



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Административного права

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ

***АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим

советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Курс направлен на то, чтобы научить студента уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике; формировать навыки работы с учебником, с научной литературой, с нормативными актами.

Важность познания институтов административного права в настоящее время особенно велика, так как построение государства, в котором необходимо утверждать права и свободы человека, гражданина, возрождать суверенную государственность и укреплять ее демократические основы, невозможно без знания правовых основ государства.

Задачи дисциплины:

- ввести в проблематику государственного управления; дать научное представление о государственно-правовых явлениях, об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития исполнительного аппарата государственной власти;
- определить роли норм административного права в системе государственного управления, обязанности государства;
- понять, что представляет собой административная ответственность, административное принуждение и административно-процессуальная деятельность.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам по выбору цикла Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.3) направления 38.03.02 Менеджмент.

При изучении дисциплины следует обратить внимание на систему базовых норм административного законодательства, общепринятых положениях науки административного права, провести сравнительно-правовой анализ административно-правового законодательства с законодательством других стран.

Связь дисциплины с другими науками. Дисциплина «Административное право» имеет обширные связи с такими дисциплинами, как «Корпоративная социальная ответственность» и др. так как реформирование социально-экономического, политического строя Российской Федерации определило появление абсолютно новых подходов к вопросу о месте административного права в системе права России.

С позиции правовой науки в целом «Административное право» является отраслью материального права и учебной дисциплиной, что определяет ее место в структуре основных образовательных программ высшего образования. Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения дисциплины «Правоведение» и др.

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих

решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

### **1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

**Общекультурных компетенций:**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

### **Общепрофессиональных компетенций:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

### **1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:**

знать:

- основные нормативные правовые документы;

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
  - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- владеть навыками:
- целостного подхода к анализу проблем общества.

### **1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в _7_ семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	14	14
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	22	22
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Подготовка к практическим занятиям	22	22
Опрос письменный	4	4
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы / ЗЕ</b>	<b>72 / 2</b>	<b>72 / 2</b>

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Содержание разделов дисциплины**

#### **Раздел 1. Государственное управление и административное право**

##### **Тема 1. Государственное управление как объект правового регулирования**

Понятие управления. Управление как социальная функция. Функции социального управления. Государственное управление как вид социального управления. Субъекты и объекты государственного управления.

Государственное и публичное управление. Государственное управление и государственное регулирование.

Государственная власть. Исполнительная власть в системе ветвей государственной власти. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

## **Тема 2. Исполнительная власть и административное право**

Сущность исполнительной власти и её основные признаки. Исполнительно-распорядительная деятельность и ее субъекты.

Функции исполнительной власти. Необходимость регулирования исполнительной власти правом.

Сущность, функции и цели административного права. Административное право в системе отраслей публичного права. Основные концепции разграничения публичного и частного права.

Административное право как отрасль права, как отрасль законодательства и как наука.

## **Тема 3. Формы административно-правового регулирования**

Понятие и основные элементы форм административно-правового регулирования.

Административно-правовые нормы, их структура и их виды.

Административно-правовые отношения, их элементы и виды.

Понятие и стадии применения норм административного права.

Административная и судебная формы применения норм административного права.

Акты применения административно-правовых норм.

### **Раздел 2. Субъекты административного права**

## **Тема 4. Система субъектов административного права**

Понятие субъекта административного права.

Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.

Административная реформа в Российской Федерации.

Виды субъектов административного права.

Коллективные и индивидуальные субъекты.

Государственные и негосударственные организации.

Частные лица как субъекты административного права.

## **Тема 5. Гражданин как субъект административного права**

Административно-правовой статус гражданина: понятие, элементы, правовая основа.

Принципы и виды административно-правового статуса граждан.

Основные субъективные публичные права и обязанности граждан. Понятие и виды субъективных публичных прав и обязанностей граждан.

Формы (порядок) реализации прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти. Разрешительный порядок. Регистрационный порядок. Уведомительный (явочный) порядок. Инициативная форма.

Юридическая ответственность как элемент административно-правового статуса граждан.

Организационно-правовые формы защиты прав граждан.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

## **Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права**

Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти: полномочия, обязанности, формы юридической ответственности. Компетенция: понятие, виды, распределение. Конфликты компетенции.

Виды органов исполнительной власти.

Система органов исполнительной власти: понятие и элементы.

Глава исполнительной власти: понятие, виды, административно-правовой статус.

Административно-правовой статус Президента РФ. Администрация Президента РФ: статус и функции.

Правительство как орган исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства РФ. Состав Правительства РФ. Президент РФ и Председатель Правительства РФ.

Система центральных федеральных органов исполнительной власти в РФ.

Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Территориальные федеральные органы исполнительной власти в РФ.

Организационная структура и штаты органов исполнительной власти в РФ.  
Административная власть в системе органов местного самоуправления в РФ.

### **Тема 7. Правовой статус государственных служащих**

Понятие службы и служащего. Виды службы и служащих. Государственная служба: понятие, принципы организации и законодательное регулирование.

Государственная должность: понятие, виды. Должностное лицо. Государственный служащий и публичный служащий.

Права, обязанности и ограничения государственных служащих.

Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу и продвижение по государственной службе.

Классные чины государственных служащих. Поощрения и ответственность государственных служащих.

Основания прекращения государственной службы.

### **Тема 8. Государственные организации как субъекты административного права**

Понятие государственной организации и её отличие от органов исполнительной власти.

Виды государственных организаций.

Административно-правовой статус государственных предприятий. Унитарные и казенные предприятия.

Государственные учреждения в РФ.

### **Тема 9. Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти**

Негосударственная организация: понятие виды.

Общественные объединения: понятия и организационно-правовые формы. Общественная организация. Общественные движения. Общественный фонд. Общественные учреждения. Орган общественной самодеятельности.

Понятия, виды и административно-правовой статус религиозных объединений.

Государство и общественные объединения: формы взаимодействия. Государственный контроль за деятельностью общественных объединений.

Права и обязанности общественных объединений в сфере исполнительной власти.

Формы юридической ответственности общественных объединений.

Негосударственные предприятия: понятие, виды и правовой статус в сфере исполнительной власти.

## **Раздел 3. Управленческая деятельность: правовые формы и процедуры**

### **Тема 10. Управленческая деятельность и управленческий процесс**

Понятие управленческой деятельности. Правовые и неправовые формы управленческой деятельности. Управленческий процесс и административный процесс.

Административная процедура: понятие и юридическое значение. Административная процедура и административное производство. Проблемы правового регулирования административных процедур.

Правовые формы управленческих действий (административно-правовые формы). Понятие и юридическое значение административно-правовой формы. Виды административно-правовых форм.

Административно-правовые акты (правовые акты управления): понятие и основные признаки. Виды правовых актов управления. Требования предъявляемые к правовым актам управления. Законность, целесообразность, организационно-технические требования. Действие административно-правовых актов.

Административный договор. Понятие и юридическая природа административного договора. Виды административных договоров.

Обращения частных лиц как административно-правовая форма.

### **Тема 11. Административно-правовые методы**

Понятие метода управленческой деятельности.

Виды методов управления в сфере публичного права. Метод убеждения. Метод стимулирования. Прямые и косвенные методы. Административный метод и экономические методы.

Административное принуждение: понятие, цели виды.

Меры административного принуждения.

Меры административного наказания.

Административные правостановительные меры.

### **Тема 12. Административно-наказательная юрисдикция**

Административное правонарушение как предмет административной юрисдикции. Понятие административного правонарушения в теории и законодательстве Административная ошибка.

Административный проступок: понятие и виды. Юридический состав административного проступка.

Административно-наказательный процесс: понятие и правовое регулирование.

Субъекты административно-наказательного процесса. Квасисудебные органы административной юрисдикции.

Стадии административно-наказательного процесса.

Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность.

### **Тема 13. Ответственность по административному праву**

Понятие административной ответственности по российскому праву.

Виды и субъекты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц.

Административное наказание: понятие и признаки.

Цели, виды и содержание административных наказаний.

Система административных наказаний по российскому праву.

Меры правостановительной ответственности. Отмена административно-правового акта.

Признание административно-правового акта недействующим.

Ответственность органов исполнительной власти и должностных лиц за ущерб, причиненный административной деятельностью.

### **Тема 14. Понятие и предмет административной юрисдикции**

Понятие и признаки административной юрисдикции.

Субъекты административной юрисдикции.

Предмет административной юрисдикции.

Виды административной юрисдикции.

Процессуальные формы административной юрисдикции.

Административно-наказательная юрисдикция. Административно-спорная юрисдикция.

Административное судопроизводство и административный процесс.

## **Раздел 4. Обеспечение законности деятельности администрации.**

### **Тема 15. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти**

Понятие и виды контроля. Контроль за лицами и контроль за актами. Контроль за законностью и контроль за целесообразностью.

Внутренний и внешний контроль.

Контроль законодательных органов.

Контрольные полномочия Президента РФ.

Административный контроль и административный надзор.



Контрольные полномочия омбудсмана. Правовой статус Уполномоченного по правам человека в РФ.

Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти в РФ.

Судебный контроль: субъекты и виды.

### **Тема 16. Административно-правовой режим**

Понятие, признаки и назначение административно-правового режима.

Правовая основа административно-правовых режимов.

Средства обеспечения административно-правового режима.

Виды административно-правовых режимов.

Режим чрезвычайного положения.

Режим охраны государственной границы РФ.

### **Тема 17. Административная юстиция**

Понятие административной юстиции.

Административно-правовой спор как предмет административной юстиции: понятие и виды. Организационные основы административной юстиции. Процессуальные формы административной юстиции. Административное судопроизводство как предмет правового регулирования. Проблемы становления административной юстиции в России.

Разбирательство административных споров в квазисудебных органах административной юстиции.

## **Раздел 5. Административно-правовое регулирование основных сфер жизни общества**

### **Тема 18. Государственное регулирование в сфере экономики**

Понятие и содержание государственного регулирования в сфере экономики. Административно-правовые формы и методы государственного регулирования экономики.

Система органов государственного регулирования в области хозяйственной деятельности.

Государственное регулирование частной экономики. Антимонопольное законодательство.

Управление государственным сектором.

Управление промышленным комплексом в РФ.

Управление аграрным комплексом в РФ.

Управление транспортом и связью в РФ.

Управление строительным и жилищно-коммунальным комплексом РФ.

Управление в сфере финансов и кредита в РФ.

Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

### **Тема 19. Государственное регулирование в социально-культурной сфере**

Понятие и структура социально-культурной сферы и правовая основа её государственного регулирования.

Государственное управление образованием. Государственное регулирование научно-технического комплекса.

Система органов управления в области культуры в РФ.

Система органов управления в области здравоохранения.

Управление в области труда и социальной защиты населения в РФ.

### **Тема 20. Управление в административно-политической сфере**

Понятие и структура административно-политической сферы.

Система органов административно-политического управления.

Государственное управление в области обороны. Военская служба.

Управление в области безопасности. Организация охраны государственной границы.

Управление в области внутренних дел. Правовые основы организации и деятельности милиции в РФ. Государственное управление в области иностранных дел в РФ.

Система и компетенция органов государственного управления в сфере юстиции в РФ.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Государственное управление как объект правового регулирования	2	2	4	8
Тема 2. Исполнительная власть и административное право				
Тема 3. Формы административно-правового регулирования	1	2	4	7
Тема 4. Система субъектов административного права				
Тема 5. Гражданин как субъект административного права				
Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	1	2	4	7
Тема 7. Правовой статус государственных служащих.				
Тема 8. Государственные организации как субъекты административного права	1	2	4	7
Тема 9. Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти.				
Тема 10. Управленческая деятельность и управленческий процесс	1	2	4	7
Тема 11. Административно-правовые методы				
Тема 12. Административно-наказательная юрисдикция	1	2	2	5
Тема 13. Ответственность по административному праву				
Тема 14. Понятие и предмет административной юрисдикции	1	2	2	5
Тема 15. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти				
Тема 16. Административно-правовой режим	2	2	4	8
Тема 17. Административная юстиция				
Тема 18. Государственное регулирование в сфере экономики	2	2	4	8
Тема 19. Государственное регулирование в социально-культурной сфере				
Тема 20. Управление в административно-политической сфере	2	4	4	10
<b>Зачёт</b>	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>72/2</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	1,2	2	Тема 1. Государственное управление как объект правового регулирования Тема 2. Исполнительная власть и административное право
2.	3,4	1	Тема 3. Формы административно-правового регулирования Тема 4. Система субъектов административного права
3.	5,6	1	Тема 5. Гражданин как субъект административного права Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права
4.	7,8	1	Тема 7. Правовой статус государственных служащих.

			Тема 8. Государственные организации как субъекты административного права
5.	9,10	1	Тема 9. Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти. Тема10. Управленческая деятельность и управленческий процесс
6.	11,12	1	Тема 11.Административно-правовые методы Тема 12. Административно-наказательная юрисдикция
7.	13,14	1	Тема 13. Ответственность по административному праву Тема14. Понятие и предмет административной юрисдикции
8.	15,16	2	Тема15.Контроль за деятельностью органов исполнительной власти Тема16.Административно-правовой режим
9.	17,18	2	Тема 17.Административная юстиция Тема18. Государственное регулирование в сфере экономики
10.	19,20	2	Тема 19. Государственное регулирование в социально–культурной сфере Тема 20. Управление в административно-политической сфере
	<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1.	1,2	2	Тема 1. Государственное управление как объект правового регулирования Тема 2. Исполнительная власть и административное право
2.	3,4	2	Тема 3. Формы административно-правового регулирования Тема 4. Система субъектов административного права
3.	5,6	2	Тема 5. Гражданин как субъект административного права Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права
4.	7,8	2	Тема 7. Правовой статус государственных служащих. Тема 8. Государственные организации как субъекты административного права
5.	9,10	2	Тема 9. Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти. Тема10. Управленческая деятельность и управленческий процесс
6.	11,12	2	Тема 11.Административно-правовые методы Тема 12. Административно-наказательная юрисдикция
7.	13,14	2	Тема 13. Ответственность по административному праву Тема14. Понятие и предмет административной юрисдикции
8.	15,16	2	Тема15.Контроль за деятельностью органов исполнительной власти Тема16.Административно-правовой режим
9.	17,18	2	Тема 17.Административная юстиция Тема18. Государственное регулирование в сфере экономики
10.	19,20	4	Тема 19. Государственное регулирование в социально–культурной сфере Тема 20. Управление в административно-политической сфере
	<b>ИТОГО</b>	<b>22</b>	

### **2.2.3. Лабораторный практикум** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту**

1. Исполнительная власть: понятие, признаки.
2. Субъекты и функции исполнительной власти.
3. Административное право как отрасль публичного права.
4. Административное право как область науки.
5. Формы административно-правового регулирования: понятие и основные элементы.
6. Административно-правовые нормы и отношения.
7. Субъекты административного права: понятие и виды.
8. Административно-правовой статус гражданина по российскому праву.
9. Источники административного права.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан в РФ.
11. Понятие и виды органов исполнительной власти.
12. Компетенция органа исполнительной власти: понятие и виды.
13. Система элементов исполнительной власти: понятие и виды.
14. Правительство как орган исполнительной власти.
15. Состав, компетенция и ответственность Правительства РФ.
16. Система центральных органов власти субъектов РФ.
17. Государственная служба: понятие, принципы и законодательное регулирование в РФ.
18. Права, обязанности и ответственность государственных служащих.
19. Классные чины государственных служащих.
20. Прохождение государственной службы в РФ.
21. Государственные организации как субъекты административного права РФ.
22. Компетенция государственного органа.
23. Общественные объединения: понятия и организационно-правовые формы в РФ.
24. Административно-правовой статус общественных объединений в РФ.
25. Административно-правовой статус государственных предприятий в РФ.
26. Административная процедура: понятие, юридическое значение, правовое регулирование.
27. Административный договор: понятие, юридическая природа, виды.
28. Административно-правовой акт: понятие, основные признаки, виды.
29. Формы административно-правовой деятельности: понятие и виды.
30. Административно-правовые методы.
31. Административное принуждение: понятие и виды.
32. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти: понятие и виды.
33. Административно-правовой режим: понятие, назначение, виды.
34. Понятие, предмет и виды административной юрисдикции.
35. Административные правонарушения: понятие, юридический состав, виды.
36. Производство по делам об административных правонарушениях.
37. Административная юстиция: понятие и организация.
38. Основные системы административной юстиции в современном мире.
39. Ответственность органов исполнительной власти (должностных лиц), за вред причинённый административной деятельностью.
40. Система органов государственного регулирования в сфере экономики в РФ.
41. Государственное регулирование частной экономики: понятие, методы, правовая основа.
42. Система органов государственного управления в социально-культурной сфере в РФ.
43. Система органов управления в административно-политической сфере в РФ.

44. Управление информационным комплексом: субъекты, методы, правовая основа.
45. Управление вооруженными силами в РФ.
46. Управление в сфере образования в РФ.
47. Управление в области здравоохранения в РФ.
48. Управление в области внутренних дел в РФ.
49. Управление в области безопасности.
50. Управление в области иностранных дел.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 6.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Лекция	Мастер-класс	1
Тема 2.	Исполнительная власть и административное право	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
Тема 5.	Гражданин как субъект административного права	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
Тема 11	Административно-правовые методы	Лекция	дискуссия	1
Тема 9.	Административно-наказательная юрисдикция	Практич. занятие	презентация	1
Тема 12.	Административная юстиция	Практич. занятие	Круглый стол	1

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка листа целей	Изучение темы: Государственное управление как объект правового регулирования	4
Тема 2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Исполнительная власть и административное право	

Тема 3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Формы административно-правового регулирования	4
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Система субъектов административного права	
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Гражданин как субъект административного права	4
Тема 6.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Органы исполнительной власти как субъекты административного права	
Тема 7.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Правовой статус государственных служащих	4
Тема 8.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Государственные организации как субъекты административного права	
Тема 9.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти	4
Тема 10.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Управленческая деятельность и управленческий процесс	
Тема11.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Административно-правовые методы	4
Тема12.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Административно-наказательная юрисдикция	
Тема13.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Ответственность по административному праву	4
Тема14.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Понятие и предмет административной юрисдикции	
Тема 15.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Контроль за деятельностью органов исполнительной власти	4
Тема 16.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Административно-правовой режим	
Тема17.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Административная юстиция	4
Тема18.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Государственное регулирование в сфере экономики	
Тема19.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Государственное регулирование в социально-культурной сфере	4
Тема20.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Управление в административно-политической сфере	
<b>ИТОГО</b>			<b>36</b>

### 3.2. Тематика рефератов

1. Понятие и сущность режима законности в государственном управлении.
2. Элементы режима законности.
3. Отличие режима законности от дисциплины в деятельности государственного аппарата.
4. Способы обеспечения режима законности.
5. Проверка исполнения как способ обеспечения режима законности. Признаки проверки исполнения.
6. Признаки контроля при обеспечении режима законности.
7. Признаки надзора как способ обеспечения режима законности
8. Понятие административного надзора.
9. Функции юридической службы организации, предприятия, учреждения при обеспечении режима законности.
10. Функции Президента РФ в области обеспечения режима законности
11. Акты управления
12. Формы и акты управления.
13. Основные критерии классификации актов управления.
14. Органы, имеющие право издавать акты управления.
15. Два вида актов управления.
16. Понятие акта управления с административной санкцией.
17. Административное производство и административный процесс.
18. Административный процесс в системе иных видов юрисдикционного процесса.
19. Классификация административных производств.
20. Основные характерные черты производства по делам об административных правонарушениях.
21. Основные характерные черты производства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
22. Основные черты дисциплинарного производства.

### 3.3. Примерные задания письменного опроса \*

#### 1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...

- А) лишения физического лица орденов и наград, льгот и почестей;
- Б) лишения физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;
- В) лишения физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.

#### 2. В чьем ведении находится административное право в РФ?

- А) в ведении Федерации;
- Б) в ведении субъекта РФ;
- В) в совместном ведении.

#### 3. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

- А) Да;
- Б) Нет.

#### 4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?

- А) да;
- Б) нет.

#### 5. Срок лишения специального права не может быть более...

- А) 2 лет;
- Б) 1 года;
- В) 6 месяцев.

**6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...**

- А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
- Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
- В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

**7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?**

- А) да;
- Б) нет.

**8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...**

- А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;
- Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.

**9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...**

- А) четырнадцать лет;
- Б) шестнадцать лет;
- В) восемнадцать лет.

**10. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...**

- А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
- Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
- В) не знаю.

**11. Административным правонарушением признается...**

- А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

**12. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...**

- А) 1/3 минимального размера оплаты труда;
- Б) 1/10 минимального размера оплаты труда;
- В) 1 минимального размера оплаты труда.

**13. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?**

- А) да;
- Б) нет.

**14. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...**

- А) не подлежат административной ответственности;
- Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
- В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.



**15. Административный арест назначается...**

- А) полномочным административным органом;
- Б) должностным лицом;
- В) судом.

**16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...**

- А) 30 декабря 2002 г.;
- Б) 30 декабря 2001 г.;
- В) 30 декабря 1999 г.

**17. Дисквалификация устанавливается на срок...**

- А) от года до десяти лет;
- Б) до десяти лет;
- В) от шести месяцев до трех лет.

**18. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?**

- А) Да;
- Б) Нет;
- В) Только частные предприниматели.

**19. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...**

А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

**20. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:**

А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;

Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;

В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

*\*Полный комплект заданий письменного опроса находится в ФОС*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачета, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

## **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации,

соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **7.2.1 Основная литература**

1. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. – Москва : Юнити, 2014. – 975 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02486-8. – Текст : электронный.
2. Давыдова, Н.Ю. Административное право : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1762-3. – Текст : электронный.

### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Административная ответственность. / А.Б. Агапов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 435 с.
2. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
3. Копытов Ю.А. Административное право: учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 645 с.
4. Попов Л.Л. Административное право Российской Федерации. – М.: РГ-Пресс, 2013. – 568 с.

### **7.2.3. Нормативные правовые акты**

*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.) //Российская газета. 1993. 25 декабря; 2009. 21 января;
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. №63-ФЗ // Российская газета. 1996. 18 июня.
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ // Российская газета. 2001. 22 декабря;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря;
5. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ //Российская газета. 1996. 06 февраля.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ //Российская газета. 2001. 31 декабря.
7. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08 января 1997г. № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997.№ 2. Ст. 198;
8. О беженцах. Федеральный закон РФ от 19.02.1993 N 4528-1. – Ведомости СНД и ВС РФ, 25.03.1993, N 12, ст. 425.
9. О безопасности дорожного движения. Федеральный закон РФ от 10.12.1995 № 196-ФЗ. - СЗ

- РФ, 1995, N 50, ст. 4873.
10. О безопасности. Закон РФ от 05.03.1992 № 2446-1. - Ведомости СНД и ВС РФ, 1992, N 15, ст. 769.
  11. О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 06.02.1997 N 27-ФЗ. - СЗ РФ, 1997, N 6, ст. 711.
  12. О воинской обязанности и военной службе. Федеральный закон РФ от 28.03.1998 N 53-ФЗ. - СЗ РФ, 1998, N 13, ст. 1475.
  13. О вынужденных переселенцах. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1. - СЗ РФ, 1995, N 52, ст. 5110.
  14. О высшем и послевузовском профессиональном образовании. Федеральный закон РФ от 22.08.1996 № 125-ФЗ. – СЗ РФ, 1996, N 35, ст. 4135.
  15. О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 27.07.2004 № 79-ФЗ. - СЗ РФ, 2004, N 31, ст. 3215.
  16. О государственной границе Российской Федерации. Закон РФ от 01.04.1993 N 4730-1. - Ведомости СНД и ВС РФ, 1993, N 17, ст. 594.
  17. О государственной охране. Федеральный закон от 27.05.1996 N 57-ФЗ. - СЗ РФ, 1996, N 22, ст. 2594.
  18. О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом. Федеральный закон РФ от 24.05.1999 N 99-ФЗ. - СЗ РФ, 1999, N 22, ст. 2670.
  19. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Федеральный закон РФ от 21.07.1997 N 122-ФЗ. - СЗ РФ, 1997, N 30, ст. 3594.
  20. О государственной тайне. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1. - СЗ РФ 1993, № 41, стр. 8220-8235.
  21. О гражданстве Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 31.05.2002 N 62-ФЗ. - СЗ РФ, 2002, N 22, ст. 2031.
  22. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ. - СЗ РФ, 1994, N 35, ст. 3648.
  23. О милиции. Закон РФ от 18.04.1991 № 1026-1. - Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, N 16, ст. 503.
  24. О науке и государственной научно-технической политике. Федеральный закон РФ от 23.08.1996 N 127-ФЗ. - СЗ РФ, 1996, N 35, ст. 4137.
  25. О национально-культурной автономии. Федеральный закон РФ от 17.06.1996 N 74-ФЗ. - СЗ РФ, 1996, N 25, ст. 2965.
  26. О пожарной безопасности. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ. - СЗ РФ, 1994, N 35, ст. 3649.
  27. О политических партиях. Федеральный закон РФ от 11.07.2001 № 95-ФЗ. -СЗ РФ, 2001, N 29, ст. 2950.
  28. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию. Федеральный закон РФ от 15.08.1996 № 114-ФЗ. - СЗ РФ, 1996, N 34, ст. 4029.
  29. О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 12.04.1968 № 2534-VII. - Свод законов СССР, т. 1, стр. 373.
  30. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1. - Ведомости СНД и ВС РФ, 1993, N 32, ст. 1227.
  31. О Правительстве Российской Федерации. Федеральный конституционный закон РФ от 17 декабря 1997 года N 2-ФКЗ. - СЗ РФ, 1997, N 51, ст. 5712.
  32. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 25.07.2002, № 115-ФЗ. – СЗ РФ, 2002, N 30, ст. 3032.
  33. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения. Федеральный закон РФ от 30.03.1999 N 52-ФЗ. - СЗ РФ, 1999, N 14, ст. 1650.
  34. О свободе совести и о религиозных объединениях. Федеральный закон РФ от 26.09.1997 № 125-ФЗ. - СЗ РФ, 1997, N 39, ст. 4465.
  35. О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон РФ от

- 27.06.2003. - СЗ РФ, 2003, N 22, ст. 2063.
36. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314. - СЗ РФ, 2004, № 11, ст. 945.
  37. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях. Федеральный закон РФ от 19.06.2004 № 54-ФЗ. – СЗ РФ, 2004, N 25, ст. 2485.
  38. О статусе военнослужащих. Федеральный закон РФ от 27.05.1998 N 76-ФЗ. - СЗ РФ, 1998, N 22, ст. 2331.
  39. О судебных приставах. Федеральный закон РФ от 21.07.1997 N 118-ФЗ. - СЗ РФ, 1997, N 30, ст. 3590.
  40. О техническом нормировании. Федеральный закон РФ от 27.12.2002 № 184-ФЗ. -СЗ РФ, 2002, N 52 (ч. 1), ст. 5140.
  41. О федеральной службе безопасности. Федеральный закон РФ от 03.04.1995 N 40-ФЗ. - СЗ РФ, 1995, N 15, ст. 1269.
  42. О чрезвычайном положении. Федеральный конституционный закон РФ от 30.05.2001 № 3-ФКЗ. - СЗ РФ, 2001, N 23, ст. 2277.
  43. Об Администрации Президента Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 25.03.2004 № 400. - СЗ РФ, 2004, N 13, ст. 1188.
  44. Об актах гражданского состояния. Федеральный закон РФ от 15.11.1997 N 143-ФЗ. - СЗ РФ, N 47, ст. 5340.
  45. Об альтернативной гражданской службе. Федеральный закон РФ от 25.07.2002 N 113-ФЗ. - СЗ РФ, 2002, N 30, ст. 3030.
  46. Об исполнительном производстве. Федеральный закон РФ от 21.07.1997 N 119-ФЗ. - СЗ РФ, 1997, N 30, ст. 3591.
  47. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Закон РФ от 27.04.1993 № 4866-1. - Ведомости СНД и ВС РФ, 1993, N 19, ст. 685.
  48. Об обороне. Федеральный закон РФ от 31.05.1996 N 61-ФЗ. - СЗ РФ, 1996, N 23, ст. 2750.
  49. Об образовании. Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1. – СЗ РФ, 1996, N 3, ст. 150.
  50. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ. - СЗ РФ, 1999, N 42, ст. 5005.
  51. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ. - СЗ РФ, 2003, N 40, ст. 3822.
  52. Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 20.07.2000 N 104-ФЗ. - СЗ РФ, 2000, N 30, ст. 3122.
  53. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ. - СЗ РФ, 2002, N 26, ст. 2519.
  54. Об оперативно-розыскной деятельности. Федеральный закон РФ от 12.08.1995 N 144-ФЗ. - СЗ РФ, 1995, N 33, ст. 3349.
  55. Об утверждении «Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти». Приказ Росархива от 27.11.2000 № 68. - Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", 2001, № 4, стр. 3-63.
  56. Об утверждении Общих принципов служебного поведения государственных служащих. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885. - СЗ РФ, 2002, N 33, ст. 3196.
  57. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009. - СЗ РФ, 1997, N 33, ст. 3895.
  58. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы. Закон РФ от 21.07.1993 N 5473-1. - Ведомости СНД и ВС РФ, 1993, N 33, ст. 1316.
  59. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан. Утверждены Верховным Советом РФ 22.07.1993 № 5487-1.- Ведомости СНД и ВС РФ, 1993, № 33, ст. 1318.

#### 7.2.4. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

#### 7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

#### 7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### 7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

**Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.**

**Приложение 2 - фонд оценочных средств.**

### **Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.3 цикла Дисциплины (модули) направления 38.03.02 Менеджмент.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общекультурных компетенций**:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

**общефессиональных компетенций:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:  
знать:

- основные нормативные правовые документы;

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; владеть навыками:

- целостного подхода к анализу проблем общества.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Государственное управление как объект правового регулирования. Исполнительная власть и административное право. Формы административно-правового регулирования. Система субъектов административного права. Гражданин как субъект административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Правовой статус государственных служащих. Государственные организации как субъекты административного права. Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти. Управленческая деятельность и управленческий процесс. Административно-правовые методы. Административно-наказательная юрисдикция. Ответственность по административному праву. Понятие и предмет административной юрисдикции. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Административно-правовой режим. Административная юстиция. Государственное регулирование в сфере экономики. Государственное регулирование в социально-культурной сфере. Управление в административно-политической сфере.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 2 зачётных единиц, 72 часов. Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 14 часов, практические - 22 часа, 36 часов самостоятельной работы студента.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Административного права

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

Квалификация выпускника

г. Ессентуки



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС.....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	9
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	15

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

### **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС**

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Перечень компетенций**

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**  
**Общекультурных компетенций:**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

**Общепрофессиональных компетенций:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

### **3.2. Перечень знаний, умений, навыков**

знать:

- основные нормативные правовые документы;

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- владеть навыками:

- целостного подхода к анализу проблем общества.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-2	Тема 1. Государственное управление как объект правового регулирования	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 2. Исполнительная власть и административное право	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 3. Формы административно-правового регулирования	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 4. Система субъектов административного права	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 5. Гражданин как субъект административного права	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 7. Правовой статус государственных служащих	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 8. Государственные организации как субъекты административного права	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 9. Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 10. Управленческая деятельность и управленческий процесс	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
ОПК-1	Тема 11. Административно-правовые методы	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 12. Административно-наказательная юрисдикция	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 13. Ответственность по административному праву	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 14. Понятие и предмет административной юрисдикции	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 15. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 16. Административно-правовой режим	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 17. Административная юстиция	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 18. Государственное регулирование в сфере экономики	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 19. Государственное регулирование в социально-культурной сфере	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 20. Управление в административно-политической сфере	Текущий	Опрос Подготовка реферата
ОК -2 ОПК-1	Темы 1-20	Промежуточный	Вопросы к экзамену

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-2	Тема 1. Государственное управление как объект правового регулирования	Текущий	Опрос Подготовка реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих Задания письменного опроса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul>
	Тема 2. Исполнительная власть и административное право	Текущий	Опрос Подготовка реферата	
	Тема 3. Формы административного-правового регулирования	Текущий	Опрос Подготовка реферата	
	Тема 4. Система субъектов административного права	Текущий	Опрос Задания письменного опроса	
	Тема 5. Гражданин как субъект административного права	Текущий	Опрос Задания письменного опроса	
	Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Текущий	Опрос Задания письменного опроса	
	Тема 7. Правовой статус государственных служащих	Текущий	Опрос Задания письменного опроса	
	Тема 8.	Текущий	Опрос	

	Государственные организации как субъекты административного права		Задания письменного опроса	<p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
	Тема 9. Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти	Текущий	Опрос Задания письменного опроса	
	Тема 10. Управленческая деятельность и управленческий процесс	Текущий	Опрос Задания письменного опроса	
ОПК-1	Тема 11. Административно-правовые методы	Текущий	Опрос Подготовка реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на практических занятиях.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на практических занятиях работал неактивно.</p> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих Задания письменного</p>
	Тема 12. Административно-наказательная юрисдикция	Текущий	Опрос Подготовка реферата	
	Тема 13. Ответственность по административному праву	Текущий	Опрос Подготовка реферата	
	Тема 14. Понятие и предмет административной юрисдикции	Текущий	Опрос Подготовка реферата	
	Тема 15. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти	Текущий	Опрос Задания письменного опроса	
	Тема 16. Административно-правовой режим	Текущий	Опрос Подготовка реферата	

			реферата	<p><b>опроса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
Тема 17.Административная юстиция	Текущий	Опрос Подготовки реферата		
Тема18. Государственное регулирование в сфере экономики	Текущий	Опрос Задания письменного опроса		
Тема19. Государственное регулирование в социально-культурной сфере	Текущий	Опрос Подготовки реферата		
Тема 20. Управление в административно-политической сфере	Текущий	Опрос Подготовки реферата		
ОК -2 ОПК-1	Темы 1-20	Промежуточный	Вопросы к экзамену	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul>

			<p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих Задания письменного опроса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
--	--	--	---

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену**

Код компетенций	ОК -2, ОПК-1.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</li> <li>• использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• целостного подхода к анализу проблем общества.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 19, 20.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнительная власть: понятие, признаки.</li> <li>2. Субъекты и функции исполнительной власти.</li> <li>3. Административное право как отрасль публичного права.</li> <li>4. Административное право как область науки.</li> <li>5. Формы административно-правового регулирования: понятие и основные элементы.</li> <li>6. Административно-правовые нормы и отношения.</li> <li>7. Субъекты административного права: понятие и виды.</li> <li>8. Административно-правовой статус гражданина по российскому праву.</li> <li>9. Источники административного права.</li> <li>10. Административно-правовой статус иностранных граждан в РФ.</li> <li>11. Понятие и виды органов исполнительной власти.</li> <li>12. Компетенция органа исполнительной власти: понятие и виды.</li> <li>13. Система элементов исполнительной власти: понятие и виды.</li> <li>14. Правительство как орган исполнительной власти.</li> <li>15. Состав, компетенция и ответственность Правительства РФ.</li> <li>16. Система центральных органов власти субъектов РФ.</li> <li>17. Государственная служба: понятие, принципы и законодательное регулирование в РФ.</li> <li>18. Права, обязанности и ответственность государственных служащих.</li> <li>19. Классные чины государственных служащих.</li> <li>20. Прохождение государственной службы в РФ.</li> <li>21. Государственные организации как субъекты административного права РФ.</li> <li>22. Компетенция государственного органа.</li> <li>23. Общественные объединения: понятия и организационно-правовые формы в РФ.</li> <li>24. Административно-правовой статус общественных объединений в РФ.</li> <li>25. Административно-правовой статус государственных предприятий в РФ.</li> <li>26. Административная процедура: понятие, юридическое значение, правовое регулирование.</li> <li>27. Административный договор: понятие, юридическая природа, виды.</li> <li>28. Административно-правовой акт: понятие, основные признаки, виды.</li> </ol>



	<p>29. Формы административно-правовой деятельности: понятие и виды.</p> <p>30. Административно-правовые методы.</p> <p>31. Административное принуждение: понятие и виды.</p> <p>32. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти: понятие и виды.</p> <p>33. Административно-правовой режим: понятие, назначение, виды.</p> <p>34. Понятие, предмет и виды административной юрисдикции.</p> <p>35. Административные правонарушения: понятие, юридический состав, виды.</p> <p>36. Производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>37. Административная юстиция: понятие и организация.</p> <p>38. Основные системы административной юстиции в современном мире.</p> <p>39. Ответственность органов исполнительной власти (должностных лиц), за вред причинённый административной деятельностью.</p> <p>40. Система органов государственного регулирования в сфере экономики в РФ.</p> <p>41. Государственное регулирование частной экономики: понятие, методы, правовая основа.</p> <p>42. Система органов государственного управления в социально-культурной сфере в РФ.</p> <p>43. Система органов управления в административно-политической сфере в РФ.</p> <p>44. Управление информационным комплексом: субъекты, методы, правовая основа.</p> <p>45. Управление вооруженными силами в РФ.</p> <p>46. Управление в сфере образования в РФ.</p> <p>47. Управление в области здравоохранения в РФ.</p> <p>48. Управление в области внутренних дел в РФ.</p> <p>49. Управление в области безопасности.</p> <p>50. Управление в области иностранных дел.</p>
--	---

## 5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК -2, ОПК-1.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</li> <li>• использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• целостного подхода к анализу проблем общества.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 19, 20.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность режима законности в государственном управлении.</li> <li>2. Элементы режима законности.</li> <li>3. Отличие режима законности от дисциплины в деятельности государственного аппарата.</li> <li>4. Способы обеспечения режима законности.</li> <li>5. Проверка исполнения как способ обеспечения режима законности. Признаки проверки исполнения.</li> <li>6. Признаки контроля при обеспечении режима законности.</li> </ol>

	<p>7. Признаки надзора как способ обеспечения режима законности</p> <p>8. Понятие административного надзора.</p> <p>9. Функции юридической службы организации, предприятия, учреждения при обеспечении режима законности.</p> <p>10. Функции Президента РФ в области обеспечения режима законности</p> <p>11. Акты управления</p> <p>12. Формы и акты управления.</p> <p>13. Основные критерии классификации актов управления.</p> <p>14. Органы, имеющие право издавать акты управления.</p> <p>15. Два вида актов управления.</p> <p>16. Понятие акта управления с административной санкцией.</p> <p>17. Административное производство и административный процесс.</p> <p>18. Административный процесс в системе иных видов юрисдикционного процесса.</p> <p>19. Классификация административных производств.</p> <p>20. Основные характерные черты производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>21. Основные характерные черты производства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.</p> <p>22. Основные черты дисциплинарного производства.</p>
--	---

### 5.3. Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОК -2, ОПК-1.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</li> <li>• использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• целостного подхода к анализу проблем общества.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 19, 20.
Вопросы	<p><b>Вариант 1.</b></p> <p>1. Понятие управления.</p> <p>2. Административное право как отрасль права</p> <p><b>Вариант 2.</b></p> <p>1. Понятие и стадии применения норм административного права.</p> <p>2. Частные лица как субъекты административного права</p> <p><b>Вариант 3.</b></p> <p>1. Юридическая ответственность как элемент административно-правового статуса граждан.</p> <p>2. Органы исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p><b>Вариант 4.</b></p> <p>1. Основания прекращения государственной службы.</p> <p>2. Государственные учреждения в РФ.</p> <p><b>Вариант 5.</b></p> <p>1. Негосударственная организация: понятие виды.</p>

	<p>2. Обращения частных лиц как административно-правовая форма.</p> <p><b>Вариант 6.</b></p> <p>1. Административное принуждение: понятие, цели виды.</p> <p>2. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность.</p> <p><b>Вариант 7.</b></p> <p>1. Ответственность органов исполнительной власти и должностных лиц за ущерб, причиненный административной деятельностью.</p> <p>2. Понятие и признаки административной юрисдикции.</p> <p><b>Вариант 8.</b></p> <p>1. Контрольные полномочия Президента РФ.</p> <p>2. Режим охраны государственной границы РФ.</p> <p><b>Вариант 9.</b></p> <p>1. Понятие административной юстиции.</p> <p>2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.</p> <p><b>Вариант 10.</b></p> <p>1. Система органов управления в области здравоохранения.</p> <p>2. Государственное управление в области иностранных дел в РФ.</p>
--	--

#### 5.4. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОК -2, ОПК-1.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</li> <li>• использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• целостного подхода к анализу проблем общества.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 19, 20.
Вопросы	<p><b>1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...</b></p> <p>А) лишения физического лица орденов и наград, льгот и почестей;</p> <p>Б) лишения физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;</p> <p>В) лишения физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.</p> <p><b>2. В чьем ведении находится административное право в РФ?</b></p> <p>А) в ведении Федерации;</p> <p>Б) в ведении субъекта РФ;</p> <p>В) в совместном ведении .</p> <p><b>3. Обязательно ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?</b></p> <p>А) Да;</p> <p>Б) Нет.</p> <p><b>4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?</b></p>

- А) да;  
Б) нет.
- 5. Срок лишения специального права не может быть более...**  
А) 2 лет;  
Б) 1 года;  
В) 6 месяцев.
- 6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...**  
А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;  
Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;  
В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.
- 7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?**  
А) да;  
Б) нет.
- 8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...**  
А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;  
Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.
- 9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...**  
А) четырнадцати лет;  
Б) шестнадцати лет;  
В) восемнадцати лет.
- 10. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...**  
А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;  
Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.  
В) не знаю.
- 11. Административным правонарушением признается...**  
А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;  
Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
- 12. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...**  
А) 1/3 минимального размера оплаты труда;  
Б) 1/10 минимального размера оплаты труда;  
В) 1 минимального размера оплаты труда.
- 13. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?**

А) да;

Б) нет.

**14. Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...**

А) не подлежат административной ответственности;

Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;

В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.

**15. Административный арест назначается...**

А) полномочным административным органом;

Б) должностным лицом;

В) судом.

**16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...**

А) 30 декабря 2002 г.;

Б) 30 декабря 2001 г.;

В) 30 декабря 1999 г.

**17. Дисквалификация устанавливается на срок...**

А) от года до десяти лет;

Б) до десяти лет;

В) от шести месяцев до трех лет.

**18. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?**

А) Да;

Б) Нет;

В) Только частные предприниматели.

**19. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...**

А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

**20. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:**

А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;

Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;

В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **6.3. Письменная проверка**

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.



#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОК-2</b> <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</li> <li>• использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> </ul> <b>владеть навыками:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• целостного подхода к анализу проблем общества.</li> </ul>	Тема 1. Государственное управление как объект правового регулирования	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 2. Исполнительная власть и административное право	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 3. Формы административно-правового регулирования	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 4. Система субъектов административного права	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 5. Гражданин как субъект административного права	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 7. Правовой статус государственных служащих	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 8. Государственные организации как субъекты административного права	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 9. Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 10. Управленческая деятельность и управленческий процесс	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
<b>ОПК-1</b> <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в системе законодательства и</li> </ul>	Тема 11. Административно-правовые методы	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 12. Административно-наказательная юрисдикция	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 13. Ответственность по административному праву	Текущий	Опрос Подготовка реферата

нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> </ul> <b>владеть навыками:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>целостного подхода к анализу проблем общества.</li> </ul>	Тема14. Понятие и предмет административной юрисдикции	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема15. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема16.Административно-правовой режим	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 17.Административная юстиция	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема18. Государственное регулирование в сфере экономики	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема19. Государственное регулирование в социально–культурной сфере	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 20. Управление в административно-политической сфере	Текущий	Опрос Подготовка реферата
ОК -2, ОПК-1	Темы 1-20	Промежуточный	Вопросы к экзамену

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОК-2</b> знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>основные нормативные правовые документы;</li> </ul> уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</li> <li>использовать</li> </ul>	<i>не достаточно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <i>не достаточно уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</li> </ul>	<i>достаточно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <i>достаточно уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</li> </ul>	<i>полно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <i>полно уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</li> <li>использовать правовые нормы в</li> </ul>	<i>углубленно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <i>углубленно уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</li> </ul>





ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,  
БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Гражданского и комплексных отраслей права

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ДИСЦИПЛИНЫ

# ***АРБИТРАЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС***

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> Наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** преподавания дисциплины «Арбитражное управление и арбитражный процесс» является формирование комплекса специальных знаний по дисциплине, разрешению экономических споров, связанных с защитой прав участников гражданского оборота при осуществлении экономической или иной предпринимательской деятельности, а также в сфере публично-правового регулирования (спору, возникающие из деятельности налоговых, антимонопольных органов, споры в сфере фондового рынка и др.).

Основными **задачами** дисциплины являются:

- формирование устойчивых знаний по курсу путем связи изучаемого материала с уже известными понятиями и терминами, и при помощи его систематического повторения;
- развитие умений строить свое поведение в соответствии с предписаниями закона в конкретной сфере жизни общества;
- развитие умения защищать права и законные интересы граждан и организаций в правовом споре;
- развитие умения грамотно анализировать и сопоставлять различные нормативно-правовые акты при разрешении конкретных вопросов, разрешать правовые коллизии, тем самым, развивая способность правового мышления;
- применения полученных знаний на практике, что способствует развитию способности к правоприменительной деятельности; способствовать развитию общей правовой культуры.
- формирование у студентов необходимости эффективного использования права, как регулятора общественных отношений при разрешении в арбитражном суде экономических споров и споров, связанных с осуществлением экономической и предпринимательской деятельности.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина «Арбитражное управление и арбитражный процесс» (Б1.В.10) относится к вариативному циклу блока Дисциплины (модули) направления 38.03.02 Менеджмент.

Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных слушателями при изучении дисциплин «Правоведение», «Документирование управленческой деятельности предприятия», Реорганизация бизнеса и др.

### 1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий дисциплину «Арбитражное управление и арбитражный процесс» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

### 1.2.3. Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин:

- Правовые основы проведения процедур банкротства
- Судебные и несудебные способы урегулирования конфликтов

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;  
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

### **1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

В процессе изучения дисциплин указанных циклов у студентов должны сформироваться следующие **компетенции**:

#### ***общепрофессиональные***

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1),
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

#### ***профессиональные***

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

### **1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:**

#### **знать:**

- систему, предмет, метод арбитражно-процессуального права;
- виды решений принимаемых в рамках арбитражного процесса;
- основные стадии арбитражного процесса и их участников;
- порядок защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в арбитражных судах;

#### **уметь:**

- свободно ориентироваться в арбитражно-процессуальных нормах;
- определять споры, подведомственные арбитражному суду;
- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;

#### **владеть:**

- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;
- навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;
- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.



#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов, 6 семестр
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	26	26
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	28	28
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Подготовка к практическим занятиям	22	22
Опрос письменный	14	14
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	18	18
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Форма контроля: зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Экзамен -36</b>	<b>Экзамен -36</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем

#### **Тема 1. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ.**

Понятие арбитражного процесса. Арбитражная процессуальная форма. Предмет и метод арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса. Арбитражное процессуальное право и его источники. Система арбитражного процессуального права. Арбитражные процессуальные правоотношения: объект, субъекты, основания возникновения.

История становления и развития арбитражных судов России. Реформа системы арбитража и ее причины. Современная система, состав и структура арбитражных судов России. Функции арбитражных судов, их задачи. Судьи арбитражных судов. Полномочия, порядок образования и деятельности Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федеральных арбитражных судов округов, арбитражных судов субъектов Федерации. Право на обращение в арбитражный суд. Место арбитражного процессуального законодательства в системе российского права. Соотношение арбитражного процессуального и гражданского процессуального права.

Источники арбитражного процессуального права. Значение правоприменительной практики высших судов РФ.

#### **Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права.**

Понятие принципов арбитражного процессуального права. Значение принципов в нормотворческой и правоприменительной деятельности арбитражных судов. Влияние следственной и состязательной модели судопроизводства на систему принципов арбитражного процессуального права. Состав и классификация принципов арбитражного процессуального права. Деление принципов на организационно-функциональные и функциональные. Место и роль принципа законности в арбитражном процессе.

Организационно-функциональные принципы - принцип назначаемости судей арбитражных судов, принцип сочетания единоличного и коллегиального состава суда при рассмотрении дел, принцип независимости судей арбитражного суда, принцип равенства организаций и граждан перед законом и судом, принцип национального языка арбитражного судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип диспозитивности, принцип состязательности, принцип процессуального равноправия сторон, принцип сочетания устности и письменности в процессе,

принцип непосредственности, принцип непрерывности. Сходство и различие принципов арбитражного процессуального и гражданского процессуального права.

### **Тема 3. Источники арбитражно-процессуального права.**

Источники арбитражного процессуального права - это правовые акты, содержащие нормы данной отрасли права. Источники арбитражного процессуального права разнообразны и делятся на два основных вида: законы и подзаконные нормативные акты.

### **Тема 4. Подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел арбитражным судам.**

Подведомственность дел арбитражным судам: понятие подведомственности, ее виды и значение, категории экономических споров и иных дел, отнесенных к ведению арбитражных судов. Критерии разграничения споров между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Передача экономических споров на разрешение третейского суда.

Подсудность. Общие правила определения подсудности дел арбитражными судам. Подсудность дел о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан-предпринимателей. Передача дел одного арбитражного суда в другой.

Необходимость соблюдения досудебного порядка разрешения споров как условие подведомственности дела арбитражному суду. Условия применения обязательного досудебного (претензионного) порядка урегулирования экономических споров. Сроки, порядок, форма предъявления претензий. Рассмотрение претензий. Последствия соблюдения и нарушения досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров.

### **Тема 5. Участники арбитражного процесса.**

Понятие субъекта арбитражных процессуальных правоотношений и участника арбитражного процесса. Роль суда как обязательного субъекта арбитражных процессуальных правоотношений. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел, участие в рассмотрении дел арбитражных заседателей арбитражных судов. Состав арбитражного суда. Порядок разрешения вопросов арбитражным судом. Отводы.

Состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны. Участие в деле нескольких истцов или ответчиков. Замена ненадлежащей стороны. Изменение основания или предмета иска, изменение размера исковых требований, отказ от иска, признание иска. Третьи лица. Процессуальное правопреемство. Замена ненадлежащего ответчика. Участие в деле прокурора, государственных органов и иных органов. Понятие третьих лиц в арбитражном процессе. Лица, содействующие осуществлению правосудия в арбитражном процессе.

Представительство в арбитражном процессе (понятие, виды, оформление полномочий представителей). Лица, которые могут быть представителями в арбитражном процессе. Судебные извещения участников арбитражного процесса. Последствия ненадлежащего извещения.

### **Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.**

Возбуждение дела в арбитражном суде возможно по инициативе юридических лиц, граждан - предпринимателей, госорганов, прокурора. Форма и содержание искового заявления установлены в ст. 102 АПК, несоблюдение которой влечет за собой возвращение исковых материалов арбитражного суда.

Арбитражный суд может отказать в приеме искового заявления (ст. 107 АПК) или возвратить исковые материалы (ст. 108 АПК). Содержание этих статей связано с предпосылками и условиями осуществления права на предъявление иска.

### **Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений**

Перечень подведомственных арбитражному суду дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, приведен в ст.29 АПК. Административный характер спорных отношений основан на неравном положении его участников. Одним из таких участников является государственный орган, орган местного самоуправления, иной орган или должностное лицо, наделенные властными полномочиями и использовавшие эти полномочия по отношению к другому участнику в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

## Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.

Постановления, вынесенные АС, могут быть пересмотрены вышестоящими судами на предмет из законности и обоснованности. АПК РФ предусматривает возможность их пересмотра в апелляционном, кассационном порядке, в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам. Пересмотр в апелляционном порядке в апелляционном суде суда того же субъекта федерации возможен на решения и определения АС первой инстанции, не вступившие в законную силу. Пересмотр во всех остальных случаях возможен на постановления нижестоящих арбитражных судов, вступивших в законную силу. Суть апелляции состоит в новом рассмотрении дела по существу с исследованием новых, представленных в апелляционную инстанцию доказательств, и вынесении на этой основе судебного решения, которое может менять решение суда первой инстанции не только в части, но и полностью.

### 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
		Лекции	Прак.зан		
1	Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ	4	5	9	18
2	Принципы арбитражного процессуального права	2	2	9	13
3	Источники арбитражно-процессуального права.	4	5	9	18
4	Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	4	2	3	9
5	Участники арбитражного процесса	4	5	3	12
6	Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	2	2	9	13
7	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	2	2	9	13
8	Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.	4	5	3	12
	<b>Экзамен</b>				<b>36</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>54</b>	<b>144</b>

#### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1.	1.	4	Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ
2	2	2	Принципы арбитражного процессуального права
3	3	4	Источники арбитражно-процессуального права.
4	4	4	Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду
5	5	4	Участники арбитражного процесса
6	6	2	Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.
7	7	2	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений
8	8	4	Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.
	<b>Итого:</b>	<b>26</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	1	5	Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ
2	2	2	Принципы арбитражного процессуального права
3	3	5	Источники арбитражно-процессуального права.
4	4	2	Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду
5	5	5	Участники арбитражного процесса
6	6	2	Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.
7	7	2	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений
8	8	5	Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.
<b>Итого:</b>		<b>28</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено).

### 2.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

1. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права.
2. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.
3. Источники гражданского процессуального права. Действие норм гражданского процессуального права в пространстве, во времени и по кругу лиц.
4. Понятие гражданского процесса. Виды и стадии гражданского судопроизводства.
5. Понятие, классификация и значение принципов гражданского процессуального права.
6. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права.
7. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
8. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон.
9. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
10. Понятие и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Предпосылки их участия в гражданском процессе.
12. Правовое положение суда как обязательного субъекта гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда.
13. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Их процессуальные права и обязанности.
14. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика.
15. Процессуальное соучастие. Виды соучастия.
16. Процессуальное правопреемство.
17. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Их отличие от соистцов.
18. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Их отличие от соистцов и соответчиков.
19. Цели, основания и процессуальные формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора.

20. Цели, основания и процессуальные формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц или неопределенного круга лиц.
21. Понятие, основания и виды представительства в суде.
22. Объем и оформление полномочий представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
23. Понятие и виды процессуальных сроков, их исчисление.
24. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
25. Судебные штрафы.
26. Понятие и виды подведомственности.
27. Правила о подведомственности гражданских дел судам общей юрисдикции.
28. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность гражданских дел.
29. Понятие и виды подсудности. Территориальная подсудность гражданских дел.
30. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.
31. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств.
32. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанностей по доказыванию.
33. Классификация доказательств.
34. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.
35. Виды средств доказывания.
36. Письменные доказательства.
37. Вещественные доказательства.
38. Экспертиза в гражданском процессе.
39. Понятие и сущность судебного приказа и приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ.
40. Понятие и содержание стадий приказного производства.
41. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска.
42. Элементы иска.
43. Виды исков. Понятие и условия принятия встречного иска.
44. Право на иск.
45. Обеспечение иска.
46. Порядок предъявления иска. Исковое заявление и его реквизиты.
47. Предпосылки права на иск и условия его осуществления. Основания к отказу в принятии искового заявления, к возвращению искового заявления и к оставлению его без движения.
48. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству как стадия гражданского процесса: задачи и процессуальные действия судьи. Предварительное судебное заседание.
49. Судебные извещения и вызовы.
50. Понятие, принципы и значение стадии судебного разбирательства. Составные части судебного заседания.
51. Процессуальный порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.
52. Отложение разбирательства дела. Перерыв судебного заседания.
53. Приостановление производства по делу.
54. Прекращение производства по делу.
55. Оставление заявления без рассмотрения.
56. Протокол судебного заседания.
57. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
58. Сущность и значение судебного решения как акта правосудия.
59. Требования, предъявляемые к судебному решению. Содержание судебного решения.
60. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
61. Законная сила судебного решения.
62. Понятие и виды определений суда первой инстанции.

63. Заочное производство в гражданском процессе: основания и порядок. Обжалование заочного решения.
64. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений.
65. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
66. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
67. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.
68. Понятие и сущность особого производства. Категории дел, рассматриваемых в порядке особого производства.
69. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
70. Процессуальный порядок признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления гражданина умершим.
71. Процессуальный порядок ограничения дееспособности гражданина, признания гражданина недееспособным, ограничения или лишения несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
72. Порядок судопроизводства по делам об усыновлении (удочерении) ребенка.
73. Сущность кассационного обжалования по действующему ГПК РФ. Субъекты и объекты права кассационного обжалования. Порядок и срок подачи кассационных жалобы, представления.
74. Процессуальный порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции.
75. Полномочия суда кассационной инстанции.
76. Основания к отмене судебных решений.
77. Особенности апелляционного и кассационного обжалования определений суда первой инстанции.
78. Содержание и законная сила кассационного определения.
79. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей, его отличие от кассационного производства.
80. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора.
81. Порядок производства в суде надзорной инстанции.
82. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.
83. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу: понятие, основания и процессуальный порядок.
84. Производство по делам с участием иностранных лиц.
85. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
86. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

## **2.5. Инновационные формы учебных занятий**

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1	Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ	лекция	аналитический обзор, доклад, сообщение,	1
Тема 1	Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права.	Практ. Зан.	презентация, эссе, доклад, сообщение	1

	Система арбитражных судов в РФ			
Тема 5	Участники арбитражного процесса	лекция	аналитический обзор, доклад, сообщение,	1
Тема 5	Участники арбитражного процесса	Практ. Зан.	презентация, эссе, доклад, сообщение	1
Тема 8	Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.	лекция	аналитический обзор, доклад, сообщение,	1
Тема 8	Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.	Практ. Зан.	анализ конкретных ситуаций	1

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Содержание СРС

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема самостоятельной работы
1	Тема 1	9	Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ
2	Тема 2	9	Принципы арбитражного процессуального права
3	Тема 3	9	Источники арбитражно-процессуального права.
4	Тема 4	3	Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду
5	Тема 5	3	Участники арбитражного процесса
6	Тема 6	9	Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.
7	Тема 7	9	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений
8	Тема 8	3	Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.
<b>ИТОГО:</b>		<b>54</b>	

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.  
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### **3.3. Домашние задания, упражнения, деловые игры и т.п.**

#### **3.3.1. Примерная тематика рефератов**

1. Сочетание принципов состязательности и диспозитивности с обеспечением принципа законности в арбитражном процессе.
2. Виды арбитражного судопроизводства.
3. Стадии арбитражного процесса.
4. Подведомственность дел арбитражному суду.
5. Подсудность дел арбитражным судам.
6. Формирование состава арбитражного суда для рассмотрения судебного дела.
7. Процессуальная правоспособность и процессуальная дееспособность в арбитражном процессе.
8. Стороны в арбитражном процессе.
9. Процессуальное соучастие в арбитражном процессе.
10. Третьи лица в арбитражном процессе.
11. Процессуальное правопреемство в арбитражном процессе.
12. Участие прокурора в арбитражном процессе.
13. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов.
14. Представительство в арбитражном процессе, основания и виды.
15. Понятие, значение и виды процессуальных сроков в арбитражном процессе.
16. Понятие и виды судебных расходов в арбитражном процессе.
17. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств, фактические данные и средства доказывания в арбитражном процессе.
18. Распределение между сторонами и другими лицами, участвующими в деле, обязанности доказывания в арбитражном процессе. Основания освобождения и перераспределение бремени доказывания.
19. Относимость и допустимость доказательств.
20. Объяснения сторон как средство доказывания. Признание стороны и других лиц, участвующих в деле в арбитражном процессе.
21. Классификация судебных доказательств.
22. Письменные и вещественные доказательства.
23. Экспертиза, ее виды, порядок и условия назначения и проведения в арбитражном процессе.
24. Судебные поручения в арбитражном процессе. Порядок дачи и выполнения.
25. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.
26. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения в арбитражном процессе.
27. Понятие и условия предъявления встречного иска в арбитражном процессе.
28. Полномочия сторон по распоряжению исковыми требованиями.



29. Процессуальные действия арбитражного суда по подготовке дела к судебному разбирательству.
30. Судебные извещения лицам, участвующим в деле, правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения в арбитражном процессе.
31. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу в арбитражном процессе.
32. Окончание производства по делу арбитражным судом без вынесения решения: виды, основания и последствия.
33. Содержание решения арбитражного суда.
34. Устранение недостатков решения вынесшим его арбитражным судом.
35. Законная сила судебного решения арбитражного суда.
36. Особенности судопроизводства в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
37. Порядок рассмотрения арбитражным судом дел об оспаривании нормативных правовых актов.
38. Порядок рассмотрения арбитражным судом дел об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) государственных и иных органов, должностных лиц.
39. Рассмотрение арбитражным судом дел о привлечении к административной ответственности.
40. Рассмотрение арбитражным судом дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
41. Рассмотрение арбитражным судом дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
42. Особенности рассмотрения арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
43. Упрощенное производство в арбитражном процессе.
44. Порядок и основания отмены арбитражным судом решений третейских судов.
45. Особенности производства в арбитражном суде по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решения третейского суда.
46. Производство в арбитражном суде по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.
47. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел с участием иностранных лиц.
48. Полномочия апелляционной инстанции по пересмотру судебных актов арбитражных судов первой инстанции.
49. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции по проверке законности и обоснованности судебных актов, вступивших в законную силу.
50. Пересмотр судебных актов арбитражных судов в порядке надзора.
51. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов по вновь открывшимся обстоятельствам.
52. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.

### 3.3.2. Примерные задания письменного опроса<sup>1</sup>

**Задание 1. Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области – это:**

1. Не входящий в судебную систему суд субъекта РФ;
2. Входящий в судебную систему суд субъекта РФ;
3. Не входящий в судебную систему федеральный суд;
4. Входящий в судебную систему федеральный суд.

**Задание 2. Высший Арбитражный Суд РФ может быть упразднен исключительно путем**

1. Внесения изменений в Федеральные конституционные законы «Об арбитражных судах в РФ» и «О судебной системе РФ»;
2. Внесения поправок в Конституцию РФ;
3. Принятия нового Федерального конституционного закона;
4. Принятия Указа Президента РФ.

---

\*Полный комплект заданий письменного опроса находится в ФОС.

### **Задание 3. Законодательство об арбитражных судах в РФ находится**

1. В ведении субъектов РФ;
2. В совместном ведении РФ и субъектов РФ;
3. В ведении РФ.

### **Задание 4. Арбитражный суд субъекта РФ создается:**

1. Конституцией РФ;
2. Федеральным конституционным законом;
3. Федеральным законом;
4. Законом субъекта РФ;
5. Решением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ.

### **Задание 5. Состав судебных округов может быть изменен:**

1. Федеральным конституционным законом;
2. Решением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
3. Указом Президента РФ;
4. Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
5. Федеральным законом

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на семинарах по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании рефератов студентов.
- Заданий письменного опроса.
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является экзамен.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

## **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **7.2.1. Основная литература**

1. Кузнецов, А.П. Арбитражный процесс : учебное пособие / А.П. Кузнецов, Р.П. Козлов. – Москва : Юнити, 2015. – 319 с. – (Dur a lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426602>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02691-6. – Текст : электронный.
2. Несостоятельность (банкротство): учебный курс : учебное пособие / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, А.З. Бобылева и др. ; под ред. С.А. Карелиной ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2019. – Том 1. – 926 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563854>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6041528-6-7. – Текст : электронный.
3. Несостоятельность (банкротство) : учебник : в 2 томах : [16+] / Е.Г. Афанасьева,

А.В. Белицкая, А.З. Бобылева и др. ; под ред. С.А. Карелиной ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2019. – Том 2. – 848 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571919>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1551-9 (Т. 2). - ISBN 978-5-8354-1480-2. – Текст : электронный.

### 7.2.2. Дополнительная литература

1. Арбитражный процесс : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, П.В. Алексей, О.В. Исаенкова и др. ; ред. Н.Д. Эриашвили, П.В. Алексей. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114724>. – ISBN 978-5-238-01923-9. – Текст : электронный.
2. Арутюнов, Ю.А. Антикризисное управление : учебник / Ю.А. Арутюнов. – Москва : Юнити, 2015. – 416 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722>. – ISBN 978-5-238-01664-1. – Текст : электронный.

### 7.2.3. Нормативные правовые акты

*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ// Собрание законодательства РФ. 1994. N 32. Ст. 3301.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07. 2002 с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.07.2013 №80-ФЗ.
4. Федеральный закон от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»// Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 43, ст. 4190; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 4; N 29, ст. 3632; 2011, N 1, ст. 41.
5. Федеральный закон «О государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц» от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ // Российская газета. 2001. 28 августа.
6. Постановление Правительства РФ от 22 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве и в процедурах банкротства»//СЗ РФ. 2004. №23. Ст. 2310.
7. Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2005 г. № 684 «О стратегических предприятиях и стратегических акционерных обществах, в отношении которых применяются специальные правила банкротства» // СЗ РФ. 2005. № 47. Ст. 4938.
8. Постановление Правительства РФ от 26 ноября 2001 г. № 814 «О перечне видов имущества, входящего в состав единого производственно-технологического комплекса организации-должника, являющейся субъектом естественной монополии топливно-энергетического комплекса». // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4626.

### 7.2.4. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### 7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### 7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

***Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - фонд оценочных средств.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Арбитражное управление и арбитражный процесс»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Арбитражное управление и арбитражный процесс» (Б1.В.10) относится к вариативному циклу блока Дисциплины (модули) направления 38.03.02 Менеджмент.

В процессе изучения дисциплин указанных циклов у студентов должны сформироваться компетенции:

***общепрофессиональные компетенции:***

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1),
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

***профессиональные компетенции:***

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ. Принципы арбитражного процессуального права. Источники арбитражно-процессуального права. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду. Участники арбитражного процесса. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи экзамена.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 26 часов, практические - 28 часов, 54 часа самостоятельной работы студента, экзамен – 36 часов.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
**«Арбитражное управление и арбитражный процесс»**

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

Кафедра Гражданского и комплексных отраслей права

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
АРБИТРАЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
И АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС.....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	6
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	10
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	17



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

В процессе изучения дисциплин указанных циклов у студентов должны сформироваться следующие **компетенции**:

#### *общепрофессиональные*

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1),
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

#### *профессиональные*

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

#### знать:

- систему, предмет, метод арбитражно-процессуального права;
- виды решений принимаемых в рамках арбитражного процесса;
- основные стадии арбитражного процесса и их участников;
- порядок защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в арбитражных судах;

#### уметь:

- свободно ориентироваться в арбитражно-процессуальных нормах;
- определять споры, подведомственные арбитражному суду;
- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;

#### владеть:

- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;
- навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;
- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Тема 1. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 3. Источники арбитражно-процессуального права.	Текущий	Опрос Подготовка реферата
ОПК-2	Тема 4. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 5. Участники арбитражного процесса	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство	Текущий	Опрос Подготовка реферата
ПК-2	Тема 1. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 3. Источники арбитражно-процессуального права.	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 4. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 5. Участники арбитражного процесса	Текущий	Опрос Подготовка реферата

	Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство	Текущий	Опрос Подготовка реферата
ПК-5	Тема 1. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 3. Источники арбитражно-процессуального права.	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 4. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 5. Участники арбитражного процесса	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство	Текущий	Опрос Подготовка реферата
ПК-10	Тема 1. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 3. Источники арбитражно-процессуального права.	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 4. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 5. Участники арбитражного процесса	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство	Текущий	Опрос Подготовка реферата
ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-10	Темы 1-8	Промежуточный	Вопросы к экзамену

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-1	Тема 1. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ	Текущий	Опрос Подготовка реферата	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.
	Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права	Текущий	Опрос Подготовка реферата	
	Тема 3. Источники арбитражно-процессуального права.	Текущий	Опрос Подготовка реферата	
ОПК-2	Тема 4. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	Текущий	Опрос Подготовка реферата	<b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях.
	Тема 5. Участники арбитражного процесса	Текущий	Опрос Подготовка реферата	
	Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	Текущий	Опрос Подготовка реферата	
	Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	Текущий	Опрос Подготовка реферата	
	Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство	Текущий	Опрос Подготовка реферата	
ПК-2	Тема 1. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права.	Текущий	Опрос Подготовка реферата	<b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно.
				<b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что</b>

	Система арбитражных судов в РФ			<b>студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
	Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права	Текущий	Опрос Подготовка реферата	Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;
	Тема 3. Источники арбитражно-процессуального права.	Текущий	Опрос Подготовка реферата	– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;
	Тема 4. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	Текущий	Опрос Подготовка реферата	– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;
	Тема 5. Участники арбитражного процесса	Текущий	Опрос Подготовка реферата	– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	Текущий	Опрос Подготовка реферата	<b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
	Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	Текущий	Опрос Подготовка реферата	– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к
	Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство	Текущий	Опрос Подготовка реферата	
ПК-5	Тема 1. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ	Текущий	Опрос Подготовка реферата	
	Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права	Текущий	Опрос Подготовка реферата	
	Тема 3. Источники арбитражно-процессуального права.	Текущий	Опрос Подготовка реферата	
	Тема 4. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	Текущий	Опрос Подготовка реферата	
	Тема 5. Участники арбитражного процесса	Текущий	Опрос Подготовка реферата	
	Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	Текущий	Опрос Подготовка реферата	
	Тема 7. Производство по	Текущий	Опрос	

	делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	й	Подготовка реферата	письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
	Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство	Текущи й	Опрос Подготовка реферата	
ПК-10	Тема 1. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ	Текущи й	Опрос Подготовка реферата	– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
	Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права	Текущи й	Опрос Подготовка реферата	
	Тема 3. Источники арбитражно-процессуального права.	Текущи й	Опрос Подготовка реферата	
	Тема 4. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	Текущи й	Опрос Подготовка реферата	
	Тема 5. Участники арбитражного процесса	Текущи й	Опрос Подготовка реферата	
	Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	Текущи й	Опрос Подготовка реферата	
	Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	Текущи й	Опрос Подготовка реферата	
	Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство	Текущи й	Опрос Подготовка реферата	
ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-10	Темы 1-8	Промежуточный	Вопросы к экзамену	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в

			<p>юридической литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом</li> </ul>
--	--	--	--

				<p>допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	--

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-10
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему, предмет, метод арбитражно-процессуального права;</li> <li>- виды решений принимаемых в рамках арбитражного процесса;</li> <li>- основные стадии арбитражного процесса и их участников;</li> <li>- порядок защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в арбитражных судах;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентироваться в арбитражно-процессуальных нормах;</li> <li>- определять споры, подведомственные арбитражному суду;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;</li> <li>- навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;</li> <li>- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права.</li> <li>2. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.</li> <li>3. Источники гражданского процессуального права. Действие норм гражданского процессуального права в пространстве, во времени и по кругу лиц.</li> </ol>



4. Понятие гражданского процесса. Виды и стадии гражданского судопроизводства.
5. Понятие, классификация и значение принципов гражданского процессуального права.
6. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права.
7. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
8. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон.
9. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
10. Понятие и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Предпосылки их участия в гражданском процессе.
12. Правовое положение суда как обязательного субъекта гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда.
13. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Их процессуальные права и обязанности.
14. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика.
15. Процессуальное соучастие. Виды соучастия.
16. Процессуальное правопреемство.
17. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Их отличие от соистцов.
18. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Их отличие от соистцов и соответчиков.
19. Цели, основания и процессуальные формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора.
20. Цели, основания и процессуальные формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц или неопределенного круга лиц.
21. Понятие, основания и виды представительства в суде.
22. Объем и оформление полномочий представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
23. Понятие и виды процессуальных сроков, их исчисление.
24. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
25. Судебные штрафы.
26. Понятие и виды подведомственности.
27. Правила о подведомственности гражданских дел судам общей юрисдикции.
28. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность гражданских дел.
29. Понятие и виды подсудности. Территориальная подсудность гражданских дел.
30. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.
31. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств.
32. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанностей по доказыванию.
33. Классификация доказательств.
34. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.
35. Виды средств доказывания.
36. Письменные доказательства.
37. Вещественные доказательства.
38. Экспертиза в гражданском процессе.
39. Понятие и сущность судебного приказа и приказного производства. Требования, по

- которым выдается судебный приказ.
40. Понятие и содержание стадий приказного производства.
  41. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска.
  42. Элементы иска.
  43. Виды исков. Понятие и условия принятия встречного иска.
  44. Право на иск.
  45. Обеспечение иска.
  46. Порядок предъявления иска. Исковое заявление и его реквизиты.
  47. Предпосылки права на иск и условия его осуществления. Основания к отказу в принятии искового заявления, к возвращению искового заявления и к оставлению его без движения.
  48. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству как стадия гражданского процесса: задачи и процессуальные действия судьи. Предварительное судебное заседание.
  49. Судебные извещения и вызовы.
  50. Понятие, принципы и значение стадии судебного разбирательства. Составные части судебного заседания.
  51. Процессуальный порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.
  52. Отложение разбирательства дела. Перерыв судебного заседания.
  53. Приостановление производства по делу.
  54. Прекращение производства по делу.
  55. Оставление заявления без рассмотрения.
  56. Протокол судебного заседания.
  57. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
  58. Сущность и значение судебного решения как акта правосудия.
  59. Требования, предъявляемые к судебному решению. Содержание судебного решения.
  60. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
  61. Законная сила судебного решения.
  62. Понятие и виды определений суда первой инстанции.
  63. Заочное производство в гражданском процессе: основания и порядок. Обжалование заочного решения.
  64. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений.
  65. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
  66. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
  67. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.
  68. Понятие и сущность особого производства. Категории дел, рассматриваемых в порядке особого производства.
  69. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
  70. Процессуальный порядок признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления гражданина умершим.
  71. Процессуальный порядок ограничения дееспособности гражданина, признания гражданина недееспособным, ограничения или лишения несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
  72. Порядок судопроизводства по делам об усыновлении (удочерении) ребенка.

	<p>73. Сущность кассационного обжалования по действующему ГПК РФ. Субъекты и объекты права кассационного обжалования. Порядок и срок подачи кассационных жалобы, представления.</p> <p>74. Процессуальный порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции.</p> <p>75. Полномочия суда кассационной инстанции.</p> <p>76. Основания к отмене судебных решений.</p> <p>77. Особенности апелляции и кассационного обжалования определений суда первой инстанции.</p> <p>78. Содержание и законная сила кассационного определения.</p> <p>79. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей, его отличие от кассационного производства.</p> <p>80. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора.</p> <p>81. Порядок производства в суде надзорной инстанции.</p> <p>82. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.</p> <p>83. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу: понятие, основания и процессуальный порядок.</p> <p>84. Производство по делам с участием иностранных лиц.</p> <p>85. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.</p> <p>86. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.</p>
--	--

## 5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-10
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему, предмет, метод арбитражно-процессуального права;</li> <li>- виды решений принимаемых в рамках арбитражного процесса;</li> <li>- основные стадии арбитражного процесса и их участников;</li> <li>- порядок защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в арбитражных судах;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентироваться в арбитражно-процессуальных нормах;</li> <li>- определять споры, подведомственные арбитражному суду;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;</li> <li>- навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;</li> <li>- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сочетание принципов состязательности и диспозитивности с обеспечением принципа законности в арбитражном процессе.</li> <li>2. Виды арбитражного судопроизводства.</li> <li>3. Стадии арбитражного процесса.</li> <li>4. Подведомственность дел арбитражному суду.</li> <li>5. Подсудность дел арбитражным судам.</li> </ol>

6. Формирование состава арбитражного суда для рассмотрения судебного дела.
7. Процессуальная правоспособность и процессуальная дееспособность в арбитражном процессе.
8. Стороны в арбитражном процессе.
9. Процессуальное соучастие в арбитражном процессе.
10. Третьи лица в арбитражном процессе.
11. Процессуальное правопреемство в арбитражном процессе.
12. Участие прокурора в арбитражном процессе.
13. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов.
14. Представительство в арбитражном процессе, основания и виды.
15. Понятие, значение и виды процессуальных сроков в арбитражном процессе.
16. Понятие и виды судебных расходов в арбитражном процессе.
17. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств, фактические данные и средства доказывания в арбитражном процессе.
18. Распределение между сторонами и другими лицами, участвующими в деле, обязанности доказывания в арбитражном процессе. Основания освобождения и перераспределение бремени доказывания.
19. Относимость и допустимость доказательств.
20. Объяснения сторон как средство доказывания.. Признание стороны и других лиц, участвующих в деле в арбитражном процессе.
21. Классификация судебных доказательств.
22. Письменные и вещественные доказательства.
23. Экспертиза, ее виды, порядок и условия назначения и проведения в арбитражном процессе.
24. Судебные поручения в арбитражном процессе. Порядок дачи и выполнения.
25. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.
26. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения в арбитражном процессе.
27. Понятие и условия предъявления встречного иска в арбитражном процессе.
28. Полномочия сторон по распоряжению исковыми требованиями.
29. Процессуальные действия арбитражного суда по подготовке дела к судебному разбирательству.
30. Судебные извещения лицам, участвующим в деле, правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения в арбитражном процессе.
31. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу в арбитражном процессе.
32. Окончание производства по делу арбитражным судом без вынесения решения: виды, основания и последствия.
33. Содержание решения арбитражного суда.
34. Устранение недостатков решения вынесшим его арбитражным судом.
35. Законная сила судебного решения арбитражного суда.
36. Особенности судопроизводства в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
37. Порядок рассмотрения арбитражным судом дел об оспаривании нормативных правовых актов.
38. Порядок рассмотрения арбитражным судом дел об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) государственных и иных органов, должностных лиц.
39. Рассмотрение арбитражным судом дел о привлечении к административной ответственности.
40. Рассмотрение арбитражным судом дел об оспаривании решений

	<p>административных органов о привлечении к административной ответственности.</p> <p>41. Рассмотрение арбитражным судом дел о взыскании обязательных платежей и санкций.</p> <p>42. Особенности рассмотрения арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.</p> <p>43. Упрощенное производство в арбитражном процессе.</p> <p>44. Порядок и основания отмены арбитражным судом решений третейских судов.</p> <p>45. Особенности производства в арбитражном суде по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решения третейского суда.</p> <p>46. Производство в арбитражном суде по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.</p> <p>47. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел с участием иностранных лиц.</p> <p>48. Полномочия апелляционной инстанции по пересмотру судебных актов арбитражных судов первой инстанции.</p> <p>49. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции по проверке законности и обоснованности судебных актов, вступивших в законную силу.</p> <p>50. Пересмотр судебных актов арбитражных судов в порядке надзора.</p> <p>51. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов по вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>52. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.</p>
--	---

### 5.3. Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-10
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему, предмет, метод арбитражно-процессуального права;</li> <li>- виды решений принимаемых в рамках арбитражного процесса;</li> <li>- основные стадии арбитражного процесса и их участников;</li> <li>- порядок защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в арбитражных судах;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентироваться в арбитражно-процессуальных нормах;</li> <li>- определять споры, подведомственные арбитражному суду;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;</li> <li>- навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;</li> <li>- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 19, 20.
Вопросы	<p><b>Вариант 1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Источники арбитражного процессуального права.</li> <li>2. Сходство и различие принципов арбитражного процессуального и гражданского процессуального права.</li> </ol> <p><b>Вариант 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Источники арбитражного процессуального права.</li> <li>2. Общие правила определения подсудности дел арбитражными судам.</li> </ol>

	<p><b>Вариант 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие субъекта арбитражных процессуальных правоотношений и участника арбитражного процесса.</li> <li>2. Форма и содержание искового заявления</li> </ol> <p><b>Вариант 4.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень подведомственных арбитражному суду дел.</li> <li>2. Апелляционное и кассационное обжалование.</li> </ol>
--	--

#### 5.4. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-10
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему, предмет, метод арбитражно-процессуального права;</li> <li>- виды решений принимаемых в рамках арбитражного процесса;</li> <li>- основные стадии арбитражного процесса и их участников;</li> <li>- порядок защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в арбитражных судах;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентироваться в арбитражно-процессуальных нормах;</li> <li>- определять споры, подведомственные арбитражному суду;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;</li> <li>- навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;</li> <li>- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
Вопросы	<p><b>Задание 1. Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области – это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не входящий в судебную систему суд субъекта РФ;</li> <li>2. Входящий в судебную систему суд субъекта РФ;</li> <li>3. Не входящий в судебную систему федеральный суд;</li> <li>4. Входящий в судебную систему федеральный суд.</li> </ol> <p><b>Задание 2. Высший Арбитражный Суд РФ может быть упразднен исключительно путем</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внесения изменений в Федеральные конституционные законы «Об арбитражных судах в РФ» и «О судебной системе РФ»;</li> <li>2. Внесения поправок в Конституцию РФ;</li> <li>3. Принятия нового Федерального конституционного закона;</li> <li>4. Принятия Указа Президента РФ.</li> </ol> <p><b>Задание 3. Законодательство об арбитражных судах в РФ находится</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В ведении субъектов РФ;</li> <li>2. В совместном ведении РФ и субъектов РФ;</li> <li>3. В ведении РФ.</li> </ol> <p><b>Задание 4. Арбитражный суд субъекта РФ создается:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституцией РФ;</li> <li>2. Федеральным конституционным законом;</li> <li>3. Федеральным законом;</li> <li>4. Законом субъекта РФ;</li> <li>5. Решением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ.</li> </ol>

**Задание 5. Состав судебных округов может быть изменен:**

1. Федеральным конституционным законом;
2. Решением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
3. Указом Президента РФ;
4. Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
5. Федеральным законом.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **6.3. Письменная проверка**

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью



переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p align="center"><b>ОПК-1</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему, предмет, метод арбитражно-процессуального права;</li> <li>- виды решений принимаемых в рамках арбитражного процесса;</li> <li>- основные стадии арбитражного процесса и их участников;</li> <li>- порядок защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в арбитражных судах;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентироваться в арбитражно-процессуальных нормах;</li> <li>- определять споры, подведомственные арбитражному суду;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;</li> <li>- навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;</li> <li>- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.</li> </ul>	<p><b>Тема 1.</b> Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ</p>	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	<p><b>Тема 2.</b> Принципы арбитражного процессуального права</p>	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	<p><b>Тема 3.</b> Источники арбитражно-процессуального права.</p>	Текущий	Опрос Подготовка реферата
<p align="center"><b>ОПК-2</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему, предмет, метод арбитражно-процессуального права;</li> <li>- виды решений принимаемых в рамках арбитражного процесса;</li> <li>- основные стадии арбитражного процесса и их участников;</li> <li>- порядок защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в арбитражных судах;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентироваться в арбитражно-процессуальных нормах;</li> <li>- определять споры, подведомственные арбитражному суду;</li> <li>- принимать решения и совершать</li> </ul>	<p><b>Тема 4.</b> Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду</p>	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	<p><b>Тема 5.</b> Участники арбитражного процесса</p>	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	<p><b>Тема 6.</b> Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.</p>	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	<p><b>Тема 7.</b> Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений</p>	Текущий	Опрос Подготовка реферата

<p>юридические действия в соответствии с действующим законодательством;</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;</li> <li>- навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;</li> <li>- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.</li> </ul>	<p><b>Тема 8.</b> Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.</p>	Текущий	Опрос Подготовка реферата
<p>ПК-2 /</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему, предмет, метод арбитражно-процессуального права;</li> <li>- виды решений принимаемых в рамках арбитражного процесса;</li> <li>- основные стадии арбитражного процесса и их участников;</li> <li>- порядок защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в арбитражных судах;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентироваться в арбитражно-процессуальных нормах;</li> <li>- определять споры, подведомственные арбитражному суду;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;</li> <li>- навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;</li> <li>- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.</li> </ul>	Тема 1. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 3. Источники арбитражно-процессуального права.	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 4. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 5. Участники арбитражного процесса	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство	Текущий	Опрос Подготовка реферата
<p>ПК-5 /</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему, предмет, метод арбитражно-процессуального права;</li> <li>- виды решений принимаемых в рамках арбитражного процесса;</li> <li>- основные стадии арбитражного процесса и</li> </ul>	Тема 1. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 2. Принципы	Текущий	Опрос

<p>их участников;</p> <p>- порядок защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в арбитражных судах;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- свободно ориентироваться в арбитражно-процессуальных нормах;</p> <p>- определять споры, подведомственные арбитражному суду;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;</p> <p>- навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;</p> <p>- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.</p>	арбитражного процессуального права		Подготовка реферата
	Тема 3. Источники арбитражно-процессуального права.	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 4. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 5. Участники арбитражного процесса	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство	Текущий	Опрос Подготовка реферата
<p>ПК-10 /</p> <p><b>знать:</b></p> <p>- систему, предмет, метод арбитражно-процессуального права;</p> <p>- виды решений принимаемых в рамках арбитражного процесса;</p> <p>- основные стадии арбитражного процесса и их участников;</p> <p>- порядок защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в арбитражных судах;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- свободно ориентироваться в арбитражно-процессуальных нормах;</p> <p>- определять споры, подведомственные арбитражному суду;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;</p> <p>- навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;</p>	Тема 1. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 3. Источники арбитражно-процессуального права.	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 4. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 5. Участники арбитражного процесса	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	Текущий	Опрос Подготовка реферата
	Тема 7. Производство по	Текущий	Опрос

- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.	делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений		Подготовка реферата
	Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство	Текущий	Опрос Подготовка реферата
ОПК -1, ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-10	Темы 1-8	Промежуточный	Вопросы к экзамену

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОПК-1 /</b>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему, предмет, метод арбитражно-процессуального права;</li> <li>- виды решений принимаемых в рамках арбитражного процесса;</li> <li>- основные стадии арбитражного процесса и их участников;</li> <li>- порядок защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в арбитражных судах;</li> </ul> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентироваться в арбитражно-процессуальных нормах;</li> <li>- определять споры, подведомственные арбитражному суду;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;</li> </ul> <p><b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной лексикой,</li> </ul>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему, предмет, метод арбитражно-процессуального права;</li> <li>- виды решений принимаемых в рамках арбитражного процесса;</li> <li>- основные стадии арбитражного процесса и их участников;</li> <li>- порядок защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в арбитражных судах;</li> </ul> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентироваться в арбитражно-процессуальных нормах;</li> <li>- определять споры, подведомственные арбитражному суду;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;</li> </ul> <p><b>достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной</li> </ul>	<p><b>полно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему, предмет, метод арбитражно-процессуального права;</li> <li>- виды решений принимаемых в рамках арбитражного процесса;</li> <li>- основные стадии арбитражного процесса и их участников;</li> <li>- порядок защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в арбитражных судах;</li> </ul> <p><b>полно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентироваться в арбитражно-процессуальных нормах;</li> <li>- определять споры, подведомственные арбитражному суду;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;</li> </ul> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной</li> </ul>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему, предмет, метод арбитражно-процессуального права;</li> <li>- виды решений принимаемых в рамках арбитражного процесса;</li> <li>- основные стадии арбитражного процесса и их участников;</li> <li>- порядок защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в арбитражных судах;</li> </ul> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентироваться в арбитражно-процессуальных нормах;</li> <li>- определять споры, подведомственные арбитражному суду;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;</li> </ul> <p><b>углубленно владеть (иметь навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной лексикой, терминологией</li> </ul>

	<p>терминологией отраслевого законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;</li> <li>- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.</li> </ul>	<p>лексикой, терминологией отраслевого законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;</li> <li>- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.</li> </ul>	<p>лексикой, терминологией отраслевого законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;</li> <li>- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.</li> </ul>	<p>отраслевого законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;</li> <li>- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.</li> </ul>
<b>ОПК-2</b>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему, предмет, метод арбитражно-процессуального права;</li> <li>- виды решений принимаемых в рамках арбитражного процесса;</li> <li>- основные стадии арбитражного процесса и их участников;</li> <li>- порядок защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в арбитражных судах;</li> </ul> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентироваться в арбитражно-процессуальных нормах;</li> <li>- определять споры, подведомственные арбитражному суду;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;</li> </ul> <p><i>не достаточно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;</li> <li>- навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;</li> <li>- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.</li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему, предмет, метод арбитражно-процессуального права;</li> <li>- виды решений принимаемых в рамках арбитражного процесса;</li> <li>- основные стадии арбитражного процесса и их участников;</li> <li>- порядок защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в арбитражных судах;</li> </ul> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентироваться в арбитражно-процессуальных нормах;</li> <li>- определять споры, подведомственные арбитражному суду;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;</li> </ul> <p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;</li> <li>- навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;</li> <li>- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.</li> </ul>	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему, предмет, метод арбитражно-процессуального права;</li> <li>- виды решений принимаемых в рамках арбитражного процесса;</li> <li>- основные стадии арбитражного процесса и их участников;</li> <li>- порядок защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в арбитражных судах;</li> </ul> <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентироваться в арбитражно-процессуальных нормах;</li> <li>- определять споры, подведомственные арбитражному суду;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;</li> </ul> <p><i>полно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;</li> <li>- навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;</li> <li>- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.</li> </ul>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему, предмет, метод арбитражно-процессуального права;</li> <li>- виды решений принимаемых в рамках арбитражного процесса;</li> <li>- основные стадии арбитражного процесса и их участников;</li> <li>- порядок защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в арбитражных судах;</li> </ul> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентироваться в арбитражно-процессуальных нормах;</li> <li>- определять споры, подведомственные арбитражному суду;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;</li> </ul> <p><i>углубленно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;</li> <li>- навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;</li> <li>- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.</li> </ul>







	<p>- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;  <b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b>  - профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;  - навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;  - навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.</p>	<p>арбитражному суду;  - принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;  <b>достаточно владеть (иметь навыки):</b>  - профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;  - навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;  - навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.</p>	<p>арбитражному суду;  - принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;  <b>полно владеть (иметь навыки):</b>  - профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;  - навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;  - навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.</p>	<p>- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;  <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b>  - профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;  - навыками работы с законодательными актами и судебной практикой;  - навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения.</p>
--	--	---	--	---



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра «Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и

воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) подготовки
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент. направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент»

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 15 июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Для предпринимателя, бизнесмена, юриста, руководителя любого ранга особое значение приобретает умение адекватно оценивать ситуацию, предвидеть последствия хозяйственных решений, принимать превентивные (предупредительные) меры по обеспечению безопасности персонала, фирмы, региона, государства и планеты в целом. Понимание юридической и моральной ответственности за свои решения является необходимым элементом профессиональной компетентности предпринимателя и руководителя. Необходимо формирование у студентов представления о человеке как о части единой целой системе «Природа – человек – общество» о принципах безопасного функционирования его в этой системе.

«Безопасность жизнедеятельности» призвана интегрировать на общей методологической основе в единый комплекс знания, необходимые для обеспечения комфортного состояния и безопасности человека во взаимодействии со средой обитания.

Целями данного курса является:

- ✓ сформировать у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности;
- ✓ дать студентам знания о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства и здоровом образе жизни.
- ✓ Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:
- ✓ дать знания студентам о чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, экологического и социально-политического характера и правилах поведения человека в них;
- ✓ формировать у студентов умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия, а также вооружить способами защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- ✓ развивать самостоятельность учащихся в принятии решений по защите населения от чрезвычайных ситуаций и принятии мер по ликвидации их последствий;
- ✓ формировать у студентов навыки оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ✓ развивать у учащихся черты личности, необходимые для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и предотвращения актов терроризма;
- ✓ способствовать формированию у студентов организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха учащихся, используя знание современных здоровьесберегающих технологий.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

#### 1.2.1. Дисциплина является дисциплиной базовой части блока Дисциплины (модули).

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к циклу (Б1.Б.4) по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Безопасность жизнедеятельности – наука о сохранении здоровья и безопасности жизни человека в среде его обитания. Безопасность жизнедеятельности призвана выявлять и идентифицировать опасные и вредные факторы окружающей среды, разрабатывать методы и средства защиты человека от воздействия указанных факторов, вырабатывать меры по ликвидации последствий производственных аварий и чрезвычайных ситуаций.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знаниях, полученных студентами полученных в рамках школьного курса «Основы безопасности жизнедеятельности», и дисциплины «Концепции современного естествознания», а также жизненном опыте студентов, при освоении социально-экономических, естественно научных и

общефессиональных дисциплин.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» даёт основу для реализации компетенций, перечисленных в следующем разделе.

### **1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс «Безопасность жизнедеятельности» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими: повысить выживаемость и уменьшение травматизма при воздействии негативных факторов на граждан, ориентироваться в происходящих событиях окружающего мира, взаимосвязи и взаимозависимости явлений природы и человека.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

### **1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- ✓ Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- ✓ Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

### **1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен**

*знать:*

- ✓ основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

*уметь:*

- ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

*владеть:*

- ✓ законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в <u>2</u> семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	36	36
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Опрос письменный	20	20
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	14	14
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет / дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	зачет с оценкой	зачет с оценкой
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/ 3</b>	<b>108/ 3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины состоит из 5 тем.

### 2.1. Содержание раздела (модуля) дисциплины

#### Тема 1. Человек и среда обитания.

Среда обитания человека. БЖД как наука. Теоретические основы и функции БЖД. Взаимодействия человека и техносферы. Критерии безопасности и негативности техносферы. Концепция приемлемого риска. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности.

#### Тема 2. Медико-биологические основы БЖД

Естественные системы защиты человека от негативных факторов. Адаптация организма человека к среде обитания. Основы физиологии труда, охрана здоровья. Критерии здоровья человека. Оказание первичной медико-санитарной помощи при несчастных случаях. Иммуитет и его значение в обеспечении безопасности (роль правильного питания и спорта в укреплении иммунитета).

Влияние курения, употребления алкоголя, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ на организм человека. Производственный и бытовой травматизм. Безопасность быта и потребительских услуг.

#### Тема 3. Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.

Классификация негативных факторов среды обитания человека.

Загрязнение атмосферы. Загрязнение гидросферы. Загрязнение литосферы

#### Тема 4. Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации.

Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени. Стихийные бедствия геологического характера. Стихийные бедствия метеорологического характера. Стихийные бедствия гидрологического характера. Фазы развития чрезвычайных ситуаций. Основы прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

Пожар и взрыв. Классификация видов пожаров и их особенности. Основные сведения о пожаре и взрыве. Основные причины и источники пожаров и взрывов. Опасные факторы пожара. Пожарная защита. Системы пожаротушения. Классификация взрывчатых веществ. Взрывы газовоздушных и пылевоздушных смесей. Ударная волна и ее основные параметры. Радиационные аварии. Их виды, основные опасности и источники радиационной опасности. Аварии на

химически опасных объектах. Группы и классы опасности, основные химически опасные объекты. Общие меры профилактики аварий на ХОО. Чрезвычайные ситуации военного времени. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия применения. Ядерный взрыв и его опасные факторы. Стихийные бедствия. Землетрясения, наводнения, атмосферные явления, их краткая характеристика, основные параметры и методы защиты. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Организация защиты в мирное и военное время, способы защиты, защитные сооружения, их классификация. Оборудование убежищ. Быстровозводимые убежища. Простейшие укрытия. Противорадиационные укрытия. Укрытие в приспособленных и специальных сооружениях. Особенности и организация эвакуации из зон чрезвычайных ситуаций. Мероприятия медицинской защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Способы обеспечения психологической устойчивости населения в чрезвычайных ситуациях.

#### **Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.**

Управление охраной труда на предприятии. Планирование и контроль мероприятий по охране труда. Организация обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Организация и функции служб охраны труда на предприятии. Охрана труда женщин и молодежи. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Государственный надзор и контроль за охраной труда. Организация работ с повышенной степенью опасности, на проведение которых требуется наряд-допуск. Ответственность за нарушения законодательства по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на предприятии.

### **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Человек и среда обитания.	8	4	11	23
Тема 2. Медико- биологические основы БЖД	7	4	11	22
Тема 3 Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.	7	4	11	22
Тема 4 Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации.	7	3	11	21
Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.	7	3	10	20
<b>Зачет с оценкой</b>				
<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>108</b>

#### **2.2.1. Лекции**

№ п/п	№ Темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	8	Человек и среда обитания.
2	2	7	Медико- биологические основы БЖД
3	3	7	Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.
4	4	7	Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации.
5	5	7	Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	



### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	4	Человек и среда обитания.
2	2	4	Медико- биологические основы БЖД
3	3	4	Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.
4	4	3	Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации.
5	5	3	Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.
<b>Итого:</b>		<b>18</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Понятие чрезвычайной ситуации, история, структура и функции МЧС.
2. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
3. Структура международной помощи для ликвидации последствий ЧС (организации, привлекаемые силы и средства).
4. Средства оповещения и правила действия по ним, пример действий педагогического коллектива при угрозе ЧС в образовательном учреждении.
5. Классификация катастроф на основании причин, ведомственной принадлежности, масштабов прогнозируемых последствий; мировая статистика.
6. Катастрофы природного характера, их классификация, характеристика, способы защиты.
7. Антропогенные катастрофы, характеристика, факторы риска, профилактика.
8. Основные факторы риска большого города: дорожно-транспортные происшествия, поведение человека в толпе, угрозы криминального характера, террористические акты.
9. Характеристика ДТП, факторы риска, профилактика ДТП.
10. Характеристика толпы, правила поведения в толпе. Развитие паники в толпе.
11. Понятие экологической безопасности. Критерии безопасности окружающей среды. ПДК и ПДУ.
12. Оружие массового поражения, виды, особенности, способы защиты. Правовые нормы.
13. Индивидуальные средства защиты.
14. Оружие самообороны, допустимые пределы самообороны.
15. Психологическая опасность, способы психологической защиты.
16. Проблема генетической безопасности.
17. Влияние компьютера на здоровье ребенка
18. Цель и задачи предмета «Безопасность жизнедеятельности», его место в общей системе знаний, изучаемых экологией.
19. Состояние взаимодействия человека и среды обитания.
20. Определение понятий: авария, катастрофа, происшествие, стихийное бедствие, биосфера, техносфера.
21. Чрезвычайные ситуации: причины их возникновения, периоды развития, масштабы. Виды катастроф.
22. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
23. Классификация стихийных бедствий в зависимости от причин их возникновения.

24. Стихийные бедствия геологического характера.
25. Стихийные бедствия метеорологического характера.
26. Стихийные бедствия гидрологического характера.
27. Организация и проведение режимных карантинных мероприятий
28. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
29. Транспортные аварии и их последствия. Действия населения.
30. Пожары, их причины и последствия. Действия населения.
31. Взрывы и их последствия. Действия населения.
32. Ядерное оружие, его боевые свойства и поражающие факторы. Защита от поражающих факторов.
33. Химическое оружие. Защита от поражающих факторов.
34. Биологическое оружие. Защита от поражающих факторов.
35. Современные обычные средства поражения и защита от них.
36. Экстремальные ситуации криминального характера. Защита жилища от ограбления и краж.
37. Экстремальные ситуации криминального характера. Зоны повышенной криминальной опасности.
38. Экстремальные ситуации криминального характера. Ситуации, связанные с провокационным применением оружия.
39. Оповещение как мероприятие по защите населения от ЧС в мирное и военное время
40. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.
41. Медицинские средства индивидуальной защиты.
42. Первая помощь. Определение, Содержание, Основные правила оказания.
43. Экстренная реанимационная помощь.
44. Первая медицинская помощь при ранениях и кровотечениях.
45. Первая медицинская помощь при переломах.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Человек и среда обитания.	Лекция	Дискуссия	8
Тема 2.	Медико- биологические основы БЖД	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	4
Тема 3.	Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	4
Тема 4.	Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации.	Лекция	Дискуссия	7
Тема 5.	Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.	Практич. занятие	Презентация	3

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала;
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой;
3. Изучение методов решения практических задач;
4. Решение типовых задач по изучаемой теме;
5. Разбор решенных задач на практических занятиях;
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы;

7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и обработка их на консультациях преподавателя;
8. Выполнение контрольной и домашней работы;
9. Заданий письменного опроса.

### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка листа целей	Изучение темы: Человек и среда обитания.	11
Тема 2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Медико- биологические основы БЖД	11
Тема 3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.	11
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации	11
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.	10
<b>ИТОГО</b>			<b>54</b>

### 3.3 Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

- 1 Системы безопасности и их структура.
- 2 Экологическая, промышленная, производственная безопасности.
- 3 Транспортная и пожарная безопасность.
- 4 Краткая характеристика разновидностей систем безопасности.
- 5 Вред, ущерб, риск – виды и характеристики.
- 6 Риск: измерение риска, разновидности риска.
- 7 Вредные химические вещества.
- 8 Вибрация, акустические колебания, шум и их воздействие на человека.
- 9 Электромагнитные поля и излучения.
- 10 Ионизирующие излучения. Электрический ток.
- 11 Воздействие на человека электрического тока.
- 12 Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия применения.
- 13 Ядерный взрыв и его опасные факторы.
- 14 Стихийные бедствия. Землетрясения, наводнения, атмосферные явления, их краткая характеристика, основные параметры и методы защиты.
- 15 Защита населения в чрезвычайных ситуациях.
- 16 Организация защиты в мирное и военное время, способы защиты, защитные сооружения, их классификация.
- 17 Оборудование убежищ. Быстровозводимые убежища.
- 18 Простейшие укрытия. Противорадиационные укрытия.
- 19 Укрытие в приспособленных и специальных сооружениях.

- 20 Особенности и организация эвакуации из зон чрезвычайных ситуаций.
- 21 Мероприятия медицинской защиты.
- 22 Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
- 23 Способы обеспечения психологической устойчивости населения в чрезвычайных ситуациях.
- 24 Спасательные работы при чрезвычайных ситуациях.
- 25 Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ.
- 26 Способы ведения спасательных работ при различных видах чрезвычайных ситуаций.
- 27 Основы медицины катастроф.
- 28 Организация и функции служб охраны труда на предприятии.
- 29 Охрана труда женщин и молодежи.

### **3.4. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Состояние взаимодействия человека и среды обитания.
2. Среда обитания человека. Факторы риска среды обитания. Окружающая среда и организм человека.
3. Определение опасных и вредных факторов среды обитания. Классификация опасных и вредных факторов и причины возникновения. Аксиома потенциальной опасности.
4. Понятие и определение чрезвычайных ситуаций. Основные причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Катастрофы, аварии, стихийные бедствия
5. Классификация чрезвычайных ситуаций (по природе возникновения, по масштабу, по причине возникновения, по скорости развития, по возможности предотвращения, по ведомственной принадлежности).
6. Определение «приемлемого риска» и «социального риска». Взаимосвязь чрезвычайных ситуаций, природной среды и жизнедеятельности человека.
7. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности.
8. Характеристика ЧС природного характера (геологические, метеорологические, гидрологические, природные, биологические, космические), общие закономерности.
9. Взаимодействие природных, стихийных явлений и влияние антропогенного фактора.
10. Меры по защите и обеспечению жизнедеятельности населения при землетрясении, пожаре, урагане, бури.
11. Меры по защите и обеспечению жизнедеятельности населения при лавине, наводнении, цунами, смерче.
12. Чрезвычайные ситуации техногенного характера (аварии на химически опасных, объектах, радиационно-опасных объектах, пожаро- и взрывоопасных объектах, аварии на транспорте, на коммунально-энергетических сетях).
13. ЧС с выбросом радиоактивных веществ, с загрязнением и без загрязнения окружающей среды.
14. Поведение и защита населения при авариях на производстве, связанных с использованием вредных для человека химических соединений.
15. Характеристика чрезвычайных ситуаций социального происхождения.
16. Поведение населения при массовых митингах, террористических актах, локальных боевых действиях.

Студенты могут сами сформулировать тему рефератов, согласовав её с преподавателем. Объем – 5-7 стр.

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта с оценкой, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- ✓ тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- ✓ обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- ✓ применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- ✓ применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **7.2.1 Основная литература**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко ; под ред. Э.А. Арустамова. – 21-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 446 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02972-1. – Текст: электронный.
2. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность), ООО «ИД – Юрайт», 2011 г., - 680 с

### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Безопасность в туризме: учебное пособие / А.П. Бгатов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ: ИНБРА-М, 2013-176 С. – (высшее образование).
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник / под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 453 с.: табл., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02026-1. – Текст : электронный.
3. Веницкая И.М., Котовская Е.Б. Первая медицинская помощь, Ростов-на-Дону «Феникс», 2009г. - 377с.
4. Практикум по безопасности жизнедеятельности: учебное пособие к лабораторным и практическим работам / под общ.ред. А.В.Фролова – Ростов н/Д: Феникс 2009 – 490с.

### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;

12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

#### **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Безопасность жизнедеятельности»**

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к циклу (Б1.Б.4) по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре Общегуманитарных и естественно - научных дисциплин.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- ✓ Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- ✓ Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

В результате изучения дисциплины студент – должен:

*знать:*

- ✓ основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

*уметь:*

- ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

*владеть:*

- ✓ законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Человек и среда обитания; Медико-биологические основы БЖД, Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД, Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации, Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, контрольные точки, промежуточный контроль в форме сдачи дифференцированного зачета с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические 18 часов, 54 часа самостоятельной работы студента.



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Безопасность жизнедеятельности»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

КАФЕДРА ОБЩЕГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ  
ДИСЦИПЛИН

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>8</b>
5.4. Тематика рефератов.....	10
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>15</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

✓ Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

✓ Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент – должен:

**знать:**

- основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

**уметь:**

- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их

реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

**владеть:**

- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код оцениваемой компетенции и (или её части)	Этап формирования компетенции (тема)	Вид контроля	Наименование оценочного средства
ОК-6	Тема 1. Человек и среда обитания.	Текущий	Реферат Опрос Задания письменного опроса
	Тема 2. Медико- биологические основы БЖД	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 3 Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.	Текущий	Реферат, контрольная работа
	Тема 4 Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации.	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
ОК-8	Тема 1. Человек и среда обитания.	Текущий	Реферат, контрольная работа
	Тема 2. Медико- биологические основы БЖД	Текущий	Задания письменного опроса Реферат Опрос
	Тема 3 Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 4 Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации.	Текущий	Реферат, контрольная работа
	Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
ОК-6 ОК-8	<b>Темы 1 -5</b>	<b>промежуточный</b>	<b>Вопросы к зачету</b>

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-6	Тема 1. Человек и среда обитания.	Текущий	Реферат Опрос Задания письменного опроса	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой</b></p>
	Тема 2. Медико-биологические основы БЖД	Текущий	Опрос Задания письменного опроса	
	Тема 3 Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.	Текущий	Реферат, контрольная работа	
	Тема 4 Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации.	Текущий	Опрос Задания письменного опроса	
	Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.	Текущий	Опрос Задания письменного опроса	
ОК-8	Тема 1. Человек и среда обитания.	Текущий	Реферат, контрольная работа	<p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой</b></p>
	Тема 2. Медико-биологические основы БЖД	Текущий	Задания письменного опроса Реферат Опрос	
	Тема 3 Природные и техногенные	Текущий	Опрос Задания письменного	

	факторы. Природные аспекты БЖД.		опроса	<b>работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
	Тема 4 Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации.	Текущи й	Реферат, контрольная работа	
	Тема 5. Безопасность жизнедеятельнос ти в условиях производства.	Текущи й	Опрос Задания письменного опроса	
<b>ОК-6 ОК-8</b>	<b>Темы 1 -5</b>	<b>промеж уточны й</b>	<b>Вопросы к зачету</b>	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;

			<p>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	---

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту**

Код компетенций	ОК-6, ОК-8
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-5
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие чрезвычайной ситуации, история, структура и функции МЧС.</li> <li>2. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.</li> <li>3. Структура международной помощи для ликвидации последствий ЧС (организации, привлекаемые силы и средства).</li> <li>4. Средства оповещения и правила действия по ним, пример действий педагогического коллектива при угрозе ЧС в образовательном учреждении.</li> <li>5. Классификация катастроф на основании причин, ведомственной принадлежности, масштабов прогнозируемых последствий; мировая статистика.</li> <li>6. Катастрофы природного характера, их классификация, характеристика, способы защиты.</li> <li>7. Антропогенные катастрофы, характеристика, факторы риска, профилактика.</li> <li>8. Основные факторы риска большого города: дорожно-транспортные происшествия, поведение человека в толпе, угрозы криминального характера, террористические акты.</li> <li>9. Характеристика ДТП, факторы риска, профилактика ДТП.</li> <li>10. Характеристика толпы, правила поведения в толпе. Развитие паники в толпе.</li> <li>11. Понятие экологической безопасности. Критерии безопасности окружающей среды. ПДК и ПДУ.</li> <li>12. Оружие массового поражения, виды, особенности, способы защиты.</li> </ol>



	<p>Правовые нормы.</p> <p>13.Индивидуальные средства защиты.</p> <p>17.Влияние компьютера на здоровье ребенка</p> <p>18.Цель и задачи предмета «Безопасность жизнедеятельности», его место в общей системе знаний, изучаемых экологией.</p> <p>19.Состояние взаимодействия человека и среды обитания.</p> <p>20.Определение понятий: авария, катастрофа, происшествие, стихийное бедствие, биосфера, техносфера.</p> <p>21.Чрезвычайные ситуации: причины их возникновения, периоды развития, масштабы. Виды катастроф.</p> <p>22.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</p> <p>23.Классификация стихийных бедствий в зависимости от причин их возникновения.</p> <p>24.Стихийные бедствия геологического характера.</p> <p>25.Стихийные бедствия метеорологического характера.</p> <p>26. Стихийные бедствия гидрологического характера.</p> <p>27.Организация и проведение режимных карантинных мероприятий</p> <p>28.Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера.</p> <p>29.Транспортные аварии и их последствия. Действия населения.</p> <p>37.Экстремальные ситуации криминального характера. Зоны повышенной криминальной опасности.</p> <p>38.Экстремальные ситуации криминального характера. Ситуации, связанные с провокационным применением оружия.</p> <p>39.Оповещение как мероприятие по защите населения от ЧС в мирное и военное время</p> <p>40.Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.</p> <p>41.Медицинские средства индивидуальной защиты.</p> <p>43.Экстренная реанимационная помощь.</p> <p>44.Первая медицинская помощь при ранениях и кровотечениях.</p> <p>45.Первая медицинская помощь при переломах.</p>
--	---

## 5.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

## 5.3. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК-6, ОК-8
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-5
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация чрезвычайных ситуаций (по природе возникновения, по масштабу, по причине возникновения, по скорости развития, по возможности предотвращения, по ведомственной принадлежности).</li> <li>2. Определение «приемлемого риска» и «социального риска». Взаимосвязь чрезвычайных ситуаций, природной среды и жизнедеятельности человека.</li> <li>3. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности.</li> <li>4. Оружие самообороны, допустимые пределы самообороны.</li> <li>5. Психологическая опасность, способы психологической защиты.</li> <li>6. Проблема генетической безопасности.</li> <li>7. Пожары, их причины и последствия. Действия населения.</li> <li>8. Взрывы и их последствия. Действия населения.</li> <li>9. Ядерное оружие, его боевые свойства и поражающие факторы. Защита от поражающих факторов.</li> <li>10. Химическое оружие. Защита от поражающих факторов.</li> <li>11. Биологическое оружие. Защита от поражающих факторов.</li> <li>12. Современные обычные средства поражения и защита от них..</li> <li>13. Экстремальные ситуации криминального характера.</li> <li>14. Защита жилища от ограбления и краж.</li> <li>15. Первая помощь. Определение, Содержание, Основные правила оказания.</li> </ol>

#### 5.4. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-6, ОК-8
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками</li> </ul>

	рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
Этапы формирования	<b>Темы 1-5</b>
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние взаимодействия человека и среды обитания.</li> <li>2. Среда обитания человека. Факторы риска среды обитания. Окружающая среда и организм человека.</li> <li>3. Определение опасных и вредных факторов среды обитания. Классификация опасных и вредных факторов и причины возникновения. Аксиома потенциальной опасности.</li> <li>4. Понятие и определение чрезвычайных ситуаций. Основные причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Катастрофы, аварии, стихийные бедствия</li> <li>5. Характеристика ЧС природного характера (геологические, метеорологические, гидрологические, природные, биологические, космические), общие закономерности.</li> <li>6. Взаимодействие природных, стихийных явлений и влияние антропогенного фактора.</li> <li>7. Меры по защите и обеспечению жизнедеятельности населения при землетрясении, пожаре, урагане, бури.</li> <li>8. Меры по защите и обеспечению жизнедеятельности населения при лавине, наводнении, цунами, смерче.</li> <li>9. Чрезвычайные ситуации техногенного характера (аварии на химически опасных, объектах, радиационно-опасных объектах, пожаро- и взрывоопасных объектах, аварии на транспорте, на коммунально-энергетических сетях).</li> <li>10. ЧС с выбросом радиоактивных веществ, с загрязнением и без загрязнения окружающей среды.</li> <li>11. Поведение и защита населения при авариях на производстве, связанных с использованием вредных для человека химических соединений.</li> <li>12. Характеристика чрезвычайных ситуаций социального происхождения.</li> <li>13. Поведение населения при массовых митингах, террористических актах, локальных боевых действиях.</li> </ol>

### 5.5. Задания письменного опроса

Код компетенций	<b>ОК-6, ОК-8</b>
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических</li> </ul>

	<p>регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>
Этапы формирования	Темы 1-5
Тесты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какая наука изучает человека в процессе трудовой деятельности?       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) экономика</li> <li>б) психология</li> <li>в) эргономика</li> <li>г) физиология</li> </ol> </li> <li>2. Характеристика трудового процесса, отражающая преимущественно нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма, называется:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) напряженностью труда</li> <li>б) тяжестью труда</li> </ol> </li> <li>3. К какой категории работ относится работа, связанная с ходьбой, переноской тяжестей до 10 кг и сопровождающаяся умеренным физическим напряжением?       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) к категории легких работ</li> <li>б) к категории работ средней тяжести</li> <li>в) к категории тяжелых работ</li> </ol> </li> <li>4. Условия труда по напряженности трудового процесса при длительном сосредоточенном наблюдении в течение 25% от 7-часового рабочего дня характеризуются как:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) оптимальные</li> <li>б) допустимые</li> <li>в) напряженные 1-й степени</li> </ol> </li> <li>5. Что понимают под микроклиматическими условиями?       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) температуру рабочей зоны</li> <li>б) относительную влажность</li> <li>в) освещение</li> <li>г) сочетание температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха</li> </ol> </li> <li>6. Оптимальная относительная влажность согласно санитарным нормам составляет:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) 20 -30%</li> <li>б) 40 - 60%</li> <li>в) 70 -90%</li> </ol> </li> <li>7. В каких единицах измеряется освещенность?       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Люкс (Лк)</li> <li>б) Люмен (Лм)</li> <li>в) Кандела (Кд)</li> </ol> </li> <li>8. Какие цветовые тона действуют успокаивающе на нервную систему человека?       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) темные (черный, коричневый)</li> <li>б) холодные (голубой, зеленый)</li> <li>в) теплые (красный, оранжевый)</li> </ol> </li> <li>9. Негативные факторы, обусловленные деятельностью человека и продуктами его труда, называются:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) естественными</li> </ol> </li> </ol>

- б) природными
10. К каким видам загрязнений относятся электромагнитные поля?
- химическим
  - биологическим
  - физическим
  - механическим
11. Как называются рецепторы, воспринимающие изменения во внешней среде?
- экстероцепторы
  - интероцепторы
12. Как называются рефлексы, формирующиеся с течением времени на основе приобретенного опыта при длительном воздействии раздражителя?
- безусловными
  - условными
13. Как называется способность организма реагировать на различные раздражители изменениями обмена веществ и функций?
- гомеостаз
  - адаптация
  - реактивность
14. Какие отравления могут развиваться при длительном воздействии на организм человека малых концентраций вредных веществ?
- острые
  - хронические
15. К какому классу по степени потенциальной опасности для организма относится хлор?
- 1 класс - вещества чрезвычайно опасные
  - 2 класс - вещества высокоопасные
  - 3 класс - вещества умеренно опасные
  - 4 класс - вещества мало опасные.
16. Как называются вещества, приводящие к развитию аллергических заболеваний?
- общетоксические
  - раздражающие
  - сенсibiliзирующие
  - мутагенные
17. Какими симптомами проявляется общетоксическое действие вредных химических веществ?
- расстройство нервной системы, судороги, паралич
  - поражение кожных покровов, образование нарывов, язв
  - раздражение слизистых оболочек и дыхательных путей
18. Какой путь поступления вредных веществ в организм человека наиболее опасен?
- через неповрежденные кожные покровы
  - через слизистые оболочки
  - через органы дыхания
19. Что является основным источником антропогенного загрязнения атмосферного воздуха?
- автотранспорт
  - химическая промышленность
  - производство строительных материалов
20. Какой вид транспорта является наиболее значительным источником вибрации в городах?
- автомобили

- б) автобусы и троллейбусы
  - в) рельсовый транспорт
21. Резонансная частота глазных яблок составляет:
- а) 6 - 9 Гц
  - б) 25 - 30 Гц
  - в) 60 - 90 Гц
22. Какой вид нормирования вибрации устанавливает допустимые значения вибрационных характеристик для отдельных групп машин и служит критерием качества и безопасности самих машин?
- а) техническое нормирование
  - б) гигиеническое нормирование
23. Самый большой вклад в общий шумовой фон вносят:
- а) электробытовые приборы
  - б) строительная техника
  - в) движение транспорта
24. Назовите единица измерения частоты звуковых колебаний:
- а) Гц
  - б) ДБ
  - в) октава.
25. Тон звука определяется:
- а) длиной волны;
  - б) интенсивностью звука
  - в) звуковым давлением
  - г) частотой звуковых колебаний
26. В каком диапазоне частот звук является слышимым?
- а) 8 - 16 Гц
  - б) 16 - 20000 Гц
  - в) 20 - 100 кГц
27. Недопустимыми считаются шумы с силой звука:
- а) от 0 до 80 ДБ
  - б) от 80 до 120 ДБ
  - в) от 120 до 170 ДБ
28. При каком уровне шума на рабочем месте может возникнуть профессиональная тугоухость?
- а) до 30 -35 дБ
  - б) 40 - 70 дБ
  - в) свыше 75 дБ
  - г) свыше 140 дБ
29. Что является источником инфразвука в природе?
- а) землетрясения
  - б) сели
  - в) цунами
30. Как называются звуковые колебания с частотой свыше 20 кГц?
- а) ультразвук
  - б) слышимый звук
  - в) инфразвук

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания



информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p align="center"><b>ОК – 6</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</li> </ul>	Тема 1. Человек и среда обитания.	Текущий	Реферат Опрос Задания письменного опроса
	Тема 2. Медико-биологические основы БЖД	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 3 Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.	Текущий	Реферат, контрольная работа
	Тема 4 Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации.	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
<p align="center"><b>ОК-8</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</li> </ul>	Тема 1. Человек и среда обитания.	Текущий	Реферат, контрольная работа
	Тема 2. Медико-биологические основы БЖД	Текущий	Задания письменного опроса Реферат Опрос
	Тема 3 Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 4 Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации.	Текущий	Реферат, контрольная работа
	Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.	Текущий	Опрос Задания письменного опроса

## 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОК-6</b></p> <p><b>знать:</b> основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</p> <p><b>владеть:</b> законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности и технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками</p>	<p><i>Не достаточно</i> <b>знать:</b> основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</p> <p><b>владеть:</b> законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-</p>	<p><i>Достаточно</i> <b>знать:</b> основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</p> <p><b>владеть:</b> законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-</p>	<p><i>Полно знать:</i> основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</p> <p><b>владеть:</b> законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим</p>	<p><i>Углубленно знать:</i> основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</p> <p><b>владеть:</b> законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-</p>



<p>безопасности;  навыками  рационализации  профессиональной  деятельности с целью  обеспечения  безопасности и защиты  окружающей среды.</p>	<p>ситуациях;  понятийно-  терминологическим  аппаратом в области  безопасности;  навыками  рационализации  профессиональной  деятельности с целью  обеспечения  безопасности и  защиты окружающей  среды.</p>	<p>ситуациях;  понятийно-  терминологическим  аппаратом в области  безопасности;  навыками  рационализации  профессиональной  деятельности с целью  обеспечения  безопасности и  защиты окружающей  среды.</p>	<p>понятийно-  терминологическим  аппаратом в области  безопасности;  навыками  рационализации  профессиональной  деятельности с целью  обеспечения  безопасности и  защиты окружающей  среды.</p>	<p>ситуациях;  понятийно-  терминологическим  аппаратом в области  безопасности;  навыками  рационализации  профессиональной  деятельности с целью  обеспечения  безопасности и  защиты окружающей  среды.</p>
---	--	--	--	--



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# ***БЕНЧМАРКИНГ***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** – является формирование у студентов теоретических знаний в области организации и проведения бенчмаркинга, умения применять полученные знания на практике, приобретение навыков практического использования бенчтехнологий.

### **Основные задачи дисциплины:**

- усвоение методики сравнительного анализа бенчтехнологий;
- приобретение студентами навыков управления конкурентоспособностью предприятия;
- приобретение умений и навыков по разработке управленческих решений, обеспечивающих конкурентное развитие;
- освоение методов анализа внутренней и внешней среды организации, выявления возможностей совершенствования;
- приобретение умений и навыков по разработке управленческих решений, обеспечивающих конкурентное развитие.

## **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП**

**1.2.1. Дисциплина является дисциплиной вариативной части блока Дисциплины (модули).**

Курс «Бенчмаркинг» предназначен для подготовки специалистов с высшим образованием по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Курс дисциплины «Бенчмаркинг» опирается на знания студентов, полученные ими при изучении таких дисциплин, как: «Экономика предприятия (организации)», «Теория антикризисного управления предприятием», «Организация предпринимательской деятельности» и др.

**1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс «Бенчмаркинг» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

**1.2.3. Дисциплина «Бенчмаркинг» является предшествующей для следующих дисциплин:**

Маркетинг

Маркетинговые исследования

Управление изменениями

Управление конкурентоспособностью предприятия и др.



### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

### **1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**- *общепрофессиональных компетенций:***

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

**- *профессиональных компетенций:***

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

### **1.3.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

В результате изучения содержания дисциплины «Бенчмаркинг» студент должен: знать:

- основные принципы бенчмаркинга;
- методику проведения бенчмаркинга;
- критерии отбора партнеров;
- методы сбора данных.

уметь:

- определять и осуществлять сбор данных;
- проводить анализ расхождений в выполнении процессов;
- планировать будущие показатели эффективности;
- разрабатывать план мероприятий;

владеть:

- навыками осуществления сбора данных
- навыками составления отчета о результатах исследований;
- методами проведения анализа улучшений текущего процесса.

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 4 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	26	26
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ):	28	28
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Подготовка к практическим занятиям	40	40
Опрос письменный	4	4
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Дифференцированный зачет с оценкой	Дифференцированный зачет с оценкой
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса «Бенчмаркинг» состоит из 6 тем.

### 2.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Теоретические основы применения бенчмаркинга на предприятии

Экономическая сущность бенчмаркинга. Цели, задачи бенчмаркинга. Виды бенчмаркинга. Историческое развитие бенчмаркинга. Этапы бенчмаркинга. Принципы бенчмаркинга. Основные правила анализа. Причины возникновения и развития бенчмаркинга. Конкурентные преимущества. Взаимосвязь бенчмаркинга и конкурентных преимуществ.

#### Тема 2. Технология проведения бенчмаркинга на предприятии. Проведение конкурентной разведки

Основные этапы процесса бенчмаркинга. Система контроля в бенчмаркинге. Цели и задачи проведения конкурентной разведки. Подходы включения конкурентной разведки в структуру организации. Методы и принципы конкурентной разведки. Инструменты и технология конкурентной разведки.

#### Тема 3. Оценка среды при бенчмаркинге. Маркетинговые и полевые исследования при бенчмаркинге

Оценка степени лояльности и удовлетворенности потребителей. Оценка работы персонала и степени обслуживания клиентов. Исследования рынка при бенчмаркинге. Исследование сбыта, рекламы, ценовой политики.

#### Тема 4. Стратегический и операционный бенчмаркинг

Понятие и задачи стратегического бенчмаркинга. Этапы стратегического бенчмаркинга. Процессный и сравнительный бенчмаркинг. Понятие и задачи операционного бенчмаркинга. Бенчмаркинг продукта. Бенчмаркинг качества продукта. Бенчмаркинг бренда.

## Тема 5. Формирование управленческой деятельности на предприятии

Определение маркетинговых целей. Концепции и направления маркетинга на предприятии.

## Тема 6. Оценка проведения бенчмаркинга на предприятии

Связь между состоянием и развитием предприятия. Индикаторы необходимости проведения бенчмаркинга. Методы оценки.

### 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
		лекции	практ занят.		
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические основы применения бенчмаркинга на предприятии	4	4	9	17
2	Технология проведения бенчмаркинга на предприятии. Проведение конкурентной разведки	4	6	9	19
3	Оценка среды при бенчмаркинге. Маркетинговые и полевые исследования при бенчмаркинге	6	6	9	21
4	Стратегический и операционный бенчмаркинг	4	4	9	17
5	Формирование управленческой деятельности на предприятии	4	4	9	17
6	Оценка проведения бенчмаркинга на предприятии	4	4	9	17
	Дифференцированный зачет с оценкой				
<b>Итого</b>		<b>26</b>	<b>28</b>	<b>54</b>	<b>108</b>

#### 2.2.1. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	4	Теоретические основы применения бенчмаркинга на предприятии
2	2	4	Технология проведения бенчмаркинга на предприятии. Проведение конкурентной разведки
3	3	6	Оценка среды при бенчмаркинге. Маркетинговые и полевые исследования при бенчмаркинге
4	4	4	Стратегический и операционный бенчмаркинг
5	5	4	Формирование управленческой деятельности на предприятии
	6	4	Оценка проведения бенчмаркинга на предприятии
<b>Итого:</b>		<b>26</b>	

## 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	4	Теоретические основы применения бенчмаркинга на предприятии
2	2	6	Технология проведения бенчмаркинга на предприятии. Проведение конкурентной разведки
3	3	6	Оценка среды при бенчмаркинге. Маркетинговые и полевые исследования при бенчмаркинге
4	4	4	Стратегический и операционный бенчмаркинг
5	5	4	Формирование управленческой деятельности на предприятии
	6	4	Оценка проведения бенчмаркинга на предприятии
<b>Итого:</b>		<b>28</b>	

## 2.2.3. Лабораторный практикум

(учебным планом не предусмотрено)

## 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

учебным планом не предусмотрено

## 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Бенчмаркинг: определение, история метода, эволюция понятия.
2. Классификация типов и видов бенчмаркинга
3. Уровни бенчмаркинга, взаимосвязь с видовой классификацией
4. Цели и задачи бенчмаркинга, преимущества метода
5. Составляющие процесса бенчмаркинга в зависимости от его вида
6. Модели осуществления бенчмаркинга, его этапы и их характеристика
7. Объекты и субъекты бенчмаркинга, проблемы поиска информации и партнеров по бенчмаркингу, кодекс бенчмаркинга
8. Методы изучения конкурентов: DEA-анализ в бенчмаркинге
9. Операционный бенчмаркинг: направления реализации
10. Особенности проведения внутреннего бенчмаркинга в организации
11. Выполнение проектов внешнего бенчмаркинга
12. Оценка среды при бенчмаркинге: методы оценки и особенности их использования
13. Стратегический бенчмаркинг: особенности метода и перспективы направления его использования
14. Оценка конкурентных сил (модель М. Портера). Возможности укрепления и роста конкурентного преимущества
15. . Основные причины проведения бенчмаркинга.
16. Типы бенчмаркинга.
17. Основные отличия между стратегическим и глобальным бенчмаркингом
18. Раскройте сущность функционального бенчмаркинга.
19. Направления операционного бенчмаркинга?
20. Объекты бенчмаркинга.
21. Роль бенчмаркинг-подхода в повышении конкурентоспособности предприятия.
22. Проанализируйте комбинации типов и объектов бенчмаркинга.
23. Этапы проведения бенчмаркинга.
24. Факторы определения предмета бенчмаркинга.
25. Формы установления контактов с потенциальными партнерами.
26. Критерии отбора партнеров.
27. Методы сбора данных.

28. Оценка положения компании в отрасли (матрицы БКГ, жизненного цикла, GE/McKinsey). Типовые стратегии для различных ситуаций.
29. Использование бенчмаркинга для позиционирования продукта и сегментирования рынка, возможности программных продуктов
30. Отличительные особенности бенчмаркинга в западных и юго-восточных регионах, специфика американской и японской моделей
31. Российская практика бенчмаркинга, проблемы его внедрения и перспективы развития в России.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
1	Лекционное занятие	Интерактивные лекции	2
1	Практическое занятие	Метод конкретных ситуаций	2
2	Лекционное занятие	Презентации на основе современных мультимедийных средств	2
2	Практическое занятие	Метод конкретных ситуаций	2
4	Лекционное занятие	Интерактивные лекции	2
5	Практическое занятие	Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе	2

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Содержание СРС

Тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1	Самостоятельное изучение  Домашнее задание	Изучение темы: Актуальность бенчмаркинга: глобализация конкуренции, вознаграждение за качество, необходимость повсеместной адаптации и использования мировых достижений в области производственных и бизнес-технологий. Домашнее задание: составить реферат.	9

Тема 2	Самостоятельное изучение  Домашнее задание	Изучение темы: Использование мировых достижений в стратегическом развитии предприятий на основе бенчмаркинга. Роль информации и организации исследований: отраслевых, межотраслевых, функциональных, внутрикорпоративных. Домашнее задание: Работа с литературой и информационными источниками, подготовка к опросам.	9
Тема 3	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Концепция непрерывного совершенствования на основе бенчмаркинга. Домашнее задание: Работа с литературой и информационными источниками, подготовка к опросам.	9
Тема 4	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Инновационные технологии в бенчмаркинге. Домашнее задание: Работа с литературой и информационными источниками, подготовка к опросам.	9
Тема 5	Самостоятельное изучение  Домашнее задание	Изучение темы: Разработка плана внедрения, процедур контроля, система оценки результатов, анализ процесса внедрения. Система ответственности и мотивации участников проекта по внедрению проектов использования результатов бенчмаркинга. Домашнее задание: Работа с литературой и информационными источниками, подготовка к опросам.	9
Тема 6.	Самостоятельное изучение  Домашнее задание	Использование бенчмаркинговых проектов для совершенствования стратегических планов. Оценка качества исполнения и эффективности решения. Домашнее задание: Работа с литературой и информационными источниками, подготовка к письменному опросу.	9
<b>ИТОГО</b>			<b>54</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине «Бенчмаркинг», в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы.
4. Анализ кейса или конкретной ситуации;
5. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
6. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
7. Контрольные работы (с оценкой);
8. Презентация докладов студента;
9. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
10. Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3. Примерная тематика рефератов

1. Технологии конкурентного бенчмаркинга
2. Модель Шухарта-Дэминга в процессе бенчмаркинга
3. Модель Р. Кэмпбелла при осуществлении бенчмаркинга
4. Методы изучения конкурентов: DEA-анализ для бенчмаркинга
5. Операционный бенчмаркинг: бенчмаркинг параметров продукта
6. Операционный бенчмаркинг: бенчмаркинг качества продукта
7. Операционный бенчмаркинг: бенчмаркинг уровня обслуживания клиентов
8. Операционный бенчмаркинг: бенчмаркинг бренда (имиджа)

9. Оценка среды при осуществлении внешнего бенчмаркинга
  10. Стратегический бенчмаркинг: использование матричных методов позиционирования продуктов (услуг)
  11. Формирование конкурентной стратегии по результатам стратегического анализа
  12. Оценка конкурентных сил (модель М. Портера)
  13. Оценка положения компании в отрасли (выбор стратегии по матрицам БКГ, GE/McKinsey)
  14. Применение методов управления качеством для повышения конкурентоспособности продукции компании
  15. Анализ превосходства в системе бенчмаркинга
  16. Использование SWOT-анализа в процессе бенчмаркинга
  17. Направление реализации бенчмаркинга
  18. Особенности применения функционального бенчмаркинга
  19. Выбор предмета бенчмаркинга и партнера по исследованию (объект анализа). Поиск доступной информации
  20. Глобальный бенчмаркинг: особенности развития и применения метода в разных странах
- Студенты могут сами сформулировать тему реферата, согласовав её с преподавателем. Объем реферата – 8-10 стр.

### **3.4. Примерный задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента**

1. Как буквально с английского языка переводится термин «бенчмаркинг»:
  - 1) Усилие, беспокойство;
  - 2) Забота о лидерстве;
  - 3) Каменная скамейка;
  - 4) Стать будущим лидером.
2. Функциональный бенчмаркинг – это
  - 1) изучение изделий, услуг, процессов работы организаций, не являющимися прямыми конкурентами;
  - 2) изучение изделий, услуг, процессов работы фирм, являющимися прямыми конкурентами;
  - 3) проведение независимого опроса членов группы экспертов;
  - 4) составление сценариев развития.
3. Расположите по порядке этапы «Колеса бенчмаркинга»:
  - 1) анализ;
  - 2) поиск;
  - 3) адаптация;
  - 4) планирование;
  - 5) наблюдение.
4. Прием анализа, при котором производится сравнение показателей двух предприятий - это:
  - 1) Горизонтальный анализ;
  - 2) Вертикальный анализ;
  - 3) Факторный анализ
  - 4) Сравнительный анализ (бенчмаркинг)
  - 5) Анализ относительных показателей.
5. Метод использования чужого опыта в собственной деятельности - это:
  - 1) бенчмаркинг; (верно)
  - 2) интеллектуальный капитал;
  - 3) эмпатия.
6. К стратегии конкурентного поведения бизнеса на рынке (по Портеру) относится:
  - 1) стратегия «снятия сливок»;
  - 2) стратегия концентрированного роста;
  - 3) стратегия диверсифицированного роста;
  - 4) стратегия лидерства по затратами;
7. К методам анализ тенденций внешней среды относятся:



- 1) ПЭСТ-анализ, разработка сценариев и прогнозирование;
  - 2) Матрица Бостонской Консалтинговой группы;
  - 3) Все варианты ответов верны;
  - 4) Все варианты ответов неверны.
8. Какая матрица основана на оценке следующих параметров: сильные и слабые стороны фирмы, возможности и угрозы со стороны внешней среды:
- 1) SWOT-матрица;
  - 2) Матрица БКГ (Бостонской консалтинговой группы);
  - 3) Матрица направлений политики;
  - 4) Матрица Ансоффа.
9. Для оценки конкурентной среды и определения источников конкурентных преимуществ весьма полезной будет:
- 1) Бостонская модель;
  - 2) Пятифакторная модель М. Портер;
  - 3) Модель Н. Ансоффа;
  - 4) Сетевой график.
10. Фактором прямого воздействия на организацию является:
- 1) Поставщики материалов, трудовых ресурсов и капитала;
  - 2) Технология;
  - 3) Политическая обстановка;
  - 4) Социокультурные факторы.
11. Такие факторы как технология, состояние экономики, политическая обстановка и социокультурные факторы относятся:
- 1) К факторам среды прямого воздействия;
  - 2) К факторам среды косвенного воздействия;
  - 3) К международным факторам;
  - 4) К региональным факторам.
12. Какое утверждение, по вашему мнению, является неверным:
- 1) При разработке стратегии развития предприятия (организации) и в целом для реализации эффективного менеджмента, поскольку является важным этапом управленческого цикла;
  - 2) Для оценки привлекательности предприятия (организации) с точки зрения внешнего инвестора, определения позиции предприятия в национальных и иных рейтингах;
  - 3) Для выявления резервов и возможностей предприятия (организации), определения направлений адаптации внутренних возможностей предприятия изменениям условий внешней среды;
  - 4) Для подготовки информации в налоговые органы, органы власти и самоуправления, а также в банки и другие финансово-кредитные учреждения
13. Какой метод не относится к методам управленческого анализа:
- 1) Ситуационный анализ;
  - 2) Портфельный анализ;
  - 3) Метод экстраполяции;
  - 4) Экспертные оценки.
14. Какое положение не характеризует выделенные М. Портером наиболее типичные причины новаций, дающих конкурентное преимущество для предприятия:
- 1) Новые технологии;
  - 2) Новые или изменившиеся запросы покупателей;
  - 3) Появление нового сегмента отрасли;
  - 4) Изменения в менеджменте предприятия.
15. Какую стратегию получения конкурентных преимуществ характеризует приведенное ниже определение:  
«Выбор ограниченной по масштабам сферы хозяйственной деятельности с резко очерченным кругом потребителей»:
- 1) Лидерство в издержках (себестоимости продукции);
  - 2) Дифференциация продукции;

- 3) Фокусирование (концентрация);
  - 4) Ранний выход на рынок.
16. Какое утверждение, по вашему мнению, является неверным:  
«Конкурентные преимущества низкого ранга связаны с наличием у предприятия:
- 1) Патентов ноу-хау;
  - 2) Дешевой рабочей силы;
  - 3) Доступностью источников сырья;
  - 4) Хорошо отлаженной технологии производства».
17. Какое из приведенных ниже положений не является характеристикой основных направлений достижения конкурентных преимуществ или деловых стратегий организации:
- 1) Лидерство в издержках;
  - 2) Прямая и обратная интеграция;
  - 3) Дифференциация продукции;
  - 4) Фокусирование (концентрация)?
18. Бенчмаркинг, для проведения которого фирма нанимает специалистов-консультантов, - это бенчмаркинг ...
19. В центре внимания в бенчмаркинге находится(-ятся):
20. Определение разницы в характеристиках вашей фирмы и фирмы конкурента - это этап \_\_\_\_\_ бенчмаркинга.
21. Определение фирмы-конкурента - это этап \_\_\_\_\_ бенчмаркинга.
22. Основой конкурентного преимущества для стратегии \_\_\_\_\_ являются более низкие полные издержки производства по сравнению с конкурентами.
- лидерства по издержкам
23. Разработка конкурентных планов по достижению поставленных целей - это этап \_\_\_\_\_ бенчмаркинга.
24. Сопоставление организации с главными конкурентами - это бенчмаркинг ...
25. Сравнение организации с аналогичными фирмами мирового класса - это бенчмаркинг
26. Сравнение организации с мировыми лидерами, которые могут находиться в других отраслях, но имеются сходные процессы - это бенчмаркинг ...
27. Сравнение процессов, товаров, услуг между различными подразделениями одной организации - это бенчмаркинг ...
28. Стойкие конкурентные преимущества, заключающиеся в лучших, в понимании клиента, потребительских свойствах данного товара по сравнению с конкурентами, являются \_\_\_\_\_ успеха.
29. Стратегия конкурентной борьбы связанная с созданием новых или радикально преобразованием старых сегментов рынка - это стратегия ...
30. Стратегия конкурентной борьбы, предполагающая максимально гибкое удовлетворение небольших по объему (локальных) потребностей рынка, - это стратегия ...
31. Установление целей для подразделений - это этап \_\_\_\_\_ бенчмаркинга.
32. Понимание термина «угрозы и возможности»:
33. Различия STER и SWOT анализов:
34. Составляющие внешней среды:
35. Стратегическая зона хозяйствования - это ...
36. SWOT-анализ происходит на ... ступени ситуационного анализа.
37. К какой составляющей SWOT-анализа относится следующий набор показателей, характеризующих положение фирмы:
38. Конкурентные преимущества, связанные с наличием дешевой рабочей силы, доступностью источников сырья, относятся к конкурентным преимуществам ... ранга.
39. Группы факторов, от которых зависит успех фирмы в конкурентной борьбе:
40. Чем различаются STER- и SWOT-анализы:
- 1) SWOT-анализ позволяет синтезировать результаты STER-анализа как внешней, так и внутренней среды организации;
  - 2) предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STER-анализа - только ее внешняя макросреда;

3) SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ - ее возможностей и внешних угроз.

41. Что такое проблемное окружение?

- 1) это такая внешняя среда, которая создает проблемы;
- 2) это образное обозначение внешней среды организации;
- 3) так называют конкурентов организации;
- 4) смысл этого термина - подчеркнуть необходимость отношения к внешнему окружению как к источнику проблем;
- 5) это упорядоченный перечень основных проблем, связанных с внешними источниками.

42. Конкурентные преимущества, связанные с наличием дешевой рабочей силы, доступностью источников сырья, относятся к конкурентным преимуществам:

- 1) высокого ранга;
- 2) низкого ранга.

43. Какие из перечисленных факторов определяют конкурентную силу поставщика организации?

- 1) уровень специализации поставщика;
- 2) концентрированность поставщика на работе с конкретными клиентами;
- 3) темпы инфляции и нормы налогообложения;
- 4) все перечисленные факторы.

44. Конкурентная среда организации определяется:

- 1) только внутриотраслевыми конкурентами;
- 2) внутриотраслевыми конкурентами, производящими аналогичную продукцию;
- 3) фирмами, производящими замещающий продукт;
- 4) только фирмами, которые могут выйти на рынок с тем же продуктом.

45. Бенчмаркинг можно использовать в работе организаций:

- 1) коммерческих;
- 2) государственных;
- 3) общественных;
- 4) всех типов.

46. По мнению Г. Минцберга, определение положения организации во внешней среде и относительно своих главных конкурентов – это понятие стратегии:

- 1) как плана;
- 2) как позиции;
- 3) как «ловкого приема»;
- 4) как принципа поведения;
- 5) как перспективы.

47. Функциональный бенчмаркинг – это:

- 1) изучение изделий, услуг, процессов работы организаций, не являющихся прямыми конкурентами;
- 2) изучение изделий, услуг, процессов работы фирм, являющихся прямыми конкурентами данной фирмы;
- 3) проведение независимого опроса членов группы экспертов;
- 4) составление сценариев развития.

Полный перечень заданий письменного опроса приведен в Фонде оценочных средств.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачета с оценкой, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации,

соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **7.2.1 Основная литература**

1. Чернопятов, А.М. Бенчмаркинг : учебное пособие / А.М. Чернопятов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 154 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496622>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2760-0. – DOI 10.23681/496622. – Текст : электронный.

### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Сафронова, Н.Б. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 294 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454102>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01470-3. – Текст : электронный.
2. Чернопятов, А.М. Маркетинг : учебник : [16+] / А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 439 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564259>. – Библиогр.: с. 411-414. – ISBN 978-5-4499-0100-2. – DOI 10.23681/564259. – Текст : электронный.

### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

## **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

***Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - фонд оценочных средств.***

### **Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Бенчмаркинг» относится к дисциплинам вариативной части блока Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

**Цель дисциплины** – формирование у студентов теоретических знаний в области организации и проведения бенчмаркинга, умения применять полученные знания на практике, приобретение навыков практического использования бенчтехнологий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**- общепрофессиональных компетенций:**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

**- профессиональных компетенций:**

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения содержания дисциплины «Бенчмаркинг» студент должен знать:

- основные принципы бенчмаркинга;
- методику проведения бенчмаркинга;
- критерии отбора партнеров;
- методы сбора данных.

уметь:

- определять и осуществлять сбор данных;
- проводить анализ расхождений в выполнении процессов;
- планировать будущие показатели эффективности;
- разрабатывать план мероприятий;

владеть:

- навыками осуществления сбора данных
- навыками составления отчета о результатах исследований;
- методами проведения анализа улучшений текущего процесса.

Основные разделы дисциплины:

- Теоретические основы применения бенчмаркинга на предприятии Технология проведения бенчмаркинга на предприятии. Проведение конкурентной разведки. Оценка среды при бенчмаркинге. Маркетинговые и полевые исследования при бенчмаркинге. Стратегический и операционный бенчмаркинг. Формирование управленческой деятельности на предприятии. Оценка проведения бенчмаркинга на предприятии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы. Для студентов очной формы обучения программой предусмотрены лекционные занятия – 26 часов, практические занятия – 28 часов, 54 часа самостоятельной работы.



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

***БЕНЧМАРКИНГ***

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>8</b>
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ</b>	<b>30</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- **общепрофессиональных компетенций:**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- **профессиональных компетенций:**

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные принципы бенчмаркинга;
- методику проведения бенчмаркинга;
- критерии отбора партнеров;
- методы сбора данных.

уметь:

- определять и осуществлять сбор данных;
- проводить анализ расхождений в выполнении процессов;
- планировать будущие показатели эффективности;
- разрабатывать план мероприятий;

владеть:

- навыками осуществления сбора данных
- навыками составления отчета о результатах исследований;
- методами проведения анализа улучшений текущего процесса.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-7	Тема 1. Теоретические основы применения бенчмаркинга на предприятии	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 2. Технология проведения бенчмаркинга на предприятии. Проведение конкурентной разведки	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
ПК-3	Тема 2. Технология проведения бенчмаркинга на предприятии. Проведение конкурентной разведки	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 4. Стратегический и операционный бенчмаркинг	текущий	Опрос, Задания письменного опроса реферат
	Тема 5. Формирование управленческой деятельности на предприятии	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 6. Оценка проведения бенчмаркинга на предприятии	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
ПК-6	Тема 5. Формирование управленческой деятельности на предприятии	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
ПК-12	Тема 3. Оценка среды при бенчмаркинге. Маркетинговые и полевые исследования при бенчмаркинге	текущий	Опрос, Задания письменного опроса реферат
ОПК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-12	Темы 1-6	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к экзамену

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-7	Тема 1. Теоретические основы применения бенчмаркинга на предприятии	текущий	Опрос	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p>
	Тема 2. Технология проведения бенчмаркинга на предприятии. Проведение конкурентной разведки	текущий	Опрос Задания письменного опроса реферат	
ПК-3	Тема 2. Технология проведения бенчмаркинга на предприятии. Проведение конкурентной разведки	текущий	Опрос Задания письменного опроса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил</li> </ul>
	Тема 4. Стратегический и операционный бенчмаркинг	Текущий	Опрос Задания письменного опроса реферат	
	Тема 5. Формирование управленческой деятельности на предприятии	текущий	Опрос Задания письменного опроса реферат	
	Тема 6. Оценка проведения бенчмаркинга на предприятии	текущий	Опрос Задания письменного опроса реферат	

ПК-6	Тема 5. Формирование управленческой деятельности на предприятии	текущий	Опрос, Задания письменно го опроса	не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;
ПК-12	Тема 3. Оценка среды при бенчмаркинге. Маркетинговые и полевые исследования при бенчмаркинге	текущий	Опрос Задания письменно го опроса реферат	– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОПК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-12	Темы 1-6	Промеж уточный	Задания письменно го опроса, вопросы к зачету	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа;

				<p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <p>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	--

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачету**

Код компетенций	ОПК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-12
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы бенчмаркинга;</li> <li>- методику проведения бенчмаркинга;</li> <li>- критерии отбора партнеров;</li> <li>- методы сбора данных.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и осуществлять сбор данных;</li> <li>- проводить анализ расхождений в выполнении процессов;</li> <li>- планировать будущие показатели эффективности;</li> <li>- разрабатывать план мероприятий;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления сбора данных</li> <li>- навыками составления отчета о результатах исследований;</li> <li>- методами проведения анализа улучшений текущего процесса.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-6
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бенчмаркинг: определение, история метода, эволюция понятия.</li> <li>2. Классификация типов и видов бенчмаркинга</li> <li>3. Уровни бенчмаркинга, взаимосвязь с видовой классификацией</li> <li>4. Цели и задачи бенчмаркинга, преимущества метода</li> <li>5. Составляющие процесса бенчмаркинга в зависимости от его вида</li> <li>6. Модели осуществления бенчмаркинга, его этапы и их характеристика</li> <li>7. Объекты и субъекты бенчмаркинга, проблемы поиска информации и партнеров по бенчмаркингу, кодекс бенчмаркинга</li> <li>8. Методы изучения конкурентов: ДЕА-анализ в бенчмаркинге</li> <li>9. Операционный бенчмаркинг: направления реализации</li> <li>10. Особенности проведения внутреннего бенчмаркинга в организации</li> <li>11. Выполнение проектов внешнего бенчмаркинга</li> <li>12. Оценка среды при бенчмаркинге: методы оценки и особенности их использования</li> <li>13. Стратегический бенчмаркинг: особенности метода и перспективы направления его использования</li> <li>14. Оценка конкурентных сил (модель М. Портера). Возможности укрепления и роста конкурентного преимущества</li> <li>15. . Основные причины проведения бенчмаркинга.</li> <li>16. Типы бенчмаркинга.</li> <li>17. Основные отличия между стратегическим и глобальным бенчмаркингом</li> <li>18. Раскройте сущность функционального бенчмаркинга.</li> <li>19. Направления операционного бенчмаркинга?</li> <li>20. Объекты бенчмаркинга.</li> <li>21. Роль бенчмаркинг-подхода в повышении конкурентоспособности предприятия.</li> </ol>



	<p>22. Проанализируйте комбинации типов и объектов бенчмаркинга.</p> <p>23. Этапы проведения бенчмаркинга.</p> <p>24. Факторы определения предмета бенчмаркинга.</p> <p>25. Формы установления контактов с потенциальными партнерами.</p> <p>26. Критерии отбора партнеров.</p> <p>27. Методы сбора данных.</p> <p>28. Оценка положения компании в отрасли (матрицы БКГ, жизненного цикла, GE/McKinsey). Типовые стратегии для различных ситуаций.</p> <p>29. Использование бенчмаркинга для позиционирования продукта и сегментирования рынка, возможности программных продуктов</p> <p>30. Отличительные особенности бенчмаркинга в западных и юго-восточных регионах, специфика американской и японской моделей</p> <p>31. Российская практика бенчмаркинга, проблемы его внедрения и перспективы развития в России.</p>
--	---

### 5.2. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОПК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-12
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы бенчмаркинга;</li> <li>- методику проведения бенчмаркинга;</li> <li>- критерии отбора партнеров;</li> <li>- методы сбора данных.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и осуществлять сбор данных;</li> <li>- проводить анализ расхождений в выполнении процессов;</li> <li>- планировать будущие показатели эффективности;</li> <li>- разрабатывать план мероприятий;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления сбора данных</li> <li>- навыками составления отчета о результатах исследований;</li> <li>- методами проведения анализа улучшений текущего процесса.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-6
Вопросы для контрольной работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что представляет собой понятие бенчмаркинг?</li> <li>2. Рассмотрите эволюционное развитие дефиниции бенчмаркинг</li> <li>3. Приведите классификационные признака и видов бенчмаркинга</li> <li>4. Приведите примеры по видам бенчмаркинга</li> <li>5. Изучите принципы бенчмаркинга</li> <li>6. Какие принципы бенчмаркинга трудно реализуемые на практике. Обоснуйте свой пример</li> <li>7. Рассмотрите этапы бенчмаркинга</li> <li>8. Выявите отличительные черты этапов формирования бенчмаркинга</li> <li>9. Проведите факторный анализ бенчмаркинга. Сделайте сравнительную таблицу</li> <li>10. Что представляют собой маркетинговые исследования?</li> <li>11. Назовите виды маркетинговых исследований. Приведите примеры</li> <li>12. Проведите сравнительный анализ методов маркетинговых исследований</li> </ol>

### 5.3. Темы докладов /эссе

Код компетенций	ОПК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-12
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы бенчмаркинга;</li> <li>- методику проведения бенчмаркинга;</li> <li>- критерии отбора партнеров;</li> <li>- методы сбора данных.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и осуществлять сбор данных;</li> <li>- проводить анализ расхождений в выполнении процессов;</li> <li>- планировать будущие показатели эффективности;</li> <li>- разрабатывать план мероприятий;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления сбора данных</li> <li>- навыками составления отчета о результатах исследований;</li> <li>- методами проведения анализа улучшений текущего процесса.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-6
Темы докладов / эссе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бенчмаркинг: генезис, содержание, виды и принципы его проведения</li> <li>2. Развитие и становление бенчмаркинга</li> <li>3. Факторы, влияющие на организацию бенчмаркинга</li> <li>4. Взаимосвязь бенчмаркинга и конкурентных преимуществ</li> <li>5. Методы маркетинговых исследований</li> <li>6. Сущность понятия конкурентоспособности</li> <li>7. Оценка степени лояльности и удовлетворенности клиентов</li> <li>8. Промышленный шпионаж</li> <li>9. Оценка работы персонала и степени обслуживания клиентов</li> <li>10. Стратегии совершенства</li> </ol>

#### 5.4. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-12
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы бенчмаркинга;</li> <li>- методику проведения бенчмаркинга;</li> <li>- критерии отбора партнеров;</li> <li>- методы сбора данных.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и осуществлять сбор данных;</li> <li>- проводить анализ расхождений в выполнении процессов;</li> <li>- планировать будущие показатели эффективности;</li> <li>- разрабатывать план мероприятий;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления сбора данных</li> <li>- навыками составления отчета о результатах исследований;</li> <li>- методами проведения анализа улучшений текущего процесса.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-6
Темы рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологии конкурентного бенчмаркинга</li> <li>2. Модель Шухарта-Дэминга в процессе бенчмаркинга</li> <li>3. Модель Р. Кэмпбелла при осуществлении бенчмаркинга</li> </ol>

	<p>4. Методы изучения конкурентов: ДЕА-анализ для бенчмаркинга</p> <p>5. Операционный бенчмаркинг: бенчмаркинг параметров продукта</p> <p>6. Операционный бенчмаркинг: бенчмаркинг качества продукта</p> <p>7. Операционный бенчмаркинг: бенчмаркинг уровня обслуживания клиентов</p> <p>8. Операционный бенчмаркинг: бенчмаркинг бренда (имиджа)</p> <p>9. Оценка среды при осуществлении внешнего бенчмаркинга</p> <p>10. Стратегический бенчмаркинг: использование матричных методов позиционирования продуктов (услуг)</p> <p>11. Формирование конкурентной стратегии по результатам стратегического анализа</p> <p>12. Оценка конкурентных сил (модель М. Портера)</p> <p>13. Оценка положения компании в отрасли (выбор стратегии по матрицам БКГ, GE/McKinsey)</p> <p>14. Применение методов управления качеством для повышения конкурентоспособности продукции компании</p> <p>15. Анализ превосходства в системе бенчмаркинга</p> <p>16. Использование SWOT-анализа в процессе бенчмаркинга</p> <p>17. Направление реализации бенчмаркинга</p> <p>18. Особенности применения функционального бенчмаркинга</p> <p>19. Выбор предмета бенчмаркинга и партнера по исследованию (объект анализа). Поиск доступной информации</p> <p>20. Глобальный бенчмаркинг: особенности развития и применения метода в разных странах</p>
--	--

### 5.5. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОПК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-12
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы бенчмаркинга;</li> <li>- методику проведения бенчмаркинга;</li> <li>- критерии отбора партнеров;</li> <li>- методы сбора данных.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и осуществлять сбор данных;</li> <li>- проводить анализ расхождений в выполнении процессов;</li> <li>- планировать будущие показатели эффективности;</li> <li>- разрабатывать план мероприятий;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления сбора данных</li> <li>- навыками составления отчета о результатах исследований;</li> <li>- методами проведения анализа улучшений текущего процесса.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-6
Задания письменного опроса	<p>1. Как буквально с английского языка переводится термин «бенчмаркинг»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Усилие, беспокойство;</li> <li>2) Забота о лидерстве;</li> <li>3) Каменная скамейка;</li> <li>4) Стать будущим лидером.</li> </ol> <p>2. Функциональный бенчмаркинг – это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) изучение изделий, услуг, процессов работы организаций, не являющимися</li> </ol>

- прямыми конкурентами;
- 2) изучение изделий, услуг, процессов работы фирм, являющимися прямыми конкурентами;
  - 3) проведение независимого опроса членов группы экспертов;
  - 4) составление сценариев развития.
3. Расположите по порядку этапы «Колеса бенчмаркинга»:
- 1) анализ;
  - 2) поиск;
  - 3) адаптация;
  - 4) планирование;
  - 5) наблюдение.
4. Прием анализа, при котором производится сравнение показателей двух предприятий - это:
- 1) Горизонтальный анализ;
  - 2) Вертикальный анализ;
  - 3) Факторный анализ
  - 4) Сравнительный анализ (бенчмаркинг)
  - 5) Анализ относительных показателей.
5. Метод использования чужого опыта в собственной деятельности - это:
- 1) бенчмаркинг; (верно)
  - 2) интеллектуальный капитал;
  - 3) эмпатия.
6. К стратегии конкурентного поведения бизнеса на рынке (по Портеру) относится:
- 1) стратегия «снятия сливок»;
  - 2) стратегия концентрированного роста;
  - 3) стратегия диверсифицированного роста;
  - 4) стратегия лидерства по затратами;
7. К методам анализ тенденций внешней среды относятся:
- 1) ПЭСТ-анализ, разработка сценариев и прогнозирование;
  - 2) Матрица Бостонской Консалтинговой группы;
  - 3) Все варианты ответов верны;
  - 4) Все варианты ответов неверны.
8. Какая матрица основана на оценке следующих параметров: сильные и слабые стороны фирмы, возможности и угрозы со стороны внешней среды:
- 1) SWOT-матрица;
  - 2) Матрица БКГ (Бостонской консалтинговой группы);
  - 3) Матрица направлений политики;
  - 4) Матрица Ансоффа.
9. Для оценки конкурентной среды и определения источников конкурентных преимуществ весьма полезной будет:
- 1) Бостонская модель;
  - 2) Пятифакторная модель М. Портер;
  - 3) Модель Н. Ансоффа;
  - 4) Сетевой график.

10. Фактором прямого воздействия на организацию является:

- 1) Поставщики материалов, трудовых ресурсов и капитала;
- 2) Технология;
- 3) Политическая обстановка;
- 4) Социокультурные факторы.

11. Такие факторы как технология, состояние экономики, политическая обстановка и социо-культурные факторы относятся:

- 1) К факторам среды прямого воздействия;
- 2) К факторам среды косвенного воздействия;
- 3) К международным факторам;
- 4) К региональным факторам.

12. Какое утверждение, по вашему мнению, является неверным:

- 1) При разработке стратегии развития предприятия (организации) и в целом для реализации эффективного менеджмента, поскольку является важным этапом управленческого цикла;
- 2) Для оценки привлекательности предприятия (организации) с точки зрения внешнего инвестора, определения позиции предприятия в национальных и иных рейтингах;
- 3) Для выявления резервов и возможностей предприятия (организации), определения направлений адаптации внутренних возможностей предприятия изменениям условий внешней среды;
- 4) Для подготовки информации в налоговые органы, органы власти и самоуправления, а также в банки и другие финансово-кредитные учреждения

13. Какой метод не относится к методам управленческого анализа:

- 1) Ситуационный анализ;
- 2) Портфельный анализ;
- 3) Метод экстраполяции;
- 4) Экспертные оценки.

14. Какое положение не характеризует выделенные М. Портером наиболее типичные причины новаций, дающих конкурентное преимущество для предприятия:

- 1) Новые технологии;
- 2) Новые или изменившиеся запросы покупателей;
- 3) Появление нового сегмента отрасли;
- 4) Изменения в менеджменте предприятия.

15. Какую стратегию получения конкурентных преимуществ характеризует приведенное ниже определение:

«Выбор ограниченной по масштабам сферы хозяйственной деятельности с резко очерченным кругом потребителей»:

- 1) Лидерство в издержках (себестоимости продукции);
- 2) Дифференциация продукции;
- 3) Фокусирование (концентрация);
- 4) Ранний выход на рынок.

16. Какое утверждение, по вашему мнению, является неверным:

«Конкурентные преимущества низкого ранга связаны с наличием у предприятия:

- 1) Патентов ноу-хау;
- 2) Дешевой рабочей силы;
- 3) Доступностью источников сырья;
- 4) Хорошо отлаженной технологии производства».

17. Какое из приведенных ниже положений не является характеристикой основных направлений достижения конкурентных преимуществ или деловых стратегий организации:

- 1) Лидерство в издержках;
- 2) Прямая и обратная интеграция;
- 3) Дифференциация продукции;
- 4) Фокусирование (концентрация)?

18. Бенчмаркинг, для проведения которого фирма нанимает специалистов-консультантов, - это бенчмаркинг ...

19. В центре внимания в бенчмаркинге находится(-ятся):

20. Определение разницы в характеристиках вашей фирмы и фирмы конкурента - это этап \_\_\_\_\_ бенчмаркинга.

21. Определение фирмы-конкурента - это этап \_\_\_\_\_ бенчмаркинга.

22. Основой конкурентного преимущества для стратегии \_\_\_\_\_ являются более низкие полные издержки производства по сравнению с конкурентами.

• лидерства по издержкам

23. Разработка конкурентных планов по достижению поставленных целей - это этап \_\_\_\_\_ бенчмаркинга.

24. Сопоставление организации с главными конкурентами - это бенчмаркинг ...

25. Сравнение организации с аналогичными фирмами мирового класса - это бенчмаркинг

26. Сравнение организации с мировыми лидерами, которые могут находиться в других отраслях, но имеются сходные процессы - это бенчмаркинг ...

27. Сравнение процессов, товаров, услуг между различными подразделениями одной организации - это бенчмаркинг ...

28. Стойкие конкурентные преимущества, заключающиеся в лучших, в понимании клиента, потребительских свойствах данного товара по сравнению с конкурентами, являются \_\_\_\_\_ успеха.

29. Стратегия конкурентной борьбы связанная с созданием новых или радикально преобразованием старых сегментов рынка - это стратегия ...

30. Стратегия конкурентной борьбы, предполагающая максимально гибкое удовлетворение небольших по объему (локальных) потребностей рынка, - это стратегия ...

31. Установление целей для подразделений - это этап \_\_\_\_\_ бенчмаркинга.

32. Понимание термина «угрозы и возможности»:

33. Различия STEP и SWOT анализов:

34. Составляющие внешней среды:

35. Стратегическая зона хозяйствования - это ...

36. SWOT-анализ происходит на ... ступени ситуационного анализа.

37. К какой составляющей SWOT-анализа относится следующий набор показателей, характеризующих положение фирмы:

38. Конкурентные преимущества, связанные с наличием дешевой рабочей силы, доступностью источников сырья, относятся к конкурентным преимуществам ... ранга.

39. Группы факторов, от которых зависит успех фирмы в конкурентной борьбе:
40. Чем различаются STEP- и SWOT-анализы:
- 1) SWOT-анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации;
  - 2) предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP-анализа - только ее внешняя макросреда;
  - 3) SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ - ее возможностей и внешних угроз.
41. Что такое проблемное окружение?
- 1) это такая внешняя среда, которая создает проблемы;
  - 2) это образное обозначение внешней среды организации;
  - 3) так называют конкурентов организации;
  - 4) смысл этого термина - подчеркнуть необходимость отношения к внешнему окружению как к источнику проблем;
  - 5) это упорядоченный перечень основных проблем, связанных с внешними источниками.
42. Конкурентные преимущества, связанные с наличием дешевой рабочей силы, доступностью источников сырья, относятся к конкурентным преимуществам:
- 1) высокого ранга;
  - 2) низкого ранга.
43. Какие из перечисленных факторов определяют конкурентную силу поставщика организации?
- 1) уровень специализации поставщика;
  - 2) концентрированность поставщика на работе с конкретными клиентами;
  - 3) темпы инфляции и нормы налогообложения;
  - 4) все перечисленные факторы.
44. Конкурентная среда организации определяется:
- 1) только внутриотраслевыми конкурентами;
  - 2) внутриотраслевыми конкурентами, производящими аналогичную продукцию;
  - 3) фирмами, производящими замещающий продукт;
  - 4) только фирмами, которые могут выйти на рынок с тем же продуктом.
45. Бенчмаркинг можно использовать в работе организаций:
- 1) коммерческих;
  - 2) государственных;
  - 3) общественных;
  - 4) всех типов.
46. По мнению Г. Минцберга, определение положения организации во внешней среде и относительно своих главных конкурентов – это понятие стратегии:
- 1) как плана;
  - 2) как позиции;
  - 3) как «ловкого приема»;
  - 4) как принципа поведения;
  - 5) как перспективы.
47. Функциональный бенчмаркинг – это:
- 1) изучение изделий, услуг, процессов работы организаций, не являющихся прямыми конкурентами;
  - 2) изучение изделий, услуг, процессов работы фирм, являющихся прямыми конкурентами данной фирмы;
  - 3) проведение независимого опроса членов группы экспертов;
  - 4) составление сценариев развития.

## 5.6. Примерные задачи и кейсы

Код компетенций	ОПК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-12
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы бенчмаркинга;</li> <li>- методику проведения бенчмаркинга;</li> <li>- критерии отбора партнеров;</li> <li>- методы сбора данных.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и осуществлять сбор данных;</li> <li>- проводить анализ расхождений в выполнении процессов;</li> <li>- планировать будущие показатели эффективности;</li> <li>- разрабатывать план мероприятий;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления сбора данных</li> <li>- навыками составления отчета о результатах исследований;</li> <li>- методами проведения анализа улучшений текущего процесса.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-6
Задачи и задания	<p style="text-align: center;">Задание 1.</p> <p>ОАО «Кукморский заводMetalлопосуды» имеет 60-летний опыт производства металлической посуды и на сегодняшний день является одним из основных российских производителей, специализирующийся на производстве литой толстостенной алюминиевой посуды. Предприятие ОАО «Кукморский завод Metalлопосуды» является ценовым лидером на рынке РТ.</p> <p>Если углубиться немного в историю, можно узнать, что нынешний завод "Кукморский" ранее специализировался на плавке меди. Его основателем являлся Семен Еремеев-Иноземцев. В поселке Кукмор располагались медные рудники и было достаточно леса, служащего в качестве основного топливного материала для предприятия. Со временем медные рудники истощились, компания практически обанкротилась и стала нуждаться в срочной реорганизации. С 1930 года нынешний Кукморский завод металлопосуды стал заниматься изготовлением кованых телег и непосредственно посуды.</p> <p>На данный момент продукция предприятия - посуда под торговой маркой "KUKMARA" - пользуется огромной популярностью и широким спросом не только в России, но во многих странах ближнего и дальнего зарубежья. В качестве основного сырья для создания уникальной посуды высокого качества служат сертифицированные сплавы алюминия. Сырье проходит процедуру тщательного контроля - продукция завода проверяется на показатель радиационной безопасности. В качестве комплектации посуды производитель осуществляет закупку пластмассовой фурнитуры в Италии, а также стеклянные крышки Васильевского стекольного завода. Посуда имеет собственный штрих-код - EAN-13 (по международной классификации), а также сертификаты ГОСТ-Р.</p> <p>Для увеличения рынка продаж ОАО «Кукморский завод «Metalлопосуды» активно принимает участие в различных торговых ярмарках и выставках, презентациях, использует интернет (создание сайта). Также предприятие использует средства массовой информации (рекламы на телевидении (ТНВ), в прессе)</p> <p style="text-align: center;">SWOT-анализ:</p>



	<p><b>Сильные стороны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выдающаяся компетентность;</li> <li>• адекватные финансовые ресурсы;</li> <li>• высокая квалификация;</li> <li>• хорошая репутация у покупателей;</li> <li>• известный лидер рынка;</li> <li>• изобретательный стратег в функциональных сферах деятельности организации;</li> <li>• возможности получения экономии от роста объема производства;</li> <li>• защищенность (хотя бы где-то) от сильного конкурентного давления;</li> <li>• подходящая технология;</li> <li>• преимущества в области издержек;</li> <li>• преимущества в области конкуренции;</li> <li>• наличие инновационных способностей и возможности их реализации;</li> <li>• проверенный временем менеджмент.</li> </ul> <p><b>Слабые стороны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нет ясных стратегических направлений;</li> <li>• ухудшающаяся конкурентная позиция;</li> <li>• устаревшее оборудование;</li> <li>• более низкая прибыльность, потому что...;</li> <li>• недостаток управленческого таланта и глубины владения проблемами;</li> <li>• отсутствие некоторых типов ключевой квалификации и компетентности;</li> <li>• плохое отслеживание процесса выполнения стратегии;</li> <li>• мучение с внутренними производственными проблемами;</li> <li>• уязвимость по отношению к конкурентному давлению;</li> <li>• отставание в области исследований и разработок;</li> <li>• очень узкая производственная линия;</li> <li>• слабое представление о рынке;</li> <li>• конкурентные недостатки;</li> <li>• ниже среднего маркетинговые способности;</li> <li>• неспособность финансировать необходимые изменения в стратегии.</li> </ul> <p><b>Возможности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выход на новые рынки или сегменты рынка;</li> <li>• расширение производственной линии;</li> <li>• увеличение разнообразия во взаимосвязанных продуктах;</li> <li>• добавление сопутствующих продуктов;</li> <li>• вертикальная интеграция;</li> <li>• возможность перейти в группу с лучшей стратегией;</li> <li>• самодовольство среди конкурирующих фирм;</li> <li>• ускорение роста рынка.</li> </ul> <p><b>Угрозы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• возможность появления новых конкурентов;</li> <li>• рост продаж замещающего продукта;</li> <li>• замедление роста рынка;</li> <li>• неблагоприятная политика правительства;</li> <li>• возрастающее конкурентное давление;</li> <li>• рецессия и затухание делового цикла;</li> <li>• возрастание силы торга у покупателей и поставщиков;</li> <li>• изменение потребностей и вкуса покупателей;</li> <li>• неблагоприятные демографические изменения</li> </ul> <p><b>ВОПРОСЫ:</b></p>
--	---

1. Выбрать компанию-эталон для применения инструмента бенчмаркинг.
2. Проанализировать проведенный компанией ОАО «Кукморский завод Металлопосуды» SWOT-анализ и провести SWOT-анализ компании-эталона.
3. Провести PEST-анализ.
4. Дать рекомендации ОАО «Кукморский завод Металлопосуды» для повышения ее конкурентоспособности на рынке.

#### Задание 2. Внутренний бенчмаркинг в Hewlett-Packard

В свое время корпорация Hewlett-Packard проигрывала своим прямым конкурентам из Японии. Последним удавалось гораздо быстрее и не менее качественно производить новую продукцию. Чтобы сохранить конкурентоспособность, в филиалах и подразделениях компании было решено провести бенчмаркинговое исследование НИОКР и выявить наиболее эффективные способы ускорения производства. Критерием, по которому происходило сравнение эффективности работы разных подразделений корпорации, стал срок окупаемости проекта (breakeventime, или ВЕТ). Активно применялась технология развертывания функций качества (QFD), позволяющая сохранять нацеленность проектов на удовлетворение реальных требований рынка.

В результате проведенного исследования в Hewlett-Packard была подготовлена почва для внедрения методологии «Шесть сигм». Выбранный корпорацией подход к совершенствованию производственных процессов включал документирование процесса, измерение его характеристик и уменьшение вариаций их значений, выявление путей непрерывного совершенствования рассматриваемого процесса. Несложно заметить, что в этой последовательности прослеживается та же логика, что и в цикле DMAIC (Определять - Измерять - Анализировать - Улучшать - Управлять).

Вопросы:

1. В чем заключается суть внедренной методологии "Шесть сигм"? Как он работал в корпорации?
2. Подробно опишите цикл DMAIC в корпорации Hewlett-Packard.

#### Задание 3. Конкурентный бенчмаркинг в Ford.

До проведения эталонного сравнения корпорация Ford значительно уступала своим конкурентам по конструктивным параметрам и функциональным свойствам выпускаемой продукции. Она потеряла большую долю рынка сбыта, вернуть которую могла лишь за счет создания нового, передового семейства легковых автомобилей. Ставка была сделана на Taurus. Чтобы новый автомобиль был не хуже своих конкурентов и даже превосходил их, во время его разработки провели бенчмаркинговое исследование. Сначала выяснили, какие свойства существующих на рынке автомобилей наиболее привлекательны для потребителей. Затем по каждому из этих свойств определили лучшие в своем классе автомобили, уровень которых Taurus предстояло достичь и превзойти.

Исследованием была охвачена вся мировая автомобильная промышленность начиная с BMW и заканчивая Opel Senator. Они никогда не считались прямыми соперниками Ford Taurus, однако обладали привлекательными для потребителей свойствами. Более 50 моделей автомобилей анализировалось примерно по 400 конструктивным параметрам.

В компании были заложены основы для внедрения принципов разработки новой продукции с использованием цикла DMADV (Определять - Измерять - Анализировать - Разрабатывать - Проверять), нацеленных на обеспечение

шести-сигмового уровня качества. В результате новый автомобиль Ford был назван автомобилем года и стал безусловным лидером продаж.

В последующие годы конструктивные недостатки, выявившиеся в трансмиссии Taurus, сильно подорвали репутацию автомобиля и повлекли за собой серию доработок, каждая из которых все больше отклонялась от первоначальной концепции.

К концу 1990-х годов объемы продаж Taurus упали с 400 до 60 тысяч, а в августе 2006 года была выпущена последняя партия автомобилей этого семейства.

Вопросы:

1. Проанализируйте историю выпуска и продаж Ford Taurus, почему произошел спад продаж. Объясните причины.
2. Подробно опишите цикл DMADV в корпорации Ford.

Задание 4. Функциональный бенчмаркинг в GeneralMotors.

С 1982 по 1984 год в General Motors проводилось бенчмаркиговое исследование, направленное на поиск альтернативных способов менеджмента качества и надежности. В то время большинство менеджеров приняли вызов У. Эдвардса Деминга: «Если Япония может, почему не можем мы?», брошенный в телевизионной программе на канале NBC. Они стали заботиться о качестве, признавая его главным отличительным признаком конкурентоспособной продукции. Участниками исследования, проведенного General Motors, стали такие известные компании, как Hewlett-Packard, 3M, John Deer.

Приступая к проведению бенчмаркинга, General Motors сформулировала 10 гипотез о факторах, наиболее влияющих на качество. Их правомерность необходимо было подтвердить данными о работе компаний-партнеров по проведению бенчмаркинга. В результате исследования General Motors удалось дать объективную комплексную оценку систем менеджмента качества, существовавших в компаниях-участниках бенчмаркинга. Это позволило понять, в какой степени общая эффективность работы предприятий зависит от управления качеством.

Открытие связи между качеством и эффективностью предприятий предвосхитило в 1980-х годах два главных события в области менеджмента качества: появление Национальной премии по качеству имени Малкольма Болдриджа и серии стандартов ИСО 9000, установивших общие требования к системам менеджмента качества.

Отчет об исследовании, проведенном General Motors и партнерами, вышел в свет в сентябре 1984 года, в то время как аналогичные результаты исследований, обосновывающие критерии модели Болдриджа и требования стандартов ИСО 9000, стали доступны для общего пользования только в конце 1998 года.

Такое опережение в знаниях предоставило участникам исследования General Motors определенные преимущества перед конкурентами. Они смогли усовершенствовать собственные системы менеджмента качества таким образом, что мнение потребителей об уровне качества их продукции было выше соответствующих представлений о продукции конкурентов.

Итак, вновь наблюдается свойственное многим бенчмаркиговым исследованиям отсутствие целенаправленного, систематического изучения условий работы организации и ее главных производственных процессов, основного средства для самосовершенствования компании.

General Motors удовлетворила свои насущные потребности в определении основных параметров СМК и не стала проводить повторного исследования.

Более того, компания переключила внимание на соблюдение требований отраслевого стандарта QS 9000, представляющего собой доработанную с учетом особенностей автомобильной промышленности версию стандартов ИСО 9000, на участие в конкурсах за премию Малкольма Болдриджа и на освоение методологии «Шесть сигм». Но как показывает опыт, процесс совершенствования системы менеджмента качества должен быть эволюционным.

Вопросы:

1. В чем заключается идея эволюционного процесса совершенствования системы менеджмента?
2. Какие концерны могли составить конкуренцию General Motors? почему?

Задание 5. Общий бенчмаркинг в компании Xerox.

Проведенное компанией Xerox эталонное сравнение своей системы логистики с аналогичными системами других, более успешных предприятий является хорошо известным примером из практики бенчмаркинга. Опыт Xerox подтвердил справедливость наблюдений Деминга: повышение качества зачастую является следствием кризиса, переживаемого компанией и заставляющего ее руководителей сосредоточиться на проведении необходимых перемен.

В конце 1970-х годов компания столкнулась с рядом серьезных проблем. В то время Xerox стали постепенно вытеснять с рынка копировальной техники ее японские конкуренты. Доходность активов, составлявшая 22% в 1974 году к 1984 году сократилась до 4%.

Для выхода из кризиса было принято решение провести бенчмаркинг который позволит найти более конкурентоспособные методы управления компанией. Работающий на японском рынке FujiXerox, филиал Xerox, очень помог при проведении исследования. Xerox сопоставляла свои процессы и затраты, внутренние расходы и методы работы своего филиала и процессы и затраты конкурентов.

Используя информацию о рыночных ценах на копировальную технику в качестве базы для сравнения, Xerox удалось оценить стоимость операций своих конкурентов и выявить области, где они демонстрировали лучшие финансовые показатели. Проведенное исследование позволило Xerox оценить величину своего отставания от конкурентов, но не помогло его устранить.

Обратившись к опыту ведущих мировых компаний, к 1987 году Xerox догнала своих конкурентов в тех областях, где до этого у нее имелись очевидные недостатки. Однако проведенный в Xerox бенчмаркинг не стал той волшебной палочкой, которая помогла бы компании избежать крупных проблем.

В начале 1990-х годов произошел переход с аналоговых на цифровые технологии. В тот же период времени была проведена кардинальная организационная перестройка компании, сопровождавшаяся отказом от громоздкой функциональной структуры и переходом на упрощенную схему. При этом прежнее внимание к совершенствованию производственных процессов и к завоеванию лидирующих позиций посредством повышения качества продукции и проведения бенчмаркинга было ослаблено.

Вопросы:

1. Почему проведенный бенчмаркинг в компании Xerox не помог избежать крупных проблем?
2. Что можно было порекомендовать что бы избежать сложившейся

ситуации?

Задание 5. Стратегическое бенчмаркинговое исследование в корпорации Hewlett-Packard.

С помощью стратегического бенчмаркинга корпорация Hewlett-Packard (HP) стремилась определить направление своих дальнейших усилий в области повышения качества продукции на ближайшие 25 лет. Главными целями стали проверка концепции «Качество как средство конкурентной борьбы» и поиск отличительных особенностей компаний-лидеров, изучение которых позволило бы HP выбрать стратегические направления собственного развития. При подготовке к исследованию высшее руководство HP приняло решение:

Анализировать опыт работы мировых лидеров в собственной отрасли из трех регионов: США, Европы и Японии.

Выбрать для исследования компании, которые добились высочайших темпов развития и успешно разрабатывают инновационные продукты, отвечающие требованиям рынка.

Ограничить масштабы исследования до пяти компаний из каждого региона.

К каждому из своих партнеров по бенчмаркингу HP направила двух менеджеров в сопровождении консультанта. Они должны были провести интервью с работниками принимающей компании, используя специальную анкету. Консультанты обобщали собранную информацию, составляли отчеты о поездках, после каждого визита проводили совещания, на которых докладывали основные положения и выводы отчета, готовили презентации возможностей внедрения приобретенного опыта. Руководству HP предоставлялись копии отчетов с наблюдениями и выводами о работе каждой конкретной компании, критические замечания к их системам менеджмента качества, рассылались всем компаниям-партнерам по проведению бенчмаркинга. В результате исследования представители HP определили для компании два подхода к обеспечению качества:

1. Качество изделий должно отслеживаться уже на стадии проектирования.

2. Необходимо создать производственные процессы, которые в условиях массового производства обеспечивают качество продукции, нацеленное на удовлетворение потребностей постоянно расширяющегося рынка бытовой электронной техники.

Для применения этих двух подходов HP потребовались две разные модели ведения бизнеса и соответствующие им системы менеджмента качества. Одна отвечала потребностям небольшого, серийного производства изготавливаемых на заказ электронных приборов и систем. Вторая учитывала особенности массового производства бытовой радиоэлектроники и компьютерных систем.

Вопросы:

1. Чем объясняется выбор для исследования трех регионов: США, Европы и Японии?

2. Объясните выбор двух моделей ведения бизнеса в HP?

Задание 6. На основе проведенного анализа методов маркетинговых исследований заполните таблицы:

Метод	Преимущества	Недостатки
В личной беседе		
По телефону		
По почте (в письменном виде)		

### Задание 7.

Вариант постановки вопроса	Характеристика	Пример	Преимущества	Недостатки
Вопрос, имеющий свободный выбор ответа	Респондентам не предлагают готовые варианты ответов, они отвечают своими словами	Почему Вы предпочитаете покупать товары фирмы "X"?		
Вопрос, предполагающие выбор подготовленного варианта ответа	Респонденты выбирают наиболее правильный, по их мнению, вариант ответа	Сколько Вам лет? - меньше 20; - 20-29; - 30-39; - 40-49; - 50 и более		
Вопросы, имеющие только два варианта ответа	Возможные варианты ответа: ДА/НЕТ	Предполагаете ли Вы использование компьютеров в сети?		
Вопрос в виде заданной шкалы оценок	Оценивается общее отношение респондента к чему-либо	Как Вы оцениваете качество товара "X"? - отлично; - хорошо; - удовлетворительно; - плохо		

### Задание 8.

#### Методы маркетинговых исследований

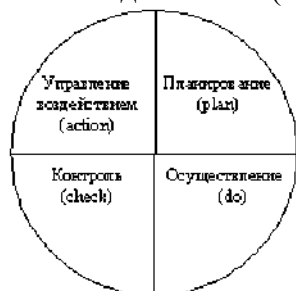
	Преимущества	Недостатки	Примеры
Кабинтные.			
Полевые			

### Задание 9.

#### Организация бенчмаркинга

Управление качеством продукции осуществляется циклически и проходит через определенные этапы, именуемые циклом Деминга. Реализация такого цикла называется оборотом цикла Деминга.

Понятие цикла Деминга не ограничивается только управлением качеством продукции, а имеет отношение и к любой управленческой и бытовой деятельности. Последовательность этапов цикла Деминга показана на рис. 1 и включает: планирование (PLAN); осуществление (DO); контроль (CHECK); управление воздействием (ACTION).



### Рис. 1. Цикл Деминга

В круговом цикле, который мы подсознательно используем в повседневной жизни, заключается сущность реализации, так называемых, общих функций управления, рассмотренных ранее, имея в виду, что эти функции направлены на обеспечение всех условий создания качественной продукции и качественного ее использования.

Таблица 1

	планирование	осуществление	контроль	управление воздействием
Маркетинг				
Проектирование и разработка				
МТС				
Разработка технологии				
Производство				
Контроль и испытание				
Упаковка и хранение				
Распределение и реализация				
Монтаж				
Эксплуатация				
Техпомощь и обслуживание				
Утилизация				

Таким образом, при управлении качеством в целях обеспечения системности этого процесса необходимо объединить кольцо качества с циклом (кругом) Деминга (табл. 1), что будет характеризовать основные виды действий на протяжении жизненного цикла продукции. Тогда полнота основных видов деятельности на всем поле полученной матрицы будет характеризовать степень комплексности процесса управления качеством по отдельным видам продукции.

Управление качеством отличается от контроля, который в основном сводится к отделению хороших изделий от плохих. Качество продукта после завершения процесс производства не может быть изменено в результате контроля.

Управление качеством имеет дело со всей системой разработки, производства, эксплуатации (потребления) и утилизации товара. Задачей управления качеством является установление причин брака, где бы он не возникал, а затем устранение этих причин и обеспечение производства продукции лучшего качества.

#### Вопросы.

1. Что понимается под термином "оборот цикла Деминга"?
2. В чем сущность петли качества?
3. Необходимо построить/заполнить матрицу (Таблица 1), заключающей в себе анализ деятельности какого-либо предприятия на выбор студентов.

Для принятия эффективных стратегических решений требуется знание стратегии конкурентов. Однако, как и в случае с процессами, провести анализ стратегий бывает нелегко. Из открытых источников можно получить значительный объем информации о стратегии компании, однако многие аспекты стратегии никогда не раскрываются публично.

В целом ключевые идеи бенчмаркинга заключаются в следующем:

- выявление лучших в своем классе организаций;
- получение необходимых сведений с помощью соответствующих методов сбора информации для самооценки;
- работа над самосовершенствованием за счет реализации изменений.

Исследуемая компания ООО «Партнер-Маркет» является торговой сетью, осуществляющей розничную торговлю продовольственными и промышленными товарами в западносибирском регионе. География бизнеса компании распространяется на всю Тюменскую область, а так же Ханты-мансийский автономный округ. Анализ текущего состояния и прогнозов развития рынка продуктового ритейла, а так же деятельности трех крупнейших игроков показал, что данный рынок на сегодняшний день стремительно развивается.

Для эффективной сетевой торговли характерны общий управляющий центр, единая корпоративная стратегия (в том числе единое управление брендами, единая маркетинговая стратегия деятельности на рынке, общее управление поставками товаров и материалов, единое управление перемещением товаров, запасами и другими ресурсами, централизация обработки заказов, составление графиков поставок).

Данные факторы рассмотрены в аналитической модели управления конкурентоспособностью. Результаты бенчмаркинга представлен в таблице 1.

Товарооборот исследуемой компании на сегодняшний день значительно ниже анализируемых крупнейших игроков рынка продуктового ритейла. В рейтинге ритейлеров сегмента FMCG, составленном по итогам 2015–2016 гг ООО Партнер-Маркет находится на 96 месте по размеру чистой выручки, однако на региональном уровне позиция компании достаточно весома.

Таблица 1

Конкурентные позиции		Торговые сети			
		X5 Retail Group	Магнит	ОАО Auchan Сибирь	ООО Партнер-Маркет
Наличие	Индекс	Средний	Выше	Очень	Выше



узнаваемого бренда	капитала	средних	высокий	среднего	
Активные разгоне сил	Мультифер-малекость	Д С Г М	Д Г	Г	С Г М
	Сеновая категория	Средний, ниже среднего	Средний	Средний	Средний
Уровень логистическо-го сервиса	Собственная складская инфраструктура	29 РЦ в 8 регионах	14 РЦ в 5 федерат округах	5РЦ Москва и область	2РЦ центральный ФО, 1РЦ и г. Томель
	Информационная система управления на складах компании	система годового управления компании	WMS	WMS	1С склад
	Информационное обеспечение системы управления запасами	Модуль прогнозирования системы ERP	Модуль прогнозирования системы ERP	Нет информации	Модуль управления запасами в складом 1С, MS Excel
	1С система диспетчеризация и маршрутизация	Модуль TMS, специальные прог. оборудование	специальные прог. оборудование	Нет информации	Отсутствует (ввиду отсутствия соответствующего оборудования)
	Уровень централизации поставок	69% (прогноз на 2013 84%)	87%	92%	Около 30%
	Уровень сервиса РЦ по товарам категории «А»	98%	96%	Нет информации	90%
Собственный автопарк	1 956	3000	-	отсутствует	

#### Задания:

- Объясните в чем заключается принцип ERP системы? В чем преимущества использования системы 1С?
- Какие преимущества компании ООО «Партнер-Маркет» согласно таблице 1 можно выделить?
- Почему логистика компании ООО «Партнер-Маркет» является ее слабым местом? Как это можно исправить?
- Какие рекомендации можно дать ООО «Партнер-Маркет» для совершенствования ее работы?

#### Задание 10.

На примере любой организации примените инструмент бенчмаркинга, используя следующие этапы.

Сам процесс конкурентного анализа может состоять из 4 основных этапов, каждый из которых включает в себя некоторые шаги.

#### Этап №1 – Подготовка

1. Первым делом необходимо определиться с объектом процесса конкурентного анализа. Измеряется и изучается значение и уровень актуальности объекта, предназначенного для выполнения задач и основных функций организации. В данном процессе выводятся области, в которых возникают серьезные трудности, прощупываются узкие места и выявляются области, представляющие особый интерес.

2. Производится установка пороговых величин для того, чтобы вывести оценку успешности. Выбранные объекты в дальнейшем будут рассматриваться в зависимости от некоторых наиболее важных аспектов из деятельности с помощью финансовых единиц. К таким аспектам могут быть отнесены: расходы, время, уровень качества и т. д.

3. Для проведения наиболее точного и емкого анализа привлекаются дополнительные информационные ресурсы, такие как: ярмарки, семинары, отчеты, бизнес-планы, опросы целевой аудитории, опросы поставщиков, процессы обмена, осмотр производственных мощностей, справочные данные, торгово-промышленные палаты, информация в СМИ, литература и т. д.

4. Поиск основных предприятий для сравнительного анализа. Подбор подобных организаций нужно вести не только в рамках своей области рынка.

Другие отрасли деятельности могут предложить наиболее решительные и инновационные методы, подходящие и для предприятий занятых совершенно другой деятельностью. Предприятие, не являющееся прямым конкурентом, гораздо охотнее предоставит более полную информацию для ведения более подробного сравнения и анализа.

**Этап №2 – Анализ**

1. На основе, выбранных на первом этапе величин и факторов работы организации, определяют наиболее неэффективные процессы, услуги, продукции и технологии, исполнение собственного предприятия и причины подобной неэффективности.

2. Избираются направления, позволяющие более эффективно организовать данные процессы и технологии. Придется проискать ответ на вопрос, почему предприятия-конкуренты лучше в данной области.

**Этап №3 – Внедрение**

1. На данном этапе необходимо определиться с целями предполагаемых изменений и стратегиями их исполнения. Производится подробное обсуждение предполагаемых результатов, полное осознание необходимости перемен и устанавливаются точные цели работы организации с учетом введения новых стандартов и форм деятельности.

2. Производится составление подробнейшего плана действий, расчет ресурсов, затрачиваемых на подобную реорганизацию, заявляются лица ответственные за перемены на каждом уровне, разрабатывается календарь реорганизации и производится прогнозирование результатов подобной деятельности.

3. Производится воплощение в жизнь всех разработанных изменений согласно составленному плану и календарю.

4. На каждом этапе изменений ведется контроль преобразований, который призван сравнить эффективность подобных нововведений. Также производится проверка следования намеченному плану реструктуризации и соответствие намеченным срокам.

**Этап №4 Повторение**

Эффективные рыночные методы и процессы непрерывно развиваются и подвержены серьезным изменениям, то что еще вчера было наиболее инновационной методикой быстро становится стандартом. Именно поэтому на четвертой стадии следует подключить непрерывный процесс улучшения работы организации. Ну а для того чтобы работа в данном направлении была наиболее простой следует использовать документирование бенчмаркингвого опыта максимально подробно.



Рис. 1 Пример структуры бенчмаркинга

## 5.7. Примерные варианты контрольных работ

Код компетенций	ОПК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-12
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы бенчмаркинга;</li> <li>- методику проведения бенчмаркинга;</li> <li>- критерии отбора партнеров;</li> <li>- методы сбора данных.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и осуществлять сбор данных;</li> <li>- проводить анализ расхождений в выполнении процессов;</li> <li>- планировать будущие показатели эффективности;</li> <li>- разрабатывать план мероприятий;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления сбора данных</li> <li>- навыками составления отчета о результатах исследований;</li> <li>- методами проведения анализа улучшений текущего процесса.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-6
Вопросы для контрольной работы	<p>Вариант 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «качество» и «конкурентоспособность» и их взаимосвязь.</li> <li>2. Сущность конкурентной разведки.</li> <li>3. Взаимосвязь процессного бенчмаркинга и сравнительным бенчмаркинга</li> </ol> <p>Вариант 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность бенчмаркинга, цели и основные задачи.</li> <li>2. Основные задачи конкурентной разведки.</li> <li>3. Сущность операционного бенчмаркинга</li> </ol> <p>Вариант 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация бенчмаркинга по поколениям.</li> <li>2. Основные подходы внедрения конкурентной стратегии.</li> <li>3. Основные задачи и методы операционного бенчмаркинга</li> </ol> <p>Вариант 4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные типы бенчмаркинга на предприятиях и их краткая характеристика.</li> <li>2. Принципы конкурентной разведки.</li> <li>3. Этапы бенчмаркинга по параметрам продуктов</li> </ol> <p>Вариант 5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распространённые виды бенчмаркинга и их краткая характеристика.</li> <li>2. Отличие конкурентной разведки от промышленного шпионажа.</li> <li>3. Сущность бенчмаркинга имиджа</li> </ol> <p>Вариант 6</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные этапы развития бенчмаркинга.</li> <li>2. Сущность и основные задачи стратегического бенчмаркинга.</li> <li>3. Проблема проведения рыночных испытаний новых товаров</li> </ol> <p>Вариант 7</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы бенчмаркинга.</li> </ol>

	<p>2. Объекты изучения стратегического бенчмаркинга. 3. Цели и задачи проведения бенчмаркинга качества продукта</p> <p>Вариант 8</p> <p>1. Причины применения бенчмаркинга на предприятии. 2. Сущность процессного бенчмаркинга. 3. Значение применения бенчмаркинга бренда на предприятии</p> <p>Вариант 9</p> <p>1. Основные этапы процесса бенчмаркинга. 2. Сущность сравнительного бенчмаркинга. 3. Проведение оценки эффективности мероприятий, разработанных и внедренных на предприятии для распространения и развития бенчмаркинга</p> <p>Вариант 10</p> <p>1. Источники информации для бенчмаркинга 2. Понятие бизнес-процесс. Виды бизнес-процессов на предприятии. 3. Правила закрепления бенчмаркинга на предприятии</p>
--	--

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе

– 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;

- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОПК-7</b> <b>знать:</b> - основные принципы бенчмаркинга; - цели, задачи бенчмаркинга; - виды бенчмаркинга; - историческое развития бенчмаркинга; - основные этапы процесса бенчмаркинга; <b>уметь:</b> - определять взаимосвязь бенчмаркинга и конкурентных преимуществ; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; <b>владеть:</b> - основными методами анализа;	Тема 1. Теоретические основы применения бенчмаркинга на предприятии	текущий	Опрос
	Тема 2. Технология проведения бенчмаркинга на предприятии. Проведение конкурентной разведки	текущий	Опрос Задания письменного опроса реферат
<b>ПК-3</b> <b>знать:</b> - цели и задачи проведения конкурентной разведки; - понятие и задачи стратегического бенчмаркинга; - этапы стратегического бенчмаркинга; - концепции и направления маркетинга на предприятии; - понятия и задачи процессного, сравнительного и операционного бенчмаркинга; <b>уметь:</b> - применять инструментальный процессного, сравнительного и операционного бенчмаркинга; - разбираться в особенностях маркетинга на предприятии; <b>владеть:</b>	Тема 2. Технология проведения бенчмаркинга на предприятии. Проведение конкурентной разведки	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 4. Стратегический и операционный бенчмаркинг	Текущий	Опрос Задания письменного опроса реферат
	Тема 5. Формирование	Текущий	Опрос Задания

<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и принципы конкурентной разведки;</li> <li>- инструментами и технологиями конкурентной разведки;</li> <li>- методами оценки проведения бенчмаркинга на предприятии;</li> </ul>	<p>управленческой деятельности на предприятии</p>		<p>письменного опроса реферат</p>
	<p>Тема 6. Оценка проведения бенчмаркинга на предприятии</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Задания письменного опроса реферат</p>
<p style="text-align: center;">ПК - 6</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- маркетинговые цели предприятия;</li> <li>- основы управления маркетинговой деятельностью предприятия;</li> <li>- основы организационных изменений на предприятии;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять направления маркетинга на предприятии;</li> <li>- уровень риска;</li> <li>- разрабатывать план маркетинговых мероприятий;</li> <li>- планировать будущие показатели эффективности;</li> </ul> <p><b>владеть (иметь навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами управления рисками, при осуществлении организационных изменений;</li> <li>- навыками составления отчета о результатах исследований;</li> </ul>	<p>Тема 5. Формирование управленческой деятельности на предприятии</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос Задания письменного опроса реферат</p>
<p style="text-align: center;">ПК-12</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии отбора партнеров;</li> <li>- методы сбора данных;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять связь между состоянием и развитием предприятия;</li> <li>- определять и осуществлять сбор данных;</li> <li>- проводить маркетинговые и полевые исследования при бенчмаркинге;</li> </ul> <p><b>владеть (иметь навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления отчета о результатах исследований;</li> <li>- методами проведения анализа улучшений текущего процесса.</li> </ul>	<p>Тема 3. Оценка среды при бенчмаркинге. Маркетинговые и полевые исследования при бенчмаркинге</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос Задания письменного опроса реферат</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-12</b></p>	<p>Темы 1-6</p>	<p>Промеж точный</p>	<p>Задания письменного опроса, вопросы к экзамену</p>



### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОПК-7</b> <b>знать:</b> - основные принципы бенчмаркинга; - цели, задачи бенчмаркинга; - виды бенчмаркинга; - историческое развитие бенчмаркинга; - основные этапы процесса бенчмаркинга; <b>уметь:</b> - определять взаимосвязь бенчмаркинга и конкурентных преимуществ; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; <b>- владеть (иметь навыки):</b> - основными методами анализа.	<i>не достаточно знать:</i> - основные принципы бенчмаркинга; - цели, задачи бенчмаркинга; - виды бенчмаркинга; - историческое развитие бенчмаркинга; - основные этапы процесса бенчмаркинга; <i>не достаточно уметь:</i> - определять взаимосвязь бенчмаркинга и конкурентных преимуществ; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; <b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> - основными	<i>достаточно знать:</i> - основные принципы бенчмаркинга; - цели, задачи бенчмаркинга; - виды бенчмаркинга; - историческое развитие бенчмаркинга; - основные этапы процесса бенчмаркинга; <b>достаточно уметь:</b> - определять взаимосвязь бенчмаркинга и конкурентных преимуществ; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; <b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> - основными	<b>полно знать:</b> - основные принципы бенчмаркинга; - цели, задачи бенчмаркинга; - виды бенчмаркинга; - историческое развитие бенчмаркинга; - основные этапы процесса бенчмаркинга; <b>полно уметь:</b> - определять взаимосвязь бенчмаркинга и конкурентных преимуществ; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; <b>полно владеть (иметь навыки):</b> - основными	<b>углубленно знать:</b> - основные принципы бенчмаркинга; - цели, задачи бенчмаркинга; - виды бенчмаркинга; - историческое развитие бенчмаркинга; - основные этапы процесса бенчмаркинга; <b>углубленно уметь:</b> - определять взаимосвязь бенчмаркинга и конкурентных преимуществ; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b>



	предприятию;	предприятию;	проведения бенчмаркинга на предприятии;	бенчмаркинга на предприятии;
<p><b>ПК- 6</b> <b>знать:</b> - маркетинговые цели предприятия; - основы управления маркетинговой деятельностью предприятия; - основы организационных изменений на предприятии; <b>уметь:</b> - определять направления маркетинга на предприятии; - уровень риска; - разрабатывать план маркетинговых мероприятий; - планировать будущие показатели эффективности; <b>владеть:</b> – методами управления рисками, при осуществлении организационных изменений; - навыками составления отчета о результатах исследований;</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> - маркетинговые цели предприятия; - основы управления маркетинговой деятельностью предприятия; - основы организационных изменений на предприятии; <b>не достаточно уметь:</b> - определять направления маркетинга на предприятии; - уровень риска; - разрабатывать план маркетинговых мероприятий; - планировать будущие показатели эффективности; <b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> – методами управления рисками, при осуществлении организационных изменений; - навыками составления отчета о результатах исследований;</p>	<p><b>достаточно знать:</b> - маркетинговые цели предприятия; - основы управления маркетинговой деятельностью предприятия; - основы организационных изменений на предприятии; <b>достаточно уметь:</b> - определять направления маркетинга на предприятии; - уровень риска; - разрабатывать план маркетинговых мероприятий; - планировать будущие показатели эффективности; <b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> – методами управления рисками, при осуществлении организационных изменений; - навыками составления отчета о результатах исследований;</p>	<p><b>полно знать:</b> - маркетинговые цели предприятия; - основы управления маркетинговой деятельностью предприятия; - основы организационных изменений на предприятии; <b>полно уметь:</b> - определять направления маркетинга на предприятии; - уровень риска; - разрабатывать план маркетинговых мероприятий; - планировать будущие показатели эффективности; <b>полно владеть (иметь навыки):</b> – методами управления рисками, при осуществлении организационных изменений; - навыками составления отчета о результатах исследований;</p>	<p><b>углубленно знать:</b> - маркетинговые цели предприятия; - основы управления маркетинговой деятельностью предприятия; - основы организационных изменений на предприятии; <b>углубленно уметь:</b> - определять направления маркетинга на предприятии; - уровень риска; - разрабатывать план маркетинговых мероприятий; - планировать будущие показатели эффективности; <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> - методами управления рисками, при осуществлении организационных изменений; - навыками составления отчета о результатах исследований;</p>
<p><b>ПК- 12</b> <b>знать:</b> - критерии отбора партнеров; - методы сбора данных;</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> - критерии отбора партнеров; - методы сбора данных;</p>	<p><b>достаточно знать:</b> - критерии отбора партнеров; - методы сбора данных;</p>	<p><b>полно знать:</b> - критерии отбора партнеров; - методы сбора данных;</p>	<p><b>углубленно знать:</b> - критерии отбора партнеров; - методы сбора</p>

<p><b>уметь:</b>  - определять связь между состоянием и развитием предприятия;  - определять и осуществлять сбор данных;  - проводить маркетинговые и полевые исследования при бенчмаркинге;  <b>владеть:</b>  - навыками составления отчета о результатах исследований;  - методами проведения анализа улучшений текущего процесса.</p>	<p><b>не достаточно уметь:</b>  - определять связь между состоянием и развитием предприятия;  - определять и осуществлять сбор данных;  - проводить маркетинговые и полевые исследования при бенчмаркинге;  <b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b>  - навыками составления отчета о результатах исследований;  - методами проведения анализа улучшений текущего процесса.</p>	<p><b>достаточно уметь:</b>  - определять связь между состоянием и развитием предприятия;  - определять и осуществлять сбор данных;  - проводить маркетинговые и полевые исследования при бенчмаркинге;  <b>достаточно владеть (иметь навыки):</b>  - навыками составления отчета о результатах исследований;  - методами проведения анализа улучшений текущего процесса.</p>	<p><b>полно уметь:</b>  - определять связь между состоянием и развитием предприятия;  - определять и осуществлять сбор данных;  - проводить маркетинговые и полевые исследования при бенчмаркинге;  <b>полно владеть (иметь навыки):</b>  - навыками составления отчета о результатах исследований;  - методами проведения анализа улучшений текущего процесса.</p>	<p>данных;  <b>углубленно уметь:</b>  - определять связь между состоянием и развитием предприятия;  - определять и осуществлять сбор данных;  - проводить маркетинговые и полевые исследования при бенчмаркинге;  <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b>  - навыками составления отчета о результатах исследований;  - методами проведения анализа улучшений текущего процесса.</p>
--	---	---	---	--



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим

советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной **целью** дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- изучить роль бизнес–планирования в системе управления компанией;
- выявить необходимость и преимущества применения бизнес–планирования в деятельности предприятий;
- определить цели и задачи бизнес–планирования;
- познакомить со структурой бизнес-плана;
- объяснить взаимосвязь основных разделов бизнес-плана;
- проанализировать типичные ошибки и недостатки в бизнес–планировании;
- развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

### 1.2.1. Дисциплина является дисциплиной базовой части блока Дисциплины (модули).

Курс «Бизнес-планирование» предназначен для подготовки специалистов с высшим образованием по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### 1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Бизнес-планирование» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

### 1.2.3. «Бизнес-планирование» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Управленческая кризис-диагностика и финансовое оздоровление предприятия
- Управление стоимостью компании и др.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;



оценка эффективности управленческих решений.

### **1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: общепрофессиональных компетенций:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ОПК-7).

профессиональных компетенций:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### **1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:**

**знать:**

- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом

**уметь:**

- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- планировать операционную деятельность организации.

**владеть:**

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в _7_ семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	36	36
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Курсовая работа	20	20
Подготовка к практическим занятиям	32	32
Подготовка к письменному опросу	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ защита курсовой работы / экзамен - количество часов	Защита курсовой работы, экзамен - 36	Защита курсовой работы, экзамен - 36
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>180/5</b>	<b>180/5</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Бизнес-планирование» состоит из 12 тем.

### РАЗДЕЛ I. Бизнес-план в системе управления предприятием

#### **Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса.**

Предмет и задачи курса. Бизнес и его участники. Сущность планирования и плана. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике.

Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Объекты бизнеса. Планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса.

#### **Тема 2. Сущность бизнес-планирования.**

Понятие и содержание бизнес-планирования. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Типология бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.

#### **Тема 3. Бизнес-идея как инновационный замысел.**

Понятие бизнес-идеи. Источники и методы разработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Презентация бизнес-идеи. Суть бизнес-модели. Задачи бизнес-модели. Критерии оценки эффективности бизнес-модели.

#### **Тема 4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи.**

Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса. Начало предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения. Зарубежный опыт предпринимательства. Франчайзинг. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса.

### РАЗДЕЛ II. Технология бизнес-планирования.

#### **Тема 5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.**

Титульный лист бизнес-плана. Оглавление. Резюме. Краткое содержание. Важность резюме. Уникальность бизнеса.

Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.

#### **Тема 6. Описание бизнеса.**

Общее описание организации. Анализ отрасли: ключевые вопросы и комментарии. Цели компании, их соответствие выбранной конкурентной стратегии. Продукты и услуги.

#### **Тема 7. Анализ рынка, план маркетинга.**

Общее описание рынка и его целевых сегментов. Анализ конкурентов. Прогноз конъюнктуры рынка. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру продаж.

Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара.

Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Реклама и продвижение товара на рынок.

#### **Тема 8. План производства.**

Производственный процесс и его обеспечение. Производственные мощности. Их роль в совершенствовании бизнеса. Развитие производственных мощностей за счет приобретения и аренды. Лизинг.

Структура и показатели производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Анализ портфеля заказов. Расчет производственной мощности. Планирование снижения себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции. Собственность и ее роль в организации бизнеса. Организационно-правовые формы предпринимательства в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия.

#### **Тема 9. Организационный план.**

Организационная структура управления. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах. Кадровая политика и развитие персонала.

Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы. Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы.

#### **Тема 10. Финансовый план и оценка рисков.**

Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение. Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Планирование отчета о прибылях и убытках. Плановый баланс. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски. Анализ рисков

### **РАЗДЕЛ III. Презентация и экспертиза бизнес-плана.**

#### **Тема 11. Форма представления бизнес-плана**

Обзор возможных форм представления бизнес-плана.

#### **Тема 12. Экспертиза бизнес-плана.**

Оценка реалистичности представленного проекта. Оценка соответствия действительности, представленной в проекте исходной информации. Экспертиза основных разделов бизнес-плана. Оценка планируемых издержек и цен. Возможности выполнения плана по выплате кредита.

## **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ. занят.		
1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	4	4	6	14
2. Сущность бизнес-планирования	2	2	6	10
3. Бизнес-идея как инновационный замысел	2	2	6	10
4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи	2	2	6	10
5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.	2	2	6	10
6. Описание бизнеса.	2	2	6	10
7. Анализ рынка	4	4	6	14
8. План производства.	4	4	6	14
9. Организационный план	4	4	6	14
10. Финансовый план и оценка рисков	4	4	6	14
11. Форма представления бизнес-плана	2	2	6	10
12. Экспертиза бизнес-плана	4	4	6	14
<b>Экзамен</b>	-			<b>36</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>180</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	4	1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса
2.	Тема 2.	2	2. Сущность бизнес-планирования
3.	Тема 3.	2	3. Бизнес-идея как инновационный замысел
4.	Тема 4.	2	4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи
5.	Тема 5.	2	5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.
6.	Тема 6.	2	6. Описание бизнеса.
7.	Тема 7.	4	7. Анализ рынка
8.	Тема 8.	4	8. План производства.
9.	Тема 9.	4	9. Организационный план
10.	Тема 10.	4	10. Финансовый план и оценка рисков
11.	Тема 11.	2	11. Форма представления бизнес-плана
12.	Тема 12.	4	12. Экспертиза бизнес-плана
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.	4	1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса
2.	Тема 2.	2	2. Сущность бизнес-планирования
3.	Тема 3.	2	3. Бизнес-идея как инновационный замысел
4.	Тема 4.	2	4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи

5.	Тема 5.	2	5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.
6.	Тема 6.	2	6. Описание бизнеса.
7.	Тема 7.	4	7. Анализ рынка
8.	Тема 8.	4	8. План производства.
9.	Тема 9.	4	9. Организационный план
10.	Тема 10.	4	10. Финансовый план и оценка рисков
11.	Тема 11.	2	11. Форма представления бизнес-плана
12.	Тема 12.	4	12. Экспертиза бизнес-плана
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Бизнес-план и его информационное обеспечение.
2. Бизнес-план и задачи его разработки.
3. Бизнес-план и методы его продвижения на рынок.
4. Бизнес-план и учет конкурентных преимуществ субъектов хозяйствования при его разработке.
5. Бизнес-план как инструмент управления.
6. Бизнес-план, методика его разработки и контроль исполнения.
7. Бизнес-план, показатели определяющие критерии его эффективности.
8. Бизнес-планирование на предприятии и его основные предпосылки.
9. Значение бизнес-плана в системе внутрифирменного планирования.
10. Информационное обеспечение разработки бизнес-плана
11. Методика оценки эффективности и рисков бизнес-плана
12. Мировой опыт бизнес-планирования.
13. Назначение плана маркетинга. Какие задачи отражает маркетинговый раздел бизнес-плана.
14. Обоснование плана технического развития предприятия.
15. Описание отрасли, предприятия и продукции в составе бизнес-плана.
16. Организационный план в составе бизнес-плана.
17. Основные потребители бизнес-плана и их требования к его содержанию.
18. Особенности разработки бизнес-планов
19. Особенности разработки бизнес-планов инвестиционных проектов.
20. Отличие бизнес-плана от других плановых документов.
21. Оценка инвестиций при разработке бизнес-плана.
22. Оценка инвестиционной привлекательности бизнеса.
23. Оценка конкурентов и выбор конкурентной стратегии при разработке бизнес-плана.
24. План производства в составе бизнес-плана.
25. Планирование затрат на производство и реализацию продукции при составлении бизнес-плана.
26. Планирование и распределение прибыли на предприятии
27. Планирование издержек на предприятии
28. Планирование как важнейшая функция управления
29. Планирование объема производства и реализации продукции при составлении бизнес-плана
30. Планирование предпринимательского риска в бизнес-плане.
31. Планирование рекламы как инструмента маркетинга при бизнес-планировании
32. Разработка бизнес-плана предприятия
33. Разработка программы управления рисками на предприятии как раздел бизнес-плана
34. Реализация бизнес-плана на предприятии.

35. Резюме бизнес-плана, требования к его составлению.
36. Роль бизнес-планирования в системе внутрифирменного планирования
37. Состав основных разделов бизнес-плана.
38. Стратегия маркетинга в бизнес-плане
39. Структура бизнес-плана инвестиционного проекта
40. Управление реализацией бизнес-плана.
41. Управление рисками при разработке бизнес-планов.
42. Финансовое планирование при разработке бизнес-плана.
43. Финансовый план в составе бизнес-плана.
44. Финансовый план как составная часть бизнес-плана
45. Этапы бизнес-планирования, модификации бизнес-планов.

## **2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Актуальность планирования в современных условиях
2. Роль бизнес - планирования в совершенствовании процесса планирования.
3. Отличие бизнес плана от других плановых документов.
4. Задачи, функции бизнес планирования.
5. Принципы бизнес планирования
6. Порядок и особенности разработки бизнес-плана
7. Организация процесса бизнес планирования на предприятии.
8. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес планирования в России.
9. Последовательность этапов составления и подготовки бизнес-плана
10. Назначение бизнес плана.
11. Основные элементы бизнес плана
12. Типология бизнес планов
13. Состав бизнес плана.
14. Структура бизнес плана.
15. Титульный лист бизнес плана, оглавление, меморандум о конфиденциальности.
16. Резюме как часть бизнес проекта.
17. Назначение и элементы раздела бизнес плана «Описание предприятия и отрасли»
18. Внешняя и внутренняя среда бизнеса, ее анализ.
19. Сущность метода SWOT анализа.
20. Цель и содержание раздела бизнес плана «Характеристика бизнеса»
21. Оценка рынка сбыта.
22. Значение сегментации рынка в бизнес планировании.
23. Анализ конкурентов. Факторы конкурентоспособности.
24. Возможные рыночные стратегии предприятия.
25. Матрица БКГ.
26. План маркетинговых действий на рынке.
27. Типы маркетинговых стратегий на рынке.
28. Каналы распределения товара.
29. Ценовая стратегия предприятия.
30. Действия фирмы в области качества, дизайна и рекламы.
31. Методы стимулирования продаж и организация после продажного обслуживания.
32. Оценка затрат на продвижение товара.
33. Формирование общественного мнения о товаре.
34. Разработка бюджета маркетинга.
35. Содержание плана производства.
36. Производственная программа предприятия и ее значения для системы бизнес ланирования.
37. Планирование производственной мощности.
38. Баланс производственных мощностей.

39. Расчет потребности в оборудовании для выполнения производственной программы.
40. Расчет издержек производства и себестоимости производственной программы.
41. Классификация затрат на производство продукции.
42. Порядок составления организационного плана.
43. Обоснование оптимальности организационной структуры предприятия.
44. Определение необходимой численности и структуры кадров исходя из потребности производства.
45. Кадровая политика фирмы.
46. План социального развития коллектива.
47. Порядок составления финансового плана.
48. Анализ комплекса документов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность.
49. Анализ финансово-экономического состояния предприятия.
50. Показатели рентабельности и платежеспособности и их отражение в бизнес плане.
51. Определения запаса прочности, финансового рычага и точки безубыточности.
52. Стратегия финансирования.
53. Оценка основных показателей эффективности бизнес плана.
54. Необходимые условия эффективности инвестиционных бизнес проектов.
55. Понятие и классификация рисков.
56. Управление рисками.
57. Анализ коммерческой выполнимости проекта.
58. Компьютерные технологии в бизнес планировании.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раз-дела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	Лекция	дискуссия	1
Тема 2	Сущность бизнес-планирования	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
Тема 3	Бизнес-идея как инновационный замысел	Лекция	дискуссия	2
Тема 4	Предпринимательство как реализация бизнес-идеи	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 5	Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.	Лекция	дискуссия	2
Тема 6	Описание бизнеса.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 7	Анализ рынка	Лекция	дискуссия	2
Тема 8	План производства.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 9	Организационный план	Лекция	дискуссия	2
Тема 10	Финансовый план и оценка рисков	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 11	Форма представления бизнес-плана	Лекция	дискуссия	2
Тема 12	Экспертиза бизнес-плана	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение	Изучение теоретического материала: Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	6
Тема 2.	Самостоятельное изучение	Изучение теоретического материала: Сущность бизнес-планирования	6
Тема 3.	Самостоятельное изучение	Изучение теоретического материала: Бизнес-идея как инновационный замысел	6
Тема 4.	Самостоятельное изучение	Изучение теоретического материала: Предпринимательство как реализация бизнес-идеи	6
Тема 5.	Самостоятельное изучение	Изучение теоретического материала: Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.	6
Тема 6.	Самостоятельное изучение	Изучение теоретического материала: Описание бизнеса.	6
Тема 7.	Самостоятельное изучение	Изучение теоретического материала: Анализ рынка	6
Тема 8.	Самостоятельное изучение	Изучение теоретического материала: План производства.	6
Тема 9.	Самостоятельное изучение	Изучение теоретического материала: Организационный план	6
Тема 10.	Самостоятельное изучение	Изучение теоретического материала: Финансовый план и оценка рисков	6
Тема 11.	Самостоятельное изучение	Изучение теоретического материала: Форма представления бизнес-плана	6
Тема 12.	Самостоятельное изучение	Изучение теоретического материала: Экспертиза бизнес-плана	6
	<b>ИТОГО</b>	-	<b>72</b>



Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине «Бизнес-планирование», в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.  
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### **3.3. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.**

#### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Укажите современные подходы к бизнес-планированию.
2. Охарактеризуйте формирование политики ценообразования как элемент стратегии маркетинга.
3. Назовите цели, задачи и особенности составления бизнес-плана.
4. Охарактеризуйте типы планирования в экономической организации.
5. Укажите особенности бизнес-планирования при разработке инновационных процессов.
6. Проясните анализ внешней и внутренней среды организации.
7. Расскажите о схеме стратегического анализа бизнеса: описание миссии и дерева целей.
8. Назовите программные продукты, используемые при составлении бизнес-плана.
9. Назовите функции бизнес-плана и его основные отличия от других плановых документов
10. Дайте определение понятию «Производственная программа»
11. Укажите определение и основные компоненты бизнес-плана.
12. Охарактеризуйте информационные технологии в системе планирования бизнеса.
13. Опишите схему стратегического анализа бизнеса: модель Портера, SWOT-анализ  
Виды бизнес-планов, их содержание и назначение.
14. Дайте определение понятию «Объекты планирования на предприятии»
15. Охарактеризуйте раздел бизнес-плана «Риски и страхование», опишите содержание, виды и страхование рисков.
16. Укажите критерии и факторы выбора месторасположения предприятия.
17. Расскажите о структуре и содержании основных разделов бизнес-плана.
18. Дайте определение понятию «рыночные исследования».
19. Охарактеризуйте резюме бизнес-плана, опишите цели, структуру, требования.
20. Объясните схему распространения товаров, услуг как элемент плана маркетинга
21. Расскажите, как происходит подготовка и презентация бизнес-плана.
22. Дайте определение понятию «планирование персонала»
23. Раскройте основные проблемы, возникающие при написании и использовании бизнес-плана
24. Назовите определение мощности и расчёту потребности в материальных ресурсах.
25. Расскажите о разделе бизнес-плана «Описание отрасли и предприятия»
26. Объясните, что такое классификация издержек
27. Расскажите о финансовом плане, его целях, структуре, содержании, требованиях.
28. Охарактеризуйте сущность и функции планирования в менеджменте.

29. Охарактеризуйте организационный план как компонент бизнес-плана предприятия.
30. Расскажите, как происходит исследование конъюнктуры рынка
31. Охарактеризуйте планирование материально-технического обеспечения.
32. Расскажите о приложении как важной части бизнес-плана, о его цели, примерном содержании, требованиях.
33. Дайте определение понятию «Производственный план», расскажите о его цели, структуре, содержании, требованиях.
34. Охарактеризуйте анализ безубыточности (определение «критической точки»).
35. Охарактеризуйте план маркетинга, его цели, структуру, содержание, требования.
36. Дайте определение понятию «Точка самоокупаемости проекта»
37. Расскажите о разделе бизнес-плана «Описание продукции», о его цели, структуре, содержании, требованиях.
38. Охарактеризуйте анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
39. Объясните раздел бизнес-плана «Анализ рынка»
40. Дайте определение понятию: «Стратегическое и инвестиционное планирование»
41. Назовите исходные данные для финансово-экономического анализа как компонента бизнес-плана.
42. Как произвести расчет необходимых стартовых вложений и оценить необходимое внешнее финансирование.
43. Дайте определение понятию «Условно-постоянные и условно-переменные затраты»
44. Охарактеризуйте основные показатели экономической эффективности проекта
45. Дайте определение понятиям: Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции
46. Назовите участников процесса бизнес-планирования.
47. Охарактеризуйте стратегические цели организации.
48. Охарактеризуйте последовательность разработки бизнес-плана
49. Расскажите о политике ценообразования.
50. Охарактеризуйте содержание раздела «Персонал и управление» бизнес-плана
51. Дайте определение понятиям: Система товаропродвижения и сбыта. Система стимулирования продаж
52. Опишите процесс создания и продвижения проекта.
53. Назовите источники финансирования.
54. Опишите жизненный цикл бизнеса, продукции, бренда
55. Охарактеризуйте компьютерные технологии разработки бизнес-плана.
56. Расскажите о титульном листе бизнес-плана, его оформлении.
57. Оценка стоимости проекта (инвестиций).
58. Основные сегменты отраслевого рынка, перспективы их развития
59. Сущность конкурентоспособности товара и потенциала предприятия.

### **3.4. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Особенности развития бизнес-планирования в России.
2. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства.
3. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.
4. Принципы бизнес-планирования.
5. Виды бизнес-планирования.
6. Бизнес - идея как инновационная основа бизнес- планирования и инвестиционного проектирования.
7. Система инвестиционных бизнес - проектов и их классификация.
8. Отличительные признаки инвестиционного бизнес - проекта.
9. Методика разработки бизнес-плана.
10. Методы и технические приемы, использованные в бизнес-планировании.
11. Структура бизнес-плана.

12. Процесс бизнес – планирования и последовательность разработки бизнес-плана.
13. Методика разработки раздела «Общее описание фирмы, цели фирмы» в бизнес-плане.
14. Методика разработки раздела «Оценка рынка сбыт» в бизнес-плане.
15. Методика разработки раздела «Конкуренция» в бизнес-плане.
16. Маркетинг план и его роль в бизнес-плане.
17. Методика разработки раздела «Производственный план» в бизнес-плане.
18. Методика разработки раздела «Управление и организация» в бизнес-плане.
19. Методика разработки раздела «Финансовый план» в бизнес-плане.
20. Методика разработки раздела «Оценка предпринимательских рисков» в бизнес-плане.
21. Путь от идеи до получения дохода на вложенный капитал как жизненный цикл инвестиционного проекта.
22. Влияние бизнес - проекта на деловую активность предприятия.
23. Бизнес-план как универсальная форма представления инвестиционного проекта.
24. Оценка рыночного потенциала предприятия в процессе инновационно-инвестиционной деятельности.
25. Описание предпринимательских рисков в бизнес- плане.
26. Определение категории «предпринимательский риск».
27. Классификация предпринимательских рисков.
28. Оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями.
29. Пути снижения рисков
30. Пути снижения внешних предпринимательских рисков.
31. Пути снижения внутренних предпринимательских рисков.
32. Методика оценки бизнес-планов.
33. Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана.
34. Экономическая эффективность бизнес-планов.
35. Оценка эффективности финансовой деятельности предприятия на соответствие стратегическим целям бизнеса.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме защиты курсовой работы и экзамена, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка

материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### 7.2.1 Основная литература

1. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02658-4. – Текст : электронный.
2. Пидоймо, Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания : учебное пособие / Л.П. Пидоймо ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 192 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9273-2243-5. – Текст : электронный.

### 7.2.2 Дополнительная литература

1. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров – 2-е изд. - М.: Изд. торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 432 с. Гриф УМО
2. Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование: учебное пособие – СПб.: Питер, 2010 – 352 с.
3. Бронникова, Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: учебное пособие / Т.С. Бронникова. – М. Альфа-М: ИНФРА-М, 2012 – 224 с. – (Технологический сервис). Гриф УМО.

### 7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>

### 7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### 7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;

- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе и контрольной и курсовой работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**  
*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*  
*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

### **Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам базового цикла блока Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных компетенций:

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ОПК-7).

профессиональных компетенций:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с бизнес - планированием.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом

**уметь:**

- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- планировать операционную деятельность организации.

**владеть:**

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц - 180 часов.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические - 36 часов, 72 часа самостоятельной работы студента и 36 часов - экзамен.



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Бизнес-планирование»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## *БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ*

38.03.02 Менеджмент

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

\_\_\_\_\_  
наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

\_\_\_\_\_  
Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....</b>	<b>6</b>
<b>5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>25</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС**

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Перечень компетенций**

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: общепрофессиональных компетенций:**

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ОПК-7).

**профессиональных компетенций:**

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

#### знать:

- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом

#### уметь:

- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- планировать операционную деятельность организации.

#### владеть:

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-7	Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	Текущий	Опрос, письменный опрос
	Тема 2. Сущность бизнес-планирования		Опрос, письменный опрос
	Тема 3. Бизнес-идея как инновационный замысел		Опрос, письменный опрос
	Тема 4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи		Опрос, письменный опрос
	Тема 5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме		Опрос, письменный опрос
	Тема 6. Описание бизнеса.		Опрос, письменный опрос
	Тема 7. Анализ рынка		Опрос, письменный опрос
	Тема 8. План производства.		Опрос, письменный опрос
	Тема 9. Организационный план		Опрос, письменный опрос
	Тема 10. Финансовый план и оценка рисков		Опрос, письменный опрос
	Тема 11. Форма представления бизнес-плана		Опрос, письменный опрос
	Тема 12. Экспертиза бизнес-плана		Опрос, письменный опрос
ПК-7	Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	Текущий	Опрос, письменный опрос

	Тема 2. Сущность бизнес-планирования		Опрос, письменный опрос
	Тема 3. Бизнес-идея как инновационный замысел		Опрос, письменный опрос
	Тема 4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи		Опрос, письменный опрос
	Тема 5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме		Опрос, письменный опрос
	Тема 6. Описание бизнеса.		Опрос, письменный опрос
	Тема 7. Анализ рынка		Опрос, письменный опрос
	Тема 8. План производства.		Опрос, письменный опрос
	Тема 9. Организационный план		Опрос, письменный опрос
	Тема 10. Финансовый план и оценка рисков		Опрос, письменный опрос
	Тема 11. Форма представления бизнес-плана		Опрос, письменный опрос
	Тема 12. Экспертиза бизнес-плана		Опрос, письменный опрос
ПК-18	Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	Текущий	Опрос, письменный опрос
	Тема 2. Сущность бизнес-планирования		Опрос, письменный опрос
	Тема 3. Бизнес-идея как инновационный замысел		Опрос, письменный опрос
	Тема 4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи		Опрос, письменный опрос
	Тема 5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме		Опрос, письменный опрос
	Тема 6. Описание бизнеса.		Опрос, письменный опрос
	Тема 7. Анализ рынка		Опрос, письменный опрос
	Тема 8. План производства.		Опрос, письменный опрос
	Тема 9. Организационный план		Опрос, письменный опрос
	Тема 10. Финансовый план и оценка рисков		Опрос, письменный опрос
	Тема 11. Форма представления бизнес-плана		Опрос, письменный опрос
	Тема 12. Экспертиза бизнес-плана		Опрос, письменный опрос
ПК-19	Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	Текущий	Опрос, письменный опрос
	Тема 2. Сущность бизнес-планирования		Опрос, письменный опрос
	Тема 3. Бизнес-идея как инновационный замысел		Опрос, письменный опрос
	Тема 4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи		Опрос, письменный опрос
	Тема 5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме		Опрос, письменный опрос
	Тема 6. Описание бизнеса.		Опрос, письменный опрос
	Тема 7. Анализ рынка		Опрос, письменный опрос
	Тема 8. План производства.		Опрос, письменный опрос
	Тема 9. Организационный план		Опрос, письменный опрос
	Тема 10. Финансовый план и оценка рисков		Опрос, письменный опрос
	Тема 11. Форма представления бизнес-плана		Опрос, письменный опрос
	Тема 12. Экспертиза бизнес-плана		Опрос, письменный опрос
ПК-20	Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	Текущий	Опрос, письменный опрос
	Тема 2. Сущность бизнес-планирования		Опрос, письменный опрос
	Тема 3. Бизнес-идея как инновационный замысел		Опрос, письменный опрос

	Тема 4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи		Опрос, письменный опрос
	Тема 5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме		Опрос, письменный опрос
	Тема 6. Описание бизнеса.		Опрос, письменный опрос
	Тема 7. Анализ рынка		Опрос, письменный опрос
	Тема 8. План производства.		Опрос, письменный опрос
	Тема 9. Организационный план		Опрос, письменный опрос
	Тема 10. Финансовый план и оценка рисков		Опрос, письменный опрос
	Тема 11. Форма представления бизнес-плана		Опрос, письменный опрос
	Тема 12. Экспертиза бизнес-плана		Опрос, письменный опрос
ОПК-7, ПК-7, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Тема 1-12.	Промежуточный	Вопросы к экзамену, Темы курсовой работы

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-7	Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	Текущий	Опрос, письменный опрос	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно
	Тема 2. Сущность бизнес-планирования		Опрос, письменный опрос	
	Тема 3. Бизнес-идея как инновационный замысел		Опрос, письменный опрос	
	Тема 4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи		Опрос, письменный опрос	
	Тема 5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме		Опрос, письменный опрос	
	Тема 6. Описание бизнеса.		Опрос, письменный опрос	
	Тема 7. Анализ рынка		Опрос, письменный опрос	
	Тема 8. План производства.		Опрос, письменный опрос	

			опрос	свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и</b>
	Тема 9. Организационный план		Опрос, письменный опрос	
	Тема 10. Финансовый план и оценка рисков		Опрос, письменный опрос	
	Тема 11. Форма представления бизнес-плана		Опрос, письменный опрос	
	Тема 12. Экспертиза бизнес-плана		Опрос, письменный опрос	
ПК-7	Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	Текущ ий	Опрос, письменный опрос	
	Тема 2. Сущность бизнес-планирования		Опрос, письменный опрос	
	Тема 3. Бизнес-идея как инновационный замысел		Опрос, письменный опрос	
	Тема 4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи		Опрос, письменный опрос	
	Тема 5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме		Опрос, письменный опрос	
	Тема 6. Описание бизнеса.		Опрос, письменный опрос	
	Тема 7. Анализ рынка		Опрос, письменный опрос	
	Тема 8. План производства.		Опрос, письменный опрос	
	Тема 9. Организационный план		Опрос, письменный опрос	
	Тема 10. Финансовый план и оценка рисков		Опрос, письменный опрос	
	Тема 11. Форма представления бизнес-плана		Опрос, письменный опрос	
	Тема 12. Экспертиза бизнес-плана		Опрос, письменный опрос	
ПК-18	Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	Текущ ий	Опрос, письменный опрос	
	Тема 2. Сущность бизнес-планирования		Опрос, письменный опрос	
	Тема 3. Бизнес-идея как инновационный замысел		Опрос, письменный опрос	
	Тема 4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи		Опрос, письменный опрос	
	Тема 5. Общая структура и		Опрос, письменный	

	краткое содержание бизнес-плана. Резюме		опрос	<p>«зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3</b></p>
	Тема 6. Описание бизнеса.		Опрос, письменный опрос	
	Тема 7. Анализ рынка		Опрос, письменный опрос	
	Тема 8. План производства.		Опрос, письменный опрос	
	Тема 9. Организационный план		Опрос, письменный опрос	
	Тема 10. Финансовый план и оценка рисков		Опрос, письменный опрос	
	Тема 11. Форма представления бизнес-плана		Опрос, письменный опрос	
	Тема 12. Экспертиза бизнес-плана		Опрос, письменный опрос	
ПК-19	Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	Текущ ий	Опрос, письменный опрос	
	Тема 2. Сущность бизнес-планирования		Опрос, письменный опрос	
	Тема 3. Бизнес-идея как инновационный замысел		Опрос, письменный опрос	
	Тема 4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи		Опрос, письменный опрос	
	Тема 5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме		Опрос, письменный опрос	
	Тема 6. Описание бизнеса.		Опрос, письменный опрос	
	Тема 7. Анализ рынка		Опрос, письменный опрос	
	Тема 8. План производства.		Опрос, письменный опрос	
	Тема 9. Организационный план		Опрос, письменный опрос	
	Тема 10. Финансовый план и оценка рисков		Опрос, письменный опрос	
	Тема 11. Форма представления бизнес-плана		Опрос, письменный опрос	
	Тема 12. Экспертиза бизнес-плана		Опрос, письменный опрос	
ПК-20	Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	Текущ ий	Опрос, письменный опрос	
	Тема 2. Сущность бизнес-		Опрос, письменный	



	планирования		опрос	<b>(удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <b>Оценка 2</b> <b>(неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
	Тема 3. Бизнес-идея как инновационный замысел		Опрос, письменный опрос	
	Тема 4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи		Опрос, письменный опрос	
	Тема 5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме		Опрос, письменный опрос	
	Тема 6. Описание бизнеса.		Опрос, письменный опрос	
	Тема 7. Анализ рынка		Опрос, письменный опрос	
	Тема 8. План производства.		Опрос, письменный опрос	
	Тема 9. Организационный план		Опрос, письменный опрос	
	Тема 10. Финансовый план и оценка рисков		Опрос, письменный опрос	
	Тема 11. Форма представления бизнес-плана		Опрос, письменный опрос	
	Тема 12. Экспертиза бизнес-плана		Опрос, письменный опрос	
ОПК-7, ПК-7, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Тема 1-12.	Промежуточный	Вопросы к экзамену, Темы курсовой работы	

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену**

Код компетенций	ОПК-7, ПК-7, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</li> <li>– оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</li> <li>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</li> <li>– разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</li> <li>– планировать операционную деятельность организации.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;</li> <li>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</li> <li>– методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-12
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность планирования в современных условиях</li> <li>2. Роль бизнес - планирования в совершенствовании процесса планирования.</li> <li>3. Отличие бизнес плана от других плановых документов.</li> <li>4. Задачи, функции бизнес планирования.</li> <li>5. Принципы бизнес планирования</li> <li>6. Порядок и особенности разработки бизнес-плана</li> <li>7. Организация процесса бизнес планирования на предприятии.</li> <li>8. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес планирования в России.</li> <li>9. Последовательность этапов составления и подготовки бизнес-плана</li> <li>10. Назначение бизнес плана.</li> <li>11. Основные элементы бизнес плана</li> <li>12. Типология бизнес планов</li> <li>13. Состав бизнес плана.</li> <li>14. Структура бизнес плана.</li> <li>15. Титульный лист бизнес плана, оглавление, меморандум о конфиденциальности.</li> <li>16. Резюме как часть бизнес проекта.</li> <li>17. Назначение и элементы раздела бизнес плана «Описание предприятия и</li> </ol>

- отрасли»
18. Внешняя и внутренняя среда бизнеса, ее анализ.
  19. Сущность метода SWOT анализа.
  20. Цель и содержание раздела бизнес плана «Характеристика бизнеса»
  21. Оценка рынка сбыта.
  22. Значение сегментации рынка в бизнес планировании.
  23. Анализ конкурентов. Факторы конкурентоспособности.
  24. Возможные рыночные стратегии предприятия.
  25. Матрица БКГ.
  26. План маркетинговых действий на рынке.
  27. Типы маркетинговых стратегий на рынке.
  28. Каналы распределения товара.
  29. Ценовая стратегия предприятия.
  30. Действия фирмы в области качества, дизайна и рекламы.
  31. Методы стимулирования продаж и организация после продажного обслуживания.
  32. Оценка затрат на продвижение товара.
  33. Формирование общественного мнения о товаре.
  34. Разработка бюджета маркетинга.
  35. Содержание плана производства.
  36. Производственная программа предприятия и ее значения для системы бизнес планирования.
  37. Планирование производственной мощности.
  38. Баланс производственных мощностей.
  39. Расчет потребности в оборудовании для выполнения производственной программы.
  40. Расчет издержек производства и себестоимости производственной программы.
  41. Классификация затрат на производство продукции.
  42. Порядок составления организационного плана.
  43. Обоснование оптимальности организационной структуры предприятия.
  44. Определение необходимой численности и структуры кадров исходя из потребности производства.
  45. Кадровая политика фирмы.
  46. План социального развития коллектива.
  47. Порядок составления финансового плана.
  48. Анализ комплекса документов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность.
  49. Анализ финансово-экономического состояния предприятия.
  50. Показатели рентабельности и платежеспособности и их отражение в бизнес плане.
  51. Определения запаса прочности, финансового рычага и точки безубыточности.
  52. Стратегия финансирования.
  53. Оценка основных показателей эффективности бизнес плана.
  54. Необходимые условия эффективности инвестиционных бизнес проектов.
  55. Понятие и классификация рисков.
  56. Управление рисками.
  57. Анализ коммерческой выполнимости проекта.
  58. Компьютерные технологии в бизнес планировании.

## 5.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Код компетенций	ОПК-7, ПК-7, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</li> <li>– оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</li> <li>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</li> <li>– разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</li> <li>– планировать операционную деятельность организации.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;</li> <li>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</li> <li>– методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-12
Темы курсовых работ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бизнес-план и его информационное обеспечение.</li> <li>2. Бизнес-план и задачи его разработки.</li> <li>3. Бизнес-план и методы его продвижения на рынок.</li> <li>4. Бизнес-план и учет конкурентных преимуществ субъектов хозяйствования при его разработке.</li> <li>5. Бизнес-план как инструмент управления.</li> <li>6. Бизнес-план, методика его разработки и контроль исполнения.</li> <li>7. Бизнес-план, показатели определяющие критерии его эффективности.</li> <li>8. Бизнес-планирование на предприятии и его основные предпосылки.</li> <li>9. Значение бизнес-плана в системе внутрифирменного планирования.</li> <li>10. Информационное обеспечение разработки бизнес-плана</li> <li>11. Методика оценки эффективности и рисков бизнес-плана</li> <li>12. Мировой опыт бизнес-планирования.</li> <li>13. Назначение плана маркетинга. Какие задачи отражает маркетинговый раздел бизнес-плана.</li> <li>14. Обоснование плана технического развития предприятия.</li> <li>15. Описание отрасли, предприятия и продукции в составе бизнес-плана.</li> <li>16. Организационный план в составе бизнес-плана.</li> <li>17. Основные потребители бизнес-плана и их требования к его содержанию.</li> <li>18. Особенности разработки бизнес-планов</li> <li>19. Особенности разработки бизнес-планов инвестиционных проектов.</li> <li>20. Отличие бизнес-плана от других плановых документов.</li> <li>21. Оценка инвестиций при разработке бизнес-плана.</li> <li>22. Оценка инвестиционной привлекательности бизнеса.</li> </ol>

	<p>23. Оценка конкурентов и выбор конкурентной стратегии при разработке бизнес-плана.</p> <p>24. План производства в составе бизнес-плана.</p> <p>25. Планирование затрат на производство и реализацию продукции при составлении бизнес-плана.</p> <p>26. Планирование и распределение прибыли на предприятии</p> <p>27. Планирование издержек на предприятии</p> <p>28. Планирование как важнейшая функция управления</p> <p>29. Планирование объема производства и реализации продукции при составлении бизнес-плана</p> <p>30. Планирование предпринимательского риска в бизнес-плане.</p> <p>31. Планирование рекламы как инструмента маркетинга при бизнес-планировании</p> <p>32. Разработка бизнес-плана предприятия</p> <p>33. Разработка программы управления рисками на предприятии как раздел бизнес-плана</p> <p>34. Реализация бизнес-плана на предприятии.</p> <p>35. Резюме бизнес-плана, требования к его составлению.</p> <p>36. Роль бизнес-планирования в системе внутрифирменного планирования</p> <p>37. Состав основных разделов бизнес-плана.</p> <p>38. Стратегия маркетинга в бизнес-плане</p> <p>39. Структура бизнес-плана инвестиционного проекта</p> <p>40. Управление реализацией бизнес-плана.</p> <p>41. Управление рисками при разработке бизнес-планов.</p> <p>42. Финансовое планирование при разработке бизнес-плана.</p> <p>43. Финансовый план в составе бизнес-плана.</p> <p>44. Финансовый план как составная часть бизнес-плана</p> <p>45. Этапы бизнес-планирования, модификации бизнес-планов.</p>
--	---

### 5.3. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-7, ПК-7, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</li> <li>– оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</li> <li>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</li> <li>– разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</li> <li>– планировать операционную деятельность организации.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</li> <li>– методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-12
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности развития бизнес-планирования в России.</li> <li>2. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства.</li> <li>3. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.</li> <li>4. Принципы бизнес – планирования.</li> <li>5. Виды бизнес-планирования.</li> <li>6. Бизнес - идея как инновационная основа бизнес – планирования и инвестиционного проектирования.</li> <li>7. Система инвестиционных бизнес - проектов и их классификация.</li> <li>8. Отличительные признаки инвестиционного бизнес - проекта.</li> <li>9. Методика разработки бизнес-плана.</li> <li>10. Методы и технические приемы, использованные в бизнес - планировании.</li> <li>11. Структура бизнес-плана.</li> <li>12. Процесс бизнес – планирования и последовательность разработки бизнес-плана.</li> <li>13. Методика разработки раздела «Общее описание фирмы, цели фирмы» в бизнес-плане.</li> <li>14. Методика разработки раздела «Оценка рынка сбыт» в бизнес-плане.</li> <li>15. Методика разработки раздела «Конкуренция» в бизнес-плане.</li> <li>16. Маркетинг план и его роль в бизнес-плане.</li> <li>17. Методика разработки раздела «Производственный план» в бизнес-плане.</li> <li>18. Методика разработки раздела «Управление и организация» в бизнес-плане.</li> <li>19. Методика разработки раздела «Финансовый план» в бизнес-плане.</li> <li>20. Методика разработки раздела «Оценка предпринимательских рисков» в бизнес-плане.</li> <li>21. Путь от идеи до получения дохода на вложенный капитал как жизненный цикл инвестиционного проекта.</li> <li>22. Влияние бизнес - проекта на деловую активность предприятия.</li> <li>23. Бизнес-план как универсальная форма представления инвестиционного проекта.</li> <li>24. Оценка рыночного потенциала предприятия в процессе инновационно-инвестиционной деятельности.</li> <li>25. Описание предпринимательских рисков в бизнес – плане.</li> <li>26. Определение категории «предпринимательский риск».</li> <li>27. Классификация предпринимательских рисков.</li> <li>28. Оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями.</li> <li>29. Пути снижения рисков</li> <li>30. Пути снижения внешних предпринимательских рисков.</li> <li>31. Пути снижения внутренних предпринимательских рисков.</li> <li>32. Методика оценки бизнес – планов.</li> <li>33. Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана.</li> <li>34. Экономическая эффективность бизнес-планов.</li> </ol>

#### 5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОПК-7, ПК-7, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</li> <li>– оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</li> <li>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</li> <li>– разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</li> <li>– планировать операционную деятельность организации.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;</li> <li>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</li> <li>– методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-12
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укажите современные подходы к бизнес-планированию.</li> <li>2. Охарактеризуйте формирование политики ценообразования как элемент стратегии маркетинга.</li> <li>3. Назовите цели, задачи и особенности составления бизнес-плана.</li> <li>4. Охарактеризуйте типы планирования в экономической организации.</li> <li>5. Укажите особенности бизнес-планирования при разработке инновационных процессов.</li> <li>6. Проясните анализ внешней и внутренней среды организации.</li> <li>7. Расскажите о схеме стратегического анализа бизнеса: описание миссии и дерева целей.</li> <li>8. Назовите программные продукты, используемые при составлении бизнес-плана.</li> <li>9. Назовите функции бизнес-плана и его основные отличия от других плановых документов</li> <li>10. Дайте определение понятию «Производственная программа»</li> <li>11. Укажите определение и основные компоненты бизнес-плана.</li> <li>12. Охарактеризуйте информационные технологии в системе планирования бизнеса.</li> <li>13. Опишите схему стратегического анализа бизнеса: модель Портера, SWOT-анализ</li> <li>14. Виды бизнес-планов, их содержание и назначение.</li> <li>15. Дайте определение понятию «Объекты планирования на предприятии»</li> <li>16. Охарактеризуйте раздел бизнес-плана «Риски и страхование», опишите</li> </ol>

- содержание, виды и страхование рисков.
17. Укажите критерии и факторы выбора месторасположения предприятия.
  18. Расскажите о структуре и содержании основных разделов бизнес-плана.
  19. Дайте определение понятию «рыночные исследования».
  20. Охарактеризуйте резюме бизнес-плана, опишите цели, структуру, требования.
  21. Объясните схему распространения товаров, услуг как элемент плана маркетинга
  22. Расскажите, как происходит подготовка и презентация бизнес-плана.
  23. Дайте определение понятию «планирование персонала»
  24. Раскройте основные проблемы, возникающие при написании и использовании бизнес-плана
  25. Назовите определение мощности и расчёту потребности в материальных ресурсах.
  26. Расскажите о разделе бизнес-плана «Описание отрасли и предприятия»
  27. Объясните, что такое классификация издержек
  28. Расскажите о финансовом плане, его целях, структуре, содержании, требованиях.
  29. Охарактеризуйте сущность и функции планирования в менеджменте.
  30. Охарактеризуйте организационный план как компонент бизнес-плана предприятия.
  31. Расскажите, как происходит исследование конъюнктуры рынка
  32. Охарактеризуйте планирование материально-технического обеспечения.
  33. Расскажите о приложении как важной части бизнес-плана, о его цели, примерном содержании, требованиях.
  34. Дайте определение понятию «Производственный план», расскажите о его цели, структуре, содержании, требованиях.
  35. Охарактеризуйте анализ безубыточности (определение «критической точки»).
  36. Охарактеризуйте план маркетинга, его цели, структуру, содержание, требования.
  37. Дайте определение понятию «Точка самоокупаемости проекта»
  38. Расскажите о разделе бизнес-плана «Описание продукции», о его цели, структуре, содержании, требованиях.
  39. Охарактеризуйте анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
  40. Объясните раздел бизнес-плана «Анализ рынка»
  41. Дайте определение понятию: «Стратегическое и инвестиционное планирование»
  42. Назовите исходные данные для финансово-экономического анализа как компонента бизнес-плана.
  43. Как произвести расчет необходимых стартовых вложений и оценить необходимое внешнее финансирование.
  44. Дайте определение понятию «Условно-постоянные и условно-переменные затраты»
  45. Охарактеризуйте основные показатели экономической эффективности проекта
  46. Дайте определение понятиям: Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции
  47. Назовите участников процесса бизнес-планирования.
  48. Охарактеризуйте стратегические цели организации.
  49. Охарактеризуйте последовательность разработки бизнес-плана
  50. Расскажите о политике ценообразования.



	<p>51. Охарактеризуйте содержание раздела «Персонал и управление» бизнес-плана</p> <p>52. Дайте определение понятиям: Система товаропродвижения и сбыта. Система стимулирования продаж</p> <p>53. Опишите процесс создания и продвижения проекта.</p> <p>54. Назовите источники финансирования.</p> <p>55. Опишите жизненный цикл бизнеса, продукции, бренда</p> <p>56. Охарактеризуйте компьютерные технологии разработки бизнес-плана.</p> <p>57. Расскажите о титульном листе бизнес-плана, его оформлении.</p> <p>58. Оценка стоимости проекта (инвестиций).</p> <p>59. Основные сегменты отраслевого рынка, перспективы их развития</p> <p>60. Сущность конкурентоспособности товара и потенциала предприятия.</p>
--	---

#### 5.4. Примерный перечень заданий письменного опроса

Код компетенций	ОПК-7, ПК-7, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</li> <li>– оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</li> <li>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</li> <li>– разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</li> <li>– планировать операционную деятельность организации.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;</li> <li>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</li> <li>– методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-12
Вопросы	<p><b>Тест 1</b></p> <p>1. Дефиниция термина бизнес:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Приносящая доход деятельность граждан, имеющих собственность</li> <li>2) Совокупность отношений между участниками, образующими команду единомышленников с целью получения дохода организации</li> <li>3) Инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли, осуществляется гражданами на свой риск и под свою имущественную ответственность в пределах, определяемых ОПФ предприятия</li> </ol> <p>2. Участниками бизнеса являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Менеджеры</li> </ol>

- 2) Предприниматели
- 3) Коллективные потребители продукции
- 4) Главы государств
- 5) Гос. органы, когда они выступают непосредственными участниками сделок
3. Бизнес, как система, наделен четырьмя свойствами:
  - 1) Реактивность
  - 2) Противоречивость
  - 3) Беспринципность
  - 4) Самосохраняемость
  - 5) Целостность
  - 6) Активность
  - 7) Целесообразность
4. Инфраструктура предпринимательства:
  - 1) Союзы предпринимателей
  - 2) Детские сады
  - 3) Консалтинговые фирмы
  - 4) Банки
  - 5) Муниципалитет
5. Факторы создания благоприятного предпринимательского климата:
  - 1) Рост доли сферы услуг
  - 2) Льготный налоговый режим
  - 3) Создание инновационных центров
  - 4) Повышение качества рабочей силы
  - 5) Психология исключительности
  6. Отрицательное воздействие на создание благоприятного предпринимательского климата оказывают:
    - 1) Высокая норма накопления
    - 2) Недостаточное гос. регулирование
    - 3) Инфляция
    - 4) Враждебное отношение к частному сектору
  7. Виды планирования:
    - 1) Формальное и неформальное
    - 2) Общее и частное
    - 3) Успешное и безуспешное
8. Для успешной организации БП необходимо наличие следующих обязательных условий:
  - 1) Внутренняя информация о деятельности предприятия
  - 2) Соответствующая организационная структура
  - 3) Новейшие программные продукты
  - 4) Наличие консультационной услуги
  - 5) Методологическая база контроля и анализа БП
9. Основные стадии процесса БП:
  - 1) Разработки БП
  - 2) Реализации БП
  - 3) Контроля БП
  - 4) Подготовительная
10. Принципы реализации БП как процесса:
  - 1) Принцип многовариантности
  - 2) Принцип гибкости
  - 3) Принцип непрерывности
  - 4) Принцип интерактивности
12. Основная цель БП:

- 1) Получение прибыли
  - 2) Организация и планирование хоз. деятельности на отдельные периоды
  - 3) Развитие и укрепление экономического потенциала предпринимателя
  - 4) Развитие контактов предпринимателя
12. Кто является заинтересованными сторонами создания БП:
- 1) Конкуренты
  - 2) Поставщики
  - 3) Инвесторы
  - 4) Потребители
  - 5) Органы исполнительной власти
13. ТЭО это:
- 1) Специфический плановый документ для создания и развития промышленных объектов
  - 2) Краткое и доступное обоснование предполагаемого бизнеса, позволяющее выбрать наиболее перспективные решения
  - 3) Система расчетно-финансовых документов, необходимых для обоснования и проведения соответствующих работ по реализации проекта
14. Отличие БП от стратегического состоит в:
- 1) Целях
  - 2) Горизонте времени
  - 3) Масштабе контроля
15. Разработчиком БП может быть:
- 1) Руководитель фирмы
  - 2) Менеджер
  - 3) Гос. исполнительный орган
  - 4) Консалтинговая фирма
- Тест 2**
1. К основным разделам бизнес-плана не относят:
- a) План маркетинга
  - b) План производства
  - c) Приложения
  - d) Титульный лист
  - e) Оглавление
  - f) Резюме
2. Титульный лист бизнес-плана содержит:
- a) Место подготовки плана
  - b) Наименование и адрес предприятия
  - c) Срок окупаемости проекта
  - d) Ожидаемая среднегодовая прибыль
  - e) Телефоны предприятия
3. Оптимальный объем аннотации в бизнес-плане
- a) 0,5 – 2 страницы
  - b) 1 – 3 страницы
  - c) 3 – 5 страниц
4. Термином «новый товар» обозначают:
- a) Товар, не имеющий аналогов на рынке
  - b) Старый товар с новым функциональным назначением
  - c) Товар, с принципиально новыми свойствами
  - d) Товар, схожий с товарами-аналогами
5. К факторам привлекательности товаров не относят:
- a) Цену
  - b) Качество

- c) Срок службы
  - d) Себестоимость
  - e) Цвет товара
6. Самые распространенные методы для сбора и анализа информации:
- a) Опрос
  - b) Эксперимент
  - c) Эскиз
  - d) Моделирование
7. Функции маркетинга:
- a) Организационная
  - b) Контрольная
  - c) Аналитическая
  - d) Сбытовая
8. Для непроемких фирм потребность в долгосрочных активах, оборотных средствах и прогноз затрат определяется в разделе:
- a) Производственный план
  - b) Организационный план
  - c) Финансовый план
  - d) Маркетинговый план
9. Функции ключевых подразделений описываются в:
- a) Производственном плане
  - b) Маркетинговом плане
  - c) Организационном плане
  - d) Финансовом плане
10. Система охраны окружающей среды описывается в:
- a) Производственном плане
  - b) Маркетинговом плане
  - c) Организационном плане
  - d) Финансовом плане
11. Риск потерь связанных с конкретной операцией называется:
- a) Суверенным риском
  - b) Финансовым риском
  - c) Производственным риском
  - d) Трансакционным риском
  - e) Актуарным риском
12. Риск покрываемый страховой организацией в обмен на уплату премии, называется:
- a) Суверенным риском
  - b) Финансовым риском
  - c) Производственным риском
  - d) Трансакционным риском
  - e) Актуарным риском
13. В разделе бизнес-плана «Характеристика объекта бизнеса организации» приводятся следующие сведения:
- a) Показатели качества товара
  - b) Потребности, удовлетворяемые товаром
  - c) Патентная защищенность
  - d) Емкость рынка
  - e) Ценообразование
  - f) Реклама
  - g) Методы стимулирования продаж
14. В рамках производственной функции маркетинга решаются проблемы:

- a) Управления конкурентоспособностью продукции
  - b) Изучения товародвижения и продаж
  - c) Обеспечения материально-технического снабжения
15. После титульного листа в бизнес-плане следует:

- a) Аннотация
- b) Оглавление
- c) Резюме
- d) Меморандум о конфиденциальности

### **Итоговый тест**

1. Плановая деятельность включает в себя следующие элементы:

- a) прогнозирование;
- б) планирование;
- в) государственный заказ;
- г) экономические нормативы;
- д) программирование;
- е) контрольные цифры;
- ж) плановое регулирование;
- з) государственное предпринимательство.

2. Методология планирования включает в себя следующие элементы:

- a) принципы;
- б) проекты;
- в) методы;
- г) критерии;
- д) показатели;
- е) методику;
- ж) процессы;
- з) логику.

3. Основными методологическими принципами планирования являются:

- a) принцип научности;
- б) принцип социальной направленности и приоритета общественных потребностей;
- в) принцип ликвидности плановых показателей;
- г) принцип повышения эффективности общественного производства;
- д) принцип пропорциональности и сбалансированности;
- е) принцип единства теории и практики управления;
- ж) принцип приоритетности;
- з) принцип согласования краткосрочных и перспективных целей и задач.

4. К методам общегосударственного планирования относятся:

- a) программно-целевой;
- б) балансовый;
- в) статистический;
- г) нормативный;
- д) правовой;
- е) экономико-математический;
- ж) хозрасчетный.

5. По горизонту планирования система планов и плановых документов включает в себя:

- a) оперативный;
- б) текущий;
- в) среднесрочный;
- г) долгосрочный;

- д) индикативный;
  - е) стратегический;
  - ж) финансовый.
6. По уровням воспроизводства и планирования выделяют:
- а) планы предприятий, организаций, объединений;
  - б) планы территориальных органов;
  - в) планы отраслевых министерств и ведомств;
  - г) республиканские планы;
  - д) бизнес-планы;
  - е) народно-хозяйственные планы;
  - ж) стратегические планы;
  - з) международные планы и плановые документы.
7. Система планов предприятия включает в себя:
- а) стратегический;
  - б) индикативный;
  - в) балансовый;
  - г) бизнес-план;
  - д) финансовый;
  - е) планирование культуры экономической организации;
  - ж) планирование внешнеэкономической деятельности;
  - з) государственный бюджет.
8. Социально-экономическое прогнозирование базируется на принципах:
- а) системности;
  - б) вероятности;
  - в) научной обоснованности;
  - г) адекватности;
  - д) альтернативности;
  - е) прогрессивности;
  - ж) целенаправленности.
9. К основным функциям прогнозирования в условиях рынка относят:
- а) предвидение тенденций развития;
  - б) ретроспективный анализ ситуации;
  - в) выявление альтернативных вариантов развития;
  - г) мониторинг деятельности;
  - д) прогнозную оценку исследуемого объекта;
  - е) вероятностное многовариантное предвидение будущего.
10. По уровню управления (масштабу) система прогнозов включает в себя:
- а) индивидуальные;
  - б) региональные;
  - в) республиканские;
  - г) отраслевые;
  - д) народно-хозяйственные;
  - е) международные;
  - ж) местные.
11. По горизонту прогнозирования выделяют следующие прогнозы:
- а) оперативные;
  - б) краткосрочные;
  - в) среднесрочные;
  - г) текущие;
  - д) долгосрочные;
  - е) сверхдолгосрочные;
  - ж) бессрочные.

12. По характеру прогнозирования выделяют следующие прогнозы:
- а) частные;
  - б) обобщающие;
  - в) генетические;
  - г) нормативные;
  - д) комбинированные;
  - е) одновариантные;
  - ж) многовариантные;
  - з) смешанные.
13. По объектам прогнозирования выделяют следующие прогнозы:
- а) экономические;
  - б) плановые;
  - в) социальные;
  - г) научно-технические;
  - д) экологические;
  - е) процессные;
  - ж) оперативные.
14. Методы прогнозирования включают в себя:
- а) программно-целевые методы;
  - б) методы экспертных оценок;
  - в) методы моделирования;
  - г) балансовый метод;
  - д) методы экстраполяции.
15. Целевые комплексные программы (ЦКП) подразделяются на ряд типов:
- а) социально-экономические;
  - б) хозрасчетные;
  - в) научно-технические;
  - г) производственно-экономические;
  - д) народно-хозяйственные;
  - е) территориально-региональные;
  - ж) экологические;
  - з) организационно-хозяйственные.
16. К основным показателям индикативного планирования относятся:
- а) лимиты;
  - б) контрольные цифры;
  - в) национальный доход;
  - г) ВВП;
  - д) экономические нормативы.
17. Плановое регулирование включает:
- а) согласование плановых целей и задач;
  - б) прямое вмешательство государства в экономику;
  - в) косвенное вмешательство государства в экономику;
  - г) планомерность экономических показателей;
  - д) меры воздействия государства на различные сферы жизнедеятельности.
18. Прямое вмешательство государства в экономику осуществляется через:
- а) расширение государственной собственности;
  - б) налоговые ставки;
  - в) законотворчество;
  - г) государственный заказ;
  - д) кредитно-денежную политику;
  - е) дотации.
19. К косвенным методам государственного регулирования относятся:

- а) прямое бюджетное финансирование;
  - б) субсидии;
  - в) кредитно-денежная политика;
  - г) фискальная политика;
  - д) лицензирование;
  - е) амортизационная политика;
  - ж) государственные ассигнования.
20. Государственный заказ используется:
- а) в командно-административной экономике;
  - б) в рыночной экономике;
  - в) при переходе экономики к рынку.
21. Контракт по выполнению государственного заказа – это:
- а) безвозмездные ссуды, покрывающие фактические издержки производства их получателя;
  - б) основной документ, определяющий права и обязанности сторон по выполнению государственного заказа;
  - в) одна из форм государственного регулирования экономики;
  - г) документ, содержащий широкий круг показателей, основными из которых являются финансовые, экономические, инженерно-технические, социальные.
22. Система органов планирования и прогнозирования включает следующие элементы:
- а) общесоюзные органы планирования;
  - б) органы отраслевого планирования;
  - в) региональные органы планирования;
  - г) международные органы планирования;
  - д) органы планирования предприятий, организаций, объединений;
  - е) федеральные органы планирования;
  - ж) местные органы планирования.
23. К основным стилям стратегического планирования, по Бернарду Тейлору, относятся:
- а) стратегия как система всеобъемлющего контроля;
  - б) стратегия как рамка для инноваций;
  - в) стратегический мониторинг ситуации;
  - г) стратегическое управление;
  - д) политическое планирование;
  - е) исследование будущего;
  - ж) прогнозирование исследуемого объекта.
24. Бизнес-план включает в себя следующие разделы:
- а) краткий обзор или резюме проекта;
  - б) компания и отрасль;
  - в) продукция / услуги;
  - г) рынок и маркетинг;
  - д) стратегия маркетинга;
  - е) производственная деятельность;
  - ж) управление и права собственности;
  - з) стратегия финансирования;
  - и) риски и их учет;
  - к) приложения.
25. К объектам планирования организационной культуры относятся:
- а) ценности;
  - б) цели;
  - в) лидеры;



- |   |
|---|
| г) культурные коммуникации;<br>д) культурные процедуры;<br>е) должностные инструкции;<br>ж) формы управления организационной культурой. |
|---|

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;

- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями,

схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания письменного опроса (тестовые задания). Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОПК-7 /</b> <b>знать:</b> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом <b>уметь:</b> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <b>владеть:</b> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.	Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	Текущий	Опрос, письменный опрос
	Тема 2. Сущность бизнес-планирования		Опрос, письменный опрос
	Тема 3. Бизнес-идея как инновационный замысел		Опрос, письменный опрос
	Тема 4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи		Опрос, письменный опрос
	Тема 5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме		Опрос, письменный опрос
	Тема 6. Описание бизнеса.		Опрос, письменный опрос
	Тема 7. Анализ рынка		Опрос, письменный опрос
	Тема 8. План производства.		Опрос, письменный опрос
	Тема 9. Организационный план		Опрос, письменный опрос
	Тема 10. Финансовый план и оценка рисков		Опрос, письменный опрос
	Тема 11. Форма представления бизнес-плана		Опрос, письменный опрос
	Тема 12. Экспертиза бизнес-плана		Опрос, письменный опрос
<b>ПК-7 /</b> <b>знать:</b> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления	Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	Текущий	Опрос, письменный опрос
	Тема 2. Сущность бизнес-планирования		Опрос, письменный опрос
	Тема 3. Бизнес-идея как		Опрос,

<p>персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</li> <li>– оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</li> <li>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</li> <li>– разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</li> <li>– планировать операционную деятельность организации.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;</li> <li>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</li> <li>методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</li> </ul>	инновационный замысел		письменный опрос		
	Тема 4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи		Опрос, письменный опрос		
	Тема 5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме		Опрос, письменный опрос		
	Тема 6. Описание бизнеса.		Опрос, письменный опрос		
	Тема 7. Анализ рынка		Опрос, письменный опрос		
	Тема 8. План производства.		Опрос, письменный опрос		
	Тема 9. Организационный план		Опрос, письменный опрос		
	Тема 10. Финансовый план и оценка рисков		Опрос, письменный опрос		
	Тема 11. Форма представления бизнес-плана		Опрос, письменный опрос		
	Тема 12. Экспертиза бизнес-плана		Опрос, письменный опрос		
	<p><b>ПК-18 /</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</li> <li>– оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</li> <li>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения</li> </ul>		Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	Текущ ий	Опрос, письменный опрос
			Тема 2. Сущность бизнес-планирования		Опрос, письменный опрос
Тема 3. Бизнес-идея как инновационный замысел		Опрос, письменный опрос			
Тема 4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи		Опрос, письменный опрос			
Тема 5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме		Опрос, письменный опрос			
Тема 6. Описание бизнеса.		Опрос, письменный опрос			

<p>обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</li> <li>– планировать операционную деятельность организации.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;</li> <li>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</li> <li>– методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</li> </ul>	Тема 7. Анализ рынка		Опрос, письменный опрос
	Тема 8. План производства.		Опрос, письменный опрос
	Тема 9. Организационный план		Опрос, письменный опрос
	Тема 10. Финансовый план и оценка рисков		Опрос, письменный опрос
	Тема 11. Форма представления бизнес-плана		Опрос, письменный опрос
	Тема 12. Экспертиза бизнес-плана		Опрос, письменный опрос
<p><b>ПК-19 /</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</li> <li>– оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</li> <li>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</li> <li>– разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</li> <li>– планировать операционную деятельность организации.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;</li> </ul>	Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	Текущий	Опрос, письменный опрос
	Тема 2. Сущность бизнес-планирования		Опрос, письменный опрос
	Тема 3. Бизнес-идея как инновационный замысел		Опрос, письменный опрос
	Тема 4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи		Опрос, письменный опрос
	Тема 5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме		Опрос, письменный опрос
	Тема 6. Описание бизнеса.		Опрос, письменный опрос
	Тема 7. Анализ рынка		Опрос, письменный опрос
	Тема 8. План производства.		Опрос, письменный опрос
	Тема 9. Организационный план		Опрос, письменный опрос
	Тема 10. Финансовый план и оценка рисков		Опрос, письменный опрос
	Тема 11. Форма		Опрос,

<p>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	<p>представления бизнес-плана Тема 12. Экспертиза бизнес-плана</p>		<p>письменный опрос Опрос, письменный опрос</p>
<p><b>ПК-20 /</b> <b>знать:</b> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом <b>уметь:</b> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <b>владеть:</b> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	<p>Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса</p>	Текущий	Опрос, письменный опрос
	<p>Тема 2. Сущность бизнес-планирования</p>		Опрос, письменный опрос
	<p>Тема 3. Бизнес-идея как инновационный замысел</p>		Опрос, письменный опрос
	<p>Тема 4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи</p>		Опрос, письменный опрос
	<p>Тема 5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме</p>		Опрос, письменный опрос
	<p>Тема 6. Описание бизнеса.</p>		Опрос, письменный опрос
	<p>Тема 7. Анализ рынка</p>		Опрос, письменный опрос
	<p>Тема 8. План производства.</p>		Опрос, письменный опрос
	<p>Тема 9. Организационный план</p>		Опрос, письменный опрос
	<p>Тема 10. Финансовый план и оценка рисков</p>		Опрос, письменный опрос
	<p>Тема 11. Форма представления бизнес-плана</p>		Опрос, письменный опрос
	<p>Тема 12. Экспертиза бизнес-плана</p>		Опрос, письменный опрос
<p>ОПК-7, ПК-7, ПК-18, ПК-19, ПК-20.</p>	<p>Тема 1-12.</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Вопросы к экзамену, Темы курсовой работы</p>

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОПК-7</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</li> <li>– оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</li> <li>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения</li> </ul>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом</li> </ul> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</li> <li>– оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</li> <li>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения</li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом</li> </ul> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</li> <li>– оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</li> <li>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения</li> </ul>	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом</li> </ul> <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</li> <li>– оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</li> <li>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения</li> </ul>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом</li> </ul> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</li> <li>– оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</li> <li>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения</li> </ul>



<p>обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <b>владеть:</b> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	<p>зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования – планировать операционную деятельность организации. <b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	<p>зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования – планировать операционную деятельность организации. <b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	<p>потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования – планировать операционную деятельность организации. <b>полно владеть (иметь навыки):</b> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	<p>зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования – планировать операционную деятельность организации. <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>
<p><b>ПК-7</b> <b>знать:</b> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного</p>	<p><b>достаточно знать:</b> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного</p>	<p><b>полно знать:</b> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p>	<p><b>углубленно знать:</b> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного</p>

<p>планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом <b>уметь:</b> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере оборотным капиталом и источников</p>	<p>планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом <b>не достаточно уметь:</b> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере оборотным капиталом и выбора</p>	<p>планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом <b>достаточно уметь:</b> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере оборотным капиталом и выбора</p>	<p>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом <b>полно уметь:</b> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере оборотным капиталом и источников финансирования</p>	<p>планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом <b>углубленно уметь:</b> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере оборотным капиталом и выбора</p>
---	---	--	--	--

<p>финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <b>владеть:</b> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	<p>источников финансирования – планировать операционную деятельность организации. <b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	<p>источников финансирования – планировать операционную деятельность организации. <b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	<p>– планировать операционную деятельность организации. <b>полно владеть (иметь навыки):</b> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	<p>источников финансирования – планировать операционную деятельность организации. <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>
<p><b>ПК -18</b> <b>знать:</b> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом <b>уметь:</b> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом <b>не достаточно уметь:</b> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и</p>	<p><b>достаточно знать:</b> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом <b>достаточно уметь:</b> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и</p>	<p><b>полно знать:</b> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом <b>полно уметь:</b> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные</p>	<p><b>углубленно знать:</b> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом <b>углубленно уметь:</b> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и</p>

<p>обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <b>владеть:</b> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-</p>	<p>принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования – планировать операционную деятельность организации. <b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования – методами формулирования</p>	<p>принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования – планировать операционную деятельность организации. <b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования – методами формулирования</p>	<p>решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования – планировать операционную деятельность организации. <b>полно владеть (иметь навыки):</b> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-</p>	<p>принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования – планировать операционную деятельность организации. <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования – методами формулирования</p>
---	---	--	---	--

<p>единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	<p>и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	<p>и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	<p>единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	<p>и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>
<p><b>ПК-19</b> <b>знать:</b> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом <b>уметь:</b> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки</p>	<p><i>не достаточно</i> <b>знать:</b> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом <i>не достаточно</i> <b>уметь:</b> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка</p>	<p><i>достаточно</i> <b>знать:</b> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом <i>достаточно</i> <b>уметь:</b> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка</p>	<p><b>полно знать:</b> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом <b>полно уметь:</b> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения</p>	<p><b>углубленно</b> <b>знать:</b> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом <b>углубленно</b> <b>уметь:</b> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка</p>

<p>зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <b>владеть:</b> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	<p>труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования – планировать операционную деятельность организации.  <i>не достаточно владеть (иметь навыки):</i> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	<p>труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования – планировать операционную деятельность организации.  <i>достаточно владеть (иметь навыки):</i> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	<p>обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования – планировать операционную деятельность организации.  <i>полно владеть (иметь навыки):</i> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	<p>труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования – планировать операционную деятельность организации.  <i>углубленно владеть (иметь навыки):</i> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>
<p><b>ПК-20 знать:</b> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания,</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания,</p>	<p><i>достаточно знать:</i> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания,</p>	<p><i>полно знать:</i> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы</p>	<p><i>углубленно знать:</i> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания,</p>

<p>виды и методы организационного планирования;</p> <p>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</p> <p>– оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p> <p>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</p> <p>– разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</p> <p>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и</p>	<p>виды и методы организационного планирования;</p> <p>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом</p> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <p>– калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</p> <p>– оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p> <p>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</p> <p>– разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</p> <p>– обосновывать решения в сфере управления оборотным</p>	<p>виды и методы организационного планирования;</p> <p>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом</p> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <p>– калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</p> <p>– оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p> <p>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</p> <p>– разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</p> <p>– обосновывать решения в сфере управления оборотным</p>	<p>организационного планирования;</p> <p>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом</p> <p><b>полно уметь:</b></p> <p>– калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</p> <p>– оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p> <p>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</p> <p>– разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</p> <p>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора</p>	<p>виды и методы организационного планирования;</p> <p>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом</p> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <p>– калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</p> <p>– оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p> <p>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</p> <p>– разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</p> <p>– обосновывать решения в сфере управления оборотным</p>
---	---	--	--	--

<p>выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <b>владеть:</b> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	<p>капиталом и выбора источников финансирования – планировать операционную деятельность организации. <i>не достаточно владеть (иметь навыки):</i> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	<p>капиталом и выбора источников финансирования – планировать операционную деятельность организации. <i>достаточно владеть (иметь навыки):</i> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	<p>источников финансирования – планировать операционную деятельность организации. <b>полно владеть (иметь навыки):</b> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	<p>капиталом и выбора источников финансирования – планировать операционную деятельность организации. <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>
--	---	--	--	--





ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и

воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим

советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины «Введение в специальность» является формирование у студентов первоначального представления о профессии менеджера, возможностях применения знаний по теории управления для повышения эффективности труда студента в вузе.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- ознакомление с существующими уровнями образования и требования к аттестации в вузах;
- приобретение обзорной информации о менеджменте и управлении как будущей специальности;
- изучение образовательного процесса в институте.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

**1.2.1. Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули).**

Курс «Введение в специальность» предназначен для подготовки специалистов с высшим образованием по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс «Введение в специальность» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

**Общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

**профессиональных компетенций (ПК):**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации

групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основных положений и методов экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве;
- современного состояния мировой экономики и особенностей функционирования российских рынков;
- роли государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;
- принципов и методов организации и управления малыми коллективами.

Уметь:

- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- находить эффективные организационно - управленческие решения;
- самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах деятельности.

Владеть:

- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 1 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	9	9
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	9	9
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Подготовка к практическим занятиям	9	9
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	9	9
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	зачёт	зачёт
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>36 / 1</b>	<b>36/ 1</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Введение в специальность» состоит из 3 тем.

### ТЕМА 1. Организация деятельности высшего учебного заведения.

#### *Вопросы для самоконтроля*

1. Общие положения и основные задачи высшего учебного заведения.
2. Управление высшим учебным заведением.
3. Организация деятельности факультетов и кафедр.

### ТЕМА 2. Образовательный процесс в высшем учебном заведении.

#### *Вопросы для самоконтроля*

1. Общие требования и основные документы по организации образовательного процесса в вузе.
2. Основные виды занятий.
3. Аттестация учебной работы студентов.
4. Послевузовское обучение и повышение квалификации выпускников.

### ТЕМА 3. Менеджер как профессия.

#### *Вопросы для самоконтроля*

1. Становление профессии «менеджер».
2. Личные и деловые качества менеджера.
3. Формирование профессиональных знаний менеджера.
4. Управленческие роли и навыки менеджера.
5. Стили и уровни управления.
6. Этика и имидж менеджера.

#### 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Организация деятельности высшего учебного заведения.	4	3	7	14
Тема 2. Образовательный процесс в высшем учебном заведении.	3	4	4	11
Тема 3. Менеджер как профессия.	2	2	7	11
<b>Зачет</b>				
<b>ИТОГО</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>36</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	4	Организация деятельности высшего учебного заведения.
2.	Тема 2.	3	Образовательный процесс в высшем учебном заведении.
3.	Тема 3.	2	Менеджер как профессия.
	<b>ИТОГО</b>	<b>9</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.	3	<b>Организация деятельности высшего учебного заведения.</b> 1. Общие положения и основные задачи высшего учебного заведения. 2. Управление высшим учебным заведением. 3. Организация деятельности факультетов и кафедр.
2.	Тема 2.	4	<b>Образовательный процесс в высшем учебном заведении.</b> 1. Общие требования и основные документы по организации образовательного процесса в вузе. 2. Основные виды занятий. 3. Аттестация учебной работы студентов. 4. Послевузовское обучение и повышение квалификации выпускников.
3.	Тема 3.	2	<b>Менеджер как профессия.</b> 1. Становление профессии «менеджер». 2. Личные и деловые качества менеджера. 3. Формирование профессиональных знаний менеджера. 4. Управленческие роли и навыки менеджера. 5. Стили и уровни управления. 6. Этика и имидж менеджера.
	<b>ИТОГО</b>	<b>9</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Социально-культурные основы предпринимательства и управления.
2. Общетеоретические основы управления современной организацией.
3. Методологические основы управления современной организацией.
4. Система управления современной организацией: общая характеристика.
5. Внутренняя и внешняя среда организации.
6. Основы стратегического планирования деятельности современной организации.
7. Основы тактического планирования деятельности современной организации.
8. Управленческие решения в системе современного менеджмента.
9. Содержательные теории мотивации: сравнительный анализ.
10. Процессуальные теории мотивации: сравнительный анализ.

11. Особенности мотивации персонала российских предприятий (организаций).
12. Современные системы стимулирования и мотивации персонала.
13. Современные методы управления: сущность, содержание, основные достоинства и недостатки.
14. Контроль и контроллинг в системе менеджмента.
15. Власть и партнёрство в системе современного менеджмента.
16. Лидерство как организационно-управленческий феномен.
17. Формальные и неформальные отношения персонала.
18. Основные стили управления: сравнительный анализ.
19. Организационная (корпоративная) культура современной фирмы.
20. Деловая репутация фирмы: проблемы формирования и поддержания.
21. Имидж менеджера и пути его совершенствования.
22. Основы современной конфликтологии и менеджмент.
23. Особенности управления конфликтами в современных организациях.
24. Эффективность системы управления современной организацией: сущность, критерии и методы оценки.
25. Эффективность деятельности менеджера: сущность, критерии и методы оценки.
26. Международная интеграция, глобализация и перспективы развития менеджмента.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Организация деятельности высшего учебного заведения	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 3.	Менеджер как профессия	Лекция	дискуссия	2

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное	Организация деятельности высшего учебного	7



	изучение	заведения	
Тема 2.	Самостоятельное изучение	Образовательный процесс в высшем учебном заведении.	4
Тема 3.	Самостоятельное изучение	Менеджер как профессия.	7
	<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине «Введение в специальность», в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
  2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
  3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
  4. Отчет о проведении деловой игры;
  5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
  6. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
  7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
  8. Контрольные работы (с оценкой);
  9. Презентация докладов студента;
  10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### **3.3. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.**

#### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Общие положения и основные задачи высшего учебного заведения.
2. Управление высшим учебным заведением.
3. Организация деятельности факультетов и кафедр.
4. Общие требования и основные документы по организации образовательного процесса в вузе.
5. Основные виды занятий.
6. Аттестация учебной работы студентов.
7. Послевузовское обучение и повышение квалификации выпускников.
8. Становление профессии «менеджер».
9. Личные и деловые качества менеджера.
10. Формирование профессиональных знаний менеджера.
11. Управленческие роли и навыки менеджера.
12. Стили и уровни управления.
13. Этика и имидж менеджера.

### **3.4. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Менеджмент «по-русски»: миф или реальность?
2. Формирование и развитие менеджмента в США.
3. Формирование и развитие менеджмента в Западной Европе.
4. Формирование и развитие менеджмента в Японии.
5. Формирование и развитие организационно-управленческой мысли в России.
6. Многообразие национальных моделей и систем менеджмента: американский опыт.
7. Многообразие национальных моделей и систем менеджмента: западноевропейский опыт.

8. Многообразие национальных моделей и систем менеджмента: японский опыт.
9. Многообразие национальных моделей и систем менеджмента: российский опыт.
10. Управленческие революции: сущность, содержание, историческое значение.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного

опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд**

**(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **7.2.1 Основная литература**

1. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент : учебное пособие / В.С. Пудич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - Библиогр.: с. 288-289. - ISBN 5-238-00585-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544>

#### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Латфуллин Г.А., Никитин А.С, Серебренников С.С Теория менеджмента: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2014. – 464 с. Гриф УМО
2. Семенов А.К. Теория менеджмента: Учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 492 с. Гриф Минобр РФ

#### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;

4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

#### **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

### **Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Введение в специальность» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

профессиональных компетенций (ПК):

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией деятельности и учебным процессом в высшем учебном заведении.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основных положений и методов экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;

– современного состояния мировой экономики и особенностей функционирования российских рынков;

– роли государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;

– принципов и методов организации и управления малыми коллективами.

Уметь:

– использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;

– находить эффективные организационно - управленческие решения;

– самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах деятельности.

Владеть:

- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу 36 часов.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 9 часов, практические - 9 часов, 18 часов - самостоятельной работы студента.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Введение в специальность»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## *ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ*

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	11



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**Общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

**профессиональных компетенций (ПК):**

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основных положений и методов экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве;
- современного состояния мировой экономики и особенностей функционирования российских рынков;
- роли государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;
- принципов и методов организации и управления малыми коллективами.

Уметь:

- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- находить эффективные организационно - управленческие решения;
- самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах деятельности.

Владеть:

- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-2	Тема 1. Организация деятельности высшего учебного заведения.	текущий	Опрос
ОПК-4	Тема 2. Образовательный процесс в высшем учебном заведении.	текущий	Опрос
ПК-1	Тема 3. Менеджер как профессия.	текущий	Опрос, Реферат
ПК-2	Тема 3. Менеджер как профессия.	текущий	Опрос
ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2		Промежуточный	Вопросы к зачёту

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-2	Тема 1. Организация деятельности высшего учебного заведения.	текущий	Опрос	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p>
ОПК-4	Тема 2. Образовательный процесс в высшем учебном заведении.	текущий	Опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,</li> </ul>
ПК-1	Тема 3. Менеджер как профессия.	текущий	Опрос, Реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,</li> </ul>
ПК-2	Тема 3. Менеджер как профессия.	текущий	Опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,</li> </ul>

				<p>сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-2 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Темы 1,2,3	Промежуточный	Вопросы к зачёту	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p>

			<p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	---

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных положений и методов экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве;</li> <li>– современного состояния мировой экономики и особенностей функционирования российских рынков;</li> <li>– роли государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;</li> <li>– принципов и методов организации и управления малыми коллективами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;</li> <li>– находить эффективные организационно - управленческие решения;</li> <li>– самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</li> </ul>
Этапы	Темы 1, 2, 3

формирования	
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-культурные основы предпринимательства и управления.</li> <li>2. Общетеоретические основы управления современной организацией.</li> <li>3. Методологические основы управления современной организацией.</li> <li>4. Система управления современной организацией: общая характеристика.</li> <li>5. Внутренняя и внешняя среда организации.</li> <li>6. Основы стратегического планирования деятельности современной организации.</li> <li>7. Основы тактического планирования деятельности современной организации.</li> <li>8. Управленческие решения в системе современного менеджмента.</li> <li>9. Содержательные теории мотивации: сравнительный анализ.</li> <li>10. Процессуальные теории мотивации: сравнительный анализ.</li> <li>11. Особенности мотивации персонала российских предприятий (организаций).</li> <li>12. Современные системы стимулирования и мотивации персонала.</li> <li>13. Современные методы управления: сущность, содержание, основные достоинства и недостатки.</li> <li>14. Контроль и контроллинг в системе менеджмента.</li> <li>15. Власть и партнёрство в системе современного менеджмента.</li> <li>16. Лидерство как организационно-управленческий феномен.</li> <li>17. Формальные и неформальные отношения персонала.</li> <li>18. Основные стили управления: сравнительный анализ.</li> <li>19. Организационная (корпоративная) культура современной фирмы.</li> <li>20. Деловая репутация фирмы: проблемы формирования и поддержания.</li> <li>21. Имидж менеджера и пути его совершенствования.</li> <li>22. Основы современной конфликтологии и менеджмент.</li> <li>23. Особенности управления конфликтами в современных организациях.</li> <li>24. Эффективность системы управления современной организацией: сущность, критерии и методы оценки.</li> <li>25. Эффективность деятельности менеджера: сущность, критерии и методы оценки.</li> <li>26. Международная интеграция, глобализация и перспективы развития менеджмента.</li> </ol>

## 5.2. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных положений и методов экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве;</li> <li>– современного состояния мировой экономики и особенностей функционирования российских рынков;</li> <li>– роли государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;</li> <li>– принципов и методов организации и управления малыми коллективами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;</li> <li>– находить эффективные организационно - управленческие решения;</li> <li>– самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах деятельности.</li> </ul>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3
Вопросы для контрольной работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие положения и основные задачи высшего учебного заведения.</li> <li>2. Управление высшим учебным заведением.</li> <li>3. Организация деятельности факультетов и кафедр.</li> <li>4. Общие требования и основные документы по организации образовательного процесса в вузе.</li> <li>5. Основные виды занятий.</li> <li>6. Аттестация учебной работы студентов.</li> <li>7. Послевузовское обучение и повышение квалификации выпускников.</li> <li>8. Становление профессии «менеджер».</li> <li>9. Личные и деловые качества менеджера.</li> <li>10. Формирование профессиональных знаний менеджера.</li> <li>11. Управленческие роли и навыки менеджера.</li> <li>12. Стили и уровни управления.</li> <li>13. Этика и имидж менеджера.</li> </ol>

### 5.3. Темы докладов /рефератов

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных положений и методов экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве;</li> <li>– современного состояния мировой экономики и особенностей функционирования российских рынков;</li> <li>– роли государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;</li> <li>– принципов и методов организации и управления малыми коллективами.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;</li> <li>– находить эффективные организационно - управленческие решения;</li> <li>– самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3
Темы докладов / эссе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Менеджмент «по-русски»: миф или реальность?</li> <li>2. Формирование и развитие менеджмента в США.</li> <li>3. Формирование и развитие менеджмента в Западной Европе.</li> <li>4. Формирование и развитие менеджмента в Японии.</li> <li>5. Формирование и развитие организационно-управленческой мысли в России.</li> <li>6. Многообразие национальных моделей и систем менеджмента: американский</li> </ol>

	<p>опыт.</p> <p>7. Многообразие национальных моделей и систем менеджмента: западноевропейский опыт.</p> <p>8. Многообразие национальных моделей и систем менеджмента: японский опыт.</p> <p>9. Многообразие национальных моделей и систем менеджмента: российский опыт.</p> <p>10. Управленческие революции: сущность, содержание, историческое значение.</p>
--	---

#### 5.4. Примерные варианты контрольных работ

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных положений и методов экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве;</li> <li>– современного состояния мировой экономики и особенностей функционирования российских рынков;</li> <li>– роли государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;</li> <li>– принципов и методов организации и управления малыми коллективами.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;</li> <li>– находить эффективные организационно - управленческие решения;</li> <li>– самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3
Вопросы для контрольной работы	<p>Вариант 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-культурные основы предпринимательства и управления.</li> <li>2. Особенности мотивации персонала российских предприятий (организаций).</li> </ol> <p>Вариант 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общетеоретические основы управления современной организацией.</li> <li>2. Современные системы стимулирования и мотивации персонала.</li> </ol> <p>Вариант 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологические основы управления современной организацией.</li> <li>2. Современные методы управления: сущность, содержание, основные достоинства и недостатки.</li> </ol> <p>Вариант 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система управления современной организацией: общая характеристика.</li> <li>2. Контроль и контроллинг в системе менеджмента.</li> </ol> <p>Вариант 5.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренняя и внешняя среда организации.</li> <li>2. Власть и партнёрство в системе современного менеджмента.</li> </ol> <p>Вариант 6.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы стратегического планирования деятельности современной организации.</li> </ol>



	<p>2. Лидерство как организационно-управленческий феномен. Вариант 7.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы тактического планирования деятельности современной организации.</li> <li>2. Формальные и неформальные отношения персонала.</li> </ol> <p>Вариант 8.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управленческие решения в системе современного менеджмента.</li> <li>2. Основные стили управления: сравнительный анализ.</li> </ol> <p>Вариант 9.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержательные теории мотивации: сравнительный анализ.</li> <li>2. Организационная (корпоративная) культура современной фирмы.</li> </ol> <p>Вариант 10.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процессуальные теории мотивации: сравнительный анализ.</li> <li>2. Деловая репутация фирмы: проблемы формирования и поддержания.</li> </ol>
--	--

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность

выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а

также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p><b>ОПК-2</b> Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных положений и методов экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах деятельности.</li> </ul>	Тема 1. Организация деятельности высшего учебного заведения.	текущий	Опрос
<p><b>ОПК-4</b> Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современного состояния мировой экономики и особенностей функционирования российских рынков;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить эффективные организационно - управленческие решения;</li> </ul>	Тема 2. Образовательный процесс в высшем учебном заведении.	текущий	Опрос
<p><b>ПК-1</b> <b>ПК-2</b> Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современного состояния мировой экономики и особенностей функционирования российских рынков;</li> <li>– принципов и методов организации и управления малыми коллективами.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить эффективные организационно - управленческие решения;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</li> </ul>	Тема 3. Менеджер как профессия.	текущий	Опрос, реферат, доклад
<b>ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2</b>	Темы 1, 2, 3	Промежуточный	Вопросы к зачёту,

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОПК-2</b> <i>знать:</i> – основных положений и методов экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве; <i>уметь:</i> – самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах деятельности.</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> – основных положений и методов экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве; <i>не достаточно уметь:</i> самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах деятельности.</p>	<p><i>достаточно знать:</i> – основных положений и методов экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве; <i>достаточно уметь:</i> самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах деятельности.</p>	<p><i>полно знать:</i> – основных положений и методов экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве; <i>полно уметь:</i> самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах деятельности.</p>	<p><i>углубленно знать:</i> – основных положений и методов экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве; <i>углубленно уметь:</i> самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах деятельности.</p>
<p><b>ОПК-4</b> <i>знать:</i> – современного состояния мировой экономики и особенностей функционирования российских рынков; <i>уметь:</i> находить эффективные организационно - управленческие решения;</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> – современного состояния мировой экономики и особенностей функционирования российских рынков; <i>не достаточно уметь:</i> находить эффективные организационно - управленческие решения;</p>	<p><i>достаточно знать:</i> – современного состояния мировой экономики и особенностей функционирования российских рынков; <i>достаточно уметь:</i> находить эффективные организационно - управленческие решения;</p>	<p><i>полно знать:</i> – современного состояния мировой экономики и особенностей функционирования российских рынков; <i>полно уметь:</i> находить эффективные организационно - управленческие решения;</p>	<p><i>углубленно знать:</i> – современного состояния мировой экономики и особенностей функционирования российских рынков; <i>углубленно уметь:</i> находить эффективные организационно - управленческие решения;</p>



<p>организации и управления малыми коллективами. <i>уметь:</i> – находить эффективные организационно - управленческие решения; <i>владеть:</i> – навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>	<p>организации и управления малыми коллективами. <b><i>не достаточно уметь:</i></b> – находить эффективные организационно - управленческие решения; <b><i>не достаточно владеть:</i></b> – навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>	<p>организации и управления малыми коллективами. <b><i>достаточно уметь:</i></b> – находить эффективные организационно - управленческие решения; <b><i>не достаточно владеть:</i></b> – навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>	<p>управления малыми коллективами. <b><i>полно уметь:</i></b> – находить эффективные организационно - управленческие решения; <b><i>не достаточно владеть:</i></b> – навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>	<p>организации и управления малыми коллективами. <b><i>углубленно уметь:</i></b> – находить эффективные организационно - управленческие решения; <b><i>не достаточно владеть:</i></b> – навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>
---	---	--	--	---



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» предназначена для подготовки бакалавров, обладающих знаниями в различных уровнях и ветвях системы управления. Цель данной дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как о целостной системе:

- обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием общества, и их реализацию;
- имеющей сложную иерархическую структуру, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, экономического и финансового пространства.

Задачи курса:

- сформировать у студентов представление о государственном управлении как о системном понятии, включающем такие категории как принципы и функции управления, распределение функций управления между различными структурными элементами системы, интересы и цели их развития;
- познакомить студентов с системами управления в некоторых ведущих развитых странах мира и организацией в этих странах взаимодействия различных уровней — национального, регионального и муниципального;
- дать представление об особенностях государственного управления в России как федеративном государстве: структуре органов государственного управления, федеративных отношениях, государственной региональной политике, субфедеральном управлении и местном самоуправлении;
- обеспечить понимание сущности бюджетного федерализма и его связи с формированием бюджетной системы государства, с распределением функций управления между различными элементами системы государственного управления.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

**1.2.1. «Государственное и муниципальное управление» является дисциплиной по выбору вариативной части базовой цикла блока Дисциплины (модули).**

Курс дисциплины «Государственное и муниципальное управление» предназначен для подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Курс дисциплины «Государственное и муниципальное управление» опирается на знания студентов, полученные ими при изучении таких дисциплин, как «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Институциональная экономика», «Экономика предприятия (организации)», «Организация предпринимательской деятельности» и др.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

**1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс дисциплины «Государственное и муниципальное управление» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,

- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

**1.2.3. «Государственное и муниципальное управление» является предшествующей для следующих дисциплин:**

- Реорганизация бизнеса
- Маркетинговые исследования
- Инновационный менеджмент
- Маркетинг
- Стратегический менеджмент и др.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**
- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

### **1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**- общепрофессиональных компетенций:**

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК- 2).

**- профессиональных компетенций:**

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК- 5);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК- 9);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК- 12).

### **1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:**

знать:

- специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.

уметь:

- обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе;

- разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам кадровой политики.

владеть:

- современными технологиями управления кадрами в государственной и муниципальной службе.

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 4 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	26	26
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	28	28
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Опрос письменный	14	14
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	зачет	зачет
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108 /3</b>	<b>108/3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» состоит из 4 разделов

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1. Содержание и основные направления изучения системы государственного и муниципального управления

ТЕМА 1. Содержание системы ГМУ.

Принципы формирования государственного управления. Общественное производство как основа системы государственного управления. Признаки системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Уровни государственного управления. Ветви власти. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.

Формирование государственной политики и ее реализация. Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями. Предметы ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов федерации. Основные модели хозяйствования в современном мире. Организация законодательных и исполнительных органов государственной власти РФ. Основные цели региональной политики. Институциональные основы региональной политики в РФ.

ТЕМА 2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления

Развитие представлений о формах государственного устройства. Платон, Аристотель, Гоббс, Макиавелли, Кант, Гегель, Маркс, Ленин, Вебер. Российский либерализм XIX в. и поиск оптимальной модели местного самоуправления. Республика как форма государственного управления и ее модификации. Монархия как форма государственного управления и ее модификации. Хозяйственные модели и формы хозяйствования. Кейнсианские принципы государственного управления. Монетаристские принципы государственного управления. Концепция государственного управления М. Фридмана.

ТЕМА 3. Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ

Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ. Принципы государственного устройства в странах развитой демократии. Система государственного управления в США. Штаты, графства, тауны и тауншипы, муниципалитеты, школьные и специальные округа в системе государственного и муниципального управления США. Система государственного и муниципального управления во Франции, в Швеции, ФРГ. Сравнительный анализ зарубежного опыта.

## **Раздел 2. Федеральные органы государственного управления РФ**

ТЕМА 4. Президент РФ

Становление системы президентского правления в РФ. Полномочия Президента РФ. Структура Администрации Президента РФ. Основные органы и ведущие должностные лица. Система полномочного представительства Президента в Федеральных округах: их функции и сфера ответственности. Совет безопасности, его структура и основные функции.

ТЕМА 5. Законодательные и представительные органы государственной власти

Полномочия Федерального собрания РФ. Двухуровневая система Федерального собрания. Законодательные и представительные основы формирования Федерального собрания. Государственная дума РФ, ее основные функции. Порядок избрания Государственной Думы и формирования ее структуры. Процедура определения ведущих ответственных лиц в Государственной Думе РФ. Совет федерации РФ, его основные функции. Порядок формирования Совета Федерации РФ.

ТЕМА 6. Исполнительные органы государственного управления

Основные функции федеральных органов исполнительной власти. Состав Правительства РФ. Процедура назначения и освобождения от должности Председателя правительства РФ. Нормативные акты Правительства РФ. Двухступенчатая структура исполнительной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти: Федеральные министерства, агентства и службы. Основные их функции и новый порядок переподчинения.

ТЕМА 7. Судебная система РФ

Суд как государственный орган. Судопроизводства, специфика дел по судопроизводству. Виды судебной власти по уровню. Подсистемы судебной системы: конституционная, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Мировые суды и их компетенции. Суды с участием присяжных заседателей.

ТЕМА 8. Государственная и муниципальная служба РФ

Система государственной и муниципальной службы: основные принципы и нормативное регулирование. Кадровое обеспечение. Особенности муниципальной службы. Категории государственной и муниципальной службы. Государственные (муниципальные) должности. Категории, группы и чины в системе государственной (муниципальной) службы. Квалификационные разряды государственной (муниципальной) службы. Права и обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.

Организационные формы управления работы с обращениями граждан. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и организациями, расположенными на территории муниципального образования.

ТЕМА 9. Другие органы в системе управления государством

Система прокуратуры. Порядок назначения и отстранения Генерального прокурора РФ, его заместителей, прокуроров субъектов РФ. Акты прокурорского надзора.

Центральная избирательная комиссия. Ее основные функции. Порядок формирования ЦИК. Основные функции Центрального Банка РФ. Назначение и освобождение от должности Председателя, членов Совета директоров Центрального Банка РФ. Счетная палата, ее функции и процедура формирования.

#### ТЕМА 10. Конфликт интересов

Правовое регулирование проблемы конфликта интересов. Основные принципы урегулирования конфликта интересов. Органы урегулирования конфликта интересов. Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов.

### **Раздел 3. Система органов государственного управления в субъектах РФ**

#### ТЕМА 11. Система государственного управления в субъектах РФ

Структура Федеративного устройства РФ. Региональная власть. Система органов государственной власти субъекта РФ: Законодательный (представительный) орган субъекта, Высший исполнительный орган, Высшее должностное лицо субъекта.

Структура органов республиканской, краевой, областной администрации. Организационная структура администрации автономной области и автономного округа.

#### ТЕМА 12. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ

Процедура формирования законодательного (представительного) органа субъекта РФ. Название и структура законодательного органа субъекта РФ. Двухступенчатая структура парламента некоторых субъектов РФ. Основные полномочия законодательного (представительного) органа субъекта РФ. Прекращение его полномочий.

#### ТЕМА 13. Структура органов исполнительной власти субъекта РФ

Основные полномочия Высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Структура и основные чины органов исполнительной власти субъекта РФ.

#### ТЕМА 14. Высшее должностное лицо субъекта РФ

Названия и основные полномочия Высшего должностного лица субъекта РФ.

Взаимодействие высшего должностного лица с законодательными, исполнительными органами власти федерального уровня и уровня субъекта РФ.

ТЕМА 15. Новый порядок избрания, отрешения от должности Высшего должностного лица субъекта РФ

Нормативная правовая основа изменения процедуры избрания, отрешения от должности высшего должностного лица субъекта РФ. Порядок его избрания и основные полномочия. Ограничения и запреты при избрании высшего должностного лица субъекта РФ. Досрочное прекращение полномочий Высшего должностного лица субъекта РФ.

### **Раздел 4. Система муниципального управления**

#### ТЕМА 16. Муниципальная власть и местное самоуправление

Содержание и структура понятия муниципальная власть. Население муниципального образования. Муниципальные финансы, муниципальная собственность и муниципальные нормы.

Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Признаки муниципальных образований. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.

ТЕМА 17. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ.

Модели местного самоуправления в РФ. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и основные элементы.

ТЕМА 18. Процесс муниципального управления.

Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Кадровое обеспечение. Планирование деятельности местной администрации. Организация труда муниципальных служащих.

Решения в процессе муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.

Взаимоотношения государственной и муниципальной власти. Разграничение полномочий. Система контрольных органов государственного и муниципального управления.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
<b>РАЗДЕЛ 1. Содержание и основные направления изучения системы государственного и муниципального управления.</b>				
Тема 1. Содержание системы ГМУ.	2	2	2	6
Тема 2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления	2	2	4	8
Тема 3. Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ	2	2	4	8
<b>РАЗДЕЛ 2. Федеральные органы государственного управления РФ.</b>				
Тема 4. Президент РФ	2	2	4	8
Тема 5. Законодательные и представительные органы государственной власти	2	2	4	8
Тема 6. Исполнительные органы государственного управления	2	2	4	8
Тема 7. Судебная система РФ	2	2	6	10
Тема 8. Государственная и муниципальная служба РФ	2	2	6	10
Тема 9. Другие органы в системе управления государством	2	2	6	12
Тема 10. Конфликт интересов	2	4	6	12
<b>РАЗДЕЛ 3. Органы государственного управления в субъектах РФ.</b>				
Тема 11. Система государственного управления в субъектах РФ	2	2	4	8
Тема 12. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ	2	2	4	8
Тема 13. Структура органов исполнительной власти субъекта РФ	2	2	4	8
Тема 14. Высшее должностное лицо субъекта РФ	2	2	6	10
Тема 15. Новый порядок избрания, отрешения от должности Высшего должностного лица субъекта РФ	2	2	6	10



РАЗДЕЛ 4. Система муниципального управления.				
Тема 16. Муниципальная власть и местное самоуправление	2	2	2	6
Тема 17. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ.	2	2	4	8
Тема 18. Процесс муниципального управления.	2	2	4	8
<b>Зачет</b>				
<b>Итого</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>54</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	2	Содержание системы ГМУ.
2.	Тема 2.	2	Основные научные школы, изучающие систему государственного управления.
3.	Тема 3.	2	Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ.
4.	Тема 4.	1	Президент РФ.
5.	Тема 5.	1	Законодательные и представительные органы государственной власти.
6.	Тема 6.	1	Исполнительные органы государственного управления.
7.	Тема 7.	1	Судебная система РФ.
8.	Тема 8.	1	Государственная и муниципальная служба РФ.
9.	Тема 9.	1	Другие органы в системе управления государством.
10.	Тема 10.	2	Конфликт интересов.
11.	Тема 11.	1	Система государственного управления в субъектах РФ.
12.	Тема 12.	1	Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.
13.	Тема 13.	1	Структура органов исполнительной власти субъекта РФ.
14.	Тема 14.	1	Высшее должностное лицо субъекта РФ.
15.	Тема 15.	2	Новый порядок избрания, отрешения от должности Высшего должностного лица субъекта РФ.
16.	Тема 16.	2	Муниципальная власть и местное самоуправление.
17.	Тема 17.	2	Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ.
18.	Тема 18.	2	Процесс муниципального управления.
	<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1.	Содержание системы ГМУ.	2
2.	Тема 2.	Основные научные школы, изучающие систему государственного управления.	2
3.	Тема 3.	Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ.	2
4.	Тема 4.	Президент РФ.	1

5.	Тема 5.	Законодательные и представительные органы государственной власти.	1
6.	Тема 6.	Исполнительные органы государственного управления.	1
7.	Тема 7.	Судебная система РФ.	1
8.	Тема 8.	Государственная и муниципальная служба РФ.	1
9.	Тема 9.	Другие органы в системе управления государством.	1
10.	Тема 10.	Конфликт интересов.	4
11.	Тема 11.	Система государственного управления в субъектах РФ.	1
12.	Тема 12.	Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.	1
13.	Тема 13.	Структура органов исполнительной власти субъекта РФ.	1
14.	Тема 14.	Высшее должностное лицо субъекта РФ.	1
15.	Тема 15.	Новый порядок избрания, отрешения от должности Высшего должностного лица субъекта РФ.	2
16.	Тема 16.	Муниципальная власть и местное самоуправление.	2
17.	Тема 17.	Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ.	2
18.	Тема 18.	Процесс муниципального управления.	2
	<b>ИТОГО</b>		<b>28</b>

**2.2.4. Лабораторный практикум**  
учебным планом не предусмотрен.

**2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**  
(учебным планом не предусмотрено)

**2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту**

1. Предмет исследования системы государственного и муниципального управления.
2. Возникновение отрасли знаний о государственном управлении, крупнейшие государственные системы древности: постановка и решение основных проблем управления.
3. Организационные формы и методы обеспечения устойчивости государственного управления.
4. Основные подсистемы государственного управления.
5. Междисциплинарный подход в системе знаний о государственном управлении.
6. Основные элементы организационной структуры государственного управления.
7. Общие принципы организации современного государственного управления.
8. Состав функциональных принципов государственного управления.
9. Понятие о государственной администрации. Основные функции и задачи исполнительной власти: проблема структуризации.
10. Основные структурные уровни аппарата исполнительной власти.
11. Орган государственного управления: статус, основные институциональные и процессные признаки.
12. Должностная структура аппарата управления и принципы ее организации. Основные виды административных полномочий.
13. Аппарат правительства: регламент, основные положения и инструкции.
14. Состав и структура министерств и ведомств РФ: состояние, источники и характер эволюции.
15. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации (регионализации).
16. Функции и полномочия представителя Президента РФ в субъекте федерации.
17. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации.

18. Централизованная и децентрализованная формы государственного управления. политики. Основные методы и формы управления региональным развитием за рубежом.
19. Разделение функций управления и полномочий органов государственного управления.
20. Современная теория децентрализация и деконцентрация государственной власти (Ж.Веделя).
21. Вертикальная и горизонтальная деконцентрация, территориальная и ведомственная децентрализация.
22. Понятие, сущность, принципы местного самоуправления в России.
23. Общие принципы местного самоуправления.
24. Полномочия органов МСУ: делегированная и исключительная компетенция.
25. Контрольный орган муниципального образования.
26. Проблемы разграничения полномочий между уровнями власти.
27. Компетенция муниципальных образований (МО): обязательные полномочия и добровольные (факультативные).
28. Муниципальные правовые акты: характеристика и значение в системе муниципального управления.
29. Взаимосвязь местных реформ с изменениями в управлении на центральном уровне организации исполнительной власти.
30. Типология местных реформ.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, часов
1.	Лекция	Содержание системы ГМУ	Презентация, дискуссия	2
2.	Практическое занятие	Система государственного управления зарубежных стран	Презентация	2
3.	Лекция	Законодательные и представительные органы государственной власти.	Презентация, доклад	2
4.	Практическое занятие	Органы государственного управления на федеральном уровне	Презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
5.	Лекция	Судебная система РФ	Презентация, дискуссия	2
6.	Практическое занятие	Федеральные органы государственного контроля	Презентация	2
<b>Итого</b>				<b>12</b>

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.

7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и обработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Содержание системы ГМУ.	2
Тема 2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Основные научные школы, изучающие систему государственного управления.	4
Тема 3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ.	4
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Президент РФ.	2
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Законодательные и представительные органы государственной власти.	2
Тема 6.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Исполнительные органы государственного управления.	2
Тема 7.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Судебная система РФ.	2
Тема 8.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Государственная и муниципальная служба РФ.	4
Тема 9.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Другие органы в системе управления государством.	4
Тема 10.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Конфликт интересов.	4
Тема 11.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Система государственного управления в субъектах РФ.	2
Тема 12.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.	2
Тема 13.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Структура органов исполнительной власти субъекта РФ.	2
Тема 14.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Высшее должностное лицо субъекта РФ.	4
Тема 15.	Самостоятельное изучение	Изучение темы:	4

	Домашнее задание	Новый порядок избрания, отрешения от должности Высшего должностного лица субъекта РФ.	
Тема 16.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Муниципальная власть и местное самоуправление.	4
Тема 17.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ.	2
Тема 18.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Процесс муниципального управления.	4
	<b>ИТОГО</b>		<b>54</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине «Государственное и муниципальное управление», в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.  
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

#### 1. Содержание и основные направления изучения системы государственного и муниципального управления.

1. Содержание системы ГМУ.
2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления.
3. Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ.

#### 2. Федеральные органы государственного управления РФ.

1. Президент РФ.
2. Законодательные и представительные органы государственной власти.
3. Исполнительные органы государственного управления.
4. Судебная система РФ.
5. Государственная и муниципальная служба РФ.
6. Другие органы в системе управления государством.
7. Конфликт интересов.

#### 3. Система органов государственного управления в субъектах РФ.

1. Система государственного управления в субъектах РФ.

2. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.
3. Структура органов исполнительной власти субъекта РФ.
4. Высшее должностное лицо субъекта РФ.
5. Новый порядок избрания, отрешения от должности Высшего должностного лица субъекта РФ.

#### **4. Система муниципального управления.**

1. Муниципальная власть и местное самоуправление.
2. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ.
3. Процесс муниципального управления.

### **3.4. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Становление и развитие системы знаний в области публичного управления: уровень территориальных образований различных типов (страна, регион, муниципалитет).
2. Государственное управление как система и объект современных научных исследований.
3. Организация и функционирование системы государственного управления в РФ: структура, уровни ветви власти, процесс принятия и исполнения решений.
4. Региональный уровень государственного управления.
5. Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики.
6. Эффективность государственного управления.
7. Территориальная организация государственного управления: взаимодействие государственного и местного уровней.
8. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления.
9. Развитие местного самоуправления в территориальных образованиях РФ.
10. Местные органы власти в системе публичного управления.
11. Основные направления муниципальной реформы в РФ.
12. Организация процесса муниципального управления.
13. Деятельность муниципалитетов и специфика реформ местного управления в зарубежных странах.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

## **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой

с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **7.2.1 Основная литература**

1. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2812-7. – Текст : электронный.
2. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01733-4. – Текст : электронный.

### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Государственное и муниципальное управление: краткий курс / . – Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. – 129 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480801>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-409-00652-5. – Текст : электронный.
2. Рой О. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. - 4-е изд. Стандарт третьего поколения. СПб.: Питер, 2013 – 448 с.

### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++



#### 7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### 7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**Аннотация рабочей программы**

«Государственное и муниципальное управление» является дисциплиной по выбору блока Дисциплины (модули).

Курс дисциплины «Государственное и муниципальное управление» предназначен для подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре Менеджмента.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**- общепрофессиональных компетенций:**

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК- 2).

**- профессиональных компетенций:**

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК- 5);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК- 9);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК- 12).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Содержание и основные направления изучения системы государственного и муниципального управления. Федеральные органы государственного управления РФ. Органы государственного управления в субъектах РФ. Система муниципального управления.

В результате изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» студент должен:

знать:

- специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.

уметь:

- обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе;

- разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам кадровой политики.

владеть:

- современными технологиями управления кадрами в государственной и муниципальной службе.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 26 часов, практические - 28 часов, и самостоятельная работа студента – 54 часа.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Государственное и муниципальное управление»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## **ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	6
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	15
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	24

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**- общепрофессиональных компетенций:**

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК- 2).

**- профессиональных компетенций:**

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК- 5);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК- 9);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК- 12).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

знать:

- специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.

уметь:

- обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе;

- разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам кадровой политики.

владеть:

- современными технологиями управления кадрами в государственной и муниципальной службе.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-2	ТЕМА 2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Творческая работа
	ТЕМА 4. Президент РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Рефераты
	ТЕМА 5. Законодательные и представительные органы государственной власти.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 7. Судебная система РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Презентации
	ТЕМА 8. Государственная и муниципальная служба РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Рефераты
	ТЕМА 9. Другие органы в системе управления государством.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 11. Система государственного управления в субъектах РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Презентации
	ТЕМА 12. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе
	ТЕМА 14. Высшее должностное лицо субъекта РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Рефераты
	ТЕМА 15. Новый порядок избрания, отрешения от должности Высшего должностного лица субъекта РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе
	ТЕМА 16. Муниципальная власть и местное самоуправление.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Презентации
	ТЕМА 17. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе
	ТЕМА 18. Процесс муниципального управления.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе

ПК-5	ТЕМА 1. Содержание системы ГМУ.	Текущий	Опрос Задания письменного опроса Творческая работа
	ТЕМА 2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Рефераты
	ТЕМА 10. Конфликт интересов.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 13. Структура органов исполнительной власти субъекта РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
ПК-9	ТЕМА 3. Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Презентации
	ТЕМА 4. Президент РФ	текущий	Опрос Задания письменного опроса Рефераты
	ТЕМА 5. Законодательные и представительные органы государственной власти.	текущий	Опрос (тестирование)
	ТЕМА 8. Государственная и муниципальная служба РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Презентации
	ТЕМА 9. Другие органы в системе управления государством.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе
	ТЕМА 11. Система государственного управления в субъектах РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса  Рефераты
	ТЕМА 12. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Презентации
	ТЕМА 14. Высшее должностное лицо субъекта РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе
	ТЕМА 15. Новый порядок избрания, отрешения от должности Высшего должностного лица субъекта РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе
	ТЕМА 16. Муниципальная власть и местное самоуправление.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе
	ТЕМА 17. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 18. Процесс муниципального управления.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
ПК-12	ТЕМА 1. Содержание системы ГМУ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления.	текущий	Доклад / эссе
	ТЕМА 3. Система государственного управления зарубежных стран:	текущий	Опрос Задания письменного опроса



	институциональный, функциональный и организационный анализ.		
	ТЕМА 4. Президент РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Презентации
	ТЕМА 5. Законодательные и представительные органы государственной власти.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 6. Исполнительные органы государственного управления.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 8. Государственная и муниципальная служба РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 10. Конфликт интересов.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 11. Система государственного управления в субъектах РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 13. Структура органов исполнительной власти субъекта РФ.	текущий	Доклад / эссе
	ТЕМА 14. Высшее должностное лицо субъекта РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 17. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 18. Процесс муниципального управления.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Рефераты
ОПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-12	Темы 1-18	Промежуточный	Опрос Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-2	ТЕМА 2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Творческая работа	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> </ul>
	ТЕМА 4. Президент РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Рефераты	
	ТЕМА 5. Законодательные и представительные органы государственной власти.	текущий	Опрос Задания письменного опроса	
	ТЕМА 7. Судебная система РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Презентации	
	ТЕМА 8. Государственная и муниципальная служба РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Рефераты	
	ТЕМА 9. Другие органы в системе управления государством.	текущий	Опрос Задания письменного опроса	
	ТЕМА 11. Система государственного управления в субъектах РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Презентации	
	ТЕМА 12. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе	
	ТЕМА 14. Высшее должностное лицо субъекта РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Рефераты	
	ТЕМА 15. Новый порядок избрания, отрешения от должности Высшего должностного лица субъекта РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе	
	ТЕМА 16. Муниципальная власть и местное самоуправление.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Презентации	
ТЕМА 17. Органы муниципального	текущий	Опрос Задания		

	управления муниципальных образований РФ.	в		письменного опроса Доклад / эссе	– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
	ТЕМА 18. Процесс муниципального управления.		текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе	
ПК-5	ТЕМА 1. Содержание системы ГМУ.		Текущий	Опрос Задания письменного опроса Творческая работа	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории;
	ТЕМА 2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления.		текущий	Опрос Задания письменного опроса Рефераты	
	ТЕМА 10. Конфликт интересов.		текущий	Опрос Задания письменного опроса	
	ТЕМА 13. Структура органов исполнительной власти субъекта РФ.		текущий	Опрос Задания письменного опроса	

				<p>– активно работал на семинарах.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на</li> </ul>
--	--	--	--	---

				дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-9	ТЕМА 3. Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Презентации	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема
	ТЕМА 4. Президент РФ	текущий	Опрос Задания письменного опроса Рефераты	
	ТЕМА 5. Законодательные и представительные органы государственной власти.	текущий	Опрос (тестирование)	
	ТЕМА 8. Государственная и муниципальная служба РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Презентации	
	ТЕМА 9. Другие органы в системе управления государством.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе	
	ТЕМА 11. Система государственного управления в субъектах РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса  Рефераты	
	ТЕМА 12. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Презентации	
	ТЕМА 14. Высшее должностное лицо субъекта РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе	
	ТЕМА 15. Новый порядок избрания, отрешения от должности Высшего должностного лица субъекта РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе	
	ТЕМА 16. Муниципальная власть и местное самоуправление.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе	
ТЕМА 17. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса		
ТЕМА 18. Процесс муниципального управления.	текущий	Опрос Задания письменного опроса		

				<p>и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-12	ТЕМА 1. Содержание системы ГМУ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и</li> </ul>
	ТЕМА 2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления.	текущий	Доклад / эссе	
	ТЕМА 3. Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса	
	ТЕМА 4. Президент РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Презентации	
	ТЕМА 5. Законодательные и представительные органы государственной власти.	текущий	Опрос Задания письменного опроса	
	ТЕМА 6. Исполнительные органы государственного управления.	текущий	Опрос Задания письменного опроса	
	ТЕМА 8. Государственная и муниципальная служба РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса	
	ТЕМА 10. Конфликт интересов.	текущий	Опрос Задания	

			письменного опроса	терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
	ТЕМА 11. Система государственного управления в субъектах РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса	
	ТЕМА 13. Структура органов исполнительной власти субъекта РФ.	текущий	Доклад / эссе	<b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;
	ТЕМА 14. Высшее должностное лицо субъекта РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса	– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;
	ТЕМА 17. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса	– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	ТЕМА 18. Процесс муниципального управления.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Рефераты	<b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-12	Темы 1-18	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено»</b>

				<p><b>предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные</li> </ul>
--	--	--	--	--



				<p>требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	--

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту**

Код компетенций	ОПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-12
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе;</li> <li>- разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам кадровой политики.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями управления кадрами в государственной и муниципальной службе.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-18
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет исследования системы государственного и муниципального управления.</li> <li>2. Возникновение отрасли знаний о государственном управлении, крупнейшие государственные системы древности: постановка и решение основных проблем управления.</li> <li>3. Организационные формы и методы обеспечения устойчивости государственного управления.</li> <li>4. Основные подсистемы государственного управления.</li> <li>5. Междисциплинарный подход в системе знаний о государственном управлении.</li> <li>6. Основные элементы организационной структуры государственного управления.</li> <li>7. Общие принципы организации современного государственного управления.</li> <li>8. Состав функциональных принципов государственного управления.</li> <li>9. Понятие о государственной администрации. Основные функции и задачи исполнительной власти: проблема структуризации.</li> <li>10. Основные структурные уровни аппарата исполнительной власти.</li> <li>11. Орган государственного управления: статус, основные институциональные и процессные признаки.</li> <li>12. Должностная структура аппарата управления и принципы ее организации. Основные виды административных полномочий.</li> <li>13. Аппарат правительства: регламент, основные положения и инструкции.</li> <li>14. Состав и структура министерств и ведомств РФ: состояние, источники и характер эволюции.</li> <li>15. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации (регионализации).</li> <li>16. Функции и полномочия представителя Президента РФ в субъекте федерации.</li> <li>17. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации.</li> <li>18. Централизованная и децентрализованная формы государственного управления. политики. Основные методы и формы управления региональным развитием за рубежом.</li> <li>19. Разделение функций управления и полномочий органов государственного управления.</li> <li>20. Современная теория децентрализации и деконцентрация государственной власти (Ж.Веделя).</li> </ol>

	<p>21. Вертикальная и горизонтальная деконцентрация, территориальная и ведомственная децентрализация.</p> <p>22. Понятие, сущность, принципы местного самоуправления в России.</p> <p>23. Общие принципы местного самоуправления.</p> <p>24. Полномочия органов МСУ: делегированная и исключительная компетенция.</p> <p>25. Контрольный орган муниципального образования.</p> <p>26. Проблемы разграничения полномочий между уровнями власти.</p> <p>27. Компетенция муниципальных образований (МО): обязательные полномочия и добровольные (факультативные).</p> <p>28. Муниципальные правовые акты: характеристика и значение в системе муниципального управления.</p> <p>29. Взаимосвязь местных реформ с изменениями в управлении на центральном уровне организации исполнительной власти.</p> <p>30. Типология местных реформ.</p>
--	--

## 5.2. Примерная тематика рефератов (докладов)

Код компетенций	ОПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-12
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе;</li> <li>- разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам кадровой политики.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями управления кадрами в государственной и муниципальной службе.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-18
Темы докладов / эссе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Становление и развитие системы знаний в области публичного управления: уровень территориальных образований различных типов (страна, регион, муниципалитет).</li> <li>2. Государственное управление как система и объект современных научных исследований.</li> <li>3. Организация и функционирование системы государственного управления в РФ: структура, уровни ветви власти, процесс принятия и исполнения решений.</li> <li>4. Региональный уровень государственного управления.</li> <li>5. Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики.</li> <li>6. Эффективность государственного управления.</li> <li>7. Территориальная организация государственного управления: взаимодействие государственного и местного уровней.</li> <li>8. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления.</li> <li>9. Развитие местного самоуправления в территориальных образованиях РФ.</li> <li>10. Местные органы власти в системе публичного управления.</li> <li>11. Основные направления муниципальной реформы в РФ.</li> <li>12. Организация процесса муниципального управления.</li> <li>13. Деятельность муниципалитетов и специфика реформ местного управления в зарубежных странах.</li> </ol>

### 5.3. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-12
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе;</li> <li>- разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам кадровой политики.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями управления кадрами в государственной и муниципальной службе.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-18
Вопросы заданий письменного опроса	<p>1. Что является субъектом муниципального управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) местное сообщество;</li> <li>б) органы местного самоуправления;</li> <li>в) муниципальные предприятия и организации.</li> </ul> <p>2. Под уровнем жизни населения понимается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) определенная сторона удовлетворения материальных и культурных потребностей людей;</li> <li>б) уровень удовлетворения потребностей;</li> <li>в) уровень потребления материальных благ;</li> <li>г) уровень стандарта жизни.</li> </ul> <p>3. Какой из перечисленных элементов муниципального образования не входит в структуру объекта муниципального менеджмента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) градостроительная база;</li> <li>б) население;</li> <li>в) географическая среда;</li> <li>г) градообразующая база;</li> <li>д) жизнеобеспечивающая система.</li> </ul> <p>4. По степени обобщенности понятия можно перечислить в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) МУ, ММ, МС;</li> <li>б) ММ, МС, МУ;</li> <li>в) МС, МУ, ММ;</li> <li>г) МС, ММ, МУ.</li> </ul> <p>5. Что из перечисленного не входит в состав муниципального хозяйства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) ЖКХ;</li> <li>б) бытовое обслуживание;</li> <li>в) оборонная промышленность;</li> <li>г) строительная промышленность.</li> </ul> <p>6. Что из перечисленного не входит в систему ЖКХ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) жилищное хозяйство;</li> <li>б) энергетические предприятия;</li> <li>в) городской транспорт;</li> <li>г) внешнее благоустройство.</li> </ul> <p>7. Чем определяется направленность развития муниципального образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) численностью населения и размером территории муниципального образования;</li> <li>б) целями муниципального образования;</li> <li>в) уставом муниципального образования;</li> <li>г) регламентом работы представительного органа МСУ.</li> </ul> <p>8. Какой из перечисленных факторов развития муниципального образования не относится к его внутренней среде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) ресурсы;</li> </ul>

- б) разделение труда;
  - в) организационный порядок;
  - г) политика региональных и федеральных властей.
9. Что из перечисленного относится к слабым сторонам внутренней среды муниципального образования:
- а) высокие конкурентные возможности;
  - б) наличие культурного потенциала;
  - в) совокупность опыта населения;
  - г) дефицит бюджета.
10. SWOT-анализ муниципального образования – это:
- а) перечисление всех факторов развития муниципального образования в хронологической последовательности;
  - б) группировка факторов развития муниципального образования и ранжирование их по значимости;
  - в) метод анализа состояния муниципального образования, основанный на выявлении сильных и слабых сторон внутренней среды муниципального образования, возможностей и угроз со стороны внешней среды для его развития;
  - г) сводный анализ социально-экономического развития муниципального образования.
11. Какое из определений наиболее полно характеризует муниципальный маркетинг:
- а) совокупность маркетинга предприятий, расположенных на территории муниципального образования;
  - б) вся экономическая политика, включающая определение, прогнозирование и удовлетворение социальных потребностей населения муниципального образования;
  - в) продвижение муниципального образования на внешнем рынке услуг;
  - г) поиск источников сырья и рынков сбыта для предприятий муниципального образования.
12. Муниципальная логистика – это:
- а) система организации, планирования и управления материальными и информационными потоками в подсистемах снабжения, производства и сбыта муниципального хозяйства;
  - б) движение финансовых и трудовых ресурсов по территории муниципального образования;
  - в) совокупность товарных потоков предприятий, расположенных на территории муниципального образования;
  - г) транспортная система муниципального образования.
13. Муниципальная политика – это:
- а) совокупность целей и задач, направленность деятельности органов МСУ в политической, экономической, социальной и духовной сферах муниципального образования;
  - б) отношение должностных лиц ОМСУ к политике региональных властей;
  - в) реакция муниципальных служащих на решения органов местного самоуправления;
  - г) любая деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц по выполнению решений федеральных властей.
14. Какое из направлений муниципальной политики не относится к экономической сфере:
- а) формирование рыночной инфраструктуры;
  - б) оказание поддержки малому бизнесу;
  - в) создание благоприятного инвестиционного климата;
  - г) социальная поддержка населения с низкими доходами;
  - д) структурная перестройка производства.
15. Стратегия развития муниципального образования – это:
- а) прогноз социально-экономического развития муниципального образования на 2–3 года;

- б) перспективный план работы органов местного самоуправления;
- в) план социально-экономического развития муниципального образования на следующий год;
- в) научно-обоснованная программа социально-экономического развития муниципального образования по достижению стратегических целей и задач.
16. Антикризисное управление – это:
- а) диагностика кризисных явлений;
- б) меры по предупреждению кризисных явлений;
- в) нейтрализация и преодоление кризисных явлений и их причин;
- г) система управленческих мер, включающая все вышеперечисленное вместе.
17. Отметьте несуществующий вид кризиса по жизненному циклу:
- а) краткосрочный;
- б) среднесрочный;
- в) долгосрочный;
- с) постоянный.
18. Что не относится к механизму государственного антикризисного управления:
- а) установление правовых норм хозяйствования;
- б) бизнес-планирование на предприятии;
- в) фиксация и защита прав собственности;
- г) антимонопольное воздействие.
19. Какое утверждение не относится к негативным последствиям для муниципального образования при банкротстве предприятия:
- а) увеличение безработицы;
- б) увеличение поступлений в местный бюджет;
- в) увеличение социальных выплат из бюджета;
- г) потеря потребителя коммунальных услуг и природных ресурсов муниципального образования.
20. В каких случаях участие ОМСУ в процедуре банкротства предприятия, расположенного на территории муниципального образования, обязательно:
- а) ОМСУ являются кредитором или держателем акций или собственником имущества предприятия-банкрота;
- б) в составе активов предприятия-банкрота имеются социально значимые объекты, оказывающие услуги населению муниципального образования;
- в) предприятие-банкрот имеет долги перед поставщиками, расположенными в данном муниципальном образовании;
- г) банкротству подвергается градообразующее предприятие, в результате чего могут быть ущемлены интересы значительной части населения муниципального образования.
21. Какие направления работы ОМСУ соответствуют антикризисному управлению:
- а) стратегическое планирование;
- б) управление финансовыми ресурсами;
- в) управление муниципальной собственностью;
- г) уменьшение налоговой базы.
22. На какой период может вводиться временная финансовая администрация как антикризисный управляющий:
- а) до 1 года;
- б) 9 месяцев;
- в) до 3 лет;
- г) более 3 лет.
23. Какие показатели финансового состояния предприятия характеризуют интенсивность использования его ресурсов:
- а) коэффициент задолженности;
- б) коэффициент маневренности;
- в) ставка доходности собственного капитала;
- г) рентабельность производства.
24. Что из перечисленного не входит в портфель муниципальной собственности:
- а) предприятия, полностью находящиеся в муниципальной собственности;

- б) предприятия с остаточными долями муниципальной собственности;
  - в) муниципальные земли;
  - г) многофункциональная недвижимость муниципального образования;
  - д) жилая недвижимость предприятий, подготовленная к передаче в муниципалитет;
  - е) различные формы финансового участия муниципального образования в предприятиях;
25. Что из перечисленного не соответствует принципу наилучшего использования муниципальной собственности:
- а) оценка собственности;
  - б) установление платы за использование собственности;
  - в) определение приоритетных категорий населения и предприятий для передачи им имущества в льготное пользование;
  - г) ориентация на рыночные ставки.
26. Стратегический анализ муниципального образования – это:
- а) исследование внутренней и внешней среды муниципального образования до этапа планирования;
  - б) определение миссии муниципального образования на этапе стратегического планирования;
  - в) определение целей и задач муниципального образования на любом из этапов стратегического управления;
  - г) оценка принятого ОМСУ стратегического плана развития муниципального образования.
27. Какие меры ОМСУ не направлены на увеличение доходов муниципального образования:
- а) увеличение налоговой базы;
  - б) введение муниципального заказа;
  - в) фандрайзинг;
  - г) повышение эффективности использования муниципальной собственности.
28. Муниципальная служба является:
- а) общественной деятельностью;
  - б) профессиональной деятельностью;
  - в) политической деятельностью.
29. Распространяется ли на муниципальных служащих действие законодательства РФ о труде:
- а) полностью;
  - б) частично;
  - в) не распространяется.
30. Каков предельный возраст для нахождения на муниципальной должности женщин:
- а) 55 лет;
  - б) 60 лет;
  - в) 65 лет.
31. На какой срок допускается однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего:
- а) на один год;
  - б) на три года;
  - в) не более пяти лет.
32. Какова максимальная продолжительность испытательного срока для гражданина, впервые принятого на муниципальную должность муниципальной службы:
- а) один месяц;
  - б) два месяца;
  - в) три месяца.
33. Муниципальная информационная система представляет собой целостную среду: а) создания, б) хранения, в) анализа, г) распространения информации:
- а) б, г;
  - б) а, б, в, г;

	<p>в) а, б, г.</p> <p>34. Муниципальная информационная система функционирует в интересах: а) муниципальных органов власти, б) предприятий, в) населения:</p> <p>а) а, б, в;</p> <p>б) а, в;</p> <p>в) а.</p> <p>35. Границы территорий муниципальных образований устанавливаются:</p> <p>а) нормативным актом высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;</p> <p>б) муниципальным правовым актом;</p> <p>в) законом субъекта Российской Федерации.</p> <p>36. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется:</p> <p>а) постановлениями Правительства Российской Федерации;</p> <p>б) актами высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;</p> <p>в) законами Российской Федерации и законами субъектов Российской Федерации.</p> <p>37. Структура органов местного самоуправления муниципального образования устанавливается:</p> <p>а) актом высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;</p> <p>б) законом субъекта Российской Федерации;</p> <p>в) уставом муниципального образования.</p> <p>38. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности определяются:</p> <p>а) органами государственной власти Российской Федерации;</p> <p>б) органами государственной власти субъекта Российской Федерации;</p> <p>в) представительными органами местного самоуправления самостоятельно.</p> <p>39. Местный бюджет утверждается:</p> <p>а) представительным органом местного самоуправления;</p> <p>б) исполнительным органом местного самоуправления;</p> <p>в) органом государственной власти субъекта Российской Федерации.</p> <p>40. Местные налоги и сборы, а также льготы по их уплате устанавливаются:</p> <p>а) главой муниципального образования;</p> <p>б) представительным органом субъекта Российской Федерации;</p> <p>в) представительным органом местного самоуправления.</p>
--	--

#### 5.4. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-12
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе;</li> <li>- разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам кадровой политики.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями управления кадрами в государственной и муниципальной службе.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-18
Вопросы для контрольной работы	<p><b>Вариант 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание системы ГМУ.</li> <li>2. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти.</li> </ol> <p><b>Вариант 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления.</li> <li>2. Система контрольных органов государственного и муниципального</li> </ol>



	<p>управления.</p> <p><b>Вариант 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ.</li> <li>2. Процесс муниципального управления.</li> </ol> <p><b>Вариант 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Президент РФ.</li> <li>2. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ.</li> </ol> <p><b>Вариант 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и представительные органы государственной власти.</li> <li>2. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ.</li> </ol> <p><b>Вариант 6</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнительные органы государственного управления.</li> <li>2. Муниципальная власть и местное самоуправление.</li> </ol> <p><b>Вариант 7</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судебная система РФ.</li> <li>2. Новый порядок избрания, отрешения от должности Высшего должностного лица субъекта РФ.</li> </ol> <p><b>Вариант 8</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Высшее должностное лицо субъекта РФ.</li> <li>2. Государственная и муниципальная служба РФ.</li> </ol> <p><b>Вариант 9</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Другие органы в системе управления государством.</li> <li>2. Высшее должностное лицо субъекта РФ.</li> </ol> <p><b>Вариант 10</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конфликт интересов.</li> <li>2. Структура органов исполнительной власти субъекта РФ.</li> </ol>
--	--

### 5.5. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-12
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе;</li> <li>- разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам кадровой политики.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями управления кадрами в государственной и муниципальной службе.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-18
Вопросы	<p><b>1. Содержание и основные направления изучения системы государственного и муниципального управления.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание системы ГМУ.</li> <li>2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления.</li> <li>3. Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ.</li> </ol> <p><b>2. Федеральные органы государственного управления РФ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Президент РФ.</li> <li>2. Законодательные и представительные органы государственной власти.</li> <li>3. Исполнительные органы государственного управления.</li> <li>4. Судебная система РФ.</li> <li>5. Государственная и муниципальная служба РФ.</li> </ol>

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>6. Другие органы в системе управления государством.</li><li>7. Конфликт интересов.</li><li><b>3. Система органов государственного управления в субъектах РФ.</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. Система государственного управления в субъектах РФ.</li><li>2. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.</li><li>3. Структура органов исполнительной власти субъекта РФ.</li><li>4. Высшее должностное лицо субъекта РФ.</li><li>5. Новый порядок избрания, отрешения от должности Высшего должностного лица субъекта РФ.</li></ol></li><li><b>4. Система муниципального управления.</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. Муниципальная власть и местное самоуправление.</li><li>2. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ.</li><li>3. Процесс муниципального управления.</li></ol></li></ol> |
|---|

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **6.3. Письменная проверка**

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p>ОПК-2</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе;</li> <li>- разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам кадровой политики.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями управления кадрами в государственной и муниципальной службе.</li> </ul>	ТЕМА 2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Творческая работа
	ТЕМА 4. Президент РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Рефераты
	ТЕМА 5. Законодательные и представительные органы государственной власти.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 7. Судебная система РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Презентации
	ТЕМА 8. Государственная и муниципальная служба РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Рефераты
	ТЕМА 9. Другие органы в системе управления государством.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 11. Система государственного управления в субъектах РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Презентации
	ТЕМА 12. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе
	ТЕМА 14. Высшее должностное лицо субъекта РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Рефераты
	ТЕМА 15. Новый порядок избрания, отрешения от должности Высшего должностного лица субъекта РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе
ТЕМА 16. Муниципальная власть и местное самоуправление.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Презентации	
ТЕМА 17. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе	

	ТЕМА 18. Процесс муниципального управления.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе
<p>ПК-5</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе;</li> <li>- разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам кадровой политики.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями управления кадрами в государственной и муниципальной службе.</li> </ul>	ТЕМА 1. Содержание системы ГМУ.	Текущий	Опрос Задания письменного опроса Творческая работа
	ТЕМА 2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Рефераты
	ТЕМА 10. Конфликт интересов.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 13. Структура органов исполнительной власти субъекта РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
<p>ПК-9</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе;</li> <li>- разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам кадровой политики.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями управления кадрами в государственной и муниципальной службе.</li> </ul>	ТЕМА 3. Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Презентации
	ТЕМА 4. Президент РФ	текущий	Опрос Задания письменного опроса Рефераты
	ТЕМА 5. Законодательные и представительные органы государственной власти.	текущий	Опрос (тестирование)
	ТЕМА 8. Государственная и муниципальная служба РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Презентации
	ТЕМА 9. Другие органы в системе управления государством.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе
	ТЕМА 11. Система государственного управления в субъектах РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Рефераты
	ТЕМА 12. Законодательный (представительный)	текущий	Опрос Задания письменного опроса Презентации

	орган субъекта РФ.		
	ТЕМА 14. Высшее должностное лицо субъекта РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе
	ТЕМА 15. Новый порядок избрания, отрешения от должности Высшего должностного лица субъекта РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе
	ТЕМА 16. Муниципальная власть и местное самоуправление.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе
	ТЕМА 17. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 18. Процесс муниципального управления.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
<p>ПК-12</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе;</li> <li>- разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам кадровой политики.</li> </ul>	ТЕМА 1. Содержание системы ГМУ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления.	текущий	Доклад / эссе
	ТЕМА 3. Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 4. Президент РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Презентации
	ТЕМА 5. Законодательные и представительные органы государственной власти.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 6. Исполнительные органы государственного управления.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 8. Государственная и муниципальная служба РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса



	ТЕМА 10. Конфликт интересов.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 11. Система государственного управления в субъектах РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 13. Структура органов исполнительной власти субъекта РФ.	текущий	Доклад / эссе
	ТЕМА 14. Высшее должностное лицо субъекта РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 17. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ.	текущий	Опрос Задания письменного опроса
	ТЕМА 18. Процесс муниципального управления.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Рефераты
ОПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-12	Темы 1-18	Промежуточный	Опрос Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОПК-2 /</b> <i>знать:</i> - специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы. <i>уметь:</i> - обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе; - разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам	<i>не достаточно знать:</i> - специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы. <i>не достаточно уметь:</i> - обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе; <b>не достаточно</b>	<i>достаточно знать:</i> - специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы. <i>достаточно уметь:</i> - обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе; <b>достаточно</b>	<i>полно знать:</i> - специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы. <i>полно уметь:</i> - обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе;	<i>углубленно знать:</i> - специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы. <i>углубленно уметь:</i> - обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе; <b>углубленно</b>



<p>государственного и муниципального управления по вопросам кадровой политики. <i>владеть:</i> - современными технологиями управления кадрами в государственной и муниципальной службе.</p>	<p>муниципальной службе; <b><i>не достаточно владеть:</i></b> - современными технологиями управления кадрами в государственной и муниципальной службе.</p>	<p>муниципальной службе; <b><i>достаточно владеть:</i></b> - современными технологиями управления кадрами в государственной и муниципальной службе.</p>	<p>и муниципальной службе; <b><i>полно владеть:</i></b> - современными технологиями управления кадрами в государственной и муниципальной службе.</p>	<p>муниципальной службе; <b><i>углубленно владеть:</i></b> - современными технологиями управления кадрами в государственной и муниципальной службе.</p>
<p><b>ПК-12 /</b> <i>знать:</i> - специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы. <i>уметь:</i> - обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе; - разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам кадровой политики.</p>	<p><b><i>не достаточно знать:</i></b> - специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы. <b><i>не достаточно уметь:</i></b> - обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе;</p>	<p><b><i>достаточно знать:</i></b> - специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы. <b><i>достаточно уметь:</i></b> - обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе;</p>	<p><b><i>полно знать:</i></b> - специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы. <b><i>полно уметь:</i></b> - обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе;</p>	<p><b><i>углубленно знать:</i></b> - специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы. <b><i>углубленно уметь:</i></b> - обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе;</p>



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# ***ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цель и задачи дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является формирование системы современных знаний, умений и практических навыков в области общегосударственных финансов и финансов муниципальных образований, в том числе вопросов организации бюджетной системы на федеральном, региональном и местном уровне с учетом мирового и российского опыта.

Задачи курса:

- овладение обучающимися теоретическими знаниями в области общественных финансов и организации бюджетов бюджетной системы;
- усвоение знаний о действующей системе формирования доходов и расходования средств бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов.

Основные составляющие при изучении учебной дисциплины: лекции, семинарские занятия, написание доклада, консультации, а также самостоятельная работа с нормативно-правовой, методической, учебной и периодической литературой.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**1.2.1. «Государственные и муниципальные финансы» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули).**

Курс дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» предназначен для подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Курс дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» опирается на знания студентов, полученные ими при изучении таких дисциплин, как «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Институциональная экономика», «Экономика предприятия (организации)», «Организация предпринимательской деятельности» и др.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

**1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

**1.2.3. «Государственные и муниципальные финансы» является предшествующей для следующих дисциплин:**

- Реорганизация бизнеса
- Маркетинговые исследования

- Инновационный менеджмент
- Маркетинг
- Управление международным бизнесом и др.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;  
разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;  
разработка системы внутреннего документооборота организации;  
оценка эффективности проектов;  
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

### **1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).
- Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

### **1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:**

*иметь представление*

- о взаимосвязи экономики и финансов в воспроизводственном процессе;
- о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы;

*знать*

- налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы;
- направления расходов бюджетов;

*уметь*

- анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в особенности регионального и местного бюджетов;
- анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов;

*владеть*

- методами анализа и оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.



#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в _4_ семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	26	26
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	28	28
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Опрос письменный	14	14
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108 /3</b>	<b>108/3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» состоит из 4 разделов

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

**Тема 1. Предмет государственных и муниципальных финансов, система территориального управления.**

Предмет и структура курса государственные и муниципальные финансы. Основные направления, которые изучаются в рамках курса.

Современные системы государственного территориального управления. Вопрос о централизации (децентрализации) управления, этапы развития федерализма в России, экономическая роль и функции государства.

Государственная и муниципальная собственность. Государственное имущество, государственный и муниципальный сектора экономики.

**Тема 2. Государственные финансы: функции и сущность.**

Государственные и муниципальные финансы. Материальная основа и состав государственных и муниципальных финансов.

Функции финансов. Планирование, организация, контроль, стимулирование и распределение как функции финансов, принципы организации финансов.

Правовые основы финансов. Финансовое право. Бюджетный и Налоговый кодексы, закон о Центральном Банке России, антимонопольное регулирование, вопросы ценообразования, таможенное право.

Финансовая политика и государственное регулирование финансов: монетаризм и кейнсианство. Государственное регулирование во взглядах сторонников монетаризма и кейнсианства.

**Тема 3. Эволюция становления и развития финансов России.**

Финансы в дореволюционной России. История развития финансов в России с XII века по 1917 год.

Финансы в централизованной экономике СССР. Финансы в СССР, основные направления реформирования, методы экономического стимулирования.

Финансы в реформированной экономике России. Изменения в финансовой системе страны с 1992 года по наши дни, проводимые мероприятия.

#### **Тема 4. Бюджетная система России.**

Экономическая сущность и содержание бюджета. Определение и структура бюджета, дефицит и профицит.

Определение и структура бюджетной системы России. Структура бюджетной системы России до и после муниципальной реформы.

Принципы построения бюджетной системы. Комментарии по содержанию отдельных принципов построения бюджетной системы.

Бюджетная классификация. Классификация доходов, расходов, источников финансирования бюджетного дефицита и долгов.

Бюджетное законодательство. Структура бюджетного законодательства, нарушения бюджетного законодательства и ответственность за нарушения.

Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области бюджетных правоотношений. Зоны ответственности федерального, регионального и муниципального уровней.

#### **Тема 5. Бюджетный процесс.**

Участники бюджетного процесса. Определение бюджетного процесса, виды и функции участников бюджетного процесса, бюджетное учреждение, распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств.

Составление проектов бюджета. Бюджетное планирование, подготовка и состав пакета сопровождающих документов, характеристики планируемого бюджета, порядок составления бюджета.

Рассмотрение и утверждение бюджета. Первое, второе, третье и четвертое чтения, секретные статьи бюджета.

Исполнение бюджета. Принцип единства кассы, этапы санкционирования расходов, режим секвестирования.

#### **Тема 6. Доходы бюджета.**

Классификация бюджетных доходов. Классификации доходов по экономическому содержанию и по источникам формирования, регулирующие и закреплённые налоговые источники, дотации, субвенции и субсидии.

Доходы бюджетов разных уровней. Виды и значение доходов федерального, региональных и местных бюджетов.

Планирование доходов бюджетов. Методы прямого счета и экстраполяции данных.

#### **Тема 7. Расходы бюджета.**

Экономическое содержание расходов бюджета. Капитальные и текущие расходы, бюджетные ассигнования, особенности расходования средств бюджетными учреждениями.

Расходы бюджетов разных уровней. Целевое расходование средств, функциональные виды расходов федерального, региональных и местных бюджетов.

Сбалансированный бюджет. Регуляция дефицита бюджетов, предельные размеры долга бюджетов всех уровней.

Планирование расходов местных бюджетов. Минимальная бюджетная обеспеченность, минимальный государственный социальный стандарт, объекты государственной социальной стандартизации.

## **Тема 8. Налоговая система России.**

Сущность и функции налогов. Налоговый механизм, функции налогов, налоговая система, виды обязательных платежей.

Классификация налогов. Классификация налогов по субъекту налогообложения, объекту налогообложения, по уровню введения налогов в действие, по механизму изъятия, по срокам уплаты и по целевой направленности, правовые основы налоговой системы России.

Состав налогов. Федеральные, региональные и местные налоги, их виды, специальные налоговые режимы.

Казначейское исполнение бюджета. История внедрения казначейского исполнения бюджетов в России, преимущества казначейской системы, технология казначейского исполнения бюджетов.

Государственный и муниципальный финансовый контроль за исполнением бюджета. Формы и методы контроля, ревизионная работа, виды ревизий, парламентский, президентский, правительственный и местный контроль.

## **Тема 9. Налогообложение и налоговые системы разных стран.**

США. Характерные черты налоговой системы страны, виды налогов, налоговые реформы.

Германия. Характерные черты налоговой системы страны, виды налогов, налоговые реформы.

Франция. Характерные черты налоговой системы страны, виды налогов, налоговые реформы.

Налоговые системы небольших государств. Особенности построения налоговых систем небольших по размеру стран (Словакия).

## **Тема 10. Межбюджетные отношения.**

Определение и понятие бюджетного федерализма и межбюджетных отношений. Определение межбюджетных отношений, бюджетный федерализм.

Теории бюджетного федерализма и модели межбюджетных отношений. Сепаративная, корпоративная и унитарная теории бюджетного федерализма, модели межбюджетных отношений (конкурирующая модель и модель сотрудничества).

Принципы межбюджетных отношений. Основные положения межбюджетных отношений, виды и назначение финансовой помощи из бюджетов вышестоящего уровня бюджетам нижестоящего.

Эволюция межбюджетных отношений. Состав государственного бюджета СССР, закон «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в России», формирование Федерального фонда финансовой поддержки регионов, Бюджетный кодекс, Программа бюджетного федерализма в России, реформа местного самоуправления и межбюджетные отношения.

Оценка уровня децентрализации бюджетной системы. Работы Богачёва-Амировой, исследования Министерства финансов России, консультантов аппарата Президента России.

## **Тема 11. Межбюджетное регулирование.**

Механизмы межбюджетного регулирования. Механизм налогового регулирования, регулирование с помощью фондов распределения средств, виды таких фондов.

Развитие методики распределения средств Фонда финансовой поддержки территорий. Цель Фонда, основные положения федеральной методики распределения средств, находящихся в распоряжении Фонда финансовой поддержки регионов.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
1. Предмет государственных и муниципальных финансов, система территориального управления.	4	4	6	14
2. Государственные финансы: функции и сущность.	2	2	4	8
3. Эволюция становления и развития финансов России.	2	2	4	8
4. Бюджетная система России.	2	2	4	8
5. Бюджетный процесс.	2	2	6	10
6. Доходы бюджета.	2	2	4	8
7. Расходы бюджета.	2	2	6	10
8. Налоговая система России.	2	2	4	8
9. Налогообложение и налоговые системы разных стран.	2	4	6	12
10. Межбюджетные отношения.	2	2	4	8
11. Межбюджетное регулирование.	4	4	6	14
<b>Зачет</b>				
<b>Итого</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>54</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	4	Предмет государственных и муниципальных финансов, система территориального управления.
2.	Тема 2.	2	Государственные финансы: функции и сущность.
3.	Тема 3.	2	Эволюция становления и развития финансов России.
4.	Тема 4.	2	Бюджетная система России.
5.	Тема 5.	2	Бюджетный процесс.
6.	Тема 6.	2	Доходы бюджета.
7.	Тема 7.	2	Расходы бюджета.
8.	Тема 8.	2	Налоговая система России.
9.	Тема 9.	2	Налогообложение и налоговые системы разных стран.
10.	Тема 10.	2	Межбюджетные отношения.
11.	Тема 11	4	Межбюджетное регулирование.
	<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1	Предмет государственных и муниципальных финансов, система территориального управления.	4
2.	Тема 2	Государственные финансы: функции и сущность.	2

3.	Тема 3	Эволюция становления и развития финансов России.	2
4.	Тема 4	Бюджетная система России.	2
5.	Тема 5	Бюджетный процесс.	2
6.	Тема 6	Доходы бюджета.	2
7.	Тема 7	Расходы бюджета.	2
8.	Тема 8	Налоговая система России.	2
9.	Тема 9	Налогообложение и налоговые системы разных стран.	4
10.	Тема 10	Межбюджетные отношения.	2
11	Тема 11	Межбюджетное регулирование.	4
	<b>ИТОГО</b>		<b>28</b>

**2.2.4. Лабораторный практикум**  
учебным планом не предусмотрен.

**2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**  
(учебным планом не предусмотрено)

#### **2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту**

1. Предмет и структура курса государственные и муниципальные финансы.
2. Современные системы государственного территориального управления.
3. Государственная и муниципальная собственность.
4. Государственные и муниципальные финансы.
5. Функции финансов.
6. Правовые основы финансов. Финансовое право.
7. Финансовая политика и государственное регулирование финансов: монетаризм и кейнсианство.
8. Финансы в дореволюционной России.
9. Финансы в централизованной экономике СССР.
10. Финансы в реформированной экономике России.
11. Экономическая сущность и содержание бюджета.
12. Определение и структура бюджетной системы России.
13. Принципы построения бюджетной системы.
14. Бюджетная классификация.
15. Бюджетное законодательство.
16. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области бюджетных правоотношений.
17. Участники бюджетного процесса.
18. Составление проектов бюджета.
19. Рассмотрение и утверждение бюджета.
20. Исполнение бюджета.
21. Классификация бюджетных доходов.
22. Доходы бюджетов разных уровней.
23. Планирование доходов бюджетов.
24. Экономическое содержание расходов бюджета.
25. Расходы бюджетов разных уровней.
26. Сбалансированный бюджет.
27. Планирование расходов местных бюджетов.
28. Сущность и функции налогов.
29. Классификация налогов.
30. Состав налогов.
31. Казначейское исполнение бюджета.

32. Государственный и муниципальный финансовый контроль за исполнением бюджета.
33. Характерные черты налоговой системы страны, виды налогов, налоговые реформы США..
34. Характерные черты налоговой системы страны, виды налогов, налоговые реформы Германии.
35. Характерные черты налоговой системы страны, виды налогов, налоговые реформы Франции.
36. Налоговые системы небольших государств (на примере Словакии).
37. Определение и понятие бюджетного федерализма и межбюджетных отношений.
38. Теории бюджетного федерализма и модели межбюджетных отношений.
39. Принципы межбюджетных отношений.
40. Эволюция межбюджетных отношений.
41. Оценка уровня децентрализации бюджетной системы.
42. Механизмы межбюджетного регулирования.
43. Развитие методики распределения средств Фонда финансовой поддержки территорий.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, часов
1.	Лекция	Тема 2. Государственные финансы: функции и сущность.	Презентация, дискуссия	2
2.	Практическое занятие	Тема 3. Эволюция становления и развития финансов России.	Презентация	2
3.	Лекция	Тема 4. Бюджетная система России.	Презентация, доклад	2
4.	Практическое занятие	Тема 6. Доходы бюджета. Тема 7. Расходы бюджета.	Презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
5.	Лекция	Тема 8. Налоговая система России.	Презентация, дискуссия	2
6.	Практическое занятие	Тема 9. Налогообложение и налоговые системы разных стран.	Презентация	2
<b>Итого</b>				<b>12</b>

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Предмет государственных и муниципальных финансов, система территориального управления.	6
Тема 2.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации Подготовка доклада	Изучение темы: Государственные финансы: функции и сущность.	4
Тема 3.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Эволюция становления и развития финансов России.	4
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата Подготовка презентации	Изучение темы: Бюджетная система России.	4
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Бюджетный процесс.	6
Тема 6.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Доходы бюджета.	4
Тема 7.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Расходы бюджета.	6
Тема 8.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада Подготовка презентации	Изучение темы: Налоговая система России.	4
Тема 9.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата Подготовка презентации	Изучение темы: Налогообложение и налоговые системы разных стран.	6
Тема 10.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Межбюджетные отношения.	4
Тема 11.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Межбюджетное регулирование	6
	<b>ИТОГО</b>		<b>54</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы», в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.

Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Каков предмет изучения науки о государственных и муниципальных финансах?
2. Какие системы территориального управления существуют в настоящее время?
3. В чем заключаются отличительные черты таких систем?
4. Какие функции выполняет государство?
5. Каков состав государственного имущества?
6. Как меняется размер государственного сектора экономики в различных странах?
7. Что такое государственные и муниципальные финансы?
8. Каковы основные функции финансов?
9. Каковы главные принципы организации финансов?
10. Назовите основополагающие законодательные акты, регулирующие финансовые отношения в России. Каково общее содержание этих актов?
11. Как сторонники кейнсианства и монетаризма определяют значение и суть финансовой политики государства?
12. Назовите и опишите основные этапы становления и развития финансовой системы в дореволюционной России?
13. Расскажите о реформе государственных финансов в 1930-х гг?
14. Расскажите о реформе государственных финансов в 1960-гг?
15. 4. Опишите основные направления развития финансовой системы до 1998 года.
16. Причины и последствия финансового кризиса в августе 1998 года.
17. Реформы последних лет: их содержание и значение.
18. Что такое бюджет, каков его состав и характеристики.
19. Определение и структура бюджетной системы России.
20. Реформирование бюджетной системы Российской Федерации.
21. Принципы построения бюджетной системы России, их содержание.
22. Бюджетная классификация, виды и классификационные принципы.
23. Предназначение бюджетного законодательства, основные виды нарушений бюджетного законодательства.
24. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.
25. Сферы ответственности федеральных, региональных и местных властей в области бюджетных правоотношений.
26. Что такое бюджетный процесс?
27. Участники бюджетного процесса.
28. Центральный Банк России и его функции.
29. Бюджетное учреждение, получатели бюджетных средств, распорядители бюджетных средств.
30. Бюджетное планирование, первичная плановая документация, порядок составления бюджетов.
31. Процесс рассмотрения бюджета представительными органами власти, порядок и процедуры исполнения бюджетов, основные режимы исполнения бюджетов.
32. Классификации доходов бюджета.
33. Регулирующие, закреплённые и дополнительные налоговые источники.
34. Дотации, субсидии, субвенции.
35. Доходы федерального бюджета.
36. Доходы региональных бюджетов.
37. Доходы местных бюджетов.
38. Планирование доходов бюджетов: метод прямого счета и математическое моделирование.
39. Классификация расходов бюджета.
40. Расходование средств бюджетов на контрактной основе.



41. Расходы федерального бюджета.
42. Расходы региональных бюджетов.
43. Расходы местных бюджетов.
44. Сбалансированность бюджета и регулирование бюджетного дефицита.
45. Планирование расходов местных бюджетов.
46. Налоговый механизм, основные функции налогов.
47. Налоговая система, виды обязательных платежей.
48. Классификации налогов.
49. Состав федеральных, региональных и местных налогов.
50. Сроки уплаты, ставки, объект и субъект налогообложения применительно к отдельным видам налогов.
51. Казначейское исполнение бюджетов.
52. Государственный и муниципальный финансовый контроль.
53. Общие тенденции и закономерности развития налоговых систем стран мира.
54. Налоговая система США.
55. Налоговая система Германии.
56. Налоговая система Франции.
57. Налоговые системы небольших стран.
58. Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм.
59. Теории и модели бюджетного федерализма: теоретический и практический аспекты.
60. Принципы межбюджетных отношений, их содержание.
61. Финансовая помощь: контроль над её использованием.
62. Этапы развития межбюджетных отношений в современной России.
63. Децентрализация бюджетной системы: плюсы и минусы.
64. Межбюджетное регулирование.
65. Механизм налогового регулирования.
66. Назначение и использование фондов распределения бюджетных средств.
67. Методика распределения фондов финансовой поддержки территорий.

### **3.4. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Финансы как экономическая категория
2. Финансовая политика государства и финансовый механизм
3. Финансово-кредитная система, ее звенья и принципы формирования
4. Сущность и функции государственных и муниципальных финансов
5. Государственная финансовая система и ее звенья
6. Бюджетное устройство и его типы
7. Бюджетный федерализм
8. Основы межбюджетных отношений в РФ
9. Бюджетная классификация и ее роль в бюджетном процессе
10. Экономическая роль и функции бюджета
11. Доходы федерального бюджета, региональных и местных бюджетов
12. Налоговые доходы федерального бюджета РФ
13. Неналоговые доходы федерального бюджета РФ
14. Природа, сущность и функции налогов
15. Становление и развитие налоговой системы в РФ
16. Система налогов РФ
17. Бюджетно-налоговое планирование и регулирование
18. Экономическое содержание расходов государственного бюджета
19. Основные направления расходования средств федерального бюджета РФ
20. Основные принципы и методы бюджетного финансирования
21. Формы предоставления бюджетных средств

22. Дефицит бюджета и оценка его уровня
23. Способы финансирования дефицита бюджета
24. Содержание и формы государственного кредита
25. Государственный и муниципальный долг
26. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов
27. Государственные социальные внебюджетные фонды
28. Специальные внебюджетные фонды
29. Участники бюджетного процесса
30. Составление проектов бюджетов
31. Рассмотрение и утверждение федерального бюджета. Исполнение бюджета
32. Основные направления совершенствования бюджетного процесса
33. Содержание, формы и органы бюджетного контроля
34. Федеральное казначейство и его функции

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

### 3.4. Задания письменного опроса по курсу

#### *Письменный опрос № 1.*

1. В соответствии с налоговым кодексом РФ к региональным налогам и сборам относят:

- а) налог на прибыль организаций;
- б) налог на добычу полезных ископаемых;
- в) налог на имущество организаций;
- г) транспортный налог;
- д) а) и б);
- е) в) и г);
- ж) все вышеперечисленное.

2. Дотации — это:

- а) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов;
- б) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов;
- в) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

3. В соответствии с Налоговым кодексом РФ к федеральным налогам и сборам относятся:

- а) налог на добавленную стоимость;
- б) водный налог;
- в) налог на прибыль организаций;
- г) единый социальный налог;
- д) налог на добычу полезных ископаемых;
- е) а) и б);
- ж) все вышеперечисленные.

4. В соответствии с Налоговым кодексом РФ к местным налогам и сборам относятся:

- а) земельный налог;
- б) налог на игорный бизнес;
- в) налог на имущество физических лиц;
- г) земельный налог;

- д) а) и б);
- е) в) и г).

5. Субвенция — это:

- а) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов;
- б) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов;
- в) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

6. Консолидированный бюджет субъекта РФ — это:

- а) совокупность бюджетов муниципальных образований, находящихся на его территории;
- б) бюджет субъекта РФ и свод бюджетов муниципальных образований, находящихся на его территории;
- в) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесённых к предметам ведения субъекта РФ;
- г) все вышеперечисленное;
- д) нет правильных ответов.

7. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены бюджетным законодательством РФ, то применяется бюджетное законодательство РФ.

- а) верно;
- б) неверно.

8. Субсидия — это:

- а) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов;
- б) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов;
- в) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

9. В компетенции органов государственной власти РФ в области регулирования бюджетных правоотношений относятся:

- а) установление общих принципов организации и функционирования бюджетной системы РФ;
- б) установление порядка составления и рассмотрения проектов бюджетов субъектов РФ;
- в) установление минимальных государственных социальных стандартов;
- г) определение порядка и условий предоставления финансовой помощи и бюджетных ссуд из местных бюджетов.

10. В компетенции органов государственной власти РФ в области регулирования бюджетных правоотношений относятся:

- а) определение основ осуществления государственных и муниципальных заимствований, а также основ управления государственным и муниципальным долгом;
- б) распределение доходов от региональных налогов и сборов между бюджетом субъекта РФ и местными бюджетами;
- в) утверждение бюджетной классификации РФ;
- г) установление порядка составления и рассмотрения проектов местных бюджетов.

11. В компетенции органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений относятся:

- а) разграничение полномочий по осуществлению расходов между бюджетами разных уровней бюджетной системы РФ;
- б) установление оснований и порядка привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ;
- в) определение порядка направления в местные бюджеты доходов от использования муниципальной собственности.

12. Момент, определяющий уплату налоговых доходов в бюджеты и государственные внебюджетные фонды, определяется:

- а) бюджетным законодательством;
- б) налоговым законодательством;
- в) органами власти местного самоуправления;
- г) любой из вышеперечисленных ответов.

13. Неналоговые доходы считаются уплаченными в бюджет или в государственный внебюджетный фонд:

- а) с момента предоставления платежного поручения в кредитную организацию;
- б) с момента списания денежных средств со счёта плательщика;
- в) любой из вышеперечисленных ответов.

14. Доходы бюджетного учреждения от предпринимательской деятельности учитываются в его смете доходов и расходов.

- а) верно;
- б) неверно.

15. Минимальная бюджетная обеспеченность — это:

- а) бюджет территориального образования без бюджета развития;
- б) совокупность статей бюджета территориального образования, не подлежащих секвестированию;
- в) минимально допустимая стоимость государственных и муниципальных услуг в денежном выражении, предоставляемых органами государственной власти или органами местного самоуправления в расчете на душу населения за счет средств соответствующих бюджетов.

16. Какой орган вправе предоставить льготы по уплате налогов в региональный бюджет:

- а) налоговый орган субъекта РФ;
- б) налоговая инспекция по месту регистрации предприятия;
- в) финансовые органы субъекта РФ;
- г) представительный орган субъекта РФ.

17. Доходы местных бюджетов могут быть переданы бюджетам других уровней:

- а) по федеральному законодательству;
- б) по решению органов власти субъекта Российской Федерации;
- в) по решению органов местного самоуправления;
- г) нет правильных ответов.

18. Закупка товаров, работ и услуг бюджетными учреждениями осуществляется:

- а) исключительно на контрактной основе;
- б) возможно на контрактной основе;
- в) исключительно на контрактной основе при условии, что сумма закупки превышает 2000 минимальных размеров оплаты труда.

19. Трансферты населению — это бюджетные средства для финансирования обязательных выплат населению: пенсий, стипендий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, установленных законодательством РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления.

- а) верно;
- б) неверно.

### 3.4. Примерные задачи по курсу

1. По отчету об исполнении областного бюджета за год в его доходную часть поступило налога на прибыль 315 млн. рублей. В следующем году планируется рост прибыли по всем видам деятельности в 1,2 раза как за счёт роста объёмов производства, так и по инфляционным причинам. Ставка налога на прибыль, по которой осуществлялось зачисление налога в областной бюджет, в отчетном году составляла 22 %. В планируемом году предполагается снижение этой налоговой ставки на три процентных пункта.

Определить предполагаемое поступление налога на прибыль в областной бюджет на планируемый финансовый год.

2. По отчету об исполнении бюджета муниципального образования за год в его доходную часть поступило за счет налога на добавленную стоимость 35 млн. рублей. Предполагается, что в следующем году индекс-дефлятор по производимой и реализуемой продукции будет равен 1,3. Областной бюджет планирует изменить норматив отчислений муниципальному образованию по налогу на добавленную стоимость — понизить его с 10 % до 8 %.

Ставка налога остаётся неизменной. Неплатежи предприятий по налогу на добавленную стоимость в истекшем году составили 30 млн. рублей. В планируемом году предполагается снизить их на 30 %. Определить предполагаемое поступление налога на добавленную стоимость в бюджет муниципального образования на планируемый год.

3. Планируется принять областной бюджет с расходами, равными 1 800 млн. рублей, и доходами в размере 1 120 млн. рублей. При этом предполагается, что трансферты, получаемые из федерального бюджета, составят 400 млн. рублей. Однако при принятии федерального бюджета выяснилось, что реальная сумма трансфертов, выделяемых области, составит в планируемом году 270 млн. рублей.

Определить изменение дефицита областного бюджета при отклонении реальной суммы трансфертов от первоначально планируемой.

4. На рисунке 1 приведена модель зависимости доли налогов и суммы трансфертов, передаваемых областным бюджетом муниципальным образованиям, от уровня их средней бюджетной обеспеченности (СБО).

Дайте объяснение процессов, отображаемых каждым из графиков, приведенных на рис. 1.

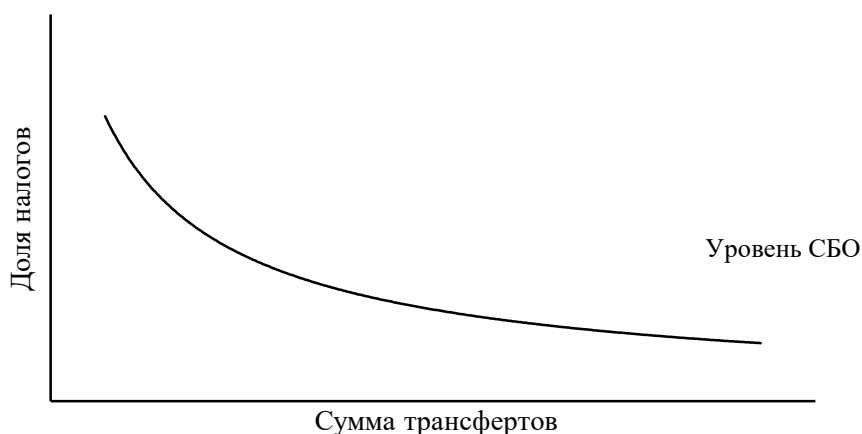


Рис. 1. Зависимость доли налогов и суммы трансфертов, передаваемых областным бюджетом муниципальным образованиям, от их средней бюджетной обеспеченности.

5. В 2016 году в бюджет муниципального образования поступили следующие налоги (см. Таблица 1).

Таблица 1. Поступление налогов в бюджет муниципального образования в 2016 году.

Наименование налога	Сумма, тыс. руб.
Налог на прибыль	51 869
Налог на доходы физических лиц	16 124
Земельный налог	112 939
Налоги на имущество предприятий	35 192
Единый налог на вмененный доход	2 384
Прочие налоги и сборы	20 842
Итого налоговых доходов	239 350

Основные налоговые ставки в 2016 году и нормативы отчислений по этим налогам в бюджет муниципального образования были следующими (см. Таблица 2).

Таблица 2. Налоговые ставки и нормативы отчислений по ним в бюджет муниципального образования в 2016 году.

Наименование налога	Основная ставка налога, %	Норматив отчислений в бюджет муниципального образования, %
Налог на прибыль (по ставке налога)	35	6,5
Налог на доходы физических лиц	13	32,8
Земельный налог	*	50
Налоги на имущество предприятий	2	50
Единый налог на вмененный доход	*	23

— ставка налога дифференцирована в зависимости от продукции.

Определить налоговые доходы муниципального образования в 2017 году при росте объёма производства на 4,3 %, годовом уровне инфляции в 12 %, а также с учётом того, что ставка налога на прибыль составит 2 %, ставка налога на доходы физических лиц снизится до 30 %.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

– обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

– применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд**

**(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **7.2.1 Основная литература**

1. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 703 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709>. – ISBN 5-238-00413-3. – Текст : электронный.
2. Государственные и муниципальные финансы : учебник / под ред. Г.Б. Поляк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2016. – 391 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02800-2. – Текст : электронный.

#### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Шуляк, П.Н. Финансы : учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 383 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01876-3. – Текст : электронный.

#### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;



4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

#### **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Государственные и муниципальные финансы»**

**Аннотация рабочей программы**

«Государственные и муниципальные финансы» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули).

Курс дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» предназначен для подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре Менеджмента.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

– Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

– Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины студент должен:

*иметь представление*

- о взаимосвязи экономики и финансов в воспроизводственном процессе;
- о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы;

*знать*

- налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы;
- направления расходов бюджетов;

*уметь*

- анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в особенности регионального и местного бюджетов;
- анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов;

*владеть*

- методами анализа и оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Предмет государственных и муниципальных финансов, система территориального управления. Государственные финансы: функции и сущность. Эволюция становления и развития финансов России. Бюджетная система России. Бюджетный процесс. Доходы бюджета. Расходы бюджета. Налоговая система России. Налогообложение и налоговые системы разных стран. Межбюджетные отношения. Межбюджетное регулирование.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 26 часов, практические - 28 часов, и самостоятельная работа студента – 54 часа.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Государственные и муниципальные финансы»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

***ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ  
ФИНАНСЫ***

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

**Антикризисный и финансовый менеджмент**

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

**бакалавр**

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	6
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	22

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы.

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС**

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей программы.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Перечень компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

– Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

– Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

*иметь представление*

- о взаимосвязи экономики и финансов в воспроизводственном процессе;
- о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы;

*знать*

- налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы;
- направления расходов бюджетов;

*уметь*

- анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в особенности регионального и местного бюджетов;
- анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов;

*владеть*

- методами анализа и оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-3	Тема 1. Предмет государственных и муниципальных финансов, система территориального управления	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 2. Государственные финансы: функции и сущность.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 3. Эволюция становления и развития финансов России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 4. Бюджетная система России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 5. Бюджетный процесс	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 6. Доходы бюджета	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 7. Расходы бюджета.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 8. Налоговая система России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 9. Налогообложение и налоговые системы разных стран	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 10. Межбюджетные отношения.	текущий	Опрос

			Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 11. Межбюджетное регулирование	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат, Презентация
ПК-4	Тема 1. Предмет государственных и муниципальных финансов, система территориального управления	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 2. Государственные финансы: функции и сущность..	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 3. Эволюция становления и развития финансов России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 4. Бюджетная система России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 5. Бюджетный процесс	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 6. Доходы бюджета	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 7. Расходы бюджета.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 8. Налоговая система России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 9. Налогообложение и налоговые системы разных стран	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 10. Межбюджетные отношения.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 11. Межбюджетное регулирование	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат, Презентация
ПК-16	Тема 1. Предмет государственных и муниципальных финансов, система территориального управления	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 2. Государственные финансы: функции и сущность..	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 3. Эволюция становления и развития финансов России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 4. Бюджетная система России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 5. Бюджетный процесс	текущий	Опрос Задания письменного опроса



			Доклад / эссе, Презентация
	Тема 6. Доходы бюджета	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 7. Расходы бюджета.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 8. Налоговая система России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 9. Налогообложение и налоговые системы разных стран	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 10. Межбюджетные отношения.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 11. Межбюджетное регулирование	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат, Презентация
ОК-3, ПК-4, ПК-16	Тема 1-11	Промежуточный	Опрос Задания письменного опроса Вопросы к зачёту

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-3	Тема 1. Предмет государственных и муниципальных финансов, система территориального управления	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> </ul> <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul>
	Тема 2. Государственные финансы: функции и сущность..	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 3.	текущий	Опрос	

Эволюция становления и развития финансов России.		Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	<p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не</li> </ul>
Тема 4. Бюджетная система России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
Тема 5. Бюджетный процесс	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
Тема 6. Доходы бюджета	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
Тема 7. Расходы бюджета.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
Тема 8. Налоговая система России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
Тема 9. Налогообложение и налоговые системы разных стран	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
Тема 10. Межбюджетные отношения.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	

	Тема 11. Межбюджетное регулирование	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат, Презентация	представлена.
ПК-4	Тема 1. Предмет государственной и муниципальных финансов, система территориального управления	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> </ul>
	Тема 2. Государственные финансы: функции и сущность..	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 3. Эволюция становления и развития финансов России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 4. Бюджетная система России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 5. Бюджетный процесс	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 6. Доходы бюджета	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 7. Расходы бюджета.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 8. Налоговая	текущий	Опрос Задания	

	система России.		письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
	Тема 9. Налогообложение и налоговые системы разных стран	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 10. Межбюджетные отношения.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 11. Межбюджетное регулирование	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат, Презентация	
ПК-16	Тема 1. Предмет государственных и муниципальных финансов, система территориального управления	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.
	Тема 2. Государственные финансы: функции и сущность..	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	<b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах.
	Тема 3. Эволюция становления и развития финансов России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	<b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно.
	Тема 4. Бюджетная система России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	<b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
	Тема 5. Бюджетный процесс	текущий	Опрос Задания письменного опроса	<b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 %

			Доклад / эссе, Презентация	<p>вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
Тема 6. Доходы бюджета	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация		
Тема 7. Расходы бюджета.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация		
Тема 8. Налоговая система России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация		
Тема 9. Налогообложение и налоговые системы разных стран	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация		
Тема 10. Межбюджетные отношения.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация		
Тема 11. Межбюджетное регулирование	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат, Презентация		
ОК-3, ПК-4, ПК-16	Тема 1-11	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> </ul>

				<p>– активно работал на семинарах.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
--	--	--	--	--

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту**

Код компетенций	ОК-3, ПК-4, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><i>иметь представление</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о взаимосвязи экономики и финансов в воспроизводственном процессе;</li> <li>– о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы;</li> </ul> <p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы;</li> <li>– направления расходов бюджетов;</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в особенности регионального и местного бюджетов;</li> <li>– анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа и оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-11
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и структура курса государственные и муниципальные финансы.</li> <li>2. Современные системы государственного территориального управления.</li> <li>3. Государственная и муниципальная собственность.</li> <li>4. Государственные и муниципальные финансы.</li> <li>5. Функции финансов.</li> <li>6. Правовые основы финансов. Финансовое право.</li> <li>7. Финансовая политика и государственное регулирование финансов: монетаризм и кейнсианство.</li> <li>8. Финансы в дореволюционной России.</li> <li>9. Финансы в централизованной экономике СССР.</li> <li>10. Финансы в реформированной экономике России.</li> <li>11. Экономическая сущность и содержание бюджета.</li> <li>12. Определение и структура бюджетной системы России.</li> <li>13. Принципы построения бюджетной системы.</li> <li>14. Бюджетная классификация.</li> <li>15. Бюджетное законодательство.</li> <li>16. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области бюджетных правоотношений.</li> <li>17. Участники бюджетного процесса.</li> <li>18. Составление проектов бюджета.</li> <li>19. Рассмотрение и утверждение бюджета.</li> <li>20. Исполнение бюджета.</li> <li>21. Классификация бюджетных доходов.</li> <li>22. Доходы бюджетов разных уровней.</li> <li>23. Планирование доходов бюджетов.</li> </ol>

	<p>24. Экономическое содержание расходов бюджета.</p> <p>25. Расходы бюджетов разных уровней.</p> <p>26. Сбалансированный бюджет.</p> <p>27. Планирование расходов местных бюджетов.</p> <p>28. Сущность и функции налогов.</p> <p>29. Классификация налогов.</p> <p>30. Состав налогов.</p> <p>31. Казначейское исполнение бюджета.</p> <p>32. Государственный и муниципальный финансовый контроль за исполнением бюджета.</p> <p>33. Характерные черты налоговой системы страны, виды налогов, налоговые реформы США..</p> <p>34. Характерные черты налоговой системы страны, виды налогов, налоговые реформы Германии.</p> <p>35. Характерные черты налоговой системы страны, виды налогов, налоговые реформы Франции.</p> <p>36. Налоговые системы небольших государств (на примере Словакии).</p> <p>37. Определение и понятие бюджетного федерализма и межбюджетных отношений.</p> <p>38. Теории бюджетного федерализма и модели межбюджетных отношений.</p> <p>39. Принципы межбюджетных отношений.</p> <p>40. Эволюция межбюджетных отношений.</p> <p>41. Оценка уровня децентрализации бюджетной системы.</p> <p>42. Механизмы межбюджетного регулирования.</p> <p>43. Развитие методики распределения средств Фонда финансовой поддержки территорий.</p>
--	--

## 5.2. Примерная тематика тем рефератов, докладов / эссе

Код компетенций	ОК-3, ПК-4, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><i>иметь представление</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о взаимосвязи экономики и финансов в воспроизводственном процессе;</li> <li>– о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы;</li> </ul> <p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы;</li> <li>– направления расходов бюджетов;</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в особенности регионального и местного бюджетов;</li> <li>– анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа и оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-11
темы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансы как экономическая категория</li> <li>2. Финансовая политика государства и финансовый механизм</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Финансово-кредитная система, ее звенья и принципы формирования</li> <li>4. Сущность и функции государственных и муниципальных финансов</li> <li>5. Государственная финансовая система и ее звенья</li> <li>6. Бюджетное устройство и его типы</li> <li>7. Бюджетный федерализм</li> <li>8. Основы межбюджетных отношений в РФ</li> <li>9. Бюджетная классификация и ее роль в бюджетном процессе</li> <li>10. Экономическая роль и функции бюджета</li> <li>11. Доходы федерального бюджета, региональных и местных бюджетов</li> <li>12. Налоговые доходы федерального бюджета РФ</li> <li>13. Неналоговые доходы федерального бюджета РФ</li> <li>14. Природа, сущность и функции налогов</li> <li>15. Становление и развитие налоговой системы в РФ</li> <li>16. Система налогов РФ</li> <li>17. Бюджетно-налоговое планирование и регулирование</li> <li>18. Экономическое содержание расходов государственного бюджета</li> <li>19. Основные направления расходования средств федерального бюджета РФ</li> <li>20. Основные принципы и методы бюджетного финансирования</li> <li>21. Формы предоставления бюджетных средств</li> <li>22. Дефицит бюджета и оценка его уровня</li> <li>23. Способы финансирования дефицита бюджета</li> <li>24. Содержание и формы государственного кредита</li> <li>25. Государственный и муниципальный долг</li> <li>26. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов</li> <li>27. Государственные социальные внебюджетные фонды</li> <li>28. Специальные внебюджетные фонды</li> <li>29. Участники бюджетного процесса</li> <li>30. Составление проектов бюджетов</li> <li>31. Рассмотрение и утверждение федерального бюджета. Исполнение бюджета</li> <li>32. Основные направления совершенствования бюджетного процесса</li> <li>33. Содержание, формы и органы бюджетного контроля</li> <li>34. Федеральное казначейство и его функции</li> </ol>
--	--

### 5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОК-3, ПК-4, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><i>иметь представление</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о взаимосвязи экономики и финансов в воспроизводственном процессе;</li> <li>– о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы;</li> </ul> <p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы;</li> <li>– направления расходов бюджетов;</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в особенности регионального и местного бюджетов;</li> <li>– анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов;</li> </ul>

	<p><i>владеть</i></p> <p>– методами анализа и оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</p>
Этапы формирования	Темы 1-11
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каков предмет изучения науки о государственных и муниципальных финансах?</li> <li>2. Какие системы территориального управления существуют в настоящее время?</li> <li>3. В чем заключаются отличительные черты таких систем?</li> <li>4. Какие функции выполняет государство?</li> <li>5. Каков состав государственного имущества?</li> <li>6. Как меняется размер государственного сектора экономики в различных странах?</li> <li>7. Что такое государственные и муниципальные финансы?</li> <li>8. Каковы основные функции финансов?</li> <li>9. Каковы главные принципы организации финансов?</li> <li>10. Назовите основополагающие законодательные акты, регулирующие финансовые отношения в России. Каково общее содержание этих актов?</li> <li>11. Как сторонники кейнсианства и монетаризма определяют значение и суть финансовой политики государства?</li> <li>12. Назовите и опишите основные этапы становления и развития финансовой системы в дореволюционной России?</li> <li>13. Расскажите о реформе государственных финансов в 1930-х гг?</li> <li>14. Расскажите о реформе государственных финансов в 1960-гг?</li> <li>15. Опишите основные направления развития финансовой системы до 1998 года.</li> <li>16. Причины и последствия финансового кризиса в августе 1998 года.</li> <li>17. Реформы последних лет: их содержание и значение.</li> <li>18. Что такое бюджет, каков его состав и характеристики.</li> <li>19. Определение и структура бюджетной системы России.</li> <li>20. Реформирование бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>21. Принципы построения бюджетной системы России, их содержание.</li> <li>22. Бюджетная классификация, виды и классификационные принципы.</li> <li>23. Предназначение бюджетного законодательства, основные виды нарушений бюджетного законодательства.</li> <li>24. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.</li> <li>25. Сферы ответственности федеральных, региональных и местных властей в области бюджетных правоотношений.</li> <li>26. Что такое бюджетный процесс?</li> <li>27. Участники бюджетного процесса.</li> <li>28. Центральный Банк России и его функции.</li> <li>29. Бюджетное учреждение, получатели бюджетных средств, распорядители бюджетных средств.</li> <li>30. Бюджетное планирование, первичная плановая документация, порядок составления бюджетов.</li> <li>31. Процесс рассмотрения бюджета представительными органами власти, порядок и процедуры исполнения бюджетов, основные режимы исполнения бюджетов.</li> <li>32. Классификации доходов бюджета.</li> <li>33. Регулирующие, закреплённые и дополнительные налоговые источники.</li> </ol>

	<p>34. Дотации, субсидии, субвенции.</p> <p>35. Доходы федерального бюджета.</p> <p>36. Доходы региональных бюджетов.</p> <p>37. Доходы местных бюджетов.</p> <p>38. Планирование доходов бюджетов: метод прямого счета и математическое моделирование.</p> <p>39. Классификация расходов бюджета.</p> <p>40. Расходование средств бюджетов на контрактной основе.</p> <p>41. Расходы федерального бюджета.</p> <p>42. Расходы региональных бюджетов.</p> <p>43. Расходы местных бюджетов.</p> <p>44. Сбалансированность бюджета и регулирование бюджетного дефицита.</p> <p>45. Планирование расходов местных бюджетов.</p> <p>46. Налоговый механизм, основные функции налогов.</p> <p>47. Налоговая система, виды обязательных платежей.</p> <p>48. Классификации налогов.</p> <p>49. Состав федеральных, региональных и местных налогов.</p> <p>50. Сроки уплаты, ставки, объект и субъект налогообложения применительно к отдельным видам налогов.</p> <p>51. Казначейское исполнение бюджетов.</p> <p>52. Государственный и муниципальный финансовый контроль.</p> <p>53. Общие тенденции и закономерности развития налоговых систем стран мира.</p> <p>54. Налоговая система США.</p> <p>55. Налоговая система Германии.</p> <p>56. Налоговая система Франции.</p> <p>57. Налоговые системы небольших стран.</p> <p>58. Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм.</p> <p>59. Теории и модели бюджетного федерализма: теоретический и практический аспекты.</p> <p>60. Принципы межбюджетных отношений, их содержание.</p> <p>61. Финансовая помощь: контроль над её использованием.</p> <p>62. Этапы развития межбюджетных отношений в современной России.</p> <p>63. Децентрализация бюджетной системы: плюсы и минусы.</p> <p>64. Межбюджетное регулирование.</p> <p>65. Механизм налогового регулирования.</p> <p>66. Назначение и использование фондов распределения бюджетных средств.</p> <p>67. Методика распределения фондов финансовой поддержки территорий.</p>
--	---

#### 5.4. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОК-3, ПК-4, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><i>иметь представление</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о взаимосвязи экономики и финансов в воспроизводственном процессе;</li> <li>– о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы;</li> </ul> <p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы;</li> <li>– направления расходов бюджетов;</li> </ul> <p><i>уметь</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в особенности регионального и местного бюджетов;</li> <li>– анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа и оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-11
Вопросы	<p><i>Тест № 1.</i></p> <p>1. В соответствии с налоговым кодексом РФ к региональным налогам и сборам относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) налог на прибыль организаций;</li> <li>б) налог на добычу полезных ископаемых;</li> <li>в) налог на имущество организаций;</li> <li>г) транспортный налог;</li> <li>д) а) и б);</li> <li>е) в) и г);</li> <li>ж) все вышеперечисленное.</li> </ul> <p>2. Дотации — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов;</li> <li>б) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов;</li> <li>в) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.</li> </ul> <p>3. В соответствии с Налоговым кодексом РФ к федеральным налогам и сборам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) налог на добавленную стоимость;</li> <li>б) водный налог;</li> <li>в) налог на прибыль организаций;</li> <li>г) единый социальный налог;</li> <li>д) налог на добычу полезных ископаемых;</li> <li>е) а) и б);</li> <li>ж) все вышеперечисленные.</li> </ul> <p>4. В соответствии с Налоговым кодексом РФ к местным налогам и сборам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) земельный налог;</li> <li>б) налог на игорный бизнес;</li> <li>в) налог на имущество физических лиц;</li> <li>г) земельный налог;</li> <li>д) а) и б);</li> <li>е) в) и г).</li> </ul> <p>5. Субвенция — это:</p>

- а) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов;
- б) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов;
- в) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

6. Консолидированный бюджет субъекта РФ — это:

- а) совокупность бюджетов муниципальных образований, находящихся на его территории;
- б) бюджет субъекта РФ и свод бюджетов муниципальных образований, находящихся на его территории;
- в) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесённых к предметам ведения субъекта РФ;
- г) все вышеперечисленное;
- д) нет правильных ответов.

7. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены бюджетным законодательством РФ, то применяется бюджетное законодательство РФ.

- а) верно;
- б) неверно.

8. Субсидия — это:

- а) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов;
- б) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов;
- в) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

9. В компетенции органов государственной власти РФ в области регулирования бюджетных правоотношений относятся:

- а) установление общих принципов организации и функционирования бюджетной системы РФ;
- б) установление порядка составления и рассмотрения проектов бюджетов субъектов РФ;
- в) установление минимальных государственных социальных стандартов;
- г) определение порядка и условий предоставления финансовой помощи и бюджетных ссуд из местных бюджетов.

10. В компетенции органов государственной власти РФ в области регулирования бюджетных правоотношений относятся:

- а) определение основ осуществления государственных и муниципальных заимствований, а также основ управления государственным и муниципальным долгом;

- б) распределение доходов от региональных налогов и сборов между бюджетом субъекта РФ и местными бюджетами;
- в) утверждение бюджетной классификации РФ;
- г) установление порядка составления и рассмотрения проектов местных бюджетов.

11. В компетенции органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений относятся:

- а) разграничение полномочий по осуществлению расходов между бюджетами разных уровней бюджетной системы РФ;
- б) установление оснований и порядка привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ;
- в) определение порядка направления в местные бюджеты доходов от использования муниципальной собственности.

12. Момент, определяющий уплату налоговых доходов в бюджеты и государственные внебюджетные фонды, определяется:

- а) бюджетным законодательством;
- б) налоговым законодательством;
- в) органами власти местного самоуправления;
- г) любой из вышеперечисленных ответов.

13. Неналоговые доходы считаются уплаченными в бюджет или в государственный внебюджетный фонд:

- а) с момента предоставления платежного поручения в кредитную организацию;
- б) с момента списания денежных средств со счёта плательщика;
- в) любой из вышеперечисленных ответов.

14. Доходы бюджетного учреждения от предпринимательской деятельности учитываются в его смете доходов и расходов.

- а) верно;
- б) неверно.

15. Минимальная бюджетная обеспеченность — это:

- а) бюджет территориального образования без бюджета развития;
- б) совокупность статей бюджета территориального образования, не подлежащих секвестированию;
- в) минимально допустимая стоимость государственных и муниципальных услуг в денежном выражении, предоставляемых органами государственной власти или органами местного самоуправления в расчете на душу населения за счет средств соответствующих бюджетов.

16. Какой орган вправе предоставить льготы по уплате налогов в региональный бюджет:

- а) налоговый орган субъекта РФ;
- б) налоговая инспекция по месту регистрации предприятия;
- в) финансовые органы субъекта РФ;
- г) представительный орган субъекта РФ.

17. Доходы местных бюджетов могут быть переданы бюджетам других уровней:

- а) по федеральному законодательству;
- б) по решению органов власти субъекта Российской Федерации;

	<p>в) по решению органов местного самоуправления; г) нет правильных ответов.</p> <p>18. Закупка товаров, работ и услуг бюджетными учреждениями осуществляется: а) исключительно на контрактной основе; б) возможно на контрактной основе; в) исключительно на контрактной основе при условии, что сумма закупки превышает 2000 минимальных размеров оплаты труда.</p> <p>19. Трансферты населению — это бюджетные средства для финансирования обязательных выплат населению: пенсий, стипендий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, установленных законодательством РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления. а) верно; б) неверно.</p>
--	---

### 5.5. Примерные варианты контрольных работ

Код компетенций	ОК-3, ПК-4, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><i>иметь представление</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о взаимосвязи экономики и финансов в воспроизводственном процессе;</li> <li>– о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы;</li> </ul> <p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы;</li> <li>– направления расходов бюджетов;</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в особенности регионального и местного бюджетов;</li> <li>– анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа и оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-11
Варианты	<p><b><i>Вариант №1</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и структура курса государственные и муниципальные финансы. Современные системы государственного территориального управления.</li> <li>2. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области бюджетных правоотношений.</li> <li>3. Характерные черты налоговой системы страны, виды налогов, налоговые реформы США.</li> </ol> <p><b><i>Вариант №2</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная и муниципальная собственность.</li> <li>2. Участники бюджетного процесса. Составление проектов бюджета.</li> <li>3. Характерные черты налоговой системы страны, виды налогов,</li> </ol>

налоговые реформы Германии.

**Вариант №3**

1. Государственные и муниципальные финансы. Функции финансов.
2. Рассмотрение и утверждение бюджета. Исполнение бюджета.
3. Характерные черты налоговой системы страны, виды налогов, налоговые реформы Франции.

**Вариант №4**

1. Правовые основы финансов. Финансовое право.
2. Классификация бюджетных доходов. Доходы бюджетов разных уровней. Планирование доходов бюджетов.
3. Налоговые системы небольших государств (на примере Словакии).

**Вариант №5**

1. Финансовая политика и государственное регулирование финансов: монетаризм и кейнсианство.
2. Экономическое содержание расходов бюджета. Расходы бюджетов разных уровней.
3. Определение и понятие бюджетного федерализма и межбюджетных отношений.

**Вариант №6**

1. Финансы в дореволюционной России. Финансы в централизованной экономике СССР.
2. Сбалансированный бюджет.
3. Теории бюджетного федерализма и модели межбюджетных отношений.

**Вариант №7**

1. Финансы в реформированной экономике России.
2. Планирование расходов местных бюджетов.
3. Принципы межбюджетных отношений. Эволюция межбюджетных отношений.

**Вариант №8**

1. Экономическая сущность и содержание бюджета.
2. Сущность и функции налогов. Классификация налогов. Состав налогов.
3. Оценка уровня децентрализации бюджетной системы.

**Вариант №9**

1. Определение и структура бюджетной системы России. Принципы построения бюджетной системы.
2. Казначейское исполнение бюджета.
3. Механизмы межбюджетного регулирования.

**Вариант №10**

1. Бюджетная классификация. Бюджетное законодательство.
2. Государственный и муниципальный финансовый контроль за исполнением бюджета.
3. Развитие методики распределения средств Фонда финансовой поддержки территорий.



## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления

собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p>ОК-3 / <i>иметь представление</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о взаимосвязи экономики и финансов в воспроизводственном процессе;</li> <li>– о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы;</li> </ul> <p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы;</li> <li>– направления расходов бюджетов;</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в особенности регионального и местного бюджетов;</li> <li>– анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа и оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</li> </ul>	Тема 1. Предмет государственных и муниципальных финансов, система территориального управления	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 2. Государственные финансы: функции и сущность..	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 3. Эволюция становления и развития финансов России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 4. Бюджетная система России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 5. Бюджетный процесс	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 6. Доходы бюджета	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 7. Расходы бюджета.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 8. Налоговая система России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 9. Налогообложение и налоговые системы разных стран	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 10. Межбюджетные отношения.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 11. Межбюджетное регулирование	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат, Презентация

<p>ПК-4 / <i>иметь представление</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о взаимосвязи экономики и финансов в воспроизводственном процессе;</li> <li>– о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы;</li> </ul> <p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы;</li> <li>– направления расходов бюджетов;</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в особенности регионального и местного бюджетов;</li> <li>– анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа и оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</li> </ul>	Тема 1. Предмет государственных и муниципальных финансов, система территориального управления	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 2. Государственные финансы: функции и сущность..	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 3. Эволюция становления и развития финансов России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 4. Бюджетная система России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 5. Бюджетный процесс	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 6. Доходы бюджета	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 7. Расходы бюджета.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 8. Налоговая система России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 9. Налогообложение и налоговые системы разных стран	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 10. Межбюджетные отношения.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 11. Межбюджетное регулирование	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат, Презентация
<p>ПК-16 / <i>иметь представление</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о взаимосвязи экономики и финансов в воспроизводственном</li> </ul>	Тема 1. Предмет государственных и муниципальных финансов, система территориального управления	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе

<p>процессе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы;</li> </ul> <p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы;</li> <li>– направления расходов бюджетов;</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в особенности регионального и местного бюджетов;</li> <li>– анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа и оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</li> </ul>	Тема 2. Государственные финансы: функции и сущность..	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 3. Эволюция становления и развития финансов России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 4. Бюджетная система России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 5. Бюджетный процесс	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 6. Доходы бюджета	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 7. Расходы бюджета.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 8. Налоговая система России.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 9. Налогообложение и налоговые системы разных стран	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 10. Межбюджетные отношения.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 11. Межбюджетное регулирование	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат, Презентация
ОК-3, ПК-4, ПК-16	Темы 1-11	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» Неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОК-3 /</b> <i>иметь представление</i></p> <p>– о взаимосвязи экономики и финансов в производственном процессе;</p> <p>– о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы;</p> <p><i>знать</i></p> <p>– налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы;</p> <p>– направления расходов бюджетов;</p> <p><i>уметь</i></p> <p>– анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в особенности регионального и местного бюджетов;</p> <p>– анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных</p>	<p><b>не достаточно</b> <i>иметь представление</i></p> <p>– о взаимосвязи экономики и финансов в производственном процессе;</p> <p>– о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы;</p> <p><b>не достаточно</b> <i>знать</i></p> <p>– налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы;</p> <p>– направления расходов бюджетов;</p> <p><b>не достаточно</b> <i>уметь</i></p> <p>– анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в особенности регионального и местного бюджетов;</p> <p>– анализировать исполнение бюджетов государственных</p>	<p><b>достаточно</b> <i>иметь представление</i></p> <p>– о взаимосвязи экономики и финансов в производственном процессе;</p> <p>– о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы;</p> <p><b>достаточно</b> <i>знать</i></p> <p>– налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы;</p> <p>– направления расходов бюджетов;</p> <p><b>достаточно</b> <i>уметь</i></p> <p>– анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в особенности регионального и местного бюджетов;</p> <p>– анализировать исполнение бюджетов государственных</p>	<p><b>полно</b> <i>иметь представление</i></p> <p>– о взаимосвязи экономики и финансов в производственном процессе;</p> <p>– о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы;</p> <p><b>полно</b> <i>знать</i></p> <p>– налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы;</p> <p>– направления расходов бюджетов;</p> <p><b>полно</b> <i>уметь</i></p> <p>– анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в особенности регионального и местного бюджетов;</p> <p>– анализировать исполнение бюджетов государственных</p>	<p><b>углубленно</b> <i>иметь представление</i></p> <p>– о взаимосвязи экономики и финансов в производственном процессе;</p> <p>– о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы;</p> <p><b>углубленно</b> <i>знать</i></p> <p>– налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы;</p> <p>– направления расходов бюджетов;</p> <p><b>углубленно</b> <i>уметь</i></p> <p>– анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в особенности регионального и местного бюджетов;</p> <p>– анализировать исполнение бюджетов государственных</p>

<p>фондов; <i>владеть</i> – методами анализа оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</p>	<p>х внебюджетных фондов; <b>не достаточно владеть</b> – методами анализа оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</p>	<p>х внебюджетных фондов; <b>достаточно владеть</b> – методами анализа оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</p>	<p>х внебюджетных фондов; <b>полно владеть</b> – методами анализа оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</p>	<p>х внебюджетных фондов; <b>углубленно владеть</b> – методами анализа оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</p>
<p><b>ПК-4 /</b> <i>иметь представление</i> – о взаимосвязи экономики и финансов в производственном процессе; – о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы; <i>знать</i> – налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы; – направления расходов бюджетов; <i>уметь</i> – анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в особенности регионального и</p>	<p><b>не достаточно иметь представление</b> – о взаимосвязи экономики и финансов в производственном процессе; – о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы; <b>не достаточно знать</b> – налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы; – направления расходов бюджетов; <b>не достаточно уметь</b> – анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в</p>	<p><b>достаточно иметь представление</b> – о взаимосвязи экономики и финансов в производственном процессе; – о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы; <b>достаточно знать</b> – налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы; – направления расходов бюджетов; <b>достаточно уметь</b> – анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в</p>	<p><b>полно иметь представление</b> – о взаимосвязи экономики и финансов в производственном процессе; – о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы; <b>полно знать</b> – налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы; – направления расходов бюджетов; <b>полно уметь</b> – анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в</p>	<p><b>углубленно иметь представление</b> – о взаимосвязи экономики и финансов в производственном процессе; – о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы; <b>углубленно знать</b> – налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы; – направления расходов бюджетов; <b>углубленно уметь</b> – анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в</p>



<p>местного бюджетов; – анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов; <i>владеть</i> – методами анализа оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</p>	<p>особенности регионального и местного бюджетов; – анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов; <b>не достаточно владеть</b> – методами анализа оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</p>	<p>особенности регионального и местного бюджетов; – анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов; <b>достаточно владеть</b> – методами анализа оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</p>	<p>особенности регионального и местного бюджетов; – анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов; <b>полно владеть</b> – методами анализа оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</p>	<p>особенности регионального и местного бюджетов; – анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов; <b>углубленно владеть</b> – методами анализа оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</p>
<p><b>ПК-16 /</b> <i>иметь представление</i> – о взаимосвязи экономики и финансов в производственном процессе; – о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы; <i>знать</i> – налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы; – направления расходов</p>	<p><b>не достаточно иметь представление</b> – о взаимосвязи экономики и финансов в производственном процессе; – о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы; <b>не достаточно знать</b> – налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы; – направления</p>	<p><b>достаточно иметь представление</b> – о взаимосвязи экономики и финансов в производственном процессе; – о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы; <b>достаточно знать</b> – налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы; – направления</p>	<p><b>полно иметь представление</b> – о взаимосвязи экономики и финансов в производственном процессе; – о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы; <b>полно знать</b> – налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы; – направления</p>	<p><b>углубленно иметь представление</b> – о взаимосвязи экономики и финансов в производственном процессе; – о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы; <b>углубленно знать</b> – налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы; – направления</p>

<p>бюджетов; <i>уметь</i> – анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в особенности регионального и местного бюджетов; – анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов; <i>владеть</i> – методами анализа и оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</p>	<p>расходов бюджетов; <b><i>не достаточно</i></b> <i>уметь</i> – анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в особенности регионального и местного бюджетов; – анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов; <b><i>не достаточно</i></b> <i>владеть</i> – методами анализа и оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</p>	<p>расходов бюджетов; <b><i>достаточно</i></b> <i>уметь</i> – анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в особенности регионального и местного бюджетов; – анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов; <b><i>достаточно</i></b> <i>владеть</i> – методами анализа и оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</p>	<p>расходов бюджетов; <b><i>полно</i></b> <i>уметь</i> – анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в особенности регионального и местного бюджетов; – анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов; <b><i>полно</i></b> <i>владеть</i> – методами анализа и оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</p>	<p>расходов бюджетов; <b><i>углубленно</i></b> <i>уметь</i> – анализировать исполнение бюджетов всех уровней и в особенности регионального и местного бюджетов; – анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов; <b><i>углубленно</i></b> <i>владеть</i> – методами анализа и оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов.</p>
--	---	---	---	---

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Деловая этика и корпоративная культура  
(антикризисный и финансовый менеджмент)»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## ***ДЕЛОВАЯ ЭТИКА И КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА (АНТИКРИЗИСНЫЙ И ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ)***

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	18

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- **общекультурных компетенций (ОК):**

Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- **общепрофессиональных компетенций:**

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- **профессиональных компетенций (ПК):**

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

- типы организационной культуры и методы ее формирования;

- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

владеть:

- методами формирования и поддержания этического климата в организации;

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-5	Тема 2. Концепция культуры организации. Структура корпоративной культуры	текущий	Опрос Задания письменного опроса Подготовка презентации
	Тема 8. Деловые культуры в международном бизнесе	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад/эссе контрольная работа
ОПК-4	Тема 7. Этические стандарты корпоративного поведения	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад/эссе
	Тема 8. Деловые культуры в международном бизнесе	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
ПК-2	Тема 1. Деловая этика и корпоративные отношения: сущность, функции	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад/эссе
	Тема 3. Технологии диагностики и управления корпоративной культурой	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад/эссе
	Тема 7. Этические стандарты корпоративного поведения	текущий	Опрос Задания письменного опроса Подготовка презентации
ПК-12	Тема 1. Деловая этика и	текущий	Опрос

	корпоративные отношения: сущность, функции		Задания письменного опроса Доклад
	Тема 4. Влияние корпоративной культуры на формирование имиджа организации	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 5. Параметры корпоративной репутации	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад/эссе
	Тема 6. Социальная ответственность в контексте нравственной саморегуляции современного предпринимательства	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад/эссе
	Тема 8. Деловые культуры в международном бизнесе	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад/эссе контрольная работа
ОПК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-12	Темы 1-8	Промежуточный	Опрос Задания письменного опроса, Вопросы к зачету

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-5	Тема 2. Концепция культуры организации. Структура корпоративной культуры	текущий	Опрос Задания письменного опроса Подготовка презентации	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний;
	Тема 8. Деловые культуры в международном бизнесе	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад/эссе контрольная работа	
ОПК-4	Тема 7.	текущий	Опрос	

	Этические стандарты корпоративного поведения		Задания письменного опроса Доклад/эссе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul>
	Тема 8. Деловые культуры в международном бизнесе	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	
ПК-2	Тема 1. Деловая этика и корпоративные отношения: сущность, функции	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад/эссе	
	Тема 3. Технологии диагностики и управления корпоративной культурой	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад/эссе	
	Тема 7. Этические стандарты корпоративного поведения	текущий	Опрос Задания письменного опроса Подготовка презентации	
ПК-12	Тема 1. Деловая этика и корпоративные отношения: сущность, функции	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад	<p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы</li> </ul>
	Тема 4. Влияние корпоративной культуры на формирование имиджа организации	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	
	Тема 5. Параметры корпоративной репутации	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад/эссе	
	Тема 6. Социальная ответственность в контексте нравственной саморегуляции современного предпринимателя	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад/эссе	



	ства Тема 8. Деловые культуры в международном бизнесе	текущий	Опрос Задания письменного опроса Доклад/эссе контрольная работа	или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОПК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-12	Темы 1-8	Промежуточный	Опрос Задания письменного опроса, Вопросы к зачету	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p>

				<p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	---

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОПК-4, ОК-5, ПК-2, ПК12
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>• типы организационной культуры и методы ее формирования;</li> <li>• основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</li> <li>• уметь:</li> <li>• организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>• диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>• использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и</li> </ul>

	<p>участвовать в их реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</li> <li>• диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</li> <li>• организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</li> <li>• владеть:</li> <li>• методами формирования и поддержания этического климата в организации;</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «корпоративная культура», ее функции.</li> <li>2. Отличия организационной и корпоративной культуры.</li> <li>3. Структура корпоративной культуры.</li> <li>4. Классификация корпоративных культур.</li> <li>5. Профессиональная мораль, как средство укрепления внутрикорпоративных связей</li> <li>6. Типология Т. Дейла и А. Кеннеди.</li> <li>7. Типология Р. Куинна.</li> <li>8. Соотношение понятий культура, этика и этикет</li> <li>9. Факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры.</li> <li>10. Этапы изменения корпоративной культуры.</li> <li>11. Модели и тпы корпоративной культуры</li> <li>12. Роль специалиста по связям с общественностью в формировании корпоративной культуры.</li> <li>13. Понятие коллектива.</li> <li>14. Социально-психологический климат в группе.</li> <li>15. Формирование команды.</li> <li>16. Технологии диагностики и управления корпоративной культурой</li> <li>17. Доминирующая культура и субкультуры.</li> <li>18. Концептуальные модели имиджа. Репутация и имидж .</li> <li>19. Атрибуты корпоративного имиджа. Основы формирования корпоративного имиджа..</li> <li>20. Особенности личности руководителя.</li> <li>21. Соотношение понятий лидерства и руководства.</li> <li>22. Технологии формирования внешнего и внутреннего имиджа организации..</li> <li>23. Роль руководителя в формировании корпоративной культуры.</li> <li>24. Параметры корпоративной репутации</li> <li>25. Миссия , ценности и история компании- основа репутационной стратегии.</li> <li>26. Диагностика профилей корпоративных культур</li> <li>27. Организация и проведение корпоративных мероприятий.</li> <li>28. Комплексные программы развития корпоративной культуры предприятия</li> <li>29. Методы диагностики корпоративной культуры.</li> <li>30. Корпоративная социальная ответственность как приоритет ЕС и ООН.</li> <li>31. Корпоративная социальная ответственность и национальные деловые культуры.</li> <li>32. Корпоративная мифология, корпоративная культура и корпоративная репутация.</li> <li>33. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности..</li> <li>34. Корпоративный кодекс как инструмент управления корпоративными отношениями в компании.</li> <li>35. Влияние экономического кризиса на политику развития корпоративной</li> </ol>

	<p>культуры компании.</p> <p>36. Социальные нефинансовые отчеты.</p> <p>37. Особенности развития корпоративной социальной ответственности в России.</p> <p>38. Понятие внешней и внутренней корпоративной социальной ответственности.</p> <p>39. Корпоративная культура - объект социологического исследования.</p> <p>40. Административная этика или этика служебных взаимоотношений.</p> <p>41. Деловой имидж сотрудника организации, его составные элементы.</p> <p>42. Бизнес-ритуалы, официальные мероприятия в профессиональной деятельности.</p> <p>43. Организация переговоров и презентаций.</p> <p>44. Визитная карточка, ее роль в деловом общении.</p> <p>45. Корпоративные мероприятия.</p> <p>46. Корпоративная культура как проекция национальной культуры</p> <p>47. Роль специалиста по связям с общественностью в формировании корпоративной культуры.</p> <p>48. Корпоративные праздники и их роль в создании корпоративной культуры.</p> <p>49. Проблемы этики бизнеса и делового общения в России.</p> <p>50. Поведение персонала организации как элемент корпоративной культуры.</p> <p>51. Классификация деловых культур в международном бизнесе (Д.Р. Льюис)</p> <p>52. Национальные модели корпоративного управления.</p> <p>53. Межкультурная коммуникация и нравственность в транснациональных корпорациях.</p> <p>54. Становление российской деловой культуры.</p>
--	--

## 5.2. Примерная тематика рефератов (докладов/эссе)

Код компетенций	ОПК-4, ОК-5, ПК-2, ПК12
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>• типы организационной культуры и методы ее формирования;</li> <li>• основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</li> <li>• уметь:</li> <li>• организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>• диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>• использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;</li> <li>• разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</li> <li>• диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</li> <li>• организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</li> <li>• владеть:</li> <li>• методами формирования и поддержания этического климата в организации;</li> </ul>

Этапы формирования	Темы 1-8
Темы докладов / эссе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль дизайна в формировании корпоративной культуры.</li> <li>2. Фирменный стиль.</li> <li>3. Особенности русской организационной культуры.</li> <li>4. История российской деловой культуры.</li> <li>5. Американская деловая культура.</li> <li>6. Японская национальная этика делового общения.</li> <li>7. Европейская деловая культура.</li> <li>8. «Служебный роман» и его роль в жизнедеятельности организации.</li> <li>9. Семейные связи в организации.</li> <li>10. Связи с общественностью в сфере корпоративной культуры.</li> <li>11. Корпорация глазами сотрудников.</li> <li>12. Восприятие корпорации деловыми партнерами.</li> <li>13. Проблема отношения к деньгам.</li> <li>14. Инновационная культура организации.</li> <li>15. Консалтинг как способ формирования корпоративной культуры.</li> <li>16. Коучинг как инструмент корпоративной культуры.</li> <li>17. Корпоративная безопасность: как избежать проблем при увольнении сотрудников.</li> <li>18. Корпоративная пресса.</li> <li>19. Нематериальные формы мотивации.</li> <li>20. Отношение к болезни сотрудников.</li> <li>21. Культура организации на этапах ее жизненного цикла.</li> <li>22. Организационный конфликт.</li> <li>23. Разрешение коллективного трудового спора.</li> </ol>

### 5.3. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОПК-4, ОК-5, ПК-2, ПК12
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>• типы организационной культуры и методы ее формирования;</li> <li>• основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</li> <li>• уметь:</li> <li>• организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>• диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>• использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;</li> <li>• разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</li> <li>• диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</li> <li>• организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть:</li> <li>• методами формирования и поддержания этического климата в организации;</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы задания	<p style="text-align: center;"><i>Укажите варианты правильного ответа.</i></p> <p>Возможны несколько вариантов правильных ответов на вопросы теста</p> <p><b>A. Понятие корпоративной культуры</b></p> <p><b>1. Какое из перечисленных словосочетаний близко по смыслу к понятию «корпоративная культура»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. организационная культура</li> <li>b. корпоративный дух</li> <li>c. философия организации</li> <li>d. социокультура организации</li> <li>e. организационное развитие</li> <li>f. социально-психологический климат</li> </ol> <p><b>2. Что такое корпоративная культура?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. признанные ценности, убеждения, нормы и формы поведения в организации</li> <li>b. совокупность идей, убеждений, традиций и ценностей, господствующих на предприятии как в социальной системе</li> <li>c. образ жизни, мышления, действия и существования организации</li> <li>d. совокупность основных убеждений, сформированных самостоятельно, усвоенных или разработанных определенной группой по мере того, как она учится разрешать проблемы адаптации к внешней среде и проблемы внутренней интеграции</li> <li>e. способ выполнения работы в конкретной организации</li> <li>f. специфическая, характерная для данной организации система связей, взаимодействий и отношений, осуществляющихся в рамках конкретной предпринимательской деятельности, способа постановки и ведения дела</li> </ol> <p><b>3. Модель корпоративной культуры по Э. Шейну представляет собой...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 3-уровневую систему, в основе которой лежит мировоззрение организации</li> <li>b. круговую диаграмму, в центре которой находятся ценности организации</li> <li>c. 4-уровневую систему, в основе которой лежит мировоззрение организации</li> <li>d. 3-уровневую систему, в основе которой лежит отношение организации ко времени</li> <li>e. разворачивающуюся во времени и пространстве спираль</li> <li>f. 3-уровневую систему, в основе которой лежат образцы поведения в организации</li> </ol> <p><b>4. Ценностно-нормативная структура корпоративной культуры включает в себя:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ценности организации</li> <li>b. нормы поведения в организации</li> <li>c. мировоззрение организации</li> <li>d. ролевые модели поведения в организации</li> <li>e. миссию организации</li> <li>f. стратегию развития организации</li> </ol> <p><b>5. Игровая структура корпоративной культуры включает в себя:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. внешний вид офиса компании</li> </ol>

- b. язык компании
- c. компьютерные игры, в которые играют сотрудники компании
- d. легенды компании
- e. символический менеджмент
- f. рекламу выпускаемой продукции

**6. Имиджевая структура корпоративной культуры включает в себя:**

- a. внешний вид офиса компании
- b. язык компании
- c. компьютерные игры, в которые играют сотрудники компании
- d. легенды компании
- e. символический менеджмент
- f. рекламу выпускаемой продукции

**7. В культуре организации можно выделить:**

- a. доминантную культуру
- b. локальную культуру
- c. субкультуру
- d. контркультуру
- e. местную культуру
- f. положительную культуру

**8. По характеру влияния корпоративной культуры на результативность деятельности организации выделяют:**

- a. хорошую культуру
- b. локальную культуру
- c. положительную культуру
- d. функционально значимую культуру
- e. отрицательную культуру
- f. негативную культуру

**9. Корпоративная культура выполняет следующие функции:**

- a. смыслообразующую
- b. рекреативную
- c. общественной памяти
- d. распределительную
- e. воспроизводственную
- f. поддерживающую

**Б. Управление корпоративной культурой**

**10. Диагностика корпоративной культуры включает в себя:**

- a. анализ корпоративной культуры
- b. адаптацию корпоративной культуры
- c. исследование корпоративной культуры
- d. построение профиля корпоративной культуры
- e. разработку стратегически необходимой корпоративной культуры
- f. внедрение новой ценности в организации

**11. Оценка корпоративной культуры включает в себя:**

- a. анализ корпоративной культуры
- b. адаптацию корпоративной культуры

- c. исследование корпоративной культуры
- d. построение профиля корпоративной культуры
- e. разработку стратегически необходимой корпоративной культуры
- f. внедрение новой ценности в организации

**12. Диагностика корпоративной культуры возможна следующими методами:**

- a. интервью
- b. включенное наблюдение
- c. анализ документов
- d. анкетный опрос
- f. экспертный опрос

**13. При диагностике корпоративной культуры учитывается мнение...**

- a. клиентов компании
- b. сотрудников компании
- c. собственников компании
- d. контролирующих органов
- e. практикантов
- f. прессы

**14. При диагностике корпоративной культуры изучаются следующие ориентации компании:**

- a. на клиентов
- b. на технологию
- c. на коммуникации
- d. на издержки
- e. на компанию
- f. на сотрудников

**15. Оценка корпоративной культуры возможна на основе...**

- a. миссии развития компании
- b. стратегии развития компании
- c. ценностей компании
- d. результатов компании
- e. клиентов компании
- f. собственников компании

**16. Изменение корпоративной культуры включает в себя:**

- a. изменение объектов и предметов внимания со стороны менеджера
- b. изменение стиля управления кризисом или конфликтом
- c. перепроектирование ролей и изменение фокуса в программах обучения
- d. изменение критерия стимулирования
- e. смена акцентов в кадровой политике
- f. смена организационной символики и обрядности

**17. Исследования Г. Хофштеде посвящены...**

- a. выявлению типов корпоративной культуры
- b. выявлению аспектов корпоративной культуры
- c. анализу корпоративной культуры
- d. диагностике корпоративной культуры



- e. анализу соответствия управления персоналом корпоративной культуре
- f. анализу соответствия корпоративной культуры управлению персоналом

**18. Корпоративная культура относится к управлению персоналом как...**

- a. часть к целому
- b. целое к части
- c. общее к частному
- d. частное к общему
- e. причина к следствию
- f. следствие к причине

**19. К основным этическим проблемам деловой жизни относятся...**

- a. низкое качество работы и товаров
- b. создание союзов в надежде на счастливую случайность
- c. промедление с выполнением своих обязанностей
- d. безоговорочное подчинение руководству
- e. жесткие цены
- f. малое внимание семье или личным делам из-за обилия работы

**20. К основным положениям, на которых базируется современная деловая этика, относятся...**

- a. создание материальных ценностей во всем многообразии форм
- b. разрешение конфликтов с учетом статусов участников
- c. получение прибыли и других доходов как результат достижения различных общественно значимых целей
- d. приоритет интересов межличностных отношений, а не нужд производства при разрешении деловых проблем
- e. влияние деловой этики на усиление корпоративного духа
- f. повышение характеристик этичности сотрудников организации

**21. К основным областям регулирования макроэтики относятся...**

- a. отношения между корпорациями
- b. отношения между корпорациями и государством
- c. отношения между корпорациями и потребителями
- d. отношения корпораций к принятию решений
- e. отношения между корпорациями и окружающей средой
- f. отношения между корпорациями и социальными меньшинствами

**22. Под профессиональной этикой понимается...**

- a. исследование специфики моральных отношений внутри корпорации
- b. конкретный набор норм, или кодекс поведения, которым руководствуются лица, принимающие решения, играя различные профессиональные роли
- c. моральные отношения между субъектами, обладающими одинаковыми характеристиками
- d. направление, определяющее моральную оценку поступка, исходя из последствий совершенного поступка
- e. общепринятые взгляды, составляющие значительную часть системы понятий группы
- f. один из способов повышения этичности поведения сотрудников организации

**23. Учитывать принципы этики в управлении персоналом необходимо**

	<p><b>при...</b></p> <p>a. отборе персонала</p> <p>b. адаптации персонала</p> <p>c. мотивации персонала</p> <p>d. стимулировании персонала</p> <p>e. развитии персонала</p> <p>f. увольнении персонала</p>
--	--

#### 5.4. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОПК-4, ОК-5, ПК-2, ПК12
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>• типы организационной культуры и методы ее формирования;</li> <li>• основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</li> <li>• уметь:</li> <li>• организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>• диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>• использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;</li> <li>• разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</li> <li>• диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</li> <li>• организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</li> <li>• владеть:</li> <li>• методами формирования и поддержания этического климата в организации;</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы для контрольной работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Этика как явление духовной культуры</li> <li>2. Репутация и имидж: соотношение понятий.</li> <li>3. Профессиональная мораль - средство укрепления внутрикорпоративных связей, стимул к дальнейшему развитию профессиональной деятельности.</li> <li>4. Атрибуты корпоративного имиджа</li> <li>5.Соотношение понятий культура, этика, этикет</li> <li>6.Роль корпоративной философии в формировании имиджа.</li> <li>7.Понятие «корпоративная культура» и ее принципы.</li> <li>8.Технологии формирования внешнего и внутреннего имиджа организации.</li> <li>9. Западная и восточная деловые культуры.</li> <li>10.Репутационный менеджмент как одна из задач стратегического управления.</li> <li>11.Типы корпоративной культуры: иерархическая, рыночная, клановая, адхократическая.</li> <li>12.Миссия, ценности и история компании - основа репутационной стратегии.</li> </ol>

	<p>13. Основные концепты, ассоциируемые с культурой (цели, ценности, миссия, символы, традиции и другие).</p> <p>14. Основные принципы формирования внутренней идеологии и корпоративной культуры.</p> <p>15. Модели и типы корпоративных культур.</p> <p>16. Влияние различных факторов и культур на корпоративную репутацию.</p> <p>17. Виды культур: доминирующая культура, субкультуры и контркультуры организации.</p> <p>18. Комплексные программы развития корпоративной культуры предприятия.</p> <p>19. Динамика изменений организации. Организация на начальной стадии жизненного цикла: становление культуры и лидерство.</p> <p>20. Факторы становления концепции корпоративной социальной ответственности (Corporate Social Responsibility, CSR).</p> <p>21. Проблема преемственности культуры для организации среднего возраста и роль руководителя.</p> <p>22. Корпоративная социальная ответственность (КСО) как приоритет ЕС и ООН.</p> <p>23. Алгоритм построения модели культуры организации.</p> <p>24. КСО как философия современного бизнеса. КСО и национальные деловые культуры.</p> <p>25. Восприятие культуры организации ее стейкхолдерами.</p> <p>26. Особенности развития КСО в России. Формы и виды социальной ответственности современного бизнеса.</p> <p>27. Валидность инструмента оценки корпоративной культуры.</p> <p>28. Этические стандарты корпоративного поведения</p> <p>29. Модели и типы корпоративных культур. Виды культур: доминирующая культура, субкультуры и контркультуры организации.</p> <p>30. Особенности делового общения представителей различных культур. Классификация деловых культур в международном бизнесе: моноактивные, полиактивные и реактивные (Д.Р. Льюис).</p> <p>31. Основные концепты, ассоциируемые с культурой (цели, ценности, миссия, символы, традиции и другие).</p> <p>32. Бизнес-ритуалы в профессиональной деятельности. Организация переговоров и презентаций. Визитная карточка, ее роль в деловом общении</p>
--	---

#### 5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОПК-4, ОК-5, ПК-2, ПК12
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>• типы организационной культуры и методы ее формирования;</li> <li>• основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>• диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>• использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и</li> </ul>

	участвовать в их реализации; <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</li> <li>• диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</li> <li>• организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</li> <li>• владеть:</li> <li>• методами формирования и поддержания этического климата в организации;</li> </ul> –
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корпоративная культура - объект социологического исследования.</li> <li>2. Корпоративная культура как синтез различных видов деятельности и культуры.</li> <li>3. Корпоративная культура и менеджмент.</li> <li>4. Подходы к типологии корпоративной культуры: Дж. Зоненфельда; Т. Дейла и А. Кеннеди.</li> <li>5. Консалтинг как способ формирования корпоративной культуры.</li> <li>6. Коучинг: инструмент корпоративной культуры.</li> <li>7. Корпоративная культура как проекция национальной культуры.</li> <li>8. Роль специалиста по связям с общественностью в формировании корпоративной культуры.</li> <li>9. Корпоративные праздники и их роль в создании корпоративной культуры.</li> <li>10. Организационная культура образовательного учреждения.</li> <li>11. Понятие прикладной этики и ее структура.</li> <li>12. Проблемы этики бизнеса и делового общения в России.</li> <li>13. Интегрированные маркетинговые коммуникации и их возможности формирования корпоративной культуры.</li> <li>14. Поведение персонала организации как элемент корпоративной культуры.</li> <li>15. Условия и факторы конструктивного разрешения деловых конфликтов.</li> <li>16. Проблемы формирования и поддержания персонального имиджа в бизнес-среде.</li> </ol>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только

проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

## 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ

результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему,

соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p><b>ОПК-4</b></p> <p><b>знать:</b> -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p><b>уметь:</b> -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p>	<p>Тема 7. Этические стандарты корпоративного поведения</p> <p>Тема 8. Деловые культуры в международном бизнесе.</p>	<p>текущий</p> <p>текущий</p>	<p>Опрос</p> <p>Задания письменного опроса</p> <p>Доклад/эссе</p> <p>Опрос (тестирование)</p> <p>Реферат</p>
<p><b>ОК-5</b></p> <p><b>знать</b> -типы организационной культуры и методы ее формирования;</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p>Тема 2. Концепция культуры организации.</p> <p>Структура корпоративной культуры</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование),</p> <p>Подготовка презентации</p>

<p>-диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</p> <p><b>владеть:</b> -методами формирования и поддержания этического климата в организации</p>	<p>Тема 8. Деловые культуры в международном бизнесе.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос Задания письменного опроса Доклад/эссе</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК-2</b></p> <p><b>Знать:</b> -основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</p> <p><b>уметь:</b> -диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p>	<p>Тема 1. Деловая этика и корпоративные отношения: сущность , функции.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос Задания письменного опроса, Доклад/эссе</p>
	<p>Тема 3. Технологии диагностики и управления корпоративной культурой</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос Задания письменного опроса Доклад/эссе</p>
	<p>Тема 7. Этические стандарты корпоративного поведения</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование ), Доклад/эссе</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК-12</b></p> <p><b>Уметь:</b> -использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; -разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; -организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</p> <p><b>владеть:</b> методами формирования и поддержания этического климата в организации</p>	<p>Тема4 Влияние корпоративной культуры на формирование имиджа организации</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос Задания письменного опроса, реферат</p>
	<p>Тема5 Параметры корпоративной репутации</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос Задания письменного опроса Доклад/эссе</p>
	<p>Тема 6. Социальная ответственность в контексте нравственной саморегуляции современного предпринимательства</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос Задания письменного опроса Доклад/эссе</p>
<p>ОПК-4,ОК-5, ПК-2, ПК-12</p>	<p>Темы 1-8</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Задания письменного опроса, Вопросы к зачету</p>



## 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОПК-4</b> <b>знать:</b> -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <b>уметь:</b> -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <i>не достаточно уметь:</i> -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p>	<p><i>достаточно знать:</i> -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <i>достаточно уметь:</i> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p>	<p><i>полно знать:</i> -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <i>уметь:</i> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p>	<p><i>углубленно знать:</i> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <i>углубленно уметь:</i> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p>
<p><b>ОК-5 /</b> <b>знать:</b> -знать типы организационной культуры и методы ее формирования; <b>уметь:</b> -диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; <b>владеть:</b> -методами формирования и поддержания этического климата в организации</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> -знать типы организационной культуры и методы ее формирования; <i>не достаточно уметь:</i> диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; <i>не достаточно владеть:</i> -методами формирования и поддержания этического климата в</p>	<p><i>достаточно знать:</i> -типы организационной культуры и методы ее формирования; <i>достаточно уметь:</i> диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; <i>достаточно владеть:</i> методами формирования и поддержания этического климата в организации</p>	<p><i>полно знать:</i> типы организационной культуры и методы ее формирования; <i>полно уметь:</i> диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; <i>полно владеть:</i> методами формирования и поддержания этического климата в организации</p>	<p><i>углубленно знать:</i> - типы организационной культуры и методы ее формирования; <i>углубленно уметь:</i> диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; <i>владеть :</i> методами формирования и поддержания этического климата</p>

	организации			в организации
<p><b>ПК-2 /</b> <b>знать:</b> -основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; <b>уметь:</b> -диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> -основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; <b>не достаточно уметь:</b> диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p>	<p><b>достаточно знать:</b> -основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; <b>достаточно уметь:</b> диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p>	<p><b>полно знать:</b> основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; <b>полно уметь:</b> диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p>	<p><b>углубленно знать:</b> основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; <b>уметь:</b> диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p>
<p><b>ПК-12</b> <b>Уметь:</b> -использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; -разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; -организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; <b>владеть:</b> -методами формирования и поддержания этического климата в организации</p>	<p><b>не достаточно уметь:</b> -использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; -разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; -организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; <b>не достаточно владеть:</b> -методами формирования и поддержания этического климата в организации</p>	<p><b>достаточно знать:</b> использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; -разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; -организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; <b>достаточно владеть:</b> -методами формирования и поддержания этического климата в организации</p>	<p><b>полно уметь:</b> использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; -разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; -организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; <b>полно владеть (иметь навыки):</b> методами формирования и поддержания этического климата в организации</p>	<p><b>Углубленно уметь:</b> использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; -разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; -организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; <b>владеть:</b> -методами формирования и поддержания этического климата в организации</p>



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# ДЕЛОВАЯ ЭТИКА И КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА (АНТИКРИЗИСНЫЙ И ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	Прикладной бакалавриат
Направленность (профиль) программы	Антикризисный и финансовый менеджмент наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	бакалавр бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

В программе курса «Деловая этика и корпоративная культура (антикризисный и финансовый менеджмент)» рассматриваются вопросы этики деловых отношений, а также основы формирования корпоративной культуры. Характеризуются этические механизмы в современных доктринах организации труда. Освещаются этические вопросы организации работы предприятия, компании, этические аспекты взаимоотношений в коллективе.

«Деловая этика и корпоративная культура (антикризисный и финансовый менеджмент)» как научная и учебная дисциплина имеет в качестве объекта исследования деловую этику и корпоративную культуру.

Предметом выступают закономерности ее функционирования и механизмы формирования.

Целью освоения дисциплины является приобретение студентами компетенций в области управления корпоративной культурой и нравственной саморегуляции профессиональной деятельности.

В задачи учебной дисциплины входит: изучение специфики деловой, профессиональной и корпоративной этики; современных этических механизмов в доктринах организации труда; современных концепций, типологий корпоративной культуры; формирование системного представления о корпоративной культуре; знакомство с методами ее диагностики и коррекции; обобщение теоретического и анализ практического опыта.

Дисциплина направлена на подготовку бакалавров, способных понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы деловой этики и корпоративной культуры, владеющих знаниями о технологиях управления корпоративной культурой, этике своей профессии, этике сферы бизнеса и рекламы, управленческой этике, и умеющих их использовать в практической деятельности.

## **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

**1.2.1. Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули) подготовки (Б1.В.ДВ.2)**

**1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий дисциплину самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета.

**1.2.3. «Деловая этика и корпоративная культура (антикризисный и финансовый менеджмент)» является предшествующей для следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное управление)», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг» и др.**

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;  
оценка эффективности проектов;  
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

### **1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- **общекультурных компетенций (ОК):**

- Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- **общепрофессиональных компетенций:**

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- **профессиональных компетенций (ПК):**

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

### **1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:**

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

- типы организационной культуры и методы ее формирования;

- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

владеть:

- методами формирования и поддержания этического климата в организации;

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 6 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции(Л)	26	26
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия(ПЗ)	28	28
<b>Самостоятельная работа обучающихся(СРО)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Подготовка к практическим занятиям	40	20
Опрос письменный	4	14
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	10	20
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.Содержание дисциплины

Структура курса дисциплины состоит из 8 тем.

#### **Тема 1. Деловая этика и корпоративные отношения: сущность, функции**

Этика как явление духовной культуры. Специфика нравственной регуляции общественных отношений. Профессиональная мораль как нравственное самосознание профессиональной группы, ее психология и идеология. Профессиональная мораль - средство укрепления внутрикорпоративных связей, стимул к дальнейшему развитию профессиональной деятельности.

#### **Тема 2. Концепция культуры организации. Структура корпоративной культуры**

Соотношение понятий культура, этика, этикет. Понятие «корпоративная культура» и ее принципы. Западная и восточная деловые культуры. Типы корпоративной культуры: иерархическая, рыночная, клановая, адхократическая. Необходимость управления культурой организации.

Основные концепты, ассоциируемые с культурой (цели, ценности, миссия, символы, традиции и другие). Взаимодополняемость поверхностного и глубинного уровней культуры. Культурная парадигма как совокупность представлений об отношениях. Модели и типы корпоративных культур. Виды культур: доминирующая культура, субкультуры и контркультуры организации.

#### **Тема 3. Технологии диагностики и управления корпоративной культурой**

Динамика изменений организации. Организация на начальной стадии жизненного цикла: становление культуры и лидерство. Проблема преемственности культуры для организации среднего возраста и роль руководителя.

Алгоритм построения модели культуры организации. Восприятие культуры организации ее стейкхолдерами. Построения профиля корпоративной культуры и его интерпретация. Валидность инструмента оценки корпоративной культуры.



#### **Тема 4. Влияние корпоративной культуры на формирование имиджа организации**

Концептуальные модели имиджа. Репутация и имидж: соотношение понятий. Атрибуты корпоративного имиджа. Основы формирования корпоративного имиджа. Роль корпоративной философии в формировании имиджа. Формы декларирования корпоративной философии. Технологии формирования внешнего и внутреннего имиджа организации.

#### **Тема 5. Параметры корпоративной репутации**

Репутационный менеджмент как одна из задач стратегического управления. Миссия, ценности и история компании - основа репутационной стратегии. Основные принципы формирования внутренней идеологии и корпоративной культуры. Диагностика профилей корпоративных культур. Влияние различных факторов и культур на корпоративную репутацию. Комплексные программы развития корпоративной культуры предприятия.

#### **Тема 6. Социальная ответственность в контексте нравственной саморегуляции современного предпринимательства**

Факторы становления концепции корпоративной социальной ответственности (Corporate Social Responsibility, CSR). Корпоративная социальная ответственность (КСО) как приоритет ЕС и ООН. КСО как философия современного бизнеса. КСО и национальные деловые культуры.

**Социальная ответственность бизнеса: зарубежный и отечественный опыт.** Зарубежный опыт развития КСО. Социальные нефинансовые отчеты.

Особенности развития КСО в России. Формы и виды социальной ответственности современного бизнеса. Понятие внешней и внутренней КСО.

#### **Тема 7. Этические стандарты корпоративного поведения**

Корпоративный кодекс как способ закрепления стандартов поведения в организации. Функции, содержание и структура корпоративного кодекса.

Морально-психологический климат организации. Методы формирования здоровой этической основы деловых отношений в организации. Административная этика или этика служебных взаимоотношений.

Деловой имидж сотрудника организации, его составные элементы. Проблемы формирования и поддержания персонального имиджа в бизнес-среде. «Яппи» или «экспи»: стили самопрезентации представителей деловой бизнес-элиты.

Бизнес-ритуалы в профессиональной деятельности. Официальные мероприятия в профессиональной деятельности. Организация переговоров и презентаций. Визитная карточка, ее роль в деловом общении. Корпоративные мероприятия.

#### **Тема 8. Деловые культуры в международном бизнесе**

Особенности делового общения представителей различных культур. Классификация деловых культур в международном бизнесе: моноактивные, полиактивные и реактивные (Д.Р. Льюис). Национальные модели корпоративного управления. Значимость учета социокультурной специфики партнеров для повышения эффективности делового сотрудничества. Межкультурная коммуникация и нравственность в транснациональных корпорациях. Становление российской деловой культуры.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Деловая этика и корпоративные отношения: сущность, функции	2	2	6	10
Тема 2. Концепция культуры организации. Структура корпоративной культуры	4	4	8	16
Тема 3. Технологии диагностики и управления корпоративной культурой	4	4	8	16
Тема 4. Влияние корпоративной культуры на формирование имиджа организации	4	4	6	14
Тема 5. Параметры корпоративной репутации	4	4	6	14
Тема 6. Социальная ответственность в контексте нравственной саморегуляции современного предпринимательства	2	4	6	12
Тема 7. Этические стандарты корпоративного поведения	4	4	6	14
Тема 8. Деловые культуры в международном бизнесе	2	2	8	12
<b>Зачет</b>				
<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>54</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
Тема 1.	2	Деловая этика и корпоративные отношения: сущность, функции
Тема 2.	4	Концепция культуры организации. Структура корпоративной культуры.
Тема 3.	4	Технологии диагностики и управления корпоративной культурой
Тема 4.	4	Влияние корпоративной культуры на формирование имиджа организации
Тема 5.	4	Параметры корпоративной репутации
Тема 6.	2	Социальная ответственность в контексте нравственной саморегуляции современного предпринимательства
Тема 7.	4	Этические стандарты корпоративного поведения
Тема 8.	2	Деловые культуры в международном бизнесе
<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ темы дисциплины	Объем, часов	Темы практических занятий
Тема 1.	2	Деловая этика и корпоративные отношения: сущность, функции
Тема 2.	4	Концепция культуры организации. Структура корпоративной культуры
Тема 3.	4	Технологии диагностики и управления корпоративной культурой
Тема 4.	4	Влияние корпоративной культуры на формирование имиджа организации

Тема 5.	4	Параметры корпоративной репутации
Тема 6.	4	Социальная ответственность в контексте нравственной саморегуляции современного предпринимательства
Тема 7.	4	Этические стандарты корпоративного поведения
Тема 8.	2	Деловые культуры в международном бизнесе
<b>ИТОГО</b>	<b>28</b>	

### **2.2.3. Лабораторный практикум** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.4. Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Понятие «корпоративная культура», ее функции.
2. Отличия организационной и корпоративной культуры.
3. Структура корпоративной культуры.
4. Классификация корпоративных культур.
5. Профессиональная мораль, как средство укрепления внутрикорпоративных связей
6. Типология Т. Дейла и А. Кеннеди.
7. Типология Р. Куинна.
8. Соотношение понятий культура, этика и этикет
9. Факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры.
10. Этапы изменения корпоративной культуры.
11. Модели и тпы корпоративной культуры
12. Роль специалиста по связям с общественностью в формировании корпоративной культуры.
13. Понятие коллектива.
14. Социально-психологический климат в группе.
15. Формирование команды.
16. Технологии диагностики и управления корпоративной культурой
17. Доминирующая культура и субкультуры.
18. Концептуальные модели имиджа. Репутация и имидж .
19. Атрибуты корпоративного имиджа. Основы формирования корпоративного имиджа.
20. Особенности личности руководителя.
21. Соотношение понятий лидерства и руководства.
22. Технологии формирования внешнего и внутреннего имиджа организации.
23. Роль руководителя в формировании корпоративной культуры.
24. Параметры корпоративной репутации
25. Миссия, ценности и история компании- основа репутационной стратегии.
26. Диагностика профилей корпоративных культур
27. Организация и проведение корпоративных мероприятий.
28. Комплексные программы развития корпоративной культуры предприятия
29. Методы диагностики корпоративной культуры.
30. Корпоративная социальная ответственность как приоритет ЕС и ООН.
31. Корпоративная социальная ответственность и национальные деловые культуры.
32. Корпоративная мифология, корпоративная культура и корпоративная репутация.
33. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности.
34. Корпоративный кодекс как инструмент управления корпоративными отношениями в компании.
35. Влияние экономического кризиса на политику развития корпоративной культуры компании.
36. Социальные нефинансовые отчеты.
37. Особенности развития корпоративной социальной ответственности в России.

38. Понятие внешней и внутренней корпоративной социальной ответственности.
39. Корпоративная культура - объект социологического исследования.
40. Административная этика или этика служебных взаимоотношений.
41. Деловой имидж сотрудника организации, его составные элементы.
42. Бизнес – ритуалы, официальные мероприятия в профессиональной деятельности.
43. Организация переговоров и презентаций.
44. Визитная карточка, ее роль в деловом общении.
45. Корпоративные мероприятия.
46. Корпоративная культура как проекция национальной культуры
47. Роль специалиста по связям с общественностью в формировании корпоративной культуры.
48. Корпоративные праздники и их роль в создании корпоративной культуры.
49. Проблемы этики бизнеса и делового общения в России.
50. Поведение персонала организации как элемент корпоративной культуры.
51. Классификация деловых культур в международном бизнесе (Д.Р.Льюис)
52. Национальные модели корпоративного управления.
53. Межкультурная коммуникация и нравственность в транснациональных корпорациях.
54. Становление российской деловой культуры.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 2.	Концепция культуры организации. Структура корпоративной культуры.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 3.	Технологии диагностики и управления корпоративной культурой	Лекция	Мастер-класс	2
Тема 3	Технологии диагностики и управления корпоративной культурой	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 4.	Влияние корпоративной культуры на формирование имиджа организации	Лекция	дискуссия	2
Тема 5.	Параметры корпоративной репутации	Практич. занятие	Круглый стол	2
Тема 7.	Этические стандарты корпоративного поведения	Лекция	дискуссия	2

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.

8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Домашнее задание Написание доклада	Изучение темы: 1 Деловая этика и корпоративные отношения: сущность, функции»	6
Тема 2.	Самостоятельное изучение Реферат	Изучение темы: 2. «Концепция культуры организации. Структура корпоративной культуры»	8
Тема 3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: «Технологии диагностики и управления корпоративной культурой»	8
Тема 4.	Самостоятельное изучение Домашнее задание Написание доклада	Изучение темы: Влияние корпоративной культуры на формирование имиджа организации	6
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к круглому столу.	Изучение темы: «Параметры корпоративной репутации»	6
Тема 6.	Самостоятельное изучение. Подготовка реферата	Изучение темы: «Социальная ответственность в контексте нравственной саморегуляции современного предпринимательства»	6
Тема 7.	Самостоятельное изучение. Подготовка доклада	Изучение темы: «Этические стандарты корпоративного поведения»	6
Тема 8.	Самостоятельное изучение	Изучение темы: «Деловые культуры в международном бизнесе»	8
<b>Итого:</b>			<b>54</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
6. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
7. Контрольные работы (с оценкой);
8. Презентация докладов студента;
9. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.  
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### *Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы*

1. Корпоративная культура - объект социологического исследования.
2. Корпоративная культура как синтез различных видов деятельности и культуры.
3. Корпоративная культура и менеджмент.
4. Подходы к типологии корпоративной культуры: Дж. Зоненфельда; Т. Дейла и А. Кеннеди.
5. Консалтинг как способ формирования корпоративной культуры.
6. Коучинг: инструмент корпоративной культуры.
7. Корпоративная культура как проекция национальной культуры.
8. Роль специалиста по связям с общественностью в формировании корпоративной культуры.
9. Корпоративные праздники и их роль в создании корпоративной культуры.
10. Организационная культура образовательного учреждения.
11. Понятие прикладной этики и ее структура.
12. Проблемы этики бизнеса и делового общения в России.
13. Интегрированные маркетинговые коммуникации и их возможности формирования корпоративной культуры.
14. Поведение персонала организации как элемент корпоративной культуры.
15. Условия и факторы конструктивного разрешения деловых конфликтов.
16. Проблемы формирования и поддержания персонального имиджа в бизнес-среде.

### 3.4. Примерные темы эссе

1. Генезис научных представлений о корпоративной культуре.
  2. Мифодизайн в культуре организации.
  3. Организационная культура предприятия в системе управления персоналом.
  4. Различия в понимании истоков формирования и сущности культуры корпорации: рационалистический и феноменологический подходы.
  5. Корпоративный кодекс как инструмент управления корпоративными отношениями в компании.
  6. Влияние экономического кризиса на политику развития корпоративной культуры компании.
  7. Этика глобализирующегося общества.
  8. Моральные проблемы международного бизнеса.
  9. Проблема социальной ответственности организации.
  10. Особенности формирования профессионального самосознания специалистов
  11. Проблемы этики бизнеса в России
  12. Проблематика репутационного менеджмента в условиях информационного общества.
  13. Социальные сети как коммуникационный канал формирования корпоративной репутации.
  14. Корпоративная мифология, корпоративная культура и корпоративная репутация.
  15. Репутация и корпоративная идентичность.
  16. Влияние менеджмента на формирование корпоративной репутации.
  17. Роль государственных институтов в формировании репутации организации.
  18. Воздействие репутации на оценочную стоимость корпорации.
  19. Количественные и качественные методы оценки корпоративной репутации.
  20. Корпоративная социальная ответственность в практике современных бизнес-компаний.
- Студенты могут сами сформулировать тему эссе, согласовав её с преподавателем. Объем эссе – 5-7 стр.

### **3.5. Примерные темы докладов**

1. Роль дизайна в формировании корпоративной культуры.
2. Фирменный стиль.
3. Особенности русской организационной культуры.
4. История российской деловой культуры.
5. Американская деловая культура.
6. Японская национальная этика делового общения.
7. Европейская деловая культура.
8. «Служебный роман» и его роль в жизнедеятельности организации.
9. Семейные связи в организации.
10. Связи с общественностью в сфере корпоративной культуры.
11. Корпорация глазами сотрудников.
12. Восприятие корпорации деловыми партнерами.
13. Проблема отношения к деньгам.
14. Инновационная культура организации.
15. Консалтинг как способ формирования корпоративной культуры.
16. Коучинг как инструмент корпоративной культуры.
17. Корпоративная безопасность: как избежать проблем при увольнении сотрудников.
18. Корпоративная пресса.
19. Нематериальные формы мотивации.
20. Отношение к болезни сотрудников.
21. Культура организации на этапах ее жизненного цикла.
22. Организационный конфликт.
23. Разрешение коллективного трудового спора.

### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачета, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в

непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд**

**(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **7.2.1 Основная литература**

1. Персикова, Т.Н. Корпоративная культура : учебник / Т.Н. Персикова. – Москва : Логос, 2011. – 288 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233786>. – ISBN 978-5-98704-467-4. – Текст : электронный.



2. Штофер, Л.Л. Профессиональная этика : учебное пособие : [16+] / Л.Л. Штофер ; науч. ред. И.Г. Палий ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 291 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568672>. – ISBN 978-5-7279-2372-6. – Текст : электронный.

### 7.2.2 Дополнительная литература

1. Блюм М.А., Герасимов Б.И., Молоткова Н.В. Этика деловых отношений: учебное пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. – М.: ФОРУМ, 2009.
2. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 368 с. – (Высшее образование) Гриф Минобр РФ
3. Мясоедов, С.П. Российская деловая культура: воздействие на модель управления : учебное пособие / С.П. Мясоедов, И.В. Колесникова, Л.Г. Борисова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Издательский дом «Дело», 2011. – 91 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443237>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-0574-4. – Текст : электронный.
4. Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова ; под общ. ред. С.А. Орехова. – 4-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 440 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02744-4. – Текст : электронный.
5. Семенов, А.К. Организационное поведение : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 272 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495826>. – Библиогр.: с. 266-268. – ISBN 978-5-394-02482-5. – Текст : электронный.

### 7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### 7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

#### **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

***Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - фонд оценочных средств.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Деловая этика и корпоративная культура**  
**(антикризисный и финансовый менеджмент)»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Деловая этика и корпоративная культура (антикризисный и финансовый менеджмент)» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.2) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- общекультурных компетенций (ОК):
- Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- общепрофессиональных компетенций:
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- профессиональных компетенций (ПК):

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления (ПК-12)

В программе дисциплины рассматриваются вопросы этики деловых отношений, а также основы формирования корпоративной культуры. Характеризуются этические механизмы в современных доктринах организации труда. Освещаются этические вопросы организации работы предприятия, компании, этические аспекты взаимоотношений в коллективе.

Дисциплина направлена на подготовку бакалавров, способных понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы деловой этики и корпоративной культуры, владеющих знаниями о технологиях управления корпоративной культурой, этике своей профессии, этике сферы бизнеса и рекламы, управленческой этике, и умеющих их использовать в практической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, решения практических задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 26 часов, практические - 28 часов и 54 часа самостоятельной работы студента.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ (АНТИКРИЗИСНЫЙ  
И ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ)**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u> Наименование программы
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цель и задачи дисциплины**

Цель курса – обеспечить овладение студентами знаний о различных формах делового общения, владению словом в официально-деловой обстановке в соответствии с речевой, логической, психологической и невербальной культурой, направленное на достижение конструктивного результата или договоренности, а также научить студентов документально оформлять деловое общение.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим психологические и этические аспекты делового общения;
- формирование представлений о сущности, особенностях, значении делового общения;
- усвоения теоретических основ организации и осуществления процесса делового общения;
- освоения основных форм и уровней делового общения, его структурных компонентов;
- изучения общих закономерностей и основных технологий активного общения с собеседников и формирование у студентов комплексного взгляда на значение личностных характеристик участников в процессе делового общения в организации;
- изучения методов анализ ситуаций делового общения: спора, конфликта, конкурентного противостояния и др.;
- приобретение опыта в общении.

## **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

**1.2.1. Дисциплина «Деловое общение (антикризисный и финансовый менеджмент)» относится к блоку Б1.В.ДВ.2 дисциплины по выбору**

Деловое общение – необходимая часть человеческой жизни, важнейший вид отношений с другими людьми. Искусство делового общения, знание психологических особенностей, умелое использование диагностических и психолого-педагогических методов особенно необходимы тем специалистам, деятельность которых предполагает постоянные контакты. К этой категории относятся политики, бизнесмены, юристы, экономисты, педагоги, врачи, менеджеры, сотрудники туризма и сервиса, социальные работники и др. В основе успеха в профессиональной деятельности и личной жизни лежат умения строить отношения с людьми, расположить их к себе, то есть создать благоприятный социально-психологический климат делового сотрудничества, доверия, взаимопонимания, уважения.

Предметом дисциплины является процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом.

Деловое общение связано с такими дисциплинами, как философия, психология, социология, русский язык и культура речи, маркетинг, менеджмент и др. Каждая из них вкладывает в понятие «общение» (и «деловое общение» в частности) свое содержание.

Сложность достижения единства в понимании того, что такое общение, с одной стороны, связана с его вездесущностью; с другой стороны, попытки охватить всевозможные составляющие понятия «общения» приводят к тому, что оно само исчезает, растворяется. Теряя свою живую ткань и переставая быть похожим на то, что мы связываем с этим понятием.

**1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины**

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин «Философия», «Социология», «Русский язык и культура речи», «Психология управления».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;  
оценка эффективности проектов;  
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**общекультурные:**

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

**общепрофессиональные:**

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

**профессиональные:**

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК -2);

владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные понятия дисциплины;
- структуру общения;
- уровни и средства общения;
- виды делового общения;
- взаимосвязь психологии с обществом и трудом;
- определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»;
- основные концепции личности;
- защитные механизмы личности;
- основные психологические типы личности, типы акцентуации характера;
- национально-психологические типы;
- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;
- строить отношения с людьми и находить подход к ним;
- определение, цели и методы ведения деловых переговоров;
- виды деловых переговоров;
- определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора;
- особенности критики в споре;
- принципы ведения спора;
- определение понятия «конфликт», его структуру и типы;
- причины конфликтов;
- модель конфликтного процесса и его последствия;
- правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией;
- основные понятия об этикете;
- этические принципы делового общения.

**Уметь:**

- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);



- пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения;
- применять на практике синтоническую модель общения;
- использовать основные закономерности проксемики;
- использовать основные закономерности такесики в деловом общении;
- использовать основы кинесики в деловом общении;
- вести деловую беседу;
- вести деловые переговоры;
- вести деловые совещания и собрания;
- готовить и проводить публичные слушания;
- четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения;
- применять на практике основы документационного обеспечения;
- оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности;
- психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;
- использовать психологические приемы влияния на партнера;
- слушать в процессе делового общения;
- использовать технологию убеждения партнеров;
- корректно вести телефонный разговор;
- учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.

#### **Владеть:**

- методами психодиагностики;
- простейшими приемами саморегуляции;
- навыками и методами ведения деловой беседы;
- навыками и методами ведения деловых переговоров;
- способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений;
- методами разрешения конфликтов;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;
- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения;
- навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы;
- владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.

#### **1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

<b>Формы образовательной деятельности</b>	<b>Всего часов в соответствии с учебным планом</b>	<b>Часов в 6 семестре</b>
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	26	26
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	28	28
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Самостоятельное изучение дисциплины, подготовка к практическим (семинарским) занятиям, проработка вопросов	36	36

самоконтроля, подготовка к зачету		
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	10	10
Решение заданий письменного опроса и другие формы (способы) текущего контроля	8	8
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>зачет</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108 / 3</b>	<b>108 / 3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины состоит из трех разделов и 9 тем.

### 2.1. Разделы дисциплины

- Раздел 1. Этика делового общения
- Раздел 2. Деловые переговоры и другие формы организации делового общения
- Раздел 3. Документационное обеспечение делового общения

### 2.2. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1. Этика делового общения

##### **Тема 1. Роль общения в жизни и в развитии человека. Понятие, предмет и задачи этики делового общения. Психологическая составляющая делового общения**

Исторический аспект возникновения и развития общения. Роль и место общения в жизни человека: общение у животных, специфика общения человека. Роль общения в развитии человека.

Природа и сущность этики деловых отношений. Понятие, предмет и задачи этики делового общения.

Психологическая составляющая делового общения: Психология и общество. Развитие представлений об общении как специфическом виде деятельности. Психология и труд. Профессиональная психология. Экономическая психология. Правовая психология. Политическая психология. Модели политической психологии: федеральный и региональный аспекты.

##### ***Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:***

1. Раскройте своеобразие психической реальности, укажите основные ее формы. Каковы основные принципы психологи.
2. Как возникла необходимость в знаниях психологии делового общения?
3. Докажите необходимость знаний по психологии делового общения для вашей профессиональной деятельности.
4. Дайте характеристику предмета делового общения.
5. Как соотносятся общая психология и прикладные психологические науки? Охарактеризуйте предмет социальной психологии и этики делового общения.
6. В чем заключается сущность такого направления в психологии, как бихевиоризм?
7. Дайте характеристику когнитивной психологии. Назовите основных представителей.
8. Раскройте основное содержание гештальт-психологии и «теории» полей.
9. Охарактеризуйте известные вам положения психоанализа З. Фрейда и его последователей.
10. Раскройте основные положения гуманистической психологии.
11. Каковы особенности концепций интеракционизма?
12. Дайте характеристику принципам этики психологии.

##### **Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений**

Общение как социально-психологическая категория. Функции общения. Стили общения. Общая характеристика стилей общения. Социальный ритуал как исторически сложившаяся форма неинстинктивного, предсказуемого и социально санкционированного, символического поведения.

Характеристики ритуального поведения. Культурные особенности ритуального поведения в общении. Фактическое общение. Характеристика гуманистического общения. Эмпатия при гуманистическом стиле общения. Обратная связь. Приемы и стадии установления психологического контакта.

Стратегии и средства общения. Этапы общения. Структура общения. Формы межличностного взаимодействия в общении. Социальное влияние: суггестия, конформизм, нонконформизм.

Коммуникативная культура в деловом общении. Виды делового общения. Управление деловым общением.

### ***Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:***

1. Дайте определение общения.
2. Какие вы знаете стороны общения?
3. Перечислите основные виды общения.
4. Что такое управление деловым общением?
5. Назовите основные виды общения.
6. Роль общения в психическом и социальном развитии человека.
7. Опишите и поясните модель процесса общения.
8. Дайте характеристику компонентов общения.
9. Что такое коммуникационный процесс и каковы его основные функции?
10. Как соотносятся понятия общение и коммуникация?
11. Какие особенности обмена информацией в процессе общения вы знаете?
12. Назовите виды информации, проходящей по каналам общения, и определите степень их значимости.
13. Назовите и охарактеризуйте две формы общения.
14. Какие невербальные средства общения вы знаете? Каковы их роль и значение в процессе общения?
15. Как взаимосвязаны перцептивная и интерактивная стороны общения?
16. Какие эффекты и механизмы восприятия людьми друг друга в процессе общения вы знаете? В чем их суть?
17. Какие психологические механизмы межличностного восприятия Вы знаете?
18. Назовите типичные причины искажений в межличностном восприятии.
19. Какие основные содержательные элементы взаимодействия определяют его характер?
20. Какие средства вы можете использовать для создания собственного позитивного образа у ваших партнеров по деловому общению?
21. Опишите составные элементы организации общения.
22. В чем суть и значение подготовки к общению?
23. В чем суть проблемы, связанной с умением слушать партнера по общению?
24. Что может помешать вам понять вашего собеседника? А что может помочь вам?
25. Какие типы взаимодействия людей в общении вы знаете?
26. Что собой представляет информационный шум, и какие причины его вызывают?
27. В чем опасность фильтрации информации?
28. Почему процесс коммуникации нуждается в обратной связи?
29. Каким образом организация может определить эффективность своих коммуникаций?

### **Тема 3. Личность как субъект общения. Психология личности. Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе. Межличностное общение**

Человек, индивид, индивидуальность, личность. Понятие личности. Структура личности. Познавательные способности личности. Индивидуальные особенности личности. Концепции личности и их учет в деловом общении. Защитные механизмы личности. Типологические характеристики личности в деловом общении.

Детерминация поведения личности в деловом общении: факторы детерминации поведения личности. Макро- и микросреда личности. Динамика человеческого поведения. Ролевое поведение в деловом общении.

Влияние ролевого поведения на психологию общения. Психологические типы людей и их проявления в общении. Познание в процессе межличностного общения. Механизмы познания другого человека: конформизм, неконформизм, архетипы, индентификация, стереотипы, референтная группа. Национально-психологические типы.

*Социально-психологическая характеристика общения в группе.* Понятие “общение” в социальной психологии. Понятие малой группы в социальной психологии. Классификация малых социальных групп. Характеристики группы: структура, групповые процессы, система групповых ожиданий. Динамика развития группы, Групповые нормы и ценности. Влияние группы на личность. Методы изучения групповых процессов, внутригрупповых отношений. Психология принятия решения в группе. Позитивное и негативное воздействие большой группы на личность. Явления массовой агрессии и паники. Психологические приемы предупреждения возникновения массовой паники и агрессии.

#### ***Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:***

1. Перечислите факторы, детерминирующие человеческое поведение в деловом общении.
2. Как формируется наше «Я» и какова его роль в общении?
3. Что такое макро- и микросреда личности?
4. Расскажите об особенностях социальных стереотипов, приемах манипулирования ими в деловом общении.
5. Назовите приемы ломки стереотипов в процессе установления неформальных отношений.
6. В чем заключается деперсонализация общения?
7. Раскройте понятие «социальная роль». Как она проявляется в деловом общении?
8. В чем сущность позитивного мышления?
9. Перечислите базовые психологические установки нашего «Я» по отношению к окружающим.
10. Как соотносятся понятия личности и социальной роли?
11. Почему руководитель и подчиненный считаются социальными ролями?
12. Почему подчиненные по-разному могут выполнять свою роль во взаимодействии с руководителем?
13. Как проявляется первичное разделение людей по типам исходя из доминирующего инстинкта? Какие типы выделяют?
14. Что такое темперамент?
15. Какие типы темперамента Вы знаете, в чем их основное отличие?
16. Что такое акцентуации характера?
17. Назовите основные типы акцентуации характера, в чем их особенности?
18. Что такое психосоциотип?
19. Какие виды психологических предпочтений существуют?
20. Охарактеризуйте свой психосоциотип. Какие психосоциотипы выделяют?
21. Какие психологические особенности присущи каждой из четырех групп:
  - интуитивисты — эмоционально-чувствующие;
  - интуитивисты — мыслительно-логические;
  - сенсорно-решающие;
  - сенсорно-воспринимающие.
22. Какие качества присущи лидеру типа Дионисий? Чем отличаются лидер-Эпиметей, лидер-Прометей, лидер-Аполлон?
23. Зависит ли состояние здоровья от типологических и личностных свойств человека?
24. Можно ли спрогнозировать тенденции развития взаимоотношений между людьми на основе знания их психосоциотипа?
25. Какие виды взаимоотношений выделяют? Что такое «квадра»?
26. Определите, с людьми каких психосоциотипов у вас будут складываться дуальные отношения,

- конфликтные отношения, отношения ревизии?
27. Что такое статусно-ролевая структура группы?
  28. Как могут соотноситься официальные и неофициальные отношения в группе?
  29. От чего зависит социально- психологический климат коллектива?
  30. Какие эффекты и механизмы восприятия людьми друг друга в процессе общения вы знаете? В чем их суть?
  31. Какие психологические механизмы межличностного восприятия Вы знаете?
  32. Назовите типичные причины искажений в межличностном восприятии.
  33. Какие основные содержательные элементы взаимодействия определяют его характер?
  34. Какие средства вы можете использовать для создания собственного позитивного образа у ваших партнеров по деловому общению?

#### **Тема 4. Стороны делового общения**

*Общение как восприятие и понимание людьми друг друга* (перцептивная сторона общения). Восприятие и самовосприятие. Механизмы восприятия и понимания. Пространство и общение. Интимное, личностное, социальное и общественное пространство и их роль в процессе общения. Межличностное пространство.

*Общение как обмен информацией* (коммуникативная сторона общения). Информация как средство общения. Понятия «коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативный процесс», «коммуникативные сети», «мостик Файоля». Структура, основные функции и виды коммуникаций. Типология модели общения. Синтоническая модель общения. Значение и необходимость коммуникативных ролей. Основные элементы коммуникации. Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации, их специфика в деловом общении.

Речь как основной канал вербальной информации. Вербальное общение.

Невербальная коммуникация, как система знаков несловесного выражения, сопровождающая речевое высказывание. Мимика, жесты, темп речи, эмоции и т.д. Особенности невербального общения.

*Общение как взаимодействие* (интерактивная сторона общения). Понятие о взаимодействии. Виды взаимодействия. Личное влияние, власть и лидерство.

*Барьеры общения.* Общая классификация барьеров в общении. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.). Барьеры взаимодействия. Барьеры восприятия и понимания. Технология создания доверительных отношений.

*Манипуляции в общении.* Средства и механизмы манипулятивного поведения. Поведенческие игры, как манипулятивное поведение. Слабости манипулятора. Мифы как средство манипуляции. Защита от манипуляций. Внутренняя уверенность как защита от манипуляции.

Эффективное общение. *Принципы эффективного общения.* Понятие, критерии и уровни эффективного общения. Виды эффективного общения. Роль эмпатии в общении. Представление об эмпатическом и критическом слушании. Обратная связь как инструмент эффективного общения. Общительность, контактность, коммуникативная совместимость.

*Технология эффективного общения.* Правила, повышающие эффективность общения. Правила организации обратной связи. Способы речевого выражения отношений в коммуникации. Техника эмпатического слушания. Социально-психологический тренинг общения как технология развития коммуникативных качеств личности.

#### ***Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:***

1. Дайте определение общения.
2. Какова роль общения в психическом и социальном развитии человека?
3. Выделите основные виды общения и охарактеризуйте их.
4. Дайте определение деловому общению и раскройте его особенности. Каковы цель, структура и функции делового общения?
5. Опишите и поясните модель процесса общения.

6. Дайте характеристику компонентов общения.
7. Что такое коммуникационный процесс и каковы его основные функции?
8. Как соотносятся понятия общение и коммуникация?
9. Дайте характеристику коммуникационного процесса.
10. Какие особенности обмена информацией в процессе общения вы знаете?
11. Назовите виды информации, проходящей по каналам общения, и определите степень их значимости.
12. Что собой представляет информационный шум, и какие причины его вызывают?
13. В чем опасность фильтрации информации?
14. Почему процесс коммуникации нуждается в обратной связи?
15. Каким образом организация может определить эффективность своих коммуникаций?
16. Почему происходят потеря информации в процессе коммуникации? Как ее восполнить?
17. Какое место в межличностной коммуникации занимает речь и невербальные сигналы?
18. Назовите и охарактеризуйте эмоциональные функции речи.
19. Классифицируйте жесты и раскройте содержание каждого типа с примерами.
20. Какова роль пространства и времени организации коммуникации в общении?
21. В чем состоят результаты исследований визуальной коммуникации?
22. Каковы пути убеждения?
23. Какие барьеры существуют в процессе коммуникации? Как их преодолеть?
24. Что такое вербальные и невербальные средства коммуникации? Каковы их функции в процессе общения?
25. Назовите основные механизмы восприятия и понимания, дайте им характеристику.
26. Выделите основные ошибки восприятия и покажите, как их можно избежать.
27. В чем особенности транзакционного анализа процесса взаимодействия? Какие виды транзакций вы знаете?
28. Как проявляется во взаимодействии ориентация на контроль и ориентация на понимание?
29. Выделите основные этапы делового общения и кратко охарактеризуйте их.
30. Назовите и охарактеризуйте две формы общения.
31. Какие невербальные средства общения вы знаете? Каковы их роль и значение в процессе общения?
32. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона). Как преодолеть барьеры непонимания?
33. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона).
34. Как взаимосвязаны перцептивная и интерактивная стороны общения?
35. Какие эффекты и механизмы восприятия людьми друг друга в процессе общения вы знаете? В чем их суть?
36. Какие психологические механизмы межличностного восприятия Вы знаете?
37. Назовите типичные причины искажений в межличностном восприятии.
38. Какие основные содержательные элементы взаимодействия определяют его характер?
39. Какие средства вы можете использовать для создания собственного позитивного образа у ваших партнеров по деловому общению?
40. Опишите составные элементы организации общения.
41. В чем суть и значение подготовки к общению?
42. В чем суть проблемы, связанной с умением слушать партнера по общению?
43. Что может помешать вам понять вашего собеседника? А что может помочь вам?
44. Какие типы взаимодействия людей в общении вы знаете?
45. Какое выступление называется ораторским?
46. Каковы основные правила, которыми следует пользоваться при разработке содержания выступления?
47. На что следует обращать внимание при разработке иллюстративного материала?
48. Какими способами говорящий может обеспечить контакт с аудиторией?
49. Каковы основные ошибки оратора при его работе с аудиторией?
50. Чем определяется гармоничность звучания текста?

51. Каковы особенности радио- и теле-аудитории?
52. Какие психологические трудности возникают у выступающего на радио и телевидении?
53. Какие особенности внешнего поведения становятся важными для человека, находящегося на студии перед камерой?
54. Какими качествами речи должен обладать выступающий на телеэкране?
55. Как вести себя перед враждебно настроенной аудиторией?
56. Что такое спор? В чем его ценность?
57. Перечислите общие рекомендации ведения спора.
58. Что такое дискуссия? Назовите ее основные черты.
59. Назовите основные характеристики полемики.
60. Что вы знаете о стратегии и тактике спора?
61. Что такое аргументация? Ее основные свойства.
62. Какие виды аргументации наиболее часто используются в споре?
63. Что такое логические уловки?
64. Перечислите основные виды психологических доводов.
65. Какие правила надо соблюдать, чтобы использование психологических доводов было эффективным?
66. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона). Как преодолеть барьеры непонимания?
67. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона).
68. Механизмы и феномены восприятия человека человеком. Как преодолеть барьеры непонимания?

#### **Тема 5. Этика и этикет делового общения**

*Этика делового общения:* Понятие и происхождение этики. Философское определение этики. Этика и мораль. Понятие этики делового общения. Этические принципы и нормы деловых отношений. Универсальные этические и психологические нормы и принципы общения. Этика и психология деловых совещаний и бесед. Профессиональная этика. Деловые отношения как тип общественных отношений. Причины возникновения и задачи этики деловых отношений. Взаимосвязь общей и деловой этики.

*Этикет и культура делового общения:* Понятие этикета. Этикет и культура поведения делового человека. Правила поведения в общественных местах. Этика делового общения как совокупность нравственных норм, правил и представлений, регулирующих поведение и отношений людей в процессе труда.

*Этикет белых приемов:* Виды приемов и банкетов. Организация приемов. Проведение банкетов. Рассадка гостей. Поведение на приеме. Сервировка стола. Меню. Закуски, напитки. Обслуживание на приемах и банкетах. Деловой завтрак, ужин, обед.

*Этикет и имидж делового человека.* Этикет приветствий и представлений. Внешний облик делового человека. Создание положительного делового имиджа как целостной системы и его роль в успешном ведении дел. Элементы системы: внешний облик, культура одежды, манера общения, поведения за столом, мимика, жесты.

*Культура устной речи:* Культура устной речи, диалог, умение слушать. Недопустимость вульгарности, грубости, нецензурной брани. Умение вести беседу. Телефонные разговоры и переговоры.

Особенности делового общения с иностранными партнерами. Искусство комплимента. Правила вручения подарков.

#### ***Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:***

1. Дайте определение понятий «этика», «общение», «деловое общение», «этика делового общения».
2. Чем определяется этика делового общения?
3. Каковы особенности этики делового общения традиционного общества?
4. Назовите основные позиции по вопросу о соотношении этики и бизнеса, которые существуют сегодня.

5. Какова, по вашему мнению, роль этики в деловом общении?
6. Назовите основные принципы этики делового общения между руководителем и подчиненным.
7. Назовите основные принципы этики делового общения между подчиненным и руководителем.
8. Назовите основные принципы этики делового общения «по горизонтали» (между коллегами).

### **Тема 6. Споры, конфликты и стрессы в деловом общении**

*Логические и психологические приемы полемики.* Из истории происхождения спора. Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Культура спора. Предмет спора. Поведение участников спора. Национальные и культурные традиции. Уважительное отношение к оппоненту. Психологические приемы убеждения в споре. Вопросы в споре и виды ответов. Логические уловки в споре. Социально-психологические аспекты спора.

*Конфликты.* Понятие конфликта, его структура и топология. Причины конфликтов. Предпосылки возникновения конфликтов в процессе делового общения. Стадии протекания. Модель конфликтного процесса и его последствия. Классификация конфликтов. Конструктивные и деструктивные конфликты. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Типы конфликтных личностей. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией. Основные стратегии поведения конфликтующих сторон. Разрешение и урегулирование конфликта. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта. Роль руководителя в конфликтной ситуации. Предупреждение конфликтных ситуаций. Последствия конфликта.

Понятие и природа стресса. Причины и источники стресса. Механизмы протекания стресса. Виды профессиональных стрессов. Профилактика стрессов в деловом общении. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.

#### ***Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:***

1. Что лежит в основе конфликта?
2. Определите возможные последствия функционального конфликта.
3. Выявите роль дисфункциональных конфликтов.
4. Какие типы конфликтов вам известны?
5. Назовите и поясните основные причины конфликтов.
6. Опишите 5 основных стилей отношений между людьми при разрешении конфликтов.
7. Назовите и поясните 4 фазы развития конфликта.
8. Что такое стресс в вашем понимании?
9. Перечислите факторы, вызывающие стресс.
10. Представьте модель стрессовой реакции.
11. Каким образом можно предотвратить конфликтные ситуации.
12. Разработайте модель эффективного управления конфликтом.
13. Что такое спор? В чем его ценность?
14. Перечислите общие рекомендации ведения спора.
15. Что такое дискуссия? Назовите ее основные черты.
16. Назовите основные характеристики полемики.
17. Что вы знаете о стратегии и тактике спора?
18. Что такое аргументация? Ее основные свойства.
19. Какие виды аргументации наиболее часто используются в споре?
20. Что такое логические уловки?
21. Перечислите основные виды психологических доводов.
22. Какие правила надо соблюдать, чтобы использование психологических доводов было эффективным?

### ***Раздел 2. Деловые переговоры и другие формы организации делового общения***

**Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер и определение целей; методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений**

Переговоры как разновидность общения. Понятие, определение целей, характера и задач



деловых переговоров. Значение переговоров. Виды деловых переговоров. Модель проведения деловых переговоров. Организация, методы и навыки ведения деловых переговоров. Подготовка к переговорам. Оборудование помещения, предназначенного для проведения переговоров. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций. Технология завершения переговоров. Психологические аспекты переговорного процесса и способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.

Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.

***Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:***

1. Какие умения и навыки необходимы деловым людям для ведения коммерческих переговоров?
2. В чем состоят функции переговоров?
3. На какие этапы делится переговорный процесс?
4. Перечислите подходы и методы ведения переговоров.
5. Какие тактические приемы не целесообразно использовать в ходе переговоров?
6. В чем суть этапа подготовки к деловым переговорам?
7. Каковы условия эффективности деловых переговоров?
8. Почему необходимо учитывать национальные особенности ведения переговоров?
9. Какие рекомендации можете предложить для успешного ведения переговоров?
10. С какими методами аргументирования вы знакомы? И какова тактика аргументирования?

**Тема 8. Другие формы организации делового общения.**

Деловой разговор. Деловые беседы и встречи, их цели, подготовка и проведение. Закономерности аргументации при ведении деловой беседы.

Деловое совещание: понятие, виды, подготовка и проведение. Контроль исполнения решений совещаний. Консультации. Превенция. Конференция (пресс-конференция).

*Публичное выступление.* Из истории ораторского искусства. Содержание выступления. Речь и личность. Речь перед враждебно настроенной аудиторией. Психолого-дидактические принципы речевого воздействия. Риторический инструментарий. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой. Работа с микрофоном. Особенности поведения на телевизионном экране. Особенности общения через переводчика.

***Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:***

1. Назовите виды деловых бесед. Определите их цели и задачи.
2. Какие методы используют для эффективного начала беседы?
3. Назовите основные этапы проведения деловой беседы.
4. Какова роль вопросов в ходе деловой беседы?
5. Объясните, какую информацию можно получить, используя различные типы вопросов.
6. Дайте определение делового совещания.
7. В чем заключаются отличия между деловой беседой и деловым совещанием.
8. Приведите классификацию деловых совещаний.
9. Перечислите особенности служебно-делового совещания.
10. Назовите основные этапы проведения делового совещания.
11. Что включает в себя подготовительный этап делового совещания?
12. Какими способами может быть проведено оповещение участников?
13. Можете ли Вы назвать рекомендуемое время по элементам регламента совещания (доклад, вопросы, прения)?
14. Как повысить эффективность деловых совещаний?
15. Какова формула эффективности делового совещания?
16. Укажите ошибки, которые могут снизить эффективность деловых совещаний.
17. Что такое контроль? Какова его роль в управлении?
18. Какие стороны и способы контроля решений Вы знаете?
19. Какое выступление называется ораторским?
20. Каковы основные правила, которыми следует пользоваться при разработке содержания выступления?

21. На что следует обращать внимание при разработке иллюстративного материала?
22. Какими способами говорящий может обеспечить контакт с аудиторией?
23. Каковы основные ошибки оратора при его работе с аудиторией?
24. Чем определяется гармоничность звучания текста?
25. Каковы особенности радио- и теле-аудитории?
26. Какие психологические трудности возникают у выступающего на радио и телевидении?
27. Какие особенности внешнего поведения становятся важными для человека, находящегося на студии перед камерой?
28. Какими качествами речи должен обладать выступающий на телеэкране?
29. Как вести себя перед враждебно настроенной аудиторией?

### *Раздел 3. Документационное управление делового общения*

**Тема 9. Документирование управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения. Общие правила оформления документов. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.**

Особенности деловой переписки. Документирование управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения.

Общие правила оформления документов: требования к содержанию документов, требования к структуре документов, требования к стилю изложения документов, требования к оформлению документов.

Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.

#### *Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:*

1. Что такое документ, бланк, реквизиты?
2. На какие две группы делятся документы в зависимости от нужд предприятия и сферы их употребления?
3. Назовите основные реквизиты документов для внутреннего пользования.
4. Назовите основные виды управленческих документов.
5. Назовите виды простых деловых писем.
6. Какова структура делового письма?
7. Каковы национальные особенности деловой переписки?

### **2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	Лекции	Практ. задан		
Тема 1. Роль общения в жизни и в развитии человека. Природа и сущность этики деловых отношений. Понятие, предмет и задачи этики делового общения. Психологическая составляющая делового общения	2	2	4	8
Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений	2	2	4	8
Тема 3. Личность как субъект общения. Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе	4	4	8	16
Тема 4. Структура делового общения	4	4	8	16
Тема 5. Этика и этикет делового общения	4	4	8	16
Тема 6. Споры, конфликты и стрессы в деловом общении	4	4	8	16
Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер, определение целей. Методы и навыки ведения деловых	2	2	4	8

переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений				
Тема 8. Другие формы организации делового общения	2	2	4	8
Тема 9. Документирование управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения. Общие правила оформления документов. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.	2	4	6	12
<b>Зачет</b>	-	-	-	-
<b>ИТОГО:</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>54</b>	<b>108</b>

### 2.3.1. Лекции

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекционного занятия
Тема 1.	2	Роль общения в жизни и в развитии человека. Природа и сущность этики деловых отношений. Понятие, предмет и задачи этики делового общения
Тема 2.	2	Общение как инструмент этики деловых отношений
Тема 3.	4	Личность как субъект общения. Психология личности. Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе
Тема 4.	4	Общение как восприятие и обмен информацией. Интерактивная сторона общения. Барьеры в общении. Манипуляции в общении
Тема 5.	4	Этика и этикет делового общения
Тема 6.	4	Споры, конфликты и стрессы в деловом общении
Тема 7.	2	Деловые переговоры как вид делового общения
Тема 8.	2	Деловая беседа и другие формы организации делового общения
Тема 9.	2	Понятие и виды документов делового общения. Общие правила оформления документов.
<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	

### 2.3.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема семинарского (практического) занятия
1	Тема 1.	2	Психологическая составляющая делового общения
2.	Тема 2.	2	Общение как инструмент этики деловых отношений
3.	Тема 3.	4	Психология личности. Особенности общения личности в группе. Детерминация поведения личности в деловом общении.
4.	Тема 4.	4	Стороны делового общения
5.	Тема 5.	4	Этика и этикет делового общения
6.	Тема 6.	4	Конфликты в деловом общении. Стресс-менеджмент в деловом общении
7.	Тема 7.	2	Способы и навыки ведения деловых переговоров.
8.	Тема 8.	2	Организация и поведения деловых переговоров. Переговоры в конфликте
9.	Тема 9.	4	Оформление документов делового общения. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.
<b>ИТОГО</b>		<b>28</b>	

### 2.3.3. Лабораторный практикум

(учебным планом не предусмотрено)

#### **2.4. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

(учебным планом не предусмотрено)

#### **2.5. Примерный перечень вопросов к зачёту**

1. Роль общения в жизни человека.
2. Виды и формы общения.
3. Модель процесса общения.
4. Элементы организации общения.
5. Информационный шум и фильтрация информации.
6. Основные характеристики полемики.
7. Основные свойства аргументации.
8. Основные виды психологических доводов.
9. Профессиональное развитие личности.
10. Что представляет собой управление как социально-психологическое явление?
11. Виды психологического консультирования в управлении.
12. Функциональные состояния субъекта труда.
13. Психология профессиональной пригодности.
14. Психология закономерности инженерно-педагогической организации и подготовке к трудовой деятельности.
15. Методы профессиографии
16. Психология человека в экстремальных ситуациях.
17. Психологические проблемы надежности и безопасности труда.
18. Психология профессионализма.
19. Психологический анализ компетентности педагога.
20. Психологические условия эффективности труда.
21. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.
22. Отличие между деловой беседой и деловым совещанием.
23. Этапы проведения деловой беседы.
24. Роль вопросов в деловой беседе.
25. Классификация деловых совещаний.
26. Этапы проведения деловых совещаний.
27. Виды деловых бесед.
28. Условия эффективности деловых совещаний.
29. Основные виды управленческих документов.
30. Структура делового письма.
31. Нота, памятная записка, меморандум.
32. Телефонный разговор. Этико-речевые формулы общения по телефону.
33. Функции переговоров.
34. Этапы переговорного процесса.
35. Подходы и методы ведения переговоров.
36. Условия эффективности деловых переговоров.
37. Выступление перед враждебно-настроенной аудиторией.
38. Особенности радио- и телевизионной аудитории.
39. Ораторское искусство.
40. Имидж делового человека.
41. Предметно-пространственная среда организации.
42. Кинесика и ее составляющие.
43. Проксемические особенности невербального общения.
44. Последствия функционального конфликта.

45. Роль дисфункционального конфликта.
46. Типы конфликтов, причины их возникновения.
47. Разрешение и предупреждение конфликтов.
48. Факторы, вызывающие стресс.
49. Модель стрессовой реакции.
50. Модель эффективного управления конфликтом.
51. Понятие спора, его ценность.
52. Дискуссия, ее основные черты.

## 2.6. Инновационные формы учебных занятий

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Тема	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
Л	Общение как инструмент этики деловых отношений	Лекция-визуализация с применением ИКТ, дискуссионное общение	2
Л	Личность как субъект общения. Психология личности. Особенности общения личности в группе	Лекция-визуализация с применением ИКТ, дискуссионное общение	2
ПР	Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе	Метод коллективного анализа ситуаций (кейс-метод)	2
ПР	Манипуляции в общении.	Лекция-визуализация с применением ИКТ, дискуссионное общение	2
ПР	Конфликты в деловом общении	Видеоролики – визуализации, дискуссионное общение, деловая игра, тренинг	2
ПР	Методы и навыки ведения деловых переговоров.	Деловая игра	2
Итого:			12

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы
Раздел 1,2,3,4	Самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение по тем дисциплины по указанию преподавателя
	Домашнее задание	Конспектирование, подготовка презентаций
	Подготовка к практическим занятиям	Работа с учебной и дополнительной литературой, с ресурсами Интернет. Подготовка докладов и рефератов по выбранным темам
Раздел 1,2,3,4	Решение заданий письменного опроса по теме изученного материала и написание контрольной работы	Выполнение письменного опроса и написание контрольной работы

## 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1	Самостоятельное изучение Домашнее задание	<b>Изучение темы:</b> Виды и методы психологии <b>Домашнее задание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответить на вопросы к теме 1</li> <li>• Оформить конспект лекции</li> </ul>	4
Тема 2	Самостоятельное изучение Домашнее задание	<b>Изучение темы:</b> Стратегии и средства общения <b>Домашнее задание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответить на вопросы к теме 2</li> <li>• Оформить конспект лекции</li> </ul>	4
Тема 3	Самостоятельное изучение Домашнее задание	<b>Изучение темы:</b> Ролевое поведение людей <b>Домашнее задание:</b> Ответить на вопросы к теме 3 и выполнить следующие задания: 1. Приведите примеры жизненных ситуаций, предъявляющих повышенные требования к тем или иным органам чувств. 2. Какие виды профессиональной деятельности предъявляют повышенные требования к зрительным, слуховым, осязательным, обонятельным, вкусовым и двигательным ощущениям? 3. Определите, какие свойства ощущений проявляются в следующих ситуациях: – Повар без труда определил разницу в приготовленных соусах. – Окрашенные в светлые тона стены помещения вызвали у посетителей ощущение прохлады. – Шлифовальщик определил незначительную шероховатость на поверхности изделия без измерительных приборов. – В некоторых случаях голос человека называют бархатным. – Определите, какие свойства восприятия появляются в следующих ситуациях: 1) Известный врач-онколог во время посещения Лувра заметил, что на одной из картин изображена женщина, больная раком груди.	8
Тема 4	Самостоятельное изучение Домашнее задание	<b>Изучение темы:</b> Технология эффективного общения <b>Домашнее задание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформить конспект лекции;</li> <li>• Ответить на вопросы.</li> </ul>	8
Тема 5	Самостоятельное изучение Домашнее задание	<b>Изучение темы:</b> Этика и этикет делового общения <b>Домашнее задание:</b>	8

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформить конспект лекции</li> <li>• Ответить на вопросы</li> <li>• Выполнить письменный опрос «Самооценка стиля управления» (А.А.Ершов). Какие профессионально важные качества оказывают наиболее сильное влияние на стиль руководства?</li> <li>• Выработать рекомендации по развитию необходимых качеств личности для усиления желаемого стиля руководства.</li> <li>• Подобрать отрывки из художественных произведений, мультфильмов и кинофильмов ситуации, демонстрирующие, как герой использует тот или иной источник власти.</li> <li>• Оценить собственный властный потенциал с помощью письменного опроса «Способны ли вы оказать влияние?»</li> <li>• Выполнить письменный опрос, «Какой Вы руководитель?». Какие профессионально важные качества оказывают наиболее сильное влияние на стиль руководства?</li> </ul>	
Тема 6	Самостоятельное изучение Домашнее задание	<p><b>Изучение темы:</b> Стрессы в деловом общении</p> <p><b>Домашнее задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформить конспект лекции</li> <li>• Ответить на вопросы</li> <li>• Выполнить письменный опрос</li> <li>• Решить задачи по теме</li> </ul>	8
Тема 7	Домашнее задание	<p><b>Домашнее задание:</b></p> <p>Работа по индивидуальным карточкам. Выполнить задание 3 к теме Подготовить к деловой игре</p>	4
Тема 8	Самостоятельное изучение Домашнее задание	<p><b>Изучение темы:</b> Модель восприятия человека человеком как условие формирования впечатления о нём, как фактор построения собственного поведения. Схемы формирования первого впечатления о человеке.</p> <p><b>Домашнее задание:</b> Работа по индивидуальным карточкам.</p>	4
Тема 9	Самостоятельное изучение Домашнее задание	<p><b>Изучение темы:</b> Документирование договорных отношений</p> <p><b>Домашнее задание:</b> Оформление документов</p>	6
<b>ИТОГО</b>			<b>54</b>

### 3.2. Домашние задания

#### ЗАДАНИЕ № 1 к теме 3

1. Приведите примеры конкретных ситуаций, в которых актуализируются способности (по разным классификациям).

2. Выберите из предложенных ситуаций те, в которых могут проявляться способности:

- 1) Учитель легко может найти индивидуальный подход к ученикам.
- 2) Бухгалтер долго не может освоить новую систему тарифных ставок.
- 3) Ученик легко осваивает компьютер.
- 4) Врач не может поставить правильный диагноз после первичного осмотра.
- 5) Сотрудник заинтересован в быстром получении результата.
- 6) Девочка с легкостью выполняет сложные танцевальные движения.
- 7) Студент при выполнении дипломной работы проявляет творческий подход.
- 8) Продавец часто раздражается при общении с покупателями.
- 9) Сотрудник хорошо выполняет срочные задания, если руководитель обещает ему за это вознаграждение.

вознаграждение.

10) В результате длительных музыкальных занятий, у ученика сформировался хороший звуковысотный слух.

11) Девочка рано начала читать и уже в 5 лет она читала серьезные художественные произведения.

12) Учитель истории при объяснении новой темы пользуется только материалом учебника.

13) Ученик всегда первым из класса находит способ решения задач по химии.

14) Ребенок без удовольствия посещает музыкальную школу и подолгу разучивает каждое произведение.

15) Художник создает картину, придумав совершенно новую технику.

3. Для каких профессий необходимы следующие виды способностей:

- 1) мнемические;
- 2) интеллектуальные;
- 3) коммуникативные;
- 4) художественные;
- 5) психомоторные;
- 6) эмпатийные;
- 7) творческие;
- 8) вокальные;
- 9) сенсорно-перцептивные (зрительные, слуховые, обонятельные, осязательные, вкусовые);
- 10) организаторские;
- 11) учебные;
- 12) речевые.

4. Человек, имеющий феноменальную математическую одаренность, никогда не учился математике. Насколько успешно он будет выполнять функции специалиста в этой области?

5. Аспирантка посещала лекции всех преподавателей, с утра до вечера просиживала в библиотеке, успешно сдала экзамены по всем дисциплинам. Ее диссертация отражала точки зрения на проблему почти всех исследователей. Однако ей так и не удалось внятно сформулировать мысль о том, что в проблеме остается невыясненным. Какие психологические особенности аспирантки проявились в данной ситуации?

6. Приведите примеры различных видов компенсаций отсутствующих способностей, исходя из известных типов компенсаций:

1) недостаток способностей компенсируется приобретаемыми знаниями и умениями;

2) недостаточно выраженные способности компенсируются за счет формирования типического стиля деятельности;

3) недостаточное развитие одной способности компенсируется другой, более развитой и не связанной с первой способностью;



4) недостаточно выраженная одна способность компенсируется другой, сильно выраженной способностью, находящейся с ней в компенсаторных отношениях

7. Восемнадцатилетний юноша в минуты размышлений о своем призвании, выборе профессии сокрушается из-за отсутствия у себя каких-либо способностей. Что можно порекомендовать ему, чтобы восстановить его веру в собственные силы?

8. Разработайте психологические рекомендации по формированию способностей к различным видам деятельности (по усмотрению).

## **ЗАДАНИЕ 2. к теме 4**

1. Опишите несколько хорошо знакомых вам ситуаций общения и проанализируйте их: выделите мотив, цель, психологические особенности партнера, способы взаимодействия.

2. В конкретных ситуациях общения прогнозируйте различные варианты взаимодействия с людьми в зависимости от их индивидуальных особенностей.

3. Определите виды общения, актуализирующиеся в следующих ситуациях. (Вариантов ответа может быть несколько.)

а) Оказавшись в скучной компании, парень рассказывает веселые истории и анекдоты.

б) Не застав друга дома, мальчик оставляет ему у соседей записку с просьбой позвонить.

в) Заметив знакомую, идущую по другую сторону дороги, девушка приветливо улыбнулась ей и помахала рукой.

г) Подойдя к автобусной остановке, мужчина поинтересовался у окружающих, давно ли прошла «шестерка».

д) Мэр города обращается по радио к горожанам с призывом принять активное участие в субботнике.

е) Просматривая образцы обоев, супруги рассуждают, какие из них лучше подойдут для детской комнаты.

ж) Ребенок после прогулки просит у мамы бутерброд.

з) Отец рассказывает сыну, как из бумаги можно сделать самолетик.

и) Продавец ручных пылесосов, привлекая внимание потенциальных покупателей, демонстрирует достоинства товара и сообщает, что цена на следующую партию будет уже выше.

к) Поздно вечером мама говорит сыну, что пора выключать телевизор и ложиться спать, иначе утром будет трудно вставать в школу.

4. Прочтите приведенные ниже зарисовки. Воспользуйтесь вашими знаниями о невербальной коммуникации и расшифруйте, что хотел сказать своим поступком каждый из персонажей.

а) Даша собрала свои длинные светлые волосы в тугий узел на затылке, надела одолженный у матери строгий костюм в тонкую полоску и черные классические туфли, сложила папки с документами в портфель и отправилась на собеседование.

б) После семейной ссоры Эдуард нарисовал портрет жены в черных и серых тонах. Рисунок он повесил на зеркало перед ее туалетным столиком.

в) Начальник похвалил Галю за хорошую работу и потрепал по плечу. Девушка поспешно отстранилась.

г) Таня оглядела переполненный людьми пляж и расстелила свое полотенце в метре от симпатичного молодого человека.

д) Во время объяснения новой темы двое учеников с азартом играют в «Морской бой». Учитель, заметив это, делает паузу в своем рассказе и пристально смотрит на ребят.

6. Подберите относительно каждой из данных конфликтных ситуаций наиболее оптимальные стратегии поведения (сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление). Опишите конкретные действия всех возможных участников конфликта.

а) У жильцов с верхнего этажа в их отсутствие прорвало трубу с горячей водой, в результате чего были залиты две нижние квартиры, не так давно отремонтированные хозяевами. Встает вопрос, кто будет оплачивать новый ремонт?

б) Две фирмы занимают одно большое помещение и пользуются одним телефоном. В конце каждого месяца между их руководителями возникает спор по поводу оплаты за аренду и услуги связи.

в) Двое молодых людей любят одну и ту же девушку. Но оба понимают, что «третий – лишний».

г) Бездетные супруги, прожив довольно много лет вместе, решили развестись. Однако не могут решить, кому должны остаться однокомнатная квартира, машина, мебель и другие совместно приобретенные материальные ценности.

д) Директор частной фирмы обещал своим сотрудникам солидную премию к Новогодним праздникам. Но из-за срыва партнерами поставки крупной партии товара прибыль оказалась незначительной, что не позволило руководству выполнить свое обещание. Среди работников фирмы зреет недовольство.

7. Ориентируясь на психологические особенности партнера, напишите максимальное количество рекомендаций по оптимизации межличностного взаимодействия в каждой ситуации:

а) В коммунальной квартире проживает множество людей, среди которых пожилая женщина, отличающаяся такими чертами как раздражительность, сварливость, недовольство окружающими. Из-за ее вспыльчивости ежедневно возникают конфликты с соседями.

б) С начала семестра студент чувствует неприязнь со стороны преподавателя, который игнорирует его на семинарах, занижает оценки за ответы. Студент беспокоится о предстоящем экзамене.

в) Начинаящий сотрудник формы считает, что начальник не доверяет ему серьезных дел, скептически относится к его предложениям, иногда позволяет себе грубые высказывания в его адрес.

8. Разбейтесь на пары и с помощью диалога попробуйте разрешить следующие педагогические ситуации:

1) Ученик систематически нарушает дисциплину на уроках. Цель - выяснить с помощью речевого общения причины данного поведения. Один студент играет роль учителя, другой - ученика.

2) Ученик, успеваемость которого была довольно хорошей, вдруг стал плохо учиться. Цель учителя - выявить причины и наметить пути для исправления ситуации.

3) Ученица, успеваемость которой была довольно посредственной, стала вызывающе вести себя, стараясь привлечь внимание класса. Цель учителя - выяснить причины ее поведения и наметить пути коррекции.

### Задания 3 к теме 6

Задание 1 (коллективная форма работы).

- Составьте список личностных качеств, которыми, по вашему мнению, должна обладать конфликтная личность. Охарактеризуйте каждое из предложенных качеств.

Задание 2 (индивидуальная форма работы).

- Оцените по 10-ти бальной шкале наличие каждого из перечисленных качеств конфликтной личности в собственной личности.

- Оцените по 10-ти бальной шкале наличие каждого из перечисленных качеств конфликтной личности у других студентов группы.

Задание 3 (индивидуальная форма работы).

- Оцените собственную склонность к конфликтным формам поведения с помощью письменного опроса «Конфликтная личность».

Задание 4 (индивидуальная форма) «Копилка идей».

- Достаньте из «копилки идей» листочки с описанием конфликтной ситуации. Определите тип конфликта и выскажите предположения относительно причин, вызвавших его.

Задание 5 (индивидуальная форма работы).

- Рисуем на листочках конфликтную ситуацию внутриличностного характера.

### 3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Понятие конгруэнтности.
2. Коммуникативная компетентность делового человека как условие успешного делового общения.
3. Умение убеждать: цели, принципы, правила. Техники убеждающего воздействия.
4. Типы влияния на другого человека в деловом общении: силовой, анипулятивный, цивилизованный. Умение противостоять чужому влиянию.
5. Три языка общения: язык слова, язык тела, язык самооценности. Их взаимосвязь и взаимовлияние.
6. Психологическое пространство общения, «пристройки» партнеров по вертикали и по горизонтали.
7. Позиции общения и эго-состояния личности в процессе делового общения (по Э. Берну).
8. Проявление индивидуально-типологических особенностей личностей в деловом общении.
9. Самооценка, ее влияние на процесс и результат общения.
10. Коммуникативное пространство менеджера. Социальный интеллект руководителя.
11. Коммуникативные технологии. Диалог, дискуссия, полилог.
12. Деловая беседа как основная форма делового общения. Парциальные цели деловой беседы.
13. Стили делового общения и их влияние на процесс и результат делового общения.
14. Деловые коммуникации и роль руководителя в становлении коллектива, создании команды.
15. Гендерный аспект.
16. Специфика делового общения в малых группах.
17. Социальные роли в рабочей группе. Социальные ожидания и социальные санкции.
18. Морально-психологический климат как результат деловых коммуникаций в трудовом коллективе.
19. Культура межличностных отношений в коллективе.
20. Профессиональная этика, стиль поведения в конфликте.
21. Особенности формирования индивидуального стиля общения.
22. Особенности формирования индивидуального стиля общения.
23. Конструктивные и деструктивные конфликты. Способы разрешения конфликтов.
24. Трансактный анализ Э. Берна как инструмент делового общения.
25. Способы противостояния чужому влиянию. Защита от агрессии в деловом общении.
26. Механизмы социальной перцепции: идентификация, стереотипизация, аттракция, эмпатия, рефлексия и др.
27. Организация дистанционного делового общения (телефон, Internet, сотовая связь и т.д.).
28. Формирование, развитие и изменение межличностных отношений в процессе делового общения.
29. Факторы, обеспечивающие успешность деловых контактов в трудовом коллективе.
30. Понятие о рефлексии в общении и психологической готовности к изменениям своего поведения.
31. Профессиональный стресс. Фрустрация. Саморегуляция в условиях профессионального стресса.

### 3.4. Примерная тематика рефератов, презентаций, эссе

#### Примерные темы рефератов

1. Способы воздействия партнеров друг на друга: заражение, внушение, убеждение, подражание.
2. Виды и формы делового общения. Деловая беседа, приемы влияния на партнера.
3. Речевые аспекты переговорного процесса.
4. Стили и особенности ведения деловых переговоров.
5. Культура речи делового человека. Тактика использования речевых средств.

6. Невербальные особенности делового общения.
7. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
8. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.
9. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение.
10. Модели поведения и тактика общения в деловой сфере.
11. Детерминация поведения личности в деловом общении.
12. Этапы делового общения, особенности поведения на каждом из них.
13. Стратегии ведения переговоров, использование психологических и
14. этических способов влияния на их процесс.
15. Деловое общение в рабочей группе. Модели поведения делового общения.
16. Социально-психологический климат коллектива и его влияние на деловые отношения.
17. Проблема лидерства и деловые отношения.
18. Стресс и его влияние на процесс делового общения.
19. Этика делового общения: общие принципы и образцы поведения.
20. Этикет и культура делового общения.
21. Правила общения по телефону.
22. Деловые совещания: подготовка, проведение, принятие решений.
23. Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации.
24. Формы взаимодействия оратора и аудитории. Приемы управления. Проблемы контакта.
25. Презентация как вид делового общения.  
Мастерство спора и ведения беседы. Виды споров. Разновидности бесед.
26. История русского делового языка.
27. Основные типы и виды документов. Речевой этикет в документе.
28. Требование к оформлению реквизитов документов.
29. Язык и стиль документов разных типов.

#### Примерные темы презентаций:

1. Понятия «общение» и «коммуникация».
2. Функции общения.
3. Виды и средства общения.
4. Вербальные и невербальные системы значений.
5. Структура общения.
6. Информационная сторона общения.
7. Интерактивная сторона.
8. Виды взаимодействий.
9. Трансактный анализ.
10. Перцептивная сторона общения.
11. Феномены межличностного и межгруппового восприятия.
12. Репрезентативные системы в практике психологии делового общения.
13. Общение в организации. Специфика общения в организации.
14. Виды делового общения.
15. Особенности поведения менеджеров в деловом общении.
16. Убеждающая коммуникация.
17. Сопротивление убеждению.
18. Функции языка и речи (коммуникативная, когнитивная, эмотивная, функция сообщения, формирования и выражения мысли, агитационная и др.).
19. Культура деловой речи. Основные аспекты (нормативный, коммуникативный, этический).
20. Нормативный аспект культуры деловой речи.
21. Словари как источник знания норм. Типы словарей. Их использование в профессиональной деятельности.

22. Коммуникативные качества деловой речи: правильность, точность, логичность, ясность и доступность, чистота, выразительность, богатство и разнообразие, уместность.
23. Использование средств речевой выразительности (тропов и стилистико-риторических фигур) в деловом общении.
24. Кинетические средства общения. Мимика. Жесты и их основные разновидности. Пантомимика и позы в общении.

Примерные темы эссе:

1. Развитие представлений об общении как специфическом виде деятельности.
2. Основные отличия общения от предметной деятельности.
3. Место общения в ряду других социально-психологических явлений. Общение и отношения.
4. Подход к общению как к творческой деятельности.
5. Критерия выделения этапов общения.
6. Объективные критерии классификации видов общения.
7. Социально-психологические критерии выделения видов общения.
8. Функции общения.
9. Аналитические модели межличностного общения.
10. Характеристики примитивного вида общения.
11. Характеристики манипулятивного вида общения.
12. Характеристики делового общения.
13. Характеристики личностного духовного общения.
14. Особенности личностного подхода к общению.
15. Потребности, мотивы и направленность личности в общении.
16. Социальные способности личности и деловое общение.
17. Стили общения.
18. Роль личностных характеристик в протекании общения.
19. Специфические характеристики коммуникации в общении.
20. Речевое воздействие и типы включения в сознание реципиента.
21. Виды коммуникативных воздействий.
22. Структура сообщения в общении.
23. Особенности коммуникации, центрированной на партнере.
24. Критерии успешной - неуспешной коммуникации.
25. Способы речевого выражения отношения к партнеру.
26. Понятие о невербальных средствах общения.
27. Соотношение вербальных и невербальных средств общения.
28. Трактовка терминов: социальная перцепция, межличностное восприятие, социальное познание.
29. Понятие о взаимопонимании в общении. Стратегии взаимопонимания.
30. Понимание, интерпретация, атрибуция - сходства и различия.
31. Понятие о взаимодействии. Виды взаимодействия. Теории "диадического взаимодействия". Подход к взаимодействию в трансактном анализе (Э.Берн).
32. Понятие о кинесико-проксемических паттернах общения и невербальных интеракциях как показателях вида взаимодействия.
33. Понятие о затрудненном общении и его причинах.
34. Представление о личности как субъекте затрудненного и незатрудненного общения.
35. Социально-психологические и психологические критерии описания субъектов затрудненного и незатрудненного общения:
36. Различия преобразовательной активности субъектов затрудненного и незатрудненного общения (направленность, интенсивность, качество) и ее результатов.
37. Принципы выхода из ситуаций затрудненного взаимодействия.
38. Основные характеристики интерактивной стороны общения.
39. Основные характеристики конфликтной ситуации и способы поведения в ней.

- 40. Психологические требования организации беседы.
- 41. Психологические требования к организации и проведению дискуссии.
- 42. Практическое значение исследований в области психологии общения.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачета, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **7.2.1 Основная литература**

1. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций : учебное пособие / А.Н. Мунин. – 3-е изд. – Москва : Флинта, 2016. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>. – ISBN 978-5-9765-0125-6. – Текст : электронный.
2. Самыгин С.И. Деловое общение: учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко – 4-е изд. стер. – М.: КНОРУС, 2013.

#### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Титова, Л.Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. – Москва : Юнити, 2015. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00919-3. – Текст : электронный.

#### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;

8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

#### **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - фонд оценочных средств.*



**Приложение 1**  
к рабочей программе дисциплины  
«Деловое общение (антикризисный и финансовый менеджмент)»

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Деловое общение (антикризисный и финансовый менеджмент)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.2) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурные:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

общепрофессиональные:

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

профессиональные:

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК -2);

владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Этика делового общения: личность, психологические типы, архетип, взаимодействие, коммуникация, конформизм, нонконформизм, референтная группа, идентификация, рефлексия, стереотипы, вербальная и невербальная коммуникации, конфликт, этические нормы общения; национально-психологические типы; универсальные этические и психологические нормы и принципы; психология и общество; психология и труд; экономическая, правовая психология; модели политической психологии: федеральный и региональный аспекты; профессиональная психология. Деловые переговоры: их характер, определение целей, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров; способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений. Документационное обеспечение делового общения: документирование управленческой деятельности; документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности; общие правила оформления документов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, мастер-класс, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации, зачет.*

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, решения практических задач, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия- 26 часов, практические (семинарские) - 28 часов, и самостоятельная работа студента – 54 часа.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Деловое общение (антикризисный и финансовый менеджмент)»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## *ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ (АНТИКРИЗИСНЫЙ И ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ)*

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	6
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	32

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

***общекультурные:***

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

***общепрофессиональные:***

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

***профессиональные:***

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК -2);

владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия дисциплины;
- структуру общения;
- уровни и средства общения;
- виды делового общения;
- взаимосвязь психологии с обществом и трудом;
- определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»;
- основные концепции личности;
- защитные механизмы личности;
- основные психологические типы личности, типы акцентуации характера;
- национально-психологические типы;
- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии

больших и малых групп;

- строить отношения с людьми и находить подход к ним;
- определение, цели и методы ведения деловых переговоров;
- виды деловых переговоров;
- определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора;
- особенности критики в споре;
- принципы ведения спора;
- определение понятия «конфликт», его структуру и типы;
- причины конфликтов;
- модель конфликтного процесса и его последствия;
- правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией;
- основные понятия об этикете;
- этические принципы делового общения.

Уметь:

- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);
- пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения;
- применять на практике синтоническую модель общения;
- использовать основные закономерности проксемики;
- использовать основные закономерности такесики в деловом общении;
- использовать основы кинесики в деловом общении;
- вести деловую беседу;
- вести деловые переговоры;
- вести деловые совещания и собрания;
- готовить и проводить публичные слушания;
- четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения;
- применять на практике основы документационного обеспечения;
- оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности;
- психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;
- использовать психологические приемы влияния на партнера;
- слушать в процессе делового общения;
- использовать технологию убеждения партнеров;
- корректно вести телефонный разговор;

- учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.

Владеть:

- методами психодиагностики;
- простейшими приемами саморегуляции;
- навыками и методами ведения деловой беседы;
- навыками и методами ведения деловых переговоров;
- способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений;
- методами разрешения конфликтов;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;
- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения;
- навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы;
- владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-5	Тема 1. Роль общения в жизни и в развитии человека. Природа и сущность этики деловых отношений. Понятие, предмет и задачи этики делового общения. Психологическая составляющая делового общения.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 3. Личность как субъект общения. Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Подготовка презентации
	Тема 5. Этика и этикет делового общения.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе
	Тема 6. Споры, конфликты и стрессы в деловом общении.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Реферат
ОПК-4	Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер, определение целей. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 8. Другие формы организации делового общения.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе
	Тема 9. Документирование управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения. Общие правила оформления документов. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе

ПК-2	Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений.	текущий	Опрос, письменного Доклад/эссе	Задания опроса
	Тема 3. Личность как субъект общения. Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе.	текущий	Опрос, письменного Доклад/эссе	Задания опроса
	Тема 4. Структура делового общения.	текущий	Опрос, письменного Доклад/эссе	Задания опроса
	Тема 6. Споры, конфликты и стрессы в деловом общении.	текущий	Опрос, письменного	Задания опроса
ПК-20	Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер, определение целей. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.	текущий	Опрос, письменного	Задания опроса Реферат
	Тема 9. Документирование управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения. Общие правила оформления документов. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.	текущий	Опрос, письменного	Задания опроса
ОК-5, ОПК-4, ПК-2, ПК-20	Темы 1-9	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту	

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-5	Тема 1. Роль общения в жизни и в развитии человека. Природа и сущность этики деловых отношений. Понятие, предмет и задачи этики	текущий	Опрос, Задания письменного опроса	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul>

	делового общения. Психологическая составляющая делового общения.			<p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
	Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса	
	Тема 3. Личность как субъект общения. Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Подготовка презентации	
	Тема 5. Этика и этикет делового общения.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе	
	Тема 6. Споры, конфликты и стрессы в деловом общении.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Реферат	
ОПК-4	Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul>
	Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер, определение целей.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса	



	Методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.			<p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
	Тема 8. Другие формы организации делового общения.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе	
	Тема 9. Документирование управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения. Общие правила оформления документов. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе	
ПК-2	Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul>
	Тема 3. Личность как субъект общения. Детерминация поведения личности в	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе	

	деловом общении. Особенности общения личности в группе.			<p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
	Тема 4. Структура делового общения.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе	
	Тема 6. Споры, конфликты и стрессы в деловом общении.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса	
ПК-20	Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер, определение целей. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Реферат	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают,</b></p>

	достигнутых в процессе переговоров соглашений.			<p><b>что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
	Тема 9. Документирование управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения. Общие правила оформления документов. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса	
ОК-5, ОПК-4, ПК-2, ПК-20	Темы 1-9	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
--	--	--	---

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

Код компетенций	ОК-5, ОПК-4, ПК-2, ПК-20
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия дисциплины;</li> <li>• структуру общения;</li> <li>• уровни и средства общения;</li> <li>• виды делового общения;</li> <li>• взаимосвязь психологии с обществом и трудом;</li> <li>• определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»;</li> <li>• основные концепции личности;</li> <li>• защитные механизмы личности;</li> <li>• основные психологические типы личности, типы акцентуации характера;</li> <li>• национально-психологические типы;</li> <li>• основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</li> <li>• строить отношения с людьми и находить подход к ним;</li> <li>• определение, цели и методы ведения деловых переговоров;</li> <li>• виды деловых переговоров;</li> <li>• определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора;</li> <li>• особенности критики в споре;</li> <li>• принципы ведения спора;</li> <li>• определение понятия «конфликт», его структуру и типы;</li> <li>• причины конфликтов;</li> <li>• модель конфликтного процесса и его последствия;</li> <li>• правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией;</li> <li>• основные понятия об этикете;</li> <li>• этические принципы делового общения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</li> <li>• пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения;</li> <li>• применять на практике синтоническую модель общения;</li> <li>• использовать основные закономерности проксемики;</li> <li>• использовать основные закономерности такесики в деловом общении;</li> <li>• использовать основы кинесики в деловом общении;</li> <li>• вести деловую беседу;</li> <li>• вести деловые переговоры;</li> <li>• вести деловые совещания и собрания;</li> <li>• готовить и проводить публичные слушания;</li> <li>• четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения;</li> <li>• применять на практике основы документационного обеспечения;</li> <li>• оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности;</li> <li>• психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;</li> <li>• использовать психологические приемы влияния на партнера;</li> <li>• слушать в процессе делового общения;</li> <li>• использовать технологию убеждения партнеров;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• корректно вести телефонный разговор;</li> <li>• учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами психодиагностики;</li> <li>• простейшими приемами саморегуляции;</li> <li>• навыками и методами ведения деловой беседы;</li> <li>• навыками и методами ведения деловых переговоров;</li> <li>• способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений;</li> <li>• методами разрешения конфликтов;</li> <li>• навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>• навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения;</li> <li>• навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы;</li> <li>• владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.</li> </ul>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1-9</p>
<p>Вопросы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль общения в жизни человека.</li> <li>2. Виды и формы общения.</li> <li>3. Модель процесса общения.</li> <li>4. Элементы организации общения.</li> <li>5. Информационный шум и фильтрация информации.</li> <li>6. Основные характеристики полемики.</li> <li>7. Основные свойства аргументации.</li> <li>8. Основные виды психологических доводов.</li> <li>9. Профессиональное развитие личности.</li> <li>10. Что представляет собой управление как социально-психологическое явление?</li> <li>11. Виды психологического консультирования в управлении.</li> <li>12. Функциональные состояния субъекта труда.</li> <li>13. Психология профессиональной пригодности.</li> <li>14. Психология закономерности инженерно-педагогической организации и подготовке к трудовой деятельности.</li> <li>15. Методы профессиографии</li> <li>16. Психология человека в экстремальных ситуациях.</li> <li>17. Психологические проблемы надежности и безопасности труда.</li> <li>18. Психология профессионализма.</li> <li>19. Психологический анализ компетентности педагога.</li> <li>20. Психологические условия эффективности труда.</li> <li>21. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.</li> <li>22. Отличие между деловой беседой и деловым совещанием.</li> <li>23. Этапы проведения деловой беседы.</li> <li>24. Роль вопросов в деловой беседе.</li> <li>25. Классификация деловых совещаний.</li> <li>26. Этапы проведения деловых совещаний.</li> <li>27. Виды деловых бесед.</li> <li>28. Условия эффективности деловых совещаний.</li> <li>29. Основные виды управленческих документов.</li> <li>30. Структура делового письма.</li> <li>31. Нота, памятная записка, меморандум.</li> <li>32. Телефонный разговор. Этико-речевые формулы общения по телефону.</li> <li>33. Функции переговоров.</li> <li>34. Этапы переговорного процесса.</li> <li>35. Подходы и методы ведения переговоров.</li> <li>36. Условия эффективности деловых переговоров.</li> </ol>

	<p>37. Выступление перед враждебно-настроенной аудиторией.  38. Особенности радио- и телевизионной аудитории.  39. Ораторское искусство.  40. Имидж делового человека.  41. Предметно-пространственная среда организации.  42. Кинесика и ее составляющие.  43. Проксемические особенности невербального общения.  44. Последствия функционального конфликта.  45. Роль дисфункционального конфликта.  46. Типы конфликтов, причины их возникновения.  47. Разрешение и предупреждение конфликтов.  48. Факторы, вызывающие стресс.  49. Модель стрессовой реакции.  50. Модель эффективного управления конфликтом.  51. Понятие спора, его ценность.  52. Дискуссия, ее основные черты.</p>
--	--

## 5.2. Примерная тематика рефератов (докладов/эссе)

Код компетенций	ОК-5, ОПК-4, ПК-2, ПК-20
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия дисциплины;</li> <li>• структуру общения;</li> <li>• уровни и средства общения;</li> <li>• виды делового общения;</li> <li>• взаимосвязь психологии с обществом и трудом;</li> <li>• определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»;</li> <li>• основные концепции личности;</li> <li>• защитные механизмы личности;</li> <li>• основные психологические типы личности, типы акцентуации характера;</li> <li>• национально-психологические типы;</li> <li>• основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</li> <li>• строить отношения с людьми и находить подход к ним;</li> <li>• определение, цели и методы ведения деловых переговоров;</li> <li>• виды деловых переговоров;</li> <li>• определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора;</li> <li>• особенности критики в споре;</li> <li>• принципы ведения спора;</li> <li>• определение понятия «конфликт», его структуру и типы;</li> <li>• причины конфликтов;</li> <li>• модель конфликтного процесса и его последствия;</li> <li>• правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией;</li> <li>• основные понятия об этикете;</li> <li>• этические принципы делового общения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</li> <li>• пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения;</li> <li>• применять на практике синтоническую модель общения;</li> <li>• использовать основные закономерности проксемики;</li> <li>• использовать основные закономерности такесики в деловом общении;</li> <li>• использовать основы кинесики в деловом общении;</li> <li>• вести деловую беседу;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вести деловые переговоры;</li> <li>• вести деловые совещания и собрания;</li> <li>• готовить и проводить публичные слушания;</li> <li>• четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения;</li> <li>• применять на практике основы документационного обеспечения;</li> <li>• оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности;</li> <li>• психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;</li> <li>• использовать психологические приемы влияния на партнера;</li> <li>• слушать в процессе делового общения;</li> <li>• использовать технологию убеждения партнеров;</li> <li>• корректно вести телефонный разговор;</li> <li>• учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами психодиагностики;</li> <li>• простейшими приемами саморегуляции;</li> <li>• навыками и методами ведения деловой беседы;</li> <li>• навыками и методами ведения деловых переговоров;</li> <li>• способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений;</li> <li>• методами разрешения конфликтов;</li> <li>• навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>• навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения;</li> <li>• навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы;</li> <li>• владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Темы докладов / эссе	<p style="text-align: center;"><u>Примерные темы рефератов</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы воздействия партнеров друг на друга: заражение, внушение, убеждение, подражание.</li> <li>2. Виды и формы делового общения. Деловая беседа, приемы влияния на партнера.</li> <li>3. Речевые аспекты переговорного процесса.</li> <li>4. Стили и особенности ведения деловых переговоров.</li> <li>5. Культура речи делового человека. Тактика использования речевых средств.</li> <li>6. Невербальные особенности делового общения.</li> <li>7. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.</li> <li>8. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.</li> <li>9. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение.</li> <li>10. Модели поведения и тактика общения в деловой сфере.</li> <li>11. Детерминация поведения личности в деловом общении.</li> <li>12. Этапы делового общения, особенности поведения на каждом из них.</li> <li>13. Стратегии ведения переговоров, использование психологических и</li> <li>14. этических способов влияния на их процесс.</li> <li>15. Деловое общение в рабочей группе. Модели поведения делового общения.</li> <li>16. Социально-психологический климат коллектива и его влияние на деловые отношения.</li> <li>17. Проблема лидерства и деловые отношения.</li> <li>18. Стресс и его влияние на процесс делового общения.</li> <li>19. Этика делового общения: общие принципы и образцы поведения.</li> <li>20. Этикет и культура делового общения.</li> <li>21. Правила общения по телефону.</li> <li>22. Деловые совещания: подготовка, проведение, принятие решений.</li> </ol>



23. Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации.
24. Формы взаимодействия оратора и аудитории. Приемы управления. Проблемы контакта.
25. Презентация как вид делового общения. Мастерство спора и ведения беседы. Виды споров. Разновидности бесед.
26. История русского делового языка.
27. Основные типы и виды документов. Речевой этикет в документе.
28. Требование к оформлению реквизитов документов.
29. Язык и стиль документов разных типов.

Примерные темы презентаций:

1. Понятия «общение» и «коммуникация».
2. Функции общения.
3. Виды и средства общения.
4. Вербальные и невербальные системы значений.
5. Структура общения.
6. Информационная сторона общения.
7. Интерактивная сторона.
8. Виды взаимодействий.
9. Трансактный анализ.
10. Перцептивная сторона общения.
11. Феномены межличностного и межгруппового восприятия.
12. Репрезентативные системы в практике психологии делового общения.
13. Общение в организации. Специфика общения в организации.
14. Виды делового общения.
15. Особенности поведения менеджеров в деловом общении.
16. Убеждающая коммуникация.
17. Соппротивление убеждению.
18. Функции языка и речи (коммуникативная, когнитивная, эмотивная, функция сообщения, формирования и выражения мысли, агитационная и др.).
19. Культура деловой речи. Основные аспекты (нормативный, коммуникативный, этический).
20. Нормативный аспект культуры деловой речи.
21. Словари как источник знания норм. Типы словарей. Их использование в профессиональной деятельности.
22. Коммуникативные качества деловой речи: правильность, точность, логичность, ясность и доступность, чистота, выразительность, богатство и разнообразие, уместность.
23. Использование средств речевой выразительности (тропов и стилистико-риторических фигур) в деловом общении.
24. Кинетические средства общения. Мимика. Жесты и их основные разновидности. Пантомимика и позы в общении.

Примерные темы эссе:

1. Развитие представлений об общении как специфическом виде деятельности.
2. Основные отличия общения от предметной деятельности.
3. Место общения в ряду других социально-психологических явлений. Общение и отношения.
4. Подход к общению как к творческой деятельности.
5. Критерия выделения этапов общения.
6. Объективные критерии классификации видов общения.
7. Социально-психологические критерии выделения видов общения.
8. Функции общения.
9. Аналитические модели межличностного общения.
10. Характеристики примитивного вида общения.
11. Характеристики манипулятивного вида общения.

	<p>12. Характеристики делового общения.</p> <p>13. Характеристики личностного духовного общения.</p> <p>14. Особенности личностного подхода к общению.</p> <p>15. Потребности, мотивы и направленность личности в общении.</p> <p>16. Социальные способности личности и деловое общение.</p> <p>17. Стили общения.</p> <p>18. Роль личностных характеристик в протекании общения.</p> <p>19. Специфические характеристики коммуникации в общении.</p> <p>20. Речевое воздействие и типы включения в сознание реципиента.</p> <p>21. Виды коммуникативных воздействий.</p> <p>22. Структура сообщения в общении.</p> <p>23. Особенности коммуникации, центрированной на партнере.</p> <p>24. Критерии успешной - неуспешной коммуникации.</p> <p>25. Способы речевого выражения отношения к партнеру.</p> <p>26. Понятие о невербальных средствах общения.</p> <p>27. Соотношение вербальных и невербальных средств общения.</p> <p>28. Трактовка терминов: социальная перцепция, межличностное восприятие, социальное познание.</p> <p>29. Понятие о взаимопонимании в общении. Стратегии взаимопонимания.</p> <p>30. Понимание, интерпретация, атрибуция - сходства и различия.</p> <p>31. Понятие о взаимодействии. Виды взаимодействия. Теории "диадического взаимодействия". Подход к взаимодействию в трансактном анализе (Э.Берн).</p> <p>32. Понятие о кинесико-проксемических паттернах общения и невербальных интеракциях как показателях вида взаимодействия.</p> <p>33. Понятие о затрудненном общении и его причинах.</p> <p>34. Представление о личности как субъекте затрудненного и незатрудненного общения.</p> <p>35. Социально-психологические и психологические критерии описания субъектов затрудненного и незатрудненного общения:</p> <p>36. Различия преобразовательной активности субъектов затрудненного и незатрудненного общения (направленность, интенсивность, качество) и ее результатов.</p> <p>37. Принципы выхода из ситуаций затрудненного взаимодействия.</p> <p>38. Основные характеристики интерактивной стороны общения.</p> <p>39. Основные характеристики конфликтной ситуации и способы поведения в ней.</p> <p>40. Психологические требования организации беседы.</p> <p>41. Психологические требования к организации и проведению дискуссии.</p> <p>42. Практическое значение исследований в области психологии общения.</p>
--	---

### 5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОК-5, ОПК-4, ПК-2, ПК-20
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия дисциплины;</li> <li>• структуру общения;</li> <li>• уровни и средства общения;</li> <li>• виды делового общения;</li> <li>• взаимосвязь психологии с обществом и трудом;</li> <li>• определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»;</li> <li>• основные концепции личности;</li> <li>• защитные механизмы личности;</li> <li>• основные психологические типы личности, типы акцентуации характера;</li> <li>• национально-психологические типы;</li> <li>• основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</li> <li>• строить отношения с людьми и находить подход к ним;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определение, цели и методы ведения деловых переговоров;</li> <li>• виды деловых переговоров;</li> <li>• определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора;</li> <li>• особенности критики в споре;</li> <li>• принципы ведения спора;</li> <li>• определение понятия «конфликт», его структуру и типы;</li> <li>• причины конфликтов;</li> <li>• модель конфликтного процесса и его последствия;</li> <li>• правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией;</li> <li>• основные понятия об этикете;</li> <li>• этические принципы делового общения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</li> <li>• пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения;</li> <li>• применять на практике синтоническую модель общения;</li> <li>• использовать основные закономерности проксемики;</li> <li>• использовать основные закономерности такетики в деловом общении;</li> <li>• использовать основы кинетики в деловом общении;</li> <li>• вести деловую беседу;</li> <li>• вести деловые переговоры;</li> <li>• вести деловые совещания и собрания;</li> <li>• готовить и проводить публичные слушания;</li> <li>• четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения;</li> <li>• применять на практике основы документационного обеспечения;</li> <li>• оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности;</li> <li>• психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;</li> <li>• использовать психологические приемы влияния на партнера;</li> <li>• слушать в процессе делового общения;</li> <li>• использовать технологию убеждения партнеров;</li> <li>• корректно вести телефонный разговор;</li> <li>• учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами психодиагностики;</li> <li>• простейшими приемами саморегуляции;</li> <li>• навыками и методами ведения деловой беседы;</li> <li>• навыками и методами ведения деловых переговоров;</li> <li>• способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений;</li> <li>• методами разрешения конфликтов;</li> <li>• навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>• навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения;</li> <li>• навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы;</li> <li>• владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие конгруэнтности.</li> <li>2. Коммуникативная компетентность делового человека как условие успешного делового общения.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Умение убеждать: цели, принципы, правила. Техники убеждающего воздействия.</li> <li>4. Типы влияния на другого человека в деловом общении: силовой, манипулятивный,</li> <li>5. цивилизованный. Умение противостоять чужому влиянию.</li> <li>6. Три языка общения: язык слова, язык тела, язык самооценности. Их взаимосвязь и взаимовлияние.</li> <li>7. Психологическое пространство общения, «пристройки» партнеров по вертикали и по горизонтали.</li> <li>8. Позиции общения и эго-состояния личности в процессе делового общения (по Э. Берну).</li> <li>9. Проявление индивидуально-типологических особенностей личностей в деловом общении.</li> <li>10. Самооценка, ее влияние на процесс и результат общения.</li> <li>11. Коммуникативное пространство менеджера. Социальный интеллект руководителя.</li> <li>12. Коммуникативные технологии. Диалог, дискуссия, полилог.</li> <li>13. Деловая беседа как основная форма делового общения. Парциальные цели деловой беседы.</li> <li>14. Стили делового общения и их влияние на процесс и результат делового общения.</li> <li>15. Деловые коммуникации и роль руководителя в становлении коллектива, создании команды.</li> <li>16. Гендерный аспект.</li> <li>17. Специфика делового общения в малых группах.</li> <li>18. Социальные роли в рабочей группе. Социальные ожидания и социальные санкции.</li> <li>19. Морально-психологический климат как результат деловых коммуникаций в трудовом</li> <li>20. коллективе.</li> <li>21. Культура межличностных отношений в коллективе.</li> <li>22. Профессиональная этика, стиль поведения в конфликте.</li> <li>23. Особенности формирования индивидуального стиля общения.</li> <li>24. Особенности формирования индивидуального стиля общения.</li> <li>25. Конструктивные и деструктивные конфликты. Способы разрешения конфликтов.</li> <li>26. Трансактный анализ Э. Берна как инструмент делового общения.</li> <li>27. Способы противостояния чужому влиянию. Защита от агрессии в деловом общении.</li> <li>28. Механизмы социальной перцепции: идентификация, стереотипизация, аттракция, эмпатия, рефлексия и др.</li> <li>29. Организация дистанционного делового общения (телефон, Internet, сотовая связь и т.д.).</li> <li>30. Формирование, развитие и изменение межличностных отношений в процессе делового общения.</li> <li>31. Факторы, обеспечивающие успешность деловых контактов в трудовом коллективе.</li> <li>32. Понятие о рефлексии в общении и психологической готовности к изменениям своего поведения.</li> <li>33. Профессиональный стресс. Фрустрация. Саморегуляция в условиях профессионального стресса.</li> </ol>
--	---

#### 5.4. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОК-5, ОПК-4, ПК-2, ПК-20
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия дисциплины;</li> <li>• структуру общения;</li> <li>• уровни и средства общения;</li> <li>• виды делового общения;</li> <li>• взаимосвязь психологии с обществом и трудом;</li> <li>• определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»;</li> </ul>

- основные концепции личности;
- защитные механизмы личности;
- основные психологические типы личности, типы акцентуации характера;
- национально-психологические типы;
- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;
- строить отношения с людьми и находить подход к ним;
- определение, цели и методы ведения деловых переговоров;
- виды деловых переговоров;
- определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора;
- особенности критики в споре;
- принципы ведения спора;
- определение понятия «конфликт», его структуру и типы;
- причины конфликтов;
- модель конфликтного процесса и его последствия;
- правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией;
- основные понятия об этикете;
- этические принципы делового общения.

Уметь:

- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);
- пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения;
- применять на практике синтоническую модель общения;
- использовать основные закономерности проксемики;
- использовать основные закономерности такесики в деловом общении;
- использовать основы кинесики в деловом общении;
- вести деловую беседу;
- вести деловые переговоры;
- вести деловые совещания и собрания;
- готовить и проводить публичные слушания;
- четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения;
- применять на практике основы документационного обеспечения;
- оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности;
- психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;
- использовать психологические приемы влияния на партнера;
- слушать в процессе делового общения;
- использовать технологию убеждения партнеров;
- корректно вести телефонный разговор;
- учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.

Владеть:

- методами психодиагностики;
- простейшими приемами саморегуляции;
- навыками и методами ведения деловой беседы;
- навыками и методами ведения деловых переговоров;
- способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений;
- методами разрешения конфликтов;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;
- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения;
- навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы задания	<p><b>ВАРИАНТ 1</b></p> <p>Тест 1. Что такое общение?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникация</li> <li>2. Взаимодействие</li> <li>3. Восприятие друг друга</li> <li>4. Всё вышеперечисленное</li> </ol> <p>Тест 2. Из чего состоят вербальные средства общения?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знаки</li> <li>2. Текст</li> <li>3. Особенности голоса</li> <li>4. Искусства красноречия</li> </ol> <p>Тест 3. Дайте краткое определение механизмов познания другого человека:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Идентификация</li> <li>2. Эмпатия</li> <li>3. Рефлексия</li> </ol> <p>Тест 4. Дайте краткое определение механизмов воздействия в общении:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внушение</li> <li>2. Убеждение</li> <li>3. Подражание</li> </ol> <p>Тест 5. Чем определяется первое впечатление?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психическим состоянием человека</li> <li>2. Внешним видом</li> <li>3. Неравенством позиции в данной сфере</li> <li>4. Внешними обстоятельствами</li> </ol> <p>Тест 6. Чем определяется параметр превосходства одного человека перед другим?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлекательность</li> <li>2. Одежда человека, весь его имидж и манера поведения</li> <li>3. Уверенность</li> <li>4. Благожелательность</li> </ol> <p>Тест 7. Какие качества человека являются главными при длительном общении?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «умный» вид</li> <li>2. «язык тела»</li> <li>3. Объективная информация о человеке</li> <li>4. Личное расположение</li> </ol> <p>Тест 8. Что помогает нам понять правильно человека?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мнение других</li> <li>2. Собственное мнение</li> <li>3. Речь человека</li> <li>4. Поступки и способ самоподачи человека</li> </ol> <p>Тест 9. Что препятствует эффективной коммуникации?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Барьеры непонимания нежелание одного из партнеров понять другого</li> <li>2. Уклонение от контакта</li> <li>3. Агрессия</li> </ol> <p>Тест 10. Как управлять вниманием?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прием «нейтральной фразы»</li> <li>2. Прием «завлечения»</li> <li>3. Усиление зрительного контакта</li> <li>4. Все вместе взятое (объяснить).</li> </ol> <p>Тест 11. Что такое коммуникация?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Передача сообщения</li> <li>2. Восприятие информации</li> <li>3. Взаимный процесс отправления информации и ее переработка</li> </ol>

- 4.Текст сообщения
- Тест 12. Назовите элементы структуры вербальной коммуникации.
- 1.Текст речи
  - 2.Особенности голоса
  - 3.Красноречие
  - 4.Все вышеперечисленное
- Тест 13. Что самое важное в невербальной коммуникации?
- 1.Мимика
  - 2.Движение (язык тела)
  - 3.Тональности голоса
  - 4.Пространственная и временная организации.
- Тест 14. Чем определяется интерактивное общение?
- 1.Действием
  - 2.Действиями, направленными на изменение позиции
  - 3.Уклонением от общения
  - 4.Обменом знаниями
- Тест 15. Какое взаимодействие дает самый оптимальный результат?
- 1.Дополнительное равное
  - 2.Дополнительное неравное
  - 3.Пересекающееся
  - 4.Скрытое
- Тест 16. Какой стиль общения дает наибольшее удовлетворение?
- 1.Ритуальное
  - 2.Пассивное
  - 3.Манипулятивное
  - 4.Гуманистическое
- Тест 17. Какое взаимодействие можно считать нормальным?
- 1.Когда человек ведет себя вежливо
  - 2.Когда партнер имеет представление о правильном общении
  - 3.Когда человек сдерживает себя
  - 4.Когда партнеры соблюдают социальные нормы
- Тест 18. Деловая беседа, ее назначение:
- 1.Сообщение информации
  - 2.Обмен мнениями
  - 3.Речевое общение с целью установления деловых отношений
  - 4.Реализация личных симпатий
- Тест 19. Цель деловых переговоров
- 1.Оказать давление на партнёра
  - 2.Достижение делового соглашения
  - 3.Добиться односторонней выгоды
  - 4.Выслушать собеседника
- Тест 20. Какие психологические приёмы влияния на партнёра эффективны в деловом общении?
- 1.Как можно больше сказать самому
  - 2.Предоставить инициативу партнёру
  - 3.Задать как можно больше вопросов
  - 4.Исключительное внимание к партнёру
- Тест 21. Какая аргументация наиболее эффективна?
- 1.Убеждение посредством логически значимых выводов
  - 2.Эмоциональная
  - 3.Ссылка на авторитет
  - 4.Утверждение собственного мнения
- Тест 22. Что нужно понимать под культурой общения?
- 1.Объективное восприятие партнёра
  - 2.Искусство речи
  - 3.Умение устроить отношения с любым партнёром
  - 4.Все вместе взятое

Тест 23. Чем определяется деловое общение?

1. Ситуацией
2. Настроением партнёров
3. Целями
4. Политикой

Тест 24. Чем обусловлена потеря информации при вербальном общении?

1. Воображением
2. Словарным запасом
3. Законами памяти
4. Всем вышеперечисленным

Тест 25. Какую роль в общении играют невербальные средства?

1. Как форма общения
2. Как помеха
3. Как коррекция процесса общения
4. Как дополнение

## **ВАРИАНТ 2.**

Вопрос 1.

Выберите наиболее правильный ответ:

- А) Общение – это такое взаимодействие людей, которое подчинено решению определенной задачи :производственной, научной, коммерческой.
- Б) Общение – сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностью совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.
- В) Общение – это обмен информацией между двумя и более людьми.
- Г) Общение – основная форма человеческого бытия, извечное свойство человека, важнейшая форма взаимодействия людей.

Вопрос 2

В чем заключается коммуникативная сторона общения:

- А) обмен информацией между людьми
- Б) организация взаимодействия индивидов, обмен не только знаниями, идеями, но и действиями.
- В) процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установление между ними взаимопонимания.

Вопрос 3

Что является главным средством общения:

- А) знаки
- Б) язык
- В) жесты
- Г) мимика и позы

Вопрос 4

Какие знаки являются интенциональными:

- А) специально производимые для передачи информации
- Б) непреднамеренно выдающие эту информацию

Вопрос 5

Вербальное общение это:

- А) Общение, осуществляемое с помощью слов
- Б) Общение с помощью мимики, жестов, взгляда
- В) Общение с помощью интонации, поз, территориального расположения

Вопрос 6

Что из ниже перечисленного не является идентификацией:

- А) Это не просто знание и понимание партнера, а знание того, как партнер понимает меня, своеобразный удвоенный процесс зеркальных отношений друг с другом.
- Б) Это способность к постижению эмоционального состояния другого человека в форме сопереживания.



В) Это отождествление, уподобление, выражающее простой эмпирический факт, что одним из самых простых способов понимания другого человека является уподобление себя ему.

Вопрос 7

Что понимается под суггестией:

А) Это свойство людей влиять друг на друга.

Б) Это образ, слепок, умственное представление конкретного лица, содержательная сторона его характера

В) Это главнейший компонент общения

Вопрос 8

Какой стиль является гуманистическим:

А) Поддержание связи с социумом.

Б) Общение которое позволяет

удовлетворить человеческую потребность в понимании, сочувствии, переживании

В) Общение которое существует там, где есть совместная деятельность.

Вопрос 9

Какой тип руководителей относится к руководителям уравновешенного типа:

А) специалист, интегратор, игрок

Б) бюрократический, драматический, депрессивный

В) параноидный, специалист, интегратор

Вопрос 10

Основными этапами деловой беседы являются:

А) информирование партнеров

Б) принятие решения

В) начало и завершение беседы

Г) все выше перечисленное верно

Вопрос 11

Под деловой беседой понимают:

А) способ привлечения коллективного разума к выработке оптимальных решений по вопросам возникающим на предприятиях

Б) Речевое общение между собеседниками которые имеют необходимые полномочия от своих организаций и фирм для установления деловых отношений.

В) Это процесс взаимосвязи в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом.

Вопрос 12

Методы используемые в начале деловой беседы:

А) психологические, педагогические, экономические

Б) снятия напряженности «зацепки», прямого подхода

В) административный, психологический, гуманистический

Вопрос 13

Коммуникативный процесс, в рамках которого происходит сопоставление точек зрения, позиций, участвующих в нем сторон, при этом каждая из них стремится аргументированно утвердить свое понимание обсуждаемых вопросов и опровергнуть доводы другой стороны – это:

А) полемика

Б) дискуссия

В) спор

Вопрос 14

Опосредованная форма общения это:

А) вступление собеседников в контакт с глазу на глаз

Б) процесс взаимодействия людей и специфика их поведения по отношению друг к другу

В) вступление собеседников в контакт через посредников

Вопрос 15

К категориям информации относятся :

А) плановая, функциональная, оценочная

Б) функциональная, координационная, коммуникационная

В) координационная, функциональная, оценочная

Вопрос 16

Какая форма информации делится на вербальную и невербальную:

- А) коммуникативная
- Б) непосредственная
- В) опосредованная

Вопрос 17

К элементам общения относятся:

- А) коммуникатор
- Б) аудитория
- В) слово

Вопрос 18

Совещания классифицируют по следующим признакам:

- А) по количеству участников
- Б) по взаимоотношениям участников
- В) по возрастному признаку участников
- Г) по назначению

Вопрос 19

По принадлежности деловые совещания делятся на:

- А) партийные
- Б) административные
- В) информационные

Вопрос 20

К методам проведения переговоров относятся:

- А) вариационный, интеграционный, уравнивания, компромиссный
- Б) компромиссный, интеграции, административный, педагогический
- В) уравнивающий, вариационный, аргументации, психологический

Вопрос 21

К этапам проведения деловых переговоров относятся:

- А) определение целесообразности, контроль за выполнением решения
- Б) подготовка, анализ итогов
- В) проведение, решение проблемы,

Вопрос 22

Формула эффективности делового совещания:

- А)  $C = \frac{N + T_{cp}}{T_{cp} + 3cp} + 1$
- Б)  $C = \frac{N(T_{cp} + 1)}{T_{cp}} \cdot 3cp$

Вопрос 23

Кинесика - это :

- А) Изучение собеседника по его жестам, мимике и позам.
- Б) Изучение собеседника по его поведению, походке, взгляду
- В) Изучение собеседника по его манере разговора, одежде

Вопрос 24

Способы разрешения конфликтов делятся на:

- А) психологические
- Б) педагогические
- В) административные
- Г) вариационные

Вопрос 25

Документ, в котором излагается фактическая и юридическая, документальная сторона вопроса, это:

- А) нота
- Б) памятная записка
- В) меморандум

Тесты к теме «Этика и этикет делового общения»

1. Главными концепциями современной этики являются

- 1 Этика добра, этика свободы, этика ответственности

2	Этика долга, этика справедливости, этика свободы
3	Этика ценностей, этика свободы, этика добра
4	Этика добродетелей, этика долга, этика ценностей
2.	Добродетелями современных авторов являются
1	Коммуникабельность, справедливость, свободолюбие, разумность, толерантность
2	Умеренность, оптимизм, коммуникабельность, мужество, разумность,
3	Оптимизм, храбрость, интеллигентность, мужество, справедливость
4	Толерантность, интеллигентность, мужество, добро, умеренность
3.	К положительным типам поступков относятся
1	подвижничество, искупление, потребительство, проступок
2	потребительство, самоотверженность, клевета, благодеяние
3	месть, предательство, злодеяние, преступление
4	благодеяние, подвиг, подвижничество, самоотверженность
4.	Какие добродетели в христианской этике родились в средневековье
1	Смысл жизни
2	Долг и ответственность
3	Стремление к счастью
4	Милосердие
5.	Какие добродетели в христианской этике родились в средневековье
1	Стремление к счастью
2	Готовность к состраданию
3	Смысл жизни
4	Долг и ответственность
6.	Какие добродетели в христианской этике родились в средневековье
1	Активная помощь страждущим
2	Смысл жизни
3	Стремление к счастью
4	Долг и ответственность
7.	Какое суждение относится к общечеловеческим
1	Бедность не порок
2	Кто не отомстил за смерть родственника, тот не мужчина
3	Старших надо уважать
4	Джентльмен должен держать слово
8.	Какое учение принадлежит Аристотелю
1	Учение о долге
2	Учение о поведении
3	Учение о счастье
4	Учение о выгоде
9.	Какое учение принадлежит Аристотелю
1	Учение о добродетелях
2	Учение о долге
3	Учение о выгоде
4	Учение о поведении
10	Как звучит «золотое правило» нравственности в современной интерпретации
1	«Действуй так, как будто правила твоей деятельности посредством твоей воли должно стать всеобщим законом»
2	«Итак, во всем, как хотите, чтобы с Вами поступали люди, так поступайте и Вы с ними»
3	«Не поступайте с другими людьми так, как не хотели бы, чтобы поступали с Вами»
4	«Действуй так, чтобы человек, как в твоём лице, так и в лице других был целью и никогда только средством»
10.	Кто в своей социальной этике предлагает закрепление добродетелей за каждым

сословием: правители должны обладать мудростью, воины – мужеством, низшее сословие – умеренностью

1 Платон

2 Сократ

3 Аристотель

4 Эпикур

11. Кто является «отцом» этики

1 Эпикур

2 Платон

3 Аристотель

4 Сократ

12. Назовите автора, для которого главными добродетелями являются «мудрость, мужество, рассудительность, справедливость»

1 Аристотель

2 Платон

3 Сократ

4 Эпикур

13. Назовите автора, для которого главными добродетелями являются «мудрость, мужество, умеренность, разумность»

1 Аристотель

2 Платон

3 Сократ

4 Эпикур

14. Назовите знаменитое высказывание Протагора

1 «Жить соответственно природе – вот высшая мудрость»

2 «Кто мораль не соблюдает, тот погибает раньше времени»

3 «Добрыми намерениями вымощена дорога в ад»

4 «Человек есть мера всех вещей»

15. В деловом контакте необходимо:

1 Примирить интересы, а не позиции

2 Примирить позиции, а не интересы

3 Примирить и интересы и позиции

4 Примирить интересы и позиции невозможно

16. К типу общения относится:

1 Деловое

2 Интерактивное

3 Коммуникативное

4 Перцептивное

17. К типу общения относится:

1 Интерактивное

2 Коммуникативное

3 Межличностное

4 Перцептивное

18. Для женщины наиболее подходящая одежда для работы:

1 Блузка с юбкой

2 Брюки с блузкой

3 Костюм

4 Платье

19. Обращают ли женщины внимание, начищены ли ботинки у мужчин?

1 Для них это мало значит

2 Иногда

3 Никогда

4 Практически всегда

20. Организуя место переговоров, что Вы предпочтете?

1 Стулья

<input type="checkbox"/>	2	Диваны
<input type="checkbox"/>	3	Кресла
<input type="checkbox"/>	4	Это не значимо
	21.	Основные нравственные требования к управленческой деятельности и личности руководителя сформулированы в:
<input type="checkbox"/>	1	Должностных инструкциях
<input type="checkbox"/>	2	Управленческих рекомендациях
<input type="checkbox"/>	3	Требованиях к подбору персонала
<input type="checkbox"/>	4	Моральных кодексах
	22.	Правила служебного этикета – это часть
<input type="checkbox"/>	1	Должностных обязанностей
<input type="checkbox"/>	2	Культуры служебного общения
<input type="checkbox"/>	3	Культуры речевого общения
<input type="checkbox"/>	4	Правил работы с клиентами
	23.	Психологическим приемом вступления в деловой контакт является:
<input type="checkbox"/>	1	Естественная, добрая, чуть презрительная улыбка
<input type="checkbox"/>	2	Естественная, добрая, чуть ироническая улыбка
<input type="checkbox"/>	3	Естественная, добрая, чуть насмешливая улыбка
<input type="checkbox"/>	4	Естественная, добрая, чуть сдержанная улыбка
	24.	Психологическим приемом вступления в деловой контакт является:
<input type="checkbox"/>	1	Установление зрительного контакта
<input type="checkbox"/>	2	Установление обонятельного контакта
<input type="checkbox"/>	3	Установление тактильного контакта
<input type="checkbox"/>	4	Установление слухового контакта
	25.	Психологическим приемом вступления в деловой контакт является:
<input type="checkbox"/>	1	Использование названия предприятия собеседника
<input type="checkbox"/>	2	Использование имени собеседника
<input type="checkbox"/>	3	Использование названия должности собеседника
<input type="checkbox"/>	4	Использование фамилии собеседника
	26.	Психологическим приемом вступления в деловой контакт является:
<input type="checkbox"/>	1	Внимание к мимике и жестам партнеров
<input type="checkbox"/>	2	Внимание к внешности партнеров
<input type="checkbox"/>	3	Устойчивое внимание к высказываниям, репликам, замечаниям и жестам другой стороны
<input type="checkbox"/>	4	Устойчивое внимание к репликам партнера
	27.	Размеры личной пространственной территории человека можно разделить на:
<input type="checkbox"/>	1	2 зоны
<input type="checkbox"/>	2	3 зоны
<input type="checkbox"/>	3	4 зоны
<input type="checkbox"/>	4	5 зон
	28.	Способ открытого коллективного обсуждения проблем – это деловые
<input type="checkbox"/>	1	Беседы
<input type="checkbox"/>	2	Встречи
<input type="checkbox"/>	3	Переговоры
<input type="checkbox"/>	4	Совещания
	29.	Чтобы дискуссия была результативной, в ней должны принимать участие
<input type="checkbox"/>	1	Приверженцы противоположных точек зрения
<input type="checkbox"/>	2	Компетентные специалисты
<input type="checkbox"/>	3	Сотрудники с разной степенью заинтересованности
<input type="checkbox"/>	4	Сторонники эффективного решения проблемы
	30.	Что является стратегией ведения переговоров
<input type="checkbox"/>	1	Стратегия бескомпромиссных решений
<input type="checkbox"/>	2	Стратегия «взаимных компромиссов»
<input type="checkbox"/>	3	Стратегия доведения переговоров до конца

	4	Стратегия получения прибыли
	31.	Что является стратегией ведения переговоров
	1	Стратегия доведения переговоров до конца
	2	Стратегия получения прибыли
	3	Стратегия бескомпромиссных решений
	4	Стратегия «нечестной игры»

### 5.5. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК-5, ОПК-4, ПК-2, ПК-20
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия дисциплины;</li> <li>• структуру общения;</li> <li>• уровни и средства общения;</li> <li>• виды делового общения;</li> <li>• взаимосвязь психологии с обществом и трудом;</li> <li>• определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»;</li> <li>• основные концепции личности;</li> <li>• защитные механизмы личности;</li> <li>• основные психологические типы личности, типы акцентуации характера;</li> <li>• национально-психологические типы;</li> <li>• основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</li> <li>• строить отношения с людьми и находить подход к ним;</li> <li>• определение, цели и методы ведения деловых переговоров;</li> <li>• виды деловых переговоров;</li> <li>• определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора;</li> <li>• особенности критики в споре;</li> <li>• принципы ведения спора;</li> <li>• определение понятия «конфликт», его структуру и типы;</li> <li>• причины конфликтов;</li> <li>• модель конфликтного процесса и его последствия;</li> <li>• правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией;</li> <li>• основные понятия об этикете;</li> <li>• этические принципы делового общения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</li> <li>• пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения;</li> <li>• применять на практике синтоническую модель общения;</li> <li>• использовать основные закономерности проксемики;</li> <li>• использовать основные закономерности такесики в деловом общении;</li> <li>• использовать основы кинесики в деловом общении;</li> <li>• вести деловую беседу;</li> <li>• вести деловые переговоры;</li> <li>• вести деловые совещания и собрания;</li> <li>• готовить и проводить публичные слушания;</li> <li>• четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения;</li> <li>• применять на практике основы документационного обеспечения;</li> <li>• оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности;</li> <li>• психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать психологические приемы влияния на партнера;</li> <li>• слушать в процессе делового общения;</li> <li>• использовать технологию убеждения партнеров;</li> <li>• корректно вести телефонный разговор;</li> <li>• учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами психодиагностики;</li> <li>• простейшими приемами саморегуляции;</li> <li>• навыками и методами ведения деловой беседы;</li> <li>• навыками и методами ведения деловых переговоров;</li> <li>• способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений;</li> <li>• методами разрешения конфликтов;</li> <li>• навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>• навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения;</li> <li>• навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы;</li> <li>• владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.</li> </ul>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1-9</p>
<p>Вопросы для контрольной работы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности деловой коммуникации.</li> <li>2. Этические нормы делового общения.</li> <li>3. Развитие деловой культуры в России.</li> <li>4. Развитие деловой культуры за рубежом.</li> <li>5. Условия эффективного функционирования делового взаимодействия.</li> <li>6. Личность, психологические типы, архетип.</li> <li>7. Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров.</li> <li>8. Типология конфликта.</li> <li>9. Стадии развития конфликта.</li> <li>10. Приёмы смягчения и предотвращения конфликтных ситуаций в процессе делового общения.</li> <li>11. Дистанции и зоны делового общения.</li> <li>12. Организация пространственной среды в деловой коммуникации.</li> <li>13. Технические средства информирования, обслуживания и демонстрации в деловой коммуникации.</li> <li>14. Классификация деловой корреспонденции.</li> <li>15. Стилистические особенности выступления.</li> <li>16. Методы речевого воздействия на аудиторию.</li> <li>17. Классификация форм деловой коммуникации.</li> <li>18. Критерии определения формы деловой коммуникации.</li> <li>19. Виды деловых бесед.</li> <li>20. Типы собеседников в деловом общении.</li> <li>21. Типы вопросов, классификация вопросов.</li> <li>22. Методика проведения деловых совещаний.</li> <li>23. Особенности поведения соискателя при собеседовании при приеме на работу.</li> <li>24. Стадии подготовки и проведения переговоров.</li> <li>25. Методы воздействия на деловых партнеров.</li> <li>26. Структурные и функциональные особенности рекламной коммуникации.</li> <li>27. Имидж фирмы. Фирменная реклама.</li> <li>28. Функции этикета и протокола.</li> <li>29. Дресс-код.</li> <li>30. Атрибуты делового общения.</li> </ol>

31. Условия эффективного функционирования делового общения.
32. Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров.
33. Дистанции и зоны делового общения.
34. Условия и особенности развития деловой культуры в России.
35. Психологические аспекты делового общения.
36. Национальные особенности этических норм и делового общения при переговорах.
37. Особенности рекламного взаимодействия.
38. Письменная коммуникация в структуре делового общения.
39. Социально-психологические проблемы деловых отношений.
40. Речь в межличностных, общественных и деловых отношениях.
41. Логические и психологические приемы полемики.
42. Особенности телефонной коммуникации.
43. Управление деловыми конфликтами.
44. Факторы успеха в проведении делового совещания.
45. Методы стимулирования творческого мышления специалистов.
46. Методы генерирования идей.
47. Критика в деловой коммуникации.
48. Ролевые функции в деловом взаимодействии.
49. Корпоративная этика (образ и репутация предприятия). Корпоративные кодексы.
50. Социальная структура общества и характер межгруппового и внутригруппового общения.
51. Классификация деловой корреспонденции. Общие требования к деловым письмам. Структура делового письма.
52. Коммуникативные задачи: достижения взаимопонимания, переориентация личности, получение и передача информации.
53. Правила ведения спора, научной деловой дискуссии.
54. Стратегия разрешения конфликта: уход от конфликта, бездействие приспособление, скрытые действия, быстрое решение, компромисс, сотрудничество, силовое принуждение.
55. Электронные средства коммуникации и их использование в деловом общении.
56. Деловые переговоры: цель, характер, методы ведения, способы оценки достигнутых отношений.
57. Вербальная и невербальная коммуникация.
58. Лидеры и харизматические личности.
59. Личность, психологические типы. Особенности ведения взаимодействие, коммуникация, конформизм, референтная группа, идентификация.
60. Производственный этикет руководителя прием посетителей, сотрудников, проведение совещаний, отношения к подчиненным.
61. Этические нормы служебного поведения руководителя в отношениях с представителями внешней среды организации.
62. Назначение подарков в современной деловой практике (что, когда, кому и как дарят). Правила этикета, действующего при вручении и получении подарков.



## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **6.3. Письменная проверка**

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его

индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен

отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p style="text-align: center;">ОК-5</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия дисциплины;</li> <li>• структуру общения;</li> <li>• уровни и средства общения;</li> <li>• виды делового общения;</li> <li>• взаимосвязь психологии с обществом и трудом;</li> <li>• определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»;</li> <li>• основные концепции личности;</li> <li>• защитные механизмы личности;</li> <li>• основные психологические типы личности, типы акцентуации характера;</li> <li>• национально-психологические типы;</li> <li>• основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</li> <li>• строить отношения с людьми и находить подход к ним;</li> <li>• определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора;</li> <li>• особенности критики в споре;</li> <li>• принципы ведения спора;</li> <li>• определение понятия «конфликт», его структуру и типы;</li> <li>• причины конфликтов;</li> <li>• модель конфликтного процесса и его последствия;</li> <li>• правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией;</li> <li>• основные понятия об этикете;</li> <li>• этические принципы делового общения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</li> <li>• пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения;</li> <li>• применять на практике синтоническую модель общения;</li> <li>• использовать основные закономерности проксемики;</li> <li>• использовать основные закономерности такесики в деловом общении;</li> <li>• использовать основы кинесики в деловом общении;</li> <li>• вести деловую беседу;</li> <li>• вести деловые переговоры;</li> <li>• вести деловые совещания и собрания;</li> <li>• готовить и проводить публичные слушания;</li> <li>• психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;</li> <li>• использовать психологические приемы влияния на партнера;</li> <li>• слушать в процессе делового общения;</li> <li>• использовать технологию убеждения партнеров;</li> </ul>	<p>Тема 1. Роль общения в жизни и в развитии человека. Природа и сущность этики деловых отношений. Понятие, предмет и задачи этики делового общения. Психологическая составляющая делового общения.</p>	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	<p>Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений.</p>	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	<p>Тема 3. Личность как субъект общения. Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе.</p>	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Подготовка презентации
	<p>Тема 5. Этика и этикет делового общения.</p>	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе
	<p>Тема 6. Споры, конфликты и стрессы в деловом общении.</p>	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Реферат

<ul style="list-style-type: none"> <li>• учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами психодиагностики;</li> <li>• простейшими приемами саморегуляции;</li> <li>• навыками и методами ведения деловой беседы;</li> <li>• навыками и методами ведения деловых переговоров;</li> <li>• способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений;</li> <li>• методами разрешения конфликтов.</li> </ul>			
<p style="text-align: center;">ОПК-4</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия дисциплины;</li> <li>• структуру общения;</li> <li>• уровни и средства общения;</li> <li>• виды делового общения;</li> <li>• строить отношения с людьми и находить подход к ним;</li> <li>• определение, цели и методы ведения деловых переговоров;</li> <li>• виды деловых переговоров;</li> <li>• этические принципы делового общения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</li> <li>• пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения;</li> <li>• применять на практике синтоническую модель общения;</li> <li>• использовать основные закономерности проксемики;</li> <li>• использовать основные закономерности такесики в деловом общении;</li> <li>• использовать основы кинесики в деловом общении;</li> <li>• вести деловую беседу;</li> <li>• вести деловые переговоры;</li> <li>• вести деловые совещания и собрания;</li> <li>• готовить и проводить публичные слушания;</li> <li>• психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;</li> <li>• использовать психологические приемы влияния на партнера;</li> <li>• слушать в процессе делового общения;</li> <li>• использовать технологию убеждения партнеров;</li> <li>• корректно вести телефонный разговор;</li> <li>• учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами психодиагностики;</li> <li>• простейшими приемами саморегуляции;</li> <li>• навыками и методами ведения деловой беседы;</li> <li>• навыками и методами ведения деловых переговоров;</li> <li>• способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений.</li> </ul>	<p>Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, Задания письменного опроса</p>
	<p>Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер, определение целей. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, Задания письменного опроса</p>
	<p>Тема 8. Другие формы организации делового общения.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе</p>
	<p>Тема 9. Документированное управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения. Общие правила оформления документов. Документированное договорно-правовых отношений экономической деятельности.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе</p>
<p style="text-align: center;">ПК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия дисциплины;</li> <li>• структуру общения;</li> </ul>	<p>Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• уровни и средства общения;</li> <li>• виды делового общения;</li> <li>• взаимосвязь психологии с обществом и трудом;</li> <li>• определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»;</li> <li>• основные концепции личности;</li> <li>• защитные механизмы личности;</li> <li>• основные психологические типы личности, типы акцентуации характера;</li> <li>• национально-психологические типы;</li> <li>• основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</li> <li>• строить отношения с людьми и находить подход к ним;</li> <li>• определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора;</li> <li>• особенности критики в споре;</li> <li>• принципы ведения спора;</li> <li>• определение понятия «конфликт», его структуру и типы;</li> <li>• причины конфликтов;</li> <li>• модель конфликтного процесса и его последствия;</li> <li>• правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</li> <li>• пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения;</li> <li>• применять на практике синтоническую модель общения;</li> <li>• использовать основные закономерности протекания;</li> <li>• использовать основные закономерности тактики в деловом общении;</li> <li>• использовать основы кинесики в деловом общении;</li> <li>• вести деловую беседу;</li> <li>• вести деловые переговоры;</li> <li>• вести деловые совещания и собрания;</li> <li>• готовить и проводить публичные слушания;</li> <li>• психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;</li> <li>• использовать психологические приемы влияния на партнера;</li> <li>• слушать в процессе делового общения;</li> <li>• использовать технологию убеждения партнеров;</li> <li>• учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами психодиагностики;</li> <li>• простейшими приемами саморегуляции;</li> <li>• навыками и методами ведения деловой беседы;</li> <li>• навыками и методами ведения деловых переговоров;</li> <li>• способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений;</li> <li>• методами разрешения конфликтов.</li> </ul>	<p>Тема 3. Личность как субъект общения. Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе.</p>	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе
	<p>Тема 4. Структура делового общения.</p>	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе
	<p>Тема 6. Споры, конфликты и стрессы в деловом общении.</p>	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
<p>ПК-20</p> <p>Знать:</p>	<p>Тема 7. Деловые переговоры:</p>	текущий	Опрос, Задания письменного

<ul style="list-style-type: none"> <li>• определение, цели и методы ведения деловых переговоров;</li> <li>• виды деловых переговоров;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вести деловую беседу;</li> <li>• вести деловые переговоры;</li> <li>• вести деловые совещания и собрания;</li> <li>• готовить и проводить публичные слушания;</li> <li>• четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения;</li> <li>• применять на практике основы документационного обеспечения;</li> <li>• оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности;</li> <li>• корректно вести телефонный разговор;</li> <li>• учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками и методами ведения деловой беседы;</li> <li>• навыками и методами ведения деловых переговоров;</li> <li>• навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>• навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения;</li> <li>• навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы;</li> </ul> <p>владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.</p>	<p>понятие, их характер, определение целей. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.</p>		<p>опроса Реферат</p>
	<p>Тема 9. Документирован ие управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения. Общие правила оформления документов. Документирован ие договорно-правовых отношений экономической деятельности.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, Задания письменного опроса</p>
<p>ОК-5, ОПК-4, ПК-2, ПК-20</p>	<p>Темы 1-9</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту</p>

## 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» Неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОК-5 /</b> Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия дисциплины;</li> <li>• структуру общения;</li> <li>• уровни и средства общения;</li> <li>• виды делового общения;</li> <li>• взаимосвязь психологии с обществом и трудом;</li> <li>• определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»;</li> <li>• основные концепции личности;</li> <li>• защитные механизмы личности;</li> <li>• основные психологические типы личности, типы акцентуации характера;</li> <li>• национально-психологические типы;</li> <li>• основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</li> <li>• строить отношения с людьми и находить подход к ним;</li> <li>• определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора;</li> <li>• особенности критики в споре;</li> <li>• принципы</li> </ul>	<i>не достаточно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия дисциплины;</li> <li>• структуру общения;</li> <li>• уровни и средства общения;</li> <li>• виды делового общения;</li> <li>• взаимосвязь психологии с обществом и трудом;</li> <li>• определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»;</li> <li>• основные концепции личности;</li> <li>• защитные механизмы личности;</li> <li>• основные психологические типы личности, типы акцентуации характера;</li> <li>• национально-психологические типы;</li> <li>• основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</li> <li>• строить отношения с людьми и находить подход к ним;</li> <li>• определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора;</li> <li>• особенности критики в споре;</li> <li>• принципы</li> </ul>	<i>достаточно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия дисциплины;</li> <li>• структуру общения;</li> <li>• уровни и средства общения;</li> <li>• виды делового общения;</li> <li>• взаимосвязь психологии с обществом и трудом;</li> <li>• определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»;</li> <li>• основные концепции личности;</li> <li>• защитные механизмы личности;</li> <li>• основные психологические типы личности, типы акцентуации характера;</li> <li>• национально-психологические типы;</li> <li>• основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</li> <li>• строить отношения с людьми и находить подход к ним;</li> <li>• определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора;</li> <li>• особенности критики в споре;</li> <li>• принципы</li> </ul>	<i>полно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия дисциплины;</li> <li>• структуру общения;</li> <li>• уровни и средства общения;</li> <li>• виды делового общения;</li> <li>• взаимосвязь психологии с обществом и трудом;</li> <li>• определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»;</li> <li>• основные концепции личности;</li> <li>• защитные механизмы личности;</li> <li>• основные психологические типы личности, типы акцентуации характера;</li> <li>• национально-психологические типы;</li> <li>• основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</li> <li>• строить отношения с людьми и находить подход к ним;</li> <li>• определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора;</li> <li>• особенности критики в споре;</li> <li>• принципы</li> </ul>	<i>углубленно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия дисциплины;</li> <li>• структуру общения;</li> <li>• уровни и средства общения;</li> <li>• виды делового общения;</li> <li>• взаимосвязь психологии с обществом и трудом;</li> <li>• определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»;</li> <li>• основные концепции личности;</li> <li>• защитные механизмы личности;</li> <li>• основные психологические типы личности, типы акцентуации характера;</li> <li>• национально-психологические типы;</li> <li>• основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</li> <li>• строить отношения с людьми и находить подход к ним;</li> <li>• определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора;</li> <li>• особенности критики в споре;</li> <li>• принципы</li> </ul>























ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и

воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Программа

Прикладной бакалавриат

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) подготовки

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим

советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа «Деловые коммуникации» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент.

В результате изучения данной дисциплины решаются следующие задачи: познакомиться с основными вопросами деловой этики как науки и сферы деятельности, освоить ее концептуальный аппарат и прикладные аспекты, получить представление о социокультурных особенностях развития зарубежного и российского предпринимательства в прошлом и настоящем, а также освоить практические навыки делового поведения и профессиональной коммуникации.

Цель дисциплины – изучение теории и практики деловых коммуникаций для обеспечения овладения студентами знаний и навыков профессиональной коммуникации в области менеджмента.

Задачи курса:

- ✓ Рассмотреть деловые коммуникации как сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, группами, организациями, сообществами, порождаемый потребностями совместной деятельности;
- ✓ Ознакомить студентов со структурой деловых коммуникаций, включающей коммуникативную, интерактивную и перцептивную составляющие;
- ✓ Раскрыть системный характер коммуникативных связей в организации, пронизывающий управленческие, экономические, производственные отношения, складывающиеся на предприятии в процессе управления;
- ✓ Стимулировать формирование практических навыков эффективных коммуникаций у студентов для решения задач, связанных с реализацией функций менеджера в организации.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

**1.2.1. Дисциплина «Деловые коммуникации» [ФТД.1] относится к факультативным дисциплинам цикла Факультативы по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

Данный курс базируется на знаниях, приобретённых студентами в процессе освоения таких дисциплин как Социология, Русский язык и культура речи.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Деловые коммуникации» создают основу для овладения общекультурными и профессиональными компетенциями, содержащимися в дисциплинах профессионального цикла.

**1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс «Деловые коммуникации» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- Применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч;
- Грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры;
- Анализировать проведенную деловую встречу и разговор с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок;
- Использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков.

**1.2.3. «Деловые коммуникации» является предшествующей для следующих дисциплин: Управление конфликтами и др.**

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;  
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- специфику коммуникаций в деловой сфере;
- основные виды и формы деловых коммуникаций;
- основные теории и концепции коммуникативного взаимодействия;
- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;
- правовые и этические основы деловых коммуникаций;

**уметь:**

- разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса;
- выстраивать организационные коммуникации;
- ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации;
- организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения;

**владеть:**

- культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций;
- приемами установления, поддержания деловых контактов;
- основными инструментами эффективной деловой коммуникации.

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в _7_ семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	9	9
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	9	9
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Подготовка к практическим занятиям	10	10
Опрос письменный	2	2
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	6	6
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>		

<b>(в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачёт</b>	<b>Зачёт</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>36/1</b>	<b>36/1</b>

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Структура курса дисциплины «Деловые коммуникации» состоит из 5 тем.

### **2.1. Содержание тем дисциплины**

#### **Тема 1. Природа и цель коммуникаций в обществе. Сущность понятия «деловые коммуникации».**

Коммуникация – важная составляющая современного менеджмента. Виды коммуникаций: внутренние, внешние, межуровневые, внутриуровневые, вертикальные, горизонтальные, формальные коммуникации. Элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные барьеры и их причины. Барьеры в межличностных коммуникациях: семантические, барьеры восприятия, барьеры обратной связи.

Характеристика форм и средств коммуникаций в компаниях: вербальная и невербальная формы; традиционные средства вербальной коммуникации (внутренние документы, справочники, информационные вестники, электронная почта, базы данных и др.).

Коммуникационные стили и роли участников коммуникационного процесса.

#### **Тема 2. Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации.**

Коммуникация как двусторонний процесс во внутриличностном, межличностном и социальном контекстах.

Понятие речевой коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникации. Язык и речь. Характерные особенности языка и речи. Отличия. Функции языка и речи. Связь речи и мышления. Типы речи (внутренняя и внешняя). Основные этапы речевой деятельности: подготовка высказывания, структурирование высказывания, переход к внешней речи. Формы речевой коммуникации (устная и письменная). Виды речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение).

#### **Тема 3. Роль личностной эффективности в деловой коммуникации.**

Личность в организации. Факторы, определяющие поведение человека в организации. Ролевое поведение. Типы ролей. Феномен ролевого конфликта. Социальные установки. Психологические личностные типы и особенности их профессиональной деятельности. Темперамент и характер: их проявления в профессиональной деятельности. Особенности восприятия и когнитивных систем в их влиянии на эффективность деловой коммуникации. Репрезентативные системы.

Ролевое поведение в деловом общении. Личностные особенности персонала. Индивидуальный уровень организационного поведения.

Проявления индивидуально-психологических особенностей персонала в процессе делового общения. Взаимодействие, коммуникативная компетентность, конформизм, рефлексия, стереотипы.

Условия и способы понимания людьми друг друга. Коммуникативные барьеры и потери информации в разговорном общении. Предотвращение информационных потерь при вербальном общении сотрудников. Развитие индивидуальной техники активного слушания. Прямые и скрытые информационные сигналы. Общение с «трудными людьми».

Исследование коммуникативной компетентности. Социальные способности личности (социальная наблюдательность, социальный интеллект, социальное воображение, эмпатия). Феномен "обмена значимыми личностными качествами" в общении.

#### **Тема 4. Деловые коммуникации: виды, правила, этапы (4 часа).**

Основные виды делового общения. Убеждающая коммуникация. Особенности поведения менеджеров в деловом общении. Особенности делового общения в организации: виды общения, группы участников общения; формы общения. Монологи, диалоги, общения в группах и коллективах. Деловые беседы, совещания, обсуждения, переговоры, публичные выступления.

Характеристика целей, задач, этапов организации и проведения каждой формы делового общения, общих и специфических правил и ограничений со стороны делового этикета. Публичные выступления и участие в дискуссиях (рекомендации, требования и ограничения со стороны делового этикета). Правила подготовки публичного выступления. Формы публичного выступления.

Деловые переговоры. Особенности деловых переговоров и их характер. Основные стадии деловых переговоров: подготовка к переговорам, процесс ведения переговоров, анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей.

Ведение переговоров по телефону. Правила телефонных переговоров.

Организация и порядок проведения делового совещания. Беседа как форма диалогического взаимодействия. Структура беседы. Принципы проведения беседы. Этапы организации деловой беседы. Подготовка к беседе: система подготовки к беседе, план беседы. Структура деловой беседы.

Особенности индивидуальной и групповой беседы. Основные стратегии проведения дискуссии. Этапы проведения дискуссии.

#### **Тема 5. Стратегии и тактики деловых коммуникаций.**

Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Стратегии и тактики общения. Барьеры общения.

Техника слушания. Схема слушания: поддержка, уяснение, комментирование. Пассивное, активное и эмфатическое слушание.

Общение в конфликтных ситуациях. Конструктивная критика. Стратегия бесконфликтного общения.

Правила аргументации в деловом общении. Уловки-манипуляции в процессе делового общения: организационные, психологические и логические уловки. Правила нейтрализации уловок-манипуляций собеседника. Compliments в деловом общении. Правила комплимента, требования к комплиентам.

Умение задавать вопросы. Классификация вопросов. Эффективность вопросов в деловом общении. Виды и правила формулировки ответов на вопросы. Постановка вопросов и техника ответов на них. Закрытые и открытые вопросы.

Возможные трудности в начале беседы и способы их преодоления. Техника и тактика аргументации. Нейтрализация замечаний собеседника. Принятие решений и завершение беседы. Психологические трудности проведения дискуссии. Психологические ошибки участников дискуссии.

Демократический и авторитарный стили ведения делового совещания, их недостатки и достоинства. Стратегия и тактика проведения дискуссии в ходе делового совещания. Порядок заслушивание участников совещания. Вербальные и невербальные способы поощрения участников делового совещания.

Методы ведения переговоров. Метод позиционного торга. Метод принципиальных переговоров. Тактические приемы, позволяющие добиться поставленной цели («уход», «затягивание», «выжидание» и др.).

Типы принимаемых решений. Компромисс, нахождение принципиально нового решения, асимметричные решения. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практич занят.		
1. Природа и цель коммуникаций в обществе. Сущность понятия «деловые коммуникации».	2	2	2	6
2. Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации.	2	2	4	8
3. Роль личностной эффективности в деловой коммуникации.	2	2	4	8
4. Деловые коммуникации: виды, правила, этапы	1	1	4	6
5. Стратегии и тактики деловых коммуникаций.	2	2	4	8
<b>Зачет</b>	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>36</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	2	Природа и цель коммуникаций в обществе. Сущность понятия «деловые коммуникации».
2.	Тема 2.	2	Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации.
3.	Тема 3.	2	Роль личностной эффективности в деловой коммуникации.
4.	Тема 4.	1	Деловые коммуникации: виды, правила, этапы
5.	Тема 5.	2	Стратегии и тактики деловых коммуникаций.
	<b>ИТОГО</b>	<b>9</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	Тема 1	2	Природа и цель коммуникаций в обществе. Сущность понятия «деловые коммуникации».
2	Тема 2	2	Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации.
3	Тема 3	2	Роль личностной эффективности в деловой коммуникации.
4	Тема 4	1	Деловые коммуникации: виды, правила, этапы
5	Тема 5	2	Стратегии и тактики деловых коммуникаций.
	<b>Итого</b>	<b>9</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

## 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)



## 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Коммуникация и речевая коммуникация. Цели и задачи речевой коммуникации.
2. Формы и типы речевой коммуникации.
3. Речевое общение, речевая деятельность и речевое поведение.
4. Этапы речевой деятельности.
5. Виды речевой деятельности (говорение, слушание, чтение, письмо).
6. Чтение как вид речевой деятельности. Способы чтения. Недостатки традиционного чтения. Способы устранения недостатков чтения.
7. Слушание как вид речевой деятельности. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия
8. Письменная речь. Технология продуцирования письменной речи.
9. Язык и речь: общее и различное.
10. Функции языка и речи (коммуникативная, когнитивная, эмотивная, функция сообщения, формирования и выражения мысли, агитационная и др.).
11. Коммуникативные качества деловой речи: правильность, точность,
12. Логичность, ясность и доступность, чистота, выразительность, богатство и разнообразие, уместность.
13. Использование средств речевой выразительности (тропов и стилистико-риторических фигур) в деловом общении.
14. Кинетические средства общения. Мимика. Жесты и их основные разновидности. Пантомимика и позы в общении.
15. Организация пространства и времени коммуникативного процесса. Дистанции общения (интимная, личная, социальная, публичная).
16. Речевой этикет. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.
17. Формулы речевого этикета. Обращение в русском языке.
18. Этические нормы общения. Этика делового общения.
19. Речевые тактики и стратегии. Их составляющие.
20. Техника речи. Этапы подготовки к публичному выступлению (говорению). Доказательность и убедительность речи. Аргументы и факты.
21. Социальные роли субъектов общения: формальные, внутригрупповые, межличностные, индивидуальные.
22. Манипуляции в общении: виды манипуляций, характерные особенности некоторых манипуляторов.
23. Современные технические средства коммуникации.
24. Телефонный разговор в деловой сфере.
25. Ораторское искусство. Основные принципы.
26. Личность оратора. Знания, умения, навыки оратора.
27. Публичное выступление. Докоммуникативный и коммуникативный период.
28. Формы взаимодействия оратора и аудитории. Приемы управления. Проблемы контакта.
29. Основные характеристики аудитории. Учет особенностей аудитории при публичном выступлении.
30. Мастерство спора и ведения беседы. Виды споров. Разновидности бесед.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 2.	Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации.	Лекция	Презентация	3

Тема 5.	Стратегии и тактики деловых коммуникаций.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	3
---------	---	------------------	-----------------------------	---

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Содержание СРС

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема
1	Тема 1.	2	Природа и цель коммуникаций в обществе. Сущность понятия «деловые коммуникации».
2	Тема 2.	4	Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации.
3	Тема 3.	4	Роль личностной эффективности в деловой коммуникации.
4	Тема 4.	4	Деловые коммуникации: виды, правила, этапы
5	Тема 5.	4	Стратегии и тактики деловых коммуникаций.
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине «Деловые коммуникации», в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.

Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3 Домашние задания, типовые расчеты и т.п. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

#### Примерные темы презентаций:

1. Понятия «общение» и «коммуникация».
2. Функции общения.
3. Виды и средства общения.
4. Вербальные и невербальные системы значений.
5. Структура общения.
6. Информационная сторона общения.
7. Интерактивная сторона.
8. Виды взаимодействий.
9. Трансактный анализ.
10. Перцептивная сторона общения.
11. Феномены межличностного и межгруппового восприятия.
12. Репрезентативные системы в практике психологии делового общения.
13. Общение в организации. Специфика общения в организации.
14. Особенности организации.
15. Вертикальная и горизонтальная коммуникация.
16. Поведение человека в организации.
17. Типы сотрудников.
18. Виды делового общения.
19. Особенности поведения менеджеров в деловом общении.
20. Убеждающая коммуникация.
21. Сопротивление убеждению.
22. Публичная (ораторская) речь.
23. Функции языка и речи (коммуникативная, когнитивная, эмотивная, функция сообщения, формирования и выражения мысли, агитационная и др.).
24. Культура деловой речи. Основные аспекты (нормативный, коммуникативный, этический).
25. Нормативный аспект культуры деловой речи.
26. Словари как источник знания норм. Типы словарей. Их использование в профессиональной деятельности.
27. Орфоэпические нормы русского делового языка.
28. Грамматические нормы русского делового языка.
29. Лексические нормы русского делового языка.
30. Синтаксические нормы русского делового языка.
31. Коммуникативные качества деловой речи: правильность, точность, логичность, ясность и доступность, чистота, выразительность, богатство и разнообразие, уместность.
32. Использование средств речевой выразительности (тропов и стилистико-риторических фигур) в деловом общении.
33. Кинетические средства общения. Мимика. Жесты и их основные разновидности. Пантомимика и позы в общении.

#### Примерные темы эссе:

1. Развитие представлений об общении как специфическом виде деятельности.
2. Основные отличия общения от предметной деятельности.
3. Место общения в ряду других социально-психологических явлений. Общение и отношения.
4. Подход к общению как к творческой деятельности.
5. Критерия выделения этапов общения.
6. Объективные критерии классификации видов общения.
7. Социально-психологические критерии выделения видов общения.
8. Функции общения.

9. Аналитические модели межличностного общения.
10. Характеристики примитивного вида общения.
11. Характеристики манипулятивного вида общения.
12. Характеристики делового общения.
13. Характеристики личностного духовного общения.
14. Особенности личностного подхода к общению.
15. Потребности, мотивы и направленность личности в общении.
16. Социальные способности личности и деловое общение.
17. Стили общения.
18. Роль личностных характеристик в протекании общения.
19. Специфические характеристики коммуникации в общении.
20. Речевое воздействие и типы включения в сознание реципиента.
21. Виды коммуникативных воздействий.
22. Структура сообщения в общении.
23. Особенности коммуникации, centered на партнере.
24. Критерии успешной - неуспешной коммуникации.
25. Способы речевого выражения отношения к партнеру.
26. Понятие о невербальных средствах общения.
27. Соотношение вербальных и невербальных средств общения.
28. Трактовка терминов: социальная перцепция, межличностное восприятие, социальное познание.
29. Понятие о взаимопонимании в общении. Стратегии взаимопонимания.
30. Понимание, интерпретация, атрибуция - сходства и различия.
31. Понятие о взаимодействии. Виды взаимодействия. Теории "диадического взаимодействия".  
Подход к взаимодействию в трансактном анализе (Э.Берн).
32. Понятие о кинесико-проксемических паттернах общения и невербальных интеракциях как показателях вида взаимодействия.
33. Понятие о затрудненном общении и его причинах.
34. Представление о личности как субъекте затрудненного и незатрудненного общения.
35. Социально-психологические и психологические критерии описания субъектов затрудненного и незатрудненного общения:
36. Различия преобразовательной активности субъектов затрудненного и незатрудненного общения (направленность, интенсивность, качество) и ее результатов.
37. Принципы выхода из ситуаций затрудненного взаимодействия.
38. Основные характеристики интерактивной стороны общения.
39. Основные характеристики конфликтной ситуации и способы поведения в ней.
40. Психологические требования организации беседы.
41. Психологические требования к организации и проведению дискуссии.
42. Практическое значение исследований в области психологии общения.

### **3.4. Темы докладов и рефератов**

1. Коммуникация и речевая коммуникация. Цели и задачи речевой коммуникации.
2. Формы и типы речевой коммуникации.
3. Речевое общение, речевая деятельность и речевое поведение.
4. Этапы речевой деятельности.
5. Виды речевой деятельности (говорение, слушание, чтение, письмо).
6. Чтение как вид речевой деятельности. Способы чтения. Недостатки традиционного чтения. Способы устранения недостатков чтения.
7. Слушание как вид речевой деятельности. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия
8. Письменная речь. Технология продуцирования письменной речи.
9. Язык и речь: общее и различное.

12. Организация пространства и времени коммуникативного процесса. Дистанции общения (интимная, личная, социальная, публичная).
13. Речевой этикет. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.
14. Формулы речевого этикета. Обращение в русском языке.
15. Этические нормы общения. Этика делового общения.
16. Речевые тактики и стратегии. Их составляющие.
17. Техника речи. Этапы подготовки к публичному выступлению (говорению). Доказательность и убедительность речи. Аргументы и факты.
18. Социальные роли субъектов общения: формальные, внутригрупповые, межличностные, индивидуальные.
19. Манипуляции в общении: виды манипуляций, характерные особенности некоторых манипуляторов.
20. Современные технические средства коммуникации.
21. Телефонный разговор в деловой сфере.
22. Ораторское искусство. Основные принципы.
23. Личность оратора. Знания, умения, навыки оратора.
24. Публичное выступление. Докоммуникативный и коммуникативный период.
25. Формы взаимодействия оратора и аудитории. Приемы управления. Проблемы контакта.
26. Мастерство спора и ведения беседы. Виды споров. Разновидности бесед.
27. История русского делового языка.
28. Основные типы и виды документов. Речевой этикет в документе.
29. Требование к оформлению реквизитов документов.
30. Язык и стиль документов разных типов.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- ✓ тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- ✓ обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- ✓ применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- ✓ применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует

развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд**

**(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **7.2.1 Основная литература**

1. Горфинкель, В.Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. – Москва : Юнити, 2015. – 129 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552>. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00923-2. – Текст : электронный.

### 7.2.2 Дополнительная литература

1. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 368 с. – (Высшее образование) Гриф Минобр РФ
2. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 243 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5689-1. – DOI 10.23681/429211. – Текст : электронный.

### 7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### 7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### 7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*



**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Деловые коммуникации»**

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Деловые коммуникации» [ФТД.1] относится к факультативным дисциплинам цикла Факультативы по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- специфику коммуникаций в деловой сфере;
- основные виды и формы деловых коммуникаций;
- основные теории и концепции коммуникативного взаимодействия;
- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;
- правовые и этические основы деловых коммуникаций;

**уметь:**

- разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса;
- выстраивать организационные коммуникации;
- ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации;
- организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения;

**владеть:**

- культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций;
- приемами установления, поддержания деловых контактов;
- основными инструментами эффективной деловой коммуникации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, зачет.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, решения практических задач, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 9 часов, практические - 9 часов, 18 часов самостоятельной работы студента.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Деловые коммуникации»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	21

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

– Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

**знать:**

– специфику коммуникаций в деловой сфере;

– основные виды и формы деловых коммуникаций;

- основные теории и концепции коммуникативного взаимодействия;
- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;
- правовые и этические основы деловых коммуникаций;

**уметь:**

- разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса;
- выстраивать организационные коммуникации;
- ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации;
- организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения;

**владеть:**

- культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций;
- приемами установления, поддержания деловых контактов;
- основными инструментами эффективной деловой коммуникации.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-5	Тема 1. Природа и цель коммуникаций в обществе. Сущность понятия «деловые коммуникации».	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 2. Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 3. Роль личностной эффективности в деловой коммуникации.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 4. Деловые коммуникации: виды, правила, этапы	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 5. Стратегии и тактики деловых коммуникаций.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса Подготовка реферата
ОПК-4	Тема 1. Природа и цель коммуникаций в обществе. Сущность понятия «деловые коммуникации».	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 2. Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 3. Роль личностной эффективности в деловой коммуникации.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 4. Деловые коммуникации: виды, правила, этапы	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 5. Стратегии и тактики деловых коммуникаций.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса Подготовка реферата
ПК-2	Тема 1. Природа и цель коммуникаций в обществе. Сущность понятия «деловые коммуникации».	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 2. Деловая коммуникация как	Текущий	Опрос, Задания

	разновидность специализированной коммуникации.		письменного опроса
	Тема 3. Роль личностной эффективности в деловой коммуникации.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 4. Деловые коммуникации: виды, правила, этапы	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 5. Стратегии и тактики деловых коммуникаций.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса Подготовка реферата (доклада / эссе, презентации)
ОК-5 ОПК-4 ПК-2	Темы 1-5	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-5	Тема 1. Природа и цель коммуникаций в обществе. Сущность понятия «деловые коммуникации».	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах.
	Тема 2. Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса	<b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
	Тема 3.	Текущий	Опрос,	<b>Для студентов, сдающих тестирование:</b>

	Роль личностно й эффективности в деловой коммуникации.	й	Задания письменного опроса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul>
	Тема 4. Деловые коммуникации: виды, правила, этапы	Текущи й	Опрос, Задания письменного опроса	<p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
	Тема 5. Стратегии и тактики деловых коммуникаций.	Текущи й	Опрос, Задания письменного опроса Подготовка реферата (доклада / эссе, презентации )	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ОПК-4	Тема 1. Природа и цель коммуникаций в обществе. Сущность понятия «деловые коммуникации».	Текущи й	Опрос, Задания письменного опроса	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul>
	Тема 2. Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации.	Текущи й	Опрос, Задания письменного опроса	<p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
	Тема 3. Роль	Текущи й	Опрос, Задания	<p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если</li> </ul>

	лично й эффе ктивн ости в дело вой комму ника ции.		пись менно го опрос а	студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	Тема 4. Деловые комму ника ции: виды, правила, этапы	Текущи й	Опрос, Задания письмен ного опроса	<b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
	Тема 5. Стратегии и тактики деловых комму ника ций.	Текущи й	Опрос, Задания письмен ного опроса Подготовка реферата (доклада / эссе, презентации )	
ПК-2	Тема 1. Природа и цель комму ника ций в обществе. Сущность понятия «деловые комму ника ции».	Текущи й	Опрос, Задания письмен ного опроса	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах.
	Тема 2. Деловая комму ника ция как разно видно сть специа лизи рован ной комму ника ции.	Текущи й	Опрос, Задания письмен ного опроса	<b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
	Тема 3. Роль	Текущи й	Опрос, Задания	<b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если



	лично й эффе ктивн ости в дело вой комму ника ции.		письменного опроса	студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	Тема 4. Деловые коммуника ции: виды, правила, этапы	Текущи й	Опрос, Задания письменного опроса	<b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
	Тема 5. Стратегии и тактики деловых коммуника ций.	Текущи й	Опрос, Задания письменного опроса Подготовка реферата (доклада / эссе, презентации )	
ОК-5, ОПК- 4, ПК-2	Темы 1-5	Промеж точный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;

				<p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	--

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

Код компетенций	ОК-5, ОПК-4, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику коммуникаций в деловой сфере;</li> <li>– основные виды и формы деловых коммуникаций;</li> <li>– основные теории и концепции коммуникативного взаимодействия;</li> <li>– правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;</li> <li>– правовые и этические основы деловых коммуникаций;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса;</li> <li>– выстраивать организационные коммуникации;</li> <li>– ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации;</li> <li>– организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения;</li> </ul> <p>владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций;</li> <li>– приемами установления, поддержания деловых контактов;</li> <li>– основными инструментами эффективной деловой коммуникации.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-5
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникация и речевая коммуникация. Цели и задачи речевой коммуникации.</li> <li>2. Формы и типы речевой коммуникации.</li> <li>3. Речевое общение, речевая деятельность и речевое поведение.</li> <li>4. Этапы речевой деятельности.</li> <li>5. Виды речевой деятельности (говорение, слушание, чтение, письмо).</li> <li>6. Чтение как вид речевой деятельности. Способы чтения. Недостатки традиционного чтения. Способы устранения недостатков чтения.</li> <li>7. Слушание как вид речевой деятельности. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия</li> <li>8. Письменная речь. Технология продуцирования письменной речи.</li> <li>9. Язык и речь: общее и различное.</li> <li>10. Функции языка и речи (коммуникативная, когнитивная, эмотивная, функция сообщения, формирования и выражения мысли, агитационная и др.).</li> <li>11. Коммуникативные качества деловой речи: правильность, точность,</li> <li>12. Логичность, ясность и доступность, чистота, выразительность, богатство и разнообразие, уместность.</li> <li>13. Использование средств речевой выразительности (тропов и стилистико-риторических фигур) в деловом общении.</li> <li>14. Кинетические средства общения. Мимика. Жесты и их основные разновидности. Пантомимика и позы в общении.</li> <li>15. Организация пространства и времени коммуникативного процесса. Дистанции общения (интимная, личная, социальная, публичная).</li> <li>16. Речевой этикет. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.</li> <li>17. Формулы речевого этикета. Обращение в русском языке.</li> <li>18. Этические нормы общения. Этика делового общения.</li> <li>19. Речевые тактики и стратегии. Их составляющие.</li> <li>20. Техника речи. Этапы подготовки к публичному выступлению (говорению). Доказательность и убедительность речи. Аргументы и факты.</li> <li>21. Социальные роли субъектов общения: формальные, внутригрупповые, межличностные, индивидуальные.</li> <li>22. Манипуляции в общении: виды манипуляций, характерные особенности некоторых манипуляторов.</li> <li>23. Современные технические средства коммуникации.</li> <li>24. Телефонный разговор в деловой сфере.</li> <li>25. Ораторское искусство. Основные принципы.</li> <li>26. Личность оратора. Знания, умения, навыки оратора.</li> <li>27. Публичное выступление. Докоммуникативный и коммуникативный период.</li> <li>28. Формы взаимодействия оратора и аудитории. Приемы управления. Проблемы контакта.</li> <li>29. Основные характеристики аудитории. Учет особенностей аудитории при публичном выступлении.</li> <li>30. Мастерство спора и ведения беседы. Виды споров. Разновидности бесед.</li> </ol>

## 5.2. Примерная тематика рефератов (докладов/эссе, презентаций)

Код компетенций	ОК-5, ОПК-4, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику коммуникаций в деловой сфере;</li> <li>– основные виды и формы деловых коммуникаций;</li> <li>– основные теории и концепции коммуникативного взаимодействия;</li> <li>– правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;</li> <li>– правовые и этические основы деловых коммуникаций;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса;</li> <li>– выстраивать организационные коммуникации;</li> <li>– ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации;</li> <li>– организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций;</li> <li>– приемами установления, поддержания деловых контактов;</li> <li>– основными инструментами эффективной деловой коммуникации.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-5
Темы Рефератов (доклада / эссе, презентации)	<p>Темы рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникация и речевая коммуникация. Цели и задачи речевой коммуникации.</li> <li>2. Формы и типы речевой коммуникации.</li> <li>3. Речевое общение, речевая деятельность и речевое поведение.</li> <li>4. Этапы речевой деятельности.</li> <li>5. Виды речевой деятельности (говорение, слушание, чтение, письмо).</li> <li>6. Чтение как вид речевой деятельности. Способы чтения. Недостатки традиционного чтения. Способы устранения недостатков чтения.</li> <li>7. Слушание как вид речевой деятельности. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия</li> <li>8. Письменная речь. Технология продуцирования письменной речи.</li> <li>9. Язык и речь: общее и различное.</li> <li>10. Организация пространства и времени коммуникативного процесса. Дистанции общения (интимная, личная, социальная, публичная).</li> <li>11. Речевой этикет. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.</li> <li>12. Формулы речевого этикета. Обращение в русском языке.</li> <li>13. Этические нормы общения. Этика делового общения.</li> <li>14. Речевые тактики и стратегии. Их составляющие.</li> <li>15. Техника речи. Этапы подготовки к публичному выступлению (говорению). Доказательность и убедительность речи. Аргументы и факты.</li> <li>16. Социальные роли субъектов общения: формальные, внутригрупповые, межличностные, индивидуальные.</li> <li>17. Манипуляции в общении: виды манипуляций, характерные особенности некоторых манипуляторов.</li> <li>18. Современные технические средства коммуникации.</li> <li>19. Телефонный разговор в деловой сфере.</li> <li>20. Ораторское искусство. Основные принципы.</li> </ol>

23. Личность оратора. Знания, умения, навыки оратора.
24. Публичное выступление. Докоммуникативный и коммуникативный период.
25. Формы взаимодействия оратора и аудитории. Приемы управления. Проблемы контакта.
26. Мастерство спора и ведения беседы. Виды споров. Разновидности бесед.
27. История русского делового языка.
28. Основные типы и виды документов. Речевой этикет в документе.
29. Требование к оформлению реквизитов документов.
30. Язык и стиль документов разных типов.

Примерные темы презентаций:

1. Понятия «общение» и «коммуникация».
2. Функции общения.
3. Виды и средства общения.
4. Вербальные и невербальные системы значений.
5. Структура общения.
6. Информационная сторона общения.
7. Интерактивная сторона.
8. Виды взаимодействий.
9. Транзактный анализ.
10. Перцептивная сторона общения.
11. Феномены межличностного и межгруппового восприятия.
12. Репрезентативные системы в практике психологии делового общения.
13. Общение в организации. Специфика общения в организации.
14. Особенности организации.
15. Вертикальная и горизонтальная коммуникация.
16. Поведение человека в организации.
17. Типы сотрудников.
18. Виды делового общения.
19. Особенности поведения менеджеров в деловом общении.
20. Убеждающая коммуникация.
21. Сопротивление убеждению.
22. Публичная (ораторская) речь.
23. Функции языка и речи (коммуникативная, когнитивная, эмотивная, функция сообщения, формирования и выражения мысли, агитационная и др.).
24. Культура деловой речи. Основные аспекты (нормативный, коммуникативный, этический).
25. Нормативный аспект культуры деловой речи.
26. Словари как источник знания норм. Типы словарей. Их использование в профессиональной деятельности.
27. Орфоэпические нормы русского делового языка.
28. Грамматические нормы русского делового языка.
29. Лексические нормы русского делового языка.
30. Синтаксические нормы русского делового языка.
31. Коммуникативные качества деловой речи: правильность, точность, логичность, ясность и доступность, чистота, выразительность, богатство и разнообразие, уместность.
32. Использование средств речевой выразительности (тропов и стилистико-риторических фигур) в деловом общении.
33. Кинетические средства общения. Мимика. Жесты и их основные разновидности. Пантомимика и позы в общении.

Примерные темы эссе:

1. Развитие представлений об общении как специфическом виде деятельности.
2. Основные отличия общения от предметной деятельности.
3. Место общения в ряду других социально-психологических явлений. Общение и отношения.
4. Подход к общению как к творческой деятельности.
5. Критерия выделения этапов общения.
6. Объективные критерии классификации видов общения.
7. Социально-психологические критерии выделения видов общения.
8. Функции общения.
9. Аналитические модели межличностного общения.
10. Характеристики примитивного вида общения.
11. Характеристики манипулятивного вида общения.
12. Характеристики делового общения.
13. Характеристики личностного духовного общения.
14. Особенности личностного подхода к общению.
15. Потребности, мотивы и направленность личности в общении.
16. Социальные способности личности и деловое общение.
17. Стили общения.
18. Роль личностных характеристик в протекании общения.
19. Специфические характеристики коммуникации в общении.
20. Речевое воздействие и типы включения в сознание реципиента.
21. Виды коммуникативных воздействий.
22. Структура сообщения в общении.
23. Особенности коммуникации, центрированной на партнере.
24. Критерии успешной - неуспешной коммуникации.
25. Способы речевого выражения отношения к партнеру.
26. Понятие о невербальных средствах общения.
27. Соотношение вербальных и невербальных средств общения.
28. Трактовка терминов: социальная перцепция, межличностное восприятие, социальное познание.
29. Понятие о взаимопонимании в общении. Стратегии взаимопонимания.
30. Понимание, интерпретация, атрибуция - сходства и различия.
31. Понятие о взаимодействии. Виды взаимодействия. Теории "диадического взаимодействия". Подход к взаимодействию в трансактном анализе (Э.Берн).
32. Понятие о кинесико-проксемических паттернах общения и невербальных интеракциях как показателях вида взаимодействия.
33. Понятие о затрудненном общении и его причинах.
34. Представление о личности как субъекте затрудненного и незатрудненного общения.
35. Социально-психологические и психологические критерии описания субъектов затрудненного и незатрудненного общения:
36. Различия преобразовательной активности субъектов затрудненного и незатрудненного общения (направленность, интенсивность, качество) и ее результатов.
37. Принципы выхода из ситуаций затрудненного взаимодействия.
38. Основные характеристики интерактивной стороны общения.
39. Основные характеристики конфликтной ситуации и способы поведения в ней.
40. Психологические требования организации беседы.
41. Психологические требования к организации и проведению дискуссии.
42. Практическое значение исследований в области психологии общения.

### 5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОК-5, ОПК-4, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику коммуникаций в деловой сфере;</li> <li>– основные виды и формы деловых коммуникаций;</li> <li>– основные теории и концепции коммуникативного взаимодействия;</li> <li>– правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;</li> <li>– правовые и этические основы деловых коммуникаций;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса;</li> <li>– выстраивать организационные коммуникации;</li> <li>– ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации;</li> <li>– организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций;</li> <li>– приемами установления, поддержания деловых контактов;</li> <li>– основными инструментами эффективной деловой коммуникации.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-5
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие конгруэнтности.</li> <li>2. Коммуникативная компетентность делового человека как условие успешного делового общения.</li> <li>3. Умение убеждать: цели, принципы, правила. Техники убеждающего воздействия.</li> <li>4. Типы влияния на другого человека в деловом общении: силовой, анипулятивный,</li> <li>5. цивилизованный. Умение противостоять чужому влиянию.</li> <li>6. Три языка общения: язык слова, язык тела, язык самооценности. Их взаимосвязь и взаимовлияние.</li> <li>7. Психологическое пространство общения, «пристройки» партнеров по вертикали и по горизонтали.</li> <li>8. Позиции общения и эго-состояния личности в процессе делового общения (по Э. Берну).</li> <li>9. Проявление индивидуально-типологических особенностей личностей в деловом общении.</li> <li>10. Самооценка, ее влияние на процесс и результат общения.</li> <li>11. Коммуникативное пространство менеджера. Социальный интеллект руководителя.</li> <li>12. Коммуникативные технологии. Диалог, дискуссия, полилог.</li> <li>13. Деловая беседа как основная форма делового общения. Парциальные цели деловой беседы.</li> <li>14. Стили делового общения и их влияние на процесс и результат делового общения.</li> <li>15. Деловые коммуникации и роль руководителя в становлении коллектива, создании команды.</li> <li>16. Гендерный аспект.</li> <li>17. Специфика делового общения в малых группах.</li> <li>18. Социальные роли в рабочей группе. Социальные ожидания и социальные санкции.</li> <li>19. Морально-психологический климат как результат деловых коммуникаций в трудовом</li> <li>20. коллективе.</li> <li>21. Культура межличностных отношений в коллективе.</li> <li>22. Профессиональная этика, стиль поведения в конфликте.</li> <li>23. Особенности формирования индивидуального стиля общения.</li> </ol>

	<p>24. Особенности формирования индивидуального стиля общения.</p> <p>25. Конструктивные и деструктивные конфликты. Способы разрешения конфликтов.</p> <p>26. Транзактный анализ Э. Берна как инструмент делового общения.</p> <p>27. Способы противостояния чужому влиянию. Защита от агрессии в деловом общении.</p> <p>28. Механизмы социальной перцепции: идентификация, стереотипизация, аттракция, эмпатия, рефлексия и др.</p> <p>29. Организация дистанционного делового общения (телефон, Internet, сотовая связь и т.д.).</p> <p>30. Формирование, развитие и изменение межличностных отношений в процессе делового общения.</p> <p>31. Факторы, обеспечивающие успешность деловых контактов в трудовом коллективе.</p> <p>32. Понятие о рефлексии в общении и психологической готовности к изменениям своего поведения.</p> <p>33. Профессиональный стресс. Фрустрация. Саморегуляция в условиях профессионального стресса.</p>
--	--

#### 5.4. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОК-5, ОПК-4, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику коммуникаций в деловой сфере;</li> <li>– основные виды и формы деловых коммуникаций;</li> <li>– основные теории и концепции коммуникативного взаимодействия;</li> <li>– правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;</li> <li>– правовые и этические основы деловых коммуникаций;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса;</li> <li>– выстраивать организационные коммуникации;</li> <li>– ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации;</li> <li>– организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций;</li> <li>– приемами установления, поддержания деловых контактов;</li> <li>– основными инструментами эффективной деловой коммуникации.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-5
Вопросы задания	<p><b>1. Установите соответствие.</b></p> <p>1. Виды общения.</p> <p>2. Формы общения.</p> <p>а) презентация;</p> <p>б) торги;</p> <p>в) познавательное общение;</p> <p>г) деловые переговоры;</p> <p>д) телефонное общение;</p> <p>е) суггестивное общение;</p> <p>ж) ритуальное общение;</p> <p>з) спор;</p> <p>и) деловое совещание</p>



**2. Установите буквенно-цифровое соответствие, определив, какой жест определяет смысл сказанного.**

1. Вареники лепят вот так.
2. Полюбуйтесь-ка на него.
3. Замкнутый круг какой-то.
4. Машинка шьет зигзагом.
5. Есть у вас дырокол?

- а) движение сжатой в кулак правой руки вниз с нажимом;
- б) указательным пальцем правой руки описывается круг;
- в) жест вытянутой руки;
- г) защищающие движения пальцами;
- д) жест в воздухе указательным пальцем налево-направо, сверху вниз или снизу вверх.

**2. Отредактируйте предложения, заменив слова, нарушающие смысловую точность высказывания в следующих фрагментах деловых посланий.**

Эти данные позволили автору основать следующие выводы и предложения.

Необходимо еще раз обсчитать все данные.

Следует затвердить это на собрании.

Мне было отказано под благоприятным предлогом.

Был провозглашен приговор суда.

Это достигалось самыми неудобными средствами.

На заводе возникло нестерпимое положение.

**4. Отметьте букву правильного ответа, определив тип приведенных ниже деловых писем.**

А. В ответ на Ваш запрос сообщаем, что ООО «Кольмекс» осуществляет поставки в Россию концентрата циркониевого порошкообразного (КЦП), производства Вольногорского ГГМК. Поставки осуществляются в городе Ростове -н/Д партиями по 10–15 т. автомобильным транспортом.

- а) извещение;
- б) подтверждение;
- в) напоминание;
- г) просьба;
- д) ответ;
- е) сопроводительное письмо.

Б. Напоминаем Вам, что в соответствии с договором 24-16 от 16.04.2011. Вы должны завершить разработку проекта до 16.12.2011. Просим Вас сообщить состояние работы.

- а) извещение;
- б) подтверждение;
- в) напоминание;
- г) просьба;
- д) ответ;
- е) сопроводительное письмо.

Б. Напоминаем Вам, что в соответствии с договором 24-16 от 16.04.2011. Вы должны завершить разработку проекта до 16.12.2011. Просим Вас сообщить состояние работы.

- а) извещение;
- б) подтверждение;
- в) напоминание;
- г) просьба;

- д) ответ;
- е) сопроводительное письмо.

**5. К вербальным средствам общения относятся**

- 1) устная речь
- 2) письменная речь
- 3) устная и письменная речь
- 4) интонации голоса

**6. Какие из перечисленных ниже средств общения относятся к невербальным?**

- 1) жесты
- 2) позы
- 3) мимика
- 4) все перечисленные
- 5) выражение лица

**7. Чье восприятие образа другого человека более объективно?**

- 1) человека с положительной самооценкой, адаптированного к внешней среде
- 2) эмоциональной женщины
- 3) человека авторитарного типа
- 4) конформной (склонной к приспособленчеству) личности
- 5) человека с низкой самооценкой

**8. По утверждению австралийского специалиста А. Пиза, наибольший объем информации от другого человека передается нам с помощью**

- 1) слов
- 2) мимики, жестов, позы
- 3) тона голоса и его интонаций
- 4) всего выше перечисленного в равной степени

**9. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров**

- 1) необходимо контролировать свои движения и мимику
- 2) стараться интерпретировать реакции партнера
- 3) понимать язык невербальных компонентов общения
- 4) пользоваться всеми выше перечисленными пунктами

**10. Равноправие участников, свободный обмен мнениями и взглядами подразумевает беседа**

- 1) за «Т»-образным столом
- 2) за круглым столом
- 3) за журнальным столиком
- 4) этот психологический аспект не учитывается

**11. Равноправие участников, свободный обмен мнениями и взглядами подразумевает беседа**

- 1) за «Т»-образным столом
- 2) за круглым столом
- 3) за журнальным столиком
- 4) этот психологический аспект не учитывается

**12. Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на**

**атмосферу общения при первой встрече?**

- 1) очки с затемненными стеклами
- 2) располагающий взгляд
- 3) доброжелательная улыбка
- 4) строгий деловой костюм

**13. Помехи и искажения в процессе коммуникации, препятствующие достижению заданного результата, называются**

- 1) деструкцией;
- 2) диссонансом;
- 3) шумом;
- 4) дисгармонией

**14. Найдите несоответствующий определению доминантности пункт. Человек, обладающий доминантными качествами, ведет себя по отношению к собеседнику:**

- 1) с позиций превосходства;
- 2) дает переубедить себя, хотя внутренне не согласен;
- 3) отсутствуют сомнения типа «уместно ли это»;
- 4) не принимает возражений; часто перебивает;
- 5) стремится повлиять на собеседника.

**15. Жесты какого типа имеют наибольшую национальную и культурную специфику и значительно разнятся в зависимости от страны?**

- 1) жесты-иллюстраторы
- 2) жесты-регуляторы
- 3) жесты-адаптеры
- 4) жесты-символы

**16. В каких случаях исполняются жесты-иллюстраторы?**

- 1) для пояснения сказанного словами
- 2) для усиления тех или иных моментов сообщения
- 3) для подчеркивания ключевых моментов беседы
- 4) во всех выше перечисленных случаях

**17. Какой из перечисленных жестов не относится к жестам-регуляторам?**

- 1) приветствие рукопожатие
- 2) частые кивки головой – для ускорения беседы
- 3) медленные кивки головой – выказывают заинтересованность в беседе
- 4) приподнятый вверх указательный палец – желание прервать беседу на данном месте или возразить
- 5) американский символ «ОК», означающий «все хорошо»

**18. В перечисленных ниже вариантах найдите тот, который не предполагает употребление жестов-адаптеров.**

- 1) в ситуациях стресса
- 2) в затруднительных ситуациях
- 3) для пояснения сказанного
- 4) служат признаком переживаний
- 5) все перечисленные выше случаи

**19. Комфортное, бесконфликтное общение. Партнеры принимают позиции**

друг друга. При ответном ходе участвуют те же эго-состояния партнеров, что и при побуждающем... Такие трансакции называют

- 1) взаимодополнительными
- 2) невзаимодополнительными
- 3) угловыми
- 4) скрытыми
- 5) пересекающимися

20. «Влияние – это процесс и результат изменения одним субъектом эмоционального состояния, мыслей и поведения другого субъекта». Есть ли в этом суждении ошибка?

- 1) да
- 2) нет

21. Верно ли мнение, что «ритуальное» общение невозможно между близкими людьми?

- 1) да
- 2) нет

22. Заполните пропуск. Эффект \_\_\_\_\_ заключается в приписывании другим людям собственных качеств, обладателями которых чувствовать себя неприятно. Раздражительные, агрессивные люди часто приписывают эти качества

другим, завистливые видят в других проявления зависти.

- 1) ореола
- 2) первичности и новизны
- 3) проекции
- 4) стереотипизации

23. Полное взаимопонимание, подтверждение взаимных ролевых ожиданий, созвучность участников контакта, осуществление согласованных действий носит в социальной психологии название «\_\_\_\_\_».

- 1) аттракции
- 2) суггестии
- 3) трансакции
- 4) конгруэнции

24. Способность прервать навязываемый сценарий и предложить свой, не соответствующий ожиданиям оппонента... Как называется этот способ защиты от манипуляции?

- 1) активная защита
- 2) пассивная защита
- 3) контрманипуляция

25. Специальная область знаний, занимающаяся нормами пространственной и временной организации общения – это

- 1) кинесика
- 2) проксемика
- 3) паралингвистика
- 4) экстралингвистика

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания

информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p align="center"><b>ОК-5</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику коммуникаций в деловой сфере;</li> <li>– основные виды и формы деловых коммуникаций;</li> <li>– основные теории и концепции коммуникативного взаимодействия;</li> <li>– правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;</li> <li>– правовые и этические основы деловых коммуникаций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса;</li> <li>– выстраивать организационные коммуникации;</li> <li>– ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации;</li> <li>– организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций;</li> <li>– приемами установления, поддержания деловых контактов;</li> <li>– основными инструментами эффективной деловой коммуникации.</li> </ul>	<p>Тема 1. Природа и цель коммуникаций в обществе. Сущность понятия «деловые коммуникации».</p>	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	<p>Тема 2. Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации.</p>	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	<p>Тема 3. Роль личностной эффективности в деловой коммуникации.</p>	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	<p>Тема 4. Деловые коммуникации: виды, правила, этапы</p>	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	<p>Тема 5. Стратегии и тактики деловых коммуникаций.</p>	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса Подготовка реферата
<p align="center"><b>ОПК-4</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику коммуникаций в деловой сфере;</li> <li>– основные виды и формы деловых коммуникаций;</li> <li>– основные теории и концепции коммуникативного взаимодействия;</li> <li>– правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;</li> </ul>	<p>Тема 1. Природа и цель коммуникаций в обществе. Сущность понятия «деловые коммуникации».</p>	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	<p>Тема 2. Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации.</p>	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	<p>Тема 3. Роль</p>	Текущий	Опрос, Задания



<ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые и этические основы деловых коммуникаций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса;</li> <li>– выстраивать организационные коммуникации;</li> <li>– ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации;</li> <li>– организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций;</li> <li>– приемами установления, поддержания деловых контактов;</li> <li>– основными инструментами эффективной деловой коммуникации.</li> </ul>	личностной эффективности в деловой коммуникации.		письменного опроса
	Тема 4. Деловые коммуникации: виды, правила, этапы	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 5. Стратегии и тактики деловых коммуникаций.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса Подготовка реферата
<p style="text-align: center;"><b>ПК-2</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику коммуникаций в деловой сфере;</li> <li>– основные виды и формы деловых коммуникаций;</li> <li>– основные теории и концепции коммуникативного взаимодействия;</li> <li>– правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;</li> <li>– правовые и этические основы деловых коммуникаций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса;</li> <li>– выстраивать организационные коммуникации;</li> <li>– ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации;</li> <li>– организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций;</li> <li>– приемами установления, поддержания</li> </ul>	Тема 1. Природа и цель коммуникаций в обществе. Сущность понятия «деловые коммуникации».	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 2. Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 3. Роль личностной эффективности в деловой коммуникации.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 4. Деловые коммуникации: виды, правила, этапы	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 5. Стратегии и тактики деловых коммуникаций.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса Подготовка реферата (доклада / эссе, презентации)

деловых контактов; – основными инструментами эффективной деловой коммуникации.			
ОК-5 ОПК-4 ПК-2	Темы 1-5	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы зачёту к

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» Неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОК-5</b> <b>знать:</b> – специфику коммуникаций в деловой сфере; – основные виды и формы деловых коммуникаций; – основные теории и концепции коммуникативного взаимодействия; – правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; – правовые и этические основы деловых коммуникаций; <b>уметь:</b> – разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса;	<b>не достаточно</b> <b>знать:</b> – специфику коммуникаций в деловой сфере; – основные виды и формы деловых коммуникаций; – основные теории и концепции коммуникативного взаимодействия; – правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; – правовые и этические основы деловых коммуникаций; <b>не достаточно</b> <b>уметь:</b> – разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного	<b>достаточно</b> <b>знать:</b> – специфику коммуникаций в деловой сфере; – основные виды и формы деловых коммуникаций; – основные теории и концепции коммуникативного взаимодействия; – правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; – правовые и этические основы деловых коммуникаций; <b>достаточно</b> <b>уметь:</b> – разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного	<b>полно</b> <b>знать:</b> – специфику коммуникаций в деловой сфере; – основные виды и формы деловых коммуникаций; – основные теории и концепции коммуникативного взаимодействия; – правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; – правовые и этические основы деловых коммуникаций; <b>полно</b> <b>уметь:</b> – разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного	<b>углубленно</b> <b>знать:</b> – специфику коммуникаций в деловой сфере; – основные виды и формы деловых коммуникаций; – основные теории и концепции коммуникативного взаимодействия; – правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; – правовые и этические основы деловых коммуникаций; <b>углубленно</b> <b>уметь:</b> – разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного

<p>–выстраивать организационные коммуникации; –ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации; –организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения;  <b>владеть:</b>  –культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций; –приемами установления, поддержания деловых контактов; –основными инструментами эффективной деловой коммуникации.</p>	<p>го процесса; –выстраивать организационные коммуникации; –ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации; –организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения;  <i>не достаточно</i>  <b>владеть:</b>  –культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций; –приемами установления, поддержания деловых контактов; –основными инструментами эффективной деловой коммуникации.</p>	<p>го процесса; –выстраивать организационные коммуникации; –ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации; –организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения;  <i>достаточно</i>  <b>владеть:</b>  –культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций; –приемами установления, поддержания деловых контактов; –основными инструментами эффективной деловой коммуникации.</p>	<p>го процесса; –выстраивать организационные коммуникации; –ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации; –организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения;  <i>полно</i>  <b>владеть:</b>  –культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций; –приемами установления, поддержания деловых контактов; –основными инструментами эффективной деловой коммуникации.</p>	<p>го процесса; –выстраивать организационные коммуникации; –ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации; –организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения;  <i>углубленно</i>  <b>владеть:</b>  –культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций; –приемами установления, поддержания деловых контактов; –основными инструментами эффективной деловой коммуникации.</p>
<p>ОПК-4  <b>знать:</b>  –специфику коммуникаций в деловой сфере; –основные виды и формы деловых коммуникаций; –основные теории и концепции коммуникативно го</p>	<p><i>не достаточно</i>  <b>знать:</b>  –специфику коммуникаций в деловой сфере; –основные виды и формы деловых коммуникаций; –основные теории и концепции коммуникативно го</p>	<p><i>достаточно</i>  <b>знать:</b>  –специфику коммуникаций в деловой сфере; –основные виды и формы деловых коммуникаций; –основные теории и концепции коммуникативно го</p>	<p><i>полно</i>  <b>знать:</b>  –специфику коммуникаций в деловой сфере; –основные виды и формы деловых коммуникаций; –основные теории и концепции коммуникативно го</p>	<p><i>углубленно</i>  <b>знать:</b>  –специфику коммуникаций в деловой сфере; –основные виды и формы деловых коммуникаций; –основные теории и концепции коммуникативно го</p>

<p>взаимодействия; –правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; –правовые и этические основы деловых коммуникаций; <b>уметь:</b> –разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса; –выстраивать организационные коммуникации; –ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации; –организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения; <b>владеть:</b> –культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций; –приемами установления, поддержания деловых контактов; –основными</p>	<p>взаимодействия; –правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; –правовые и этические основы деловых коммуникаций; <i>не достаточно</i> <b>уметь:</b> –разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса; –выстраивать организационные коммуникации; –ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации; –организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения; <i>не достаточно</i> <b>владеть:</b> –культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций; –приемами установления, поддержания деловых</p>	<p>взаимодействия; –правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; –правовые и этические основы деловых коммуникаций; <i>достаточно</i> <b>уметь:</b> –разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса; –выстраивать организационные коммуникации; –ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации; –организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения; <i>достаточно</i> <b>владеть:</b> –культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций; –приемами установления, поддержания деловых</p>	<p>взаимодействия; –правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; –правовые и этические основы деловых коммуникаций; <i>полно</i> <b>уметь:</b> –разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса; –выстраивать организационные коммуникации; –ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации; –организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения; <i>полно</i> <b>владеть:</b> –культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций; –приемами установления, поддержания деловых</p>	<p>взаимодействия; –правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; –правовые и этические основы деловых коммуникаций; <i>углубленно</i> <b>уметь:</b> –разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса; –выстраивать организационные коммуникации; –ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации; –организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения; <i>углубленно</i> <b>владеть:</b> –культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций; –приемами установления, поддержания деловых</p>
--	--	--	--	--



<p>и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения;  <b>владеть:</b>  –культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций;  –приемами установления, поддержания деловых контактов;  –основными инструментами эффективной деловой коммуникации.</p>	<p>–организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения;  <i>не достаточно</i>  <b>владеть:</b>  –культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций;  –приемами установления, поддержания деловых контактов;  –основными инструментами эффективной деловой коммуникации.</p>	<p>–организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения;  <i>достаточно</i>  <b>владеть:</b>  –культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций;  –приемами установления, поддержания деловых контактов;  –основными инструментами эффективной деловой коммуникации.</p>	<p>–организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения;  <i>полно</i>  <b>владеть:</b>  –культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций;  –приемами установления, поддержания деловых контактов;  –основными инструментами эффективной деловой коммуникации.</p>	<p>–организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения;  <i>углубленно</i>  <b>владеть:</b>  –культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций;  –приемами установления, поддержания деловых контактов;  –основными инструментами эффективной деловой коммуникации.</p>
---	---	--	---	--



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра «Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

# ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа подготовки	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            15 июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17



# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1.Цели и задачи дисциплины**

В условиях становления современных рыночных отношений меняется не только характер экономической деятельности предприятий и методы управления этими предприятиями, но и информационные технологии обеспечения управленческой деятельности, включая и компьютерные. Меняются виды и формы документов, носителей информации, как текстовых, так и табличных.

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности предприятия» формирует знания, необходимые для правильного составления и оформления документов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений, освоить общепринятые в мире предпринимательства лексику и стиль деловой и коммерческой корреспонденции для свободного и равноправного общения с партнером. «Документирование управленческой деятельности предприятия» является дисциплиной экономического цикла, необходимой для подготовки студентов направления 38.03.02 Менеджмент. Знания, полученные студентами при ее изучении, имеют теоретическое и практическое значение для формирования специалистов указанного профиля.

Предметом дисциплины «Документирование управленческой деятельности предприятия» является изучение правил современного делопроизводства, сложившегося практического опыта подготовки, оформления и ведения всех видов внутренних документов и внешней деловой переписки с учетом новых нормативных документов.

Цель дисциплины - дать знания, необходимые для правильного составления и оформления документов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений, освоить общепринятые в мире предпринимательства лексику и стиль деловой и коммерческой корреспонденции для свободного и равноправного общения с партнером.

Задачи дисциплины:

- ✓ ознакомить студентов с общими принципами документационного обеспечения деятельности предприятия, с порядком документирования информации;
- ✓ научить систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней;
- ✓ ознакомить с порядком правовой защиты документированной информации и с организацией рационального движения документов на предприятии, в том числе с концепцией создания электронного офиса;
- ✓ научить качественно и быстро обрабатывать информацию в целях своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
- ✓ усвоить правила и формы деловой и коммерческой переписки.

## **1.2.Место дисциплины в структуре ОП**

### **1.2.1. Дисциплина является дисциплиной базовой части блока Дисциплины (модули).**

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности предприятия» относится к циклу (Б1.Б.22) по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности предприятия» опирается на знания и компетенции, приобретенные при изучении таких дисциплин, как «Русский язык и культура речи». Учебный материал занятий рассматривается в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативными документами, поэтому курс связан с дисциплинами: правоведение, трудовое право.

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности предприятия» формирует базовые знания и умения для овладения специальными профессиональными компетенциями следующих дисциплин «Организация предпринимательской деятельности», «Экономика

предприятия (организации)), «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» и др. дисциплин.

### **1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс «Документирование управленческой деятельности предприятия» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- ✓ Составлять и оформлять деловую документацию в соответствии с нормативно-методическими актами;
- ✓ Использовать деловую документацию при принятии практических управленческих решений;
- ✓ Применять на практике методы оптимизации документооборота;
- ✓ Грамотно выполнять основные операции по обработке и хранению документов с учетом нормативных требований.

### **1.2.3. «Документирование управленческой деятельности предприятия» является предшествующей для следующих дисциплин:**

- «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Арбитражное управление и арбитражный процесс», «Бизнес-планирование» и др.

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**
- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- информационно-аналитическая деятельность:
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владение навыками анализа и информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;

- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;
- общие правила составления и оформления документов;
- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;
- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;
- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;
- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;
- структурные части текстов основных управленческих документов;
- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;
- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;
- особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;
- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;
- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;
- порядок передачи документов на архивное хранение;
- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;
- порядок выделения документов к уничтожению;
- способы и методы повышения эффективности работы с документами;
- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.

**Уметь:**

- составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;
- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;
- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;
- проектировать документные комплексы;
- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.

**Владеть:**

- инструментальными средствами для составления документов;
- методикой анализа документооборота;
- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;
- методикой унификации и стандартизации управленческих документов;
- методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;
- методикой составления классификационных справочников;
- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;
- навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджером), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, стиплеров, стикеров, органайзеров и т.п.);
- способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДОУ и архивного дела;

- современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;
- навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;
- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций, навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;
- навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы в области исследования дисциплины;
- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки;
- владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

<b>Формы образовательной деятельности</b>	<b>Всего часов в соответствии с учебным планом</b>	<b>Часов в _2_ семестре</b>
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	18	18
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Опрос письменный	20	20
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	14	14
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108 / 3</b>	<b>108 / 3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. Документ и системы документа

##### **Тема 1. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа.**

Понятие о документе. Генезис и развитие понятия «документ». Характеристика документа как системного объекта. Свойства документа. Признаки документа. Функции документа: главная, информационная, коммуникативная, кумулятивная, специальные, управленческая (регулятивная), познавательная (когнитивная), правовая, общекультурная, мемориальная (памятниковая), гедоническая, специальные (статистическая, источниковая и т.д.).

Методы и способы документирования в туристическом бизнесе. Социальная документно-коммуникационная система. Материальная (физическая) составляющая документа Форма материального носителя. Носитель информации. Классификация форм материального носителя информации.

Документы на новейших носителях информации. Понятие перфорированный документ: перфокарты, перфоленты. Понятие микрографический документ: микрофильм, микрофиша, микрокарта. Понятие магнитный документ: магнитная лента, магнитная карта, магнитный диск, гибкий, жесткий магнитные диски. Понятие оптический документ: оптический диск, аудио-компакт-диск, CD-ROM, магнитооптический диск. Понятие галографический документ: галограмма.

Понятие документирование, метод документирования, способ документирования, средство документирования. Процесс создания документа. Понятия код, язык, знак (символ). Кодирование информации. Свойства системы кодированной информации. Знаковый метод фиксации информации. Классификация знаков.

Роль делопроизводства в деятельности организации (учреждения, предприятия). Структурные подразделения, ведающие делопроизводством: канцелярия, секретариат. Должностной состав работников делопроизводства. Основные требования к организации и условиям труда.

##### **Тема 2. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства.**

Законодательные и иные нормативно-правовые акты. Законодательство Российской Федерации, правовые акты Президента, Правительства Российской Федерации, Федеральных органов исполнительной власти в области документационного обеспечения.

Государственные стандарты и документы. Государственные стандарты на документацию: ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»; ГОСТ Р 6.30 — 97— «УСОРД. Требования к оформлению документов»; Постановление Госстандарта России от 21.01.2000 № 9-СТ (внесены изменения в отдельные статьи стандарта, введенные в действия с 01.04.2000).

Унифицированные системы документации и общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Унифицированные системы документации. Общероссийские классификаторы.

Государственная система документационного обеспечения управления. Нормативные документы по труду и охране труда.

#### РАЗДЕЛ 2. Составление и оформление основных документов управления.

##### **Тема 3. Управленческая документация: составление и оформление. Стил ь изложения управленческих документов.**

Основные требования к составлению документов. Понятие и состав реквизитов. Реквизиты управленческих документов. Реквизит документа. Обязательные реквизиты. Постоянные

реквизиты. Переменные реквизиты. Правила оформления реквизитов. Структура реквизита документа. Бланки и форматы документов. Формуляр - образец как модель унифицированной формы документа.

Язык управленческих документов и основные его особенности. Особенности официально-делового стиля.

Текст документа – основная его содержательная часть. Общие требования к текстам документов. Текст, оформленный в виде таблицы, анкеты. Связный текст - это последовательная, грамматически и логически согласованная информация. Трафаретные, типовые тексты. Типичные языковые ошибки в текстах служебных документов.

Редактирование текста.

#### **Тема 4. Составление и оформление организационно-распорядительных документов**

Организационная функция как одна из основных управленческих функций. Виды организационных документов и их общая характеристика; требования к оформлению.

Основные организационно-правовые документы: учредительный договор, устав, положение об организации, структура и штатная численность, штатное расписание, положение о структурном подразделении, должностная инструкция (понятие, требования к составлению и оформлению, требования к оформлению реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа, формуляр – образец, требования к оформлению реквизитов документа),

Распорядительные документы: понятие, основное назначение, юридическая характеристика. Оформление законодательных актов Российской Федерации. Оформление актов (проектов) Президента Российской Федерации. Оформление актов (проектов) Правительства Российской Федерации. Оформление нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

#### **Тема 5. Составление и оформление справочно-информационной документации**

Понятие и общая характеристика справочно-информационной документации.

Основные виды справочно-информационной документации: Докладная записка (объяснительная записка) – понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа. Заявление – понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа. Представление - понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа. Предложение - понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа. Протокол - понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа. Справка - понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа.

Документы, передаваемые по каналам электросвязи. Составление телеграмм, телексов, факсограмм, телефонограмм. Основные сокращения, используемые при составлении телеграмм и телексов.

Деловые и коммерческие письма: Понятие и общая характеристика служебной переписки. Структура делового письма. Реквизиты письма и их расположение. Классификация деловых писем. Структура делового письма. Реквизиты письма и их расположение. Образцы вариантов деловых писем. Информационно-рекламные письма. Гарантийные письма. Письма-запросы о коммерческой информации. Письма-оферты. Рекламации. Стандартные варианты ответов в коммерческой переписке.

Правила и формы коммерческой переписки с зарубежными партнерами: Международные письма. Стандарты международной организации по стандартизации (ИСО) на оформление переписки. Реквизиты международного письма. Анализ отдельных текстов международных писем.

Корреспонденция, связанная с проведением периодических мероприятий и прочая корреспонденция: Структура доклада и отчета на совещании, заседании, конференции и т.д.

#### **Тема 6. Документы личного происхождения**

Документ личного происхождения: обращение по найму на работу; написание резюме для поступления на работу по конкурсу.

Приглашение на презентацию, на банкет, на юбилей и т.п.

Выражение соболезнования.

Поздравления.

Заявления: о приеме на работу, о переводе, о предоставлении отпуска и т.п. Автобиография. Характеристика.

Составление личной доверенности и расписки, имеющих доказательную юридическую силу.

### **Тема 7. Документы бухгалтерского учета и документация по финансово-расчетным операциям**

Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Классификация учетных документов. Способы исправления ошибок. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Порядок составления рабочего плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Основные виды документов по финансово-расчетным операциям.

### **Тема 8. Документы по снабжению и сбыту**

Документы по снабжению и сбыту: договоры, доверенности, накладные, наряды, коммерческие и претензионные письма. Исковые заявления.

## **РАЗДЕЛ 3. Организация работы с документами**

### **Тема 9. Общие принципы организации документооборота на предприятии. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел**

Понятие организации работы с документами. Документооборот: движение документа в организации с момента создания до отправки - входящий документопоток; движение документа с момента получения до завершения исполнения - исходящий документопоток. Внутренний документопоток. Учёт объёма документооборота.

Система контроля исполнения документа.

Номенклатура дел: понятие, виды, правила оформления и ведения. Оценка значимости документа и сроков их хранения. Оформление документов и дел к уничтожению и на длительное (постоянное) хранение. Архивное хранение документов.

### **Тема 10. Особенности организации работы с письменными (устными) обращениями и организации работы с конфиденциальными документами**

Особенности организации работы с письменными (устными) обращениями, поступающими в адрес организации (предприятия, учреждения).

Организация работы с конфиденциальными документами. Защищенный документооборот и порядок работы персонала с конфиденциальными документами.

Нормативно-методическое обеспечение защиты документированной информации.

### **Тема 11. Современные офисные технологии обеспечения управленческой деятельности**

Классификация средств организационной техники для современных офисных технологий. Средства оргтехники, используемые на автоматизированном рабочем месте (АРМ) специалиста и руководителя. Критерии выбора офисной техники. Правила безопасной работы с техническими средствами.

Средства копирования и размножения документов.

Концепция электронного офиса. Компьютерные технологии обеспечения управленческой деятельности: интегрированный пакет программ, MS OFFICE с шестью приложениями: WORD. EXCEL. ACCESS. BINDER. POWER POINT. OUTLOOK



## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
1. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа.	2	4	5	11
2. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства.	2	4	5	11
3. Управленческая документация: составление и оформление. Стиль изложения управленческих документов.	2	4	5	11
4. Составление и оформление организационно-распорядительных документов.	2	3	5	10
5. Составление и оформление справочно-информационной документации.	2	3	5	10
6. Документы личного происхождения.	2	3	5	10
7. Документы бухгалтерского учета и документация по финансово-расчетным операциям.	2	3	5	10
8. Документы по снабжению и сбыту.	1	3	5	9
9. Общие принципы организации документооборота на предприятии. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел.	1	3	5	9
10. Особенности организации работы с письменными (устными) обращениями и организации работы с конфиденциальными документами.	1	3	5	9
11. Современные офисные технологии обеспечения управленческой деятельности.	1	3	4	8
<b>Зачет</b>	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	2	Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа.
2.	Тема 2.	2	Нормативно-методическое регулирование делопроизводства
3.	Тема 3.	2	Управленческая документация: составление и оформление. Стиль изложения управленческих документов.
4.	Тема 4.	2	Составление и оформление организационно-распорядительных документов.
5.	Тема 5.	2	Составление и оформление справочно-информационной документации.
6.	Тема 6.	2	Документы личного происхождения.
7.	Тема 7.	2	Документы бухгалтерского учета и документация по финансово-расчетным операциям.
8.	Тема 8.	1	Документы по снабжению и сбыту.

9.	Тема 9.	1	Общие принципы организации документооборота на предприятии. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел.
10.	Тема 10.	1	Особенности организации работы с письменными (устными) обращениями и организации работы с конфиденциальными документами.
11.	Тема 11.	1	Современные офисные технологии обеспечения управленческой деятельности.
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	4	Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа.
2	2	4	Нормативно-методическое регулирование делопроизводства
3	3	4	Управленческая документация: составление и оформление. Стиль изложения управленческих документов.
4	4	3	Составление и оформление организационно-распорядительных документов.
5	5	3	Составление и оформление справочно-информационной документации.
6	6	3	Документы личного происхождения.
7	7	3	Документы бухгалтерского учета и документация по финансово-расчетным операциям.
8	8	3	Документы по снабжению и сбыту.
9	9	3	Общие принципы организации документооборота на предприятии. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел.
10	10	3	Особенности организации работы с письменными (устными) обращениями и организации работы с конфиденциальными документами.
11	11	3	Современные офисные технологии обеспечения управленческой деятельности.
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Структура органов управления, методы управления, управленческие процедуры и коммуникационные связи, определяющие систему документационного обеспечения.
2. Взаимосвязь и взаимообусловленность организации и технологии документационного обеспечения со структурой и функциями органов управления.
3. Управление документальными ресурсами как одна из типовых функций управления.
4. Основные нормативно-методические документы и литературные источники для изучения дисциплины.
5. Понятие документооборота, его состава и объема.
6. Документооборот организации, отрасли, региона, общегосударственный документооборот.

7. Документопотоки и их описание. Понятия плотности, цикличности интенсивности документопотоков и др.
8. Влияние применения технических средств создания, копирования и транспортировки на особенности организации документооборота и его объемы.
9. Понятие, цели и задачи регистрации. Формы регистрации.
10. Достоинства и недостатки журнальной и карточной форм. Смешанная форма регистрации.
11. Организация информационно-поисковых систем.
12. Различные виды классификаторов.
13. Индексация документов как элемент придания им юридической силы и введения в информационный массив организации.
14. Понятие информационно-поисковой системы. Информационно-поисковые массивы машинных носителей.
15. Понятие контроля за исполнением документов и его цель. Сроковый контроль и контроль исполнения по существу.
16. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Типовые причины неисполнения документов в срок.
17. Организация контроля за прохождением и исполнением документов в условиях комплексной автоматизации управления.
18. Обработка документов, поступающих в организацию.
19. Предварительное рассмотрение документов в службе документационного обеспечения, основная цель и технология доведения до конкретных исполнителей.
20. Организация рационального движения документов и их проектов внутри организации. Передача документов внутри организации.
21. Обработка исполненных и отправляемых документов.
22. Роль делопроизводственной службы в обработке документов.
23. Методы и цели учета документооборота. Обобщение результатов учета.
24. Пути рационализации и сокращения объемов документооборота.
25. Состав кадровой документации организации. Её классификация. Кадровые документы в унифицированной системе ОРД и отчетно-статистической документации. Нормативно-правовое регулирование состава кадровых документов и оформления трудовых отношений.
26. Система регистрации и построения информационно-поисковых систем кадровой информации и документов. Правила и сроки хранения и уничтожения различных документов, содержащих информацию по личному составу.
27. Анализ поступающих заявлений, предложений и жалоб и эффективности работы с ними - действенная форма обратной связи аппарата управления.
28. Традиции и правила составления и оформления обращений граждан, личных заявлений, объяснительных и докладных записок.
29. Законодательство, регламентирующее организацию работы с письмами, заявлениями и жалобами граждан. Особенности обработки и учета этих категорий документов.
30. Организация личного приема посетителей.
31. Правила систематизации и хранения обращений граждан, сроки их хранения.
32. Особенности организации коллегиальных форм управления.
33. Организация документационного обеспечения проведения совещаний, семинаров и др. мероприятий коллегиального характера.
34. Особенности структуры документооборота в работе коллегиального органа управления.
35. Понятие государственной тайны и конфиденциальности учрежденческой информации.
36. Государственное регулирование системы ограничения доступа к документам.
37. Организационное оформление состава сведений, содержащих коммерческую или иную тайну фирмы, порядок защиты доступа к конфиденциальной информации, правила ее использования.
38. Требования к ведению делопроизводства, обеспечивающего учет и сохранность конфиденциальных и секретных документов.

39. Организация учета, хранения и обеспечения сохранности документов ограниченного доступа.
40. Применение средств вычислительной и организационной техники в документационном обеспечении управления.
41. Зависимость состава комплексов технических средств от конкретных условий работы с документами.
42. Подготовка и обработка документов на автоматизированных рабочих местах.
43. Взаимосвязь вычислительных центров и служб ДОУ.
44. Понятие машиночитаемого документа.
45. Правила учета, хранения, аннулирования и использования машиночитаемых документов.
46. Условия обмена документной информацией на машинных носителях данных, электронная почта в системе документооборота.
47. Оборудование регистрационного центра и автоматизированной информационно-поисковой системы.
48. Правила микрофильмирования документов, организация систематизации и хранения документов на различных компьютерных носителях информации.
49. Организация систематизации и хранения документов сотрудниками в процессе их исполнения.
50. Роль ответственного за документацию подразделения в налаживании системы оперативного хранения документов сотрудниками.
51. Требования к формированию, учету и хранению дел в текущем делопроизводстве.
52. Централизованное и децентрализованное хранение документов.
53. Порядок передачи дел и документов при смене исполнителей.
54. Ответственность сотрудников и их руководителей за сохранность документов в период их исполнения и оперативного хранения.
55. Понятие оперативного и долговременного хранения документов.
56. Систематизация документов, циркулирующих в организации.
57. Понятие "дело", "единица хранения", "папка", "файл" и др.
58. Номенклатура дел, ее, роль и значение для организации хранения и поиска документов.
59. Порядок составления, согласования и утверждения номенклатуры, типовые и примерные номенклатуры дел.
60. Определение сроков хранения документов.
61. Типовые и ведомственные перечни и их применение при составлении номенклатуры и определение сроков хранения конкретных комплексов документов.
62. Ведение номенклатуры в течение срока ее действия.
63. Положение об Архивном фонде Российской Федерации, его состав и структура.
64. Система государственных и ведомственных архивов и их взаимоотношения.
65. Обязанности и ответственность организаций по сохранению различных частей своего документального фонда.
66. Понятие "экспертиза ценности документов".
67. Типовое положение о работе постоянно действующей экспертной комиссии.
68. Состав специалистов, привлекаемых к проведению оценки ценности информационной базы и документального фонда организации.
69. Организация работы экспертных комиссий и оформление ее результатов.
70. Формирование архивного фонда учреждения: понятие "экономический архив" или архив коммерческой фирмы.
71. Особенности оформления дел в зависимости от сроков их хранения: листы заверители, внутренняя опись, обложка дела и др.
72. Понятия "опись дела". Порядок составления и оформления описей на дела постоянного, временного сроков хранения, на дела по личному составу.
73. Порядок, сроки и оформление передачи дел в архив организации.
74. Нормативно-методическое обеспечение работ по подготовке документов к долговременному хранению.
75. Особенности оформления различных категорий дел.

76. Нормативные требования по созданию условий для долговременного хранения документов на различных носителях.
77. Учет выдачи дел и документов во временное пользование.
78. Понятие службы документационного обеспечения управления (делопроизводственной службы), ее назначение и основные функции.
79. Принцип разделения труда в процессе управления документацией.
80. Особенности управленческих структур, определяющих построение и организацию работы делопроизводственной службы.
81. Обязанности службы по формированию и ведению документационной базы организации.
82. Задачи службы по управлению документацией, формированию и обеспечению функционирования документационного фонда организации, рационального документооборота, контроль исполнения документов.
83. Общегосударственные методические разработки по ДОУ.
84. Типовые и частные инструкции по делопроизводству, их состав и структура. Состав приложений к инструкции по делопроизводству для различных организаций.
85. Должностные инструкции руководителям и секретарям как часть единой системы методического обеспечения делопроизводства организации.
86. Роль положений о структурных подразделениях в организации системы документооборота.
87. Положение о службе и должностные инструкции.
88. Обязанности сотрудников по работе с документами.
89. Контроль за соблюдением норм в области делопроизводства.
90. Международные стандарты на документы; делопроизводственные и информационные процессы.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа.	Лекция	Дискуссия	2
Тема 2.	Нормативно-методическое регулирование делопроизводства.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	4
Тема 3.	Управленческая документация: составление и оформление. Стиль изложения управленческих документов.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	4
Тема 4.	Составление и оформление организационно-распорядительных документов.	Лекция	Дискуссия	2
Тема 5.	Составление и оформление справочно-информационной документации.	Практич. занятие	Презентация	3
Тема 6.	Документы личного происхождения.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	3
Тема 7.	Документы бухгалтерского учета и документация по финансово-расчетным операциям.	Лекция	Дискуссия	1
Тема 8.	Документы по снабжению и сбыту.	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	3
Тема 9.	Документы личного происхождения.	Лекция	Дискуссия	2

Тема 10.	Документы бухгалтерского учета и документация по финансово-расчетным операциям, снабжению и сбыту.	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	3
Тема 11.	Документы по снабжению и сбыту.	Лекция	Дискуссия	2

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала;
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой;
3. Изучение методов решения практических задач;
4. Решение типовых задач по изучаемой теме;
5. Разбор решенных задач на практических занятиях;
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы;
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя;
8. Выполнение контрольной и домашней работы;
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка листа целей	Изучение темы: Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа.	5
Тема 2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Нормативно-методическое регулирование делопроизводства.	5
Тема 3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Управленческая документация: составление и оформление. Стиль изложения управленческих документов.	5
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Составление и оформление организационно-распорядительных документов.	5
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Составление и оформление справочно-информационной документации.	5
Тема 6.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Документы личного происхождения.	5
Тема 7.	Самостоятельное	Изучение темы:	

	изучение Подготовка презентации	Документы бухгалтерского учета и документация по финансово-расчетным операциям,	5
Тема 8.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Документы по снабжению и сбыту.	5
Тема 9.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Документы личного происхождения.	5
Тема 10.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Документы бухгалтерского учета и документация по финансово-расчетным операциям, снабжению и сбыту.	5
Тема 11.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Документы по снабжению и сбыту.	4
	<b>ИТОГО</b>		<b>54</b>

### 3.3 Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

##### Домашнее задание № 1

##### Документирование организационно-распорядительной деятельности.

1. Составьте приказ по открытому акционерному обществу «ООО» об утверждении инструкции по делопроизводству на заводе. В констатирующей части укажите, что в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству в министерствах, ведомствах Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.06.1992 № 1118-р, и с ГОСТ Р 6.30-2013 канцелярией завода разработаны порядок прохождения документов и стандарты на организационно-распорядительную документацию. В распорядительной части утвердите инструкцию и поручите заведующей канцелярией обеспечить методическое руководство организацией делопроизводства на предприятии и установить контроль за соблюдением требований инструкции.

##### Домашнее задание № 2

##### Документирование деятельности коллегиальных органов.

1. Составьте протокол заседания инвентаризационной комиссии завода газовой аппаратуры, на котором рассматривался вопрос о результатах инвентаризации по складу № 2 вспомогательных материалов. На заседании было принято постановление об утверждении результатов инвентаризации и отнесения за счет заведующего складом недостачи вспомогательных материалов в сумме 365 тыс. руб., а также зачитаны сличительная ведомость по складу № 2 и объяснительная записка заведующего складом.

##### Домашнее задание № 3

##### Документированию информационно-справочных материалов.

1. Составьте докладную записку бухгалтера Тимошиной И.П. главному бухгалтеру фирмы «Рубин» Бабичеву Н.П. от 15.09.2013 о произведенной Тимошиной И.П. проверки выполнения приказа директора фирмы № 92 от 12.01.2003 «О состоянии бухгалтерского учета на строительстве базы отдыха в районе Обского моря». В приказе были указаны конкретные сроки ликвидации недостатков, обнаруженных в январе 2013 года. В докладной записке должно быть отмечено выполнение всех пунктов приказа, за исключением пунктов об организации равномерной ежедневной сдачи рабочими нарядов бухгалтеру. Выявлено, что 25 февраля 2013г. было сдано только 35,2% всех нарядов.

**Домашнее задание № 4****Требования к оформлению документов по личному составу.**

1. Напишите приказ генерального директора закрытого акционерного общества «Д и О» о приеме вас на работу бухгалтером.
2. Составьте приказ об освобождении вас от работы в фирме «Орбита» в связи с переездом на новое местожительство.
3. Составьте приказы: а) о приеме на работу бухгалтером Ивановой И.П.; б) об увольнении переводом в другую организацию. Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

**Домашнее задание № 5****Деловые и коммерческие письма.**

1. Составьте письмо-извещение Новосибирского ЗАО «Экосан» Кемеровскому ЗАО «Партнер» о причинах задержки поставок машин и оборудования.
2. Составьте информационное письмо о продаже частным и государственным предприятиям персональных компьютеров по договорной стоимости и о возможности принимать заказы на составление программ.

**3.4. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. «Делопроизводство», «информация» и «документ», их возникновение, развитие и взаимосвязь.
2. Основные положения по документированию управленческой деятельности.
3. Унификация и стандартизация управленческих документов. Правила оформления управленческих документов.
4. Виды документов и их классификация.
5. Требования к оформлению бланков. Основные виды.
6. Классификация реквизитов, их назначение и оформление. Реквизиты, придающие документу юридическую силу.
7. Порядок подписания документов. Делегирование права подписи. Правила проставления печатей и подписей на документах.
8. Унификация текстов документов. Трафаретные тексты. Способы представления унифицированных текстов (анкеты, таблицы, трафареты).
9. Требования к текстам служебных документов. Элементы текстов.
10. Подготовка проектов документов.
11. Системы документации. УСОПД: назначение и функции.
12. Требования к составлению и оформлению справочно-информационных документов. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
13. Требования к составлению и оформлению распорядительных документов. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
14. Требования к составлению и оформлению деятельности коллегиальных органов. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
15. Требования к составлению и оформлению организационных документов. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
16. Требования к составлению и оформлению писем. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
17. Требования к составлению и оформлению документов по личному составу. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
18. Требования к составлению и оформлению документов по письменным и устным обращениям граждан. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
19. Требования к составлению и оформлению договоров. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
20. Регистрация и учет документов.
21. Организация контроля за исполнением документов.



22. Хранение документов, составление номенклатуры дел.
23. Влияние внедрения вычислительной техники на образование документа.
24. Организация электронного документооборота и проблемы защиты электронной информации.
25. Регламентация процессов документирования.
26. Архивный фонд личного происхождения: архивный фонд, состоящий из архивных документов, образовавшихся в жизни и деятельности физического лица, семьи, рода.
27. Документальный фонд: совокупность документов, образующихся в деятельности юридического или физического лица.
28. Запретная дата документа: дата, означающая, что документы, возникшие ранее ее, экспертизе их научной и практической ценности не подвергаются и уничтожению не подлежат.
29. Экспертиза ценности документов: отбор документов на государственное хранение или установление сроков их хранения на основе принятых критериев.
30. Хранение архивных документов: обеспечение рационального размещения и сохранности документов.
31. Государственное хранение архивных документов: постоянное хранение архивных документов, осуществляемое архивами, рукописными отделами библиотек и музеев.
32. Ведомственное хранение архивных документов: хранение архивных документов в ведомственных архивах, осуществляемое государственными и муниципальными организациями в течение периода, установленного нормативными документами.
33. Постоянное хранение документов: бессрочное хранение документов в архивном учреждении, государственном музее, библиотеке.
34. Документ временного хранения: документ с установленным сроком хранения, по истечении которого он подлежит уничтожению.
35. Правовое регулирование документирования кадровой деятельности.
36. Правовое регулирование документирования деятельности государственных учреждений.
37. Правовое регулирование документирования деятельности некоммерческих организаций.
38. Правовое регулирование документирования деятельности коммерческих организаций.
39. Правовое регулирование документирования деятельности обществ с ограниченной ответственностью.
40. Правовое регулирование документирования деятельности акционерных обществ.
41. Правовое регулирование документирования деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.
42. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности (общая характеристика).
43. Основные принципы автоматизации в сфере документационно-информационного обеспечения управления.
44. Аппаратное и программное обеспечение, применяемое в документационном обеспечении управления. Разновидности, основные характеристики.
45. Внедрение и эксплуатация автоматизированных систем в сфере управления.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

## **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- ✓ тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- ✓ обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- ✓ применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- ✓ применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **7.2.1 Основная литература**

1. Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253704>. – Библиогр.: с. 258-259. – ISBN 978-5-4475-1648-2. – DOI 10.23681/253704. – Текст : электронный.

### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Янкович, Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе : учебник / Ш.А. Янкович. – Москва : Юнити, 2015. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119021>. – Библиогр.: с. 112. – ISBN 5-238-01076-1. – Текст : электронный.

### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

## **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>

- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Документирование управленческой деятельности предприятия»**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности предприятия» относится к циклу (Б1.Б.22) по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владение навыками анализа и информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДООУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;
- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;
- общие правила составления и оформления документов;
- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;
- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;
- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;
- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;
- структурные части текстов основных управленческих документов;
- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;
- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;
- особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;
- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;
- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;

- порядок передачи документов на архивное хранение;
- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;
- порядок выделения документов к уничтожению;
- способы и методы повышения эффективности работы с документами;
- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу;

#### **Уметь:**

- составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;
- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;
- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;
- проектировать документные комплексы;
- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники;

#### **Владеть:**

- инструментальными средствами для составления документов;
- методикой анализа документооборота;
- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;
- методикой унификации и стандартизации управленческих документов;
- методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;
- методикой составления классификационных справочников;
- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;
- навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджером), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, степлеров, стикеров, органайзеров и т.п.);
- способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДОУ и архивного дела;
- современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;
- навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;
- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;
- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки;
- владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Документ и системы документации; управленческая документация: требования к составлению и оформлению, формуляр-образец, состав и расположение реквизитов; составление и оформление основных документов: договоров, контрактов, приказов, служебных записок, протоколов, актов, справок и документов личного происхождения; организация документооборота; систематизация документов, номенклатура для их формирования и хранения; современные способы и техника создания документов; деловые и коммерческие письма: классификация, структура, стандартные фразы и выражения; правила и формы коммерческой переписки с зарубежными партнерами;

корреспонденция, связанная с проведением периодических мероприятий, и прочая корреспонденция организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации, зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, решения практических задач, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 18 часов, практические - 36 часов, 54 часа самостоятельной работы студента.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Документирование управленческой деятельности»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

КАФЕДРА ОБЩЕГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ  
ДИСЦИПЛИН

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## **ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС .....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	6
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	26

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- ✓ владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- ✓ способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- ✓ способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- ✓ владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- ✓ владение навыками анализа и информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- ✓ владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

**Знать:**

- ✓ терминологию в области документационного обеспечения управления (ДООУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;
- ✓ понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;
- ✓ общие правила составления и оформления документов;
- ✓ действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;

- ✓ состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;
- ✓ основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;
- ✓ порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;
- ✓ структурные части текстов основных управленческих документов;
- ✓ особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;
- ✓ основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;
- ✓ особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;
- ✓ форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;
- ✓ правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;
- ✓ порядок передачи документов на архивное хранение;
- ✓ правила и способы оперативного и длительного хранения документов;
- ✓ порядок выделения документов к уничтожению;
- ✓ способы и методы повышения эффективности работы с документами;
- ✓ виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.

#### **Уметь:**

- ✓ составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- ✓ составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;
- ✓ осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;
- ✓ применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;
- ✓ проектировать документные комплексы;
- ✓ использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.

#### **Владеть:**

- ✓ инструментальными средствами для составления документов;
- ✓ методикой анализа документооборота;
- ✓ методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;
- ✓ методикой унификации и стандартизации управленческих документов;
- ✓ методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;
- ✓ методикой составления классификационных справочников;
- ✓ критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;
- ✓ навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджером), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, степлеров, стикеров, органайзеров и т.п.);
- ✓ способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДОУ и архивного дела;
- ✓ современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;
- ✓ навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;
- ✓ навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;
- ✓ навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;
- ✓ правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки;
- ✓ владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОПК-1 ОПК-7 ПК-8 ПК-11 ПК-20</b>	ТЕМА 1. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
	ТЕМА 2. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	ТЕМА 3. Управленческая документация: составление и оформление. Стиль изложения управленческих документов.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе
	ТЕМА 4. Составление и оформление организационно-распорядительных документов.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
	ТЕМА 5. Составление и оформление справочно-информационной документации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
	ТЕМА 6. Документы личного происхождения.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе
	ТЕМА 7. Документы бухгалтерского учета и документация по финансово-расчетным операциям.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
	ТЕМА 8. Документы по снабжению и сбыту.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	ТЕМА 9. Общие принципы организации документооборота на предприятии. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат
	ТЕМА 10. Особенности организации работы с письменными (устными) обращениями и организации работы с конфиденциальными документами.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе
	ТЕМА 11. Современные офисные технологии обеспечения управленческой деятельности.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
<b>ОПК-4</b>	ТЕМА 3. Управленческая документация: составление и оформление. Стиль изложения управленческих документов.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе
	ТЕМА 10. Особенности организации работы с письменными (устными) обращениями и организации работы с конфиденциальными документами.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе
<b>ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-20.</b>	<b>Темы 1-11</b>	<b>промежуточный</b>	<b>Вопросы к зачету</b>

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-1 ОПК-7 ПК-8 ПК-11 ПК-20	ТЕМА 1. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b>  <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 %</li> </ul>
	ТЕМА 2. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	ТЕМА 3. Управленческая документация: составление и оформление. Стиль изложения управленческих документов.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе	
	ТЕМА 4. Составление и оформление организационно-распорядительных документов.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат	
	ТЕМА 5. Составление и оформление справочно-информационной документации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа	
	ТЕМА 6. Документы личного происхождения.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе	
	ТЕМА 7. Документы бухгалтерского учета и документация по финансово-расчетным операциям	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат	
	ТЕМА 8. Документы по снабжению и сбыту.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	ТЕМА 9. Общие принципы организации документооборота на предприятии. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат	

	ТЕМА 10. Особенности организации работы с письменными (устными) обращениями и организации работы с конфиденциальными документами.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе	вопросов. <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
	ТЕМА 11. Современные офисные технологии обеспечения управленческой деятельности.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа	
ОПК- 4	ТЕМА 3. Управленческая документация: составление и оформление. Стиль изложения управленческих документов.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения;
	ТЕМА 10. Особенности организации работы с письменными (устными) обращениями и организации работы с конфиденциальными документами.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе	

				<p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
--	--	--	--	---

<p>ОПК-1 ОПК-4 ОПК-7 ПК-8 ПК-11 ПК-20</p>	<p>Темы 1-11</p>	<p>промежут очный</p>	<p>Вопросы к зачету</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b>  <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b>  – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;  – владеет принципами анализа;  – в самостоятельной работе проявил элементы творчества;  – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.  <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b>  – владеет основным программным объемом знаний;  – прочно усвоил основные понятия и категории;  – активно работал на семинарах.  <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b>  – знает основные понятия и категории;  – может дать, в основном, правильные суждения;  – на семинарах работал неактивно.  <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b>  – не знает основных понятий, категории и терминов;  – не вышел за пределы отдельных представлений;  – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.  <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b>  – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;  – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;  – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;  – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.  <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b>  – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны</p>
---	------------------	---------------------------	-------------------------	--



				<p>правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	--

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

Код компетенций	ОПК- 1, ОПК- 4, ОПК- 7, ПК- 8, ПК-11, ПК- 20
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>✓ понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>✓ общие правила составления и оформления документов;</li> <li>✓ действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>✓ состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>✓ основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>✓ порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>✓ структурные части текстов основных управленческих документов;</li> <li>✓ особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;</li> <li>✓ основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;</li> <li>✓ особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;</li> <li>✓ форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;</li> <li>✓ правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</li> <li>✓ порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>✓ правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>✓ порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>✓ способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>✓ виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>✓ составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>✓ осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>✓ применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>✓ проектировать документные комплексы;</li> <li>✓ использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>✓ методикой анализа документооборота;</li> <li>✓ методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</li> <li>✓ методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</li> <li>✓ методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</li> <li>✓ методикой составления классификационных справочников;</li> <li>✓ критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</li> <li>✓ навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджером), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, швейцарских ножей, стиплеров, стикеров, органайзеров и т.п.);</li> <li>✓ способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;</li> <li>✓ современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>✓ навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>✓ навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>✓ навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</li> <li>✓ правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки;</li> <li>✓ владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-11
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура органов управления, методы управления, управленческие процедуры и коммуникационные связи, определяющие систему документационного обеспечения.</li> <li>2. Взаимосвязь и взаимообусловленность организации и технологии документационного обеспечения со структурой и функциями органов управления.</li> <li>3. Управление документальными ресурсами как одна из типовых функций управления.</li> <li>4. Основные нормативно-методические документы и литературные источники для изучения дисциплины.</li> <li>5. Понятие документооборота, его состава и объема.</li> <li>6. Документооборот организации, отрасли, региона, общегосударственный документооборот.</li> <li>7. Документопотоки и их описание. Понятия плотности, цикличности интенсивности документопотоков и др.</li> <li>8. Влияние применения технических средств создания, копирования и транспортировки на особенности организации документооборота и его объема.</li> <li>9. Понятие, цели и задачи регистрации. Формы регистрации.</li> <li>10. Достоинства и недостатки журнальной и карточной форм. Смешанная форма регистрации.</li> <li>11. Организация информационно-поисковых систем.</li> <li>12. Различные виды классификаторов.</li> <li>13. Индексация документов как элемент придания им юридической силы и введения в информационный массив организации.</li> </ol>

14. Понятие информационно-поисковой системы. Информационно-поисковые массивы машинных носителей.
15. Понятие контроля за исполнением документов и его цель. Сроковый контроль и контроль исполнения по существу.
16. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Типовые причины неисполнения документов в срок.
17. Организация контроля за прохождением и исполнением документов в условиях комплексной автоматизации управления.
18. Обработка документов, поступающих в организацию.
19. Предварительное рассмотрение документов в службе документационного обеспечения, основная цель и технология доведения до конкретных исполнителей.
20. Организация рационального движения документов и их проектов внутри организации. Передача документов внутри организации.
21. Обработка исполненных и отправляемых документов.
22. Роль делопроизводственной службы в обработке документов.
23. Методы и цели учета документооборота. Обобщение результатов учета.
24. Пути рационализации и сокращения объемов документооборота.
25. Состав кадровой документации организации. Её классификация. Кадровые документы в унифицированной системе ОРД и отчетно-статистической документации. Нормативно-правовое регулирование состава кадровых документов и оформления трудовых отношений.
26. Система регистрации и построения информационно-поисковых систем кадровой информации и документов. Правила и сроки хранения и уничтожения различных документов, содержащих информацию по личному составу.
27. Анализ поступающих заявлений, предложений и жалоб и эффективности работы с ними - действенная форма обратной связи аппарата управления.
28. Традиции и правила составления и оформления обращений граждан, личных заявлений, объяснительных и докладных записок.
29. Законодательство, регламентирующее организацию работы с письмами, заявлениями и жалобами граждан. Особенности обработки и учета этих категорий документов.
30. Организация личного приема посетителей.
31. Правила систематизации и хранения обращений граждан, сроки их хранения.
32. Особенности организации коллегиальных форм управления.
33. Организация документационного обеспечения проведения совещаний, семинаров и др. мероприятий коллегиального характера.
34. Особенности структуры документооборота в работе коллегиального органа управления.
35. Понятие государственной тайны и конфиденциальности учрежденческой информации.
36. Государственное регулирование системы ограничения доступа к документам.
37. Организационное оформление состава сведений, содержащих коммерческую или иную тайну фирмы, порядок защиты доступа к конфиденциальной информации, правила ее использования.
38. Требования к ведению делопроизводства, обеспечивающего учет и сохранность конфиденциальных и секретных документов.
39. Организация учета, хранения и обеспечения сохранности документов ограниченного доступа.
40. Применение средств вычислительной и организационной техники в документационном обеспечении управления.
41. Зависимость состава комплексов технических средств от конкретных условий работы с документами.
42. Подготовка и обработка документов на автоматизированных рабочих местах.
43. Взаимосвязь вычислительных центров и служб ДОУ.
44. Понятие машиночитаемого документа.
45. Правила учета, хранения, аннулирования и использования машиночитаемых документов.
46. Условия обмена документной информацией на машинных носителях данных, электронная почта в системе документооборота.
47. Оборудование регистрационного центра и автоматизированной информационно-поисковой системы.
48. Правила микрофильмирования документов, организация систематизации и хранения документов на различных компьютерных носителях информации.
49. Организация систематизации и хранения документов сотрудниками в процессе их исполнения.
50. Роль ответственного за документацию подразделения в налаживании системы оперативного хранения документов сотрудниками.
51. Требования к формированию, учету и хранению дел в текущем делопроизводстве.

52. Централизованное и децентрализованное хранение документов.
53. Порядок передачи дел и документов при смене исполнителей.
54. Ответственность сотрудников и их руководителей за сохранность документов в период их исполнения и оперативного хранения.
55. Понятие оперативного и долговременного хранения документов.
56. Систематизация документов, циркулирующих в организации.
57. Понятие "дело", "единица хранения", "папка", "файл" и др.
58. Номенклатура дел, ее, роль и значение для организации хранения и поиска документов.
59. Порядок составления, согласования и утверждения номенклатуры, типовые и примерные номенклатуры дел.
60. Определение сроков хранения документов.
61. Типовые и ведомственные перечни и их применение при составлении номенклатуры и определение сроков хранения конкретных комплексов документов.
62. Ведение номенклатуры в течение срока ее действия.
63. Положение об Архивном фонде Российской Федерации, его состав и структура.
64. Система государственных и ведомственных архивов и их взаимоотношения.
65. Обязанности и ответственность организаций по сохранению различных частей своего документального фонда.
66. Понятие "экспертиза ценности документов".
67. Типовое положение о работе постоянно действующей экспертной комиссии.
68. Состав специалистов, привлекаемых к проведению оценки ценности информационной базы и документального фонда организации.
69. Организация работы экспертных комиссий и оформление ее результатов.
70. Формирование архивного фонда учреждения: понятие "экономический архив" или архив коммерческой фирмы.
71. Особенности оформления дел в зависимости от сроков их хранения: листы заверители, внутренняя опись, обложка дела и др.
72. Понятия "опись дела". Порядок составления и оформления описей на дела постоянного, временного сроков хранения, на дела по личному составу.
73. Порядок, сроки и оформление передачи дел в архив организации.
74. Нормативно-методическое обеспечение работ по подготовке документов к долговременному хранению.
75. Особенности оформления различных категорий дел.
76. Нормативные требования по созданию условий для долговременного хранения документов на различных носителях.
77. Учет выдачи дел и документов во временное пользование.
78. Понятие службы документационного обеспечения управления (делопроизводственной службы), ее назначение и основные функции.
79. Принцип разделения труда в процессе управления документацией.
80. Особенности управленческих структур, определяющих построение и организацию работы делопроизводственной службы.
81. Обязанности службы по формированию и ведению документационной базы организации.
82. Задачи службы по управлению документацией, формированию и обеспечению функционирования документационного фонда организации, рационального документооборота, контроль исполнения документов.
83. Общегосударственные методические разработки по ДОУ.
84. Типовые и частные инструкции по делопроизводству, их состав и структура. Состав приложений к инструкции по делопроизводству для различных организаций.
85. Должностные инструкции руководителям и секретарям как часть единой системы методического обеспечения делопроизводства организации.
86. Роль положений о структурных подразделениях в организации системы документооборота.
87. Положение о службе и должностные инструкции.
88. Обязанности сотрудников по работе с документами.
89. Контроль за соблюдением норм в области делопроизводства.
90. Международные стандарты на документы; делопроизводственные и информационные процессы.

## **5.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ)** (учебным планом не предусмотрено)

### 5.3. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОПК- 1, ОПК- 4, ОПК- 7, ПК- 8, ПК-11, ПК- 20
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>✓ понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>✓ общие правила составления и оформления документов;</li> <li>✓ действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>✓ состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>✓ основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>✓ порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>✓ структурные части текстов основных управленческих документов;</li> <li>✓ особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;</li> <li>✓ основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;</li> <li>✓ особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;</li> <li>✓ форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;</li> <li>✓ правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</li> <li>✓ порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>✓ правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>✓ порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>✓ способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>✓ виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>✓ составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>✓ осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>✓ применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>✓ проектировать документные комплексы;</li> <li>✓ использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>✓ методикой анализа документооборота;</li> <li>✓ методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</li> <li>✓ методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</li> <li>✓ методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</li> <li>✓ методикой составления классификационных справочников;</li> <li>✓ критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</li> <li>✓ навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджером), системами электронной почты и др.) и использованием средств малой оргтехники (папок, швейцарских ножей, стиплеров, стикеров, органайзеров и т.п.);</li> <li>✓ способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДОУ и архивного дела;</li> <li>✓ современными информационными технологиями создания, обработки и хранения</li> </ul>

	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>✓ навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>✓ навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</li> <li>✓ правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки;</li> <li>✓ владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-11
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документопотоки и их описание. Понятия плотности, цикличности интенсивности документопотоков и др.</li> <li>2. Влияние применения технических средств создания, копирования и транспортировки на особенности организации документооборота и его объемы.</li> <li>3. Понятие, цели и задачи регистрации. Формы регистрации.</li> <li>4. Достоинства и недостатки журнальной и карточной форм. Смешанная форма регистрации.</li> <li>5. Организация информационно-поисковых систем.</li> <li>6. Различные виды классификаторов.</li> <li>7. Индексация документов как элемент придания им юридической силы и введения в информационный массив организации.</li> <li>8. Понятие информационно-поисковой системы. Информационно-поисковые массивы машинных носителей.</li> <li>9. Организация рационального движения документов и их проектов внутри организации. Передача документов внутри организации.</li> <li>10. Обработка исполненных и отправляемых документов.</li> <li>11. Роль делопроизводственной службы в обработке документов.</li> <li>12. Методы и цели учета документооборота. Обобщение результатов учета.</li> <li>13. Пути рационализации и сокращения объемов документооборота.</li> <li>14. Состав кадровой документации организации. Её классификация. Кадровые документы в унифицированной системе ОРД и отчетно-статистической документации. Нормативно-правовое регулирование состава кадровых документов и оформления трудовых отношений.</li> <li>15. Система регистрации и построения информационно-поисковых систем кадровой информации и документов. Правила и сроки хранения и уничтожения различных документов, содержащих информацию по личному составу.</li> <li>16. Анализ поступающих заявлений, предложений и жалоб и эффективности работы с ними - действенная форма обратной связи аппарата управления.</li> <li>17. Традиции и правила составления и оформления обращений граждан, личных заявлений, объяснительных и докладных записок.</li> <li>18. Законодательство, регламентирующее организацию работы с письмами, заявлениями и жалобами граждан. Особенности обработки и учета этих категорий документов.</li> <li>19. Организация личного приема посетителей.</li> <li>20. Правила систематизации и хранения обращений граждан, сроки их хранения.</li> <li>21. Особенности организации коллегиальных форм управления.</li> <li>22. Организация документационного обеспечения проведения совещаний, семинаров и др. мероприятий коллегиального характера.</li> <li>23. Особенности структуры документооборота в работе коллегиального органа управления.</li> <li>24. Структура органов управления, методы управления, управленческие процедуры и коммуникационные связи, определяющие систему документационного обеспечения.</li> <li>25. Взаимосвязь и взаимообусловленность организации и технологии документационного обеспечения со структурой и функциями органов управления.</li> <li>26. Управление документальными ресурсами как одна из типовых функций управления.</li> <li>27. Основные нормативно-методические документы и литературные источники для изучения дисциплины.</li> <li>28. Понятие документооборота, его состава и объема.</li> <li>29. Документооборот организации, отрасли, региона, общегосударственный документооборот.</li> <li>30. Понятие контроля за исполнением документов и его цель. Сроковый контроль и контроль исполнения по существу.</li> <li>31. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Типовые причины неисполнения документов в срок.</li> <li>32. Организация контроля за прохождением и исполнением документов в условиях</li> </ol>

- комплексной автоматизации управления.
33. Обработка документов, поступающих в организацию.
  34. Предварительное рассмотрение документов в службе документационного обеспечения, основная цель и технология доведения до конкретных исполнителей.
  35. Понятие государственной тайны и конфиденциальности учрежденческой информации.
  36. Государственное регулирование системы ограничения доступа к документам.
  37. Организационное оформление состава сведений, содержащих коммерческую или иную тайну фирмы, порядок защиты доступа к конфиденциальной информации, правила ее использования.
  38. Требования к ведению делопроизводства, обеспечивающего учет и сохранность конфиденциальных и секретных документов.
  39. Организация учета, хранения и обеспечения сохранности документов ограниченного доступа.
  40. Применение средств вычислительной и организационной техники в документационном обеспечении управления.
  41. Зависимость состава комплексов технических средств от конкретных условий работы с документами.
  42. Подготовка и обработка документов на автоматизированных рабочих местах.
  43. Взаимосвязь вычислительных центров и служб ДООУ.
  44. Понятие машиночитаемого документа.
  45. Правила учета, хранения, аннулирования и использования машиночитаемых документов.
  46. Условия обмена документной информацией на машинных носителях данных, электронная почта в системе документооборота.
  47. Оборудование регистрационного центра и автоматизированной информационно-поисковой системы.
  48. Правила микрофильмирования документов, организация систематизации и хранения документов на различных компьютерных носителях информации.
  49. Организация систематизации и хранения документов сотрудниками в процессе их исполнения.
  50. Роль ответственного за документацию подразделения в налаживании системы оперативного хранения документов сотрудниками.
  51. Требования к формированию, учету и хранению дел в текущем делопроизводстве.
  52. Централизованное и децентрализованное хранение документов.
  53. Порядок передачи дел и документов при смене исполнителей.
  54. Ответственность сотрудников и их руководителей за сохранность документов в период их исполнения и оперативного хранения.
  55. Понятие оперативного и долговременного хранения документов.
  56. Систематизация документов, циркулирующих в организации.
  57. Понятие "дело", "единица хранения", "папка", "файл" и др.
  58. Номенклатура дел, ее роль и значение для организации хранения и поиска документов.
  59. Порядок составления, согласования и утверждения номенклатуры, типовые и примерные номенклатуры дел.
  60. Определение сроков хранения документов.
  61. Типовые и ведомственные перечни и их применение при составлении номенклатуры и определение сроков хранения конкретных комплексов документов.
  62. Ведение номенклатуры в течение срока ее действия.
  63. Положение об Архивном фонде Российской Федерации, его состав и структура.
  64. Система государственных и ведомственных архивов и их взаимоотношения.
  65. Обязанности и ответственность организаций по сохранению различных частей своего документального фонда.
  66. Понятие "экспертиза ценности документов".
  67. Типовое положение о работе постоянно действующей экспертной комиссии.
  68. Состав специалистов, привлекаемых к проведению оценки ценности информационной базы и документального фонда организации.
  69. Организация работы экспертных комиссий и оформление ее результатов.
  70. Формирование архивного фонда учреждения: понятие "экономический архив" или архив коммерческой фирмы.
  71. Особенности оформления дел в зависимости от сроков их хранения: листы заверители, внутренняя опись, обложка дела и др.
  72. Понятия "опись дела". Порядок составления и оформления описей на дела постоянного, временного сроков хранения, на дела по личному составу.
  73. Порядок, сроки и оформление передачи дел в архив организации.
  74. Нормативно-методическое обеспечение работ по подготовке документов к

	<p>долговременному хранению.</p> <p>75. Особенности оформления различных категорий дел.</p> <p>76. Нормативные требования по созданию условий для долговременного хранения документов на различных носителях.</p> <p>77. Учет выдачи дел и документов во временное пользование.</p> <p>78. Понятие службы документационного обеспечения управления (делопроизводственной службы), ее назначение и основные функции.</p> <p>79. Принцип разделения труда в процессе управления документацией.</p> <p>80. Особенности управленческих структур, определяющих построение и организацию работы делопроизводственной службы.</p> <p>81. Обязанности службы по формированию и ведению документационной базы организации.</p> <p>82. Задачи службы по управлению документацией, формированию и обеспечению функционирования документационного фонда организации, рационального документооборота, контроль исполнения документов.</p> <p>83. Общегосударственные методические разработки по ДОУ.</p> <p>84. Типовые и частные инструкции по делопроизводству, их состав и структура. Состав приложений к инструкции по делопроизводству для различных организаций.</p> <p>85. Должностные инструкции руководителям и секретарям как часть единой системы методического обеспечения делопроизводства организации.</p> <p>86. Роль положений о структурных подразделениях в организации системы документооборота.</p> <p>87. Положение о службе и должностные инструкции.</p> <p>88. Обязанности сотрудников по работе с документами.</p> <p>89. Контроль за соблюдением норм в области делопроизводства.</p> <p>90. Международные стандарты на документы; делопроизводственные и информационные процессы.</p>
--	---

#### 5.4. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК- 1, ОПК- 4, ОПК- 7, ПК- 8, ПК-11, ПК- 20
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>✓ понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>✓ общие правила составления и оформления документов;</li> <li>✓ действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>✓ состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>✓ основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>✓ порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>✓ структурные части текстов основных управленческих документов;</li> <li>✓ особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;</li> <li>✓ основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;</li> <li>✓ особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;</li> <li>✓ форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;</li> <li>✓ правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</li> <li>✓ порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>✓ правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>✓ порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>✓ способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>✓ виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>✓ составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>✓ применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>✓ проектировать документные комплексы;</li> <li>✓ использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>✓ методикой анализа документооборота;</li> <li>✓ методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</li> <li>✓ методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</li> <li>✓ методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</li> <li>✓ методикой составления классификационных справочников;</li> <li>✓ критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</li> <li>✓ навыками работы с основными видами оргтехники (ксерксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджером), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, стиплеров, стикеров, органайзеров и т.п.);</li> <li>✓ способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;</li> <li>✓ современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>✓ навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>✓ навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>✓ навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</li> <li>✓ правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки;</li> <li>✓ владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-11
Вопросы	<p>Написание реферата (доклада) является также формой самостоятельного изучения студентами курса «Документирование управленческой деятельности». Его целью является проверка усвоения студентами теоретического курса, проверка знаний и умений грамотно составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Из ниже предлагаемых тем можно выбрать одну с учетом желания и рекомендаций преподавателя. Оно выполняется согласно методическим указаниям по написанию реферата, утвержденного решением Учебно-методического совета.</p> <p>Примерный перечень рефератов и докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Делопроизводство», «информация» и «документ», их возникновение, развитие и взаимосвязь.</li> <li>2. Основные положения по документированию управленческой деятельности.</li> <li>3. Унификация и стандартизация управленческих документов. Правила оформления управленческих документов.</li> <li>4. Виды документов и их классификация.</li> <li>5. Требования к оформлению бланков. Основные виды.</li> <li>6. Классификация реквизитов, их назначение и оформление. Реквизиты, придающие документу юридическую силу.</li> <li>7. Порядок подписания документов. Делегирование права подписи. Правила проставления печатей и подписей на документах.</li> <li>8. Унификация текстов документов. Трафаретные тексты. Способы представления унифицированных текстов (анкеты, таблицы, трафареты).</li> <li>9. Требования к текстам служебных документов. Элементы текстов.</li> <li>10. Подготовка проектов документов.</li> <li>11. Системы документации. УСОД: назначение и функции.</li> </ol>

12. Требования к составлению и оформлению справочно-информационных документов. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
13. Требования к составлению и оформлению распорядительных документов. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
14. Требования к составлению и оформлению деятельности коллегиальных органов. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
15. Требования к составлению и оформлению организационных документов. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
16. Требования к составлению и оформлению писем. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
17. Требования к составлению и оформлению документов по личному составу. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
18. Требования к составлению и оформлению документов по письменным и устным обращениям граждан. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
19. Требования к составлению и оформлению договоров. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
20. Регистрация и учет документов.
21. Организация контроля за исполнением документов.
22. Хранение документов, составление номенклатуры дел.
23. Влияние внедрения вычислительной техники на образование документа.
24. Организация электронного документооборота и проблемы защиты электронной информации.
25. Регламентация процессов документирования.
26. Архивный фонд личного происхождения: архивный фонд, состоящий из архивных документов, образовавшихся в жизни и деятельности физического лица, семьи, рода.
27. Документальный фонд: совокупность документов, образующихся в деятельности юридического или физического лица.
28. Запретная дата документа: дата, означающая, что документы, возникшие ранее ее, экспертизе их научной и практической ценности не подвергаются и уничтожению не подлежат.
29. Экспертиза ценности документов: отбор документов на государственное хранение или установление сроков их хранения на основе принятых критериев.
30. Хранение архивных документов: обеспечение рационального размещения и сохранности документов.
31. Государственное хранение архивных документов: постоянное хранение архивных документов, осуществляемое архивами, рукописными отделами библиотек и музеев.
32. Ведомственное хранение архивных документов: хранение архивных документов в ведомственных архивах, осуществляемое государственными и муниципальными организациями в течение периода, установленного нормативными документами.
33. Постоянное хранение документов: бессрочное хранение документов в архивном учреждении, государственном музее, библиотеке.
34. Документ временного хранения: документ с установленным сроком хранения, по истечении которого он подлежит уничтожению.
35. Правовое регулирование документирования кадровой деятельности.
36. Правовое регулирование документирования деятельности государственных учреждений.
37. Правовое регулирование документирования деятельности некоммерческих организаций.
38. Правовое регулирование документирования деятельности коммерческих организаций.
39. Правовое регулирование документирования деятельности обществ с ограниченной ответственностью.
40. Правовое регулирование документирования деятельности акционерных обществ.
41. Правовое регулирование документирования деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.
42. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности (общая характеристика).
43. Основные принципы автоматизации в сфере документационно-информационного обеспечения управления.
44. Аппаратное и программное обеспечение применяемое в документационном обеспечении управления. Разновидности, основные характеристики.
45. Внедрение и эксплуатация автоматизированных систем в сфере управления.

## 5.5. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОПК- 1, ОПК- 4, ОПК- 7, ПК- 8, ПК-11, ПК- 20
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>✓ понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>✓ общие правила составления и оформления документов;</li> <li>✓ действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>✓ состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>✓ основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>✓ порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>✓ структурные части текстов основных управленческих документов;</li> <li>✓ особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;</li> <li>✓ основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;</li> <li>✓ особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;</li> <li>✓ форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;</li> <li>✓ правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</li> <li>✓ порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>✓ правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>✓ порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>✓ способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>✓ виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>✓ составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>✓ осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>✓ применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>✓ проектировать документные комплексы;</li> <li>✓ использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>✓ методикой анализа документооборота;</li> <li>✓ методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</li> <li>✓ методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</li> <li>✓ методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</li> <li>✓ методикой составления классификационных справочников;</li> <li>✓ критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</li> <li>✓ навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджером), системами электронной почты и др.) и использованием средств малой оргтехники (папок, швейцарских ножей, степлеров, стикеров, органайзеров и т.п.);</li> <li>✓ способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДОУ и архивного дела;</li> <li>✓ современными информационными технологиями создания, обработки и хранения</li> </ul>

	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>✓ навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>✓ навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</li> <li>✓ правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки;</li> <li>✓ владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-11
Задания письменного опроса	<p>Тестирование проводится по каждой теме курса после её прохождения (обычно в начале изучения следующей темы). Тестирование может проводиться как на бумажных носителях, так и в электронном виде. каждый тест содержит от 10 до 25 вопросов.</p> <p><b>1. Документационное обеспечение управления (ДООУ) охватывает вопросы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) документирования, организации работы с документами и систематизацию архивного хранения документов;</li> <li>b) документоведения;</li> <li>c) документооборота и архивного хранения;</li> <li>d) систематизации документов;</li> <li>e) документирования.</li> </ul> <p><b>2. Нормативный документ, устанавливающий единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Унифицированная система документации (УСД);</li> <li>b) ГОСТ;</li> <li>c) Инструкция по делопроизводству;</li> <li>d) ГСДООУ;</li> <li>e) Должностная инструкция.</li> </ul> <p><b>3. Чем регламентируется деятельность работников службы ДООУ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ГОСТом;</li> <li>b) Должностной инструкцией;</li> <li>c) приказом директора;</li> <li>d) режимом работы предприятия;</li> <li>e) ничем.</li> </ul> <p><b>4. Информация о событиях и явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами – это :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) документ;</li> <li>b) формуляр;</li> <li>c) бланк документа;</li> <li>d) система документации;</li> <li>e) компьютер.</li> </ul> <p><b>5. Какие функции документа являются специфическими:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) культурная, социальная, информационная;</li> <li>b) управленческая, информационная, правовая;</li> <li>c) управленческая, правовая, историческая;</li> <li>d) культурная, историческая, социальная;</li> <li>e) нет специфических функций.</li> </ul> <p><b>6. Деятельность по созданию документов называется:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. делопроизводство;</li> <li>b. документооборот;</li> <li>c. документирование;</li> <li>d. система документации;</li> <li>e. документопоток.</li> </ul> <p><b>7. Установление единообразия состава и форм управленческих документов, фиксирующих осуществление однотипных управленческих функций и задач, называется:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. стандартизацией;</li> <li>b. унификацией;</li> <li>c. документацией;</li> <li>d. классификацией;</li> <li>e. типизацией.</li> </ul> <p><b>8. Какие виды бланков рекомендуются на предприятии?</b></p>

- a. только для конкретного вида документов;
- b. для внутренних документов (общий);
- c. для внешних документов (писем);
- d. бланк служебного письма, бланк для конкретного вида документов, общий бланк;
- e. нет четких рекомендаций.

**9. Чем отличается бланк для внутренних документов от бланка для писем?**

- a. на бланке для писем меньше реквизитов;
- b. на бланке для писем больше реквизитов;
- c. не отличается ничем;
- d. расположением реквизитов;
- e. отличается форматом.

**10. Какие форматы бумаги используются для бланков?**

- a. только А4;
- b. А4, А5;
- c. только А5;
- d. А3;
- e. А6.

**11. На какие виды классифицируются документы по месту составления?**

- a. внешние и внутренние;
- b. рукописные и печатные;
- c. личные и официальные;
- d. городские и районные;
- e. управленческие, научные.

**12. Документы по личному составу относятся к группе:**

- a. распорядительных документов;
- b. организационно-распорядительных документов;
- c. справочно-информационных документов;
- d. финансово-расчетных документов;
- e. личных документов.

**13. К какой группе документов относятся рекламные объявления, обзоры, графики, списки?**

- a. к распорядительным документам;
- b. к организационным документам;
- c. к справочно-информационным документам;
- d. финансовым документам;
- e. к личным документам.

**14. Приказы, указания, распоряжения, решения относятся к группе:**

- a. организационных документов;
- b. справочно-информационных документов;
- c. распорядительных документов;
- d. исходящих документов;
- e. служебной переписки.

**15. Какие документы называются информационно-справочными?**

- a. документы, регламентирующие структуру, задачи, функции предприятия, организацию его работы, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов;
- b. документы, характеризующие трудовые отношения между предприятием и работником;
- c. документы, содержащие информацию о фактическом положении дел, служащие основанием для принятия решений, издания распорядительных документов;
- d. документы, обращенные к нижестоящим организациям, группам или отдельным лицам;
- e. документы, отражающие договорные отношения между предприятиями.

**16. Какое расположение реквизитов рекомендуется для писем?**

- a. угловое и флаговое;
- b. продольное и центрованное;
- c. угловое и продольное;
- d. флаговое и центрованное;
- e. продольное и флаговое.

**17. На какие части делится документ при оформлении?**

- a. заголовочную, основную и заключительную;
- b. заголовочную, основную и оформляющую;
- c. начало, середина и конец;
- d. первую, вторую, третью;
- e. документ на части не делится.

**18. Где располагается реквизит «наименование предприятия»?**

- a. после реквизита "регистрационный номер документа";
- b. под реквизитом "эмблема организации или товарный знак";
- c. в центре верхнего поля;
- d. в оформляющей части;
- e. под реквизитом "адресат".

**19. В каких документах указывают справочные данные о предприятии?**

- a. во всех;
- b. во внешних;
- c. во внутренних;
- d. в приказах по основной деятельности;
- e. в распорядительных документах.

**20. Какой из перечисленных реквизитов проставляется на машинограмме?**

- a. отметка о контроле;
- b. отметка о наличии приложения;
- c. регистрационный номер документа;
- d. резолюция;
- e. идентификатор электронной копии документа.

**21. Как называется правовой акт, определяющий порядок образования, права, обязанности и организацию работы предприятия на длительный срок времени?**

- a. приказ;
- b. устав;
- c. договор;
- d. положение;
- e. штатное расписание.

**22. Нормативный акт, издаваемый руководителем предприятия – это:**

- a. приказ;
- b. инструкция;
- c. положение;
- d. распоряжение;
- e. договор.

**23. Как ведется нумерация приказов по основной деятельности?**

- a. по порядку с момента образования предприятия;
- b. по порядку в пределах месяца;
- c. по порядку в пределах года;
- d. не ведется вообще;
- e. ведется произвольно.

**24. Какой документ содержит информацию о правах, обязанностях и функциях сотрудника предприятия?**

- a. трудовой контракт;
- b. трудовой договор;
- c. приказ о приеме на работу;
- d. должностная инструкция;
- e. устав предприятия.

**25. В каком документе закреплены должности и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы?**

- a. в штатном расписании;
- b. в структуре и штатной численности;
- c. в положении о персонале;
- d. в должностной инструкции;
- e. в уставе предприятия.

**26. Письмо, имеющее финансовые и юридические последствия должно быть:**

- a. подписано директором, гл. бухгалтером, заверено печатью;
- b. заверено печатью;
- c. подписано директором и согласовано с юристом;
- d. подписано гл. бухгалтером, утверждено директором;
- e. подписано директором.

**27. Чем факс отличается от письма по оформлению?**

- a. является не подлинником, а копией документа;
- b. содержит ряд дополнительных реквизитов;
- c. печатается на телефаксе;
- d. не может быть заверен печатью;
- e. все вышеперечисленное верно.

**28. В чем основные отличия писем к зарубежным партнерам?**

- a) поля по 1 дюйму;
- b) отсутствие пунктуации;
- c) оформление абзацев без абзацного отступа;
- d) словесно цифровой способ написания даты;
- e) все вышеперечисленное.

**29. Каков срок хранения деловых писем?**

- a. 1 месяц;
- b. 1 год;
- c. 3 года;
- d. 5 лет;
- e. не хранятся вообще;

**30. На каком бланке оформляется телеграмма?**

- a. на телеграфном;
- b. на общем;
- c. для писем;
- d. для приказов;
- e. не оформляется, т.к. передается по телефону.

**31. Как называется документ, фиксирующий соглашение сторон об установлении трудовых отношений и регулирующий их?**

- a. трудовая книжка;
- b. кодекс законов о труде;
- c. приказ по личному составу;
- d. трудовой договор;
- e. должностная инструкция.

**32. Как хранятся приказы по личному составу?**

- a. в личном деле сотрудника;
- b. вместе с другими кадровыми документами;
- c. группируются в отдельное дело;
- d. выдаются на руки сотруднику;
- e. вместе с приказами по основной деятельности.

**33. О чем пишут в личном заявлении?**

- a. о приеме на работу и увольнении, об отпуске;
- b. о своих личных планах;
- c. об опоздании;
- d. о выполнении поручения;
- e. об основных этапах жизненного пути.

**34. Кому следует адресовать заявление о приеме на работу?**

- a. собственнику предприятия;
- b. руководителю предприятия;
- c. начальнику отдела кадров;
- d. гл.бухгалтеру;
- e. товарищу по работе.

**35. Какой документ необходим для получения заработной платы за заболевшего супруга?**

- a. расписка;
- b. свидетельство о браке;
- c. заявление и паспорт супруга;
- d. доверенность;
- e. объяснительная записка.

**36. Как называется процедура записи сведений о документе с последующим проставлением индекса и даты?**

- a. систематизация;
- b. регистрация;
- c. архивирование;
- d. документирование;
- e. каталогизация.

**37. Как должна осуществляться первичная обработка входящих документов?**

- a. в течение суток;
- b. в день поступления;
- c. в течение недели;
- d. по мере накопления;
- e. в зависимости от важности документа.

**38. Как производится регистрация документов?**

- a. децентрализованно;

- b. централизованно;
- c. выборочно;
- d. по указанию руководителя;
- e. регистрация не производится.

**39. Какие документы подлежат регистрации?**

- a. входящие и исходящие;
- b. учетно-статистические;
- c. входящие, исходящие и внутренние;
- d. организационно-распорядительные;
- e. все документы, требующие учета, исполнения и дальнейшего использования в справочных целях.

**40. Регистрационный индекс входящих и исходящих документов включает:**

- a. порядковый номер в пределах данной группы документов;
- b. порядковый номер и индекс по номенклатуре дел;
- c. классификатор корреспондента;
- d. дату регистрации;
- e. дата регистрации и порядковый номер.

**41. Какая форма регистрации документов наиболее оперативна и эффективна?**

- a. журнальная;
- b. карточная;
- c. централизованная;
- d. автоматическая;
- e. смешанная.

**42. Какие документы подлежат контролю исполнения?**

- a. все документы;
- b. зарегистрированные документы, требующие исполнения;
- c. организационно-распорядительные;
- d. информационно-справочные;
- e. финансовые.

**43. Что такое номенклатура дел?**

- a. перечень заголовков дел и сроков их хранения;
- b. список всех дел, имеющих на предприятии;
- c. перечень дел для передачи в архив;
- d. список особо важных документов;
- e. справочные данные.

**44. Чем занимается экспертная комиссия предприятия?**

- a. проверяет сохранность документов;
- b. оценивает степень секретности документов;
- c. проверяет правильность составления документов;
- d. проводит экспертизу ценности документов;
- e. контролирует исполнение документов.

**45. Что необходимо сделать перед сдачей дел на архивное хранение?**

- a. сгруппировать и подшить дела в папки;
- b. оформить и описать дела;
- c. составить опись документов;
- d. систематизировать и уточнить документы;
- e. скопировать особо важные документы.

**46. Для чего необходима автоматизация ДОУ?**

- a. для повышения эффективности труда работников ДОУ, сокращение трудозатрат на документирование, для рационализации документооборота;
- b. для освобождения рабочих мест;
- c. для освобождения секретаря от ведения документации;
- d. для унификации и сокращения количества документов;
- e. нет необходимости в автоматизации.

**48. На каких этапах документационного обеспечения управления применяются механизация и автоматизация?**

- a. на этапе регистрации и поиска документов;
- b. на этапе экспедиционной обработки;
- c. на подготовительном этапе (составление, копирование, размножение документов);
- d. на заключительном этапе (передача на архивное хранение);
- e. на всех этапах обработки документов.

**49. От чего зависит состав комплектов применяемых средств и программного обеспечения?**

- a. от конкретных условий работы аппарата управления с документами;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. от экономических возможностей предприятия;</li> <li>c. от степени подготовки специалистов;</li> <li>d. от природных условий;</li> <li>e. от рекламы.</li> </ul> <p><b>50. К техническим средствам составления и изготовления текстовых документов относятся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. гектографические и офсетные машины;</li> <li>b. микрофильмы и микрофиши;</li> <li>c. пишущие машины, пишущие и организационные автоматы;</li> <li>d. фальцевальные, адресовальные, маркировальные машины;</li> <li>e. компьютеры и вычислительные машины.</li> </ul> <p><b>51. Документ, изготовленный средствами вычислительной техники (ВТ), используется на правах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. подлинника;</li> <li>b. копии;</li> <li>c. черновика;</li> <li>d. дубликата;</li> <li>e. выписки.</li> </ul> <p><b>52. Наличие устава является обязательным для регистрации организации, учреждения?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. да;</li> <li>b. нет.</li> </ul> <p><b>53. Какие организационные документы утверждаются руководителем организации?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. должностные инструкции;</li> <li>b. положения о структурных подразделениях;</li> <li>c. штатное расписание;</li> <li>d. правила внутреннего распорядка;</li> <li>e. все перечисляемые выше документы.</li> </ul> <p><b>54. В каком документе могут быть оговорены условия реорганизации и ликвидации организации?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. в уставе организации;</li> <li>b. в положении о структурном подразделении;</li> <li>c. в должностной инструкции.</li> </ul>
--	--

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной

(т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения,

способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводится итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p><b>ОПК- 1, ОПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-20 /</b></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>- структурные части текстов основных управленческих документов;</li> <li>- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;</li> <li>- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;</li> <li>- особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;</li> <li>- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;</li> <li>- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</li> <li>- порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>- методикой анализа документооборота;</li> <li>- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</li> <li>- методикой унификации и стандартизации управленческих</li> </ul>	<p>ТЕМА 1. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа.</p>	текущий	Опрос, задания письменного опроса,
	<p>ТЕМА 2. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства.</p>	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	<p>ТЕМА 3. Управленческая документация: составление и оформление. Стиль изложения управленческих документов.</p>	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе
	<p>ТЕМА 4. Составление и оформление организационно-распорядительных документов.</p>	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
	<p>ТЕМА 5. Составление и оформление справочно-информационной документации.</p>	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
	<p>ТЕМА 6. Документы личного происхождения.</p>	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе
	<p>ТЕМА 7. Документы бухгалтерского учета и документация по финансово-расчетным операциям</p>	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
	<p>ТЕМА 8. Документы по снабжению и сбыту.</p>	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	<p>ТЕМА 9. Общие принципы организации</p>	текущий	Опрос, задания письменного

<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</li> <li>- методикой составления классификационных справочников;</li> <li>- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</li> <li>- навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, шивателей, степлеров, стикеров, органайзеров и т.п.);</li> <li>- способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДОУ и архивного дела;</li> <li>- современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>- навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</li> <li>- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки;</li> <li>- владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</li> </ul>	<p>документооборота на предприятии. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел.</p>		<p>опроса, Реферат</p>
	<p>ТЕМА 10. Особенности организации работы с письменными (устными) обращениями и организации работы с конфиденциальными документами.</p>	текущий	<p>Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе</p>
	<p>ТЕМА 11. Современные офисные технологии обеспечения управленческой деятельности.</p>	текущий	<p>Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-4 /</b></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>- структурные части текстов основных управленческих документов;</li> <li>- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;</li> <li>- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;</li> <li>- особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;</li> <li>- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;</li> <li>- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</li> </ul>	<p>ТЕМА 3. Управленческая документация: составление и оформление. Стиль изложения управленческих документов.</p>	текущий	<p>Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе</p>
	<p>ТЕМА 10. Особенности организации работы с письменными (устными) обращениями и организации работы с конфиденциальными документами.</p>	текущий	<p>Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе</p>
	<p>ТЕМА 1. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа.</p>	текущий	<p>Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>- методикой анализа документооборота;</li> <li>- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</li> <li>- методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</li> <li>- методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</li> <li>- методикой составления классификационных справочников;</li> <li>- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</li> <li>- навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, степлеров, стикеров, органайзеров и т.п.);</li> <li>- способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДОУ и архивного дела;</li> <li>- современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>- навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</li> <li>- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки;</li> <li>- владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</li> </ul>			
---	--	--	--

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОПК- 1, ОПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-20 / Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>- структурные части текстов основных управленческих</li> </ul>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>- структурные части текстов основных</li> </ul>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>- структурные части текстов основных</li> </ul>	<p><b>полно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>- структурные части текстов основных управленческих</li> </ul>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>- структурные части текстов основных управленческих</li> </ul>





















ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

# *ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ*

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	Прикладной бакалавриат
Направленность (профиль) программы	Антикризисный и финансовый менеджмент наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	бакалавр бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** – сформировать у студентов систему знаний в части теории и практики инновационной деятельности на уровне предприятия.

**Основные задачи дисциплины:**

- формирование у студентов знаний об основных принципах, целях, функциях и задачах инновационного менеджмента;
- изучение характера протекания инновационного процесса, его основных этапов и источников финансирования;
- освоение инновационных стратегий менеджмента, механизма управления инновациями и внутрифирменного планирования инновационной деятельности;
- изучение основных этапов создания и реализации инновационного проекта, порядка его финансирования, методов оценки эффективности, влияния на качество и конкурентоспособность продукта;
- изучение инвестиционного процесса для успешной инновационной деятельности на стадиях прикладных исследований и разработок;
- освоение методов прогнозирования инноваций и их обеспечения.

### **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП**

**1.2.1. Дисциплина является дисциплиной базовой части блока Дисциплины (модули).**

Курс «Инновационный менеджмент» предназначен для подготовки специалистов с высшим образованием по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Курс дисциплины «Инновационный менеджмент» опирается на знания студентов, полученные ими при изучении таких дисциплин, как: «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», «Экономика предприятия (организации)», и др.

**1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс «Инновационный менеджмент» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

**1.2.3. Дисциплина «Инновационный менеджмент» является предшествующей для следующих дисциплин:**

Стратегический менеджмент  
Теория антикризисного управления предприятием  
Бизнес-планирование и др.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;  
 подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
 оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**- общепрофессиональных компетенций:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

**- профессиональных компетенций:**

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

### 1.3.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате изучения содержания дисциплины «Инновационный менеджмент» студент должен:

знать:

- основные законы, принципы и положения системы инновационного менеджмента;
- элементы общей теории систем;
- сущность подходов к осуществлению инновационной деятельности;
- процесс создания инновационного проекта изделия, способы его финансирования и оценки эффективности от внедрения;
- методы прогнозирования инноваций;
- инновационные стратегии и риски при их осуществлении;
- характер связей инвестиционного и инновационного процессов;

уметь:

- применять инструментарий инновационного менеджмента;
- разбираться в особенностях инновационного процесса на его различных стадиях и в целом;
- прогнозировать стратегию инновационного проекта, эффективность новаций, уровень коммерческого риска;
- изучать и оценивать факторы, влияющие на инновационный процесс с точки зрения конкурентоспособности организации;
- прогнозировать, аналитически оценивать и принимать решения в условиях неопределенности протекания инновационного процесса.

владеть:

- методами и моделями разработки, планирования и реализации инновационных проектов.

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 5 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	36	36
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ):	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
Подготовка к практическим занятиям	48	48
Опрос письменный	4	4
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен - 36	Экзамен - 36
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>180/5</b>	<b>180/5</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса «Инновационный менеджмент» состоит из 9 тем.

### 2.1. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Инноватика как область знаний. Теории инновационного развития. Технологические уклады в экономике**

Цель и задачи дисциплины «Инновационный менеджмент». Предмет изучения и основные понятия. Понятие и предмет изучения инноватики. Содержание и методы исследования инноватики. Этапы развития инновационного менеджмента как области науки.

Волновая теория Н.Д. Кондратьева. Теория экономического развития Й. Шумпетера. Понятие «инновация» (нововведение). Понятие кластера инноваций. Современные инновационные теории. Технологические уклады в экономике. Жизненный цикл технологического уклада.

#### **Тема 2. Понятие, основные свойства и классификация инноваций**

Понятие инновации. «Руководство Фраскати». «Руководство Осло». Особенности и причины возникновения инноваций. Взаимосвязь инновации с рынком. Инновация как продукт научно-технического прогресса (НТП). Инновационная деятельность как область высоких рисков. Базисные и модифицирующие инновации. Псевдоинновации. Источники инновационных идей. Внутриорганизационные и межорганизационные инновации. Реактивные и стратегические инновации.

#### **Тема 3. Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности. Организационные формы инновационной деятельности**

Понятие, структура и основные этапы инновационного процесса. Жизненный цикл инновации. Глобальный инновационный цикл. Инновационный потенциал организации. Направления инновационной деятельности. Скорость осуществления инновационного процесса.

Инновационный лаг. Субъекты инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура, ее задачи.

Цели осуществления организационных инноваций. Современные концепции развития предприятия. Виртуальные организации. Бизнес-инкубаторы. Рисковый бизнес. Этапы развития венчурной фирмы. Технопарки. Технополис. Совместные предприятия и альянсы.

#### **Тема 4. Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности**

Факторы активизации инновационной деятельности. Основной мотив инновационной деятельности. Взаимосвязь нововведений с рынком. Элементы инновационного пространства. Рынок новаций. Рынок инновационного предпринимательства. Рынок инвестиций.

#### **Тема 5. Государственная инновационная политика**

Основы государственной инновационной политики РФ. Главные направления государственной инновационной политики. Государственные инновационные фонды. Концепция инновационной политики РФ. Правовая база инновационной деятельности в РФ.

#### **Тема 6. Управление осуществлением инновационного процесса. Поиск инновационных идей. Инновационные игры**

Инновационный менеджмент и программно-целевое управление. Инновационный проект. Принципы управления инновационными проектами. Методы инновационного менеджмента. Методы выявления мнения. Методы планирования. Аналитические методы. Методы генерирования идей (инновационные игры). Методы прогнозирования. Методы наглядного представления. Методы управления рисками. Методы оценки экономической эффективности.

«Портфель инновационных идей». Внешние и внутренние источники инновационных идей. Инновационные игры: «мозговой штурм», синектика, метод ассоциаций и аналогий, метод фокальных объектов.

#### **Тема 7. Организация разработки новации. Инновационный потенциал организации. Инновационные стратегии фирм. Маркетинг инноваций**

Этапы разработки новации. Факторы, влияющие на выбор инновационной идеи. Задачи прогнозирования. Методы прогнозирования: методы экстраполяции, методы экспертных оценок, методы моделирования. Планирование проекта и план реализации инновационного проекта. Структура организации инновационного процесса. Контроль и регулирование параметров проекта.

Элементы инновационного потенциала фирмы. Инновационная активность фирмы. Восприимчивость организации к нововведениям. Показатели инновационного потенциала. Этапы инновационной политики. Понятие инновационной стратегии. Конкурентные стратегии фирм-инноваторов. Типы инновационного поведения фирм: виоленты, пациенты, эксплеренты, коммутанты.

Коммерциализация нововведения. «Зондаж рынка». Бенчмаркетинг. Инжиниринг. Реинжиниринг. Задачи маркетинга на различных этапах инновационной деятельности. Использование патентной информации при проведении маркетинговых исследований.

#### **Тема 8. Инновационные программы и проекты. Экспертиза инновационных проектов. Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности**

Жизненный цикл инновационного проекта. Структура и содержание бизнес-плана. Инновационные и научно-технические программы. Программно-целевой менеджмент. Целевая программа. Особенности и процесс сетевого планирования.

Критерии экспертной оценки: научно-технические, экономические, социальные, экологические. Элементы системы финансирования инновационной деятельности. Источники

финансирования инновационных проектов. Формы финансирования: государственное финансирование, акционерное финансирование, банковские кредиты, венчурное финансирование, лизинг, форфейтинг, смешанное финансирование.

Понятие «риск». Процесс управления рисками: выявление риска, анализ и оценка риска, разработка мероприятий по снижению влияния инновационных рисков.

### **Тема 9. Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений**

Определение патентования. Объекты промышленной собственности. Охранные документы. Процедура патентования, ее виды. Лицензионная торговля. Лицензия на объект промышленной собственности. Лицензионный договор. Классификация лицензионных договоров.

#### **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
		лекции	практ занят.		
1	2	3	4	5	6
1	Предмет и содержание дисциплины. Инноватика как область знаний. Теории инновационного развития. Технологические уклады в экономике	4	4	9	17
2	Понятие, основные свойства и классификация инноваций	4	4	9	17
3	Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности. Организационные формы инновационной деятельности	4	4	9	17
4	Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности	4	4	9	17
5	Государственная инновационная политика	4	4	9	17
6	Управление осуществлением инновационного процесса. Поиск инновационных идей. Инновационные игры	4	4	9	17
7	Организация разработки новации. Инновационный потенциал организации. Инновационные стратегии фирм. Маркетинг инноваций	4	4	9	17
8	Инновационные программы и проекты. Экспертиза инновационных проектов. Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности	4	4	9	17
9	Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений	4	4	9	17
<b>10</b>	<b>Экзамен</b>	-	-	-	<b>36</b>
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>180</b>

## 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	4	Предмет и содержание дисциплины. Инноватика как область знаний. Теории инновационного развития. Технологические уклады в экономике
2	2	4	Понятие, основные свойства и классификация инноваций
3	3	4	Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности. Организационные формы инновационной деятельности
4	4	4	Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности
5	5	4	Государственная инновационная политика
6	6	4	Управление осуществлением инновационного процесса. Поиск инновационных идей. Инновационные игры
7	7	4	Организация разработки новации. Инновационный потенциал организации. Инновационные стратегии фирм. Маркетинг инноваций
8	8	4	Инновационные программы и проекты. Экспертиза инновационных проектов. Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности
9	9	4	Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	

## 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	4	Предмет и содержание дисциплины. Инноватика как область знаний. Теории инновационного развития. Технологические уклады в экономике
2	2	4	Понятие, основные свойства и классификация инноваций
3	3	4	Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности. Организационные формы инновационной деятельности
4	4	4	Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности
5	5	4	Государственная инновационная политика
6	6	4	Управление осуществлением инновационного процесса. Поиск инновационных идей. Инновационные игры
7	7	4	Организация разработки новации. Инновационный потенциал организации. Инновационные стратегии фирм. Маркетинг инноваций
8	8	4	Инновационные программы и проекты. Экспертиза инновационных проектов. Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности
9	9	4	Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	



### **2.2.3. Лабораторный практикум** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)** учебным планом не предусмотрено

### **2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Этапы развития инновационного менеджмента как области науки.
2. Волновая теория Н.Д. Кондратьева. Теория экономического развития Й. Шумпетера.
3. Технологические уклады в экономике. Жизненный цикл технологического уклада.
4. «Руководство Фраскати». «Руководство Осло».
5. Причины возникновения инноваций. Взаимосвязь инновации с рынком.
6. Базисные и модифицирующие инновации. Псевдоинновации.
7. Внутриорганизационные и межорганизационные инновации.
8. Реактивные и стратегические инновации.
9. Понятие, структура и основные этапы инновационного процесса.
10. Жизненный цикл инновации. Глобальный инновационный цикл.
11. Инновационный потенциал организации. Направления инновационной деятельности.
12. Скорость осуществления инновационного процесса. Инновационный лаг.
13. Субъекты инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура, ее задачи.
14. Рынок новаций и инновационного предпринимательства. Рынок инвестиций.
15. Основы и главные направления государственной инновационной политики РФ.
16. Государственные инновационные фонды.
17. Правовая база инновационной деятельности в РФ.
18. Инновационный менеджмент и программно-целевое управление.
19. Принципы управления инновационными проектами. Методы инновационного менеджмента.
20. Внешние и внутренние источники инновационных идей.
21. Инновационные игры.
22. Этапы разработки новации. Факторы, влияющие на выбор инновационной идеи.
23. Задачи и методы прогнозирования.
24. Планирование проекта и план реализации инновационного проекта.
25. Структура организации инновационного процесса. Контроль и регулирование параметров проекта.
26. Бенчмаркетинг, инжиниринг и реинжиниринг.
27. Задачи маркетинга на различных этапах инновационной деятельности.
28. Процедура патентования, ее виды.
29. Лицензионный договор. Классификация лицензионных договоров.
30. Элементы инновационного потенциала фирмы. Инновационная активность фирмы.
31. Показатели инновационного потенциала. Этапы инновационной политики.
32. Понятие инновационной стратегии. Конкурентные стратегии фирм - инноваторов.
33. Типы инновационного поведения фирм.
34. Организационные формы инновационной деятельности.
35. Жизненный цикл инновационного проекта. Инновационные и научно-технические программы.
36. Программно-целевой менеджмент. Целевая программа.
37. Сетевое планирование: особенности и процесс.
38. Критерии экспертной оценки: научно-технические, экономические, социальные, экологические.
39. Источники финансирования инновационных проектов. Формы финансирования.
40. Процесс управления рисками.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Количество часов
2	Лекционное занятие	Интерактивные лекции	2
3	Практическое занятие	Метод конкретных ситуаций	2
3	Лекционное занятие	Интерактивные лекции	2
4	Практическое занятие	Деловая игра	2
5	Лекционное занятие	Презентации на основе современных мультимедийных средств	2
5	Практическое занятие	Метод конкретных ситуаций	2
7	Лекционное занятие	Интерактивные лекции	2
8	Практическое занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	2

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Содержание СРС

Тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1	Самостоятельное изучение  Подготовка листа целей	Изучение темы: Современный этап развития инновационных процессов в России. Домашнее задание: составьте эссе на тему: Волновая теория Н.Д. Кондратьева. Современные инновационные теории.	8
Тема 2	Самостоятельное изучение  Домашнее задание	Изучение темы: Понятие «инновационного менеджмента» на предприятии. Нововведения как объект инновационного менеджмента. Функции инновационного менеджера. Домашнее задание: составьте таблицу «Опыт инновационной деятельности (положительный, отрицательный) российских предприятий», Опыт инновационной деятельности (положительный, отрицательный) иностранных компаний.	8
Тема 3	Самостоятельное изучение	Изучение темы: Зависимость этапов инновационных процессов от общественных потребностей и научного	8

	Домашнее задание	потенциала Составьте реферат по темам: Организационные формы инновационного процесса. Формы организации НИОКР. Технопарки, инкубаторы бизнеса.	
Тема 4	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Факторы, влияющие на инновационную активность и восприимчивость производителей Домашнее задание: дайте характеристику регионального рынка инноваций	8
Тема 5	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение законодательных и нормативных документов по государственной поддержке научной, научно-технической и инновационной деятельности. Подготовка к письменному опросу	8
Тема 6	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Методы поиска инновационных идей.  Домашнее задание: составьте реферат на тему: Управление осуществлением инновационного процесса	8
Тема 7	Самостоятельное изучение  Домашнее задание	Изучение темы: Персонал инновационных организаций и его мотивация Домашнее задание. Составьте доклады на темы: Ведущие качества творческих работников; характеристика творческой организации. Целевые группы в научных коллективах.	8
Тема 8	Самостоятельное изучение  Домашнее задание	Изучение темы: Организационные формы и методы финансирования инновационных программ. Домашнее задание: Разработка процедуры применения экспертных оценок при сравнении эффективности инновационных проектов.	8
Тема 9	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Учет рисков в проектах. Методы снижения влияния рисков Подготовка реферата	8
<b>ИТОГО</b>			<b>72</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине «Инновационный менеджмент», в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы.
4. Анализ кейса или конкретной ситуации;
5. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
6. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
7. Контрольные работы (с оценкой);
8. Презентация докладов студента;
9. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
10. Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3. Примерная тематика рефератов

1. Маркетинг в инновационной сфере.
2. Отечественный и зарубежный опыт управления инновационной деятельностью.
3. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства.

4. Реформирование инновационной инфраструктуры.
5. Взаимодействие науки и производства: рынок и государственное стимулирование.
6. Организационные структуры управления инновационными процессами.
7. Управление персоналом в научных организациях.
8. Экологизация научно-технического развития.
9. Проблемы инновационной безопасности.
10. Эффективность инновационной деятельности.
11. Выход на рынок технологии как результат инновационной деятельности.
12. Оценка эффективности инноваций.
13. Значение и задачи анализа спроса на инновации.
14. Сохранение кадрового потенциала науки.
15. Сущность и содержание инновационного менеджмента.
16. Приемы инновационного управления: маркетинговый прием управления.
17. Приемы инновационного управления: инжиниринг инноваций.
18. Приемы инновационного управления: фронтирование рынка.
19. Приемы инновационного управления: мэрджер.
20. Методы поиска идеи инновации.
21. Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата, согласовав её с преподавателем. Объем реферата – 8-10 стр.

### **3.4. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента**

1. Раскройте содержание вопросов:  
Роль науки в жизни общества  
Этапы инновационного цикла, их характеристика
2. Подчеркните правильный ответ:  
Инновация – это  
Набор приёмов и методов по достижению задач фирмы;  
Деятельность, не связанная с научно-техническими разработками;  
Конечный результат инновационной деятельности;  
Товар на рынке.
3. Фирмы-коммутанты работают и специализируются:  
На этапах роста выпуска продукции;  
На стадии роста изобретательской активности;  
В сфере большого стандартного бизнеса;  
На этапе падения выпуска продукции, осуществляют мелкий и средний бизнес на индивидуальных клиентах.
4. Раскройте содержание вопросов:  
Науковедение и инновационный менеджмент как его составляющая  
Принципы классификации новаций и инновационных процессов
5. Подчеркните правильный ответ:  
Инновационная деятельность - это  
Деятельность, направленная на реализацию любых потребностей;  
Деятельность по разработке, подготовке и переходу на новый продукт;  
Процесс производства традиционных продуктов (услуг);  
Деятельность фирмы по достижению коммерческой цели.
6. Фирмы-патенты работают и специализируются:  
На этапах роста выпуска продукции;  
На стадии роста изобретательской активности;  
В сфере большого стандартного бизнеса;

На этапе падения выпуска продукции, осуществляют мелкий и средний бизнес на индивидуальных клиентах.

7. Раскройте содержание вопросов:

Структура процесса инновации,

Инновационный цикл

Нормативно-правовая база инновационной деятельности

8. Подчеркните правильный ответ:

Прогнозирование в инновационном менеджменте – это:

Внедрение в серию новаций;

Комплексный план достижения цели предприятия;

Предположительность, вероятность появления каких-нибудь результатов;

Директивный план достижения инновационной цели.

9. Фирмы-эксплеренты представляют собой:

Малые предприятия при крупных корпорациях, занимающиеся франчайзингом;

Крупные инновационные фирмы, способные самостоятельно решать задачи инноваций;

Небольшие предприятия, работающие на узкий сегмент рынка в период роста выпуска продукции;

Средние фирмы, специализирующиеся на создании новых продуктов.

10. Раскройте содержание вопросов:

Понятие «Инновационная сфера»

Этапы жизненных циклов организации, их характеристика

11. Подчеркните правильный ответ:

Прогнозирование в инновационном менеджменте – это

Внедрение в серию новаций;

12. Фирмы-эксплеренты представляют собой:

Малые предприятия при крупных корпорациях, занимающиеся франчайзингом;

Крупные инновационные фирмы, способные самостоятельно решать задачи инноваций;

Небольшие предприятия, что работающие на узкий сегмент рынка в период роста выпуска продукции;

Средние фирмы, специализирующиеся на создании новых продуктов.

13. Фирмы-виоленты действуют:

На этапе падения выпуска продукции;

При максимуме выпуска продукции предприятия;

На этапе создания нового продукта; на узком сегменте рынка и удовлетворяют специфические потребности клиентов.

14. Проблема в управлении – это

Постоянно действующая функция в какой-либо организационной системе;

Выявление и установление симптомов затруднений в принятии решений;

Появление риска в принятии хозяйственных решений;

Несоответствие желаемого (нормативного) и фактического уровней достижения целей.

15. Задача в управлении – это

Часть цели предприятия;

Проблема, подлежащая решению;

Цель работы, структурных подразделений фирмы;

Тактика после достижения решений НТП.

16. Коммуникации в управлении – это

Инженерные сети как часть основных фондов, обеспечивающие жизнедеятельность предприятия;

Пути обеспечения предприятия сырьём, материалами, полуфабрикатами;

Источники и пути получения релевантной информации для принятия решений;

Прямая связь руководства с подчинёнными.

17. Deskриптивная модель управления – это

Оптимизационная модель технологии управления;

Вербальное описание задачи и её моделирование;

Поведенческая теория принятия решений;

Релевантная информационная модель, необходимая для согласованного решения.

#### 18. Оптимизация

Допускает рассмотрение всех вариантов решения по приведенным вариантам; Обеспечивает максимальный средний выигрыш; обеспечивает рациональное решение задачи данного уровня в задачах более высокого уровня;

Допускает рациональные затраты при максимальном выигрыше.

#### 19. Какая из приведенных формулировок в большей мере соответствует функции контроля?

Проверка готовности подразделений и исполнителей к началу работы;

Оценка степени исполнения плана;

Сравнение фактических результатов работы с плановыми;

Наблюдение за фактическим ходом работы.

#### 20. Система представляет собой:

Строение, получение основных частей чего-нибудь;

Нечто целое, что представляет собой единство закономерно распределённых частей, находящихся во взаимосвязи;

Совокупность составляющих чего-нибудь;

Объединение чего-нибудь в единое целое.

#### 21. Синтез в принятии решений – это

Приведение в систему чего-нибудь;

Совокупность, соединение чего-нибудь;

Объединение чего-нибудь в единое целое;

Сведение в одно целое данных, полученных анализом.

#### 22. Модель как экономическая категория:

Условный образ объекта исследования;

Реальный объект в миниатюре;

Чертежи, графическое представление чего-нибудь;

Образ объекта, отображающий наиболее существенные его характеристики.

#### 23. В задачу контроля реализации планов входит:

Сбор и обработка информации о состоянии производства;

Оценка финансового состояния фирмы;

Анализ причин отклонений и факторов, влияющих на результаты деятельности фирмы; Разработка антикризисных планов фирмы.

#### 24. Эффективность коммуникаций на предприятии зависит от:

Стиля руководства менеджера;

Структуры фирмы;

Технических способов передачи информации длительности вертикальных и горизонтальных связей.

#### 25. Психологический климат на производстве формируется:

Личностью руководителя; внешней средой;

Правильным подбором кадров;

Психологической совместимостью людей.

#### 26. Календарный план работ составляется:

На период стратегического планирования;

На годовую программу работ фирмы;

На программу работ участия на протяжении декады;

При разработке инновационных планов.

#### 27. Под зоной допустимого риска нужно понимать:

Отрасль, в которой затраты не ожидаются;

Отрасль, в рамках которой данный вид предпринимательской деятельности сохраняет свою экономическую ценность;

Область, в которой возможны затраты;

Область, в которой затраты меньше, или равны ожидаемой прибыли.

28. Какие из перечисленных показателей являются самыми небезопасными для фирмы?

Уменьшение прибыли, остающейся в распоряжении фирмы;

Рост затрат фирмы в связи с необходимостью обслуживания полученного кредита; Падение спроса на товары фирмы;

Снижение платёжеспособности фирмы.

29. Проектный этап нового производства включает:

Разработку этапов проекта модернизации производства;

Технологическую подготовку производства;

Техническую подготовку производства;

Разработку чертежей новых машин или продуктов.

30. Производственная мощность предприятия не зависит от:

Использования основных производственных фондов;

Использование и загрузка трудовых ресурсов;

Работы субподрядных организаций по кооперированным связям;

Устаревшего и бездействующего оборудования.

31. Обеспечение ресурсами при производстве инновационного продукта осуществляется на этапах:

Прогнозирования;

Планирования;

Оперативного управления;

Контроля.

32. В японских фирмах руководители ориентируют деятельность своих организаций на:

Стратегии инноваций, требующие неординарных, новых технологий;

Стратегий производства традиционной продукции; на увеличение части рынка; на ускорение отдачи инвестированных средств.

33. В общем случае результатом выхода предприятия из кризиса может быть:

Возвращение в прежнее состояние;

Банкротство и прекращение деятельности фирмы;

Самороспуск;

Все ответы правильны.

34. Характерной чертой творческого мышления руководителя при принятии решений считается:

Возможность их принятия в условиях полной определённости;

Детерминистский подход;

Принятие решений в условиях неопределённости;

Согласование решения на основе строгих математических канон.

35. Процесс управления в организации носит характер

Циклический;

Непрерывный;

Информационный;

Логико-понятийный.

36. Способом защиты изобретений и новых продуктов не является:

Патент;

Авторское свидетельство;

Товарный знак;

Промышленный дизайн.

37. К инновационной деятельности не относят

Создание и реализацию инновационных проектов;

Производство традиционной продукции традиционными способами;

Нововведения, связанные с научно-техническим прогрессом;

Инвестирование нововведений.

38. Инновационный потенциал – это

Профессиональный и научно-технический состав персонала;  
 Оперативное управление;  
 Трудозатраты при разработке нового продукта;  
 Стратегия качества выпускаемой продукции.

39. К разновидностям нововведений не относят:

Создание нового способа производства;

Открытие нового рынка сбыта;

Принятие нового закона;

Использование нового источника или вида сырья, энергии.

40. Не является функцией инновационного менеджмента

Прогнозирование;

Планирование;

Торговля;

Мотивация.

41. Осуществление инновационного менеджмента не включает:

Наблюдение за разработкой планов и программ инновационной деятельности;

Обеспечение контроля ввоза товаров и других предметов на таможенную территорию;

Рассмотрение программ разработки новой продукции и технологий;

Обеспечение финансовыми и материальными ресурсами программ инновационной деятельности.

47. Прикладные исследования – это

Разработка гипотез, концепций, теорий в отдельных отраслях научной деятельности, которые являются основой для создания новых или совершенствования действующих производств, материалов, технологий;

Выявление путей и способов использования открытых законов и явлений природы в отдельной отрасли или сфере производства;

Внедряемый инновационный продукт;

Технические знания и сведения, методы организации производственного процесса и труда.

Полный перечень заданий письменного опроса приведен в Фонде оценочных средств.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети



Интернет;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **7.2.1 Основная литература**

1. Инновационный менеджмент : учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Барышева,

Е.Л. Макриденко, И.И. Передеряев ; под ред. А.В. Барышевой. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 383 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495768>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01454-3. – Текст : электронный.

2. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров – под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – Москва: Проспект, 2014. – 424с.

### 7.2.2 Дополнительная литература

1. Бовин А.А. Управление инновациями в организации: учеб. пособие по специальности «Менеджмент организации» / А.А. Бовин, Л.Е. Чередникова, В.А. Якимович. – 2-е изд., стер. – Москва: издательство «Омега-Л», 2008. – 415 с.: табл. – (Высшая школа менеджмента). Гриф УМО
2. Варламов, М.Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности : учебное пособие / М.Г. Варламов ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», Кафедра правоведения. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2014. – 441 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428285>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1598-3. – Текст : электронный.
3. Вишняков Я.Д. Инновационный менеджмент. Практикум: учебное пособие / Я.Д. Вишняков, К.А. Кирсанов, С.П. Киселева. – М КНОРУС, 2013. – 326 с. Гриф УМО
4. Инновационный менеджмент : учебник / ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. – Москва : Юнити, 2015. – 392 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02359-5. – Текст : электронный.
5. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учеб для вузов. 6-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 448 с.

### 7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### 7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

#### 7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### 7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

*Приложения к рабочей программе дисциплины:*

*Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Инновационный менеджмент»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам базового цикла блока Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- общепрофессиональных компетенций:
  - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- Профессиональных компетенций:
  - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
  - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний в части теории и практики инновационной деятельности на уровне предприятия.

В результате изучения содержания дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающийся должен:

знать:

- основные законы, принципы и положения системы инновационного менеджмента;
- элементы общей теории систем;
- сущность подходов к осуществлению инновационной деятельности;
- процесс создания инновационного проекта изделия, способы его финансирования и оценки эффективности от внедрения;
- методы прогнозирования инноваций;
- инновационные стратегии и риски при их осуществлении;
- характер связей инвестиционного и инновационного процессов;

уметь:

- применять инструментарий инновационного менеджмента;
- разбираться в особенностях инновационного процесса на его различных стадиях и в целом;
- прогнозировать стратегию инновационного проекта, эффективность новаций, уровень коммерческого риска;
- изучать и оценивать факторы, влияющие на инновационный процесс с точки зрения конкурентоспособности организации;
- прогнозировать, аналитически оценивать и принимать решения в условиях неопределенности протекания инновационного процесса.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами управления операциями.

Основные разделы дисциплины:

1. Предмет и содержание дисциплины. Инноватика как область знаний. Теории инновационного развития. Технологические уклады в экономике.

2. Понятие, основные свойства и классификация инноваций

3. Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности. Организационные формы инновационной деятельности.

4. Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности.

5. Государственная инновационная политика.

6. Управление осуществлением инновационного процесса. Поиск инновационных идей. Инновационные игры.

7. Организация разработки инноваций. Инновационный потенциал организации. Инновационные стратегии фирм. Маркетинг инноваций.

8. Инновационные программы и проекты. Экспертиза инновационных проектов. Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности.

9. Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единиц.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические - 36 часов, 72 часа самостоятельной работы студента, экзамен – 36 часов.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Инновационный менеджмент»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
***ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ***

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	61

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**- общепрофессиональных компетенций:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

**- профессиональных компетенций:**

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные законы, принципы и положения системы инновационного менеджмента;
- элементы общей теории систем;
- сущность подходов к осуществлению инновационной деятельности;



- процесс создания инновационного проекта изделия, способы его финансирования и оценки эффективности от внедрения;
- методы прогнозирования инноваций;
- инновационные стратегии и риски при их осуществлении;
- характер связей инвестиционного и инновационного процессов;

**Уметь:**

- применять инструментарий инновационного менеджмента;
- разбираться в особенностях инновационного процесса на его различных стадиях и в целом;
- прогнозировать стратегию инновационного проекта, эффективность новаций, уровень коммерческого риска;
- изучать и оценивать факторы, влияющие на инновационный процесс с точки зрения конкурентоспособности организации;
- прогнозировать, аналитически оценивать и принимать решения в условиях неопределенности протекания инновационного процесса.

**Владеть:**

- методами и моделями разработки, планирования и реализации инновационных проектов.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Инноватика как область знаний. Теории инновационного развития. Технологические уклады в экономике	текущий	Опрос
ПК-6	Тема 2. Понятие, основные свойства и классификация инноваций	текущий	Опрос, задания письменного опроса
ПК-6	Тема 3. Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности. Организационные формы инновационной деятельности	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
ПК-6	Тема 4. Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности	текущий	Опрос, задания письменного опроса реферат
ОПК-1	Тема 5. Государственная инновационная политика	текущий	Опрос, задания письменного опроса
ПК-6	Тема 6. Управление осуществлением инновационного процесса. Поиск инновационных идей. Инновационные игры	текущий	Опрос, задания письменного опроса
ПК-6, ПК-8	Тема 7. Организация разработки новации. Инновационный потенциал организации. Инновационные стратегии фирм. Маркетинг инноваций	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
ПК-6, ПК-8	Тема 8. Инновационные программы и проекты. Экспертиза инновационных проектов. Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности	текущий	Опрос, задания письменного опроса
ОПК-1	Тема 9. Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная	текущий	Опрос, задания письменного опроса,

	деятельность при коммерциализации нововведений		реферат
ОПК-1, ПК-6, ПК-8	Темы 1-9	Промежуточный	Тестирование, Вопросы к экзамену

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-1	Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Инноватика как область знаний. Теории инновационного развития. Технологические уклады в экономике	текущий	Опрос	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul>
	Тема 5. Государственная инновационная политика	текущий	Опрос, задания письменного опроса	<p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul>
	Тема 9. Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат	<p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p>

				<p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-6	Тема 2. Понятие, основные свойства и классификация инноваций	текущий	Опрос, задания письменного опроса	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все</p>
	Тема 3. Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности. Организационные формы инновационной деятельности	Текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат	
	Тема 4. Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности	текущий	Опрос, задания письменного опроса реферат	
	Тема 6. Управление	текущий	Опрос, задания письменного	

	осуществлен и инновационн ого процесса. Поиск инновационн ых идей. Инновационн ые игры		опроса	проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
	Тема 7. Организация разработки новации. Инновационн ый потенциал организации. Инновационн ые стратегии фирм. Маркетинг инноваций	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат	– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
	Тема 8. Инновационн ые программы и проекты. Экспертиза инновационн ых проектов. Финансово- экономическ ие аспекты инновационн ой деятельности	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
ПК-8	Тема 7. Организация разработки новации. Инновационн ый потенциал организации. Инновационн ые стратегии фирм. Маркетинг инноваций	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах.
	Тема 8. Инновационн ые программы и проекты. Экспертиза инновационн ых проектов. Финансово- экономическ ие аспекты инновационн ой деятельности	текущий	Опрос, задания письменного опроса	<b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если

				<p>студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ОПК-1, ОП-6, ПК-8	Темы 1-9	Промежуточный	Тестирование, вопросы к экзамену	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент</li> </ul>

				<p>правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
--	--	--	--	---

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОПК-1, ПК-6, ПК-8
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы, принципы и положения системы инновационного менеджмента;</li> <li>- элементы общей теории систем;</li> <li>- сущность подходов к осуществлению инновационной деятельности;</li> <li>- процесс создания инновационного проекта изделия, способы его финансирования и оценки эффективности от внедрения;</li> <li>- методы прогнозирования инноваций;</li> <li>- инновационные стратегии и риски при их осуществлении;</li> <li>- характер связей инвестиционного и инновационного процессов;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментарий инновационного менеджмента;</li> <li>- разбираться в особенностях инновационного процесса на его различных стадиях и в целом;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать стратегию инновационного проекта, эффективность новаций, уровень коммерческого риска;</li> <li>- изучать и оценивать факторы, влияющие на инновационный процесс с точки зрения конкурентоспособности организации;</li> <li>- прогнозировать, аналитически оценивать и принимать решения в условиях неопределенности протекания инновационного процесса.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и моделями разработки, планирования и реализации инновационных проектов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы развития инновационного менеджмента как области науки.</li> <li>2. Волновая теория Н.Д. Кондратьева. Теория экономического развития Й. Шумпетера.</li> <li>3. Технологические уклады в экономике. Жизненный цикл технологического уклада.</li> <li>4. «Руководство Фраскати». «Руководство Осло».</li> <li>5. Причины возникновения инноваций. Взаимосвязь инновации с рынком.</li> <li>6. Базисные и модифицирующие инновации. Псевдоинновации.</li> <li>7. Внутриорганизационные и межорганизационные инновации.</li> <li>8. Реактивные и стратегические инновации.</li> <li>9. Понятие, структура и основные этапы инновационного процесса.</li> <li>10. Жизненный цикл инновации. Глобальный инновационный цикл.</li> <li>11. Инновационный потенциал организации. Направления инновационной деятельности.</li> <li>12. Скорость осуществления инновационного процесса. Инновационный лаг.</li> <li>13. Субъекты инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура, ее задачи.</li> <li>14. Рынок новаций и инновационного предпринимательства. Рынок инвестиций.</li> <li>15. Основы и главные направления государственной инновационной политики РФ.</li> <li>16. Государственные инновационные фонды.</li> <li>17. Правовая база инновационной деятельности в РФ.</li> <li>18. Инновационный менеджмент и программно-целевое управление.</li> <li>19. Принципы управления инновационными проектами. Методы инновационного менеджмента.</li> <li>20. Внешние и внутренние источники инновационных идей.</li> <li>21. Инновационные игры.</li> <li>22. Этапы разработки новации. Факторы, влияющие на выбор инновационной идеи.</li> <li>23. Задачи и методы прогнозирования.</li> <li>24. Планирование проекта и план реализации инновационного проекта.</li> <li>25. Структура организации инновационного процесса. Контроль и регулирование параметров проекта.</li> <li>26. Бенчмаркетинг, инжиниринг и реинжиниринг.</li> <li>27. Задачи маркетинга на различных этапах инновационной деятельности.</li> <li>28. Процедура патентования, ее виды.</li> <li>29. Лицензионный договор. Классификация лицензионных договоров.</li> <li>30. Элементы инновационного потенциала фирмы. Инновационная активность фирмы.</li> <li>31. Показатели инновационного потенциала. Этапы инновационной политики.</li> </ol>

	<p>32. Понятие инновационной стратегии. Конкурентные стратегии фирм - инноваторов.</p> <p>33. Типы инновационного поведения фирм.</p> <p>34. Организационные формы инновационной деятельности.</p> <p>35. Жизненный цикл инновационного проекта. Инновационные и научно-технические программы.</p> <p>36. Программно-целевой менеджмент. Целевая программа.</p> <p>37. Сетевое планирование: особенности и процесс.</p> <p>38. Критерии экспертной оценки: научно-технические, экономические, социальные, экологические.</p> <p>39. Источники финансирования инновационных проектов. Формы финансирования.</p> <p>40. Процесс управления рисками.</p>
--	---

## 5.2. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОПК-1, ПК-6, ПК-8
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы, принципы и положения системы инновационного менеджмента;</li> <li>- элементы общей теории систем;</li> <li>- сущность подходов к осуществлению инновационной деятельности;</li> <li>- процесс создания инновационного проекта изделия, способы его финансирования и оценки эффективности от внедрения;</li> <li>- методы прогнозирования инноваций;</li> <li>- инновационные стратегии и риски при их осуществлении;</li> <li>- характер связей инвестиционного и инновационного процессов;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментарий инновационного менеджмента;</li> <li>- разбираться в особенностях инновационного процесса на его различных стадиях и в целом;</li> <li>- прогнозировать стратегию инновационного проекта, эффективность новаций, уровень коммерческого риска;</li> <li>- изучать и оценивать факторы, влияющие на инновационный процесс с точки зрения конкурентоспособности организации;</li> <li>- прогнозировать, аналитически оценивать и принимать решения в условиях неопределенности протекания инновационного процесса.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и моделями разработки, планирования и реализации инновационных проектов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы для контрольной работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и основные виды инновационной деятельности</li> <li>2. Влияние инноваций на экономику страны</li> <li>3. Модели инновационного развития</li> <li>4. Российский опыт инновационного развития: проблемы и перспективы</li> <li>5. Анализ развития инновационной деятельности в России</li> <li>6. Основные проблемы развития инновационной деятельности в России</li> <li>7. Основные направления развития инновационного бизнеса в России на современном этапе.</li> <li>8. Анализ и применение инновационного менеджмента для обеспечения</li> </ol>



	<p>эффективности деятельности компании</p> <p>9. Особенности организации инновационного менеджмента на малых и средних предприятиях</p> <p>10. Применение успешных подходов инновационного менеджмента для развития компании</p> <p>11. Роль и место инноваций на предприятии</p> <p>12. Инновационная политика предприятия</p> <p>13. Организационные формы реализации инновационной деятельности</p> <p>14. Техническое развитие предприятия</p> <p>15. Организационный прогресс на предприятии</p> <p>16. Направления активизации инновационной деятельности</p>
--	---

### 5.3. Темы докладов /эссе по курсу «Инновационный менеджмент»

Код компетенций	ОПК-1, ПК-6, ПК-8
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы, принципы и положения системы инновационного менеджмента;</li> <li>- элементы общей теории систем;</li> <li>- сущность подходов к осуществлению инновационной деятельности;</li> <li>- процесс создания инновационного проекта изделия, способы его финансирования и оценки эффективности от внедрения;</li> <li>- методы прогнозирования инноваций;</li> <li>- инновационные стратегии и риски при их осуществлении;</li> <li>- характер связей инвестиционного и инновационного процессов;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментарий инновационного менеджмента;</li> <li>- разбираться в особенностях инновационного процесса на его различных стадиях и в целом;</li> <li>- прогнозировать стратегию инновационного проекта, эффективность новаций, уровень коммерческого риска;</li> <li>- изучать и оценивать факторы, влияющие на инновационный процесс с точки зрения конкурентоспособности организации;</li> <li>- прогнозировать, аналитически оценивать и принимать решения в условиях неопределенности протекания инновационного процесса.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и моделями разработки, планирования и реализации инновационных проектов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Темы докладов / эссе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные теории инноватики</li> <li>2. Теория Н. Д. Кондратьева и ее современная интерпретация</li> <li>3. научный вклад в развитие инноватики Й. Шумпетера</li> <li>4. Роль инноваций в обеспечении конкурентоспособности современных организаций.</li> <li>5. Инновационная деятельность организаций.</li> <li>6. Инновационная сфера и ее элементы.</li> <li>7. Инновационный процесс и особенности его развития в рыночной экономике. Организационные формы инновационных организаций.</li> <li>8. Организация финансирования инновационных проектов.</li> <li>9. Государственная политика регулирования и поддержки инновационной</li> </ol>

	<p>деятельности.</p> <p>10. Правовое регулирование инновационной деятельности.</p>
--	--

#### 5.4. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-1, ПК-6, ПК-8
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы, принципы и положения системы инновационного менеджмента;</li> <li>- элементы общей теории систем;</li> <li>- сущность подходов к осуществлению инновационной деятельности;</li> <li>- процесс создания инновационного проекта изделия, способы его финансирования и оценки эффективности от внедрения;</li> <li>- методы прогнозирования инноваций;</li> <li>- инновационные стратегии и риски при их осуществлении;</li> <li>- характер связей инвестиционного и инновационного процессов;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментарий инновационного менеджмента;</li> <li>- разбираться в особенностях инновационного процесса на его различных стадиях и в целом;</li> <li>- прогнозировать стратегию инновационного проекта, эффективность новаций, уровень коммерческого риска;</li> <li>- изучать и оценивать факторы, влияющие на инновационный процесс с точки зрения конкурентоспособности организации;</li> <li>- прогнозировать, аналитически оценивать и принимать решения в условиях неопределенности протекания инновационного процесса.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и моделями разработки, планирования и реализации инновационных проектов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Темы рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маркетинг в инновационной сфере.</li> <li>2. Отечественный и зарубежный опыт управления инновационной деятельностью.</li> <li>3. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства.</li> <li>4. Реформирование инновационной инфраструктуры.</li> <li>5. Взаимодействие науки и производства: рынок и государственное стимулирование.</li> <li>6. Организационные структуры управления инновационными процессами.</li> <li>7. Управление персоналом в научных организациях.</li> <li>8. Экологизация научно-технического развития.</li> <li>9. Проблемы инновационной безопасности.</li> <li>10. Эффективность инновационной деятельности.</li> <li>11. Выход на рынок технологии как результат инновационной деятельности.</li> <li>12. Оценка эффективности инноваций.</li> <li>13. Значение и задачи анализа спроса на инновации.</li> <li>14. Сохранение кадрового потенциала науки.</li> <li>15. Сущность и содержание инновационного менеджмента.</li> <li>16. Приемы инновационного управления: маркетинговый прием управления.</li> <li>17. Приемы инновационного управления: инжиниринг инноваций.</li> </ol>

	<p>18. Приемы инновационного управления: фронтирование рынка.</p> <p>19. Приемы инновационного управления: мэрджер.</p> <p>20. Методы поиска идеи инновации.</p> <p>21. Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта.</p>
--	---

### 5.5. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОПК-1, ПК-6, ПК-8
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы, принципы и положения системы инновационного менеджмента;</li> <li>- элементы общей теории систем;</li> <li>- сущность подходов к осуществлению инновационной деятельности;</li> <li>- процесс создания инновационного проекта изделия, способы его финансирования и оценки эффективности от внедрения;</li> <li>- методы прогнозирования инноваций;</li> <li>- инновационные стратегии и риски при их осуществлении;</li> <li>- характер связей инвестиционного и инновационного процессов;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментарий инновационного менеджмента;</li> <li>- разбираться в особенностях инновационного процесса на его различных стадиях и в целом;</li> <li>- прогнозировать стратегию инновационного проекта, эффективность новаций, уровень коммерческого риска;</li> <li>- изучать и оценивать факторы, влияющие на инновационный процесс с точки зрения конкурентоспособности организации;</li> <li>- прогнозировать, аналитически оценивать и принимать решения в условиях неопределенности протекания инновационного процесса.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и моделями разработки, планирования и реализации инновационных проектов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы тестов	<p><b>Вариант 1</b></p> <p><b>1. На современном этапе развития человечества основным фактором конкурентного развития является:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) технологии;</li> <li>б) инвестиции;</li> <li>в) инновации;</li> <li>г) ресурсы;</li> <li>д) кадры.</li> </ul> <p><b>2. Управления инновациями предполагает рассмотрение данного процесса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) на уровне фирмы;</li> <li>б) на уровне государства;</li> <li>в) на международном уровне;</li> <li>г) на региональном уровне;</li> <li>д) на всех перечисленных выше уровнях.</li> </ul> <p><b>3. Как называется теория, описывающая современные тенденции мирового технологического и экономического развития.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) «смены технологических систем».</li> <li>б) «эволюционного развития»;</li> <li>в) «технологического пата»;</li> <li>г) «технологических укладов»;</li> <li>д) «осуществления инновационных комбинаций».</li> </ul> <p><b>4. По итогам маркетинговых исследований выходным параметром ИП является.</b></p>

<p>а) фирменная структура;  б) торговая марка;  в) структура потребительского спроса;  г) рыночная сегментация;  д) рекламная кампания.</p> <p><b>5. Основным элементом классического научного парка является.</b></p> <p>а) наличие прямых государственных субсидий;  б) наличие высшего учебного заведения;  в) наличие инкубатора малого бизнеса;  г) наличие венчурных фирм;  д) наличие необходимых экономических условий.</p> <p><b>Верно/неверно данное выражение:</b></p> <p>1. В настоящее время уменьшается удельный вес прямой поддержки инновационного развития регионов со стороны государства, а возрастает значение косвенных методов регулирования.</p> <p>2. Задачей ИП является количественная конкретизация путей эффективной реализации целей проекта.</p> <p>3. Процесс разработки инновации является более длительным и более дорогим, чем процесс создания изобретения.</p> <p>4. В основе тактического маркетинговые исследования лежит изучение, как рынка, так и оценку возможностей самой фирмы.</p> <p>5. Сегодня есть понимание того, что наука самоценна сама по себе, но должна развиваться в зависимости от экономической системы.</p> <p><b>Вариант 2</b></p> <p><b>1. Как называется теория, описывающая современные тенденции мирового технологического развития.</b></p> <p>а) «осуществления новых комбинаций»;  б) «промышленного развития»;  в) «технологического патта»;  г) «смены технологических укладов»;  д) «технологических систем».</p> <p><b>2. Компании какой отрасли промышленности занимают ведущие места среди крупнейших российских производителей по объему капитализации.</b></p> <p>а) финансовые холдинги;  б) сталелитейные;  в) производство РС и операционных систем;  г) телекоммуникации (мобильная связь);  д) добыча и переработка нефти и газа.</p> <p><b>3. В отличие от традиционного менеджмента управление инновациями связано:</b></p> <p>а) необходимостью иметь современное технологическое оборудование;  б) с нестабильными условиями на рынке;  в) сложной политической обстановкой в мире;  г) высокой степенью квалификации научно-технического персонала;  д) высокой степенью неопределенности, рисков и нестабильностью.</p> <p><b>4. Какой тип классификации ИП не соответствует признаку «тип инновации»:</b></p> <p>а) новая идея;  б) новый продукт;  в) новый метод;  г) новая структура;  д) новый рынок.</p> <p><b>5. Основное назначение инкубаторов малого инновационного бизнеса:</b></p> <p>а) помощь начинающим предпринимателям;  б) помощь известным ученым-исследователям;  в) помощь одаренным студентам;  г) помощь талантливым детям с изобретательскими способностями;  д) помощь разработчикам оригинальных научно-технических идей.</p> <p><b>Верно/неверно данное выражение:</b></p> <p>1. Обеспечение регионального инновационного развития - это важная социально-политическая задача, требующая серьезного внимания со стороны федерального правительства и региональных (муниципальных) органов власти.</p> <p>2. Идея ИП не может возникнуть спонтанно, она является результатом длительного процесса, она может быть только результатом коллективной экспертизы или индивидуального анализа.</p> <p>3. Ценовая политика ИП строится в соответствии с конкретной маркетинговой стратегией, которую фирма для себя определяет.</p>
---

	<p>4. Управление ИП - это организационная система, характеризующаяся иерархической структурой, включающей состав и взаимосвязь органов управления по каждому этапу цикла.</p> <p>5. По классификационному признаку происхождение инновационные процессы бывают экзогенные и когнитивные.</p> <p><b>Вариант 3</b></p> <p><b>1. На современном этапе развития человечества основным фактором конкурентного развития является:</b></p> <p>а) ресурсы;  б) инвестиции;  в) производство;  г) инновации;  д) кадры.</p> <p><b>2. Что не относится к основным элементам инновационного процесса:</b></p> <p>а) согласование основных показателей по стоимости;  б) организация работы исполнителей;  в) разработка комплекса мероприятий;  г) оформление нормативно-правовых документов;  д) формулирование цели.</p> <p><b>3. Региональный научно-технический потенциал является.</b></p> <p>а) макроуровнем;  б) полиуровнем;  в) квазиуровнем;  г) миниуровнем;  д) мезоуровнем.</p> <p><b>4. Какому названию соответствует определение - ориентируются преимущественно на разработку и передачу новых наукоемких технологий в промышленность.</b></p> <p>а) «научный парк»;  б) «исследовательский парк»;  в) «технополис»;  г) «инновационный центр»  д) «технологический парк».</p> <p><b>5. «Дерево работ» представляет собой.</b></p> <p>а) пирамидальную структуру;  б) иерархическую структуру;  в) функциональную структуру;  г) сетевую структуру;  д) моноуровневую структуру.</p> <p><b>Верно/неверно данное выражение:</b></p> <p>1. Процесс поиска и оценки инновационных идей требует в современных условиях постоянной и достаточно строгой регламентации.</p> <p>2. Проектировщик - специализированная проектная организация, разрабатывающая проектно-сметную документацию.</p> <p>3. Принцип селективного управления ИП - разбивка проекта по различным направлениям науки и техники.</p> <p>4. К числу стратегических национальных приоритетных, направлений развития науки, технологий и техники РФ относится повышение качества жизни населения.</p> <p>5. Определение национальных приоритетов научно-технического развития является в первую очередь политической задачей.</p> <p><b>Вариант 4</b></p> <p><b>1. Для поддержки НИОКР со стороны государства обычно используется.</b></p> <p>а) государственная ссуда под залог;  б) налоговые льготы и кредиты;  в) государственные премии;  г) государственная защита;  д) государственные преференции.</p> <p><b>2. Что с точки зрения экономистов должно стать приоритетным направлением при финансировании НИОКР.</b></p> <p>а) укрепление обороноспособности;  б) эффективное функционирование экономики;  в) обеспечение эффективной фондоотдачи от НИОКР;  г) пропорциональное распределение средств между всеми НИОКР;  д) финансирование только перспективных НИОКР.</p> <p><b>3. Ответственность по контракту за выбор выполнения работ по ИП несет:</b></p>
--	---

	<p>а) разработчик;  б) заказчик;  в) исполнитель;  г) научно-технический совет;  д) команда проекта.</p> <p><b>4. Какой тип классификации ИП не соответствует признаку «уровень решения»:</b></p> <p>а) федеральные;  б) президентские;  в) республиканские;  г) региональные;  д) отраслевые.</p> <p><b>5. «Дерево целей» представляет собой.</b></p> <p>а) объемную структуризацию проекта;  б) проблемную структуризацию проекта;  в) функциональную структуризацию проекта;  г) сетевую структуризацию проекта;  д) видовую структуризацию проекта.</p> <p><b>Верно/неверно данное выражение:</b></p> <p>1. Инновационный проект - комплекс НИОКР, обеспечивающих эффективное решение конкретной технологической задачи, выраженной в количественных показателях и приводящей к инновации.</p> <p>2. Команда проекта - специфическая организационная структура, создаваемая на период осуществления ИП и возглавляемая руководителем проекта.</p> <p>3. Мерилом современного экономического развития выступают изменения в информатизационном воздействии на весь потенциал общества.</p> <p>4. Результирующий набор приоритетов должен обеспечивать максимальную экономическую отдачу от сферы НИОКР и создавать необходимый задел новых фундаментальных знаний.</p> <p>5. Определение национальных приоритетов научно-технического развития является в равной степени политической, экономической и научной задачей.</p> <p><b>Вариант 5</b></p> <p><b>1. Этапу выбора варианта реализации ИП предшествует этап.</b></p> <p>а) постановка цели проекта;  б) формирование инновационной идеи;  в) структуризация проекта;  г) маркетинговые исследования;  д) анализ риска и неопределенности.</p> <p><b>2. Компании какой отрасли промышленности занимают ведущие места среди крупнейших мировых производителей по объему капитализации.</b></p> <p>а) финансовые холдинги;  б) сталелитейные;  в) производство РС и операционных систем;  г) телекоммуникации (мобильная связь);  д) добыча и переработка нефти и газа.</p> <p><b>3. В отличие от традиционного менеджмента управление нововведениями связано:</b></p> <p>а) со стабильными экономическими условиями организации;  б) со стабильными внутриполитическими условиями в государстве;  в) высокой степенью квалификации научно-технического персонала;  г) нестабильностью и высокой степенью неопределенности и рисков;  д) необходимостью иметь современное технологическое оборудование.</p> <p><b>4. Какая задача не свойственна инновационному менеджменту:</b></p> <p>а) определять тенденции развития научно-технического прогресса;  б) организовывать управление развитием организаций, предприятий и учреждений;  в) организовывать управление реформированием предприятий или учреждений;  г) разрабатывать проекты внедрения нововведений;  д) создавать системы управления инновациями.</p> <p><b>5. Статус наукограда РФ присваивается муниципальному образованию сроком.</b></p> <p>а) на 5 лет;  б) на 10 лет;  в) на 25 лет;  г) на 50 лет;  д) на 100 лет.</p> <p><b>Верно/неверно данное выражение:</b></p> <p>1. Инновационный проект - комплекс НИОКР, обеспечивающих эффективное решение кон-</p>
--	--

кретной научно-технической задачи, выраженной в количественных показателях и приводящей к инновации.

2. Государственная стратегия развития территорий выражает необходимость гармоничного развития всех территорий государства.

3. Мобилизация ресурсов частного сектора на решение задач регионального научно-технического развития способствующих интенсификации процесса регионального инновационного развития.

4. Сбыт инновационной продукции или услуг может осуществляться как самой фирмой, так и независимыми посредниками.

5. Дополнительное субсидирование НИОКР в стране, которая имеет в исследованиях и разработках относительное превосходство, не ведет к увеличению общих темпов экономического роста.

#### **Вариант 6**

**1. Какой этап должен быть первым при разработке концепции ИП.**

- а) постановка цели проекта;
- б) формирование инновационной идеи;
- в) структуризация проекта;
- г) маркетинговые исследования;
- д) выбор варианта реализации проекта.

**2. Какой из представленных показателей при анализе конкурентов ИП относится к категории цена.**

- а) скидки;
- б) упаковка;
- в) управление торговой маркой;
- г) техническое обслуживание;
- д) цикл заказа.

**3. Какие организационно-экономические меры способствуют интенсификации регионального научно-технического развития.**

- а) увеличение количества научных учреждений в регионе;
- б) помощь иностранного инвестора;
- в) сокращение количества бюрократических процедур;
- г) осуществление специальных целевых программ;
- д) совершенствование информационной безопасности.

**4. Какому названию соответствует определение - ориентируются преимущественно на разработку и исследование новых наукоемких производств.**

- а) «научный парк»;
- б) «исследовательский парк»;
- в) «технополис»;
- г) «инновационный центр»
- д) «технологический парк».

**5. Обобщенно цикл управления ИП можно представить:**

- а) четырьмя стадиями;
- б) семью стадиями;
- в) пятью стадиями;
- г) тремя стадиями;
- д) двумя стадиями.

**Верно/неверно данное выражение:**

- 1. Управление ИП - это процесс регламентации определенной последовательности взаимосвязанных этапов, характеризующихся организационной структурой.
- 2. Исполнитель - юридическое лицо, которому заказчик делегирует полномочия по руководству работ по проекту.
- 3. Регулярный маркетинг направлен на поддержание конкурентоспособности ИП и освоение новых рынков сбыта.
- 4. Сегодня науку нельзя трактовать как одну из составных частей (подсистем, функциональных элементов) экономической системы общества.
- 5. Общемировая тенденция формирования научных парков и инкубаторов малого инновационного бизнеса в России не прослеживается.

#### **Вариант 7**

**1. Для поддержки НИОКР в коммерческих структурах со стороны государства обычно используется.**

- а) государственная ссуда под залог;
- б) государственная забота;
- в) государственные премии;

	<p>г) государственные прямые займы; д) государственные преференции.</p> <p><b>2. С точки зрения ученых приоритетным при финансировании НИОКР должно быть.</b></p> <p>а) укрепление обороноспособности; б) эффективное функционирование экономики; в) обеспечение эффективной фондоотдачи от НИОКР; г) пропорциональное распределение средств между всеми НИОКР; д) конкурентоспособность разработок НИОКР.</p> <p><b>3. Кто является владельцем и пользователем результатов ИП:</b></p> <p>а) заказчик; б) инвестор; в) команда проекта; г) организация исполнитель; д) разработчик.</p> <p><b>4. Какой признак классификации инноваций соответствует критерию потенциала:</b></p> <p>а) вытеснения; б) фирменный; в) модифицированный; г) имитационный; д) радикальный.</p> <p><b>5. «Дерево целей» представляет собой.</b></p> <p>а) пирамидальную структуру; б) иерархическую структуру; в) проблемную структуру; г) сетевую структуру; д) моноуровневую структуру.</p> <p><b>Верно/неверно данное выражение:</b></p> <p>1. Результаты маркетинговых исследований ИП выражаются в конкретных экспертных значениях целевых параметров проекта. 2. Дополнительное субсидирование НИОКР в стране, которая имеет в исследованиях и разработках относительное превосходство, ведет к увеличению общих темпов экономического роста. 3. В большинстве промышленно развитых стран государство и местные органы власти уделяют проблеме инновационного развития регионов самое серьезное внимание. 4. Целью государственной политики РФ является переход к инновационному пути развития на основе выбранных приоритетов. 5. Функция оперативного ИМ планирование обеспечивает выполнение миссии фирмы, её роста и развития.</p> <p><b>Вариант 8</b></p> <p><b>1. Какой из указанных аспектов относится к форме организации и целевого управления инновационной деятельностью:</b></p> <p>а) поиск потенциального заказчика; б) разработка совокупности мероприятий; в) формирование команды проекта; г) выбор организации-исполнителя; д) проведение конкурса среди разработчиков.</p> <p><b>2. Управление нововведениями предполагает рассмотрение данного процесса:</b></p> <p>а) на всех перечисленных ниже уровнях; б) на уровне государства; в) на международном уровне; г) на региональном уровне; д) на уровне фирмы.</p> <p><b>3. Компании какой отрасли промышленности занимают ведущие места среди крупнейших российских производителей по объему капитализации.</b></p> <p>а) добыча и переработка нефти и газа; б) сталелитейные; в) транспортные; г) телекоммуникации (мобильная связь); д) финансовые холдинги.</p> <p><b>4. В анализе потенциального потребителя при маркетинговых исследованиях исследуется.</b></p> <p>а) новизна; б) торговая марка; в) фирменная культура;</p>
--	---



- г) мотивация к покупке;
- д) цена.

**5. Приоритеты государственного научно-технического развития РФ закреплены.**

- а) в Конституции РФ;
- б) в Федеральном законе РФ;
- в) в Указе президента РФ;
- г) в Постановлении Правительства РФ;
- д) в Гражданском кодексе РФ.

**Верно/неверно данное выражение:**

1. В число приоритетных направлений развития науки, технологий и техники РФ вошла технология живых систем.
2. Функция стратегического ИМ мотивация обеспечивает фирме динамический рост и конкурентоспособность.
3. Новшество - это сдвиг, имеющий место внутри системы и приводящий к существенному изменению ее функционирования.
4. Термин «технополис» определяется как объединение научно-производственных центров различного типа, и поэтому тяготеет к термину «научный парк» в узком смысле.
5. Протекционистская торговая политика способствует экономическому росту в том случае, если проводится страной с более низким уровнем развития сферы НИОКР.

**Вариант 9**

**1. Кто является руководителем авторского коллектива теории, описывающей современные тенденции мирового технологического развития.**

- а) Н. Кондратьев;
- б) К. Фримен;
- в) С. Глазьев;
- г) А. Анчишкин;
- д) М. Портер.

**2. Какой из представленных показателей при анализе конкурентов ИП относится к категории сбыт.**

- а) скидки;
- б) упаковка;
- в) управление торговой маркой;
- г) техническое обслуживание;
- д) цикл заказа.

**3. Какие организационно-экономические меры способствуют интенсификации регионального научно-технического развития.**

**Ответы:**

- а) увеличение количества научных учреждений в регионе;
- б) местные налоговые льготы;
- в) сокращение количества бюрократических процедур;
- г) помощь местного населения;
- д) помощь иностранного инвестора.

**4. Какому названию соответствует определение - ориентируются преимущественно на образование в регионе новых наукоемких предприятий.**

- а) «научный парк»;
- б) «исследовательский парк»;
- в) «технополис»;
- г) «инновационный центр»;
- д) «технологический парк».

**5. Обобщенно цикл управления ИП можно представить:**

- а) десятью стадиями;
- б) семью стадиями;
- в) пятью стадиями;
- г) тремя стадиями;
- д) двумя стадиями.

**Верно/неверно данное выражение:**

1. Улучшение - это сдвиг, имеющий место внутри системы и не приводящий к существенному изменению ее функционирования.
2. Принцип иерархичности предполагает замкнутую упорядоченность составных частей проектов как систем.
3. Сегодня наука дает наилучшие результаты, если она в той или иной степени автономна от экономики.
4. В отличие от научных парков исследовательские парки имеют возможности создания

	<p>производственных мощностей, позволяющих наращивать производство за пределами технических прототипов.</p> <p>5. Сегодня есть четкое понимание того, какой уровень финансирования сферы НИОКР можно считать оптимальным.</p> <p><b>Вариант 10</b></p> <p><b>1. Региональная политика инновационная развития является.</b></p> <p>а) макроуровнем;  б) средним уровнем;  в) квазиуровнем;  г) миниуровнем;  д) начальным уровнем.</p> <p><b>2. Какой фактор не влияет на формирование региональной инновационной стратегии.</b></p> <p>а) региональный аспект макроинновационной стратегии;  б) государственная стратегия развития территорий;  в) инновационная стратегия регионов;  г) региональная инновационная стратегия предприятий;  д) региональная стратегия глобализации.</p> <p><b>3. В отличие от традиционного менеджмента управление инновациями связано:</b></p> <p>а) со стабильными внутренними условиями организации;  б) со стабильными внешними условиями организации;  в) нестабильностью и высокой степенью неопределенности и рисков;  г) высокой степенью квалификации научно-технического персонала;  д) необходимостью иметь современное технологическое оборудование.</p> <p><b>4. Какой тип классификации ИП не соответствует признаку «уровень решения»:</b></p> <p>а) отдельного предприятия;  б) отраслевые;  в) региональные;  г) президентские;  д) между народные.</p> <p><b>5. Какие временные рамки имеет этап экономического развития, связанный с практическим применением электроэнергии?</b></p> <p>а) 1880 – 1930 гг.;  б) 1870 – 1920 гг.;  в) 1840 – 1890 гг.;  г) 1930 – 1970 гг.;  д) 1890 – 1940 гг.</p> <p><b>Верно/неверно данное выражение:</b></p> <p>1. Сегодня науку можно трактовать как одну из составных частей (подсистем, функциональных элементов)экономической системы общества.</p> <p>2. Цена на нововведение может рассчитываться на основе анализа безубыточности производства.</p> <p>3. В настоящее время проблема определения приоритетов научно-технической и инновационной политики волнует только самые крупные и индустриально развитые страны мира.</p> <p>4. Основную часть населения наукоградов РФ составляют военнослужащие российской армии и члены их семьи.</p> <p>5. Новшества становятся инновациями после их коммерциализации.</p> <p><b>Вариант 11</b></p> <p><b>1. Какой из указанных аспектов относится к форме организации и целевого управления инновационной деятельностью:</b></p> <p>а) поиск потенциального инвестора;  б) выбор организации-исполнителя;  в) разработка процесса осуществления;  г) разработка системы стимулирования;  д) проведение конкурса среди проектировщиков.</p> <p><b>2. Что не относится к основным элементам инновационного процесса:</b></p> <p>а) взаимоувязка основных показателей по качеству;  б) разработка комплекса мероприятий;  в) поиск ископаемых ресурсов;  г) организация работы исполнителей;  д) формулирование цели.</p> <p><b>3. Одним из составляющих системно-логических методов поиска инновационных идей является.</b></p> <p>а) «метод Дельфи»;  б) «дерево решений»;</p>
--	---

- в) маркетинговые исследования;  
 г) оценка публикаций  
 д) «метод мозговой атаки».
- 4. В анализе инновации с позиции потребителя при маркетинговых исследованиях исследуется.**
- а) конкуренция;  
 б) уровень дохода потребителя;  
 в) фирменная культура;  
 г) качество;  
 д) цена.
- 5. Главной задачей для перехода к инновационному пути развития на основе избранных приоритетов в РФ является.**
- а) создание организационных и экономических механизмов;  
 б) совершенствование нормативно-правовой базы;  
 в) совершенствование подготовки кадров;  
 г) поддержка научных исследований в приоритетных направлениях;  
 д) рациональное сочетание государственного регулирования и рыночных механизмов.
- Верно/неверно данное выражение:**
1. Об особом феномене научных парков говорит наличие венчурных фирм или иных источников для льготного финансирования для поддержки перспективных проектов.  
 2. Инкубаторы малого наукоемкого бизнеса в промышленно развитых странах с рыночной экономикой даже более универсальное явление, чем научные парки.  
 3. Научно-технический совет — специфическая организационная структура, создаваемая на период осуществления ИП и возглавляемая руководителем проекта.  
 4. Задачей ИП является максимальное использование ресурсов для целей проекта.  
 5. Инновационную монополию производитель инновационного продукта может обеспечивать сохранением в коммерческой тайне ключевых технических решений новшества.
- Вариант 12**
- 1. Для поддержки НИОКР в коммерческих структурах со стороны государства обычно используется.**
- а) государственная ссуда под залог;  
 б) государственные гарантии;  
 в) государственные премии;  
 г) государственная защита;  
 д) государственные преференции.
- 2. Что с точки зрения политиков является приоритетным направлением НИОКР.**
- а) укрепление обороноспособности;  
 б) увеличение потребления на душу населения;  
 в) обеспечение эффективной фондоотдачи от НИОКР;  
 г) пропорциональное распределение средств между всеми НИОКР;  
 д) финансирование только перспективных НИОКР.
- 3. Одним из составляющих интуитивного метода поиска инновационных идей является.**
- а) «метод Дельфи»;  
 б) «дерево решений»;  
 в) маркетинговые исследования;  
 г) оценка публикаций;  
 д) «морфологический анализ».
- 4. Сколько исторических этапов экономического развития, связанных с использованием определенных научно-технических достижений, выделяют сегодня?**
- а) семь;  
 б) шесть;  
 в) пять;  
 г) четыре;  
 д) три.
- 5. Обобщенно цикл управления ИП можно представить:**
- а) тремя стадиями;  
 б) четырьмя стадиями;  
 в) пятью стадиями;  
 г) шестью стадиями;  
 д) семью стадиями.
- Верно/неверно данное выражение:**
1. Инновационный проект - комплекс взаимоувязанных целей и программ, обеспечивающих эффективное решение конкретной научно-технической задачи, выраженной в количественных

- показателях и приводящей к инновации.
2. Операционный маркетинг ИП направлен на изучение рынка и определение конкурентного поведения предприятия.
  3. Структуризация ИП представляет собой разбивку мероприятий на составные элементы.
  4. Инкубаторы малого наукоемкого бизнеса является одним из основных структурных элементов современных научных парков.
  5. Нововведение - этап внедрения новшеств с целью изменения объекта управления и получения экономического, социального, научно-технического, экологического или другого вида эффекта.

#### **Вариант 13**

**1. Какой из указанных аспектов относится к форме организации и целевого управления инновационной деятельностью:**

- а) поиск потенциального заказчика;
- б) выбор организации-исполнителя;
- в) формирование команда проекта;
- г) разработка пакета документов;
- д) проведение конкурса среди разработчиков.

**2. Что не относится к основным элементам инновационного процесса:**

- а) взаимоувязка основных показателей по времени;
- б) согласование с вышестоящими организациями;
- в) разработка комплекса мероприятий;
- г) организация работы исполнителей;
- д) формулирование цели.

**3. Число приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в РФ на период до 2010 г.**

- а) десять;
- б) девять;
- в) семь;
- г) шесть;
- д) пять.

**4. Для поддержки НИОКР в промышленности со стороны государства обычно используется.**

- а) государственная ссуда под залог;
- б) коммерческий кредит;
- в) государственные премии;
- г) государственная защита;
- д) государственные гранты и субсидии.

**5. Какие временные рамки имеет этап экономического развития, связанный с использованием двигателя внутреннего сгорания?**

- а) 1930 – 1980 гг.;
- б) 1870 – 1930 гг.;
- в) 1940 – 1990 гг.;
- г) 1890 – 1970 гг.;
- д) 1950 – 2000 гг.

**Верно/неверно данное выражение:**

1. В современных условиях развитие науки не требует значительных людских и материальных ресурсов.
2. Тактический инновационный маркетинг ИП может быть регулярным и санационным.
3. Целью государственной политики РФ является переход к инновационному пути развития на основе выбранных приоритетов.
4. Задачей ИП является обоснованное упрощенное управление процессами создания, производства и освоения инноваций.
5. Функция стратегического ИМ мотивация обеспечивает фирме повышение качества и конкурентоспособности товаров.

#### **Вариант 14**

**1. Региональная инновационная стратегия развития является.**

- а) макроуровнем;
- б) квазиуровнем;
- в) мезоуровнем;
- г) миниуровнем;
- д) микроуровнем.

**2. Основная ставка в инновационном развитии регионов делается на.**

- а) Президента РФ;
- б) Правительство РФ;

- в) Академию наук РФ;  
 г) Высшие учебные заведения региона;  
 д) Губернатора.
- 3. Какие организационно-экономические меры способствуют интенсификации регионального научно-технического развития.**
- а) прямые государственные субсидии;  
 б) увеличение количества учебных заведений;  
 в) сокращение количества бюрократических процедур;  
 г) помощь местного населения;  
 д) совершенствование информационной безопасности.
- 4. По итогам маркетинговых исследований выходным параметром ИП является.**
- а) фирменная структура;  
 б) торговая марка;  
 в) структура потребительского спроса;  
 г) рыночная сегментация;  
 д) организация сети продаж.
- 5. «Дерево работ» представляет собой.**
- а) объемную структуризацию проекта;  
 б) проблемную структуризацию проекта;  
 в) функциональную структуризацию проекта;  
 г) сетевую структуризацию проекта;  
 д) видовую структуризацию проекта.
- Верно/неверно данное выражение:**
1. Целью маркетинговых исследований ИП является определение сферы влияния проекта на развитие фирмы и количественное уточнение цели проекта и задач по отдельным периодам.
  2. Управление ИП - это процесс принятия и реализации управленческих решений, связанных с определением целей, организационной структуры, планированием мероприятий и контролем за ходом их выполнения, направленных на реализацию инновационной идеи.
  3. Улучшение - это сдвиг, имеющий место внутри системы и не приводящий к существенному изменению ее функционирования.
  4. Процесс разработки нововведения является более длительным и более дорогим, чем процесс создания новшеств.
  5. Общепринятого понятия «стратегические отрасли» промышленности в РФ пока не сложилось.
- Вариант 15**
- 1. Для поддержки НИОКР в коммерческих структурах со стороны государства обычно используется.**
- а) государственная ссуда под залог;  
 б) государственные гарантии;  
 в) государственные премии;  
 г) государственная защита;  
 д) государственные преференции.
- 2. Что с точки зрения политиков является приоритетным направлением НИОКР.**
- а) укрепление обороноспособности;  
 б) увеличение потребления на душу населения;  
 в) обеспечение эффективной фондоотдачи от НИОКР;  
 г) пропорциональное распределение средств между всеми НИОКР;  
 д) финансирование только перспективных НИОКР.
- 3. Какие организационно-экономические меры способствуют интенсификации регионального научно-технического развития.**
- а) увеличение количества научных учреждений в регионе;  
 б) местные налоговые льготы;  
 в) сокращение количества бюрократических процедур;  
 г) помощь местного населения;  
 д) помощь иностранного инвестора.
- 4. Какой признак классификации инноваций соответствует критерию потенциала:**
- а) вытеснения;  
 б) фирменный;  
 в) модифицированный;  
 г) имитационный;  
 д) радикальный.
- 5. Обобщенно цикл управления ИП можно представить:**
- а) тремя стадиями;  
 б) четырьмя стадиями;

- в) пятью стадиями;
- г) шестью стадиями;
- д) семью стадиями.

**Верно/неверно данное выражение:**

1. Инновационный проект - комплекс взаимоувязанных целей и программ, обеспечивающих эффективное решение конкретной научно-технической задачи, выраженной в количественных показателях и приводящей к инновации.
2. Сегодня нет четкого понимание того, какой уровень финансирования сферы НИОКР можно считать оптимальным.
3. При формировании мероприятий «дерева работ» должен использоваться принцип последовательного декомпозиции работ низшего уровня в темы, задания, проблемы высшего уровня
4. Экспертные оценки значимости различных факторов позволяют с помощью балльной системы оценить и проанализировать ситуацию на рынке для отдельного конкретного товара.
5. Инкубаторы малого наукоемкого бизнеса в промышленно развитых странах с рыночной экономикой даже более универсальное явление, чем научные парки.

**Вариант 16**

**1. Как называется теория, описывающая современные тенденции мирового технологического и экономического развития.**

- а) «осуществления новых комбинаций»;
- б) «эндогенного развития»;
- в) «технологического патта»;
- г) «технологических укладов»;
- д) «смены технологических систем».

**2. Какие временные рамки имеет этап экономического развития, связанный с использованием парового двигателя?**

- а) 1720 – 1750 гг.;
- б) 1770 – 1830 гг.;
- в) 1840 – 1890 гг.;
- г) 1730 – 1770 гг.;
- д) 1850 – 1900 гг.

**3. Региональный научно-технический потенциал является.**

- а) макроуровнем;
- б) полиуровнем;
- в) квазиуровнем;
- г) миниуровнем;
- д) мезоуровнем.

**4. Одной из главных целей региональной инновационной стратегии развития является.**

- а) самостоятельная политика региона;
- б) государственная стратегия развития территорий;
- в) модернизация старых промышленных предприятий;
- г) концентрация ресурсов в высокоразвитых отраслях;
- д) создание инновационной инфраструктуры.

**5. Какой признак классификации инноваций соответствует критерию уровня разработки:**

- а) вытеснения;
- б) фирменный;
- в) модифицированный;
- г) имитационный;
- д) радикальный.

**Верно/неверно данное выражение:**

1. Инновационный менеджмент - это планирование процессов разработки и внедрения новшеств на объектах различных уровней.
2. В РФ фундаментальная наука не является стратегической составляющих развития общества.
3. Сегодня наука не дает наилучшие результаты, если она в той или иной степени автономна от экономики.
4. Расчет целевых показателей по элементам «дерева целей» осуществляется последовательным разукрупнением от высшего уровня к низшему уровню.
5. Понятие наукограда РФ дано в Конституции РФ.

**Вариант 17**

**1. На современном этапе развития человечества основным фактором конкурентного развития является:**

**Ответы:**

- а) технологии;

	<p>б) инвестиции;  в) инновации;  г) ресурсы;  д) кадры.</p> <p><b>2. Управления инновациями предполагает рассмотрение данного процесса:</b></p> <p>а) на уровне фирмы;  б) на уровне государства;  в) на международном уровне;  г) на региональном уровне;  д) на всех перечисленных выше уровнях.</p> <p><b>3. Одним из составляющих эмпирических методов поиска инновационных идей является.</b></p> <p>а) «метод Дельфи»;  б) «дерево решений»;  в) маркетинговые исследования;  г) оценка публикаций  д) «метод мозговой атаки».</p> <p><b>4. Сколько исторических этапов экономического развития, связанных с использованием определенных научно-технических достижений, выделяют сегодня?</b></p> <p>а) десять;  б) семь;  в) пять;  г) три;  д) два.</p> <p><b>5. Для государственного регулирования инновационного процесса сегодня на первый план выходит.</b></p> <p>а) выбор объема финансирования;  б) разработка стратегии;  в) определение приоритетов;  г) выбор стратегической отрасли;  д) государственные гранты и субсидии.</p> <p><b>Верно/неверно данное выражение:</b></p> <p>1. Один из наиболее известных во всем мире научных парков является Солнечная долина в окрестностях г. Бостона (штат Массачусетс).  2. Первым из российских научных городов статуса наукограда был удостоен в мае 2000 г. г. Обнинск Калужской области.  3. Процесс разработки инновации является более длительным и более дорогим, чем процесс создания изобретения.  4. Функция стратегического ИМ мотивация обеспечивает фирме динамический рост и конкурентоспособность.  5. Новшество - это сдвиг, имеющий место внутри системы и приводящий к существенному изменению ее функционирования.</p> <p><b>Вариант 18</b></p> <p><b>Задание 1. Какой из указанных аспектов относится к форме организации и целевого управления инновационной деятельностью:</b></p> <p>а) поиск потенциального инвестора;  б) выбор организации-исполнителя;  в) разработка процесса осуществления;  г) разработка системы стимулирования;  д) проведение конкурса среди проектировщиков.</p> <p><b>2. Что не относится к основным элементам инновационного процесса:</b></p> <p>а) взаимоувязка основных показателей по качеству;  б) разработка комплекса мероприятий;  в) поиск ископаемых ресурсов;  г) организация работы исполнителей;  д) формулирование цели.</p> <p><b>3. Ответственность за выбор уровня научно-технических решений по ИП несет:</b></p> <p>а) инвестор;  б) заказчик;  в) разработчик;  г) научно-технический совет;  д) команда проекта.</p> <p><b>4. Какому названию соответствует определение - ориентируются преимущественно на образование в регионе новых наукоемких предприятий.</b></p>
--	--

- а) «научный парк»;
- б) «исследовательский парк»;
- в) «технополис»;
- г) «инновационный центр»
- д) «технологический парк».

**5. Приоритеты государственного научно-технического развития РФ закреплены.**

- а) в Конституции РФ;
- б) в Федеральном законе РФ;
- в) в Указе президента РФ;
- г) в Постановлении Правительства РФ;
- д) в Гражданском кодексе РФ.

**Верно/неверно данное выражение:**

1. В число приоритетных направлений развития науки, технологий и техники РФ вошла технология живых систем.
2. Понятие наукограда РФ дано в Декларации о независимости РФ.
3. Стратегическое маркетинговое исследование имеет дело с конкретно определенным сегментом рынка, на котором группа покупателей ориентируется на конкретно определенную модификацию изделия.
4. В современных условиях развитие науки не требует значительных людских и материальных ресурсов.
5. «Дерево целей» определяет необходимые средства, пути и способы достижения этих целей.

**Вариант 19**

**1. На современном этапе развития человечества основным фактором конкурентного развития является:**

- а) нововведения;
- б) инвестиции;
- в) технологии;
- г) ресурсы;
- д) производство.

**2. Управления инновациями предполагает рассмотрение данного процесса:**

- а) на макроуровне;
- б) на региональном уровне;
- в) на уровне групповых производственно-экономических систем;
- г) на уровне предприятия;
- д) всех перечисленных выше уровнях.

**3. Ответственность за выбор уровня научно-технических решений по ИП несет:**

- а) инвестор;
- б) заказчик;
- в) разработчик;
- г) научно-технический совет;
- д) команда проекта.

**4. Компании какой отрасли промышленности занимают ведущие места среди крупнейших мировых производителей по объему капитализации.**

- а) финансовые холдинги;
- б) фармацевтические;
- в) добыча и переработка нефти и газа;
- г) телекоммуникации (мобильная связь);
- д) производство РС и операционных систем.

**5. Какие временные рамки имеет этап экономического развития, связанный с практическим применением информационных технологий?**

- а) 1980 – 2006 гг.;
- б) 1970 – 2000 гг.;
- в) 1940 – 1990 гг.;
- г) 1930 – 1970 гг.;
- д) 1990 г. - по н.в.

**Верно/неверно данное выражение:**

1. Мерилом современного экономического развития выступает коренное изменение в технологическом способе производства в его воздействии на весь потенциал общества.
2. Экспертные оценки значимости различных факторов позволяют с помощью балльной системы оценить и проанализировать ситуацию на рынке для отдельного конкретного товара.
3. Экспертные оценки значимости различных факторов позволяют с помощью балльной системы оценить и проанализировать ситуацию на рынке для отдельного конкретного товара.
4. В основе тактического маркетинговые исследования лежит изучение, как рынка, так и оценку



возможностей самой фирмы.

5. Совокупность работ, установленных по элементам высшего уровня «дерева работ», объединяется на последующих стадиях разработки проекта в темы, задания и этапы, связанные с созданием соответствующих элементов низшего уровня.

**Вариант 20**

**1. Для поддержки НИОКР в промышленности со стороны государства обычно используется.**

- а) государственная ссуда под залог;
- б) коммерческий кредит;
- в) государственные премии;
- г) государственная защита;
- д) государственные гранты и субсидии.

**2. Для государственного регулирования инновационного процесса сегодня на первый план выходит.**

- а) выбор объема финансирования;
- б) разработка стратегии;
- в) определение приоритетов;
- г) выбор стратегической отрасли;
- д) государственные гранты и субсидии.

**3. Одним из составляющих активного метода поиска инновационных идей является.**

- а) «метод Дельфи»;
- б) анализ патентов;
- в) маркетинговые исследования;
- г) синтаксический анализ;
- д) «метод лобовой атаки».

**4. Компании какой отрасли промышленности занимают ведущие места среди крупнейших мировых производителей по объему капитализации.**

- а) финансовые холдинги;
- б) фармацевтические;
- в) добыча и переработка нефти и газа;
- г) телекоммуникации (мобильная связь);
- д) производство РС и операционных систем.

**5. «Дерево работ» представляет собой.**

- а) объемную структуризацию проекта;
- б) проблемную структуризацию проекта;
- в) функциональную структуризацию проекта;
- г) сетевую структуризацию проекта;
- д) видовую структуризацию проекта.

**Верно/неверно данное выражение:**

1. Инновационный проект - комплекс НИОКР, обеспечивающих эффективное решение конкретной технологической задачи, выраженной в количественных показателях и приводящей к инновации.

2. Улучшение - это сдвиг, имеющий место внутри системы и приводящий к существенному изменению ее функционирования.

3. Принцип иерархичности предполагает замкнутую упорядоченность составных частей проектов как систем.

4. Целью маркетинговых исследований ИП является определение сферы влияния проекта на развитие фирмы и количественное уточнение цели проекта и задач по отдельным периодам.

5. Сегодня есть четкое понимание того, какой уровень финансирования сферы НИОКР можно считать оптимальным.

**Вариант 21**

**1. Какой из указанных аспектов относится к форме организации и целевого управления инновационной деятельностью:**

- а) руководство процессом реализации;
- б) выбор организации-исполнителя;
- в) поиск потенциального инвестора;
- г) разработка системы стимулирования;
- д) проведение конкурса среди проектировщиков.

**2. Что не относится к основным элементам инновационного процесса:**

- а) мониторинг основных показателей;
- б) разработка комплекса мероприятий;
- в) поиск поставщиков;
- г) организация работы исполнителей;

д) равномерное распределение ресурсов.

**3. Какой тип классификации ИП не соответствует признаку «тип инновации»:**

- а) новая идея;
- б) новая услуга;
- в) новый метод производства;
- г) новая структура управления;
- д) новый источник сырья.

**4. Обобщенно цикл управления ИП можно представить:**

- а) десятью стадиями;
- б) семью стадиями;
- в) пятью стадиями;
- г) тремя стадиями;
- д) двумя стадиями.

**5. Приоритеты государственного научно-технического развития РФ закреплены.**

- а) в Конституции РФ;
- б) в Федеральном законе РФ;
- в) в Указе президента РФ;
- г) в Постановлении Правительства РФ;
- д) в Гражданском кодексе РФ.

**Верно/неверно данное выражение:**

1. Обеспечение регионального инновационного развития - это важная социально-политическая задача, требующая серьезного внимания со стороны федерального правительства и региональных (муниципальных) органов власти.

2. В отличие от научных парков исследовательские парки имеют возможности создания производственных мощностей, позволяющих наращивать производство за пределами технических прототипов.

3. Инновационный проект - комплекс взаимоувязанных целей и программ, обеспечивающих эффективное решение конкретной технологической задачи, выраженной в количественных показателях и приводящей к инновации.

4. Протекционистская торговая политика способствует экономическому росту в том случае, если проводится страной с более высоким уровнем развития сферы НИОКР.

5. При формировании мероприятий «дерева работ» должен использоваться принцип последовательного разагрегирования работ низшего уровня в темы, задания, проблемы высшего уровня.

**Вариант 22**

**1. Сколько исторических этапов экономического развития, связанных с использованием определенных научно-технических достижений, выделяют сегодня?**

- а) три;
- б) четыре;
- в) пять;
- г) шесть;
- д) семь.

**2. Какой из представленных показателей ИП при анализе конкурентов относится к категории продвижение.**

- а) скидки;
- б) упаковка;
- в) управление торговой маркой;
- г) техническое обслуживание;
- д) цикл заказа.

**3. Ответственность по контракту за материально-техническое обеспечение по ИП несет:**

- а) разработчик;
- б) лизинговая компания;
- в) исполнитель;
- г) поставщик;
- д) команда проекта.

**4. Какой признак классификации инноваций соответствует критерию новизны:**

- а) вытеснения;
- б) фирменный;
- в) модифицированный;
- г) имитационный;
- д) радикальный.

**5. Какой этап инновационного цикла не входит в предпроизводственную стадию:**

- а) поисковые, прикладные и лабораторные работы;

	<p>б) использование нового товара;  в) опытно-конструкторские работы;  г) освоение промышленного производства;  д) фундаментальные исследования.</p> <p><b>Верно/неверно данное выражение:</b>  1. Государственная стратегия развития территорий выражает необходимость гармоничного развития всех территорий государства.  2. Первым из российских научных городов статуса наукограда был удостоен в мае 2002 г. г. Королев Калужской области.  3. Инкубаторы малого наукоемкого бизнеса в промышленно развитых странах с рыночной экономикой даже более универсальное явление, чем научные парки.  4. Инновация - конечный результат внедрения новшеств с целью изменения объекта управления и получения экономического, социального, научно-технического, экологического или другого вида эффекта.  5. Изобретения становятся инновациями после их коммерциализации.</p> <p><b>Вариант 23</b></p> <p><b>1. Для формирования инновационной идеи ИП необходимо.</b>  а) построение дерева целей;  б) построение дерева работ;  в) структуризация проекта;  г) маркетинговые исследования;  д) анализ риска и неопределенности.</p> <p><b>2. Какой из представленных показателей при анализе конкурентов ИП относится к категории предоставление услуг.</b>  а) скидки;  б) упаковка;  в) управление торговой маркой;  г) техническое обслуживание;  д) цикл заказа.</p> <p><b>3. Ответственность по контракту за выбор выполнение работ по ИП несет:</b>  а) разработчик;  б) заказчик;  в) исполнитель;  г) научно-технический совет;  д) команда проекта.</p> <p><b>4. Какой тип классификации ИП не соответствует признаку «уровень решения»:</b>  а) федеральные;  б) президентские;  в) республиканские;  г) региональные;  д) отраслевые.</p> <p><b>5. Какой этап инновационного цикла не входит в научно-производственный цикл:</b>  а) фундаментальные исследования;  б) поисковые, прикладные и лабораторные работы;  в) опытно-конструкторские работы;  г) освоение промышленного производства;  д) использование нового товара.</p> <p><b>Верно/неверно данное выражение:</b>  1. Инновационная деятельность является не единичным актом внедрения какого-либо новшества, а целенаправленной системой мероприятий по разработке, внедрению, освоению, производству, диффузии и коммерциализации новшеств.  2. Процесс разработки нововведения является более коротким и менее дорогим, чем процесс создания новшеств.  3. Об особом феномене научных парков говорит наличие венчурных фирм или иных источников для льготного финансирования для поддержки перспективных проектов.  4. Инкубаторы малого наукоемкого бизнеса в промышленно развитых странах с рыночной экономикой даже более универсальное явление, чем научные парки.  5. Понятие наукограда РФ дано в Конституции РФ.</p> <p><b>Вариант 24</b></p> <p><b>1. Какой из указанных аспектов относится к форме организации и целевого управления инновационной деятельностью:</b>  а) поиск потенциального заказчика;  б) выбор организации-исполнителя;</p>
--	--

- в) формирование команда проекта;  
 г) разработка пакета документов;  
 д) проведение конкурса среди разработчиков.
- 2. Что не относится к основным элементам инновационного процесса:**
- а) взаимоувязка основных показателей по времени;  
 б) согласование с вышестоящими организациями;  
 в) разработка комплекса мероприятий;  
 г) организация работы исполнителей;  
 д) формулирование цели.
- 3. Что с точки зрения экономистов должно стать приоритетным направлением при финансировании НИОКР.**
- а) укрепление обороноспособности;  
 б) эффективное функционирование экономики;  
 в) обеспечение эффективной фондоотдачи от НИОКР;  
 г) пропорциональное распределение средств между всеми НИОКР;  
 д) финансирование только перспективных НИОКР.
- 4. Одной из главных целей региональной инновационной стратегии развития является.**
- а) самостоятельная политика региона;  
 б) государственная стратегия развития территорий;  
 в) модернизация старых промышленных предприятий;  
 г) концентрация ресурсов в высокоразвитых отраслях;  
 д) создание инновационной инфраструктуры.
- 5. Обобщенно цикл управления ИП можно представить:**
- а) пятью стадиями;  
 б) четырьмя стадиями;  
 в) тремя стадиями;  
 г) двумя стадиями;  
 д) одной стадией.
- Верно/неверно данное выражение:**
1. В современных условиях развитие науки не требует значительных людских и материальных ресурсов.  
 2. Сегодня есть понимание того, что наука самоценна сама по себе и должна развиваться независимо от экономической системы.  
 3. Инновационную монополию производитель инновационного продукта может обеспечивать регистрацией патентов на изобретения и полезные модели.  
 4. Инновационная деятельность является не единичным актом внедрения какого-либо новшества, а целенаправленной системой мероприятий по разработке, внедрению, освоению, производству, диффузии и коммерциализации новшеств.  
 5. Задачей ИП является количественная конкретизация путей эффективной реализации целей проекта.
- Вариант 25**
- 1. Для поддержки НИОКР со стороны государства обычно используется.**
- а) государственная ссуда под залог;  
 б) налоговые льготы и кредиты;  
 в) государственные премии;  
 г) государственная защита;  
 д) государственные преференции.
- 2. Для государственного регулирования инновационного процесса сегодня на первый план выходит.**
- а) выбор объема финансирования;  
 б) разработка стратегии;  
 в) определение приоритетов;  
 г) выбор стратегической отрасли;  
 д) государственные гранты и субсидии.
- 3. Одним из составляющих активного метода поиска инновационных идей является.**
- а) «метод Дельфи»;  
 б) анализ патентов;  
 в) маркетинговые исследования;  
 г) синтаксический анализ;  
 д) «метод лобовой атаки».
- 4. Какой тип классификации ИП не соответствует признаку «тип инновации»:**
- а) новая идея;  
 б) новая услуга;

- в) новый метод производства;
- г) новая структура управления;
- д) новый источник сырья.

**5. Обобщенно цикл управления ИП можно представить:**

- а) пятью стадиями;
- б) четырьмя стадиями;
- в) тремя стадиями;
- г) двумя стадиями;
- д) одной стадией.

**Верно/неверно данное выражение:**

1. Функциональный подход к процессу управления ИП позволяет описать с известной полнотой важные стороны полного цикла процесса управления.
2. Концепция ИП должна определять варианты его реализации, формировать основные цели и ожидаемые конечные результаты, оценивать конкурентоспособность и перспективность результатов проекта.
3. Сегодня науку нельзя трактовать как одну из составных частей (подсистем, функциональных элементов) экономической системы общества.
4. По каждому из установленных элементов «дерева целей» определяется ограниченный перечень важнейших целевых показателей.
5. К числу стратегических национальных приоритетных, направлений развития науки, технологий и техники РФ относится повышение качества физической подготовки населения.

**Вариант 26**

**1. При разработке концепции ИП, какому этапу соответствует построение «дерева целей».**

- а) постановка цели проекта;
- б) формирование инновационной идеи;
- в) структуризация проекта;
- г) маркетинговые исследования;
- д) выбор варианта реализации проекта.

**2. Сколько типов взаимоотношений сферы НИОКР и экономики рассматривается в современной экономике.**

- а) семь;
- б) шесть;
- в) пять;
- г) четыре;
- д) три.

**3. Какой из представленных показателей ИП при анализе конкурентов относится к категории услуга.**

- а) скидки;
- б) упаковка;
- в) управление торговой маркой;
- г) кратность;
- д) цикл заказа.

**4. Кто является владельцем и пользователем результатов ИП:**

- а) заказчик;
- б) инвестор;
- в) команда проекта;
- г) организация исполнитель;
- д) разработчик.

**5. Приоритеты государственного научно-технического развития РФ закреплены.**

- а) в Конституции РФ;
- б) в Федеральном законе РФ;
- в) в Указе президента РФ;
- г) в Постановлении Правительства РФ;
- д) в Гражданском кодексе РФ.

**Верно/неверно данное выражение:**

1. Результатом структуризации ИП является сетевой график работ, выполнение которых необходимо для обеспечения достижения в установленные сроки целевых значений проекта.
2. Общепринятого понятия «стратегические отрасли» промышленности пока не сложилось.
3. Основную часть населения наукоградов РФ составляют военнослужащие российской армии и члены их семьи.
4. Задачей ИП является обоснованное упрощенное управление процессами создания, производства и освоения инноваций.
5. Функция стратегического ИМ мотивация обеспечивает фирме повышение качества и

конкурентоспособности товаров.

**Вариант 27**

**Задание 1. Региональная политика инновационная развития является.**

- а) макроуровнем;
- б) средним уровнем;
- в) квазиуровнем;
- г) миниуровнем;
- д) начальным уровнем.

**2. Какой фактор не влияет на формирование региональной инновационной стратегии.**

- а) региональный аспект макроинновационной стратегии;
- б) государственная стратегия развития территорий;
- в) инновационная стратегия регионов;
- г) региональная инновационная стратегия предприятий;
- д) региональная стратегия глобализации

**3. Какие организационно-экономические меры способствуют интенсификации регионального научно-технического развития.**

- а) увеличение количества научных учреждений в регионе;
- б) местные налоговые льготы;
- в) сокращение количества бюрократических процедур;
- г) помощь местного населения;
- д) помощь иностранного инвестора.

**4. «Дерево целей» и «дерево работ» представляют собой.**

- а) пирамидальную структуру;
- б) иерархическую структуру;
- в) координатную структуру;
- г) сетевую структуру;
- д) моноуровневую структуру.

**5. В комплексных исследованиях рыночной среды при маркетинговых исследованиях анализируется.**

- а) конкуренция;
- б) торговая марка;
- в) фирменная культура;
- г) качество;
- д) цена.

**Верно/неверно данное выражение:**

- 1. Принцип целевой ориентации предполагает описание полного цикла каждого этапа формирования и реализации проекта.
- 2. Задачей ИП является системный выбор путей эффективной реализации целей проекта.
- 3. Современная политика индустриально развитых стран в отношении НИОКР сводится к точке зрения, что государство свои усилия должно сконцентрировать на наиболее важных для будущего всей национальной экономики стратегических отраслях промышленности.
- 4. Каждый последующий уровень «дерева целей» должны обеспечивать реализацию целей вышестоящего уровня.
- 5. «Дерево целей» определяет необходимые средства, пути и способы достижения этих целей.

**Вариант 28**

**1. Для поддержки НИОКР в коммерческих структурах со стороны государства обычно используется.**

- а) государственная ссуда под залог;
- б) государственная забота;
- в) государственные премии;
- г) государственные прямые займы;
- д) государственные преференции.

**2. Что с точки зрения экономистов должно стать приоритетным направлением при финансировании НИОКР.**

- а) укрепление обороноспособности;
- б) эффективное функционирование экономики;
- в) обеспечение эффективной фондоотдачи от НИОКР;
- г) пропорциональное распределение средств между всеми НИОКР;
- д) финансирование только перспективных НИОКР.

**3. Какие организационно-экономические меры способствуют интенсификации регионального научно-технического развития.**

- а) увеличение количества научных учреждений в регионе;
- б) местные налоговые льготы;

- в) сокращение количества бюрократических процедур;  
 г) помощь местного населения;  
 д) помощь иностранного инвестора.
- 4. По итогам маркетинговых исследований выходным параметром ИП является.**
- а) фирменная структура;  
 б) торговая марка;  
 в) структура потребительского спроса;  
 г) рыночная сегментация;  
 д) рекламная кампания.
- 5. Как называется теория, описывающая современные тенденции мирового технологического и экономического развития.**
- а) «смены технологических систем».  
 б) «эволюционного развития»;  
 в) «технологического пата»;  
 г) «технологических укладов»;  
 д) «осуществления инновационных комбинаций».
- Верно/неверно данное выражение:**
1. Улучшение - это сдвиг, имеющий место внутри системы и приводящий к существенному изменению ее функционирования.
  2. Принцип иерархичности предполагает замкнутую упорядоченность составных частей проектов как систем.
  3. Мерилом современного экономического развития выступает коренное изменение в технологическом способе производства в его воздействии на весь потенциал общества.
  4. Целью государственной политики РФ является переход к инновационному пути развития на основе выбранных приоритетов.
  5. В настоящее время проблема определения приоритетов научно-технической и инновационной политики волнует только самые крупные и индустриально развитые страны мира.
- Вариант 29**
- 1. Этапу анализа риска и неопределенности ИП предшествует этап.**
- а) постановка цели проекта;  
 б) формирование инновационной идеи;  
 в) структуризация проекта;  
 г) маркетинговые исследования;  
 д) выбор варианта реализации проекта.
- 2. Сколько типов взаимоотношений сферы НИОКР и экономики рассматривается в современной экономике.**
- а) семь;  
 б) шесть;  
 в) пять;  
 г) четыре;  
 д) три.
- 3. Одним из составляющих системно-логических методов поиска инновационных идей является.**
- Ответы:**
- а) «метод Дельфи»;  
 б) «дерево решений»;  
 в) маркетинговые исследования;  
 г) оценка публикаций  
 д) «метод мозговой атаки».
- 4. На современном этапе развития человечества основным фактором конкурентного развития является:**
- а) технологии;  
 б) инвестиции;  
 в) инновации;  
 г) ресурсы;  
 д) кадры.
- 5. Управления инновациями предполагает рассмотрение данного процесса:**
- а) на уровне фирмы;  
 б) на уровне государства;  
 в) на международном уровне;  
 г) на региональном уровне;  
 д) на всех перечисленных выше уровнях.
- Верно/неверно данное выражение:**

1. Научно-технический совет - специфическая организационная структура, создаваемая на период осуществления ИП и возглавляемая руководителем проекта.
2. Современная политика индустриально развитых стран в отношении НИОКР сводится к точке зрения, что государство свои усилия должно сконцентрировать на наиболее важных для будущего всей национальной экономики стратегических отраслях промышленности.
3. Понятие наукограда РФ дано в Новом жилищном кодексе РФ.
4. В РФ фундаментальная наука не является стратегической составляющих развития общества.
5. Общепринятого понятия «стратегические отрасли» промышленности в РФ пока не сложилось.

**Вариант 30**

**1. Сколько исторических этапов экономического развития, связанных с использованием определенных научно-технических достижений, выделяют сегодня?**

- а) три;
- б) четыре;
- в) пять;
- г) шесть;
- д) семь.

**2. Какой из представленных показателей ИП при анализе конкурентов относится к категории продвижение.**

- а) скидки;
- б) упаковка;
- в) управление торговой маркой;
- г) техническое обслуживание;
- д) цикл заказа.

**3. Какие организационно-экономические меры способствуют интенсификации регионального научно-технического развития.**

- а) увеличение количества научных учреждений в регионе;
- б) помощь иностранного инвестора;
- в) сокращение количества бюрократических процедур;
- г) осуществление специальных целевых программ;
- д) совершенствование информационной безопасности.

**4. Какому названию соответствует определение - ориентируются преимущественно на разработку и передачу новых наукоемких технологий в промышленность.**

- а) «научный парк»;
- б) «исследовательский парк»;
- в) «технополис»;
- г) «инновационный центр»
- д) «технологический парк».

**5. Основным элементов классического научного парка является.**

- а) наличие прямых государственных субсидий;
- б) наличие высшего учебного заведения;
- в) наличие инкубатора малого бизнеса;
- г) наличие венчурных фирм;
- д) наличие необходимых экономических условий.

**Верно/неверно данное выражение:**

1. Изобретения становятся инновациями после их коммерциализации.
2. Определение национальных приоритетов научно-технического развития является в равной степени политической, экономической и научной задачей.
3. Общепринятого понятия «стратегические отрасли» промышленности пока не сложилось.
4. Управление ИП - это процесс регламентации определенной последовательности взаимосвязанных этапов, характеризующихся организационной структурой.
5. Исполнитель - юридическое лицо, которому заказчик делегирует полномочия по руководству работ по проекту.

**Тест для проверки общего уровня знания студентов:**

**1. Раскройте содержание вопросов:**

Роль науки в жизни общества

Этапы инновационного цикла, их характеристика

**2. Подчеркните правильный ответ:**

Инновация – это

- Набор приёмов и методов по достижению задач фирмы;
- Деятельность, не связанная с научно-техническими разработками;
- Конечный результат инновационной деятельности;
- Товар на рынке.



**3. Фирмы-коммутанты работают и специализируются:**

- на этапах роста выпуска продукции;
- на стадии роста изобретательской активности;
- в сфере большого стандартного бизнеса;
- на этапе падения выпуска продукции, осуществляют мелкий и средний бизнес на индивидуальных клиентах.

**4. Раскройте содержание вопросов:**

1. Науковедение и инновационный менеджмент как его составляющая
2. Принципы классификации новаций и инновационных процессов

**5. Подчеркните правильный ответ:**

Инновационная деятельность - это

- Деятельность, направленная на реализацию любых потребностей;
- Деятельность по разработке, подготовке и переходу на новый продукт;
- Процесс производства традиционных продуктов (услуг);
- Деятельность фирмы по достижению коммерческой цели.

**6. Фирмы-пациенты работают и специализируются:**

- на этапах роста выпуска продукции;
- на стадии роста изобретательской активности;
- в сфере большого стандартного бизнеса;
- на этапе падения выпуска продукции, осуществляют мелкий и средний бизнес на индивидуальных клиентах.

**7. Раскройте содержание вопросов:**

Структура процесса инновации, инновационный цикл  
Нормативно-правовая база инновационной деятельности

**8. Подчеркните правильный ответ:**

Прогнозирование в инновационном менеджменте – это

- Внедрение в серию новаций;
- комплексный план достижения цели предприятия;
- предположительность, вероятность появления каких-нибудь результатов;
- директивный план достижения инновационной цели.

**9. Фирмы-эксплеренты представляют собой:**

- малые предприятия при крупных корпорациях, занимающиеся франчайзингом;
- крупные инновационные фирмы, способные самостоятельно решать задачи инноваций;
- небольшие предприятия, работающие на узкий сегмент рынка в период роста выпуска продукции;
- средние фирмы, специализирующиеся на создании новых продуктов.

**10. Раскройте содержание вопросов:**

1. Понятие «Инновационная сфера»
2. Этапы жизненных циклов организации, их характеристика

**11. Подчеркните правильный ответ:**

Прогнозирование в инновационном менеджменте – это

- Внедрение в серию новаций;

**12. Фирмы-эксплеренты представляют собой:**

малые предприятия при крупных корпорациях, занимающиеся франчайзингом;  
крупные инновационные фирмы, способные самостоятельно решать задачи инноваций;  
небольшие предприятия, что работающие на узкий сегмент рынка в период роста выпуска продукции;  
средние фирмы, специализирующиеся на создании новых продуктов.

**13. Фирмы-виоленты действуют:**

на этапе падения выпуска продукции;  
при максимуме выпуска продукции предприятия;  
на этапе создания нового продукта; на узком сегменте рынка и удовлетворяют специфические потребности клиентов.

**14. Проблема в управлении – это**

Постоянно действующая функция в какой-либо организационной системе;  
Выявление и установление симптомов затруднений в принятии решений;  
Появление риска в принятии хозяйственных решений;  
Несоответствие желаемого (нормативного) и фактического уровней достижения целей.

**15. Задача в управлении – это**

часть цели предприятия;  
проблема, подлежащая решению;  
цель работы, структурных подразделений фирмы;  
тактика после достижения решений НТП.

	<p><b>16. Коммуникации в управлении – это</b> инженерные сети как часть основных фондов, обеспечивающие жизнедеятельность предприятия; пути обеспечения предприятия сырьём, материалами, полуфабрикатами; источники и пути получения релевантной информации для принятия решений; прямая связь руководства с подчинёнными.</p> <p><b>17. Deskриптивная модель управления – это</b> Оптимизационная модель технологии управления; вербальное описание задачи и её моделирование; поведенческая теория принятия решений; релевантная информационная модель, необходимая для согласованного решения.</p> <p><b>18. Оптимизация</b> допускает рассмотрение всех вариантов решения по приведенным вариантам; обеспечивает максимальный средний выигрыш; обеспечивает рациональное решение задачи данного уровня в задачах более высокого уровня; допускает рациональные затраты при максимальном выигрыше.</p> <p><b>19. Какая из приведенных формулировок в большей мере соответствует функции контроля?</b> проверка готовности подразделений и исполнителей к началу работы; оценка степени исполнения плана; сравнение фактических результатов работы с плановыми; наблюдение за фактическим ходом работы.</p> <p><b>20. Система представляет собой:</b> строение, получение основных частей чего-нибудь; нечто целое, что представляет собой единство закономерно распределённых частей, находящихся во взаимосвязи; совокупность составляющих чего-нибудь; объединение чего-нибудь в единое целое.</p> <p><b>21. Синтез в принятии решений – это</b> Приведение в систему чего-нибудь; совокупность, соединение чего-нибудь; объединение чего-нибудь в единое целое; сведение в одно целое данных, полученных анализом.</p> <p><b>22. Модель как экономическая категория:</b> условный образ объекта исследования; реальный объект в миниатюре; чертежи, графическое представление чего-нибудь; образ объекта, отображающий наиболее существенные его характеристики.</p> <p><b>23. В задачу контроля реализации планов входит:</b> Сбор и обработка информации о состоянии производства; оценка финансового состояния фирмы; анализ причин отклонений и факторов, влияющих на результаты деятельности фирмы; разработка антикризисных планов фирмы.</p> <p><b>24. Эффективность коммуникаций на предприятии зависит от:</b> стиля руководства менеджера; структуры фирмы; технических способов передачи информации длительности вертикальных и горизонтальных связей.</p> <p><b>25. Психологический климат на производстве формируется:</b> личностью руководителя; внешней средой; правильным подбором кадров; психологической совместимостью людей.</p> <p><b>26. Календарный план работ составляется:</b> на период стратегического планирования; на годовую программу работ фирмы; на программу работ участия на протяжении декады; при разработке инновационных планов.</p> <p><b>27. Под зоной допустимого риска нужно понимать:</b> отрасль, в которой затраты не ожидаются; отрасль, в рамках которой данный вид предпринимательской деятельности сохраняет свою экономическую ценность; область, в которой возможны затраты; область, в которой затраты меньше, или равны ожидаемой прибыли.</p> <p><b>28. Какие из перечисленных показателей являются самыми небезопасными для фирмы?</b></p>
--	---

	<p>Уменьшение прибыли, остающейся в распоряжении фирмы;  рост затрат фирмы в связи с необходимостью обслуживания полученного кредита; падение спроса на товары фирмы;  снижение платёжеспособности фирмы.</p> <p><b>29. Проектный этап нового производства включает:</b>  разработку этапов проекта модернизации производства;  технологическую подготовку производства;  техническую подготовку производства;  разработку чертежей новых машин или продуктов.</p> <p><b>30. Производственная мощность предприятия не зависит от:</b>  использования основных производственных фондов;  использование и загрузка трудовых ресурсов;  работы субподрядных организаций по кооперированным связям;  устаревшего и бездействующего оборудования.</p> <p><b>31. Обеспечение ресурсами при производстве инновационного продукта осуществляется на этапах:</b>  прогнозирования;  планирования;  оперативного управления;  контроля.</p> <p><b>32. В японских фирмах руководители ориентируют деятельность своих организаций на:</b>  стратегии инноваций, требующие неординарных, новых технологий; стратегий производства традиционной продукции; на увеличение части рынка; на ускорение отдачи инвестированных средств.</p> <p><b>33. В общем случае результатом выхода предприятия из кризиса может быть:</b>  Возвращение в прежнее состояние;  банкротство и прекращение деятельности фирмы;  самороспуск;  все ответы правильны.</p> <p><b>34. Характерной чертой творческого мышления руководителя при принятии решений считается:</b>  Возможность их принятия в условиях полной определённости;  детерминистский подход;  принятие решений в условиях неопределённости;  согласование решения на основе строгих математических канон.</p> <p><b>35. Процесс управления в организации носит характер</b>  циклический;  непрерывный;  информационный;  логико-понятийный.</p> <p><b>36. Способом защиты изобретений и новых продуктов не является:</b>  патент;  авторское свидетельство;  товарный знак;  промышленный дизайн.</p> <p><b>37. К инновационной деятельности не относят</b>  создание и реализацию инновационных проектов;  производство традиционной продукции традиционными способами;  нововведения, связанные с научно-техническим прогрессом;  инвестирование нововведений.</p> <p><b>38. Инновационный потенциал – это</b>  профессиональный и научно-технический состав персонала;  оперативное управление;  трудозатраты при разработке нового продукта;  стратегия качества выпускаемой продукции.</p> <p><b>39. К разновидностям нововведений не относят:</b>  создание нового способа производства;  открытие нового рынка сбыта;  принятие нового закона;  использование нового источника или вида сырья, энергии.</p> <p><b>40. Не является функцией инновационного менеджмента</b>  прогнозирование;  планирование;</p>
--	--

	<p>торговля; мотивация.</p> <p><b>41. Осуществление инновационного менеджмента не включает:</b> наблюдение за разработкой планов и программ инновационной деятельности; обеспечение контроля ввоза товаров и других предметов на таможенную территорию; рассмотрение программ разработки новой продукции и технологий; обеспечение финансовыми и материальными ресурсами программ инновационной деятельности.</p> <p><b>42. Прикладные исследования – это</b> разработка гипотез, концепций, теорий в отдельных отраслях научной деятельности, которые являются основой для создания новых или совершенствования действующих производств, материалов, технологий; выявление путей и способов использования открытых законов и явлений природы в отдельной отрасли или сфере производства; внедряемый инновационный продукт; технические знания и сведения, методы организации производственного процесса и труда.</p>
--	---

### 5.6. Примерные задачи и кейсы

Код компетенций	ОПК-1, ПК-6, ПК-8										
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы, принципы и положения системы инновационного менеджмента;</li> <li>- элементы общей теории систем;</li> <li>- сущность подходов к осуществлению инновационной деятельности;</li> <li>- процесс создания инновационного проекта изделия, способы его финансирования и оценки эффективности от внедрения;</li> <li>- методы прогнозирования инноваций;</li> <li>- инновационные стратегии и риски при их осуществлении;</li> <li>- характер связей инвестиционного и инновационного процессов;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментарий инновационного менеджмента;</li> <li>- разбираться в особенностях инновационного процесса на его различных стадиях и в целом;</li> <li>- прогнозировать стратегию инновационного проекта, эффективность новаций, уровень коммерческого риска;</li> <li>- изучать и оценивать факторы, влияющие на инновационный процесс с точки зрения конкурентоспособности организации;</li> <li>- прогнозировать, аналитически оценивать и принимать решения в условиях неопределенности протекания инновационного процесса.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и моделями разработки, планирования и реализации инновационных проектов.</li> </ul>										
Этапы формирования	Темы 1-9										
<b>Кейс-задания</b>	<p>1. Возьмите в качестве примера инновации какой-либо новый продукт или новую услугу, которыми вы недавно воспользовались. Опишите, что, по вашему мнению, можно отнести к основным этапам инновационного процесса разработки данной продуктовой инновации.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">В качестве примера продуктовой инновации я рассматриваю</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><i>Этап инновационного процесса</i></td> <td style="padding: 5px;"><i>Что составляет содержание этого этапа для моего примера продуктовой инновации?</i></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Новация</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Инновация</b> или нововведение</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Диффузия</b> инновации</td> <td></td> </tr> </table>	В качестве примера продуктовой инновации я рассматриваю		<i>Этап инновационного процесса</i>	<i>Что составляет содержание этого этапа для моего примера продуктовой инновации?</i>	<b>Новация</b>		<b>Инновация</b> или нововведение		<b>Диффузия</b> инновации	
В качестве примера продуктовой инновации я рассматриваю											
<i>Этап инновационного процесса</i>	<i>Что составляет содержание этого этапа для моего примера продуктовой инновации?</i>										
<b>Новация</b>											
<b>Инновация</b> или нововведение											
<b>Диффузия</b> инновации											

1. Что, по вашему мнению, является, наиболее распространенными стимулами и, напротив, барьерами на пути внедрения в практическую жизнь новых идей, т.е. на пути реализации инновационных процессов? Проранжируйте список стимулов (и соответственно, список барьеров) в порядке убывания силы факторов.

<i>Основные СТИМУЛЫ</i>	<i>Основные БАРЬЕРЫ</i>
<i>на пути реализации инновационных процессов</i>	
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

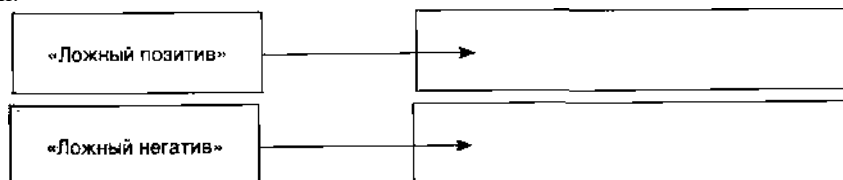
3. Какие из видов деятельности, которыми вы занимались в течение последних пяти лет, можно отнести к инновационной деятельности?

<i>Вид инновационной деятельности</i>	<i>Конкретное содержание инновационной деятельности</i>
Образовательная деятельность	
Научная, исследовательская деятельность	
<i>Вид инновационной деятельности</i>	<i>Конкретное содержание инновационной деятельности</i>
Приобретение/продажа инновационных продуктов, услуг	
Осуществление разного рода инвестиций в инновационные проекты	
Технологические работы	
Другие виды деятельности, включая:	

4. Приведите примеры инноваций различных видов, о которых вы узнали в последнее время.

<i>Вид инновации</i>	<i>Актуальный пример</i>
Базисная (радикальная)	
Улучшающая (приростная)	
Производственная	
Управленческая	
Продуктовая	
Процессная	
Стратегическая (прорывная)	

5. Приведите примеры оценки идей как «ложного позитива» или как «ложного негатива», с которыми вы сталкивались в своей собственной практике или узнали из литературы, от друзей, коллег и т.п.



6. Чему способствует, по вашему мнению, а чему вредит в инновационной деятельности синдром «изобретено не здесь»?

<i>Чему способствует</i>	<i>Чему вредит</i>
<i>синдром "изобретено не здесь"?</i>	

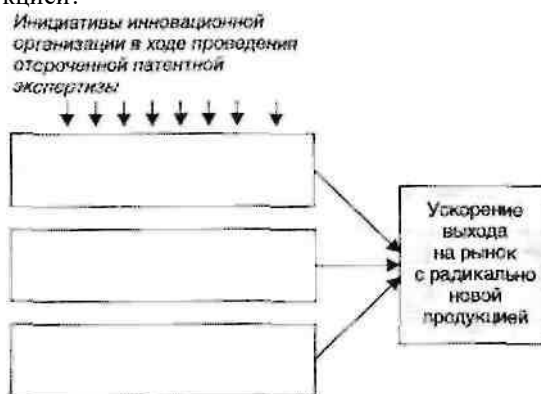
7. В чем, по вашему мнению, заключается основная управленческая задача для различного уровня инновационных систем?

<i>Тип инновационной системы</i>	<i>Основная управленческая задача</i>
Наносистема	
Микросистема	
Мезосистема	
Макросистема	
Гиперсистема	
Глобальная система	

8. В качестве каких объектов интеллектуальной собственности можно, по вашему мнению, защищать следующие результаты инновационной деятельности? Какова продолжительность периода правовой охраны данного объекта интеллектуальной собственности?

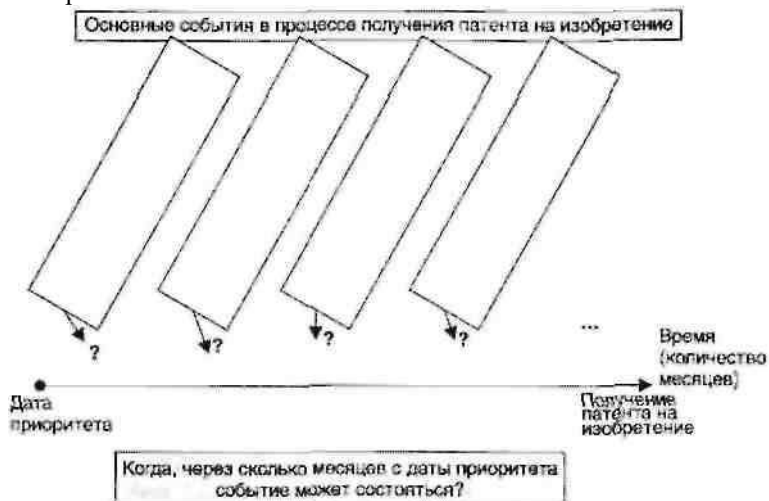
<i>Результат инновационной деятельности</i>	<i>Объект интеллектуальной собственности</i>	<i>Продолжительность периода правовой охраны объекта (количество лет)</i>
Новая компьютерная программа распознавания образов		
Новый дизайн контактных линз		
Новый метод найма персонала		
Принципиально новая разновидность стирального порошка		
Новая технология дистанционного обучения		
Принципиально новый тип электронного носителя информации		
Оригинальный рецепт приготовления картофельной запеканки		

9. Если компания придерживается стратегии лидерства на одном из быстро развивающихся рынков бытовой электроники, то какие действия она может предпринять в ходе проведения отсроченной патентной экспертизы, чтобы максимально быстро выйти на рынок с радикально новой продукцией?



10. Нанесите на временную ось интервалы (количество месяцев, лет), указывающие основные события в процессе получения патента на изобретение начиная с даты приоритета и заканчивая выдачей патента. Под событиями понимаются такие «вехи» в процедуре защиты изобретения, как окончание формальной экспертизы заявки, публикация сведений о заявке,

подача ходатайства о проведении экспертизы по существу, возможность обратиться в патентное ведомство другой страны и т.п.



11. Опишите отличительную особенность каждого из перечисленных ниже типов лицензии.

Какое условие или характеристика (инновации как объекта интеллектуальной собственности, ситуации на рынке, характера конкурентной борьбы, государственной политики и т.п.) делает предпочтительным, по вашему мнению, именно этот вид лицензии?

Тип лицензии	Отличительная особенность	Что делает этот тип лицензии предпочтительным?
Исключительная		
Простая (неисключительная)		
Принудительная		
Перекрестная		
Пакетная		
Франчайзинг		

12. В качестве примера ниже описаны требования, предъявляемые Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фондом содействия развитию МП НТС) к малым инновационным организациям, стремящимся получить финансовую поддержку своих проектов в данном Фонде. Выделите те принципы финансирования и требования, предъявляемые Фондом к инновационным проектам малых организаций, которые, на ваш взгляд, стимулируют инновационную деятельность, и напротив, являются определенным барьером.

Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее - Фонд)

Для получения поддержки Фонда заявитель должен обосновать:

- научно-техническую новизну предлагаемого для реализации продукта (услуги) или новизну технологии, используемой для его производства;
- наличие платежеспособного рынка (отечественного или зарубежного);
- наличие организационных и производственных возможностей реализации проекта.

Все виды поддержки осуществляются Фондом на конкурсной основе независимо от ведомственной принадлежности и правового статуса заявителя.

Заявка, соответствующая требованиям, принимается к рассмотрению и поступает на экспертизу. После прохождения экспертизы заявка поступает на конкурс, о положительном решении конкурсной комиссии заявитель уведомляется для оформления договора с Фондом.

Проект, подаваемый на конкурс, должен содержать четко изложенную научно-исследовательскую составляющую, базирующуюся на интеллектуальной собственности, принадлежащей малому предприятию - заявителю. В проекте должны быть указаны пути и способы коммерциализации научной идеи, обоснован коммерческий эффект проекта. После проведения НИОКР предприятием оно должно выйти на новый уровень своего развития.

Фирма, подающая проект на конкурс, должна иметь право на проведение НИОКР (это должно быть зафиксировано в уставе и письме с кодом ОКВЭД). Желательно, чтобы фирма имела свою научно-техническую и финансовую историю, занимала свою нишу на рынке.

Одним из критериев отбора проектов является финансово-экономическое положение

предприятия-заявителя. Финансирование проекта должно осуществляться не только из средств Фонда, но и из собственных средств предприятия-заявителя.

Финансирование проекта ведется на паритетной основе, что должно быть отражено в п. 5 бизнес-плана проекта.

#### БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА

##### 1. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

1.1. Название проекта с обязательным указанием индекса критических технологий и индекса приоритетных направлений, к которым относится проект.

1.2. Полное название организации.

1.3. Форма собственности и правовой статус организации.

1.4. Распределение акционерного капитала (с указанием доли государственной собственности).

1.5. Наличие основных средств.

1.6. Выручка от реализации по кварталам за последние 2 года.

1.7. Вклад участников в проект (оборудование, интеллектуальная собственность, помещения, денежные средства - с указанием форм владения и документальным подтверждением наличия).

1.8. Имеющейся у коллектива предприятия научный задел по предлагаемому проекту, полученные ранее результаты.

##### 2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ПРОЕКТА

2.1. Научно-техническая задача, на решение которой направлен проект.

2.2. Научная новизна предлагаемых в проекте решений (прилагаются документы, подтверждающие право предприятия-заявителя на интеллектуальную собственность по предлагаемым разработкам).

2.3. Обоснование необходимости проведения НИОКР.

2.4. Современное состояние исследований по данному направлению.

2.5. Ожидаемый результат и сравнение его с существующим уровнем.

2.6. Описание новых видов или качественного изменения продукции, появляющихся в результате выполнения проекта.

##### 3. ОБЛАСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НИОКР

3.1. Возможность и пути коммерциализации полученных результатов выполнения НИОКР.

3.2. Ситуация на внутреннем и внешнем рынках, имеющиеся аналоги.

3.3. Контингент покупателей, объем платежеспособного спроса на первые два года (копии контрактов или запросов).

3.4. Ориентировочная цена и себестоимость (калькуляция в расчете на единицу продукции), планируемая прибыль на единицу продукта (с указанием минимальной и максимальной величин).

3.5. Объемы продаж и цены конкурентов (с указанием источников информации), их минимальная и максимальная величины.

3.5. Схема распространения продукта, способы стимулирования продаж.

##### 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКТА

4.1. Поквартальный график реализации продукта.

4.2. Необходимые мощности и план их создания, приобретаемое оборудование, производственная кооперация.

4.3. План обеспечения материалами, сырьем, комплектующими.

4.4. Методы контроля качества и схема сертификации продукта.

4.5. Разрешения и лицензии на вид деятельности и на производство продукта (при необходимости).

4.6. Затраты на сохранение окружающей среды (их минимальные и максимальные значения).

4.7. Необходимые специалисты, квалификация и предыдущий опыт работы, уровни оплаты труда и методы стимулирования персонала, схема привлечения специалистов.

##### 5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

(финансовый план должен четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства на НИОКР позволяют выйти на выпуск качественно новой продукции)

5.1. Общий объем инвестирования, источники средств и формы их получения (документальное подтверждение).

5.2. Расчетный постатейный поквартальный баланс доходов и расходов.

5.3. Расчет движения денежных средств с учетом затрат на НИОКР (поступления,



расходования) с указанием их минимальной и максимальной величин.
5.4. Смета затрат по элементам на НИОКР с учетом собственных средств («всего», в том числе «собственные средства», «средства Фонда»).
5.5. Основные экономические показатели (выручка от реализации без учета НДС, затраты на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) на период в 2-3 года после завершения НИОКР.
5.6. Возможные максимальное и минимальное значения постоянных затрат на планируемый период.
5.7. Возможные моменты, типы и источники рисков.
<b>6. ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ НИОКР</b>
В результате проведения НИОКР малое предприятие-заявитель должно выйти на более высокий уровень, должно быть развитие предприятия по следующим показателям:
6.1. Прирост выручки от реализации за отчетный период (из расчета на 1 рубль средств Фонда, вложенный в НИОКР).
6.2. Прирост основных фондов.
6.3. Увеличение выработки на человека в год.
6.4. Увеличение числа рабочих мест за отчетный период.

<i>Принципы финансирования и требования, предъявляемые Фондом, которые</i>	
<i>СТИМУЛИРУЮТ</i>	<i>ПРЕПЯТСТВУЮТ</i>
<i>реализации инновационных проектов малых организаций</i>	

13. На основе приведенного ниже краткого описания особенностей государственной инновационной политики Китая в конце XX - начале XXIв. выделите и опишите характерные черты национальной инновационной системы Китая, на развитие которых была нацелена государственная политика.

В Китае была выдвинута концепция плановой товарной экономики, отрицающей существовавший тогда принцип несовместимости планового и товарного хозяйства. Согласно принципу «Чжуа Да Фан Сяо» - «удержать главное, отпустить остальное» («держат в руках большие предприятия, отпустить маленькие») - многие мелкие госпредприятия получили право изменить не только механизм хозяйствования, но и форму собственности. Четыре города - Шэньчжэнь, Чжу-хай, Сямынь, Шаньтоу - были объявлены специальными экономическими зонами. Вслед за ними 14 приморских городов, четыре региона в устьях рек Янцзы и Чжуцзян, юго-восточная часть провинции Фуцзянь, регион в районе Бахайского залива стали специальными экономическими зонами.

Избранные города и районы получили различные инвестиционные и налоговые льготы для привлечения иностранного капитала, технологий и эффективных методов управления. Стремительное развитие этих зон привело в конечном итоге к быстрому росту экономики в масштабе страны.

В качестве доминирующих стратегических целей технологического развития были выдвинуты следующие:

- надлежащим образом усилить фундаментальные исследования, повысить научно-техническую мощь страны, ее научно-технический уровень, умножить технологический резерв;
- всесторонне повысить коэффициент количественного и качественного вклада науки и техники в социально-экономическое развитие особенно выявить их ведущую роль в обеспечении научно-технического прогресса сельского хозяйства, в области новых технологий и их индустриализации, а также в реконструкции и повышении уровня традиционных отраслей;
- создать новую систему науки и техники, адекватную системе социалистической рыночной экономики и закономерностям научно-технического саморазвития, повысить жизнеспособность научно-исследовательских учреждений и активность научно-технических работников.

Осуществление стратегии «подъема страны в опоре на науку и образование» провозглашается китайским правительством в качестве основной задачи. В частности, обозначаются три основных уровня общей государственной программы по развитию науки и техники:

- стимулирование инновационных научных исследований;

- создание индустрии высоких технологий;
- усиление фундаментальных исследований.

14. Ниже приведены фрагменты из «Стратегии инновационного развития Российской Федерации В области развития пауки и инноваций на период до 2020 г.». На основе данного материала постарайтесь сформулировать, что, по вашему мнению, должно рассматриваться в качестве стратегических приоритетов развития национальной инновационной системы России. Оцените важность каждого из отмеченных вами приоритетных направлений развития по 10-балльной шкале.

Положение в инновационной сфере в РФ

В переходный период развития российской экономики в рамках целого ряда правительственных решений и программ предпринимались неоднократные попытки формирования целостной государственной политики по поддержке и развитию российской науки, а также формированию адекватных вызовам глобализации институциональной среды и организационно-правовых форм осуществления предпринимательской деятельности в данной сфере. Тем не менее к настоящему времени тенденции технологического отставания значительной части перерабатывающих отраслей российской экономики до сих пор не преодолены. Интеллектуальный потенциал общества задействован в решении ключевых задач развития страны недостаточно эффективно.

Мировой опыт показывает, что поступательное социально-экономическое развитие государства и обеспечение его конкурентоспособности на внешнем рынке (преодоление технологического отставания) обеспечивается прежде всего наличием развитой среды «генерации знаний», основанной на значительном секторе фундаментальных исследований в сочетании с эффективной системой образования, развитой национальной инновационной системой, целостной государственной политикой и нормативным правовым обеспечением в сфере инновационной деятельности.

Основные предпосылки для формирования такой модели развития в России - при безусловной необходимости их реформирования - сохранены:

- наличие значительного сектора фундаментальной науки (прежде всего научные организации Российской академии наук и других академий наук, имеющих государственный статус);
- обеспечение проведения прикладных исследований и технологических разработок и внедрения научно-технических результатов в производство (система государственных научных центров Российской Федерации, отраслевые научные организации, корпоративная наука), наличие конкурентных преимуществ России в ряде важнейших технологических направлений, в частности в авиационно-космической и атомной промышленности;
- эффективная система образования, а также практика подготовки и аттестации кадров высшей квалификации;
- наличие отдельных базовых элементов инновационной структуры - инновационно-технологических центров, центров трансфера технологий, технопарков (в том числе при ведущих вузах), фондов, специализирующихся на поддержке инновационного предпринимательства, включая государственные и частные венчурные и др.

В то же время дальнейшее формирование инновационной системы России, отвечающее новым реалиям и перспективам долгосрочного развития страны, сталкивается с такими системными проблемами, как:

- наличие низкого спроса со стороны реального сектора экономики на перспективные (с точки зрения их коммерческого применения) результаты научно-технической деятельности. При этом основными экономическими факторами, сдерживающими инновационную активность предприятий реального сектора экономики, являются недостаток собственных средств для расширения данного вида деятельности, высокая стоимость нововведений, экономические риски и длительные сроки окупаемости;
- отсутствие развитой нормативно-правовой (законодательной) базы для осуществления инновационной деятельности, а также мер ее государственной поддержки, включая прямые (бюджетное финансирование) и косвенные (налоговые преференции, государственные гарантии и т.п.) механизмы;
- отсутствие действенных механизмов реализации определенных государством приоритетных направлений развития науки, технологий и техники Российской Федерации, общая «размытость» перечня критических технологий федерального значения, множественность научных организаций, претендующих на соответствующую государственную поддержку. Следствием этого становится нерациональное распыление бюджетных средств и недофинансирование исследований (развития знаний) в перспективных областях науки, обеспечивающих в том числе конкурентоспособность экономики России на мировом рынке;
- отсутствие общей координации финансируемых отдельными федеральными органами исполнительной власти НИОКР, что препятствует как консолидации финансовых, кадровых и

организационных ресурсов государства для реализации крупных научно-производственных проектов, так и инвентаризации и введению в хозяйственный оборот результатов научно-технической деятельности, полученных за счет средств федерального бюджета, в смежных отраслях реального сектора экономики;

- ослабление кооперационных связей между научными организациями, учреждениями образования и производственными предприятиями, в том числе на уровнях системы воспроизводства научных кадров, организационного обеспечения цепи «прикладные исследования - опытно-конструкторские разработки - производство», подготовки кадров под конкретные направления инновационной деятельности;

- низкая информационная прозрачность инновационной сферы, прежде всего недостаток информации о новых технологиях и возможных рынках сбыта принципиально нового (инновационного) продукта, а также - для частных инвесторов и кредитных организаций - об объектах вложения капитала с потенциально высокой доходностью;

- низкий уровень развития малого инновационного предпринимательства (в том числе без образования юридического лица);

- наличие законодательных ограничений, не позволяющих использовать бюджетные средства, выделяемые РАН и академиям, имеющим государственный статус, ведомственным и другим государственным научным организациям на развитие инновационной деятельности, прежде всего на создание аффилированных академическим институтам лиц (инновационных предприятий и инновационной инфраструктуры академий);

- недооценка частью органов государственной власти и управления (включая администрации субъектов Российской Федерации) социально-экономической значимости развития инновационных процессов в стране, что приводит к не всегда обоснованному выбору отраслевых и региональных приоритетов технологического развития и, соответственно, снижению эффективности использования бюджетных средств.

Такая ситуация сохраняется на фоне того, что в России:

- сформировалась система реализации важнейших инновационных проектов государственного значения, основанная на долевом участии федерального бюджета (финансирование стадии НИОКР) и внебюджетных источников (освоение в производстве и организация выпуска продукции);

- формируются основы нормативного правового обеспечения и государственной поддержки инновационной деятельности;

- создается система прямой государственной поддержки малых инновационных предприятий, одним из основных элементов которой является Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере;

- в основном сформировалась система частных венчурных фондов, а также - через реализацию мер по поддержке малого инновационного предпринимательства и развитию системы венчурных фондов, деятельность Венчурного инновационного фонда - создается система таких отраслевых и региональных венчурных фондов с государственным участием;

- в субъектах Российской Федерации с высоким научным потенциалом (например, в Московской, Томской и других областях) реализуются пилотные проекты по формированию региональных инновационных систем; в части регионов уже приняты местные законы об инновационной деятельности;

- сформированы система и механизмы государственной поддержки наукоградов, специфической особенностью которых является приоритетное развитие инновационной деятельности и ее инфраструктуры; в четырех регионах уже создаются первые особые экономические зоны технико-внедренческого типа;

- получили развитие новые для национальной инновационной системы негосударственные формы: независимые исследовательские центры (преимущественно ориентированные на зарубежный рынок), малые инновационные предприятия (включая инжиниринговые и консалтинговые фирмы);

- получил развитие научно-исследовательский комплекс внутри крупных корпораций (корпоративная наука);

- формируется способная к саморазвитию инновационная подсистема в рамках сектора фундаментальных исследований, в первую очередь на базе имеющих высокий научный потенциал организаций РАН и других академий наук, имеющих государственный статус;

- началось создание региональных и отраслевых структур кластерного типа (например, в области электроники, микроэлектроники и информационно-телекоммуникационных технологий - на базе инновационно-промышленного комплекса Московского государственного института электронной техники, город Зеленоград; в области оптоэлектроники - на базе инновационно-промышленного комплекса «Светлана», город Санкт-Петербург), позволяющих существенно повысить эффективность взаимодействия предприятий частного высокотехнологического сектора экономики и научных организаций.

Основная системная проблема заключается в том, что темпы развития и структура российского сектора исследований и разработок не отвечают потребностям системы обеспечения национальной безопасности и растущему спросу со стороны ряда сегментов предпринимательского сектора на передовые технологии; при этом предлагаемые российским сектором исследований и разработок отдельные научные результаты мирового уровня не находят применения в российской экономике ввиду несбалансированности национальной инновационной системы, а также вследствие общей низкой восприимчивости к инновациям российского предпринимательского сектора.

Для детализации указанной системной проблемы целесообразно выделить четыре проблемы следующего уровня.

1. Россия обладает одним из лучших в мире потенциалом в ряде областей фундаментальной науки, однако отсутствуют условия для его расширенного воспроизводства. Это обуславливает высокий риск деградации отечественной фундаментальной науки, утраты престижа России как научной державы.

2. Существующие разрывы в инновационном цикле и переходе от фундаментальных исследований через НИОКР к коммерческим технологиям, низкий уровень развития сектора прикладных разработок и неразвитость инновационной инфраструктуры в части коммерциализации передовых технологий приводят к тому, что за рубеж поставляются знания при крайне низком уровне экспорта технологий.

3. В предпринимательском секторе доминируют отсталые технологические уклады, низким остается уровень восприимчивости компаний к новым технологическим решениям, в значительной части компаний инновационная деятельность осуществляется ситуативно. Это предопределяет, при наличии роста инновационной активности предпринимательского сектора, доминирование в его затратах на технологические инновации расходов на новое оборудование при низком спросе на исследования и разработки.

4. В целом ресурсы предпринимательского сектора ориентированы в большей степени на закупку импортного оборудования, при этом предлагаемые сектором исследований и разработок знания в большей степени востребованы за рубежом. Таким образом, капитализация высокого интеллектуального ресурса происходит преимущественно вне пределов России, а значительные средства предпринимательского сектора исключены из процессов воспроизводства отечественного сектора исследований и разработок.

<i>В качестве стратегических приоритетов развития национальной инновационной системы России считаю целесообразным рассматривать:</i>	<i>Оценка важности приоритетного направления развития НИС России (по 10-балльной шкале)</i>

#### 15. Отбор инновационных проектов

Определение чистой текущей стоимости и сравнительной эффективности затрат

#### КРАТКИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одинаковые по величине затраты, осуществляемые в разное время, экономически неравнозначны. Значительная продолжительность жизненного цикла инноваций приводит к экономической не равноценности осуществляемых в разное время затрат и получаемых результатов. Это противоречие устраняется с помощью так называемого метода приведенной стоимости, ли дисконтирования, то есть приведения затрат и результатов к одному моменту.

Идея дисконтирования состоит в том, что для фирмы предпочтительнее получить деньги сегодня, а не завтра, поскольку, будучи инвестированы в инновации, они завтра уже принесут определенный дополнительный доход. Кроме того, откладывать получение денег на будущее рискованно: при неблагоприятных обстоятельствах они принесут меньший доход, чем ожидалось, а то и совсем не поступят.

Допустим, если сегодня вы инвестируете в инновации 100 тыс. руб., рассчитывая получить 10% дохода, то через год стоимость ваших инвестиций составит 110 тыс. руб. – это будущая стоимость ваших инвестиций, а ее текущая современная стоимость составляет 100 тыс. руб.

Разность между будущей стоимостью и текущей стоимостью называется дисконтом. Коэффициенты дисконтирования рассчитываются по формуле сложных процентов:

$$A_t = (1+i)^{Tr}$$

При условии приведения к году начала реализации инноваций имеем

$$Tr=0$$

При положительной величине нормы процента на капитал  $i$  коэффициент дисконтирования всегда меньше единицы (в противном случае деньги сегодня стоили бы меньше, чем деньги завтра).

Например, пусть первоначальная сумма инвестиций в проект равна 480 тыс. руб. Ежегодный приток наличности в течение трех лет составляет 160 тыс руб. Процентная ставка 10% ( $i$ ). % . Необходимо принять решение о целесообразности инвестиций в инновационный проект. Решение задачи следует проводить в следующей последовательности.

На первом шаге решения задачи определяют коэффициенты дисконтирования:

$$\text{Для первого года} - 1 / (1+0,1)^1 = 0,909;$$

$$\text{Для второго года} - 1 / (1+0,1)^2 = 0,826;$$

$$\text{Для третьего года} - 1 / (1+0,1)^3 = 0,751.$$

Затем определяют чистую текущую стоимость за годы реализации проекта:  $(160 \times 0,909) + (160 \times 0,826) + (160 \times 0,751) = 398$  тыс. руб.

Для принятия решения о целесообразности инвестиций в проект необходимо найти разность между чистой текущей стоимостью и первоначальной суммой инвестиций:  $398 - 480 = -82$  тыс. руб.

Вывод: рассматриваемый проект невыгоден, так как доход меньше, чем первоначальные инвестиции в проект.

Общим для всех показателей эффективности инновационного проекта является расчет коэффициента эффективности по следующим формулам:

(прямой показатель) или

$$E = \frac{3}{\Delta} \text{ (обратный показатель)}$$

Где  $\Delta$  - эффект (результат) от реализации проекта;

$3$  - затраты, связанные с реализацией проекта.

Критерием отбора проектов может быть минимум затрат на их реализацию.

При наличии нескольких вариантов наиболее эффективный вариант выбирается по минимуму так называемых приведенных затрат

$$3I = CI + E_n KI = \text{Min},$$

Где  $3I$ -приведенные затраты по каждому варианту;

$CI$ - издержки производства (себестоимость) по тому же варианту;

В рыночной экономике каждая отдельная фирма, предприятие устанавливает такой норматив эффективности капиталовложений  $E_n$  Либо на уровне процентной ставки  $i$ , либо как норматив рентабельности инвестиций  $R_n$ . Исходя из этого, можно приведенные затраты представить следующим образом:

$$3I = CI + i KI = \text{min},$$

Или

$$3i = C_i + R_n K_i = \text{min}.$$

Расчетный срок окупаемости  $Tr$  Определяется по формуле:

$$Tr = (K_2 - K_1) / (C_1 - C_2)$$

Где  $K_1$  и  $K_2$  - инвестиции и инновации по сравниваемым вариантам;

$C_1$  и  $C_2$  - годовые издержки соответственно по первому и второму вариантам.

Для выбора варианта расчетное значение срока окупаемости  $Tr$  Сравнивается с его нормативной величиной  $T_n = 1 / E$ .

Дополнительные инвестиции и инновации оправданы тогда, когда расчетный срок их окупаемости не выше нормативного значения. Более эффективный вариант выбирается, если  $Tr < T_n$ , или, иначе можно сказать, что более дорогой по инвестициям второй вариант считается эффективным тогда, когда дополнительные инвестиции в него окупаются экономией на издержках в срок не больший нормативного.

Величина, обратная сроку окупаемости, представляет собой коэффициент эффективности дополнительных инвестиционных вложений в инновации, или коэффициент сравнительной эффективности -  $Эр$ . Он рассчитывается по формуле:

$$Эр = \frac{\Delta C}{\Delta K}$$

Расчетное значение коэффициента эффективности  $Эр$  сравнивается с нормативной величиной  $E_n$ , соответствующей удовлетворяющей инвестора норме дохода на капитал, Если  $Эр > E_n$ , то дополнительные инвестиции в инновации, а следовательно, и более инвестиционно-емкий вариант эффективны.

Задание 1. Предложены к внедрению три изобретения. Определить, какое из них

наиболее рентабельнее. Данные приведены в таблице:

Таблица 1 .Исходные данные для расчета рентабельности

Изобретения	Инвестиции, К, Тыс. руб.	Предполагаемый доход, Д, тыс. руб.
1.	446,5	640,2
2.	750,6	977,5
3.	1250	1475,5

Задание 2.

Разработаны три варианта изобретения на технологию производства изделия. По данным таблицы рассчитайте наиболее эффективный вариант.

Таблица 2. Исходные показатели для решения задачи

Показатели	Варианты		
	1	2	3
Инвестиции, тыс. руб.	22500	27600	19700
Издержки производства на одно изделие, тыс. руб.	13600	14700	13700
Годовой объем производства, тыс. руб.	700	1100	2500

Возьмите в качестве примера инновационную организацию или ее самостоятельное структурное подразделение (бизнес-единицу), о деятельности которой у вас есть достаточно полное представление (например, организацию, в которой работаете вы или кто-то из ваших друзей, родственников; можно взять вуз, в котором вы обучаетесь, или свой факультет и т.н.).

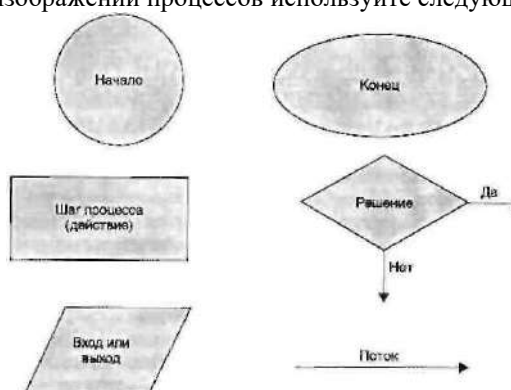
Сформулируйте миссию вашей организации или ее бизнес-единицы. Спроектируйте опорные точки для построения конкурентного преимущества вашей организации путем ее *SWOT-анализа*, сформулируйте четыре типа стратегических инициатив инновационной организации или ее бизнес-единицы.

Лаконичный, энергичный и емкий ответ на вопросы:		
ЧТО производит организация?		
Для кого?		
КАКИМ ОБРАЗОМ?		
Формулировка МИССИИ организации (1-2 предложения, интегрирующие ответы на три вышеприведенных вопроса):		
	<i>O (Opportunities)</i> - Возможности во внешней среде организации:	<i>T (Threats)</i> - Угрозы во внешней среде организации:
	01 - 02- 03- 04-	T1 - T2- T3- T4-
<i>S (Strengths)</i> - Сильные стороны в деятельности организации:	SO - стратегические инициативы:	ST - стратегические инициативы:
S1- S2- S3- S4-		
<i>W (Weaknesses)</i> - Слабые стороны в деятельности организации:	WO - стратегические инициативы:	WT - стратегические инициативы:
W1- W2- W3- W4 -		

16. Отобразите с помощью алгоритмических схем последовательность основных этапов и шагов следующих бизнес-процессов: процесса контроля знаний обучающегося в форме

письменного экзамена; процесса выбора старосты курса (или представителя студентов в ученом совете вуза) с учетом мнения студентов всех групп и администрации факультета.

При графическом изображении процессов используйте следующие символы.



<b>АЛГОРИТМИЧЕСКАЯ СХЕМА</b> процесса контроля знаний обучающегося в форме письменного экзамена	<b>АЛГОРИТМИЧЕСКАЯ СХЕМА</b> процесса выбора старосты курса с учетом мнения студентов всех групп и администрации факультета

17. Проанализируйте влияние ротации персонала диверсифицированной инновационной компании, раскрыв возможные положительные эффекты и возникающие проблемы, в случае когда каждые пять лет менеджер среднего звена компании должен переходить либо в другое территориальное подразделение, либо в другую бизнес-единицу (т.е. сменять отраслевую принадлежность).

Положительные <i>эффекты</i>	Проблемы, возникающие в <i>результате</i>
<i>ротации персонала инновационной компании</i>	

18. Предположим, что ваша организация придерживается отсроченной компенсационной политики, т.е. зарплата сотрудников ставится в зависимость от стажа работы в данной организации. Какие, по вашему мнению, положительные и отрицательные воздействия оказывает такая политика на инновационную активность?



19. Страх как средство управления, по вашему мнению, является в большей степени движущим фактором инновационной деятельности, способным стимулировать и поддерживать ее, или барьером на пути разработки и реализации инноваций, который препятствует и сдерживает участие работников в инновационной деятельности? Приведите свои доводы, раскрывающие каждую из двух сторон воздействия страха на инновационную деятельность, и подведите итог («баланс» ваших аргументов), показывающий, как вы намерены использовать страх в своей инновационной и управленческой деятельности.

<i>Страж как средство управления является</i>	<i>Обоснование</i>
Стимулом инновационной деятельности	
Барьером на пути разработки и реализации инноваций	
«БАЛАНС» ваших аргументов, показывающий, как вы намерены использовать страх в своей инновационной и управленческой деятельности	

20. Какие, по вашему мнению, мотивы определяли поведение и решения, принимаемые каждым из участников описанной ниже истории (конкретной ситуации)?

**Конкретная ситуация (история)**

Человек, жизнь которого составила основу этого примера, - это Честер Карлсон, изобретатель ксерокопирования. Он родился в начале XX в. и гораздо раньше других понял, что возможно разработать способ производства фотокопий любого документа на листе бумаги. После нескольких лет экспериментирования он в 1938 г. добился производства фотокопий в лабораторных условиях. Он назвал этот процесс ксерографией и в конце 1930-х гг. получил первые патенты на этот процесс.

Будучи американцем, он попытался предложить свою идею гигантам американской промышленности. Он обратился в наиболее инновационные, высокотехнологичные компании того времени - *IBM, Kodaki* многие другие. Но все они отвернулись от этих идей. То ли они не верили в эти идеи, то ли боялись, что в случае успеха пострадают их основной бизнес.

Но Карлсон был очень настойчивым. В конце 1940-х гг. он, наконец, нашел небольшую компанию, которая согласилась инвестировать в его идеи. Эта компания называлась *Haloid*. Позже она решила поменять название на *Xerox* и стала одной из самых блистательных, наиболее успешных американских компаний 1950-60-х гг. Она далеко обогнала своих конкурентов по масштабам и доходности. Так было до 1970-х гг., когда была разрушена всемирная монополия компании *Xerox* на рынке копирования.

По-видимому, Карлсон никогда не смог бы упорствовать так долго, если бы он не руководствовался общими представлениями о технологическом развитии и месте в нем его изобретения. Он видел потребность, которую знал, как удовлетворить, поэтому он был настойчив в реализации своих представлений.

Чтобы лучше понять мотивы каждой из участвующих в этой истории сторон, давайте поставим себя на место Честера Карлсона. Итак, представьте себе, что вы являетесь молодым изобретателем, и у вас есть революционная идея о принципиально новой продукции, и вы знаете, как эту идею претворить в жизнь. Вы уже проверили и убедились, что технически идея вполне осуществима, но вам нужны партнеры для развития и реализации идеи, поскольку создание и реализация коммерческой модели требует гораздо больше финансовых ресурсов, чем есть в вашем распоряжении. Вам необходимо найти компанию, которая инвестирует средства в развитие вашей идеи и реализует ее в рыночной продукции.

Поэтому вы, молодой изобретатель, обращаетесь в известные высокотехнологичные инновационные компании и предлагаете им свою идею. Но вы с удивлением обнаруживаете, что они отвергают вашу идею.

Почему они так поступают? Они боятся, что ваша продукция не будет достаточно качественной, что ее не смогут продавать? А может, они боятся, что новая продукция «поглотит» ту, которую компания успешно производит? Что останавливает компании инвестировать средства в развитие вашей идеи?

В конце концов вы находите небольшую компанию, которая готова попытаться произвести новую продукцию, развивая вашу идею. Инвестиции в развитие вашей идеи являются для этой компании основными. Эта малая компания не играет ведущей роли на рынке, где будет продаваться ваша новая продукция. Ее руководство смело решило попытаться создать новый продукт. Оно оценило коммерческий и технический смысл вашей идеи и решило инвестировать в нее свои средства. Компания разделяет ваши взгляды на тенденции развития продукции и вашу оценку коммерческого смысла идеи, ее шансов на успех. Компания руководствуется не страхом, а общими представлениями о развитии продукции, ее вкладе в удовлетворение потребностей людей и вознаграждении, которое она может получить за этот вклад. Конечно, компания опасается потерять свои деньги, если новая продукция окажется неудачной, но она действует, несмотря на свой страх.

Созданная в результате этого сотрудничества продукция пользуется большим успехом на рынке. Успех оказывается более значительным, чем предполагали вы и менеджеры небольшой предпринимательской компании, реализовавшие вашу идею в конкретной продукции.

Чем вы, молодой изобретатель, руководствовались в своих действиях? Боялись ли вы потерять свои средства к существованию, стать безработным? Почему вы потратили так много времени на свое изобретение, хотя оно не имело отношения к вашей текущей работе?



	<p><i>СТОРОНЫ, участвующие в описанной истории</i></p> <p>Молодой изобретатель</p> <p>Известные высокотехнологичные компании</p> <p>Малая предпринимательская компания</p>	<p><i>МОТИВЫ, которые определяли поведение и решения</i></p>																																																		
<b>Задачи и задания</b>	<p>Задача 1 .</p> <p>В ЦНИИ приборостроения планировалось выполнить в течение 4-х лет 50КР. Из них успешно завершены в намеченные сроки только 3 ОКР с затратами по теме «А» - 7340 тыс. руб., по теме «В» - 8360 тыс. руб. и по теме «С» - 8410 тыс. руб.. По двум другим темам сроки выполнения были перенесены на более поздний период времени. Таким образом, получилось, что <math>IR = 24150</math> тыс. руб.</p> <p>Объемы рискоинвестиций составили в первый год четырехлетнего периода 10620 тыс./руб., а во второй — 11100 тыс. руб., в третий — 11320 тыс. руб. и в четвертый — 11510 тыс. руб. Итоговое значение рискоинвестиций за 4 года составило сумму 44550 тыс. руб.</p> <p>Затраты по переходящим (незавершенным) работам оказались на начало анализируемого периода в сумме 16980 тыс./руб., а на конец — 13012 тыс. руб.</p> <p>Рассчитать фактическую результативность научно-технической деятельности ЦНИИ за период времени в 4 года.</p> <p>Задача 2</p> <p>Предприятие переходит на широкое применение лазерной технологии сварки стальных листов. Для проектирования и изготовления лазерных установок решено было обратиться в ЦКБ КМЗ (Центральное конструкторское бюро Камского машиностроительного завода) или КБ ОМЗ (Конструкторское бюро объединения машиностроительных заводов). Чтобы отдать предпочтение одной из этих организаций, необходимо определить, чему равняется коэффициент фактической результативности работы у каждой из них. Для этого анализируются данные бухгалтерской отчетности за последние 3 года. В табл. 1. и 2. приводятся основные показатели ЦКБ КМЗ и КБ ОМЗ, полученные из годовых балансов этих организаций.</p> <p>Таблица 1. Финансовые ресурсы организации (в тыс. руб.)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Наименование организации</th> <th colspan="3">Объемы рискоинвестиций</th> <th colspan="2">Незавершенные (переходящие) работы</th> </tr> <tr> <th>1-й год</th> <th>2-й год</th> <th>3-й год</th> <th>Н 1</th> <th>Н2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ЦКБ КМЗ</td> <td>18300</td> <td>18404</td> <td>18506</td> <td>18206</td> <td>10102</td> </tr> <tr> <td>КБ ОМЗ</td> <td>15700</td> <td>15780</td> <td>15820</td> <td>11202</td> <td>9352</td> </tr> </tbody> </table> <p>Таблица 2. Объемы затрат по завершенным темам (в тыс. руб.)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Наименование организации</th> <th colspan="6">Индексы завершенных тем</th> </tr> <tr> <th>Тема «А»</th> <th>Тема «Б»</th> <th>Тема «С»</th> <th>Тема «Д»</th> <th>Тема «К»</th> <th>Тема «Р»</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ЦКБ КМЗ</td> <td>7302</td> <td>11216</td> <td>15021</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>КБ ОМЗ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>7430</td> <td>8020</td> <td>8140</td> </tr> </tbody> </table> <p>Формулы для расчета ситуаций:</p> $r = \frac{\sum R \times N1 + N2}{\sum Q}$ <p>где r – коэффициент результативности научно-технической фирмы,  <math>\sum R</math> – суммарные затраты по выполненным работам,  N1 и N2 – незавершенное производство на начало и конец планируемого периода,  <math>\sum Q</math> – суммарные рискоинвестиции за планируемый период.</p> <p>Задача 3.</p> <p>В процессе реализации проектов в ОАО «Сатурн» постоянно возникала проблема с модельным цехом. Организация работ здесь была традиционной, «как у всех».</p> <p>Модельщик все делал сам: изготавливал чертежи, готовил из досок клееный материал, делал стержневые ящики и, наконец, делал модели.</p> <p>В последнее время таких универсальных специалистов становилось все меньше и меньше. Заказ проектировщиков на модели выполнялся три-четыре месяца, что совершенно не устраивало руководство, так как дорог был каждый день. Обращение к внешним организациям позволило выполнить заказ за месяц, что также было очень долго и дорого. В последние годы связи с внешними организациями нарушились, и положение стало безвыходным.</p> <p>Встала задача радикально преобразовать модельный цех и довести срок выполнения</p>		Наименование организации	Объемы рискоинвестиций			Незавершенные (переходящие) работы		1-й год	2-й год	3-й год	Н 1	Н2	ЦКБ КМЗ	18300	18404	18506	18206	10102	КБ ОМЗ	15700	15780	15820	11202	9352	Наименование организации	Индексы завершенных тем						Тема «А»	Тема «Б»	Тема «С»	Тема «Д»	Тема «К»	Тема «Р»	ЦКБ КМЗ	7302	11216	15021				КБ ОМЗ				7430	8020	8140
	Наименование организации	Объемы рискоинвестиций			Незавершенные (переходящие) работы																																															
1-й год		2-й год	3-й год	Н 1	Н2																																															
ЦКБ КМЗ	18300	18404	18506	18206	10102																																															
КБ ОМЗ	15700	15780	15820	11202	9352																																															
Наименование организации	Индексы завершенных тем																																																			
	Тема «А»	Тема «Б»	Тема «С»	Тема «Д»	Тема «К»	Тема «Р»																																														
ЦКБ КМЗ	7302	11216	15021																																																	
КБ ОМЗ				7430	8020	8140																																														

заказов до 10-12 дней, сократив цикл в 10 раз.

Обсудить решение задачи реинжиниринга в «Сатурне».

Задача 4.

Опыт IBMcredit.

Этот филиал IBM занимается весьма доходным бизнесом: кредитованием клиентов, которым IBM продает компьютеры, программы и предоставляет услуги.

Проблема IBMcredit состояла в том, что при существующем технологическом цикле решение вопроса о кредитовании клиента занимало в среднем 6 дней (144 часа), а в сложных случаях — до двух недель. Чрезмерная длительность принятия решения приводила к потере клиента, так как он за это время находил другой источник финансирования. Кроме того, компания при существующем технологическом цикле не могла ответить на вопрос клиента, на каком шаге обработки находится его запрос и когда будет дан ответ?

Большая длительность была вызвана тем, что обработка запроса осуществлялась в пять шагов, выполняемых последовательно в пяти различных подразделениях компании.

Два старших менеджера компании решили сами пройти с несколькими запросами клиентов все пять шагов. Эксперимент показал, что собственно на обработку запроса затрачивается всего 90 минут, а остальное время расходуется на передачу запроса из одного подразделения в другое.

Обсудить шаги решения данной проблемы и возможное перепроектирование процесса обработки.

Задача 5.

Рассчитайте сумму добавочного капитала и величину гудвилла. Данные для расчета: собственные средства фирмы 25 млн. руб., стоимость основных фондов, учтенные в балансе 2,7 млн. руб. После переоценки их по рыночным ценам стоимость основных фондов составила 3.9 млн. руб. Фирма продана за 30 млн. руб.

Задача 6.

Рассчитайте цену фирмы и выберите наиболее доходную и перспективную на рынке фирму. Критерием выбора является наибольшая цена фирмы. Данные для расчета: фирма 1 имеет чистую прибыль в год 100 млн.руб. и балансовую стоимость активов 80 млн.руб.; фирма 2 имеет чистую прибыль в год 200 млн.руб. и балансовую стоимость активов 300 млн.руб. Размер ставки банковского процента - 20%.

Формулы для расчета ситуаций:

$$DK = OF1 - OF2,$$

где DK – добавочный капитал;

OF1- стоимость основных фондов после переоценки;

OF2 – стоимость основных фондов, учтенная в балансе.

$$Г = (ЦФ - OFс) - DK,$$

где Г – гудвилл;

ЦФ – цена фирмы;

OFс – собственные средства фирмы.

Задача 7.

На рынке существуют и заимствуют друг с другом различные по размеру и сферам деятельности предприятия. Стратегии каждого из них выявить отличительные признаки и строить свою стратегию, опираясь на эти признаки, позволяет им избегать прямого конкурентного столкновения и добиваться успеха. В таблице представлены 4 типа фирм: А — является крупным промышленным предприятием — лидером в своей отрасли; В — среднего размера фирма, производящая особую высококачественную продукцию для определенного круга потребителей; С — фирма пионер, действующая в университете; Д — малая фирма, обслуживающая локальные потребности рынка.

Таблица 1.

Признаки, профиль производства	Предприятие			
	А	В	С	Д
Специальные навыки предприятия				
Устойчивость фирмы				
Величина рыночного сегмента				

Гибкость приспособления к рынку и удовлетворение потребностей рынка				
Восприимчивость к инновациям				
Расходы на НИОКР				

1. Какие из перечисленных признаков формируют явные источники конкурентного преимущества указанных предприятий.

2. Какие дополнительные источники конкурентного преимущества для данных предприятий Вы могли бы привести в качестве примера?

3. Какие рекомендации для разработки инновационной стратегии Вы можете предложить исследуемым предприятиям?

#### Задача 8. «Двойные технологии»

Группа специалистов (6 человек) оборонной организации еще до объявления конверсионных программ решила использовать принцип двойных технологий и разработала для гражданской промышленности уникальное фильтровое устройство, заменяющее подобное импортное устройство стоимостью несколько десятков тысяч долларов. Причем разработанное устройство намного превосходило импортное по техническим характеристикам и обещало быть существенно дешевле и как более экономичное.

Многим химическим и промышленным предприятиям такое устройство было необходимо в десятках экземпляров, так что проблем с рынком не предвиделось.

Однако оборонное предприятие было совершенно не заинтересовано в продвижении продукта, поскольку само оказалось в чрезвычайно трудном положении из-за отсутствия заказов. Группа специалистов организовалось в самостоятельное малое предприятие (примерно 10 человек) и сразу стало искать стратегического партнера по продвижению товара.

Чтобы добыть средства на существование, организация занималась торговлей компьютерами с их предпродажной подготовкой, ремонтом электронных приборов и химических установок, консультациями в рамках прежней тематики. Широко практиковала привлечение трудовых ресурсов своего бывшего предприятия и настоящего арендодателя.

1. Группа занимается продуктовой и технологической инновацией. Представьте жизненный цикл изделия.

2. Представьте жизненный цикл товара.

3. Представьте жизненный цикл технологии и ее виды.

4. По матрице Ансоффа «старые /новые товары и технологии — старые/новые рынки». Опишите ситуацию (риски, ноу –хау) при новом товаре и новом рынке.

5. Группе предстоит заниматься инновационной стратегией. В чем особенности 16 инновационной стратегии?

#### Задача 9. «Поиск партнеров»

Миссией организационного малого бизнеса по существу является доработка, производство и продвижение на рынок нового продукта. Требуется начинать поиски стратегических партнеров. Потенциал организации известен. Известно, что необходимо для продвижения продукта. Кто может быть стратегическим партнером? Как готовиться к переговорам с возможными партнерами?

1. Перечислите ряд возможных претендентов на место стратегического партнера инновационного предприятия, используя классификацию фирм по типу конкурентного поведения (классификация А. Г. Раменского и Х. Фризвинкеля).

2. Дайте краткую характеристику фирме, применяющей виолентный тип конкурентного поведения?

3. Дайте краткую характеристику фирме, применяющей патиентный тип конкурентного поведения. В чем проявляется инновационный аспект такого поведения.

4. Дайте краткую характеристику фирм, применяющей эксплерентный тип конкурентно поведения. В чем проявляется инновационный аспект такого поведения?

5. Дайте краткую характеристику фирме, применяющей коммутантный тип конкурентного поведения. В чем проявляется инновационный аспект такого поведения?

#### Задача 10. «Атлас»

Возможность поиска стратегического партнера реализуется через обращение к фирмам — коммутантам. Фирма «Атлас» представляет собой небольшое предприятие.

Она занимается подражателем в выпуске ряда химических изделий типа фильтрующих устройств. Поэтому фирма «Атлас» может быть интересна для инновационной фирмы.

1. Каковы основные черты фирм — коммутантов и их разновидность?
2. Какова роль коммутантов в экономике и инновационном процессе?
3. Опишите инновационный путь развития коммутантов?
4. Каков план переговоров с этой фирмой (распределение ролей, распределение прибыли)?

Задача 11. «Фонд»

Один из созданных в стране инновационных фондов посылает своего сотрудника в технологически развитую страну с богатыми рыночными традициями для изучения инновационного рынка и участников инновационного процесса. Заданиями предусмотрено составление схем различных организационных форм участников инновационного процесса.

1. Какие уровни народного хозяйства будут представлены на схеме?
2. Какие типовые инновационные организации могут действовать на этих уровнях?
3. Какова роль этих организаций в инновационном процессе?

Задача 12.

Технологический парк осуществляет разработку инновационных проектов в области радиоэлектронной промышленности.

1. Требуется представить возможную производственную и организационную структуры.
2. Перечислите типичные носители ролевых функций в процессе нововведений.

Задача 13.

В головной совет региональной научно-технической программы «Химия и химическая технология» представлен проект реконструкции одного из производств ОАО «Химволокно». Основу проекта составляет разработка технологии с законченным производственным циклом, позволяющим получать из прежних побочных продуктов и отходов, товарную продукцию, пользующуюся спросом на рынке. Проект, выполняемый в кооперации с несколькими научными организациями и самым акционерным обществом предусматривает реализацию всех этапов жизненного цикла нововведения: от исследовательского до этапа массового производства продукции и ее реализации на рынке.

Группа проектного анализа располагает информацией из практического зарубежного опыта о сравнительных расходах на различных стадиях разработки нового продукта.

Таблица 1. Сравнительные расходы на новый продукт

Стадии разработок	Расходы
Концепция	Заработная плата исследовательского коллектива
Проверка осуществимости	10-кратные расходы по сравнению с разработанной концепцией
Разработка продукта	20-кратные расходы по сравнению с проверкой осуществимости
Опытное производство	20-кратные расходы по сравнению с расходами на разработку
Полная коммерциализация	Расходы, определенные масштабами производства

На основе анализа бизнес-плана (разделы: «Организационный план производства продукции» и «Финансовый план») необходимо:

1. Определить источник финансирования, доступные для привлечения по ходу реализации проекта.
2. Ознакомиться с условиями представления инвестиций и выявить ограничения, приоритеты и доступность.
3. Разработать схему финансирования инновационного проекта на всех этапах его жизненного цикла за счет различных источников.
4. Перечислить и подобрать комплекты документов, необходимые для привлечения инвесторов.

Задача 14.

В зависимости от требований поставщика и факторинговой компании разработать несколько вариантов факторинговых соглашений, используя сравнительную таблицу вариантов

факторингового обслуживания (таблица).

Рекомендуется привести конкретный практический пример, в частности использовать факторинговую операцию с целью снижения дебиторской задолженности предприятия.

Таблица 1. Сравнение вариантов факторингового обслуживания

Варианты факторингового обслуживания	учет продаж	Управление кредитом	Защита от самостоятельных доходов	Уведомление дебиторов	Фиксированный срок оплаты	Предварительная оплата
Полное обслуживание без права прогресса	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Полное обслуживание с правом прогресса	Да	Да	Нет	Да	Обычно нет	Да
Закрытый (агентский) факторинг	Да	Да	Иногда	Нет	Иногда	Иногда
Учет счетов-фактур	Нет	Нет	Возможно	Нет	Обычно нет	Да
Агентский (оптовый) факторинг	Нет	Да	Да	Нет	Обычно нет	Да
Экспортный факторинг	Да	Да	Иногда	Да	Возможно	Да
Импортный факторинг	Да	Да	Иногда	Да	Возможно	Возможно

Примечание: Выбор наиболее эффективного варианта внутреннего факторинга осуществить с использованием финансовых показателей.

Задача 15. «Повышаем конкурентоспособность продукции»

Одним из инновационных проектов, осуществляемых в рамках программы развития акционерной компании «Прогресс», предусматривается выпуск новых изделий. Стратегические инвесторы компании установили ограничение на доходность инвестиций не ниже 12% годовых (без учета инфляций), уровень инфляции предполагается на уровне 7%, премия за риск оценивается в 1%. Срок реализации проекта 18 месяцев.

Таблица 1. Прогноз результатов реализации изделий нового поколения (поквартально)

Квартал	I	II	III	IV	V	VI
Выпуск изделий, шт.	0	300	700	900	1000	1000

Для организации производства необходимо приобретение нового оборудования стоимостью 20 млн. руб., с отсрочкой платежа на 3 месяца под 20% годовых. В III квартал запланированы маркетинговые услуги консалтинговой компании в размере 21 млн. руб.

Амортизация оборудования начисляется по норме 20% годовых. Общецеховые расходы выпуска посудомоечных машин составляют 1,5 млн. руб. в месяц. Заработная плата с учетом начислений на ФОТ рассчитана исходя из 3 млн. руб. в месяц.

Рассчитать чистый дисконтированный доход, срок окупаемости инвестиций и внутреннюю норму доходности.

Задача 16.

Определите чистый дисконтированный доход от реализации инновационного проекта, если инвестор рассчитывает на 10% доходность при уровне инфляции 6% в год и премии за риск инвестора в 3%. Срок реализации проекта 18 месяцев.

Выручка (за вычетом переменных затрат), млн. руб.

Таблица 1.

Квартал	I	II	III	IV	V	VI
Выручка	0	0	10	20	90	100

Стоимость оборудования 75 млн. руб. (оборудование приобретается в кредит с погашением основного долга ежеквартальными платежами в течение 9 месяцев, кредитная ставка 16% годовых). Амортизация начисляется из расчета 25% годовых. Арендная плата 3 млн. руб. в месяц. Косвенные расходы 6 млн. руб. в месяц.

Задача 17.

Руководство «Сатурна» исходя из прогноза бедующих потребностей, приняло решение о разработке нового изделия с уникальными характеристиками, намного опережающими самую передовую технику отрасли. Исходные посылки для вероятного успеха есть: идея была выдвинута несколько лет назад конструктором фирмы, и к настоящему моменту его группа далеко продвинулась на этом пути, к тому же маркетологи сообщают, что рынок скоро будет готов принять это изделие. Это решение состояло в том, что пора придать официальный статус этой разработке и перейти к инновационному проекту.

- Придерживаясь ситуации, изложите особенности организации инновационного проекта.
1. В чем смысл перехода к проектному подходу от функционального?
  2. Какова проблема лидерства в инновационном проекте и в чем разница между лидерами и менеджерами?
  3. Почему необходима концепция лидера и в чем она заключается?
  4. Какую роль играет команда лидера и каков подход к распределению полномочий в команде?
  5. Предложите, какие организационно-структурные нововведения могут быть осуществлены в «Сатурне» в связи с инновационным проектом.
  6. Какова роль и содержание инновационного маркетинга в инновационном проектировании.

Задача 18.

Стоимость оборудования 225 млн. руб. (оборудование приобретается в кредит с рассрочкой платежей на 9 месяцев, кредитная ставка 16% годовых). Амортизация А 33 начисляется из расчета 25% в год. Арендная плата 9 млн. руб. в месяц. Косвенные расходы 36 млн. руб. в месяц. Выручка от реализации продукции (за вычетом переменных затрат) представлена в таблице 1.

Таблица 1. Выручка (за вычетом переменных затрат)

Квартал	I	II	III	IV	V	VI
Выручка, млн. руб.	0	0	30	180	270	300

Рассчитайте индекс доходности инновационного проекта при дисконте 17%. Срок реализации проекта 18 месяцев.

2. Определите устойчивость /чувствительность инновационного проекта к изменению объема реализации.

Задача 19.

Таблица 1. Выручка (за вычетом переменных затрат)

Квартал	I	II	III	IV	V	VI
Выручка, млн. руб.	0	0	5	30	45	50100

Найдите внутреннюю норму доходности инновационного проекта при дисконте 17%. Срок реализации проекта 18 месяцев.

Задача 20.

Сделать оценку портфелей инновационных проектов А и Б по показателям средней рентабельности при следующих данных таблицы :

Таблица 1. Основные данные по портфелям А и Б

Инновационный проект	Портфель А		Рентабельность, Ra= Па/За
	1	2	
Затраты, За, руб.	22 000	18 000	
Прибыль, Па, руб.	41 800	32 400	
	1,9	1,8	
	Портфель Б		Рентабельность, Ra= Пб/Зб
	4	5	
Затраты, Зб, руб.	34 000	30 000	
Прибыль, Пб, руб.	59 500	57 000	
	1,75	1,9	

Задача 21: Общая экономическая эффективность инноваций

Цель: овладение методикой оценки эффективности обновления продукции с помощью системы показателей

КРАТКИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для оценки общей экономической эффективности инноваций может использоваться система следующих показателей:

- интегральный эффект;
- индекс рентабельности;
- норма рентабельности;
- период окупаемости.

Интегральный эффект Эинт представляет собой величину разностей результатов и инновационных затрат за расчетный период, приведенный к одному, обычно начальному году, то есть с учетом дисконтирования результатов и затрат:

$$Э_{инт} = (P_t - Z_t) \cdot \alpha^t$$

Где  $T_p$  – расчетный год;

$P_t$  - результат в  $T$ -й год;

$Z_t$  – инновационные затраты в  $T$ -й год;

$\alpha$   $T$  - коэффициент дисконтирования (дисконтный множитель).

Интегральным эффектом называют также чистый дисконтированный доход, чистую приведенную или чистую современную стоимость, чистый приведенный эффект.

В качестве показателя рентабельности можно использовать индекс рентабельности. Он имеет и другие названия: индекс доходности, индекс прибыльности.

Индекс рентабельности представляет собой отношение приведенных доходов к приведенным на эту же дату инновационным расходам. Расчет индекса рентабельности  $JR$  ведется по формуле

$$JR = \frac{\sum_{j=0}^{T_p} D_j \alpha^j}{\sum_{t=0}^{T_p} K_t \alpha^t}$$

Где  $D_j$  – Доход в периоде  $J$ ;

$K_t$  - размер инвестиций в инновации в периоде  $T$ .

В числителе этого выражения – величина доходов, приведенных к моменту начала реализации инноваций, а в знаменателе – величина инвестиций в инновации, дисконтированных к моменту начала процесса инвестирования.

Норма рентабельности  $E_p$  Представляет собой ту норму дисконта, при которой величина дисконтированных доходов за определенное число лет становится равной инновационным вложениям. В этом случае доходы и затраты инновационного проекта определяются путем приведения к расчетному моменту:

$$D = \sum_{t=0}^T \frac{D_t}{(1 + E_p)^t}$$

Данный показатель иначе характеризует уровень доходности конкретного инновационного решения, выражаемый дисконтной ставкой, по которой будущая стоимость денежного потока от инноваций приводится к настоящей стоимости инвестиционных средств.

Показатель нормы рентабельности имеет другие названия: внутренняя норма доходности, внутренняя норма прибыли, норма возврата инвестиций.

Период окупаемости  $T_0$  Является одним из наиболее распространенных показателей оценки эффективности инвестиций. Он также базируется не на прибыли, а на денежном потоке с приведением инвестируемых средств в инновации и суммы денежного потока к настоящей стоимости.

Инвестирование в условиях рынка сопряжено со значительным риском. И этот риск тем больше, чем длиннее срок окупаемости вложений.

Формула для расчета периода окупаемости:

$$T_0 = K / D,$$

Где  $K$  – первоначальные инвестиции в инновации;

$D$  - ежегодные денежные доходы.

Задание 1.

В производство внедряется новый агрегат по упаковке тары. Определить экономический эффект от использования данного агрегата с учетом фактора времени, а также величину удельных затрат на основе данных, приведенных в таблице .

Таблица 1. Исходные данные для расчета

Показатели	Годы расчетного периода					
	1	2	3	4	5	6
Результаты, Р, руб.	14260	15812	16662	18750	26250	28750
Затраты, З, руб.	996	4233	10213	18140	18396	20148
Коэффициент дисконтирования при ставке дохода 10%	0,9091	0,8264	0,7513	0,6830	0,6209	0,58645

Задание 2.  
Имеются следующие данные о производстве материалов со звукопоглощающим покрытием. Определить общий экономический эффект от производства и реализации продукции.

Таблица 1. Исходные данные для расчета экономического эффекта

Показатели	Единица измерения	Величина показателя
Объем реализации	Тыс. руб.	300
Выручка от реализации, РТ	Млн. руб.	22588
Издержки производства (себестоимость продукции), ЗТ	Млн. руб.	8444

### 5.7. Примерные варианты контрольных работ

Код компетенций	ОПК-1, ПК-6, ПК-8
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы, принципы и положения системы инновационного менеджмента;</li> <li>- элементы общей теории систем;</li> <li>- сущность подходов к осуществлению инновационной деятельности;</li> <li>- процесс создания инновационного проекта изделия, способы его финансирования и оценки эффективности от внедрения;</li> <li>- методы прогнозирования инноваций;</li> <li>- инновационные стратегии и риски при их осуществлении;</li> <li>- характер связей инвестиционного и инновационного процессов;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментарий инновационного менеджмента;</li> <li>- разбираться в особенностях инновационного процесса на его различных стадиях и в целом;</li> <li>- прогнозировать стратегию инновационного проекта, эффективность новаций, уровень коммерческого риска;</li> <li>- изучать и оценивать факторы, влияющие на инновационный процесс с точки зрения конкурентоспособности организации;</li> <li>- прогнозировать, аналитически оценивать и принимать решения в условиях неопределенности протекания инновационного процесса.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и моделями разработки, планирования и реализации инновационных проектов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы для контрольной работы	<p style="text-align: center;"><b>Вариант 1</b></p> <p>1. Законодательная база развития научной, научно-технической и инновационной деятельности в России.</p>



2. Формы финансирования инновационной деятельности.

3. Определение и экономическая сущность инноваций

**Вариант 2**

1. Инновации как объект менеджмента. Виды инноваций.

2. Инновационные стратегии фирмы.

3. Каналы и механизмы финансирования разработки инноваций

**Вариант 3**

1. Сущность, задачи и функции инновационного менеджмента.

2. Технопарковые образования: Сущность, функции и виды.

3. Показатели, используемые при оценке экономической эффективности инновационно-инвестиционных проектов

**Вариант 4**

1. Инновационный процесс: Сущность и этапы реализации.

2. Организация внедрения и трансфера инноваций.

3. Организационные формы соединения науки и производства

**Вариант 5**

1. Инновационная деятельность: Сущность и виды.

2. Инновационное предпринимательство.

3. Сущность трансфера технологий

**Вариант 6**

1. Методы государственной поддержки инновационной деятельности.

2. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.

3. Определение и назначение технологического парка, технополиса, научно-производственного комплекса

**Вариант 7**

1. Виды и классификация инновационных предприятий.

2. Управление инновационными проектами.

3. Основные этапы разработки и реализации инновационного проекта

**Вариант 8**

1. Экспертиза инновационных проектов.

2. Государственная инновационная политика.

3. Основоположники теории инновационного менеджмента и содержание их концепций

**Вариант 9**

1. Роль науки в развитии инновационной деятельности.

2. Организационные формы инновационных предприятий.

3. Процесс коммерциализации инноваций

**Вариант 10**

1. Правовое регулирование инновационной деятельности.

2. Венчурные инновационные организации.

3. Показатели, используемые при оценке экономической эффективности инновационно-инвестиционных проектов

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **6.3. Письменная проверка**

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и

четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении

значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОПК-1</b> <b>знать:</b> - цели и задачи дисциплины; - основные понятия и предмет изучения инноватики, этапы развития инновационного менеджмента, инновационные теории; - основные законы, принципы и положения	Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Инноватика как область знаний. Теории инновационного развития. Технологические уклады в экономике	текущий	Опрос
	Тема 5. Государственная	текущий	Опрос, задания

<p>системы инновационного менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления государственной инновационной политики РФ;</li> <li>- правовую базу, регламентирующую инновационную деятельность в РФ</li> <li>- нормативно-правовые акты, регламентирующие лицензионную деятельность при коммерциализации нововведений и защиту прав участников нововведений.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять причины и особенности возникновения инноваций;</li> <li>- анализировать основы государственной инновационной политики РФ;</li> <li>- анализировать нормативно – правовые акты, регламентирующие инновационную деятельность в РФ;</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>	инновационная политика		письменного опроса
	Тема 9. Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
<p>ПК-6</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и принципы управления инновационными проектами;</li> <li>- процесс создания инновационного проекта, способы его финансирования и оценки эффективности от внедрения;</li> <li>- методы прогнозирования инноваций.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментарий инновационного менеджмента;</li> <li>- разбираться в особенностях инновационного процесса на его различных стадиях и в целом;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и моделями разработки, планирования, внедрения и реализации технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений инновационных проектов.</li> </ul>	Тема 2. Понятие, основные свойства и классификация инноваций	Текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 3. Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности. Организационные формы инновационной деятельности	Текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
	Тема 4. Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности	Текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат
	Тема 6. Управление осуществлением инновационного процесса. Поиск инновационных идей. Инновационные игры	Текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 7. Организация разработки новации. Инновационный потенциал организации. Инновационные стратегии фирм. Маркетинг инноваций	Текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
	Тема 8. Инновационные программы и проекты. Экспертиза инновационных проектов. Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 7. Организация разработки новации. Инновационный потенциал организации. Инновационные стратегии фирм. Маркетинг инноваций	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
<p>ПК-8</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инновационные стратегии и риски при их осуществлении;</li> <li>- характер связей инвестиционного и инновационного процессов;</li> <li>- финансово-экономические аспекты инновационной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать стратегию инновационного проекта, эффективность новаций, уровень</li> </ul>	Тема 8. Инновационные программы и проекты. Экспертиза инновационных проектов. Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности	текущий	Опрос, задания письменного опроса

<p>коммерческого риска;</p> <p>- изучать и оценивать факторы, влияющие на инновационный процесс с точки зрения конкурентоспособности организации;</p> <p>- прогнозировать, аналитически оценивать и принимать решения в условиях неопределенности протекания инновационного процесса.</p> <p><b>владеть (иметь навыки):</b></p> <p>— методами инновационного менеджмента;</p> <p>— методами управления рисками, при осуществлении инновационного процесса;</p> <p>методами оценки экономической эффективности инновации;</p> <p>- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>			
<b>ОПК- 1, ПК- 6, ПК- 8.</b>	Темы 1-9	Промежуточный	Тестирование, вопросы к экзамену

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОПК-1</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>- цели и задачи дисциплины;</p> <p>- основные понятия и предмет изучения инноватики, этапы развития инновационного менеджмента, инновационные теории;</p> <p>- основные законы, принципы и положения системы инновационного менеджмента;</p> <p>- основные направления государственной инновационной политики РФ;</p> <p>- правовую базу, регламентирующую инновационную деятельность в РФ;</p> <p>нормативно-правовые акты, регламентирующие лицензионную</p>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <p>- цели и задачи дисциплины;</p> <p>- основные понятия и предмет изучения инноватики, этапы развития инновационного менеджмента, инновационные теории;</p> <p>- основные законы, принципы и положения системы инновационного менеджмента;</p> <p>- основные направления государственной инновационной политики РФ;-</p> <p>правовую базу, регламентирующую инновационную деятельность в РФ</p> <p>нормативно-правовые акты, регламентирующие лицензионную</p>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <p>- цели и задачи дисциплины;</p> <p>- основные понятия и предмет изучения инноватики, этапы развития инновационного менеджмента, инновационные теории;</p> <p>- основные законы, принципы и положения системы инновационного менеджмента;</p> <p>- основные направления государственной инновационной политики РФ;</p> <p>- правовую базу, регламентирующую инновационную деятельность в РФ</p> <p>нормативно-правовые акты, регламентирующие лицензионную</p>	<p><b>полно знать:</b></p> <p>- цели и задачи дисциплины;</p> <p>- основные понятия и предмет изучения инноватики, этапы развития инновационного менеджмента, инновационные теории;</p> <p>- основные законы, принципы и положения системы инновационного менеджмента;</p> <p>- основные направления государственной инновационной политики РФ;</p> <p>- правовую базу, регламентирующую инновационную деятельность в РФ</p> <p>нормативно-правовые акты, регламентирующие лицензионную деятельность при</p>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <p>- цели и задачи дисциплины;</p> <p>- основные понятия и предмет изучения инноватики, этапы развития инновационного менеджмента, инновационные теории;</p> <p>- основные законы, принципы и положения системы инновационного менеджмента;</p> <p>- основные направления государственной инновационной политики РФ;</p> <p>- правовую базу, регламентирующую инновационную деятельность в РФ</p> <p>нормативно-правовые акты, регламентирующие лицензионную деятельность при</p>







<p>процесса;  - методами оценки экономической эффективности инновации;  - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p>управления рисками, при осуществлении инновационного процесса;  - методами оценки экономической эффективности инновации;  - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p>при осуществлении инновационного процесса;  - методами оценки экономической эффективности инновации;  - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p>процесса;  - методами оценки экономической эффективности инновации;  - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p>управления рисками, при осуществлении инновационного процесса;  методами оценки экономической эффективности инновации;  - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>
---	--	--	---	--



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра «Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и

воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            15 июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач в профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- ✓ ознакомить студентов с межкультурными особенностями общения в различных ситуациях повседневного, профессионального и делового общения;
- ✓ сформировать навыки употребления языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности);
- ✓ сформировать основные умения устного и письменного общения в рамках изучаемых тем;
- ✓ сформировать умения самостоятельного изучения учебно-методической литературы и творческого применения полученных знаний на практике;
- ✓ способствовать формированию и развитию творческого языкового мышления для решения различного вида коммуникативных задач;
- ✓ подготовить к использованию в учебном процессе различных приемов, методов и средств обучения;
- ✓ сформировать мотивацию к дальнейшему изучению иностранных языков и культуры носителей изучаемого языка.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к циклу (Б1.Б.1) по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Изучение иностранных языков является неотъемлемой частью профессиональной подготовки бакалавров различного профиля, которые в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта должны достичь уровня владения иностранным языком, позволяющего им вести профессиональную деятельность и повышать квалификацию.

Обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие профессиональной, коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной и общекультурной компетенций студентов.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание орфографического, орфоэпического, лексического и грамматического материала в пределах программных требований, достигнутых на предыдущей ступени образования;

умения читать, писать, говорить, понимать иностранную речь на слух в пределах программных требований, достигнутых на предыдущей ступени образования;

владение свободным чтением оригинальной литературы на иностранном языке в соответствующей отрасли знаний, навыками составления диалогической и монологической форм речи, оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме, делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью, вести беседу по специальности.

#### **1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс «Иностранный язык» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- ✓ Вести диалог/полилог, строить монологическое высказывание в пределах изученных тем;

- ✓ Передавать содержание прочитанного/прослушанного текста;
- ✓ выражать свое мнение, давать оценку действиям и аргументировать собственное решение;
- ✓ Понимать на слух иноязычные тексты монологического или диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи;
- ✓ Создавать тексты разных жанров в рамках тематических разделов дисциплины с учетом норм оформления, принятых в стране изучаемого языка.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации

для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;  
 разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;  
 разработка системы внутреннего документооборота организации;  
 оценка эффективности проектов;  
 подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
 оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Настоящая рабочая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Курс иностранного языка, обеспечивающего подготовку бакалавров, строится на основе междисциплинарной и языковой интеграции.

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- ✓ Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- ✓ Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» студент должен:

**знать:**

- ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;

**уметь:**

- ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

**владеть:**

- ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 1 семестре	Часов во 2 семестре	Часов в 3 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>162</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>				
Лекции (Л)	-	-	-	-
<b>Занятия семинарского типа:</b>				
Практические занятия (ПЗ)	162	54	54	54
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>162</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Подготовка к практическим занятиям	60	20	20	20
Опрос письменный	60	20	20	20
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	42	14	14	14
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>				
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачёт Экзамен-36</b>	<b>зачёт</b>	<b>зачет</b>	<b>Экзамен 36ч.</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>360 / 10</b>	<b>108 / 3</b>	<b>108 / 3</b>	<b>144 / 4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;

основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции;

лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;

понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая);

понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;

понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;

основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;

понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научных стилях, стиле художественной литературы;

основные особенности научного стиля;

культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;

говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;

основы публичной речи (устное сообщение, доклад);

аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;

чтение; виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности;

письмо; виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

## 2.1. Тематика практических занятий

Структура курса дисциплины «Иностранный язык» состоит из четырех аспектов речевой коммуникации: говорение, аудирование, чтение, письмо. Каждый из этих аспектов подразумевает определенный уровень владения орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической нормами изучаемого языка. Каждый из этих аспектов имеет место в ходе проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Курс дисциплины «Иностранный язык» состоит из 10 тематических подразделов.

### 1. About myself

- ✓ Ознакомление со структурой языкового высказывания. Порядок слов в предложении (утвердительное, вопросительное).
- ✓ Введение лексического материала по теме “About myself”.
- ✓ Активизация грамматического материала: глагол to be в наст., прош. и будущем времени. Понятие артикля (определенный, неопределенный).
- ✓ Обучение навыкам аудирования.
- ✓ Активизация грамматического материала: Prepositions. Pronouns. Местоимения some, any. Compounds.
- ✓ Монологическое высказывание «About myself».

### 2. Description of a man (Appearance / Character / Family / Hobby / Friend / Colleague / Boss)

- ✓ Введение лексического материала по теме “Description of a man (Appearance / Character / Family / Hobby / Friend / Colleague / Boss)”.
- ✓ Активизация грамматического материала: Degrees of comparison. Possessive of nouns. Either...or; neither...nor; as...as; not so...as.
- ✓ Обучение изучающему чтению.
- ✓ Знакомительное чтение.
- ✓ Активизация грамматического материала: Present Continuous Tense. Оборот to be going to.
- ✓ Развитие коммуникативной речи. Диалогическая речь. Работа в группах по теме “Description of a man (Appearance / Character / Family / Hobby / Friend / Colleague / Boss)”.

### 3. Weather

- ✓ Ознакомление с лексическим материалом по теме “Weather”.
- ✓ Активизация грамматического материала: Present Simple. Future Simple. Сложноподчиненные предложения с придаточными условия в будущем времени.
- ✓ Обучение анализу информации текста “Weather and seasons”.
- ✓ Монологическое высказывание по теме “Weather and seasons”.
- ✓ Активизация грамматического материала: Present Perfect. Past Simple. Оборот there is, there are.
- ✓ Введение грамматического материала Types of questions.

### 4. Asking the way

- ✓ Введение лексических единиц по теме “Asking the way”.
- ✓ Активизация грамматического материала: Articles (with geographical names). Modal verbs. Времена группы Continuous (Past, Future).
- ✓ Анализ информации текста.
- ✓ Обучение ознакомительному чтению “For your information”.
- ✓ Развитие коммуникативной речи. Диалогическая речь «Как добраться...?».

### 5. Office hours

- ✓ Ознакомление с лексическим материалом по теме “Office hours”.
- ✓ Обучение изучающему чтению “Trade and Industry company”.



- ✓ Активизация грамматического материала: Gerund. Времена группы Perfect (Past, Future). Passive Voice.
- ✓ Обучение ознакомительному чтению “Types of Relations in a Company”.
- ✓ Развитие коммуникативной речи «Какими качествами должен обладать сотрудник офиса».
- ✓ Обучение монологической речи. “Working day”, “Our Office”.

## **6. Great Britain. London**

- ✓ Введение лексического минимума по теме “Great Britain. London”.
- ✓ Ознакомление со страноведческим материалом.
- ✓ Активизация грамматического материала: Времена группы Perfect (Past, Future).
- ✓ Обучение изучающему чтению на примере текста “The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland”.
- ✓ Развитие коммуникативной компетенции. Работа в группах, игра «Around London».

## **7. USA. New-York, Washington DC**

- ✓ Введение лексического минимума по теме “USA. New-York, Washington DC”.
- ✓ Ознакомление со страноведческим материалом.
- ✓ Активизация грамматического материала: Времена группы Perfect (Past, Future).
- ✓ Обучение изучающему чтению на примере текста “The United States of America”.
- ✓ Развитие коммуникативной компетенции. Работа в группах, игра «Around Washington».

## **8. Traveling (types of traveling, business trip)**

- ✓ Ознакомление с лексическим материалом по теме “Traveling (types of traveling, business trip)”.
- ✓ Обучение изучающему чтению “From the history of transport”
- ✓ Активизация грамматического материала: Sequence of Tenses. Future in the past. Прямая и косвенная речь.
- ✓ Ознакомительное чтение “Tour advertisements and tourist information”.
- ✓ Обучение чтению с извлечением информации ”Tourism in Kenya”.
- ✓ Развитие коммуникативной речи, составление диалогов «В туристической компании».

## **9. Custom-house (examination, documents, supervision, duty)**

- ✓ Ознакомление с лексическим материалом по теме “Custom-house”.
- ✓ Обучение изучающему чтению “Going through the customs.”
- ✓ Активизация грамматического материала: Sequence of Tenses. Future in the past. Прямая и косвенная речь.
- ✓ Обучение навыкам письменной речи. Заполнение таможенной декларации на англ. языке.
- ✓ Ознакомительное чтение “Passport regulations and customs”.
- ✓ Обучение чтению с извлечением информации “Traveling by air. Going through the customs”.
- ✓ Развитие коммуникативной речи, составление диалогов «Прохождение таможни».

## **10. Economy (of RF, GB, USA)**

- ✓ Ознакомление с лексическим материалом по теме “Economy of RF, GB, USA”.
- ✓ Обучение изучающему чтению “Crises in Economy”
- ✓ Обучение навыкам аудирования “Machinery Industry”.
- ✓ Обучение чтению с извлечением информации “Economic Indicators”.
- ✓ Развитие монологической речи.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
About myself	-	12	12	24
Description of a man (Appearance / Character / Family / Hobby / Friend / Colleague / Boss)	-	12	12	24
Weather	-	12	12	24
Asking the way	-	12	12	24
Office hours	-	16	16	32
Great Britain. London	-	16	16	32
USA. New-York, Washington DC	-	16	16	32
Traveling (types of traveling, business trip)	-	16	16	32
Custom-house (examination, documents, supervision, duty)	-	16	16	32
Economy (of RF, GB, USA)	-	34	34	68
<b>Экзамен</b>				<b>36</b>
<b>ИТОГО</b>	-	<b>162</b>	<b>162</b>	<b>360</b>

### 2.2.1. Лекции

(учебным планом не предусмотрено)

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	12	About myself
2	2	12	Description of a man
3	3	12	Weather
4	4	12	Asking the way
5	5	16	Office hours
6	6	16	Great Britain. London
7	7	16	USA. New-York.
8	8	16	Traveling
9	9	16	Custom-house
10	10	34	Economy (of RF, GB, USA)
<b>Итого:</b>		<b>162</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум

(учебным планом не предусмотрен)

## 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

## 2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Дайте определение термину «...» на иностранном языке.

2. Прочитайте и переведите текст.
3. Чтение, перевод и аннотация текста.
4. Выполните письменный опрос после прослушивания текста.
5. Расскажите о «.....» (тема монологического высказывания).
6. Ответьте на вопросы преподавателя.
7. Заполните бланк «.....»
8. Переведите предложения на иностранный язык.
9. Проинтервьюируйте представителя .... профессии на тему ....
10. Выполните письменный опрос.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ темы	Виды учебной работы	Тема	Используемые интерактивные образовательные технологии	Часы
1	Практическое занятие	About myself	Проект. Ролевая игра. Тренинг.	12
2	Практическое занятие	Description of a man	Презентация. Пресс-конференция. Дискуссия. Тренинг.	12
3	Практическое занятие	Weather	Презентация. Ток-шоу. Тренинг.	12
4	Практическое занятие	Asking the way	Ролевая игра. Проект. Тренинг.	12
5	Практическое занятие	Office hours	Презентация. Дискуссия. Деловая игра. Тренинг.	16
6	Практическое занятие	Great Britain. London	Просмотр фильма. Проект. Дискуссия. Тренинг.	16
7	Практическое занятие	USA. New-York.	Просмотр фильма. Проект. Дискуссия. Тренинг.	16
8	Практическое занятие	Traveling	Кейс-метод. Ролевая игра. Дискуссия. Тренинг.	16
9	Практическое занятие	Custom-house	ПОПС-метод. Ролевая игра. Дискуссия. Тренинг.	16
10	Практическое занятие	Economy (of RF, GB, USA)	Кейс-метод. Пресс-конференция. Дискуссия. Тренинг.	34

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Самостоятельная работа студента подразумевает выполнение следующих видов работ:

- ✓ Заучивание лексического материала.
- ✓ Грамматический тренинг (выполнение упражнений).
- ✓ Чтение, перевод, аннотирование текстов. Составление монологов и диалогов.
- ✓ Аудирование.
- ✓ Отработка навыков письма.
- ✓ Изучение страноведческого и профессионального материала на родном и иностранном языках.

### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка листа целей	Изучение темы: About myself	12
Тема 2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Description of a man	12

Тема 3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Weather	12
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Asking the way	12
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Office hours	16
Тема 6.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Great Britain. London	16
Тема 7.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: USA. New-York.	16
Тема 8.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Traveling	16
Тема 9.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Traveling	16
Тема 10.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Economy (of RF, GB, USA)	34
<b>ИТОГО</b>			<b>162</b>

### 3.3 Домашние задания, типовые расчеты и т.п. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

- 1) Изучение лексики
- 2) Выполнение упражнений, письменных опросов
- 3) Чтение текстов
- 4) Перевод текстов
- 5) Аудирование
- 6) Составление монологов и диалогов
- 7) Письменное составление документов, имеющих профессиональную направленность

### 3.4. Темы докладов и рефератов по курсу (учебным планом не предусмотрено)

## IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются формы текущего и промежуточного контроля знаний студентов.

Текущая аттестация заключается в регулярной проверке полученных знаний студентов и производится преподавателем(ями), в следующих формах:

- ✓ письменный опрос;
- ✓ письменные домашние задания;
- ✓ устный опрос;
- ✓ собеседование.

Промежуточный контроль по результатам 1, 2 семестров по дисциплине проходит в форме зачета (включает в себя проверку следующих аспектов: чтение, письмо, говорение, аудирование) и в 3 семестре в форме экзамена – 36 ч.

## V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

## **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- ✓ проекты и презентации с использованием мультимедийного проектора, позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- ✓ обсуждение в форме дискуссии, круглого стола, пресс-конференции и т.п. существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- ✓ применение приемов деловых и ролевых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- ✓ применение метода кейса, ПОПС-метода при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное обучение включает:

- ✓ изучение лексического материала каждой темы курса в соответствии с учебной программой;
- ✓ подготовку устных и письменных монологических высказываний к каждой теме;
- ✓ выполнение домашних заданий и грамматических упражнений.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам практических занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **7.2.1 Основная литература**

1. Бачиева, Р.И. Английский язык : [16+] / Р.И. Бачиева, Л.В. Олифиренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 58 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567623> [Электронный ресурс]
2. Бонк Н.А., Лукьянова Н.А., Памухина Л.Г. Учебник английского языка. Часть 2. –М.:ДЕКОНТ + ГИС,2011.- 511с.
3. Морозова, Е.Н. Английский язык : [16+] / Е.Н. Морозова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483739> [Электронный ресурс]

### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. Английский шаг за шагом: Курс для начинающих в 2т. Т. 1 – М : ЗАО «РОСМЭН – ПРЕСС» - 2009. – 562 с.
2. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. Английский шаг за шагом: Курс для начинающих в 2т. Т. 2 – М.: ЗАО «РОСМЭН – ПРЕСС» - 2009. – 400 с.

### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

## **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный

- ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Иностранный язык»**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к циклу (Б1.Б.1) по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права»

Курс иностранного языка, обеспечивающего подготовку бакалавров, строится на основе междисциплинарной и языковой интеграции.

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общекультурных компетенций:

- ✓ Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- ✓ Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» студент – должен освоить следующие компоненты общеобразовательной программы дисциплины «Иностранный язык»:

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научных стилях, стиле художественной литературы; основные особенности научного стиля; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; чтение; виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности; письмо; виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Иностранный язык» на предыдущих этапах обучения (среднее образование, специальное среднее образование) и служит основой для освоения дисциплин профессионального цикла, подразумевая свободное пользование специфическими профессиональными терминами (лингвистическая, этимологическая и семантическая составляющие).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, тьюторство.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, диктанта, выполнение письменного опроса; промежуточный контроль в форме: 1 семестр - зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр - экзамен.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 360 часов, 10 зачётных единиц.



Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены 162 часов практических занятий, 162 часа самостоятельной работы студента, экзамен – 36 часов.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Иностранный язык»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

КАФЕДРА ОБЩЕГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ  
ДИСЦИПЛИН

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС .....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	31

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

- ✓ Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- ✓ Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» студент должен:

**знать:**

- ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;

**уметь:**

- ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;

- ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
- владеть:**
- ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
  - ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК- 4	About myself	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат, контрольная работа
	Description of a man	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Weather	текущий	Опрос, задания письменного опроса, доклад/эссе
	Asking the way	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат, контрольная работа
	Office hours	текущий	Опрос, задания письменного опроса, доклад/эссе
	Great Britain. London	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
	USA. New-York.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, доклад/эссе
	Traveling	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат, контрольная работа
	Custom-house	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Economy (of RF, GB, USA)	текущий	Опрос, задания письменного опроса, доклад/эссе
ОК- 6	About myself	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат, контрольная работа
	Description of a man	текущий	Опрос, задания письменного опроса, доклад/эссе
	Weather	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
	Asking the way	текущий	Опрос, задания письменного опроса, доклад/эссе
	Office hours	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат, контрольная работа
	Great Britain. London	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	USA. New-York.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, доклад/эссе
	Traveling	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат, контрольная работа
	Custom-house	текущий	Опрос, задания письменного опроса, доклад/эссе
	Economy (of RF, GB, USA)	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
<b>ОК- 4 ОК-6</b>	<b>Темы 1-16</b>	<b>Промежуточный</b>	<b>Вопросы для проверки уровня знаний</b>

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК- 4	About myself	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат, контрольная работа	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность,</li> </ul>
	Description of a man	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Weather	текущий	Опрос, задания письменного опроса, доклад/эссе	
	Asking the way	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат, контрольная работа	
	Office hours	текущий	Опрос, задания письменного опроса, доклад/эссе	
	Great Britain. London	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат	
	USA. New-York.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, доклад/эссе	
	Traveling	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат, контрольная работа	
	Custom-house	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Economy (of RF, GB, USA)	текущий	Опрос, задания письменного опроса, доклад/эссе	

				<p>сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОК- 6	About myself	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат, контрольная работа	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-</li> </ul>
	Description of a man	текущий	Опрос, задания письменного опроса, доклад/эссе	
	Weather	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат	
	Asking the way	текущий	Опрос, задания письменного опроса, доклад/эссе	
	Office hours	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат, контрольная работа	
	Great Britain. London	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	USA. New-York.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, доклад/эссе	
	Traveling	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат, контрольная работа	
Custom-house	текущий	Опрос, задания		

			письменного опроса, доклад/эссе	80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	Economy (of RF, GB, USA)	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат	<b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОК- 4 ОК-6	Темы 1-16	Промежуточный	Вопросы для проверки уровня знаний	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <b>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся



				<p>с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
--	--	--	--	--

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту и экзамену

Код компетенций	ОК- 4, ОК-6
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;</li> <li>✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</li> <li>✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-7
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение термину «...» на иностранном языке.</li> <li>2. Прочитайте и переведите текст.</li> <li>3. Чтение, перевод и аннотация текста.</li> <li>4. Выполните тест после прослушивания текста.</li> <li>5. Расскажите о «....» (тема монологического высказывания).</li> <li>6. Ответьте на вопросы преподавателя.</li> <li>7. Заполните бланк «....»</li> <li>8. Переведите предложения на иностранный язык.</li> <li>9. Проинтервьюируйте представителя .... профессии на тему ....</li> <li>10. Выполните тест.</li> </ol>

### 5.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

### 5.3. Примерные варианты контрольных работ

Код компетенций	ОК- 4, ОК-6
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;</li> <li>✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</li> <li>✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-7
Вопросы	<p style="text-align: center;"><b>Вариант № 1(6)</b></p> <p>Для того чтобы правильно выполнить задания контрольной работы по английскому языку Вам необходимо повторить следующие разделы грамматики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Present Indefinite Tense, Past Indefinite Tense.</li> <li>2. Употребление артиклей, предлогов, притяжательный падеж.</li> </ol>

3. Глагол to be, to have.

4. Образование множественного числа существительных, числительные.

### Задание №1

а) Прочитайте и письменно переведите текст на русский язык.

#### MY FAMILY.

Our family is not very large. I have a father, a mother, a brother and a sister. We all live together in a new flat in one of the industrial districts of Smolensk.

My father Igor Ivanovich is 45 years old. He is a tall and well-built man with short black hair and grey eyes. He works at a big plant as an engineer. He likes his work and spends most of his time there. By character my father is a quiet man, while my mother is energetic and talkative. Her name is Olga Petrovna. She is a teacher of music and plays the piano well. My mother always has a lot of work to do about the house and at her school. She is a busy woman and we all help her.

My sister's name is Alla. Like her mother Alla has blue eyes and lovely fair hair. She is a very good looking girl. Alla is three years younger than me. She is a pupil of the 9<sup>th</sup> form. She does well at school and gets only good and excellent marks. Literature is her favorite subject and she wants to become a teacher, the same as me.

My name is Tanya. Last year I left school and tried to enter the University. But I failed in my exams. For a year I worked at a school as a secretary and attended preparatory courses. Now I'm again an applicant for entry to the philological faculty of the University. I hope to be lucky this time.

Our family is very united. We like to spend time together. In the evenings we watch TV, read books and newspapers, listen to music or just talk about the events of the day. Our parents don't always agree with what we say but they listen to our opinion. All of us like to spend our weekends out of town.

**b) Поставьте к подчеркнутому предложению все возможные виды вопросов.**

c) Выпишите из текста неправильные глаголы.

**d) Выпишите из текста 5 существительных в ед. числе и 5 во мн. числе**

e) Составьте 5 предложений со следующими предлогами: from, at, to, after, of, on.

### Задание №2

Выполните письменно следующие упражнения:

**Упражнение №1 Заполните пропуски артиклями, где это необходимо:**

1. I went ... France last year, but I haven't been to ... Netherlands yet.
2. ... Thames flows through ... London.
3. Does ... Mark speak ... Spanish?
4. I'd like to have ... hamburger for breakfast.
5. The rent is 50 dollars ... week.
6. We often go to ... theatre and to ... cinema.
7. Pushkin is ... outstanding Russian poet.

**Упражнение №2 Переведите следующие предложения, употребив притяжательный падеж.**

1. Машина мистера Грина около офиса.
2. Катиного зонтика нет на столе.
3. Книги этого писателя хорошо известны во всем мире.
4. Родители нашего шефа – пенсионеры.
5. Родственники моего друга живут в Бразилии.
6. Как фамилия Вашего нового начальника?
7. Где портфель Стива?

**Упражнение №3 Напишите прописью следующие даты:**

**1975, 1989, 1464, 2001, 1763, 1305**

**Упражнение №4 Напишите прописью следующие арифметические действия:**

**7x8=56; 100:4=25; 1000-800=200; 3500+200=3700**

**Упражнение №5 Раскройте скобки, употребив глагол в настоящем времени.**

1. We (be) here.
2. They (not like) to tell about their family.
3. She (have) a brother and a sister.
4. (Have) you any relatives in this town?
5. Mr. Smith usually (not come) so early.
6. Where these people (live)?
7. My secretary's family (not be) very large.

**Упражнение №5 Переведите следующие предложения на английский язык:**

1. Позвольте мне представиться.
2. Передайте привет от меня мисс Шелдон.
3. США – высокоразвитая индустриальная страна.
4. В Великобритании выращивают пшеницу, овес, ячмень, картофель.
5. Не открывайте окно! Холодно.

6. Куда вы обычно ходите по субботам?
7. Она любит мороженое, не так ли?

### Задание №3

Сделайте письменное сообщение на тему: «Я представляю своего коллегу своему деловому партнеру» (10-15 предложений)

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

1 курс 1 семестр

Вариант № 2(7)

Для того чтобы правильно выполнить задания контрольной работы по английскому языку Вам необходимо повторить следующие разделы грамматики:

1. The Present Indefinite Tense, Past Indefinite Tense.
2. Употребление артиклей, предлогов, притяжательный падеж.
3. Глагол to be, to have.
4. Образование множественного числа существительных, числительные.

### Задание №1

а) Прочитайте и письменно переведите текст на русский язык.

#### **INDUSTRY AND AGRICULTURE OF THE U.K.**

In the past English industrial prosperity rested on a few important products, such as textiles, coal and heavy machinery. Now the U. K. Has a great variety of industries, for example heavy and light industry, chemical, aircraft, electrical, automobile and many other industries. The United Kingdom is considered one of the world's major manufacturing nations. Now high technology industries are more developed than heavy engineering. Heavy engineering and other traditional industries have experienced a certain decline.

Speaking about the cities of the United Kingdom the first mention should be made of London, the capital of the U. K. It is a big port on the River Thames, a major commercial, industrial centre.

Leeds is a centre of clothing industry producing woolen articles. Glasgow is a major port on the River Clyde where shipbuilding industry is developed. Liverpool on the River Mersey is a flour milling and engineering centre. Manchester is famous for textiles manufacturing.

Three-quarters of the Kingdom's land dedicated to agriculture. About two per cent of the population of the United Kingdom are engaged in agriculture, but the yields of English farms and pastures are very high. Wheat, barley, oats and potatoes are the most important crops grown. Sheep, cattle and pigs are the most numerous types of livestock.

Sheep is a stock of both wool textile industry and mutton for food industry. Mutton is the best liked English meat.

**б) Поставьте к подчеркнутому предложению все возможные виды вопросов.**

с) Выпишите из текста неправильные глаголы.

**д) Выпишите из текста 5 существительных в ед. числе и 5 во мн. числе**

е) Составьте 5 предложений со следующими предлогами: for, before, out of, into, with.

### Задание №2

Выполните письменно следующие упражнения:

**Упражнение №1 Заполните пропуски артиклями, где это необходимо:**

1. This trip costs ... lot of money.
2. In England they drive on ... left.
3. In summer students seldom go to ... Institute.
4. He lives in ... North of ... Africa.
5. She made ... mistake.
6. What ... informative article!
7. We have ... new student in the class ... student comes from Peru.

**Упражнение №2 Переведите следующие предложения, употребив притяжательный падеж.**

1. Офис нашего менеджера небольшой, но современный и удобный.
2. Как зовут Вашу маму?
3. Я не могу найти фотографию моего деда.
4. Картина этого художника находится в Лувре.
5. Сын моего друга – известный ученый.
6. Мы потеряли билет этого человека.
7. Что вы думаете о работе Сидорова?

**Упражнение №3 Напишите прописью следующие даты:**

**1232, 1941, 2000, 1999, 329, 1787**

**Упражнение №4 Напишите прописью следующие арифметические действия:**

**9x5=45; 560:4=140; 5650-350=5300; 7450+300=7750**

**Упражнение №5 Раскройте скобки, употребив глагол в настоящем времени.**

1. What language they (speak) in Holland?
2. She (not know) how to operate this machine.
3. There (be) a telegram and several telexes on the desk.
4. (Have) she a lot of mistakes in her test?
5. I (be) a student of Yessentuky Institute of Economic, Business and Law/
6. Where you (go) every morning?
7. Our boss (go) to London on business every 4 or 5 months.

**Упражнение №5 Переведите следующие предложения на английский язык:**

1. В Америке много больших современных городов.
2. Расскажите немного о себе и своей семье.
3. Она – единственный ребенок в семье.
4. Мисс Кэмп, поздравляю Вас с днем рождения.
5. Он не любит долго говорить по телефону.
6. Кто знает, где живет наша коллега Петрова?
7. Вы ведь регулярно смотрите телевизор, не так ли?

**Задание №3**

Сделайте письменное сообщение на тему: «Америка – страна развитой индустрии и сельского хозяйства» (10-15 предложений)

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ****1 курс 1 семестр****Вариант № 3(8)**

Для того чтобы правильно выполнить задания контрольной работы по английскому языку Вам необходимо повторить следующие разделы грамматики:

1. The Present Indefinite Tense, Past Indefinite Tense.
2. Употребление артиклей, предлогов, притяжательный падеж.
3. Глагол to be, to have.
4. Образование множественного числа существительных, числительные.

**Задание №1**

а) Прочитайте и письменно переведите текст на русский язык.

**ECONOMY OF THE U.S.A.**

The United States of America is a highly developed industrialized country. Shipbuilding, electronics, automobile industry, aircraft industry, space research are highly developed in the States.

Each region of the United States has characteristics of its own due to the differences in climate, landscape and geographical position.

Great Lakes, Atlantic Coast, Pennsylvania, New Jersey are biggest industrial regions of the country.

The United States has a lot of mineral deposits or resources such as coal, gold, silver, copper, lead and zink. The south, especially Texas is rich in oil. The coalfields of Pennsylvania are rich in coal. There are plenty of coal mines.

Illinois, Iowa, Nebraska is the richest farming region of America and it is known as the Corn Belt. The land is fertile and well watered. They grow mostly corn and wheat there. Much livestock is also raised here.

There is a lot of fruit raising area. For example, California oranges, grapefruit, lemons, as well as other fruits, wines and vegetables are shipped all over the States and to other parts of the world. The most important crops grown in the States are also tobacco, soy-beans, peanuts, grapes and many others. There are a lot of large and modern cities, but a great proportion of the country consists of open land dotted with farmhouses any small towns. The usual average town, in any part of the United States, has its main street with the same types of stores selling the same products. Many American residential areas tend to have a similar look. As to big cities their centres or downtowns look very much alike. Downtown is the cluster of skyscrapers imitations of New York giants.

**б) Поставьте к подчеркнутому предложению все возможные виды вопросов.**

- с) Выпишите из текста неправильные глаголы.
- д) Выпишите из текста 5 существительных в ед. числе и 5 во мн. числе
- е) Составьте 5 предложений со следующими предлогами: off, at, into, on, by.

**Задание №2**

Выполните письменно следующие упражнения:

**Упражнение №1 Заполните пропуски артиклями, где это необходимо:**

1. Mathematics is ... exact science.
2. At ... night I had ... terrible headache.
3. I can't find ... letter which I received this morning.
4. Are you going to ... country on ... Saturday?

5. ... President is going to open ... new hospital in ... capital ... next month.
6. What ... lovely song!
7. To tell ... truth, I didn't expect to see him.

**Упражнение №2 Переведите следующие предложения, употребив притяжательный падеж.**

1. Жена моего сына – экономист.
2. Катины авиабилеты все еще в кассе. Пойдите и возьмите их.
3. Как тебе нравится новый дом мистера Грина?
4. К сожалению, мы не можем найти документы этой фирмы.
5. Близкие родственники моего друга живут в Канаде.
6. Кто-нибудь знает номер телефона мисс Марпл?
7. Члены Конгресса обсуждают дела страны.

**Упражнение №3 Напишите прописью следующие даты:  
1495, 1783, 1962, 2002, 1851, 1905**

**Упражнение №4 Напишите прописью следующие арифметические действия:  
 $7 \times 5 = 35$ ;  $800 : 4 = 200$ ;  $5300 - 2000 = 3300$ ;  $987 + 100 = 1087$**

**Упражнение №5 Раскройте скобки, употребив глагол в настоящем времени.**

1. He (be) the oldest in family.
2. I (not like) to watch TV all the time.
3. She (have/have got) any cousins in Moscow.
4. When you usually (finish) your work?
5. These two students (be) the best in our group.
6. My office is large, it (have) two windows.
7. The secretary usually (come) to the office 15 minutes before work.

**Упражнение №5 Переведите следующие предложения на английский язык:**

1. Кто Вы по профессии?
2. Она – менеджер по продажам, не так ли?
3. Я не занимаюсь вопросами финансового менеджмента.
4. У меня есть немного времени сегодня, так что я могу помочь Вам.
5. Кто из вас хорошо говорит по-английски?
6. В какое время она заканчивает работу?
7. Мистер Смит не звонит так часто в Лондон.

**Задание №3**

Сделайте письменное сообщение на тему: «Англия – высокоразвитая индустриальная и сельскохозяйственная страна» (10-15 предложений)

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

**1 курс 1 семестр**

**Вариант № 4(9)**

Для того чтобы правильно выполнить задания контрольной работы по английскому языку Вам необходимо повторить следующие разделы грамматики:

1. The Present Indefinite Tense, Past Indefinite Tense.
2. Употребление артиклей, предлогов, притяжательный падеж.
3. Глагол to be, to have.
4. Образование множественного числа существительных, числительные.

**Задание №1**

а) Прочитайте и письменно переведите текст на русский язык.

**ABOUT MYSELF.**

I'm a student of English, I have been a student only two months and a half. I can't speak English well yet. I'm just a beginner, you know. I live in a hostel. It is rather a long way from the Institute. In fact, it is in the country and it takes me about an hour and a half to get to the Institute. But it gives me no trouble at all, as I like to get up early. I don't need an alarm-clock to wake me up. I am an early-riser, as they say.

Though our hostel is out of town it is very comfortable and has all modern conveniences.

As a rule I get up at 6.30, do morning exercises and have a shower. I don't have a bath in the morning, I have a bath before I go to bed.

For breakfast I have a boiled egg and a cup of coffee. At about 7/30 I am quite ready to go. It is about a five minutes' walk from the hostel to the station. I usually take the 7.40 train.

I come to the Institute five minutes before the bell rings. So I can have a chat with my friends. Only four students of our group are Muscovites, the others either come from different parts of our country or from other countries. We usually have a lot of things to talk about.

There is a very good language laboratory at our Institute. It has modern equipment. We spend a lot of time in the laboratory listening to the tapes, imitating the sounds and intonation. It helps us to learn the language without much difficulty.

b) Поставьте к подчеркнутому предложению все возможные виды вопросов.

c) Выпишите из текста неправильные глаголы.

d) Выпишите из текста 5 существительных в ед. числе и 5 во мн. числе

e) Составьте 5 предложений со следующими предлогами: by, after, about, for, to.

### Задание №2

Выполните письменно следующие упражнения:

**Упражнение №1 Заполните пропуски артиклями, где это необходимо:**

1. Tourists coming to London often do shopping in ... Oxford Street.
2. Let's meet in ... evening. I'll be very busy in ... afternoon.
3. What ... valuable information!
4. The students are going to write ... test. ... test consists of five tasks.
5. Have ... look at the sky. It looks like rain.
6. Christmas is on ... 24<sup>th</sup> of December.
7. I was feeling sleepy so I had ... nap.

**Упражнение №2 Переведите следующие предложения, употребив притяжательный падеж.**

1. Мне нужна помощь этого человека.
2. Это проблема Петрова или Ваша проблема?
3. Сын мистера Смита собирается в Париж в отпуск.
4. Извините, но мы не знаем адрес нашего бухгалтера.
5. Я восхищаюсь музыкой этого композитора.
6. Родители гордятся успехами своих детей.
7. Книга этого автора пользуется большой популярностью.

**Упражнение №3 Напишите прописью следующие даты:**

1611, 1983, 2005, 1127, 1845, 1993

**Упражнение №4 Напишите прописью следующие арифметические действия:**

$6 \times 7 = 42$ ;  $480 : 4 = 120$ ;  $4875 - 293 = 4582$ ;  $789 + 735 = 824$ .

**Упражнение №5 Раскройте скобки, употребив глагол в настоящем времени.**

1. The professor (speak) 5 foreign languages.
2. You (eat) fruit everyday?
3. Every year thousands of people in our town (lose) their jobs.
4. (Have/have got) she a nephew or a niece?
5. Our family is not large. We (be) 3.
6. The books and the journal you want (be) on the table over there.
7. What you usually (do) on Saturdays?

**Упражнение №5 Переведите следующие предложения на английский язык:**

1. Я работала в большой компании менеджером.
2. У Вас хорошо оплачиваемая работа?
3. Ей бы хотелось изучать английский язык.
4. Моему отцу 60 лет, он на пенсии.
5. Из какой вы страны?
6. Дочь Петровых не замужем.
7. Ваша мама работает или она домохозяйка?

### Задание №3

Сделайте письменное сообщение о себе и о своей семье (10-15 предложений)

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

1 курс 1 семестр

Вариант № 5(10)

Для того чтобы правильно выполнить задания контрольной работы по английскому языку Вам необходимо повторить следующие разделы грамматики:

The Present Indefinite Tense, Past Indefinite Tense.

1. Употребление артиклей, предлогов, притяжательный падеж.
2. Глагол to be, to have.
3. Образование множественного числа существительных, числительные.

### Задание №1

a) Прочитайте и письменно переведите текст на русский язык.

## BIRMINGHAM.

Birmingham is one of the biggest industrial cities in England. It has some 1.500 different trades, covering a vast range of products, and the fullest advantage is being taken of every modern development in electronics and automation to speed up production.

The biggest single industry is the manufacture of motor vehicles, their components and accessories, and in this field automation was first introduced on a large scale.

Bold and imaginative plans which have been made to improve the physical appearance of

Birmingham and to create better conditions in which to live and work are only outward signs of the city's change. Equally important re-organization and improvement is daily taking place inside factory, shop and office.

Birmingham is also the cultural centre for the Midlands. Its University has faculties in Science, Arts, Medicine, Commerce and Law.

There is a museum of Science and Industry. Among items of special historical interest in the Museum is the locomotive made by William Murdoch in 1784, and a collection of veteran cars. Other exhibits illustrate the development of machinery and industrial processes by actual examples. Inventors' models, plans and drawings.

**b) Поставьте к подчеркнутому предложению все возможные виды вопросов.**

**c) Выпишите из текста неправильные глаголы.**

**d) Выпишите из текста 5 существительных в ед. числе и 5 во мн. числе**

**e) Составьте 5 предложений со следующими предлогами: off, before, under, on, through.**

#### **Задание №2**

Выполните письменно следующие упражнения:

**Упражнение №1 Заполните пропуски артиклями, где это необходимо:**

1. We get tea mostly from ... China and ... Ceylon.
2. ... autumn of 1999 was very warm and sunny.
3. I'll have to make ... speech at the reception.
4. ... advice, you gave me, helped a lot.
5. It was ... early morning.
6. They gave ... party last night. Everybody enjoyed ... party.
7. Let's settle all business matters before ... lunch.

**Упражнение №2 Переведите следующие предложения, употребив притяжательный падеж.**

1. Кабинет нашего директора на 5 этаже?
2. Где чемодан мистера Смита?
3. Брат моего мужа – менеджер по рекламе.
4. Прибыли этой компании постоянно растут.
5. Мы ничего не знаем о жизни этого человека.
6. Кто-нибудь знает родственников Петрова?

**Упражнение №3 Напишите прописью следующие даты:**

**1982, 1437, 2010, 1651, 1300, 1212**

**Упражнение №4 Напишите прописью следующие арифметические действия:**

**30x3=90; 696:6=116; 3875-234=3641; 885+300=1185.**

**Упражнение №5 Раскройте скобки, употребив глагол в настоящем времени.**

1. There (be) 1 desk, 6 chairs and 2 armchairs in this room.
2. What (have/have got) you in your pocket. Show me!
3. What you usually (do) after work?
4. Our institute (be) in Yermolov street, not far from the centre of the town.
5. Her two sisters (be) rather tall and very pretty.
6. She (not to do) this kind of work every day.
7. We (be) very glad to see you in our office.

**Упражнение №6 Переведите следующие предложения на английский язык:**

1. Англия экспортирует много товаров за границу.
2. Вы знаете французский язык, не так ли?
3. Она переводит много писем, занимается документами, отправляет телексы и факсы.
4. Где Вы работаете? Чем занимаетесь?
5. Сколько стоит это оборудование?
6. Мы собираемся праздновать день рождения нашего коллеги.
7. Я бы хотел назначить деловую встречу на 4 часа.

#### **Задание №3**

Сделайте письменное сообщение на тему: «Крупнейшие промышленные центры Англии» (10-15 предложений)

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**  
по английскому языку  
1 курс 2 семестр

**Вариант № 1(6)**

**Задание №1**

a) Переведите письменно текст и задайте 7 разных вопросов по содержанию:



### Industry and Agriculture of the U.K.

In the past English industrial prosperity rested on a few important products, such as textiles, coal and heavy machinery. Now the U.K. has a great variety of industries, for example heavy and light industry, chemical, aircraft, electrical, automobile and many other industries. The United Kingdom is considered one of the world's major manufacturing nations. Now high technology industries are more developed than heavy engineering and other traditional industries have experienced a certain decline. Certain areas are traditionally noted for various types of industries. For instance, Newcastle is famous for coal industry, the county of Lancashire for its textile industry. The Midlands, or central counties of England, are famous for the production of machinery, coal, motor cars and chemicals. In recent times regional industrial distinctions have become less clear as more and more new factories are built in the different parts of the country. Speaking about the cities of the United Kingdom the first mention should be made of London, the capital of the U. K. It is a big port on the River Thames, a major commercial, industrial centre. Leeds is a centre of clothing industry producing woolen articles. Glasgow is a major port on the River Clyde where shipbuilding industry is developed. Liverpool on the River Mersey is a flour milling and engineering centre. Birmingham is an iron and steel centre. Mancliestar is famous for textiles manufacturing.

Three-quarters of the United Kingdom's land is dedicated to agriculture. About two per cent of the population of the United Kingdom are engaged in agriculture, but the yields of English farms and pastures are very high. Wheat, barley, oats and potatoes are the most important crops grown. Ship, cattle and pigs are the numerous types of livestock. Sheep is a source of both wool for textile industry and mutton for food industry. Mutton is the best liked English meat.

**b) Выписать из текста предложения с глаголами в Present и Past Indefinite.**

**с). Выпишите существительные во множественном числе и укажите их форму в единственном числе (10 существительных).**

**d) Выпишите из текста прилагательные и образуйте от них степени сравнения (сравнительную, превосходную)**

#### Задание №2

**Выполните письменно следующие упражнения:**

##### Упражнение №1

##### Put in the prepositions

1. Barbara plays ... the piano well.
2. ... my mind, it was the most stupid thing he could do.
3. Translate these words ... English ... Russian.
4. My brother gave the money ... me.
5. Learn this poem ... heart.
6. At last I opened the can ... a knife.
7. I go to school ... foot, but yesterday I went to school ... bus.
8. "Wiinie-the-Pooh" is written ... Alan Milne.
9. Give ... him that book, please.
10. My aunt lives ... the ground floor ... a fourteen-storey block ... flats.

##### Упражнение №2

##### Put the verb into the right form:

1. These people (to look) at you so closely. Do you know them?
2. We (to discuss) still this question yesterday at this time.
3. Tomorrow at 10 o'clock in the morning we (to write) a composition.
4. I wondered what they (to laugh) at?
5. What is the magazine you (to look through) called.
6. When we come to the office they (to work) still.
7. Where is your boss? – He (to see off) his business partner to the airport.

##### Упражнение №3

##### Insert the articles *the, a, an* if necessary

1. ... water is precious in this area and must be paid for.
2. Suddenly I felt ... sharp pain in my side. ... pain was really terrible.
3. My father is ... engineer.
4. We missed ... 5 o'clock train and we had to wait for a long time.
5. I advise you to go there by ... plane.
6. ... Petrovs are .. friendly family.
7. He had ... opportunity to get ... interesting work, but he refused.

##### Упражнение №4

**Переведите следующие предложения.**

1. Мы не можем купить эти товары, слишком высокая цена.
2. Можно я возьму Вашу ручку на минутку?
3. Вам не нужно приходить на работу так рано.
4. Секретарь должен позвонить на фирму сейчас или она может сделать это позже?
5. Они не могут переводить политические статьи без словаря.
6. Нам нужно обсудить этот вопрос сейчас?
7. Мне придется встать завтра очень рано, я улетаю в Лондон.
8. Так как менеджера не было, нам пришлось подождать.
9. Я смогу говорить на английском хорошо через 2 года.

#### Упражнение №5

Give English equivalents to the following words and word combinations.

Природные ресурсы, деловой и политический центр, быть известным чем-либо, безработица, шедевры архитектуры, остров, финансовый менеджмент, палата лордов, национальный флаг, высокоразвитая страна.

Составить предложения с этими словами и словосочетаниями.

#### Задание №3

Сделайте письменное сообщение на тему "Вашингтон – столица США". (10-15 предложений)

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по английскому языку 1 курс 2 семестр

#### Вариант № 2 (7)

#### Задание №1

а) Переведите письменно текст и задайте 7 разных вопросов по содержанию:

#### **New England**

Over 350 years ago the first settlers arrived from Europe. The first settlers landed on the East Coast. They began clearing the forests and ploughing the soil. Settlers moved westward, ever seeking better land and greater opportunities. In this way the frontier moved across the United States, from the Atlantic to the Pacific.

The Eastern part of the United States was covered with a great forest – one of the largest and densest in the world. The Appalachian highlands also acted as a barrier to the westward movement of settlers. But once across the highlands, a great fertile land of prairies and plains invited rapid settlement.

The Northeast is where American manufacturing began. The first factories were in New England. They produced cotton cloth. Power and raw materials are the basic ingredients of industry. Both are available in the Northeastern States. Coal, natural gas, oil, and of course, water power have long kept the Northeast well supplied with power.

But some of the Northeast's greatest industries depend on raw materials that must be imported. Almost all of the cotton, wool silk, iron, copper, lead, zinc, rubber and leather that flow into the Northeast's mills and factories are shipped into this region.

Fishing has been important in the Northeast. Many towns on the New England coast began as a fishing community. Boston, Portland, New Bedford, and Gloucester all were early fishing centers.

The Northeast is usually thought of as an industrial workshop of the United States.

**b) Выписать из текста предложения с глаголами в Present и Past Indefinite**

**с). Выпишите существительные во множественном числе и укажите их форму в единственном числе (10 существительных)**

**d) Выпишите из текста прилагательные и образуйте от них степени сравнения (сравнительную, превосходную)**

#### Задание №2

Выполните письменно следующие упражнения:

#### Упражнение №1

#### Put in the prepositions

1. What is that ring made ...?
2. ... general, they both think that they don't have a bad life.
3. According ... the forecast the weather will remain better than usual for this time of year.
4. ... first she cried bitter tears, and explained what was the matter.
5. What was the reason ... his absence?
6. Why has he fallen ... love ... such a strange girl?
7. The banks close ... 7 o'clock ... the evening.
8. He usually leaves home early ... the morning and comes back late ... night.

9. He became famous only ... his death.

10. The play begins ... half past seven.

**Упражнение №2**

**Put the verb into the right form:**

1. Who is your friend (to speak) to? – He (to speak) to our teacher.

2. They (to translate) the article now.

3. They (to watch) TV and the children (to play) in the garden.

4. I (to learn) the new words now.

5. Who (to stand) by the window? – Our teacher is.

6. You (to phone) to a foreign company at the moment?

7. What (to write) he? – He (to write) a business letter.

**Упражнение №3**

**Insert the articles *the, a, an* if necessary**

1. What letters arrived by ... yesterday's mail.

2. Father promised to give me ... watch for my birthday. Look at ... watch, what's the time?

3. He was born on ... bank of ... Volga river.

4. There came ... explosion, then ... second, then ... third.

5. I want to book ... room.

6. He asked for ... glass of ... water.

7. Don't sit on ... sun on such ... hot day.

**Упражнение №4**

**Переведите следующие предложения.**

1. Я не мог прийти вчера, потому что был занят.

2. Если он поедет на машине, он может быть здесь в любой момент.

3. Я должен принять решение сейчас? – Нет, не нужно.

4. Вы должны покинуть помещение немедленно.

5. Вам часто приходится обращаться к дантисту?

6. Ей не нужно беспокоиться об этом.

7. Нужно ли им уделять столько внимания этому?

8. Наш шеф может говорить на трех иностранных языках.

9. Я смогу отправить эту телеграмму только через 2 дня.

10. Можно мне сдать экзамен по английскому до 1 июня.

**Упражнение №5**

Give English equivalents to the following words and word combinations.

**Химическая промышленность, пастбище, исторические памятники, реклама, производить, товары мирового потребления, иностранная фирма, конструктивное предложение, экономический кризис, валюта.**

Составить предложения с этими словами и словосочетаниями.

**Задание №3**

Сделайте письменное сообщение на тему "Лондон – один из красивейших городов мира".

(10-15 предложений)

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

**по английскому языку**

**1 курс 2 семестр**

**Вариант № 3 (8)**

**Задание №1**

а) Переведите письменно текст и задайте 7 разных вопросов по содержанию:

**The West**

Only a few parts of the West there is enough quantity of water for farming. There are vast areas of desert. But there places where enough rain falls to allow scrub plants to grow. There huge livestock ranches are found. Sheep ranches also use dry lands. Sheep can browse on leaves, weeds and woody plants which cattle will not eat. So sheep can live on parts of the western land where cattle cannot get along. The three states of the West Coast – California, Oregon, and Washington – have important farm lands.

California became part of the United States in 1845. When gold was discovered four years later, California's population grew rapidly. Wheat soon became the chief crop. Rice and barley became important too. Today four-fifths of California's crop land are still used for grazing and for grains. But other more specialized crops produce nine-tenths of the value of California's farm products. There crops are cotton, vegetable, fruit, and dairy products.

California is now the country's second most important cotton-producing state. Only Texas grows more cotton. And California's farmers grow half of the country's fruit and vegetables.

The centre of West Coast manufacturing is the Los Angeles area. Los Angeles was a farm

community. Then oil was discovered. Oil brought manufacturing to this region. Aircraft manufacturing became the chief industry. Automobile assembly plants, tire manufacturing are also here.

In 1909 the first movie studio opened in Lo Angeles. Today, the Los Angeles suburb, Hollywood, has become movie and television centre.

Another West Coast manufacturing centre is the San Francisco Bay area. Food processing and oil refining have been important in this area. And now electronics is an important industry.

The Pacific Northwest is the third west coast manufacturing centre. Seattle, Tacoma, and Portland are the chief cities. The Northwest's natural wealth – timber, fish and wheat – is processed and shipped to markets.

**b). Выпишите существительные во множественном числе и укажите их форму в единственном числе (10 существительных)**

**с) Выпишите из текста прилагательные и образуйте от них степени сравнения (сравнительную, превосходную)**

### **Задание №2**

**Выполните письменно следующие упражнения:**

#### **Упражнение №1**

##### **Put in the prepositions**

1. We arrived ... London ... the 13<sup>th</sup> ... April and left ... Oxford only ... June.
2. Shakespeare died ... 1616.
3. Bye, see you ... Tuesday!
4. Alice goes to the swimming-pool ... every Saturday.
5. Bob is going to play tennis ... next Sunday.
6. I'm going to visit my friends ... the end ... September.
7. ... last summer we spent our holiday in France.
8. I hope you feel better ... the time you get this letter.
9. She lived in that house ... 1985 ... 1988.
10. Mrs. Jackson lived in England ... three years.

#### **Упражнение №2**

**Put the verb into the right form:**

#### **Упражнение №4**

1. Where is Tom? – He (to swim) in the river.
2. What (to think) you about? – I (to think) about my future life.
3. We (to sign) the contract at the moment with an English company.
4. At this time tomorrow I (to make) a report.
5. When I reached the station it (to get dark).
6. She (not to speak) about business matters when we came.
7. The (to sell) the goods at this time tomorrow.

#### **Insert the articles *the, a, an* if necessary**

1. They built ... fire to mark ... place for the plane to land.
2. I often go to ... Pushkin Theatre.
3. Shakespeare is ... outstanding English poet.
4. My mother works as ... accountant in ... big company.
5. Paul found Russian literature ... most interesting subject there.
6. Can you play ... piano?
7. I like ... summer.

#### **Упражнение №5**

**Переведите следующие предложения.**

1. Вы сможете отправить телекс завтра утром?
2. Им придется заплатить штраф за задержку поставки товаров.
3. Она плохо говорит по-английски, поэтому она должна много заниматься.
4. Я не смог позвонить Вам вчера, извините.
5. Вы можете открыть окно, в комнате душно.
6. Ему не нужно вдаваться в подробности.
7. Должны ли мы представить вам каталоги и прейскуранты сегодня?:
8. Этот товар пользуется большим спросом. Вам не приходится его рекламировать его не так ли?
9. Вам не нужно помещать объявление в газету.
10. Нам пришлось взять такси, так как было поздно.

#### **Упражнение №6**

Give English equivalents to the following words and word combinations.

Прирабатывающая промышленность, овцеводство, высокое качество, торговая марка, пустыня, пользоваться спросом, нанимать на работу, персонал, коммерческий директор,

небоскреб.

Составить предложения с этими словами и словосочетаниями.

**Задание №3**

Сделайте письменное сообщение на тему “Чем известен Нью-Йорк”. (10-15 предложений)

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

**по английскому языку**

**1 курс 2 семестр**

**Вариант № 4 (9)**

**Задание №1**

а) Переведите письменно текст и задайте 7 разных вопросов по содержанию:

**Alaska**

In 1959 Alaska became the 49<sup>th</sup> state of the USA. Attitudes toward Alaska were different in 1867, when the peninsula was purchased from Russia. Then most Americans had little interest in “the land of icebergs and polar bears”.

In those parts which lie above the Arctic Circle, Alaska still is the land of icebergs and polar bears. Ice masses lie buried in the earth, which is permanently frozen to a depth of several hundred feet, from early May until early August, the midnight sun never sets on this flat, treeless region, but it cannot melt the icy soil more than two-thirds of a meter down.

Alaska is America’s largest state, but very few people live there. The capital of Alaska is Juneau.

The currents of the Pacific warm Alaska, and the Arctic chills it. Alaska lies between 71 degrees and 56 degrees north latitude, stretching southward from the Arctic Ocean to the Pacific Ocean. This immense tongue of land is sharply divided into three distinct regions. In the North, the Arctic Alaska reaches from the Arctic Ocean to the rough mountains of Brooks Range. Central Alaska lies between Brooks range and Alaska Range, where Mt. McKinley rises – the highest peak in North America. From the Western face of the Alaska Range, another block of territory slopes down toward the Bering Sea and Russia.

Arctic Alaska has been the home of the Eskimos for countless centuries. It is believed that the Eskimos moved there from Mongolia or Siberia. A short route for their passage would have been the Bering Strait, which is named for Vitus Bering, the sea captain who discovered Alaska on his voyage to Russia in 1741.

The Eskimos and the American Indians of southeastern Alaska are the state’s earliest known inhabitants. Russian fur traders established settlements, but by the time that Russia offered to sell Alaska to the United States, most of the traders had departed.

The gold was discovered in the Canadian Yukon. Thousands of Americans rushed into Alaska, on their way to Canada. Some never left Alaska, and some returned there from the Canadian gold fields when gold was discovered at home in 1889 and at Fairbanks in 1902.

After fishing, Alaska’s chief industry is lumber and paper production. There are also large deposits of coal, copper, gold and other important minerals.

**б). Выпишите существительные во множественном числе и укажите их форму в единственном числе (10 существительных)**

**с) Выпишите из текста прилагательные и образуйте от них степени сравнения (сравнительную, превосходную)**

**Задание №2**

**Выполните письменно следующие упражнения:**

**Упражнение №1**

**Put in the prepositions**

1. I haven’t seen her ... Monday.
2. Chris’s gone, but he’ll return ... an hour.
3. She got married ... the age ... 19.
4. The train starts ... 8.50, so you’d better be ... the station ... time.
5. He arrived ... Great Britain half a month ago.
6. He lives ... Chicago.
7. My sister isn’t ... home, she is ... school.
8. Don’t you know that Carlson lived ... small house ... the roof?
9. –Why can’t you find the newspaper? It’s ... front ... you ... the window-sill!
10. My friend lives ... Petrovka Street.

**Упражнение №2**

**Put the verb into the right form:**

1. They (not to do) anything when we came.
2. What are you doing? – I (to water) flowers.
3. I (to sleep) on Sunday at 8 o’clock, don’t call me at this time.
4. What (to ask) you for? – I (to ask) for one more magazine.
5. My friend (to play) chess when I entered the room.

6. The number of people without job's (to rise) at the moment.
7. You (to use) your typewriter tomorrow evening.

**Упражнение №3**

**Insert the articles *the, a, an* if necessary**

1. John Lennon was ... singer.
2. Have you got ... headache?
3. Tom always gives Ann ... flowers on her birthday.
4. Did Kate get ... job she applied for?
5. My parents have ... dog and ... cat. ... dog never bites ... cat.
6. We went to ... most expensive restaurant in town.
7. It was ... accident.

**Упражнение №4**

**Переведите следующие предложения.**

1. Это было очень трудно, но мы смогли убедить их.
2. Я не умею петь, но могу хорошо играть на пианино.
3. Я еще окончательно не решила, но я может быть поеду в Италию.
4. Вы не должны никому об этом рассказывать.
5. Она почувствовала себя плохо и вынуждена была уйти с вечеринки рано.
6. Вам не нужно печатать эти письма сейчас.
7. Им не пришлось делать пересадку, поезд был прямой.
8. Мы должны начать переговоры немедленно.
9. Нам придется платить за эту услугу?
10. Мы не могли выполнить работу вовремя.

**Упражнение №5**

Give English equivalents to the following words and word combinations.

**Население, известные люди, важное событие, сырье, мягкий климат, увольнять, сложное оборудование, квалификация, автомобильная промышленность, молочные продукты.**

Составить предложения с этими словами и словосочетаниями.

**Задание №3**

Сделайте письменное сообщение на тему "США – высокоразвитая промышленная страна". (10-15 предложений)

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

**по английскому языку**

**1 курс 2 семестр**

**Вариант № 5 (10)**

**Задание №1**

а) Переведите письменно текст и задайте 7 разных вопросов по содержанию:

**US Economy**

The United States is rich in natural resources, the main being iron ore, coal and oil. The nation produces more than 100 million tons of iron a year. Four fifths of the ore mined in the USA comes from the Great Lakes region. Though a great deal of the ore has been used up, its resources have not been exhausted. Most of the coal mined in USA is used by power plants to produce electricity. Coal is also used in the chemical industries for the manufacture of plastics and other synthetics. The production, processing and marketing of such oil products as petrol (called "gasoline" or "gas" in the USA) make up one of America's largest industries.

The basic metals and minerals mined in the United States are zinc, copper and silver.

Some of the main crops grown in the USA are wheat, maize, cotton, tobacco and fruit.

Cattle breeding and pig raising make up an important branch of America's agriculture.

To make the farmer's work more productive scientific methods of farming are employed and modern technique of freezing, canning and packaging farm products is used.

The United States is a highly industrialized country with various branches of heavy industry prevailing, namely, the mining, metallurgical, automobile and chemical industries as well as engineering. Many branches of light industry are also developed, among them are textile, food and wood-working industries.

A great deal of attention in American industry is devoted to research and emphasis is made on the use of labour-saving machines. In the past few years the number of workers has increased only a few per cent, while the number of scientists and engineers in the plants has almost double.

**b) Выписать из текста предложения с глаголами в Present и Past Indefinite**

**c). Выпишите существительные во множественном числе и укажите их форму в единственном числе (10 существительных)**

**d) Выпишите из текста прилагательные и образуйте от них степени сравнения (сравнительную, превосходную)**

**Задание №2****Выполните письменно следующие упражнения:****Упражнение №1****Put in the prepositions**

1. My little brother is afraid ... spiders.
2. Are you good ... foreign languages?
3. Fresh fruit is good ... health.
4. Aline is fond ... ballet.
5. I'm very suspicious ... people who talk too much.
6. It was careless ... you to forget about her birthday.
7. I can look ... your baby while you go shopping.
8. Don't laugh ... my little sister.
9. Who has paid ... the meal?
10. Do you believe ... ghosts?

**Put the verb into the right form:****Упражнение №2**

1. The kettle (to boil). Can you turn it off, please?
2. Yesterday at 9 o'clock Ann (to have breakfast).
3. (to use) you your bicycle this evening?
4. It (to rain) when I got up.
5. Silvia is in Britain for three months. She (to learn) English.
6. That machine (not to work). It broke down this morning.
7. (to watch) you a football match? – No, I (to watch) my favorite TV programme.

**Insert the articles *the, a, an* if necessary**

1. I'm looking for ... accommodation.
2. Be careful of ... dog!
3. Would you like ... cigarette?
4. ... children like ice-cream.
5. I wouldn't like to be ... English teacher.
6. For lunch I had ... sandwich and ... apple. ... sandwich wasn't very nice.
7. We got to ... airport just in time for our flight.

**Упражнение №5****Переведите следующие предложения.**

1. Можно я воспользуюсь Вашим телефоном?
2. Он не может много ходить, у него болит нога.
3. К сожалению, они не могли помочь мне.
4. Вам нужно немного денег, чтобы открыть свое дело.
5. Ты должен ответить на это письмо. Это очень важно.
6. Вам не придется оплачивать эти расходы.
7. Мне пришлось работать официантом, так как я не мог найти работу по специальности.
8. Вы слышите меня хорошо?
9. Ей не нужно мыть окна сегодня, завтра будет дождь.
10. Вы должны поторопиться иначе опоздаете на самолет.

**Упражнение №6**

Give English equivalents to the following words and word combinations.

**Отрасли промышленности, наука, международный рынок, промышленный центр, плодородная земля, экспортировать товары, овощи и фрукты, горнодобывающая промышленность, сделка, заключать контракт.**

Составить предложения с этими словами и словосочетаниями.

**Задание №3**

Сделайте письменное сообщение на тему "Что Вы знаете об истории США". (10-15 предложений)

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ (юристы)****1 курс 1 семестр****Вариант № 1 (6)****Задание №1**

а) Прочитайте и дайте письменный перевод текста.

**GREAT BRITAIN**

Great Britain is a parliamentary monarchy and officially the head of the state is the Queen (or the King). However, the power of the Queen in Great Britain is not absolute. She acts only on the advice of the ministers and Parliament. There is no written constitution in Great Britain. The main principles of British legislation are expressed in other documents, like "Magna Charta", "Habeas Corpus Act", "Bill of Rights", the Parliamentary Act which decided the position of the House of Lords, the Judicature Act,

etc. The British legislation does not provide written guarantees of individual political rights.

Parliament in Great Britain exists since 1265 and is the eldest Parliament in the world. It consists of two Houses – the House of Lords and the House of Commons. The House of Lords consists of 1000 peers who are not elected by the people. The House of Commons is a nation-wide representative body which is elected by the people at the general election not less frequently than once in 5 years. After the general election the Queen appoints the head of the government – the Prime Minister. As a rule the Prime Minister appoints the ministers to compose the government.

There are three main political parties in Great Britain: the Conservative Party, the Labour Party and the Liberal Party.

**b) Ответьте на вопросы по содержанию текста:**

1. When was the British constitution adopted?
2. Who is the official head of the state in the U. K.?
3. What are the main legislative documents of the British law?
4. Since what time does the British Parliament exist?
5. What does the Parliament consist of?
6. Who elects the House of Commons?
7. Who is usually the Prime Minister?

**c) Найдите английские эквиваленты следующих юридических терминов и составьте с ними по 1 предложению:**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| • Парламентская монархия | • Политические права                       |
| • глава государства      | • общенациональный представительский орган |
| • власть                 | • всеобщие выборы                          |
| • написанная конституция | • лидер партии                             |
| • законодательство       | • назначить главу правительства            |

**d) Выпишите из текста все существительные и дайте их форму множественного числа.**

**e) Выпишите из текста все глаголы и укажите 3 основные формы.**

**Задание №2**

Выполните письменно следующие упражнения:

**Упражнение №1 Замените местоимения, данные в скобках, соответствующими английскими местоимениями:**

1. Let's meet (ego) and (ego) wife here.
2. We are glad to see (vas) and (vashix) friends.
3. Let him go and see (ee) and (ee) new flat.
4. Will you take (nas) and (nashix) students to your new school, please?
5. Let (mne) and (moemu) friend read these English books.
6. Tell (im) and (ix) students this news.

**Упражнение №2 Поставьте сказуемое в соответствующую временную форму:**

We (to study) Criminalistics next year. **2.** The students (to have) a meeting yesterday. **3.** My friend (to go) to the Institute every day. **4.** I (to work) as a militiaman 2 years ago. **5.** ... you (to see) him next Saturday? **6.** We ... (not to know) about it. **7.** I (to take) a pencil from my friend 5 minutes ago. **8.** ... you (to study) English or German? **9.** We (to translate) this text at the next lesson. **10.** My father (to read) newspapers every day. **11.** He (to come) home at 6 o'clock last night. **12.** I (not to see) this film yesterday.

**Упражнение №3 Закончите предложения, вставляя где нужно there is / it is**

1. ... always much snow in this country in winter.
2. ... snowing hard.
3. ... too much sugar in the tea. ... too sweet, much too sweet. I can't drink it.
4. Don't buy this jacket ... very dark and ... not becoming.
5. Let's go out! ... getting dark.
6. ... a dark street, and in that dark street ... a dark gloomy house.

**Упражнение №4 Переведите следующие предложения на английский язык.**

1. Московский юридический институт готовит следователей.
2. После окончания института студенты получают диплом юриста.
3. Сегодня в институте 2 факультета.
4. Он работает в полицейском управлении Лос-Анджелеса.
5. Граждане, которым более 18 лет, могут принимать участие в выборах.
6. Британская система выборов отличается от выборов других стран.
7. В 1987г. Консервативная партия получила большинство мест в палате Общин.
8. Власть делится на три ветви: законодательная, исполнительная и судебная.
9. Король отказался подписать этот документ вчера.



10. Вы должны принять участие в этой встрече.

**Задание №3**

Сделайте письменное сообщение на тему: «Политическая система Великобритании» (10-15 предложений)

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ (юристы)**

**1 курс 1 семестр**

**Вариант № 2 (7)**

**Задание №1**

а) Прочитайте и дайте письменный перевод текста.

**THE UNITED STATES OF AMERICA**

The United States of America is a parliamentary republic. The government is divided into three branches: legislative (the US Congress), executive (the President and his Administration) and judicial (the US Supreme Court).

There are two main political parties in the USA: the Democratic (symbolized by a “donkey”) and the Republican (its symbol is an “elephant”). The US President is both head of state and government. He is elected for a four-year term. Presidential elections are held every leap year on first Monday in November. The President is assisted by Secretaries who are the heads of the executive departments.

The Supreme Court consists of Chief Justice and eight Associate Justices who are appointed for life. It is supposed to decide whether a law of the Congress or an executive order of the President is constitutional or not.

The form of the US government is based on the Constitution of September 17, 1787, adopted after the War of Independence. In December 1791, the Congress adopted ten amendments to the Constitution, known as the Bill of Rights. The latter enumerated what the government controlled by the oligarchy was not going to be allowed to do, which was, of course, an important gain for people.

The Congress of the United States is composed of two houses, the Senate and the House of Representatives. The Senate represents the states and the House of represents the population according to its distribution among the states. All states have electoral requirements of the same nature. First of all they are residence requirements.

The Presidency means not only a man: means an institution – the “executive branch” of the government.

**б) Ответьте на вопросы по содержанию текста:**

1. What branches is the government of the USA divided into?
2. What's the symbol of the Democratic party?
3. How often are the Presidential elections held?
4. What is the function of the Supreme Court?
5. When was the US Constitution adopted?
6. What does the Senate represent?
7. What is the Presidency?

**с) Найдите английские эквиваленты следующих юридических терминов и составьте с ними по 1 предложению:**

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| • Ветви власти       | • Поправка к конституции |
| • верховный суд      | • палата представителей  |
| • четырехлетний срок | • определять налоги      |
| • пожизненно         | • судебный пересмотр     |
| • биль о правах      | • окружной суд           |

**д) Выпишите из текста все существительные и дайте их форму множественного числа.**

**е) Выпишите из текста все глаголы и укажите 3 основные формы.**

**Задание №2**

Выполните письменно следующие упражнения:

**Упражнение №1 Заполните пропуски артиклями, где это необходимо:**

1. My friend is ... good student.
2. Is your sister ... judge? No, she is ... teacher.
3. Please, give me ... pen and a pencil.
4. This pencil is not ... red. It is ... green.
5. The notebooks are on ... table.
6. Are you ... students? Yes, we are.
7. Is this text ... long? Yes, it is.

**Упражнение №2 Поставьте глагол to be в соответствующую личную форму:**

1. My friend's mother ... a teacher of English. 2. My parents ... not in Moscow, they ... in Peterburg. 3. I ... not a judge, my mother ... a doctor. 4. ... these texts long? Yes, they ... 5. My house

... in a green street. 6. The students of our group ... in the lab now. 7. ... your friend's wife a student? 8. ... your newspaper on the table? 9. My brother's son ... 5 years old.

**Упражнение №3 Поставьте следующие предложения в вопросительную и отрицательную формы:**

1. I have a book. 2. You have an exercise book. 3. You can read English very well. 4. She is looking at the boys and girls. 5. The dog is sleeping. 6. I am staying at the hotel. 7. The waiters are drinking cups of tea.

**Упражнение №4 Переведите следующие предложения на английский язык.**

1. Великобритания – конституционная монархия.
2. В Великобритании нет написанной конституции.
3. Премьер министр назначает министров правительства.
4. Сенат представляет штаты, а палата представителей – население.
5. Конституция регулирует полномочия каждого из государственных органов.
6. Конгресс – это представительный орган, который определяет налогообложение.
7. Власть делится на три ветви: законодательную, исполнительную и судебную.
8. Президент – глава исполнительной ветви власти.
9. Верховный суд возглавляет судебную ветвь власти.
10. Кроме этого, в США есть около 90 окружных судов.

**Задание №3**

Сделайте письменное сообщение на тему: «Политическая система США» (10-15 предложений)

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ (юристы)**

**1 курс 1 семестр**

**Вариант № 3 (8)**

**Задание №1**

а) Прочитайте и дайте письменный перевод текста.

**THE GOVERNMENT OF THE GREAT BRITAIN**

From Monday to Thursday the House of Commons, when in session, meets daily in the early afternoon. Most members of the house of commons do not attend Parliament all the time it is in session, but at least 50 members must be present. If a member calls for a "Count" and fewer than this number are present, the House is adjourned.

The House of Lords meets on only three days a week, for hours. Not more than 100 peers take part in the regular work of the House. The rest of them appear only on ceremonial occasions.

There is a chair at the top of the house of Commons, in which sits Mr Speaker or his deputy when the house is in session. Every member entering or leaving the House is supposed to bow to the chair-not to the occupant, for the chair may be empty; still they must bow. Some members make quite a ceremony of it.

**б) Ответьте на вопросы по содержанию текста:**

1. What chambers does the English Parliament consist of?
2. Must all the members of the House of Commons be present in session?
3. When does the house of commons meet when in session?
4. How many peers take part in the regular work of the house of Lords?
5. Does the House of Lords meet more often than the House of Commons?
6. Who sits in a chair at the top of the House of commons?
7. What is the ceremony of entering or leaving the house of Commons?

**с) Найдите английские эквиваленты следующих юридических терминов и составьте с ними по 1 предложению:**

- |                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| • Заседание          | • Пэр                      |
| • ежедневно          | • постоянная работа палаты |
| • член парламента    | • случай                   |
| • посещать парламент | • заместитель спикера      |
| • присутствовать     | • поклониться              |

**д) Выпишите из текста все существительные и дайте их форму множественного числа.**

**е) Выпишите из текста все глаголы и укажите 3 основные формы.**

**Задание №2**

Выполните письменно следующие упражнения:

**Упражнение №1 Заполните пропуски артиклями, где это необходимо:**

	<p>1. It is ... serious statement. I cannot support it. ... statement contradicts ... facts. 2. He is ... criminal. He was sentenced to 5 years of ... imprisonment. Did you see ... criminal when ... sentence was pronounced? 3. Last week they at last approved ... bill. I hope it will become ... law in May. 4. I'm afraid ... Clause 3 of ... contract is not quite clear to me. 5. ... hijacker was arrested soon after ... attack started. 6. One of ... problems they discussed concerned ... arrest of ... soldier.</p> <p><b>Упражнение №2 Зачеркните ненужные местоимения:</b></p> <p>1. I write to (he, him) and he writes to (I, me). 2. Mary goes to a dance, and Henry goes with (her, she). 3. We know (them, they) very well, and they know (we, us). 4. I see (she, her) in the classroom, and she sees (me, I). 5. He telephones to (she, her) every day and tells (she, her) the news. 6. He speaks English to (we, us), and (we, us) speak English to (he, him). 7. She speaks English to (I, me) and (I, me) speak English to (she, her). 8. They write to (she, her) and (she, her) writes to (they, them).</p> <p><b>Упражнение №3 Переведите следующие предложения на английский язык.</b></p> <p>1. Он – гражданин Великобритании. 2. Они подписали контракт только вчера. 3. В прошлом месяце президент США посетил Россию. 4. Люди выбирают членов парламента на всеобщих выборах. 5. Это партия имеет большинство членов парламента. 6. Лидер этой партии является премьер-министр. 7. Премьер-министр должен созывать всеобщие выборы раз в пять лет. 8. Граждане, которым есть 18 лет могут голосовать на выборах. 9. В 1987г. консервативная партия получила большинство мест в палате общин. 10. Члены королевской семьи не имеют права голосовать.</p> <p><b>Задание №3</b> Сделайте письменное сообщение на тему: «Мой друг» (10-15 предложений)</p>
--	---

#### 5.4. Тематика рефератов (учебным планом не предусмотрено)

#### 5.5. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОК- 4, ОК-6
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><b>владеть:</b> ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>
Этапы формирования	Темы 1-7
Вопросы	<p style="text-align: center;"><b>АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</b>                      1 курс</p> <p style="text-align: center;"><b>ТЕСТ</b></p> <p><b>1. Заполните пропуски соответствующими притяжательными местоимениями.</b> A) We are first-year students. This is ... institute. B) Jane is an economist. ... working day starts at 9 o'clock. C) These are my groupmates. ... names are Nick and Helen.</p> <p><b>2. Заполните пропуски предлогами.</b></p>

- A) Don't take these papers ... the table. I need them. ( out of, from, off )  
 B) Take your textbooks ... the case and open them ... page 45. ( into, from, out of, on, in, at )  
 C) We begin our work ... 9 o'clock ... the morning.

**3. Заполните пропуски артиклями.**

- A) Our friends are ... engineers. They are ... good engineers. They work at ... office.  
 B) My office is in ... new modern building.  
 C) Mr. McQueen is ... manager of ... big company. ... company does business with many foreign firms.

**4. Закончите предложения.**

- A) It always ( rains / is raining ) on Sundays.  
 B) "Have you got a cigarette?" "Sorry, I ( don't smoke / am not smoking )."  
 C) I ( usually work / am usually working ) on Sundays.  
 D) "Is John here?" "No, ( he plays / he is playing ) football."

**5. Выберите правильный вариант.**

- A) Who are ... people over there?  
 a) that b) the c) these d) those  
 B) It's ... weather.  
 a) terrible b) a terrible c) the terrible  
 C) He lives in the same street ... me.  
 a) that b) like c) as d) than  
 D) It ... again. It ... all the time here in winter.  
 a) is raining, is raining b) rains, rains c) rains, is raining d) is raining, rains  
 E) I ... she ... you.  
 a) think, likes b) am thinking, is liking c) think, is thinking d) am thinking, likes  
 F) Why ... ?  
 a) those men are laughing b) are laughing those men c) are those men laughing  
 G) What ... ?  
 a) does she want b) does she wants c) she wants  
 H) I didn't ... he was at home.  
 a) to think b) think c) thinking d) thought  
 I) I'll see you ... Tuesday afternoon.  
 a) at b) on c) in  
 J) We are going ... the opera tomorrow night.  
 a) at b) - c) in d) to  
 K) The professor ... 4 foreign languages.  
 a) spoke b) is speaking c) speaks d) speak

**6. Подчеркните ошибку в предложении.**

The Volga are the longest and the most important river in Russia.

**ТЕСТ. Экономика США и Англии. Банковское дело.**

**1. Answer the following questions:**

- 1) What industries were developed in England in the past?
- 2) What are the most important crops grown in Britain?
- 3) How are the following cities: London, Leeds, Birmingham, Manchester characterized?
- 4) What mineral deposits has the United States?
- 5) What can you tell about Chicago?

**2. Give English equivalents:**

Уровень безработицы, последняя перепись, густонаселенный район, космические исследования, учетная ставка, акционерная компания, государственный долг, дочерняя компания, представительство, выпускать банкноты, денежно-кредитная политика, цветные принтеры, с точки зрения.

**3. Translate into English:**

1. Деловая часть города представляет собой скопление гигантских небоскребов.
2. Коммерческие банки оказывают различные услуги организациям и частным лицам.
3. Торговые банки и учетные дома имеют дело с определенными клиентами.
4. Промышленные банки дают ссуду для покупки или производства промышленных

продуктов.

5.Используется несколько методов защиты при изготовлении американских долларов.

6.Каждый регион США имеет свои специфические черты благодаря различиям в климате, природе и географическом положении.

**4.Fill in the words:**

1.Three quarters of the United Kingdom's land is ... .. agriculture.

2.In the South the United States of America ... .. Mexico.

3.Sheep is a ... of both wool for ... industry and mutton for ... industry.

4.About 2 per cent of the population are ... in agriculture.

5.The US dollar is now the most ... .. in the world.

6.The system is ... by the Bank of England.

7.The FRS, in ... with the Government of the USA ... monetary policy.

**5.Give Russian equivalents:**

consumer goods, average, to be dotted with, to raise livestock, joint-stock clearing bank, tripartite system, intaglio printing, forward transaction, to a certain extent, to suppress counterfeiting, to amount to, to tend, to be noted for, mergers.

**TEST (1 курс)**

**1.Задайте все возможные типы вопросов к следующим предложениям.**

1.My brother goes to the institute every morning.

2.Our students are answering the teacher's questions now.

3.He is going to visit his friend tonight.

**2.Раскройте скобки. Поставьте глаголы в нужной форме.**

We (to have) our lessons in a very big classroom. The students always (to come) to the lessons in time. We (to speak, to write, to read) at our lessons. We (to have) our English lessons every day. Usually we (to do) our homework in the evening. Now we (to have) our English. We (to translate) a new text from English into Russian now. We (to be going to) have a dictation today.

**3.Переведите на английский язык.**

1.Я часто встречаю своих друзей здесь.

2.Он редко читает английские газеты.

3.Вы читаете текст сейчас или пишете?

4.Мы отвечаем на вопросы дома.

5.Что он читает сейчас?

**TEST (1 курс)**

**1.Задайте все возможные типы вопросов к следующим предложениям.**

1.My brother goes to the institute every morning.

2.Our students are answering the teacher's questions now.

3.He is going to visit his friend tonight.

**2.Раскройте скобки. Поставьте глаголы в нужной форме.**

We (to have) our lessons in a very big classroom. The students always (to come) to the lessons in time. We (to speak, to write, to read) at our lessons. We (to have) our English lessons every day. Usually we (to do) our homework in the evening. Now we (to have) our English. We (to translate) a new text from English into Russian now. We (to be going to) have a dictation today.

**3.Переведите на английский язык.**

1.Я часто встречаю своих друзей здесь.

2.Он редко читает английские газеты.

3.Вы читаете текст сейчас или пишете?

4.Мы отвечаем на вопросы дома.

5.Что он читает сейчас?

**ТЕСТ 6**

**1.Прочтите текст и составьте аннотацию.**

Trade in service

Trade in services is now an important element of world economic ties. The major importers and exporters of services are the USA and Great Britain, Japan and Germany, France and Italy. Its volume has greatly increased recently. The UK, for example, gains half of its overseas earning from its service

industries. There are new services associated with the rapid development of telecommunication facilities and computer equipment and traditional ones. They cover transport and tourism, catering and hotel facilities, banking, finance and insurance, science, education and personal training, trade, warehousing and communications. Services may be engineering-and-consulting, information-and-computer, data-processing, advertising, legal, stock exchange and intermediary, leasing, market research and quality control, after-sales and technical maintenance.

Numerous modern services are also related to the export of scientific, technical and production experiences (know-how, patents and licences).

Such services as training of foreign students and the activity of international organizations on the territory of the country may bring it good earnings too, for example, these services bring the USA the world's largest revenues.

The growing diversification of services rendered by American corporations resulted in their in their beginnings to offer entire packages of services which include banking, insurance, stock exchange and intermediary services, another complex combines transportation, information, financial, marketing and other services.

**2. Выберите правильные варианты:**

1. Which of these are correct?

A journeys B ladys C minuts D babies

2.... Help me?

A Can you to B Do you can C Can you

3. Although he felt very ... he smiled ...

A angrily, friendly B angry, friendly

C angry, in a friendly way

4. I ... you if you ... that again.

A hit, say B 'll hit, 'll say

C hit, 'll say D 'll hit, say.

5. The policeman ... me not to park there.

A asked B said C told D advised

6.... Sugar on the table?

A Is there any B Are there any

C Is there a few D Are there a few

7. At the moment John ... a newspaper.

A reads B is reading C is read.

8.... Doctor Smith! Jimmy is sick!

A Call B You do call C Call to

9. They ... so far.

A didn't meet B don't meet C haven't met

10.... Is the school? – Two miles away.

A How much B How far C How long

D How big

**3. Дайте дефиницию следующим понятиям, выбрав нужную:**

1. productivity (a) the coming together of two or more business firms

2. monopoly (b) the combining of two or more business firms in unrelated fields

3. competition (c) a corporation that holds controlling interest in a number of other corporations

4. holding company (d) the effort of two or more firms to outsell each other in the same market

5. merger (e) a situation in which there is only one seller

6. conglomerate (f) a measure of efficiency in turning out goods and services

**ТЕСТ 1**

**1. Прочтите текст и составьте аннотацию.**

**Agents**

Agents represent the seller or a buyer on a long-term basis. There are several types of agents:

a) Producers' agents represent one or more producers. Agents conclude a separate written agreement with every producer regarding the price policy, territorial borders of their activities, the procedure of orders fulfillment, delivery services, guarantees commissions rates. Agents know well the range of goods produced by the seller and organize the sale of the goods using his wide contacts with buyers. Usually agents sell such commodities as furniture, clothing, electric home appliances. Vast manufacturing resort to services of agents to develop new markets whereas hiring of full-time agents is not profitable.

b) Authorized sales agents conclude agreements for sale with producers. Authorized agents act as a sales department and influence to a great extent the prices, time and conditions of sale. They are not limited territorially. Usually they deal in such industries as textile, coal, coke, industrial equipment, chemicals and metals.

c) Purchasing agents conclude long-term agreements with their buyers: purchase for them, check the quality, store and deliver the goods. For instance, purchasing agents may be looking for an assortment of clothes for small retailers. Such kind of agents supply their clients with useful information of the market condition and purchase the goods at best prices.

**2. Выберите правильные варианты:**

1. She's ... university teacher.

A a B an C the D one

2. Who are ... people over there?

6. ... a hole in my sock.

A There's B There is

C It's D It is E Is

	<p>A that B the C these D those  3. They're ... young to get married.  A too much B too C very too  4.This is ... winter for 20 years.  A the more bad B the worse C the worst D worse  5. I ... she ... you.  A think, likes B am thinking, is liking  C think, is liking D am thinking, likes</p> <p><b>3. Дайте дефиницию следующим понятиям, выбрав нужную:</b></p> <p>1.consumer (a) an effort to save our environment  2.producer (b) when consumers buy a particular item, they are urging producers to make that item  3.consumption(c) an individual who buys something for his or her own use  4.consumer (d) although you can't touch them, they have value "vote"  5.consumer (e) this takes place when individuals use services or goods demand  6.goods (f) material items that consumers buy  7.services (g) someone who supplies the goods or services consumers buy  8.teen-agers (h) young people between the age of 13 and 19 years  9.ecology (i) another way of looking at how consumers spend their money movement</p>	<p>7.I went out without ... money.  A some B any  8.I knew that he ... waiting for somebody.  A is B was C would  9.There is the man ... took your coat.  A which B who C that D -  10.How many sisters and brothers ... ?  A have you got B do you have  C are you having</p>
--	--	--

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и



четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы

исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p><b>ОК- 4</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;</li> <li>✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</li> <li>✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</li> </ul>	About myself	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат, контрольная работа
	Description of a man	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Weather	текущий	Опрос, задания письменного опроса, доклад/эссе
	Asking the way	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат, контрольная работа
	Office hours	текущий	Опрос, задания письменного опроса, доклад/эссе
	Great Britain. London	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
	USA. New-York.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, доклад/эссе
	Traveling	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат, контрольная работа
	Custom-house	текущий	Опрос, задания письменного опроса
<p><b>ОК- 6</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;</li> <li>✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</li> <li>✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</li> </ul>	About myself	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат, контрольная работа
	Description of a man	текущий	Опрос, задания письменного опроса, доклад/эссе
	Weather	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
	Asking the way	текущий	Опрос, задания письменного опроса, доклад/эссе
	Office hours	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат, контрольная работа
	Great Britain. London	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	USA. New-York.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, доклад/эссе
	Traveling	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат, контрольная работа
	Custom-house	текущий	Опрос, задания письменного опроса, доклад/эссе
Economy (of RF, GB, USA)	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат	

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОК- 4</b></p> <p><b>знать:</b> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><b>владеть:</b> ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p><i>не достаточно уметь:</i> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><i>не достаточно владеть:</i> ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p><i>достаточно знать:</i> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p><i>достаточно уметь:</i> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><i>достаточно владеть:</i> ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p><i>полно знать:</i> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p><i>полно уметь:</i> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><i>полно владеть:</i> ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p><i>углубленно знать:</i> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p><i>углубленно уметь:</i> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><i>Углубленно владеть</i> ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>

<p><b>ОК- 6</b></p> <p><b>знать:</b>  ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b>  ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;  ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;  ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><b>владеть:</b>  ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;  ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p><i>не достаточно</i>  <b>знать:</b>  ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p><i>не достаточно</i>  <b>уметь:</b>  ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;  ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;  ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><i>не достаточно</i>  <b>владеть:</b>  ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;  ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p><i>достаточно</i>  <b>знать:</b>  ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p><i>достаточно</i>  <b>уметь:</b>  ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;  ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;  ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><i>достаточно</i>  <b>владеть:</b>  ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;  ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p><i>полно знать:</i>  ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p><i>полно уметь:</i>  ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;  ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><i>полно владеть:</i>  ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;  ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p><i>углубленно знать:</i>  ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p><i>углубленно уметь:</i>  ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;  ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;  ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><i>Углубленно владеть</i>  ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;  ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>
--	--	---	---	--



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и

воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

### *ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# І. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Курс «Институциональная экономика» входит в базовый цикл дисциплин, включённых в учебный план подготовки студентов направления 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### *Цель курса:*

- освоение ключевых положений и методологии институциональной экономической теории;
- использование выводов институциональной экономической теории для формирования у студентов системных и реалистичных представлений о закономерностях экономической организации на всех ее уровнях. Реализация указанной цели предполагает взаимосвязанное решение комплекса задач.

### *Задачи курса:*

- изучение категориального аппарата и методологии институциональной экономической теории;
- выяснение закономерностей формирования, функционирования и развития экономических институтов;
- выявление закономерностей взаимодействия институциональной среды с экономической сферой, влияния институтов на поведение экономических агентов и формы хозяйственной организации;
- уточнение моделей экономических процессов на основе введения в них институционального фактора;
- выяснение институциональных закономерностей организации экономических взаимодействий
- структурный анализ организаций как участников рынка;
- анализ институтов как факторов экономического равновесия и его динамики на микро- и макроуровнях;
- рассмотрение проблемы производства институтов через призму институционального выбора;
- выявление природы и институциональной функции государства.

Реализация в ходе обучения этих и ряда других задач призвано способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления об экономике как сложной системе.

Структурно курс состоит из 3 разделов, включает 15 тем и предусматривает написание курсовой работы.

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий.

В лекциях раскрываются следующие основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу: институциональная исследовательская программа в экономической теории; институты и их роль в экономической жизни общества; институциональная система и ее структура; трансакции, формы и издержки, права собственности в институциональной экономической теории, институциональное предпринимательство и его особенности, теория контрактов в институциональной экономике, институциональная теория рынка, институциональные основы теневой экономики, институциональная природа фирмы, институциональная теория государства, теория общественного выбора, домохозяйство в институциональной экономической теории, институциональная природа человеческого капитала.

В процессе изучения курса углубляются знания студентов о структуре и функциях рыночного механизма и границах его влияния на экономическое поведение человека. Студенты узнают,



что важнейшими инструментами экономического развития являются формальные и неформальные нормы и правила, существующие в обществе и ограничивающие поведение одних людей по отношению к другим. Обучающиеся знакомятся с базовыми понятиями институциональной экономики, такими, как институты, трансакции, трансакционные издержки, права собственности и другие. На основе этих базовых категорий и выяснения соотношения между ними рассматриваются конкретные формы экономической организации. Кроме того, студенты знакомятся с различными направлениями институционализма и их теоретико-методологическими подходами изучения экономических систем.

## 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

**Дисциплина базовой части цикла Дисциплины (модули).**

**Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Изучение дисциплины основывается на знаниях, приобретенных в рамках курсов «Экономическая теория», «Социология», «Правоведение», «Экономика организаций (предприятий)», предусмотренных учебным планом направления 38.03.02 Менеджмент профиля «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**«Институциональная экономика» является предшествующей для следующих дисциплин:**

- Корпоративная социальная ответственность (антикризисный и финансовый менеджмент)
- Управление человеческими ресурсами
- Управление изменениями
- Маркетинг

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата,** включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата,** являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности,** к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**
- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи:**

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

### **1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**Общекультурных:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

**Профессиональных:**

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

### **1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:**

*Знать:*

• основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;

• основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта;

*Уметь:*

• использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности;

• проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;

• использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);

*Владеть:*

- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Часов, 2 семестр	Часов, 3 семестр	Всего часов в соответствии с учебным планом
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>90</b>
<b>Занятия лекционного типа</b>			
Лекции	18	26	44
<b>Занятия семинарского типа</b>			
Практические занятия	18	28	46
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>90</b>
Опрос письменный	12	18	30
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	24	-	24
Курсовая работа	-	36	36
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>			
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ защита курсовой работы / экзамен - количество часов	зачёт	защита курсовой работы, экзамен - 36	зачет, защита курсовой работы, экзамен - 36
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72 / 2</b>	<b>144 / 4</b>	<b>216 / 6</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

#### **Тема 1. Институциональная исследовательская программа в экономической теории\***

**Предмет и методы институциональной экономической науки.** Структура исследовательских программ в экономической теории. Поведенческие предпосылки неоклассической школы в экономической науке. Полнота информации. Модель человека в неоклассической исследовательской программе. Методологический индивидуализм. Концепция рационального выбора и ее корректировка. Свобода выбора и ее пределы. Критика предпосылок модели общего равновесия\*. Модификация основных принципов неоклассической теории институционалистами. Модели поведения человека в институциональной экономике. Общение (обмен) как центральная категория в экономической науке\*. Основные методы институционального анализа. Органический подход. Индуктивный метод в институциональной теории. Роль междисциплинарного подхода в исследовании социально-экономических явлений. Использование социологических методов в институциональном анализе. Личностный и групповой методы. Социометрический подход.

**Основные направления развития институциональной теории.** «Старый» институционализм. Экономика соглашений и французский институционализм. Роль марксистской теории в становлении современного институционализма. Неинституциональная экономика\*. Соотношение новой институциональной и неоклассической экономической теории\*. Место новой институциональной экономики в системе экономических наук.

#### **Тема 2. Институты и их роль в экономической жизни общества**

**Объективная природа социально-экономических институтов. Взаимная уникальность**

\* Изучаются самостоятельно

индивидов и развитие через общение. Роль общественного разделения труда и кооперации в формировании институтов. Общение (обмен) как форма функционирования экономических отношений. Экономическое поведение как принятие решения\*. Ограничения при принятии решения. Сущность институтов. Организации и институты. Институты и рутины. Институциональные устройства и инструменты. Значение институтов.

**Функции социально-экономических институтов.** Оптимизация выбора. Условия неопределенности экономической деятельности и институты. Ограниченность рыночного механизма координации. Институты и координация взаимодействия людей. Проблемы доступа к информации экономических субъектов. Информационная функция институтов. Влияние институтов на распределение ограниченных благ.

### *Тема 3. Институциональная система и ее структура*

**Определение институциональной системы.** Иерархия и спонтанный порядок в институциональной системе. Иерархия правил. Институциональная среда и институциональная система. Роль неоднородности институциональной среды. Принципы «примесей» и «преобладания».

**Структура институциональной системы.** Критерии классификации структурных компонентов институциональной системы. Глобальные, локальные и внутренние институты. Рыночные и организационные институты. Формальные и неформальные правила. Варианты соотношения формальных и неформальных правил\*. Механизмы выполнения норм и правил. Конституционные правила. Экономические и социальные правила. Контракты. Правила и права. Специфика прав собственности\*.

### *Тема 4. Сущность трансакций, их основные формы и значение. Трансакционные издержки в экономике*

**Понятие трансакций.** Трансакция как форма экономических отношений. Социально-экономическое содержание трансакций. Обмен и институты. Общественное разделение труда как основа трансакций. Внутрифирменные и внешние трансакции. А. Смит и внутрифирменные трансакции\*. Рынок как трансакционная экономика. Переговорная сила в системе формирования трансакций\*. Экономическая трансакция. Структура трансакции. Влияние трансакции на рост индивидуального благосостояния.

**Классификация трансакций.** Виды трансакций по Коммонсу. Трансакция сделки. Симметричность отношений в трансакции сделки. Отличительный признак трансакции сделки. Общие черты и различия между трансакцией сделки и обменом благами. Основные типы трансакций сделки. Основные черты трансакции управления. Трансакция рациионирования. Роль коллективного органа в трансакции рациионирования. Четыре уровня трансакций по О. Уильямсону\*. Разовый элементарный обмен на анонимном рынке. Повторяющийся обмен массовыми товарами. Повторяющийся контракт, связанный со специфическими активами. Товарные и институциональные трансакции\*. Роль институциональных трансакций в формировании ожиданий экономических агентов.

**Сущность трансакционных издержек и их особенности.** Различные варианты их определения. Подход Р. Коуза и О. Уильямсона к сущности трансакционных издержек. Трансформационные и траисакционные издержки. Особенности трансакционных издержек. Взаимовыгодный обмен в условиях положительных трансакционных издержек\*. Роль институтов в минимизации трансакционных издержек\*. Деньги как одно из средств их минимизации\*. Проблема измерения трансакционных издержек. Динамика трансакционных издержек\*.

**Классификация трансакционных издержек.** Издержки поиска и обработки информации. Когнитивные возможности человека. Цена кодирования и передачи информации. Издержки по обучению использования информационной системы. Издержки измерения количества и качества благ. «Опытные» и «исследуемые» блага\*. Издержки ведения переговоров, заключения контрактов. Эффект неопределенности при осуществлении обмена. Издержки спецификации и защиты прав собственности. Роль образования в снижении трансакционных издержек\*. Издержки защиты от оппортунистического поведения. Типы оппортунистического поведения. Управленческие и по-

литические трансакционные издержки. Влияние трансакционных издержек на экономическую деятельность.

### ***Тема 5. Права собственности в институциональной экономической теории***

**Собственность как ведущее производственное отношение экономической системы и право собственности.** Р. Капелюшников об основных положениях теории прав собственности. Возникновение прав собственности. Наивная модель\*. Когда не возникают исключительные права. Ограничение и разделение прав собственности. Континентальная и англосаксонская традиции определения собственности\*. Обмен как обмен пучками правомочий. Спецификация и размывание прав собственности. Издержки создания прав собственности. Свойства эффективных прав собственности: четкость; однозначность; реализуемость; обмениваемость.

**Альтернативные режимы собственности.** Режим свободного доступа. Общая собственность. Особенности использования ограниченных ресурсов в условиях общей собственности. Варианты трансформации общей собственности. Режим группового доступа. Коммунальная собственность. Условия возникновения коммунальной собственности и ее преимущества. Коммунальная собственность и проблема принятия решения. Режим индивидуального доступа. Частная собственность. Сравнительные преимущества системы частной собственности\*. Необходимость государственной собственности. Процессы обобществления и приватизации в экономике\*. Национально-исторические традиции и их учет в процессе преобразования собственности\*. Механизмы защиты прав собственности.

**Теорема Р. Коуза и распределение прав собственности.** Внешние эффекты в хозяйственной деятельности. Классификация внешних эффектов. Рынок и внешние эффекты\*. Постановка проблемы. Доказательство теоремы Р. Коуза. Двухсторонний характер внешних эффектов\*. Экономический смысл прав собственности. Критика и опровержения теоремы Р. Коуза\*. Спецификация прав собственности и эффект дохода. Обмен правами собственности в условиях неопределенности. Российская приватизация в свете теоремы Р. Коуза.

### ***Тема 6. Институциональные изменения как источник развития***

**Понятие институциональных изменений.** Объективная обусловленность генезиса социально-экономических институтов. Условия формирования и закрепления новых институтов. «Пространства» существования норм. Временное пространство; пространство норм; пространство агентов; информационное пространство. Роль протоинститутов в создании новых норм и правил. Факторы эволюции системы институтов.

**Классификация институциональных изменений.** Эволюционный вариант развития институтов. Случайное зарождение институтов и их естественный отбор. Институциональная селекция. Траектории институциональных изменений\*. Зависимость от траектории предшествующего развития. «Хредный эффект», «эффект блокировки»\*. Инерционность институционального развития. Распространение нормы как препятствие к ее изменению. Революционный вариант развития институтов. Институциональная трансплантация и смена траектории институционального развития. Роль технологических изменений в институтогенезисе. Государство и институциональные изменения. Институциональные изменения в условиях переходной экономики. Различные сценарии институционального развития России\*.

### ***Тема 7. Институциональное предпринимательство и его особенности***

**Сущность институционального предпринимательства.** Отличительные черты институционального предпринимательства. Условия осуществления институциональных преобразований. Роль власти в генезисе социально-экономических институтов. Специфические ресурсы осуществления институциональных изменений. Влияние накопления знаний для формирования и распространения новых институтов. Трансакционные издержки и институциональное предпринимательство. Институциональное предпринимательство в условиях российских реформ\*.

**Субъекты институционального предпринимательства.** Особенности мотивации субъектов институционального предпринимательства. Институты как общественные, клубные и частные

блага\*. Отличия институционального предпринимателя от других социально-экономических агентов. Роль предприятий в процессе возникновения и распространения институтов. Предприятие как генератор создания новых норм. Инкубационная роль предприятий в зарождении и выращивании институтов. Интегрирующее влияние предприятия на процесс социализации и институционализации работников. Институциональное проектирование и институциональная селекция\*.

## Раздел II. ТЕОРИИ РЫНКОВ

### *Тема 8. Теория контрактов в институциональной экономике*

**Классическая юридическая теория контрактов.** Понятие контракта. Определение обмена. Обмен и институты. Институциональные рамки как ограничения и предпосылки рационального выбора. Проблема неопределенности и риска во взаимодействии экономических субъектов\*. Основные составляющие контракта, структура контракта. Переговорный процесс в контрактных отношениях. Юридическая защищенность контрактов. Одностороннее обещание и контракт. Феномен «понимания смысла» в процессе контрактации.

**Контракты в неинституциональной экономической теории.** Классификация контрактов. Контракт о продаже. Контракт о найме. Типы контрактов. Классический контракт. Неоклассический контракт. Отношенческий (имплицитный) контракт. Проблемы, предшествующие контракту и возникающие в процессе заключения сделки. Проблемы фоновой информации. Проблема торга. Проблема измерений. Проблема неблагоприятного отбора. Специфичность активов. Проблема инвестиций в неспецифические активы. Сложность сделки. Постконтрактный оппортунизм и способы борьбы с ним. Вектор развития контрактных отношений в России\*.

### *Тема 9. Институциональная теория рынка*

**Рынки как организации.** Институциональное определение рынка. Причины существования рынка. Рынки и обмен\*. Пределы рыночного обмена. Типы рыночных институтов. Трансакционный подход к объяснению существования рынков. Институциональный механизм корректировки цен. Рыночная организация как результат рыночной кооперации. Система рыночных норм. Типы рыночных организаций. Аукционные рынки или «клиентские» рынки; рынки товаров, оцениваемых опытным путем или в ходе поиска; «организованные» или «неорганизованные» рынки.

**Роль институтов в обеспечении рыночного обмена.** Особенности основных видов трансакционной деятельности. Предконтрактная деятельность\*. Поиск и проверка. Пути снижения трансакционных издержек поиска и проверки. Роль рекламы в осуществлении рыночных трансакций. Гарантии качества изделия. Долевые контракты. Бренды. Соккрытие информации. Вертикальная и горизонтальная интеграция\*. Заключение контракта. Трансакционные издержки ведения переговоров\*. Устойчивые цены как результат переговорного процесса. Роль входных барьеров и устойчивости цен в функционировании рынков. Постконтрактная трансакционная деятельность\*. Исполнение, контроль и обеспечение исполнения контрактов. Превышение цен над конкурентными. Франчайзинг. Вертикальная и горизонтальная интеграция. Государственное регулирование. Разрешение споров с помощью третьей стороны\*.

### *Тема 10. Институциональные основы теневой экономики*

**Понятие «теневая (внезаконная)» экономика.** Причины внезаконного осуществления экономической деятельности. Цена подчинения закону. Основные формы издержек, связанных с организацией хозяйственной деятельности в рамках закона. Внезаконный рынок как институциональная система. «Цена внезаконности». Трансакционные издержки в теневом секторе экономики\*. Неформальные нормы и правила деятельности в теневом секторе экономики. Всемирный характер теневой экономики\*.

**Типология теневой экономики.** Классификация видов теневой экономики. Правовой, статистический и комплексный подходы к типологизации теневой экономики\*. Некоторые методы оценки размеров теневой экономики. Монетарный метод. Метод балансов расходов и доходов. Анализ занятости. Метод технологических коэффициентов. Опросы домохозяйств и руководите-

лей предприятий. Субъекты теневой экономики. Формы издержек внезаконности. Социально-экономические последствия существования внезаконной экономики. Формы и методы государственного воздействия на теневую экономику. Масштабы и динамика теневых процессов в экономике России\*.

### Раздел III. ТЕОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ И ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА

#### *Тема 11. Институциональная природа фирмы*

**Организация в экономической теории.** Технологическая природа фирмы. Проблема взаимоотношения «принципиала» - «агента». Асимметрия информации и высокие издержки контроля. Варианты решения проблемы «принципиала» - «агента». Соревнование «агентов». Участие «агента» в результатах совместной деятельности. Фирма как коалиция «агентов»\*. Контрактная природа фирмы. Выигрыш от кооперации. Миссия корпорации.

**Внутрифирменная структура.** Унитарная структура и решение проблемы «принципиала» - «агента». Холдинговая структура. Мультидивизиональная структура. Смешанная структура. Особенности унитарной и холдинговой структур фирмы. Траектория развития фирмы. Организационная культура как фактор устойчивости фирмы\*. Роль рутины в функционировании организации. Основные типы фирм. Предприятие, действующее в командной экономике. Фирма А - американская фирма\*. Фирма Я. Особенности японской фирмы\*. Группы внешних факторов, ограничивающие оппортунистическое поведение менеджеров: конкуренция на рынке капитала; рынок услуг менеджеров; поглощение фирм. Формы оппортунистического поведения высших менеджеров: злонамеренное и незлонамеренное. Предприятие переходного типа.

#### *Тема 12. Институциональная теория государства*

**Государство как организация.** Основные теории возникновения государства. Модель государства в неинституциональной экономике. Функции государства. Спецификация и защита прав собственности. Создание каналов обмена информацией. Разработка стандартов мер и весов. Создание каналов и механизмов физического обмена товаров и услуг. Правоохранительная деятельность и выполнение роли «третьей» стороны в конфликтах. Производство общественных благ\*. Перераспределительные функции государства и рентоориентированное поведение. «Провалы» государства\*. Несоответствие доходов и расходов. Отсутствие четких критериев эффективности деятельности. Высокая вероятность недостижения желаемых результатов деятельности. Неравномерное распределение ресурсов. «Граница» государства. Институты представительной власти и транзакционные издержки.

**Типология государства.** Государство и проблема «принципиала» - «агента». Контрактное государство. Эксплуататорское государство. Методы оценки характера государства\*. Теория «оседлого бандита» Олсона. Эмпирические методы оценки характера государства.

#### *Тема 13. Теория общественного выбора*

**Теория общественного выбора как одно из направлений институциональной теории.** Основные методологические принципы теории общественного выбора. Методологический индивидуализм» концепция «человека экономического»; концепция политики как обмена. Сущность общественного выбора. Отличительные черты рыночного механизма и механизма общественного выбора. Правила общественного выбора. Решающая группа поддержки. Правило голосования. Единоличное решение. Общие издержки общественного выбора. Правило оптимального большинства. Правило простого большинства. Процедуры общественного выбора. Парадоксы голосования. Электронная демократия.

**Теория бюрократии.** Причины возникновения института бюрократии. Основные положения теории бюрократии М. Вебера. Критерии бюрократической системы управления. Политическая рента. Бюрократическая рента и способы ее изыскания. Причины неэффективных решений государственных чиновников. Способы реализации личных интересов бюрократии. Лоббизм. Логроллинг. Проблема коррупции и ее проявление в России.

### **Тема 14. Домохозяйство в институциональной экономической теории**

**Транзакционный подход к определению домашнего хозяйства.** Домашнее хозяйство как организация. Роль домашнего хозяйства в формировании человеческого капитала\*. Функции домашнего хозяйства. Ведение домашнего хозяйства. Формирование и использование бюджета. Детородная функция. Формирование «внутренних институтов» личности. Рекреационная функция. Функция социализации. Организация семейного бизнеса. Функция «институционального предпринимателя». Роль рутины в функционировании домашнего хозяйства.

**Типы домашнего хозяйства.** Домашнее хозяйство в командной экономике. Защита личного пространства. Роль семейно-родственных связей. Зависимость домашнего хозяйства от государства. Домашнее хозяйство в рыночной экономике. Роль специфичности человеческого капитала в формировании доходов и обеспечении жизнедеятельности домашних хозяйств. Низкий уровень зависимости благосостояния от государства. Домашнее хозяйство в переходной экономике\*. Неопределенность и нестабильность институциональной среды. Проблема выживаемости и способы ее решения. Противоречия в системе ценностей. Возрастание производственной функции домохозяйств. Диверсификация деятельности домохозяйств в переходной экономике.

### **Тема 15. Институциональная природа человеческого капитала**

**Особенности институционального подхода в исследовании сущности человеческого капитала.** Понятие человеческого капитала в различных исследовательских программах. Рабочая сила и человеческий потенциал. Потенциальная и функциональная рабочая сила. Внутренний эндогенный труд как источник формирования потенциальной рабочей силы. Роль экзогенного общественного труда в формировании человеческого капитала. Человеческий капитал как общественная форма бытия рабочей силы. Влияние социально-экономических институтов на процесс превращения потенциальной рабочей силы в человеческий капитал.

**Транзакционные издержки воспроизводства человеческого капитала.** Издержки поиска необходимых благ и оценки их полезных свойств. Издержки оппортунистического поведения. Издержки заключения контрактов и обеспечения их выполнения. Издержки экономической реализации собственности на человеческий капитал. Пути минимизации транзакционных издержек.

## **2.2. Разделы дисциплин и виды занятий**

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
		лекции	Практ занят.		
<b>2 семестр</b>					
<b>Раздел I. ТЕОРИЯ ИНСТИТУТОВ</b>					
1	Институциональная исследовательская программа в экономической теории	2	2	4	8
2	Институты и их роль в экономической жизни общества	2	2	4	8
3	Институциональная система и ее структура	2	2	4	8
4	Сущность трансакций, их основные формы и значение. Транзакционные издержки в экономике	4	4	8	16
5	Права собственности в институциональной экономической теории	2	2	4	8
6	Институциональные изменения как источник развития	2	2	4	8
7	Институциональное предпринимательство и его особенности	4	4	8	16
	<b>Зачёт</b>	-	-	-	-
	<b>Итого по 2семестру</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>



3 семестр					
Раздел II. ТЕОРИИ РЫНКОВ					
8	Теория контрактов в институциональной экономике	4	4	8	14
9	Институциональная теория рынка	2	2	6	12
10	Институциональные основы теневой экономики	2	4	6	14
Раздел III. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА					
11	Институциональная природа фирмы	4	4	8	16
12	Институциональная теория государства	4	4	6	12
13	Теория общественного выбора	2	2	6	12
14	Домохозяйство в институциональной экономической теории	4	4	6	12
15	Институциональная природа человеческого капитала	4	4	8	16
	<i>Экзамен</i>	-	-	-	<b>36</b>
	<i>Итого по 3 семестру</i>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>54</b>	<b>144</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>44</b>	<b>46</b>	<b>90</b>	<b>216</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 1.	2	Институциональная исследовательская программа в экономической теории
2	Тема 2.	2	Институты и их роль в экономической жизни общества
3	Тема 3.	2	Институциональная система и ее структура
4	Тема 4.	4	Сущность трансакций, их основные формы и значение. Трансакционные издержки в экономике
5	Тема 5.	2	Права собственности в институциональной экономической теории
6	Тема 6.	2	Институциональные изменения как источник развития
7	Тема 7.	4	Институциональное предпринимательство и его особенности
8	Тема 8.	4	Теория контрактов в институциональной экономике
9	Тема 9	2	Институциональная теория рынка
10	Тема 10	2	Институциональные основы теневой экономики
11	Тема 11	4	Институциональная природа фирмы
12	Тема 12	4	Институциональная теория государства
13	Тема 13	2	Теория общественного выбора
14	Тема 14	4	Домохозяйство в институциональной экономической теории
15	Тема 15	4	Институциональная природа человеческого капитала
	<b>ИТОГО</b>	<b>44</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ раздела и тем дисциплины	Трудоемкость (час.)	Тематика практических занятий
1	Тема 1.	2	Институциональная исследовательская программа в экономической теории
2	Тема 2.	2	Институты и их роль в экономической жизни общества
3	Тема 3.	2	Институциональная система и ее структура
4	Тема 4.	4	Сущность трансакций, их основные формы и значение. Трансакционные издержки в экономике

5	Тема 5.	2	Права собственности в институциональной экономической теории
6	Тема 6.	2	Институциональные изменения как источник развития
7	Тема 7.	4	Институциональное предпринимательство и его особенности
8	Тема 8.	4	Теория контрактов в институциональной экономике
9	Тема 9	2	Институциональная теория рынка
10	Тема 10	4	Институциональные основы теневой экономики
11	Тема 11	4	Институциональная природа фирмы
12	Тема 12	4	Институциональная теория государства
13	Тема 13	2	Теория общественного выбора
14	Тема 14	4	Домохозяйство в институциональной экономической теории
15	Тема 15	4	Институциональная природа человеческого капитала
	<b>ИТОГО</b>	<b>46</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрено)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Институциональный портрет «старых» и «новых» классов (динамический аспект).
2. Экономическая наука России: проблема системности и практичности.
3. Экономические институты и их роль в современной рыночной экономике.
4. Истоки и эволюция институционализма в США.
5. Зарождение и основные этапы развития новой институциональной экономической теории.
6. Институциональная экономическая теория в трудах Карла Маркса, А. Маршала, Т. Веблена.
7. Методологические основы институциональной экономической теории.
8. Модель человека в институциональной теории.
9. Теория экономических институтов Д. Норта.
10. Характеристика институционального направления в экономической теории.
11. Эволюция институциональной теории.
12. Политэкономия реформ в России.
13. Формальные и неформальные институты в переходной экономике.
14. Институционально-социологическое направление экономической политики школы Джона Гелбрейта.
15. Международные институты и их влияние на экономическое поведение.
16. Социальная справедливость в экономических отношениях: институциональные аспекты.
17. Социально-экономические институты и их роль в экономической жизни общества.
18. Экономический рост и институциональное развитие.
19. Исследование формирования государством институциональной среды в современной российской экономике.
20. Управление институциональной устойчивостью социально-экономической системы.
21. Экономический рост на основе институциональных изменений.
22. Транзакционные издержки в переходной экономике России.
23. Анализ процесса формирования транзакционных издержек в условиях рыночной экономики.
24. Влияние институтов на экономическое поведение.
25. Теория транзакционных издержек фирмы: институциональный подход.
26. Экономическая теория прав собственности Д.К. Гелбрейта и Р. Коуза.
27. Экономическая теория прав собственности и транзакционные издержки.
28. Собственность как институт российской социально-экономической системы.
29. Формы собственности и организация управления.
30. Институт права и проблемы экономической реформы в России.
31. Институт контрактных отношений на рынке государственных заказов.

32. Сущность и типы контрактов.
33. Организация как компонент системы рыночных институтов экономики.
34. Институты и организации: соотношение.
35. Модели поведения фирм: институциональная, предпринимательская, контрактная.
36. Фирма как объект институционального анализа.
37. Институты и институциональное устройство на микроуровне.
38. Фирма как специфическая форма организации контрактов: неоинституциональный подход.
39. Теория и практика организации фирм.
40. Институциональная характеристика американской и японской фирмы.
41. Общая характеристика корпораций в России.
42. Хозяйствующий субъект российской экономики: институционально-социологический портрет.
43. Духовные истоки российского предпринимательства.
44. Этика и экономика.
45. Рыночное хозяйство: институциональная модель.
46. Институт финансового рынка в российском обществе.
47. Экономика дефицита и дефицит экономики.
48. Институциональные перспективы и конфликты развития кредитно-финансовой системы.
49. Капитал, его особенности становления и воспроизводства в России.
50. Банковская система как институт рыночной экономики.
51. Роль институтов рынка в рыночной экономике России.
52. Институциональное развитие местных сообществ.
53. Институт страхования в России.
54. Институт факторинга в России: механизм регулирования.
55. Пенсионный фонд РФ как социальный институт.
56. Роль института банкротства в рыночной экономике.
57. Становление инфраструктуры институциональной устойчивости сферы сервиса.
58. Фондовая биржа как институт рыночной экономики.
59. Теневая экономика в России: причины и масштабы явления.
60. Институциональные ловушки в экономике РФ.
61. Понятие и причины внезаконного осуществления экономической деятельности.
62. Государственное воздействие на теневую экономику.
63. Экономический анализ коррупции.
64. Экономический подход к коррупции.
65. Современное государство как объект институционального анализа.
66. Современные теоретические модели бюрократии.
67. Сущность и функции государства с точки зрения институциональной теории.
68. Функции государства: понятие и содержание.
69. Контрактное и эксплуататорское государство: сравнительный анализ.
70. Властные отношения в России: институциональный аспект.
71. Геополитическое положение России и национальная экономическая политика.
72. Экономика общественного сектора в России.
73. Современные теоретические модели бюрократии.
74. Экономика домохозяйств: сравнительный анализ традиционных и рыночных переходных стран.
75. Домохозяйство и семья.
76. Семья как институт российского общества.
77. Концепция «человеческого капитала» и инвестиции в человеческий капитал.
78. Инвестиционная привлекательность в теории институциональной экономики.
79. Человеческий капитал: Экономическое содержание и факторы накопления.

#### **2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту**

1. Модели человека в экономической теории.
2. Неоклассический и институциональный подходы в экономической теории.
3. Исторические предпосылки и логика возникновения институционального направления в экономической теории.
4. Сущность институтов и их роль в экономической жизни общества.
5. Организации и институты: их общие черты и различия.
6. Социально-экономические функции институтов.
7. Структура институциональной системы общества.
8. Институты, институциональные устройства и институциональные инструменты.
9. Понятие трансакции и её структура.
10. Основные виды трансакций и условия их реализации.
11. Сущность трансакционных издержек и их классификация.
12. Основные виды трансакционных издержек.
13. Влияние трансакционных издержек на экономическую деятельность.
14. Права собственности как важнейший экономический институт.
15. Альтернативные режимы: и соответствующие им формы собственности.
16. Проблема спецификации и размывания прав собственности в экономической деятельности.
17. Роль теоремы Р. Коуза в объяснении экономической роли прав собственности.
18. Институциональное равновесие и институциональные изменения.
19. Объективная обусловленность генезиса социально-экономических институтов.
20. Основные формы институциональных изменений.
21. Сущность и основные условия институционального предпринимательства.

### **2.5. Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Модели человека в экономической теории.
2. Неоклассический и институциональный подходы в экономической теории.
3. Исторические предпосылки и логика возникновения институционального направления в экономической теории.
4. Сущность институтов и их роль в экономической жизни общества.
5. Организации и институты: их общие черты и различия.
6. Социально-экономические функции институтов.
7. Структура институциональной системы общества.
8. Институты, институциональные устройства и институциональные инструменты.
9. Понятие трансакции и её структура.
10. Основные виды трансакций и условия их реализации.
11. Сущность трансакционных издержек и их классификация.
12. Основные виды трансакционных издержек.
13. Влияние трансакционных издержек на экономическую деятельность.
14. Права собственности как важнейший экономический институт.
15. Альтернативные режимы: и соответствующие им формы собственности.
16. Проблема спецификации и размывания прав собственности в экономической деятельности.
17. Роль теоремы Р. Коуза в объяснении экономической роли прав собственности.
18. Институциональное равновесие и институциональные изменения.
19. Объективная обусловленность генезиса социально-экономических институтов.
20. Основные формы институциональных изменений.
21. Сущность и основные условия институционального предпринимательства.
22. Понятие контракта и его структура.
23. Основные виды контрактов их характеристика.
24. Особенности неоклассического контракта.
25. Отношенческие (имплицитные) контракты и их роль в современной экономике.
26. Причины, виды и способы преодоления постконтрактного оппортунизма

27. Трансакционный подход к объяснению существования рынков.
28. Рынок как экономический институт. Персонифицированный и неперсонифицированный обмен.
29. Система рыночных норм.
30. Роль институтов в обеспечении рыночного обмена.
31. Причины внезаконного осуществления экономической деятельности.
32. Цена подчинения закону и цена незаконности.
33. Классификация видов теневой экономики.
34. Социально-экономические последствия существования незаконной экономики.
35. Формы и методы государственного воздействия на теневую экономику.
36. Особенности институционального подхода к объяснению природы фирмы.
37. Проблема взаимоотношения «принципиала» - «агента» и варианты её решения.
38. Функциональные формы экономической организации. Холдинговая, мультидивизиональная и смешанная внутрифирменные структуры.
39. Институциональная характеристика американской и японской фирмы.
40. Институциональная природа государства.
41. Государство как агентство по созданию и защите общественных благ.
42. Контрактная и эксплуататорская концепции государства.
43. Основные функции государства и их содержание.
44. Основное содержание теории общественного выбора.
45. Причина возникновения бюрократии. Бюрократия и поиск бюрократической ренты.
46. Механизм принятия решения государственными чиновниками.
47. Сущность, институциональная природа и функции домохозяйства.
48. Основные типы домохозяйств.
49. Человеческий капитал в институциональной теории.
50. Влияние трансакционных издержек на процесс воспроизводства человеческого капитала и пути его оптимизации.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раз-дела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 4.	Сущность трансакций, их основные формы и значение. Трансакционные издержки в экономике	Лекция	Мастер-класс	2
Тема 4.	Сущность трансакций, их основные формы и значение. Трансакционные издержки в экономике	Практич. занятие	презентация	2
Тема 5.	Права собственности в институциональной экономической теории	Лекция	Мастер-класс	2
Тема 5.	Права собственности в институциональной экономической теории	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 7.	Институциональное предпринимательство и его особенности	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	2
Тема 8	Теория контрактов в институциональной экономике	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 9.	Институциональная теория рынка	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 10	Институциональные основы теневой экономики	Практич. занятие	Круглый стол	2
Тема 11	Институциональная природа фирмы	Лекция	дискуссия	2

Тема 11	Институциональная природа фирмы	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 12	Институциональная теория государства	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 14	Домохозяйство в институциональной экономической теории	Лекция	дискуссия	2
Тема 14	Домохозяйство в институциональной экономической теории	Практич. занятие	презентация	2
Тема 15	Институциональная природа человеческого капитала	Практич. занятие	презентация	2

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка листа целей	Изучение темы: Институциональная исследовательская программа в экономической теории	4
Тема 2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Институты и их роль в экономической жизни общества	4
Тема 3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Институциональная система и ее структура	4
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Сущность трансакций, их основные формы и значение. Трансакционные издержки в экономике	8
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Права собственности в институциональной экономической теории	4
Тема 6.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Институциональные изменения как источник	4

		развития	
Тема 7.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Институциональное предпринимательство и его особенности	8
Тема 8.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Теория контрактов в институциональной экономике	8
Тема 9	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Институциональная теория рынка	6
Тема 10	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Институциональные основы теневой экономики	6
Тема 11	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Институциональная природа фирмы	8
Тема 12	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Институциональная теория государства	6
Тема 13	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Теория общественного выбора	6
Тема 14	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Домохозяйство в институциональной экономической теории	6
Тема 15	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Институциональная природа человеческого капитала	8
	<b>ИТОГО</b>		<b>90</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.  
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Человек, экономика, общество: проблема отражения в экономической науке.
2. Эволюция экономической науки в контексте разрешения практических проблем.
3. Структура современной теории экономики.
4. Механизм взаимодействия и проблемы экономической теории и хозяйственной практики.
5. Методологические основы и категориальный аппарат ортодоксальной неоклассической теории.
6. Возникновение институционализма: онтологические и гносеологические предпосылки.

7. Методолого-категориальное содержание «старого» традиционного институционализма. Разновидности институционализма.
8. Современные теории институционализма: общая характеристика (методологическое основание, эволюция, инструментальные особенности анализа).
9. Единица и уровни анализа в институциональной экономической теории.
10. «Новый» и «неоинституционализм»: общее и особенное в теории.
11. Институты и их роль в социально-экономическом устройстве. Природа институтов.
12. Классификация институтов и проблемы их иерархии.
13. Содержание институтов или основные составляющие институтов.
14. Функции институтов.
15. Идеология как институт социально-экономической системы. Функции экономического института идеологии.
16. Собственность: разные подходы анализа. Обще- и политико-экономическое содержание собственности.
17. Экономическая теория прав собственности. Теорема Коуза (слабая формулировка).
18. Взаимосвязь технологических, организационных изменений с формами общественного богатства и трансформацией собственности. Теорема Коуза (сильная формулировка).
19. Итоги приватизации в транзитивных экономиках: институциональный подход.
20. Норма как базовый элемент институтов.
21. Структура нормы.
22. Норма в теории общественного выбора.
23. «Экономика соглашений» о норме.
24. Типы соглашений и норма.
25. Рациональность как норма поведения. «Идеальные типы» поведения по М. Веберу.
26. Элементы повседневной и научной рациональности: социологические аргументы.
27. Рациональность в экспериментальной экономике.
28. Теория неполной рациональности: когнитивные ограничения.
29. Алгоритм принятия решений при эффективном и традиционном поведении.
30. Процедура принятия решения при ценностно-рациональном и целерациональном поведении.
31. Влияние процедуры на рациональное решение.
32. Понятие и значение трансакций. Классификация трансакций.
33. Трансакционные издержки: содержание и значение. Теорема Коуза (сильная формулировка).
34. Виды трансакционных издержек.
35. Проблема количественной оценки трансакционных издержек.
36. Теория трансакционных издержек в оценке системных трансформаций РФ.
37. Контрактная экономика. Понятие и общая структура контракта.
38. Характеристика индивидов и типы контрактов.
39. Организация как институт.
40. Факторы, определяющие оптимальный размер фирмы.
41. Сложность сделки и проблема выбора контракта для достижения цели.
42. Информация как экономический ресурс.
43. Информационно-коммуникативные отношения и проблема выбора в экономике.
44. Экономическое равновесие: общее определение. Виды экономического равновесия.
45. Институциональное равновесие: содержание и подходы к формализации.
46. Переходный период в оценке институциональной теории. Этапы переходного периода.
47. Историческая обусловленность институциональной эволюции.
48. Революционный аспект институционального развития. Импорт институтов.
49. Условия и методы анализа формирования эффективной институциональной среды. Кривая «институциональных возможностей».



50. Фирма как институциональное явление. Инсайдерская проблема фирмы и варианты ее решения. Структура фирмы.
51. Типология фирм. Траектория эволюции и основные типы фирм.
52. Теории государства.
53. Типология государства.
54. Эмпирические методы оценки характера государства.

### **3.4. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Трансакционные издержки в экономике России и институциональные предпосылки их снижения.
2. Эффективность российских экономических институтов.
3. Эволюции экономических институтов в современной России.
4. Институциональные формы улаживания конфликтов в российской экономике.
5. Вертикальная интеграция в современной России. Типы интеграционных процессов: сравнительный анализ издержек и преимуществ.
6. Отношения собственности как фактор экономического поведения в России.
7. Достоверные обязательства в механизме организации контрактных отношений в России.
8. Теневая экономика России, ее предпосылки и институты.
9. Институциональные изменения как фактор роста экономики России.
10. Неопределенность в экономике России и институты.
11. Реализация институциональной функции государства в России.
12. Институциональные основы экономической политики государства в России
13. Российские экономические реформы и институциональные изменения.
14. Семья как экономический институт: российская специфика.
15. Институциональные проблемы экономической мотивации: российская специфика.
16. Устойчивые неформальные институты в российской экономике.
17. Трансформация формальных и неформальных институтов в России в 90-е годы.
18. Инвестиции в интерспецифические активы: последствия и решения. Опыт России.
19. Институциональные ловушки в российской экономике.
20. Проблема оппортунистического поведения в российской экономике и пути ее решения.
21. Роль неформальных институтов в перераспределении ресурсов в советской и постсоветской экономике.
22. Структура контрактных отношений в российской экономике, ее предпосылки и последствия.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины во 2- семестре в форме зачёта, в 3-ем – в форме защиты курсовой работы и экзамена, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

(Приложение 2)

## **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **7.2.1 Основная литература**

1. Алескерова С.Э., Полтавцева Е.С. Институциональная экономика: учебное пособие. Ессентуки: Издательский центр НОУ ВПО «ЕИУБиП», 2014.-162 с. Гриф УМО
2. Институциональная экономика: учебное пособие : [16+] / Р.М. Богданова, В.Ю. Боев, О.Д. Ермоленко и др. ; ред. С.Г. Тяглов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 156 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567692>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2570-6. – Текст : электронный.

### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Земцова, Л.В. Институциональная экономика : учебное пособие / Л.В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – 2-е изд., доп. – Томск : ТУСУР, 2015. – 170 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480928>. – Библиогр.: с. 158. – Текст : электронный.
2. Кузьминов Я.И. Курс институциональной экономики: институты, сети, транзакционные издержки, контракты [Текст]: учебник для студентов вузов / Я.И. Кузьминов, К.А. Бендукидзе, М.М. Юдкевич. – М.: Изд.дом ГУ ВШЭ, 2006. – 442с. Гриф Минобр

### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

#### **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной и курсовой работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

##### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

### **Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Институциональная экономика» относится к базовой части цикла Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению программы «Менеджмент» направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Экономической теории и прикладной экономики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

*Общекультурных:*

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

*Профессиональных:*

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Структурно курс состоит из 3 разделов, включает 15 тем и предусматривает написание курсовой работы.

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий.

В лекциях раскрываются следующие основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу: институциональная исследовательская программа в экономической теории; институты и их роль в экономической жизни общества; институциональная система и ее структура; трансакции, формы и издержки, права собственности в институциональной экономической теории, институциональное предпринимательство и его особенности, теория контрактов в институциональной экономике, институциональная теория рынка, институциональные основы теневой экономики, институциональная природа фирмы, институциональная теория государства, теория общественного выбора, домохозяйство в институциональной экономической теории, институциональная природа человеческого капитала.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов представлений о месте экономической теории в хозяйственной деятельности путем усвоения основного понятийного аппарата, характеризующего институциональную среду.

Задачи дисциплины:

- знакомство студентов с рядом теоретических понятий курса «Институциональной экономики»;
- обучение навыку самостоятельного анализа ситуаций, возникающих в реальной хозяйственной деятельности
- обеспечение студентов необходимым инструментарием анализа задач, встречающихся в практической деятельности менеджера.

Студент должен знать:

*Знать:*

- основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;

- основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта;

*Уметь:*

- использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности;
- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);

*Владеть:*

- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, интерактивные методы обучения, выполнение курсовой работы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости - в форме опроса, подготовки эссе, рефератов, и др.;
- промежуточный контроль во 2 семестре – зачёт, в 3 семестре - в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц - 216 часов.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 44 часа, практические - 46 часов, и самостоятельная работа студента – 90 часов, и экзамен – 36 часов.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономической теории и прикладной экономики

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	6
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	.....11
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	27



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общекультурных:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

**Профессиональных:**

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

– основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;

– основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта;

**Уметь:**

- использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности;
- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);

*Владеть:*

- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК- 3	Тема 1. Институциональная исследовательская программа в экономической теории	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа
	Тема 2. Институты и их роль в экономической жизни общества	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 3. Институциональная система и ее структура	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 4. Сущность трансакций, их основные формы и значение. Трансакционные издержки в экономике	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 5. Права собственности в институциональной экономической теории	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 6. Институциональные изменения как источник развития	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 7. Институциональное предпринимательство и его особенности	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 8. Теория контрактов в институциональной экономике	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 9. Институциональная теория рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 10. Институциональные основы теневой экономики	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 11. Институциональная природа фирмы	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 12. Институциональная теория государства	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 13. Теория общественного выбора	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе

	Тема 14. Домохозяйство в институциональной экономической теории	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 15. Институциональная природа человеческого капитала	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
ПК-9	Тема 1. Институциональная исследовательская программа в экономической теории	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа
	Тема 2. Институты и их роль в экономической жизни общества	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 3. Институциональная система и ее структура	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 4. Сущность трансакций, их основные формы и значение. Трансакционные издержки в экономике	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 5. Права собственности в институциональной экономической теории	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 6. Институциональные изменения как источник развития	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 7. Институциональное предпринимательство и его особенности	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 8. Теория контрактов в институциональной экономике	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 9. Институциональная теория рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 10. Институциональные основы теневой экономики	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 11. Институциональная природа фирмы	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 12. Институциональная теория государства	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 13. Теория общественного выбора	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 14. Домохозяйство в институциональной экономической теории	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 15. Институциональная природа человеческого капитала	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
ОК- 3, ПК-9	Темы 1-15	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту,

			Защита курсовой работы Вопросы к экзамену
--	--	--	--

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-3	Тема 1. Институциональная исследовательская программа в экономической теории	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> </ul>
	Тема 2. Институты и их роль в экономической жизни общества	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	
	Тема 3. Институциональная система и ее структура	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 4. Сущность трансакций, их основные формы и значение. Трансакционные издержки в экономике	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации	
	Тема 5. Права собственности в институциональной экономической теории	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	

Тема 6. Институциональные изменения как источник развития	текущий	Опрос, задания письменного опроса	– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;
Тема 7. Институциональное предпринимательство и его особенности	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации	– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;
Тема 8. Теория контрактов в институциональной экономике	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;
Тема 9. Институциональная теория рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b>
Тема 10. Институциональные основы теневой экономики	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Тема 11. Институциональная природа фирмы	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации	– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Тема 12. Институциональная теория государства	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Тема 13. Теория общественного выбора	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается
Тема 14. Домохозяйство в институциональной экономической теории	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	
Тема 15. Институциональная природа	текущий	Опрос, задания письменного	

	человеческого капитала		опроса Доклад / эссе	существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-9	Тема 1. Институциональная исследовательская программа в экономической теории	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 %</li> </ul>
	Тема 2. Институты и их роль в экономической жизни общества	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	
	Тема 3. Институциональная система и ее структура	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 4. Сущность трансакций, их основные формы и значение. Трансакционные издержки в экономике	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации	
	Тема 5. Права собственности в институциональной экономической теории	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	
	Тема 6. Институциональные изменения как источник развития	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 7. Институциональное предпринимательство и его особенности	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации	
	Тема 8. Теория контрактов в институциональной	текущий	Опрос, задания письменного опроса	

	экономике		Доклад / эссе	вопросов.
	Тема 9. Институционал ная теория рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	<p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
	Тема 10. Институционал ные основы теневой экономики	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	
	Тема 11. Институционал ная природа фирмы	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации	
	Тема 12. Институционал ная теория государства	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	
	Тема 13. Теория общественного выбора	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	
	Тема 14. Домохозяйство в институционал ной экономической теории	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	
	Тема 15. Институционал ная природа человеческого капитала	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	
ОК-3, ПК-9	Темы 1-15	Промеж точный	задания письменного опроса, Вопросы к зачёту, Защита курсовой работы Вопросы к экзамену	

				<p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
--	--	--	--	---



**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту**

Код компетенций	ОК-3, ПК-9
Знания, умения, навыки	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;</li> <li>– основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>– проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</li> <li>– использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-15
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модели человека в экономической теории.</li> <li>2. Неоклассический и институциональный подходы в экономической теории.</li> <li>3. Исторические предпосылки и логика возникновения институционального направления в экономической теории.</li> <li>4. Сущность институтов и их роль в экономической жизни общества.</li> <li>5. Организации и институты: их общие черты и различия.</li> <li>6. Социально-экономические функции институтов.</li> <li>7. Структура институциональной системы общества.</li> <li>8. Институты, институциональные устройства и институциональные инструменты.</li> <li>9. Понятие трансакции и её структура.</li> <li>10. Основные виды трансакций и условия их реализации.</li> <li>11. Сущность трансакционных издержек и их классификация.</li> <li>12. Основные виды трансакционных издержек.</li> <li>13. Влияние трансакционных издержек на экономическую деятельность.</li> <li>14. Права собственности как важнейший экономический институт.</li> <li>15. Альтернативные режимы: и соответствующие им формы собственности.</li> <li>16. Проблема спецификации и размывания прав собственности в экономической деятельности.</li> <li>17. Роль теоремы Р. Коуза в объяснении экономической роли прав собственности.</li> <li>18. Институциональное равновесие и институциональные изменения.</li> <li>19. Объективная обусловленность генезиса социально-экономических институтов.</li> <li>20. Основные формы институциональных изменений.</li> <li>21. Сущность и основные условия институционального предпринимательства.</li> </ol>

## 5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОК-3, ПК-9
Знания, умения, навыки	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;</li> <li>– основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>– проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</li> <li>– использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-15
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модели человека в экономической теории.</li> <li>2. Неоклассический и институциональный подходы в экономической теории.</li> <li>3. Исторические предпосылки и логика возникновения институционального направления в экономической теории.</li> <li>4. Сущность институтов и их роль в экономической жизни общества.</li> <li>5. Организации и институты: их общие черты и различия.</li> <li>6. Социально-экономические функции институтов.</li> <li>7. Структура институциональной системы общества.</li> <li>8. Институты, институциональные устройства и институциональные инструменты.</li> <li>9. Понятие транзакции и её структура.</li> <li>10. Основные виды транзакций и условия их реализации.</li> <li>11. Сущность транзакционных издержек и их классификация.</li> <li>12. Основные виды транзакционных издержек.</li> <li>13. Влияние транзакционных издержек на экономическую деятельность.</li> <li>14. Права собственности как важнейший экономический институт.</li> <li>15. Альтернативные режимы: и соответствующие им формы собственности.</li> <li>16. Проблема спецификации и размывания прав собственности в экономической деятельности.</li> <li>17. Роль теоремы Р. Коуза в объяснении экономической роли прав собственности.</li> <li>18. Институциональное равновесие и институциональные изменения.</li> <li>19. Объективная обусловленность генезиса социально-экономических институтов.</li> <li>20. Основные формы институциональных изменений.</li> <li>21. Сущность и основные условия институционального предпринимательства.</li> <li>22. Понятие контракта и его структура.</li> <li>23. Основные виды контрактов их характеристика.</li> <li>24. Особенности неоклассического контракта.</li> <li>25. Отношенческие (имплицитные) контракты и их роль в современной экономике.</li> <li>26. Причины, виды и способы преодоления постконтрактного оппортунизма</li> <li>27. Транзакционный подход к объяснению существования рынков.</li> </ol>

	<p>28. Рынок как экономический институт. Персонифицированный и неперсонифицированный обмен.</p> <p>29. Система рыночных норм.</p> <p>30. Роль институтов в обеспечении рыночного обмена.</p> <p>31. Причины внезаконного осуществления экономической деятельности.</p> <p>32. Цена подчинения закону и цена незаконности.</p> <p>33. Классификация видов теневой экономики.</p> <p>34. Социально-экономические последствия существования незаконной экономики.</p> <p>35. Формы и методы государственного воздействия на теневую экономику.</p> <p>36. Особенности институционального подхода к объяснению природы фирмы.</p> <p>37. Проблема взаимоотношения «принципиала» - «агента» и варианты её решения.</p> <p>38. Функциональные формы экономической организации. Холдинговая, мультидивизиональная и смешанная внутрифирменные структуры.</p> <p>39. Институциональная характеристика американской и японской фирмы.</p> <p>40. Институциональная природа государства.</p> <p>41. Государство как агентство по созданию и защите общественных благ.</p> <p>42. Контрактная и эксплуататорская концепции государства.</p> <p>43. Основные функции государства и их содержание.</p> <p>44. Основное содержание теории общественного выбора.</p> <p>45. Причина возникновения бюрократии. Бюрократия и поиск бюрократической ренты.</p> <p>46. Механизм принятия решения государственными чиновниками.</p> <p>47. Сущность, институциональная природа и функции домохозяйства.</p> <p>48. Основные типы домохозяйств.</p> <p>49. Человеческий капитал в институциональной теории.</p> <p>50. Влияние транзакционных издержек на процесс воспроизводства человеческого капитала и пути его оптимизации</p>
--	--

### 5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Код компетенций	ОК-3, ПК-9
Знания, умения, навыки	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;</li> <li>– основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>– проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</li> <li>– использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-15
Вопросы	<p>1. Институциональный портрет «старых» и «новых» классов (динамический аспект).</p> <p>2. Экономическая наука России: проблема системности и практичности.</p>

3. Экономические институты и их роль в современной рыночной экономике.
4. Истоки и эволюция институционализма в США.
5. Зарождение и основные этапы развития новой институциональной экономической теории.
6. Институциональная экономическая теория в трудах Карла Маркса, А. Маршала, Т. Веблена.
7. Методологические основы институциональной экономической теории.
8. Модель человека в институциональной теории.
9. Теория экономических институтов Д. Норта.
10. Характеристика институционального направления в экономической теории.
11. Эволюция институциональной теории.
12. Политэкономия реформ в России.
13. Формальные и неформальные институты в переходной экономике.
14. Институционально-социологическое направление экономической политики школы Джона Гелбрейта.
15. Международные институты и их влияние на экономическое поведение.
16. Социальная справедливость в экономических отношениях: институциональные аспекты.
17. Социально-экономические институты и их роль в экономической жизни общества.
18. Экономический рост и институциональное развитие.
19. Исследование формирования государством институциональной среды в современной российской экономике.
20. Управление институциональной устойчивостью социально-экономической системы.
21. Экономический рост на основе институциональных изменений.
22. Трансакционные издержки в переходной экономике России.
23. Анализ процесса формирования трансакционных издержек в условиях рыночной экономики.
24. Влияние институтов на экономическое поведение.
25. Теория трансакционных издержек фирмы: институциональный подход.
26. Экономическая теория прав собственности Д.К. Гелбрейта и Р. Коуза.
27. Экономическая теория прав собственности и трансакционные издержки.
28. Собственность как институт российской социально-экономической системы.
29. Формы собственности и организация управления.
30. Институт права и проблемы экономической реформы в России.
31. Институт контрактных отношений на рынке государственных заказов.
32. Сущность и типы контрактов.
33. Организация как компонент системы рыночных институтов экономики.
34. Институты и организации: соотношение.
35. Модели поведения фирм: институциональная, предпринимательская, контрактная.
36. Фирма как объект институционального анализа.
37. Институты и институциональное устройство на микроуровне.
38. Фирма как специфическая форма организации контрактов: неинституциональный подход.
39. Теория и практика организации фирм.
40. Институциональная характеристика американской и японской фирмы.
41. Общая характеристика корпораций в России.
42. Хозяйствующий субъект российской экономики: институционально-

	<p>социологический портрет.</p> <p>43. Духовные истоки российского предпринимательства.</p> <p>44. Этика и экономика.</p> <p>45. Рыночное хозяйство: институциональная модель.</p> <p>46. Институт финансового рынка в российском обществе.</p> <p>47. Экономика дефицита и дефицит экономики.</p> <p>48. Институциональные перспективы и конфликты развития кредитно-финансовой системы.</p> <p>49. Капитал, его особенности становления и воспроизводства в России.</p> <p>50. Банковская система как институт рыночной экономики.</p> <p>51. Роль институтов рынка в рыночной экономики России.</p> <p>52. Институциональное развитие местных сообществ.</p> <p>53. Институт страхования в России.</p> <p>54. Институт факторинга в России: механизм регулирования.</p> <p>55. Пенсионный фонд РФ как социальный институт.</p> <p>56. Роль института банкротства в рыночной экономике.</p> <p>57. Становление инфраструктуры институциональной устойчивости сферы сервиса.</p> <p>58. Фондовая биржа как институт рыночной экономики.</p> <p>59. Теневая экономика в России: причины и масштабы явления.</p> <p>60. Институциональные ловушки в экономике РФ.</p> <p>61. Понятие и причины внезаконного осуществления экономической деятельности.</p> <p>62. Государственное воздействие на теневую экономику.</p> <p>63. Экономический анализ коррупции.</p> <p>64. Экономический подход к коррупции.</p> <p>65. Современное государство как объект институционального анализа.</p> <p>66. Современные теоретические модели бюрократии.</p> <p>67. Сущность и функции государства с точки зрения институциональной теории.</p> <p>68. Функции государства: понятие и содержание.</p> <p>69. Контрактное и эксплуататорское государство: сравнительный анализ.</p> <p>70. Властные отношения в России: институциональный аспект.</p> <p>71. Геополитическое положение России и национальная экономическая политика.</p> <p>72. Экономика общественного сектора в России.</p> <p>73. Современные теоретические модели бюрократии.</p> <p>74. Экономика домохозяйств: сравнительный анализ традиционных и рыночных переходных стран.</p> <p>75. Домохозяйство и семья.</p> <p>76. Семья как институт российского общества.</p> <p>77. Концепция «человеческого капитала» и инвестиции в человеческий капитал.</p> <p>78. Инвестиционная привлекательность в теории институциональной экономики.</p> <p>79. Человеческий капитал: Экономическое содержание и факторы накопления.</p>
--	--

#### 5.4. Примерная тематика рефератов (докладов)

Код компетенций	ОК-3, ПК-9
Знания, умения,	<p><i>Знать:</i></p> <p>– основные понятия и модели неоклассической и институциональной</p>

навыки	<p>микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;</p> <p>– основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>– использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>– проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</p> <p>– использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>– экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p>
Этапы формирования	Темы 1-15
Темы докладов / эссе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трансакционные издержки в экономике России и институциональные предпосылки их снижения.</li> <li>2. Эффективность российских экономических институтов.</li> <li>3. Эволюции экономических институтов в современной России.</li> <li>4. Институциональные формы улаживания конфликтов в российской экономике.</li> <li>5. Вертикальная интеграция в современной России. Типы интеграционных процессов: сравнительный анализ издержек и преимуществ.</li> <li>6. Отношения собственности как фактор экономического поведения в России.</li> <li>7. Достоверные обязательства в механизме организации контрактных отношений в России.</li> <li>8. Теневая экономика России, ее предпосылки и институты.</li> <li>9. Институциональные изменения как фактор роста экономики России.</li> <li>10. Неопределенность в экономике России и институты.</li> <li>11. Реализация институциональной функции государства в России.</li> <li>12. Институциональные основы экономической политики государства в России</li> <li>13. Российские экономические реформы и институциональные изменения.</li> <li>14. Семья как экономический институт: российская специфика.</li> <li>15. Институциональные проблемы экономической мотивации: российская специфика.</li> <li>16. Устойчивые неформальные институты в российской экономике.</li> <li>17. Трансформация формальных и неформальных институтов в России в 90-е годы.</li> <li>18. Инвестиции в интерспецифические активы: последствия и решения. Опыт России.</li> <li>19. Институциональные ловушки в российской экономике.</li> <li>20. Проблема оппортунистического поведения в российской экономике и пути ее решения.</li> <li>21. Роль неформальных институтов в перераспределении ресурсов в советской и постсоветской экономике.</li> <li>22. Структура контрактных отношений в российской экономике, ее предпосылки и последствия.</li> </ol>

### 5.5. Примерная тематика эссе

Код компетенций	ОК-3, ПК-9
Знания, умения,	<p><i>Знать:</i></p> <p>– основные понятия и модели неоклассической и институциональной</p>

<p>навыки</p>	<p>микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;  – основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта;  <i>Уметь:</i>  – использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности;  – проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;  – использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);  <i>Владеть:</i>  – экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1-15</p>
<p>Темы докладов / эссе</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Истоки институционализма</li> <li>2. Цели и методологические принципы институциональной экономики</li> <li>3. Особенности институционального подхода к анализу экономических явлений</li> <li>4. Место и роль институциональной экономики в экономической науке</li> <li>5. Этапы развития институциональной экономики и ее структура</li> <li>6. Поведенческие предпосылки институциональной экономики</li> <li>7. Институты как предмет институционального анализа</li> <li>8. Состояние и направления развития мирового рынка образовательных услуг.</li> <li>9. Российский рынок образовательных услуг.</li> <li>10. Направления реформирования системы образования в России.</li> <li>11. Состояние рынка образовательных услуг.</li> <li>12. Состояние здоровья россиян: направления его качественного улучшения.</li> <li>13. Внутрифирменная подготовка кадров: мировой и российский опыт.</li> <li>14. Системы непрерывного и дополнительного образования: международный и российский опыт.</li> <li>15. Демографические характеристики населения России, их влияние на развития сферы услуг.</li> <li>16. Необходимость и возможность управления своим здоровьем.</li> <li>17. Типы семей: международный и российский аспекты.</li> <li>18. Подходы к воспитанию детей в аспекте формирования человеческого капитала: международный и российский опыт.</li> <li>19. Образовательный туризм и формирование человеческого капитала.</li> <li>20. Оздоровительный туризм и сохранение человеческого капитала.</li> <li>21. Семейный туризм и воспроизводство человеческого капитала.</li> <li>22. Роль социальных услуг в формировании и сохранении человеческого капитала.</li> <li>23. Роль культуры в формировании человеческого капитала.</li> <li>24. Роль человеческого капитала в условиях сервисной экономики.</li> <li>25. Современные информационные технологии и формирование человеческого капитала.</li> <li>26. Понятие и направления развития интеллектуального капитала.</li> <li>27. Специфика человеческого капитала в сфере рекламных услуг.</li> <li>28. Специфика характеристик человеческого капитала в сфере малого бизнеса.</li> <li>29. Формы инвестирования в человеческий капитал</li> <li>30. Роль государства в процессах сохранения и развития человеческого капитала</li> <li>31. Вклад институционального направления в изучение производительных способностей человека.</li> <li>32. Роль и значение института семьи в формировании и развитии человеческого капитала.</li> </ol>

	<p>33. Факторы, определяющие репродуктивную функцию семьи (русская и зарубежная практика)</p> <p>34. Дистанционное обучение: содержание, распространение, роль в формировании человеческого капитала.</p> <p>35. Интеллектуальный капитал: его роль на макро-микро уровнях</p> <p>36. Обучающая организация в аспекте формирования человеческого капитала</p> <p>37. Человек в постиндустриальной действительности</p> <p>38. Знание и информация как факторы современного хозяйства</p> <p>39. Специфика человеческого капитала предпринимателя</p> <p>40. Формирование информационной аристократии</p> <p>41. Управление персоналом в компаниях, основанных на информационных технологиях.</p> <p>42. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность</p> <p>43. Формирование человеческого капитала в условиях глобализации</p> <p>44. Семья как сфера формирования интеллектуального капитала</p> <p>45. Основные виды интеллектуальной деятельности, ее экономическая ценность</p> <p>46. Труд в условиях информационной экономики</p>
--	---

### 5.6. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОК-3, ПК-9
Знания, умения, навыки	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;</li> <li>– основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>– проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</li> <li>– использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-15
Вопросы тестов	<p><b>Тест 1.</b></p> <p>1. Предпосылками неоклассической теории не является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) стабильные предпочтения, которые носят эндогенный характер;</li> <li>б) рациональный выбор (максимизирующее поведение);</li> <li>в) неравновесие на макроуровне для обеспечения более активной деятельности индивидов;</li> <li>г) равновесие на рынке и общее равновесие на всех рынках;</li> </ol> <p>2. Отметьте правильное утверждение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) старый институционализм подверг критике положения, составляющие «жесткое ядро неоклассики»;</li> <li>б) неоинституционализм подверг критике положения, составляющие «жесткое ядро неоклассики»;</li> <li>в) никто и никогда не подвергал критике положения, составляющие «жесткое ядро неоклассики»;</li> <li>г) понятие «жесткое ядро неоклассики» не известно экономической</li> </ol>



науке.

3. Кто из приведенных экономистов не является представителем «Новой институциональной экономики»

- а) Р. Коуз;
- б) Г. Саймон;
- в) О. Уильямсон;
- г) Л. Тевено.

4. К числу допущений неоклассической экономики, образующих ее жесткое ядро, относится:

- а) принцип оптимизации;
- б) принцип полной рациональности;
- в) положение об отсутствии трансакционных издержек подобно отсутствию трения в механических системах;
- г) восприятие рынка как единственного механизма координации экономического поведения.

5. К предпосылкам применимости неоклассических моделей к анализу реальных рынков не относится:

- а) соответствие поведения людей идеалу «homo economicus»;
- б) полнота информации;
- в) минимальная взаимозависимость людей;
- г) оппортунистическое поведение людей.

6. Рациональность сводится:

- а) к соответствию средств поставленным целям;
- б) к максимизации личной выгоды;
- в) к отсутствию издержек на получение и обработку информации;
- г) к получению удовлетворительного результата.

7. Методологический индивидуализм заключается в утверждении о том, что:

- а) поведение индивидов определяется стремлением к личной выгоде;
- б) свойства общества всецело определяются свойствами его членов;
- в) принципы поведения индивидов определяются строением общества;
- г) целое больше, чем сумма его частей.

8. Принцип полной рациональности заключается:

- а) в оптимизации индивидуальной функции полезности;
- б) в соответствии между поставленными целями и используемыми средствами;
- в) в последовательном применении принятого правила рациональности;
- г) в отсутствии ограничений индивидуальной функции полезности в виде затрат на получение и обработку информации.

9. К числу различий между институциональной и неоклассической теориями не относится:

- а) акцент на роли всей совокупности институтов в определении экономического поведения;
- б) допущение о полной рациональности экономических агентов;
- в) изучение рыночных цен как механизма координации экономического поведения;
- г) подчеркивание роли трансакционных издержек.

10. О неоинституциональной теории нельзя сказать, что:

- а) к числу ее выдающихся представителей относится Д. Норт;
- б) в ней отвергаются допущения жесткого ядра неоклассической теории;
- в) к ее поведенческим предпосылкам относится принцип ограниченной рациональности;
- г) для нее характерно допущение о неполноте спецификации и защиты

прав собственности.

11. Принцип ограниченной рациональности:

- а) состоит в стихийном формировании рациональных решений;
- б) предполагает отказ от принципа оптимизации;
- в) заключается в существовании затрат на получение и обработку информации;
- г) предполагает опору на сложившиеся привычки выполнения повторяющихся операций.

12. Какие институты являются важнейшими в рыночной экономике в трактовке О. Уильямсона:

- а) собственность, хозяйственная этика, фирмы;
- б) государство, профсоюзы, парламент;
- в) фирмы, рынки, отношенческая контрактация;
- г) классическая, неоклассическая и отношенческая контрактации.

13. Какое из приведенных определений не является определением института:

- а) совокупность ролей и статусов, предназначенная для удовлетворения определенной потребности;
- б) объединение граждан для защиты общих интересов;
- в) принятая в настоящее время система общественной жизни;
- г) коллективное действие по контролю, освобождению и расширению индивидуального действия.

14. Впервые понятие организации как экономического феномена было использовано для построения своей теоретической концепции:

- а) М. Вебером;
- б) А. Маршаллом;
- в) Д. Кейнсом;
- г) К. Марксом.

15. Институтами, относящимися к разновидности институциональной среды, не являются:

- а) обычаи и традиции, регулирующие взаимоотношения в локальных сообществах;
- б) контрактные соглашения;
- в) правовые акты гражданского законодательства;
- г) принципы рациональности.

16. Какое из приведенных определений нельзя считать определением института:

- а) любой механизм координации и стимулирования;
- б) правила, обеспечивающие порядок во взаимодействиях между людьми;
- в) объединение граждан для защиты общих интересов;
- г) любой способ организации трансакций.

17. Формальные правила в отличие от неформальных правил:

- а) создают порядок во взаимоотношениях между людьми;
- б) характеризуются наличием специалистов по контролю за их выполнением;
- в) обеспечивают состыковку планов и стимулов экономических агентов;
- г) имеют распределительный эффект.

18. К факторам, обеспечивающим действенность неформальных правил, нельзя отнести:

- а) юридические санкции;
- б) социальные санкции;
- в) внутреннюю обязательность правил для человека;
- г) остракизм.

19. Неформальные правила по отношению к формальным правилам не могут

выступать в качестве:

- а) источника их происхождения;
- б) их заменителя;
- в) средства раскрытия их содержания;
- г) средства их фиксации и обобщения.

### Тест 2

1. Согласно Норту причиной институциональных изменений является:
  - а. взаимодействие между институтами и организациями
  - б. изменение механизмов управления контрактными отношениями
  - в. противоречие отношений власти и контроля
  - г. изменения в структуре прав собственности.
2. Применима ли модель SRSМ для анализа рыночной деятельности человека
  - а. да
  - б. да, если принять предпосылку о ограниченной рациональности
  - в. нет, т.к. в ней нет ограничений, а в экономике исследуются только ограниченные ресурсы
  - г. нет, т.к. роль человека в ней предопределена его статусом
3. Конфликт между интересами собственников и менеджерами углубляется из-за:
  - а. асимметрии информации
  - б. жёсткого контроля со стороны собственника
  - в. приятельских отношений между менеджером и владельцем
  - г. нет верного ответа
4. Трансакция это:
  - а. обмен товарами и спецификация прав собственности
  - б. отчуждение и присвоение прав собственности и свобод, созданных обществом
  - в. издержки ведения переговоров
  - г. издержки поиска информации
5. Теория общественного выбора изучает:
  - а. рынки услуг
  - б. рынки товаров и услуг
  - в. "политические рынки"
  - г. верны ответы а) и в)
6. Предпосылками неоклассической теории не является:
  - а. стабильные предпочтения, которые носят эндогенный характер;
  - б. рациональный выбор (максимизирующее поведение);
  - в. неравновесие на макроуровне для обеспечения более активной деятельности индивидов;
  - г. равновесие на рынке и общее равновесие на всех рынках;
7. В модели институционального равновесия функция транзакционных издержек является:
  - а. спросом на институты
  - б. предложением институтов
  - в. кривой продуктовой трансформации
  - г. все ответы не верны
8. Что не относится к размыванию прав собственности:
  - а. ограничение государства на свободную продажу земли
  - б. добровольное делегирование части правомочий
  - в. ограничения государства на предприятия загрязняющие окружающую среду

- г. приобретение прав собственности, связанное с нарушением законодательства в ходе приватизации
9. Какие виды затрат не включаются в транзакционные издержки
- издержки контроля выполнения контракта
  - издержки поиска информации
  - транспортные издержки
  - издержки эксплуатации экономической системы
10. Спецификация прав собственности означает:
- определение законных путей передачи собственности
  - исключение других субъектов из свободного доступа к ресурсу
  - определение объекта собственности
  - определение субъекта собственности
11. Какое из утверждений относится к слабой форме следования своим интересам:
- в экономике плановые задания в централизованном порядке выполняются функционерами, которые полностью идентифицируют себя с поставленными перед ними глобальными задачами
  - предприниматели выполняют требования налоговой инспекции по организации учета
  - индивиды следуют правилам, спонтанно сформировавшимся в ходе экономической эволюции
  - торговец продает товар, утаивая его истинные потребительские качества
12. Применение товарных знаков и ярлыков служит для снижения:
- издержек поиска информации
  - издержек измерения
  - издержек масштаба
  - издержек спецификации и защиты прав собственности

### Тест 3

1. Согласно М. Олсону сочетание общих и индивидуальных интересов сравнимо с рынком:
- монополии
  - олигополии
  - монополистической конкуренции
  - совершенной конкуренции
2. Примером адхократии может служить организация с преобладанием:
- техноструктуры
  - сложной, изменяющейся технологии
  - низкой степени сложности
  - персонала материально-технического снабжения
3. Впервые понятие организации как экономического феномена было использовано для построения своей теоретической концепции:
- М. Вебером
  - А. Маршаллом
  - Д. Кейнсом
  - К. Марксом.
4. В классификации Уильямсона используются две основные модели рационального поведения:
- рациональность и следование своим интересам
  - рациональность и иррациональность

- в. на самом деле их три  
г. иррациональность и следование интересам группы
5. Отметьте правильное утверждение:
- а. старый институционализм подверг критике положения, составляющие "жесткое ядро неоклассики";
  - б. неоинституционализм подверг критике положения, составляющие "жесткое ядро неоклассики";
  - в. никто и никогда не подвергал критике положения, составляющие "жесткое ядро неоклассики";
  - г. понятие "жесткое ядро неоклассики" не известно экономической науке
6. Вы заключили со своим другом пари, призвав в свидетели вашего общего знакомого, который известен вам обоим своей непредвзятостью. Какой тип контракта вы заключили:
- а. классический
  - б. неоклассический
  - в. отношенческий
  - г. такое пари нельзя считать контрактом
7. Кто из приведенных экономистов не является представителем «Новой институциональной экономики»
- а. Р. Коуз
  - б. Г. Саймон
  - в. О. Уильямсон
  - г. Л. Тевено
8. В какой из перечисленных трансакций одним из отличительных признаков является непроизводительность обмена
- а. трансакция рациирования
  - б. трансакция управления
  - в. трансакция сделки
9. Какое из приведенных определений не является определением института:
- а. совокупность ролей и статусов, предназначенная для удовлетворения определенной потребности
  - б. объединение граждан для защиты общих интересов
  - в. принятая в настоящее время система общественной жизни
  - г. коллективное действие по контролю, освобождению и расширению индивидуального действия
10. Под оппортунистическим поведением понимают:
- а. невыполнение приказа начальника
  - б. следование своим интересам путем кооперации с коллективом предпринимателей
  - в. неумышленное разглашение коммерческой тайны
  - г. отказ обладателя специфического фактора производства выполнять свои функции без повышения оплаты
11. Какие поведенческие предпосылки являются наиболее важными для возможности заключения отношенческого контракта:
- а. оппортунистическое поведение
  - б. рациональность (максимизация)
  - в. доверие, исключающее оппортунистическое поведение
  - г. послушание (слабая форма следования своим интересам)
12. Какие институты являются важнейшими в рыночной экономике в трактовке О. Уильямсона:
- а. собственность, хозяйственная этика, фирмы
  - б. государство, профсоюзы, парламент

	<p>в. фирмы, рынки, отношенческая контрактация г. классическая, неоклассическая и отношенческая контрактации</p>
--	--

### 5.7. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК-3, ПК-9
Знания, умения, навыки	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;</li> <li>– основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>– проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</li> <li>– использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-15
Вопросы для контрольной работы	<p>Приведенные ниже задания предназначены для письменного внеаудиторного выполнения студентами. Способы решения, проблем указанных в заданиях обсуждаются на семинарских занятиях.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие неформальные институты (этического характера) можно выделить в современной хозяйственной практике в России. Приведите пример и обоснуйте свой ответ.</li> <li>2. Приведите примеры экономических отношений в современной хозяйственной практике, соответствующих каждому типу транзакций по Коммонсу.</li> <li>3. Какие типы контрактации наиболее применимы в хозяйственной практике. Оцените (примерно) как применение тех или иных типов контрактов способствует снижению (повышению) транзакционных издержек.</li> <li>4. Приведите пример экономического института и связанной организации, в чем заключается их дихотомия? Какое место (роль) они занимают в хозяйственной практике?</li> <li>5. Приведите пример одной малой и большой группы (организации), которые играют существенную роль в хозяйственной жизни. Какое (какие) коллективное благо производит для своих членов каждая из названных вами групп?</li> <li>6. Опишите институциональный механизм уменьшения управленческой слабости в ОАО. Эффективен или неэффективен представленный вами механизм, обоснуйте свой ответ.</li> <li>7. Приведите примеры внешних и внутренних институтов. На основании приведенных примеров, опишите особенности их формирования в переходной экономике. Какое влияние они оказывают на институциональные изменения.</li> <li>8. К какому типу институциональных изменений Вы бы отнесли реформы 90-х годов XX века. Обоснуйте свой ответ.</li> </ol>

## 5.8. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОК-3, ПК-9
Знания, умения, навыки	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;</li> <li>– основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>– проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</li> <li>– использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-15
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Человек, экономика, общество: проблема отражения в экономической науке.</li> <li>2. Эволюция экономической науки в контексте разрешения практических проблем.</li> <li>3. Структура современной теории экономики.</li> <li>4. Механизм взаимодействия и проблемы экономической теории и хозяйственной практики.</li> <li>5. Методологические основы и категориальный аппарат ортодоксальной неоклассической теории.</li> <li>6. Возникновение институционализма: онтологические и гносеологические предпосылки.</li> <li>7. Методолого-категориальное содержание «старого» традиционного институционализма. Разновидности институционализма.</li> <li>8. Современные теории институционализма: общая характеристика (методологическое основание, эволюция, инструментальные особенности анализа).</li> <li>9. Единица и уровни анализа в институциональной экономической теории.</li> <li>10. «Новый» и «неоинституционализм»: общее и особенное в теории.</li> <li>11. Институты и их роль в социально-экономическом устройстве. Природа институтов.</li> <li>12. Классификация институтов и проблемы их иерархии.</li> <li>13. Содержание институтов или основные составляющие институтов.</li> <li>14. Функции институтов.</li> <li>15. Идеология как институт социально-экономической системы. Функции экономического института идеологии.</li> <li>16. Собственность: разные подходы анализа. Обще- и политико-экономическое содержание собственности.</li> <li>17. Экономическая теория прав собственности. Теорема Коуза (слабая формулировка).</li> <li>18. Взаимосвязь технологических, организационных изменений с формами общественного богатства и трансформацией собственности. Теорема Коуза (сильная формулировка).</li> <li>19. Итоги приватизации в транзитивных экономиках: институциональный подход.</li> </ol>

20. Норма как базовый элемент институтов.
21. Структура нормы.
22. Норма в теории общественного выбора.
23. «Экономика соглашений» о норме.
24. Типы соглашений и норма.
25. Рациональность как норма поведения. «Идеальные типы» поведения по М. Веберу.
26. Элементы повседневной и научной рациональности: социологические аргументы.
27. Рациональность в экспериментальной экономике.
28. Теория неполной рациональности: когнитивные ограничения.
29. Алгоритм принятия решений при эффективном и традиционном поведении.
30. Процедура принятия решения при ценностно-рациональном и целерациональном поведении.
31. Влияние процедуры на рациональное решение.
32. Понятие и значение трансакций. Классификация трансакций.
33. Трансакционные издержки: содержание и значение. Теорема Коуза (сильная формулировка).
34. Виды трансакционных издержек.
35. Проблема количественной оценки трансакционных издержек.
36. Теория трансакционных издержек в оценке системных трансформаций РФ.
37. Контрактная экономика. Понятие и общая структура контракта.
38. Характеристика индивидов и типы контрактов.
39. Организация как институт.
40. Факторы, определяющие оптимальный размер фирмы.
41. Сложность сделки и проблема выбора контракта для достижения цели.
42. Информация как экономический ресурс.
43. Информационно-коммуникативные отношения и проблема выбора в экономике.
44. Экономическое равновесие: общее определение. Виды экономического равновесия.
45. Институциональное равновесие: содержание и подходы к формализации.
46. Переходный период в оценке институциональной теории. Этапы переходного периода.
47. Историческая обусловленность институциональной эволюции.
48. Революционный аспект институционального развития. Импорт институтов.
49. Условия и методы анализа формирования эффективной институциональной среды. Кривая «институциональных возможностей».
50. Фирма как институциональное явление. Инсайдерская проблема фирмы и варианты ее решения. Структура фирмы.
51. Типология фирм. Траектория эволюции и основные типы фирм.
52. Теории государства.
53. Типология государства.
54. Эмпирические методы оценки характера государства.



## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p><b>ОК-3 /</b>  <b>Знать:</b>  – основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;  – основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта;</p> <p><b>Уметь:</b>  – использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности;  – проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;  – использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</p> <p><b>Владеть:</b>  – экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p>	Тема 1. Институциональная исследовательская программа в экономической теории	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа
	Тема 2. Институты и их роль в экономической жизни общества	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 3. Институциональная система и ее структура	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 4. Сущность трансакций, их основные формы и значение. Трансакционные издержки в экономике	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 5. Права собственности в институциональной экономической теории	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 6. Институциональные изменения как источник развития	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 7. Институциональное предпринимательство и его особенности	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 8. Теория контрактов в институциональной экономике	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 9. Институциональная теория рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 10. Институциональные основы теневой экономики	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 11. Институциональная природа фирмы	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 12. Институциональная теория государства	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 13. Теория общественного выбора	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 14. Домохозяйство в институциональной экономической теории	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 15. Институциональная природа человеческого капитала	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
<p><b>ПК-9 /</b>  <b>Знать:</b></p>	Тема 1. Институциональная исследовательская программа в	текущий	Опрос, задания письменного опроса

<p>– основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;</p> <p>– основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>– проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</p> <p>– использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p>	экономической теории		Творческая работа
	Тема 2. Институты и их роль в экономической жизни общества	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 3. Институциональная система и ее структура	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 4. Сущность трансакций, их основные формы и значение. Трансакционные издержки в экономике	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 5. Права собственности в институциональной экономической теории	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 6. Институциональные изменения как источник развития	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 7. Институциональное предпринимательство и его особенности	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 8. Теория контрактов в институциональной экономике	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 9. Институциональная теория рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 10. Институциональные основы теневой экономики	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 11. Институциональная природа фирмы	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 12. Институциональная теория государства	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 13. Теория общественного выбора	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 14. Домохозяйство в институциональной экономической теории	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 15. Институциональная природа человеческого капитала	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
ОК- 3, ПК-9	Темы 1-15	Промежуточный	Тестирование, Вопросы к зачёту, Защита курсовой работы Вопросы к экзамену

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОК- 3 /</b> <b>Знать:</b> – основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; – основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта; <b>Уметь:</b> – использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности; – проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; – использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); <b>Владеть:</b> – экономическим и методами анализа поведения потребителей,</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> – основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; – основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта; <b>не достаточно уметь:</b> – использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности; – проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; – использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); <b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> – экономическим и методами</p>	<p><b>достаточно знать:</b> – основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; – основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта; <b>достаточно уметь:</b> – использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности; – проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; – использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); <b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> – экономическим и методами</p>	<p><b>полно знать:</b> – основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; – основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта; <b>полно уметь:</b> – использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности; – проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; – использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); <b>полно владеть (иметь навыки):</b> – экономическим и методами</p>	<p><b>углубленно знать:</b> – основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; – основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта; <b>углубленно уметь:</b> – использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности; – проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; – использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b></p>

производителей, собственников ресурсов и государства.	анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.	анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.	анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.	– экономически ми методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.
<p><b>ПК-9 /</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;</li> <li>– основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>– проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</li> <li>– использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экономическим и методами анализа поведения</li> </ul>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;</li> <li>– основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта;</li> </ul> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>– проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</li> <li>– использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</li> </ul> <p><i>не достаточно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экономическим</li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;</li> <li>– основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта;</li> </ul> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>– проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</li> <li>– использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</li> </ul> <p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экономическим</li> </ul>	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;</li> <li>– основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта;</li> </ul> <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>– проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</li> <li>– использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</li> </ul> <p><i>полно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экономическим</li> </ul>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;</li> <li>– основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта;</li> </ul> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>– проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</li> <li>– использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</li> </ul> <p><i>углубленно владеть (иметь</i></p>

потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.	и методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.	и методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства	и методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.	<b>навыки):</b> – экономически ми методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.
---	--	---	--	---





ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
АНТИКРИЗИСНОМ УПРАВЛЕНИИ**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления)

Программа Прикладной бакалавриат

Направленность  
(профиль) программы Антикризисный и финансовый менеджмент  
наименование направленности (профиля) подготовки

Квалификация  
выпускника бакалавр  
бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 15 июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

## **I.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1.Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в антикризисном управлении» является освоение студентами основ теоретических знаний и практических навыков работы с использованием информационных технологий в области антикризисного управления. Теоретическая и практическая подготовка студентов к новым условиям работы в информационном обществе.

В ходе достижения цели решаются следующие задачи:

- изучение основных понятий информационных технологий в сфере планирования и управления производством;
- ознакомление с основными методами формирования, анализа, обработки и использования аналитических отчетов финансово-экономической деятельности предприятия;
- знакомство с принципами функционирования программных продуктов в области антикризисного управления;
- получение навыков использования информационных технологий для реинжиниринга бизнес-процессов.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ОП:**

#### **1.2.1. Дисциплина является дисциплиной по выбору блока Дисциплины (модули).**

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в антикризисном управлении» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент» входит в вариативную часть, дисциплин по выбору блока [Б1.В.ДВ.8]

Для эффективного изучения курса «Информационные технологии в антикризисном управлении» должен иметь входные знания, умения и компетенции, должны соответствовать требованиям ФГОС ВО, полученные в дисциплинах: «Информационные технологии в менеджменте», «Экономика предприятия (организации)» «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Теория антикризисного управления предприятием», «Финансы предприятия» и др.

#### **1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс «Информационные технологии в антикризисном управлении» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной информационной жизни с позиций усвоенных теоретических и практических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного термина.

#### **1.2.3. «Информационные технологии в антикризисном управлении» является предшествующей для следующих дисциплин:**

- Бизнес планирование;
- Экономический анализ (антикризисный и финансовый менеджмент);

- Управленческая кризис диагностика и финансовое оздоровление предприятия
- Управление стоимостью компании;
- Организация коммерческой деятельности и т.д.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**- общепрофессиональных компетенций:**

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК –7);

**профессиональные компетенции:**

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;

– информационно-справочные и информационно-аналитические системы;

– основные термины, понятия и технологии реинжиниринга,

– программные продукты для проведения экономического и статистического анализа;

**уметь:**

- работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;

- реформировать отчетность с целью повышения её информативности;

- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления

**владеть:**

- навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;

.- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– методами и средствами создания аналитических отчетов.

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 6 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	18	18
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Лабораторные работы (ЛР)	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Письменный опрос	6	6
Изучение отдельных тем дисциплины, выполнение индивидуальных занятий, выполнение домашних заданий и т.д.	20	20
Написание рефератов/докладов/эссе	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Информационные технологии в антикризисном управлении» состоит из 9 тем.

### 2.1. Содержание раздела (модуля) дисциплины

#### **Тема 1. Предпосылки и направления использования средств информационных технологий**

Влияние основных кризисных факторов на деятельность предприятия. Направления решения антикризисных задач. Классификация программных продуктов, ориентированных на решение задач антикризисного менеджмента

#### **Тема 2. Современные программные продукты для проведения экономического и статистического анализа.**

Информация как основной ресурс развития современного общества.. Методология использования информационной технологии. Виды современных программных продуктов для проведения экономического и статистического анализа. Выбор вариантов внедрения программных продуктов в организации.

#### **Тема 3. Экономический анализ и прогнозирование деятельности предприятий.**

Информационная технология обработки данных. Информационная технология управления. Информационная технология автоматизации офиса. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем. Их характеристики, назначение и основные компоненты. Выполнение расчетов по определению эффективности инвестиций, сроков окупаемости. Предсказание и прогноз экономических показателей предприятия.

#### **Тема 4. Программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес – план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия.**

Методы анализа финансово-экономического состояния предприятия. Наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Решение задач прогнозирования и оптимизации с помощью электронных таблиц. Оптимальные и критические значения показателей, оценка состояния предприятия по результатам анализа. Составление планов с помощью программных средств MS Project и Project Expert.

#### **Тема 5. Обеспечение информационной поддержки управления проектами.**

Особенности программного обеспечения управления проектами. Обеспечение информационной поддержки управления проектами с использованием программы управления «SpiderProject»: иерархическая структура работ; определение объемов и длительности операций; определение взаимосвязи операций; потребности операций проекта в затратах и материалах; организационная структура ресурсов; взаимозаменяемые ресурсы (пулы) и мультиресурсы; составление расписания исполнения проекта; планирование поставок и финансирования.

#### **Тема 6. Процесс реструктуризации хозяйствующего субъекта и технологии реинжиниринга бизнес-процессов.**

Основные понятия реструктуризации предприятия и реинжиниринга бизнес-процессов. Технологии реинжиниринга бизнес-процессов: систем визуального бизнес-моделирования BusinessStudio; программный продукт «Бизнес-инженер Профи»; программный продукт «ИНТАЛЕВ: Бизнес-процессы». Управление процессом реструктуризации предприятия с применением возможностей программных продуктов реинжиниринга бизнес-процессов.

#### **Тема 7. Программные продукты для проведения статистического, финансово-экономического и маркетингового анализа**

Программные продукты для проведения статистического анализа: система «StatisticaforWindows»; система «StatgraphicsPlusforWindows». Проведение маркетингового анализа с использованием пакета «MarketingExpert»: решение задач аудита маркетинга; решение задач планирования и маркетинга. Назначение, область применения и состав программных продуктов серии «Аналитик». Финансовое тестирование и анализ финансовой устойчивости предприятия в среде программных продуктов серии «Аналитик». Аналитическая компьютерная программа «ИНЭК-АФСР» для анализа финансового состояния предприятия. Аналитическая компьютерная программа «ИНЭК-АДП» для анализа финансово-экономической деятельности предприятия. Программный комплекс «ИНЭК-Аналитик» для анализа финансово-экономической деятельности предприятия, для разработки и оценки планов развития. Программный комплекс «ИНЭК-Холдинг» финансово-экономического анализа, мониторинга, сравнения и план-факторного контроля предприятий и организаций всех видов деятельности.

#### **Тема 8. Информационно-справочные и информационно-аналитические системы поддержки принятия решений.**

Информационно-справочные системы. Принципы построения справочно-правовых систем их виды и особенности. Назначение информационно-аналитической систем. Ключевые принципы построения системы. Архитектура системы «Аналитический реестр». Основные функциональные подсистемы: подсистема ведения баз данных хозяйствующих субъектов; финансово-экономическая подсистема; подсистема мониторинга макроэкономического состояния хозяйства в отраслевом и территориальном разрезах; подсистема защиты информации и разграничения прав доступа.

#### **Тема 9. Стандарты информационной безопасности при применении информационных технологий в антикризисном управлении.**

Защита информации и информационная безопасность в сфере электронного документооборота. ГОСТ Р ИСО/МЭК «Критерии оценки безопасности информационных технологий - 15408». Стандарты менеджмента информационной безопасности серии 27000.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего час.
		Лекции	Лабор. работы		
1.	Тема 1. Предпосылки и направления использования средств информационных технологий	1	-	4	6
2.	Тема 2. Современные программные продукты для проведения экономического и статистического анализа.	1	-	4	6
3.	Тема 3. Экономический анализ и прогнозирование деятельности предприятий.	2	-	4	6
4.	Тема 4. Программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес – план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия.	2	-	4	6
5.	Тема 5. Обеспечение информационной поддержки управления проектами.	2	-	4	6
6.	Тема 6. Процесс реструктуризации хозяйствующего субъекта и технологии реинжиниринга бизнес-процессов.	2	-	4	6
7.	Тема 7. Программные продукты для проведения статистического, финансово-экономического и маркетингового анализа	4	-	4	6
8.	Тема 8. Информационно-справочные и информационно-аналитические системы поддержки принятия решений.	2	-	4	6
9.	Тема 9. Стандарты информационной безопасности при применении информационных технологий в антикризисном управлении..	2	-	4	6
10.	Лабораторный практикум.	-	18	-	18
	<b>Зачет</b>	-	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 1	1	Предпосылки и направления использования средств информационных технологий
2	Тема2.	1	Современные программные продукты для проведения экономического и статистического анализа.
3	Тема 3.	2	Экономический анализ и прогнозирование деятельности предприятий.
4	Тема4.	2	Программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес – план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия.



5	Тема 5.	2	Обеспечение информационной поддержки управления проектами.
6	Тема 6.	2	Процесс реструктуризации хозяйствующего субъекта и технологии реинжиниринга бизнес-процессов.
7	Тема 7.	4	Программные продукты для проведения статистического, финансово-экономического и маркетингового анализа
8	Тема 8.	2	Информационно-справочные и информационно-аналитические системы поддержки принятия решений.
9	Тема 9.	2	Стандарты информационной безопасности при применении информационных технологий в антикризисном управлении.
<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	

**2.2.2. Практические занятия**  
(учебным планом не предусмотрены)

### 2.2.3. Лабораторный практикум

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лабораторной работы
1	Лабораторная работа 1	2	Лабораторная работа № 1 Организация расчетов в табличном процессоре MS EXCEL
2	Лабораторная работа 2.	2	Лабораторная работа №2. Относительная и абсолютная адресация для финансовых расчетов в MS Excel
3	Лабораторная работа 3.	2	Лабораторная работа № 3 . Функции (логические, финансовые) в электронной таблице MS Excel
4	Лабораторная работа 4.	2	Лабораторная работа № 4. Финансово-экономический анализ в системе MS Excel
5	Лабораторная работа 5.	2	Лабораторная работа 5. Решение задач оптимизации управленческих решений с помощью MS Excel
6	Лабораторная работа 6.	2	Лабораторная работа №6 «Знакомство с основными возможностями пакета Project Expert Описание предприятия и окружения в Project Expert»
7	Лабораторная работа 7.	2	Лабораторная работа №7 «Создание плана производства в Project Expert
8	Лабораторная работа 8.	2	Лабораторная работа №8 «Создание финансового плана в Project Expert»
9.	Лабораторная работа 9.	2	Лабораторная работа № 9 «Анализ финансовой эффективности проекта в Project Expert»
<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	

**2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**  
(учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету.

1. Информация как основной ресурс развития современного общества.
2. Понятие и определение информационной технологии.
3. Инструментарий информационной технологии.
4. Соотношение информационной технологии и информационной системы.
5. Методология использования информационной технологии.

6. Виды современных программных продуктов для проведения экономического и статистического анализа.
7. Выбор вариантов внедрения программных продуктов в фирме.
8. Информационная технология обработки данных.
9. Информационная технология управления.
10. Информационная технология автоматизации офиса.
11. Информационная технология поддержки принятия решений.
12. Информационная технология экспертных систем.
13. Определение эффективности инвестиций, сроков окупаемости.
14. Предсказание и прогноз экономических показателей предприятия.
15. Методы анализа финансово-экономического состояния предприятия.
16. Решение задач прогнозирования и оптимизации с помощью электронных таблиц.
17. Оптимальные и критические значения показателей, оценка состояния предприятия по результатам анализа.
18. Программные средства MS Project и Project Expert.
19. Классификация задач финансового анализа и применяемых при их решении методов.
20. Критерии принятия решения по результатам расчета.
21. Выполнение расчетов по финансовому тестированию и анализу устойчивости.
22. Создание проектов с помощью программы MS Project. Проект нового предприятия. Проект нового продукта (изделия).
23. Проект реструктуризации предприятия.
24. Локальные и распределенные базы данных.
25. Реляционные базы данных.
26. Ввод и корректировка информации в базу данных.
27. Создание проектов с помощью программы MS Project по реинжинирингу бизнес-процессов.
28. Справочно-правовые системы семейства «Консультант-Плюс».
29. Система поддержки принятия решений «Консультант плюс-Финансист».
30. Виды поиска документов.
31. OLAP-технологии, как инструмент создания отчетности.
32. Автоматизация бюджетирования.
33. Автоматизация в управлении дебиторской и кредиторской задолженностью.
34. Автоматизация в управлении инвестиционными проектами в условиях кризиса.
35. Автоматизация контроллинга
36. Автоматизация основных средств и нематериальных активов
37. Автоматизация работы с ценными бумагами на неплатежеспособном предприятии.
38. Автоматизация стратегического менеджмента на несостоятельном предприятии.
39. Автоматизация управления персоналом в условиях кризиса предприятия.
40. В чем состоит технология постановки задачи для последующего проектирования ИТ и ИС управления организацией?
41. В чем состоят особенности информационной технологии в организациях различного типа?
42. Дайте определения автоматизированной информационной системы и технологии и определите основные задачи управления, решаемые на их основе.
43. Для решения каких типов задач организуется автоматизированная информационная технология?
44. Задачи управления персоналом и их решение с помощью информационных технологий.
45. Интеллектуальные технологии и их применение в информационных системах управления предприятием.
46. Инф. системы в управлении персоналом.
47. Информационная модель комплексного учета операций на предприятии.
48. Информационные системы в управлении предприятием
49. Информационные системы для проведения финансового анализа и статист. Отч.
50. Информационные технологии в методах оценки бизнеса

51. Информационные технологии в управлении Internet-проектами.
52. Информационный менеджмент.
53. Исследование информационных потоков на предприятии.
54. Исследование рыночных возможностей предприятия с позиции антикризисного маркетинга
55. Каков смысл основных этапов формирования управленческих решений и СППР?
56. Какова цель внедрения автоматизированных информационных систем и информационных технологий в организациях различного типа?
57. Каковы место и значение ИТ в ИС?
58. Классифицируйте автоматизированные информационные системы и информационные технологии в организациях различного типа.
59. Компьютерные системы поддержки принятия решений по финансово-экономической деятельности предприятия.
60. На основе каких основных процессов обработки в крупных фирмах формируется информационная среда корпоративной системы?
61. Назовите основные требования к информационному обеспечению; раскройте его структуру.
62. Обоснуйте необходимость участия пользователя в создании проектной документации в процессе создания ИС и ИТ.
63. Обоснуйте роль ИТ в реинжиниринге и контроллинге бизнес-процессов.
64. От чего зависит эффективность принятия управленческих решений в условиях функционирования ИТ?
65. Охарактеризуйте наиболее часто применяемые методы и варианты создания информационных систем и информационных технологий в управлении.
66. Охарактеризуйте роль каждой из обеспечивающих подсистем ИТ.
67. Охарактеризуйте систему показателей менеджмента для каждого уровня управления.
68. Охарактеризуйте СППР как объект проектирования ИС управления организацией.
69. Перечислите основные автоматизированные инструментальные средства, используемые на разных уровнях управления предприятием или организацией.
70. Понятие и сущность антикризисного управления.
71. Преимущества и недостатки Internet, как среды передачи финансовой информации.
72. Приведите известную Вам классификацию управленческой информации.
73. Приведите определение корпоративной вычислительной сети. В чем заключаются основные достоинства организации корпоративной сети на предприятиях различного типа?
74. Проблема информационного обеспечения и проблема оценки маркетинговой политики предприятий.
75. Программа «ProjectExpert» для финансового анализа деятельности предприятия.
76. Раскройте взаимосвязь в создании ИС и инжиниринга процесса управления
77. Рассмотрите важнейшие методические и организационно-технологические принципы создания ИТ и ИС организации.
78. Роль ERP-Технологий в управлении предприятием.
79. Роль и место АРМ-управления в автоматизировании инф. технологий
80. Роль информационных технологий в планировании деятельности предприятия.
81. Роль ИТ при финансовом оздоровлении предприятия.
82. Роль программного обеспечения для правового обеспечения И.С.
83. Современные информационные технологии в делопроизводстве и управлении.
84. Создание базы данных по документам, формируемым конкурсным управляющим
85. Тенденции развития информационных технологий в антикризисном управлении
86. Формирование и использование информационных ресурсов предприятия.
87. Функции систем управления базами данных в ИС.
88. Цели и задачи автоматизации контроллинга на предприятии
89. Что такое информация?
90. Электронный документооборот на предприятии.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1	Предпосылки и направления использования средств информационных технологий	Лекция	Лекция-дискуссионное общение	1
Тема2.	Современные программные продукты для проведения экономического и статистического анализа.	Лекция	Лекция-дискуссионное общение	1
Тема 3.	Экономический анализ и прогнозирование деятельности предприятий.	Лекция	Лекция-дискуссионное общение	1
Тема4.	Программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес – план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия.	Лекция	Лекция-дискуссионное общение	1
Тема5.	Обеспечение информационной поддержки управления проектами.	Лекция	Лекция-дискуссионное общение	1
Тема 6.	Процесс реструктуризации хозяйствующего субъекта и технологии реинжиниринга бизнес-процессов.	Лекция	Лекция-дискуссионное общение	1
Тема 7.	Программные продукты для проведения статистического, финансово-экономического и маркетингового анализа	Лекция	Лекция-дискуссионное общение	1
Тема 8.	Информационно- аналитическая система поддержки принятия решений	Лекция	Лекция-дискуссионное общение	1
Тема 9.	Информационная безопасность применения информационных технологий в антикризисном управлении.	Лекция	Лекция-дискуссионное общение	1
Лабораторный практикум	Лабораторные работы 1-9	Лабораторные работы	Лабораторная работа в диалоговом режиме	18

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1.Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых ситуаций по изучаемой теме.
5. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.

6. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и обработка их на консультациях преподавателя.
7. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1	Самостоятельное изучение Подготовка листа целей	Изучение темы: Предпосылки и направления использования средств информационных технологий	4
Тема2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Современные программные продукты для проведения экономического и статистического анализа.	4
Тема 3.	Самостоятельное изучение	Изучение темы: Экономический анализ и прогнозирование деятельности предприятий.	4
Тема4.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации Подготовка творческого задания.	Изучение темы: Программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес – план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия.	4
Тема5.	Самостоятельное изучение Домашнее задание подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Обеспечение информационной поддержки управления проектами.	4
Тема 6.	Самостоятельное изучение	Изучение темы: Процесс реструктуризации хозяйствующего субъекта и технологии реинжиниринга бизнес-процессов.	4
Тема 7.	Самостоятельное изучение	Изучение темы: Программные продукты для проведения статистического, финансово-экономического и маркетингового анализа	4
Тема 8.	Самостоятельное изучение	Изучение темы: Информационно-аналитическая система поддержки принятия решений	4
Тема 9.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации Подготовка творческого задания.	Изучение темы: Информационная безопасность применения информационных технологий в антикризисном управлении.	4
	<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>

### 3.3. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Пример задания письменного опроса

#### 1. Современные программные продукты для проведения экономического и статистического анализа.

- а. AuditExpert, «БЭСТ-маркетинг», «Альт-Финансы», ProjectStandard
- б. STATISTICA, Альт-Прогноз, Forecast Expert, «БЭСТ-Ф».
- в. Marketing Expert, EIS-MANAGER, Microsoft Project

#### 1. Кризис является закономерным явлением в экономике.

- а. Нет

б. Только для капиталистической экономики

в. Да

**3. Требования, предъявляемые к организации экономического анализа:**

а. научный характер, эффективность исследования, рациональность распределения обязанностей по проведению анализа, унификация аналитических процедур.

б. системность, объективность, демократичность, экономичность, преемственность, действенность,

в. анализ должен быть эффективным и воздействовать на хозяйственную деятельность предприятия

**4. OLAP—это технология, которая:**

а. предлагает быстрый доступ к многомерной информации для использования в управлении бизнесом;

б. предназначена для рационального исследования проблем в той или иной предметной области;

в. представляет собой комплекс информационно-аналитических систем.

**5. Управление процессом реструктуризации предприятия предусматривает:**

а. изменение организационной структуры предприятия и системы управления

б. изменения, охватывающие все или почти все сферы хозяйственной деятельности предприятия, обеспечивая переход его на новый качественный уровень.

в. единовременный проект, осуществление которого позволяет предприятию усилить конкурентные позиции

**6. Антикризисное управление может предупреждать банкротства.**

а. Да. Это одна из задач антикризисного управления

б. Нет. Антикризисное управление может применяться только на стадии нахождения предприятия в кризисе

в. Нет. Это задача риск менеджмента

**7. Абревиатура АПК означает:**

а. аграрный промышленный комплекс;

б. аналитическая платформа Контур;

в. аналитически прогнозируемая конфигурация.

**8. Обеспечение информационной поддержки управления проектами осуществляется при помощи:**

а. СМИ (средств массовой информации)

б. информационно – аналитических систем

в. настройки OLAP-приложения

**9. Совокупность средств, мер и методов, в том числе соответствующих информационных технологий, предназначенных для кардинального улучшения основных показателей деятельности предприятия- это:**

а. Реинжиниринг бизнес-процессов.

б. информационно – аналитические системы

в. Программный продукт «Контур Стандарт»

**10. Система «Контур Стандарт» это:**

а. инструмент анализа данных различных информационных систем и генерации отчетов;

б. управляемые динамические OLAP-таблицы, которые сопровождаются синхронной диаграммой (графиком);

в. интерфейс, позволяющий объединять объекты в группы по заданным признакам, сравнивать группы, выявлять среди них крупные (наиболее влиятельные) и мелкие (наименее влиятельные).

**11. Программный комплекс MicrosoftProject:**

а. позволяет эффективно управлять проектом на различных этапах его реализации;

б. позволяет разработать и утвердить техническое задание;

в. организовать непрерывный процесс обработки информации, начиная от восприятия или фиксации исходной информации и заканчивая выдачей выходной (результативной) информации и документации.

**12. Программное обеспечение-это:**

- а. программа, которая автоматически загружается при включении компьютера и предоставляет пользователю базовый набор команд, с помощью которых можно общаться с компьютером;
- б. совокупность программ системы обработки информации и программных документов, необходимых для эксплуатации этих программ;
- в. совокупность методов и средств сбора, регистрации, обработки, передачи, накопления, поиска и защиты информации

**13. Программный продукт, используемый для прогнозирования деятельности предприятий:**

- а. КонтурСтандарт
- б. AuditExpert
- в. Альт-Прогноз

**14. Стандартный прием анализа финансовой отчетности:**

- а. корреляционный
- б. вертикальный
- в. операционный

**15. Кризис является негативным явлением.**

- а. Нет, так как – это не только разрушение, но и создание потенциальной возможности сбыта и перспективы выхода из него благодаря падению цен;
- б. Да, так это разрушение привычной экономической среды;
- в. Да так, кризис это явление, которое противоречит рыночной экономике.

**16. Информационно-аналитические системы (ИАС) призваны:**

- а. проводить интеллектуальный анализ информации;
- б. на основе данных, получаемых в режиме реального времени, помогать в принятии управленческих решений;
- в. аккумулирования данных по всем видам деятельности компании

**17. Кризис может проявляться ...**

- а. только на микроуровне;
- б. только на макроуровне;
- в. как на микроуровне, так и на макроуровне.

**18. Антикризисное управление – это управление ...**

- а. которое должно быть направлено на предотвращение банкротства предприятий;
- б. несостоятельным предприятием;
- в. в условиях экономического кризиса.

**19. Разновидности технологии OLAP:**

- а. MOLAP и TOLAP;
- б. ROLAP и TOLAP;
- в. ROLAP и MOLAP.

**20. Антикризисное управление может применяться к предприятиям не находящимся на стадии банкротства:**

- а. Да;
- б. Нет;
- в. Да, только если при этом заинтересовано государство.

**21. Программный продукт Контур Стандарт предназначен:**

- а. для выпуска отчетов в режиме on-line из информационных систем;
- б. для выпуска мобильных отчетов в локальной сети и на ПК;
- в. для проектирования различных информационных систем и настройки сценариев пакетного создания отчетов.

**22. Виды финансового оздоровления, предусмотренные законом о несостоятельности:**

- а. Внешнее управление, финансовое оздоровление, досудебная санация;
- б. Конкурсное производство, стратегическое управление, бенчмаркинг;
- в. Реструктуризация, реинжиниринг, риск-менеджмент.

**23. Реструктуризация может быть:**

- а. оперативной или стратегической, комплексной или частичной;
- б. внутренней или внешней, финансовой или организационной;
- в. налоговой или неналоговой, финансовой или производственной.

**24. Какой программный продукт позволяет проводить финансовое тестирование и анализ финансовой устойчивости предприятия?**

- а. «БЭСТ-Ф»;
- б. Project Expert;
- в. MSExcel.

**25. Экономический анализ – это:**

- а. самостоятельная отрасль науки, связанная с изучением экономических явлений и процессов;
- б. часть науки «менеджмент»;
- в. методология управления бизнесом.

**26. Программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия:**

- а. Project Expert, ИНЭК-АФСП;
- б. Audit Expert, SpiderProject;
- в. КонтурСтандарт, MarketingExpert.

**27. Обычно при написании формул используются данные расположенные в нескольких ячейках, т.е. используется «Диапазон ячеек», который выглядит в строке формул Excel следующим образом:**

- а. A1/B3;
- б. A1+B3;
- в. A1:B3.

**28. Внедрение информационных систем способствует...**

- а. формированию множества альтернатив выбора;
- б. совершенствованию структуры информационных потоков;
- в. разработке систем многоуровневой архитектуры;

### **3.4. Примерная тематика рефератов/ докладов/ эссе**

1. Автоматизация управления как процесс – ориентированной деятельности.
2. Представители группы системы Workflow.
3. Технологии виртуальных предприятий.
4. Разработка информационной системы под конкретную организацию.
5. Реинжиниринг бизнес – процессов.
6. Управление процессом разработки информационной системы.
7. Понятие программного продукта (изделия).
8. Жизненный цикл программного изделия.
9. Методы проектирования программного продукта.
10. Инструментальные средства для поддержки проектирования.
11. Построение информационной системы на основе прототипов.
12. Построение информационной системы на основе пакетов программ.
13. Информационная система организации на основе аутсорсинга.
14. Рынок информационных систем и информационных технологий.
15. Рынок специалистов и организаций разработчиков информационных систем и информационных технологий.
16. Консалтинг в области информационных технологий.
17. Финансовое тестирование и анализ финансовой устойчивости предприятия.
18. Компьютерная поддержка принятия управленческих решений.
19. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений.
20. Автоматизированное рабочее место (АРМ) руководителя.
21. Использование имитационного моделирования при принятии управленческих решений.



22. Построение и использование экспертных систем в управлении.
23. Управление процессом реструктуризации предприятия.
24. Обеспечение информационной поддержки управления проектами.
25. Внешняя и внутренняя информационная среда организации.
26. Информационные ресурсы бизнеса.
27. Роль и задачи информационного менеджмента в управлении информационными ресурсами и информационной системой организации.
28. Автоматизированные и неавтоматизированные информационные системы.
29. Функции управления и функции информационных систем.
30. Классификационные признаки информационных систем.
31. Основные направления автоматизации управления.
32. Типы и роль различных информационных систем в организации.
33. Эволюция концепций информационных систем.
34. Стратегические информационные системы.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр., эссе -1-2 стр.

### **3.5. Вопросы для самопроверки и самоподготовки.**

1. Информация как основной ресурс развития современного общества.
2. Понятие и определение информационной технологии.
3. Инструментарий информационной технологии.
4. Соотношение информационной технологии и информационной системы.
5. Методология использования информационной технологии.
6. Виды современных программных продуктов для проведения экономического и статистического анализа.
7. Выбор вариантов внедрения программных продуктов в фирме.
8. Информационная технология обработки данных.
9. Информационная технология управления.
10. Информационная технология автоматизации офиса.
11. Информационная технология поддержки принятия решений.
12. Информационная технология экспертных систем.
13. Определение эффективности инвестиций, сроков окупаемости.
14. Предсказание и прогноз экономических показателей предприятия.
15. Методы анализа финансово-экономического состояния предприятия.
16. Решение задач прогнозирования и оптимизации с помощью электронных таблиц.
17. Оптимальные и критические значения показателей, оценка состояния предприятия по результатам анализа.
18. Программные средства MS Project и Project Expert.
19. Классификация задач финансового анализа и применяемых при их решении методов.
20. Критерии принятия решения по результатам расчета.
21. Выполнение расчетов по финансовому тестированию и анализу устойчивости.
22. Создание проектов с помощью программы MS Project. Проект нового предприятия. Проект нового продукта (изделия).
23. Проект реструктуризации предприятия.
24. Локальные и распределенные базы данных.
25. Реляционные базы данных.
26. Ввод и корректировка информации в базу данных.
27. Создание проектов с помощью программы MS Project по реинжинирингу бизнес-процессов.
28. Справочно-правовые системы семейства «Консультант-Плюс».
29. Система поддержки принятия решений «Консультант плюс-Финансист».
30. Виды поиска документов.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачета, включающего в себя теоретические вопросы, задачи (ситуационная задача (электронный отчет по лабораторным работам)).

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение лабораторных работ.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в лабораторные работы, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и занятиях семинарского типа в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к занятиям семинарского типа.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и занятий семинарского типа. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### 7.2. Библиотечный фонд

#### (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

#### 7.2.1 Основная литература

1. Информационные системы и технологии управления : учебник / ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>. – ISBN 978-5-238-01766-2. – Текст : электронный.
2. Тельнов, Ю.Ф. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов ; Министерство образования Российской Федерации, Международный образовательный консорциум «Открытое образование», Московский государственный университет экономики, статистики и информатики и др. – Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. – 77 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90736>. – ISBN 5-7764-0333-2. – Текст : электронный.

#### 7.2.2 Дополнительная литература

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. – Москва : Юнити, 2015. – 479 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>. – ISBN 5-238-00725-6. – Текст : электронный.
2. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров ; ред. А.О. Блинов. – Москва : Юнити, 2015. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01823-2. – Текст : электронный.

#### 7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим

доступа: <http://www.lgl.ru/>

### 7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ;
15. 1С Бухгалтерия.
16. Notepad++

### 7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)

Методические указания к лабораторным работам, самостоятельной и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Информационные технологии в антикризисном управлении»**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в антикризисном управлении» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент» является дисциплиной по выбору блока [Б1.В.ДВ.8].

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», кафедре Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин.

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в антикризисном управлении» является освоение студентами основ теоретических знаний и практических навыков работы с использованием информационных технологий в области антикризисного управления. Теоретическая и практическая подготовка студентов к новым условиям работы в информационном обществе.

В ходе достижения цели решаются следующие задачи:

- изучение основных понятий информационных технологий в сфере планирования и управления производством;
- ознакомление с основными методами формирования, анализа, обработки и использования аналитических отчетов финансово-экономической деятельности предприятия;
- знакомство с принципами функционирования программных продуктов в области антикризисного управления;
- получение навыков использования информационных технологий для реинжиниринга бизнес-процессов.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие

общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК –7);

профессиональные компетенции:

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;

- информационно-справочные и информационно-аналитические системы;

- основные термины, понятия и технологии реинжиниринга,

- программные продукты для проведения экономического и статистического анализа;

уметь:

- работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;

- реформировать отчетность с целью повышения её информативности;

- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления

владеть:

- навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;

- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– методами и средствами создания аналитических отчетов.

Содержание дисциплины: Предпосылки и направления использования средств информационных технологий. Современные программные продукты для проведения экономического и статистического анализа. Экономический анализ и прогнозирование деятельности предприятий. Программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес – план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия. Обеспечение информационной поддержки управления проектами. Процесс реструктуризации хозяйствующего субъекта и технологии реинжиниринга бизнес-процессов. Программные продукты для проведения статистического, финансово-экономического и маркетингового анализа. Информационно-справочные и информационно-аналитические системы поддержки принятия решений. Стандарты информационной безопасности при применении информационных технологий в антикризисном управлении.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, контроль самостоятельной работы студента, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционного занятия - 18 часов, лабораторные работы / практикум - 18 часов и самостоятельная работа обучающегося – 36 часов.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Информационные технологии в антикризисном управлении»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

КАФЕДРА ОБЩЕГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АНТИКРИЗИСНОМ УПРАВЛЕНИИ**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС.....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	6
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	12
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	21



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**- общепрофессиональных компетенций:**

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК –7);

**профессиональные компетенции:**

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

знать:

- программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;
- информационно-справочные и информационно-аналитические системы;
- основные термины, понятия и технологии реинжиниринга,
- программные продукты для проведения экономического и статистического анализа;

уметь:

- работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;
- переформировать отчетность с целью повышения её информативности;
- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления

владеть:

- навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;
- .- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- методами и средствами создания аналитических отчетов.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-5	Тема 1. Предпосылки и направления использования средств информационных технологий	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 2. Современные программные продукты для проведения экономического и статистического анализа.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 3. Экономический анализ и прогнозирование деятельности предприятий.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 4. Программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес – план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 5. Обеспечение информационной поддержки управления проектами.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 6. Процесс реструктуризации хозяйствующего субъекта и технологии реинжиниринга бизнес-процессов.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 7. Программные продукты для проведения статистического, финансово-экономического и маркетингового анализа	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 8. Информационно-справочные и информационно-аналитические	текущий	Опрос Задания письменного опроса

	системы поддержки принятия решений.		Реферат
	Тема 9. Стандарты информационной безопасности при применении информационных технологий в антикризисном управлении.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
ОПК-7	Тема 1. Предпосылки и направления использования средств информационных технологий	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 2. Современные программные продукты для проведения экономического и статистического анализа.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 3. Экономический анализ и прогнозирование деятельности предприятий.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 4. Программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес – план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 5. Обеспечение информационной поддержки управления проектами.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 6. Процесс реструктуризации хозяйствующего субъекта и технологии реинжиниринга бизнес-процессов.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 7. Программные продукты для проведения статистического, финансово-экономического и маркетингового анализа	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 8. Информационно-справочные и информационно-аналитические системы поддержки принятия решений.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 9. Стандарты информационной безопасности при применении информационных технологий в антикризисном управлении.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
ПК-11	Тема 1. Предпосылки и направления использования средств информационных технологий	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 2. Современные программные продукты для проведения экономического и статистического анализа.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 3. Экономический анализ и прогнозирование деятельности предприятий.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 4. Программные средства, позволяющие составить	текущий	Опрос Задания письменного опроса

	инвестиционный бизнес – план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия.		Реферат
	Тема 5. Обеспечение информационной поддержки управления проектами.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 6. Процесс реструктуризации хозяйствующего субъекта и технологии реинжиниринга бизнес-процессов.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 7. Программные продукты для проведения статистического, финансово-экономического и маркетингового анализа	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 8. Информационно-справочные и информационно-аналитические системы поддержки принятия решений.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 9. Стандарты информационной безопасности при применении информационных технологий в антикризисном управлении.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
<b>ОПК-5, ОПК-7, ПК-11</b>	<b>Темы 1-9</b>	<b>Промеж точный</b>	<b>Вопросы к зачёту</b>

#### **4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

##### **Описание шкал оценивания.**

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### **Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-5	Тема 1. Предпосылки и направления использования средств информационных технологий	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно
	Тема 2. Современные программные продукты для проведения экономического и	текущий	Опрос Задания письменного опроса	

статистического анализа.		Реферат	ориентироваться в экономической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b>
Тема 3. Экономический анализ и прогнозирование деятельности предприятий.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	– владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b>
Тема 4. Программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес – план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	– знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b>
Тема 5. Обеспечение информационной поддержки управления проектами.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	– не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b>
Тема 6. Процесс реструктуризации хозяйствующего субъекта и технологии реинжиниринга бизнес-процессов.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
Тема 7. Программные продукты для проведения статистического, финансово-экономического и маркетингового анализа	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	<b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Тема 8. Информационно-справочные и информационно-аналитические системы поддержки принятия решений.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Тема 9. Стандарты информационной безопасности при применении информационных технологий в антикризисном	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

	управлении.			– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОПК-7	Тема 1. Предпосылки и направления использования средств информационных технологий	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены</li> </ul>
	Тема 2. Современные программные продукты для проведения экономического и статистического анализа.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	
	Тема 3. Экономический анализ и прогнозирование деятельности предприятий.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	
	Тема 4. Программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес – план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	
	Тема 5. Обеспечение информационной поддержки управления проектами.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	
	Тема 6. Процесс реструктуризации хозяйствующего субъекта и технологии реинжиниринга бизнес-процессов.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	
	Тема 7. Программные продукты для проведения статистического, финансово-экономического и маркетингового анализа	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	

	Тема 8. Информационно-справочные и информационно-аналитические системы поддержки принятия решений.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
	Тема 9. Стандарты информационной безопасности при применении информационных технологий в антикризисном управлении.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-11	Тема 1. Предпосылки и направления использования средств информационных технологий	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;
	Тема 2. Современные программные продукты для проведения экономического и статистического анализа.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	
	Тема 3. Экономический анализ и прогнозирование деятельности предприятий.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	
	Тема 4. Программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес – план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	
	Тема 5. Обеспечение информационной поддержки управления проектами.	текущий	Опрос Задания письменного опроса	

			Реферат	– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;
	Тема 6. Процесс реструктуризации хозяйствующего субъекта и технологии реинжиниринга бизнес-процессов.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b>
	Тема 7. Программные продукты для проведения статистического, финансово-экономического и маркетингового анализа	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
	Тема 8. Информационно-справочные и информационно-аналитические системы поддержки принятия решений.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
	Тема 9. Стандарты информационной безопасности при применении информационных технологий в антикризисном управлении.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
				– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОПК-5, ОПК-7, ПК-11	Темы 1-9	Промеж точный	Вопросы к зачёту, Задания письменного опроса	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения;



			<p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <p>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту**

Код компетенций	ОПК-5, ОПК-7, ПК-11
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;</li> <li>– информационно-справочные и информационно-аналитические системы;</li> <li>– основные термины, понятия и технологии реинжиниринга,</li> <li>– программные продукты для проведения экономического и статистического анализа;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;</li> <li>- переформировать отчетность с целью повышения её информативности;</li> <li>- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;</li> <li>- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>– методами и средствами создания аналитических отчетов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация как основной ресурс развития современного общества.</li> <li>2. Понятие и определение информационной технологии.</li> <li>3. Инструментарий информационной технологии.</li> <li>4. Соотношение информационной технологии и информационной системы.</li> <li>5. Методология использования информационной технологии.</li> <li>6. Виды современных программных продуктов для проведения экономического и статистического анализа.</li> <li>7. Выбор вариантов внедрения программных продуктов в фирме.</li> <li>8. Информационная технология обработки данных.</li> <li>9. Информационная технология управления.</li> <li>10. Информационная технология автоматизации офиса.</li> <li>11. Информационная технология поддержки принятия решений.</li> <li>12. Информационная технология экспертных систем.</li> <li>13. Определение эффективности инвестиций, сроков окупаемости.</li> <li>14. Предсказание и прогноз экономических показателей предприятия.</li> <li>15. Методы анализа финансово-экономического состояния предприятия.</li> <li>16. Решение задач прогнозирования и оптимизации с помощью электронных таблиц.</li> <li>17. Оптимальные и критические значения показателей, оценка состояния предприятия по результатам анализа.</li> </ol>

18. Программные средства MS Project и Project Expert.
19. Классификация задач финансового анализа и применяемых при их решении методов.
20. Критерии принятия решения по результатам расчета.
21. Выполнение расчетов по финансовому тестированию и анализу устойчивости.
22. Создание проектов с помощью программы MS Project. Проект нового предприятия. Проект нового продукта (изделия).
23. Проект реструктуризации предприятия.
24. Локальные и распределенные базы данных.
25. Реляционные базы данных.
26. Ввод и корректировка информации в базу данных.
27. Создание проектов с помощью программы MS Project по реинжинирингу бизнес-процессов.
28. Справочно-правовые системы семейства «Консультант-Плюс».
29. Система поддержки принятия решений «Консультант плюс-Финансист».
30. Виды поиска документов.
31. OLAP-технологии, как инструмент создания отчетности.
32. Автоматизация бюджетирования.
33. Автоматизация в управлении дебиторской и кредиторской задолженностью.
34. Автоматизация в управлении инвестиционными проектами в условиях кризиса.
35. Автоматизация контроллинга
36. Автоматизация основных средств и нематериальных активов
37. Автоматизация работы с ценными бумагами на неплатежеспособном предприятии.
38. Автоматизация стратегического менеджмента на несостоятельном предприятии.
39. Автоматизация управления персоналом в условиях кризиса предприятия.
40. В чем состоит технология постановки задачи для последующего проектирования ИТ и ИС управления организацией?
41. В чем состоят особенности информационной технологии в организациях различного типа?
42. Дайте определения автоматизированной информационной системы и технологии и определите основные задачи управления, решаемые на их основе.
43. Для решения каких типов задач организуется автоматизированная информационная технология?
44. Задачи управления персоналом и их решение с помощью информационных технологий.
45. Интеллектуальные технологии и их применение в информационных системах управления предприятием.
46. Инф. системы в управлении персоналом.
47. Информационная модель комплексного учета операций на предприятии.
48. Информационные системы в управлении предприятием
49. Информационные системы для проведения финансового анализа и статист. Отч.
50. Информационные технологии в методах оценки бизнеса
51. Информационные технологии в управлении Internet-проектами.
52. Информационный менеджмент.
53. Исследование информационных потоков на предприятии.

54. Исследование рыночных возможностей предприятия с позиции антикризисного маркетинга
55. Каков смысл основных этапов формирования управленческих решений и СППР?
56. Какова цель внедрения автоматизированных информационных систем и информационных технологий в организациях различного типа?
57. Каковы место и значение ИТ в ИС?
58. Классифицируйте автоматизированные информационные системы и информационные технологии в организациях различного типа.
59. Компьютерные системы поддержки принятия решений по финансово-экономической деятельности предприятия.
60. На основе каких основных процессов обработки в крупных фирмах формируется информационная среда корпоративной системы?
61. Назовите основные требования к информационному обеспечению; раскройте его структуру.
62. Обоснуйте необходимость участия пользователя в создании проектной документации в процессе создания ИС и ИТ.
63. Обоснуйте роль ИТ в реинжиниринге и контроллинге бизнес-процессов.
64. От чего зависит эффективность принятия управленческих решений в условиях функционирования ИТ?
65. Охарактеризуйте наиболее часто применяемые методы и варианты создания информационных систем и информационных технологий в управлении.
66. Охарактеризуйте роль каждой из обеспечивающих подсистем ИТ.
67. Охарактеризуйте систему показателей менеджмента для каждого уровня управления.
68. Охарактеризуйте СППР как объект проектирования ИС управления организацией.
69. Перечислите основные автоматизированные инструментальные средства, используемые на разных уровнях управления предприятием или организацией.
70. Понятие и сущность антикризисного управления.
71. Преимущества и недостатки Internet, как среды передачи финансовой информации.
72. Приведите известную Вам классификацию управленческой информации.
73. Приведите определение корпоративной вычислительной сети. В чем заключаются основные достоинства организации корпоративной сети на предприятиях различного типа?
74. Проблема информационного обеспечения и проблема оценки маркетинговой политики предприятий.
75. Программа «ProjectExpert» для финансового анализа деятельности предприятия.
76. Раскройте взаимосвязь в создании ИС и инжиниринга процесса управления
77. Рассмотрите важнейшие методические и организационно-технологические принципы создания ИТ и ИС организации.
78. Роль ERP-Технологий в управлении предприятием.
79. Роль и место АРМ-управления в автоматизировании инф. технологий
80. Роль информационных технологий в планировании деятельности предприятия.
81. Роль ИТ при финансовом оздоровлении предприятия.
82. Роль программного обеспечения для правового обеспечения И.С.

	<p>83. Современные информационные технологии в делопроизводстве и управлении.</p> <p>84. Создание базы данных по документам, формируемым конкурсным управляющим</p> <p>85. Тенденции развития информационных технологий в антикризисном управлении</p> <p>86. Формирование и использование информационных ресурсов предприятия.</p> <p>87. Функции систем управления базами данных в ИС.</p> <p>88. Цели и задачи автоматизации контроллинга на предприятии</p> <p>89. Что такое информация?</p> <p>90. Электронный документооборот на предприятии.</p>
--	---

## 5.2. Примерная тематика рефератов (докладов)

Код компетенций	ОПК-5, ОПК-7, ПК-11
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;</li> <li>– информационно-справочные и информационно-аналитические системы;</li> <li>– основные термины, понятия и технологии реинжиниринга,</li> <li>– программные продукты для проведения экономического и статистического анализа;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;</li> <li>- переформировать отчетность с целью повышения её информативности;</li> <li>- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;</li> <li>- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>– методами и средствами создания аналитических отчетов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Темы Рефератов /докладов /	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автоматизация управления как процесс – ориентированной деятельности.</li> <li>2. Представители группы системы Workflow.</li> <li>3. Технологии виртуальных предприятий.</li> <li>4. Разработка информационной системы под конкретную организацию.</li> <li>5. Реинжиниринг бизнес – процессов.</li> <li>6. Управление процессом разработки информационной системы.</li> <li>7. Понятие программного продукта (изделия).</li> <li>8. Жизненный цикл программного изделия.</li> <li>9. Методы проектирования программного продукта.</li> <li>10. Инструментальные средства для поддержки проектирования.</li> <li>11. Построение информационной системы на основе прототипов.</li> <li>12. Построение информационной системы на основе пакетов программ.</li> <li>13. Информационная система организации на основе аутосорсинга.</li> </ol>

	<p>14. Рынок информационных систем и информационных технологий.</p> <p>15. Рынок специалистов и организаций разработчиков информационных систем и информационных технологий.</p> <p>16. Консалтинг в области информационных технологий.</p> <p>17. Финансовое тестирование и анализ финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>18. Компьютерная поддержка принятия управленческих решений.</p> <p>19. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений.</p> <p>20. Автоматизированное рабочее место (АРМ) руководителя.</p> <p>21. Использование имитационного моделирования при принятии управленческих решений.</p> <p>22. Построение и использование экспертных систем в управлении.</p> <p>23. Управление процессом реструктуризации предприятия.</p> <p>24. Обеспечение информационной поддержки управления проектами.</p> <p>25. Внешняя и внутренняя информационная среда организации.</p> <p>26. Информационные ресурсы бизнеса.</p> <p>27. Роль и задачи информационного менеджмента в управлении информационными ресурсами и информационной системой организации.</p> <p>28. Автоматизированные и неавтоматизированные информационные системы.</p> <p>29. Функции управления и функции информационных систем.</p> <p>30. Классификационные признаки информационных систем.</p> <p>31. Основные направления автоматизации управления.</p> <p>32. Типы и роль различных информационных систем в организации.</p> <p>33. Эволюция концепций информационных систем.</p> <p>34. Стратегические информационные системы.</p>
--	---

### 5.3. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОПК-5, ОПК-7, ПК-11
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;</li> <li>– информационно-справочные и информационно-аналитические системы;</li> <li>– основные термины, понятия и технологии реинжиниринга,</li> <li>– программные продукты для проведения экономического и статистического анализа;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;</li> <li>- переформировать отчетность с целью повышения её информативности;</li> <li>- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;</li> <li>.- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>– методами и средствами создания аналитических отчетов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9

<p>Вопросы тестов</p>	<p><b>Пример задания письменного опроса</b></p> <p><b>1. Современные программные продукты для проведения экономического и статистического анализа.</b></p> <p>а. AuditExpert, «БЭСТ-маркетинг», «Альт-Финансы», ProjectStandard  б. STATISTICA, Альт-Прогноз, Forecast Expert, «БЭСТ-Ф».  в. Marketing Expert, EIS-MANAGER, Microsoft Project</p> <p><b>2. Кризис является закономерным явлением в экономике.</b></p> <p>а. Нет  б. Только для капиталистической экономики  в. Да</p> <p><b>3. Требования, предъявляемые к организации экономического анализа:</b></p> <p>а. научный характер, эффективность исследования, рациональность распределения обязанностей по проведению анализа, унификация аналитических процедур.  б. системность, объективность, демократичность, экономичность, преемственность, действенность,  в. анализ должен быть эффективным и воздействовать на хозяйственную деятельность предприятия</p> <p><b>4. OLAP—это технология, которая:</b></p> <p>а. предлагает быстрый доступ к многомерной информации для использования в управлении бизнесом;  б. предназначена для рационального исследования проблем в той или иной предметной области;  в. представляет собой комплекс информационно-аналитических систем.</p> <p><b>5. Управление процессом реструктуризации предприятия предусматривает:</b></p> <p>а. изменение организационной структуры предприятия и системы управления  б. изменения охватывающие все или почти все сферы хозяйственной деятельности предприятия, обеспечивая переход его на новый качественный уровень.  в. единовременный проект, осуществление которого позволяет предприятию усилить конкурентные позиции</p> <p><b>6. Антикризисное управление может предупреждать банкротства.</b></p> <p>а. Да. Это одна из задач антикризисного управления  б. Нет. Антикризисное управление может применяться только на стадии нахождения предприятия в кризисе  в. Нет. Это задача риск менеджмента</p> <p><b>7. Абревиатура АПК означает:</b></p> <p>а. аграрный промышленный комплекс;  б. аналитическая платформа Контур;  в. аналитически прогнозируемая конфигурация.</p> <p><b>8. Обеспечение информационной поддержки управления проектами осуществляется при помощи:</b></p> <p>а. СМИ (средств массовой информации)  б. информационно – аналитических систем  в. настройки OLAP-приложения</p> <p><b>9. Совокупность средств, мер и методов, в том числе соответствующих информационных технологий, предназначенных для кардинального улучшения основных показателей деятельности предприятия- это:</b></p> <p>а. Реинжиниринг бизнес-процессов.  б. информационно – аналитические системы  в. Программный продукт «Контур Стандарт»</p> <p><b>10. Система «Контур Стандарт» это:</b></p>
-----------------------	--

- а. инструмент анализа данных различных информационных систем и генерации отчетов;
  - б. управляемые динамические OLAP-таблицы, которые сопровождаются синхронной диаграммой (графиком);
  - в. интерфейс, позволяющий объединять объекты в группы по заданным признакам, сравнивать группы, выявлять среди них крупные (наиболее влиятельные) и мелкие (наименее влиятельные).
- 11. Программный комплекс Microsoft Project:**
- а. позволяет эффективно управлять проектом на различных этапах его реализации;
  - б. позволяет разработать и утвердить техническое задание;
  - в. организовать непрерывный процесс обработки информации, начиная от восприятия или фиксации исходной информации и заканчивая выдачей выходной (результативной) информации и документации.
- 12. Программное обеспечение-это:**
- а. программа, которая автоматически загружается при включении компьютера и предоставляет пользователю базовый набор команд, с помощью которых можно общаться с компьютером;
  - б. совокупность программ системы обработки информации и программных документов, необходимых для эксплуатации этих программ;
  - в. совокупность методов и средств сбора, регистрации, обработки, передачи, накопления, поиска и защиты информации
- 13. Программный продукт используемый для прогнозирования деятельности предприятий:**
- а. КонтурСтандарт
  - б. AuditExpert
  - в. Альт-Прогноз
- 14. Стандартный прием анализа финансовой отчетности:**
- а. корреляционный
  - б. вертикальный
  - в. операционный
- 15. Кризис является негативным явлением.**
- а. Нет, так как – это не только разрушение, но и создание потенциальной возможности сбыта и перспективы выхода из него благодаря падению цен;
  - б. Да, так это разрушение привычной экономической среды;
  - в. Да так, кризис это явление, которое противоречит рыночной экономике.
- 16. Информационно-аналитические системы (ИАС) призваны:**
- а. проводить интеллектуальный анализ информации;
  - б. на основе данных, получаемых в режиме реального времени, помогать в принятии управленческих решений;
  - в. аккумуляции данных по всем видам деятельности компании
- 17. Кризис может проявляться ...**
- а. только на микроуровне;
  - б. только на макроуровне;
  - в. как на микроуровне, так и на макроуровне.
- 18. Антикризисное управление – это управление ...**
- а. которое должно быть направлено на предотвращение банкротства предприятий;
  - б. несостоятельным предприятием;
  - в. в условиях экономического кризиса.
- 19. Разновидности технологии OLAP:**
- а. MOLAP и TOLAP;



- б. ROLAPиTOLAP;  
в. ROLAPиMOLAP.
- 20. Антикризисное управление может применяться к предприятиям не находящимся на стадии банкротства:**
- а. Да;  
б. Нет;  
в. Да, только если при этом заинтересовано государство.
- 21. Программный продукт Контур Стандарт предназначен:**
- а. для выпуска отчетов в режиме on-line из информационных систем;  
б. для выпуска мобильных отчетов в локальной сети и на ПК;  
в. для проектирования различных информационных систем и настройки сценариев пакетного создания отчетов.
- 22. Виды финансового оздоровления, предусмотренные законом о несостоятельности:**
- а. Внешнее управление, финансовое оздоровление, досудебная санация;  
б. Конкурсное производство, стратегическое управление, бенчмаркинг;  
в. Реструктуризация, реинжиниринг, риск-менеджмент.
- 23. Реструктуризация может быть:**
- а. оперативной или стратегической, комплексной или частичной;  
б. внутренней или внешней, финансовой или организационной;  
в. налоговой или неналоговой, финансовой или производственной.
- 24. Какой программный продукт позволяет проводить финансовое тестирование и анализ финансовой устойчивости предприятия?**
- а. «БЭСТ-Ф»;  
б. Project Expert;  
в. MSExcel.
- 25. Экономический анализ – это:**
- а. самостоятельная отрасль науки, связанная с изучением экономических явлений и процессов;  
б. часть науки «менеджмент»;  
в. методология управления бизнесом.
- 26. Программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия:**
- а. Project Expert, ИНЭК-АФСЦ;  
б. Audit Expert, SpiderProject;  
в. КонтурСтандарт, MarketingExpert.
- 27. Обычно при написании формул используются данные расположенные в нескольких ячейках, т.е. используется «Диапазон ячеек», который выглядит в строке формул Excel следующим образом:**
- а. A1/B3;  
б. A1+B3;  
в. A1:B3.
- 28. Внедрение информационных систем способствует...**
- а. формированию множества альтернатив выбора;  
б. совершенствованию структуры информационных потоков;  
в. разработке систем многоуровневой архитектуры;

#### 5.4. Примерный перечень заданий для самостоятельной работы

Код компетенций	ОПК-5, ОПК-7, ПК-11
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;</li> <li>– информационно-справочные и информационно-аналитические системы;</li> <li>– основные термины, понятия и технологии реинжиниринга,</li> <li>– программные продукты для проведения экономического и статистического анализа;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;</li> <li>- переформировать отчетность с целью повышения её информативности;</li> <li>- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;</li> <li>- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>– методами и средствами создания аналитических отчетов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация как основной ресурс развития современного общества.</li> <li>2. Понятие и определение информационной технологии.</li> <li>3. Инструментарий информационной технологии.</li> <li>4. Соотношение информационной технологии и информационной системы.</li> <li>5. Методология использования информационной технологии.</li> <li>6. Виды современных программных продуктов для проведения экономического и статистического анализа.</li> <li>7. Выбор вариантов внедрения программных продуктов в фирме.</li> <li>8. Информационная технология обработки данных.</li> <li>9. Информационная технология управления.</li> <li>10. Информационная технология автоматизации офиса.</li> <li>11. Информационная технология поддержки принятия решений.</li> <li>12. Информационная технология экспертных систем.</li> <li>13. Определение эффективности инвестиций, сроков окупаемости.</li> <li>14. Предсказание и прогноз экономических показателей предприятия.</li> <li>15. Методы анализа финансово-экономического состояния предприятия.</li> <li>16. Решение задач прогнозирования и оптимизации с помощью электронных таблиц.</li> <li>17. Оптимальные и критические значения показателей, оценка состояния предприятия по результатам анализа.</li> <li>18. Программные средства MS Project и Project Expert.</li> <li>19. Классификация задач финансового анализа и применяемых при их решении методов.</li> <li>20. Критерии принятия решения по результатам расчета.</li> <li>21. Выполнение расчетов по финансовому тестированию и анализу устойчивости.</li> </ol>

- |  |  |
|--|--|
|  | <p>22. Создание проектов с помощью программы MS Project. Проект нового предприятия. Проект нового продукта (изделия).</p> <p>23. Проект реструктуризации предприятия.</p> <p>24. Локальные и распределенные базы данных.</p> <p>25. Реляционные базы данных.</p> <p>26. Ввод и корректировка информации в базу данных.</p> <p>27. Создание проектов с помощью программы MS Project по реинжинирингу бизнес-процессов.</p> <p>28. Справочно-правовые системы семейства «Консультант-Плюс».</p> <p>29. Система поддержки принятия решений «Консультант плюс-Финансист».</p> <p>30. Виды поиска документов.</p> |
|--|--|

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p>ОПК-5 знать: – программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия; – информационно-справочные и информационно-аналитические системы; – основные термины, понятия и технологии реинжиниринга, – программные продукты для проведения экономического и статистического анализа; уметь: - работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности; - переформировать отчетность с целью повышения её информативности; - составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления владеть: - навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления; .- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	Тема 1. Предпосылки и направления использования средств информационных технологий	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 2. Современные программные продукты для проведения экономического и статистического анализа.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 3. Экономический анализ и прогнозирование деятельности предприятий.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 4. Программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес – план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 5. Обеспечение информационной поддержки управления проектами.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 6. Процесс реструктуризации хозяйствующего субъекта и технологии реинжиниринга бизнес-процессов.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 7. Программные продукты для проведения статистического, финансово-экономического и маркетингового анализа	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 8. Информационно-справочные и информационно-аналитические системы поддержки принятия решений.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 9. Стандарты	текущий	Опрос

– методами и средствами создания аналитических отчетов.	информационной безопасности при применении информационных технологий в антикризисном управлении.		Задания письменного опроса Реферат
ОПК-7 знать: – программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия; – информационно-справочные и информационно-аналитические системы; – основные термины, понятия и технологии реинжиниринга, – программные продукты для проведения экономического и статистического анализа; уметь: - работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности; - переформировать отчетность с целью повышения её информативности; - составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления владеть: - навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления; .- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – методами и средствами создания аналитических отчетов.	Тема 1. Предпосылки и направления использования средств информационных технологий	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 2. Современные программные продукты для проведения экономического и статистического анализа.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 3. Экономический анализ и прогнозирование деятельности предприятий.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 4. Программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес – план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 5. Обеспечение информационной поддержки управления проектами.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 6. Процесс реструктуризации хозяйствующего субъекта и технологии реинжиниринга бизнес-процессов.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 7. Программные продукты для проведения статистического, финансово-экономического и маркетингового анализа	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 8. Информационно-справочные и информационно-аналитические системы поддержки принятия решений.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 9. Стандарты информационной безопасности при применении информационных технологий в антикризисном управлении.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
ПК-11	Тема 1. Предпосылки и	текущий	Опрос

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;</li> <li>– информационно-справочные и информационно-аналитические системы;</li> <li>– основные термины, понятия и технологии реинжиниринга,</li> <li>– программные продукты для проведения экономического и статистического анализа;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;</li> <li>- перестроить отчетность с целью повышения её информативности;</li> <li>- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;</li> <li>- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>– методами и средствами создания аналитических отчетов.</li> </ul>	<p>направления использования средств информационных технологий</p>		<p>Задания письменного опроса Реферат</p>
	<p>Тема 2. Современные программные продукты для проведения экономического и статистического анализа.</p>	текущий	<p>Опрос Задания письменного опроса Реферат</p>
	<p>Тема 3. Экономический анализ и прогнозирование деятельности предприятий.</p>	текущий	<p>Опрос Задания письменного опроса Реферат</p>
	<p>Тема 4. Программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес – план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия.</p>	текущий	<p>Опрос Задания письменного опроса Реферат</p>
	<p>Тема 5. Обеспечение информационной поддержки управления проектами.</p>	текущий	<p>Опрос Задания письменного опроса Реферат</p>
	<p>Тема 6. Процесс реструктуризации хозяйствующего субъекта и технологии реинжиниринга бизнес-процессов.</p>	текущий	<p>Опрос Задания письменного опроса Реферат</p>
	<p>Тема 7. Программные продукты для проведения статистического, финансово-экономического и маркетингового анализа</p>	текущий	<p>Опрос Задания письменного опроса Реферат</p>
	<p>Тема 8. Информационно-справочные и информационно-аналитические системы поддержки принятия решений.</p>	текущий	<p>Опрос Задания письменного опроса Реферат</p>
	<p>Тема 9. Стандарты информационной безопасности при применении информационных технологий в антикризисном управлении.</p>	текущий	<p>Опрос Задания письменного опроса Реферат</p>
<p><b>ОПК-5, ОПК-7, ПК-11</b></p>	<p><b>Темы 1-9</b></p>	<p><b>Промеж точный</b></p>	<p><b>Вопросы к зачёту</b></p>



### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОПК-5, ОПК-7, ПК-11</b>				
<p>знать: –программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия; – информационно-справочные и информационно-аналитические системы; – основные термины, понятия и технологии реинжиниринга, – программные продукты для проведения экономического и статистического анализа; уметь: - работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности; - перестроить отчетность с целью повышения её информативности; - составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия; – информационно-справочные и информационно-аналитические системы; – основные термины, понятия и технологии реинжиниринга, – программные продукты для проведения экономического и статистического анализа <b>не достаточно уметь:</b> работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности; – перестроить отчетность с целью</p>	<p><b>достаточно знать:</b> программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия; – информационно-справочные и информационно-аналитические системы; – основные термины, понятия и технологии реинжиниринга, – программные продукты для проведения экономического и статистического анализа <b>достаточно уметь:</b> работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности; – перестроить отчетность с целью</p>	<p><b>полно знать:</b> программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия; – информационно-справочные и информационно-аналитические системы; – основные термины, понятия и технологии реинжиниринга, – программные продукты для проведения экономического и статистического анализа <b>полно уметь:</b> работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности; – перестроить отчетность с целью</p>	<p><b>углубленно знать:</b> программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия; – информационно-справочные и информационно-аналитические системы; – основные термины, понятия и технологии реинжиниринга, – программные продукты для проведения экономического и статистического анализа <b>углубленно уметь:</b> работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности; – перестроить отчетность с целью</p>

<p>владеть: - навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления; .- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – методами и средствами создания аналитических отчетов.</p>	<p>повышения её информативности; - составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления <b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> - навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления; .- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – методами и средствами создания аналитических отчетов.</p>	<p>повышения её информативности; - составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления <b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> - навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления; .- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – методами и средствами создания аналитических отчетов.</p>	<p>повышения её информативности; - составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления <b>полно владеть (иметь навыки):</b> - навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления; .- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – методами и средствами создания аналитических отчетов.</p>	<p>повышения её информативности; - составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> - навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления; .- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – методами и средствами создания аналитических отчетов.</p>
---	---	--	---	--



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра «Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

### ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	Прикладной бакалавриат
Направленность (профиль) программы	Антикризисный и финансовый менеджмент наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	бакалавр бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            15 июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** является изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества

**Задачи учебной дисциплины:** изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, используемых в менеджменте.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОП

### 1.2.1. Дисциплина является дисциплиной базовой части блока Б1.Б.14 Дисциплины (модули)

Учебная дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является одной из обязательных дисциплин, изучаемых в рамках подготовки обучающихся по направлению 38.03.02. Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент»

### 1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины

Студент изучающий курс «Информационные технологии в менеджменте», должен обладать знаниями и навыками приобретенными при изучении школьного курса.

### 1.2.3. Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является предшествующей для следующих дисциплин:

- ✓ Бизнес-планирование
- ✓ Документирование управленческой деятельности предприятия
- ✓ Основы экономической безопасности предприятия.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата,** включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата,** являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

### **1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**общекультурные компетенции (ОК):**

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК - 6).

**общепрофессиональных компетенций:**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### 1.3.3. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

Уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Владеть:

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов во 2 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	18	18
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Лабораторные работы (ЛР)	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Подготовка к лабораторным занятиям	30	30
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	24	24
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Экзамен-36</b>	<b>Экзамен-36</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144 /4</b>	<b>144 /4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание раздела (модуля) дисциплины

#### Раздел 1. Информация. Информационные технологии и процессы

Введение. Информационные технологии и информационные системы. Понятие информационной системы и информационной технологии. Определение информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Новая информационная технология. Взаимосвязь организаций и информационных систем. Отделение работы места расположения. Увеличение гибкости организаций. Тенденции развития. Использование информационных технологий в управлении организацией. Роль информационных технологий в управлении организацией.

Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем.. Концепции развития и проектирования информационных систем. Этапы развития информационных систем. Классификация информационных систем. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач. Понятие структурированности задач. Классификация информационных систем по функциональному признаку и уровням управления. Что означает функциональный признак. Типы информационных систем. Информационные системы для менеджеров среднего звена. Информационные системы в фирме. Прочие классификации информационных систем. Корпоративные информационные системы. Понятие КИС. История возникновения. Современные концепции КИС. Перспективы развития

## **Раздел 2. Информационные технологии в управлении предприятием**

Создание, внедрение и сопровождение информационных систем на производстве. Жизненный цикл развития ИС. Системный подход к планированию ИС. Структурный подход к проектированию ИС. Объектно-ориентированный подход к проектированию ИС. Внедрение информационных систем. Сопровождение ИС на производстве. Качество и эффективность информационных систем. Принципы эффективного использования ИТ. Пути повышения эффективности информационных технологий. Оценка качества ИТ. Критерии эффективности, используемые в ИМ. Подход к оценке эффективности проектов внедрения информационных систем на предприятии. Количественная оценка вариантов проектов внедрения ИС. Ранжирование вариантов проектов внедрения ИС.

Типы обеспечивающих подсистем. Информационное обеспечение. Техническое обеспечение. Математическое и программное обеспечение информационных систем. Организационное обеспечение. Правовое обеспечение

Системы поддержки принятия решений. Основные компоненты. Система управления интерфейсом. Аналитические методы и инструменты поддержки принятия управленческих решений.

Экспертные системы. Компоненты и характеристики. Характеристика и назначение. Составные части экспертной системы. Развитие экспертных систем. Стоимость экспертных систем. Сферы применения экспертных систем в менеджменте.

ЭОС как компонент интенсивного обучения специалистов. Понятие-экспертно-обучающей системы. Классификация компьютерных обучающих систем. ЭОС как компонент интенсивного обучения специалистов. Использование экспертно-обучающих систем в повышении квалификационного уровня сотрудников. Дистанционное обучение как одна из наиболее эффективных составляющих системы интенсивного обучения.

## **Раздел 3. Информационные системы и технологии в маркетинге предприятия**

Информационно-справочные системы. Бизнес и Интернет. Информационно-справочные системы. Бизнес и Интернет. Основные принципы использования Интернет организацией с целью своей деятельности. Правовая информационная система ЛИГА ЗАКОН. Основы электронной коммерции. Использование электронной коммерции в практической деятельности предприятия. Электронные платежи.

Программы инвестиционного анализа. Project Expert, Альт-Инвест, Инвестор, COMFAR. Программы финансового анализа (Аналитик, Audit Expert, Альт-Финансы). Программы бизнес-планирования (COBRA). Применение на промышленных предприятиях: General Motors, Rolls Royce, Boeing и другие. MS PROJECT. Применение на промышленных предприятиях: Boeing, British Aerospace, General Motors, British Petroleum, Лукойл, Славнефть, SPIDER PROJECT). Разработчик: Технологии управления "Спайдер" / Россия. Программы семейства Project Expert: CASE-технологии и их использование. CASE-технологии и их использование. Тенденции развития современных информационных технологий. CASE-средства. Общая характеристика и классификация.

## **Раздел 4. Лабораторный практикум**

Наличие цикла лабораторных практикумов по обработке данных закладывает фундамент системы сквозной подготовки студентов по использованию компьютеров в учебном и научном процессе.

Лабораторный практикум – это потенциально наиболее значимый и результативный компонент естественнонаучной, общей профессиональной и специальной подготовки в области техники и технологий, предназначенный для приобретения навыков работы на реальном оборудовании, с аналогами которого будущему специалисту, возможно, придется иметь дело в своей практической деятельности.

Лабораторный практикум относится к таким видам учебных занятий, которые включают лабораторные и практические работы в соответствии с графиком учебного процесса.



Лабораторный практикум проводится в специализированных учебных лабораториях. Эффективность данного вида занятий во многом определяется возможностями учебного заведения:

- в оснащении учебных лабораторий современным оборудованием;
- в выборе номенклатуры объектов экспериментального изучения и содержания лабораторных работ;
- в реализации эффективных технологий выполнения работ и т.д.

Лабораторный практикум содержит следующие разделы курса: работа с операционной системой Windows, текстовый редактор Word, табличный процессор Excel, система управления базами данных Access, программирование, технология получения информации из глобальной сети Internet.

## 2.2 Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
		Лекции	Лабораторные работы		
1.	Информация. Информационные технологии и процессы.	4	-	8	12
2.	Информационные технологии в управлении предприятием	8	-	8	16
3	Информационные системы и технологии в маркетинге предприятия	4	-	8	12
4	Лабораторный практикум	2	36	30	38
<b>Экзамен</b>					<b>36</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>144</b>

### 2.2.1 Лекции

№ Раздела	№ Темы	Объем часов	Тема лекции
<b>Раздел 1. Информация. Информационные технологии и процессы.</b>			
<b>Раздел 1</b>	1	2	<b>Лекция 1. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий</b> Введение. Информационные технологии и информационные системы. Понятие информационной системы и информационной технологии. Определение информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Новая информационная технология. Взаимосвязь организаций и информационных систем. Отделение работы места расположения. Увеличение гибкости организаций. Тенденции развития. Использование информационных технологий в управлении организацией. Роль информационных технологий в управлении организацией
	2.	2	<b>Лекция 2. Эволюция информационных систем</b> Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем.. Концепции развития и проектирования информационных систем. Этапы развития информационных систем. Классификация информационных

			систем. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач. Понятие структурированности задач. Классификация информационных систем по функциональному признаку и уровням управления. Что означает функциональный признак. Типы информационных систем. Информационные системы для менеджеров среднего звена. Информационные системы в фирме. Прочие классификации информационных систем. Корпоративные информационные системы. Понятие КИС. История возникновения. Современные концепции КИС. Перспективы развития
<b>Раздел 2. Информационные технологии в управлении предприятием</b>			
<b>Раздел 2</b>	3	-	<p style="text-align: center;"><b><i>Лекция 3. Создание информационных систем, качество и эффективность</i></b></p> <p>Создание, внедрение и сопровождение информационных систем на производстве. Жизненный цикл развития ИС. Системный подход к планированию ИС. Структурный подход к проектированию ИС. Объектно-ориентированный подход к проектированию ИС. Внедрение информационных систем. Сопровождение ИС на производстве. Качество и эффективность информационных систем. Принципы эффективного использования ИТ. Пути повышения эффективности информационных технологий. Оценка качества ИТ. Критерии эффективности, используемые в ИМ. Подход к оценке эффективности проектов внедрения информационных систем на предприятии. Количественная оценка вариантов проектов внедрения ИС. Ранжирование вариантов проектов внедрения ИС.</p>
	4	2	<p style="text-align: center;"><b><i>Лекция 4. Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий (НИТ)</i></b></p> <p>Типы обеспечивающих подсистем. Информационное обеспечение. Техническое обеспечение. Математическое и программное обеспечение информационных систем. Организационное обеспечение. Правовое обеспечение</p>
	5	2	<p style="text-align: center;"><b><i>Лекция 5. Системы поддержки принятия решений</i></b></p> <p>Системы поддержки принятия решений. Основные компоненты. Система управления интерфейсом. Аналитические методы и инструменты поддержки принятия управленческих решений.</p>
<b>Раздел 2</b>	6	2	<p style="text-align: center;"><b><i>Лекция 6. Экспертные системы и их характеристики.</i></b></p> <p>Экспертные системы. Компоненты и характеристики. Характеристика и назначение. Составные части экспертной системы. Развитие экспертных систем. Стоимость экспертных систем. Сферы применения экспертных систем в менеджменте.</p>
	7	2	<p style="text-align: center;"><b><i>Лекция 7. Экспертно-обучающие системы.</i></b></p> <p>ЭОС как компонент интенсивного обучения специалистов. Понятие-экспертно-обучающей системы. Классификация компьютерных обучающих систем. ЭОС как компонент интенсивного обучения специалистов. Использование</p>

			экспертно-обучающих систем в повышении квалификационного уровня сотрудников. Дистанционное обучение как одна из наиболее эффективных составляющих системы интенсивного обучения.
<b>Раздел 3. Информационные системы и технологии в маркетинге предприятия</b>			
<b>Раздел 3</b>	8	2	<p style="text-align: center;"><b>Лекция 8. Информационно-справочные системы в менеджменте</b></p> <p>Информационно-справочные системы. Бизнес и Интернет. Информационно-справочные системы. Бизнес и Интернет. Основные принципы использования Интернет организацией с целью своей деятельности. Правовая информационная система ЛИГА:ЗАКОН. Основы электронной коммерции. Использование электронной коммерции в практической деятельности предприятия. Электронные платежи</p>
	9	2	<p style="text-align: center;"><b>Лекция 9. Информационные технологии формирования бизнес-планов</b></p> <p>Программы инвестиционного анализа. Project Expert, Альт-Инвест, Инвестор, COMFAR. Программы финансового анализа (Аналитик, Audit Expert, Альт-Финансы). Программы бизнес-планирования (COBRA). Применение на промышленных предприятиях: General Motors, Rolls Royce, Voing и другие. MS PROJECT. Применение на промышленных предприятиях: Boeing, British Aerospace, General Motors, British Petroleum, Лукойл, Славнефть., SPIDER PROJECT). Разработчик: Технологии управления "Спайдер" / Россия. Программы семейства Project Expert: CASE-технологии и их использование. CASE-технологии и их использование. Тенденции развития современных информационных технологий. CASE-средства. Общая характеристика и классификация.</p>
<b>Всего:</b>		<b>18</b>	

**2.2.2. Практические занятия**  
Учебным планом не предусмотрено

### 2.2.3. Лабораторные работы

п/№ Раздела	Объем часов	Тема лабораторного занятия
<b>Раздел 4. Лабораторный практикум</b>		
<b>Раздел 4. Лабораторный практикум</b>	4	<p style="text-align: center;"><b>Лабораторная работа № 1 MS Word</b> <b>Форматирование текста</b></p> <p><i>Цель занятия:</i> Изучение информационной технологии создания колонок, использования буквицы при форматировании текста, форматирования регистров в текстовом редакторе MS Word и подготовка документа к печати</p>
	4	<p style="text-align: center;"><b>Лабораторная работа № 2 MS PowerPoint</b></p> <p>Подготовка мультимедийных презентаций Microsoft PowerPoint</p> <p><i>Цель занятия:</i> Создание мультимедийных презентаций Microsoft PowerPoint на базе шаблона и с использованием собственных графических изображений.</p>
	2	<p style="text-align: center;"><b>Лабораторная работа № 3 MS Access</b></p> <p>Лабораторная работа: Разработка базы данных «Складской учет». Разработка таблиц и форм средствами СУБД MS Access.</p>

		<i>Цель работы:</i> Освоение принципов разработки таблиц и форм средствами СУБД MS Access.
	2	<b>Лабораторная работа № 4 MS Access</b> <i>«Системы управления базой данных»</i> Лабораторная работа: Разработка базы данных «Складской учет». Разработка запросов и отчетов средствами СУБД MS Access. <i>Цель работы:</i> Освоение принципов разработки запросов и отчетов средствами СУБД MS Access.
	2	<b>Лабораторная работа № 5 MS Access</b> <i>«Системы управления базой данных»</i> Лабораторная работа «Разработка базы данных «Прокат дисков» <i>Цель работы:</i> Демонстрация практических навыков работы, полученных в ходе изучения пакета MS Access.
	2	<b>Лабораторная работа № 6 MS Excel</b> Лабораторная работа «Применение программного пакета Excel для автоматизации расчетов» <i>Цель работы:</i> Освоение приемов работы в табличном процессоре, принципов создания электронной таблицы в MS Excel и проведение расчетов.
	2	<b>Лабораторная работа № 7 MS Excel</b> Лабораторная работа «Экономические расчеты в Excel: Определение параметров уравнения регрессии зависимости суммы активов и кредитных вложений банков» <i>Цель работы:</i> Освоение приемов работы в табличном процессоре, научиться использовать MS Excel для решения уравнения регрессии.
	2	<b>Лабораторная работа № 8 MS Excel</b> Лабораторная работа «Оптимизационные расчеты в MS Excel. Использование механизма «Поиск решения». <i>Цель работы:</i> Освоение приемов работы в табличном процессоре, научиться использовать MS Excel для решения оптимизационных задач.
	2	<b>Лабораторная работа № 9 MS Excel</b> Лабораторная работа «Сводная таблица» <i>Цель работы:</i> Создан список заказов для практического применения и его данные подлежат анализу. Поможет нам выполнить анализ Мастер сводных таблиц. Сводные таблицы создаются на основе списка или базы данных.
	2	<b>Лабораторная работа № 10 MS Excel</b> Лабораторная работа «Сводная таблица» <i>Цель работы:</i> Создан список заказов для практического применения и его данные подлежат анализу. Поможет нам выполнить анализ Мастер сводных таблиц. Сводные таблицы создаются на основе списка или базы данных.
Раздел 4. Лабораторный практикум	2	<b>Лабораторная работа № 11 Project Expert</b> Лабораторная работа «Построение модели компании» Цель работы: В соответствии с выполненным проектом индивидуального задания и составленным Бизнес-планом средствами Project Expert описать вид деятельности предприятия, финансовую модель компании и ее экономическое окружение.
	2	<b>Лабораторная работа № 12. Project Expert</b> Лабораторная работа «Построение производственного плана проекта» Цель работы: Сформировать календарный график первоначальных капитальных вложений и подготовительных работ по автоматизации предприятия и ввода АСОЭИ в промышленную эксплуатацию.

	2	<b>Лабораторная работа № 13. Project Expert</b> Лабораторная работа «Анализ производственного плана» Цель работы: Проанализировать инвестиционный проект с точки зрения получения преимуществ в производственно-хозяйственной деятельности, оценить их изменение на графике
	2	<b>Лабораторная работа № 14. Project Expert</b> Лабораторная работа «Анализ результатов финансовой деятельности предприятия» Цель работы: Используя раздел «Финансирование» в соответствии с индивидуальным заданием подготовить план финансовой деятельности предприятия.
	2	<b>Лабораторная работа № 15. Project Expert</b> Лабораторная работа «Анализ финансовой эффективности проекта» Цель работы: Изучить динамику финансовых коэффициентов, рассмотреть показатели эффективности инвестиций, оценить эффективность работы подразделения компании и определить доходность проекта для его участников.
	2	<b>Лабораторная работа № 16.</b> Лабораторная работа «Основы создания Web-документов» Цель работы: Изучить основные принципы создания Web-документов
<b>Всего</b>	<b>36</b>	

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4 Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Информация как основной ресурс развития современного общества.
2. Понятие и определение информационной технологии.
3. Инструментарий информационной технологии.
4. Соотношение информационной технологии и информационной системы.
5. Методология использования информационной технологии.
6. Виды современных программных продуктов для проведения экономического и статистического анализа.
7. Выбор вариантов внедрения программных продуктов в фирме.
8. Информационная технология обработки данных.
9. Информационная технология управления.
10. Информационная технология автоматизации офиса.
11. Информационная технология поддержки принятия решений.
12. Информационная технология экспертных систем.
13. Определение эффективности инвестиций, сроков окупаемости.
14. Предсказание и прогноз экономических показателей предприятия.
15. Методы анализа финансово-экономического состояния предприятия.
16. Решение задач прогнозирования и оптимизации с помощью электронных таблиц.
17. Оптимальные и критические значения показателей, оценка состояния предприятия по результатам анализа.
18. Программные средства MS Project и Project Expert.
19. Классификация задач финансового анализа и применяемых при их решении методов.
20. Критерии принятия решения по результатам расчета.
21. Выполнение расчетов по финансовому тестированию и анализу устойчивости.
22. Создание проектов с помощью программы MS Project. Проект нового предприятия. Проект нового продукта (изделия).

23. Проект реструктуризации предприятия.
24. Локальные и распределенные базы данных.
25. Реляционные базы данных.
26. Ввод и корректировка информации в базу данных.
27. Создание проектов с помощью программы MS Project по реинжинирингу бизнес-процессов.
28. Справочно-правовые системы семейства «Консультант-Плюс».
29. Система поддержки принятия решений «Консультант плюс-Финансист».
30. Виды поиска документов.
31. OLAP-технологии, как инструмент создания отчетности.
32. Автоматизация бюджетирования.
33. Автоматизация в управлении дебиторской и кредиторской задолженностью.
34. Автоматизация в управлении инвестиционными проектами в условиях кризиса.
35. Автоматизация контроллинга
36. Автоматизация основных средств и нематериальных активов
37. Автоматизация работы с ценными бумагами на неплатежеспособном предприятии.
38. Автоматизация стратегического менеджмента на несостоятельном предприятии.
39. Автоматизация управления персоналом в условиях кризиса предприятия.
40. В чем состоит технология постановки задачи для последующего проектирования ИТ и ИС управления организацией?
41. В чем состоят особенности информационной технологии в организациях различного типа?
42. Дайте определения автоматизированной информационной системы и технологии и определите основные задачи управления, решаемые на их основе.
43. Для решения каких типов задач организуется автоматизированная информационная технология?
44. Задачи управления персоналом и их решение с помощью информационных технологий.
45. Интеллектуальные технологии и их применение в информационных системах управления предприятием.
46. Инф. системы в управлении персоналом.
47. Информационная модель комплексного учета операций на предприятии.
48. Информационные системы в управлении предприятием
49. Информационные системы для проведения финансового анализа и статист. Отч.
50. Информационные технологии в методах оценки бизнеса
51. Информационные технологии в управлении Internet-проектами.
52. Информационный менеджмент.
53. Исследование информационных потоков на предприятии.
54. Исследование рыночных возможностей предприятия с позиции антикризисного маркетинга
55. Каков смысл основных этапов формирования управленческих решений и СППР?
56. Какова цель внедрения автоматизированных информационных систем и информационных технологий в организациях различного типа?
57. Каковы место и значение ИТ в ИС?
58. Классифицируйте автоматизированные информационные системы и информационные технологии в организациях различного типа.
59. Компьютерные системы поддержки принятия решений по финансово-экономической деятельности предприятия.
60. На основе каких основных процессов обработки в крупных фирмах формируется информационная среда корпоративной системы?
61. Назовите основные требования к информационному обеспечению; раскройте его структуру.
62. Обоснуйте необходимость участия пользователя в создании проектной документации в процессе создания ИС и ИТ.
63. Обоснуйте роль ИТ в реинжиниринге и контроллинге бизнес-процессов.

64. От чего зависит эффективность принятия управленческих решений в условиях функционирования ИТ?
65. Охарактеризуйте наиболее часто применяемые методы и варианты создания информационных систем и информационных технологий в управлении.
66. Охарактеризуйте роль каждой из обеспечивающих подсистем ИТ.
67. Охарактеризуйте систему показателей менеджмента для каждого уровня управления.
68. Охарактеризуйте СППР как объект проектирования ИС управления организацией.
69. Перечислите основные автоматизированные инструментальные средства, используемые на разных уровнях управления предприятием или организацией.
70. Понятие и сущность антикризисного управления.
71. Преимущества и недостатки Internet, как среды передачи финансовой информации.
72. Приведите известную Вам классификацию управленческой информации.
73. Приведите определение корпоративной вычислительной сети. В чем заключаются основные достоинства организации корпоративной сети на предприятиях различного типа?
74. Проблема информационного обеспечения и проблема оценки маркетинговой политики предприятий.
75. Программа «ProjectExpert» для финансового анализа деятельности предприятия.
76. Раскройте взаимосвязь в создании ИС и инжиниринга процесса управления
77. Рассмотрите важнейшие методические и организационно-технологические принципы создания ИТ и ИС организации.
78. Роль ERP-Технологий в управлении предприятием.
79. Роль и место АРМ-управления в автоматизировании инф. технологий
80. Роль информационных технологий в планировании деятельности предприятия.
81. Роль ИТ при финансовом оздоровлении предприятия.
82. Роль программного обеспечения для правового обеспечения И.С.
83. Современные информационные технологии в делопроизводстве и управлении.
84. Создание базы данных по документам, формируемым конкурсным управляющим
85. Тенденции развития информационных технологий в антикризисном управлении
86. Формирование и использование информационных ресурсов предприятия.
87. Функции систем управления базами данных в ИС.
88. Цели и задачи автоматизации контроллинга на предприятии
89. Что такое информация?
90. Электронный документооборот на предприятии.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Информация. Информационные технологии и процессы.	Лекция	Дискуссия	4
Тема 4.	Лабораторный практикум: Лабораторная работа №14 MS Word Лабораторная работа №2 MS PowerPoint	Лаборат. работа	Семинар в диалоговом режиме	8

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

### 3.1. Виды СРО

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем дисциплины лекционного курса, взаимосвязь тем лекций с практическими занятиями, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду

самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности. Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
5. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
6. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Содержание СРО

Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Кол-во часов
Подготовка к лабораторным занятиям	Текст доклада	Собеседование	30
Подготовка реферата	Реферат	Собеседование	10
Самостоятельная работа над отдельными темами	Конспект	Собеседование	10
<b>Итого за 2 семестр</b>			<b>54</b>
<b>Итого</b>			<b>54</b>

### 3.3. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Что является целью информационной технологии?
2. Что является методами ИТ?
3. Что такое средства ИТ?
4. Что представляет собой глобальная информационная технология?
5. Что представляет собой базовая информационная технология?
6. Что представляют собой конкретные информационные технологии?
7. Что понимается под системой управления экономическим объектом?
8. В чем заключается иерархичность систем управления?
9. Что такое информационный контур организации и информационная система?
10. Что такое принятие решения? В чем заключается процесс принятия решения?
11. Охарактеризуйте процесс принятия решений.
12. Как влияют уровни и функции управления на информационную систему организации?
13. Что такое дискретность управления, каково его влияние на частоту получения информации и принятия решений?
14. Каковы информационные требования на различных уровнях менеджмента?
15. Каковы информационные требования различных функций менеджмента?
16. Каковы информационные требования, связанные с ролями менеджера?
17. Что понимают под информационными ресурсами?
18. В чем заключается управление информационными ресурсами?
19. Что такое информационная система?
20. Как можно классифицировать информационные системы?
21. Как можно представить процессы, происходящие в информационной системе?



22. Приведите примеры информационных систем, поддерживающих деятельность фирмы.
23. Как Вы представляете структуру информационной системы?
24. Какова миссия информационных систем?
25. Укажите состав и свойства обеспечивающей и функциональных частей автоматизированной информационной системы.
26. Дайте определение функциональным компонентам ИС.
27. Охарактеризуйте основные фазы управления, согласно которым определяется состав функциональных подсистем ИС.
28. Как Вы понимаете информационную технологию?
29. Дайте понятие ИТ и определите ее задачи.
30. Назовите 3 уровня рассмотрения ИТ.
31. Перечислите базовые технологические процессы.
32. Назовите важнейшие классификационные признаки ИТ.
33. Определите понятие и характеристики автоматизированной информационной технологии.
34. Как соотносятся информационная технология и информационная система?
35. Назовите основные характеристики новой информационной технологии.
36. Какова цель информационной технологии?
37. По каким признакам классифицируют информационные технологии?
38. Охарактеризуйте этапы развития информационных технологий.
39. Что представляет собой технологический процесс обработки информации?
40. Что такое этапы и технологические операции?
41. Назовите основные этапы технологического процесса обработки информации.
42. Какие технологические операции различают по содержанию и последовательности преобразования информации? Охарактеризуйте их.
43. По каким признакам классифицируют ИТ?
44. Каково назначение и основные характеристики ИТ обработки данных?
45. Каково назначение и основные характеристики ИТ управления?
46. Каково назначение и основные характеристики ИТ автоматизации офиса?
47. Каково назначение и основные характеристики ИТ поддержки принятия решений?
48. Основные компоненты ИТ поддержки принятия решений.
49. Что является главной особенностью информационной технологии поддержки принятия решений?
50. Какими возможностями должна обладать система управления базой моделей (СУБМ)?
51. Из каких моделей состоит база моделей в системах поддержки принятия решения?
52. Каково назначение и основные характеристики ИТ экспертных систем?
53. Что содержится в базе знаний?
54. Каковы функции систем поддержки принятия решений?
55. Какова эволюция систем поддержки принятия решений?
56. В чем различие экспертных систем и систем поддержки принятия решений?
57. Назовите классы систем поддержки принятия решений.
58. Каковы функции систем поддержки принятия решений?
59. Приведите примеры использования СППР.
60. Охарактеризуйте основные компоненты СППР.
61. Какие типы моделей используются в СППР?
62. Какие основные тенденции развития информационных технологий существуют?
63. В чем выражается влияние развития информационных технологий на информационные системы?
64. Что такое жизненный цикл информационных систем?
65. Какие модели жизненного цикла информационных систем Вы знаете?
66. Охарактеризуйте жизненный цикл ИС.
67. Каковы основные стадии и этапы разработки ИС?
68. Какова роль заказчика в создании ИС?

69. Назовите основные рекомендации при использовании типовых проектных решений в разработке ИС?
70. Дайте определение информационного обеспечения системы автоматизированной информационной системы.
71. Сформулируйте задачи информационного обеспечения.
72. Что понимается под немашинным информационным обеспечением?
73. Дайте определение классификаторов и кодов, приведите примеры построения кодовых слов.
74. Опишите построение различных систем кодирования.
75. В чем состоит технология применения кодов при обработке управленческих задач?
76. Охарактеризуйте общегосударственные, отраслевые и локальные классификаторы.
77. Обоснуйте необходимость использования штриховых кодов.
78. Дайте определение документа, унифицированной системы документации.
79. Приведите определение внутримашинного информационного обеспечения.
80. Каков состав и назначение элементов внутримашинного информационного обеспечения?
81. Запуск и интерфейс редактора Microsoft Office Word 2007. Ввод текста. Добавление объектов. Сохранение документа. Печать документа
82. Создание документа в редакторе Microsoft Office Word 2007 на основе шаблона. Использование готовых шаблонов.
83. Редактирование документа в редакторе Microsoft Office Word 2007. Исправление опечаток. Работа с блоками текста. Замена блоков
84. Оформление документа в редакторе Microsoft Office Word 2007. Выравнивание текста, отступы и интервалы. Изменение шрифта, его начертания и размеров. Создание маркированных и нумерованных списков
85. Создание таблиц и диаграмм в редакторе Microsoft Office Word 2007.
86. Создание Web-сайта, добавление и разметка HTML- страницы. Оформление заголовков. Проверка функционирования HTML-страницы
87. Парные и одиночные теги. Атрибуты. Тег перехода на новую строку. Оформление абзацев. Использование стилей. Оформление неупорядоченных (маркированных) списков. Оформление упорядоченных (нумерованных) списков. Оформление списков определений. Горизонтальные линии. Комментарии. Специальные символы
88. Графическое оформление HTML-страницы. Форматы графических файлов. Вставка изображения на страницу. Ссылка на внешнее изображение. Фоновое изображение. Анимированное изображение
89. Создание гиперссылок в языке HTML. Понятие гипертекста. Создание гиперссылок. Создание закладок. Создание карт навигации
90. Создание таблиц в языке HTML. Структура таблицы. Атрибуты тега <table>. Атрибуты тега <tr> и тега <td>.
91. Стилиевое оформление HTML-страниц. Понятие стиля. Внутренняя таблица стилей. Локальный стиль. Внешняя таблица стилей. Индивидуальные стили для тегов. Стили гиперссылок. Пользовательские теги стилей. Использование стилей для форматирования текста
92. Разработка визуального дизайна сайта. HTML-разметка домашней страницы. HTML-разметка страницы контента
93. Хостинг Web-сайта с HTML-страницами. Регистрация доменного имени сайта. Загрузка файлов на сайт. Управление файлами сайта
94. Создание Web-сайта с активными серверными страницами. Схема функционирования Web-сайта с активными серверными страницами. Создание шаблона Web-сайта с ASP-страницей. Проектирование ASP –страницы. Добавление в Web-сайт новой ASP-страницы
95. Запуск и интерфейс редактора Microsoft Office Excel 2007. Форматы данных. Форматы ячеек. Перемещение по таблице. Выделение ячеек
96. Вычисления в Microsoft Office Excel 2007. Ввод формул. Функции. Диапазон ячеек
97. Диаграммы Microsoft Office Excel 2007. Построение диаграммы. Изменение вида диаграммы

98. Запуск и интерфейс Microsoft Office PowerPoint 2007. Выбор темы для слайда. Вставка декоративного текста на слайд. Добавление нового слайда. Добавление таблицы. Добавление диаграммы. Заметки докладчика. Публикация презентации

### **3.4 Примерный перечень рефератов**

1. Информационные системы. Классификация информационных систем.
2. Банк данных, его основные компоненты.
3. Модели и типы данных.
4. Реляционная модель данных.
5. Информационные системы в сетях. Модели архитектуры клиент-сервер.
6. Интернет и его основные виды сервиса.
7. Растровые и векторные изображения. Основные цветовые модели. Форматы Web-графики.
8. Технология создания базы данных с помощью СУБД MS Access.
9. Электронные таблицы. Их назначение, примеры использования в экономических расчетах.
10. Создание текстовых документов с помощью текстового редактора MS Word.
11. Основные подходы к процессу программирования: объектный, структурный и модульный.
12. Современные мультимедийные технологии.
13. Кейс-технологии как основные средства разработки программных систем.
14. Современные технологии и их возможности.
15. Сканирование и системы, обеспечивающие распознавание символов.
16. Всемирная сеть Интернет: доступы к сети и основные каналы связи.
17. Основные принципы функционирования сети Интернет.
18. Разновидности поисковых систем в Интернете.
19. Программы, разработанные для работы с электронной почтой.
20. Беспроводной Интернет: особенности его функционирования.
21. Система защиты информации в Интернете.
22. Современные программы переводчики.
23. Особенности работы с графическими компьютерными программами: PhotoShop и CorelDraw.
24. Электронные денежные системы.
25. Информатизация общества: основные проблемы на пути к ликвидации компьютерной безграмотности.
26. Правонарушения в области информационных технологий.
27. Этические нормы поведения в информационной сети.
28. Преимущества и недостатки работы с ноутбуком, нетбуком, карманным компьютером.
29. Принтеры и особенности их функционирования.
30. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты.
31. Значение компьютерных технологий в жизни современного человека.
32. Информационные технологии в системе современного образования.

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена, включающего в себя теоретические вопросы.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

## **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Все проводимые занятия, в том числе самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями.

На занятиях используются современные формы и методы обучения (тренинги, исследовательские методы, проблемное и проектное обучение), направленные на развитие творческих способностей и самостоятельности студентов, привитие им интереса к исследовательской работе, формирование убеждения о необходимости при решении любых прикладных задач использования инновационных информационных технологий.

Лекционные занятия проводятся в специализированных аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов сети Интернет.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах.

В ходе самостоятельной работы студенты при выполнении контрольного домашнего задания, лабораторной работы, подготовке к плановым занятиям, контрольной работе, экзамену анализируют поставленные преподавателем проблемы и с использованием компьютерных информационных технологий, справочных правовых и возможностей глобальной сети Интернет находят их разрешение.

При подготовке домашних контрольной и лабораторной работ студенты должны провести комплексное исследование по выбранной тематике, применяя творческий подход и анализ научной и учебно-методической литературы и собранной в сети Интернет информации.

Индивидуальные домашние контрольные работы и лабораторная работа должны быть защищены с использованием инновационных возможностей информационных технологий.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **7.2.1 Основная литература**

1. Лапшина, С.Н. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / С.Н. Лапшина, Н.И. Тебайкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 85 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275747>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1100-2. – Текст : электронный.
2. Матвеева, Л.Г. Информационный менеджмент : учебное пособие / Л.Г. Матвеева, О.А. Чернова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 155 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493240>. – ISBN 978-5-9275-2237-8. – Текст : электронный.

### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Блюмин, А.М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования : учебник / А.М. Блюмин. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 363 с. : табл., граф., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450721>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01897-8. – Текст : электронный.

### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ;
15. 1С Бухгалтерия.
16. Notepad++

## **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный

- ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
  - 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
  - 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
  - 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
  - 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к лабораторным занятиям, самостоятельной работе, и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является одной из обязательных дисциплин, изучаемых в рамках подготовки обучающихся по направлению 38.03.02. Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина является дисциплиной базовой части блока Б1.Б.14 Дисциплины (модули)

**Цель дисциплины:** является изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества

**Задачи учебной дисциплины:** изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, используемых в менеджменте.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**общекультурные компетенции (ОК):**

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК - 6).

**общепрофессиональных компетенций:**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

**Уметь:** применять информационные технологии для решения управленческих задач.

**Владеть:** программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий. Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена, включающего в себя теоретические вопросы.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины - 4 зачётных единицы, 144 часа.

Для студентов очной формы обучения программой предусмотрены лекционные занятия – 18 часов; курс лабораторных занятий – 36 часов; самостоятельная работа – 54 часа, экзамен – 36 часов.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Информационные технологии в менеджменте»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

КАФЕДРА ОБЩЕГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ  
ДИСЦИПЛИН

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

# **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС .....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	4
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	19

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС**

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Перечень компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК - 6).

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### **3.2. Перечень знаний, умений, навыков**

Знать: Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Владеть: программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий. отладки и тестирования программ на ЭВМ в различных режимах.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-6	Раздел 1. Информация. Информационные технологии и процессы	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Раздел 2. Информационные технологии в управлении предприятием	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Раздел 3. Информационные системы и технологии в маркетинге предприятия	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Раздел 4. Лабораторный практикум	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
ОПК-7	Раздел 1. Информация. Информационные технологии и процессы	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Раздел 2. Информационные технологии в управлении предприятием	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Раздел 3. Информационные системы и технологии в маркетинге предприятия	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Раздел 4. Лабораторный практикум	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
<b>ОК-6, ОПК-7</b>	<b>Раздел 1-4</b>	<b>Промежуточный</b>	<b>Вопросы к экзамену Задания письменного опроса</b>

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-6	Раздел 1. Информация. Информационные технологии и процессы	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
	Раздел 2. Информационные технологии в управлении предприятием	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	
	Раздел 3. Информационные системы и технологии в маркетинге предприятия	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	
	Раздел 4. Лабораторный практикум	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	
ОПК-7	Раздел 1. Информация. Информационные технологии и процессы	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	<p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в</li> </ul>
	Раздел 2. Информационные технологии в управлении предприятием	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	
	Раздел 3. Информационные системы и технологии в маркетинге предприятия	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	
	Раздел 4. Лабораторный практикум	текущий	Опрос Задания письменного опроса	

			опроса Реферат	изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
<b>ОК-6, ОПК-7</b>	<b>Разделы 1-4</b>	<b>Промеж уточны й</b>	<b>Вопросы к экзамену, Задания письменн ого опроса</b>	– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОК-6, ОПК-7
Знания, умения, навыки	<p>Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</p> <p>Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть: программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.</p>
Этапы формирования	Разделы 1-4
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация как основной ресурс развития современного общества.</li> <li>2. Понятие и определение информационной технологии.</li> <li>3. Инструментарий информационной технологии.</li> <li>4. Соотношение информационной технологии и информационной системы.</li> <li>5. Методология использования информационной технологии.</li> <li>6. Виды современных программных продуктов для проведения экономического и статистического анализа.</li> <li>7. Выбор вариантов внедрения программных продуктов в фирме.</li> <li>8. Информационная технология обработки данных.</li> <li>9. Информационная технология управления.</li> <li>10. Информационная технология автоматизации офиса.</li> <li>11. Информационная технология поддержки принятия решений.</li> <li>12. Информационная технология экспертных систем.</li> <li>13. Определение эффективности инвестиций, сроков окупаемости.</li> <li>14. Предсказание и прогноз экономических показателей предприятия.</li> <li>15. Методы анализа финансово-экономического состояния предприятия.</li> <li>16. Решение задач прогнозирования и оптимизации с помощью электронных таблиц.</li> <li>17. Оптимальные и критические значения показателей, оценка состояния предприятия по результатам анализа.</li> </ol>

18. Программные средства MS Project и Project Expert.
19. Классификация задач финансового анализа и применяемых при их решении методов.
20. Критерии принятия решения по результатам расчета.
21. Выполнение расчетов по финансовому тестированию и анализу устойчивости.
22. Создание проектов с помощью программы MS Project. Проект нового предприятия. Проект нового продукта (изделия).
23. Проект реструктуризации предприятия.
24. Локальные и распределенные базы данных.
25. Реляционные базы данных.
26. Ввод и корректировка информации в базу данных.
27. Создание проектов с помощью программы MS Project по реинжинирингу бизнес-процессов.
28. Справочно-правовые системы семейства «Консультант-Плюс».
29. Система поддержки принятия решений «Консультант плюс-Финансист».
30. Виды поиска документов.
31. OLAP-технологии, как инструмент создания отчетности.
32. Автоматизация бюджетирования.
33. Автоматизация в управлении дебиторской и кредиторской задолженностью.
34. Автоматизация в управлении инвестиционными проектами в условиях кризиса.
35. Автоматизация контроллинга
36. Автоматизация основных средств и нематериальных активов
37. Автоматизация работы с ценными бумагами на неплатежеспособном предприятии.
38. Автоматизация стратегического менеджмента на несостоятельном предприятии.
39. Автоматизация управления персоналом в условиях кризиса предприятия.
40. В чем состоит технология постановки задачи для последующего проектирования ИТ и ИС управления организацией?
41. В чем состоят особенности информационной технологии в организациях различного типа?
42. Дайте определения автоматизированной информационной системы и технологии и определите основные задачи управления, решаемые на их основе.
43. Для решения каких типов задач организуется автоматизированная информационная технология?
44. Задачи управления персоналом и их решение с помощью информационных технологий.
45. Интеллектуальные технологии и их применение в информационных системах управления предприятием.
46. Инф. системы в управлении персоналом.
47. Информационная модель комплексного учета операций на предприятии.
48. Информационные системы в управлении предприятием
49. Информационные системы для проведения финансового анализа и статист. Отч.
50. Информационные технологии в методах оценки бизнеса
51. Информационные технологии в управлении Internet-проектами.
52. Информационный менеджмент.
53. Исследование информационных потоков на предприятии.

54. Исследование рыночных возможностей предприятия с позиции антикризисного маркетинга
55. Каков смысл основных этапов формирования управленческих решений и СППР?
56. Какова цель внедрения автоматизированных информационных систем и информационных технологий в организациях различного типа?
57. Каковы место и значение ИТ в ИС?
58. Классифицируйте автоматизированные информационные системы и информационные технологии в организациях различного типа.
59. Компьютерные системы поддержки принятия решений по финансово-экономической деятельности предприятия.
60. На основе каких основных процессов обработки в крупных фирмах формируется информационная среда корпоративной системы?
61. Назовите основные требования к информационному обеспечению; раскройте его структуру.
62. Обоснуйте необходимость участия пользователя в создании проектной документации в процессе создания ИС и ИТ.
63. Обоснуйте роль ИТ в реинжиниринге и контроллинге бизнес-процессов.
64. От чего зависит эффективность принятия управленческих решений в условиях функционирования ИТ?
65. Охарактеризуйте наиболее часто применяемые методы и варианты создания информационных систем и информационных технологий в управлении.
66. Охарактеризуйте роль каждой из обеспечивающих подсистем ИТ.
67. Охарактеризуйте систему показателей менеджмента для каждого уровня управления.
68. Охарактеризуйте СППР как объект проектирования ИС управления организацией.
69. Перечислите основные автоматизированные инструментальные средства, используемые на разных уровнях управления предприятием или организацией.
70. Понятие и сущность антикризисного управления.
71. Преимущества и недостатки Internet, как среды передачи финансовой информации.
72. Приведите известную Вам классификацию управленческой информации.
73. Приведите определение корпоративной вычислительной сети. В чем заключаются основные достоинства организации корпоративной сети на предприятиях различного типа?
74. Проблема информационного обеспечения и проблема оценки маркетинговой политики предприятий.
75. Программа «ProjectExpert» для финансового анализа деятельности предприятия.
76. Раскройте взаимосвязь в создании ИС и инжиниринга процесса управления
77. Рассмотрите важнейшие методические и организационно-технологические принципы создания ИТ и ИС организации.
78. Роль ERP-Технологий в управлении предприятием.
79. Роль и место АРМ-управления в автоматизировании инф. технологий
80. Роль информационных технологий в планировании деятельности предприятия.
81. Роль ИТ при финансовом оздоровлении предприятия.
82. Роль программного обеспечения для правового обеспечения И.С.
83. Современные информационные технологии в делопроизводстве и

	<p>управлении.</p> <p>84. Создание базы данных по документам, формируемым конкурсным управляющим</p> <p>85. Тенденции развития информационных технологий в антикризисном управлении</p> <p>86. Формирование и использование информационных ресурсов предприятия.</p> <p>87. Функции систем управления базами данных в ИС.</p> <p>88. Цели и задачи автоматизации контроллинга на предприятии</p> <p>89. Что такое информация?</p> <p>90. Электронный документооборот на предприятии.</p>
--	--

## 5.2. Примерная тематика рефератов (докладов)

Код компетенций	ОК-6, ОПК-7
Знания, умения, навыки	<p>Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</p> <p>Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть: программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий..</p>
Этапы формирования	Разделы 1-4
Темы Рефератов /докладов /	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что является целью информационной технологии?</li> <li>2. Что является методами ИТ?</li> <li>3. Что такое средства ИТ?</li> <li>4. Что представляет собой глобальная информационная технология?</li> <li>5. Что представляет собой базовая информационная технология?</li> <li>6. Что представляют собой конкретные информационные технологии?</li> <li>7. Что понимается под системой управления экономическим объектом?</li> <li>8. В чем заключается иерархичность систем управления?</li> <li>9. Что такое информационный контур организации и информационная система?</li> <li>10. Что такое принятие решения? В чем заключается процесс принятия решения?</li> <li>11. Охарактеризуйте процесс принятия решений.</li> <li>12. Как влияют уровни и функции управления на информационную систему организации?</li> <li>13. Что такое дискретность управления, каково его влияние на частоту получения информации и принятия решений?</li> <li>14. Каковы информационные требования на различных уровнях менеджмента?</li> <li>15. Каковы информационные требования различных функций менеджмента?</li> <li>16. Каковы информационные требования, связанные с ролями менеджера?</li> <li>17. Что понимают под информационными ресурсами?</li> <li>18. В чем заключается управление информационными ресурсами?</li> <li>19. Что такое информационная система?</li> <li>20. Как можно классифицировать информационные системы?</li> <li>21. Как можно представить процессы, происходящие в информационной системе?</li> <li>22. Приведите примеры информационных систем, поддерживающих деятельность фирмы.</li> <li>23. Как Вы представляете структуру информационной системы?</li> </ol>



24. Какова миссия информационных систем?
25. Укажите состав и свойства обеспечивающей и функциональных частей автоматизированной информационной системы.
26. Дайте определение функциональным компонентам ИС.
27. Охарактеризуйте основные фазы управления, согласно которым определяется состав функциональных подсистем ИС.
28. Как Вы понимаете информационную технологию?
29. Дайте понятие ИТ и определите ее задачи.
30. Назовите 3 уровня рассмотрения ИТ.
31. Перечислите базовые технологические процессы.
32. Назовите важнейшие классификационные признаки ИТ.
33. Определите понятие и характеристики автоматизированной информационной технологии.
34. Как соотносятся информационная технология и информационная система?
35. Назовите основные характеристики новой информационной технологии.
36. Какова цель информационной технологии?
37. По каким признакам классифицируют информационные технологии?
38. Охарактеризуйте этапы развития информационных технологий.
39. Что представляет собой технологический процесс обработки информации?
40. Что такое этапы и технологические операции?
41. Назовите основные этапы технологического процесса обработки информации.
42. Какие технологические операции различают по содержанию и последовательности преобразования информации? Охарактеризуйте их.
43. По каким признакам классифицируют ИТ?
44. Каково назначение и основные характеристики ИТ обработки данных?
45. Каково назначение и основные характеристики ИТ управления?
46. Каково назначение и основные характеристики ИТ автоматизации офиса?
47. Каково назначение и основные характеристики ИТ поддержки принятия решений?
48. Основные компоненты ИТ поддержки принятия решений.
49. Что является главной особенностью информационной технологии поддержки принятия решений?
50. Какими возможностями должна обладать система управления базой моделей (СУБМ)?
51. Из каких моделей состоит база моделей в системах поддержки принятия решения?
52. Каково назначение и основные характеристики ИТ экспертных систем?
53. Что содержится в базе знаний?
54. Каковы функции систем поддержки принятия решений?
55. Какова эволюция систем поддержки принятия решений?
56. В чем различие экспертных систем и систем поддержки принятия решений?
57. Назовите классы систем поддержки принятия решений.
58. Каковы функции систем поддержки принятия решений?
59. Приведите примеры использования СППР.
60. Охарактеризуйте основные компоненты СППР.
61. Какие типы моделей используются в СППР?
62. Какие основные тенденции развития информационных технологий существуют?
63. В чем выражается влияние развития информационных технологий на информационные системы?
64. Что такое жизненный цикл информационных систем?

65. Какие модели жизненного цикла информационных систем Вы знаете?
66. Охарактеризуйте жизненный цикл ИС.
67. Каковы основные стадии и этапы разработки ИС?
68. Какова роль заказчика в создании ИС?
69. Назовите основные рекомендации при использовании типовых проектных решений в разработке ИС?
70. Дайте определение информационного обеспечения системы автоматизированной информационной системы.
71. Сформулируйте задачи информационного обеспечения.
72. Что понимается под внешним информационным обеспечением?
73. Дайте определение классификаторов и кодов, приведите примеры построения кодовых слов.
74. Опишите построение различных систем кодирования.
75. В чем состоит технология применения кодов при обработке управленческих задач?
76. Охарактеризуйте общегосударственные, отраслевые и локальные классификаторы.
77. Обоснуйте необходимость использования штриховых кодов.
78. Дайте определение документа, унифицированной системы документации.
79. Приведите определение внутримашинного информационного обеспечения.
80. Каков состав и назначение элементов внутримашинного информационного обеспечения?
81. Запуск и интерфейс редактора Microsoft Office Word 2007. Ввод текста. Добавление объектов. Сохранение документа. Печать документа
82. Создание документа в редакторе Microsoft Office Word 2007 на основе шаблона. Использование готовых шаблонов.
83. Редактирование документа в редакторе Microsoft Office Word 2007. Исправление опечаток. Работа с блоками текста. Замена блоков
84. Оформление документа в редакторе Microsoft Office Word 2007. Выравнивание текста, отступы и интервалы. Изменение шрифта, его начертания и размеров. Создание маркированных и нумерованных списков
85. Создание таблиц и диаграмм в редакторе Microsoft Office Word 2007.
86. Создание Web-сайта, добавление и разметка HTML- страницы. Оформление заголовков. Проверка функционирования HTML-страницы
87. Парные и одиночные теги. Атрибуты. Тег перехода на новую строку. Оформление абзацев. Использование стилей. Оформление неупорядоченных (маркированных) списков. Оформление упорядоченных (нумерованных) списков. Оформление списков определений. Горизонтальные линии. Комментарии. Специальные символы
88. Графическое оформление HTML-страницы. Форматы графических файлов. Вставка изображения на страницу. Ссылка на внешнее изображение. Фоновое изображение. Анимированное изображение
89. Создание гиперссылок в языке HTML. Понятие гипертекста. Создание гиперссылок. Создание закладок. Создание карт навигации
90. Создание таблиц в языке HTML. Структура таблицы. Атрибуты тега <table>. Атрибуты тега <tr> и тега <td>.
91. Стилиевое оформление HTML-страниц. Понятие стиля. Внутренняя таблица стилей. Локальный стиль. Внешняя таблица стилей. Индивидуальные стили для тегов. Стили гиперссылок. Пользовательские теги стилей. Использование стилей для форматирования текста
92. Разработка визуального дизайна сайта. HTML-разметка домашней страницы. HTML-разметка страницы контента

	<p>93. Хостинг Web-сайта с HTML-страницами. Регистрация доменного имени сайта. Загрузка файлов на сайт. Управление файлами сайта</p> <p>94. Создание Web-сайта с активными серверными страницами. Схема функционирования Web-сайта с активными серверными страницами. Создание шаблона Web-сайта с ASP-страницей. Проектирование ASP – страницы. Добавление в Web-сайт новой ASP-страницы</p> <p>95. Запуск и интерфейс редактора Microsoft Office Excel 2007. Форматы данных. Форматы ячеек. Перемещение по таблице. Выделение ячеек</p> <p>96. Вычисления в Microsoft Office Excel 2007. Ввод формул. Функции. Диапазон ячеек</p> <p>97. Диаграммы Microsoft Office Excel 2007. Построение диаграммы. Изменение вида диаграммы</p> <p>98. Запуск и интерфейс Microsoft Office PowerPoint 2007. Выбор темы для слайда. Вставка декоративного текста на слайд. Добавление нового слайда. Добавление таблицы. Добавление диаграммы. Заметки докладчика. Публикация презентации</p>
--	---

### 5.6. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОК-6, ОПК-7
Знания, умения, навыки	<p>Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</p> <p>Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть: программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.</p>
Этапы формирования	Разделы 1-4
Вопросы тестов	<p>Тест</p> <p>1. Один байт информации составляет?</p> <p>2. 1 бит;</p> <p>3. 1 Кбайт;</p> <p>4.3. 8 бит.</p> <p>5.3. В символьном сообщении «2x2=7» содержится _____ бит информации?</p> <p>6.3. 5 бит;</p> <p>7.4. 7 бит;</p> <p>8.3. 40 бит.</p> <p>9.3. Число 129 (10) в двоичной системе счисления составит?</p> <p>10.3. 10 000 001;</p> <p>11.4. 10 000 010;</p> <p>12.3. 1 000 011.</p> <p>4. Первое автоматическое вычислительное устройство изобрел?</p> <p>a. П. Нортон;</p> <p>b. Б. Паскаль;</p> <p>c. Чарльз Беббидж – 1832 г.</p> <p>4. Производительность ЭВМ определяется?</p> <p>d. Количеством операций, выполняемых процессором в единицу времени;</p> <p>e. Размером ЭВМ;</p> <p>f. Количеством периферийных устройств;</p>

- g. Объемом оперативной памяти.
- 5. В состав программного обеспечения входят?
  - a. Редакторы текстов, табличные процессоры, базы данных;
  - b. Операционные системы, операционные оболочки, системы программирования, системные утилиты;
  - c. Редакторы векторной и растровой графики, программа Paint.
- 6. Операционная система - это?
  - d. Программа для разработки электронных таблиц и сложных табличных документов;
  - e. Пакет программ, хранящийся в долговременной памяти и используемый для управления устройствами, файлами, пакетами программ и работой ЭВМ в целом;
  - f. Главная аналитическая программа, обеспечивающая углубленный анализ показателей деятельности предприятия.
- 7. Алгоритм - это?
  - a. Указания на выполнение определенных действий;
  - b. Система правил, описывающая последовательность действий, которые необходимо выполнить для решения задачи;
  - c. Процесс выполнения вычислений, приводящих к решению задачи.
- 8. Свойствами алгоритма являются:
  - a. информативность;
  - b. дискретность;
  - c. массовость;
  - d. оперативность;
  - e. определенность;
  - f. цикличность.
- 9. Числовые данные могут быть представлены как:
  - a. целые;
  - b. с фиксированной точкой;
  - c. в виде строк;
  - d. с плавающей точкой.
- 10. . Переменная - это?
  - a. Служебное слово на алгоритмическом языке;
  - b. Область памяти, в которой хранится некоторое значение;
  - c. Значение регистра.

#### Модуль 1 «Основные понятия информатики»

Информационным называется общество, где?

- 1. Большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно ее высшей формы - знаний;
- 2. Персональные компьютеры широко используются во всех сферах деятельности;
- 3. Обработка информации производится с использованием ЭВМ.

Информационный продукт - это?

- a. Результаты интеллектуальной деятельности человека (программы, алгоритмы, расчеты), распространяемые посредством услуг;
- b. Продукция, выпускаемая в процессе производственной деятельности предприятия;;
- c. Документы внутренней отчетности предприятия.

В теории информации под информацией понимают?

- a. Сообщения, передаваемые в виде знаков и сигналов;
- b. Набор кодов;

- с. Сведения, уменьшающие неопределенность.
- Система кодирования числовых данных в вычислительной технике называется?
- Двоичным кодированием;
  - Линейным кодированием;
  - Машинным кодированием.
- Один байт информации составляет?
- 1 бит;
  - 1 Кбайт;
  - 8 бит.
- В символьном сообщении «2x2=7» содержится \_\_\_\_\_ бит информации?
- 5 бит;
  - 7 бит;
  - 40 бит.
- Число 129 (10) в двоичной системе счисления составит?
- 10 000 001;
  - 10 000 010;
  - 1 000 011.
- Числу 532 (10) соответствует?
- 114 (5);
  - 214 (16);
  - 36 (8).
- Информация в ЭВМ кодируется?
- В двоичной системе счисления;
  - В десятичной системе счисления;
  - С использованием произвольных символов.
- Система счисления - это?
- Представление чисел в экспоненциальной форме;
  - Представление чисел с постоянным положением запятой;
  - Представление чисел с помощью символов, имеющих определенные количественные значения.
- В зависимости от способа изображения чисел системы счисления делятся на?
- Арабские и римские;
  - Позиционные и непозиционные;
  - Представленные в виде ряда и в виде разрядной сетки.
- Двоичная система счисления имеет основание P?
- P=2;
  - P=0;
  - P=1.
2. Минимальная единица информации в двоичном коде - это?
- параграф;
  - байт;
  - бит.
3. Один бит информации обозначается в виде?
- Цифр 0 или 1;
  - Одной произвольной цифры;
  - Одного произвольного символа.
4. Стандартным видом для обмена информации является?
- Код ACCESS;

- b. Код КОИ -21;
- c. Код ASCII.

Модуль 2 «Технические средства реализации информационных процессов»

- 2. Первое автоматическое вычислительное устройство изобрел?
  - a. П. Нортон;
  - b. Б. Паскаль;
  - c. Чарльз Беббидж – 1832 г.
- 3. Производительность ЭВМ определяется?
  - a. Количеством операций, выполняемых процессором в единицу времени;
  - b. Размером ЭВМ;
  - c. Количеством периферийных устройств;
  - d. Объемом оперативной памяти.
- 4. Основными устройствами ПК являются?
  - a. Системный блок;
  - b. Монитор;
  - c. Клавиатура;
  - d. Мышь;
  - e. Комплекс мультимедиа.
- 5. Микропроцессор предназначен для?
  - a. Вычислений и обработки данных;
  - b. Ввода информации в ЭВМ и вывода ее на принтер;
  - c. Управления внешней памятью.
- 6. Арифметико-логическое устройство является составной частью?
  - a. Основной памяти компьютера;
  - b. Системной шины;
  - c. Устройства управления.
- 7. К устройствам вывода информации относятся:
  - a. Мышь;
  - b. Сканер;
  - c. Диджитайзер;
  - d. Монитор;
  - e. Принтер;
  - f. Модем.
- 8. К устройствам ввода информации относятся?
  - a. Клавиатура;
  - b. Диджитайзер;
  - c. Мышь;
  - d. Графопостроитель;
  - e. Сенсорный экран.
- 9. Минимальный элемент изображения на экране монитора называется?
  - a. Битом;
  - b. Пикселем;
  - c. Файлом.
- 10. Системная шина (магистраль) включает?
  - a. Шину данных, шину адреса, шину управления;

- b. Процессор и оперативную память;
  - c. Периферийные устройства.
11. Устройствами внешней памяти являются?
    - a. Флэш-память, CD –ROM, НГМД;
    - b. КЭШ-память, жесткий диск (HDD);
    - c. Регистры микропроцессора.
  12. Полная информация о секторах, которые занимают файлы, хранится:
    - a. В специальных справочниках;
    - b. В таблицах размещения файлов – FAT;
    - c. На жестком диске.
  13. Информация на магнитных дисках представляется в виде?
    - a. файлов;
    - b. символов;
    - c. битов.
    - d.

### Модуль 3 «Программное обеспечение»

2. В состав программного обеспечения входят?
  - a. Редакторы текстов, табличные процессоры, базы данных;
  - b. Операционные системы, операционные оболочки, системы программирования, системные утилиты;
  - c. Редакторы векторной и растровой графики, программа Paint.
3. Операционная система - это?
  - a. Программа для разработки электронных таблиц и сложных табличных документов;
  - b. Пакет программ, хранящийся в долговременной памяти и используемый для управления устройствами, файлами, пакетами программ и работой ЭВМ в целом;
  - c. Главная аналитическая программа, обеспечивающая углубленный анализ показателей деятельности предприятия.
4. Файл - это?
  - a. Папка для хранения информации;
  - b. Определенное количество информации (программа или данные), имеющее имя и хранящееся в долговременной (внешней памяти);
  - c. Информация, хранящаяся в бумажном документе.
5. Каталог - это?
  - a. Вид постоянной памяти;
  - b. Специальное место на диске, где регистрируются имена файлов;
  - c. Внешняя память длительного хранения.
6. Для обозначения каталога используют?
  - a. Имена и расширения;
  - b. Специальные имена;
  - c. Обычные имена.
7. Запись «\*.»\* означает?
  - a. Группу файлов, имеющих любое имя и любое расширение;
  - b. Группу файлов, имя и расширение которых имеет один символ;
  - c. Группу файлов, имя которых начинается на А, а расширение – произвольное.
8. Пункт меню «Файл» редактора MS WORD содержит команды?
  - a. создать;

- b. открыть;
  - c. шрифт;
  - d. абзац;
  - e. сохранить.
9. Для перемещения выделенного абзаца в конец текста в редакторе MS WORD необходимо:
- a. Выполнить команду «Вырезать» из меню «Правка». Установить курсор в конец текста. Выполнить команду «Вставить» из меню «Правка». Установить курсор в конец текста. Выполнить команду «Вставить» из меню «Правка»; ;
  - b. Выполнить команду «Удалить» из меню «Правка». ;
  - c. Выполнить команду «Заменить» из меню «Правка». Установить курсор в конец текста. Выполнить команду «Вставить» из меню «Правка».
10. Адрес ячейки в электронной таблице определяется:
- a. Указанием номера листа и номера строки;
  - b. Указанием номера листа и имени столбца;
  - c. Указанием названия столбца и номера строки.
11. Круговая диаграмма используется для:
- a. Изображения каждой переменной в виде ломаной линии;
  - b. Изображения значения каждой из переменных в виде слова;
  - c. Графической интерпретации одной переменной.
12. База данных - это?
- a. Набор взаимосвязанных модулей, обеспечивающих автоматизацию многих видов деятельности;
  - b. Таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы;
  - c. Интегрированная совокупность данных, предназначенная для их хранения и многофункционального использования.
- Модуль 4 «Основы программирования»
1. Алгоритм - это?
- a. Указания на выполнение определенных действий;
  - b. Система правил, описывающая последовательность действий, которые необходимо выполнить для решения задачи;
  - c. Процесс выполнения вычислений, приводящих к решению задачи.
2. Свойствами алгоритма являются:
- a. информативность;
  - b. дискретность;
  - c. массовость;
  - d. оперативность;
  - e. определенность;
  - f. цикличность.
3. Числовые данные могут быть представлены как:
- a. целые;
  - b. с фиксированной точкой;
  - c. в виде строк;
  - d. с плавающей точкой.
4. Переменная - это?
- a. Служебное слово на алгоритмическом языке;
  - b. Область памяти, в которой хранится некоторое значение;
  - c. Значение регистра.
5. Стандартные функции используются для:
- a. Вычисления часто употребляемых функций;
  - b. Вычисления выражений с заданной точностью;
  - c. Вычисления логических выражений.



	<p>6. Массив -это?</p> <p>a. Разнотипные величины, имеющие общее имя;</p> <p>b. Упорядоченная последовательность величин, обозначаемая одним именем;</p> <p>c. Числовые величины, объединенные общим именем, начинающимся с латинской буквы.</p> <p>7. Модуль -это?</p> <p>a. Последовательность логически связанных фрагментов, оформленных как отдельная программа;</p> <p>b. Последовательность выполняемых действий;</p> <p>c. Последовательность действий по сопровождению программ.</p> <p>8. По способу организации различают массивы:</p> <p>a. одномерные ;</p> <p>b. векторные ;</p> <p>c. двумерные;</p> <p>d. целочисленные.</p>
--	--

### 5.3. Примерный перечень заданий для самостоятельной работы

Код компетенций	ОК-6, ОПК-7
Знания, умения, навыки	<p>Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</p> <p>Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть: программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.</p>
Этапы формирования	Разделы 1-4
Вопросы	<p><b>Рассмотреть самостоятельно следующие вопросы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История формирования понятия "алгоритм".</li> <li>2. Известнейшие алгоритмы в истории математики.</li> <li>3. Проблема существования алгоритмов в математике.</li> <li>4. Средства и языки описания (представления) алгоритмов.</li> <li>5. Методы разработки алгоритмов.</li> <li>6. <u>Эволюция языков программирования</u></li> <li>7. История языка Паскаль.</li> <li>8. Язык компьютера и человека.</li> <li>9. Обзор современных языков программирования.</li> <li>10. Современные парадигмы программирования. Что дальше?</li> <li>11. Никлаус Вирт. Структурное программирование. Pascal.</li> <li>12. Алгоритмический язык Ершова.</li> <li>13. История программирования в лицах.</li> <li>14. О фирмах-разработчиках систем программирования.</li> <li>15. Рейтинг языков программирования.</li> <li>16. Жизненный цикл программных систем.</li> <li>17. Модульный подход к программированию.</li> <li>18. Структурный подход к программированию.</li> <li>19. Объектно-ориентированный подход к программированию.</li> <li>20. Декларативный подход к программированию.</li> </ol>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **6.3. Письменная проверка**

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его

индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен

отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код оцениваемой компетенции (или её части) / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОК-6</b> Знать: - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных. Уметь: - применять информационные технологии для решения управленческих задач. Владеть: - программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.	Раздел 1. Информация. Информационные технологии и процессы	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Раздел 2. Информационные технологии в управлении предприятием	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Раздел 3. Информационные системы и технологии в маркетинге предприятия	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Раздел 4. Лабораторный практикум	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
<b>ОПК-7</b> Знать: - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных. Уметь: - применять информационные технологии для решения управленческих задач. Владеть: - программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.	Раздел 1. Информация. Информационные технологии и процессы	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Раздел 2. Информационные технологии в управлении предприятием	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Раздел 3. Информационные системы и технологии в маркетинге предприятия	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Раздел 4. Лабораторный практикум	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
<b>ОК-6, ОПК-7</b>	<b>Раздел 1-4</b>	<b>Промежуточный</b>	<b>Вопросы к экзамену Задания письменного опроса</b>





ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) подготовки
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            15 июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17



## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении финансами» является освоение студентами основ теоретических знаний и практических навыков работы с использованием информационных технологий в области управления финансами. Теоретическая и практическая подготовка студентов к новым условиям работы в информационном обществе.

В ходе достижения цели решаются следующие задачи:

- изучение основных понятий информационных технологий в сфере планирования и управления производством;
- ознакомление с основными методами формирования, анализа, обработки и использования аналитических отчетов финансово-экономической деятельности предприятия;
- знакомство с принципами функционирования программных продуктов в области управления финансами.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ОП:**

#### **1.2.1. Дисциплина является дисциплиной по выбору блока Дисциплины (модули).**

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в управлении финансами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент» входит в вариативную часть, дисциплин по выбору блока [Б1.В.ДВ.8]

Для эффективного изучения курса «Информационные технологии в управлении финансами» должен иметь входные знания, умения и компетенции, должны соответствовать требованиям ФГОС ВО, полученные в дисциплинах: «Информационные технологии в менеджменте», «Экономика предприятия (организации)» «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Теория антикризисного управления предприятием», «Финансы предприятия» и др.

#### **1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс «Информационные технологии в управлении финансами» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной информационной жизни с позиций усвоенных теоретических и практических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного термина.

#### **1.2.3. «Информационные технологии в управлении финансами» является предшествующей для следующих дисциплин:**

- Бизнес планирование;
- Экономический анализ (антикризисный и финансовый менеджмент);
- Управленческая кризис диагностика и финансовое оздоровление предприятия;
- Управление стоимостью компании;
- Организация коммерческой деятельности и т.д.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;  
оценка эффективности проектов;  
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**- общепрофессиональных компетенций:**

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК –7);

**профессиональные компетенции:**

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;
- информационно-справочные и информационно-аналитические системы;
- программные продукты для проведения экономического и статистического анализа;

**уметь:**

- работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;
- реформировать отчетность с целью повышения её информативности;
- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления финансами.

**владеть:**

- навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;
- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- методами и средствами создания аналитических отчетов.

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 6 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	18	18
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Лабораторные работы (ЛР)	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Письменный опрос	6	6
Изучение отдельных тем дисциплины, выполнение индивидуальных занятий, выполнение домашних заданий и т.д.	20	20
Написание рефератов/докладов/эссе	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание раздела (модуля) дисциплины

**Тема 1. Проблемы использования информационных технологий и систем в финансовом секторе экономики.**

В данной теме рассматриваются понятия системы, управления, информации, информационных технологий, правовые основы использования информационных технологий.

**Тема 2. Информационные технологии в финансовом секторе.**

В данной теме рассматриваются особенности использования информационных технологий в финансовом секторе, вопросы изменения роли финансов под действием развития технологий, понятия информационного ресурса, типы и классы информационных систем управления бизнесом в финансовом секторе, облачные технологии в финансовом бизнесе.

**Тема 3. Информационные технологии в банковском секторе.**

В данной теме рассматриваются вопросы использования информационных технологий в безналичных платежах, международные банковские сети, система SWIFT, структура информационной банковской системы, банковские карты, электронные платежные системы.

**Тема 4. Проблемы защиты финансовой информации.**

В данной теме рассматриваются особенности финансовой информации, проблемы защиты финансовой информации, современные криптоалгоритмы, понятие и алгоритм построения электронной цифровой подписи.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего час.
		Лекции	Лабор. работы		
1.	Тема 1. Проблемы использования информационных технологий и систем в финансовом секторе экономики.	4	-	8	12
2.	Тема 2. Информационные технологии в финансовом секторе.	4	-	8	12
3.	Тема 3. Информационные технологии в банковском секторе.	4	-	8	12
4.	Тема 4. Проблемы защиты финансовой информации.	6	-	12	18
5	Лабораторный практикум.	-	18	-	18
	<b>Зачет</b>	-	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 1	4	Тема 1. Проблемы использования информационных технологий и систем в финансовом секторе экономики.
2	Тема 2.	4	Тема 2. Информационные технологии в финансовом секторе.
3	Тема 3.	4	Тема 3. Информационные технологии в банковском секторе.
4	Тема 4.	6	Тема 4. Проблемы защиты финансовой информации.
<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	

### 2.2.2. Практические занятия (учебным планом не предусмотрено)

### 2.2.3. Лабораторный практикум

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лабораторной работы
1	Лабораторная работа 1	2	Лабораторная работа № 1 Организация расчетов в табличном процессоре MS EXCEL
2	Лабораторная работа 2.	2	Лабораторная работа №2. Относительная и абсолютная адресация для финансовых расчетов в MS Excel
3	Лабораторная работа 3.	2	Лабораторная работа № 3 . Функции (логические, финансовые) в электронной таблице MS Excel
4	Лабораторная работа 4.	2	Лабораторная работа № 4. Финансово-экономический анализ в системе MS Excel
5	Лабораторная работа 5.	2	Лабораторная работа 5. Решение задач оптимизации управленческих решений с помощью MS Excel
6	Лабораторная работа 6.	2	Лабораторная работа №6 «Знакомство с основными возможностями пакета Project Expert Описание предприятия и

			окружения в Project Expert»
7	Лабораторная работа 7.	2	Лабораторная работа №7 «Создание плана производства в Project Expert
8	Лабораторная работа 8.	2	Лабораторная работа №8 «Создание финансового плана в Project Expert»
9.	Лабораторная работа 9.	2	Лабораторная работа № 9 «Анализ финансовой эффективности проекта в Project Expert»
<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету.

1. Понятие системы, информационной системы, технологии, информационной технологии.
2. Эволюция информационных технологий. Особенности использования информационных технологий в финансовой сфере.
3. Трансформация понятия финансов под влиянием информационных технологий.
4. Цели и задачи применения информационных технологий в финансовом секторе экономики.
5. Управление бизнес-процессами. Понятие и проблемы. Классификация управленческих функций.
6. Информационный ресурс организации. Понятие и особенности.
7. Прикладное программное обеспечение для выработки и принятия управленческих решений. (Краткий обзор).
8. Понятие и обзор систем интеллектуального анализа (Data Mining).
9. Экспертные системы. Понятие и области применения.
10. Программные комплексы корпоративных информационных систем. (Краткий обзор).
11. Облачные вычисления. Понятие, трудности внедрения в РФ.
12. Особенности ИТУ в банковской сфере.
13. Система SWIFT.
14. Банковские карты. История создания, трудности внедрения и достоинства.
15. Защита информации. Особенности защиты информации в банковском деле.
16. Механизмы шифрования.
17. Электронно-цифровая подпись.
18. Алгоритм моделирования финансовых показателей.
19. Структура временных рядов.
20. Методы построения тренда временных рядов и их особенности.
21. Методы построения циклической компоненты временных рядов.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1	Проблемы использования информационных технологий и систем в финансовом секторе экономики.	Лекция	Лекция-дискуссионное общение	2
Тема 2.	Информационные технологии в финансовом секторе.	Лекция	Лекция-дискуссионное общение	2
Тема 3.	Информационные технологии в банковском секторе.	Лекция	Лекция-дискуссионное	2

			общение	
Тема 4.	Проблемы защиты финансовой информации.	Лекция	Лекция-дискуссионное общение	2
Лабораторный практикум	Лабораторные работы 1-9	Лабораторные работы	Лабораторная работа в диалоговом режиме	18

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых ситуаций по изучаемой теме.
5. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
6. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
7. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1	Самостоятельное изучение Подготовка листа целей	Изучение темы: Проблемы использования информационных технологий и систем в финансовом секторе экономики.	8
Тема 2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Информационные технологии в финансовом секторе	8
Тема 3.	Самостоятельное изучение	Изучение темы: Информационные технологии в банковском секторе.	8
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации Подготовка творческого задания.	Изучение темы: Проблемы защиты финансовой информации.	12
<b>ИТОГО</b>			<b>36</b>

#### 3.3. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

##### Примерные задания письменного опроса

#### 1. Современные программные продукты для проведения экономического и статистического анализа.

- a. AuditExpert, «БЭСТ-маркетинг», «Альт-Финансы», ProjectStandard
- б. STATISTICA, Альт-Прогноз, Forecast Expert, «БЭСТ-Ф».
- в. Marketing Expert, EIS-MANAGER, Microsoft Project

**1. Кризис является закономерным явлением в экономике.**

- а. Нет
- б. Только для капиталистической экономики
- в. Да

**3. Требования, предъявляемые к организации экономического анализа:**

- а. научный характер, эффективность исследования, рациональность распределения обязанностей по проведению анализа, унификация аналитических процедур.
- б. системность, объективность, демократичность, экономичность, преемственность, действенность,
- в. анализ должен быть эффективным и воздействовать на хозяйственную деятельность предприятия

**4. OLAP—это технология, которая:**

- а. предлагает быстрый доступ к многомерной информации для использования в управлении бизнесом;
- б. предназначена для рационального исследования проблем в той или иной предметной области;
- в. представляет собой комплекс информационно-аналитических систем.

**5. Управление процессом реструктуризации предприятия предусматривает:**

- а. изменение организационной структуры предприятия и системы управления
- б. изменения, охватывающие все или почти все сферы хозяйственной деятельности предприятия, обеспечивая переход его на новый качественный уровень.
- в. единовременный проект, осуществление которого позволяет предприятию усилить конкурентные позиции

**6. Антикризисное управление может предупреждать банкротства.**

- а. Да. Это одна из задач антикризисного управления
- б. Нет. Антикризисное управление может применяться только на стадии нахождения предприятия в кризисе
- в. Нет. Это задача риск менеджмента

**7. Аббревиатура АПК означает:**

- а. аграрный промышленный комплекс;
- б. аналитическая платформа Контур;
- в. аналитически прогнозируемая конфигурация.

**8. Обеспечение информационной поддержки управления проектами осуществляется при помощи:**

- а. СМИ (средств массовой информации)
- б. информационно – аналитических систем
- в. настройки OLAP-приложения

**9. Совокупность средств, мер и методов, в том числе соответствующих информационных технологий, предназначенных для кардинального улучшения основных показателей деятельности предприятия- это:**

- а. Реинжиниринг бизнес-процессов.
- б. информационно – аналитические системы
- в. Программный продукт «Контур Стандарт»

**10. Система «Контур Стандарт» это:**

- а. инструмент анализа данных различных информационных систем и генерации отчетов;
- б. управляемые динамические OLAP-таблицы, которые сопровождаются синхронной диаграммой (графиком);
- в. интерфейс, позволяющий объединять объекты в группы по заданным признакам, сравнивать группы, выявлять среди них крупные (наиболее влиятельные) и мелкие (наименее влиятельные).

**11. Программный комплекс MicrosoftProject:**

- а. позволяет эффективно управлять проектом на различных этапах его реализации;
- б. позволяет разработать и утвердить техническое задание;



в. организовать непрерывный процесс обработки информации, начиная от восприятия или фиксации исходной информации и заканчивая выдачей выходной (результативной) информации и документации.

**12. Программное обеспечение-это:**

а. программа, которая автоматически загружается при включении компьютера и предоставляет пользователю базовый набор команд, с помощью которых можно общаться с компьютером;

б. совокупность программ системы обработки информации и программных документов, необходимых для эксплуатации этих программ;

в. совокупность методов и средств сбора, регистрации, обработки, передачи, накопления, поиска и защиты информации

**13. Программный продукт, используемый для прогнозирования деятельности предприятий:**

а. КонтурСтандарт

б. AuditExpert

в. Альт-Прогноз

**14. Стандартный прием анализа финансовой отчетности:**

а. корреляционный

б. вертикальный

в. операционный

**15. Кризис является негативным явлением.**

а. Нет, так как – это не только разрушение, но и создание потенциальной возможности сбыта и перспективы выхода из него благодаря падению цен;

б. Да, так это разрушение привычной экономической среды;

в. Да так, кризис это явление, которое противоречит рыночной экономике.

**16. Информационно-аналитические системы (ИАС) призваны:**

а. проводить интеллектуальный анализ информации;

б. на основе данных, получаемых в режиме реального времени, помогать в принятии управленческих решений;

в. аккумулирования данных по всем видам деятельности компании

**17. Кризис может проявляться ...**

а. только на микроуровне;

б. только на макроуровне;

в. как на микроуровне, так и на макроуровне.

**18. Антикризисное управление – это управление ...**

а. которое должно быть направлено на предотвращение банкротства предприятий;

б. несостоятельным предприятием;

в. в условиях экономического кризиса.

**19. Разновидности технологии OLAP:**

а. MOLAP и TOLAP;

б. ROLAP и TOLAP;

в. ROLAP и MOLAP.

**20. Антикризисное управление может применяться к предприятиям не находящимся на стадии банкротства:**

а. Да;

б. Нет;

в. Да, только если при этом заинтересовано государство.

**21. Программный продукт Контур Стандарт предназначен:**

а. для выпуска отчетов в режиме on-line из информационных систем;

б. для выпуска мобильных отчетов в локальной сети и на ПК;

в. для проектирования различных информационных систем и настройки сценариев пакетного создания отчетов.

**22. Виды финансового оздоровления, предусмотренные законом о несостоятельности:**

а. Внешнее управление, финансовое оздоровление, досудебная санация;

б. Конкурсное производство, стратегическое управление, бенчмаркинг;

в. Реструктуризация, реинжиниринг, риск-менеджмент.

**23. Реструктуризация может быть:**

а. оперативной или стратегической, комплексной или частичной;

б. внутренней или внешней, финансовой или организационной;

в. налоговой или неналоговой, финансовой или производственной.

**24. Какой программный продукт позволяет проводить финансовое тестирование и анализ финансовой устойчивости предприятия?**

а. «БЭСТ-Ф»;

б. Project Expert;

в. MSExcel.

**25. Экономический анализ – это:**

а. самостоятельная отрасль науки, связанная с изучением экономических явлений и процессов;

б. часть науки «менеджмент»;

в. методология управления бизнесом.

**26. Программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия:**

а. Project Expert, ИНЭК-АФСР;

б. Audit Expert, SpiderProject;

в. КонтурСтандарт, MarketingExpert.

**27. Обычно при написании формул используются данные расположенные в нескольких ячейках, т.е. используется «Диапазон ячеек», который выглядит в строке формул Excel следующим образом:**

а. A1/B3;

б. A1+B3;

в. A1:B3.

**28. Внедрение информационных систем способствует...**

а. формированию множества альтернатив выбора;

б. совершенствованию структуры информационных потоков;

в. разработке систем многоуровневой архитектуры;

### 3.4. Примерная тематика рефератов/ докладов/ эссе

1. Автоматизация управления как процесс – ориентированной деятельности.

2. Представители группы системы Workflow.

3. Технологии виртуальных предприятий.

4. Разработка информационной системы под конкретную организацию.

5. Реинжиниринг бизнес – процессов.

6. Управление процессом разработки информационной системы.

7. Понятие программного продукта (изделия).

8. Жизненный цикл программного изделия.

9. Методы проектирования программного продукта.

10. Инструментальные средства для поддержки проектирования.

11. Построение информационной системы на основе прототипов.

12. Построение информационной системы на основе пакетов программ.

13. Информационная система организации на основе аутсорсинга.

14. Рынок информационных систем и информационных технологий.

15. Рынок специалистов и организаций разработчиков информационных систем и информационных технологий.

16. Консалтинг в области информационных технологий.

17. Финансовое тестирование и анализ финансовой устойчивости предприятия.

18. Компьютерная поддержка принятия управленческих решений.

19. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений.
20. Автоматизированное рабочее место (АРМ) руководителя.
21. Использование имитационного моделирования при принятии управленческих решений.
22. Построение и использование экспертных систем в управлении.
23. Управление процессом реструктуризации предприятия.
24. Обеспечение информационной поддержки управления проектами.
25. Внешняя и внутренняя информационная среда организации.
26. Информационные ресурсы бизнеса.
27. Роль и задачи информационного менеджмента в управлении информационными ресурсами и информационной системой организации.
28. Автоматизированные и неавтоматизированные информационные системы.
29. Функции управления и функции информационных систем.
30. Классификационные признаки информационных систем.
31. Основные направления автоматизации управления.
32. Типы и роль различных информационных систем в организации.
33. Эволюция концепций информационных систем.
34. Стратегические информационные системы.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр., эссе -1-2 стр.

### **3.5. Вопросы для самопроверки и самоподготовки.**

1. Информация как основной ресурс развития современного общества.
2. Понятие и определение информационной технологии.
3. Инструментарий информационной технологии.
4. Соотношение информационной технологии и информационной системы.
5. Методология использования информационной технологии.
6. Виды современных программных продуктов для проведения экономического и статистического анализа.
7. Выбор вариантов внедрения программных продуктов в фирме.
8. Информационная технология обработки данных.
9. Информационная технология управления.
10. Информационная технология автоматизации офиса.
11. Информационная технология поддержки принятия решений.
12. Информационная технология экспертных систем.
13. Определение эффективности инвестиций, сроков окупаемости.
14. Предсказание и прогноз экономических показателей предприятия.
15. Методы анализа финансово-экономического состояния предприятия.
16. Решение задач прогнозирования и оптимизации с помощью электронных таблиц.
17. Оптимальные и критические значения показателей, оценка состояния предприятия по результатам анализа.
18. Программные средства MS Project и Project Expert.
19. Классификация задач финансового анализа и применяемых при их решении методов.
20. Критерии принятия решения по результатам расчета.
21. Выполнение расчетов по финансовому тестированию и анализу устойчивости.
22. Создание проектов с помощью программы MS Project. Проект нового предприятия. Проект нового продукта (изделия).
23. Проект реструктуризации предприятия.
24. Локальные и распределенные базы данных.
25. Реляционные базы данных.
26. Ввод и корректировка информации в базу данных.
27. Создание проектов с помощью программы MS Project по реинжинирингу бизнес-процессов.
28. Справочно-правовые системы семейства «Консультант-Плюс».

29. Система поддержки принятия решений «Консультант плюс-Финансист».

30. Виды поиска документов.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачета, включающего в себя теоретические вопросы, задачи (ситуационная задача (электронный отчет по лабораторным работам)).

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение лабораторных работ.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в лабораторные работы, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и занятиях семинарского типа в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к занятиям семинарского типа.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и занятий семинарского типа. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд**

#### **(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **7.2.1 Основная литература**

1. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 560 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>. – Библиогр.: с. 490-497. – ISBN 978-5-238-01410-4. – Текст : электронный.

#### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 386 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02262-3. – Текст : электронный.
2. Румянцева, Е.Е. Финансовые технологии управления предприятием : учебное пособие / Е.Е. Румянцева. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 460 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444205>. – Библиогр.: с. 447-457. – ISBN 978-5-4475-7880-0. – DOI 10.23681/444205. – Текст : электронный.
3. Тельнов, Ю.Ф. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов ; Министерство образования Российской Федерации, Международный образовательный консорциум «Открытое образование», Московский государственный университет экономики, статистики и информатики и др. – Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. – 77 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90736>. – ISBN 5-7764-0333-2. – Текст : электронный.

### 7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### 7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ;
15. 1С Бухгалтерия.
16. Notepad++

### 7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)

Методические указания к лабораторным работам, самостоятельной работе и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Информационные технологии в управлении финансами»**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в управлении финансами» является дисциплиной по выбору блока [Б1.В.ДВ.8] по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», кафедре Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин.

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении финансами» является освоение студентами основ теоретических знаний и практических навыков работы с использованием информационных технологий в области управления финансами. Теоретическая и практическая подготовка студентов к новым условиям работы в информационном обществе.

В ходе достижения цели решаются следующие задачи:

- изучение основных понятий информационных технологий в сфере планирования и управления производством;
- ознакомление с основными методами формирования, анализа, обработки и использования аналитических отчетов финансово-экономической деятельности предприятия;
- знакомство с принципами функционирования программных продуктов в области управления финансами.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК –7);

профессиональные компетенции:

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;
- информационно-справочные и информационно-аналитические системы;
- программные продукты для проведения экономического и статистического анализа;

**уметь:**

- работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;
- переформировать отчетность с целью повышения её информативности;
- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления финансами.

**владеть:**

- навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;
- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– методами и средствами создания аналитических отчетов.

Содержание дисциплины: Проблемы использования информационных технологий и систем в финансовом секторе экономики. Информационные технологии в финансовом секторе. Информационные технологии в банковском секторе. Проблемы защиты финансовой информации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, контроль самостоятельной работы студента, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрена занятия лекционного типа - 18 часов, лабораторные работы / практикум - 18 часов и самостоятельная работа обучающегося – 36 часов.



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Информационные технологии в управлении финансами»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

КАФЕДРА ОБЩЕГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ  
ДИСЦИПЛИН

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС .....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	6
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**- общепрофессиональных компетенций:**

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК –7);

**профессиональные компетенции:**

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

знать:

- программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;
- информационно-справочные и информационно-аналитические системы;
- основные термины, понятия и технологии реинжиниринга,
- программные продукты для проведения экономического и статистического анализа;

уметь:

- работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;
- переформировать отчетность с целью повышения её информативности;
- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий

управления

владеть:

- навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;
- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- методами и средствами создания аналитических отчетов.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-5	Тема 1. Проблемы использования информационных технологий и систем в финансовом секторе экономики.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 2. Информационные технологии в финансовом секторе.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 3. Информационные технологии в банковском секторе.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 4. Проблемы защиты финансовой информации.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Лабораторный практикум.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
ОПК-7	Тема 1. Проблемы использования информационных технологий и систем в финансовом секторе экономики.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 2. Информационные технологии в финансовом секторе.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 3. Информационные	текущий	Опрос

	технологии в банковском секторе.		Задания письменного опроса Реферат
	Тема 4. Проблемы защиты финансовой информации.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Лабораторный практикум.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
ПК-11	Тема 1. Проблемы использования информационных технологий и систем в финансовом секторе экономики.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 2. Информационные технологии в финансовом секторе.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 3. Информационные технологии в банковском секторе.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 4. Проблемы защиты финансовой информации.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Лабораторный практикум.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
<b>ОПК-5, ОПК-7, ПК-11</b>	<b>Темы 1-4</b>	<b>Промеж точный</b>	<b>Вопросы к зачёту Задания письменного опроса</b>

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-5	Тема 1. Проблемы использования информационных технологий и систем в финансовом секторе экономики.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено»</li> </ul>
	Тема 2. Информационные технологии в финансовом секторе.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	
	Тема 3. Информационные технологии в банковском секторе.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	
	Тема 4. Проблемы защиты финансовой информации.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	
	Лабораторный практикум.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	
ОПК-7	Тема 1. Проблемы использования информационных технологий и систем в финансовом секторе экономики.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат	<p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено»</li> </ul>
	Тема 2. Информационные технологии в	текущий	Опрос Задания письменно	

	финансовом секторе.		го опроса Реферат	<p>выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
	Тема 3. Информационные технологии в банковском секторе.	текущий	Опрос Задания письменно го опроса Реферат	
	Тема 4. Проблемы защиты финансовой информации.	текущий	Опрос Задания письменно го опроса Реферат	
	Лабораторный практикум.	текущий	Опрос Задания письменно го опроса Реферат	
ПК-11	Тема 1. Проблемы использования информационных технологий и систем в финансовом секторе экономики.	текущий	Опрос Задания письменно го опроса Реферат	
	Тема 2. Информационные технологии в финансовом секторе.	текущий	Опрос Задания письменно го опроса Реферат	
	Тема 3. Информационные технологии в банковском секторе.	текущий	Опрос Задания письменно го опроса Реферат	
	Тема 4. Проблемы защиты финансовой информации.	текущий	Опрос Задания письменно го опроса Реферат	
	Лабораторный практикум.	текущий	Опрос Задания письменно го опроса Реферат	
ОПК-5, ОПК-7, ПК-11	Темы 1-4	Промеж уточны й	Вопросы к экзамену Задания письменно го опроса	

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту**

Код компетенций	ОПК-5, ОПК-7, ПК-11
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;</li> <li>– информационно-справочные и информационно-аналитические системы;</li> <li>– программные продукты для проведения экономического и статистического анализа;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;</li> <li>- переформировать отчетность с целью повышения её информативности;</li> <li>- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления финансами.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;</li> <li>- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>– методами и средствами создания аналитических отчетов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-4
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие системы, информационной системы, технологии, информационной технологии.</li> <li>2. Эволюция информационных технологий. Особенности использования информационных технологий в финансовой сфере.</li> <li>3. Трансформация понятия финансов под влиянием информационных технологий.</li> <li>4. Цели и задачи применения информационных технологий в финансовом секторе экономики.</li> <li>5. Управление бизнес-процессами. Понятие и проблемы. Классификация управленческих функций.</li> <li>6. Информационный ресурс организации. Понятие и особенности.</li> <li>7. Прикладное программное обеспечение для выработки и принятия управленческих решений. (Краткий обзор).</li> <li>8. Понятие и обзор систем интеллектуального анализа (Data Mining).</li> <li>9. Экспертные системы. Понятие и области применения.</li> <li>10. Программные комплексы корпоративных информационных систем. (Краткий обзор).</li> <li>11. Облачные вычисления. Понятие, трудности внедрения в РФ.</li> <li>12. Особенности ИТУ в банковской сфере.</li> <li>13. Система SWIFT.</li> <li>14. Банковские карты. История создания, трудности внедрения и достоинства.</li> </ol>



	<p>15. Защита информации. Особенности защиты информации в банковском деле.</p> <p>16. Механизмы шифрования.</p> <p>17. Электронно-цифровая подпись.</p> <p>18. Алгоритм моделирования финансовых показателей.</p> <p>19. Структура временных рядов.</p> <p>20. Методы построения тренда временных рядов и их особенности.</p> <p>21. Методы построения циклической компоненты временных рядов.</p>
--	--

## 5.2. Примерная тематика рефератов (докладов)

Код компетенций	ОПК-5, ОПК-7, ПК-11
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;</li> <li>– информационно-справочные и информационно-аналитические системы;</li> <li>– программные продукты для проведения экономического и статистического анализа;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;</li> <li>- реформировать отчетность с целью повышения её информативности;</li> <li>- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления финансами.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;</li> <li>- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>– методами и средствами создания аналитических отчетов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-4
Темы Рефератов /докладов /	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автоматизация управления как процесс – ориентированной деятельности.</li> <li>2. Представители группы системы Workflow.</li> <li>3. Технологии виртуальных предприятий.</li> <li>4. Разработка информационной системы под конкретную организацию.</li> <li>5. Реинжиниринг бизнес – процессов.</li> <li>6. Управление процессом разработки информационной системы.</li> <li>7. Понятие программного продукта (изделия).</li> <li>8. Жизненный цикл программного изделия.</li> <li>9. Методы проектирования программного продукта.</li> <li>10. Инструментальные средства для поддержки проектирования.</li> <li>11. Построение информационной системы на основе прототипов.</li> <li>12. Построение информационной системы на основе пакетов программ.</li> <li>13. Информационная система организации на основе аутсорсинга.</li> <li>14. Рынок информационных систем и информационных технологий.</li> <li>15. Рынок специалистов и организаций разработчиков информационных систем и информационных технологий.</li> <li>16. Консалтинг в области информационных технологий.</li> </ol>

	<p>17. Финансовое тестирование и анализ финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>18. Компьютерная поддержка принятия управленческих решений.</p> <p>19. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений.</p> <p>20. Автоматизированное рабочее место (АРМ) руководителя.</p> <p>21. Использование имитационного моделирования при принятии управленческих решений.</p> <p>22. Построение и использование экспертных систем в управлении.</p> <p>23. Управление процессом реструктуризации предприятия.</p> <p>24. Обеспечение информационной поддержки управления проектами.</p> <p>25. Внешняя и внутренняя информационная среда организации.</p> <p>26. Информационные ресурсы бизнеса.</p> <p>27. Роль и задачи информационного менеджмента в управлении информационными ресурсами и информационной системой организации.</p> <p>28. Автоматизированные и неавтоматизированные информационные системы.</p> <p>29. Функции управления и функции информационных систем.</p> <p>30. Классификационные признаки информационных систем.</p> <p>31. Основные направления автоматизации управления.</p> <p>32. Типы и роль различных информационных систем в организации.</p> <p>33. Эволюция концепций информационных систем.</p> <p>34. Стратегические информационные системы.</p>
--	---

### 5.6. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОПК-5, ОПК-7, ПК-11
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;</li> <li>– информационно-справочные и информационно-аналитические системы;</li> <li>– программные продукты для проведения экономического и статистического анализа;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;</li> <li>- переформировать отчетность с целью повышения её информативности;</li> <li>- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления финансами.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;</li> <li>- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>– методами и средствами создания аналитических отчетов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-4
Вопросы тестов	<p>Примерные задания письменного опроса</p> <p>1. Современные программные продукты для проведения экономического и статистического анализа.</p> <p>а. AuditExpert, «БЭСТ-маркетинг», «Альт-Финансы», ProjectStandard</p>

- б. STATISTICA, Альт-Прогноз, Forecast Expert, «БЭСТ-Ф».
- в. Marketing Expert, EIS-MANAGER, Microsoft Project
- 1. Кризис является закономерным явлением в экономике.
  - а. Нет
  - б. Только для капиталистической экономики
  - в. Да
- 3. Требования, предъявляемые к организации экономического анализа:
  - а. научный характер, эффективность исследования, рациональность распределения обязанностей по проведению анализа, унификация аналитических процедур.
  - б. системность, объективность, демократичность, экономичность, преемственность, действенность,
  - в. анализ должен быть эффективным и воздействовать на хозяйственную деятельность предприятия
- 4. OLAP—это технология, которая:
  - а. предлагает быстрый доступ к многомерной информации для использования в управлении бизнесом;
  - б. предназначена для рационального исследования проблем в той или иной предметной области;
  - в. представляет собой комплекс информационно-аналитических систем.
- 5. Управление процессом реструктуризации предприятия предусматривает:
  - а. изменение организационной структуры предприятия и системы управления
  - б. изменения охватывающие все или почти все сферы хозяйственной деятельности предприятия, обеспечивая переход его на новый качественный уровень.
  - в. единовременный проект, осуществление которого позволяет предприятию усилить конкурентные позиции
- 6. Антикризисное управление может предупреждать банкротства.
  - а. Да. Это одна из задач антикризисного управления
  - б. Нет. Антикризисное управление может применяться только на стадии нахождения предприятия в кризисе
  - в. Нет. Это задача риск менеджмента
- 7. Аббревиатура АПК означает:
  - а. аграрный промышленный комплекс;
  - б. аналитическая платформа Контур;
  - в. аналитически прогнозируемая конфигурация.
- 8. Обеспечение информационной поддержки управления проектами осуществляется при помощи:
  - а. СМИ (средств массовой информации)
  - б. информационно – аналитических систем
  - в. настройки OLAP-приложения
- 9. Совокупность средств, мер и методов, в том числе соответствующих информационных технологий, предназначенных для кардинального улучшения основных показателей деятельности предприятия- это:
  - а. Реинжиниринг бизнес-процессов.
  - б. информационно – аналитические системы
  - в. Программный продукт «Контур Стандарт»
- 10. Система «Контур Стандарт» это:
  - а. инструмент анализа данных различных информационных систем и генерации отчетов;
  - б. управляемые динамические OLAP-таблицы, которые сопровождаются синхронной диаграммой (графиком);

в. интерфейс, позволяющий объединять объекты в группы по заданным признакам, сравнивать группы, выявлять среди них крупные (наиболее влиятельные) и мелкие (наименее влиятельные).

11. Программный комплекс Microsoft Project:

а. позволяет эффективно управлять проектом на различных этапах его реализации;

б. позволяет разработать и утвердить техническое задание;

в. организовать непрерывный процесс обработки информации, начиная от восприятия или фиксации исходной информации и заканчивая выдачей выходной (результативной) информации и документации.

12. Программное обеспечение-это:

а. программа, которая автоматически загружается при включении компьютера и предоставляет пользователю базовый набор команд, с помощью которых можно общаться с компьютером;

б. совокупность программ системы обработки информации и программных документов, необходимых для эксплуатации этих программ;

в. совокупность методов и средств сбора, регистрации, обработки, передачи, накопления, поиска и защиты информации

13. Программный продукт используемый для прогнозирования деятельности предприятий:

а. КонтурСтандарт

б. AuditExpert

в. Альт-Прогноз

14. Стандартный прием анализа финансовой отчетности:

а. корреляционный

б. вертикальный

в. операционный

15. Кризис является негативным явлением.

а. Нет, так как – это не только разрушение, но и создание потенциальной возможности сбыта и перспективы выхода из него благодаря падению цен;

б. Да, так это разрушение привычной экономической среды;

в. Да так, кризис это явление, которое противоречит рыночной экономике.

16. Информационно-аналитические системы (ИАС) призваны:

а. проводить интеллектуальный анализ информации;

б. на основе данных, получаемых в режиме реального времени, помогать в принятии управленческих решений;

в. аккумулирования данных по всем видам деятельности компании

17. Кризис может проявляться ...

а. только на микроуровне;

б. только на макроуровне;

в. как на микроуровне, так и на макроуровне.

18. Антикризисное управление – это управление ...

а. которое должно быть направлено на предотвращение банкротства предприятий;

б. несостоятельным предприятием;

в. в условиях экономического кризиса.

19. Разновидности технологии OLAP:

а. MOLAP и TOLAP;

б. ROLAP и TOLAP;

в. ROLAP и MOLAP.

20. Антикризисное управление может применяться к предприятиям не находящимся на стадии банкротства:

- а. Да;  
 б. Нет;  
 в. Да, только если при этом заинтересовано государство.
21. Программный продукт Контур Стандарт предназначен:  
 а. для выпуска отчетов в режиме on-line из информационных систем;  
 б. для выпуска мобильных отчетов в локальной сети и на ПК;  
 в. для проектирования различных информационных систем и настройки сценариев пакетного создания отчетов.
22. Виды финансового оздоровления, предусмотренные законом о несостоятельности:  
 а. Внешнее управление, финансовое оздоровление, досудебная санация;  
 б. Конкурсное производство, стратегическое управление, бенчмаркинг;  
 в. Реструктуризация, реинжиниринг, риск-менеджмент.
23. Реструктуризация может быть:  
 а. оперативной или стратегической, комплексной или частичной;  
 б. внутренней или внешней, финансовой или организационной;  
 в. налоговой или неналоговой, финансовой или производственной.
24. Какой программный продукт позволяет проводить финансовое тестирование и анализ финансовой устойчивости предприятия?  
 а. «БЭСТ-Ф»;  
 б. Project Expert;  
 в. MSEXcel.
25. Экономический анализ – это:  
 а. самостоятельная отрасль науки, связанная с изучением экономических явлений и процессов;  
 б. часть науки «менеджмент»;  
 в. методология управления бизнесом.
26. Программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия:  
 а. Project Expert, ИНЭК-АФСР;  
 б. Audit Expert, SpiderProject;  
 в. КонтурСтандарт, MarketingExpert.
27. Обычно при написании формул используются данные расположенные в нескольких ячейках, т.е. используется «Диапазон ячеек», который выглядит в строке формул Excel следующим образом:  
 а. A1/B3;  
 б. A1+B3;  
 в. A1:B3.
28. Внедрение информационных систем способствует...  
 а. формированию множества альтернатив выбора;  
 б. совершенствованию структуры информационных потоков;  
 в. разработке систем многоуровневой архитектуры;

#### 5.4. Примерный перечень заданий для самостоятельной работы

Код компетенций	ОПК-5, ОПК-7, ПК-11
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;</li> <li>– информационно-справочные и информационно-аналитические системы;</li> <li>– программные продукты для проведения экономического и статистического анализа;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;</li> <li>- реформировать отчетность с целью повышения её информативности;</li> <li>- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления финансами.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;</li> <li>- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>– методами и средствами создания аналитических отчетов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-4
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация как основной ресурс развития современного общества.</li> <li>2. Понятие и определение информационной технологии.</li> <li>3. Инструментарий информационной технологии.</li> <li>4. Соотношение информационной технологии и информационной системы.</li> <li>5. Методология использования информационной технологии.</li> <li>6. Виды современных программных продуктов для проведения экономического и статистического анализа.</li> <li>7. Выбор вариантов внедрения программных продуктов в фирме.</li> <li>8. Информационная технология обработки данных.</li> <li>9. Информационная технология управления.</li> <li>10. Информационная технология автоматизации офиса.</li> <li>11. Информационная технология поддержки принятия решений.</li> <li>12. Информационная технология экспертных систем.</li> <li>13. Определение эффективности инвестиций, сроков окупаемости.</li> <li>14. Предсказание и прогноз экономических показателей предприятия.</li> <li>15. Методы анализа финансово-экономического состояния предприятия.</li> <li>16. Решение задач прогнозирования и оптимизации с помощью электронных таблиц.</li> <li>17. Оптимальные и критические значения показателей, оценка состояния предприятия по результатам анализа.</li> <li>18. Программные средства MS Project и Project Expert.</li> <li>19. Классификация задач финансового анализа и применяемых при их решении методов.</li> <li>20. Критерии принятия решения по результатам расчета.</li> <li>21. Выполнение расчетов по финансовому тестированию и анализу устойчивости.</li> </ol>

- |  |  |
|--|--|
|  | <p>22. Создание проектов с помощью программы MS Project. Проект нового предприятия. Проект нового продукта (изделия).</p> <p>23. Проект реструктуризации предприятия.</p> <p>24. Локальные и распределенные базы данных.</p> <p>25. Реляционные базы данных.</p> <p>26. Ввод и корректировка информации в базу данных.</p> <p>27. Создание проектов с помощью программы MS Project по реинжинирингу бизнес-процессов.</p> <p>28. Справочно-правовые системы семейства «Консультант-Плюс».</p> <p>29. Система поддержки принятия решений «Консультант плюс-Финансист».</p> <p>30. Виды поиска документов.</p> |
|--|--|

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.



Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p>ОПК-5 /</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;</li> <li>– информационно-справочные и информационно-аналитические системы;</li> <li>– программные продукты для проведения экономического и статистического анализа;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;</li> <li>- переформировать отчетность с целью повышения её информативности;</li> <li>- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления финансами.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;</li> <li>- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>– методами и средствами создания аналитических отчетов.</li> </ul>	Тема 1. Проблемы использования информационных технологий и систем в финансовом секторе экономики.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 2. Информационные технологии в финансовом секторе.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 3. Информационные технологии в банковском секторе.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 4. Проблемы защиты финансовой информации.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Лабораторный практикум.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
<p>ОПК-7 /</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;</li> <li>– информационно-справочные и информационно-аналитические системы;</li> <li>– программные продукты для проведения</li> </ul>	Тема 1. Проблемы использования информационных технологий и систем в финансовом секторе экономики.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 2. Информационные	текущий	Опрос Задания

<p>экономического и статистического анализа;  <b>уметь:</b>  - работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;  - переформировать отчетность с целью повышения её информативности;  - составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления финансами.  <b>владеть:</b>  - навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;  - навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  - методами и средствами создания аналитических отчетов.</p>	технологии в финансовом секторе.		письменного опроса Реферат
	Тема 3. Информационные технологии в банковском секторе.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 4. Проблемы защиты финансовой информации.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Лабораторный практикум.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
<p>ПК-11 /  <b>знать:</b>  - программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;  - информационно-справочные и информационно-аналитические системы;  - программные продукты для проведения экономического и статистического анализа;  <b>уметь:</b>  - работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;  - переформировать отчетность с целью повышения её информативности;  - составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления финансами.  <b>владеть:</b>  - навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;  - навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  - методами и средствами создания аналитических отчетов.</p>	Тема 1. Проблемы использования информационных технологий и систем в финансовом секторе экономики.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 2. Информационные технологии в финансовом секторе.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 3. Информационные технологии в банковском секторе.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Тема 4. Проблемы защиты финансовой информации.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат
	Лабораторный практикум.	текущий	Опрос Задания письменного опроса Реферат

ОПК-5, ОПК-7, ПК-11	Темы 1-4	Промеж уточный	Вопросы к зачёту Задания письменного опроса
------------------------	----------	-------------------	---

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОПК-5 /</b> знать: – программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия; – информационно-справочные и информационно-аналитические системы; – основные термины, понятия и технологии реинжиниринга, – программные продукты для проведения экономического и статистического анализа; уметь: - работать с информационными технологиями в области финансовой	<b>не достаточно знать:</b> программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия; – информационно-справочные и информационно-аналитические системы; – основные термины, понятия и технологии реинжиниринга, – программные продукты для проведения экономического и статистического анализа <b>не достаточно уметь:</b> работать с информационными технологиями в	<b>достаточно знать:</b> программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия; – информационно-справочные и информационно-аналитические системы; – основные термины, понятия и технологии реинжиниринга, – программные продукты для проведения экономического и статистического анализа <b>достаточно уметь:</b> работать с информационными технологиями в	<b>полно знать:</b> программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия; – информационно-справочные и информационно-аналитические системы; – основные термины, понятия и технологии реинжиниринга, – программные продукты для проведения экономического и статистического анализа <b>полно уметь:</b> работать с информационными технологиями в	<b>углубленно знать:</b> программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия; – информационно-справочные и информационно-аналитические системы; – основные термины, понятия и технологии реинжиниринга, – программные продукты для проведения экономического и статистического анализа <b>углубленно уметь:</b> работать с информационными технологиями в

<p>деятельности;</p> <p>- реформировать отчетность с целью повышения её информативности;</p> <p>- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления владеть:</p> <p>- навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;</p> <p>.- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>– методами и средствами создания аналитических отчетов.</p>	<p>области финансовой деятельности;</p> <p>- реформировать отчетность с целью повышения её информативности;</p> <p>- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления <b>не достаточно владеть:</b></p> <p>навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;</p> <p>.- навыками работы на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>– методами и средствами</p>	<p>области финансовой деятельности;</p> <p>- реформировать отчетность с целью повышения её информативности;</p> <p>- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления <b>достаточно владеть:</b></p> <p>навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;</p> <p>.- навыками работы на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>– методами и средствами</p>	<p>области финансовой деятельности;</p> <p>- реформировать отчетность с целью повышения её информативности;</p> <p>- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления <b>полно владеть:</b></p> <p>навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;</p> <p>.- навыками работы на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>– методами и средствами</p>	<p>области финансовой деятельности;</p> <p>- реформировать отчетность с целью повышения её информативности;</p> <p>- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления. <b>углубленно владеть:</b></p> <p>навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления;</p> <p>.- навыками работы на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>– методами и средствами</p>
<p><b>ОПК-7</b></p> <p>знать:</p> <p>– программные средства, позволяющие составить инвестиционный</p>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <p>программные средства, позволяющие составить инвестиционный</p>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <p>программные средства, позволяющие составить инвестиционный</p>	<p><b>полно знать:</b></p> <p>программные средства, позволяющие составить инвестиционный</p>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <p>программные средства, позволяющие составить инвестиционный</p>

<p>бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;</p> <p>– информационно-справочные и информационно-аналитические системы;</p> <p>– основные термины, понятия и технологии реинжиниринга,</p> <p>– программные продукты для проведения экономического и статистического анализа;</p> <p>уметь:</p> <p>- работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;</p> <p>- перестроить отчетность с целью повышения её информативности;</p> <p>- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур</p>	<p>бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;</p> <p>– информационно-справочные и информационно-аналитические системы;</p> <p>– основные термины, понятия и технологии реинжиниринга,</p> <p>– программные продукты для проведения экономического и статистического анализа</p> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <p>работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;</p> <p>- перестроить отчетность с целью повышения её информативности;</p> <p>- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления</p> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <p>навыками формирования выводов и рекомендации</p>	<p>бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;</p> <p>– информационно-справочные и информационно-аналитические системы;</p> <p>– основные термины, понятия и технологии реинжиниринга,</p> <p>– программные продукты для проведения экономического и статистического анализа</p> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <p>работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;</p> <p>- перестроить отчетность с целью повышения её информативности;</p> <p>- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления</p> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <p>навыками формирования выводов и рекомендации</p>	<p>бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;</p> <p>– информационно-справочные и информационно-аналитические системы;</p> <p>– основные термины, понятия и технологии реинжиниринга,</p> <p>– программные продукты для проведения экономического и статистического анализа</p> <p><b>полно уметь:</b></p> <p>работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;</p> <p>- перестроить отчетность с целью повышения её информативности;</p> <p>- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления</p> <p><b>полно владеть:</b></p> <p>навыками формирования выводов и рекомендации</p>	<p>бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия;</p> <p>– информационно-справочные и информационно-аналитические системы;</p> <p>– основные термины, понятия и технологии реинжиниринга,</p> <p>– программные продукты для проведения экономического и статистического анализа</p> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <p>работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности;</p> <p>- перестроить отчетность с целью повышения её информативности;</p> <p>- составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления.</p> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <p>навыками формирования выводов и рекомендации</p>
--	---	---	---	--

<p>управления; .- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – методами и средствами создания аналитических отчетов.</p>	<p>для функциональных структур управления; .- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – методами и средствами</p>	<p>для функциональных структур управления; .- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – методами и средствами</p>	<p>для функциональных структур управления; .- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – методами и средствами</p>	<p>для функциональных структур управления; .- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – методами и средствами</p>
<p><b>ПК-11</b> знать: – программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия; – информационно-справочные и информационно-аналитические системы; – основные термины, понятия и технологии реинжиниринга, – программные продукты для проведения экономического и статистического анализа;</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия; – информационно-справочные и информационно-аналитические системы; – основные термины, понятия и технологии реинжиниринга, – программные продукты для проведения экономического и статистического анализа</p>	<p><b>достаточно знать:</b> программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия; – информационно-справочные и информационно-аналитические системы; – основные термины, понятия и технологии реинжиниринга, – программные продукты для проведения экономического и статистического анализа</p>	<p><b>полно знать:</b> программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия; – информационно-справочные и информационно-аналитические системы; – основные термины, понятия и технологии реинжиниринга, – программные продукты для проведения экономического и статистического анализа</p>	<p><b>углубленно знать:</b> программные средства, позволяющие составить инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления предприятия; – информационно-справочные и информационно-аналитические системы; – основные термины, понятия и технологии реинжиниринга, – программные продукты для проведения экономического и статистического анализа</p>

<p>уметь: - работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности; - перестроить отчетность с целью повышения её информативности; - составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления владеть: - навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления; .- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – методами и средствами создания аналитических отчетов.</p>	<p><b>не достаточно уметь:</b> работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности; - перестроить отчетность с целью повышения её информативности; - составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления <b>не достаточно владеть:</b> навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления; .- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – методами и средствами</p>	<p><b>достаточно уметь:</b> работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности; - перестроить отчетность с целью повышения её информативности; - составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления <b>достаточно владеть:</b> навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления; .- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – методами и средствами</p>	<p><b>полно уметь:</b> работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности; - перестроить отчетность с целью повышения её информативности; - составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления <b>полно владеть:</b> навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления; .- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – методами и средствами</p>	<p><b>углубленно уметь:</b> работать с информационными технологиями в области финансовой деятельности; - перестроить отчетность с целью повышения её информативности; - составить аналитические отчетные формы с помощью информационных технологий управления. <b>углубленно владеть:</b> навыками формирования выводов и рекомендации для функциональных структур управления; .- навыками работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – методами и средствами</p>
--	--	--	--	---





ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***ИСТОРИЯ РОССИЙСКОГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (АНТИКРИЗИСНЫЙ И  
ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ)***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

История предпринимательства – это наука о закономерностях развития предпринимательства, а поскольку речь идет о российском предпринимательстве, и об особенностях его в России. Экономика, в том числе предпринимательство – это процесс; если не знать его направления, невозможно определить последствия тех или других хозяйственных мероприятий.

Основной **целью** дисциплины «История российского предпринимательства (антикризисный и финансовый менеджмент)» является формирование у студентов полной картины зарождения и становления отечественного предпринимательства и купечества на фоне политической жизни, внешней торговли и фабрично-заводского законодательства. Эта цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- вооружение студентов знанием особенностей становления и развития российского предпринимательства на разных этапах с момента возникновения древнерусского государства до настоящего времени;
- обеспечение понимания ими проблем сословной и профессиональной организации деловых кругов, их отношений с правительственной властью и рабочим классом;
- формирование представлений о внутреннем мире российских предпринимателей дореволюционной России (на материале их филантропической и меценатской деятельности);
- оказание помощи в понимании специфики предпринимательской деятельности в России на современном этапе в контексте осмысления радикально-либеральной модернизации, ее замыслов и реалий;
- на обширном историко-экономическом материале развить у студентов навыки предпринимательской культуры, внести вклад в подготовку современных бакалавров с широким кругозором и разносторонними знаниями как теоретического, так и прикладного характера.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ОП:**

#### **1.2.1. Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули).**

Дисциплина предназначена для подготовки специалистов с высшим образованием по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

#### **1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий дисциплину самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации;
- отвечать на поставленные вопросы,
- развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования
- правильно формулировать мысли
- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения
- умения анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, осознавать взаимосвязь дисциплины с другими науками.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;  
оценка эффективности проектов;  
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОПК-2);

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью;
- иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими доктринами и национальными культурами;

**уметь:**

- самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое, промышленное, банковское, аграрное);
- выявлять зависимости форм и методов бизнеса от хозяйственной системы;
- выделять закономерности и особенности развития российского предпринимательства;
- обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;

**владеть:**

- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 1 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	9	9
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	9	9
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Подготовка к практическим занятиям	9	9
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	9	9
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		

Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	зачёт	зачёт
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>36 / 1</b>	<b>36/ 1</b>

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Структура дисциплины состоит из 9 тем.

### **2.1. Содержание разделов дисциплины**

#### **Тема 1. Природа и смысл предпринимательской деятельности.**

Определение социальной группы предпринимателей на основе системного подхода к изучению истории общества. Формирование дефиниций «предприниматели» и «предпринимательство» на базе анализа связей социально-классовой подсистемы общества с экономической, политико-правовой и социокультурной подсистемами. Соотношение понятий «предприниматели» и «буржуазия». Неполнота и социально-политический акцент в понятии «буржуазия».

Периодизация истории предпринимательства в России на основе выделения существенных связей предпринимательства как целостной социальной системы с экономической системой российского общества.

Понятие о «предпринимательстве», связанном с организацией производства и обмена, основанном на стремлении к прибыли. «Современное предпринимательство», стремящееся к стабилизации и развитию дела на основе реинвестиций и роста предприимчивости. «Дело» как самоцель. Предпринимательство и общество.

#### **Тема 2. Торгово-предпринимательская деятельность в Древней Руси.**

Торговый обмен – древнейший вид предпринимательской деятельности, купцы – первые русские предприниматели. Ориентация торгового предпринимательства в условиях господства натурального хозяйства на внешний рынок. Зарождение купечества на Руси, его развитие, превращение в оформившуюся профессиональную и социальную группу населения. Ремесло и торговля в XI- начале XIII в. Города Киевской Руси – крупнейшие торговые и ремесленные центры. Ростовщичество как древнейшая форма предпринимательства. Упадок русской международной торговли в результате крестовых походов и смещения транзитных путей. Налаживание междудельных торговых связей. Формирование местных, областных и межобластных рынков.

#### **Тема 3. Предпринимательская деятельность в период феодальной раздробленности и монголо-татарского ига (конец XII – первая половина XV в.).**

Торговля и ремесло Северо-Западной Руси. Посредническая торговля – основа процветания Великого Новгорода. Возрождение торговых связей русских земель. Рост купечества, его имущественная и социальная дифференциация. Московские «купцы великие», гости-сурожане. Купцы Новгорода и Пскова. Социальный статус купеческой верхушки. Шаги центральной власти по защите интересов «гостей великого князя» на международном рынке и защите купечества от чрезмерных злоупотреблений со стороны удельных князей.

Монополия Ганзы во внешней торговле. Внутренняя и внешняя торговля в Верхнем Поволжье. Монгольское вторжение и подрыв товарного производства и товарного обращения. Выплата дани в Орду и прекращение денежной чеканки в княжествах. Подрыв товарно-денежных отношений и восстановление простого товарообмена. Присваивающее хозяйство начинает развиваться в ущерб производящему. Начало экономического возвышения Москвы. Превращение земледелия в ведущую отрасль русской экономики. Перемещение экономического центра на северо-восток и его влияние на хозяйственную культуру. Денежное обращение и фискальные платежи в условиях феодальной раздробленности и татаро-монгольского ига.

#### **Тема 4. Становление русского централизованного государства и развитие торгового предпринимательства (вторая половина XV – XVII в.в.).**

Экономические факторы объединения земель вокруг Москвы. Заинтересованность Московского государства в укреплении рыночных связей. Подавление экономического сепаратизма. Первые шаги в формировании отечественной промышленности. Казенные и вотчинные мануфактуры. Привлечение иностранных специалистов. Внешняя торговля Московская компания и ее деятельность. Взаимоотношения и взаимодействие купечества и государства в период объединения русских земель в XV-начале XVI вв. Иван Грозный и купечество. Феномен Строгановых и освоение Урала и Сибири. Купечество в период Смуты (начало XVI в.).

Политические и социально-экономические условия развития предпринимательства в XVI в. Возрастание роли государства в экономической жизни. Расширение контактов купцов с казной. Внешнеполитическая деятельность и ее влияние на развитие предпринимательства. Расширение масштабов торгового обмена в XVI в.; вовлечение в рыночные операции разных слоев населения; рост масштабов городских торгов; первые свидетельства о ярмарочной торговле. Дальнейший рост городов как центров ремесла; расширение ремесленных специальностей; развитие железодельного производства; тенденции роста мелкотоварного производства; повышение роли государства в организации ряда отраслей производства, непосредственно удовлетворяющих его нужды. Именитые купеческие дома и их отношения с властью, соединение коммерческих интересов с государственной политикой. Российские купцы и промышленники XVII в. Общее состояние России в XVII в. Формирование предпринимательского сословия и оформление купечества как его верхнего слоя. Высшие категории (корпорации) русского купечества (гости, купцы гостиной и суконной сотни), их привилегии, привлечение к государственной службе, выполнение поручений торгового и финансового характера.

#### **Тема 5. Развитие предпринимательства в период абсолютной монархии (XVIII – первая половина XIX вв.).**

Торгово-промышленное предпринимательство в эпоху петровских реформ. Спрос государства на предпринимательскую деятельность, рост ее масштабов, сфер и количественных показателей. Возрастание роли государства в экономике.

Ведущая роль торговли среди видов предпринимательской деятельности; купечество и его правовой статус; расширение масштабов внутренней и внешней торговли; рост торгового капитала. Роль государства в упорядочении внутреннего рынка, в изменении структуры внешней торговли, в географии российских внешнеторговых путей.

Рост образовательного уровня, культурных запросов, общественного сознания российского купечества. Зарождение буржуазной идеологии. Новые черты благотворительной деятельности: пожертвования на образование, здравоохранение, искусство, общественные науки. Идея ответственности богатства в сознании отечественной буржуазии VIII в.

#### **Тема 6. Российское предпринимательство в эпоху капиталистической модернизации страны (вторая половина XIX-начало XX вв.).**

Основные направления юридического регулирования предпринимательства. Ограничения для крестьян в области аграрного предпринимательства. Неоднозначность торгово-промышленного законодательства. Государственное регулирование деловой активности в сфере транспорта, налогообложения, кредита и страхования. Противоречивость правовых условий предпринимательской деятельности: возможности для развития предпринимательской инициативы российских подданных, правовые гарантии и регламентация деятельности предпринимателей.

Организационные формы предпринимательства как структуры (предприятия), непосредственно служащие для получения или умножения прибыли. Многоуровневый характер капиталистического предприятия в России. Эволюция единовластных предприятий к ассоциативным формам капитала. Акционерные компании, разрешительная система их учреждения в России. Приспособление акционерной компании, созданной на европейском рынке, к российским условиям. Товарищество на паях – российский аналог акционерной компании,

основанный на традиционном, семейном характере бизнеса. Торговые дома как средство обхода несовершенства акционерного законодательства.

### **Тема 7. Предприниматели и российское общество (вторая половина XIX – начало XX вв.).**

История российского предпринимательства во второй половине XIX-начале XX вв. – свидетельство наличия в России многочисленного слоя предпринимателей, влиятельного в экономическом плане, отличного от европейской буржуазии, ищущего собственный российский путь общественного развития вне западной либеральной модели.

Специфика развития социальных процессов пореформенной России.

Ускорение темпов роста торговой и промышленной буржуазии; социальная структура предпринимательства (дальнейшее снижение в нем удельного веса гильдейского купечества как следствие размывания сословных рамок внутри городского населения; поглощения им наиболее активных социальных элементов других сословий). Тенденция повышения общественного статуса, социальной значимости предпринимателей. Рост «модернизовавшихся», европеизированных предпринимателей, изменение их самосознания.

### **Тема 8. Судьба предпринимательства в коммунистической России 1917-1985 гг.**

Отношение большевиков к частной собственности и свободному предпринимательству; грядущий бестоварный социализм. Красногвардейская атака на капитал: шаги по искоренению предпринимательских начал, ликвидации товарного, рыночного хозяйства. Продолжение «красногвардейской атаки на капитал» в политике «военного коммунизма». Создание безденежного, бестоварного механизма хозяйствования в годы гражданской войны.

Существование подпольного рынка как свидетельство невозможности налаживания прямого продуктообмена, неистребимости духа предпринимательства.

Советская буржуазия (нэпманы) и ее положение в обществе. Предпринимательство в сельскохозяйственном производстве. Промышленная и потребительская кооперация. Успехи и трудности Нэповского периода. Кризисы НЭПа и выходы из них через разрушение механизмов новой экономической политики. Окончательный демонтаж НЭПа.

Дальнейшее развитие законодательной основы отечественного предпринимательства. Реформы 60—70 гг. XIX в. и их значение в развитии русской промышленности и предпринимательства. Организационные формы развития предпринимательской деятельности. Основные сферы развития предпринимательской деятельности в нашей стране. Иностранцы предприниматели в России. Предприниматели и проблема протекционизма в России.

### **Тема 9. Новейший этап российской модернизации. Формирование российского предпринимательства в условиях рыночной экономики (конец XX – начало XXI вв.).**

Объективные (политические и экономические) предпосылки, условия и направления перехода России от социалистической, плановой к рыночной экономике.

Главные направления перехода к рыночной экономике. Российская модель рыночной экономики. Основные проблемы становления и развития предпринимательства в России в условиях рыночных отношений. Возникновение новых форм предпринимательства. Адаптация предприятий к рыночным условиям. Демонополизация и развитие конкуренции в российской экономике, методы антимонопольной политики.

Место и роль предпринимательства в общем экономическом потенциале России, его основные виды: государственное предпринимательство, крупное и среднее частное предпринимательство, малый бизнес, «теневая» экономики. Возникновение основных групп бюрократического капитализма. Перспективы развития российского предпринимательства. Предпринимательство и российское общество в конце XIX — начале XX в.

Борьба русской буржуазии за свои политические права в 1905—1917 гг. Политические ориентиры русского предпринимательства. Традиции меценатства и благотворительность в нашей



стране. Социальный портрет русского предпринимателя. Бытовой уклад жизни в русской торгово-предпринимательской среде.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ. занят.		
Тема 1. Природа и смысл предпринимательской деятельности.	1	1	2	4
Тема 2. Торгово-предпринимательская деятельность в Древней Руси	1	1	2	4
Тема 3. Предпринимательская деятельность в период феодальной раздробленности и монголо-татарского ига (конец XII – первая половина XV в.)	1	1	2	4
Тема 4. Становление русского централизованного государства и развитие торгового предпринимательства (вторая половина XV – XVII в.в.)	1	1	2	4
Тема 5. Развитие предпринимательства в период абсолютной монархии (XVIII – первая половина XIX вв.)	1	1	2	4
Тема 6. Российское предпринимательство в эпоху капиталистической модернизации страны (вторая половина XIX-начало XX вв.)	1	1	2	4
Тема 7. Предприниматели и российское общество (вторая половина XIX – начало XX вв.)	1	1	2	4
Тема 8. Судьба предпринимательства в коммунистической России 1917-1985 гг.	1	1	2	4
Тема 9. Новейший этап российской модернизации. Формирование российского предпринимательства в условиях рыночной экономики (конец XX – начало XXI вв.)	1	1	2	4
<b>Зачет</b>	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>36</b>

## 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	1	Природа и смысл предпринимательской деятельности.
2.	Тема 2.	1	Торгово-предпринимательская деятельность в Древней Руси
3.	Тема 3.	1	Предпринимательская деятельность в период феодальной раздробленности и монголо-татарского ига (конец XII – первая половина XV в.)
4.	Тема 4.	1	Становление русского централизованного государства и развитие торгового предпринимательства (вторая половина XV – XVII в.в.)
5.	Тема 5.	1	Развитие предпринимательства в период абсолютной монархии (XVIII – первая половина XIX вв.)
6.	Тема 6.	1	Российское предпринимательство в эпоху капиталистической модернизации страны (вторая половина XIX-начало XX вв.)
7.	Тема 7.	1	Предприниматели и российское общество (вторая половина XIX – начало XX вв.)
8.	Тема 8.	1	Судьба предпринимательства в коммунистической России 1917-1985 гг.
9.	Тема 9.	1	Новейший этап российской модернизации. Формирование российского предпринимательства в условиях рыночной экономики (конец XX –начало XXI вв.)
	<b>ИТОГО</b>	<b>9</b>	

## 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1. Природа и смысл предпринимательской деятельности.	1
2.	Тема 2. Торгово-предпринимательская деятельность в Древней Руси	1
3.	Тема 3. Предпринимательская деятельность в период феодальной раздробленности и монголо-татарского ига (конец XII – первая половина XV в.)	1
4.	Тема 4. Становление русского централизованного государства и развитие торгового предпринимательства (вторая половина XV – XVII в.в.)	1
5.	Тема 5. Развитие предпринимательства в период абсолютной монархии (XVIII – первая половина XIX вв.)	1
6.	Тема 6. Российское предпринимательство в эпоху капиталистической модернизации страны (вторая половина XIX-начало XX вв.)	1
7.	Тема 7. Предприниматели и российское общество (вторая половина XIX – начало XX вв.)	1
8.	Тема 8. Судьба предпринимательства в коммунистической России 1917-1985 гг.	1
9.	Тема 9. Новейший этап российской модернизации. Формирование российского предпринимательства в условиях рыночной экономики (конец XX –начало XXI вв.)	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>9</b>

### 2.2.3. Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Периодизация история предпринимательства в России.
2. Влияние географических условий на характер и уровень развития предпринимательства у восточных славян.
3. Торговля, как один из факторов создания Древнерусского государства.
4. Особенности торговли в северных и южных землях Киевской Руси.
5. Церковь и предпринимательство в Киевской Руси.
6. Города как центры торговли и предпринимательства.
7. Русская Правда – первый свод законов, регулирующих торговлю.
8. Зарождение кредитно-денежных отношений.
9. Состояние предпринимательства в период феодальной раздробленности.
10. Особенности торговли в период монголо-татарского ига.
11. Великий Новгород и Ганза.
12. Становление Москвы как торгового центра.
13. Денежное обращение и фискальные платежи в период феодальной раздробленности и монголо-татарского ига.
14. Особенности развития торговли в период складывания единого централизованного государства.
15. Первые шаги в формировании отечественной промышленности.
16. Внешняя торговля Московского царства.
17. Начало политики меркантилизма.
18. Формирование купеческого сословия.
19. Система налогообложения в период Московского царства.
20. Первоначальное накопление капитала и необходимость петровских преобразований.
21. Влияние реформ на торговлю и промышленность.
22. Эволюция протекционизма в сторону максимального государственного регулирования.
23. Господство монополистической системы в эпоху дворцовых переворотов.
24. Городские реформы Екатерины II и расширение социальной базы предпринимательства.
25. Законодательное оформление предприятий и проблема их финансирования в начале XIX в.
26. Влияние реформ на становление рыночной системы (XIX в.).
27. Состояние внутреннего рынка (XIX в.).
28. Монополизация российского рынка в начале XIX в.
29. Финансовый капитал и его представители (вторая половина XIX в.).
30. Предпринимательство в эпоху НЭПа.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 3.	Предпринимательская деятельность в период феодальной раздробленности и монголо-татарского ига (конец XII – первая пол. XV в.)	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
Тема 4.	Становление русского централизованного государства и развитие торгового предпринимательства (втор. Пол. XV – XVII вв)	Лекция	дискуссия	1

Тема 5.	Развитие предпринимательства в период абсолютной монархии (XVIII – первая половина XIX вв.)	Практич. занятие	презентация	1
Тема 6.	Тема 6. Российское предпринимательство в эпоху капиталистической модернизации страны (вторая половина XIX-начало XX вв.)	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
Тема 7.	Предприниматели и российское общество (вторая половина XIX – начало XX вв.)	Лекция	дискуссия	1
Тема 8	Тема 8. Судьба предпринимательства в коммунистической России 1917-1985 гг.	Практич. занятие	Круглый стол	1
Тема 9.	Новейший этап российской модернизации. Формирование российского предпринимательства в условиях рыночной экономики (конец XX – начало XXI вв.)	Лекция	Мастер-класс	1

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Природа и смысл предпринимательской деятельности. Домашнее задание: 1. Определить и рассмотреть теоретические истоки предпринимательства. 2. Проследить эволюцию научных взглядов на предпринимательство.	2
Тема 2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Торгово-предпринимательская деятельность в Древней Руси. Домашнее задание: 1. Рассмотрите происхождение русского купечества	2

		и охарактеризуйте его ментальность. 2. Проследите основные направления и формы торгово-предпринимательской деятельности.	
Тема 3.	Самостоятельное изучение  Домашнее задание	Изучение темы: Предпринимательская деятельность в период феодальной раздробленности и монголо-татар. ига (конец XII – первая половина XV в.) Домашнее задание: 1. Вскройте предпосылки и покажите последствия децентрализация Руси. 2. Опишите деловую и хозяйственную жизнь в условия татаро-монгольского ига. 3. Покажите место и роль Руси в системе подчиненных территорий Орды.	2
Тема 4.	Самостоятельное изучение  Домашнее задание	Изучение темы: Становление русского централизованного государства и развитие торгового предпринимательства (вторая половина XV – XVII в.в.) Домашнее задание: 1. Проследите основные направления торгово- предпринимательской деятельности на территории Московской Руси. 2. Покажите начало освоения Сибири русским купечеством.	2
Тема 5.	Самостоятельное изучение  Подготовка доклада	Изучение темы: Развитие предпринимательства в период абсолютной монархии (XVIII – первая половина XIX вв.) Подготовить реферат на темы: 1. Экономическая политика правительства. 2. Нововведения Екатерины II в торгово- предпринимательской сфере.	2
Тема 6.	Самостоятельное изучение  Домашнее задание	Изучение темы: Российское предпринимательство в эпоху капиталистической модернизации страны (вторая половина XIX-начало XX вв.) Домашнее задание: 1. Определить значимость реформ для развития частного предпринимательства. 2. Выявить и рассмотреть новые формы аграрного предпринимательства. 3. Показать роль и значимость реформ для развития частного предпринимательства в Сибири.	2
Тема 7.	Самостоятельное изучение  Подготовка доклада	Изучение темы: Предприниматели и российское общество (вторая половина XIX – начало XX вв.) Подготовить доклады на темы: 1. Состояние российской экономики и национального предпринимательства после мирового экономического кризиса. 2. Причины монополизации российского капитализма.	2

		3. Негативное влияние монополий на развитие рыночной экономики, мелкого и среднего бизнеса. 4. Модернизация России и частное предпринимательство.	
Тема 8.	Самостоятельное изучение  Домашнее задание  Подготовка презентации	Изучение темы: Судьба предпринимательства в коммунистической России 1917-1985 гг. Домашнее задание: Формы проявления самостоятельной предпринимательской активности; ее легальный, полуполюгальный и нелегальный («теневая» экономика) уровни. Подготовить презентацию на тему «Предпринимательство традиционного общества».	2
Тема 9.	Самостоятельное изучение  Домашнее задание	Изучение темы: Новейший этап российской модернизации. Формирование российского предпринимательства в условиях рыночной экономики (конец XX –начало XXI вв.) Домашнее задание: 1. Проанализируйте изменения в составе российских предпринимателей и дайте им свою оценку. 2. Раскройте характерные черты ментальности российских деловых кругов в начале XX вв.	2
	<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
  2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
  3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
  4. Отчет о проведении деловой игры;
  5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
  6. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
  7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
  8. Контрольные работы (с оценкой);
  9. Презентация докладов студента;
  10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Периодизация история предпринимательства в России.
2. Влияние географических условий на характер и уровень развития предпринимательства у восточных славян.
3. Торговля, как один из факторов создания Древнерусского государства.
4. Особенности торговли в северных и южных землях Киевской Руси.

5. Церковь и предпринимательство в Киевской Руси.
6. Города как центры торговли и предпринимательства.
7. Зарождение кредитно-денежных отношений.
8. Состояние предпринимательства в период феодальной раздробленности.
9. Особенности торговли в период монголо-татарского ига.
10. Великий Новгород и Ганза.
11. Становление Москвы как торгового центра.
12. Денежное обращение и фискальные платежи в период феодальной раздробленности и монголо-татарского ига.
13. Особенности развития торговли в период складывания единого централизованного государства.
14. Внешняя торговля Московского царства.
15. Формирование купеческого сословия.
16. Система налогообложения в период Московского царства.
17. Первоначальное накопление капитала и необходимость петровских преобразований.
18. Влияние реформ на торговлю и промышленность.
19. Господство монополистической системы в эпоху дворцовых переворотов.
20. Городские реформы Екатерины II и расширение социальной базы предпринимательства.
21. Монополизация российского рынка в начале XIX в.
22. Предпринимательство в эпоху НЭПа.
23. Состояние малого бизнеса в 90-х гг.
24. Меценатство в истории России.
25. Развитие благотворительности и меценатства в России в XIX—XX вв.

### **3.4. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. «Откуда есть пошло» предпринимательство на Руси.
2. Торговля и ростовщичество в средневековой Руси.
3. Предпринимательство в Древнем Новгороде.
4. Российские купцы и промышленники XVI—XVII вв.
5. Строгановы в истории России.
6. Московские купцы-предприниматели в XVIII в.
7. Развитие русской промышленности в Петровскую эпоху.
8. Первые российские мануфактуры.
9. Вклад Демидовых в развитие предпринимательства в России.
10. Мальцевы: двести лет на российском рынке.
11. «Железнодорожные короли» России.
12. Российский фондовый рынок.
13. Кредитная и биржевая системы в России.
14. Петербургская биржа и ее хозяева в XIX в.
15. Капиталистическая модернизация сельского хозяйства.
16. Иностранные предприниматели в России в XVIII — начале XX в.
17. Промышленные банки в России в конце XIX — начале XX в.
18. Джон Юз и Новороссийское акционерное общество.
19. «Московский француз» Юлий Петрович Гужон.
20. Ф.К. Сан-Галли — фабрикант и изобретатель.
21. Гучковы в истории России.
22. Братья Третьяковы.
23. Фабриканты Морозовы.
24. Мамонтовы в истории России.
25. Социальный «портрет» крупного предпринимателя.
26. Социальный имидж: меценатство, филантропия, союз с наукой.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

– обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

– применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.



## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд**

**(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **7.2.1 Основная литература**

1. Девлетов, О.У. История отечественного предпринимательства : учебное пособие для студентов вузов / О.У. Девлетов. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256593>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3081-5. – DOI 10.23681/256593. – Текст: электронный.
2. Сметанин С.И. История предпринимательства в России. Курс лекций: учебное пособие/ С.И. Сметанин. – 4-е. изд. стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 192 с. Гриф Минобр РФ

#### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Черняк, В.З. История предпринимательства : учебное пособие / В.З. Черняк. – Москва : Юнити, 2015. – 607 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115296>. – ISBN 978-5-238-01731-0. – Текст : электронный.

#### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;

6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

#### **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

***Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - фонд оценочных средств.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«История российского предпринимательства**  
**(антикризисный и финансовый менеджмент)»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «История российского предпринимательства (антикризисный и финансовый менеджмент)» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули).

Дисциплина предназначена для подготовки специалистов с высшим образованием по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Предметом дисциплины является изучение вопросов, которые дают возможность более глубокого изучения картины зарождения и становления отечественного предпринимательства и купечества на фоне политической жизни, внешней торговли и фабрично-заводского законодательства.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**- общекультурных компетенций:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОПК-2);

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью;
- иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими доктринами и национальными культурами;

**уметь:**

- самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое, промышленное, банковское, аграрное);
- выявлять зависимости форм и методов бизнеса от хозяйственной системы;
- выделять закономерности и особенности развития российского предпринимательства;
- обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;

**владеть:**

- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 9 часов, практические (семинарские) - 9 часов, и самостоятельная работа студента – 18 часов.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«История российского предпринимательства  
(антикризисный и финансовый менеджмент)»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Менеджмента

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

*ИСТОРИЯ РОССИЙСКОГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (АНТИКРИЗИСНЫЙ И  
ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ)*

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	4
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	10

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС**

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Перечень компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОПК-2);

### **3.2. Перечень знаний, умений, навыков**

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью;

- иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими доктринами и

национальными культурами;

уметь:

- самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое, промышленное, банковское, аграрное);

- выявлять зависимости форм и методов бизнеса от хозяйственной системы;

- выделять закономерности и особенности развития российского предпринимательства;

- обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;

владеть:

- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-1	Тема 1. Природа и смысл предпринимательской деятельности.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа
	Тема 2. Торгово-предпринимательская деятельность в Древней Руси	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа
	Тема 3. Предпринимательская деятельность в период феодальной раздробленности и монголо-татарского ига (конец XII – первая половина XV в.)	текущий	Опрос, задания письменного опроса
ОК-3	Тема 4. Становление русского централизованного государства и развитие торгового предпринимательства (вторая половина XV – XVII в.в.)	текущий	Опрос, задания письменного опроса Решение задач Презентация
	Тема 5. Развитие предпринимательства в период абсолютной монархии (XVIII – первая половина XIX вв.)	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад
	Тема 6. Российское предпринимательство в эпоху капиталистической модернизации страны (вторая половина XIX-начало XX вв.)	текущий	Опрос, задания письменного опроса Решение задач
ОПК-2	Тема 7. Предприниматели и российское общество (вторая половина XIX – начало XX вв.)	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад
	Тема 8. Судьба предпринимательства в коммунистической России 1917-1985 гг.	текущий	Опрос, задания письменного опроса

	Тема 9. Новейший этап российской модернизации. Формирование российского предпринимательства в условиях рыночной экономики (конец XX – начало XXI вв.)	текущий	Презентация Опрос, задания письменного опроса
ОК-1, ОК-3, ОПК-2	Тема 1-9	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценивания
ОК-1	Тема 1. Природа и смысл предпринимательской деятельности.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные</li> </ul>
	Тема 2. Торгово-предпринимательская деятельность в Древней Руси	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа	
	Тема 3. Предпринимательская деятельность в период феодальной раздробленности и монголо-татарского ига (конец XII – первая половина XV	текущий	Опрос, задания письменного опроса	



	в.)			суждения;
ОК-3	Тема 4. Становление русского централизованного государства и развитие торгового предпринимательства (вторая половина XV – XVII в.в.)	текущий	Опрос, задания письменного опроса Решение задач Презентация	– на семинарах работал неактивно. <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	Тема 5. Развитие предпринимательства в период абсолютной монархии (XVIII – первая половина XIX вв.)	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад	<b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
	Тема 6. Российское предпринимательство в эпоху капиталистической модернизации страны (вторая половина XIX-начало XX вв.)	текущий	Опрос, задания письменного опроса Решение задач	– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
ОПК-2	Тема 7. Предприниматели и российское общество (вторая половина XIX – начало XX вв.)	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад	
	Тема 8. Судьба предпринимательства в коммунистической России 1917-1985 гг.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентация	
	Тема 9. Новейший этап российской модернизации.	текущий	Опрос, задания письменного	

	Формирование российского предпринимате льства в условиях рыночной экономики (конец XX – начало XXI вв.)		опроса	– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОК-1, ОК-3, ОПК-2	Тема 1-9	Промежу точный	Задания письменн ого опроса, Вопросы к зачёту	

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

Код компетенций	ОК-1, ОК-3, ОПК-2
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью;</li> <li>– иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими доктринами и национальными культурами;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое, промышленное, банковское, аграрное);</li> <li>– выявлять зависимости форм и методов бизнеса от хозяйственной системы;</li> <li>– выделять закономерности и особенности развития российского предпринимательства;</li> <li>– обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9.
Вопросы	1. Периодизация история предпринимательства в России.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Влияние географических условий на характер и уровень развития предпринимательства у восточных славян.</li> <li>3. Торговля, как один из факторов создания Древнерусского государства.</li> <li>4. Особенности торговли в северных и южных землях Киевской Руси.</li> <li>5. Церковь и предпринимательство в Киевской Руси.</li> <li>6. Города как центры торговли и предпринимательства.</li> <li>7. Русская Правда – первый свод законов, регулирующих торговлю.</li> <li>8. Зарождение кредитно-денежных отношений.</li> <li>9. Состояние предпринимательства в период феодальной раздробленности.</li> <li>10. Особенности торговли в период монголо-татарского ига.</li> <li>11. Великий Новгород и Ганза.</li> <li>12. Становление Москвы как торгового центра.</li> <li>13. Денежное обращение и фискальные платежи в период феодальной раздробленности и монголо-татарского ига.</li> <li>14. Особенности развития торговли в период складывания единого централизованного государства.</li> <li>15. Первые шаги в формировании отечественной промышленности.</li> <li>16. Внешняя торговля Московского царства.</li> <li>17. Начало политики меркантилизма.</li> <li>18. Формирование купеческого сословия.</li> <li>19. Система налогообложения в период Московского царства.</li> <li>20. Первоначальное накопление капитала и необходимость петровских преобразований.</li> <li>21. Влияние реформ на торговлю и промышленность.</li> <li>22. Эволюция протекционизма в сторону максимального государственного регулирования.</li> <li>23. Господство монополистической системы в эпоху дворцовых переворотов.</li> <li>24. Городские реформы Екатерины II и расширение социальной базы предпринимательства.</li> <li>25. Законодательное оформление предприятий и проблема их финансирования в начале XIX в.</li> <li>26. Влияние реформ на становление рыночной системы (XIX в.).</li> <li>27. Состояние внутреннего рынка (XIX в.).</li> <li>28. Монополизация российского рынка в начале XIX в.</li> <li>29. Финансовый капитал и его представители (вторая половина XIX в.).</li> <li>30. Предпринимательство в эпоху НЭПа.</li> </ol>
--	--

## 5.2. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК-1, ОК-3, ОПК-2
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью;</li> <li>– иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими доктринами и национальными культурами;</li> </ul> <p>уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое, промышленное, банковское, аграрное);</li> <li>– выявлять зависимости форм и методов бизнеса от хозяйственной системы;</li> <li>– выделять закономерности и особенности развития российского предпринимательства;</li> <li>– обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9.
Вопросы	<p><b>Вариант 1.</b>  Как развивались отечественное законодательство и регулирование предпринимательской деятельности в первой половине XIX в.?  Какие процессы в экономике были связаны с началом промышленного переворота в России?  Какие изменения в составе буржуазии произошли в первой половине XIX в.?</p> <p><b>Вариант 2.</b>  Как развивалось предпринимательство, в сфере железнодорожного транспорта и в чем заключалась его специфика в России?  Какую роль в развитии предпринимательства древней Руси играла внешняя торговля?  Какие основные типы предпринимательской деятельности эпохи IX—XV вв. Вы можете назвать?</p> <p><b>Вариант 3.</b>  Как зарождалось российское купечество?  Назовите наиболее известные купеческие корпорации Руси.  Что такое ростовщичество и кто такие ростовщики?</p> <p><b>Вариант 4.</b>  Какие центры предпринимательской деятельности существовали на Руси в период IX—XV вв.?  В чем заключались особенности мануфактурного производства в России?  Что вы знаете о процессе формирования общероссийского рынка?</p> <p><b>Вариант 5.</b>  Значение ярмарок в экономике русского государства.  Как появление иностранных предпринимателей влияло на экономику России в указанный период XVI—XVII вв.?  Каковы особенности протекционистской политики государства в XVI—XVII вв.?</p> <p><b>Вариант 6.</b>  Каковы причины и основные направления петровских реформ?  В чем заключалась политика поощрения государственного и частного промышленного предпринимательства в XVIII в.?  Каковы были правовые условия развития предпринимательства в XVIII в.?</p> <p><b>Вариант 7.</b>  Каким образом изменение экономического и правового статуса купечества</p>

	<p>стимулировало его социальную и экономическую активность?          Как развивались отечественное законодательство и регулирование предпринимательской деятельности в первой половине XIX в.?          Какие процессы в экономике были связаны с началом промышленного переворота в России?  <b>Вариант 8.</b>          Какие изменения в составе буржуазии произошли в первой половине XIX в.?          Как развивалось предпринимательство, в сфере железнодорожного транспорта и в чем заключалась его специфика в России?          Каково значение ярмарок в экономике русского государства.  <b>Вариант 9.</b>          Каково значение ярмарок в экономике русского государства.          Как зарождалось российское купечество?          Каковы причины и основные направления петровских реформ  <b>Вариант 10.</b>          Как происходило социально-классовое оформление предпринимательских кругов в нашей стране на рубеже веков?          Перечислите и охарактеризуйте первые политические партии российской буржуазии.          Какие процессы в экономике были связаны с началом промышленного переворота в России?</p>
--	---

### 5.3. Темы докладов /эссе и рефератов

Код компетенций	ОК-1, ОК-3, ОПК-2
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью;</li> <li>– иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими доктринами и национальными культурами;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое, промышленное, банковское, аграрное);</li> <li>– выявлять зависимости форм и методов бизнеса от хозяйственной системы;</li> <li>– выделять закономерности и особенности развития российского предпринимательства;</li> <li>– обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9.

Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Откуда есть пошло» предпринимательство на Руси.</li> <li>2. Торговля и ростовщичество в средневековой Руси.</li> <li>3. Предпринимательство в Древнем Новгороде.</li> <li>4. Российские купцы и промышленники XVI—XVII вв.</li> <li>5. Строгановы в истории России.</li> <li>6. Московские купцы-предприниматели в XVIII в.</li> <li>7. Развитие русской промышленности в Петровскую эпоху.</li> <li>8. Первые российские мануфактуры.</li> <li>9. Вклад Демидовых в развитие предпринимательства в России.</li> <li>10. Мальцевы: двести лет на российском рынке.</li> <li>11. «Железнодорожные короли» России.</li> <li>12. Российский фондовый рынок.</li> <li>13. Кредитная и биржевая системы в России.</li> <li>14. Петербургская биржа и ее хозяева в XIX в.</li> <li>15. Капиталистическая модернизация сельского хозяйства.</li> <li>16. Иностранцы предприниматели в России в XVIII — начале XX в.</li> <li>17. Промышленные банки в России в конце XIX — начале XX в.</li> <li>18. Джон Юз и Новороссийское акционерное общество.</li> <li>19. «Московский француз» Юлий Петрович Гужон.</li> <li>20. Ф.К. Сан-Галли — фабрикант и изобретатель.</li> <li>21. Гучковы в истории России.</li> <li>22. Братья Третьяковы.</li> <li>23. Фабриканты Морозовы.</li> <li>24. Мамонтовы в истории России.</li> <li>25. Социальный «портрет» крупного предпринимателя.</li> <li>26. Социальный имидж: меценатство, филантропия, союз с наукой.</li> </ol>
---------	---

#### 5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОК-1, ОК-3, ОПК-2
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью;</li> <li>– иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими доктринами и национальными культурами;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое, промышленное, банковское, аграрное);</li> <li>– выявлять зависимости форм и методов бизнеса от хозяйственной системы;</li> <li>– выделять закономерности и особенности развития российского предпринимательства;</li> <li>– обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования</li> </ul>

	информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.
Этапы формирования	Темы 1-9.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Периодизация история предпринимательства в России.</li> <li>2. Влияние географических условий на характер и уровень развития предпринимательства у восточных славян.</li> <li>3. Торговля, как один из факторов создания Древнерусского государства.</li> <li>4. Особенности торговли в северных и южных землях Киевской Руси.</li> <li>5. Церковь и предпринимательство в Киевской Руси.</li> <li>6. Города как центры торговли и предпринимательства.</li> <li>7. Зарождение кредитно-денежных отношений.</li> <li>8. Состояние предпринимательства в период феодальной раздробленности.</li> <li>9. Особенности торговли в период монголо-татарского ига.</li> <li>10. Великий Новгород и Ганза.</li> <li>11. Становление Москвы как торгового центра.</li> <li>12. Денежное обращение и фискальные платежи в период феодальной раздробленности и монголо-татарского ига.</li> <li>13. Особенности развития торговли в период складывания единого централизованного государства.</li> <li>14. Внешняя торговля Московского царства.</li> <li>15. Формирование купеческого сословия.</li> <li>16. Система налогообложения в период Московского царства.</li> <li>17. Первоначальное накопление капитала и необходимость петровских преобразований.</li> <li>18. Влияние реформ на торговлю и промышленность.</li> <li>19. Господство монополистической системы в эпоху дворцовых переворотов.</li> <li>20. Городские реформы Екатерины II и расширение социальной базы предпринимательства.</li> <li>21. Монополизация российского рынка в начале XIX в.</li> <li>22. Предпринимательство в эпоху НЭПа.</li> <li>23. Состояние малого бизнеса в 90-х гг.</li> <li>24. Меценатство в истории России.</li> <li>25. Развитие благотворительности и меценатства в России в XIX— XX вв.</li> </ol>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только

проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

## 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость



и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы;

основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОК-1</b> знать: – базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью; – иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими доктринами и национальными культурами; уметь: – самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое, промышленное, банковское, аграрное); – выявлять зависимости форм и методов	Тема 1. Природа и смысл предпринимательской деятельности.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа
	Тема 2. Торгово-предпринимательская деятельность в Древней Руси	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа
	Тема 3. Предпринимательская деятельность в период феодальной раздробленности и монголо-татарского ига (конец XII – первая половина XV в.)	текущий	Опрос, задания письменного опроса Решение задач

<p>бизнеса от хозяйственной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять закономерности и особенности развития российского предпринимательства;</li> <li>– обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</li> </ul>			
<p>ОК-3 знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью;</li> <li>– иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими доктринами и национальными культурами;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое, промышленное, банковское, аграрное);</li> <li>– выявлять зависимости форм и методов бизнеса от хозяйственной системы;</li> <li>– выделять закономерности и особенности развития российского предпринимательства;</li> <li>– обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче,</li> </ul>	<p>Тема 4. Становление русского централизованного государства и развитие торгового предпринимательства (вторая половина XV – XVII в.в.)</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса Решение задач Презентация</p>
	<p>Тема 5. Развитие предпринимательства в период абсолютной монархии (XVIII – первая половина XIX вв.)</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса Решение задач</p>
	<p>Тема 6. Русское предпринимательство в эпоху капиталистической модернизации страны (вторая половина XIX – начало XX вв.)</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса Решение задач</p>

<p>навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</p>			
<p>ОПК-2          знать:          – базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью;          – иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими доктринами и национальными культурами;          уметь:          – самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое, промышленное, банковское, аграрное);          – выявлять зависимости форм и методов бизнеса от хозяйственной системы;          – выделять закономерности и особенности развития российского предпринимательства;          – обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;          владеть:          – методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</p>	<p>Тема 7. Предприниматели и российское общество (вторая половина XIX – начало XX вв.)</p>	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентация
	<p>Тема 8. Судьба предпринимательства в коммунистической России 1917-1985 гг.</p>	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	<p>Тема 9. Новейший этап российской модернизации. Формирование российского предпринимательства в условиях рыночной экономики (конец XX – начало XXI вв.)</p>	текущий	Опрос, задания письменного опроса
ОК-1, ОК-3, ОПК-2	Тема 1-9	Промеж уточный	Тестирование, Вопросы к зачёту

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОК-1</b> знать: – базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью; – иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими и доктринами и национальными культурами; уметь: – самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое,	<i>не достаточно знать:</i> – базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью; – иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими доктринами и национальными культурами; <i>не достаточно уметь:</i> – самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое,	<i>достаточно знать:</i> – базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью; – иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими доктринами и национальными культурами; <i>достаточно уметь:</i> – самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое,	<i>полно знать:</i> – базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью; – иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими и доктринами и национальными культурами; <i>полно уметь:</i> – самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое, промышленное,	<i>углубленно знать:</i> – базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью; – иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими доктринами и национальными культурами; <i>углубленно уметь:</i> – самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое,

<p>промышленное, банковское, аграрное);</p> <p>– выявлять зависимости форм и методов бизнеса от хозяйственной системы;</p> <p>– выделять закономерности и особенности развития российского предпринимательства;</p> <p>– обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, ведения дискуссии.</p>	<p>промышленное, банковское, аграрное);</p> <p>– выявлять зависимости форм и методов бизнеса от хозяйственной системы;</p> <p>– выделять закономерности и особенности развития российского предпринимательства;</p> <p>– обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;</p> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <p>– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, ведения дискуссии.</p>	<p>промышленное, банковское, аграрное);</p> <p>– выявлять зависимости форм и методов бизнеса от хозяйственной системы;</p> <p>– выделять закономерности и особенности развития российского предпринимательства;</p> <p>– обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;</p> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <p>– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, ведения дискуссии.</p>	<p>банковское, аграрное);</p> <p>– выявлять зависимости форм и методов бизнеса от хозяйственной системы;</p> <p>– выделять закономерности и особенности развития российского предпринимательства;</p> <p>– обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;</p> <p><b>полно владеть:</b></p> <p>– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи,</p>	<p>промышленное, банковское, аграрное);</p> <p>– выявлять зависимости форм и методов бизнеса от хозяйственной системы;</p> <p>– выделять закономерности и особенности развития российского предпринимательства;</p> <p>– обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;</p> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <p>– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, ведения дискуссии.</p>
--	--	---	---	---

публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.	дискуссии.		аргументации, ведения дискуссии.	
<b>ОК-3</b> знать: – базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью; – иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическим и доктринами и национальными культурами; уметь: – самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое, промышленное, банковское, аграрное); – выявлять зависимости	<i>не достаточно знать:</i> – базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью; – иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими доктринами и национальными культурами; <i>не достаточно уметь:</i> – самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое, промышленное, банковское, аграрное); – выявлять зависимости форм	<i>достаточно знать:</i> – базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью; – иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими доктринами и национальными культурами; <i>достаточно уметь:</i> – самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое, промышленное, банковское, аграрное); – выявлять зависимости форм	<i>полно знать:</i> – базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью; – иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическим и доктринами и национальными культурами; <i>полно уметь:</i> – самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое, промышленное, банковское, аграрное); – выявлять зависимости форм и методов	<i>углубленно знать:</i> – базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью; – иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими доктринами и национальными культурами; <i>углубленно уметь:</i> – самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое, промышленное, банковское, аграрное); – выявлять зависимости форм

<p>форм и методов бизнеса от хозяйственной системы;</p> <p>– выделять закономерности и особенности развития российского предпринимательства;</p> <p>– обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</p>	<p>и методов бизнеса от хозяйственной системы;</p> <p>– выделять закономерности и особенности развития российского предпринимательства;</p> <p>– обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;</p> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <p>– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</p>	<p>и методов бизнеса от хозяйственной системы;</p> <p>– выделять закономерности и особенности развития российского предпринимательства;</p> <p>– обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;</p> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <p>– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</p>	<p>бизнеса от хозяйственной системы;</p> <p>– выделять закономерности и особенности развития российского предпринимательства;</p> <p>– обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;</p> <p><b>полно владеть:</b></p> <p>– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</p>	<p>и методов бизнеса от хозяйственной системы;</p> <p>– выделять закономерности и особенности развития российского предпринимательства;</p> <p>– обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;</p> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <p>– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</p>
<b>ОПК-2</b>	<b>не достаточно</b>	<b>достаточно</b>	<b>полно знать:</b>	<b>углубленно</b>



<p>знать:</p> <p>– базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью;</p> <p>– иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическим и доктринами и национальными культурами;</p> <p>уметь:</p> <p>– самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое, промышленное, банковское, аграрное);</p> <p>– выявлять зависимости форм и методов бизнеса от хозяйственной системы;</p> <p>– выделять</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>– базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью;</p> <p>– иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими доктринами и национальными культурами;</p> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <p>– самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое, промышленное, банковское, аграрное);</p> <p>– выявлять зависимости форм и методов бизнеса от хозяйственной системы;</p> <p>– выделять закономерности и</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>– базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью;</p> <p>– иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими доктринами и национальными культурами;</p> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <p>– самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое, промышленное, банковское, аграрное);</p> <p>– выявлять зависимости форм и методов бизнеса от хозяйственной системы;</p> <p>– выделять закономерности и</p>	<p>– базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью;</p> <p>– иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическим и доктринами и национальными культурами;</p> <p><b>полно уметь:</b></p> <p>– самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое, промышленное, банковское, аграрное);</p> <p>– выявлять зависимости форм и методов бизнеса от хозяйственной системы;</p> <p>– выделять закономерности и</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>– базовые понятия и термины, связанные с предпринимательской деятельностью;</p> <p>– иметь четкое представление о факторах и формах экономического развития страны, влияющие на закономерности и особенности российского предпринимательства, важнейшие вехи и этапы истории предпринимательства, характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими доктринами и национальными культурами;</p> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <p>– самостоятельно анализировать ключевые виды предпринимательства (торговое, промышленное, банковское, аграрное);</p> <p>– выявлять зависимости форм и методов бизнеса от хозяйственной системы;</p> <p>– выделять закономерности и</p>
--	--	---	--	---

<p>закономерности и особенности развития российского предпринимательства;</p> <p>– обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, ведения дискуссии.</p>	<p>особенности развития российского предпринимательства;</p> <p>– обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;</p> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <p>– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, ведения дискуссии.</p>	<p>особенности развития российского предпринимательства;</p> <p>– обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;</p> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <p>– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, ведения дискуссии.</p>	<p>и особенности развития российского предпринимательства;</p> <p>– обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;</p> <p><b>полно владеть:</b></p> <p>– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, ведения дискуссии.</p>	<p>особенности развития российского предпринимательства;</p> <p>– обобщать исследуемый материал в контексте российской экономической истории, рассматривая сквозь призму макроэкономических проблем и государственной политики;</p> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <p>– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче, навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли, навыками публичной речи, ведения дискуссии.</p>
--	---	--	---	--



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра «Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и

воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

# ИСТОРИЯ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Программа бакалавриата

Прикладной бакалавриат

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый  
менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            15 июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Программа построена так, чтобы студенты на основе общих требований изучения курса: научности, объективности, историзма, творческого характера работы с источниками и литературой смогли овладеть целостной системой исторических знаний. Изложение материала дается по проблемному принципу.

В программе предпринята попытка использования устоявшихся в последние годы в отечественной и мировой историографии новаций преподавания: уточняется периодизация проблем, методологическая основа исторического образования, уделяется внимание проблемам права, традиций, менталитета народов, усвоения ими общецивилизационных норм и ценностей.

Преподавание курса строится на основе альтернативности мышления, раскрепощающей и обогащающей сознание.

Цель дисциплины - сформировать у студента представления об основных этапах исторического развития человеческого общества с древнейших времен до наших дней, выявить органическую взаимосвязь российской и мировой истории и определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ✓ сформировать у студентов критическую оценку исторических событий и явлений в обществе;
- ✓ способствовать ведению внутренней логики и связи исторических событий, их причин и следствий;
- ✓ формировать критическое и логическое изложение исторических понятий и категорий на основе собственного ведения проблем и тенденций развития мировой истории.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

#### 1.2.1. Дисциплина является дисциплиной базовой части блока Дисциплины (модули).

Дисциплина «История» относится к циклу (Б1.Б.2) по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

К требованиям входных (базовых) знаний студента, необходимым для изучения дисциплины «История» относится уровень знаний, полученный им при изучении учебного предмета «История», основной общеобразовательной программой среднего (полного) общего образования.

#### 1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «История» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

Ориентироваться в происходящих событиях окружающего мира, взаимосвязи и взаимозависимости явлений природы, общества. Знать основные идеи философских школ в их историческом развитии. Иметь представление о структуре философского знания взаимосвязи человека общества и культуры, смысла человеческого бытия и нравственных ценностей.

#### 1.2.3. «История» является предшествующей для следующих дисциплин:

- ✓ Философия;
- ✓ Социология.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;  
оценка эффективности проектов;  
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;

**уметь:**

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

**владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 1 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	36	36
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Письменный опрос	20	20
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	14	14
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Экзамен-36</b>	<b>Экзамен-36</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144 / 4</b>	<b>144 / 4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «История» состоит из 8 разделов.

### 2.1. Содержание тем дисциплины

### **Тема 1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.**

Место истории в системе наук. Объект и предмет исторической науки. Роль теории в познании прошлого. Теория и методология исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. История России - неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии. Основные направления современной исторической науки.

### **Тема 2. Исследователь и исторический источник.**

Становление и развитие историографии как научной дисциплины. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-визуальные, научно-технические, изобразительные). Способы и формы получения, анализа и сохранения исторической информации.

### **Тема 3. Особенности становления государственности в России и мире.**

Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных данных. Разные типы общностей в догосударственный период. Проблемы этногенеза и роль миграций (государство, общество, культура) Древнего Востока и античности. Территория России в системе Древнего мира. Древнейшие культуры Северной Евразии (неолит и бронзовый век). Страна ариев. Кимерийцы и скифы. Древние империи Центральной Азии. Скифские племена; греческие колонии в Северном Причерноморье; Великое Переселение народов в III — VI веках. Проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке. Падение Римской империи. Смена форм государственности. Варварские королевства. Государство франков. Меровинги и Каролингии. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Традиционные формы социальной организации европейских народов в догосударственный период. Социально-экономические и политические изменения в недрах славянского общества на рубеже VIII-IX вв. Восточные славяне в древности VIII-XIII вв. Причины появления княжеской власти и ее функции. Новейшие археологические открытия в Новгороде и их влияние на представления о происхождении Древнерусского государства

Особенности социально-политического развития Древнерусского государства. Древнерусское государство в оценках современных историков. Проблема особенностей социального строя Древней Руси. Дискуссия о характере общественно-экономической формации в отечественной науке. Концепции «государственного феодализма» и «общинного строя». Феодализм Западной Европы и социально-экономический строй Древней Руси: сходства и различия. Властные традиции и институты в государствах Восточной, Центральной и Северной Европы в раннем Средневековье; роль военного вождя. Проблема формирования элиты Древней Руси. Роль вече. Города в политической и социально-экономической структуре Древней Руси. Причины возникновения городов в Древней Руси. Эволюция древнерусской государственности в XI-XII вв. Социально-экономическая структура русских земель периода политической раздробленности. Формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства. Эволюция древнерусской государственности в XI-XII вв. Социально-экономическая структура русских земель периода политической раздробленности. Формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства.

### **Тема 4. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.**

Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России: технологии, производственные отношения и способы эксплуатации, политические системы, идеология и социология психология. Роль религии и духовенства в средневековых обществах Запада и Востока. Дискуссия о феодализме как явлении всемирной истории. Проблема централизации. Централизация и формирование национальной культуры.

Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. Причины и направления монгольской экспансии. Улус Джучи. Ордынское нашествие; иго и дискуссия о его роли в становлении Русского государства. Тюрские народы России в составе Золотой Орды. Экспансия Запада. Александр Невский. Русь, Орда и Литва. Литва как второй центр объединения русских



земель. Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Отношения с княжествами и землями. Рост территории Московского княжества Присоединение Новгорода и Твери. Процесс централизации в законодательном оформлении. Судебник 1497 г. Формирование дворянства как опоры центральной власти.

### **Тема 5. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.**

XVI-XVII вв. в мировой истории. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. Эпоха Возрождения. Реформация и ее экономические, политические, социокультурные причины. «Новое время» в Европе как особая фаза всемирно-исторического процесса. Стабильная абсолютная монархия в рамках национального государства - основной тип социально-политической организации под средневековые общества. Развитие капиталистических отношений. Дискуссию об определении абсолютизма. Абсолютизм и восточная деспотия. Речь Посполития: этносоциальное и политическое развитие.

Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политическое развитие Руси «Смутное время»: ослабление государственных начал, попытки возрождения традиционных («домонгольских») норм отношений между властью и обществом. Феномен самозванчества. Усиление шляхетско-католической экспансии на Восток. Роль ополчения в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев. К.Минин и Д.Пожарский. Земский собор 1613 г. Воцарение династии Романовых. Соборное уложение 1649 г.: юридическое закрепление крепостного права и сословных функций. Боярская Дума. Земские соборы. Церковь и государство. Церковный раскол; его социально-политическая сущность и последствия. Особенности сословно-представительной монархии в России. Дискуссии о генезисе самодержавия. Развитие русской культуры.

### **Тема 6. Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.**

XVIII в. в европейской и мировой истории. Проблема перехода в «царство разума». Россия и Европа: новые взаимосвязи и различия. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Основные направления «европеизации» страны. Эволюция социальной структуры общества. Скачок в развитии тяжелой и легкой промышленности. Создание Балтийского флота и регулярной армии. Церковная реформа. Провозглашение России империй. Упрочение международного авторитета страны. Освещение петровских реформ в современной отечественной историографии. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм». Новый юридический статус дворянства. Разделы Польши. Присоединение Крыма и ряда других территорий на юге. Россия и Европа в XVIII веке. Изменения в международном положении империи. Русская культура XVIII в.: от петровских инициатив к «веку просвещения». Новейшие исследования истории Российского государства в XVII-XVIII вв. Развитие системы международных отношений. Формирование колониальной системы и мирового капиталистического хозяйства. Роль международной торговли. Источники первоначального накопления капитала. Роль городов и цеховых структур. Развитие мануфактурного производства. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное. Пути трансформации западноевропейского абсолютизма в XVIII в. Европейское Просвещение и рационализм. Влияния идей Просвещения на мировое развитие. Европейские революции XVIII-XIX вв. Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Наполеоновские войны и священный союз как система общеевропейского порядка. Формирование европейских наций. Воссоединение Италии и Германии. Война за независимость североамериканских колоний. Декларация независимости и Декларация прав человека и гражданина. Гражданская война в США. Европейский колониализм и общества Востока, Африки, Америки, в XIX в. Промышленный переворот; ускорение процесса индустриализации в XIX в. и его политические, экономические, социальные и культурные последствия. Секуляризация сознания и развитие науки. Романтизм, либерализм, дарвинизм.

Попытки реформирования политической системы России при Александре I; проекты М.М.Сперанского и Н.Н.Новосильцева. Значение победы России в войне против Наполеона и

освободительного похода России в Европу для укрепления международных позиций России. Российское самодержавие и «Священный Союз». Изменение политического курса в начале 20-х гг. XIX в.: причины и последствия. Внутренняя политика Николая I. Россия и Кавказ.

Крестьянский вопрос: этапы решения. Первые подступы к отмене крепостного права в нач. XIX в. Реформы Александра II. Дискуссия об экономическом кризисе системы крепостничества в России. Отмена крепостного права и ее итоги: экономический и социальный аспекты; дискуссия о социально-экономических, внутренне- и внешнеполитических факторах, этапах и альтернативах реформы.

Политические преобразования 60-70х гг. Присоединение Средней Азии. Развитие Европы по второй пол. XIX в. Франко-прусская война. Бисмарк и объединение германских земель.

Русская культура в XIX в. Система просвещения. Наука и техника. Печать. Литература и искусство. Быт города и деревни. Общие достижения и противоречия.

### **Тема 7. Россия и мир в XX веке.**

Капиталистические войны конца XIX-начала XX вв. за рынки сбыта и источники сырья. Завершение раздела мира и борьба за колонии. Политика США. Особенности становления капитализма в колониально зависимых странах. «Пробуждение Азии» - первая волна буржуазных антиколониальных революций. Национально-освободительные движения в Китае. Гоминьдан. Российская экономика конца XIX-начала XX вв.: подъемы и кризисы, их причины. Сравнительный анализ развития промышленности и сельского хозяйства: Европа, США страны Южной Америки. Монополизация промышленности и формирование финансового капитала. Банкирские дома в экономической жизни пореформенной России. Доля иностранного капитала в российской добывающей и обрабатывающей промышленности.

Форсирование российской индустриализации «сверху». Усиление государственного регулирования экономики. Реформы С.Ю.Витте. Русская деревня в начале века. Обострение споров вокруг решения аграрного вопроса. Первая российская революция. Столыпинская аграрная реформа: экономическая, социальная и политическая сущность, итоги, последствия.

Политические партии в России начала века: генезис, классификация, программы, тактика. Опыт думского «парламентаризма» в России. I мировая война: предпосылки, ход, итоги. Основные военно-политические блоки. Театры военных действий. Влияние первой мировой войны на европейское развитие. Новая карта Европы и мира. Версальская система международных отношений. Новая фаза европейского капитализма. Участие России в Первой мировой войне. Истоки общенационального кризиса. Диспропорции в структуре собственности и производства в промышленности. Кризис власти в годы войны на приближение общенационального кризиса.

Альтернативы развития России после Февральской революции. Временное правительство и петроградский Совет. Социально-экономическая политика новой власти. Кризисы власти.

Большевистская стратегия: причины победы. Октябрь 1917 г. Экономическая программа большевиков. Начало формирования однопартийной политической системы. Гражданская война и интервенция. Первая волна русской эмиграции: центры, идеология, политическая деятельность, лидеры.

Современная отечественная и зарубежная историография о причинах, содержании и последствиях общенационального кризиса в России и революции в России в 1917 году.

Особенности международных отношений в межвоенный период. Лига Наций.

Политические, социальные, экономические истоки и предпосылки формирования нового строя в Советской России. Структура режима власти.

Адаптация Советской России на мировой арене. СССР и великие державы. Коминтерн как орган всемирного революционного движения. Антикоминтерновский пакт и секретное соглашение.

Утверждение однопартийной политической системы. Политический кризис начала 20-х гг. Переход от военного коммунизма к нэпу. Борьба в руководстве РКП(б) — ВКП(б) по вопросам развития страны. Возвышение И.В.Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране. Капиталистическая мировая экономика в межвоенный период. Мировой экономический кризис 1929 г. и «великая депрессия». Альтернативные пути выхода из кризиса. Общее и особенное в

экономической истории развитых стран в 1920-е гг. Государственно-монополистический капитализм. Кейнсианство. Идеологическое обновление капитализма под влиянием социалистической угрозы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, фашизм и национал-социализм. Приход фашизма к власти в Германии. «Новый курс» Ф.Рузвельта. «Народные Фронты» в Европе. Дискуссии о тоталитаризме в современной историографии.

Экономические основы советского политического режима. Разнотипность цивилизационных укладов, унаследованных от прошлого. Этнические и социокультурные изменения. Особенности советской национальной политики и модели национально-государственного устройства. Форсированная индустриализация: предпосылки, источники накопления, метод, темпы. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, ее экономические и социальные последствия.

Советская внешняя политика. Современные споры о международном кризисе — 1939-1941 гг.

Предпосылки и ход Второй мировой войны. Создание антигитлеровской коалиции. Выработка союзниками глобальных стратегических решений по послевоенному переустройству мира (Тегеранская, Ялтинская, Потсдамская конференции). СССР во второй мировой и Великой Отечественной войнах. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны

Превращение США в сверхдержаву. Новые международные организации. Осложнение международной обстановки; распад антигитлеровской коалиции. Начало холодной войны. Создание НАТО. План Маршалла и окончательное разделение Европы. Создание социалистического лагеря и ОВД. Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950-1953 гг.

Трудности послевоенного переустройства; восстановление народного хозяйства и ликвидация атомной монополии США. Ужесточение политического режима и идеологического контроля. Создание социалистического лагеря. Военно-промышленный комплекс. Первое после Сталинское десятилетие. Реформаторские поиски в советском руководстве. Попытки обновления социалистической системы. «Оттепель» в духовной сфере. Изменения в теории и практике советской внешней политики. Значение XX и XXII съездов КПСС. Власть и общество в первые послевоенные годы.

Крах колониальной системы. Формирование движения неприсоединения. Арабские революции, «свободная Африка» и соперничество сверхдержав. Революция на Кубе. Усиление конфронтации двух мировых систем. Карибский кризис (1962 г.). Война во Вьетнаме. Арабо-Израильский конфликт. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. События 1968г.

Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития.

Гонка вооружений (1945-1991); распространение оружия массового поражения (типы, системы доставки) и его роль в международных отношениях. Ядерный клуб. МАГАТЕ. Становление систем контроля за нераспространением.

Развитие мировой экономики в 1945-1991 г. Создание и развитие международных финансовых структур (Всемирный банк, МВФ, МБРР). Трансформация неокOLONиализма и экономическая глобализация. Интеграционные процессы в послевоенной Европе. Римский договор и создание ЕЭС. Капиталистическая мировая экономика модели (СССР, КНР, Югославия). Доминирующая роль США в мировой экономике. Экономические циклы и кризисы.

Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, классификация, основные этапы развития.

Стагнация в экономике и предкризисные явления в конце 70-х — начале 80-х гг. в стране. Вторжение СССР в Афганистан и его внутри- и внешнеполитические последствия. Власть и общество в первой половине 80-х гг.

Причины и первые попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг. Конец холодной войны. Вывод советских войск из Афганистана. Распад СЭВ и кризис мировой социалистической системы. Экономические реформы Дэн Сяопина в Китае. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР.

Образование СНГ. Развитие стран Востока во второй половине XX века. Япония после Второй мировой войны. «Азиатские тигры». Создание государства Израиль и проблема урегулирования конфликтов на Ближнем Востоке.

Продолжение европейской интеграции: Маастрихский договор. Россия в 90-е годы. Изменения экономического и политического строя в России. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х годов. Резкая поляризация общества в России. Ухудшение экономического положения значительной части населения. Конституционный кризис в России 1993 г. и демонтаж системы власти Советов. Конституция РФ 1993г. Военно-политический кризис в Чечне. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Социальная цена и первые результаты реформ. Внешняя политика Российской Федерации в 1991-1999 г. Политические партии и общественные движения России на современном этапе. Россия и СНГ. Россия в системе мировой экономики и международных связей.

### Тема 8. Россия и мир в XXI веке.

Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец однополярного мира. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС на восток. «Зона евро». Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. Региональные и глобальные интересы России. Россия в начале XXI века. Современные проблемы человечества и роль России в их решении. Модернизация общественно-политических отношений. Социально-экономическое положение РФ в период 2001-2008 года. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Внешняя политика РФ.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.	2	2	7	15
2. Исследователь и исторический источник.	2	2	7	15
3. Особенности становления государственности в России и мире.	6	4	7	14
4. Русские земли в XIII-XV веках и европейское Средневековье.	10	2	7	14
5. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	4	2	7	13
6. Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	6	2	7	13
7. Россия и мир в XX веке.	4	2	6	12
8. Россия и мир в XXI веке.	2	2	6	10
<b>Экзамен</b>	-	-	-	<b>36</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>144</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	2	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы

			методологии исторической науки.
2.	Тема 2.	2	Исследователь и исторический источник.
3.	Тема 3.	6	Особенности становления государственности в России и мире.
4.	Тема 4.	10	Русские земли в XIII-XV веках и европейское Средневековье.
5.	Тема 5.	4	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.
6.	Тема 6.	6	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.
7.	Тема 7.	4	Россия и мир в XX веке.
8.	Тема 8.	2	Россия и мир в XXI веке.
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	2	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.
2	2	2	Исследователь и исторический источник.
3	3	4	Особенности становления государственности в России и мире.
4	4	2	Русские земли в XIII-XV веках и европейское Средневековье.
5	5	2	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.
6	6	2	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.
7	7	2	Россия и мир в XX веке.
8	8	2	Россия и мир в XXI веке.
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Возникновение государства у народов Восточной Европы.
2. Цивилизация Древней Руси.
3. Государство Русь в X-XI веках. Место Древнерусского государства в истории человечества.
4. Великий князь Ярослав Мудрый и его деятельность.
5. Политическая раздробленность Руси. Особенности процесса политической раздробленности в русских землях.
6. Политические центры Руси в XII-XIV вв.
7. Монгольское иго и его сущность. Последствие ига для Руси.
8. Основные этапы складывания Московского государства.
9. Великий государь Иван III.
10. Социально-экономическое и политическое развитие Московского царства в XVI веке.
11. Политические институты в сословно-представительной монархии.
12. Царь Иван IV и его политическая деятельность.
13. Судебник 1497 и 1550гг.

14. «Смутное время» и его сущность.
15. Политико-правовые особенности развития Московского государства в XVII в.
16. Царь Алексей Михайлович Романов и его внутриполитическая внешнеполитическая деятельность.
17. Соборное уложение 1649г.
18. Церковный раскол XVII.
19. Сущность Российской модернизации первой четверти XVIII в.
20. Содержание петровских реформ первой четверти XVIII в.
21. Личность императора Петра I.
22. Северная война.
23. Социально-экономическое и политическое развитие Российского государства во второй половине XVIII в.
24. «Просвещенный абсолютизм» и его содержание.
25. Императрица Екатерина II.
26. Уложенная комиссия.
27. Русско-турецкая война второй половины XVIII в.
28. Отечественная война 1812г.
29. Внутренняя и внешняя политика Российской империи во второй четверти XIXв.
30. Реформы императора Александра II/
31. Русско-турецкая война 1877-1878гг.
32. Контрреформа и их содержание.
33. Развитие общественно-политической мысли в Российской империи во второй половине XIXв.
34. Буржуазно-демократическая революция в Российской империи 1905-1907гг.
35. Политическая деятельность Столыпина П.А.
36. Культура России и период «Серебряного века».
37. Первая мировая война.
38. Февральская буржуазно-демократическая революция в России.
39. Партии и общественно-политические движения Российской империи в начале XX в.
40. Октябрьская революция в Петрограде.
41. Личность В.И. Ленина.
42. Гражданская война в России.
43. Ленинская новая экономическая политика.
44. Образование СССР и основные этапы его развития.
45. Личность И.В. Сталина.
46. Коллективизация как социальный эксперимент. Ее последствия для становления тоталитарного государства в СССР.
47. Конституция СССР 1936г.
48. Велика Отечественная война: причины, основные этапы, последствия.
49. Сущность «сталинской модели», социализма.
50. Народное хозяйство СССР в 40-50гг. Пятилетние планы развития и их выполнения.
51. Место СССР в системе мироустройства во второй половине XXв.
52. Хрущевская модернизация экономики СССР вторая половина 50-х, первая половина 60-х гг.
53. Сущность «хрущевской оттепели».
54. Конституция СССР 1977г.
55. Причины, характер, этапы и итоги «перестройки» М.С. Горбачева.
56. «Демократическая модель социализма» и возможность ее реализации в СССР.
57. Развал СССР и особенности развития мира в начале 90-х гг. XX в.
58. Сущность октябрьских событий (1933г.).
59. Конституция РФ 1993г.
60. Становление российской государственности в 90-е гг. XX в.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.	Лекция	Дискуссия	5
Тема 2.	Исследователь и исторический источник.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	3
Тема 3.	Особенности становления государственности в России и мире.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 4.	Русские земли в XIII-XV веках и европейское Средневековье.	Лекция	Дискуссия	5
Тема 5.	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	Практич. занятие	Презентация	2
Тема 6.	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 7.	Россия и мир в XX веке.	Лекция	Дискуссия	4
Тема 8.	Россия и мир в XXI веке.	Практич. занятие	Подготовка творческих работ	2

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала;
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой;
3. Изучение методов решения практических задач;
4. Решение типовых задач по изучаемой теме;
5. Разбор решенных задач на практических занятиях;
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы;
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя;
8. Выполнение контрольной и домашней работы;
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка листа целей	Изучение темы: Сущность и функции исторического знания.	7
Тема 2.	Самостоятельное изучение Домашнее	Изучение темы: Формирование различных моделей развития	7

	задание	древнерусского общества и государства.	
Тема 3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Ордынское нашествие. Роль ига в становлении Русского государства.	7
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Смутное время : ослабление государственных начал, попытки возрождения традиционных («домонгольских») норм отношений между властью и обществом.	7
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России.	7
Тема 6.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: I мировая война; предпосылки; ход; итоги.	7
Тема 7.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Значение XX и XXII съездов КПСС.	6
Тема 8.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Россия в 90-е годы: Либеральная концепция и социальная цена.	6
	<b>ИТОГО</b>		<b>54</b>

### 3.3 Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Партии и общественно-политические движения Российской империи в начале XX в.
2. Октябрьская революция в Петрограде.
3. Личность В.И. Ленина.
4. Гражданская война в России.
5. Вербальная мирная система.
6. Ленинская новая экономическая политика.
7. Образование СССР и основные этапы его развития.
8. Личность И.В. Сталина.
9. Коллективизация как социальный эксперимент. Ее последствия для становления тоталитарного государства в СССР.
10. Конституция СССР 1936 года.
11. Великая Отечественная война: причины, основные этапы, последствия.
12. «Сущность «сталинской модели» социализма.
13. Народное хозяйство СССР в 40-50-е гг. Пятилетние планы развития и их выполнение.
14. Место СССР в системе мироустройства во второй половине XX в.
15. Основные этапы развития СССР в 50-80-е гг.
16. Сущность «хрущевской оттепели».
17. Конституция СССР 1997 года.
18. Причины, характер, этапы и итоги «перестройки» М.С. Горбачёва.
19. «Демократическая модель социализма» и возможность ее реализации в СССР
20. Развал СССР и особенности развития мира в начале 90-х годов XX в.
21. Сущность октябрьских событий (1993 год).
22. Конституция РФ 1993 года.
23. Становление российской государственности в 90-е годы XX в.
24. Выдающиеся личности России (конец XX в.).



25. Современная историография о месте Российской Федерации в системе мироустройства.

### 3.4. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Сущность, формы, функции исторического сознания.
2. Предмет и задачи изучения истории отечества.
3. Периодизация отечественной истории.
4. Вспомогательные исторические дисциплины и их роль в изучении истории.
5. Возникновение государства у народов Восточной Европы.
6. Цивилизация Древней Руси.
7. Государство Русь в X-XII вв. Место Древнерусского государства в истории человечества.
8. Великий князь Ярослав Мудрый и его деятельность.
9. Политическая раздробленность Руси. Особенности процесса политической раздробленности в русских землях.
10. Политические центры Руси в XII-XIV вв.
11. Монгольское иго и его сущность. Последствия ига для Руси.
12. Основные этапы складывания Московского государства.
13. Европа в начале Нового времени и проблема формирования целостности европейской цивилизации.
14. Великий государь Иван III.
15. Социально-экономическое и политическое развитие Московского царства в XVI в.
16. Политические институты сословно-представительной монархии.
17. Царь Иван IV и его политическая деятельность.
18. Судебник 1497 и 1550 гг.
19. «Смутное время» и его сущность.
20. Политико-правовые особенности развития Московского государства в XVII в.
21. Царь Алексей Михайлович Романов и его внутриполитическая внешнеполитическая деятельность.
22. Соборное Уложение 1649 года.
23. Церковный раскол XVII века.
24. XVIII в. в Европейской и Северо-Американской истории.
25. Сущность российской модернизации первой четверти XVIII в.
26. Содержание петровских реформ первой четверти XVIII в.
27. Личность императора Петра I.
28. Северная война.
29. Социально-экономическое и политическое развитие Российского государства во второй половине XVIII в.
30. «Просвещенный абсолютизм» и его содержание.
31. Императрица Екатерина II.
32. Уложенная комиссия.
33. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в.
34. Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.
35. Российский менталитет и особенности развития государства в первой половине XIX в.
36. Отечественная война 1812 года.
37. М.М. Сперанский и его деятельность.
38. Внутренняя и внешняя политика Российской империи во второй четверти XIX века.
39. Реформы императора Александра II.
40. Русско-турецкая война 1877-1878 гг.
41. Контрреформы и их содержание.
42. М.Т. Лорис-Меликов и его деятельность.
43. Развитие общественно-политической мысли в Российской империи во второй половине XIX в.
44. Место XX в. во всемирно-историческом процессе.

45. Политическая деятельность С. Ю. Витте.
46. Буржуазно-демократическая революция в Российской империи 1905-1907 гг.
47. Политическая деятельность П. А. Столыпина.
48. Культура России в период «серебряного века».
49. Первая Мировая война.
50. Февральская буржуазно-демократическая революция в России.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет

повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **7.2.1 Основная литература**

1. История: учебное пособие. Стандарт третьего поколения. Для бакалавров. –СПб: Питер, 2015. - 464с.: ил.- (Серия: «Учебное пособие»).
2. История: учебник для бакалавров/ И.Н. Кузнецов. – 2-е изд., пераб. и доп. –М.: Издательско – торговая корпорация «дашков и К», 2015. – 576с.
3. Кузнецов, И.Н. История / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 576 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450757> [Электронный ресурс]

#### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. История / Т.А. Молокова, О.М. Бызова, К.Н. Гацунаев и др. ; под ред. Т.А. Молоковой; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный строительный университет. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : МГСУ, 2016. – 288 с. – Режим доступа: по подписке – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491844> [Электронный ресурс]
2. История науки и техники: концепт лекции / А.В. Бабайцев [и. др] - Ростов н/Д: Феникс, 2013 – 173с.
3. История России с древнейших времен до наших дней: учебник / А.Н. Боханов, В.А. Шестаков; под ред. А.Н. Сахарова. – Москва: Проспект, 2012. -768 с.
4. Фортунатов В.В. История Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. Для бакалавров. – СПб.: Питер,2012. – 464 с.

#### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «История» относится к циклу (Б1.Б.2) по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре Общегуманитарных и естественно - научных дисциплин.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения дисциплины «История » студент – должен:

**знать:**

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;

**уметь:**

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

**владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки; Исследователь и исторический источник; Особенности становления государственности в России и мире; Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье; Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации; Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот; Россия и мир в XX веке; Россия и мир в XXI веке.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические - 18 часов, 54 часа самостоятельной работы студента, экзамен – 36 часов.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

КАФЕДРА ОБЩЕГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ  
ДИСЦИПЛИН

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## ИСТОРИЯ

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС .....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	21

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

**знать:**

- ✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;

**уметь:**

- ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

**владеть:**

- ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

- ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;



### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-2	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.	Текущий	Опрос Реферат
	Исследователь и исторический источник.	Текущий	Опрос Реферат
	Особенности становления государственности в России и мире.	Текущий	Опрос Реферат
	Русские земли в XIII-XV веках и европейское Средневековье.	Текущий	Опрос Реферат
	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	Текущий	Опрос Реферат
	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	Текущий	Опрос Реферат
	Россия и мир в XX веке.	Текущий	Опрос Реферат
	Россия и мир в XXI веке.	Текущий	Опрос Реферат
ОК-6	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.	Текущий	Опрос Реферат
	Исследователь и исторический источник.	Текущий	Опрос Реферат
	Особенности становления государственности в России и мире.	Текущий	Опрос Реферат
	Русские земли в XIII-XV веках и европейское Средневековье.	Текущий	Опрос Реферат
	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	Текущий	Опрос Реферат
	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	Текущий	Опрос Реферат
	Россия и мир в XX веке.	Текущий	Опрос Реферат
	Россия и мир в XXI веке.	Текущий	Опрос Реферат
<b>ОК-2, ОК-6</b>	<b>Темы 1-8</b>	<b>Промежуточный</b>	<b>Вопросы к зачету</b>

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК- 2	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.	Текущий	Опрос Реферат	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе.
	Исследователь и исторический источник.	Текущий	Опрос Реферат	<b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах.
	Особенности становления государственности в России и мире.	Текущий	Опрос Реферат	<b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно.
	Русские земли в XIII-XV веках и европейское Средневековье.	Текущий	Опрос Реферат	<b>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	Текущий	Опрос Реферат	<b>Для студентов, сдающих тестирование:</b>
	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	Текущий	Опрос	

в XX веке. Россия и мир в XXI веке.	Текущий	Реферат Опрос Реферат	<p>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
История в системе социально-	Текущий	Опрос Реферат	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p>

ОК-6	гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.			<p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если</li> </ul>
	Исследователь и исторический источник.	Текущий	Опрос Реферат	
	Особенности становления государственности в России и мире.	Текущий	Опрос Реферат	
	Русские земли в XIII-XV веках и европейское Средневековье.	Текущий	Опрос Реферат	
	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	Текущий	Опрос Реферат	
	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	Текущий	Опрос Реферат	
	Россия и мир в XX веке.	Текущий	Опрос Реферат	
	Россия и мир в XXI веке.	Текущий	Опрос Реферат	

				<p>выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОК-2, ОК-6	Темы 1-8	Промежуточный	Вопросы к зачету	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> </ul>

				<p>– активно работал на семинарах.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях;</li> </ul>
--	--	--	--	---

				<p>не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	---

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену**

Код компетенций	ОК- 2, ОК-6
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</li> <li>✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение государства у народов Восточной Европы.</li> <li>2. Цивилизация Древней Руси.</li> <li>3. Государство Русь в X-XI веках. Место Древнерусского государства в истории человечества.</li> <li>4. Великий князь Ярослав Мудрый и его деятельность.</li> <li>5. Политическая раздробленность Руси. Особенности процесса политической раздробленности в русских землях.</li> <li>6. Политические центры Руси в XII-XIV вв.</li> <li>7. Монгольское иго и его сущность. Последствие ига для Руси.</li> <li>8. Основные этапы складывания Московского государства.</li> <li>9. Великий государь Иван III/</li> <li>10. Социально-экономическое и политическое развитие Московского царства в XVI веке.</li> <li>11. Политические институты в сословно-представительной монархии.</li> <li>12. Царь Иван IV и его политическая деятельность.</li> <li>13. Судебник 1497 и 1550гг.</li> <li>14. «Смутное время» и его сущность.</li> <li>15. Политико-правовые особенности развития Московского государства в XVII в.</li> <li>16. Царь Алексей Михайлович Романов и его внутривнутриполитическая внешнеполитическая деятельность.</li> <li>17. Соборное уложение 1649г.</li> <li>18. Церковный раскол XVII.</li> <li>19. Сущность Российской модернизации первой четверти XVIIIв.</li> <li>20. Содержание петровских реформ первой четверти XVIIIв.</li> <li>21. Личность императора Петра I.</li> <li>22. Северная война.</li> <li>23. Социально-экономическое и политическое развитие Российского государства во второй половине XVIIIв.</li> <li>24. «Просвещенный абсолютизм» и его содержание.</li> <li>25. Императрица Екатерина II.</li> <li>26. Уложенная комиссия.</li> </ol>



	<p>27. Русско-турецкая война второй половины XVIIIв.</p> <p>28. Отечественная война 1812г.</p> <p>29. Внутренняя и внешняя политика Российской империи во второй четверти XIXв.</p> <p>30. Реформы императора Александра II/</p> <p>31. Русско-турецкая война 1877-1878гг.</p> <p>32. Контрреформа и их содержание.</p> <p>33. Развитие общественно-политической мысли в Российской империи во второй половине XIXв.</p> <p>34. Буржуазно-демократическая революция в Российской империи 1905-1907гг.</p> <p>35. Политическая деятельность Столыпина П.А.</p> <p>36. Культура России и период «Серебряного века».</p> <p>37. Первая мировая война.</p> <p>38. Февральская буржуазно-демократическая революция в России.</p> <p>39. Партии и общественно-политические движения Российской империи в начале XXв.</p> <p>40. Октябрьская революция в Петрограде.</p> <p>41. Личность В.И.Ленина.</p> <p>42. Гражданская война в России.</p> <p>43. Ленинская новая экономическая политика.</p> <p>44. Образование СССР и основные этапы его развития.</p> <p>45. Личность И.В.Сталина.</p> <p>46. Коллективизация как социальный эксперимент. Ее последствия для становления тоталитарного государства в СССР.</p> <p>47. Конституция СССР 1936г.</p> <p>48. Велика Отечественная война: причины, основные этапы, последствия.</p> <p>49. Сущность «сталинской модели», социализма.</p> <p>50. Народное хозяйство СССР в 40-50гг. Пятилетние планы развития и их выполнения.</p> <p>51. Место СССР в системе мироустройства во второй половине XXв.</p> <p>52. Хрущевская модернизация экономики СССР вторая половина 50-х, первая половина 60-х гг.</p> <p>53. Сущность «хрущевской оттепели».</p> <p>54. Конституция СССР 1977г.</p> <p>55. Причины, характер, этапы и итоги «перестройки» М.С.Горбачева.</p> <p>56. «Демократическая модель социализма» и возможность ее реализации в СССР.</p> <p>57. Развал СССР и особенности развития мира в начале 90-х гг. XXв.</p> <p>58. Сущность октябрьских событий (1933г.).</p> <p>59. Конституция РФ 1993г.</p> <p>60. Становление российской государственности в 90-е гг. XXв</p>
--	---

## 5.2. Примерные варианты контрольных работ

Код компетенций	ОК- 2, ОК-6
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <p>✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать</p>

	<p>процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</li> <li>✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Варианты	<p style="text-align: center;"><b>Вариант 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место истории в системе науки</li> <li>2. Объекты предмет исторической науки</li> <li>3. Роль теории в познании прошлого</li> <li>4. Сущность, формы, функции исторического знания</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Вариант 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных государств</li> <li>2. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народа</li> <li>3. Специфика цивилизации Древнего Востока и Античности</li> <li>4. Территория России в системе древнего мира</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Вариант 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России</li> <li>2. Роль религии и духовенства в средневековых обществах</li> <li>3. Производственные отношения и способы эксплуатации</li> <li>4. Централизация и формирование национальной культуры</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Вариант 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Великие географические открытия и начало Нового времени</li> <li>2. Реформация и ее экономические, политические социокультурные причины</li> <li>3. Абсолютизм в рамках национального государства</li> <li>4. Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития Руси</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Вариант 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Россия и Европа: новые взаимосвязи и различия</li> <li>2. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России</li> <li>3. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики</li> <li>4. Русская культура XVIII в.: от Петровских инициатив к «веку просвещения»</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Вариант 6</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завершение раздела мира и борьба за колонии</li> <li>2. Особенности Российской экономики конца XIX – начала XX в.</li> <li>3. Политические партии в России начала века: генезис, классификация, программа, тактика</li> <li>4. Опыт думского «парламентаризма» в России</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Вариант 7</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конец однополярного мира</li> <li>2. Роль РФ в современном мировом сообществе</li> <li>3. Региональные и глобальные интересы России</li> <li>4. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия</li> </ol>

## 5.3. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК- 2, ОК-6
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</li> <li>✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Темы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, формы, функции исторического сознания.</li> <li>2. Предмет и задачи изучения истории отечества.</li> <li>3. Периодизация отечественной истории.</li> <li>4. Вспомогательные исторические дисциплины и их роль в изучении истории.</li> <li>5. Возникновение государства у народов Восточной Европы.</li> <li>6. Цивилизация Древней Руси.</li> <li>7. Государство Русь в X-XII вв. Место Древнерусского государства в истории человечества.</li> <li>8. Великий князь Ярослав Мудрый и его деятельность.</li> <li>9. Политическая раздробленность Руси. Особенности процесса политической раздробленности в русских землях.</li> <li>10. Политические центры Руси в XII-XIV вв.</li> <li>11. Монгольское иго и его сущность. Последствия ига для Руси.</li> <li>12. Основные этапы складывания Московского государства.</li> <li>13. Европа в начале Нового времени и проблема формирования целостности европейской цивилизации.</li> <li>14. Великий государь Иван III.</li> <li>15. Социально-экономическое и политическое развитие Московского царства в XVI в.</li> <li>16. Политические институты сословно-представительной монархии.</li> <li>17. Царь Иван IV и его политическая деятельность.</li> <li>18. Судебник 1497 и 1550 гг.</li> <li>19. «Смутное время» и его сущность.</li> <li>20. Политико-правовые особенности развития Московского государства в XVII в.</li> <li>21. Царь Алексей Михайлович Романов и его внутриполитическая внешнеполитическая деятельность.</li> <li>22. Соборное Уложение 1649 года.</li> <li>23. Церковный раскол XVII века.</li> <li>24. XVIII в. в Европейской и Северо-Американской истории.</li> <li>25. Сущность российской модернизации первой четверти XVIII в.</li> <li>26. Содержание петровских реформ первой четверти XVIII в.</li> <li>27. Личность императора Петра I.</li> <li>28. Северная война.</li> <li>29. Социально-экономическое и политическое развитие Российского государства во второй половине XVIII в.</li> </ol>

30. «Просвещенный абсолютизм» и его содержание.
31. Императрица Екатерина II.
32. Уложенная комиссия.
33. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в.
34. Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.
35. Российский менталитет и особенности развития государства в первой половине XIX в.
36. Отечественная война 1812 года.
37. М.М.Сперанский и его деятельность.
38. Внутренняя и внешняя политика Российской империи во второй четверти XIX века.
39. Реформы императора Александра II.
40. Русско-турецкая война 1877-1878 гг.
41. Контрреформы и их содержание.
42. М.Т. Лорис-Меликов и его деятельность.
43. Развитие общественно-политической мысли в Российской империи во второй половине XIX в.
44. Место XX в. во всемирно-историческом процессе.
45. Политическая деятельность С. Ю. Витте.
46. Буржуазно-демократическая революция в Российской империи 1905-1907 гг.
47. Политическая деятельность П. А. Столыпина.
48. Культура России в период «серебряного века».
49. Первая Мировая война.
50. Февральская буржуазно-демократическая революция в России.
51. Партии и общественно-политические движения Российской империи в начале XX в.
52. Октябрьская революция в Петрограде.
53. Личность В.И.Ленина.
54. Гражданская война в России.
55. Версальская мирная система.
56. Ленинская новая экономическая политика.
57. Образование СССР и основные этапы его развития.
58. Личность И.В. Сталина.
59. Коллективизация как социальный эксперимент. Ее последствия для становления тоталитарного государства в СССР.
60. Конституция СССР 1936 года.
61. Великая Отечественная война: причины, основные этапы, последствия.
62. «Сущность «сталинской модели» социализма.
63. Народное хозяйство СССР в 40-50-е гг. Пятилетние планы развития и их выполнение.
64. Место СССР в системе мироустройства во второй половине XX в.
65. Основные этапы развития СССР в 50-80-е гг.
66. Сущность «хрущевской оттепели».
67. Конституция СССР 1977 года.
68. Причины, характер, этапы и итоги «перестройки» М.С. Горбачева.
69. «Демократическая модель социализма» и возможность ее реализации в СССР
70. Развал СССР и особенности развития мира в начале 90-х годов XX в.
71. Сущность октябрьских событий (1993 год).
72. Конституция РФ 1993 года.
73. Становление российской государственности в 90-е годы XX в.

	74. Выдающиеся личности России. (конец XX в.) 75. Современная историография о месте Российской Федерации в системе мироустройства.
--	---

### 5.5. Тестовые задания

Код компетенций	ОК- 2, ОК-6
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</li> <li>✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Тестовые задания	<p style="text-align: center;"><b>Вариант 1</b></p> <p style="text-align: center;">Обведите единственно правильный ответ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Языческим верованиям восточных славян соответствует праздник:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Рождества Богородицы</li> <li>б) масленицы</li> <li>в) Спаса медового</li> <li>г) Вербного воскресенья</li> </ol> </li> <li>2. Нормы сбора дани в Киевской Руси были упорядочены в период княжения:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Олега</li> <li>б) Игоря</li> <li>в) Ольги</li> <li>г) Святослава</li> </ol> </li> <li>3. Последним из Рюриковичей, правивших Россией, был:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Иван Васильевич</li> <li>б) Федор Алексеевич</li> <li>в) Федор Иванович</li> <li>г) Михаил Федорович</li> </ol> </li> <li>4. Каким образом российский престол занял первый царь из династии Романовых?       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) был избран Боярской думой</li> <li>б) был избран Земским собором</li> <li>в) бразды правления ему были переданы последним царём из династии Рюриковичей</li> <li>г) был избран собором духовенства</li> </ol> </li> <li>5. Какое событие стало главным в правление Александра II?       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) подписание в марте 1856 г. в Париже мирного договора</li> <li>б) продажа США Аляски и Алеутских островов</li> <li>в) подписание 19 февраля 1861 г. Манифеста о всемиростивейшем даровании крепостным людям прав состояния свободных сельских обывателей, и об устройстве их быта</li> <li>г) Учреждение Государственного Совета</li> </ol> </li> <li>6. В ходе какой революции произошли восстания на броненосце " Князь Потёмкин-Таврический", крейсерах "Очаков" и" Память Азова"?</li> </ol>

- а) революции 1905-1907 гг.
  - б) февральской революции 1917 г.
  - в) в октябрьской революции 1917 г.
7. Почему в 1917г. российское правительство называли "временным"?
- а) оно было временным до I съезда Советов
  - б) оно было временным до коронавания нового царя
  - в) оно было временным до созыва Учредительного собрания
  - г) оно было временным до утверждения Государственной думой
8. Кто возглавлял "Вооружённые силы юга России" в годы гражданской войны?
- а) А.Деникин
  - б) Н.Юденич
  - в) А.Колчак
  - г) Е.Миллер
9. Какая битва завершила коренной перелом в Великой Отечественной войне?
- а) битва под Москвой;
  - б) Сталинградская битва
  - в) Курская битва
  - г) битва за Днепр
10. Когда руководители России, Украины и Белоруссии заявили о роспуске СССР?
- а) в августе 1990 г.
  - б) в декабре 1991 г.
  - в) в июне 1992 г.
  - г) в октябре 1993 г.

### Вариант 2

Обведите единственно правильный ответ

1. Что было важнейшим в объединении восточных славян в Древнерусское государство?
- а) необходимость борьбы с внешним врагом
  - б) необходимость принятия единой веры
  - в) развитие торговых отношений
  - г) желание князей жить в едином государстве
2. Массовое крещение Руси началось при князе:
- а) Олеге
  - б) Святославе
  - в) Владимире
  - г) Ярославе Мудром
3. Первое столкновение русских с монголо-татарами произошло в районе реки:
- а) Сити
  - б) Угры
  - в) Вожи
  - г) Калки
4. Неофициальное правительство при Иване IV называли:
- а) Боярской думой
  - б) Семибоярщиной
  - в) Избранной радой
  - г) Советом господ
5. Григорий Отрепьев в истории России известен как:
- а) внебрачный сын царя Ивана Грозного
  - б) сподвижник И. Болотникова
  - в) самозванец, назвавшийся сыном Ивана Грозного Дмитрием
  - г) крупный купец и торговец

6. Кто из русских писателей находился среди участников героической обороны Севастополя в ходе Крымской войны?
- И. Тургенев
  - Л. Толстой
  - Ф. Достоевский
  - Н. Некрасов
7. Какая политическая партия получила большинство портфелей во Временном правительстве, созданном после отречения от престола Николая II?
- кадеты
  - эсеры
  - октябристы
  - социал-демократы
8. Когда началась военная интервенция в Советскую Россию?
- в октябре 1917 г.
  - в марте 1918 г.
  - в апреле 1919 г.
  - в мае 1919 г.
9. Кто подписал документы о роспуске СССР и создании Содружества Независимых Государств?
- Горбачёв, Назарбаев, Ельцин
  - Ельцин, Кравчук, Шушкевич
  - Горбачёв, Кравчук, Шушкевич
  - Ельцин, Назарбаев, Кравчук
10. Какие структуры составляют Федеральное собрание Российской Федерации?
- Администрация президента. Кабинет министров
  - Совет федерации, Государственная дума
  - Совет федерации, Государственная дума, Администрации президента
  - такого органа власти в Российской Федерации нет

### Вариант 3

Обведите единственно правильный ответ

1. В среднем Полноправье к VIII в. сложился мощный союз племен, объединенных именем:
- полян
  - древлян
  - вятичей
  - кривичей
2. Впервые вопрос о происхождении государства у русских был поставлен:
- древнегреческим историком Геродотом
  - летописцем Нестором
  - немецкими учеными, работавшими в России, Миллером и Байером
  - М. В. Ломоносовым
3. Важнейшим признаком феодальной раздробленности XII-XIII вв. являлось
- крепостное право
  - строительство засечных черт на границе
  - приказная система
  - натуральное хозяйство
4. В Московском государстве XV-XVI вв. поместьем называлось
- место постоянного проживания дворян
  - земельное владение, предоставленное на условии службы
  - земельная собственность служилого человека, передаваемая по наследству

- г) форма церковной собственности на землю
5. Какую административную реформу утверждал Александр I манифестом 1802 г.?
- а) вводилось министерское административное управление. Было создано 8 министерств
- б) создавался контролирующий орган Сенат и вводились новые три министерства
- в) было создано министерство государственного контроля
- г) были четко определен порядок делопроизводства
- д) были определены функции Комитета министров и Сенату стали подчиняться министерства
6. Где в 1905 г. была организована новая форма государственной власти - Совет рабочих депутатов?
- а) в Петербурге
- б) в Орехово-Зуеве
- в) в Иваново-Вознесенске
- г) в Москве
7. В каком году был образован Союз Советских Социалистических Республик?
- а) в 1917 г.
- б) в 1918 г.
- в) в 1922 г.
- г) в 1924 г.
8. Какое событие стало началом второй мировой войны?
- а) нападение Италии на Эфиопию
- б) присоединение Германией Австрии
- в) нападение Германии на Польшу
- г) Нападением СССР на Финляндию
9. Где был запущен первый искусственный спутник Земли?
- а) в США
- б) в СССР
- в) в Японии
- г) в Англии
- 10 Кто был лидером блока "Единство" на выборах в Государственную думу в декабре 1999 года?
- а) С. Кириенко
- б) С. Шойгу
- в) Ю. Лужков
- г) Е. Примаков

#### Вариант 4

1. В каком веке образовалось Древнерусское государство?
- а) в VI в.
- б) в VIII в.
- в) в IX в.
- г) в XI в.
2. Организатором все монгольского похода на Русь был:
- а) Чингисхан
- б) Джучи
- в) Субедей
- г) Батый
3. Во время опричнины Ивана Грозного страна была разделена на две части:
- а) губернии и воеводства
- б) воеводства и уезды



	<p>в) уезды и земщину г) земщину и опричнину</p> <p>4. Где произошло восстание декабристов? а) на Красной площади в Москве б) в Кронштадте в) на Сенатской площади Петербурга г) одновременно во всех указанных местах</p> <p>5. Что явилось поводом для начала первой мировой войны? а) территориальные претензии Германии к Польше б) убийство сербскими националистами австрийского эрцгерцога Франца Фердинанда в г. Сараево в) военная провокация австрийцев в Варшаве г) военная провокация немцев на границе с Францией</p> <p>6. Когда Николай II отрёкся от престола? а) 25 февраля 1917г. б) 2 марта 1917 г. в) 3 июня 1917 г. г) 25 октября 1917 г.</p> <p>7. Развитие каких предприятий поощрялось Советским правительством в годы новой экономической политики (НЭП)? а) предприятий тяжёлой промышленности б) предприятий обрабатывающей промышленности в) колхозов и совхозов г) предприятий кустарной и мелкой промышленности</p> <p>8. После каких событий Великой Отечественной войны немецко-фашистские войска вынуждены были перейти к обороне на всем советско-германском Фронте? а) после разгрома немецких войск под Москвой; б) после разгрома немецких войск под Сталинградом; в) после разгрома немецких войск под Курском ; г) после освобождения от немецких войск всей советской территории</p> <p>9. Когда состоялся первый полёт человека в космос? а) в апреле 1957 г. б) в апреле 1961 г. в) в марте 1962 г. г) в мае 1962 г.</p> <p>10. Кто стал первым президентом СССР? а) Л.И. Брежнев б) М.С. Горбачёв в) Б.Н. Ельцин г) в СССР не было института президентства</p>
--	---

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является

работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОК-2</b> <b>знать:</b> ✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.	Текущий	Опрос Реферат
	Исследователь и исторический источник.	Текущий	Опрос Реферат

<p>отечественной экономической истории;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</p> <p>✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p>	Особенности становления государственности в России и мире.	Текущий	Опрос Реферат
	Русские земли в XIII-XV веках и европейское Средневековье.	Текущий	Опрос Реферат
	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	Текущий	Опрос Реферат
	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	Текущий	Опрос Реферат
	Россия и мир в XX веке.	Текущий	Опрос Реферат
	Россия и мир в XXI веке.	Текущий	Опрос Реферат
<p><b>ОК-6</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</p> <p>✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p>	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.	Текущий	Опрос Реферат
	Исследователь и исторический источник.	Текущий	Опрос Реферат
	Особенности становления государственности в России и мире.	Текущий	Опрос Реферат
	Русские земли в XIII-XV веках и европейское Средневековье.	Текущий	Опрос Реферат
	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	Текущий	Опрос Реферат
	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	Текущий	Опрос Реферат
	Россия и мир в XX веке.	Текущий	Опрос Реферат
	Россия и мир в XXI веке.	Текущий	Опрос Реферат

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОК- 2</b></p> <p><b>знать:</b> ✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p><b>уметь:</b> ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p><b>владеть:</b> ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> ✓ закономерно сти и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p><i>не достаточно уметь:</i> ✓ ориентироват ься в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p><i>не достаточно владеть:</i> ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p>	<p><i>достаточно знать:</i> ✓ закономерно сти и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p><i>достаточно уметь:</i> ✓ ориентироват ься в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p><i>достаточно владеть:</i> ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p>	<p><i>полно знать:</i> ✓ закономерн ости и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p><i>полно уметь:</i> ✓ ориентиров аться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p><i>полно владеть:</i> ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p>	<p><i>углубленно знать:</i> ✓ закономерно сти и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p><i>углубленно уметь:</i> ✓ ориентироват ься в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p><i>Углубленно владеть</i> ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p>
<p><b>ОК- 6</b></p> <p><b>знать:</b> ✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> ✓ закономерно сти и этапы исторического процесса, основные</p>	<p><i>достаточно знать:</i> ✓ закономерно сти и этапы исторического процесса, основные</p>	<p><i>полно знать:</i> ✓ закономерн ости и этапы исторического процесса, основные события и</p>	<p><i>углубленно знать:</i> ✓ закономерно сти и этапы исторического процесса, основные</p>

<p>процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p><b>уметь:</b> ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p><b>владеть:</b> ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p>	<p>события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p><b>не достаточно уметь:</b> ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p><b>не достаточно владеть:</b> ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p>	<p>события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p><b>достаточно уметь:</b> ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p><b>достаточно владеть:</b> ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p>	<p>процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p><b>полно уметь:</b> ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p><b>полно владеть:</b> ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p>	<p>события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p><b>углубленно уметь:</b> ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p><b>Углубленно владеть:</b> ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p>
--	--	--	--	--



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# КОНЦЕПЦИИ И АНАЛИЗ ДЕНЕЖНЫХ ПОТОКОВ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

код и наименование направления

Программа бакалавриата

прикладной бакалавриат

наименование программы

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый  
менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Основной целью дисциплины «Концепции и анализ денежных потоков» является формирование у студентов знаний в области анализа денежных средств и управления денежными потоками, так как является одним из важнейших направлений деятельности экономиста.

Основная задача дисциплины заключается в том, чтобы дать студентам:

- понятие расчета времени обращения денежных средств (финансовый цикл),
- раскрыть основные этапы анализа денежного потока;
- дать понятие и характеристику прогнозирования денежного потока и факторам, влияющим на него;
- раскрыть проблемы определения оптимального уровня денежных средств и т.д.;

Реализация в ходе обучения этих и ряда других задач призвана способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления о формах связей денежных потоков предприятия с различными видами и сегментами товарного и финансового рынков.

## **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП**

**1.2.1. Дисциплина «Концепции и анализ денежных потоков» относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» вариативной части дисциплин по выбору [Б1.В.ДВ.13] .**

Курс «Концепции и анализ денежных потоков» предназначен для подготовки специалистов с высшим образованием по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Предметом дисциплины «Концепции и анализ денежных потоков» является изучение вопросов, которые дают возможность более глубокого изучения механизма управления денежными потоками.

Курс дисциплины «Концепции и анализ денежных потоков» опирается на знания студентов, полученные ими при изучении таких дисциплин, как: Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ), «Финансовый менеджмент», и др.

### **1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс «Концепции и анализ денежных потоков» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

### **1.2.3. Дисциплина «Концепции и анализ денежных потоков» является предшествующей для следующих дисциплин:**

- Управление стоимостью компании;
- Международный финансовый менеджмент и т.д.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;  
оценка эффективности проектов;  
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).
- Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 7 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	18	18
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Подготовка к практическим занятиям	20	20

Письменный опрос	8	8
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	8	8
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>зачёт</b>	<b>зачёт</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Концепции и анализ денежных потоков» состоит из 8 тем.

### 2.1. Содержание тем дисциплины

#### **Тема 1. Организация учёта и анализа денежных потоков.**

1. Предмет, метод и задачи изучения денежных потоков.
2. Возникновение концепции денежных потоков и её значение.
3. Организация учёта и анализа денежных потоков.

##### ***Вопросы для самоконтроля:***

1. Понятие денежного потока.
2. Платежеспособность предприятия.
3. Поступление денежных средств. Расход денежных средств.
4. Мероприятия по управлению денежными потоками.

#### **Тема 2. Классификация денежных потоков.**

1. Классификация денежных потоков.
2. Характерные особенности циклов денежных потоков в зависимости от видов деятельности предприятия.
3. Цикл денежного потока и его увязка с кругооборотом хозяйственных средств предприятия.

##### ***Вопросы для самоконтроля:***

1. Виды денежного обращения.
2. Основные задачи контроля и учета денежных средств.
3. Рациональное управление денежными потоками.

#### **Тема 3. Денежный поток и временная ценность денег.**

1. Денежный поток и временная ценность денег.
2. Сложные проценты.
3. Дисконтирование.

##### ***Вопросы для самоконтроля:***

1. Концепция изменения стоимости денег во времени.
2. Сущность управления денежными потоками.
3. Принципы управления денежными потоками на предприятии.

#### **Тема 4. Анализ движения денежных средств.**

1. Цель, задачи и направления анализа денежных средств предприятия.
2. Особенности анализа показателей денежных потоков.
3. Состав активов предприятия, соответствующих понятию денег.

##### ***Вопросы для самоконтроля:***

1. Цель анализа денежных потоков.
2. Задачи анализа денежных потоков.
3. Влияние факторов на денежные потоки предприятия.
4. Уровень оптимальности остатка денежных средств.

### Тема 5. Оптимизация денежных потоков.

1. Виды денежных потоков.
2. Основные модели применимые к денежным потокам.
3. Фактор риска и его влияние на стоимость финансовых инструментов.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Основные цели оптимизации денежного потока.
2. Методы оптимизации дефицитного денежного потока.
3. Методы оптимизации избыточного потока денежных средств.
4. Выравнивание и синхронизация денежных потоков.

### Тема 6. Анализ финансового цикла.

1. Анализ операционного и финансового циклов.
2. Расчёт финансового цикла.
3. Зависимость финансового, производственного и операционного циклов предприятия.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Необходимость, цель и задачи анализа денежных потоков
2. Понятие и сущность финансового цикла.
3. Какие финансовые резервы должен создавать руководитель предприятия во избежание потерь?

### Тема 7. Прогнозирование и планирование денежного потока.

1. Сущность управления денежными потоками.
2. Методология прогнозирования: основные понятия и определения.
3. Прогнозирование и планирование денежного потока.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Для чего необходим прогноз денежных потоков?
2. Какие этапы имеет методика прогнозирования денежных потоков?
3. В чем отличие «прибыли» от «притока денежных средств»?

### Тема 8. Определение оптимального уровня денежных средств.

1. Определение оптимального уровня денежных средств.
2. Составление смет поступления и расходования наличности.
3. Выравнивание и синхронизация денежных потоков.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Цель управления денежными потоками.
2. Объект оптимизации денежного потока.
3. Основные направления оптимизации денежного потока.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
		Лекции	Практ зан		
1.	Организация учёта и анализа денежных потоков.	2	2	4	8
2.	Классификация денежных потоков.	2	2	6	10
3.	Денежный поток и временная ценность денег.	2	2	4	8
4.	Анализ движения денежных средств.	2	2	6	10
5.	Оптимизация денежных потоков.	2	2	4	8
6.	Анализ финансового цикла.	2	2	4	8

7.	Прогнозирование и планирование денежного потока.	2	2	4	8
8.	Определение оптимального уровня денежных средств.	4	4	4	12
	<b>Зачёт</b>	-	-	-	-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
1	Тема 1	2	Организация учёта и анализа денежных потоков.
2	Тема 2	2	Классификация денежных потоков.
3	Тема 3	2	Денежный поток и временная ценность денег.
4	Тема 4	2	Анализ движения денежных средств.
5	Тема 5	2	Оптимизация денежных потоков.
6	Тема 6	2	Анализ финансового цикла.
7	Тема 7	2	Прогнозирование и планирование денежного потока.
8	Тема 8	4	Определение оптимального уровня денежных средств.
	<b>Итого:</b>	<b>18</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	Тема 1	2	Организация учёта и анализа денежных потоков.
2	Тема 2	2	Классификация денежных потоков.
3	Тема 3	2	Денежный поток и временная ценность денег.
4	Тема 4	2	Анализ движения денежных средств.
5	Тема 5	2	Оптимизация денежных потоков.
6	Тема 6	2	Анализ финансового цикла.
7	Тема 7	2	Прогнозирование и планирование денежного потока.
8	Тема 8	4	Определение оптимального уровня денежных средств.
	<b>Итого:</b>	<b>18</b>	

### 2.2.4. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Анализ движения денежных средств и прогнозирование денежного потока.
2. Анализ отчета о движении денежных средств.
3. Анализ учета и движения денежных средств.
4. Анализ финансового цикла предприятия.
5. Бюджетирование как один из инструментов учета денежных потоков.
6. Виды денежных потоков.
7. Возникновение концепции денежных потоков и ее значение.
8. Денежный поток и временная ценность денег.

9. Классификация денежных потоков и характерные особенности их циклов в зависимости от видов деятельности предприятия.
10. Определение оптимального уровня денежных средств.
11. Оптимизация денежных потоков.
12. Организации учета и анализа денежных потоков.
13. Основные модели применимые к денежным потокам.
14. Особенности учета денежных средств на предприятии.
15. Понятие и сущность финансового цикла.
16. Прогнозирование и планирование денежного потока.
17. Расчет финансового цикла.
18. Составление смет поступления и расходования наличности.
19. Управление финансовым состоянием организации.
20. Учет денежных потоков по центрам ответственности и рентабельности.
21. Характеристика отчета о движении денежных средств.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Организация учёта и анализа денежных потоков.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 2.	Классификация денежных потоков.	Лекция	презентация	2
Тема 3.	Денежный поток и временная ценность денег.	Лекция	презентация	2
Тема 7.	Прогнозирование и планирование денежного потока.	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе	2

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

Каждая тема изучается по следующему графику:

- Изучение теоретического материала.
- Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
- Анализ видов типовых задач по изучаемой теме.
- Разбор решенных задач на практических занятиях.
- Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
- Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
- Подготовка к решению заданий письменного опроса.

### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение	Изучение темы:	4



	Подготовка к опросу	Организация учёта и анализа денежных потоков.	
Тема 2.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Классификация денежных потоков.	6
Тема 3.	Самостоятельное изучение Подготовка к опросу	Изучение темы: Денежный поток и временная ценность денег.	4
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Анализ движения денежных средств.	6
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Оптимизация денежных потоков.	4
Тема 6.	Самостоятельное изучение Подготовка к опросу	Изучение темы: Анализ финансового цикла.	4
Тема 7.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Прогнозирование и планирование денежного потока.	4
Тема 8.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Определение оптимального уровня денежных средств.	4
	<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине «Концепция и анализ денежных потоков», в которое необходимо включить студенту:

1. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
2. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
3. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
4. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
5. Контрольные работы (с оценкой);
6. Презентация докладов студента;
7. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.  
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Понятие денежного потока.
2. Возникновение концепции денежных потоков.
3. Платежеспособность предприятия.
4. Поступление денежных средств. Расход денежных средств.
5. Мероприятия по управлению денежными потоками.
6. Виды денежного обращения.
7. Основные задачи контроля и учета денежных средств.
8. Рациональное управление денежными потоками.
9. Концепция изменения стоимости денег во времени.
10. Анализ структуры денежных потоков.
11. Сущность управления денежными потоками.
12. Принципы управления денежными потоками на предприятии.

13. Цель анализа денежных потоков.
14. Задачи анализа денежных потоков.
15. Влияние факторов на денежные потоки предприятия.
16. Уровень оптимальности остатка денежных средств.
17. Основные цели оптимизации денежного потока.
18. Методы оптимизации дефицитного денежного потока.
19. Методы оптимизации избыточного потока денежных средств.
20. Выравнивание и синхронизация денежных потоков.
21. Необходимость, цель и задачи анализа денежных потоков
22. Понятие и сущность финансового цикла.
23. Какие финансовые резервы должен создавать руководитель предприятия во избежание потерь?
24. Для чего необходим прогноз денежных потоков?
25. Какие этапы имеет методика прогнозирования денежных потоков?
26. В чем отличие «прибыли» от «притока денежных средств»?
27. Цель управления денежными потоками.
28. Объект оптимизации денежного потока.
29. Основные направления оптимизации денежного потока.
30. Прямой метод анализа денежных потоков.

### **3.4. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Денежные потоки и их циклы.
2. Информационная база анализа денежных потоков предприятия.
3. Концепция и методика оценки стоимости денег во времени.
4. Методика анализа денежных потоков.
5. Методы оптимизации денежных потоков предприятия.
6. Методы оптимизации дефицитного денежного потока.
7. Методы оптимизации избыточного потока денежных средств.
8. Моделирование денежных потоков.
9. Особенности представления информации о доходах и расходах предприятия.
10. Планирование денежных потоков.
11. Показатели денежных потоков предприятия.
12. Понятие денег в контексте экономического анализа.
13. Принципы управления денежными потоками.
14. Роль денег в обеспечении финансовой устойчивости предприятия.
15. Цели планирования денежных потоков предприятия.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

## **(Приложение 2)**

### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **7.2.1 Основная литература**

1. Кеменов, А.В. Управление денежными потоками : учебное пособие / А.В. Кеменов. – Москва : Юнити, 2015. – 167 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446409>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02735-7. – Текст : электронный.
2. Нешиной, А.С. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / А.С. Нешиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 640 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495802>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01394-2. – Текст : электронный.

### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Лаврушина О.И. Деньги, кредит, банки: учебник. – М.: КНОРУС, 2013. – 448с.
2. Румянцева, Е.Е. Финансовые технологии управления предприятием : учебное пособие / Е.Е. Румянцева. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 460 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444205>. – Библиогр.: с. 447-457. – ISBN 978-5-4475-7880-0. – DOI 10.23681/444205. – Текст : электронный.
3. Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 375 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-06-4. – Текст : электронный.
4. Янкина И.Я. Деньги, кредит, банки: Учебник. – М.: Кнорус, 2013. – 190с. (УМО)

### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;

9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

#### **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Концепции и анализ денежных потоков»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Концепции и анализ денежных потоков» [Б1.В.ДВ.13] относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Курс «Концепции и анализ денежных потоков» предназначен для подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина «Концепции и анализ денежных потоков» реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО ЕИУБП кафедрой Экономической теории и прикладной экономики.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

– Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

– Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В курсе «Концепции и анализ денежных потоков» изучаются движение финансовых ресурсов предприятий, которое осуществляется в форме денежных потоков. Для стратегического управления финансами важен не только общий объем денежных ресурсов, но и величина денежного потока, интенсивность его движения в течение года.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 72 часа или 2 зачетные единицы.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционных занятий - 18 часов, практических занятий - 18 часов и 36 часов самостоятельной работы.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Концепции и анализ денежных потоков»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономической теории и прикладной экономики

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## КОНЦЕПЦИИ И АНАЛИЗ ДЕНЕЖНЫХ ПОТОКОВ

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки



**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи ФОС .....	3
3. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	5
5. Типовые контрольные задания и иные материалы, , необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы...13	
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	21
7. Рекомендуемая литература .....	32

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

***общекультурных (ОК):***

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

***профессиональных (ПК):***

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

*знать:*

- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

*уметь:*

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

*владеть:*

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-3	Тема 3. Денежный поток и временная ценность денег.	текущий	Опрос Доклад/эссе
	Тема 4. Анализ движения денежных средств.	текущий	Опрос Доклад/эссе
ПК-4	Тема 1. Организация учёта и анализа денежных потоков.	текущий	Опрос Доклад/эссе
	Тема 5. Оптимизация денежных потоков.	текущий	Опрос, Доклад/эссе
	Тема 6. Анализ финансового цикла.	текущий	Опрос, Доклад/эссе
ПК-16	Тема 2. Классификация денежных потоков.	Текущий	Опрос контрольная работа Доклад/эссе
	Тема 4. Анализ движения денежных средств.	текущий	Опрос Доклад/эссе
	Тема 7. Прогнозирование и планирование денежного потока.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе
	Тема 8. Определение оптимального уровня денежных средств.	текущий	Опрос Доклад/эссе
ОК-3, ПК-4, ПК-16	Темы 1-8	Промежуточный	Задания письменного опроса Вопросы к зачету

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-3	Тема 3. Денежный поток и временная ценность денег.	текущий	Опрос Доклад/эссе	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> </ul>
	Тема 4. Анализ движения денежных средств.	текущий	Опрос Доклад/эссе	
ПК-4	Тема 1. Организация учёта и анализа денежных потоков.	Текущий	Опрос Доклад/эссе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
	Тема 5. Оптимизация денежных потоков.	Текущий	Опрос Доклад/эссе	
	Тема 6. Анализ финансового цикла.	Текущий	Опрос Доклад/эссе	
ПК-16	Тема 2. Классификация денежных потоков.	текущий	Опрос контрольная работа Доклад/эссе	<p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 %</li> </ul>
	Тема 4. Анализ движения денежных средств.	текущий	Опрос Доклад/эссе	

	Тема 7. Прогнозирование и планирование денежного потока.	текущий	Опрос Задания письменного опроса До клад/эссе	вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	Тема 8. Определение оптимального уровня денежных средств.	текущий	Опрос Доклад/эссе	<b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
ОК-3 ПК-4 ПК-16	Темы 1-8	Промежуточный	Задания письменного опроса Вопросы к зачету	– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачету**

Код компетенций	ОК-3, ПК-4, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</li> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ движения денежных средств и прогнозирование денежного потока.</li> <li>2. Анализ операционного цикла.</li> <li>3. Анализ отчета о движении денежных средств.</li> <li>4. Анализ учета и движения денежных средств.</li> <li>5. Анализ финансового цикла.</li> <li>6. Бюджетирование как один из инструментов учета денежных потоков.</li> <li>7. Виды денежных потоков.</li> <li>8. Возникновение концепции денежных потоков и ее значение.</li> <li>9. Денежный поток и временная ценность денег.</li> <li>10. Денежный рынок и рынок капиталов.</li> <li>11. Деньги и денежная система.</li> <li>12. Дисконтирование.</li> <li>13. Классификация денежного капитала.</li> <li>14. Классификация денежных потоков и характерные особенности их циклов</li> </ol>

	<p>в зависимости от видов деятельности предприятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>15. Косвенный метод оценки денежных потоков.</li> <li>16. Ликвидный денежный поток.</li> <li>17. Определение оптимального уровня денежных средств.</li> <li>18. Оптимизация денежных потоков.</li> <li>19. Организации учета и анализа денежных потоков.</li> <li>20. Основные источники информации о денежных потоках.</li> <li>21. Основные классификации денежных потоков.</li> <li>22. Основные модели применимые к денежным потокам.</li> <li>23. Особенности учета денежных средств на предприятии.</li> <li>24. Прогнозирование и планирование денежного потока.</li> <li>25. Прямой метод оценки денежных потоков.</li> <li>26. Расчет финансового цикла.</li> <li>27. Сложные проценты.</li> <li>28. Составление платежных календарей.</li> <li>29. Составление смет поступления и расходования наличности.</li> <li>30. Способы оптимизации денежных потоков.</li> <li>31. Стратегическое управление денежными средствами.</li> <li>32. Управление дебиторской задолженностью.</li> <li>33. Управление денежными средствами.</li> <li>34. Учет денежных потоков по центрам ответственности и рентабельности.</li> <li>35. Характеристика отчета о движении денежных средств.</li> <li>36. Этапы анализа отчета о движении денежных средств.</li> </ol>
--	---

## 5.2. Примерная тематика рефератов (докладов/эссе)

Код компетенций	ОК-3, ПК-4, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</li> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</li> </ul>

	- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
Этапы формирования	Темы 1-8
Темы рефератов (докладов / эссе)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Денежные потоки и их циклы.</li> <li>2. Информационная база анализа денежных потоков предприятия.</li> <li>3. Концепция и методика оценки стоимости денег во времени.</li> <li>4. Методика анализа денежных потоков.</li> <li>5. Методы оптимизации денежных потоков предприятия.</li> <li>6. Методы оптимизации дефицитного денежного потока.</li> <li>7. Методы оптимизации избыточного потока денежных средств.</li> <li>8. Моделирование денежных потоков.</li> <li>9. Особенности представления информации о доходах и расходах предприятия.</li> <li>10. Планирование денежных потоков.</li> <li>11. Показатели денежных потоков предприятия.</li> <li>12. Понятие денег в контексте экономического анализа.</li> <li>13. Принципы управления денежными потоками.</li> <li>14. Роль денег в обеспечении финансовой устойчивости предприятия.</li> <li>15. Цели планирования денежных потоков предприятия.</li> </ol>

### 5.3. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК-3, ПК-4, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</li> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>
Этапы	Темы 1-8



формирования	
Вопросы для контрольной работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ движения денежных средств.</li> <li>2. Анализ отклонений движения денежных средств.</li> <li>3. Анализ отчета о движении денежных средств.</li> <li>4. Анализ учета и движения денежных средств.</li> <li>5. Бюджетирование как один из инструментов учета денежных потоков.</li> <li>6. Виды денежных потоков.</li> <li>7. Возникновение концепции денежных потоков.</li> <li>8. Выработка рекомендаций руководству по движению денежных средств.</li> <li>9. Выявление причин отклонений движения денежных средств.</li> <li>10. Денежные потоки и их циклы.</li> <li>11. Денежный поток и временная ценность денег.</li> <li>12. Дисконтирование.</li> <li>13. Зависимость денежных потоков от видов деятельности предприятия.</li> <li>14. Значение концепции денежных потоков для работы предприятия.</li> <li>15. Информационная база анализа денежных потоков предприятия.</li> <li>16. Классификация денежных потоков.</li> <li>17. Концепция и методика оценки стоимости денег во времени.</li> <li>18. Методика анализа денежных потоков.</li> <li>19. Методы оптимизации денежных потоков предприятия.</li> <li>20. Методы оптимизации дефицитного денежного потока.</li> <li>21. Методы оптимизации избыточного потока денежных средств.</li> <li>22. Моделирование денежных потоков.</li> <li>23. Определение оптимального уровня денежных средств.</li> <li>24. Оптимизация денежных потоков.</li> <li>25. Организации учета и анализа денежных потоков.</li> <li>26. Основные модели применимые к денежным потокам.</li> <li>27. Особенности представления информации о доходах и расходах предприятия.</li> <li>28. Особенности учета денежных средств на предприятии.</li> <li>29. Планирование денежных потоков.</li> <li>30. Показатели денежных потоков предприятия.</li> <li>31. Понятие денег в контексте экономического анализа.</li> <li>32. Прогнозирование денежного потока.</li> <li>33. Прогнозирование и планирование денежного потока.</li> <li>34. Разработка внутренней учетной политики.</li> <li>35. Разработка системы анализа.</li> <li>36. Разработка системы планирования.</li> <li>37. Расчет финансового цикла.</li> <li>38. Сложные проценты.</li> <li>39. Составление бухгалтерской и управленческой отчетности.</li> <li>40. Составление смет поступления и расходования наличности.</li> <li>41. Увязка денежного потока с кругооборотом хозяйственных средств предприятия.</li> <li>42. Учет денежных потоков по центрам ответственности и рентабельности.</li> <li>43. Характеристика отчета о движении денежных средств.</li> <li>44. Характерные особенности циклов денежных потоков.</li> <li>45. Цикл денежного потока.</li> </ol>

## 5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОК-3, ПК-4, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</li> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы тестов	<p><b>1. Впишите недостающие слова:</b> Источниками информации о состоянии и наличии денежных средств предприятия являются ... (форма № ), Отчет о прибылях и убытках ( ), ... (форма № ), Приложение к балансу ( ).</p> <p><b>2. Основным источником информации о денежных потоках служат:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) данные кассовой книги и баланс;</li> <li>б) данные первичного учета по счетам 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета»;</li> <li>в) отчет о движении капитала;</li> <li>г) пояснительная записка;</li> <li>д) форма № 4.</li> </ol> <p><b>3. Только моментные показатели содержатся в форме отчетности:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) № 4;</li> <li>б) № 2;</li> <li>в) № 3;</li> <li>г) № 1;</li> <li>д) № 5.</li> </ol> <p><b>4. В форме № 2 отражаются:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) наличные доходы и расходы;</li> <li>б) положительный денежный поток;</li> <li>в) отрицательный денежный поток;</li> </ol>

	<p>г) финансовые результаты деятельности;  д) чистый денежный поток.</p> <p><b>5. Отчет о движении денежных средств формируется по принципу:</b></p> <p>а) равенства активов и пассивов;  б) балансового уравнения;  в) нарастающего итога;  г) эквивалентности.</p> <p><b>6. К текущей деятельности относятся поступления:</b></p> <p>а) процентов, дивидендов;  б) выручки от продажи продукции, товаров;  в) выручки от продажи ценных бумаг;  г) авансов полученных;  д) банковского кредита.</p> <p><b>7. К инвестиционной деятельности относятся поступления:</b></p> <p>а) процентов, дивидендов;  б) выручки от продажи продукции, товаров;  в) выручки от продажи ценных бумаг;  г) авансов полученных;  д) банковского кредита.</p> <p><b>8. К финансовой деятельности относятся поступления:</b></p> <p>а) процентов, дивидендов;  б) выручки от продажи продукции, товаров;  в) выручки от продажи ценных бумаг;  г) авансов полученных;  д) банковского кредита.</p> <p><b>9. Остаток денежных средств на конец периода определяется как:</b></p> <p>а) сумма остатка денежных средств на начало периода и величины денежных поступлений за период;  б) сумма остатка денежных средств на начало периода и величины денежных поступлений за минусом суммы денежных выплат за период;  в) разница между денежными поступлениями и выплатами за период;  г) сумма остатка денежных средств на начало периода и чистого денежного потока за период.</p> <p><b>10. При формировании показателей формы № 4 «Отчет о движении денежных средств» используют следующие классификации денежных потоков:</b></p> <p>а) по видам хозяйственной деятельности;  б) по масштабам обслуживания хозяйственного процесса;  в) по методу исчисления объема;  г) по направленности движения;  д) по уровню достаточности.</p>
--	---

### 5.5. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОК-3, ПК-4, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p style="text-align: center;"><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</li> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Уметь:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; <i>Владеть:</i></li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие денежного потока.</li> <li>2. Возникновение концепции денежных потоков.</li> <li>3. Платежеспособность предприятия.</li> <li>4. Поступление денежных средств. Расход денежных средств.</li> <li>5. Мероприятия по управлению денежными потоками.</li> <li>6. Виды денежного обращения.</li> <li>7. Основные задачи контроля и учета денежных средств.</li> <li>8. Рациональное управление денежными потоками.</li> <li>9. Концепция изменения стоимости денег во времени.</li> <li>10. Анализ структуры денежных потоков.</li> <li>11. Сущность управления денежными потоками.</li> <li>12. Принципы управления денежными потоками на предприятии.</li> <li>13. Цель анализа денежных потоков.</li> <li>14. Задачи анализа денежных потоков.</li> <li>15. Влияние факторов на денежные потоки предприятия.</li> <li>16. Уровень оптимальности остатка денежных средств.</li> <li>17. Основные цели оптимизации денежного потока.</li> <li>18. Методы оптимизации дефицитного денежного потока.</li> <li>19. Методы оптимизации избыточного потока денежных средств.</li> <li>20. Выравнивание и синхронизация денежных потоков.</li> <li>21. Необходимость, цель и задачи анализа денежных потоков</li> <li>22. Понятие и сущность финансового цикла.</li> <li>23. Какие финансовые резервы должен создавать руководитель предприятия во избежание потерь?</li> <li>24. Для чего необходим прогноз денежных потоков?</li> <li>25. Какие этапы имеет методика прогнозирования денежных потоков?</li> <li>26. В чем отличие «прибыли» от «притока денежных средств»?</li> <li>27. Цель управления денежными потоками.</li> <li>28. Объект оптимизации денежного потока.</li> <li>29. Основные направления оптимизации денежного потока.</li> <li>30. Прямой метод анализа денежных потоков.</li> </ol>

**6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

#### Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель

написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p><b>ОК-3 /</b> <i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</li> <li>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>	Тема 3. Денежный поток и временная ценность денег.	текущий	Опрос Доклад/эссе
	Тема 4. Анализ движения денежных средств.	текущий	Опрос Доклад/эссе
<p><b>ПК-4 /</b> <i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</li> <li>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>– анализировать и интерпретировать данные</li> </ul>	Тема 1. Организация учёта и анализа денежных потоков.	текущий	Опрос Доклад/эссе
	Тема 5. Оптимизация денежных потоков.	текущий	Опрос Доклад/эссе
	Тема 6. Анализ финансового цикла.	текущий	Опрос Доклад/эссе



<p>отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>			
<p><b>ПК-16 /</b></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</li> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>	<p>Тема 2. Классификация денежных потоков.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос Контрольная работа Доклад/эссе</p>
	<p>Тема 4. Анализ движения денежных средств.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос Доклад/эссе</p>
	<p>Тема 7. Прогнозирование и планирование денежного потока.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос Доклад/эссе Задания письменного опроса</p>
<p>ОК-3, ПК-4, ПК-16</p>	<p>Темы 1-8</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Задания письменного опроса,</p>

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОК-3 / знать:</b> – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <b>уметь:</b> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для	<b>не достаточно знать:</b> – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <b>не достаточно уметь:</b> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для	<b>достаточно знать:</b> – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <b>достаточно уметь:</b> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для	<b>полно знать:</b> – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <b>полно уметь:</b> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для	<b>углубленно знать:</b> – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <b>углубленно уметь:</b> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для

<p>принятия управленческих решений; <b>владеть:</b> — современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p><b>владеть:</b> — современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p><b>владеть:</b> — современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>управленческих решений; <b>полно владеть:</b> — современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>управленческих решений; <b>углубленно владеть:</b> — современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
<p><b>ПК-4 / знать:</b> - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <b>уметь:</b> — использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <b>не достаточно уметь:</b> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств и т.д. и</p>	<p><b>достаточно знать:</b> - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <b>достаточно уметь:</b> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм</p>	<p><b>полно знать:</b> - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <b>полно уметь:</b> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения</p>	<p><b>углубленно знать:</b> - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <b>углубленно уметь:</b> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,</p>





<p>методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;          — навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;          — навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;          - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;          — навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>данных;          - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;          — навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
---	---	---	---	---



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра «Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и

воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ»**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа подготовки	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            15 июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17



## I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

В век развитой информационной техники главная задача образования состоит в том, чтобы выделить в огромном потоке информации фундаментальные закономерности и универсальные принципы. Настоящая дисциплина ставит своей целью ознакомить студентов с основными концепциями современного естествознания, которые составляют суть новых наукоемких технологий и определяют дальнейшие пути развития научно-технического прогресса. Это поможет в дальнейшем самостоятельном обучении, облегчит ориентацию в быстроразвивающихся отраслях, позволит эффективно использовать конкретную информацию, получаемую с помощью информационных систем.

Дисциплина “Концепции современного естествознания” закладывает фундамент общей подготовки специалиста, формирует его “научный” язык, служит базой освоения других дисциплин на высоком качественном уровне.

Цель: сформировать у обучающихся:

- ✓ целостный взгляд на развитие объективного мира как неразрывного единства природы, общества и человека;
- ✓ научный взгляд на эволюцию материи во Вселенной как процесс постоянного усложнения форм ее организации;
- ✓ умение использовать мировоззренческие и методологические естественнонаучные знания для формирования научного стиля мышления профессионального специалиста в сфере таможенной деятельности;
- ✓ умение применять естественнонаучную методологию для повышения социальной и профессиональной мобильности, быстрой адаптации к изменяющимся условиям деятельности работника правоохранительных органов.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ✓ обучить будущих специалистов пониманию иерархии структурных элементов материи от микро- до макро- и мегамира;
- ✓ сформировать у обучаемых научное понимание эволюции материи во Вселенной как единого непрерывного восходящего процесса;
- ✓ научить понимать специфику живого, принципы эволюции, биологическое многообразие и его роль в сохранении устойчивости биосферы;
- ✓ вооружить обучаемых методологией анализа физиологических основ психологии, социального поведения, экологии и здоровья человека.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

#### 1.2.1. Дисциплина является дисциплиной базовой части блока Дисциплины (модули).

Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится базовому циклу (Б1.Б.29) по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебных предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

#### 1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Концепции современного естествознания» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- ✓ С научно-мировоззренческих позиций оценивать информацию естественнонаучного характера;

- ✓ Пользоваться справочной литературой по естественным наукам, антропологии, психологии и философии;
- ✓ Принимать управленческие инженерно-технические решения.

### **1.2.3. «Концепции современного естествознания» является предшествующей для следующих дисциплин:**

- Философия, Математика и др.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**
- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- ✓ Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- ✓ Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

#### знать:

- ✓ основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма;
- ✓ основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания;
- ✓ ньютоновскую и эволюционную парадигмы;
- ✓ особенности современной квантово-релятивистской картины мира;

#### уметь:

- ✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс;
- ✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс;
- ✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования;
- ✓ правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;

#### владеть:

- ✓ естественнонаучной методологией познания закономерностей развития объективного мира;
- ✓ формами и методами применения системного и синергетического подходов к анализу различных явлений и процессов действительности;
- ✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 1 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	36	36
<b>Занятия семинарского типа:</b>		

Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Письменный опрос	20	20
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	14	14
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Экзамен - 36</b>	<b>Экзамен-36</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144 / 4</b>	<b>144 / 4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины состоит из 8 разделов.

### 2.1. Содержание тем дисциплины

**Раздел 1. Естественнонаучная и гуманитарная культура. Научный метод познания. История естествознания. Панорама современного естествознания, тенденции развития. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Порядок и беспорядок в природе, хаос.**

**Тема 1.1.** Проблемы двух культур - естественнонаучной и гуманитарной. Место и роль науки в духовной культуре человека и общества. Содержание естественнонаучного познания. Всеобщий характер законов природы. Научный метод познания. Приемы и методы научного познания. Уровни научного познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания.

**Тема 1.2.** История естествознания. Научные революции и их содержание. Античная картина мира. Механическая картина мира. Предпосылки научной революции в естествознании на рубеже XIX-XX вв. Специфика неклассического естествознания. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Порядок и беспорядок в природе, хаос.

**Тема 1.3.** Панорама современного естествознания. Особенности развития естествознания в современных условиях. Особенности эволюционно-синергетической парадигмы науки. Принципы системности, глобального эволюционизма, самоорганизации, историчности.

### **Раздел II. Структурные уровни организации материи, микро-, макро- и мега миры.**

**Тема 2.1.** Структурно-масштабная лестница. Мегамир: Теории развития Вселенной. Теория Большого взрыва. Современные астрофизические и космологические концепции.

**Тема 2.2.** Макромир - концепции классического естествознания.

**Тема 2.3.** Микромир – атом, субатомные частицы. Концепции современной физики.

**Раздел III. Пространство, время. Принципы относительности, принципы симметрии, законы сохранения. Взаимодействие, близкодействие, далекодействие, состояние.**

**Тема 3.1.** Отличие инерциальных и неинерциальных систем отсчета. Принцип относительности Галилея. Специальная и общая теория относительности.

**Тема 3.2.** Трансдисциплинарные концепции релятивистской исследовательской программы: концепция инвариантности, концепция микропричинности, концепция четырехмерного пространственно-временного континуума.

**Тема 3.3.** Некоторые проявления симметрии в природе. Теорема Нетер. Законы сохранения: закон сохранения и превращения энергии, закон сохранения импульса и момента импульса. Закон сохранения заряда.

**Раздел IV. Элементы квантовой теории. Дискретный характер излучения корпускулярно-волновой дуализм. Принципы суперпозиции. Принцип неопределенности. Принцип дополненности.**

**Тема 4.1.** Квантовая гипотеза Планка. Фотонная теория Эйнштейна. Корпускулярно - волновой дуализм. Волны де Бройля. Принцип соответствия. Волновая функция.

**Тема 4.2.** Принцип неопределенности В. Гейзенберга и принцип дополнительности (комплиментарности) Н. Бора. Принцип суперпозиции. Концепция неопределенности и концепция целостности, как основные концепции квантово-полевой исследовательской программы. ЭПР - парадокс.

**Тема 4.3.** Релятивистская квантовая физика. Уравнение Дирака. Частицы и античастицы. Виртуальные частицы. Физический вакуум в квантовой теории поля. Типы фундаментальных взаимодействий.

## **Раздел V. Термодинамические и статистические закономерности в природе. Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Принцип возрастания энтропии.**

**Тема 5.1.** Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии.

**Тема 5.2.** Концепция необратимости. Проблема тепловой Смерти Вселенной. Флуктуационная теория Больцмана. Стрела времени, энтропия и информация. Бифуркация. Идеи Пригожина о развитии необратимых процессов.

## **Раздел VI. Химические процессы. Реакционная способность веществ.**

**Тема 6.1.** Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции.

## **Раздел VII. Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Географическая оболочка Земли.**

**Тема 7.1.** Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Географическая оболочка Земли.

## **Раздел VIII. Особенности биологического уровня организации материи. Принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем. Многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы. Генетика и эволюция.**

**Тема 8.1.** Особенности биологического уровня организации материи. Принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем. Многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы.

**Тема 8.2.** Основные законы молекулярной биологии. Структурно-функциональная организация информационных молекул: ДНК, РНК. Генетический код, геном, ген. Биосинтез белка: процессы репликации, транскрипции, трансляции. Биогенетический закон Мюллера-Геккеля. Генетика и эволюция. Общая характеристика задач и методов генетики. Социальная роль генетики.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
1.1. Проблемы двух культур - естественнонаучной и гуманитарной. Место и роль науки в духовной культуре человека и общества. Содержание естественнонаучного познания. Всеобщий характер законов природы. Научный метод познания. Приемы и методы научного познания. Уровни научного познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания.	2	1	3	6
1.2. История естествознания. Научные революции и их содержание. Античная картина мира. Механическая картина мира. Предпосылки научной революции в естествознании на рубеже XIX-XX вв. Специфика неклассического естествознания. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Порядок и беспорядок в природе, хаос.	2	1	3	6
1.3. Панорама современного естествознания. Особенности развития естествознания в современных условиях. Особенности эволюционно-синергетической парадигмы науки. Принципы системности, глобального эволюционизма, самоорганизации, историчности.	2	1	3	6
2.1. Структурно-масштабная лестница. Мегамир: Теории развития Вселенной. Теория Большого взрыва. Современные астрофизические и космологические концепции.	2	1	3	6
2.2. Макромир - концепции классического естествознания.	2	1	3	6
2.3. Микромир – атом, субатомные частицы. Концепции современной физики.	2	1	3	6
3.1. Отличие инерциальных и неинерциальных систем отсчета. Принцип относительности Галилея. Специальная и общая теория относительности.	2	1	3	6
3.2. Трансдисциплинарные концепции релятивистской исследовательской программы: концепция инвариантности, концепция микропричинности, концепция четырехмерного пространственно-временного континуума.	2	1	3	6
3.3. Некоторые проявления симметрии в природе. Теорема Нетер. Законы сохранения: закон сохранения и превращения энергии, закон сохранения импульса и момента импульса. Закон сохранения заряда.	2	1	3	6
4.1. Квантовая гипотеза Планка. Фотонная теория Эйнштейна. Корпускулярно - волновой дуализм. Волны де Бройля. Принцип соответствия. Волновая функция.	2	1	3	6
4.2. Принцип неопределенности В. Гейзенберга и принцип дополнительности (комплиментарности) Н. Бора. Принцип суперпозиции. Концепция неопределенности и концепция целостности, как основные концепции квантово-полевой исследовательской программы. ЭПР - парадокс.	2	1	3	6

4.3. Релятивистская квантовая физика. Уравнение Дирака. Частицы и античастицы. Виртуальные частицы. Физический вакуум в квантовой теории поля. Типы фундаментальных взаимодействий.	2	1	3	6
5.1. Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии.	2	1	3	6
5.2. Концепция необратимости. Проблема тепловой Смерти Вселенной. Флуктуационная теория Больцмана. Стрела времени, энтропия и информация. Бифуркация. Идеи Пригожина о развитии необратимых процессов.	2	1	3	6
6.1. Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции.	2	1	3	6
7.1. Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Географическая оболочка Земли.	2	1	3	6
8.1. Особенности биологического уровня организации материи. Принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем. Многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы.	2	1	3	6
8.2. Основные законы молекулярной биологии. Структурно-функциональная организация информационных молекул: ДНК, РНК. Генетический код, геном, ген. Биосинтез белка: процессы репликации, транскрипции, трансляции. Биогенетический закон Мюллера-Геккеля. Генетика и эволюция. Общая характеристика задач и методов генетики. Социальная роль генетики.	2	1	3	6
<b>Экзамен</b>	-	-	-	<b>36</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>144</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.1.	2	1.1. Проблемы двух культур - естественнонаучной и гуманитарной. Место и роль науки в духовной культуре человека и общества. Содержание естественнонаучного познания. Всеобщий характер законов природы. Научный метод познания. Приемы и методы научного познания. Уровни научного познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания.
2.	Тема 1.2.	2	1.2. История естествознания. Научные революции и их содержание. Античная картина мира. Механическая картина мира. Предпосылки научной революции в естествознании на рубеже XIX-XX вв. Специфика неклассического естествознания. Корпускулярная и континуальная концепции

			описания природы. Порядок и беспорядок в природе, хаос.
3.	Тема 1.3.	2	1.3. Панорама современного естествознания. Особенности развития естествознания в современных условиях. Особенности эволюционно-синергетической парадигмы науки. Принципы системности, глобального эволюционизма, самоорганизации, историчности.
4.	Тема 2.1.	2	2.1. Структурно-масштабная лестница. Мегамир: Теории развития Вселенной. Теория Большого взрыва. Современные астрофизические и космологические концепции.
5.	Тема 2.2.	2	2.2. Макромир - концепции классического естествознания.
6.	Тема 2.3.	2	2.3. Микромир – атом, субатомные частицы. Концепции современной физики.
7.	Тема 3.1.	2	3.1. Отличие инерциальных и неинерциальных систем отсчета. Принцип относительности Галилея. Специальная и общая теория относительности.
8.	Тема 3.2.	2	3.2. Трансдисциплинарные концепции релятивистской исследовательской программы: концепция инвариантности, концепция микропричинности, концепция четырехмерного пространственно-временного континуума.
9.	Тема 3.3.	2	3.3. Некоторые проявления симметрии в природе. Теорема Нетер. Законы сохранения: закон сохранения и превращения энергии, закон сохранения импульса и момента импульса. Закон сохранения заряда.
10.	Тема 4.1.	2	4.1. Квантовая гипотеза Планка. Фотонная теория Эйнштейна. Корпускулярно - волновой дуализм. Волны де Бройля. Принцип соответствия. Волновая функция.
11.	Тема 4.2.	2	4.2. Принцип неопределенности В. Гейзенберга и принцип дополнительности (комплиментарности) Н. Бора. Принцип суперпозиции. Концепция неопределенности и концепция целостности, как основные концепции квантово-полевой исследовательской программы. ЭПР - парадокс.
12.	Тема 4.3.	2	4.3. Релятивистская квантовая физика. Уравнение Дирака. Частицы и античастицы. Виртуальные частицы. Физический вакуум в квантовой теории поля. Типы фундаментальных взаимодействий.
13.	Тема 5.1.	2	5.1. Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии.
14.	Тема 5.2.	2	5.2. Концепция необратимости. Проблема тепловой Смерти Вселенной. Флуктуационная теория Больцмана. Стрела времени, энтропия и информация. Бифуркация. Идеи Пригожина о развитии необратимых процессов.
15.	Тема 6.1.	2	6.1. Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции.
16.	Тема 7.1.		7.1. Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни.



		2	Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Географическая оболочка Земли.
17.	Тема 8.1.	2	8.1. Особенности биологического уровня организации материи. Принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем. Многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы.
18.	Тема 8.2.	2	8.2. Основные законы молекулярной биологии. Структурно-функциональная организация информационных молекул: ДНК, РНК. Генетический код, геном, ген. Биосинтез белка: процессы репликации, транскрипции, трансляции. Биогенетический закон Мюллера-Геккеля. Генетика и эволюция. Общая характеристика задач и методов генетики. Социальная роль генетики.
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.1.	1	1.1. Проблемы двух культур - естественнонаучной и гуманитарной. Место и роль науки в духовной культуре человека и общества. Содержание естественнонаучного познания. Всеобщий характер законов природы. Научный метод познания. Приемы и методы научного познания. Уровни научного познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания.
2.	Тема 1.2.	1	1.2. История естествознания. Научные революции и их содержание. Античная картина мира. Механическая картина мира. Предпосылки научной революции в естествознании на рубеже XIX-XX вв. Специфика неклассического естествознания. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Порядок и беспорядок в природе, хаос.
3.	Тема 1.3.	1	1.3. Панорама современного естествознания. Особенности развития естествознания в современных условиях. Особенности эволюционно-синергетической парадигмы науки. Принципы системности, глобального эволюционизма, самоорганизации, историчности.
4.	Тема 2.1.	1	2.1. Структурно-масштабная лестница. Мегамир: Теории развития Вселенной. Теория Большого взрыва. Современные астрофизические и космологические концепции.
5.	Тема 2.2.	1	2.2. Макромир - концепции классического естествознания.
6.	Тема 2.3.	1	2.3. Микромир – атом, субатомные частицы. Концепции современной физики.
7.	Тема 3.1.	1	3.1. Отличие инерциальных и неинерциальных систем отсчета. Принцип относительности Галилея. Специальная и общая теория относительности.
8.	Тема 3.2.	1	3.2. Трансдисциплинарные концепции релятивистской исследовательской программы: концепция инвариантности, концепция микропричинности, концепция четырехмерного пространственно-временного континуума.
9.			3.3. Некоторые проявления симметрии в природе. Теорема

	Тема 3.3.	1	Нетер. Законы сохранения: закон сохранения и превращения энергии, закон сохранения импульса и момента импульса. Закон сохранения заряда.
10.	Тема 4.1.	1	4.1. Квантовая гипотеза Планка. Фотонная теория Эйнштейна. Корпускулярно - волновой дуализм. Волны де Бройля. Принцип соответствия. Волновая функция.
11.	Тема 4.2.	1	4.2. Принцип неопределенности В. Гейзенберга и принцип дополнительности (комплиментарности) Н. Бора. Принцип суперпозиции. Концепция неопределенности и концепция целостности, как основные концепции квантово-полевой исследовательской программы. ЭПР - парадокс.
12.	Тема 4.3.	1	4.3. Релятивистская квантовая физика. Уравнение Дирака. Частицы и античастицы. Виртуальные частицы. Физический вакуум в квантовой теории поля. Типы фундаментальных взаимодействий.
13.	Тема 5.1.	1	5.1. Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии.
14.	Тема 5.2.	1	5.2. Концепция необратимости. Проблема тепловой Смерти Вселенной. Флуктуационная теория Больцмана. Стрела времени, энтропия и информация. Бифуркация. Идеи Пригожина о развитии необратимых процессов.
15.	Тема 6.1.	1	6.1. Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции.
16.	Тема 7.1.	1	7.1. Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Географическая оболочка Земли.
17.	Тема 8.1.	1	8.1. Особенности биологического уровня организации материи. Принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем. Многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы.
18.	Тема 8.2.	1	8.2. Основные законы молекулярной биологии. Структурно-функциональная организация информационных молекул: ДНК, РНК. Генетический код, геном, ген. Биосинтез белка: процессы репликации, транскрипции, трансляции. Биогенетический закон Мюллера-Геккеля. Генетика и эволюция. Общая характеристика задач и методов генетики. Социальная роль генетики.
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

## 2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Наука как феномен познания. Научный метод познания.
2. Наука и религия.
3. Естественные и гуманитарные науки.
4. Технический характер западной культуры.
5. Значение научно-технической революции.
6. Логика как процесс мышления.
7. Фундаментальные парадигмы естествознания.
8. Гносеологические предпосылки науки.
9. Методология и методы научного исследования.
10. Глобальные проблемы современности.
11. Наука в античной культуре.
12. Наука, вера, знание в условиях Средневековья.
13. Революция в естествознании конца XIX-XX вв.
14. Взаимодействие и связь в природе.
15. Фундаментальные физические взаимодействия. Создание теории Великого объединения.
16. Структурные уровни организации материи.
17. Классификация элементарных частиц.
18. Масса как мера инертности и гравитации.
19. Принцип эквивалентности.
20. Принципы относительности.
21. Понятие энтропии.
22. Классическая механика.
23. Детерминизм и причинность в современной физике, динамические и статистические законы.
24. Теория возникновения Вселенной.
25. Структура Вселенной.
26. Эволюция и строение галактик.
27. Эволюция звезд.
28. Солнечная система.
29. Принцип самоорганизации.
30. Атом и молекула как целостные объекты химии.
31. Клетка как фундаментальная модель живой материи на микроуровне.
32. Прокариоты и эукариоты.
33. Внутреннее строение и история геологического развития Земли.
34. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая.
35. Географическая оболочка Земли.
36. Современные концепции развития геосферных оболочек.
37. Синергетика.
38. Проблема создания искусственного интеллекта. Нейронные сети.
39. Эволюция форм жизни.
40. Экологические проблемы современности.
41. Современная антропология.
42. Взаимосвязь космоса и человека.
43. Принцип универсального эволюционизма.
44. Путь к единой культуре.
45. Биоэтика.
46. Генетика и эволюция.
47. Биологическая и социальная эволюция человека.
48. Важнейшие уровни организации жизни:
49. Внутреннее строение и история геологического развития земли.

50. Современные концепции развития геосферных оболочек.  
 51. Гипотезы происхождения жизни на Земле.  
 52. Законы механики И. Ньютона  
 53. "Механистическая" картина мира.  
 54. Законы сохранения энергии в макроскопических процессах  
 55. Первое Начало Термодинамики.  
 56. Второе Начало Термодинамики.  
 57. История естествознания. Научные революции. Научные картины мира.  
 58. Клетка, как единица жизни. Клеточная теория в естествознании, её значение для развития генетики.  
 59. Концепция В. И. Вернадского о биосфере. Понятие ноосферы.  
 60. Концепция коэволюции биосферы и человечества.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.1.	1.1. Проблемы двух культур - естественнонаучной и гуманитарной. Место и роль науки в духовной культуре человека и общества. Содержание естественнонаучного познания. Всеобщий характер законов природы. Научный метод познания. Приемы и методы научного познания. Уровни научного познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания.	Лекция	Дискуссия	2
Тема 1.2.	1.2. История естествознания. Научные революции и их содержание. Античная картина мира. Механическая картина мира. Предпосылки научной революции в естествознании на рубеже XIX-XX вв. Специфика неклассического естествознания. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Порядок и беспорядок в природе, хаос.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
Тема 1.3.	1.3. Панорама современного естествознания. Особенности развития естествознания в современных условиях. Особенности эволюционно-синергетической парадигмы науки. Принципы системности, глобального эволюционизма, самоорганизации, историчности.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
Тема 2.1.	2.1. Структурно-масштабная лестница. Мегамир: Теории развития Вселенной. Теория Большого взрыва. Современные астрофизические и космологические концепции.	Лекция	Дискуссия	2
Тема 2.2.	2.2. Макромир - концепции классического естествознания.	Практич. занятие	Презентация	1
Тема 2.3.	2.3. Микромир – атом, субатомные частицы. Концепции современной физики.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
Тема 3.1.	3.1. Отличие инерциальных и неинерциальных систем отсчета. Принцип относительности Галилея. Специальная и общая теория относительности.	Лекция	Дискуссия	2

Тема 3.2.	3.2. Трансдисциплинарные концепции релятивистской исследовательской программы: концепция инвариантности, концепция микропричинности, концепция четырехмерного пространственно-временного континуума.	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	1
Тема 3.3.	3.3. Некоторые проявления симметрии в природе. Теорема Нетер. Законы сохранения: закон сохранения и превращения энергии, закон сохранения импульса и момента импульса. Закон сохранения заряда.	Лекция	Дискуссия	2
Тема 4.1.	4.1. Квантовая гипотеза Планка. Фотонная теория Эйнштейна. Корпускулярно - волновой дуализм. Волны де Бройля. Принцип соответствия. Волновая функция.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
Тема 4.2.	4.2. Принцип неопределенности В. Гейзенберга и принцип дополнительности (комплиментарности) Н. Бора. Принцип суперпозиции. Концепция неопределенности и концепция целостности, как основные концепции квантово-полевой исследовательской программы. ЭПР - парадокс.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
Тема 4.3.	4.3. Релятивистская квантовая физика. Уравнение Дирака. Частицы и античастицы. Виртуальные частицы. Физический вакуум в квантовой теории поля. Типы фундаментальных взаимодействий.	Лекция	Дискуссия	2
Тема 5.1.	5.1. Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии.	Лекция	Дискуссия	2
Тема 5.2.	5.2. Концепция необратимости. Проблема тепловой Смерти Вселенной. Флуктуационная теория Больцмана. Стрела времени, энтропия и информация. Бифуркация. Идеи Пригожина о развитии необратимых процессов.	Практич. занятие	Презентация	1
Тема 6.1.	6.1. Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
Тема 7.1.	7.1. Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Географическая оболочка Земли.	Лекция	Дискуссия	2
Тема 8.1.	8.1. Особенности биологического уровня организации материи. Принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем. Многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы.	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	1
Тема 8.2.	8.2. Основные законы молекулярной биологии.	Лекция	Дискуссия	2

8.2.	Структурно-функциональная организация информационных молекул: ДНК, РНК. Генетический код, геном, ген. Биосинтез белка: процессы репликации, транскрипции, трансляции. Биогенетический закон Мюллера-Геккеля. Генетика и эволюция. Общая характеристика задач и методов генетики. Социальная роль генетики.			
------	--	--	--	--

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала;
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой;
3. Изучение методов решения практических задач;
4. Решение типовых задач по изучаемой теме;
5. Разбор решенных задач на практических занятиях;
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы;
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя;
8. Выполнение контрольной и домашней работы;
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Содержание СРС

Изучение темы:

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.1.	Самостоятельное изучение Подготовка листа целей	Изучение темы: 1.1. Проблемы двух культур - естественнонаучной и гуманитарной. Место и роль науки в духовной культуре человека и общества. Содержание естественнонаучного познания. Всеобщий характер законов природы. Научный метод познания. Приемы и методы научного познания. Уровни научного познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания.	3
Тема 1.2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: 1.2. История естествознания. Научные революции и их содержание. Античная картина мира. Механическая картина мира. Предпосылки научной революции в естествознании на рубеже XIX-XX вв. Специфика неклассического естествознания. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Порядок и беспорядок в природе, хаос.	3
Тема 1.3.	Самостоятельное изучение	Изучение темы: 1.3. Панорама современного естествознания.	

	Домашнее задание	Особенности развития естествознания в современных условиях. Особенности эволюционно-синергетической парадигмы науки. Принципы системности, глобального эволюционизма, самоорганизации, историчности.	3
Тема 2.1.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: 2.1. Структурно-масштабная лестница. Мегамир: Теории развития Вселенной. Теория Большого взрыва. Современные астрофизические и космологические концепции.	3
Тема 2.2.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: 2.2. Макромир - концепции классического естествознания.	3
Тема 2.3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: 2.3. Микромир – атом, субатомные частицы. Концепции современной физики.	3
Тема 3.1.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: 3.1. Отличие инерциальных и неинерциальных систем отсчета. Принцип относительности Галилея. Специальная и общая теория относительности.	3
Тема 3.2.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: 3.2. Трансдисциплинарные концепции релятивистской исследовательской программы: концепция инвариантности, концепция микропричинности, концепция четырехмерного пространственно-временного континуума.	3
Тема 3.3.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: 3.3. Некоторые проявления симметрии в природе. Теорема Нетер. Законы сохранения: закон сохранения и превращения энергии, закон сохранения импульса и момента импульса. Закон сохранения заряда.	3
Тема 4.1.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: 4.1. Квантовая гипотеза Планка. Фотонная теория Эйнштейна. Корпускулярно - волновой дуализм. Волны де Бройля. Принцип соответствия. Волновая функция.	3
Тема 4.2.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: 4.2. Принцип неопределенности В. Гейзенберга и принцип дополнительности (комплиментарности) Н. Бора. Принцип суперпозиции. Концепция неопределенности и концепция целостности, как основные концепции квантово-полевой исследовательской программы. ЭПР - парадокс.	3
Тема 4.3.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: 4.3. Релятивистская квантовая физика. Уравнение Дирака. Частицы и античастицы. Виртуальные частицы. Физический вакуум в квантовой теории поля. Типы фундаментальных взаимодействий.	3

Тема 5.1.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: 5.1. Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии.	3
Тема 5.2.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: 5.2. Концепция необратимости. Проблема тепловой Смерти Вселенной. Флуктуационная теория Больцмана. Стрела времени, энтропия и информация. Бифуркация. Идеи Пригожина о развитии необратимых процессов.	3
Тема 6.1.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: 6.1. Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции.	3
Тема 7.1.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: 7.1. Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Географическая оболочка Земли.	3
Тема 8.1.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: 8.1. Особенности биологического уровня организации материи. Принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем. Многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы.	3
Тема 8.2.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: 8.2. Основные законы молекулярной биологии. Структурно-функциональная организация информационных молекул: ДНК, РНК. Генетический код, геном, ген. Биосинтез белка: процессы репликации, транскрипции, трансляции. Биогенетический закон Мюллера-Геккеля. Генетика и эволюция. Общая характеристика задач и методов генетики. Социальная роль генетики.	3
	<b>ИТОГО</b>		<b>54</b>

### 3.3 Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы.
2. Литосфера как абиотическая основа жизни.
3. Мегамир. Хронология событий. Концепция Волнового взрыва.



4. Многообразие живых организмов (принцип биоразнообразия) – основа организации и устойчивости биосферы. Примеры учета этого принципа в природопользовании и охране природы.
5. Общая характеристика задач и методов генетики. Социальная роль генетики.
6. Органический синтез, его значение. Органогены и биогены.
7. Основные законы химии.
8. Основные принципы построения современной естественнонаучной картины мира.
9. Основные формы существования жизни на Земле и надорганизменные системы жизни.
10. Предмет и задачи социальной экологии. Спектр проблем социальной экологии и различные уровни их решения.
11. Принцип воспроизводства и развития живых систем. Онтогенез и филогенез.
12. Принципы неопределенности. Принцип дополнительности.
13. Пространство и время. Принципы симметрии. Принципы относительности.
14. Структурно-функциональная организация информационных молекул: ДНК, и-РНК, т-РНК. Генетический код, геном, ген.
15. Структурные уровни организации материи: микро-, мега- и макромиры.
16. Специальная теория относительности А. Эйнштейна: основные положения, значение для физики и для естествознания.
17. Общая теория относительности А. Эйнштейна: основные положения, значение для физики и для естествознания.
18. Фундаментальные взаимодействия.
19. Человек, как венец эволюции жизни на Земле, сходство и отличия человека от животных. Основные этапы антропогенеза.
20. Эволюция системы "человек-природа", этапы и их общая характеристика.
21. Экосистема, как предмет изучения и основное понятие экологии.
22. Эмпирический и теоретический уровни исследования. Структура и методология познания, современные проблемы естественнонаучного познания.
23. Энтропия и информация, как показатели состояния систем. Принцип возрастания энтропии.
24. Статистический и термодинамический метод изучения систем и процессов.
25. Основы молекулярно-кинетической теории. Модель идеального газа.
26. Статистический смысл второго начала термодинамики.
27. Гипотеза о «Тепловой смерти» Вселенной. Стрела времени. Энергия и информация.
28. Порядок и беспорядок в природе. Порядок из хаоса. Дисциплинарные структуры.
29. Бифуркация, нарушение симметрии. Новая информация.
30. Идеи Пригожина о развитии необратимых процессов.

### **3.4. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Предпосылки и этапы развития науки.
2. Закономерности и тенденции развития науки.
3. Современные модели развития науки.
4. Основные черты современной науки.
5. Научная рациональность и современный этап развития науки.
6. Наука как социальный институт
7. Возникновение и этапы развития научной картины мира.
8. Эволюция физической картины мира.
9. Особенности научной революции в естествознании в начале XX века.
10. Механистическая картина мира: ее преимущества и недостатки.
11. Становление современной естественнонаучной картины мира.
12. Роль методологии в развитии науки.
13. Проблемы научного метода в естествознании.
14. Общенаучные методы современного естествознания и их характеристика.

15. Особенности использования системного метода в естественных науках.
16. Противоречия системного мышления и пути их разрешения.
17. Роль методов теоретического этапа познания в создании научных теорий.
18. Квантовая механика: предпосылки и основные этапы развития.
19. Принципы соответствия и дополнительности и их методологическое значение для естественных наук.
20. Современные научные представления о структуре и свойствах элементарных частиц.
21. Квантовая механика и изменение формы детерминизма.
22. Современные представления о взаимосвязи пространства и времени в микромире.
23. Значение квантовой механики и ядерной физики для развития цивилизации.
24. Основные формы взаимодействий явлений объективного мира.
25. Единство хаоса и самоорганизации в явлениях природы.
26. Основные положения специальной теории относительности и их мировоззренческий смысл.
27. Общая теория относительности как релятивистская теория тяготения.
28. Проблема взаимосвязи материи, пространства и времени в квантово-релятивистской картине мира.
29. Значение законов термодинамики для описания физических процессов в материальном мире.
30. Гипотезы происхождения Вселенной.
31. Современные модели Вселенной и их мировоззренческий смысл.
32. Космогонические концепции происхождения звезд и планет.
33. Развитие релятивистской космологии (А.Эйнштейн, А.А.Фридман и др.).
34. Парадоксы и затруднения современной картины Вселенной.
35. Проблема существования и поиска внеземных цивилизаций.
36. Этапы становления и развития биологии как науки.
37. Проблема происхождения и сущности жизни в биологии.
38. Мировоззренческое значение эволюционной теории Ч. Дарвина.
39. Генетика как наука: основные понятия и законы.
40. Концепции происхождения жизни (А.И.Опарин и А.П.Руденко), основные идеи и их значение.
41. Синтетическая теория эволюции и ее значение для современной науки.
42. Проблема мутаций в современной генетике.
43. Проблема соотношения биологического и социального в человеке.
44. Самоорганизация и управление в социокультурных системах.
45. Основные понятия и принципы синергетики и их мировоззренческий смысл.
46. Кибернетика как наука: основные положения и принципы.
47. Методы кибернетики.
48. Понятие информации и ее виды.
49. Принципиальные возможности создания искусственного интеллекта.
50. Учение В.И. Вернадского о биосфере и ноосфере.
51. Закономерности эволюции биосферы и ноосферы.
52. Понятие "экосистема" и принципы ее развития.
53. Глобальные экологические проблемы и пути их разрешения.
54. Экология и здоровье человека.
55. Биоэтика и формирование мировоззрения личности.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- ✓ тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- ✓ обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- ✓ применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- ✓ применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **7.2. Библиотечный фонд**

### **(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **7.2.1 Основная литература**

1. Тулинов, В.Ф. Концепции современного естествознания / В.Ф. Тулинов, К.В. Тулинов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 483 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453499> [Электронный ресурс]

#### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Концепции современного естествознания / под ред. В.Н. Лавриненко, В.П. Ратникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. : ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115169> [Электронный ресурс]

#### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

## **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>

- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Концепции современного естествознания»**

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится базовому циклу (Б1.Б.29) по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре Общегуманитарных и естественно - научных дисциплин.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

✓ Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

✓ Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент – должен:

**знать:**

✓ основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма;

✓ основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания;

✓ ньютоновскую и эволюционную парадигмы;

✓ особенности современной квантово-релятивистской картины мира;

**уметь:**

✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс;

✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс;

✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования;

✓ правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;

**владеть:**

✓ естественнонаучной методологией познания закономерностей развития объективного мира;

✓ формами и методами применения системного и синергетического подходов к анализу различных явлений и процессов действительности;

✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Естественнонаучная и гуманитарная культура. Научный метод познания. История естествознания. Панорама современного естествознания, тенденции развития. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Порядок и беспорядок в природе, хаос; Структурные уровни организации материи, микро-, макро- и мега миры; Пространство, время. Принципы относительности, принципы симметрии, законы сохранения. Взаимодействие, близкодействие, дальноедействие, состояние; Элементы квантовой теории. Дискретный характер излучения корпускулярно-волновой дуализм. Принципы суперпозиции. Принцип неопределенности. Принцип дополнительности; Термодинамические и статистические закономерности в природе. Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Принцип возрастания энтропии; Химические процессы. Реакционная способность веществ; Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная,

геодинамическая, геофизико-геохимическая. Географическая оболочка Земли; Особенности биологического уровня организации материи. Принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем; Многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы. Генетика и эволюция; Человек: физиология, здоровье, эмоции, творчество, работоспособность. Биоэтика. Человек, биосфера и космические циклы: ноосфера, необратимость времени, самоорганизация в живой и неживой природе, принципы универсального эволюционизма. Путь к единой культуре.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, контрольные точки, промежуточный контроль в форме сдачи экзамена-36 часов.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические - 18 часов, 54 часа самостоятельной работы студента.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Концепции современного естествознания»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

КАФЕДРА ОБЩЕГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ  
ДИСЦИПЛИН

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС .....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	8
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	24

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- ✓ Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- ✓ Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- ✓ основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма;
- ✓ основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания;
- ✓ ньютоновскую и эволюционную парадигмы;
- ✓ особенности современной квантово-релятивистской картины мира;

**уметь:**

- ✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный

- ✓ комплекс;
- ✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс;
- ✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования;
- ✓ правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;

**владеть:**

- ✓ естественнонаучной методологией познания закономерностей развития объективного мира;
- ✓ формами и методами применения системного и синергетического подходов к анализу различных явлений и процессов действительности;
- ✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-1 ОК-6	Проблемы двух культур - естественнонаучной и гуманитарной. Место и роль науки в духовной культуре человека и общества. Содержание естественнонаучного познания. Всеобщий характер законов природы. Научный метод познания. Приемы и методы научного познания. Уровни научного познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат, контрольная работа
	История естествознания. Научные революции и их содержание. Античная картина мира. Механическая картина мира. Предпосылки научной революции в естествознании на рубеже XIX-XX вв. Специфика неклассического естествознания. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Порядок и беспорядок в природе, хаос.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Отличие инерциальных и неинерциальных систем отсчета. Принцип относительности Галилея. Специальная и общая теория относительности.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад/эссе
	Принцип неопределенности В. Гейзенберга и принцип дополнительности (комплиментарности) Н. Бора. Принцип суперпозиции. Концепция неопределенности и концепция целостности, как основные концепции квантово-полевой исследовательской программы. ЭПР - парадокс.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса реферат
	Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат, контрольная работа
	Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад/эссе
	Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Географическая	Текущий	Опрос, задания письменного опроса реферат

	оболочка Земли.		
	Основные законы молекулярной биологии. Структурно-функциональная организация информационных молекул: ДНК, РНК. Генетический код, геном, ген. Биосинтез белка: процессы репликации, транскрипции, трансляции. Биогенетический закон Мюллера-Геккеля. Генетика и эволюция. Общая характеристика задач и методов генетики. Социальная роль генетики.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции.	Текущий	Реферат
<b>ОК-1, ОК-6</b>	<b>Темы 1-18</b>	<b>Промежуточ ный</b>	<b>Вопросы к зачету</b>

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-1 ОК-6	Проблемы двух культур - естественнонаучной и гуманитарной. Место и роль науки в духовной культуре человека и общества. Содержание естественнонаучного познания. Всеобщий характер законов природы. Научный метод познания. Приемы и методы научного познания. Уровни научного познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат, контрольная работа	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b>
	История естествознания. Научные революции и их содержание. Античная картина мира. Механическая картина мира. Предпосылки научной революции в естествознании на	Текущий	Опрос, задания письменного опроса	

рубеже XIX-XX вв. Специфика неклассического естествознания. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Порядок и беспорядок в природе, хаос.			<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul>
Отличие инерциальных и неинерциальных систем отсчета. Принцип относительности Галилея. Специальная и общая теория относительности.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад/эссе	<p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
Принцип неопределенности В. Гейзенберга и принцип дополненности (комплиментарности) Н. Бора. Принцип суперпозиции. Концепция неопределенности и концепция целостности, как основные концепции квантово-полевой исследовательской программы. ЭПР - парадокс.	Текущий	Опрос, задания письменного опросареферат	<p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат, контрольная работа	<p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul>
Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад/эссе	<p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её</li> </ul>
Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Географическая оболочка Земли.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса реферат	
Основные законы молекулярной биологии. Структурно-функциональная организация информационных молекул: ДНК, РНК.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса	

	Генетический код, геном, ген. Биосинтез белка: процессы репликации, транскрипции, трансляции. Биогенетический закон Мюллера-Геккеля. Генетика и эволюция. Общая характеристика задач и методов генетики. Социальная роль генетики.			актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
	Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса	– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях;
	Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции.	Текущий	Реферат	не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
ОК-1, ОК-6	Темы 1-18	Промежуточный	Вопросы к зачету	<b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОК- 1, ОК-6
Знания, умения, навыки	<p style="text-align: center;"><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма;</li> <li>✓ основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания;</li> <li>✓ ньютоновскую и эволюционную парадигмы;</li> <li>✓ особенности современной квантово-релятивистской картины мира;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс;</li> <li>✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс;</li> <li>✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования;</li> <li>✓ правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ естественнонаучной методологией познания закономерностей развития объективного мира;</li> <li>✓ формами и методами применения системного и синергетического подходов к анализу различных явлений и процессов действительности;</li> <li>✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-18
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наука как феномен познания. Научный метод познания.</li> <li>2. Наука и религия.</li> <li>3. Естественные и гуманитарные науки.</li> <li>4. Технический характер западной культуры.</li> <li>5. Значение научно-технической революции.</li> <li>6. Логика как процесс мышления.</li> <li>7. Фундаментальные парадигмы естествознания.</li> <li>8. Гносеологические предпосылки науки.</li> <li>9. Методология и методы научного исследования.</li> <li>10. Глобальные проблемы современности.</li> <li>11. Наука в античной культуре.</li> <li>12. Наука, вера, знание в условиях Средневековья.</li> <li>13. Революция в естествознании конца XIX-XX вв.</li> <li>14. Взаимодействие и связь в природе.</li> <li>15. Фундаментальные физические взаимодействия. Создание теории Великого объединения.</li> <li>16. Структурные уровни организации материи.</li> <li>17. Классификация элементарных частиц.</li> <li>18. Масса как мера инертности и гравитации.</li> <li>19. Принцип эквивалентности.</li> <li>20. Принципы относительности.</li> <li>21. Понятие энтропии.</li> <li>22. Классическая механика.</li> <li>23. Детерминизм и причинность в современной физике, динамические и статистические законы.</li> <li>24. Теория возникновения Вселенной.</li> <li>25. Структура Вселенной.</li> <li>26. Эволюция и строение галактик.</li> <li>27. Эволюция звезд.</li> <li>28. Солнечная система.</li> <li>29. Принцип самоорганизации.</li> </ol>

30. Атом и молекула как целостные объекты химии.
31. Клетка как фундаментальная модель живой материи на микроуровне.
32. Прокариоты и эукариоты.
33. Внутреннее строение и история геологического развития Земли.
34. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая.
35. Географическая оболочка Земли.
36. Современные концепции развития геосферных оболочек.
37. Синергетика.
38. Проблема создания искусственного интеллекта. Нейронные сети.
39. Эволюция форм жизни.
40. Экологические проблемы современности.
41. Современная антропология.
42. Взаимосвязь космоса и человека.
43. Принцип универсального эволюционизма.
44. Путь к единой культуре.
45. Биоэтика.
46. Генетика и эволюция.
47. Биологическая и социальная эволюция человека.
48. Важнейшие уровни организации жизни:
49. Внутреннее строение и история геологического развития земли.
50. Современные концепции развития геосферных оболочек.
51. Гипотезы происхождения жизни на Земле.
52. Законы механики И. Ньютона
53. "Механистическая" картина мира.
54. Законы сохранения энергии в макроскопических процессах
55. Первое Начало Термодинамики.
56. Второе Начало Термодинамики.
57. История естествознания. Научные революции. Научные картины мира.
58. Клетка, как единица жизни. Клеточная теория в естествознании, её значение для развития генетики.
59. Концепция В. И. Вернадского о биосфере. Понятие ноосферы.
60. Концепция коэволюции биосферы и человечества.
61. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы.
62. Литосфера как абиотическая основа жизни.
63. Мегамир. Хронология событий. Концепция Волнового взрыва.
64. Многообразие живых организмов ( принцип биоразнообразия ) – основа организации и устойчивости биосферы. Примеры учета этого принципа в природопользовании и охране природы.
65. Общая характеристика задач и методов генетики. Социальная роль генетики.
66. Органический синтез, его значение. Органогены и биогены.
67. Основные законы химии.
68. Основные принципы построения современной естественнонаучной картины мира.
69. Основные формы существования жизни на Земле и надорганизменные системы жизни.
70. Предмет и задачи социальной экологии. Спектр проблем социальной экологии и различные уровни их решения.
71. Принцип воспроизводства и развития живых систем. Онтогенез и филогенез.
72. Принципы неопределенности. Принцип дополнительности.
73. Пространство и время. Принципы симметрии. Принципы относительности.
74. Структурно-функциональная организация информационных молекул: ДНК, и-РНК, т-РНК. Генетический код, геном, ген.
75. Структурные уровни организации материи: микро-, мега- и макромиры.
76. Специальная теория относительности А. Эйнштейна: основные положения, значение для физики и для естествознания.
77. Общая теория относительности А. Эйнштейна: основные положения, значение для физики и для естествознания.
78. Фундаментальные взаимодействия.
79. Человек, как венец эволюции жизни на Земле, сходство и отличия человека от животных. Основные этапы антропогенеза.
80. Эволюция системы "человек-природа", этапы и их общая характеристика.
81. Экосистема, как предмет изучения и основное понятие экологии.
82. Эмпирический и теоретический уровни исследования. Структура и методология познания, современные проблемы естественнонаучного познания.



	83. Энтропия и информация, как показатели состояния систем. Принцип возрастания энтропии. 84. Статистический и термодинамический метод изучения систем и процессов. 85. Основы молекулярно-кинетической теории. Модель идеального газа. 86. Статистический смысл второго начала термодинамики. 87. Гипотеза о «Тепловой смерти» Вселенной. Стрела времени. Энергия и информация. 88. Порядок и беспорядок в природе. Порядок из хаоса. Дисциплинарные структуры. 89. Бифуркация, нарушение симметрии. Новая информация. 90. Идеи Пригожина о развитии необратимых процессов.
--	---

## 5.2. Примерные варианты контрольных работ

Код компетенций	ОК- 1, ОК-6
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма;</li> <li>✓ основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания;</li> <li>✓ ньютоновскую и эволюционную парадигмы;</li> <li>✓ особенности современной квантово-релятивистской картины мира;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс;</li> <li>✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс;</li> <li>✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования;</li> <li>✓ правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ естественнонаучной методологией познания закономерностей развития объективного мира;</li> <li>✓ формами и методами применения системного и синергетического подходов к анализу различных явлений и процессов действительности;</li> <li>✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-18
Варианты	<p><b>Вариант 1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классическое естествознание: двойственность природы и целостность описания.</li> <li>2. Проблемы экологии и научно-технический прогресс.</li> </ol> <p><b>Вариант 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пространство и время в контексте истории и культуры.</li> <li>2. Симметрия и красота.</li> </ol> <p><b>Вариант 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы относительности как основы объективного описания природы.</li> <li>2. Сценарий возникновения и эволюция Вселенной.</li> </ol> <p><b>Вариант 4.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эволюция в живой и неживой природе.</li> <li>2. Естественнонаучная картина мира. Революция в естествознании.</li> </ol> <p><b>Вариант 5.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Энергия как мера движения и взаимодействия. Закон сохранения энергии.</li> <li>2. Концепция В.И. Вернадского о биосфере.</li> </ol> <p><b>Вариант 6.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фундаментальные силы природы.</li> <li>2. Многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы.</li> </ol> <p><b>Вариант 7.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепция самоорганизации в науке.</li> </ol>

	<p>2. Структура Вселенной.</p> <p><b>Вариант 8.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепция необратимости и термодинамика.</li> <li>2. Периодическая система элементов и химическая валентность.</li> </ol> <p><b>Вариант 9.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение жизни как новая форма организации материи.</li> <li>2. Концепция детерминизма и статистические законы.</li> </ol> <p><b>Вариант 10.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Единство Вселенной.</li> <li>2. Генетика и будущее человечества.</li> </ol>
--	--

### 5.3. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК- 1, ОК-6
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма;</li> <li>✓ основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания;</li> <li>✓ ньютоновскую и эволюционную парадигмы;</li> <li>✓ особенности современной квантово-релятивистской картины мира;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс;</li> <li>✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс;</li> <li>✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования;</li> <li>✓ правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ естественнонаучной методологией познания закономерностей развития объективного мира;</li> <li>✓ формами и методами применения системного и синергетического подходов к анализу различных явлений и процессов действительности;</li> <li>✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-18
Тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпосылки и этапы развития науки.</li> <li>2. Закономерности и тенденции развития науки.</li> <li>3. Современные модели развития науки.</li> <li>4. Основные черты современной науки.</li> <li>5. Научная рациональность и современный этап развития науки.</li> <li>6. Наука как социальный институт</li> <li>7. Возникновение и этапы развития научной картины мира.</li> <li>8. Эволюция физической картины мира.</li> <li>9. Особенности научной революции в естествознании в начале XX века.</li> <li>10. Механистическая картина мира: ее преимущества и недостатки.</li> <li>11. Становление современной естественнонаучной картины мира.</li> <li>12. Роль методологии в развитии науки.</li> <li>13. Проблемы научного метода в естествознании.</li> <li>14. Общенаучные методы современного естествознания и их характеристика.</li> <li>15. Особенности использования системного метода в естественных науках.</li> <li>16. Противоречия системного мышления и пути их разрешения.</li> <li>17. Роль методов теоретического этапа познания в создании научных теорий.</li> <li>18. Квантовая механика: предпосылки и основные этапы развития.</li> <li>19. Принципы соответствия и дополненности и их методологическое значение для естественных наук.</li> <li>20. Современные научные представления о структуре и свойствах элементарных частиц.</li> <li>21. Квантовая механика и изменение формы детерминизма.</li> </ol>

	<p>22. Современные представления о взаимосвязи пространства и времени в микромире.</p> <p>23. Значение квантовой механики и ядерной физики для развития цивилизации.</p> <p>24. Основные формы взаимодействий явлений объективного мира.</p> <p>25. Единство хаоса и самоорганизации в явлениях природы.</p> <p>26. Основные положения специальной теории относительности и их мировоззренческий смысл.</p> <p>27. Общая теория относительности как релятивистская теория тяготения.</p> <p>28. Проблема взаимосвязи материи, пространства и времени в квантово-релятивистской картине мира.</p> <p>29. Значение законов термодинамики для описания физических процессов в материальном мире.</p> <p>30. Гипотезы происхождения Вселенной.</p> <p>31. Современные модели Вселенной и их мировоззренческий смысл.</p> <p>32. Космогонические концепции происхождения звезд и планет.</p> <p>33. Развитие релятивистской космологии (А.Эйнштейн, А.А.Фридман и др.).</p> <p>34. Парадоксы и затруднения современной картины Вселенной.</p> <p>35. Проблема существования и поиска внеземных цивилизаций.</p> <p>36. Этапы становления и развития биологии как науки.</p> <p>37. Проблема происхождения и сущности жизни в биологии.</p> <p>38. Мировоззренческое значение эволюционной теории Ч. Дарвина.</p> <p>39. Генетика как наука: основные понятия и законы.</p> <p>40. Концепции происхождения жизни (А.И.Опарин и А.П.Руденко), основные идеи и их значение.</p> <p>41. Синтетическая теория эволюции и ее значение для современной науки.</p> <p>42. Проблема мутаций в современной генетике.</p> <p>43. Проблема соотношения биологического и социального в человеке.</p> <p>44. Самоорганизация и управление в социокультурных системах.</p> <p>45. Основные понятия и принципы синергетики и их мировоззренческий смысл.</p> <p>46. Кибернетика как наука: основные положения и принципы.</p> <p>47. Методы кибернетики.</p> <p>48. Понятие информации и ее виды.</p> <p>49. Принципиальные возможности создания искусственного интеллекта.</p> <p>50. Учение В.И. Вернадского о биосфере и ноосфере.</p> <p>51. Закономерности эволюции биосферы и ноосферы.</p> <p>52. Понятие "экосистема" и принципы ее развития.</p> <p>53. Глобальные экологические проблемы и пути их разрешения.</p> <p>54. Экология и здоровье человека.</p> <p>55. Биоэтика и формирование мировоззрения личности.</p>
--	---

#### 5.4. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОК- 1, ОК-6
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма;</li> <li>✓ основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания; ньютоновскую и эволюционную парадигмы;</li> <li>✓ особенности современной квантово-релятивистской картины мира;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс;</li> <li>✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс;</li> <li>✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования;</li> <li>✓ правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ естественнонаучной методологией познания закономерностей развития объективного мира;</li> <li>✓ формами и методами применения системного и синергетического подходов к анализу различных явлений и процессов действительности;</li> </ul>

	✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.
Этапы формирования	Темы 1-18
Тесты	<p style="text-align: center;"><b>ТЕСТ №1.</b></p> <p>1. Естествознание -это  А) сумма наук о природе  Б) сложная совокупность наук о природе  В) система знаний о природе  Г) наука, описывающая явления природы  Д) наука о естественнонаучных основах современных технологий прогресса (НТП)  Г) социалистическое развитие общества, имеющее целью социальную справедливость распределения материальных благ  Д) капиталистическое развитие общества, имеющее целью получение максимальной прибыли</p> <p>2. Особое значение для понимания единства естественнонаучного и социально-гуманитарного знания имеют...  А) общенаучные методы эмпирического познания (ОМЭП)  Б) общенаучные методы теоретического познания (ОМТП)  В) всеобщие методы научного познания: диалектический и метафизический  Г) новые междисциплинарные методы исследования: системный и синергетический  Д) общенаучные методы, применяемые на эмпирическом и теоретическом уровнях познания</p> <p>3. Необратимой естественно - научной картиной мира, в которой имеет место саморазвитие, присутствует человек и его мысль, а естественнонаучное знание связано с гуманитарным, называется...  А) механической картиной мира  Б) сущностной преднаучной картиной мира  В) эволюционной картиной мира  Г) электромагнитной картиной мира  Д) квантово-релятивистскими представлениями о физической реальности.</p> <p>4. Положение о том, что механические, оптические и электромагнитные явления во всех инерциально движущихся системах отсчета протекают одинаково, является.  А) принципом относительности Эйнштейна  Б) соотношением неопределенностей В. Гейзенберга  В) принципом суперпозиции  Г) принципом комплементарное Н. Бора  Д) принципом соответствия</p> <p>5. Структурные уровни организации материи, которые выделяются в науке, это...  А) атомы, молекулы, вещества  Б) макро-, микро- и мегамиры  В) твердая материя, жидкая материя, газообразная материя и плазма  Г) протоны, нейтроны, электроны  Д) катионы и анионы</p> <p>6. Синергетика - это ...  А) теория биологической эволюции  Б) теория статистического и динамического описания сложного движения.  В) теория самоорганизации систем неживой природы  Г) теория самоорганизации систем живой природы  Д) теория самоорганизации, исследующая процессы устойчивости, распада и возрождения самых разных структур живой и неживой природы</p> <p>7. Закон, количественным выражением которого применительно к производственному процессу является материальный баланс <math>M_T + M_{Ж} + M_r = M_T' + M_{Ж}' + M_r'</math> это...  А) ...закон постоянства состава веществ..  Б) ...I закон термодинамики...  В) ...II закон термодинамики...  Г) ...закон сохранения массы веществ..  Д) ...закон сохранения энергии ...</p> <p>8. Коренное отличие живого от неживого -это...  А) деятельность, активность как неотъемлемые свойства живого  Б) сложность системы живого  В) способность живого к движению  Г) устойчивость и воспроизведение  Д) упорядочность структуры живого, его строгая организация</p> <p>9. Ноосферное развитие-это...</p>

А) разумно управляемое соразвитие общества, человека и природы, при котором удовлетворение жизненных потребностей населения осуществляется без ущерба для интересов будущих поколений

Б) экологизация планеты

В) совместное развитие человеческого общества и научно-технического

10. Самоподобные (не увеличенные или уменьшенные, а похожие) геометрические фигуры, образы динамических комплексных систем называются...

**ТЕСТ №2.**

1. Отличие современного естествознания от классического заключается в том, что современное естествознание...

А) обеспечивает современные технологии

Б) охватывает все уровни организации материи

В) утверждает взгляд на мир «изнутри»: мы - люди, мы - человечество, неотделимы от Вселенной, как и она от нас

Г) направляет пути развития в научно-технической сфере деятельности человека

Д) решает вопросы предотвращения глобальной катастрофы

2. Исследовательские эксперименты...

А) дают возможность обнаружить у объекта новые, неизвестные свойства

Б) служат для проверки, подтверждения тех или иных теоретических построений

В) направлены на установление количественных зависимостей

Г) не позволяют вмешиваться в естественное течение процессов

Д) служат для воспроизведения проводимых наблюдений и измерений вплоть до получения достоверных

3. Эволюционно-синергетическая парадигма - это...

А) организация живого космического вещества

Б) совместная организация человека и Вселенной

В) концепция об универсальном характере самоорганизации материи

Г) интегральные представления об окружающем нас мире, включающем как физический мир, так и человеческое существование

Д) познание картины мира как целого

4. Вакуум (в физике) - это..

А) пустота

Б) особое состояние электрического поля при отсутствии возбуждения

В) особое состояние магнитного поля при отсутствии возбуждения

Г) особое состояние электромагнитного поля при отсутствии возбуждения

Д) состояние разряженного газа

5. Самоорганизующийся универсум - это...

А) философский термин, обозначающий мир как целое

Б) философский термин, синоним природы

В) сумма (свод) законов природы

Г) совокупность природных явлений

Д) сочетание естественных, фундаментальных и прикладных наук

6. Самоорганизация - это...

А) пребывание системы в термодинамическом равновесии

Б) переход системы из одного состояния в другое и обратно

В) процесс взаимодействия элементов, в результате которого происходит возникновение нового порядка или структуры в системе; структура в действии

Г) изменение системы под действием энтропийных факторов среды

Д) процесс, протекающий в закрытой системе

7. Старинные бронзовые предметы покрываются зеленым налетом в результате образования на их поверхности...

А)  $\text{CuO}$

Б)  $\text{CuCO}_3 \times \text{Cu(OH)}_2$

В)  $\text{CuSO}_4 \times \text{Cu(OH)}_2$

Д)  $\text{Cu(HCO}_3)_2$

Г)  $\text{CuSO}_4 \times \text{H}_2\text{O}$

8. Вирус в биологическом плане представляет собой...

А) нуклеопротеид

- Б) возбудитель инфекционных болезней - кристаллическое вещество  
 В) возбудитель инфекционных болезней, репродуцирующий внутри живых клеток, неклеточная организация  
 Г) вещество, обладающее свойствами существа  
 Д) молекула - возбудитель инфекции
9. Область активной жизни, охватывающая нижнюю часть атмосферы, гидросферу и верхнюю часть литосферы, активная оболочка Земли называется...
- А) ноосферой  
 Б) тропосферой  
 В) эксферой  
 Г) биоток  
 Д) биосферой
10. Реакции, идущие с выделением тепла называются...

**ТЕСТ №3.**

1. Противоречия, которые составляют сущность проблемы двух культур (естественнонаучной и гуманитарной), связаны с...
- А) различием в духовном восприятии мира  
 Б) отражением различных типов мышления (рационального и эмпирического)  
 В) различием в традициях, целях и методах естественнонаучного и гуманитарного знания  
 Г) различными законами, на которые они опираются  
 Д) различными подходами в методологии
2. Единая Международная система единиц измерения, которая преимущественно действует в естествознании в настоящее время - это...
- А) Международная система единиц (СИ, 1960)  
 Б) естественная система физических единиц М. Планка  
 В) система единиц К. Гаусса (1832)  
 Г) единая система электрических единиц 881)  
 Д) система атомных единиц Хартри
3. Учением о Вселенной как о целом, основанном на исследовании ее доступной части (Ближнего Космоса) астрономическими и другими способами, занимается...
- А) астрономия  
 Б) астрология  
 В) космология  
 Г) космогония  
 Д) астрофизика
4. Специальная теория относительности (СТО) Эйнштейна решает задачи...
- А) приспособления пространственно-временной метрики к уравнениям Максвелла и ко всей физике (видоизменение ньютоновских законов движения на случай больших скоростей и к закону взаимосвязи массы тела и энергии:  $E=mc^2$ )  
 Б) классической механики  
 В) неинерционных систем отсчета  
 Г) одновременности событий в разных системах отсчета  
 Д) абсолютности протяженности (пространства), длительности (времени) и массы в движущихся системах отсчета
5. Обратные связи, которые действуют, чтобы свести внешне воздействие на систему к нулю называются...
- А) положительными обратными связями  
 Б) отрицательными обратными связями  
 В) инвариантом системы  
 Г) структурными компонентами процесса самоорганизации  
 Д) гомеостатическими обратными связями
6. Структурными компонентами процесса самоорганизации системы являются.....
- А) механизм управления и гомеостаз  
 Б) канал обратной связи и информация  
 В) механизм управления, (оценки и переработки информации) и канал обратной связи  
 Г) механизмы, обеспечивающие вход и выход вещественно-энергетического потока  
 Д) гомеостатические обратные связи
7. Закон, количественным выражением которого в химическом производстве является тепловой баланс  $Q_{\phi} + Q_3 + Q_6 = Q_{\phi}' + Q_n'$  - это...
- А) ...закон сохранения массы..  
 Б) ...закон сохранения вещества..  
 В) ...I закон термодинамики..

- Г) ...закон сохранения энергии..  
 Д) ...II закон термодинамики ..
8. Токсичный этилированный бензин в качестве добавки, повышающей октановое число, обычно содержит.....  
 А) тетраметилсвинец  
 Б) тетраэтилсвинец  
 В) диэтилртуть  
 Г) хлоридэтилртуть  
 Д) бензипхлорид
9. Биосфера (по В.И. Вернадскому) - это...  
 А) оболочка, подобная литосфере, гидросфере и атмосфере  
 Б) геометрически однородная оболочка Земли  
 В) оболочка Земли, постоянная по своему физико-химическому составу  
 Г) самостоятельное естественно-историческое тело природы  
 Д) организованная оболочка Земли
10. Совокупность генов, содержащихся в одинарном наборе хромосом данного организма, называется...

#### ТЕСТ №4.

1. Конвергенция естественнонаучного и гуманитарного знания - это...  
 А) отдаление  
 Б) интеграция  
 В) дифференциация  
 Г) сближение  
 Д) антагонизм
2. В появлении кибернетики, электронно-вычислительных машин и в решении задач автоматизации производства основную роль сыграло развитие  
 А) математической логики  
 Б) математической формализации  
 В) искусственных языков  
 Г) метода формализации  
 Д) формализованных языков естественных наук
3. Если известно место положения частицы в пространстве, то остается неизвестным импульс (количество движения) и наоборот. Так формулируется...  
 А) принцип суперпозиции  
 Б) принцип относительности  
 В) принцип неопределенности  
 Г) принцип комплементарности  
 Д) принцип симметрии
4. Квантово-релятивистские представления о физической реальности это...  
 А) представление о физической реальности на основе квантовой механики и ОТО Эйнштейна  
 Б) теория, устанавливающая способ описания и законы движения физических систем, для которых величины, характеризующие систему, и, имеющие размерность действия, оказываются сравнимыми с постоянной Планка « $h$ » ( $h = 6,631 \times 10^{-34}$  Дж $\times$ с)  
 В) важнейшее универсальное свойство природы, заключающееся в корпускулярно-волновом дуализме  
 Г) квантовая теория поля  
 Д) представления о физической реальности на основе СТО Эйнштейна
5. Системы, которые обмениваются с окружающей средой веществом, энергией и информацией (космос, биосфера, общество, живой организм, мировой рынок), называются.  
 А) нелинейными  
 Б) динамическими  
 В) нёравновесными  
 Г) самоорганизующимися  
 Д) открытыми
6. Естественно-научные направления, которые определили наступление научно-технической революции (НТР) в конце XIX-XX вв. - это...  
 А) анатомия и физиология  
 Б) антропология и гелиобиология  
 В) космология и космогония  
 Г) физика и астрофизика  
 Д) атомная физика и молекулярная биология
7. Закон Менделеева в современной формулировке: свойства элементов, а также формы и свойства их соединений находятся в периодической зависимости от...

- А) атомных масс элементов  
 Б) числа нуклонов в ядре  
 В) общего количества элементарных частиц в атоме  
 Г) числа в атоме  
 Д) заряда ядра (атомного номера) элемента
8. «Признаки, передаваемые по наследству, определяются линейным расположением мономеров в полимерных молекулах»(Н. Кольцов) В этом идея...
- А) биологической эволюции  
 Б) функционирования ДНК и РНК  
 В) матричного синтеза (в присутствии белка фермента)  
 Г) происхождения видов  
 Д) клонирования
9. Гипотеза возможного возникновения жизни на Земле (по В.И. Вернадскому):
- А) жизнь создавалась на Земле при космических стадиях ее истории в условиях, не повторявшихся в позднейшие геологические эпохи  
 Б) жизнь была на Земле и в космические эпохи ее былого, она извечна  
 В) жизнь, извечная во Вселенной, явилась новой на Земле, ее зародыши приносились в нее извне постоянно, но укрепились на Земле лишь тогда, когда на ней оказались благоприятные для этого возможности  
 Г) жизнь на Земле возникла случайно  
 Д) жизнь на Земле возникла в результате специального божественного акта творения
10. Стремление системы сохранить стабильность-это...
- ТЕСТ №5.**
1. Структура естествознания определяется...
- А) составляющими его науками  
 Б) методологией естествознания  
 В) многообразием самой природы  
 Г) физической картиной мира  
 Д) естественнонаучной картиной мира
2. Метод единственного сходства, метод единственного различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков выступают как реализация используемого в научном познании метода...
- А) моделирования  
 Б) анализа  
 В) Индукции  
 Г) дедукции  
 Д) идеализации
3. Американский астроном Эдвин Хаббл, открыв в 1929 г «красное смещение» (эффект Доплера) для всех далеких источников света, подтвердил...
- А) синергетическое видение эволюции Вселенной  
 Б) проблему тепловой смерти Вселенной  
 В) «тонкую подстройку» Вселенной  
 Г) модель разбегающейся Вселенной А. Фридмана  
 Д) флуктуационную гипотезу Больцмана
4. В поле тяготения (малой пространственной протяженности) все происходит так, как в пространстве без тяготения, если в нем вместо «инерциальной» системы отсчета ввести систему, ускоренную относительно нее, то есть гравитационное поле (в котором проявляется гравитационная масса) эквивалентно ускоренному движению (в котором проявляется масса инертная). Так формулируется...
- А) постулат общей теории относительности ОТО Эйнштейна  
 Б) постулат специальной теории относительности СТО Эйнштейна  
 принцип относительности Галилея  
 Г) I закон Ньютона  
 Д) закон всемирного тяготения (гравитации)
5. Точка бифуркации - это...
- А) свернутая точка начала Вселенной  
 Б) точка начала становления любого объекта бытия  
 В) диалектическое единство Омерной точки  
 Г) точка равновесия системы  
 Д) точка неравновесия, расхождения путей развития системы
6. Самоорганизация в синергетике - это...
- А) многовариантность и альтернативность  
 Б) нелинейность и открытость



- В) процесс спонтанного перехода от хаоса к порядку  
 Г) возникновение флуктуаций  
 Д) детерминизм (предопределенность)
7. Чистое вещество (в отличие от смесей) - это...  
 А) квасцы  
 Б) бронза  
 В) бромная вода  
 Г) жидкое стекло  
 Д) царская водка
8. Одна из теорий возникновения жизни на Земле, заключающаяся в том, что жизнь занесена на нашу планету извне, называется.  
 А) теорией стационарного состояния  
 Б) креационизмом  
 В) самопроизвольным зарождением  
 Г) панспермией  
 Д) биохимической эволюцией
9. Источник жизни был привнесен на Землю из глубин космоса (по В.И. Вернадскому)...  
 А) в молекулярной форме (как совокупность живых молекул)  
 Б) в виде клеток живого вещества  
 В) другими материальными носителями информации (например, элементарными частицами)  
 Г) в форме постоянно действующих во Вселенной биологических полей  
 Д) в виде энергий космических излучений
10. Атомы одного элемента, которые имеют одинаковый заряд ядра (число протонов), но разные массовые числа (число нейтронов) называются...

**ТЕСТ №6.**

1. Наука возникла ...  
 А) в Египте  
 Б) в Древнем Риме  
 В) на Ближнем Востоке  
 Г) в Вавилонии  
 Д) в Древней Греции
2. Исследование каких-либо процессов в объекте-оригинале при замене их изучением процессов совсем иной природы, но описываемых теми же математическими соотношениями, что и исходные процессы, называется...  
 А) мысленным (идеальным) моделированием  
 Б) физическим моделированием  
 В) символическим (знаковым) моделированием  
 Г) вещественно-математическим (или предметно-математическим) моделированием  
 Д) численным моделированием на компьютере
3. Основная концепция современного естествознания - это...  
 А) идея единства эволюции человека и Вселенной, а так же идея самоорганизации любых открытых сложных систем  
 Б) то, что на каждом этапе развития основные закономерности поведения любых подсистем имеют связь со всей системой Вселенной  
 В) то, что различные элементы материального мира образуют единую систему (Вселенную), и процессы, протекающие в ней, описываются едиными фундаментальными законами.  
 Г) конвергенция (сближение) естественнонаучной и гуманитарной культуры  
 Д) экологизация планеты
4. Скорость света в вакууме одинакова во всех инерциальных системах отсчета по всем направлениям (не зависит от источника света и наблюдателя) Она предельна и равна  $c=3 \times 10^{10}$  м/сек. Так формулируется  
 А) принцип относительности  
 Б) принцип причинности  
 В) принцип постоянства скорости света (ППСС)  
 Г) соотношение неопределенностей  
 Д) принцип фальсификации
5. по теории самоорганизации (синергетике) выбор дальнейшего пути развития системы в точке бифуркации (в точке неравновесия) определяется...  
 А) онтогенезом системы  
 Б) гомеостазом системы  
 В) механизмом, обеспечивающим обратную связь  
 Г) начальными условиями развития системы

- Д) случайными флуктуациями
6. Энтропия - это...
- А) количество теплоты, которым термодинамическая система обменивается с окружающей средой
- Б) внутренняя энергия системы
- В) количество теплоты, сообщенное системе, которое идет на увеличение внутренней энергии
- Г) термодинамическая функция, характеризующая часть внутренней энергии системы, которая не может быть преобразована в механическую работу (мера хаоса)
- Д) количество теплоты, которое идет на совершение механической работы
7. Химические свойства элементов определяются...
- А) строением атомных ядер
- Б) скоростью движения молекул
- В) условиями проведения химических реакций
- Г) взаимодействием элементарных частиц в атоме
- Д) электронным строением атомов
8. Порядок, согласно которому этнос и этничность принимаются объективно и первоначально существующими, а человек в силу своего происхождения относящимся к определенному этносу - это...
- А) примордиалистский подход
- Б) конструктивистский подход
- В) инструментальный подход
- Г) концепция Л.Н Гумилева о дискретном характере этногенеза
- Д) антропосоциогенез
9. Человечество выживет лишь в том случае, если...
- А) будет сохранен озоновый слой Земли Б) будет предотвращено глобальное потепление климата
- В) будет сохранена устойчивость биосферы (при изъятии биотических ресурсов) и ее ассимиляционный потенциал
- Г) атомная энергетика будет заменена альтернативными видами энергии (например, гелио- или водной энергетикой)
- Д) фактические антропогенные воздействия на биосферу не будут превышать пороговые критические уровни
10. Русскому названию элемента свинец отвечают латинское название...

**ТЕСТ №7.**

1. Автор знаменитого спора о семи загадках природы: «ignoramus- ignorabimus» - «не знаем и не узнаем»...
- А) великий русский физиолог И.П. Павлов
- Б) немецкий биолог Эрнст Геккель
- В) немецкий физиолог Эмиль Дюбуа Реймон
- Г) Эмиль Дюбуа Реймон и Эрнст Геккель
- Д) Галилео Галилей
2. К общенаучным методам, применяемым на эмпирическом и теоретическом уровнях познания относятся...
- А) метафизический метод
- Б) индукция и дедукция
- В) абстрагирование, восхождение от абстрактного к конкретному
- Г) анализ и синтез
- Д) наблюдение и измерение
3. Гелиоцентрическая система мира была создана Коперником...
- А) в эпоху Средневековья
- Б) в эпоху Возрождения
- В) в эпоху Нового времени
- Г) в XVII веке
- Д) в XVIII веке
4. Корпускулярно-волновой дуализм - это...
- А) важнейшее универсальное свойство природы, заключающееся в том, что всем микрообъектам присущи одновременно и корпускулярные и волновые характеристики
- Б) квантово-релятивистские представления о физической реальности на основе ОТО Эйнштейна
- В) квантово-релятивистские представления о физической реальности на основе СТО Эйнштейна
- Г) теория о квантовании физических величин
- Д) теория, устанавливающая способ описания и законы движения физических систем, для

которых величины, характеризующие систему и имеющие размерность действия, оказываются сравнимыми с постоянной Планка « $h$ » ( $h = 6,63 \times 10^{-34}$  Дж $\times$ с)

5. Хаос (в синергетике) - это.

- А) беспорядок
- Б) стремление системы к уменьшению энтропии
- В) стремление системы перейти в состояние с большей упорядоченностью частиц
- Г) нелинейное явление, бесформенное состояние мира, при котором утеряна связь со своим прошлым
- Д) случайное отклонение системы от некоторого среднего положения

6. Период полураспада (Т) - это

- А) вероятность распада отдельного атома в единицу времени
- Б) обратная величина постоянного распада, которая определяет среднее время жизни отдельного радиоактивного атома
- В) время, в течение которого распадается половина начального числа радиоактивных атомов
- Г) время, в течение которого распадается половина долго живущих изотопов
- Д) время, в течение которого распадается половина кратко живущих изотопов

7. Уксусную и муравьиную кислоту можно различить.

- А) по цвету
- Б) по действию цинка
- В) по действию индикатора
- Г) по действию аммиачного раствора оксида серебра (1)
- Д) по вязкости

8. Центральным органом иммунитета является.

- А) гипофиз (ведущая железа внутренней секреции)
- Б) эпифиз (структура мозга)
- В) гипоталамус (структура промежуточного мозга)
- Г) щитовидная железа
- Д) тимус (вилочковая железа)

9. Уникальность феномена человека (по Тейяру де Шардену и В.И. Вернадскому) проявляется.

- А) в том, что человек становится основным геобразующим фактором дальнейшей эволюции природы, причем фактором действующим сознательно
- Б) в том, что под влиянием человеческой мысли и человеческого труда биосфера переходит в новое состояние - ноосферу (Сферу Разума)
- В) в единстве функционирования в жизнедеятельности человека, законов природы и общества
- Г) в том, что человек - скачок в эволюции земной жизни и вместе с тем начало направленной эволюции, стремящейся к точке Омега - планетарному сознанию
- Д) в единстве материального тела (биомашин) и бесконечного поля сознания (то есть в корлускулярно - волновой природе человека)

10. Самонастраивающиеся, самообучающиеся, саморегулирующиеся и самоалгоритмизирующиеся системы являются

#### ТЕСТ №8.

1. Классификация естественных наук в XIX веке осуществлялась...

- А) по формам движения материи
- Б) по объектам исследования
- В) на науки о явлениях природы и науки о предметах природы
- Г) по объектам материального мира
- Д) по структуре материи

2. К общенаучным методам теоретического познания относятся...

- А) диалектический метод
- Б) аналогия и моделирование
- В) метафизический метод
- Г) анализ и синтез
- Д) абстрагирование, восхождение от абстрактного к конкретному

3. Пространственно-временной континуум - это.

- А) целостное, непрерывное единство пространственно временных координат
- Б) пространство и время
- В) непрерывное, связанное, целостное единство точек, чисел или физических величин
- Г) непрерывность, совокупность, (например, совокупность всех точек отрезка времени)
- Д) «моменты», в которые происходят явления, продолжительности (длительности) процессов

4. Число элементарных частиц на Солнце...

- А)  $10^{81}$  - сексвигинтиллион

- Б)  $10^{84}$  - септемвигинтиллион  
 В)  $10^{100}$  - гугол  
 Г)  $10^{57}$  - октодециллион
- Д)  $10^{10^{100}}$  - гуголплекс
5. Для... неравновесность - это основание для установления упорядоченности. Самоорганизация новой структуры проявляется через неустойчивость вдали от равновесия в точке бифуркации (порядок через колебания)
- А).неравновесной термодинамики....  
 Б).синергетики...  
 В) теории систем...  
 Г) ...молекулярной биологии...  
 Д) ...корпускулярно-волновой механики...
6. Турбулентные клубы сигаретного дыма, водный след за судном на подводных крыльях, вихреобразное образование по ходу плывущего судна, «штопор» самолета, выдача ЭВМ огромного потока случайных данных, фибриляция сердца больного - это...
- А) турбулентность  
 Б) ламинарность  
 В) проявление хаоса  
 Г) нелинейность  
 Д) неравновесность
7. Лазер-это...
- А) квантовый генератор или усилитель индуцированного излучения радиоволн  
 Б) квантовый генератор или усилитель светового излучения прибор, излучающий параллельный пучок света  
 Г) источник света с большим числом длин волн  
 Д) волоконный световод
8. Электролизом
- А) натрий и водород  
 Б) хлор и кислород  
 В) гидроксид натрия, кислород и водород  
 Г) хлор, водород и гидроксид натрия  
 Д) натрий и хлор водного раствора NaCl получают одновременно...
9. Нервная система представляет собой...
- А) рецепторы и эффекторы (двигательную мускулатуру)  
 Б) центральную нервную систему (спинной и головной мозг), периферическую, а также соматическую и вегетативную  
 В) кору головного мозга  
 Г) спинной мозг  
 Д) головной мозг: продолговатый мозг, задний мозг, средний мозг
10. Наука, которая исследует влияние солнечной активности на все живое (основная научная линия известного русского ученого А.Л. Чижевского), а также связь исторических событий с периодической пятнообразовательной деятельностью Солнца, это.
- ТЕСТ №9.**
1. В современном естествознании (относительно входящих в него наук) переплетаются два противоположных процесса...
- А) ассимиляция и диссимиляция  
 Б) дифференциация и интеграция  
 В) ассоциация и диссоциация  
 Г) утверждение законов природы и их опровержение  
 Д) структурирование и деструктурирование
2. К общенаучным методам эмпирического познания относятся...
- А) метафизический метод  
 Б) мысленный эксперимент  
 В) индукция и дедукция  
 Г) наблюдение и измерение  
 Д) анализ и синтез
3. Согласно теореме Нетер, из инвариантности (неизменности) относительно сдвига во времени - сдвиговая симметрия - (что выражает равноправие всех моментов времени - однородность времени) следует
- А) закон сохранения энергии  
 Б) закон сохранения импульса или количества движения

- В) закон сохранения момента количества движения  
 Г) закон сохранения импульса  
 Д) закон сохранения массы
4. Взаимно противоположными взглядами для объяснения взаимодействия физических объектов является деление на...
- А) сильные и слабые взаимодействия  
 Б) электромагнитное взаимодействие и гравитацию  
 В) близкое действие и дальнее действие  
 Г) дискретное вещество и непрерывное поле  
 Д) присоединение и отталкивание частиц
5. Самоорганизующимся системам нельзя навязать путь развития (один из постулатов синергетики). Управление такой системой можно рассматривать как...
- А) изменение условий существования системы  
 Б) изменение основных свойств системы  
 В) сильное воздействие на развитие системы  
 Г) способствование собственным тенденциям развития системы с учетом присущих ей элементов самоорганизации  
 Д) «шоковую терапию»
6. Диссипация - это...
- А) распад сложных веществ на простые, сопровождающийся выделением энергии  
 Б) переход большей части внутренней энергии в кинетическую энергию движения  
 В) обмен веществ, совокупность процессов ассимиляции и диссимиляции в организме  
 Г) рассеивание энергии переход энергии упорядоченного движения в энергию хаотического движения (теплоту)  
 Д) переход от хаоса к порядку
7. Пропорция  $\frac{a+b}{a} = \frac{a}{b}$ , где  $a > b$ , означает... и приближенные корни этого уравнения равны...
- А) ...ряд Фибоначчи, ...числам Фибоначчи  
 Б) ...отношение длины окружности к диаметру ..... числу  $\pi$   
 В) ...основание натурального логарифма, .....числу  $e$   
 Г) ...«золотое сечение», ...числам  $\Phi=1,61803$ , .....и  $\Phi^{-1} = 0,61803$   
 Д) .....,  $\frac{180^0}{\pi}$ ,  $\approx 57,3^0$  ..... 1 Радиану
8. Система кровообращения человека состоит из...
- А) сердца и большого круга кровообращения (от левого желудочка до правого предсердия)  
 Б) сердца и малого круга кровообращения (от правого желудочка до левого предсердия)  
 В) сердца и замкнутой системы кровеносных сосудов, включающей артерии, вены, капилляры.  
 Г) из большого и малого круга кровообращения  
 Д) сердца, артерий, вен и капилляров
9. Конкретным проявлением ноосферы являются многочисленные парапсихологические явления, связанные с информационным полем, которое...
- А) ограничивается полем существования жизни  
 Б) охватывает поверхностные регионы нашей планеты: нижние слои стратосферы, тропосферу, верхнюю часть литосферы из осадочных пород и гидросферу  
 В) пронизывает Ближний Космос  
 Г) пронизывает всю Вселенную от края до края и содержит в себе информацию о прошлом, настоящем и будущем, обо всем во Вселенной. Оно способно зарожать жизнь и направлять ее развитие  
 Д) представляет собой планетарное сознание как составляющее будущей теории материи (с точки зрения некоторых физиков) и связующий принцип космической сети
10.  ${}_Z X^A \rightarrow {}_{Z-2} X^{A-4} + ?$  это ....

#### ТЕСТ №10.

1. Наиболее общим способом разделить науки по объектам исследования можно на...
- А) науки о космосе и науки о микромире  
 Б) науки, основанные на неоднородной структуре мироздания  
 В) науки о предметах окружающего мира и о человеке  
 Г) науки о живой природе и науки о неживой природе  
 Д) науки, основанные на изучении плотной материи и тонкой материи
2. К всеобщим научным методам относятся следующие методы познания.

- А) общенаучные методы эмпирического познания (ОМЭП)  
 Б) общенаучные методы теоретического познания (ОМПТ)  
 В) диалектический и метафизический методы  
 Г) наблюдение и измерение  
 Д) анализ и синтез
3. Наиболее слабым видом взаимодействия (слабой Силой) в современной физике считают...
- А) силу, которая действует на крайне коротких расстояниях (около  $10^{-15}$  между частицами в атомных ядрах и обеспечивает «склеивку ядер»  
 Б) силу, которая возникает между субатомными частицами (обуславливает  $\beta$ -распад)  
 В) электромагнитное взаимодействие, радиус которого практически неограничен  
 Г) гравитацию  
 Д) силу, связывающую атомы в молекулы
4. Число элементарных частиц во Вселенной...
- А)  $10^{78}$  квинвигинтиллион  
 Б)  $10^{81}$  сексвигинтиллион  
 В)  $10^{303}$  центиллион  
 Г)  $10^{606}$  дуцентиллион  
 Д)  $10^{903}$  трецентиллион
5. Возрастание термодинамической функции, характеризующей часть внутренней энергии замкнутой системы, то есть энтропии, происходит...
- А) при преобразовании части энергии в механическую работу  
 Б) по мере перехода от хаоса к порядку  
 В) в сложно динамических системах, которые под воздействием определенных процессов переходят из одного устойчивого состояния в другое  
 Г) при процессах, происходящих в открытых системах  
 Д) при самопроизвольных процессах в закрытых системах, имеющих постоянную энергию
6. Диссипативные структуры (от лат. «диссипацию» рассеивание, термин И. Пригожина) - это...
- А) новые структуры, требующие для своего становления кинетической энергии движущегося тела  
 Б) новые структуры, требующие для своего становления энергии электрического тока  
 В) новые структуры, требующие для своего становления большого количества энергии  
 Г) прерывистые структуры  
 Д) структуры с измененной формой в результате внешнего воздействия
7. Радиоактивность - это...
- А) превращение устойчивых химических элементов в неустойчивые  
 Б) превращение неустойчивых элементов в устойчивые  
 В) превращение неустойчивых химических элементов в устойчивые, сопровождающееся выделением энергии  
 Г) самопроизвольное превращение неустойчивых элементов в устойчивые, сопровождающееся испусканием элементарных частиц или излучением энергии  
 Д) природное свойство стабильных изотопов
8. Иону  $Se^{2-}$  соответствует электронная конфигурация...
- А)  $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 3d^{10} 4s^2 4p^4$   
 Б)  $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 3d^{10} 4s^2 4p^2$   
 В)  $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 3d^{10} 4s^2 4p^6$   
 Г)  $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 3d^{10} 4s^2$   
 Д)  $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 3d^8 4s^2$
9. Главная и основная причина деградации окружающей среды заключается...
- А) В нарушении основного закона цивилизации 21 века, то есть в нарушении баланса между возможностями и потребностями  
 а) общества и природы, б) между государствами, в) между людьми  
 Б) в нарушении процессов синтеза и распада соединений биогенных элементов, управляемых биотой. за счет которой биосфера является самоподдерживающей и самовосстанавливающейся системой  
 В) во всеобщем экологическом кризисе  
 Г) во всеобщем духовном кризисе (кризисе образа жизни и идеологии)  
 Д) в ценностных установках человеческой деятельности, в соответствии с которыми природа рассматривается как средство достижения экономических целей. При этом забывается, что перспектива выживания человечества связана с взаимным совместным развитием природы и общества
10. Одна из теорий возникновения жизни на Земле, заключающаяся в том, что жизнь была создана сверхъестественным существом в определенное время, это

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ К ТЕСТАМ**

Тест №	номера заданий									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Б	Г	В	А	Б	Д -ц—	Г	Д &э—	А	Фракталы
2	В	А	Б	Г	А	В	Б	В	Д	Геном
3	В	А	В	А	Д	В	Г	Б	Д	Экзотермическая
4	Г	А	В	А	Д	Д	Д	В	В	Гомеостаз
5	В	В	Г	А	Д	В	А	Г	Г	Изомеры
6	Д	Г	А	В	Д	Г	Д	А	Д	Плюмбум
7	В	Г	Б	А	Г	В	Г Г	Д -и—	В	Самоорганизующиеся
8	В	Д	А	Г	Б	В	А	Б	Г	Гелиобиология
9	Б	Г	А	В	Г	Г	Г	В	Г	Схема $\alpha$ -распада
10	Г	В	Г	Б	Д	В	Г	Б	Д	Креационизм

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность



выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а

также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОК-1, ОК-6</b> <b>знать:</b> ✓ основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма; ✓ основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания; <b>уметь:</b> ✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс; ✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс; ✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования; ✓ правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;	Проблемы двух культур - естественнонаучной и гуманитарной. Место и роль науки в духовной культуре человека и общества. Содержание естественнонаучного познания. Всеобщий характер законов природы. Научный метод познания. Приемы и методы научного познания. Уровни научного познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат, контрольная работа
	История естествознания. Научные революции и их содержание. Античная картина мира. Механическая картина мира. Предпосылки научной революции в естествознании на рубеже XIX-XX вв. Специфика неклассического естествознания. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Порядок и беспорядок в природе, хаос.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Отличие инерциальных и неинерциальных систем отчета. Принцип относительности Галилея. Специальная и общая теория относительности.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад/эссе
	Принцип неопределенности В. Гейзенберга и принцип дополнителности (комплиментарности) Н. Бора. Принцип суперпозиции. Концепция неопределенности и концепция целостности, как основные концепции квантово-полевой исследовательской программы. ЭПР - парадокс.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса реферат
	Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат, контрольная работа
	Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад/эссе
	Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Географическая оболочка Земли.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса реферат
	Основные законы молекулярной биологии. Структурно-функциональная организация информационных молекул: ДНК, РНК. Генетический код, геном, ген. Биосинтез белка: процессы репликации, транскрипции, трансляции. Биогенетический закон Мюллера-Геккеля. Генетика и эволюция. Общая характеристика задач и методов генетики. Социальная роль генетики.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция	Текущий	Опрос, задания письменного опроса

	вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии.		
	Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции.	Текущий	Реферат

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОК- 1</b> <b>знать:</b> ✓ основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма; ✓ основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания; <b>уметь:</b> ✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс; ✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс; ✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования; ✓ правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;	<b>не достаточно знать:</b> ✓ основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма; ✓ основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания; <b>не достаточно уметь:</b> ✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс; ✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс; ✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования; правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;	<b>достаточно знать:</b> ✓ основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма; ✓ основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания; <b>достаточно уметь:</b> ✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс; ✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс; ✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования; правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;	<b>полно знать:</b> ✓ основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма; ✓ основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания; <b>полно уметь:</b> ✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс; ✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс; ✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования; правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;	<b>углубленно знать:</b> ✓ основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма; ✓ основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания; <b>углубленно уметь:</b> ✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс; ✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс; ✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования; правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;



<p>различных явлений и процессов действительности;  ✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.</p>	<p>синергетического подходов к анализу различных явлений и процессов действительности;  ✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.</p>	<p>синергетического подходов к анализу различных явлений и процессов действительности;  ✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.</p>	<p>методами применения системного и синергетического подходов к анализу различных явлений и процессов действительности;  ✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.</p>	<p>✓ формами и методами применения системного и синергетического подходов к анализу различных явлений и процессов действительности;  ✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.</p>
--	--	--	---	---



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (АНТИКРИЗИСНЫЙ И ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность (антикризисный и финансовый менеджмент)» является понимание студентами важности концепции социально ответственного бизнеса при разработке и реализации стратегии предприятия.

В ходе изучения дисциплины студенты должны уметь решать такие задачи как анализировать нефинансовую (социальную) отчетность компании; понимать особенности управления организацией сквозь призму концепции корпоративной социальной ответственности; проводить анализ внутренней и внешней среды, а также целевых аудиторий предприятия; применять на практике основные требования международных стандартов по социальной ответственности, охране труда и экологической безопасности; уметь определять направления совершенствования корпоративной социальной ответственности, адаптированных к финансово-хозяйственной деятельности предприятия; владеть методами исследований в сфере социальной ответственности бизнеса; методами прогнозирования развития системы корпоративной социальной ответственности.

## 1.2. Место учебной дисциплины( модуля) в структуре ОП

### 1.2.1. Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части блока Дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.12

Курс «Корпоративная социальная ответственность (антикризисный и финансовый менеджмент)» предназначен для подготовки специалистов с высшим образованием по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Философия», «Организация предпринимательской деятельности», «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», «Экономика предприятия (организации)». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании системы инструментов и прикладных технологий формирования и развития корпоративной социальной ответственности предприятия, специфика контроля и управления корпоративной социальной ответственностью и оценка ее роли и места в формировании конкурентных преимуществ компании.

### 1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий дисциплину самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность(антикризисный и финансовый менеджмент)» является предшествующей для следующих дисциплин: «Международный финансовый менеджмент», «Управление стоимостью компании» и др. Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом



### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;  
оценка эффективности проектов;  
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**- общепрофессиональных компетенций:**

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

**- Профессиональных компетенций:**

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

*знать:*

- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;

*уметь:*

- анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

*владеть:*

- навыками деловых коммуникаций.

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в <u>7</u> семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	18	18
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Письменный опрос	6	6
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>зачёт</b>	<b>зачёт</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72 / 2</b>	<b>72 / 2</b>

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1.Содержание разделов дисциплины**

#### **Тема 1. Теория корпоративной социальной ответственности**

Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. Социальное партнерство и международное регулирование социально-трудовых отношений. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. Различные подходы к пониманию сущности КСО в современной экономике и обществе. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.

#### **Тема 2. Концепция КСО и стратегическое управление**

Корпорация как моральный агент. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании. Социальные инвестиции. Социально значимые отрасли. Корпоративная идентичность. Стратегический уровень КСО

#### **Тема 3. Социальные программы российского бизнес-сообщества**

Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Спортивные, развлекательные программы. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов. Дополнительное пенсионное обеспечение.

#### **Тема 4. Управление социальными программами компании**

Направления социальных программ компании. Типы социальных программ компании. Основные показатели социальных программ компании. Инструменты и механизмы реализации социальных программ компании. Организация управления социальными программами компании. Оценка эффективности корпоративных социальных программ.

#### **Тема 5. Социальные функции семейного предпринимательства в России**

Сущность и формы семейного предпринимательства. Проблемы правового регулирования семейного предпринимательства. Социальные функции малого бизнеса. Состояние и проблемы развития малого бизнеса и семейного предпринимательства в России. Малый бизнес и семейное предпринимательство как стратегия борьбы с бедностью.

#### **Тема 6. Социальная отчетность компании**

Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. Формы распространения социальных отчетов компании. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. Рейтинг социальной ответственности.

#### **Тема 7. Стандартизация корпоративной социальной ответственности**

Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).

#### **Тема 8. Социально ответственный бизнес в системе коммуникаций**

Социальные технологии и коммуникации в современном мире. Отдел по связям с общественностью как один из элементов формирования положительного образа компании среди населения. Социально-психологические аспекты конструирования имиджа компании. Целевые аудитории компании. Взаимодействие с потенциальными инвесторами. Взаимодействие с

потенциальными клиентами. Взаимодействие с органами государственной власти. Коммуникативное поле современных предприятий. Социальная акция. Социальный маркетинг. Спонсорство, филантропия. Скрытая реклама. Организация встреч с заинтересованными сторонами, рассылка пресс-релизов, создание информационных поводов.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ. занят.		
Тема 1. Теория корпоративной социальной ответственности	2	2	4	8
Тема 2. Концепция КСО и стратегическое управление	2	2	4	8
Тема 3. Социальные программы российского бизнес-сообщества	2	2	4	8
Тема 4. Управление социальными программами компании	2	2	4	8
Тема 5. Социальные функции семейного предпринимательства в России	2	2	4	8
Тема 6. Социальная отчетность компании	2	2	4	8
Тема 7. Стандартизация корпоративной социальной ответственности	2	2	6	10
Тема 8. Социально ответственный бизнес в системе коммуникаций	4	4	6	14
<b>Зачет</b>	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 1.	2	Теория корпоративной социальной ответственности
2	Тема 2.	2	Концепция КСО и стратегическое управление
3	Тема 3.	2	Социальные программы российского бизнес-сообщества
4	Тема 4.	2	Управление социальными программами компании
5	Тема 5.	2	Социальные функции семейного предпринимательства в России
6	Тема 6.	2	Социальная отчетность компании
7	Тема 7.	2	Стандартизация корпоративной социальной ответственности
8	Тема 8.	4	Социально ответственный бизнес в системе коммуникаций
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Темы практических занятий
1	1	2	Теория корпоративной социальной ответственности
2	2	2	Концепция КСО и стратегическое управление
3	3	2	Социальные программы российского бизнес-сообщества
4	4	2	Управление социальными программами компании
5	5	2	Социальные функции семейного предпринимательства в России

6	6	2	Социальная отчетность компании
7	7	2	Стандартизация корпоративной социальной ответственности
8	8	4	Социально ответственный бизнес в системе коммуникаций
<b>Итого:</b>		<b>18</b>	

### **2.2.3. Лабораторный практикум** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.4. Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение
2. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения
3. Социальное партнерство и международное регулирование социально-трудовых отношений
4. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения
5. Основные подходы к пониманию сущности КСО в современной экономике и обществе
6. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности
7. Социально ответственный бизнес как явление.
8. Корпорация как моральный агент. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация.
9. Приоритеты социальной политики компании. Социальные инвестиции. Социально значимые отрасли
10. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ
11. Социальная хартия российского бизнеса. Рейтинг социальной ответственности
12. Направления социальных программ компании. Типы социальных программ компании
13. Оценка эффективности корпоративных социальных программ
14. Сущность и формы семейного предпринимательства. Социальные функции малого бизнеса
15. Состояние и проблемы развития малого бизнеса и семейного предпринимательства в России
16. Малый бизнес и семейное предпринимательство как стратегия борьбы с бедностью
17. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании
18. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды)
19. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии)
20. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности)
21. Социальные технологии и коммуникации в современном мире. Отдел по связям с общественностью как один из элементов формирования положительного образа компании среди населения
22. Социально-психологические аспекты конструирования имиджа компании. Целевые аудитории компании. Взаимодействие с потенциальными инвесторами. Взаимодействие с потенциальными клиентами. Взаимодействие с органами государственной власти. Коммуникативное поле современных предприятий.
23. Инструменты конструирования положительного имиджа компании.
24. Социальная акция. Социальный маркетинг.
25. Спонсорство и филантропия в жизни современной преуспевающей компании
26. Организация встреч с заинтересованными сторонами, рассылка пресс-релизов, создание информационных поводов.
27. Социальные функции малого бизнеса
28. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения

### **2.5. Инновационные формы учебных занятий**

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 2.	Концепция КСО и стратегическое управление	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 3.	Социальные программы российского бизнес-сообщества	Лекция	Мастер-класс	2
Тема 3	Социальные программы российского бизнес-сообщества	Практич. занятие	Круглый стол	2
Тема 4.	Управление социальными программами компании	Лекция	дискуссия	2

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Теория корпоративной социальной ответственности Домашнее задание: Написание доклада	4
Тема 2.	Самостоятельное изучение Реферат	Изучение темы: Концепция КСО и стратегическое управление	4
Тема 3.	Самостоятельное изучение	Изучение темы: Социальные программы российского бизнес сообщества	4
Тема 4.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Управление социальными программами компании Написание доклада	4
Тема 5.	Самостоятельное изучение	Изучение темы: Социальные функции семейного предпринимательства в России	4

	Домашнее задание		
Тема 6.	Самостоятельное изучение Реферат	Изучение темы: Социальная отчетность компании	4
Тема 7.	Самостоятельное изучение	Изучение темы: Стандартизация корпоративной социальной ответственности	6
Тема 8.	Самостоятельное изучение	Изучение темы: Социально ответственный бизнес в системе коммуникаций «Система организационно-правовых форм управления»	6
<b>Итого:</b>			<b>36</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.  
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. С чем связано появление концепции корпоративной социальной ответственности?
2. Модели корпоративной социальной ответственности Социально ответственный бизнес как явление?
3. Значение корпоративной социальной ответственности при формировании стратегии предприятия?
4. Основные приоритеты социальной политики российских и зарубежных компаний: общее и особенное?
5. Что такое социально значимые отрасли экономики?
6. Назовите общие требования к формированию социальных программ коммерческих предприятий?
7. Социальная хартия российского бизнеса: причина появления, сущность, значение?
8. Основные направления деятельности корпоративных социальных программ?
9. Типы и виды корпоративных социальных программ?
10. Оцените эффективность корпоративных социальных программ крупных предприятий России?
11. Инструменты и механизмы реализации корпоративных социальных программ?
12. В чем заключаются социальные функции семейного предпринимательства?
13. Семейное предпринимательство: проблемы и перспективы развития в России?
14. Семейное предпринимательство как механизм борьбы с бедностью?
15. Корпоративный социальный отчет: сущность, значение?
16. Опишите и охарактеризуйте основные этапы составления корпоративного социального отчета?

17. Как влияет рейтинг корпоративной социальной отчетности на дальнейшее ведение бизнеса?
18. Охарактеризуйте основные положения международного стандарта серии ИСО 14000?
19. Проанализируйте основные положения международного стандарта ИСО 18000?
20. В чем особенности международного стандарта ИСО 26000?
21. Что такое целевые аудитории компании?
22. На каких условиях должно выстраиваться отношение компании с потенциальными инвесторами и клиентами?
23. Социальный маркетинг: сущность, значение, перспективы развития в современных условиях?

### **3.4. Примерные темы эссе**

1. Социальная ответственность бизнеса и Корпоративная социальная ответственность.
2. Типы и направления социальных программ бизнеса.
3. «Пирамида КСО» А. Керрола.
4. Концепция КСО у М. Фридмана.
5. Концептуальные различия американской, европейской и российской моделей КСО.
6. Понятие социального партнёрства.
7. Социальное партнёрство в рамках теории экономической демократии.
8. Межсекторное партнёрство.
9. Гражданское общество как участник социального партнёрства.
10. Корпоративное гражданство как форма социального партнёрства.
11. Стейкхолдеры: сравнительный страновой анализ.
12. Концепция triple bottom line.
13. Международные стандарты нефинансовой отчётности.
14. Этическая составляющая КСО.
15. КСО в рамках принципал-агентской теории.
16. Институализация КСО в России: «Социальная хартия российского бизнеса».
17. Какова динамика развития КСО в России?

### **3.5. Примерные темы докладов и рефератов по курсу**

- 1 Социальная ответственность бизнеса – экономические, политические, экологические, социальные аспекты.
- 2 Дилемма экономической эффективности и общественного блага в контексте бизнес-развития.
- 3 Миссия корпоративной социальной политики.
- 4 Государство как актор корпоративной социальной политики – создание условий для развития социальной политики предприятий.
- 5 Роль протестантизма в формировании социальной ответственности предпринимателей.
- 6 Логика корпоративного управления (модель «группы интересов» и модель «акционеров»).
- 7 Государство всеобщего благоденствия (welfare state).
- 8 Социальное страхование как основа корпоративной социальной политики.
- 9 Социальная инфраструктура предприятий и социальная ответственность советского типа.
- 10 Корпоративная социальная ответственность (экономика, экология и социальная политика предприятия).
- 11 Интересы различных групп интересов (стейкхолдеров) в формулировании приоритетов корпоративной социальной политики.
- 12 Неоклассические, менеджералистские и государственноческие интерпретации социальной ответственности.
- 13 Социально-ответственное поведение как основа развития современной компании.
- 14 Социальный капитал.
- 15 Корпоративная социальная ответственность как фактор роста стоимости компании.
- 16 Развитие персонала и вклад в «человеческий капитал».



- 17 Политика доходов, жилищная политика, социальное обеспечение.
  - 18 Институциональные особенности социальной политики предприятий (компенсационный пакет, социальный пакет, модернизированный социальный пакет с элементами страхования, социальная инфраструктура/соцкультбыт).
  - 19 Корпоративная власть и социальная политика в условиях глобализации.
  - 20 Международные некоммерческие организации и их взаимодействие с международными корпорациями в области социальной политики.
  - 21 Социальная ответственность бизнеса и приоритетные национальные проекты в России.
  - 22 Мотивация предпринимателей в отношении социальной политики предприятий в России (традиции, модернизационный подход, прагматизм).
  - 23 Социально-ответственное поведение и корпоративная культура.
  - 24 Бизнес-эффективность социальных программ.
  - 25 Результаты социальных проектов.
  - 26 Индикаторы эффективности корпоративной социальной политики.
  - 27 Оценки рисков, преимуществ и оптимизация социальных проектов.
- Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачета, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд**

**(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **7.2.1 Основная литература**

1. Григорян, Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник / Е.С. Григорян, И.А. Юрасов. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496198>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03159-5. – Текст : электронный.
2. Тульчинский Г.Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учебник для бакалавров / Г.Л. Тульчинский. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 338 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс. Гриф УМО.

#### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Анিকেева, О.П. Корпоративная социальная ответственность и международная конкурентоспособность
2. : практическое пособие : [16+] / О.П. Анিকেева ; Тюменский государственный университет. –

Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 170 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571757>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01453-6. – Текст : электронный.

3. Поварич, И.П. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / И.П. Поварич ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра менеджмента. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. – 149 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437483>. – Текст : электронный.

### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

***Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - фонд оценочных средств.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Корпоративная социальная ответственность**  
**(антикризисный и финансовый менеджмент)»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность (антикризисный и финансовый менеджмент)» Б1.В.ДВ.12. относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

*знать:*

- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;

*уметь:*

- анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

*владеть:*

- навыками деловых коммуникаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Теория корпоративной социальной ответственности. Концепция КСО и стратегическое управление. Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании. Социальные функции семейного предпринимательства в России. Социальная отчетность компании. Стандартизация корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес в системе коммуникаций

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 18 часов, практические -18 часов 36 часов самостоятельной работы студента.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Корпоративная социальная ответственность  
(антикризисный и финансовый менеджмент)»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## ***КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (АНТИКРИЗИСНЫЙ И ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ)***

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	16

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- **общепрофессиональных компетенций:**

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- **Профессиональных компетенций:**

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**



- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;

**уметь:**

- анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений,

**владеть:**

- навыками деловых коммуникаций.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-2	Тема 1.Теория корпоративной социальной ответственности	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад/эссе
	Тема 6. Социальная отчетность компании	текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат
ОПК-3	Тема 3. Социальные программы российского бизнес-сообщества	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Подготовка презентации
	Тема 5. Социальные функции семейного предпринимательства в России	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад/эссе
	Тема 7. Стандартизация корпоративной социальной ответственности	текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат
	Тема 8. Социально ответственный бизнес в системе коммуникаций	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад/эссе контрольная работа
ПК-3	Тема 2. Концепция КСО и стратегическое управление	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 4 Управление социальными программами компании	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад/эссе контрольная работа
ОПК-2, ОПК-3, ПК-3	Темы 1-8	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к экзамену

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-2	Тема 1. Теория корпоративной социальной ответственности	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад/эссе	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul>
	Тема 6. Социальная отчетность компании	текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат	
ОПК-3	Тема 3. Социальные программы российского бизнес-сообщества	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Подготовка презентации	<p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено»</li> </ul>
	Тема 5. Социальные функции семейного предпринимательства в России	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад/эссе	
	Тема 7. Стандартизация корпоративной социальной ответственности	текущий	Опрос, задания письменного опроса реферат	

	и			выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;
	Тема 8. Социально ответственный бизнес в системе коммуникаций	текущий	Опрос, задания письменн ого опроса Доклад/эс се контроль ная работа	– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b>
ПК-3	Тема 2. Концепция КСО и стратегическо е управление	текущий	Опрос, задания письменн ого опроса, Доклад/эс се	– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
	Тема 4 Управление социальными программами компаний	текущий	Опрос, задания письменн ого опроса Доклад/эс се, контроль ная работа	– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
ОПК-2, ОПК-3,ПК-3	Темы 1-8	Промеж точный	Задания письменн ого опроса, вопросы к экзамену	– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачету**

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-3, ПК-3
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;</li> <li>- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО</li> <li>- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений,</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками деловых коммуникаций.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение</li> <li>2. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения</li> <li>3. Социальное партнерство и международное регулирование социально-трудовых отношений</li> <li>4. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения</li> <li>5. Основные подходы к пониманию сущности КСО в современной экономике и обществе</li> <li>6. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности</li> <li>7. Социально ответственный бизнес как явление.</li> <li>8. Корпорация как моральный агент. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация.</li> <li>9. Приоритеты социальной политики компании. Социальные инвестиции. Социально значимые отрасли</li> <li>10. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ</li> <li>11. Социальная хартия российского бизнеса. Рейтинг социальной ответственности</li> <li>12. Направления социальных программ компании. Типы социальных программ компании</li> <li>13. Оценка эффективности корпоративных социальных программ</li> <li>14. Сущность и формы семейного предпринимательства. Социальные функции малого бизнеса</li> <li>15. Состояние и проблемы развития малого бизнеса и семейного предпринимательства в России</li> <li>16. Малый бизнес и семейное предпринимательство как стратегия борьбы с бедностью</li> <li>17. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления</li> </ol>

	<p>социального отчета компании</p> <p>18. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды)</p> <p>19. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии)</p> <p>20. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности)</p> <p>21. Социальные технологии и коммуникации в современном мире. Отдел по связям с общественностью как один из элементов формирования положительного образа компании среди населения</p> <p>22. Социально-психологические аспекты конструирования имиджа компании. Целевые аудитории компании. Взаимодействие с потенциальными инвесторами. Взаимодействие с потенциальными клиентами. Взаимодействие с органами государственной власти. Коммуникативное поле современных предприятий.</p> <p>23. Инструменты конструирования положительного имиджа компании.</p> <p>24. Социальная акция. Социальный маркетинг.</p> <p>25. Спонсорство и филантропия в жизни современной преуспевающей компании</p> <p>26. Организация встреч с заинтересованными сторонами, рассылка пресс-релизов, создание информационных поводов.</p> <p>27. Социальные функции малого бизнеса</p> <p>28. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения</p>
--	--

## 5.2. Примерная тематика рефератов (докладов/эссе)

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-3, ПК-3
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;</li> <li>- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО</li> <li>- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений,</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками деловых коммуникаций.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Темы докладов / эссе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Социальная ответственность бизнеса – экономические, политические, экологические, социальные аспекты.</li> <li>2 Дилемма экономической эффективности и общественного блага в контексте бизнес-развития.</li> <li>3 Миссия корпоративной социальной политики.</li> <li>4 Государство как актор корпоративной социальной политики – создание</li> </ol>

	<p>условий для развития социальной политики предприятий.</p> <p>5 Роль протестантизма в формировании социальной ответственности предпринимателей.</p> <p>6 Логика корпоративного управления (модель «группы интересов» и модель «акционеров»).</p> <p>7 Государство всеобщего благоденствия (welfare state).</p> <p>8 Социальное страхование как основа корпоративной социальной политики.</p> <p>9 Социальная инфраструктура предприятий и социальная ответственность советского типа.</p> <p>10 Корпоративная социальная ответственность (экономика, экология и социальная политика предприятия).</p> <p>11 Интересы различных групп интересов (стейкхолдеров) в формулировании приоритетов корпоративной социальной политики.</p> <p>12 Неоклассические, менеджералистские и государственнические интерпретации социальной ответственности.</p> <p>13 Социально-ответственное поведение как основа развития современной компании.</p> <p>14 Социальный капитал.</p> <p>15 Корпоративная социальная ответственность как фактор роста стоимости компании.</p> <p>16 Развитие персонала и вклад в «человеческий капитал».</p> <p>17 Политика доходов, жилищная политика, социальное обеспечение.</p> <p>18 Институциональные особенности социальной политики предприятий (компенсационный пакет, социальный пакет, модернизированный социальный пакет с элементами страхования, социальная инфраструктура/соцкультбыт).</p> <p>19 Корпоративная власть и социальная политика в условиях глобализации.</p> <p>20 Международные некоммерческие организации и их взаимодействие с международными корпорациями в области социальной политики.</p> <p>21 Социальная ответственность бизнеса и приоритетные национальные проекты в России.</p> <p>22 Мотивация предпринимателей в отношении социальной политики предприятий в России (традиции, модернизационный подход, прагматизм).</p> <p>23 Социально-ответственное поведение и корпоративная культура.</p> <p>24 Бизнес-эффективность социальных программ.</p> <p>25 Результаты социальных проектов.</p> <p>26 Индикаторы эффективности корпоративной социальной политики.</p> <p>27 Оценки рисков, преимуществ и оптимизация социальных проектов.</p>
--	---

### 5.3. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-3, ПК-3
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;</li> <li>- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО</li> <li>- диагностировать этические проблемы в организации и применять</li> </ul>

	<p>основные модели принятия этических управленческих решений,  <b>владеет:</b>  -навыками деловых коммуникаций.</p>
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы тестов	<p><i>Укажите варианты правильного ответа.</i></p> <p>Возможны несколько вариантов правильных ответов на вопросы теста</p> <p><b>Вариант 1</b></p> <p>1 .КСО важна тем, что она:  А) Способствует формированию гражданского общества;  Б)Способствует повышению рентабельности;  В)Обеспечивает повышение качества бизнеса.</p> <p>2. Имидж организации зависит:  А)От целей и намерений ее руководства;  Б)О ее реальной деятельности;  В)От ожиданий и стремлений конкретных контактных групп</p> <p>3. Благотворительность ( филантропия)- это дело:  А) компаний бизнес-структур;  Б) бизнесменов;  В) государства</p> <p>4. К коммуникативным технологиям КСО относятся:  А) организация специальных событий и социальных мероприятий;  Б)договоры о совместной деятельности;  В) подготовка и рассылка информационных материалов.</p> <p>5. Успешному социальному партнерству мешают:  А) низкий уровень коммуникативной компетентности представителей бизнеса;  Б)особенности российского общественного мнения по отношению к бизнесу;в) недоброжелательность и «продажность» СМИ.</p> <p><b>Вариант 2.</b></p> <p>1 .Дополнительные средства привлекаются НКО ( включая бизнес-ассоциации) потому что:  А) виды их деятельности коммерчески неконкурентны;  Б) необходимо обеспечить занятость работников этих организаций;  В)они дают возможность реализации социального партнерства.</p> <p>2. Благотворительность – это дело и забота:  А) государства;  Б) бизнеса;  В) граждан.</p> <p>3. Выбор СМИ для возможного сотрудничества и включения в медиа-карту определяется:  А) целевой аудиторией на которую ориентируется СМИ ;  Б) политической ориентацией СМИ;  В) учредителями ( владельцами ) СМИ.</p>

4. Социальные нефинансовые отчеты, согласно международным стандартам-это:

- А) форма развития связей с общественностью ( PR );
- Б) добровольно берущиеся на себя компанией дополнительные социальные обязательства;
- В) оформление стандартных форм ответственности бизнеса перед партнерами, потребителями , органами власти, общественностью.

5. успешному социальному партнерству мешают:

- А) законодательство, регулирующее деятельность НКО ;
- Б) недостаточное финансирование этой работы;
- В) непрофессионализм исполнителей.

### **Вариант 3.**

1. КСО-это:

- А) технология рекламы;
- Б) технология маркетинга, расширенная также и на вне рыночную социальную среду;
- В) технология наращивания нематериальных активов.

2. Социальное партнерство-это;

- А) сотрудничество бизнеса и органов государственной власти на местах;
- Б) социальные инвестиции в работников организации;
- В) участие в формировании гражданского общества.

3. Нефинансовый социальный отчет верифицируется ( подтверждается ) :

- А) руководством компании и местными органами власти ;
- Б) организованной общественностью ( общественными организациями);
- В) сертифицированными экспертами

4. Проблемы социального развития многопрофильных городов могут быть решены:

- А) за счет изменения конъюнктуры рынка;
- Б) за счет налаживания много векторного социального партнерства;
- В) исключительно за счет государственной поддержки.

5. Бренд организации-это:

- А) ее название и аббревиатура;
- Б) имидж и репутация;
- В) ее дела.

### **Вариант 4**

1. Разработка программ КСО начинается:

- А) с определения целей;
- Б) с выявления актуальных проблем;
- В) с поиска необходимых средств.

2. Разработчиков программ КСО интересует прежде всего:

- А) получение прибыли;
- Б) получение дополнительных выгод;



В) наращивание нематериальных активов.

3. Некоммерческая деятельность, включая работу бизнес-ассоциаций- это:

- А) невыгодная деятельность;
- Б) деятельность, осуществляемая некоммерческими организациями;
- В) социально значимая деятельность, не осуществляемая на коммерческой основе.

4. Показатели оценки эффективности КСО :

- А) должны быть обязательно увязаны с конечными показателями бизнеса;
- Б) должны учитывать развитие человеческого капитала организации;
- В) должны ориентироваться на рост социальных инвестиций ( внешних и внутренних)

5. Показателем эффективности программ КСО является:

- А) рост количества мероприятий;
- Б) рост количества публикаций о компании в СМИ ;
- В) снижение уровня негативного отношения к организации.

#### **Вариант 5.**

1. Особенности КСО в России обусловлены:

- А) историческими особенностями российского бизнеса;
- Б) спецификой общественного мнения по отношению к бизнесу;
- В) спецификой российского законодательства.

2. Использование интернет –ресурсов в коммуникативных технологиях КСО-это:

- А) обязательное формирование своих электронных ресурсов;
- Б) использование электронных ресурсов других организаций;
- В) мониторинг с помощью сети Интернет общественного мнения об организации, отрасли, регионе.

3. Социальная ответственность бизнеса проявляется:

- А) во внутренних социальных инвестициях в человеческий капитал;
- Б) в благотворительности владельцев и топ-менеджмента компании;
- В) в участии в избирательных компаниях.

4. Реализация проектов и программ по развитию КСО организации:

- А) может полностью осуществляться работниками организации в рамках вмененных им обязанностей за штатную заработную плату;
- Б) требует отдельных проектов со своими бюджетами;
- В) требует обязательного привлечения внешних специалистов( экспертов, консультантов)

5. Измерение эффективности КСО необходимо:

- А) специалистам, исполнителям;
- Б) заказчикам, руководству организации;
- В) экспертам-аналитикам.

#### **Ключи к тестам:**

Вариант 1: (1)а; (2)в; (3)б; (4)а,в; (5) а,б.

	<p>Вариант 2: (1) в; (2) в; (3) а; (4) а, б; (5) в</p> <p>Вариант 3: (1) б, в; (2) а, б, в; (3) б, в; (4) б; (5) а, б</p> <p>Вариант 4: (1)б; (2)б,в; (3) в; (4) б, (5)в</p> <p>Вариант 5: (1) а,б; (2) б, в ;(3) а,в; (4) б; (5) а,б</p>
--	---

#### 5.4. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-3, ПК-3
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;</li> <li>- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО</li> <li>- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений,</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками деловых коммуникаций.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы для контрольной работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Этика как явление духовной культуры</li> <li>2. Репутация и имидж: соотношение понятий.</li> <li>3.Генезис научных представлений о корпоративной культуре.</li> <li>4. Профессиональная мораль - средство укрепления внутрикорпоративных связей, стимул к дальнейшему развитию профессиональной деятельности.</li> <li>5. Атрибуты корпоративного имиджа</li> <li>6.Организационная культура предприятия в системе управления персоналом.7</li> <li>7.Соотношение понятий культура, этика, этикет</li> <li>8.Роль корпоративной философии в формировании имиджа.</li> <li>9.Различия в понимании истоков формирования и сущности культуры корпорации: рационалистический и феноменологический подходы.</li> <li>10.Понятие «корпоративная культура» и ее принципы.</li> <li>11.Технологии формирования внешнего и внутреннего имиджа организации.</li> <li>12.Корпоративный кодекс как инструмент управления корпоративными отношениями в компании.</li> <li>13. Западная и восточная деловые культуры.</li> <li>14.Репутационный менеджмент как одна из задач стратегического управления.</li> <li>15.Влияние экономического кризиса на политику развития корпоративной культуры компании</li> <li>16.Типы корпоративной культуры: иерархическая, рыночная, клановая, адхократическая.</li> <li>17.Миссия, ценности и история компании - основа репутационной стратегии.</li> <li>18.Проблема социальной ответственности организации.</li> <li>19.Основные концепты, ассоциируемые с культурой (цели, ценности, миссия, символы, традиции и другие).</li> <li>20.Основные принципы формирования внутренней идеологии и корпоративной культуры.</li> </ol>

	<p>21. Особенности формирования профессионального самосознания специалистов</p> <p>22. Модели и типы корпоративных культур.</p> <p>23. Влияние различных факторов и культур на корпоративную репутацию.</p> <p>24. Проблемы этики бизнеса в России</p> <p>25. Виды культур: доминирующая культура, субкультуры и контркультуры организации.</p> <p>26. Комплексные программы развития корпоративной культуры предприятия.</p> <p>27. Проблематика репутационного менеджмента в условиях информационного общества</p> <p>28. Динамика изменений организации. Организация на начальной стадии жизненного цикла: становление культуры и лидерство.</p> <p>29. Факторы становления концепции корпоративной социальной ответственности (Corporate Social Responsibility, CSR).</p> <p>30. Социальные сети как коммуникационный канал формирования корпоративной репутации.</p> <p>31. Проблема преемственности культуры для организации среднего возраста и роль руководителя.</p> <p>32. Корпоративная социальная ответственность (КСО) как приоритет ЕС и ООН.</p> <p>33. Воздействие репутации на оценочную стоимость корпорации.</p> <p>34. Алгоритм построения модели культуры организации.</p> <p>35. КСО как философия современного бизнеса. КСО и национальные деловые культуры.</p> <p>36. Количественные и качественные методы оценки корпоративной репутации.</p> <p>37. Восприятие культуры организации ее стейкхолдерами.</p> <p>38. Особенности развития КСО в России. Формы и виды социальной ответственности современного бизнеса.</p> <p>39. Воздействие репутации на оценочную стоимость корпорации.</p> <p>40. Корпоративный кодекс как инструмент управления корпоративными отношениями в компании.</p>
--	--

#### 5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОПК-4, ОК-6, ПК-2, ПК12
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;</li> <li>- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО</li> <li>- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений,</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловых коммуникаций.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы	1. Социально ответственный бизнес, с чем связано появление концепции

- |   |
|---|
| <p>корпоративной социальной ответственности?</p> <p>2. Модели корпоративной как явление?</p> <p>3. Значение корпоративной социальной ответственности при формировании стратегии предприятия?</p> <p>4. Основные приоритеты социальной политики российских и зарубежных компаний: общее и особенное?</p> <p>5. Что такое социально значимые отрасли экономики?</p> <p>6. Назовите общие требования к формированию социальных программ коммерческих предприятий?</p> <p>7. Социальная хартия российского бизнеса: причина появления, сущность, значение?</p> <p>8. Основные направления деятельности корпоративных социальных программ?</p> <p>9. Типы и виды корпоративных социальных программ?</p> <p>10. Оцените эффективность корпоративных социальных программ крупных предприятий России?</p> <p>11. Инструменты и механизмы реализации корпоративных социальных программ?</p> <p>12. В чем заключаются социальные функции семейного предпринимательства?</p> <p>13. Семейное предпринимательство: проблемы и перспективы развития в России?</p> <p>14. Семейное предпринимательство как механизм борьбы с бедностью?</p> <p>15. Корпоративный социальный отчет: сущность, значение?</p> <p>16. Опишите и охарактеризуйте основные этапы составления корпоративного социального отчета?</p> <p>17. Как влияет рейтинг корпоративной социальной отчетности на дальнейшее ведение бизнеса?</p> <p>18. Охарактеризуйте основные положения международного стандарта серии ИСО 14000?</p> <p>19. Проанализируйте основные положения международного стандарта ИСО 18000?</p> <p>20. В чем особенности международного стандарта ИСО 26000?</p> <p>21. Что такое целевые аудитории компании?</p> <p>22. На каких условиях должно выстраиваться отношение компании с потенциальными инвесторами и клиентами?</p> <p>23. Социальный маркетинг: сущность, значение, перспективы развития в современных условиях?</p> |
|---|

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **6.3. Письменная проверка**

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его

индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен

отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОПК-2 /</b> <b>знать:</b> - основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; <b>уметь:</b> - анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО	Тема 1. Теория корпоративной социальной ответственности	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад/эссе
	Тема 6. Социальная отчетность компании	текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат
<b>ОПК-3 /</b> <b>знать:</b> - основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; - основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления; <b>уметь:</b> - анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений, <b>владеть:</b> - навыками деловых коммуникаций.	Тема 3. Социальные программы российского бизнес-сообщества	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Подготовка презентации
	Тема 5. Социальные функции семейного предпринимательства в России	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад/эссе
	Тема 7. Стандартизация корпоративной социальной ответственности	текущий	Опрос, задания письменного опроса реферат
	Тема 8. Социально ответственный бизнес в системе коммуникаций	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад/эссе контрольная работа
<b>ПК-3 /</b> <b>знать:</b> - основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления; <b>уметь:</b> - анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений	Тема 2. Концепция КСО и стратегическое управление	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 4 Управление социальными программами компании	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад/эссе Контрольная работа
ОПК-2, ОПК-3, ПК-3	Темы 1-8	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к экзамену



### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОПК-2 /</b> <b>знать:</b> - основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; <b>уметь:</b> - анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО</p>	<p><i>не достаточно</i> <b>знать:</b> - основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; <i>не достаточно</i> <b>уметь:</b> - анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО</p>	<p><i>достаточно</i> <b>знать:</b> - основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; <i>достаточно</i> <b>уметь:</b> - анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО</p>	<p><i>полно</i> <b>знать:</b> - основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; <b>уметь:</b> - анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО</p>	<p><i>углубленно</i> <b>знать:</b> - основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; <i>углубленно</i> <b>уметь:</b> - анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО</p>
<p><b>ОПК-3 /</b> <b>знать:</b> - основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; -основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления; <b>уметь:</b> - анализировать и ранжировать</p>	<p><i>не достаточно</i> <b>знать:</b> основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; -основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления; <i>не достаточно</i> <b>уметь:</b> анализировать и ранжировать</p>	<p><i>достаточно</i> <b>знать:</b> - основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; -основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления; <i>достаточно</i> <b>уметь:</b> -анализировать и ранжировать</p>	<p><i>полно</i> <b>знать:</b> - - основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; -основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;  <b>полно</b> <b>уметь:</b> -анализировать и ранжировать</p>	<p><i>углубленно</i> <b>знать:</b> - основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; -основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления; <i>углубленно</i> <b>уметь:</b> - анализировать и ранжировать</p>





ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и

воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	Прикладной бакалавриат
Направленность (профиль) программы	Антикризисный и финансовый менеджмент наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	бакалавр бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Корпоративное управление» является изучение принципов, моделей и механизмов корпоративного управления. Особое внимание уделяется раскрытию потенциала корпоративного управления в разрешении социальных проблем современного российского общества и практическим аспектам оценки качества корпоративного управления в российских компаниях.

Задачами дисциплины является

- изучение понятийного аппарата дисциплины,
- основных теоретических положений и методов,
- формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**1.2.1. Дисциплина «Корпоративное управление» относится к дисциплинам вариативной части блока Дисциплины (модули) [Б1.В.3].**

Курс «Корпоративное управление» предназначен для подготовки специалистов с высшим образованием по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Курс дисциплины «Корпоративное управление» опирается на знания студентов, полученные ими при изучении таких дисциплин, как «Теория антикризисного управления предприятием», «Экономика предприятия (организации)», «Основы научных исследований в менеджменте», «Организация предпринимательской деятельности», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» и др.

**1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс «Корпоративное управление» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

**1.2.3. «Корпоративное управление» является предшествующей для следующих дисциплин:** Маркетинг, Управление человеческими ресурсами, Управление конкурентоспособностью предприятия, Управление операциями (организационный менеджмент), Финансовый менеджмент, Реорганизация бизнеса, Инновационный менеджмент и др.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;  
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**- общепрофессиональных компетенций:**

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

**- Профессиональных компетенций:**

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением организовать и поддержать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;  
- виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

- виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в крупной компании;

- функциональные особенности корпоративного управления.

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- управлять конфликтными ситуациями в крупной компании;

- использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией.

**Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);
- методами реализации основных управленческих функций при управлении крупной компанией или корпоративным объединением.

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 4 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	18	18
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Письменный опрос	6	6
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачёт</b>	<b>Зачёт</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72 / 2</b>	<b>72 / 2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Корпоративное управление» состоит из 9 тем.

### Тема 1. Сущность корпоративного управления.

Особенности корпоративного управления Корпоративная среда, ее элементы. Типы корпоративных управлений.

### Тема 2. Национальные модели корпоративного управления.

Эталонные модели корпоративного управления (инсайдерская и аутсайдерская): условия функционирования, характеристика основных конфликтов, механизм распределения инвестиционных ресурсов, требования к раскрытию информации, степень устойчивости к кризису; стилизованные факты. Влияние социально-политических предпочтений, финансовой системы и правовых ограничений на выбор модели корпоративного управления.

### Тема 3. Методы корпоративного управления.

Сущность методов корпоративного управления Классификация методов корпоративного управления.

### Тема 4. Новые концепции корпоративного управления.

Управление проектом и управление продуктом Новые методологии управления.

### Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.

Сущность стратегического корпоративного управления. Стратегия развития корпорации. Стратегические зоны хозяйствования. Стратегия слияния и поглощения.

### Тема 6. Анализ возможностей корпорации.



Анализ продукции. Анализ внутренней структуры. Анализ внешнего окружения.

### **Тема 7. Принятие управленческих решений в корпорации.**

Создание системы оперативного управления. Выбор оперативной системы управления. Порядок принятия высшим менеджментом корпорации управленческого решения.

### **Тема 8. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.**

Мотивы менеджеров и работников различных социальных групп корпорации. Механизмы формирования системы целей и стратегий акционерного общества. Выбор эффективных форм стимулирования участников и работников акционерного общества. Корпоративная культура: виды и способы формирования. Методы согласования интересов акционеров, менеджеров и партнеров корпорации (корпоративного объединения).

### **Тема 9. Российские государственные корпорации.**

Особенности правового статуса государственных корпораций. Краткая характеристика деятельности государственных корпораций России.

## **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ. занят.		
Тема 1. Сущность корпоративного управления.	2	2	4	8
Тема 2. Национальные модели корпоративного управления.	2	2	4	8
Тема 3. Методы корпоративного управления.	2	2	4	8
Тема 4. Новые концепции корпоративного управления.	2	2	4	8
Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.	2	2	4	8
Тема 6. Анализ возможностей корпорации.	2	2	4	8
Тема 7. Принятие управленческих решений в корпорации.	2	2	4	8
Тема 8. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.	2	2	4	8
Тема 9. Российские государственные корпорации.	2	2	4	8
<b>Зачет</b>	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### **2.2.1. Лекции**

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 1.	2	Сущность корпоративного управления.
	Тема 2.	2	Национальные модели корпоративного управления.
	Тема 3.	2	Методы корпоративного управления.
	Тема 4.	2	Новые концепции корпоративного управления.
	Тема 5.	2	Стратегическое управление корпорацией.
	Тема 6.	2	Анализ возможностей корпорации.
	Тема 7.	2	Принятие управленческих решений в корпорации.

	Тема 8.	2	Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.
	Тема 9.	2	Российские государственные корпорации.
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	Тема 1.	2	Сущность корпоративного управления.
	Тема 2.	2	Национальные модели корпоративного управления.
	Тема 3.	2	Методы корпоративного управления.
	Тема 4.	2	Новые концепции корпоративного управления.
	Тема 5.	2	Стратегическое управление корпорацией.
	Тема 6.	2	Анализ возможностей корпорации.
	Тема 7.	2	Принятие управленческих решений в корпорации.
	Тема 8.	2	Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.
	Тема 9.	2	Российские государственные корпорации.
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Сущность корпоративного управления.
2. Корпорация как форма осуществления бизнеса.
3. Корпоративная среда, ее элементы.
4. Типы корпоративных управлений.
5. Признаки корпораций.
6. Обязательства корпораций.
7. Участники корпоративных отношений.
8. Организационная структура корпорации.
9. Система эффективности деятельности корпорации.
10. Модель горизонтальной корпорации.
11. Факторы эффективности деятельности корпорации.
12. Понятие технологической цепочки.
13. Принципиальная схема горизонтальной корпорации.
14. Преимущества горизонтальной корпорации.
15. Анализ возможностей корпорации.
16. Анализ продукции.
17. Анализ внутренней структуры.
18. Анализ внешнего окружения.
19. Проектирование схемы изучения продукции.
20. Алгоритм изучения внутренней структуры предприятия.
21. Особенности корпоративного управления в России.
22. Этапы становления корпоративного управления.

23. Принятие управленческих решений в корпорации.
24. Создание системы оперативного управления.
25. Выбор оперативной системы управления.
26. Порядок принятия высшим менеджментом корпорации управленческого решения.
27. Основные цели оперативного управления в корпорации.
28. Принципы системы оперативного управления в корпорации.
29. Методология принятия управленческого решения в корпорации.
30. Методы разработки управленческих решений в корпорации.
31. Организация разработки управленческого решения в корпорации.
32. Оценка качества управленческих решений в корпорации.
33. Факторы, влияющие на качество управленческого решения
34. Деятельность государственных российских корпораций.
35. Правовой статус государственных корпораций России.

### **2.5. Инновационные формы учебных занятий**

№ раз-дела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 2.	Национальные модели корпоративного управления	Лекция	Мастер-класс	2
Тема 3.	Методы корпоративного управления.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 4.	Новые концепции корпоративного управления.	Лекция	дискуссия	2
Тема 5.	Стратегическое управление корпорацией.	Практич. занятие	презентация	2

## **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

### **3.1. Виды СРС**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### **3.2. Содержание СРС**

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема
Тема 1.	4	Сущность корпоративного управления.
Тема 2.	4	Национальные модели корпоративного управления.
Тема 3.	4	Методы корпоративного управления.
Тема 4.	4	Новые концепции корпоративного управления.
Тема 5.	4	Стратегическое управление корпорацией.
Тема 6.	4	Анализ возможностей корпорации.
Тема 7.	4	Принятие управленческих решений в корпорации.

Тема 8.	4	Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.
Тема 9.	4	Российские государственные корпорации.
<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине «Корпоративное управление», в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.  
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### **3.3. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.**

#### **3.3.1. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Что такое корпоративное управление. Цели и задачи корпоративного управления. Предмет корпоративного управления.
2. История корпоративного управления.
3. Управленческий состав компании. Механизмы контроля и игроки. Совет директоров и акционеры.
4. Модели совета директоров.
5. Организация Экономического Развития и Сотрудничества. Деятельность совета ОЭСР в области корпоративного управления.
6. Основные модели корпоративного управления в зарубежных компаниях.
7. Кодексы корпоративного управления развитых европейских стран. Германская модель.
8. Инсайдерская и аутсайдерская модели.
9. Англо-Американская модель. Структура владения акциями, состав совета директоров.
10. Англо-Американская модель. Законодательная база, взаимодействие между участниками.
11. Японская модель. Структура владения акциями, состав совета директоров.
12. Японская модель. Законодательная база, взаимодействие между участниками.
13. История корпоративного управления в России.
14. Современное состояние корпоративного управления в России. Проблемы и перспективы.
15. Информационная открытость компаний в России. Роль государства и совета директоров в корпоративном управлении.
16. Корпоративное управление в период кризиса. Необходимы реформы.
17. Понятие банковского корпоративного управления. История и современность.
18. Взаимосвязь корпоративного управления и стратегического планирования. Пути повышения качества корпоративного управления в России.
19. Корпоративная культура.
20. Кодекс корпоративного поведения. Основные понятия.

21. Основы континентальной модели корпоративного управления.
22. Основы семейной модели корпоративного управления.
23. Обзор кодекса корпоративного поведения в России.
24. Анализ проблем и перспективы дальнейшего развития международного и Российского корпоративного управления.

### 3.3.2. Задания письменного опроса

1. Устойчивые формы восприятия и истолкования человеком действительности называются:
  1. схемой
  2. формулой
  3. стереотипом
  4. шаблоном
  
2. Укажите пропущенное. Все технологии связей с общественностью направлены на решение пяти задач:
  1. позиционирование
  2. возвышение имиджа
  3. антиреклама (снижение имиджа)
  4. \_\_\_\_\_
  5. контрреклама
  
3. Формирование и поддержание понятного позитивного имиджа всеми средствами массовой коммуникации называется – \_\_\_\_\_
  
4. Специфическое проявление общественного сознания, выражающееся в оценках и характеризующее явное отношение больших социальных групп к тем или иным проблемам называется \_\_\_\_\_.
  
5. Комбинация приемов в сфере массовой коммуникации, направленная на возвышение своего имиджа при одновременном снижении имиджа противника называется – \_\_\_\_\_.
  
6. Какого уровня (уровней) должны достичь менеджеры в своей работе с различными группами сотрудников:
  - 1) информационного
  - 2) информационного с заданной эмоцией
  - 3) информационного с заданной эмоцией и готовностью к действию
  - 4) автоматической (бездумной) готовностью к действию
  
7. Кто ввел понятие «стереотип» в социальное знание?
  1. Фрейд
  2. Липпман
  3. Леббон
  4. Тард
  5. Гэллуп
  
8. Что из перечисленного не является характеристиками вербальной коммуникации:
  1. интерпретация
  2. детализация
  3. кристаллизация
  4. ритуализация
  5. сакрализация

9. Механизм воздействия заинтересованных групп на принятие решений властными структурами называется \_\_\_\_\_

10. В мировой практике утвердилось проведение PR-проектов в 4 этапа, что нашло выражение в формуле RACE. Каков последний этап:

1. оценка
2. действие
3. исследование
4. общение

11. Дж.Грунинг и Т.Ханта выделили 4 модели коммуникации. Какая из них является оптимальной для корпоративного менеджмента:

1. общественная информация
2. двусторонняя асимметричная
3. двусторонняя симметричная
4. пресс-агент

12. Какую функцию играет «код» в качестве элемента модели коммуникации И.Эвен-Зохара:

1. гаранта объективности
2. канала коммуникации
3. правил производства литературной продукции
4. правил формирования имиджа
5. способа регулирования информационного потока

13. Назовите пропущенную функцию вербальной коммуникации:

1. интерпретация
2. обозначение
3. детализация
4. переименование
5. кристаллизация
6. \_\_\_\_\_

14. При какой модели коммуникации учитывается роль лидеров мнений:

1. одношаговой
2. двухшаговой
3. трехшаговой

15. Что из перечисленного не является элементарными операциями в менеджменте:

1. присоединение
2. дистанцирование
3. изменение отношений
4. формирование имиджа
5. формирование установки

16. Какой из перечисленных способов не успешен при формировании имиджа:

1. описательный
2. аналитический
3. оценочный

17. Развернутое и подробное изложение морально-этических и деловых норм, принципов, кредо фирмы, которыми руководствуются ее сотрудники называется:

1. миссией
2. философией
3. видением

18. Краткое выражение функции, которую организация или проект пытаются выразить в обществе называется:

1. миссия
2. видение
3. слоган

19. Фирменный стиль – это:

1. единство постоянных художественных и текстовых элементов во всех рекламных разработках и средствах рекламы
2. графический элемент товарного знака
3. определение роли и миссии организации
4. планирование и определенная последовательность составляющих PR- деятельности

20. Референтная группа – это

1. группа, оказывающая прямое или косвенное влияние на отношение или поведение человека
2. группа наемных работников, участвующих в промо-акциях
3. число представителей целевой аудитории, вступивших в контакт с конкретным средством массовой информации
4. группа людей, чья деятельность предполагает намеренную или ненамеренную публичность и вызывает интерес со стороны средств массовой информации.

### **3.4. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Управление диверсифицированной корпорацией.
2. Стратегия корпорации и глобальная стратегия управления диверсифицированной корпорацией.
3. Этапы развития корпоративного планирования.
4. Типы стратегий: корпоративная, деловая, функциональная.
5. Концепция корпоративного управления.
6. Особенности российской модели корпоративного управления.
7. Государственное регулирование корпоративных систем.
8. Основные тенденции и международные нормы развития корпоративного управления.
9. Стратегии диверсификации.
10. Диверсификация в родственные отрасли.
11. Стратегии диверсификации в неродственные отрасли.
12. Стратегии продажи и ликвидации бизнеса.
13. Корпоративные стратегии восстановления, экономии и реструктуризации портфеля.
14. Стратегия транснациональной диверсификации.
15. Комбинированные стратегии диверсификации.
16. Ранжирование хозяйственных подразделений по инвестиционному приоритету.
17. Разработка приоритетной стратегии.
18. Руководящие принципы по управлению процессом разработки корпоративной стратегии.
19. Политика действий руководства компании.
20. Оценка бизнеса и компании.
21. Организационное проектирование компании.
22. Реорганизация компании.
23. Реструктуризация компании.
24. Корпоративная культура.
25. Менеджмент коллегиальных органов управления компаний.

26. Функции корпоративного менеджмента.
27. Менеджмент корпоративной безопасности.
28. Ретроспективный анализ сущности корпорации.
29. Предпосылки развития корпоративного менеджмента.
30. Новые концепции корпоративного менеджмента.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов



по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд**

#### **(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

##### **7.2.1 Основная литература**

1. Горфинкель, В.Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. – Москва : Юнити, 2015. – 129 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552>. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00923-2. – Текст : электронный.
2. Тепман, Л.Н. Корпоративное управление : учебное пособие / Л.Н. Тепман. – Москва : Юнити, 2015. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436848>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01550-7. – Текст : электронный.

##### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Тироль, Ж. Теория корпоративных финансов : учебник : в 2 кн. / Ж. Тироль ; пер. с англ. под науч. ред. Н.А. Ранневой. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2017. – Книга 1. – 673 с. : табл., граф., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563348>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1150-9. - ISBN 978-5-7749-1241-4 (кн. 1). – Текст : электронный.
2. Тироль, Ж. Теория корпоративных финансов : учебник : в 2 кн. / Ж. Тироль ; пер. с англ. под науч. ред. Н.А. Ранневой. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2017. – Книга 2. – 641 с. : табл., граф., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563349>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1150-9. - ISBN 978-5-7749-1240-7 (кн. 2). – Текст : электронный.

##### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>

### 7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### 7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

### **Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Корпоративное управление» относится к дисциплинам вариативной части блока Дисциплины (модули) [Б1.В.3].

Курс «Корпоративное управление» предназначен для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

Целью освоения дисциплины «Корпоративное управление» является изучение принципов, моделей и механизмов корпоративного управления. Особое внимание уделяется раскрытию потенциала корпоративного управления в разрешении социальных проблем современного российского общества и практическим аспектам оценки качества корпоративного управления в российских компаниях.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- *общефессиональных компетенций:*
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).
- *Профессиональных компетенций:*
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением организовать и поддержать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в крупной компании;
- функциональные особенности корпоративного управления.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- управлять конфликтными ситуациями в крупной компании;
- использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);
- методами реализации основных управленческих функций при управлении крупной компанией или корпоративным объединением.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Сущность корпоративного управления, Национальные модели корпоративного управления, Методы корпоративного управления, Новые концепции корпоративного управления, Стратегическое управление корпорацией, Анализ возможностей корпорации, Принятие управленческих решений в корпорации, Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента, Российские государственные корпорации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 18 часов, практические (семинарские) - 18 часов, и самостоятельная работа студента – 36 часов.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Корпоративное управление»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## *КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ*

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	8
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	16
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	25

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы.

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей программы.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- **общепрофессиональных компетенций:**

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

- **Профессиональных компетенций:**

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением организовать и поддержать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в крупной компании;
- функциональные особенности корпоративного управления.

#### **Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- управлять конфликтными ситуациями в крупной компании;
- использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией.

#### **Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);
- методами реализации основных управленческих функций при управлении крупной компанией или корпоративным объединением.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-2	Тема 1. Сущность корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 2. Национальные модели корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 3. Методы корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 4. Новые концепции корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация



	Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 6. Анализ возможностей корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 7. Принятие управленческих решений в корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 8. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 9. Российские государственные корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат, Презентация
ПК-8	Тема 1. Сущность корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 2. Национальные модели корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 3. Методы корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 4. Новые концепции корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 6. Анализ возможностей корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 7. Принятие управленческих решений в корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 8. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 9. Российские государственные корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат, Презентация
ПК-9	Тема 1. Сущность корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 2. Национальные модели корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 3. Методы корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 4. Новые концепции	текущий	Опрос, задания письменного

	корпоративного управления.		опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 6. Анализ возможностей корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 7. Принятие управленческих решений в корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 8. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 9. Российские государственные корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат, Презентация
ПК-10	Тема 1. Сущность корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 2. Национальные модели корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 3. Методы корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 4. Новые концепции корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 6. Анализ возможностей корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 7. Принятие управленческих решений в корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 8. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 9. Российские государственные корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат, Презентация
ПК-12	Тема 1. Сущность корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 2. Национальные модели корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 3. Методы корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса

			Доклад / эссе, Презентация
	Тема 4. Новые концепции корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 6. Анализ возможностей корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 7. Принятие управленческих решений в корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 8. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 9. Российские государственные корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат, Презентация
ПК-20	Тема 1. Сущность корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 2. Национальные модели корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 3. Методы корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 4. Новые концепции корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 6. Анализ возможностей корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 7. Принятие управленческих решений в корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 8. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 9. Российские государственные корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат, Презентация
ОПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-20	Тема 1-9	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-2	Тема 1. Сущность корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий</li> </ul>
	Тема 2. Национальные модели корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 3. Методы корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 4. Новые концепции корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 6. Анализ возможностей корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 7. Принятие управленческих	текущий	Опрос, задания письменного	

	их решений в корпорации.		опроса Доклад / эссе, Презентация	анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
	Тема 8. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
	Тема 9. Российские государственные корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат, Презентация	– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-8	Тема 1. Сущность корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем
	Тема 2. Национальные модели корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 3. Методы корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 4. Новые концепции корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 6. Анализ возможностей	текущий	Опрос, задания письменного опроса	

	корпорации.		Доклад / эссе, Презентация	на 70 % вопросов. <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b>
	Тема 7. Принятие управленческих решений в корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
	Тема 8. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
	Тема 9. Российские государственные корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат, Презентация	– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-9	Тема 1. Сущность корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.
	Тема 2. Национальные модели корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	<b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах.
	Тема 3. Методы корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	<b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно.
	Тема 4. Новые концепции корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	<b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
	Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе,	<b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если

			Презентация	студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;
	Тема 6. Анализ возможности корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b>
	Тема 7. Принятие управленческих решений в корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
	Тема 8. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
	Тема 9. Российские государственные корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат, Презентация	
ПК-10	Тема 1. Сущность корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.
	Тема 2. Национальные модели корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	<b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах.
	Тема 3. Методы корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	<b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно.

	Тема 4. Новые концепции корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	<p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
	Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 6. Анализ возможностей корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 7. Принятие управленческих решений в корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 8. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 9. Российские государственные корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат, Презентация	
ПК-12	Тема 1. Сущность корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> </ul>



Тема 2. Национальные модели корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во</li> </ul>
Тема 3. Методы корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
Тема 4. Новые концепции корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
Тема 6. Анализ возможностей корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
Тема 7. Принятие управленческих решений в корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
Тема 8. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	

	Тема 9. Российские государственные корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат, Презентация	время защиты отсутствует вывод. – <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-20	Тема 1. Сущность корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом
	Тема 2. Национальные модели корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 3. Методы корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 4. Новые концепции корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 6. Анализ возможностей корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 7. Принятие управленческих решений в корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	

	Тема 8. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
	Тема 9. Российские государственные корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат, Презентация	– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-20	Тема 1-9	Промежуточный	Тестирование, Вопросы к зачёту	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена

			<p>проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	---

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

Код компетенций	ОПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-20
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>- виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в крупной компании;</li> <li>- функциональные особенности корпоративного управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями в крупной компании;</li> <li>- использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

	<p>- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>- методами реализации основных управленческих функций при управлении крупной компанией или корпоративным объединением.</p>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность корпоративного управления.</li> <li>2. Корпорация как форма осуществления бизнеса.</li> <li>3. Корпоративная среда, ее элементы.</li> <li>4. Типы корпоративных управлений.</li> <li>5. Признаки корпораций.</li> <li>6. Обязательства корпораций.</li> <li>7. Участники корпоративных отношений.</li> <li>8. Организационная структура корпорации.</li> <li>9. Система эффективности деятельности корпорации.</li> <li>10. Модель горизонтальной корпорации.</li> <li>11. Факторы эффективности деятельности корпорации.</li> <li>12. Понятие технологической цепочки.</li> <li>13. Принципиальная схема горизонтальной корпорации.</li> <li>14. Преимущества горизонтальной корпорации.</li> <li>15. Анализ возможностей корпорации.</li> <li>16. Анализ продукции.</li> <li>17. Анализ внутренней структуры.</li> <li>18. Анализ внешнего окружения.</li> <li>19. Проектирование схемы изучения продукции.</li> <li>20. Алгоритм изучения внутренней структуры предприятия.</li> <li>21. Особенности корпоративного управления в России.</li> <li>22. Этапы становления корпоративного управления.</li> <li>23. Принятие управленческих решений в корпорации.</li> <li>24. Создание системы оперативного управления.</li> <li>25. Выбор оперативной системы управления.</li> <li>26. Порядок принятия высшим менеджментом корпорации управленческого решения.</li> <li>27. Основные цели оперативного управления в корпорации.</li> <li>28. Принципы системы оперативного управления в корпорации.</li> <li>29. Методология принятия управленческого решения в корпорации.</li> <li>30. Методы разработки управленческих решений в корпорации.</li> <li>31. Организация разработки управленческого решения в корпорации.</li> <li>32. Оценка качества управленческих решений в корпорации.</li> <li>33. Факторы, влияющие на качество управленческого решения</li> <li>34. Деятельность государственных российских корпораций.</li> <li>35. Правовой статус государственных корпораций России.</li> </ol>

## 5.2. Примерная тематика тем рефератов, докладов / эссе

Код компетенций	ОПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-20
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <p>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>- виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и</p>

	<p>процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в крупной компании;</li> <li>- функциональные особенности корпоративного управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями в крупной компании;</li> <li>- использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций при управлении крупной компанией или корпоративным объединением.</li> </ul>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1-9</p>
<p>темы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление диверсифицированной корпорацией.</li> <li>2. Стратегия корпорации и глобальная стратегия управления диверсифицированной корпорацией.</li> <li>3. Этапы развития корпоративного планирования.</li> <li>4. Типы стратегий: корпоративная, деловая, функциональная.</li> <li>5. Концепция корпоративного управления.</li> <li>6. Особенности российской модели корпоративного управления.</li> <li>7. Государственное регулирование корпоративных систем.</li> <li>8. Основные тенденции и международные нормы развития корпоративного управления.</li> <li>9. Стратегии диверсификации.</li> <li>10. Диверсификация в родственные отрасли.</li> <li>11. Стратегии диверсификации в неродственные отрасли.</li> <li>12. Стратегии продажи и ликвидации бизнеса.</li> <li>13. Корпоративные стратегии восстановления, экономии и реструктуризации портфеля.</li> <li>14. Стратегия транснациональной диверсификации.</li> <li>15. Комбинированные стратегии диверсификации.</li> <li>16. Ранжирование хозяйственных подразделений по инвестиционному приоритету.</li> <li>17. Разработка приоритетной стратегии.</li> <li>18. Руководящие принципы по управлению процессом разработки корпоративной стратегии.</li> <li>19. Политика действий руководства компании.</li> <li>20. Оценка бизнеса и компании.</li> <li>21. Организационное проектирование компании.</li> <li>22. Реорганизация компании.</li> <li>23. Реструктуризация компании.</li> <li>24. Корпоративная культура.</li> </ol>

	<p>25. Менеджмент коллегиальных органов управления компаний.</p> <p>26. Функции корпоративного менеджмента.</p> <p>27. Менеджмент корпоративной безопасности.</p> <p>28. Ретроспективный анализ сущности корпорации.</p> <p>29. Предпосылки развития корпоративного менеджмента.</p> <p>30. Новые концепции корпоративного менеджмента.</p>
--	---

### 5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-20
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>- виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в крупной компании;</li> <li>- функциональные особенности корпоративного управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями в крупной компании;</li> <li>- использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций при управлении крупной компанией или корпоративным объединением.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое корпоративное управление. Цели и задачи корпоративного управления. Предмет корпоративного управления.</li> <li>2. История корпоративного управления.</li> <li>3. Управленческий состав компании. Механизмы контроля и игроки. Совет директоров и акционеры.</li> <li>4. Модели совета директоров.</li> <li>5. Организация Экономического Развития и Сотрудничества. Деятельность совета ОЭСР в области корпоративного управления.</li> <li>6. Основные модели корпоративного управления в зарубежных компаниях.</li> <li>7. Кодексы корпоративного управления развитых европейских стран. Германская модель.</li> <li>8. Инсайдерская и аутсайдерская модели.</li> <li>9. Англо-Американская модель. Структура владения акциями, состав совета директоров.</li> </ol>

	<p>10. Англо-Американская модель. Законодательная база, взаимодействие между участниками.</p> <p>11. Японская модель. Структура владения акциями, состав совета директоров.</p> <p>12. Японская модель. Законодательная база, взаимодействие между участниками.</p> <p>13. История корпоративного управления в России.</p> <p>14. Современное состояние корпоративного управления в России. Проблемы и перспективы.</p> <p>15. Информационная открытость компаний в России. Роль государства и совета директоров в корпоративном управлении.</p> <p>16. Корпоративное управление в период кризиса. Необходимы реформы.</p> <p>17. Понятие банковского корпоративного управления. История и современность.</p> <p>18. Взаимосвязь корпоративного управления и стратегического планирования. Пути повышения качества корпоративного управления в России.</p> <p>19. Корпоративная культура.</p> <p>20. Кодекс корпоративного поведения. Основные понятия.</p> <p>21. Основы континентальной модели корпоративного управления.</p> <p>22. Основы семейной модели корпоративного управления.</p> <p>23. Обзор кодекса корпоративного поведения в России.</p> <p>24. Анализ проблем и перспективы дальнейшего развития международного и Российского корпоративного управления.</p>
--	---

#### 5.4. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-20
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>- виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в крупной компании;</li> <li>- функциональные особенности корпоративного управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями в крупной компании;</li> <li>- использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций при управлении крупной компанией или корпоративным объединением.</li> </ul>



Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<p>1. Устойчивые формы восприятия и истолкования человеком действительности называются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. схемой</li> <li>2. формулой</li> <li>3. стереотипом</li> <li>4. шаблоном</li> </ol> <p>2. Укажите пропущенное. Все технологии связей с общественностью направлены на решение пяти задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. позиционирование</li> <li>2. возвышение имиджа</li> <li>3. антиреклама (снижение имиджа)</li> <li>4. _____</li> <li>5. контрреклама</li> </ol> <p>3. Формирование и поддержание понятного позитивного имиджа всеми средствами массовой коммуникации называется – _____</p> <p>4. Специфическое проявление общественного сознания, выражающееся в оценках и характеризующее явное отношение больших социальных групп к тем или иным проблемам называется _____.</p> <p>5. Комбинация приемов в сфере массовой коммуникации, направленная на возвышение своего имиджа при одновременном снижении имиджа противника называется – _____.</p> <p>6. Какого уровня (уровней) должны достичь менеджеры в своей работе с различными группами сотрудников:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) информационного</li> <li>2) информационного с заданной эмоцией</li> <li>3) информационного с заданной эмоцией и готовностью к действию</li> <li>4) автоматической (бездумной) готовностью к действию</li> </ol> <p>7. Кто ввел понятие «стереотип» в социальное знание?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фрейд</li> <li>2. Липпман</li> <li>3. Леббон</li> <li>4. Тард</li> <li>5. Гэллуп</li> </ol> <p>8. Что из перечисленного не является характеристиками вербальной коммуникации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. интерпретация</li> <li>2. детализация</li> <li>3. кристаллизация</li> <li>4. ритуализация</li> <li>5. сакрализация</li> </ol> <p>9. Механизм воздействия заинтересованных групп на принятие решений властными структурами называется _____</p> <p>10. В мировой практике утвердилось проведение PR-проектов в 4 этапа, что нашло выражение в формуле RACE. Каков последний этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. оценка</li> <li>2. действие</li> </ol>

3. исследование
4. общение

11. Дж.Грунинг и Т.Ханта выделили 4 модели коммуникации. Какая из них является оптимальной для корпоративного менеджмента:

1. общественная информация
2. двусторонняя ассиметричная
3. двусторонняя симметричная
4. пресс-агент

12. Какую функцию играет «код» в качестве элемента модели коммуникации И.Эвен-Зохара:

1. гаранта объективности
2. канала коммуникации
3. правил производства литературной продукции
4. правил формирования имиджа
5. способа регулирования информационного потока

13. Назовите пропущенную функцию вербальной коммуникации:

1. интерпретация
2. обозначение
3. детализация
4. переименование
5. кристаллизация
6. \_\_\_\_\_

14. При какой модели коммуникации учитывается роль лидеров мнений:

1. одношаговой
2. двухшаговой
3. трехшаговой

15. Что из перечисленного не является элементарными операциями в менеджменте:

1. присоединение
2. дистанцирование
3. изменение отношений
4. формирование имиджа
5. формирование установки

16. Какой из перечисленных способов не успешен при формировании имиджа:

1. описательный
2. аналитический
3. оценочный

17. Развернутое и подробное изложение морально-этических и деловых норм, принципов, кредо фирмы, которыми руководствуются ее сотрудники называется:

1. миссией
2. философией
3. видением

18. Краткое выражение функции, которую организация или проект пытаются выразить в обществе называется:

	<p>1. миссия 2. видение 3. слоган</p> <p>19. Фирменный стиль – это: 1. единство постоянных художественных и текстовых элементов во всех рекламных разработках и средствах рекламы 2. графический элемент товарного знака 3. определение роли и миссии организации 4. планирование и определенная последовательность составляющих PR-деятельности</p> <p>20. Референтная группа – это 1. группа, оказывающая прямое или косвенное влияние на отношение или поведение человека 2. группа наемных работников, участвующих в промо-акциях 3. число представителей целевой аудитории, вступивших в контакт с конкретным средством массовой информации 4. группа людей, чья деятельность предполагает намеренную или ненамеренную публичность и вызывает интерес со стороны средств массовой информации.</p>
--	--

### 5.5. Примерные варианты контрольных работ

Код компетенций	ОПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-20
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>- виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в крупной компании;</li> <li>- функциональные особенности корпоративного управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями в крупной компании;</li> <li>- использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций при управлении крупной компанией или корпоративным объединением.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9

Варианты	<p><b>Вариант №1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Генезис корпоративного управления в развитых странах.</li> <li>2. Юридическая ответственность корпораций в РФ.</li> <li>3. Корпоративная этика в формировании корпоративной социальной ответственности.</li> </ol> <p><b>Вариант №2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эволюция корпоративного управления в России.</li> <li>2. Корпоративная социальная отчетность.</li> <li>3. Социально ответственное поведение как основа развития современной компании.</li> </ol> <p><b>Вариант №3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сравнительный анализ теорий корпоративного управления.</li> <li>2. Корпоративные конфликты. Причины корпоративных конфликтов и различные категории собственников в них.</li> <li>3. Модели корпоративной социальной ответственности: современные подходы.</li> </ol> <p><b>Вариант №4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Субъекты корпоративной ответственности.</li> <li>2. Корпоративная информация.</li> <li>3. Анализ практики реализации концепции корпоративной социальной ответственности в России.</li> </ol> <p><b>Вариант №5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объединения корпораций: правовой статус и организация деятельности в РФ.</li> <li>2. Государство и корпоративная ответственность.</li> <li>3. Пути и проблемы повышения социальной ответственности российских компаний.</li> </ol> <p><b>Вариант №6</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ассоциация (союз) как вид корпоративного объединения.</li> <li>2. Роль государства в формировании программ корпоративной социальной ответственности.</li> <li>3. Кодексы корпоративной социальной ответственности</li> </ol> <p><b>Вариант №7</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корпоративное поведение.</li> <li>2. Организация эффективной системы социальной ответственности в России.</li> <li>3. Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ</li> </ol> <p><b>Вариант №8</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органы корпорации: статус, порядок деятельности, полномочия.</li> <li>2. Государственные органы, осуществляющие контроль за деятельностью корпораций.</li> <li>3. Формирование корпоративной социальной ответственности: этапы и ключевые элементы.</li> </ol> <p><b>Вариант №9</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственное регулирование деятельности субъектов корпоративного права.</li> <li>2. Федеральный антимонопольный орган: общая характеристика, полномочия.</li> <li>3. Методы управления организационной культурой</li> </ol> <p><b>Вариант №10</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корпоративный договор: понятие, значение, виды.</li> <li>2. Корпоративные стратегии.</li> <li>3. Сущность и природа имиджа организации.</li> </ol>
----------	---

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель –

- возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и

выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОПК-2 /</b> <b>Знать:</b> - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в крупной компании;	Тема 1. Сущность корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 2. Национальные модели корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 3. Методы корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация

<p>- функциональные особенности корпоративного управления.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями в крупной компании;</li> <li>- использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций при управлении крупной компанией или корпоративным объединением.</li> </ul>	Тема 4. Новые концепции корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 6. Анализ возможностей корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 7. Принятие управленческих решений в корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 8. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
	Тема 9. Российские государственные корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат, Презентация	
	<p style="text-align: center;">ПК-8 /</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>- виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в крупной компании;</li> <li>- функциональные особенности корпоративного управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации,</li> </ul>	Тема 1. Сущность корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
		Тема 2. Национальные модели корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
		Тема 3. Методы корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
Тема 4. Новые концепции корпоративного управления.		текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	
Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.		текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация	



<p>выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями в крупной компании;</li> <li>- использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций при управлении крупной компанией или корпоративным объединением.</li> </ul>	Тема 6. Анализ возможностей корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 7. Принятие управленческих решений в корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 8. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 9. Российские государственные корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат, Презентация
<p>ПК-9 /</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>- виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в крупной компании;</li> <li>- функциональные особенности корпоративного управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по</li> </ul>	Тема 1. Сущность корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 2. Национальные модели корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 3. Методы корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 4. Новые концепции корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 6. Анализ возможностей корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 7. Принятие управленческих решений в корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация

<p>повышению их эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять конфликтными ситуациями в крупной компании;</li> <li>- использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций при управлении крупной компанией или корпоративным объединением.</li> </ul>	<p>Тема 8. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.</p>	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	<p>Тема 9. Российские государственные корпорации.</p>	текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат, Презентация
<p>ПК-10 /</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>- виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в крупной компании;</li> <li>- функциональные особенности корпоративного управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями в крупной компании;</li> <li>- использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>	<p>Тема 1. Сущность корпоративного управления.</p>	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	<p>Тема 2. Национальные модели корпоративного управления.</p>	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	<p>Тема 3. Методы корпоративного управления.</p>	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	<p>Тема 4. Новые концепции корпоративного управления.</p>	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	<p>Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.</p>	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	<p>Тема 6. Анализ возможностей корпорации.</p>	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	<p>Тема 7. Принятие управленческих решений в корпорации.</p>	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	<p>Тема 8. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.</p>	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	<p>Тема 9.</p>	текущий	Опрос, задания

<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций при управлении крупной компанией или корпоративным объединением.</li> </ul>	<p>Российские государственные корпорации.</p>		<p>письменного опроса Реферат, Презентация</p>
<p style="text-align: center;">ПК-12 /</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>- виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в крупной компании;</li> <li>- функциональные особенности корпоративного управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями в крупной компании;</li> <li>- использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций при управлении крупной компанией или корпоративным объединением.</li> </ul>	<p>Тема 1. Сущность корпоративного управления.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе</p>
	<p>Тема 2. Национальные модели корпоративного управления.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация</p>
	<p>Тема 3. Методы корпоративного управления.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация</p>
	<p>Тема 4. Новые концепции корпоративного управления.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация</p>
	<p>Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация</p>
	<p>Тема 6. Анализ возможностей корпорации.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация</p>
	<p>Тема 7. Принятие управленческих решений в корпорации.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация</p>
	<p>Тема 8. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация</p>
	<p>Тема 9. Российские государственные корпорации.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса Реферат, Презентация</p>

<p>ПК-20 /</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>- виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в крупной компании;</li> <li>- функциональные особенности корпоративного управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями в крупной компании;</li> <li>- использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций при управлении крупной компанией или корпоративным объединением.</li> </ul>	Тема 1. Сущность корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 2. Национальные модели корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 3. Методы корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 4. Новые концепции корпоративного управления.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 6. Анализ возможностей корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 7. Принятие управленческих решений в корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 8. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе, Презентация
	Тема 9. Российские государственные корпорации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Реферат, Презентация
ОПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-20	Темы 1-9	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту

## 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» Неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОПК-2 /</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>- виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в крупной компании;</li> <li>- функциональные особенности корпоративного управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- управлять конфликтными</li> </ul>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>- виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в крупной компании;</li> <li>- функциональные особенности корпоративного управления.</li> </ul> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями в крупной</li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>- виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в крупной компании;</li> <li>- функциональные особенности корпоративного управления.</li> </ul> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями в крупной</li> </ul>	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>- виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в крупной компании;</li> <li>- функциональные особенности корпоративного управления.</li> </ul> <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями в крупной</li> </ul>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>- виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в крупной компании;</li> <li>- функциональные особенности корпоративного управления.</li> </ul> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями в крупной</li> </ul>



















ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***ЛОГИСТИКА (АНТИКРИЗИСНЫЙ И  
ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ)***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	Прикладной бакалавриат
Направленность (профиль) программы	Антикризисный и финансовый менеджмент наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	бакалавр бакалавр, магистр

г. Ессентуки 2020 г

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины:**

Основной целью дисциплины «Логистика (антикризисный и финансовый менеджмент)» является рассмотрение сущности логистики, ее составляющих (производственной, закупочной, распределительной, транспортной, складской), а также структуры материального, информационного и финансового потоков, их взаимосвязи, формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков решения перспективных логических задач, требующих широкой эрудиции и умения владеть инструментарием системного мышления, анализа и оценки ситуации для принятия управленческих решений.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- изучение теоретические основы промышленной логистики на предприятии;
- владение понятийным аппаратом, формирование целостного представления о логистике как системе внутрифирменного управления организацией;
- изучение методологии принятия управленческих решений на основе использования логистических данных;
- ознакомление с вопросами формирования и обеспечение необходимых материальных запасов на предприятии;
- выявление роли логистического управления как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;
- определение основных функций логистики складирования;
- ознакомление с вопросами транспортировки продукции;
- определение современных направлений развития информационного обеспечения логистики;
- выработка целесообразного подхода при решении и последующей реализации альтернативных хозяйственных решений.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ОП:**

### **1.2.1. Дисциплина является дисциплиной по выбору в вариативной части блока Дисциплины (модули).**

Курс «Логистика (антикризисный и финансовый менеджмент)» предназначен для подготовки специалистов с высшим образованием по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

В результате освоения дисциплины студенты должны углубить полученные в ходе изучения общеэкономических дисциплин теоретические знания и практические навыки, а также получить необходимые знания в области методологических основ логистики как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, направленной на обеспечение принятия стратегических и оперативных управленческих решений.

Курс дисциплины опирается на знания студентов, полученные ими при изучении таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Статистика», «Стратегический менеджмент», «Экономика предприятия (организации)» и др.

### **1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс «Логистика (антикризисный и финансовый менеджмент)» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,

- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

**1.2.3. «Логистика (антикризисный и финансовый менеджмент)» является предшествующей для следующих дисциплин:** Управление затратами и ценообразование, Корпоративная социальная ответственность (антикризисный и финансовый менеджмент) и др.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**
- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- **организационно-управленческая;**

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

- **информационно-аналитическая деятельность:**



сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

### **1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)

профессиональными компетенциями (ПК):

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

### **1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:**

знать:

– принципы развития и закономерности функционирования организации;

– причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;

уметь:

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

– применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;

владеть:

– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

– современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

### **1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

<b>Формы образовательной деятельности</b>	<b>Всего часов в соответствии с учебным планом</b>	<b>Часов в _6_ семестре</b>
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа</b>		

Лекции	18	18
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
В том числе:	-	-
Подготовка к практическим занятиям	18	18
Выполнение реферата	18	18
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачёт</b>	<b>Зачёт</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72 / 2</b>	<b>72 / 2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов

Структура курса дисциплины состоит из 3 разделов и 9 тем.

#### **Раздел 1. Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики.**

##### **ТЕМА 1. Основные понятия логистики.**

###### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Сущность логистики.
2. Основные понятия логистики.
3. История развития, тенденции и перспективы развития логистики.
4. Систематизация терминологии в логистике.
5. Методология и научная база в логистике.
6. Систематизация и стандартизация терминологии в логистике.
7. Основные объекты логистики.
8. Логистические цепи и схемы.
9. Логистические процессы.

##### **ТЕМА 2. Основные логистические концепции.**

###### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Логистические концепции: информационная, маркетинговая, интегральная.
2. Логистические стратегии: минимизация общих логистических издержек, улучшение качества логистического сервиса, минимизация инвестиций в логистическую инфраструктуру, логистический аутсорсинг.
3. Логистические технологии: планирование потребностей / ресурсов, «точно в срок», логистика, ориентированная на спрос.
4. «Плоское» производство.
5. Управление цепями поставок.

#### **Раздел 2. Функциональный комплекс логистики.**

##### **ТЕМА 3. Логистика снабжения.**

###### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Функции и задачи логистики материально-технического снабжения.
2. Типовые функции и задачи управления закупками в промышленной компании. Анализ и оценка рынка материальных ресурсов.
3. Выбор поставщиков.

4. Управление закупками: формирование организационной структуры управления снабжением, работа с поставщиками.

#### **ТЕМА 4. Логистика распределения.**

##### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Понятие и сущность распределительной логистики.
2. Управление распределением: проектирование системы распределения. Логистические каналы.
3. Типы посредников в каналах распределения, определение оптимального количества складов в системе распределения.
4. Взаимодействие логистики и маркетинга: области взаимодействия, роль логистики в реализации маркетинговых стратегий.
5. Управление заказами.
6. Формирование системы логистического сервиса и управление обслуживанием.

#### **ТЕМА 5. Транспортная логистика.**

##### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Сущность и задачи транспортной логистики.
2. Классификация транспортных перевозок.
3. Выбор транспортного средства и перевозчика.
4. Составление маршрутов движения транспорта.
5. Организация транспортировки в комплексе логистических процедур.
6. Влияние логистики на транспорт.
7. Транспортные тарифы и правила их применения.
8. Оптимизационные решения в транспортировке: сравнительная характеристика собственного и наемного транспорта.
9. Современные технологии транспортировки: способы транспортировки, система международных транспортных коридоров.

#### **ТЕМА 6. Логистика запасов.**

##### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Функции и задачи логистики запасов.
2. Классификация запасов: запасы как объекты управления, ABC- и XYZ- классификация.
3. Управление затратами, связанными с запасами в цепях поставок.
4. Определение оптимального размера заказа на пополнение запаса с применением формулы Уилсона, разработка алгоритма и модели управления запасами.

#### **ТЕМА 7. Логистика складирования.**

##### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Склады, их определение и виды.
2. Функции и задачи складской логистики, функции складов.
3. Краткая характеристика складских операций.
4. Логистическое управление складской деятельностью.
5. Роль тары и упаковки в складировании.
6. Технология идентификации товаров с применением штриховых кодов.
7. Последовательность выбора рациональной системы складирования.
8. Схема логистического процесса на складе.

### **Раздел 3. Поддерживающий комплекс логистики.**

#### **ТЕМА 8. Администрирование логистики.**

##### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Стратегическое планирование логистики.

2. Логистический аутсорсинг: основные участники рынка логистического аутсорсинга, типы провайдеров логистических услуг.
3. Формирование организационной структуры управления логистикой.
4. Контроллинг логистических бизнес-процессов.
5. Показатели эффективности логистических решений.

### ТЕМА 9. Информационные системы в логистике.

#### *Вопросы для самоконтроля*

1. Логистическая информационная система: структура, функции, принципы.
2. Логистические информационно-компьютерные технологии.
3. Использование возможностей локальных и глобальных компьютерных сетей.
4. Автоматизация управления складом.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование разделов и тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
		Лекции	Пр. занятия		
1	Основные понятия логистики.	2	2	4	8
2	Основные логистические концепции.	2	2	4	8
3	Логистика снабжения.	2	2	4	8
4	Логистика распределения.	2	2	4	8
5	Транспортная логистика.	2	2	4	8
6	Логистика запасов.	2	2	4	8
7	Логистика складирования.	2	2	4	8
8	Администрирование логистики.	2	2	4	8
9	Информационные системы в логистике.	2	2	4	8
	<b>Зачет</b>	-	-	-	-
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

## 2.3. Лекции

№ п/п	№ раздела / темы дисциплины	Тематика лекционных занятий	Кол-во час.
1.	1	Основные понятия логистики.	2
2.	2	Основные логистические концепции.	2
3.	3	Логистика снабжения.	2
4.	4	Логистика распределения.	2
5.	5	Транспортная логистика.	2
6.	6	Логистика запасов.	2
7.	7	Логистика складирования.	2
8.	8	Администрирование логистики.	2
9.	9	Информационные системы в логистике.	2
<b>Всего:</b>			<b>18</b>

## 2.4. Практические занятия

№ п/п	№ раздела/ темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Кол-во час.
-------	----------------------------	---	-------------

1.	1	Основные понятия логистики.	2
2.	2	Основные логистические концепции.	2
3.	3	Логистика снабжения.	2
4.	4	Логистика распределения.	2
5.	5	Транспортная логистика.	2
6.	6	Логистика запасов.	2
7.	7	Логистика складирования.	2
8.	8	Администрирование логистики.	2
9.	9	Информационные системы в логистике.	2
<b>Всего:</b>			<b>18</b>

## 2.5. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрено)

### 2.6. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Приведите известные Вам определения понятия логистики.
2. Какие задачи ставит и решает логистика как наука?
3. В чем заключается принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике от традиционного?
4. Назовите и охарактеризуйте этапы развития логистического подхода к управлению материальными потоками в сфере производства.
5. Сформулируйте концепцию логистики. Раскройте содержание отдельных концептуальных положений.
6. Дайте определение понятию «логистическая функция».
7. Перечислите основных участников логистического процесса.
8. Перечислите задачи, которые решаются службой логистики совместно с другими службами предприятия.
9. Дайте определения основным объектам логистического управления.
10. Перечислите виды материальных, информационных и финансовых потоков в логистических системах. Приведите примеры.
11. Дайте определение логистической операции. Перечислите известные Вам логистические операции.
12. Приведите классификацию логистических операций.
13. Как выделить границы логистической системы?
14. Приведите примеры логистических систем с разной степенью интеграции отдельных элементов в единую систему.
15. Дайте определение логистической модели и логистического моделирования.
16. Что такое экспертные системы и экспертные методы в логистике?
17. Дайте краткую характеристику функциональным областям логистики.
18. Дайте определение понятию «закупочная логистика».
19. Охарактеризуйте место и роль службы снабжения в логистических процессах.
20. Покажите, как изменение структуры и функций службы снабжения может повлиять на возможность реализации логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии.
21. Перечислите методы поиска потенциальных поставщиков.
22. По каким критериям может оцениваться потенциальный поставщик при принятии решения о заключении с ним договора поставки?
23. Порядок расчета рейтинга поставщика.
24. Что такое логистика производства?
25. Какие задачи решаются логистикой производства?

26. Сравните логистическую и традиционную концепцию организации производства. В чем их принципиальное отличие?
27. Приведите примеры внутрипроизводственных логистических систем.
28. Начертите принципиальные схемы толкающих и тянущих систем управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем.
29. Как обеспечить количественную и качественную гибкость производственной мощности?
30. Что такое «распределительная логистика»?
31. Перечислите задачи, решаемые распределительной логистикой.
32. Назовите и охарактеризуйте методы решения задачи оптимизации расположения распределительного центра на обслуживаемой территории.
33. Что называется логистическим каналом, логистической цепью.
34. В результате каких действий логистический канал преобразуется в логистическую цепь?
35. Что общего и в чем отличие распределительной логистики и маркетинга?
36. Перечислите задачи, решаемые транспортной логистикой.
37. В чем состоят преимущества и недостатки каждого вида транспорта?
38. Какие факторы влияют на выбор вида транспорта? Назовите наиболее значимые из них.
39. Назовите основные разделы, которые включают в себя транспортные тарифы.
40. Охарактеризуйте виды информационных систем.
41. Какие возможности открывает в логистике использование технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов?
42. Дайте определение понятию «материальный запас».
43. Сформулируйте причины, которые вынуждают предприятия создавать запасы?
44. Перечислите виды материальных запасов.
45. Опишите системы контроля за состоянием запасов, их параметры.
46. Получите формулу для расчета оптимального размера заказываемой партии.
47. Приведите классификацию складов по признаку места в общем процессе движения материального потока от первичного источника сырья до конечного потребителя.
48. Охарактеризуйте функции складов.
49. В чем заключается технологический процесс на складе?
50. Опишите элементы системы складирования.
51. Раскройте понятие логистического сервиса.
52. Назовите функции логистики.
53. Охарактеризуйте основные критерии «надежность поставки».
54. Дайте определение системного подхода.
55. Охарактеризуйте логистические каналы и логистические цепи. Определите задачу выбора канала распределения.
56. Какие вы знаете основные методы, применяемые для решения логистических задач?

## 2.7. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 3.	Логистика снабжения.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 6.	Логистика запасов.	Лекция	дискуссия	2

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Опрос.	<p>Основные понятия логистики.</p> <p>Изучение темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность логистики.</li> <li>2. Основные понятия логистики.</li> <li>3. История развития, тенденции и перспективы развития логистики.</li> <li>4. Систематизация терминологии в логистике.</li> <li>5. Методология и научная база в логистике.</li> <li>6. Систематизация и стандартизация терминологии в логистике.</li> <li>7. Основные объекты логистики.</li> <li>8. Логистические цепи и схемы.</li> <li>9. Логистические процессы.</li> </ol>	4
Тема 2.	Опрос.	<p>Основные логистические концепции.</p> <p>Изучение темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Логистические концепции: информационная, маркетинговая, интегральная.</li> <li>2. Логистические стратегии: минимизация общих логистических издержек, улучшение качества логистического сервиса, минимизация инвестиций в логистическую инфраструктуру, логистический аутсорсинг.</li> <li>3. Логистические технологии: планирование потребностей / ресурсов, «точно в срок», логистика, ориентированная на спрос.</li> <li>4. «Плоское» производство.</li> <li>5. Управление цепями поставок.</li> </ol>	4
Тема 3.	Опрос.	<p>Логистика снабжения.</p> <p>Изучение темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции и задачи логистики материально-технического снабжения.</li> <li>2. Типовые функции и задачи управления закупками в промышленной компании. Анализ и оценка рынка материальных ресурсов.</li> <li>3. Выбор поставщиков.</li> </ol>	4

		4. Управление закупками: формирование организационной структуры управления снабжением, работа с поставщиками.	
Тема 4.	Опрос.	<p>Логистика распределения.</p> <p>Изучение темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность распределительной логистики.</li> <li>2. Управление распределением: проектирование системы распределения. Логистические каналы.</li> <li>3. Типы посредников в каналах распределения, определение оптимального количества складов в системе распределения.</li> <li>4. Взаимодействие логистики и маркетинга: области взаимодействия, роль логистики в реализации маркетинговых стратегий.</li> <li>5. Управление заказами.</li> <li>6. Формирование системы логистического сервиса и управление обслуживанием.</li> </ol>	4
Тема 5.	Опрос.	<p>Транспортная логистика.</p> <p>Изучение темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и задачи транспортной логистики.</li> <li>2. Классификация транспортных перевозок.</li> <li>3. Выбор транспортного средства и перевозчика.</li> <li>4. Составление маршрутов движения транспорта.</li> <li>5. Организация транспортировки в комплексе логистических процедур.</li> <li>6. Влияние логистики на транспорт.</li> <li>7. Транспортные тарифы и правила их применения.</li> <li>8. Оптимизационные решения в транспортировке: сравнительная характеристика собственного и наемного транспорта.</li> <li>9. Современные технологии транспортировки: способы транспортировки, система международных транспортных коридоров.</li> </ol>	4
Тема 6.	Опрос.	<p>Логистика запасов.</p> <p>Изучение темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции и задачи логистики запасов.</li> <li>2. Классификация запасов: запасы как объекты управления, ABC- и XYZ- классификация.</li> <li>3. Управление затратами, связанными с запасами в цепях поставок.</li> <li>4. Определение оптимального размера заказа на восполнение запаса с применением формулы Уилсона, разработка алгоритма и модели управления запасами.</li> </ol>	4
Тема 7.	Опрос.	<p>Логистика складирования.</p> <p>Изучение темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Склады, их определение и виды.</li> <li>2. Функции и задачи складской логистики, функции складов.</li> <li>3. Краткая характеристика складских операций.</li> <li>4. Логистическое управление складской деятельностью.</li> <li>5. Роль тары и упаковки в складировании.</li> <li>6. Технология идентификации товаров с применением штриховых кодов.</li> </ol>	4



		7. Последовательность выбора рациональной системы складирования. 8. Схема логистического процесса на складе.	
Тема 8.	Опрос.	Администрирование логистики. Изучение темы: 1. Стратегическое планирование логистики. 2. Логистический аутсорсинг: основные участники рынка логистического аутсорсинга, типы провайдеров логистических услуг. 3. Формирование организационной структуры управления логистикой. 4. Контроллинг логистических бизнес-процессов. 5. Показатели эффективности логистических решений	4
Тема 9.	Опрос.	Информационные системы в логистике. Изучение темы: 1. Логистическая информационная система: структура, функции, принципы. 2. Логистические информационно-компьютерные технологии. 3. Использование возможностей локальных и глобальных компьютерных сетей. 4. Автоматизация управления складом.	4
	<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
  2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
  3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
  4. Отчет о проведении деловой игры;
  5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
  6. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
  7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
  8. Контрольные работы (с оценкой);
  9. Презентация докладов студента;
  10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.2. Тематика рефератов

1. Современный рынок и логистика.
2. Предпосылки становления и развития логистики в России.
3. Логистика в системе современных экономических наук.
4. Логистическая концепция фирмы.
5. Логистическая инфраструктура.
6. Оптимизация логистических каналов.
7. Логистический сервис и конкурентоспособность предприятия.
8. Логистика хозяйственных связей предприятия.
9. Специфика логистики коммерческих предприятий.

10. Логистика в отечественной экономической литературе.
11. Логистика производственного предприятия.
12. Логистика и конкурентоспособность предприятия.
13. Логистика и общая теория систем.
14. Логистическая модель рынка.
15. Сущность логистического подхода.
16. Современная концепция логистического управления.
17. Логистические издержки.
18. Логистика транспортного предприятия.
19. Логистика торгового предприятия.
20. Логистические решения в складировании.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие выработать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию

профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд**

#### **(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

##### **7.2.1 Основная литература**

1. Гаджинский, А.М. Логистика : учебник / А.М. Гаджинский. – 21-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 419 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495765>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02059-9. – Текст : электронный.
2. Григорьев М.Н. Логистика: учебник для бакалавров/ - 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 836 с. Серия: Бакалавр. Базовый курс. Гриф УМО
3. Тебекин, А.В. Логистика : учебник / А.В. Тебекин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00571-8. – Текст : электронный.

##### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Тебекин А.В. Логистика: учебник – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>0</sup>», 2012 – 356 с.
2. Тяпухин А.П. Логистика: учебник для бакалавров/ - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. - 568 с.

##### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

***Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - фонд оценочных средств.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Логистика (антикризисный и финансовый менеджмент)»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Логистика (антикризисный и финансовый менеджмент)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)

профессиональными компетенциями (ПК):

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением недвижимостью. В результате освоения дисциплины студенты должны углубить полученные в ходе изучения общеэкономических дисциплин теоретические знания и практические навыки, а также получить необходимые знания в области методологических основ логистики как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, направленной на обеспечение принятия стратегических и оперативных управленческих решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 18 часов, практические - 18 часов, 36 часов самостоятельной работы студента.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Логистика (антикризисный и финансовый менеджмент)»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Менеджмента

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## ЛОГИСТИКА (АНТИКРИЗИСНЫЙ И ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ)

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС .....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	14

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):  
организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные бизнес-процессы в организации;
- содержание маркетинговой концепции управления;



- основные концепции и методы операционной деятельности;

**уметь:**

- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
- планировать операционную деятельность организации;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;

**владеть:**

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами управления операциями.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-2	Тема 1. Основные понятия логистики.	Текущий	Проверка конспекта, Опрос
	Тема 2. Основные логистические концепции.	Текущий	Проверка конспекта, Опрос
	Тема 3. Логистика снабжения.	Текущий	Подготовка реферата
ОПК-6	Тема 4. Логистика распределения.	Текущий	Проверка конспекта, Опрос
	Тема 5. Транспортная логистика.	Текущий	Подготовка реферата
	Тема 6. Логистика запасов.	Текущий	Подготовка реферата
ПК-8	Тема 7. Логистика складирования.	Текущий	Проверка конспекта, Опрос
	Тема 8. Администрирование логистики.	Текущий	Проверка конспекта, Опрос
	Тема 9. Информационные системы в логистике.	Текущий	Проверка конспекта, Опрос
ОПК-2, ОПК-6, ПК-8.	Тема 1-9	Промежуточный	Вопросы к зачету

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-2	Тема 1. Основные понятия логистики.	Текущий	Проверка конспекта, Опрос	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b>  <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> </ul>
	Тема 2. Основные логистические концепции.	Текущий	Проверка конспекта, Опрос	
	Тема 3. Логистика снабжения.	Текущий	Подготовка реферата	
ОПК-6	Тема 4. Логистика распределения.	Текущий	Проверка конспекта, Опрос	<p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> </ul>
	Тема 5. Транспортная логистика.	Текущий	Подготовка реферата	
	Тема 6. Логистика запасов.	Текущий	Подготовка реферата	
ПК-8	Тема 7. Логистика складирования.	Текущий	Проверка конспекта, Опрос	<p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> </ul>
	Тема 8. Администрирование логистики.	Текущий	Проверка конспекта, Опрос	
	Тема 9. Информационные системы в логистике.	Текущий	Проверка конспекта, Опрос	
ОПК-2, ОПК-6, ПК-8.	Тема 1-9	Промежуточный	Вопросы к зачету	

				<p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	---

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (дифференцированному зачету с оценкой)

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-6, ПК-8.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– содержание маркетинговой концепции управления;</li> <li>– основные концепции и методы операционной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</li> <li>– оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;</li> <li>– планировать операционную деятельность организации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</li> <li>– применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</li> <li>– методами управления операциями.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приведите известные Вам определения понятия логистики.</li> <li>2. Какие задачи ставит и решает логистика как наука?</li> <li>3. В чем заключается принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике от традиционного?</li> <li>4. Назовите и охарактеризуйте этапы развития логистического подхода к управлению материальными потоками в сфере производства.</li> <li>5. Сформулируйте концепцию логистики. Раскройте содержание отдельных концептуальных положений.</li> <li>6. Дайте определение понятию «логистическая функция».</li> <li>7. Перечислите основных участников логистического процесса.</li> <li>8. Перечислите задачи, которые решаются службой логистики совместно с другими службами предприятия.</li> <li>9. Дайте определения основным объектам логистического управления.</li> <li>10. Перечислите виды материальных, информационных и финансовых потоков в логистических системах. Приведите примеры.</li> <li>11. Дайте определение логистической операции. Перечислите известные Вам логистические операции.</li> <li>12. Приведите классификацию логистических операций.</li> <li>13. Как выделить границы логистической системы?</li> <li>14. Приведите примеры логистических систем с разной степенью интеграции отдельных элементов в единую систему.</li> <li>15. Дайте определение логистической модели и логистического моделирования.</li> <li>16. Что такое экспертные системы и экспертные методы в логистике?</li> <li>17. Дайте краткую характеристику функциональным областям логистики.</li> <li>18. Дайте определение понятию «закупочная логистика».</li> <li>19. Охарактеризуйте место и роль службы снабжения в логистических процессах.</li> <li>20. Покажите, как изменение структуры и функций службы снабжения может повлиять на возможность реализации логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии.</li> <li>21. Перечислите методы поиска потенциальных поставщиков.</li> <li>22. По каким критериям может оцениваться потенциальный поставщик при принятии решения о заключении с ним договора поставки?</li> <li>23. Порядок расчета рейтинга поставщика.</li> <li>24. Что такое логистика производства?</li> <li>25. Какие задачи решаются логистикой производства?</li> <li>26. Сравните логистическую и традиционную концепцию организации производства. В чем их принципиальное отличие?</li> <li>27. Приведите примеры внутрипроизводственных логистических систем.</li> <li>28. Начертите принципиальные схемы толкающих и тянущих систем управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем.</li> </ol>

	<p>29. Как обеспечить количественную и качественную гибкость производственной мощности?</p> <p>30. Что такое «распределительная логистика»?</p> <p>31. Перечислите задачи, решаемые распределительной логистикой.</p> <p>32. Назовите и охарактеризуйте методы решения задачи оптимизации расположения распределительного центра на обслуживаемой территории.</p> <p>33. Что называется логистическим каналом, логистической цепью.</p> <p>34. В результате каких действий логистический канал преобразуется в логистическую цепь?</p> <p>35. Что общего и в чем отличие распределительной логистики и маркетинга?</p> <p>36. Перечислите задачи, решаемые транспортной логистикой.</p> <p>37. В чем состоят преимущества и недостатки каждого вида транспорта?</p> <p>38. Какие факторы влияют на выбор вида транспорта? Назовите наиболее значимые из них.</p> <p>39. Назовите основные разделы, которые включают в себя транспортные тарифы.</p> <p>40. Охарактеризуйте виды информационных систем.</p> <p>41. Какие возможности открывает в логистике использование технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов?</p> <p>42. Дайте определение понятию «материальный запас».</p> <p>43. Сформулируйте причины, которые вынуждают предприятия создавать запасы?</p> <p>44. Перечислите виды материальных запасов.</p> <p>45. Опишите системы контроля за состоянием запасов, их параметры.</p> <p>46. Получите формулу для расчета оптимального размера заказываемой партии.</p> <p>47. Приведите классификацию складов по признаку места в общем процессе движения материального потока от первичного источника сырья до конечного потребителя.</p> <p>48. Охарактеризуйте функции складов.</p> <p>49. В чем заключается технологический процесс на складе?</p> <p>50. Опишите элементы системы складирования.</p> <p>51. Раскройте понятие логистического сервиса.</p> <p>52. Назовите функции логистики.</p> <p>53. Охарактеризуйте основные критерии «надежность поставки».</p> <p>54. Дайте определение системного подхода.</p> <p>55. Охарактеризуйте логистические каналы и логистические цепи. Определите задачу выбора канала распределения.</p> <p>56. Какие вы знаете основные методы, применяемые для решения логистических задач?</p>
--	--

## 5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-6, ПК-8.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– содержание маркетинговой концепции управления;</li> <li>– основные концепции и методы операционной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</li> <li>– оценивать эффективность использования различных систем учета и</li> </ul>

	<p>распределения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать операционную деятельность организации;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</li> <li>– применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</li> <li>– методами управления операциями.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современный рынок и логистика.</li> <li>2. Предпосылки становления и развития логистики в России.</li> <li>3. Логистика в системе современных экономических наук.</li> <li>4. Логистическая концепция фирмы.</li> <li>5. Логистическая инфраструктура.</li> <li>6. Оптимизация логистических каналов.</li> <li>7. Логистический сервис и конкурентоспособность предприятия.</li> <li>8. Логистика хозяйственных связей предприятия.</li> <li>9. Специфика логистики коммерческих предприятий.</li> <li>10. Логистика в отечественной экономической литературе.</li> <li>11. Логистика производственного предприятия.</li> <li>12. Логистика и конкурентоспособность предприятия.</li> <li>13. Логистика и общая теория систем.</li> <li>14. Логистическая модель рынка.</li> <li>15. Сущность логистического подхода.</li> <li>16. Современная концепция логистического управления.</li> <li>17. Логистические издержки.</li> <li>18. Логистика транспортного предприятия.</li> <li>19. Логистика торгового предприятия.</li> <li>20. Логистические решения в складировании.</li> </ol>

### 5.3. Примерные темы контрольных работ

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-6, ПК-8.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– содержание маркетинговой концепции управления;</li> <li>– основные концепции и методы операционной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</li> <li>– оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;</li> <li>– планировать операционную деятельность организации;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</li> <li>– применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;</li> </ul>

	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</li> <li>– методами управления операциями.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие логистики как науки и ее практическая реализация</li> <li>2. Логистика в экономике</li> <li>3. Логистический подход к организации транспортного процесса</li> <li>4. Факторы, определяющие развитие логистики как экономической науки</li> <li>5. Этапы развития логистики как экономической дисциплины</li> <li>6. Материальный поток и его измерители</li> <li>7. Системы управления запасами</li> <li>8. Методы анализа и прогнозирования в логистике</li> <li>9. Определение оптимального размера заказа</li> <li>10. Понятие логистической системы</li> <li>11. Логистический сервис и его уровни</li> <li>12. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания</li> <li>13. Определение оптимального объема логистического сервиса</li> <li>14. Закупочная логистика, задачи, выполняемые закупочной логистикой</li> <li>15. Понятие логистического центра</li> <li>16. Правовые основы закупок</li> <li>17. Логистические центры в России</li> <li>18. Распределительная логистика, задачи распределительной логистики</li> <li>19. Основные формы управления материальным потоком на предприятиях</li> <li>20. Финансовая логистика</li> <li>21. Логистика и маркетинг</li> <li>22. Логистика коммерции</li> <li>23. Роль закупочной логистики на предприятиях городского хозяйства.</li> <li>24. Понятие и задачи распределительной (сбытовой) логистики на предприятии городского хозяйства.</li> <li>25. Современные тенденции развития информационной логистики на предприятии городского хозяйства.</li> <li>26. Задачи транспортной логистики на предприятии городского хозяйства.</li> <li>27. Задачи складской логистики на предприятии городского хозяйства.</li> <li>28. Экономическая эффективность применения логистики в городском хозяйстве.</li> <li>29. Управление городским бизнесом с использованием методов логистики</li> <li>30. Логистическое планирование и прогнозирование услуг городского хозяйства</li> </ol>

#### 5.4. Примерные задачи

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-6, ПК-8.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– содержание маркетинговой концепции управления;</li> <li>– основные концепции и методы операционной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;</li> <li>– планировать операционную деятельность организации;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</li> <li>– применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</li> <li>– методами управления операциями.</li> </ul>																																																																																																																																																																																																																	
Этапы формирования	Темы 1-9																																																																																																																																																																																																																	
Задачи	<p><b>Задача 1</b></p> <p>Постройте кривую ABC - анализа для следующего множества:</p> <table border="1" data-bbox="379 757 1437 1178"> <thead> <tr> <th>Вар</th> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Вклад объекта</td> <td>10</td> <td>200</td> <td>30</td> <td>520</td> <td>30</td> <td>90</td> <td>10</td> <td>100</td> <td>800</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Вклад объекта</td> <td>20</td> <td>100</td> <td>60</td> <td>260</td> <td>60</td> <td>90</td> <td>100</td> <td>50</td> <td>400</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Вклад объекта</td> <td>10</td> <td>100</td> <td>30</td> <td>400</td> <td>30</td> <td>100</td> <td>50</td> <td>100</td> <td>500</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Вклад объекта</td> <td>20</td> <td>200</td> <td>60</td> <td>500</td> <td>50</td> <td>200</td> <td>40</td> <td>100</td> <td>300</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Вклад объекта</td> <td>10</td> <td>100</td> <td>30</td> <td>100</td> <td>60</td> <td>90</td> <td>20</td> <td>100</td> <td>600</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Вклад объекта</td> <td>40</td> <td>100</td> <td>50</td> <td>300</td> <td>10</td> <td>50</td> <td>200</td> <td>50</td> <td>250</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Вклад объекта</td> <td>20</td> <td>50</td> <td>30</td> <td>500</td> <td>80</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>40</td> <td>200</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Вклад объекта</td> <td>50</td> <td>10</td> <td>40</td> <td>30</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>100</td> <td>30</td> <td>20</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Вклад объекта</td> <td>30</td> <td>100</td> <td>200</td> <td>350</td> <td>50</td> <td>120</td> <td>80</td> <td>240</td> <td>60</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Вклад объекта</td> <td>60</td> <td>140</td> <td>70</td> <td>230</td> <td>80</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>290</td> <td>30</td> <td>170</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Задача 2</b></p> <p>Годовой спрос <math>D</math> единиц, стоимость подачи заказа <math>C_0</math> рублей/заказ, закупочная цена, <math>C</math> рублей/единицу, годовая стоимость хранения одной единицы составляет <math>a</math> % ее закупочной цены. Время доставки <math>b</math> дней, в году 300 рабочих дней. Найти оптимальный уровень заказа, издержки, уровень повторного заказа, число циклов за год, расстояние между циклами. Сравнить две модели: основную и с дефицитом (заявки выполняются).</p> <table border="1" data-bbox="379 1525 997 1955"> <thead> <tr> <th>Вариант</th> <th><math>D</math></th> <th><math>C_0</math></th> <th><math>C</math></th> <th><math>a</math></th> <th><math>C_b</math></th> <th><math>C_h</math></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>400</td> <td>50</td> <td>40</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>500</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>25</td> <td>15</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>600</td> <td>70</td> <td>60</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>700</td> <td>80</td> <td>70</td> <td>25</td> <td>10</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>450</td> <td>90</td> <td>80</td> <td>30</td> <td>20</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>550</td> <td>45</td> <td>85</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>650</td> <td>55</td> <td>75</td> <td>25</td> <td>20</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>750</td> <td>65</td> <td>55</td> <td>30</td> <td>15</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>800</td> <td>75</td> <td>65</td> <td>25</td> <td>20</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>900</td> <td>95</td> <td>45</td> <td>30</td> <td>20</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Задача 3</b></p>	Вар		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	Вклад объекта	10	200	30	520	30	90	10	100	800	300	2	Вклад объекта	20	100	60	260	60	90	100	50	400	200	3	Вклад объекта	10	100	30	400	30	100	50	100	500	150	4	Вклад объекта	20	200	60	500	50	200	40	100	300	100	5	Вклад объекта	10	100	30	100	60	90	20	100	600	300	6	Вклад объекта	40	100	50	300	10	50	200	50	250	100	7	Вклад объекта	20	50	30	500	80	70	80	40	200	50	8	Вклад объекта	50	10	40	30	70	80	100	30	20	40	9	Вклад объекта	30	100	200	350	50	120	80	240	60	70	10	Вклад объекта	60	140	70	230	80	20	10	290	30	170	Вариант	$D$	$C_0$	$C$	$a$	$C_b$	$C_h$	1	400	50	40	20	10	18	2	500	50	50	25	15	19	3	600	70	60	20	15	16	4	700	80	70	25	10	17	5	450	90	80	30	20	15	6	550	45	85	20	10	18	7	650	55	75	25	20	19	8	750	65	55	30	15	16	9	800	75	65	25	20	17	10	900	95	45	30	20	15
Вар		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																																																																							
1	Вклад объекта	10	200	30	520	30	90	10	100	800	300																																																																																																																																																																																																							
2	Вклад объекта	20	100	60	260	60	90	100	50	400	200																																																																																																																																																																																																							
3	Вклад объекта	10	100	30	400	30	100	50	100	500	150																																																																																																																																																																																																							
4	Вклад объекта	20	200	60	500	50	200	40	100	300	100																																																																																																																																																																																																							
5	Вклад объекта	10	100	30	100	60	90	20	100	600	300																																																																																																																																																																																																							
6	Вклад объекта	40	100	50	300	10	50	200	50	250	100																																																																																																																																																																																																							
7	Вклад объекта	20	50	30	500	80	70	80	40	200	50																																																																																																																																																																																																							
8	Вклад объекта	50	10	40	30	70	80	100	30	20	40																																																																																																																																																																																																							
9	Вклад объекта	30	100	200	350	50	120	80	240	60	70																																																																																																																																																																																																							
10	Вклад объекта	60	140	70	230	80	20	10	290	30	170																																																																																																																																																																																																							
Вариант	$D$	$C_0$	$C$	$a$	$C_b$	$C_h$																																																																																																																																																																																																												
1	400	50	40	20	10	18																																																																																																																																																																																																												
2	500	50	50	25	15	19																																																																																																																																																																																																												
3	600	70	60	20	15	16																																																																																																																																																																																																												
4	700	80	70	25	10	17																																																																																																																																																																																																												
5	450	90	80	30	20	15																																																																																																																																																																																																												
6	550	45	85	20	10	18																																																																																																																																																																																																												
7	650	55	75	25	20	19																																																																																																																																																																																																												
8	750	65	55	30	15	16																																																																																																																																																																																																												
9	800	75	65	25	20	17																																																																																																																																																																																																												
10	900	95	45	30	20	15																																																																																																																																																																																																												



В таблице приведены координаты восьми потребителей, указан месячный грузооборот каждого из них. Найти координаты снабжающего центра.

№ потребителя	Координата X	Координата Y	Грузооборот
1	10+n	3+n	15
2	4+n	8+n	10
3	9+n	15+n	10
4	8+n	8+n	5
5	12+n	6+n	10
6	16+n	3+n	5
7	14+n	10+n	25
8	20+n	8+n	20

n– последняя цифра зачетной книжки студента

#### Задача 4

Осуществить выбор поставщика, если известна динамика цен на поставляемые товары. Данные приведены в таблице.

Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Квартал	Товар	Объем поставки	Цена за единицу
№1	1-й	A	2000+n	10+n
	1-й	B	1000+n	5+n
	1-й	C	1500+n	8+n
№1	2-й	A	1200+n	11+n
	2-й	B	1200+n	6+n
	2-й	C	1600+n	10+n
№2	1-й	A	9000+n	9+n
	1-й	B	6000+n	4+n
	1-й	C	8000+n	12+n
№2	2-й	A	7000+n	10+n
	2-й	B	10 000+n	6+n
	2-й	C	10 000+n	13+n

n– последняя цифра зачетной книжки студента.

### 5.5. Примерные темы на самостоятельное изучение

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-6, ПК-8.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– содержание маркетинговой концепции управления;</li> <li>– основные концепции и методы операционной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</li> <li>– оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;</li> <li>– планировать операционную деятельность организации;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</li> </ul>

	<p>– применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>– методами управления операциями.</p>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровни развития логистики, принципы логистики</li> <li>2. Определение, задачи и функции логистики</li> <li>3. Факторы развития логистики, тенденции развития логистики</li> <li>4. Логистические системы и принципы их построения</li> <li>5. Потoki в логистических системах</li> <li>6. Логистические операции и их виды</li> <li>7. Информационные системы в логистике, виды информационных логистических систем и принципы их построения</li> <li>8. Сущность, цели и задачи закупочной логистики</li> <li>9. Сущность, цели и задачи инновационной логистики</li> <li>10. Механизм функционирования закупочной логистики, планирование закупок.</li> <li>11. Выбор поставщика</li> <li>12. Стратегия управления запасами, правовые основы закупок</li> <li>13. Понятие производственной логистики</li> <li>14. Требования к организации и управлению материальными потоками, законы организации производственных процессов</li> <li>15. Логистическая система управления производством</li> <li>16. Теоретические основы распределения в логистике, распределительная логистика и ее задачи</li> <li>17. Логистика и маркетинг</li> <li>18. Каналы распределения товаров</li> <li>19. Назначение и виды запасов.</li> <li>20. Определение размеров запасов. Нормирование запасов.</li> <li>21. Основные функции и задачи складов в логистических системах</li> <li>22. Логистический процесс на складе, требования к складским процессам</li> <li>23. Развитие и размещение складов, принятие решений в складской логистике</li> <li>24. Сущность и задачи транспортной логистики. Классификация транспортных перевозок.</li> <li>25. Выбор транспортного средства и перевозчика.</li> <li>26. Организация транспортировки в комплексе логистических процедур. Влияние логистики на транспорт.</li> <li>27. Понятие логистического сервиса. Принципы и задачи логистического сервиса.</li> <li>28. Классификация видов сервисного обслуживания и критерии их оценки, оптимальный уровень сервисного обслуживания</li> <li>29. Механизмы управления материальными потоками (ABC-анализ)</li> <li>30. Механизмы управления материальными потоками (XYZ-анализ)</li> <li>31. Логистическая стратегия ценообразования.</li> <li>32. Объекты логистического управления. Логистические операции.</li> <li>33. Сущность логистических систем, разработка логистических систем</li> <li>34. Логистические цепи и логистические звенья</li> <li>35. Плановые, диспозитивные и исполнительные системы.</li> </ol>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p align="center"><b>ОПК-2</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– содержание маркетинговой концепции управления;</li> <li>– основные концепции и методы операционной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</li> <li>– оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;</li> <li>– планировать операционную деятельность организации;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</li> <li>– применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</li> <li>– методами управления операциями.</li> </ul>	Тема 1. Основные понятия логистики.	Текущий	Проверка конспекта, Опрос
	Тема 2. Основные логистические концепции.	Текущий	Проверка конспекта, Опрос
	Тема 3. Логистика снабжения.	Текущий	Подготовка реферата
<p align="center"><b>ОПК-6</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– содержание маркетинговой концепции управления;</li> <li>– основные концепции и методы операционной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</li> <li>– оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;</li> <li>– планировать операционную деятельность организации;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</li> <li>– применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</li> </ul>	Тема 4. Логистика распределения.	Текущий	Проверка конспекта, Опрос
	Тема 5. Транспортная логистика.	Текущий	Подготовка реферата
	Тема 6. Логистика запасов.	Текущий	Подготовка реферата

– методами управления операциями.			
<p style="text-align: center;"><b>ПК-8</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– содержание маркетинговой концепции управления;</li> <li>– основные концепции и методы операционной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</li> <li>– оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;</li> <li>– планировать операционную деятельность организации;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</li> <li>– применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</li> <li>– методами управления операциями.</li> </ul>	Тема 7. Логистика складирования.	Текущи й	Проверка конспекта, Опрос
	Тема 8. Администрир ование логистики.	Текущи й	Проверка конспекта, Опрос
	Тема 9. Информацион ные системы в логистике.	Текущи й	Проверка конспекта, Опрос
ОПК-2, ОПК-6, ПК-8.	Тема 1-9	Промеж точный	Вопросы к зачету

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлет- ворительно, незачтено	«3» удовлет- ворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОПК-2</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– содержание маркетинговой концепции управления;</li> <li>– основные концепции и методы операционной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– содержание маркетинговой концепции управления;</li> <li>– основные концепции и методы операционной деятельности;</li> </ul> <p><i>не достаточно уметь:</i></p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– содержание маркетинговой концепции управления;</li> <li>– основные концепции и методы операционной деятельности;</li> </ul> <p><i>достаточно уметь:</i></p>	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– содержание маркетинговой концепции управления;</li> <li>– основные концепции и методы операционной деятельности;</li> </ul> <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать</li> </ul>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– содержание маркетинговой концепции управления;</li> <li>– основные концепции и методы операционной деятельности;</li> </ul> <p><i>углубленно уметь:</i></p>

<p>– использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</p> <p>– оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;</p> <p>– планировать операционную деятельность организации;</p> <p>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</p> <p>– применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>– методами управления операциями.</p>	<p>– использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</p> <p>– оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;</p> <p>– планировать операционную деятельность организации;</p> <p>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</p> <p>– применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;</p> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <p>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>– методами управления операциями.</p>	<p>– использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</p> <p>– оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;</p> <p>– планировать операционную деятельность организации;</p> <p>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</p> <p>– применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;</p> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <p>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>– методами управления операциями.</p>	<p>информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</p> <p>– оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;</p> <p>– планировать операционную деятельность организации;</p> <p>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</p> <p>– применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;</p> <p><b>полно владеть:</b></p> <p>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>– методами управления операциями.</p>	<p>– использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</p> <p>– оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;</p> <p>– планировать операционную деятельность организации;</p> <p>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</p> <p>– применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;</p> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <p>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>– методами управления операциями.</p>
<p><b>ОПК-6</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>– основные бизнес-процессы в организации;</p> <p>– содержание маркетинговой концепции управления;</p>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <p>– основные бизнес-процессы в организации;</p> <p>– содержание маркетинговой концепции управления;</p> <p>– основные</p>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <p>– основные бизнес-процессы в организации;</p> <p>– содержание маркетинговой концепции управления;</p> <p>– основные</p>	<p><b>полно знать:</b></p> <p>– основные бизнес-процессы в организации;</p> <p>– содержание маркетинговой концепции управления;</p> <p>– основные</p>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <p>– основные бизнес-процессы в организации;</p> <p>– содержание маркетинговой концепции управления;</p> <p>– основные</p>



<p>– основные концепции и методы операционной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</p> <p>– оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;</p> <p>– планировать операционную деятельность организации;</p> <p>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</p> <p>– применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>– методами управления операциями.</p>	<p>концепции и методы операционной деятельности;</p> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <p>– использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</p> <p>– оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;</p> <p>– планировать операционную деятельность организации;</p> <p>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</p> <p>– применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;</p> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <p>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>– методами управления операциями.</p>	<p>концепции и методы операционной деятельности;</p> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <p>– использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</p> <p>– оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;</p> <p>– планировать операционную деятельность организации;</p> <p>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</p> <p>– применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;</p> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <p>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>– методами управления операциями.</p>	<p>концепции и методы операционной деятельности;</p> <p><b>полно уметь:</b></p> <p>– использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</p> <p>– оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;</p> <p>– планировать операционную деятельность организации;</p> <p>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</p> <p>– применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;</p> <p><b>полно владеть:</b></p> <p>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>– методами управления операциями.</p>	<p>концепции и методы операционной деятельности;</p> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <p>– использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</p> <p>– оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;</p> <p>– планировать операционную деятельность организации;</p> <p>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</p> <p>– применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;</p> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <p>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>– методами управления операциями.</p>
<p><b>ПК-8</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>– основные бизнес-процессы в</p>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <p>– основные бизнес-процессы в организации;</p>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <p>– основные бизнес-процессы в организации;</p>	<p><b>полно знать:</b></p> <p>– основные бизнес-процессы в организации;</p>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <p>– основные бизнес-процессы в организации;</p>





ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# *МАРКЕТИНГ*

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	Прикладной бакалавриат
Направленность (профиль) программы	Антикризисный и финансовый менеджмент наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	бакалавр бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Объектом изучения дисциплины «Маркетинг» является система организации и управления деятельностью предприятий, направленная на эффективное удовлетворение потребительского спроса и рыночный успех предприятия.

Предметом дисциплины является практическая деятельность предприятия по изучению рынков, продвижению товара и формированию рыночной философии бизнеса.

Цель изучения дисциплины - получение специальных знаний и навыков в области теории и практики маркетинговой деятельности организаций и предприятий, работающих в условиях рыночных отношений, как на внешнем, так и на внутреннем рынке.

Задачи дисциплины: формирование навыков по разработке комплексных маркетинговых мер воздействия на рынок; изучение методов системного анализа рынка и его прогнозирования, знакомство с отечественным и зарубежным опытом маркетинговой деятельности.

Основными задачами курса являются:

- ✓ освоить основные понятия маркетинга;
- ✓ знать технику проведения маркетинговых исследований;
- ✓ уметь моделировать покупательское поведение потребителей;
- ✓ сформировать навыки управления товарным ассортиментом;
- ✓ знать методику ценообразования в системе маркетинга;
- ✓ владеть основными направлениями повышения эффективности выбора, построения и функционирования каналов товародвижения и сбыта продукции;
- ✓ усвоить планирование рекламной активности и других форм продвижения товара;
- ✓ уметь разрабатывать рыночную стратегию предприятия.

Данная дисциплина занимает важное место в системе подготовки бакалавров. Объясняется это тем обстоятельством, что в условиях рыночной экономики для успешной работы его субъектов особое значение приобретают глубокие знания рынка и способность умело применять современные экономические и управленческие инструменты воздействия на складывающуюся на нем ситуацию.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

#### 1.2.1. «Маркетинг» является дисциплиной базовой части блока Дисциплины (модули).

Курс дисциплины «Маркетинг» предназначен для подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Курс дисциплины «Маркетинг» опирается на знания студентов, полученные ими при изучении таких дисциплин, как «Организация предпринимательской деятельности», «Теория менеджмента (история управленческой деятельности, теория организации, организационное поведение)», «Институциональная экономика», «Экономика предприятия (организации)», и др. Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

#### 1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс дисциплины «Маркетинг» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,

- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

### **1.2.3. «Маркетинг» является предшествующей для следующих дисциплин:**

- Управление изменениями
- Деловая этика и корпоративная культура (антикризисный и финансовый менеджмент);
- Бизнес-планирование;
- Маркетинговые исследования и др.

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**- общепрофессиональных компетенций:**

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК- 4).

**- профессиональных компетенций:**

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК- 3);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК- 9);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявить новые рыночные возможности и формировать новые бизнес - модели (ПК-17).

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

-содержание маркетинговой концепции управления;

- методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций.

уметь:

- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;

- ставить и решать задачи операционного маркетинга.

владеть:

-методами разработки и реализации маркетинговых программ.

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в _5_ семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	36	36
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	54	54
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Письменный опрос	14	14
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	10	10
Подготовка курсовой работы	36	36
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ защита курсовой работы / экзамен - количество часов	Защита курсовой работы, экзамен - 36	Защита курсовой работы, экзамен - 36
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>216 /6</b>	<b>216/6</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

#### Тема 1. Основные понятия маркетинга.

Основные понятия маркетинга. Сущность и значение маркетинга. Эволюция концепции маркетинга. Современная концепция маркетинга.

Исходные идеи, лежащие в основе маркетинга и раскрывающие его социально-экономическую сущность.

Субъекты и объекты маркетинга.

Рынок как условие и объективная необходимость маркетинга. Принципы и функции маркетинга. Виды маркетинга в зависимости от спроса.

*Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний*

1. Раскройте социально-экономическое содержание маркетинговой деятельности предприятия.

2. Назовите этапы эволюции теории и практики маркетинга.

3. Охарактеризуйте субъекты и объекты маркетинга.

4. Перечислите основные принципы маркетинга.

5. Раскройте содержание современной концепции маркетинга.

#### Тема 2. Маркетинговая среда организации.

Понятие маркетинговой среды. Микросреда функционирования фирмы: поставщики, маркетинговые посредники, клиентура, конкуренты, контактные аудитории.

Основные факторы макросреды функционирования фирмы на рынке: демографические, экономические, природные, культурные и др.

*Вопросы для самостоятельной работы и контролю знаний*

1. Раскройте понятия маркетинговой среды фирмы

2. Назовите основные факторы микросреды

3. Как экономические факторы влияют на деятельность фирмы

4. Что понимается под контактными аудиториями



## 5. Назовите основные факторы макросреды

### Тема 3. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга.

Условия возникновения стратегического маркетинга. Понятие концепции стратегического развития. Определение стратегии для фирмы. Определение положения фирмы на рынке. Применение методики SWOT-анализа.

Выработка стратегии фирмы на рынке. Модели стратегического маркетинга: матрица БКГ, модель Мак-Кинси.

*Вопросы для самостоятельной работы и контролю знаний*

1. Назовите основные предпосылки возникновения стратегического маркетинга
2. Что понимается под стратегическим развитием фирмы
3. Как определяется положение фирмы на рынке?
4. В чем заключается методика SWOT-анализа?
5. Назовите базовые стратегии роста
6. Раскройте содержание матрицы БКГ

### Тема 4. Процесс управления маркетингом.

Основные требования к построению маркетинговых служб на предприятиях и организациях. Организационные структуры управления маркетингом: функциональная, товарно-функциональная, рыночно - функциональная, товарно-рыночная, матричная.

Организация управления маркетингом в диверсифицированных компаниях. Организация управления чисто маркетинговыми компаниями. Развитие маркетинговых структур на предприятиях России. Распределение задач, прав и ответственности в системе управления маркетингом. Кадры в системе маркетинговых служб.

*Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний*

1. Основные этапы управления, их характеристика?
2. Какая структура управления называется функциональной?
3. Какая структура управления называется товарно-функциональной?
4. Какая структура управления называется рыночно - функциональной?
5. Какая структура управления называется товарно-рыночной и матричной?

### Тема 5. Маркетинговые исследования.

Система маркетинговой информации и методы ее отбора. Критерии и методы сегментирования рынка. Подготовка аналитического отчета о состоянии рынка. Сущность, задачи и содержание маркетинговых исследований. Система маркетинговой информации и методы ее сбора. Процесс маркетинговых исследований, характеристика этапов. Подготовка аналитического отчета.

Исследование рыночной конъюнктуры. Изучение покупательского поведения потребителей. Критерии и методы сегментирования рынка.

*Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний*

1. Что такое маркетинговое исследование и чем оно отличается от обычного исследования рынка?
2. Назовите источники маркетинговой информации.
3. Охарактеризуйте методы получения информации в маркетинге.
4. Назовите этапы маркетингового исследования.
5. В чем состоит специфика проведения маркетинговых исследований в переходной экономике (на примере России)?

### Тема 6. Товар и его коммерческие характеристики.

Оценка конкурентоспособности товара. Трехуровневая концепция товара. Конкурентоспособность и качество товара. Классификация товаров и услуг.

Жизненный цикл товара и характеристика его стадий. Позиционирование товара на рынке.

Управление ассортиментом. Марка и марочная политика. Фирменный стиль, его составные элементы. Упаковка и маркировка товара. Концепция и критерии определения новых товаров. Процесс разработки нового товара.

*Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний*

1. Объясните, что такое товар, какие существуют товары и услуги?
2. Что такое конкурентоспособность товара?
3. Перечислите возможные решения в области товарной политики.
4. В чем состоит сущность ассортиментной политики предприятия?
5. Назовите основные критерии определения новых товаров.
6. В чем заключаются особенности товарной политики на российских предприятиях?

#### **Тема 7. Виды цен и условия их применения.**

Сущность, цели и роль ценовой политики. Ценовые стратегии. Факторы влияющие на уровень цен. Ценообразование на различных типах рынков. Методы расчета цен. Причины и условия изменения текущих цен. Виды скидок и условия их применения. Ценовая эластичность спроса по ценам. Функции цен в переходный период.

*Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний*

1. Что понимается под ценовой политикой?
2. Объясните зависимость ценовой политики от типа рынка.
3. Назовите основные методы ценообразования.
4. Назовите основные виды скидок и условия их применения.
5. Каковы основные функции цен в переходный период?

#### **Тема 8. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.**

Понятие коммуникаций в маркетинге. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции реклама, «паблик рилейшнз», стимулирование сбыта, персональные продажи.

Виды и средства рекламы. Этапы рекламной деятельности. Каналы распространения рекламы. «Паблик рилейшнз» и товарная пропаганда: Методы персональных продаж. Формы краткосрочного стимулирования.

*Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:*

1. Раскройте сущность коммуникаций в маркетинге.
2. Как организовать рекламную деятельность?
3. Назовите основные виды рекламы.
4. Какие существуют способы стимулирования потребителей?
5. Как предприятие может повлиять на общественное мнение?

#### **Тема 9. Торговые посредники и их классификация.**

Характер отношения между участниками канала распределения. Причины обращения к посредникам. Традиционные сбытовые маркетинговые структуры. Типы конкурентных отношений между посредниками. Координированные сбытовые структуры.

Дилеры и дистрибьюторы.

*Вопросы для самостоятельной работы и контролю знаний*

1. Каковы отношения между участниками канала распределения.
2. Назовите причины обращения к посредникам.
3. Что собой представляют традиционные сбытовые маркетинговые структуры.
4. Чем отличается дилер от дистрибьютора.
5. Классификация посредников.

#### **Тема 10. Каналы распределения: уровни и типы организации.**

Инструменты воздействия на потребителя в рамках сбытовой политики. Понятие канала распределения в маркетинге. Функции каналов распределения. Уровни канала распределения. Формирование сбытового канала.

Организация процесса товародвижения.

*Вопросы для самостоятельной работы и контролю знаний*

1. Назовите основные инструменты воздействия на потребителя.
2. Что такое каналы распределения?
3. Назовите функции каналов распределения.
4. Как формируется сбытовой канал?
5. Назовите основные задачи процесса товародвижения.

### **Тема 11. Организация оптовой и розничной торговли.**

Сущность оптовой торговли. Функции оптовых торговцев. Формы субъектов-оптовиков. Маркетинговые решения оптовиков.

Функции розничных торговцев. Формы розничной торговли. Маркетинговые решения розничных торговцев.

*Вопросы для самостоятельной работы и контролю знаний*

1. Назовите основные функции оптовых торговцев
2. Чем отличается оптовая торговля от розничной?
3. Назовите основные маркетинговые решения оптовиков
4. Какие основные формы оптовой и розничной торговли вам известны?

### **Тема 12. Подходы к организационному построению службы маркетинга.**

Принципы построения организационной структуры службы маркетинга.

Виды организационных структур. Функциональная структура. Организационная структура службы маркетинга с ориентацией по товарам, по рынкам и покупателям, по регионам, смешанные структуры. Основные задачи и функции подразделений службы маркетинга. Задачи, обязанности, права и ответственность директора по маркетингу на предприятии. Координация деятельности отдела маркетинга с другими отделами и службами предприятия: Возможные варианты развития маркетинговых структур на предприятиях России.

*Вопросы для самостоятельной работы и контролю знаний*

1. Назовите типы организационных структур фирмы, которые используются для построения служб маркетинга.
2. Назовите критерии, которым должны соответствовать маркетинговые структуры.
3. Назовите достоинства и недостатки организационных структур службы маркетинга.
4. Перечислите основные функции подразделений службы маркетинга.
5. Каковы принципы построения организационной структуры службы маркетинга?

### **Тема 13. Бюджет маркетинга.**

Понятие бюджета на маркетинг. Расчет общего бюджета. Методы разработки смет расходов на маркетинг.

*Вопросы для самостоятельной работы и контролю знаний*

1. Что такое бюджет?
2. Каким образом может выработать бюджет?
3. Какие методы разработки смет расходов Вам известны?
4. Расположите о достоинствах и недостатках каждого метода.

### **Тема 14. План маркетинга.**

Структура плана: аннотация, анализ ситуации на рынке, цели предприятия, составление маркетинговой стратегии, планируемый бюджет, контроль за реализацией.

Место плана маркетинга в общих планах предприятия.

*Вопросы для самостоятельной работы и контролю знаний*

1. Назовите основные разделы плана
2. Что составляет содержание раздела контроль за реализацией?
3. Охарактеризуйте разделы плана маркетинга

### Тема 15. Маркетинговый контроль.

Основные требования, предъявляемые к маркетинговому контролю. Процесс контроля. Виды контроля.

Ежегодный плановый контроль. Анализ объема продаж. Анализ конкурентного положения. Анализ соотношения между затратами и объемом продаж. Финансовый анализ. Анализ отношения покупателей к фирме и ее товарам.

Контроль прибыли. Контроль эффективности. Стратегический контроль. Основы ревизии маркетинга.

*Вопросы для самостоятельной работы и контролю знаний*

1. Что такое контроль маркетинговой деятельности фирмы?
2. Каковы его виды и задачи?
3. Перечислите объекты маркетингового контроля.
4. В чем заключается процесс маркетинговой ревизии?
5. В каких случаях прибегают к стратегическому контролю?

### Тема 16. Особенности международного маркетинга.

Сущность понятия «международный маркетинг» Среда международного маркетинга. Международная торговля. Закон Д. Риккардо о сравнительных издержках производства и целесообразности международной торговли. Методы выхода на международный рынок.

Структура комплекса маркетинга в международной торговле. Стратегии адаптации товара и стимулирования к внешнему рынку.

Структура службы маркетинга в международной торговле.

*Вопросы для самостоятельной работы и контролю знаний*

1. Как сказываются на международном рынке особенности экономической, политико-правовой и культурной среды?
2. Опишите стратегии проникновения на зарубежные рынки.
3. Как приспособляют комплекс маркетинга к зарубежному рынку?
4. Опишите способы организации деятельности по международному маркетингу.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
1. Основные понятия маркетинга.	2	2	6	10
2. Маркетинговая среда организации.	2	2	6	10
3. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга.	2	2	4	8
4. Процесс управления маркетингом.	2	4	6	12
5. Маркетинговые исследования.	2	4	6	12
6. Товар и его коммерческие характеристики.	2	4	6	12
7. Виды цен и условия их применения.	2	4	6	12
8. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.	4	4	6	14
9. Торговые посредники и их классификация.	2	4	6	12
10. Каналы распределения: уровни и типы организации.	4	4	6	14
11. Организация оптовой и розничной торговли.	2	4	6	12
12. Подходы к организационному построению	2	4	6	12

службы маркетинга.				
13. Бюджет маркетинга.	2	2	4	8
14. План маркетинга.	2	2	4	8
15. Маркетинговый контроль.	2	4	6	12
16. Особенности международного маркетинга.	2	4	6	12
<b>Экзамен</b>	<b>36</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>90</b>	<b>216</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	2	Основные понятия маркетинга.
2.	Тема 2.	2	Маркетинговая среда организации.
3.	Тема 3.	2	Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга.
4.	Тема 4.	2	Процесс управления маркетингом.
5.	Тема 5.	2	Маркетинговые исследования.
6.	Тема 6.	2	Товар и его коммерческие характеристики.
7.	Тема 7.	2	Виды цен и условия их применения.
8.	Тема 8.	4	Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.
9.	Тема 9.	2	Торговые посредники и их классификация.
10.	Тема 10.	4	Каналы распределения: уровни и типы организации.
11.	Тема 11.	2	Организация оптовой и розничной торговли.
12.	Тема 12.	2	Подходы к организационному построению службы маркетинга.
13.	Тема 13.	2	Бюджет маркетинга.
14.	Тема 14.	2	План маркетинга.
15.	Тема 15.	2	Маркетинговый контроль.
16.	Тема 16.	2	Особенности международного маркетинга.
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Основные понятия маркетинга.	2
2.	Маркетинговая среда организации.	2
3.	Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга.	2
4.	Процесс управления маркетингом.	4
5.	Маркетинговые исследования.	4
6.	Товар и его коммерческие характеристики.	4
7.	Виды цен и условия их применения.	4
8.	Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.	4
9.	Торговые посредники и их классификация.	4
10.	Каналы распределения: уровни и типы организации.	4
11.	Организация оптовой и розничной торговли.	4
12.	Подходы к организационному построению службы маркетинга.	4
13.	Бюджет маркетинга.	2

14.	План маркетинга.	2
15.	Маркетинговый контроль.	4
16.	Особенности международного маркетинга.	4
<b>ИТОГО</b>		<b>54</b>

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Методы маркетинговых исследований и их применение на практике.
2. Методы маркетингового исследования поведения потребителей.
3. Маркетинговые исследования как основа разработки стратегии организации.
4. Формирование маркетинговой информационной системы организации.
5. Процесс принятия решений о покупке.
6. Сегментация рынка и позиционирование товара при разработке новых видов продукции.
7. Сегментация рынков товаров промышленного назначения.
8. Сегментация рынка потребительских товаров.
9. Разработка комплекса маркетинга.
10. Влияние консюмеризма на стратегию маркетинга.
11. Влияние индивидуальных различий потребителей на принятие решений о покупке.
12. Влияние факторов культурного уровня на поведение потребителей.
13. Влияние факторов макросреды на маркетинговые решения фирмы.
14. Влияние факторов микросреды на маркетинговые решения фирмы.
15. Разработка товара и принятие маркетинговых решений.
16. Разработка стратегии маркетинга для новых товаров.
17. Конкурентоспособность товара в системе маркетинга.
18. Влияние упаковки товаров на поведение потребителей.
19. Влияние форм и методов розничной торговли на поведение потребителей.
20. Влияние политики ценообразования на поведение потребителя.
21. Маркетинговый подход к формированию ценовой политики фирмы.
22. Разработка стратегии маркетинговых коммуникаций и их влияние на процесс принятия решений о покупке.
23. Стратегии стимулирования продаж и поведение потребителя.
24. Разработка плана продвижения товара.
25. Сегментация рынка и позиционирование товара при разработке плана рекламной кампании.
26. Влияние маркетинговой стратегии фирмы на разработку рекламной кампании.
27. Влияние рекламы на процесс принятия потребителем решений о покупке.
28. Организация рекламной деятельности.
29. Влияние маркетинговой стратегии фирмы на поведение потребителя.
30. Формирование и развитие маркетинговой стратегии предприятия.
31. Маркетинговая стратегия продвижения услуг /товаров.
32. Планирование маркетинговой деятельности.
33. Анализ и оценка маркетингового потенциала предпринимательских структур.
34. Оценка маркетинговых возможностей фирмы.
35. Исследование регионального рынка и покупательских предпочтений.
36. Исследование потребительского рынка.
37. Организация маркетинговой деятельности.
38. Особенности маркетинга социальной сферы.
39. Особенности маркетинга услуг.
40. Ревизия маркетинга как основа развития маркетинговой деятельности.

### 2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Эволюция маркетинга.
2. Маркетинговая среда.
3. История развития маркетинга в России.
4. Функции маркетинга.
5. Виды, принципы и методы маркетинга.
6. Этапы проведения маркетинговых исследований.
7. Методы проведения маркетинговых исследований.
8. Специфика проведения маркетинговых исследований в России.
9. Сегментация рынка.
10. Позиционирование товара.
11. Факторы, определяющие конкурентоспособность товара.
12. Факторы, влияющие на покупательское поведение.
13. Модель покупательского поведения.
14. Процесс принятия решения о покупке.
15. Поведение потребителей на рынке предприятия.
16. Социальная ответственность и этика маркетинга.
17. Удовлетворение потребностей потребителей.
18. Понятие и классификация товара.
19. Жизненный цикл товара.
20. Стратегии на каждом этапе жизненного цикла товара.
21. Товарная политика.
22. Новые товары в рыночной стратегии.
23. Методы повышения качества и конкурентоспособности товара.
24. Ассортиментная политика фирмы.
25. Распределение в маркетинге.
26. Виды и функции каналов распределения.
27. Вертикальные маркетинговые системы Их сущность и специфика на российском рынке.
28. Франчайзинг как способ распределения товаров.
29. Функции оптовой и розничной торговли.
30. Сущность «директ мейл» и «паблик рилейшнз».
31. Сущность и виды контроля в маркетинге.
32. История развития рекламы.
33. Маркетинговые коммуникации.
34. Выбор средств стимулирования сбыта.
35. Специфика рекламы на российском рынке.
36. Виды и функции рекламы.
37. Организация маркетинга на предприятии.
38. Маркетинговые организационные структуры.
39. Маркетинговые стратегии.
40. Структура бизнес-плана.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Интерактивная форма	Объем, часов
1.	Лекция	Процесс управления маркетингом.	Презентация, доклад	2
2.	Практическое занятие	Маркетинговые исследования.	Презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
3.	Практическое	Классификация методов и	Презентация, сообщение,	2

	занятие	средств стимулирования реализации продукции.	анализ конкретных ситуаций	
4.	Лекция	Торговые посредники и их классификация.	Презентация, доклад	2
5.	Практическое занятие	Каналы распределения: уровни и типы организации.	презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
6.	Лекция	Организация оптовой и розничной торговли.	Презентация, доклад	2
7.	Практическое занятие	Подходы к организационному построению службы маркетинга.	презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
8.	Лекция	Бюджет маркетинга.	Презентация, доклад	2
9.	Практическое занятие	План маркетинга. Маркетинговый контроль.	презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
10.	Практическое занятие	Особенности международного маркетинга.	презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Основные понятия маркетинга.	6
Тема 2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Маркетинговая среда организации.	6
Тема 3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга.	4
Тема 4.	Самостоятельное изучение	Изучение темы:	6



	Подготовка реферата	Процесс управления маркетингом.	
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Маркетинговые исследования.	6
Тема 6.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Товар и его коммерческие характеристики.	6
Тема 7.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Виды цен и условия их применения.	6
Тема 8.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.	6
Тема 9.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Торговые посредники и их классификация.	6
Тема 10.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Каналы распределения: уровни и типы организации.	6
Тема 11.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Организация оптовой и розничной торговли.	6
Тема 12.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Подходы к организационному построению службы маркетинга.	6
Тема 13.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Бюджет маркетинга.	4
Тема 14.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: План маркетинга.	4
Тема 15.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Маркетинговый контроль.	6
Тема 16.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Особенности международного маркетинга.	6
<b>ИТОГО</b>			<b>90</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине «Маркетинг», в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
  2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
  3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
  4. Отчет о проведении деловой игры;
  5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
  6. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
  7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
  8. Контрольные работы (с оценкой);
  9. Презентация докладов студента;
  10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа состоит из разных видов заданий, которые организуют студента в процессе усвоения знаний и учат самостоятельно принимать решения, разбирать и изучать новый материал, отрабатывать стандартные решения задач и находить новые решения, аргументировать теоретические положения и публично их представлять в практическом пространстве, работать с монографической и периодической литературой.

#### ***Основные понятия маркетинга***

1. Раскройте социально-экономическое содержание маркетинговой деятельности предприятия.
2. Назовите этапы эволюции теории и практики маркетинга.
3. Охарактеризуйте субъекты и объекты маркетинга.
4. Перечислите основные принципы маркетинга.
5. Раскройте содержание современной концепции маркетинга.

#### ***Маркетинговая среда организации***

1. Раскройте понятия маркетинговой среды фирмы
2. Назовите основные факторы микросреды
3. Как экономические факторы влияют на деятельность фирмы
4. Что понимается под контактными аудиториями
5. Назовите основные факторы макросреды

#### ***Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга***

1. Назовите основные предпосылки возникновения стратегического маркетинга
2. Что понимается под стратегическим развитием фирмы
3. Как определяется положение фирмы на рынке?
4. В чем заключается методика SWOT-анализа?
5. Назовите базовые стратегии роста
6. Раскройте содержание матрицы БКГ

#### ***Процесс управления маркетингом.***

1. Основные этапы управления, их характеристика?
2. Какая структура управления называется функциональной?
3. Какая структура управления называется товарно-функциональной?
4. Какая структура управления называется рыночно- функциональной?
5. Какая структура управления называется товарно-рыночной и матричной?

#### ***Маркетинговые исследования.***

1. Что такое маркетинговое исследование и чем оно отличается от обычного исследования рынка?
2. Назовите источники маркетинговой информации.
3. Охарактеризуйте методы получения информации в маркетинге.
4. Назовите этапы маркетингового исследования.
5. В чем состоит специфика проведения маркетинговых исследований в переходной экономике (на примере России)?

#### ***Товар и его коммерческие характеристики.***

1. Объясните, что такое товар, какие существуют товары и услуги?
2. Что такое конкурентоспособность товара?
3. Перечислите возможные решения в области товарной политики.
4. В чем состоит сущность ассортиментной политики предприятия?
5. Назовите основные критерии определения новых товаров.
6. В чем заключаются особенности товарной политики на российских предприятиях?

#### ***Виды цен и условия их применения.***

1. Что понимается под ценовой политикой?
2. Объясните зависимость ценовой политики от типа рынка.
3. Назовите основные методы ценообразования.
4. Назовите основные виды скидок и условия их применения.

5. Каковы основные функции цен в переходный период?

***Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.***

1. Раскройте сущность коммуникаций в маркетинге.
2. Как организовать рекламную деятельность?
3. Назовите основные виды рекламы.
4. Какие существуют способы стимулирования потребителей?
5. Как предприятие может повлиять на общественное мнение?

***Торговые посредники и их классификация***

1. Каковы отношения между участниками канала распределения
2. Назовите причины обращения к посредникам
3. Что собой представляют традиционные сбытовые маркетинговые структуры
4. Чем отличается дилер от дистрибьютора
5. Классификация посредников

***Каналы распределения: уровни и типы организации***

1. Назовите основные инструменты воздействия на потребителя
2. Что такое каналы распределения?
3. Назовите функции каналов распределения
4. Как формируется сбытовой канал?
5. Назовите основные задачи процесса товародвижения

***Организация оптовой и розничной торговли***

1. Назовите основные функции оптовых торговцев
2. Чем отличается оптовая торговля от розничной?
3. Назовите основные маркетинговые решения оптовиков
4. Какие основные формы оптовой и розничной торговли вам известны?

***Подходы к организационному построению службы маркетинга***

1. Назовите типы организационных структур фирмы, которые используются для построения служб маркетинга.
2. Назовите критерии, которым должны соответствовать маркетинговые структуры.
3. Назовите достоинства и недостатки организационных структур службы маркетинга.
4. Перечислите основные функции подразделений службы маркетинга.
5. Каковы принципы построения организационной структуры службы маркетинга?

***Бюджет маркетинга***

1. Что такое бюджет?
2. Каким образом может выработать бюджет?
3. Какие методы разработки смет расходов Вам известны?
4. Расположите о достоинствах и недостатках каждого метода.

***План маркетинга***

1. Назовите основные разделы плана
2. Что составляет содержание раздела контроль за реализацией?
3. Охарактеризуйте разделы плана маркетинга

***Маркетинговый контроль***

1. Что такое контроль маркетинговой деятельности фирмы?
2. Каковы его виды и задачи?
3. Перечислите объекты маркетингового контроля.
4. В чем заключается процесс маркетинговой ревизии?
5. В каких случаях прибегают к стратегическому контролю?

***Особенности международного маркетинга***

1. Как сказываются на международном рынке особенности экономической, политико-правовой и культурной среды?
2. Опишите стратегии проникновения на зарубежные рынки.
3. Как приспособливают комплекс маркетинга к зарубежному рынку?
4. Опишите способы организации деятельности по международному маркетингу.

### 3.4. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Роль маркетинга в современном мире.
2. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга.
3. Сервис в системе товарной политики.
4. Анализ и прогноз конъюнктуры рынка.
5. Конкурентоспособность и качество товара.
6. Проблемы создания службы маркетинга.
7. Ценообразование в международном маркетинге.
8. Сравнительный анализ рекламных текстов в средствах массовой информации.
9. Исследование потребительских мотивации рынка продовольственных товаров.
10. Роль торговли в обеспечении сбалансированное и спроса, и предложения.
11. Рыночные структуры в реализации политики распределения.
12. Структура управления - основа организации маркетинга.
13. Маркетинг образовательных услуг.
14. Стили и атмосфера Покупки и продаж.
15. Мероприятия РК и их связь с рекламой.
16. Причины и условия изменения текущих цен.
17. Стратегии формирования привлекательности товарного предложения.
18. Мультимедиа технологии и концепция маркетинга в среде ИТЕРНЕТ.
19. Контроллинг и аудит маркетинговых решений.
20. Процесс и технология планирования комплекса маркетинга.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

## IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий, задания письменного опроса.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена и защиты курсовой работы.

## V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Приложение 2)

## VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки

решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **7.2.1 Основная литература**

1. Григорьев М.Н. Маркетинг: Учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Григорьев. – 5-е изд., перераб и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 559 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс. Гриф УМО.
2. Кеворков В.В. Практикум по маркетингу: учебное пособие/В.В. Кеворков, Д.В. Кеворков. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2015. – 566 с. Гриф УМО

3. Романов, А.А. Маркетинг : учебное пособие / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 440 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496077>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01311-9. – Текст : электронный.
4. Нуралиев, С.У. Маркетинг : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 362 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453290>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02115-2. – Текст : электронный.

### 7.2.2 Дополнительная литература

1. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. 12-е изд. –СПб.: Питер, 2012. - 816 с.
2. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник/Е.И. Мазилкина. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 332с.: Гриф УМО
3. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М. Маркетинг: Учебник для вузов. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. - СПб.: Питер, 2012. - 560 с. - Гриф Минобр РФ
4. Божук С., Ковалик Л., Маслова, Розова Н., Тэор Т. Маркетинг: Учебник для вузов.4-е изд. Стандарт третьего поколения. СПб.: Питер, 2012. – 448с.Гриф УМО
5. Годин А.М. Маркетинг: Учебник / А.М. Годин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 656 с. Гриф Минобр РФ

### 7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### 7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### 7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа:

- <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
  - 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
  - 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной и курсовой работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Маркетинг»**

**Аннотация рабочей программы**

«Маркетинг» является дисциплиной базовой части блока Дисциплины (модули). Курс дисциплины «Маркетинг» предназначен для подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», кафедре Менеджмента.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**- общепрофессиональных компетенций:**

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК- 4).

**- профессиональных компетенций:**

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК- 3);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК- 9);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявить новые рыночные возможности и формировать новые бизнес - модели (ПК-17).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Основные понятия маркетинга; Маркетинговая среда организации; Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга; Процесс управления маркетингом; Маркетинговые исследования; Товар и его коммерческие характеристики; Виды цен и условия их применения; Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции; Торговые посредники и их классификация; Каналы распределения: уровни и типы организации; Организация оптовой и розничной торговли; Подходы к организационному построению службы маркетинга; Бюджет маркетинга; План маркетинга; Маркетинговый контроль; Особенности международного маркетинга.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий, задания письменного опроса. Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические - 54 часа, 90 часов самостоятельной работы студента, экзамена – 36 часов.



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## МАРКЕТИНГ

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	7
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	28

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**- общепрофессиональных компетенций:**

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК- 4).

**- профессиональных компетенций:**

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК- 3);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК- 9);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявить новые рыночные возможности и формировать новые бизнес - модели (ПК-17).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

знать:

- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций.

уметь:

- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга.

владеть:

- методами разработки и реализации маркетинговых программ.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-4	Тема 2. Маркетинговая среда организации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа
	Тема 4. Процесс управления маркетингом.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 5. Маркетинговые исследования.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 8. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 9. Торговые посредники и их классификация.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 11. Организация оптовой и розничной торговли.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 12. Подходы к организационному построению службы маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 15. Маркетинговый контроль.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 16. Особенности международного маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
ПК-3	Тема 1. Основные понятия маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа
	Тема 2. Маркетинговая среда организации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 3. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 4. Процесс управления маркетингом.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 5. Маркетинговые исследования.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 6. Товар и его коммерческие	текущий	Опрос, задания

	характеристики.		письменного опроса
	Тема 7. Виды цен и условия их применения.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 8. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 9. Торговые посредники и их классификация.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 10. Каналы распределения: уровни и типы организации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 11. Организация оптовой и розничной торговли.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 12. Подходы к организационному построению службы маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 13. Бюджет маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 14. План маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 15. Маркетинговый контроль.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
ПК-9	Тема 1. Основные понятия маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа
	Тема 2. Маркетинговая среда организации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 3. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 4. Процесс управления маркетингом.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 5. Маркетинговые исследования.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 6. Товар и его коммерческие характеристики.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 7. Виды цен и условия их применения.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 10. Каналы распределения: уровни и типы организации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 11. Организация оптовой и розничной торговли.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 12. Подходы к организационному построению службы маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа

	Тема 13. Бюджет маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 14. План маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 15. Маркетинговый контроль.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 16. Особенности международного маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
ПК-17	Тема 2. Маркетинговая среда организации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа
	Тема 4. Процесс управления маркетингом.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 5. Маркетинговые исследования.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 6. Товар и его коммерческие характеристики.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 7. Виды цен и условия их применения.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 8. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 10. Каналы распределения: уровни и типы организации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 11. Организация оптовой и розничной торговли.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 13. Бюджет маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 15. Маркетинговый контроль.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 16. Особенности международного маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	ОПК-4, ПК-3, ПК-9, ПК-17	Темы 1-16	Промежуточный

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-4	Тема 2. Маркетинговая среда организации	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</li> </ul>
	Тема 4. Процесс управления маркетингом.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	
	Тема 5. Маркетинговые исследования.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 8. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации	
	Тема 9. Торговые посредники и их классификация.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	
	Тема 11. Организация оптовой и розничной торговли.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 12. Подходы к организационному построению службы маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации	
	Тема 15. Маркетинговый контроль.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	

	Тема 16. Особенности международного маркетинга.	текущий	Доклад / эссе Опрос, задания письменного опроса Рефераты	<p>выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-3	Тема 1. Основные понятия маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p>
	Тема 2. Маркетинговая среда организации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	
	Тема 3. Стратегическое и конъюнктурные приоритеты маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 4. Процесс управления маркетингом.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации	



Тема 5. Маркетинговые исследования.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	<p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы</li> </ul>
Тема 6. Товар и его коммерческие характеристики.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
Тема 7. Виды цен и условия их применения.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации	
Тема 8. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	
Тема 9. Торговые посредники и их классификация.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	
Тема 10. Каналы распределения: уровни и типы организации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	
Тема 11. Организация оптовой и розничной торговли.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации	
Тема 12. Подходы к организационному построению службы маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	
Тема 13. Бюджет маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	
Тема 14. План маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	
Тема 15. Маркетинговый контроль.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	

				не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-9	Тема 1. Основные понятия маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ</li> </ul>
	Тема 2. Маркетинговая среда организации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	
	Тема 3. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 4. Процесс управления маркетингом.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации	
	Тема 5. Маркетинговые исследования.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	
	Тема 6. Товар и его коммерческие характеристики.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 7. Виды цен и условия их применения.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации	
	Тема 10. Каналы распределения: уровни и типы организации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	
	Тема 11. Организация оптовой и розничной торговли.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	
	Тема 12. Подходы к организационному построению службы маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа	
Тема 13. Бюджет маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса		

	Тема 14. План маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации	различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
	Тема 15. Маркетинговый контроль.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	
	Тема 16. Особенности международного маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	
ПК-17	Тема 2. Маркетинговая среда организации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений;
	Тема 4. Процесс управления маркетингом.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	
	Тема 5. Маркетинговые исследования.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 6. Товар и его коммерческие характеристики.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации	
	Тема 7. Виды цен и условия их применения.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	
	Тема 8. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 10. Каналы	текущий	Опрос, задания письменного	

	распределени я: уровни и типы организации.		опроса Презентации	– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	Тема 11. Организация оптовой и розничной торговли.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе	– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	Тема 13. Бюджет маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	<b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
	Тема 15. Маркетингов ый контроль.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	
	Тема 16. Особенности международн ого маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
ОПК-4, ПК-3, ПК-9, ПК-17	Темы 1-16	Промежу точный	задания письменного опроса, защита курсовой работы вопросы к экзамену	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа;

				<p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <p>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются</p>
--	--	--	--	---

				<p>упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	---

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОПК-4, ПК-3, ПК-9, ПК-17
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание маркетинговой концепции управления;</li> <li>- методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</li> <li>- ставить и решать задачи операционного маркетинга.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки и реализации маркетинговых программ.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-16
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эволюция маркетинга.</li> <li>2. Маркетинговая среда.</li> <li>3. История развития маркетинга в России.</li> <li>4. Функции маркетинга.</li> <li>5. Виды, принципы и методы маркетинга.</li> <li>6. Этапы проведения маркетинговых исследований.</li> <li>7. Методы проведения маркетинговых исследований.</li> <li>8. Специфика проведения маркетинговых исследований в России.</li> <li>9. Сегментация рынка.</li> <li>10. Позиционирование товара.</li> <li>11. Факторы, определяющие конкурентоспособность товара.</li> <li>12. Факторы, влияющие на покупательское поведение.</li> <li>13. Модель покупательского поведения.</li> <li>14. Процесс принятия решения о покупке.</li> <li>15. Поведение потребителей на рынке предприятия.</li> <li>16. Социальная ответственность и этика маркетинга.</li> <li>17. Удовлетворение потребностей потребителей.</li> <li>18. Понятие и классификация товара.</li> <li>19. Жизненный цикл товара.</li> <li>20. Стратегии на каждом этапе жизненного цикла товара.</li> <li>21. Товарная политика.</li> <li>22. Новые товары в рыночной стратегии.</li> </ol>

	<p>23. Методы повышения качества и конкурентоспособности товара.</p> <p>24. Ассортиментная политика фирмы.</p> <p>25. Распределение в маркетинге.</p> <p>26. Виды и функции каналов распределения.</p> <p>27. Вертикальные маркетинговые системы Их сущность и специфика на российском рынке.</p> <p>28. Франчайзинг как способ распределения товаров.</p> <p>29. Функции оптовой и розничной торговли.</p> <p>30. Сущность «директ мейл» и «паблик рилейшнз».</p> <p>31. Сущность и виды контроля в маркетинге.</p> <p>32. История развития рекламы.</p> <p>33. Маркетинговые коммуникации.</p> <p>34. Выбор средств стимулирования сбыта.</p> <p>35. Специфика рекламы на российском рынке.</p> <p>36. Виды и функции рекламы.</p> <p>37. Организация маркетинга на предприятии.</p> <p>38. Маркетинговые организационные структуры.</p> <p>39. Маркетинговые стратегии.</p> <p>40. Структура бизнес-плана.</p>
--	---

## 5.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Код компетенций	ОПК-4, ПК-3, ПК-9, ПК-17
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание маркетинговой концепции управления;</li> <li>- методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</li> <li>- ставить и решать задачи операционного маркетинга.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами разработки и реализации маркетинговых программ.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-16
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы маркетинговых исследований и их применение на практике.</li> <li>2. Методы маркетингового исследования поведения потребителей.</li> <li>3. Маркетинговые исследования как основа разработки стратегии организации.</li> <li>4. Формирование маркетинговой информационной системы организации.</li> <li>5. Процесс принятия решений о покупке.</li> <li>6. Сегментация рынка и позиционирование товара при разработке новых видов продукции.</li> <li>7. Сегментация рынков товаров промышленного назначения.</li> <li>8. Сегментация рынка потребительских товаров.</li> <li>9. Разработка комплекса маркетинга.</li> <li>10. Влияние консюмеризма на стратегию маркетинга.</li> <li>11. Влияние индивидуальных различий потребителей на принятие решений о покупке.</li> <li>12. Влияние факторов культурного уровня на поведение потребителей.</li> <li>13. Влияние факторов макросреды на маркетинговые решения фирмы.</li> <li>14. Влияние факторов микросреды на маркетинговые решения фирмы.</li> <li>15. Разработка товара и принятие маркетинговых решений.</li> <li>16. Разработка стратегии маркетинга для новых товаров.</li> <li>17. Конкурентоспособность товара в системе маркетинга.</li> <li>18. Влияние упаковки товаров на поведение потребителей.</li> <li>19. Влияние форм и методов розничной торговли на поведение потребителей.</li> <li>20. Влияние политики ценообразования на поведение потребителя.</li> <li>21. Маркетинговый подход к формированию ценовой политики фирмы.</li> <li>22. Разработка стратегии маркетинговых коммуникаций и их влияние на процесс</li> </ol>

	<p>принятия решений о покупке.</p> <p>23. Стратегии стимулирования продаж и поведение потребителя.</p> <p>24. Разработка плана продвижения товара.</p> <p>25. Сегментация рынка и позиционирование товара при разработке плана рекламной кампании.</p> <p>26. Влияние маркетинговой стратегии фирмы на разработку рекламной кампании.</p> <p>27. Влияние рекламы на процесс принятия потребителем решений о покупке.</p> <p>28. Организация рекламной деятельности.</p> <p>29. Влияние маркетинговой стратегии фирмы на поведение потребителя.</p> <p>30. Формирование и развитие маркетинговой стратегии предприятия.</p> <p>31. Маркетинговая стратегия продвижения услуг /товаров.</p> <p>32. Планирование маркетинговой деятельности.</p> <p>33. Анализ и оценка маркетингового потенциала предпринимательских структур.</p> <p>34. Оценка маркетинговых возможностей фирмы.</p> <p>35. Исследование регионального рынка и покупательских предпочтений.</p> <p>36. Исследование потребительского рынка.</p> <p>37. Организация маркетинговой деятельности.</p> <p>38. Особенности маркетинга социальной сферы.</p> <p>39. Особенности маркетинга услуг.</p> <p>40. Ревизия маркетинга как основа развития маркетинговой деятельности.</p>
--	---

### 5.3. Примерная тематика рефератов (докладов)

Код компетенций	ОПК-4, ПК-3, ПК-9, ПК-17
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание маркетинговой концепции управления;</li> <li>- методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</li> <li>- ставить и решать задачи операционного маркетинга.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки и реализации маркетинговых программ.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-16
Темы докладов / эссе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль маркетинга в современном мире.</li> <li>2. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга.</li> <li>3. Сервис в системе товарной политики.</li> <li>4. Анализ и прогноз конъюнктуры рынка.</li> <li>5. Конкурентоспособность и качество товара.</li> <li>6. Проблемы создания службы маркетинга.</li> <li>7. Ценообразование в международном маркетинге.</li> <li>8. Сравнительный анализ рекламных текстов в средствах массовой информации.</li> <li>9. Исследование потребительских мотивации рынка продовольственных товаров.</li> <li>10. Роль торговли в обеспечении сбалансированное и спроса и предложения.</li> <li>11. Рыночные структуры в реализации политики распределения.</li> <li>12. Структура управления - основа организации маркетинга.</li> <li>13. Маркетинг образовательных услуг.</li> <li>14. Стили и атмосфера Покупки и продаж.</li> <li>15. Мероприятия РК и их связь с рекламой.</li> <li>16. Причины и условия изменения текущих цен.</li> <li>17. Стратегии формирования привлекательности товарного предложения.</li> <li>18. Мультимедиа технологии и концепция маркетинга в среде ИТЕРНЕТ.</li> <li>19. Контроллинг и аудит маркетинговых решений.</li> <li>20. Процесс и технология планирования комплекса маркетинга.</li> </ol>



#### 5.4. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОПК-4, ПК-3, ПК-9, ПК-17
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание маркетинговой концепции управления;</li> <li>- методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</li> <li>- ставить и решать задачи операционного маркетинга.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами разработки и реализации маркетинговых программ.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-16
Вопросы тестов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Потребность - это:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) количество денег, которое потребитель может использовать для удовлетворения своих нужд</li> <li>2) нужда, воплощенная в какую-то конкретную форму</li> <li>3) товар, который способен удовлетворить нужду потребителя</li> <li>4) все ответы верны</li> <li>5) правильного ответа нет</li> </ol> </li> <li>2. Рынок покупателя определяет ситуацию, когда на рынке отмечается:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) большое число потребителей</li> <li>2) превышение предложения над спросом</li> <li>3) превышение спроса над предложением</li> <li>4) все ответы верны</li> <li>5) правильного ответа нет</li> </ol> </li> <li>3. Спрос на товар (услугу) как категорию маркетинга- это:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) нужда в конкретном виде продукции</li> <li>2) потребность в товаре (услуге)</li> <li>3) потребность в товаре, которая может быть оплачена потребителем</li> <li>4) все ответы верны</li> <li>5) правильного ответа нет</li> </ol> </li> <li>4. В маркетинге товар понимается как:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) продукт товара, произведенный для обмена</li> <li>2) физический объект</li> <li>3) набор свойств, позволяющих решить проблемы потребителя</li> <li>4) все ответы верны</li> <li>5) правильного ответа нет</li> </ol> </li> <li>5. Разновидности одного и того же товара являются:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) конкурентами- желаниями</li> <li>2) товарно-родовыми конкурентами</li> <li>3) товарно-видовыми конкурентами</li> <li>4) матками-конкурентами</li> <li>5) правильного ответа нет</li> </ol> </li> <li>6. Любая фирма может воздействовать на рынок:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) через модель 4P</li> <li>2) только рекламой</li> <li>3) только ценой</li> <li>4) только товаром</li> <li>5) правильного ответа нет</li> <li>6) все ответы верны</li> </ol> </li> <li>7. Основной комплекса маркетинга является:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) макросреда</li> <li>2) микросреда</li> <li>3) модель 4P</li> <li>4) субъекты маркетинга</li> </ol> </li> </ol>

- 5) правильного ответа нет
- 6) все ответы верны
8. Комплекс маркетинга-микс включает в себя:
- 1) управление предприятием
  - 2) совокупность инструментов (товар, цена, сбыт, продвижение)
  - 3) выбор условий реализации товара
  - 4) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
9. Функциональная схема организации служб маркетинга на предприятии формируется по:
- 1) географическим регионам
  - 2) типам рынков
  - 3) функциям
  - 4) группам товаров
  - 5) иным образом
10. Маркетинговая среда предприятия является:
- 1) частью его микросреды
  - 2) частью его макросреды
  - 3) совокупность микро и макросреды
  - 4) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
11. Понятие макросреды отражает:
- 1) силы, влияющие на деятельность предприятия непосредственно
  - 2) силы, не влияющие на деятельность предприятия
  - 3) силы, влияющие на микросреду, в которой работает производитель
  - 4) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
12. Микросреда фирмы- это:
- 1) набор свойств товара
  - 2) функциональные структуры предприятия
  - 3) формальные и неформальные группы
  - 4) силы и субъекты, на которые фирма может влиять
  - 5) силы и субъекты, на которые фирма не может влиять
  - 6) правильного ответа нет
13. Макросреда фирма- это:
- 1) набор свойств товара
  - 2) функциональные структуры предприятия
  - 3) формальные и неформальные группы
  - 4) силы и субъекты, на которые фирма может влиять
  - 5) силы и субъекты, на которые фирма не может влиять
  - 6) правильного ответа нет
14. К микросреде предприятия не относятся:
- 1) средства массовой информации
  - 2) население всей страны
  - 3) торговые организации
  - 4) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
15. Контактные аудитории- это:
- 1) субъекты, которые могут оказать влияние на способность предприятия достигать поставленных целей
  - 2) субъекты, которые непосредственно входят в контакт с предприятием и поставляют ему товары
  - 3) субъекты, которые непосредственно контактируют с предприятием, покупая его товары
  - 4) верны ответы 1) и 3)
  - 5) правильного ответа нет
16. «Философия маркетинга» утверждает, что цели организации могут быть достигнуты

	<p>в сфере:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) производства</li> <li>2) распределения</li> <li>3) удовлетворения потребностей</li> <li>4) реализации</li> <li>5) все ответы верны</li> <li>6) правильного ответа нет</li> </ol> <p>17.Благожелательное отношение потребителей к широко распространенным и доступным по цене товарам (услугам)- это основание для реализации маркетинговой концепции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) совершенствования товара</li> <li>2) интенсификации коммерческих усилий (реклама)</li> <li>3) совершенствования производства</li> <li>4) все ответы верны</li> <li>5) правильного ответа нет</li> </ol> <p>18.Ориентация фирмы на извлечение прибыли в основном за счет увеличения объемов продаж производимого товара (услуги) характерна для:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) стратегии современного маркетинга</li> <li>2) интенсификации коммерческих усилий</li> <li>3) стратегии совершенствования производства</li> <li>4) все ответы верны</li> <li>5) правильного ответа нет</li> </ol> <p>19.Стратегия, построенная на предположении, что потребители будут покупать товары (услуги) только наивысшего качества, соответствует маркетинговой концепции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) совершенствования производства</li> <li>2) современного маркетинга</li> <li>3) совершенствования товара</li> <li>4) все ответы верны</li> <li>5) правильного ответа нет</li> </ol> <p>20.Согласно маркетинговой концепции, для эффективного функционирования в условиях рыночной экономики предприятие должно стремиться к получению максимальной прибыли от своей деятельности за счет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) поддержания максимальных, допустимых конъюнктурой рынка, цен на товары (услуги)</li> <li>2) максимального снижения издержек производства</li> <li>3) наилучшего удовлетворения спроса клиентуры на товары наиболее выгодным для предприятия образом</li> <li>4) все ответы верны</li> <li>5) правильного ответа нет</li> </ol> <p>21.Концепция интенсификации коммерческих усилий определяет цель маркетинговой деятельности- увеличение продаж за счет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) использования интенсивных технологий производства</li> <li>2) стимулирования сбыта</li> <li>3) удовлетворения потребностей потребителей</li> <li>4) все ответы верны</li> <li>5) правильного ответа нет</li> </ol> <p>22.Концепция:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) совершенствования производства</li> <li>2) совершенствование товара</li> <li>3) интенсификации коммерческих усилий</li> <li>4) маркетинга</li> <li>5) маркетинга-взаимодействия,</li> </ol> <p>утверждает, что потребители будут благосклонны к товарам и услугам, широко распространенным и доступным по цене.</p> <p>23. Концепция:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) совершенствования производства</li> <li>2) совершенствование товара</li> </ol>
--	--

- 3) интенсификации коммерческих усилий  
 4) маркетинга  
 5) маркетинга-взаимодействия,  
 утверждает, что потребители будут благосклонны к товарам и услугам высшего качества, независимо от цены
24. Концепция:
- 1) совершенствования производства  
 2) совершенствование товара  
 3) интенсификации коммерческих усилий  
 4) маркетинга  
 5) маркетинга-взаимодействия,  
 утверждает, что желаемого объема продаж нельзя достичь, если отсутствует агрессивная реклама
25. Концепция:
- 1) совершенствования производства  
 2) совершенствование товара  
 3) интенсификации коммерческих усилий  
 4) маркетинга  
 6) маркетинга-взаимодействия,  
 утверждает, что цели организации могут быть достигнуты при помощи удовлетворения потребностей более эффективным, чем у конкурентов, способом.
26. По характеру исследования цели могут быть:
- 1) кабинетные или полевые  
 2) перспективные или текущие  
 3) поисковые, описательные или экспериментальные  
 4) все ответы верны  
 5) правильного ответа нет
27. По значению исследования цели могут быть:
- 1) кабинетные или полевые  
 2) перспективные или текущие  
 3) поисковые, описательные или экспериментальные  
 4) все ответы верны  
 5) правильного ответа нет
28. По источникам информации исследования могут быть:
- 1) кабинетные ил полевые  
 2) перспективные или текущие  
 3) поисковые, описательные или экспериментальные  
 4) все ответы верны  
 5) правильного ответа нет
29. Закрытые вопросы включают в себя:
- 1) источники информации  
 2) возможные варианты ответов  
 3) вторичную информацию  
 4) первичную информацию  
 5) все ответы верны  
 6) правильного ответа нет
30. К какому виду исследования рынка относится изучение различных справочников и статистической литературы:
- 1) кабинетные исследования  
 2) полевые исследования  
 3) не относится к исследованиям  
 4) все ответы верны  
 5) правильного ответа нет
31. Совокупность сведений об объекте, перемещающихся в устойчивом направлении, представляет собой:
- 1) базу данных  
 2) информационный поток

- 3) маркетинговую информационную систему  
 4) все ответы верны  
 5) правильного ответа нет
32. Целью функционирования маркетинговой информационной системы является:  
 1) создание плана маркетинга  
 2) предоставление информации для принятия управленческих решений  
 3) реализация маркетинговой концепции управления предприятием  
 4) все ответы верны  
 5) правильного ответа нет
33. Основные процессы, которые необходимо организовать для функционирования маркетинговой информационной системы:  
 1) сбор, переработка, анализ, передача и хранение информации  
 2) принятие решения по управлению предприятием  
 3) принятие решений по управлению маркетингом  
 4) все ответы верны  
 5) правильного ответа нет
34. Для функционирования маркетинговой информационной системы необходимы следующие ресурсы:  
 1) квалификационный персонал, обладающий навыками сбора и обработки информации  
 2) методические приемы работы с информацией  
 3) офисное оборудование  
 4) все перечисленные выше  
 5) правильного ответа нет
35. Маркетинговая информация в зависимости от стадии переработки может быть:  
 1) внешний  
 2) внутренний  
 3) первичной  
 4) все ответы верны  
 5) правильного ответа нет
36. Система анализа маркетинговой информации включает в себя:  
 1) базы данных  
 2) систему маркетинговой информации  
 3) банк методов и моделей  
 4) все ответы верны  
 5) правильного ответа нет
37. Банк моделей необходим для:  
 1) выполнения статистических расчетов  
 2) поддержки принятия управленческих решений  
 3) упрощенная коммуникация  
 4) все ответы верны  
 5) правильного ответа нет
38. Продуктом функционирования маркетинговой информационной системы является:  
 1) базы данных о состоянии маркетинговой среды предприятия и отчеты маркетинговых исследований  
 2) источники первичной и вторичной информации  
 3) банк методов и моделей  
 4) все ответы верны  
 5) правильного ответа нет
39. Предприятию необходимо оценить в процентах ту часть посетителей магазина, которые сделали покупки. Какой метод исследования целесообразно использовать:  
 1) наблюдение  
 2) опрос  
 3) эксперимент  
 4) все ответы верны  
 5) правильного ответа нет
40. Исследование поведения людей в магазине предполагает следующую форму наблюдения:

- 1) лабораторную
  - 2) кабинетную
  - 3) полевую
  - 4) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
41. В случаях, когда необходимо обеспечить стабильность условий проведения исследования, используются такая форма наблюдения, как:
- 1) полевая
  - 2) лабораторная
  - 3) с непосредственным участием исследования
  - 4) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
42. В чем заключается отличие панельного опроса от других видов опроса:
- 1) проводится по одной и той же теме на разных выработках
  - 2) проводится на одной и той же выборке по разными темам
  - 3) проводится по одной и той же теме на одной и той же выработке в произвольное время
  - 4) проводится по той же теме, на той же выборке через четко определенные периоды времени
  - 5) правильного ответа нет
43. Вопросы, именуемые «детектор», используется для проверки:
- 1) уровня знаний респондента о предмете исследования
  - 2) искренности высказываний респондента
  - 3) правильности составления анкеты
  - 4) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
44. Открытые вопросы используются в тех случаях, когда:
- 1) у аудитории не имеется четкой позиции в отношении поставленной проблемы
  - 2) необходимо получить оценку респондентом какого-либо события
  - 3) требуется разнообразная группировка респондентов
  - 4) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
45. Открытые вопросы анкеты не включают в себя:
- 1) завершение предложения
  - 2) словесную ассоциацию
  - 3) семантический дифференциал
  - 4) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
46. Способ связи с аудиторией, который характеризуется возможностью быстро получить информацию с небольшими затратами, это:
- 1) телефон
  - 2) почта
  - 3) Интернет
  - 4) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
47. Сложность вопросов может быть препятствием для использования такого вида связи с аудиторией, как:
- 1) поста
  - 2) телефон
  - 3) интервью
  - 4) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
48. Что такое сегментирование рынка:
- 1) деление конкурентов на однородные группы
  - 2) деление потребителей на однородные группы
  - 3) деление товара на однородные группы
  - 4) все ответы верны

- 5) правильного ответа нет
49. Позиционирование товара – это:
- 1) определение основных потребительских свойств товара и их сравнение с аналогичными свойствами товара-конкурента для уточнения места товара на рынке
  - 2) анализ всего комплекса рыночной политики предприятия в отношении товара
  - 3) определение потенциальных потребителей товара
  - 4) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
50. Критерии оценки сегментов необходимы для:
- 1) определения емкости рынка
  - 2) обоснования целевого рынка
  - 3) формирования предложения для сегмента
  - 4) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
51. Рынок товаров потребительского назначения состоит из:
- 1) компаний, которые приобретают товары для их последующей реализации
  - 2) покупателей, приобретающих товары для личного пользования
  - 3) людей, приобретающих товары для личного пользования
  - 4) фирм- производителей товаров потребительского назначения
  - 5) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
52. Товары повседневного спроса характеризуются:
- 1) распространением через сеть специальных магазинов
  - 2) приобретением на большую сумму денег
  - 3) отсутствием необходимости в дополнительных консультациях продавцов
  - 4) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
53. Задачей товарной политики является:
- 1) управление жизненным циклом товаров и их конкурентоспособностью
  - 2) поиск потребителей, желающих приобрести товар
  - 3) производить как можно больше товаров
  - 4) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
54. Первая стадия в процессе создания нового продукта- это:
- 1) управленческий анализ
  - 2) конструирование товара
  - 3) создание идеи
  - 4) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
55. Понятие « уровни товара» отражает:
- 1) наличие нескольких видов упаковки товара
  - 2) позиции, с которых рассматриваются характеристики товара
  - 3) сорт товара, его качество
  - 4) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
56. Изменение ассортимента товара путем вариации товара означает:
- 1) создание комплиментарного ( сопутствующего) товара
  - 2) создание нового продукта с изменением параметрами наряду со старыми вариантами товара
  - 3) создание нового продукта взамен старого варианта товара
  - 4) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
57. Создание модификации товара на основе повышения его качества целесообразно:
- 1) при наличии технологии, повышающей качество товара
  - 2) при наличии ресурсов на проведение НИОКР
  - 3) при наличии результатов маркетингового исследования
  - 4) при наличии параметров качества, улучшение которых потребитель сможет оценить

- как положительные изменения
- 5) правильного ответа нет
58. Товарная марка предназначена для того, чтобы:
- 1) компенсировать недостающее товару качество
  - 2) обосновать перед потребителем более высокую цену на товар
  - 3) дифференцировать товар на рынке среди себе подобных
  - 4) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
59. Качество товара- это:
- 1) набор необходимых функциональных характеристик товара предназначенных потребителями обязательными
  - 2) способность товара выполнять свое функциональное назначение
  - 3) отсутствие у товара видимых дефектов
  - 4) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
60. Спрос можно считать эластичным, если:
- 1) при несущественном снижении цены значительно увеличивается спрос
  - 2) при существенном снижении цены спрос увеличивается незначительно
  - 3) при изменении цены спрос не изменяется
  - 4) спрос изменяется независимо от цены
  - 5) все ответы верны
  - 6) правильного ответа нет
61. Каким образом изменится объем спроса, если известно, что коэффициент эластичности равен 1, а цена увеличится на 10%:
- 1) снизиться на 10%
  - 2) увеличится на 10%
  - 3) снизиться на 1%
  - 4) увеличится на 1%
  - 5) не изменится
  - 6) правильного ответа нет
62. Точка безубыточности- это:
- 1) цена, при которой предприятие начинает получать прибыль
  - 2) объем производства, при котором производитель работает без убытков
  - 3) уровень затрат, необходимый для производства продукции
  - 4) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
63. Чем отличается стратегия ценообразования, направленная на продажу товаров по низким ценам, от распродажи:
- 1) длительностью действия
  - 2) величиной цены, по которой продается товар
  - 3) ничем не отличается
  - 4) все ответы верны
  - 5) правильного ответа нет
64. Ценовая эластичность на «нормальный» товар при цене 48 руб составляет- 0,8. Если в начальный период времени объем продаж составляет 1000 ед, то насколько единиц изменится объем продаж при повышении цены на 4 рубля:
- 1) уменьшится на 63 ед
  - 2) уменьшится на 126
  - 3) увеличится на 126
  - 4) увеличится на 63
  - 5) правильно ответа нет
65. При каком состоянии спроса производитель может не использовать рекламу:
- 1) при снижающемся спросе
  - 2) при негативном спросе
  - 3) при отрицательном спросе
  - 4) при чрезмерном спросе
  - 5) правильного ответа нет



	<p>66. Реклама- это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) неличная коммуникация</li> <li>2) немассовая коммуникация</li> <li>3) двухсторонняя коммуникация</li> <li>4) все ответы верны</li> <li>5) правильного ответа нет</li> </ol> <p>67. В качестве недостатка прямого канала распространения рекламы можно указать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) конфиденциальность обращения</li> <li>2) высокую стоимость обращения в расчете на один контакт</li> <li>3) консервативность аудитории</li> <li>4) все ответы верны</li> <li>5) правильно ответа нет</li> </ol> <p>68. Физическое распределение товара означает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) продажу его через посредников</li> <li>2) транспортировку и хранение</li> <li>3) безвозмездную передачу товара клиенту</li> <li>4) все ответы верны</li> <li>5) правильно ответа нет</li> </ol> <p>69. Интенсивное распределение товара осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) поставками в сеть специализированных магазинов</li> <li>2) через большое число торговых точек массового назначения</li> <li>3) путем поставки товара непосредственно потребителю</li> <li>4) все ответы верны</li> <li>5) правильного ответа нет</li> </ol> <p>70. Канал распределения – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) способ распространения рекламы</li> <li>2) совокупность организаций и /или лиц, принадлежащими производителю</li> <li>3) с помощью почты</li> <li>4) все ответы верны</li> <li>5) правильного ответа нет</li> </ol> <p>71. При использовании прямого канала распределения продажа товара осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) коммивояжерами фирмы</li> <li>2) магазинами розничной торговли, принадлежащими производителю</li> <li>3) с помощью почты</li> <li>4) все ответы верны</li> <li>5) правильного ответа нет</li> </ol> <p>72. Ширина канала распределения означает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) число посредников на одном уровне канала распределения</li> <li>2) количество реализуемых товарных групп</li> <li>3) число уровней канала распределения</li> <li>4) все ответы верны</li> <li>5) правильного ответа нет</li> </ol> <p>73. Принципиальное отличие оптовой торговли от розничной заключается в следующем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) покупателями оптовой торговли не являются частные лица, приобретающие товар для последующей перепродажи</li> <li>2) покупателями оптовой торговли не являются частные лица, приобретающие товар для личного потребления</li> <li>3) покупателями оптовой торговли являются только организации</li> <li>4) все ответы верны</li> <li>5) правильного ответа нет</li> </ol>
--	--

## 5.5. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОПК-4, ПК-3, ПК-9, ПК-17
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание маркетинговой концепции управления;</li> <li>- методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</li> <li>- ставить и решать задачи операционного маркетинга.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки и реализации маркетинговых программ.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-16
Вопросы	<p>Самостоятельная работа состоит из разных видов заданий, которые организуют студента в процессе усвоения знаний и учат самостоятельно принимать решения, разбирать и изучать новый материал, обрабатывать стандартные решения задач и находить новые решения, аргументировать теоретические положения и публично их представлять в практическом пространстве, работать с монографической и периодической литературой.</p> <p><b>Основные понятия маркетинга</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте социально-экономическое содержание маркетинговой деятельности предприятия.</li> <li>2. Назовите этапы эволюции теории и практики маркетинга.</li> <li>3. Охарактеризуйте субъекты и объекты маркетинга.</li> <li>4. Перечислите основные принципы маркетинга.</li> <li>5. Раскройте содержание современной концепции маркетинга.</li> </ol> <p><b>Маркетинговая среда организации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте понятия маркетинговой среды фирмы</li> <li>2. Назовите основные факторы микросреды</li> <li>3. Как экономические факторы влияют на деятельность фирмы</li> <li>4. Что понимается под контактными аудиториями</li> <li>5. Назовите основные факторы макросреды</li> </ol> <p><b>Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите основные предпосылки возникновения стратегического маркетинга</li> <li>2. Что понимается под стратегическим развитием фирмы</li> <li>3. Как определяется положение фирмы на рынке?</li> <li>4. В чем заключается методика SWOT-анализа?</li> <li>5. Назовите базовые стратегии роста</li> <li>6. Раскройте содержание матрицы БКГ</li> </ol> <p><b>Процесс управления маркетингом.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные этапы управления, их характеристика?</li> <li>2. Какая структура управления называется функциональной?</li> <li>3. Какая структура управления называется товарно-функциональной?</li> <li>4. Какая структура управления называется рыночно- функциональной?</li> <li>5. Какая структура управления называется товарно-рыночной и матричной?</li> </ol> <p><b>Маркетинговые исследования.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое маркетинговое исследование и чем оно отличается от обычного исследования рынка?</li> <li>2. Назовите источники маркетинговой информации.</li> <li>3. Охарактеризуйте методы получения информации в маркетинге.</li> <li>4. Назовите этапы маркетингового исследования.</li> <li>5. В чем состоит специфика проведения маркетинговых исследований в переходной экономике (на примере России)?</li> </ol> <p><b>Товар и его коммерческие характеристики.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объясните, что такое товар, какие существуют товары и услуги?</li> <li>2. Что такое конкурентоспособность товара?</li> </ol>

3. Перечислите возможные решения в области товарной политики.
4. В чем состоит сущность ассортиментной политики предприятия?
5. Назовите основные критерии определения новых товаров.
6. В чем заключаются особенности товарной политики на российских предприятиях?

***Виды цен и условия их применения.***

1. Что понимается под ценовой политикой?
2. Объясните зависимость ценовой политики от типа рынка.
3. Назовите основные методы ценообразования.
4. Назовите основные виды скидок и условия их применения.
5. Каковы основные функции цен в переходный период?

***Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.***

1. Раскройте сущность коммуникаций в маркетинге.
2. Как организовать рекламную деятельность?
3. Назовите основные виды рекламы.
4. Какие существуют способы стимулирования потребителей?
5. Как предприятие может повлиять на общественное мнение?

***Торговые посредники и их классификация***

1. Каковы отношения между участниками канала распределения
2. Назовите причины обращения к посредникам
3. Что собой представляют традиционные сбытовые маркетинговые структуры
4. Чем отличается дилер от дистрибьютора
5. Классификация посредников

***Каналы распределения: уровни и типы организации***

1. Назовите основные инструменты воздействия на потребителя
2. Что такое каналы распределения ?
3. Назовите функции каналов распределения
4. Как формируется сбытовой канал?
5. Назовите основные задачи процесса товародвижения

***Организация оптовой и розничной торговли***

1. Назовите основные функции оптовых торговцев
2. Чем отличается оптовая торговля от розничной?
3. Назовите основные маркетинговые решения оптовиков
4. Какие основные формы оптовой и розничной торговли вам известны?

***Подходы к организационному построению службы маркетинга***

1. Назовите типы организационных структур фирмы, которые используются для построения служб маркетинга.
2. Назовите критерии, которым должны соответствовать маркетинговые структуры.
3. Назовите достоинства и недостатки организационных структур службы маркетинга.
4. Перечислите основные функции подразделений службы маркетинга.
5. Каковы принципы построения организационной структуры службы маркетинга?

***Бюджет маркетинга***

1. Что такое бюджет?
2. Каким образом может выработать бюджет?
3. Какие методы разработки смет расходов Вам известны?
4. Расположите о достоинствах и недостатках каждого метода.

***План маркетинга***

1. Назовите основные разделы плана
2. Что составляет содержание раздела контроль за реализацией?
3. Охарактеризуйте разделы плана маркетинга

***Маркетинговый контроль***

1. Что такое контроль маркетинговой деятельности фирмы?
2. Каковы его виды и задачи?
3. Перечислите объекты маркетингового контроля.
4. В чем заключается процесс маркетинговой ревизии?
5. В каких случаях прибегают к стратегическому контролю?

***Особенности международного маркетинга***

1. Как сказываются на международном рынке особенности экономической, политико-

- |  |   |
|--|---|
|  | правовой и культурной среды?<br>2. Опишите стратегии проникновения на зарубежные рынки.<br>3. Как приспособливают комплекс маркетинга к зарубежным рынкам?<br>4. Опишите способы организации деятельности по международному маркетингу. |
|--|---|

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;

- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями,

схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p><b>ОПК-4</b></p> <p>знать: -содержание маркетинговой концепции управления; - методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций.</p> <p>уметь: - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - ставить и решать задачи операционного маркетинга.</p>	Тема 2. Маркетинговая среда организации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа
	Тема 4. Процесс управления маркетингом.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 5. Маркетинговые исследования.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 8. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 9. Торговые посредники и их классификация.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 11. Организация оптовой и розничной торговли.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 12. Подходы к организационному построению службы маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 15. Маркетинговый контроль.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
Тема 16. Особенности международного маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	
<p><b>ПК-3</b></p> <p>знать: -содержание маркетинговой концепции управления; - методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций.</p> <p>уметь: - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - ставить и решать задачи операционного маркетинга.</p> <p>владеть: -методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p>	Тема 1. Основные понятия маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа
	Тема 2. Маркетинговая среда организации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 3. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 4. Процесс управления маркетингом.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 5. Маркетинговые исследования.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 6. Товар и его коммерческие характеристики.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 7. Виды цен и условия их применения.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 8. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 9. Торговые посредники и их классификация.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты

	Тема 10. Каналы распределения: уровни и типы организации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 11. Организация оптовой и розничной торговли.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 12. Подходы к организационному построению службы маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 13. Бюджет маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 14. План маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 15. Маркетинговый контроль.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
<p>ПК-9</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание маркетинговой концепции управления;</li> <li>- методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</li> <li>- ставить и решать задачи операционного маркетинга.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки и реализации маркетинговых программ.</li> </ul>	Тема 1. Основные понятия маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа
	Тема 2. Маркетинговая среда организации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 3. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 4. Процесс управления маркетингом.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 5. Маркетинговые исследования.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 6. Товар и его коммерческие характеристики.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 7. Виды цен и условия их применения.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 10. Каналы распределения: уровни и типы организации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 11. Организация оптовой и розничной торговли.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 12. Подходы к организационному построению службы маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа
	Тема 13. Бюджет маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 14. План маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 15. Маркетинговый контроль.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
Тема 16. Особенности международного	текущий	Опрос, задания	



	маркетинга.		письменного опроса Рефераты
ПК-17 знать: - содержание маркетинговой концепции управления; - методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций. уметь: - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - ставить и решать задачи операционного маркетинга.	Тема 2. Маркетинговая среда организации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа
	Тема 4. Процесс управления маркетингом.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 5. Маркетинговые исследования.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 6. Товар и его коммерческие характеристики.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 7. Виды цен и условия их применения.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 8. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 10. Каналы распределения: уровни и типы организации.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 11. Организация оптовой и розничной торговли.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад / эссе
	Тема 13. Бюджет маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 15. Маркетинговый контроль.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
Тема 16. Особенности международного маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
ОПК-4, ПК-3, ПК-9, ПК-17	Темы 1-16	Промежуточный	Задания письменного опроса, защита курсовой работы вопросы к экзамену







ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# ***МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Прикладной бакалавриат

наименование программы

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый  
менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины «Маркетинговые исследования» является формирование навыков проведения маркетинговых исследований в современных экономических условиях

Основные задачи дисциплины заключается в:

- изучение общетеоретических основ проведения маркетинговых исследований, видов маркетинговой информации, методов ее сбора и обработки;
- получение практических навыков анализа проблем предприятия, формирования рабочих гипотез, определения цели маркетингового исследования, выбора методов, разработки инструментов, обработки результатов исследования.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП**

**1.2.1. Дисциплина «Маркетинговые исследования» относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» вариативной части дисциплин по выбору [Б1.В.ДВ.7].** Курс «Маркетинговые исследования» предназначен для подготовки выпускников по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент». Предметом дисциплины «Маркетинговые исследования» является изучение вопросов, которые дают возможность более глубокого изучения механизма проведения маркетинговых исследований. Курс дисциплины «Маркетинговые исследования» опирается на знания студентов, полученные ими при изучении таких дисциплин, как: «Финансовый менеджмент», «Корпоративное управление», «Маркетинг», «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», и др.

**1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс «Маркетинговые исследования» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

**1.2.3. Дисциплина «Маркетинговые исследования» является предшествующей для следующих дисциплин:**

- Управленческая кризис-диагностика и финансовое оздоровление предприятия;
- Управление стоимостью компании;
- Управление международным бизнесом;
- Портфельный менеджмент на рынке ценных бумаг и др.

**1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:** организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-

технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

**- организационно-управленческая;**

**- информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

*общепрофессиональных компетенций:*

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

*профессиональных компетенций:*

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности продуктов) (ПК-18);

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

**Иметь представление:** о месте маркетинговых исследований в процессе маркетингового планирования, важности использования актуальной маркетинговой информации при принятии стратегических и тактических решений.

**Знать:**

- сущность маркетинговых исследований;
- основные этапы маркетинговых исследований;
- основные источники информации;
- основные методы сбора информации.

**Уметь:**

- выбирать вид исследований;
- собирать и обрабатывать вторичную информацию;
- собирать и обрабатывать первичную информацию;
- собирать информацию посредством анкетирования;
- разрабатывать анкеты и формы для записи результатов;
- выбирать измерительные шкалы;
- определять тип выборки и формировать простую случайную выборку;
- формировать стратифицированную выборку;
- определять объем выборки;
- проводить анализ данных маркетинговых исследований.

**Овладеть навыками:**

- умение выбирать формы маркетинговых исследований и методы сбора данных;
- умение организовать маркетинговые исследования;
- умение анализировать данные маркетинговых исследований, составлять письменный и устный отчет об исследовании.



#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 6 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	18	18
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Подготовка к письменному опросу	8	8
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	8	8
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>зачёт</b>	<b>зачёт</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем дисциплины

#### Тема 1. Введение в маркетинговые исследования

Сущность, предмет и методы маркетинговых исследований. Цель маркетинговых исследований. Принципы, на которых должны базироваться все исследования маркетинга.

Основные школы в теории маркетинговых исследований. Маркетинговое исследование как процесс. Последовательность этапов проведения исследования.

Понятие предмета маркетинговых исследований. Объект маркетинговых исследований. Методология маркетинговых исследований. Задачи маркетинговых исследований.

#### Тема 2. Принципы организации службы маркетинга

Понятие маркетинговой службы. Варианты организации информационно-аналитической деятельности. Три типа маркетинговых компаний. Принципы, на которых базируется деятельность маркетинговой службы. Система коммуникационных связей. Штатная численность и состав маркетинговой службы.

Структуры службы маркетинга: характеристика географического принципа организации маркетинговых исследований; характеристика рыночного принципа организации маркетинговых исследований; характеристика товарного принципа организации маркетинговых исследований; характеристика функционального принципа организации маркетинговых исследований.

#### Тема 3. Маркетинговая информация

Сущность и организация структуры маркетинговой информации. Цели формирования маркетинговой информации. Понятие и признаки маркетинговой информации. Основные принципы маркетинговой информации.

Маркетинговая информационная система. Ее основные компоненты. Понятие информационной культуры. Требования маркетинговой культуры к исследователю.

Типология маркетинговой информации. Понятие первичной и вторичной информации. Источники их формирования. Понятие вторичных данных. Разница между первичными и вторичными данными. Преимущества вторичных данных. Недостатки вторичных данных. Критерии оценки точности вторичных данных. Основное правило пользования вторичными

данными. Виды вторичной информации. Различие внутренних и внешних данных. Типы первичных данных. Получение первичных данных.

Классификация маркетинговой информации по назначению. Сущность мониторинга. Виды информации.

#### **Тема 4. Процесс маркетинговых исследований. Основные виды маркетинговых исследований**

Процесс маркетинговых исследований. Основные виды маркетинговых исследований. Маркетинговое исследование как процесс. Классификация маркетинговых исследований по ряду классификационных признаков.

Подготовительный этап проведения маркетинговых исследований. Цели и задачи, присущие подготовительному этапу.

Постановка задач маркетингового исследования. Классификация целей маркетинговых исследований. Понятие исследовательского проекта. Виды исследовательского проекта.

Планирование программы исследования. Содержание плана исследования. Формирование бюджета маркетингового исследования. Реализация исследования. Осуществление непосредственного сбора маркетинговой информации.

Обработка и анализ информации. Аналитический отчет. Форма и содержание аналитического отчета.

#### **Тема 5. Формы исследования**

Методика проведения опросов. Виды опросов. Понятие интервью. Основные критерии проведения интервью. Требования, предъявляемые к интервьюеру.

Понятие наблюдения. Методы наблюдения. Преимущества и недостатки проведения эксперимента, наблюдения в лабораторных условиях. Основные характеристики методов наблюдения. Прямое и не прямое наблюдение. Условия обеспечения надежности наблюдения. Понятие «воронкообразного» подхода. Формы для записей результатов наблюдения.

Понятие анкеты, анкетирования. Организация анкетирования. Методы опросов. Недостатки анкетирования.

Основные этапы разработки анкеты. Их характеристика. Виды ошибок, допускаемых при разработке анкет. Основные методы, используемые для налаживания сотрудничества с респондентом.

#### **Тема 6. Методы исследования и методы оценки маркетинговой информации**

Эмпирические методы исследования. Сущность и основные инструменты проведения эмпирических исследований. Преимущества и недостатки этого метода.

Экспертные методы исследования. Сущность и основные приёмы этого метода. Виды экспертных методов. Понятие экспертной оценки. Понятие дельфи-метода экспертных оценок, его характеристика. Понятие балла компетентности. Другие методы экспертных оценок. Критерии проведения экспертных исследований.

Экономико-математические методы исследования. Сущность модели. Приёмы проведения экономико-математических исследований. Основные затруднения, обусловленные спецификой маркетинговой информации, при проведении этого вида исследований. Преимущества и недостатки.

#### **Тема 7. Маркетинговый анализ**

Понятие и сущность маркетингового анализа. Отличия оперативного и стратегического анализа. Схема направлений маркетингового анализа.

Подготовительный этап маркетингового анализа.

Понятие стратегии маркетинга. Определение объекта и предмета маркетингового анализа. Критерии маркетингового анализа.

Постановка целей и задач анализа. Дерево целей маркетингового анализа.

Методология маркетингового анализа. Понятие модели в анализе. Структура методов, используемых в маркетинговом анализе. Факторы, определяющие выбор метода.

#### **Тема 8. Конъюнктурный анализ рынка**

Понятие рыночной конъюнктуры, цели и методы ее анализа. Основные показатели рыночной конъюнктуры.

Система рынков. Характеристики и факторы конъюнктурного анализа.

Анализ масштаба и потенциала рынка. Анализ сбалансированности рынка. Понятие баланса и дисбаланса спроса-предложения. Методы анализа сбалансированности рынка.

Анализ тенденций и устойчивости развития рыночной конъюнктуры. Тенденция развития рынка. Методы выявления основных тенденций развития рынка. Понятие тренда. Виды трендовых моделей. Метод технического сглаживания. Метод механического сглаживания. Основной тренд модели. Понятие устойчивости развития рынка. Расчет степени устойчивости. Коэффициент аппроксимации.

Анализ цикличности и сезонности рынка. Понятие цикличности и сезонности рынка. Классификация рыночных циклов. Индекс сезонности, выравнивание.

### **Тема 9. Стратегический анализ рынка**

Понятие стратегического анализа рынка. Анализ влияния макросреды на маркетинг фирмы. Макросреда маркетинга, ее факторы, их влияние на маркетинг фирмы.

Изучение и прогнозирование покупательского спроса. Факторы, оказывающие влияние на покупательский спрос. Их характеристика. Задачи изучения покупательского спроса. Основные методы изучения и прогнозирования покупательского спроса.

Анализ реакции рынка на изменение ситуации. Понятие эластичности спроса и предложения. Виды эластичности. Расчет эластичности. Понятие инфрээластичности, ультраэластичности и унитарного спроса.

Анализ поведения покупателей на рынке. Принцип суверенитета потребителя. Задачи анализа покупательского поведения.

Оценка собственного потенциала рынка и её конкурентоспособности. Понятие потенциала фирмы. Основные элементы, из которых складывается потенциал фирмы. Расчет общей интегральной характеристики потенциала фирмы. Тестирование продукта. Определение конкурентоспособности товара. Факторы конкурентоспособности. Типы конкурентоспособности. Методы оценки конкурентоспособности фирмы.

### **Тема 10. Конкурентный анализ рынка**

Конкурентная среда фирмы. Конкурентная борьба. Конкурентная позиция. Закономерности конкурентной борьбы. Методологические направления конкурентной борьбы.

Цели и задачи анализа конкуренции. Диагностика конкурентной среды. Понятие диагноза конкурентной среды. Основные направления диагностики конкурентной среды. Матрица типологии рынков по уровню конкуренции. Понятие консюмеризма. Определение доли рынка, занимаемой предприятием. Шкалирование позиции фирмы в зависимости от принадлежащей ей доли рынка.

## **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Введение в маркетинговые исследования	2	2	4	8
Тема 2. Принципы организации службы маркетинга.	2	2	4	8
Тема 3. Маркетинговая информация	2	2	4	8
Тема 4. Процесс маркетинговых исследований. Основные виды маркетинговых исследований	2	2	4	8
Тема 5. Формы исследования	2	2	4	8

Тема 6. Методы исследования и методы оценки маркетинговой информации	1	1	2	4
Тема 7. Маркетинговый анализ	1	1	2	4
Тема 8. Конъюнктурный анализ рынка	2	2	4	8
Тема 9. Стратегический анализ рынка	2	2	4	8
Тема 10. Конкурентный анализ рынка	2	2	4	8
<b>Зачет</b>	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72/2</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
1	Тема 1	2	Тема 1. Введение в маркетинговые исследования
2	Тема 2	2	Тема 2. Принципы организации службы маркетинга.
3	Тема 3	2	Тема 3. Маркетинговая информация
4	Тема 4	2	Тема 4. Процесс маркетинговых исследований. Основные виды маркетинговых исследований
5	Тема 5	2	Тема 5. Формы исследования
6	Тема 6	1	Тема 6. Методы исследования и методы оценки маркетинговой информации
7	Тема 7	1	Тема 7. Маркетинговый анализ
8	Тема 8	2	Тема 8. Конъюнктурный анализ рынка
9	Тема 9.	2	Тема 9. Стратегический анализ рынка
10	Тема 10.	2	Тема 10. Конкурентный анализ рынка
<b>Итого:</b>		<b>18</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1	Тема 1	2	Тема 1. Введение в маркетинговые исследования
2	Тема 2	2	Тема 2. Принципы организации службы маркетинга.
3	Тема 3	2	Тема 3. Маркетинговая информация
4	Тема 4	2	Тема 4. Процесс маркетинговых исследований. Основные виды маркетинговых исследований
5	Тема 5	2	Тема 5. Формы исследования
6	Тема 6	1	Тема 6. Методы исследования и методы оценки маркетинговой информации
7	Тема 7	1	Тема 7. Маркетинговый анализ
8	Тема 8	2	Тема 8. Конъюнктурный анализ рынка
9	Тема 9.	2	Тема 9. Стратегический анализ рынка
10	Тема 10.	2	Тема 10. Конкурентный анализ рынка
<b>Итого:</b>		<b>18</b>	

### 2.2.4. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

## 2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Понятие, цели и принципы маркетинговых исследований.
2. Назначение и принципы организации служб маркетинга.
3. Специфика и принципы маркетинговой информации.
4. Концепция функционирования маркетинговой информационной системы.
5. Понятие и классификация маркетинговой информации.
6. Источники маркетинговой информации.
7. Понятие первичной информации, источники её поступления.
8. Понятие вторичной информации, источники её поступления.
9. Этапы маркетингового исследования.
10. Понятие и классификация маркетинговых исследований.
11. Постановка задач маркетингового исследования. Методы исследования.
12. Цели маркетинговых исследований.
13. Планирование программы исследования. Формирование выборки.
14. Организация работы персонала в процессе подготовки и реализации исследования.
15. Источники внешней текущей информации. Достоинства и недостатки.
16. Источники внутренней вторичной информации. Достоинства и недостатки.
17. Методы сбора информации.
18. Опрос как метод сбора информации. Основные характеристики и формы проведения опроса.
19. Понятие анкетирования, его организация.
20. Принципы построения анкет. Классификация вопросов, используемых при анкетировании.
21. Наблюдение как метод сбора маркетинговой информации.
22. Классификация методов маркетинговых исследований. Эмпирические методы.
23. Экспертные методы исследования, их виды.
24. Особенности организации и проведения Дельфи-метода.
25. Особенности организации и проведения метода «мозгового штурма».
26. Экономико-математические методы исследования. Достоинства и недостатки.
27. Понятие маркетингового анализа. Цели и задачи анализа.
28. Понятие рыночной конъюнктуры. Цели и методы её анализа.
29. Основные показатели анализа конъюнктуры рынка.
30. Методы анализа сбалансированности рынка.
31. Стратегический анализ рынка. Факторы макросреды, влияющие на маркетинг фирмы.
32. Покупательский спрос. Задачи и методы прогнозирования покупательского спроса.
33. Методика проведения анализа реакции рынка на изменение ситуации.
34. Задачи и методы анализ поведения покупателей на рынке.
35. Оценка собственного потенциала фирмы и её конкурентоспособности.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Тема 1. Введение в маркетинговые исследования	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 2.	Тема 2. Принципы организации службы маркетинга.	Лекция	презентация	2
Тема 3.	Тема 3. Маркетинговая информация	Лекция	презентация	2
Тема 7.	Тема 7. Маркетинговый анализ	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: проектов	2

		рефератов, эссе	
--	--	-----------------	--

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

Каждая тема изучается по следующему графику:

- Изучение теоретического материала.
- Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
- Анализ видов типовых задач по изучаемой теме.
- Разбор решенных задач на практических занятиях.
- Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
- Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
- Подготовка к решению заданий письменного опроса.

#### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка к опросу	Изучение темы: Тема 1. Введение в маркетинговые исследования	4
Тема 2.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата Подготовка презентации	Изучение темы: Тема 2. Принципы организации службы маркетинга.	4
Тема 3.	Самостоятельное изучение Подготовка к опросу	Изучение темы: Тема 3. Маркетинговая информация	4
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата Подготовка презентации	Изучение темы: Тема 4. Процесс маркетинговых исследований. Основные виды маркетинговых исследований	4
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Тема 5. Формы исследования	4
Тема 6.	Самостоятельное изучение Подготовка к опросу	Изучение темы: Тема 6. Методы исследования и методы оценки маркетинговой информации	2
Тема 7.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Тема 7. Маркетинговый анализ	2
Тема 8.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Тема 8. Конъюнктурный анализ рынка	4
Тема 9.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада Подготовка презентации	Изучение темы: Тема 9. Стратегический анализ рынка	4
Тема 10.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Тема 10. Конкурентный анализ рынка	4
	<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине «Концепция и анализ денежных потоков», в которое необходимо включить студенту:

1. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
2. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
3. Тесты по курсу (с оценкой);
4. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
5. Контрольные работы (с оценкой);
6. Презентация докладов студента;
7. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.  
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### **3.3. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.**

#### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Дайте определение маркетинговым исследованиям.
2. Объясните роль маркетинговых исследований в процессе управления маркетингом.
3. Дайте определение предмета, объекта маркетинговых исследований.
4. Назовите и кратко охарактеризуйте основные направления использования Интернета в маркетинге.
5. Что собой представляет метод наблюдения? Что наблюдается и что регистрируется в процессе его реализации?
6. Какие типы экспериментов, используемых при проведении маркетинговых исследований, вы знаете?
7. Дайте определение генеральной совокупности и выборки.
8. Какие типы вопросов используются при составлении анкет?
9. В какой последовательности разрабатывается вопросник?
10. Определите, на каком уровне принятия решений и действий были допущены ошибки.
11. Выявите профессиональные установки и стереотипы, определившие цели и содержание маркетингового исследования.
12. Является ли маркетинговый подход менеджеров комбината единственно возможным?
13. Предложите свой вариант действий для решения задачи повышения прибыли предприятия текстильного бизнеса.

### **3.4. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Роль маркетинговых исследований в управлении маркетингом.
2. Организация процесса маркетинговых исследований.
3. Значение анализа данных в системе маркетинговых исследований.
4. Маркетинговые информационные системы.
5. Основные виды исследовательских проектов.
6. Анкетирование как основная форма сбора информации.
7. Основные методы сбора данных.
8. Методы измерения в системе маркетинговых исследований.
9. Наблюдение и эксперимент как формы сбора информации.
10. Анализ данных: предварительные этапы и оценка различий.
11. Основные типы выборки в системе маркетинговых исследований.
12. Процесс и основные этапы маркетинговых исследований.
13. Анализ данных: методы исследования.

14. Роль и значение первичной и вторичной информации в маркетинговых исследованиях.
15. Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.
16. Маркетинговые исследования рекламной деятельности.
17. Основные методы и направления исследования потребителей.
18. Маркетинговые исследования рынков.
19. Система экспертных оценок в маркетинговых анализе и исследованиях.
20. Исследование внешней предпринимательской среды.
21. Исследование нового продукта в маркетинге.
22. Исследование конкурентоспособности продуктов и эффективности маркетинговой деятельности.
23. Международные маркетинговые исследования в сети Internet.
24. Информационная система, задачи и предмет маркетинговых исследований в международном маркетинге.
25. Современные информационные технологии и маркетинговые исследования.
26. Бенчмаркинг как функция маркетинговых исследований.
27. Метод мифодизайна в маркетинговых исследованиях.
28. Метод фокус – групп.
29. Основные методы расчета выборки.
30. Особенности исследования в системе маркетинговых услуг.
31. Специфика проведения маркетинговых исследований на промышленном предприятии.
32. Основные направления исследования торговой марки и ее продвижения.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

### **3.5. Задания письменного опроса**

1. Систематический сбор и анализ данных о проблемах, связанных с маркетингом товаров и услуг называется:
  - 1) панель;
  - 2) гипотеза;
  - 3) маркетинговое исследование;
  - 4) случайная выборка;
  - 5) неслучайная выборка.
2. Для конкретизации проблемы и формулирования на её основе целей и задач маркетингового исследования предприятия используют:
  - 1) разведочные исследования;
  - 2) описательные исследования;
  - 3) первичные исследования;
  - 4) эмпирические исследования;
  - 5) казуальные исследования.
3. Данные о состоянии внешней среды, опубликованные не для целей конкретного исследования, называются:
  - 1) данные опросов;
  - 2) данные экспериментов;
  - 3) первичные данные;
  - 4) внешние вторичные данные;
  - 5) внутренние вторичные данные.
4. Менеджер по маркетингу страховой компании не должен включать в раздел важнейшей информации для разработки эффективной кампании продвижения новой страховой услуги для индивидуальных клиентов следующее:
  - 1) эффективность рекламных мероприятий компании;
  - 2) требования потребителей к новым видам услуг;



- 3) количество телефонных звонков клиентам по предложению услуг компании;
  - 4) количество заказов клиентов, полученных страховыми агентами;
  - 5) всё вышеперечисленное важно.
5. Новые факты и цифры, которые собраны специально для проекта исследования, называются:
- 1) данными опросов;
  - 2) факторами для принятия решения;
  - 3) данными исследования;
  - 4) вторичными данными;
  - 5) первичными данными.
6. Опрос не может быть проведён:
- 1) по телефону;
  - 2) путём наблюдения;
  - 3) индивидуально;
  - 4) по почте;
  - 5) по Интернету.
7. Компания проводит эксперимент, чтобы определить, насколько предлагаемый на рынок новый продукт может увеличить объём продаж. В данном случае объём продаж является:
- 1) зависимой переменной;
  - 2) независимой переменной;
  - 3) объектом исследования;
  - 4) контрольной группой;
  - 5) экспериментальной группой.
8. Конъюнктуру рынка нельзя определить как:
- 1) определённое соотношение между спросом и предложением как по отдельным товарам и их группам, так и по товарной и денежной массе в целом на рынке или в его сегменте;
  - 2) складывающиеся в определённый период времени и в конкретном месте социально-экономические, торгово-организационные и другие условия реализации товара;
  - 3) результат взаимодействия факторов и условий, определяющих структуру, динамику и соотношение спроса, предложения и цен на товары и услуги;
  - 4) наиболее выгодные для производителя условия продажи товара определённой группы в конкретном месте и в данный период времени;
  - 5) совокупность факторов и параметров, которые характеризуют текущее состояние экономики в настоящий период.
9. Рынок изучается с целью:
- 1) удачно вступить в конкурентную борьбу;
  - 2) снижения риска не реализации продукции;
  - 3) воспользоваться благоприятно складывающейся конъюнктурой;
  - 4) разработки тактики поведения фирмы, путём выбора из множества потенциальных рынков таких, которые могут быть приоритетными для предприятия и его товаров, на которых эффективнее можно достичь коммерческого успеха;
  - 5) всё вышеперечисленное верно.
10. Изучение деятельности конкурентов осуществляется для того, чтобы:
- 1) следовать за преуспевающими конкурентами: производить такие же товары, использовать такую же стратегию и т. д.
  - 2) избежать конкуренции путём производства товаров, отличных от товаров конкурента, и разработки собственной стратегии;
  - 3) ориентироваться в вопросах цен на товары;
  - 4) быть конкурентоспособным на новом рынке;
  - 5) выявить неудовлетворённые потребности покупателей.
11. База данных «Деловая панорама», которая содержит данные о более, чем 36 тыс. предприятий СНГ, является примером:
- 1) внутренних вторичных данных;

- 2) данных опросов;
  - 3) внешних вторичных данных;
  - 4) данных экспериментов;
  - 5) первичных данных.
12. К какому типу относится этот вопрос: «Пожалуйста, отметьте свой пол: \_мужской, женский»?
- 1) открытый;
  - 2) многовариантный;
  - 3) шкала Лейкерта;
  - 4) дихотомический;
  - 5) никакой из выше перечисленных.
13. Лабораторные эксперименты отличаются от полевых экспериментов:
- 1) манипулированием с зависимыми и независимыми переменными;
  - 2) стоимостью;
  - 3) репрезентативностью полученных данных;
  - 4) возможностью контроля над каждым этапом эксперимента;
  - 5) различной средой, в которой проводится эксперимент.
14. Метод исследования, предполагающий многократный опрос интересующей группы покупателей или наблюдение за развитием сбыта в определённой группе предприятий торговли через равные промежутки времени, называется:
- 1) панель;
  - 2) гипотеза;
  - 3) маркетинговые исследования;
  - 4) случайная выборка;
  - 5) фокус-группа.
15. Исследование системы распределения проводится в рамках:
- 1) изучения поведения потребителей;
  - 2) диагностики микросреды фирмы;
  - 3) анализа конкурентной среды;
  - 4) исследования рынка;
  - 5) анализа издержек производства и прибыли.
16. Объективность, как принцип проведения маркетингового исследования, представляет собой:
- 1) чёткость постановки задач исследования, однозначность их понимания и трактовки, а также выбор инструментов исследования, обеспечивающих необходимую достоверность результатов исследования;
  - 2) детальность планирования каждого этапа исследования, высокое качество выполнения всех исследовательских операций, достигаемое за счёт высокого уровня профессионализма и ответственности исследовательского коллектива, а также эффективной системы контроля его работы;
  - 3) необходимость учёта всех факторов и недопустимость принятия определённой точки зрения до завершения анализа всей собранной информации.
17. Способом связи с аудиторией при проведении эксперимента является:
- 1) Интернет;
  - 2) почта;
  - 3) телефон;
  - 4) телефакс;
  - 5) личный контакт.
18. Метод сбора информации путём установления контактов с объектами исследования называется:
- 1) опрос;
  - 2) имитация;
  - 3) эксперимент;
  - 4) наблюдение;

5) панель.

19. Достоинством эксперимента является:

- 1) исключение искажений, вызываемых контактами объектов с исследователями;
- 2) его простота и, следовательно, относительная дешевизна;
- 3) возможность оперативного анализа множества вариантов маркетинговых действий и выбора на этой основе наилучшего;
- 4) возможность установления причинно-следственных связей между факторами маркетинга и поведением исследуемых объектов;
- 5) практически неограниченной области его возможного применения.

20. Недостатком имитации является:

- 1) не позволяет однозначно установить внутренние мотивы поведения объектов наблюдения и процессы принятия ими решений;
- 2) сложность и трудоёмкость создания самой модели;
- 3) относительно большая трудоёмкость и значительные затраты на проведение исследования;
- 4) требует квалифицированных исполнителей и больших денежных затрат;
- 5) сложность воспроизведения нормального поведения социально - экономического объекта в лабораторных условиях.

21. Маркетинговые исследования - это:

- 1) то же самое, что и «исследование рынка»;
- 2) постоянно действующая система сбора, классификации, анализа, оценки и распространения маркетинговой информации;
- 3) систематический сбор и анализ данных о проблемах, связанных с маркетингом товаров и услуг;

22. Вторичные данные в маркетинге - это:

- 1) перепроверенная информация;
- 2) второстепенная информация;
- 3) информация, полученная из посторонних источников;
- 4) информация из внешних источников или собственная информация, первоначально полученная для других целей;
- 5) ничего из вышеперечисленного.

23. К какому типу относится этот вопрос: «Каково Ваше отношение к сладким кукурузным хлопьям?»:

- 1) открытый вопрос;
- 2) вопрос с фиксированными альтернативами;
- 3) дихотомический вопрос;
- 4) семантическая дифференциальная шкала;
- 5) шкала Лейкерта.

24. Достоинством наблюдения является:

- 1) его объективный характер;
- 2) возможность оперативного анализа множества вариантов маркетинговых действий и выбора на этой основе наилучшего;
- 3) практически неограниченная область его возможного применения;
- 4) возможность установления причинно-следственных связей между факторами маркетинга и поведением исследуемых объектов;
- 5) его простота и, следовательно, относительная дешевизна.

25. Недостатком опроса является:

- 1) не позволяет однозначно установить внутренние мотивы поведения покупателей и процессы принятия ими решений и, следовательно, они могут быть неправильно истолкованы исследователями;
- 2) относительно большая трудоёмкость и значительные затраты на проведение, а также возможное снижение точности полученной информации;
- 3) требует квалифицированных исполнителей и больших денежных затрат;

4) сложность воспроизведения нормального поведения социально-экономического объекта в лабораторных условиях;

5) исключение искажений, вызываемых контактами объектов с исследователями.

26. Принцип тщательности проведения маркетингового исследования означает:

1) необходимость учета всех факторов и недопустимость принятия определенной точки зрения до завершения анализа всей собранной информации;

2) чёткость постановки задач исследования, однозначность их понимания и трактовки, а также выбор инструментов исследования, обеспечивающих необходимую достоверность результатов исследования;

3) детальность планирования каждого этапа исследования, высокое качество выполнения всех исследовательских операций, достигаемое за счёт высокого уровня профессионализма и ответственности исследовательского коллектива, а также эффективной системы контроля его работы.

27. Анализ объёма продаж проводится в рамках:

1) изучение поведения потребителей;

2) диагностики микросреды фирмы;

3) анализа конкурентной среды;

4) анализа издержек производства и прибыли.

28. Метод сбора информации, предусматривающий установление исследователями контроля над всеми факторами, влияющими на функционирование этих объектов, называется:

1) опрос;

2) имитация;

3) эксперимент;

4) наблюдение;

5) панель.

29. К какому методу комплексного исследования рынка относится изучение различного рода справочников и статистической литературы?

1) кабинетные исследования;

2) внекабинетные исследования;

3) полевые исследования;

4) прямые исследования;

5) косвенные исследования.

30. Анализируя конкуренцию, компания должна оценить вероятность выхода на рынок новых компаний. Появление дополнительного производителя на рынке способствует:

1) снижению производительности отрасли и ведёт к снижению цен;

2) снижению производительности отрасли и ведёт к росту цен;

3) увеличению производительности отрасли и ведёт к росту цен;

4) увеличению производительности отрасли и ведёт к снижению цен;

5) поддержке производительности отрасли и стабилизации цен.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **7.2.1 Основная литература**

1. Красина, Ф.А. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Ф.А. Красина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – 2-е изд., доп. – Томск : Эль Контент, 2015. – 126 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480760>. – Библиогр.: с. 112. – ISBN 978-5-4332-0250-4. – Текст : электронный.
2. Просветов Г.И. Маркетинговые исследования: задачи и решения: учебно-практическое пособие. - М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2013 – 240 с.
3. Сафронова, Н.Б. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 294 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454102>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01470-3. – Текст : электронный.

### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Андреева О.Д. Технология бизнеса: Маркетинг. Учебное пособие. – М.: Издательская группа ИНФРА – М-НОРМА, 1997. – 224 с. Гриф
2. Черчилль Г., Браун Т., Маркетинговые исследования. /Пер с англ. Под ред. Г.Л. Багиева, 5-е изд. - СПб.: Питер, 2010. – 700 с.

### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;

12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

#### **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Маркетинговые исследования»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Маркетинговые исследования» относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» вариативной части дисциплин по выбору [Б1.В.ДВ.7].

Курс «Маркетинговые исследования» предназначен для подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина «Маркетинговые исследования» реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО ЕИУБП кафедрой Менеджмента.

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

*общепрофессиональных компетенций:*

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

*профессиональных компетенций:*

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности продуктов) (ПК-18);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Иметь представление: о месте маркетинговых исследований в процессе маркетингового планирования, важности использования актуальной маркетинговой информации при принятии стратегических и тактических решений.

Знать:

- сущность маркетинговых исследований;
- основные этапы маркетинговых исследований;
- основные источники информации;
- основные методы сбора информации.

Уметь:

- выбирать вид исследований;
- собирать и обрабатывать вторичную информацию;
- собирать и обрабатывать первичную информацию;
- собирать информацию посредством анкетирования;
- разрабатывать анкеты и формы для записи результатов;
- выбирать измерительные шкалы;
- определять тип выборки и формировать простую случайную выборку;
- формировать стратифицированную выборку;
- определять объем выборки;
- проводить анализ данных маркетинговых исследований.

Овладеть компетенциями:

- умение выбирать формы маркетинговых исследований и методы сбора данных;
- умение организовать маркетинговые исследования;



- умение анализировать данные маркетинговых исследований, составлять письменный и устный отчет об исследовании.

Содержание дисциплины: Введение в маркетинговые исследования. Принципы организации службы маркетинга. Маркетинговая информация. Процесс маркетинговых исследований. Основные виды маркетинговых исследований. Формы исследования. Методы исследования и методы оценки маркетинговой информации. Маркетинговый анализ. Конъюнктурный анализ рынка. Стратегический анализ рынка. Конкурентный анализ рынка.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 72 часа / 2 зачетные единицы.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционных занятий - 18 часов, практических занятий - 18 часов и 36 часов самостоятельной работы.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Маркетинговые исследования»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## *МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ*

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	6
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	21

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

*общепрофессиональных компетенций:*

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

*профессиональных компетенций:*

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

– владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности продуктов) (ПК-18);

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Иметь представление:** о месте маркетинговых исследований в процессе маркетингового планирования, важности использования актуальной маркетинговой информации при принятии стратегических и тактических решений.

**Знать:**

- сущность маркетинговых исследований;
- основные этапы маркетинговых исследований;
- основные источники информации;
- основные методы сбора информации.

**Уметь:**

- выбирать вид исследований;
- собирать и обрабатывать вторичную информацию;
- собирать и обрабатывать первичную информацию;
- собирать информацию посредством анкетирования;
- разрабатывать анкеты и формы для записи результатов;
- выбирать измерительные шкалы;
- определять тип выборки и формировать простую случайную выборку;
- формировать стратифицированную выборку;
- определять объем выборки;
- проводить анализ данных маркетинговых исследований.

**Владеть навыками:**

- умение выбирать формы маркетинговых исследований и методы сбора данных;
- умение организовать маркетинговые исследования;
- умение анализировать данные маркетинговых исследований, составлять письменный и устный отчет об исследовании.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-7	Тема 1. Введение в маркетинговые исследования	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад/эссе
	Тема 2. Принципы организации службы маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата Подготовка презентации
	Тема 3. Маркетинговая информация	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 4. Процесс маркетинговых исследований. Основные виды маркетинговых исследований	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата Подготовка презентации
	Тема 5. Формы исследования	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 6. Методы исследования и методы оценки маркетинговой информации	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 7. Маркетинговый анализ	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка доклада
	Тема 8. Конъюнктурный анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата

	Тема 9. Стратегический анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка доклада Подготовка презентации
	Тема 10. Конкурентный анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата
ПК-10	Тема 6. Методы исследования и методы оценки маркетинговой информации	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 7. Маркетинговый анализ	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка доклада
	Тема 8. Конъюнктурный анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата
	Тема 9. Стратегический анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка доклада Подготовка презентации
	Тема 10. Конкурентный анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата
ПК-17	Тема 7. Маркетинговый анализ	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка доклада
	Тема 8. Конъюнктурный анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата
	Тема 9. Стратегический анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка доклада Подготовка презентации
	Тема 10. Конкурентный анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата
ПК-18	Тема 7. Маркетинговый анализ	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка доклада
	Тема 8. Конъюнктурный анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата
	Тема 9. Стратегический анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка доклада Подготовка презентации
	Тема 10. Конкурентный анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата
ОПК-7, ПК-10, ПК-17, ПК-18	Темы 1-10	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-7	Тема 1. Введение в маркетинговые исследования	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад/эссе	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b>  <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p>
	Тема 2. Принципы организации службы маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата Подготовка презентации	
	Тема 3. Маркетинговая информация	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 4. Процесс маркетинговых исследований. Основные виды маркетинговых исследований	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата Подготовка презентации	
	Тема 5. Формы исследования	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 6. Методы исследования и методы оценки	текущий	Опрос, задания письменного опроса	

	маркетинговой информации			– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;
	Тема 7. Маркетинговый анализ	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка доклада	– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;
	Тема 8. Конъюнктурный анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата	– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;
	Тема 9. Стратегический анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка доклада Подготовка презентации	– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	Тема 10. Конкурентный анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата	<b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-10	Тема 6. Методы исследования	текущий	Опрос, задания письменного	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b>



	я и методы оценки маркетинговой информации		опроса	<b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.
	Тема 7. Маркетинговый анализ	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка доклада	<b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах.
	Тема 8. Конъюнктурный анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата	<b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно.
	Тема 9. Стратегический анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка доклада Подготовка презентации	<b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
	Тема 10. Конкурентный анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата	<b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
ПК-17	Тема 7. Маркетинговый анализ	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка доклада	<b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если
	Тема 8. Конъюнктурный анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата	
	Тема 9. Стратегический анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка доклада Подготовка презентации	
	Тема 10.	текущий	Опрос,	

	Конкурентный анализ рынка		задания письменного опроса Подготовка реферата	<p>выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-18	Тема 7. Маркетинговый анализ	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка доклада	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и</li> </ul>
	Тема 8. Конъюнктурный анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата	
	Тема 9. Стратегический анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка доклада Подготовка презентации	

	<p>Тема 10. Конкурентный анализ рынка</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата</p>	<p>категории; – активно работал на семинарах. <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует</p>
--	---	----------------	--	---

				<p>логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-7, ПК-10, ПК-17, ПК-18	Темы 1-10	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой</b></p>

			<p><b>работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
--	--	--	---

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

Код компетенций	ОПК-7, ПК-10, ПК-17, ПК-18
Знания, умения, навыки	<p><b>Иметь представление:</b> о месте маркетинговых исследований в процессе маркетингового планирования, важности использования актуальной маркетинговой информации при принятии стратегических и тактических решений.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность маркетинговых исследований;</li> <li>- основные этапы маркетинговых исследований;</li> <li>- основные источники информации;</li> <li>- основные методы сбора информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать вид исследований;</li> <li>- собирать и обрабатывать вторичную информацию;</li> <li>- собирать и обрабатывать первичную информацию;</li> <li>- собирать информацию посредством анкетирования;</li> <li>- разрабатывать анкеты и формы для записи результатов;</li> <li>- выбирать измерительные шкалы;</li> <li>- определять тип выборки и формировать простую случайную выборку;</li> <li>- формировать стратифицированную выборку;</li> </ul>

	<p>- определять объем выборки;  - проводить анализ данных маркетинговых исследований.</p> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <p>- умение выбирать формы маркетинговых исследований и методы сбора данных;  - умение организовать маркетинговые исследования;  - умение анализировать данные маркетинговых исследований, составлять письменный и устный отчет об исследовании.</p>
Этапы формирования	Темы 1-10
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, цели и принципы маркетинговых исследований.</li> <li>2. Назначение и принципы организации служб маркетинга.</li> <li>3. Специфика и принципы маркетинговой информации.</li> <li>4. Концепция функционирования маркетинговой информационной системы.</li> <li>5. Понятие и классификация маркетинговой информации.</li> <li>6. Источники маркетинговой информации.</li> <li>7. Понятие первичной информации, источники её поступления.</li> <li>8. Понятие вторичной информации, источники её поступления.</li> <li>9. Этапы маркетингового исследования.</li> <li>10. Понятие и классификация маркетинговых исследований.</li> <li>11. Постановка задач маркетингового исследования. Методы исследования.</li> <li>12. Цели маркетинговых исследований.</li> <li>13. Планирование программы исследования. Формирование выборки.</li> <li>14. Организация работы персонала в процессе подготовки и реализации исследования.</li> <li>15. Источники внешней текущей информации. Достоинства и недостатки.</li> <li>16. Источники внутренней вторичной информации. Достоинства и недостатки.</li> <li>17. Методы сбора информации.</li> <li>18. Опрос как метод сбора информации. Основные характеристики и формы проведения опроса.</li> <li>19. Понятие анкетирования, его организация.</li> <li>20. Принципы построения анкет. Классификация вопросов, используемых при анкетировании.</li> <li>21. Наблюдение как метод сбора маркетинговой информации.</li> <li>22. Классификация методов маркетинговых исследований. Эмпирические методы.</li> <li>23. Экспертные методы исследования, их виды.</li> <li>24. Особенности организации и проведения Дельфи-метода.</li> <li>25. Особенности организации и проведения метода «мозгового штурма».</li> <li>26. Экономико-математические методы исследования. Достоинства и недостатки.</li> <li>27. Понятие маркетингового анализа. Цели и задачи анализа.</li> <li>28. Понятие рыночной конъюнктуры. Цели и методы её анализа.</li> <li>29. Основные показатели анализа конъюнктуры рынка.</li> <li>30. Методы анализа сбалансированности рынка.</li> <li>31. Стратегический анализ рынка. Факторы макросреды, влияющие на маркетинг фирмы.</li> <li>32. Покупательский спрос. Задачи и методы прогнозирования покупательского спроса.</li> <li>33. Методика проведения анализа реакции рынка на изменение ситуации.</li> <li>34. Задачи и методы анализ поведения покупателей на рынке.</li> <li>35. Оценка собственного потенциала фирмы и её конкурентоспособности.</li> </ol>

## 5.2. Примерная тематика рефератов (докладов/эссе)

Код компетенций	ОПК-7, ПК-10, ПК-17, ПК-18
Знания, умения, навыки	<p><b>Иметь представление:</b> о месте маркетинговых исследований в процессе маркетингового планирования, важности использования актуальной маркетинговой информации при принятии стратегических и тактических решений.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность маркетинговых исследований;</li> <li>- основные этапы маркетинговых исследований;</li> <li>- основные источники информации;</li> <li>- основные методы сбора информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать вид исследований;</li> <li>- собирать и обрабатывать вторичную информацию;</li> <li>- собирать и обрабатывать первичную информацию;</li> <li>- собирать информацию посредством анкетирования;</li> <li>- разрабатывать анкеты и формы для записи результатов;</li> <li>- выбирать измерительные шкалы;</li> <li>- определять тип выборки и формировать простую случайную выборку;</li> <li>- формировать стратифицированную выборку;</li> <li>- определять объем выборки;</li> <li>- проводить анализ данных маркетинговых исследований.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение выбирать формы маркетинговых исследований и методы сбора данных;</li> <li>- умение организовать маркетинговые исследования;</li> <li>- умение анализировать данные маркетинговых исследований, составлять письменный и устный отчет об исследовании.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-10
Темы докладов / эссе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль маркетинговых исследований в управлении маркетингом.</li> <li>2. Организация процесса маркетинговых исследований.</li> <li>3. Значение анализа данных в системе маркетинговых исследований.</li> <li>4. Маркетинговые информационные системы.</li> <li>5. Основные виды исследовательских проектов.</li> <li>6. Анкетирование как основная форма сбора информации.</li> <li>7. Основные методы сбора данных.</li> <li>8. Методы измерения в системе маркетинговых исследований.</li> <li>9. Наблюдение и эксперимент как формы сбора информации.</li> <li>10. Анализ данных: предварительные этапы и оценка различий.</li> <li>11. Основные типы выборки в системе маркетинговых исследований.</li> <li>12. Процесс и основные этапы маркетинговых исследований.</li> <li>13. Анализ данных: методы исследования.</li> <li>14. Роль и значение первичной и вторичной информации в маркетинговых исследованиях.</li> <li>15. Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.</li> <li>16. Маркетинговые исследования рекламной деятельности.</li> <li>17. Основные методы и направления исследования потребителей.</li> <li>18. Маркетинговые исследования рынков.</li> <li>19. Система экспертных оценок в маркетинговых анализе и исследованиях.</li> </ol>

	<p>20. Исследование внешней предпринимательской среды.</p> <p>21. Исследование нового продукта в маркетинге.</p> <p>22. Исследование конкурентоспособности продуктов и эффективности маркетинговой деятельности.</p> <p>23. Международные маркетинговые исследования в сети Internet.</p> <p>24. Информационная система, задачи и предмет маркетинговых исследований в международном маркетинге.</p> <p>25. Современные информационные технологии и маркетинговые исследования.</p> <p>26. Бенчмаркинг как функция маркетинговых исследований.</p> <p>27. Метод мифодизайна в маркетинговых исследованиях.</p> <p>28. Метод фокус – групп.</p> <p>29. Основные методы расчета выборки.</p> <p>30. Особенности исследования в системе маркетинговых услуг.</p> <p>31. Специфика проведения маркетинговых исследований на промышленном предприятии.</p> <p>32. Основные направления исследования торговой марки и ее продвижения.</p>
--	---

### 5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОПК-7, ПК-10, ПК-17, ПК-18
Знания, умения, навыки	<p><b>Иметь представление:</b> о месте маркетинговых исследований в процессе маркетингового планирования, важности использования актуальной маркетинговой информации при принятии стратегических и тактических решений.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность маркетинговых исследований;</li> <li>- основные этапы маркетинговых исследований;</li> <li>- основные источники информации;</li> <li>- основные методы сбора информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать вид исследований;</li> <li>- собирать и обрабатывать вторичную информацию;</li> <li>- собирать и обрабатывать первичную информацию;</li> <li>- собирать информацию посредством анкетирования;</li> <li>- разрабатывать анкеты и формы для записи результатов;</li> <li>- выбирать измерительные шкалы;</li> <li>- определять тип выборки и формировать простую случайную выборку;</li> <li>- формировать стратифицированную выборку;</li> <li>- определять объем выборки;</li> <li>- проводить анализ данных маркетинговых исследований.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение выбирать формы маркетинговых исследований и методы сбора данных;</li> <li>- умение организовать маркетинговые исследования;</li> <li>- умение анализировать данные маркетинговых исследований, составлять письменный и устный отчет об исследовании.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-10
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение маркетинговым исследованиям.</li> <li>2. Объясните роль маркетинговых исследований в процессе управления</li> </ol>



	<p>маркетингом.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Дайте определение предмета, объекта маркетинговых исследований..</li> <li>4. Назовите и кратко охарактеризуйте основные направления использования Интернета в маркетинге.</li> <li>5. Что собой представляет метод наблюдения? Что наблюдается и что регистрируется в процессе его реализации?</li> <li>6. Какие типы экспериментов, используемых при проведении маркетинговых исследований, вы знаете?</li> <li>7. Дайте определение генеральной совокупности и выборки.</li> <li>8. Какие типы вопросов используются при составлении анкет?</li> <li>9. В какой последовательности разрабатывается вопросник?</li> <li>10. Определите, на каком уровне принятия решений и действий были допущены ошибки.</li> <li>11. Выявите профессиональные установки и стереотипы, определившие цели и содержание маркетингового исследования.</li> <li>12. Является ли маркетинговый подход менеджеров комбината единственно возможным?</li> <li>13. Предложите свой вариант действий для решения задачи повышения прибыли предприятия текстильного бизнеса.</li> </ol>
--	--

#### 5.4. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОПК-7, ПК-10, ПК-17, ПК-18
Знания, умения, навыки	<p><b>Иметь представление:</b> о месте маркетинговых исследований в процессе маркетингового планирования, важности использования актуальной маркетинговой информации при принятии стратегических и тактических решений.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность маркетинговых исследований;</li> <li>- основные этапы маркетинговых исследований;</li> <li>- основные источники информации;</li> <li>- основные методы сбора информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать вид исследований;</li> <li>- собирать и обрабатывать вторичную информацию;</li> <li>- собирать и обрабатывать первичную информацию;</li> <li>- собирать информацию посредством анкетирования;</li> <li>- разрабатывать анкеты и формы для записи результатов;</li> <li>- выбирать измерительные шкалы;</li> <li>- определять тип выборки и формировать простую случайную выборку;</li> <li>- формировать стратифицированную выборку;</li> <li>- определять объем выборки;</li> <li>- проводить анализ данных маркетинговых исследований.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение выбирать формы маркетинговых исследований и методы сбора данных;</li> <li>- умение организовать маркетинговые исследования;</li> <li>- умение анализировать данные маркетинговых исследований, составлять письменный и устный отчет об исследовании.</li> </ul>
Этапы	Темы 1-10

формирования	
Вопросы тестов	<p>1 .Систематический сбор и анализ данных о проблемах, связанных с маркетингом товаров и услуг называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) панель;</li> <li>2) гипотеза;</li> <li>3) маркетинговое исследование;</li> <li>4) случайная выборка;</li> <li>5) неслучайная выборка.</li> </ol> <p>2.Для конкретизации проблемы и формулирования на её основе целей и задач маркетингового исследования предприятия используют:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) разведочные исследования;</li> <li>2) описательные исследования;</li> <li>3) первичные исследования;</li> <li>4) эмпирические исследования;</li> <li>5) казуальные исследования.</li> </ol> <p>3.Данные о состоянии внешней среды, опубликованные не для целей конкретного исследования, называются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) данные опросов;</li> <li>2) данные экспериментов;</li> <li>3) первичные данные;</li> <li>4) внешние вторичные данные;</li> <li>5) внутренние вторичные данные.</li> </ol> <p>4.Менеджер по маркетингу страховой компании не должен включать в раздел важнейшей информации для разработки эффективной кампании продвижения новой страховой услуги для индивидуальных клиентов следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) эффективность рекламных мероприятий компании;</li> <li>2) требования потребителей к новым видам услуг;</li> <li>3) количество телефонных звонков клиентам по предложению услуг компании;</li> <li>4) количество заказов клиентов, полученных страховыми агентами;</li> <li>5) всё вышеперечисленное важно.</li> </ol> <p>5.Новые факты и цифры, которые собраны специально для проекта исследования, называются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) данными опросов;</li> <li>2) факторами для принятия решения;</li> <li>3) данными исследования;</li> <li>4) вторичными данными;</li> <li>5) первичными данными.</li> </ol> <p>6.Опрос не может быть проведён:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) по телефону;</li> <li>2) путём наблюдения;</li> <li>3) индивидуально;</li> <li>4) по почте;</li> <li>5) по Интернету.</li> </ol> <p>7.Компания проводит эксперимент, чтобы определить, насколько предлагаемый на рынок новый продукт может увеличить объём продаж. В данном случае объём продаж является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зависимой переменной;</li> <li>2) независимой переменной;</li> <li>3) объектом исследования;</li> <li>4) контрольной группой;</li> <li>5) экспериментальной группой.</li> </ol> <p>8.Конъюнктуру рынка нельзя определить как:</p>

- 1) определённое соотношение между спросом и предложением как по отдельным товарам и их группам, так и по товарной и денежной массе в целом на рынке или в его сегменте;
  - 2) складывающиеся в определённый период времени и в конкретном месте социально-экономические, торгово-организационные и другие условия реализации товара;
  - 3) результат взаимодействия факторов и условий, определяющих структуру, динамику и соотношение спроса, предложения и цен на товары и услуги;
  - 4) наиболее выгодные для производителя условия продажи товара определённой группы в конкретном месте и в данный период времени;
  - 5) совокупность факторов и параметров, которые характеризуют текущее состояние экономики в настоящий период.
9. Рынок изучается с целью:
- 1) удачно вступить в конкурентную борьбу;
  - 2) снижения риска не реализации продукции;
  - 3) воспользоваться благоприятно складывающейся конъюнктурой;
  - 4) разработки тактики поведения фирмы, путём выбора из множества потенциальных рынков таких, которые могут быть приоритетными для предприятия и его товаров, на которых эффективнее можно достичь коммерческого успеха;
  - 5) всё вышперечисленное верно.
10. Изучение деятельности конкурентов осуществляется для того, чтобы:
- 1) следовать за преуспевающими конкурентами: производить такие же товары, использовать такую же стратегию и т. д.
  - 2) избежать конкуренции путём производства товаров, отличных от товаров конкурента, и разработки собственной стратегии;
  - 3) ориентироваться в вопросах цен на товары;
  - 4) быть конкурентоспособным на новом рынке;
  - 5) выявить неудовлетворённые потребности покупателей.
11. База данных «Деловая панорама», которая содержит данные о более, чем 36 тыс. предприятий СНГ, является примером:
- 1) внутренних вторичных данных;
  - 2) данных опросов;
  - 3) внешних вторичных данных;
  - 4) данных экспериментов;
  - 5) первичных данных.
12. К какому типу относится этот вопрос: «Пожалуйста, отметьте свой пол: \_мужской, женский»?
- 1) открытый;
  - 2) многовариантный;
  - 3) шкала Лейкерта;
  - 4) дихотомический;
  - 5) никакой из выше перечисленных.
13. Лабораторные эксперименты отличаются от полевых экспериментов:
- 1) манипулированием с зависимыми и независимыми переменными;
  - 2) стоимостью;
  - 3) репрезентативностью полученных данных;
  - 4) возможностью контроля над каждым этапом эксперимента;
  - 5) различной средой, в которой проводится эксперимент.
14. Метод исследования, предполагающий многократный опрос интересующей группы покупателей или наблюдение за развитием сбыта в определённой группе предприятий торговли через равные промежутки времени, называется:

- 1) панель;
  - 2) гипотеза;
  - 3) маркетинговые исследования;
  - 4) случайная выборка;
  - 5) фокус-группа.
15. Исследование системы распределения проводится в рамках:
- 1) изучения поведения потребителей;
  - 2) диагностики микросреды фирмы;
  - 3) анализа конкурентной среды;
  - 4) исследования рынка;
  - 5) анализа издержек производства и прибыли.
16. Объективность, как принцип проведения маркетингового исследования, представляет собой:
- 1) чёткость постановки задач исследования, однозначность их понимания и трактовки, а также выбор инструментов исследования, обеспечивающих необходимую достоверность результатов исследования;
  - 2) детальность планирования каждого этапа исследования, высокое качество выполнения всех исследовательских операций, достигаемое за счёт высокого уровня профессионализма и ответственности исследовательского коллектива, а также эффективной системы контроля его работы;
  - 3) необходимость учёта всех факторов и недопустимость принятия определённой точки зрения до завершения анализа всей собранной информации.
- 17.Способом связи с аудиторией при проведении эксперимента является:
- 1) Интернет;
  - 2) почта;
  - 3) телефон;
  - 4) телефакс;
  - 5) личный контакт.
18. Метод сбора информации путём установления контактов с объектами исследования называется:
- 1) опрос;
  - 2) имитация;
  - 3) эксперимент;
  - 4) наблюдение;
  - 5) панель.
19. Достоинством эксперимента является:
- 1) исключение искажений, вызываемых контактами объектов с исследователями;
  - 2) его простота и, следовательно, относительная дешевизна;
  - 3) возможность оперативного анализа множества вариантов маркетинговых действий и выбора на этой основе наилучшего;
  - 4) возможность установления причинно-следственных связей между факторами маркетинга и поведением исследуемых объектов;
  - 5) практически неограниченной области его возможного применения.
20. Недостатком имитации является:
- 1) не позволяет однозначно установить внутренние мотивы поведения объектов наблюдения и процессы принятия ими решений;
  - 2) сложность и трудоёмкость создания самой модели;
  - 3) относительно большая трудоёмкость и значительные затраты на проведение исследования;
  - 4) требует квалифицированных исполнителей и больших денежных затрат;

- 5) сложность воспроизведения нормального поведения социально - экономического объекта в лабораторных условиях.
- 21.Маркетинговые исследования - это:
- 1) то же самое, что и «исследование рынка»;
  - 2) постоянно действующая система сбора, классификации, анализа, оценки и распространения маркетинговой информации;
  - 3) систематический сбор и анализ данных о проблемах, связанных с маркетингом товаров и услуг;
- 22.Вторичные данные в маркетинге - это:
- 1) перепроверенная информация;
  - 2) второстепенная информация;
  - 3) информация, полученная из посторонних источников;
  - 4) информация из внешних источников или собственная информация, первоначально полученная для других целей;
  - 5) ничего из вышеперечисленного.
- 23.К какому типу относится этот вопрос: «Каково Ваше отношение к сладким кукурузным хлопьям?»:
- 1) открытый вопрос;
  - 2) вопрос с фиксированными альтернативами;
  - 3) дихотомический вопрос;
  - 4) семантическая дифференциальная шкала;
  - 5) шкала Лейкерта.
- 24.Достоинством наблюдения является:
- 1) его объективный характер;
  - 2) возможность оперативного анализа множества вариантов маркетинговых действий и выбора на этой основе наилучшего;
  - 3) практически неограниченная область его возможного применения;
  - 4) возможность установления причинно-следственных связей между факторами маркетинга и поведением исследуемых объектов;
  - 5) его простота и, следовательно, относительная дешевизна.
25. Не недостатком опроса является:
- 1) не позволяет однозначно установить внутренние мотивы поведения покупателей и процессы принятия ими решений и, следовательно, они могут быть неправильно истолкованы исследователями;
  - 2)относительно большая трудоёмкость и значительные затраты на проведение, а также возможное снижение точности полученной информации;
  - 3)требует квалифицированных исполнителей и больших денежных затрат;
  - 4)сложность воспроизведения нормального поведения социально-экономического объекта в лабораторных условиях;
  - 5) исключение искажений, вызываемых контактами объектов с исследователями.
26. Принцип тщательности проведения маркетингового исследования означает:
- 1) необходимость учета всех факторов и недопустимость принятия определенной точки зрения до завершения анализа всей собранной информации;
  - 2)чёткость постановки задач исследования, однозначность их понимания и трактовки, а также выбор инструментов исследования, обеспечивающих необходимую достоверность результатов исследования;
  - 3) детальность планирования каждого этапа исследования, высокое качество выполнения всех исследовательских операций, достигаемое за счёт высокого уровня профессионализма и ответственности исследовательского коллектива, а также эффективной системы контроля его работы.

	<p>27. Анализ объёма продаж проводится в рамках:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) изучение поведения потребителей;</li> <li>2) диагностики микросреды фирмы;</li> <li>3) анализа конкурентной среды;</li> <li>4) анализа издержек производства и прибыли.</li> </ol> <p>28. Метод сбора информации, предусматривающий установление исследователями контроля над всеми факторами, влияющими на функционирование этих объектов, называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) опрос;</li> <li>2) имитация;</li> <li>3) эксперимент;</li> <li>4) наблюдение;</li> <li>5) панель.</li> </ol> <p>29. К какому методу комплексного исследования рынка относится изучение различного рода справочников и статистической литературы?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) кабинетные исследования;</li> <li>2) внекабинетные исследования;</li> <li>3) полевые исследования;</li> <li>4) прямые исследования;</li> <li>5) косвенные исследования.</li> </ol> <p>30. Анализируя конкуренцию, компания должна оценить вероятность выхода на рынок новых компаний. Появление дополнительного производителя на рынке способствует:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) снижению производительности отрасли и ведёт к снижению цен;</li> <li>2) снижению производительности отрасли и ведёт к росту цен;</li> <li>3) увеличению снижению производительности отрасли и ведёт к росту цен;</li> <li>4) увеличению производительности отрасли и ведёт к снижению цен;</li> <li>5) поддержке производительности отрасли и стабилизации цен.</li> </ol>
--	---

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

## 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие



выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p align="center"><b>ОПК-7 /</b></p> <p><b>Иметь представление:</b> о месте маркетинговых исследований в процессе маркетингового планирования, важности использования актуальной маркетинговой информации при принятии стратегических и тактических решений.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность маркетинговых исследований;</li> <li>- основные этапы маркетинговых исследований;</li> <li>- основные источники информации;</li> <li>- основные методы сбора информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать вид исследований;</li> <li>- собирать и обрабатывать вторичную информацию;</li> <li>- собирать и обрабатывать первичную информацию;</li> <li>- собирать информацию посредством анкетирования;</li> <li>- разрабатывать анкеты и формы для</li> </ul>	Тема 1. Введение в маркетинговые исследования	текущий	Опрос, задания письменного опроса Доклад/эссе
	Тема 2. Принципы организации службы маркетинга.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата Подготовка презентации
	Тема 3. Маркетинговая информация	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 4. Процесс маркетинговых исследований. Основные виды маркетинговых исследований	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата Подготовка презентации
	Тема 5. Формы исследования	текущий	Опрос, задания письменного опроса

<p>записи результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать измерительные шкалы;</li> <li>- определять тип выборки и формировать простую случайную выборку;</li> <li>- формировать стратифицированную выборку;</li> <li>- определять объем выборки;</li> <li>- проводить анализ данных маркетинговых исследований.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение выбирать формы маркетинговых исследований и методы сбора данных;</li> <li>- умение организовать маркетинговые исследования;</li> <li>- умение анализировать данные маркетинговых исследований, составлять письменный и устный отчет об исследовании.</li> </ul>	Тема 6. Методы исследования и методы оценки маркетинговой информации	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 7. Маркетинговый анализ	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка доклада
	Тема 8. Конъюнктурный анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата
	Тема 9. Стратегический анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка доклада Подготовка презентации
	Тема 10. Конкурентный анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата
<p align="center"><b>ПК-10 /</b></p> <p><b>Иметь представление:</b> о месте маркетинговых исследований в процессе маркетингового планирования, важности использования актуальной маркетинговой информации при принятии стратегических и тактических решений.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность маркетинговых исследований;</li> <li>- основные этапы маркетинговых исследований;</li> <li>- основные источники информации;</li> <li>- основные методы сбора информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать вид исследований;</li> <li>- собирать и обрабатывать вторичную информацию;</li> <li>- собирать и обрабатывать первичную информацию;</li> <li>- собирать информацию посредством анкетирования;</li> <li>- разрабатывать анкеты и формы для записи результатов;</li> </ul>	Тема 6. Методы исследования и методы оценки маркетинговой информации	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 7. Маркетинговый анализ	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка доклада
	Тема 8. Конъюнктурный анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата
	Тема 9. Стратегический анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка доклада Подготовка презентации
	Тема 10. Конкурентный анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса

<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать измерительные шкалы;</li> <li>- определять тип выборки и формировать простую случайную выборку;</li> <li>- формировать стратифицированную выборку;</li> <li>- определять объем выборки;</li> <li>- проводить анализ данных маркетинговых исследований.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение выбирать формы маркетинговых исследований и методы сбора данных;</li> <li>- умение организовать маркетинговые исследования;</li> <li>- умение анализировать данные маркетинговых исследований, составлять письменный и устный отчет об исследовании.</li> </ul>			Подготовка реферата
<p style="text-align: center;"><b>ПК-17 /</b></p> <p><b>Иметь представление:</b> о месте маркетинговых исследований в процессе маркетингового планирования, важности использования актуальной маркетинговой информации при принятии стратегических и тактических решений.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность маркетинговых исследований;</li> <li>- основные этапы маркетинговых исследований;</li> <li>- основные источники информации;</li> <li>- основные методы сбора информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать вид исследований;</li> <li>- собирать и обрабатывать вторичную информацию;</li> <li>- собирать и обрабатывать первичную информацию;</li> <li>- собирать информацию посредством анкетирования;</li> <li>- разрабатывать анкеты и формы для записи результатов;</li> <li>- выбирать измерительные шкалы;</li> <li>- определять тип выборки и формировать простую случайную выборку;</li> <li>- формировать стратифицированную выборку;</li> <li>- определять объем выборки;</li> <li>- проводить анализ данных</li> </ul>	Тема 7. Маркетинговый анализ	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка доклада
	Тема 8. Конъюнктурный анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата
	Тема 9. Стратегический анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка доклада Подготовка презентации
Тема 10. Конкурентный анализ рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса Подготовка реферата	

<p>маркетинговых исследований.  <b>Владеть навыками:</b>  - умение выбирать формы маркетинговых исследований и методы сбора данных;  - умение организовать маркетинговые исследования;  - умение анализировать данные маркетинговых исследований, составлять письменный и устный отчет об исследовании.</p>			
<p style="text-align: center;"><b>ПК-18 /</b></p> <p><b>Иметь представление:</b> о месте маркетинговых исследований в процессе маркетингового планирования, важности использования актуальной маркетинговой информации при принятии стратегических и тактических решений.  <b>Знать:</b>  - сущность маркетинговых исследований;  - основные этапы маркетинговых исследований;  - основные источники информации;  - основные методы сбора информации.  <b>Уметь:</b>  - выбирать вид исследований;  - собирать и обрабатывать вторичную информацию;  - собирать и обрабатывать первичную информацию;  - собирать информацию посредством анкетирования;  - разрабатывать анкеты и формы для записи результатов;  - выбирать измерительные шкалы;  - определять тип выборки и формировать простую случайную выборку;  - формировать стратифицированную выборку;  - определять объем выборки;  - проводить анализ данных маркетинговых исследований.  <b>Владеть навыками:</b>  - умение выбирать формы маркетинговых исследований и методы сбора данных;  - умение организовать маркетинговые исследования;  - умение анализировать данные</p>	<p>Тема 7.  Маркетинговый анализ</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса  Подготовка доклада</p>
	<p>Тема 8.  Конъюнктурный анализ рынка</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса  Подготовка реферата</p>
	<p>Тема 9.  Стратегический анализ рынка</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса  Подготовка доклада  Подготовка презентации</p>
	<p>Тема 10.  Конкурентный анализ рынка</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса  Подготовка реферата</p>

маркетинговых исследований, составлять письменный и устный отчет об исследовании.			
ОПК-7, ПК-10, ПК-17, ПК-18	Темы 1-10	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» Неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОПК-7 /</b> <b>Иметь представление:</b> - о месте маркетинговых исследований в процессе маркетингового планирования, важности использования актуальной маркетинговой информации при принятии стратегических и тактических решений. <b>Знать:</b> - сущность маркетинговых исследований; - основные этапы маркетинговых исследований; - основные источники информации; - основные методы сбора информации. <b>Уметь:</b> - выбирать вид	<i>не достаточно</i> <b>Иметь представление:</b> - о месте маркетинговых исследований в процессе маркетингового планирования, важности использования актуальной маркетинговой информации при принятии стратегических и тактических решений. <i>не достаточно</i> <b>Знать:</b> - сущность маркетинговых исследований; - основные этапы маркетинговых исследований; - основные источники информации; - основные методы сбора информации. <i>не достаточно</i> <b>Уметь:</b>	<i>достаточно</i> <b>Иметь представление:</b> - о месте маркетинговых исследований в процессе маркетингового планирования, важности использования актуальной маркетинговой информации при принятии стратегических и тактических решений. <i>достаточно</i> <b>Знать:</b> - сущность маркетинговых исследований; - основные этапы маркетинговых исследований; - основные источники информации; - основные методы сбора информации. <i>достаточно</i> <b>Уметь:</b>	<i>полно</i> <b>Иметь представление:</b> - о месте маркетинговых исследований в процессе маркетингового планирования, важности использования актуальной маркетинговой информации при принятии стратегических и тактических решений. <i>полно</i> <b>Знать:</b> - сущность маркетинговых исследований; - основные этапы маркетинговых исследований; - основные источники информации; - основные методы сбора информации. <i>полно</i>	<i>углубленно</i> <b>Иметь представление:</b> - о месте маркетинговых исследований в процессе маркетингового планирования, важности использования актуальной маркетинговой информации при принятии стратегических и тактических решений. <i>углубленно</i> <b>Знать:</b> - сущность маркетинговых исследований; - основные этапы маркетинговых исследований; - основные источники информации; - основные методы сбора информации. <i>углубленно</i>





<p>посредством анкетирования;  - разрабатывать анкеты и формы для записи результатов;  - выбирать измерительные шкалы;  - определять тип выборки и формировать простую случайную выборку;  - формировать стратифицированную выборку;  - определять объем выборки;  - проводить анализ данных маркетинговых исследований.  <b>Владеть навыками:</b>  - умение выбирать формы маркетинговых исследований и методы сбора данных;  - умение организовать маркетинговые исследования;  - умение анализировать данные маркетинговых исследований, составлять письменный и устный отчет об исследовании.</p>	<p>информацию посредством анкетирования;  - разрабатывать анкеты и формы для записи результатов;  - выбирать измерительные шкалы;  - определять тип выборки и формировать простую случайную выборку;  - формировать стратифицированную выборку;  - определять объем выборки;  - проводить анализ данных маркетинговых исследований.  <i>не достаточно</i>  <b>Владеть навыками:</b>  умение выбирать формы маркетинговых исследований и методы сбора данных;  умение организовать маркетинговые исследования;  умение анализировать данные маркетинговых исследований, составлять письменный и устный отчет об исследовании.</p>	<p>информацию посредством анкетирования;  - разрабатывать анкеты и формы для записи результатов;  - выбирать измерительные шкалы;  - определять тип выборки и формировать простую случайную выборку;  - формировать стратифицированную выборку;  - определять объем выборки;  - проводить анализ данных маркетинговых исследований.  <i>достаточно</i>  <b>Владеть навыками:</b>  умение выбирать формы маркетинговых исследований и методы сбора данных;  умение организовать маркетинговые исследования;  умение анализировать данные маркетинговых исследований, составлять письменный и устный отчет об исследовании.</p>	<p>- собирать информацию посредством анкетирования;  - разрабатывать анкеты и формы для записи результатов;  - выбирать измерительные шкалы;  - определять тип выборки и формировать простую случайную выборку;  - формировать стратифицированную выборку;  - определять объем выборки;  - проводить анализ данных маркетинговых исследований.  <i>полно</i>  <b>Владеть навыками:</b>  умение выбирать формы маркетинговых исследований и методы сбора данных;  умение организовать маркетинговые исследования;  умение анализировать данные маркетинговых исследований, составлять письменный и устный отчет об исследовании.</p>	<p>- собирать информацию посредством анкетирования;  - разрабатывать анкеты и формы для записи результатов;  - выбирать измерительные шкалы;  - определять тип выборки и формировать простую случайную выборку;  - формировать стратифицированную выборку;  - определять объем выборки;  - проводить анализ данных маркетинговых исследований.  <i>углубленно</i>  <b>Владеть навыками:</b>  умение выбирать формы маркетинговых исследований и методы сбора данных;  умение организовать маркетинговые исследования;  умение анализировать данные маркетинговых исследований, составлять письменный и устный отчет об исследовании.</p>
<p><b>ПК-17 / Иметь представление:</b>  - о месте</p>	<p><i>не достаточно</i>  <b>Иметь представление:</b>  - о месте</p>	<p><i>достаточно</i>  <b>Иметь представление:</b>  - о месте</p>	<p><i>полно</i>  <b>Иметь представление:</b>  - о месте</p>	<p><i>углубленно</i>  <b>Иметь представление:</b>  - о месте</p>









<p>маркетинговых исследований.</p> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение выбирать формы маркетинговых исследований и методы сбора данных;</li> <li>- умение организовать маркетинговые исследования;</li> <li>- умение анализировать данные маркетинговых исследований, составлять письменный и устный отчет об исследовании.</li> </ul>	<p>анализ данных маркетинговых исследований.</p> <p><i>не достаточно</i></p> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>умение выбирать формы маркетинговых исследований и методы сбора данных;</li> <li>умение организовать маркетинговые исследования;</li> <li>умение анализировать данные маркетинговых исследований, составлять письменный и устный отчет об исследовании.</li> </ul>	<p>анализ данных маркетинговых исследований.</p> <p><i>достаточно</i></p> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>умение выбирать формы маркетинговых исследований и методы сбора данных;</li> <li>умение организовать маркетинговые исследования;</li> <li>умение анализировать данные маркетинговых исследований, составлять письменный и устный отчет об исследовании.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ данных маркетинговых исследований.</li> </ul> <p><i>полно</i></p> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>умение выбирать формы маркетинговых исследований и методы сбора данных;</li> <li>умение организовать маркетинговые исследования;</li> <li>умение анализировать данные маркетинговых исследований, составлять письменный и устный отчет об исследовании.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ данных маркетинговых исследований.</li> </ul> <p><i>углубленно</i></p> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>умение выбирать формы маркетинговых исследований и методы сбора данных;</li> <li>умение организовать маркетинговые исследования;</li> <li>умение анализировать данные маркетинговых исследований, составлять письменный и устный отчет об исследовании.</li> </ul>
--	--	---	---	--



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра «Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# МАТЕМАТИКА

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Программа подготовки

Прикладной бакалавриат

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 15 июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### *Цели:*

- освоение основных понятий, определений, теорем и методов, формирующих общую математическую подготовку и развивающих абстрактное, логическое и творческое мышление;
- умение слушателями самостоятельно изучать учебную и научную литературу, содержащую математические факты и результаты;
- создание теоретической основы для успешного изучения дисциплин, использующих математику.

### *Задачи:*

- сформировать у студента требуемый набор компетенций, соответствующих его специализации и обеспечивающих его конкурентоспособность на рынке труда;
- научить студентов строгому логическому мышлению при представлении экономических взаимосвязей ситуаций, возникающих в реальных экономических задачах.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

### 1.2.1. Дисциплина является дисциплиной базовой части блока Дисциплины (модули)

Дисциплина «Математика» относится к циклу (Б1.Б.12) по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### 1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебного предмета «Математика» основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Студент, изучающий курс «Математика» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- знать методы линейной алгебры и аналитической геометрии, методы дифференциального и интегрального исчисления, ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд, методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, элементы теории вероятностей и математической статистики.

- Уметь использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии, исследовать функции, строить их графики, исследовать ряды на сходимость, решать дифференциальные уравнения, применять элементы теории вероятностей и математической статистики.

- Владеть навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии, аппаратом дифференциального и интегрального исчисления, навыками решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка.

### 1.2.3. «Математика» является предшествующей для следующих дисциплин:

Изучение дисциплины «Математика» позволяет подготовиться к усвоению последующих дисциплин таких как: Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика), Финансовый менеджмент.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**
- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;



оценка эффективности проектов;  
 подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
 оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2 Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразования (ОК-6).

### 1.3.3.В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– методы линейной алгебры и аналитической геометрии, методы дифференциального и интегрального исчисления, ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд, методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, элементы теории вероятностей и математической статистики

уметь:

– использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии, исследовать функции, строить их графики, исследовать ряды на сходимость, решать дифференциальные уравнения, применять элементы теории вероятностей и математической статистики

владеть

– навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии, аппаратом дифференциального и интегрального исчисления, навыками решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, теории вероятностей и математической статистики

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 1 семестре	Часов во 2 семестре	Часов в 3 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>162</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>				
Лекции (Л)	54	18	18	18
<b>Занятия семинарского типа:</b>				
Практические занятия (ПЗ)	108	36	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>				
Подготовка к практическим занятиям	60	20	20	20
Выполнение расчетно-графических заданий	18	6	6	6
Подготовка к письменному опросу	6			6
Подготовка творческой работы (реферата, докладов)	12	4	4	4
Работа с учебной литературой, изучение теоретического материала, выполнение домашних заданий	66	24	24	18
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>				
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет Экзамен-36ч.</b>	<b>зачёт</b>	<b>зачет</b>	<b>Экзамен 36ч.</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>360 / 10</b>	<b>108 / 3</b>	<b>108 / 3</b>	<b>144 / 4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Математика» из 4 разделов

### 2.1. Содержание раздела (модуля) дисциплины

№ тем	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела
<b>Раздел 1. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии</b>		
1.1	Матрицы и действия над ними	Понятие матрицы. Виды матриц. Операции над матрицами. Свойства операций над матрицами
	Определители и их свойства	Определители квадратных матриц. Свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения. Разложение определителя матрицы по элементам строки или столбца. Вычисление определителей $n$ -го порядка. Обратная матрица. Свойства операции обращения матрицы.
1.2	Решение систем линейных уравнений	Понятие решения системы линейных уравнений. Решение системы линейных уравнений методом Крамера. Матричная запись системы линейных уравнений и их решение. Решение системы линейных уравнений методом Гаусса. Ранг матрицы. Неизменность ранга матрицы при элементарных преобразованиях. Теорема Кронекера–Капелли. Решение произвольных систем
	Элементы векторной алгебры.	Декартова система координат. Основные формулы в декартовых прямоугольных координатах: расстояние между двумя точками, деление отрезка в данном отношении. Понятие вектора, его свойства и модуль. Операции над векторами. Базис и координаты векторов. Размерность и базис векторного пространства. Линейная зависимость векторов. Скалярное и векторное произведения векторов. Смешанное произведение векторов.
1.3	Аналитическая геометрия на плоскости.	Уравнение линии как геометрического места точек. Общее уравнение прямой. Уравнение прямой с данным угловым коэффициентом. Уравнение прямой, проходящей через данную точку в данном направлении. Уравнение прямой, проходящей через две данные точки. Уравнение прямой в отрезках. Другие виды уравнений. Переход от общего уравнения к нормальному. Угол между двумя прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Расстояние от точки до прямой. Кривые второго порядка: окружность, эллипс, гипербола, парабола.
	Аналитическая геометрия в пространстве	Уравнения плоскости в пространстве. Угол между двумя плоскостями. Условия параллельности и перпендикулярности плоскостей. Расстояние от точки до плоскости. Уравнения прямой в пространстве. Угол между прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Взаимное расположение плоскости и прямой. Поверхности второго порядка: цилиндрические поверхности, поверхности вращения. Конические поверхности.
<b>Раздел 2. Введение в математический анализ</b>		
2.1	Элементы теории множеств.	Понятие множества. Операции над множествами. Классификация числовых множеств. Абсолютная величина действительного числа и ее свойства. Окрестность точки.
	Функция одной переменной.	Понятие функции. Способы задания функций. Классификация элементарных функций.
2.2	Последовательнос	Числовые последовательности и арифметические действия над

	ти.	ними. Ограниченные и неограниченные последовательности. Бесконечно большие и бесконечно малые последовательности. Основные свойства бесконечно малых последовательностей. Понятие сходящейся последовательности. Основные свойства сходящихся последовательностей. Монотонные последовательности и признаки сходимости.
	Предел и непрерывность функции.	Понятие предела функции в точке. Односторонние пределы. Предел функции. Бесконечно большие функции (б.б.ф.). Бесконечно малые функции (б.м.ф.). Основные теоремы о пределах функций. Первый и второй замечательные пределы. Техника нахождения пределов. Эквивалентные бесконечно малые функции. Применение эквивалентных б.м.ф. Непрерывность функции в точке. Непрерывность функции в интервале и на отрезке. Точки разрыва функции и их классификация. Основные теоремы о непрерывных функциях. Непрерывность элементарных функций.
2.3	Производная функции	Определение производной: её геометрический и механический смысл. Уравнение касательной и нормали к кривой. Основные правила дифференцирования. Производные элементарных функций. Производная сложной функции. Таблица производных. Логарифмическое дифференцирование. Дифференцирование неявных и параметрически заданных функций. Производные высших порядков явно заданной функции. Механический смысл производной второго порядка. Производные высших порядков неявно и параметрически заданных функций.
	Дифференциал функции	Определение дифференциала функции и его геометрический смысл. Основные теоремы о дифференциалах. Таблица дифференциалов. Дифференциалы высших порядков. Применение дифференциалов к приближенным вычислениям.
2.4	Исследование функций при помощи производных.	Основные теоремы дифференциального исчисления. Правило Лопиталья. Возрастание и убывание функции. Экстремум функции. Выпуклость, вогнутость, точки перегиба. Общая схема исследования функции и построение графика.
2.5	Понятие функции многих переменных	Область определения, область значений функции двух переменных. Предел и непрерывность функции двух переменных. Частные производные, смешанные производные, полный дифференциал. Экстремум функции двух переменных. Необходимое и достаточное условия экстремума. Наибольшее и наименьшее значения функции в замкнутой области.
2.6	Комплексные числа и действия над ними	Понятие и сущность комплексных чисел. Действия над комплексными числами. Тригонометрическая форма комплексного числа. Действия над комплексными числами в тригонометрической форме.
<b>Раздел 3. Элементы математического анализа</b>		
3.1	Неопределенный интеграл и его свойства	Понятие и сущность неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла
3.2	Методы интегрирования неопределенного интеграла	Основные методы интегрирования: непосредственное интегрирование, замена переменной, интегрирование по частям. Интегрирование функций содержащих квадратный трёхчлен. Интегрирование дробно-рациональных и тригонометрических функций
3.3	Определенный	Определенный интеграл и его геометрический смысл. Свойства

	интеграл и его приложения.	определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычисления определенного интеграла. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.
	Несобственные интегралы.	Интеграл с бесконечным промежутком интегрирования (несобственный интеграл I рода) и методы его исследования. Интеграл от разрывной функции (несобственный интеграл II рода) и его исследование.
3.4	Кратные интегралы.	Двойной интеграл: основные понятия и определения. Геометрический и физический смысл двойного интеграла. Основные свойства. Вычисление двойного интеграла в декартовых и полярных координатах. Приложения двойного интеграла. Тройной интеграл: основные понятия. Вычисление тройного интеграла. Некоторые приложения тройного интеграла.
3.5	Дифференциальные уравнения первого порядка.	Основные понятия. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения. Линейные уравнения. Уравнения Я.Бернулли.
3.6	Дифференциальные уравнения высших порядков.	Основные понятия. Уравнения, допускающие понижение порядка. Линейные однородные ДУ второго порядка. Интегрирование ДУ второго порядка с постоянными коэффициентами. Линейные неоднородные ДУ (ЛНДУ): структура общего решения ЛНДУ второго порядка Интегрирование ЛНДУ второго порядка с постоянными коэффициентами и правой частью специального вида.
3.7	Системы дифференциальных уравнений.	Основные понятия. Интегрирование нормальных систем. Системы линейных ДУ с постоянными коэффициентами.
3.8	Числовые ряды.	Основные понятия. Ряд геометрической прогрессии. Необходимый признак сходимости числового ряда. Гармонический ряд. Достаточные признаки сходимости знакопостоянных рядов: признаки сравнения, признак Даламбера, радикальный и интегральный признаки Коши. Знакопередающиеся ряды. Признак Лейбница. Общий достаточный признак сходимости знакопеременных рядов. Абсолютная и условная сходимости числовых рядов.
3.9	Функциональные ряды.	Основные понятия. Сходимость степенных рядов. Интервал и радиус сходимости степенных рядов. Свойства степенных рядов. Разложение функций в степенные ряды. Ряды Тейлора и Маклорена. Разложение некоторых элементарных функций в ряд Маклорена. Некоторые приложения степенных рядов.
<b>Раздел 4. Элементы теории вероятностей и математической статистики</b>		
4.1	Элементы комбинаторики.	Основные понятия: перестановки, размещения и сочетания. Формулы их вычисления
	Основные понятия теории вероятностей.	Испытания и события. Виды событий. Операции над событиями. Диаграммы Эйлера-Венна. Понятие вероятности случайного события. Классическое, статистическое и геометрическое определения вероятности.
4.2	Основные теоремы теории вероятностей.	Теорема сложения вероятностей несовместных и совместных событий. Полная группа событий. Противоположные события. Условная вероятность. Теорема умножения вероятностей. Независимые события. Теорема умножения для независимых событий. Вероятность появления хотя бы одного события. Формула полной вероятности. Формулы Байеса.
4.3	Повторение	Повторные независимые испытания. Формула Бернулли. Локальная

	испытаний.	и интегральная теоремы Лапласа. Наивероятнейшее число появлений события в независимых испытаниях. Производящая функция (схема Пуассона).
4.4	Случайные величины, виды случайных величин.	Понятие случайной величины. Понятие дискретной случайной величины и непрерывной случайной величины
	Задание дискретной случайной величины (ДСВ).	Дискретные и непрерывные случайные величины (ДСВ и НСВ). Закон распределения вероятностей ДСВ. Биномиальное распределение. Распределение Пуассона. Функция распределения вероятностей ДСВ: определение, свойства и график. Числовые характеристики (ДСВ). Начальные и центральные теоретические моменты.
4.5	Непрерывная случайная величина (НСВ).	Определение плотности распределения. Свойства плотности распределения. Вероятностный смысл плотности распределения. Вероятность попадания НСВ в заданный интервал. Закон равномерного распределения. Нормальное распределение. Показательное распределение.
4.6	Закон больших чисел.	Предварительные замечания. Неравенство Чебышева. Теорема Чебышева. Сущность теоремы Чебышева. Значение теоремы Чебышева для практики. Теорема Бернулли.
	Система двух случайных величин.	Понятие о системе нескольких случайных величин. Законы распределения вероятностей двумерной случайной величины. Числовые характеристики систем двух случайных величин.
4.7	Выборки и их характеристики	Предмет математической статистики. Генеральная и выборочная совокупности. Статистическое распределение выборки. Эмпирическая функция распределения. Графическое изображение статистического распределения. Числовые характеристики статистического распределения.
4.8	Элементы теории оценок и проверки гипотез.	Оценка неизвестных параметров: понятие оценки и её свойства. Методы нахождения точечных оценок: метод наименьших квадратов (МНК). Понятие интервального оценивания параметров. Доверительные интервалы для параметров нормального распределения. Проверка статистических гипотез: задачи статистической проверки гипотез, статистическая гипотеза. Статистический критерий. Ошибки первого и второго рода.
4.9	Элементы теории корреляции.	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости. Выборочные уравнения регрессии. Линейная регрессия. Корреляционный момент. Коэффициент корреляции. Линейная корреляция.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ те-мы	Наименование раздела, тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самосто-ятельная работа обучаю-щегося	Всего
		лекции	Практич. занятия		
<b>Раздел 1. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии</b>					
1.1	Матрицы и действия над ними. Определители и их свойства	2	4	4	10
1.2	Решение систем линейных уравнений.	2	2	4	8
	Элементы векторной алгебры		2	4	6
1.3	Аналитическая геометрия на плоскости.	2	2	4	8
	Аналитическая геометрия в пространстве.		2	4	6
	Контрольная работа №1	-	2	-	2
<b>Раздел 2. Введение в математический анализ</b>					
2.1	Элементы теории множеств. Функция одной переменной.	2	2	4	8
2.2	Последовательности.	2	2	4	8
	Предел и непрерывность функции.		2	4	6
2.3	Производная функции	2	4	4	10
2.4	Дифференциал функции. Исследование функции при помощи производной	2	4	8	14
2.5	Функции многих переменных	2	4	6	12
2.6	Комплексные числа и действия над ними.	2	2	4	8
	Контрольная работа №2.	-	2	-	2
	<b>Зачёт</b>	-	-	-	-
<b>Всего (1 семестр):</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>108</b>
<b>Раздел 3. Элементы математического анализа</b>					
3.1	Неопределенный интеграл и его свойства.	2	2	4	8
3.2	Методы интегрирования неопределенного интеграла.	2	4	6	12
3.3	Определенный интеграл и его приложения.	2	4	4	10
	Несобственные интегралы.		2	2	4
3.4	Кратные интегралы	2	4	10	16
3.5	Дифференциальные уравнения первого порядка.	2	4	6	12
3.6	Дифференциальные уравнения высших порядков.	2	4	6	12
3.7	Системы дифференциальных уравнений.	2	2	4	8
3.8	Числовые ряды.	2	4	6	12
3.9	Функциональные ряды.	2	4	6	12
	Контрольная работа № 3	-	2	-	2
	<b>Зачёт</b>	-	-	-	-
<b>Всего (2 семестр):</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>108</b>
<b>Раздел 4. Элементы теории вероятностей и математической статистики</b>					
4.1	Элементы комбинаторики: перестановки, размещения, сочетания. Основные понятия теории вероятностей.	2	4	8	14
4.2	Основные теоремы теории вероятностей	2	2	6	10
4.3	Повторение испытаний	2	2	6	10
4.4	Случайные величины, виды случайных величин.	2	4	6	12

	Задание дискретной случайной величины.				
4.5	Непрерывная случайная величина.	2	4	6	12
4.6	Система двух случайных величин.	2	4	6	12
	Закон больших чисел		2	4	6
	Контрольная работа №4	-	2	-	2
4.7	Выборки и их характеристики.	2	2	4	8
4.8	Элементы теории оценок и проверки гипотез.	2	4	4	10
4.9	Элементы теории корреляции.	2	4	4	10
	Письменный опрос	-	2	-	2
	<b>Экзамен</b>	-	-	-	<b>36</b>
<b>Всего (3 семестр):</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>144</b>
<b>Итого (1, 2, 3, семестры):</b>		<b>54</b>	<b>108</b>	<b>162</b>	<b>360</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	Объем часов	Тема лекции
Раздел 1	2	Матрицы и действия над ними. Определители и их свойства
	2	Решение систем линейных уравнений. Элементы векторной алгебры.
	2	Аналитическая геометрия на плоскости. Аналитическая геометрия в пространстве.
Раздел 2	2	Элементы теории множеств. Функция одной переменной.
	2	Последовательности. Предел и непрерывность функции.
	2	Производная функции.
	2	Дифференциал функции. Исследование функции при помощи производной.
	2	Функции многих переменных.
	2	Комплексные числа и действия над ними.
Раздел 3	2	Неопределенный интеграл и его свойства.
	2	Методы интегрирования неопределенного интеграла.
	2	Определенный интеграл и его приложения. Несобственные интегралы.
	2	Кратные интегралы.
	2	Дифференциальные уравнения первого порядка.
	2	Дифференциальные уравнения высших порядков.
	2	Системы дифференциальных уравнений.
	2	Числовые ряды.
	2	Функциональные ряды.
Раздел 4	2	Элементы комбинаторики: перестановки, размещения, сочетания. Основные понятия теории вероятностей.
	2	Основные теоремы теории вероятностей
	2	Повторение испытаний
	2	Случайные величины, виды случайных величин. Задание дискретной случайной величины.
	2	Непрерывная случайная величина.
	2	Система двух случайных величин. Закон больших чисел.
	2	Выборки и их характеристики.
	2	Элементы теории оценок и проверки гипотез.
	2	Элементы теории корреляции.
<b>Итого</b>	<b>54</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, часов
1	Раздел 1	Матрицы и действия над ними.	2
2		Определители и их свойства.	2
3		Решение систем линейных уравнений.	2
4		Элементы векторной алгебры.	2
5		Контрольная работа №1	2
6		Аналитическая геометрия на плоскости.	2
7		Аналитическая геометрия в пространстве.	2
8	Раздел 2	Элементы теории множеств. Функция одной переменной	2
9		Последовательности.	2
10		Предел и непрерывность функции	2
11		Производная функции: таблица производных, правила дифференцирования, производные сложных функций	2
12		Производная функции: логарифмическое дифференцирование, производные высших порядков	2
13		Дифференциал функции	2
14		Исследование функции при помощи производной: экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения, построение графика	2
15		Функции многих переменных: определение, область определения, частные производные	2
16		Функции многих переменных: частные производные высших порядков, исследование на экстремум.	2
17		Комплексные числа и действия над ними.	2
18		Контрольная работа № 2	2
<b>Итого (1 семестр):</b>			<b>36</b>
19	Раздел 3	Неопределенный интеграл и его свойства.	2
20		Методы интегрирования неопределенного интеграла: непосредственное интегрирование, замена переменной, интегрирование по частям. Интегрирование функций содержащих квадратный трёхчлен. Интегрирование дробно-рациональных и тригонометрических функций	2
21		Методы интегрирования неопределенного интеграла: интегрирование функций содержащих квадратный трёхчлен, интегрирование дробно-рациональных и тригонометрических функций	2
22		Определенный интеграл: вычисление определенного интеграла.	2
23		Определенный интеграл и его приложения: вычисление площадей, объемов.	2
24		Несобственные интегралы.	2
25		Кратные интегралы: двойные интегралы. Вычисление двойного интеграла в декартовых и полярных координатах. Приложения двойного интеграла.	2
26		Кратные интегралы: тройной интеграл. Вычисление тройного интеграла. Некоторые приложения тройного интеграла.	2
27		Дифференциальные уравнения первого порядка: основные понятия, уравнения с разделяющимися переменными, однородные дифференциальные уравнения. Линейные уравнения. Уравнения	2



		Я.Бернулли.	
28		Дифференциальные уравнения первого порядка: линейные уравнения, уравнения Я.Бернулли.	2
29		Дифференциальные уравнения (ДУ) высших порядков: основные понятия, уравнения, допускающие понижение порядка, линейные однородные ДУ второго порядка. интегрирование ДУ второго порядка с постоянными коэффициентами.	2
30		Дифференциальные уравнения высших порядков: линейные неоднородные ДУ (ЛНДУ): структура общего решения ЛНДУ второго порядка, интегрирование ЛНДУ второго порядка с постоянными коэффициентами и правой частью специального вида.	2
31		Системы дифференциальных уравнений.	2
32		Числовые ряды: необходимый признак сходимости числового ряда, гармонический ряд. Достаточные признаки сходимости знакопостоянных рядов: признаки сравнения, признак Даламбера, радикальный и интегральный признаки Коши	2
33		Числовые ряды: знакочередующиеся ряды. Признак Лейбница. Общий достаточный признак сходимости знакопеременных рядов. Абсолютная и условная сходимости числовых рядов	2
34		Функциональные ряды: сходимость степенных рядов. Интервал и радиус сходимости степенных рядов. Разложение функций в степенные ряды.	2
35		Функциональные ряды: ряды Тейлора и Маклорена. Разложение некоторых элементарных функций в ряд Маклорена. Некоторые приложения степенных рядов.	2
36		Контрольная работа №3	2
<b>Итого (2 семестр):</b>			<b>36</b>
37	Раздел 4	Элементы комбинаторики: перестановки, размещения, сочетания.	2
38		Основные понятия теории вероятностей: операции над событиями. Классическое, статистическое и геометрическое определения вероятности.	2
39		Основные теоремы теории вероятностей: теоремы сложения вероятностей несовместных и совместных событий. Теоремы умножения вероятностей для независимых и зависимых событий. Формула полной вероятности.	2
40		Повторение испытаний: формула Бернулли. Схема Бернулли. Локальная и интегральная теоремы Лапласа Производящая функция, схема Пуассона.	2
41		Случайные величины: задание дискретной случайной величины (ДСВ). Законы распределения вероятностей ДСВ.	2
42		Случайные величины: числовые характеристики (ДСВ). Начальные и центральные теоретические моменты.	2
43		Непрерывная случайная величина (НСВ): определение плотности распределения. Вероятность попадания НСВ в заданный интервал. Закон равномерного распределения. Нормальное распределение. Показательное распределение.	2
44		Непрерывная случайная величина: законы распределения вероятностей НСВ.	2
45		Система двух случайных величин: законы распределения вероятностей двумерной случайной величины. Числовые характеристики систем двух случайных величин.	2

46	Система двух случайных величин: числовые характеристики систем двух случайных величин.	2
47	Закон больших чисел: неравенство Чебышева. Теорема Чебышева. Сущность теоремы Чебышева. Значение теоремы Чебышева для практики. Теорема Бернулли.	2
48	Контрольная работа № 4	2
49	Выборки и их характеристики.	2
50	Элементы теории оценок и проверки гипотез: оценка неизвестных параметров. Методы нахождения точечных оценок: метод наименьших квадратов (МНК). Доверительные интервалы для параметров нормального распределения	2
51	Элементы теории оценок и проверки гипотез: проверка статистических гипотез, статистическая гипотеза. Статистический критерий. Ошибки первого и второго рода.	2
52	Элементы теории корреляции: функциональная, статистическая и корреляционная зависимости. Линейная регрессия.	2
53	Элементы теории корреляции: корреляционный момент. Коэффициент корреляции (ЛЗ)	2
54	Письменный опрос	2
<b>Итого (3 семестр):</b>		<b>36</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>

### 2.2.3. Лабораторная работа (учебным планом не предусмотрено)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету (экзамену):

#### 2.4.1. Примерный перечень вопросов к зачету (1 курс 1 семестр)

1. Матрицы и действия над ними. Дать определения, правила записи, действия над матрицами показать на примерах.
2. Определители, их свойства.
3. Вычисления определителей 2-го и 3-го порядка.
4. Миноры и алгебраические дополнения.
5. Обратная матрица и методы ее вычисления.
6. Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера.
7. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.
8. Ранг матрицы. Методы нахождения ранга матрицы.
9. Теорема Кронекера-Капелли. Исследование и решение произвольных систем.
10. Декартовы прямоугольные координаты на плоскости и в пространстве. Полярные координаты.
11. Определение вектора, действия над векторами. Базисные векторы.
12. Скалярное произведение векторов. Свойства и приложение скалярного произведения векторов.
13. Векторное произведение векторов. Свойства и приложение векторного произведения векторов.
14. Смешанное произведение векторов. Свойства и приложение смешанного произведения векторов.
15. Уравнения прямой на плоскости.

16. Взаимное расположение прямых, угол между прямыми.
17. Уравнения плоскости в пространстве.
18. Взаимное расположение плоскостей, угол между плоскостями.
19. Уравнения прямой в пространстве.
20. Взаимное расположение прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью.
21. Кривые второго порядка: окружность, эллипс. Свойства и уравнения.
22. Гипербола и парабола. Свойства и уравнения.
21. Цилиндрические поверхности.
22. Поверхности вращения. Конические поверхности.
23. Последовательности. Предел последовательности.
24. Вычисление пределов последовательности.
25. Функция. Способы задания, область определения. Основные элементарные функции, их свойства и графики.
26. Предел функции в точке. Основные теоремы о пределах функции.
27. Два замечательных предела.
28. Некоторые приемы вычисления пределов функции.
29. Непрерывность и точки разрыва функции.
30. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Сравнение бесконечно малых.
31. Производные функции  $y=f(x)$ , ее механический, экономический и геометрический смысл.
32. Таблица производных функции  $y=f(x)$ . Правила дифференцирования функции  $y=f(x)$ .
33. Дифференцирование сложной функции  $u=f(\varphi(x))$ . Логарифмическое дифференцирование.
34. Признаки возрастания и убывания функции  $y=f(x)$ , экстремум функции.
35. Точка перегиба, необходимое и достаточное условие перегиба. Асимптоты графика функции  $y=f(x)$ .
36. Общая схема исследования функции  $y=f(x)$ .
37. Правило Лопиталья для вычисления пределов.
38. Понятие дифференциала функции, основные правила.
39. Таблица нахождения дифференциалов функции.
40. Производные высших порядков.
41. Использование понятия производной в экономике.
42. Понятие функции нескольких переменных. Частные производные.
43. Полный дифференциал.
44. Дифференцирование сложных функций  $z=f(x,y)$ , где  $x=x(t)$ ,  $y=y(t)$ .
45. Экстремум функции двух переменных.
46. Определение наибольшего и наименьшего значения функции  $z=f(x,y)$ .
47. Понятие комплексного числа. Алгебраическая форма комплексного числа.
48. Геометрическое изображение комплексных чисел. Арифметические действия над комплексными числами.
49. Модуль и аргумент комплексного числа.
50. Тригонометрическая форма записи комплексных чисел, действия над к.ч. в тригонометрической форме.

#### 2.4.2. Примерный перечень вопросов к зачету (1 курс 2 семестр)

1. Первообразная. Неопределенный интеграл, его свойства.
2. Таблица основных формул интегрирования.
3. Непосредственное интегрирование. Метод замены переменной в неопределенном интеграле.
4. Интегрирование по частям в неопределенном интеграле.
5. Интегрирование функций, содержащих квадратный трехчлен в знаменателе.
6. Интегрирование рациональных дробей.
7. Интегрирование произведений синусов и косинусов различных аргументов.
8. Понятие определенного интеграла и его свойства.

9. Формула Ньютона-Лейбница.
10. Метод замены переменной в определенном интеграле.
11. Метод интегрирования по частям в определенном интеграле.
12. Приложения определенного интеграла.
13. Интеграл с бесконечным промежутком интегрирования (несобственный интеграл I рода).
14. Интеграл от разрывной функции (несобственный интеграл II рода).
15. Двойной интеграл: определение, свойства, геометрический и физический смысл.
16. Вычисление двойного интеграла в декартовых координатах.
17. Вычисление двойного интеграла в полярных координатах.
18. Приложения двойного интеграла.
19. Тройной интеграл: основные понятия, свойства.
20. Вычисления тройного интеграла в декартовых координатах.
21. Вычисления тройного интеграла в цилиндрических координатах.
22. Некоторые приложения тройного интеграла.
23. Дифференциальные уравнения первого порядка.
24. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.
25. Однородные дифференциальные уравнения.
26. Линейные дифференциальные уравнения.
27. Уравнение Бернулли.
28. Дифференциальные уравнения высших порядков.
29. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.
30. Числовые ряды: основные понятия. Ряд геометрической прогрессии.
31. Необходимый признак сходимости. Гармонический ряд.
32. Признаки сравнения знакопостоянных рядов.
33. Признак Даламбера.
34. Радикальный и интегральный признаки Коши.
35. Знакопередающиеся ряды. Признак Лейбница.
36. Общий признак сходимости знакопеременных рядов. Абсолютная и условная сходимости числовых рядов.
37. Функциональные ряды: основные понятия, степенной ряд.
38. Интервал и радиус сходимости степенного ряда.
39. Ряды Тейлора и Маклорена
40. Разложение некоторых элементарных функций в ряд Маклорена.

#### 2.4.3. Примерный перечень вопросов к экзамену (1 курс 3 семестр)

1. Классификация событий. Действия над событиями (диаграмма Венна).
2. Статистическое, классическое и геометрические определения вероятности.
3. Дать определение совместных и несовместных событий
4. Теоремы сложения совместимых и несовместимых событий.
5. Полная группа событий. Противоположные события
6. Определение зависимых и независимых событий.
7. Теоремы умножения зависимых и независимых событий.
8. Вероятность появления хотя бы одного события.
9. Формула полной вероятности.
10. Сформулировать теорему полной вероятности, записать и пояснить формулу.
11. Формула Байеса (теорема гипотез).
12. Формула Бернулли. Схема независимых испытаний Бернулли.
13. Дать определение вероятностей появления события ровно  $m$  раз, более  $m$  раз, не более  $m$  раз, не менее  $m$  раз.
14. Локальная и интегральная теоремы Лапласа
15. Наивероятнейшее число появлений события в независимых испытаниях.

16. Схема независимых испытаний Пуассона (производящая функция). Условия испытаний по данной схеме.
17. Дать формулировку производящей функции появления события ровно  $m$  раз, более  $m$  раз, не более  $m$  раз, менее  $m$  раз, не менее  $m$  раз.
18. Дать определение случайной величины. Дискретные и непрерывные случайные величины (ДСВ и НСВ).
19. Законы распределения вероятностей ДСВ.
20. Функция распределения случайной величины: определение, свойства и график.
21. Биномиальное распределение и распределение Пуассона ДСВ.
22. Числовые характеристики случайной величины: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение.
23. Начальные и центральные теоретические моменты.
24. Определение плотности распределения НСВ, свойства плотности.
25. Вероятностный смысл плотности распределения.
26. Вероятность попадания НСВ в заданный интервал.
27. Закон равномерного распределения НСВ.
28. Нормальное распределение НСВ.
29. Показательное распределение НСВ.
30. Закон больших чисел: суть и состав.
31. Неравенство и теорема Чебышева.
32. Сущность теоремы Чебышева и её значение для практики.
33. Теорема Бернулли.
34. Понятие о системе нескольких случайных величин.
35. Законы распределения вероятностей двумерной случайной величины.
36. Числовые характеристики систем двух случайных величин.
37. Предмет математической статистики и её основные задачи.
38. Генеральная и выборочная совокупности.
39. Статистическое распределение выборки, эмпирическая функция распределения.
40. Графическое изображение статистического распределения.
41. Числовые характеристики статистического распределения.
42. Оценка неизвестных параметров: понятие оценки и её свойства.
43. Методы нахождения точечных оценок: метод наименьших квадратов (МНК).
44. Понятие интервального оценивания параметров.
45. Доверительные интервалы для параметров нормального распределения.
46. Проверка статистических гипотез: задачи статистической проверки гипотез, статистическая гипотеза.
47. Статистический критерий. Ошибки первого и второго рода.
48. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости.
49. Выборочные уравнения регрессии.
50. Линейная регрессия.
51. Корреляционный момент. Коэффициент корреляции.
52. Линейная корреляция.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Образовательные технологии	Кол-во часов
1	Практическое	Матрицы и действия над ними:	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	2
2	Практическое	Определители и их свойства: разложение определителя матрицы по элементам строки или столбца.	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	2

		Вычисление определителей $n$ -го порядка.		
3	Лекция	Аналитическая геометрия на плоскости: кривые второго порядка	«ученик в роли учителя» (изучение темы) Доклад. Дискуссия	2
4	Практическое	Аналитическая геометрия в пространстве: уравнения плоскости в пространстве. Поверхности второго порядка: цилиндрические поверхности, поверхности вращения. Конические поверхности.	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	2
5	Практическое	Предел и непрерывность функции: непрерывность функции в точке. Непрерывность функции в интервале и на отрезке. Точки разрыва функции и их классификация.	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	2
6	Практическое	Дифференциал функции: применение дифференциала в приближенных вычислениях	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	2
7	Практическое	Понятие функции многих переменных: экстремум функции двух переменных. Наибольшее и наименьшее значения функции в замкнутой области.	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	
8	Лекция	Комплексные числа	«ученик в роли учителя» (изучение темы) Доклад. Дискуссия	2
<b>Итого (I семестр):</b>				<b>16 ч.</b>
9	Практическое	Методы интегрирования неопределенного интеграла: непосредственное интегрирование, замена переменной, интегрирование по частям.	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	2
10	Практическое	Методы интегрирования неопределенного интеграла: интегрирование дробно-рациональных и тригонометрических функций	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	
11	Лекция	Определенный интеграл: приложения определенного интеграла	«ученик в роли учителя» (изучение темы) Доклад. Дискуссия.	2
12	Практическое	Несобственные интегралы: интеграл от разрывной функции (несобственный интеграл II рода) и его исследование.	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	2
13	Практическое	Кратные интегралы: приложения двойного интеграла	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	2
14	Лекция	Дифференциальные уравнения первого порядка: линейные уравнения. Уравнения Я.Бернулли.	«ученик в роли учителя» (изучение темы) Доклад. Дискуссия.	2
15	Практическое	Дифференциальные уравнения первого порядка	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	2
16	Практическое	Функциональные ряды: разложение функций в ряд Маклорена	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	2
<b>Итого (II семестр):</b>				<b>16ч.</b>

17	Практическое	Основные теоремы теории вероятностей: теоремы сложения вероятностей. Теоремы умножения вероятностей.	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	2
18	Лекция	Повторение испытаний: повторные независимые испытания. Формула Бернулли.	«ученик в роли учителя» (изучение темы) Доклад. Дискуссия.	2
19	Практическое	Повторение испытаний: производящая функция (схема Пуассона).	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	
20	Практическое	Задание дискретной случайной величины (ДСВ): функция распределения вероятностей ДСВ. Числовые характеристики (ДСВ).	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	2
21	Лекция	Непрерывная случайная величина (НСВ): вероятность попадания НСВ в заданный интервал. Закон равномерного распределения. Нормальное распределение. Показательное распределение.	«ученик в роли учителя» (изучение темы) Доклад. Дискуссия.	2
22	Практическое	Выборки и их характеристики: генеральная и выборочная совокупности. Статистическое распределение выборки. Графическое изображение статистического распределения.	«ученик в роли учителя» (изучение темы) Доклад. Дискуссия.	2
23	Практическое	Выборки и их характеристики: статистическое распределение выборки. Эмпирическая функция распределения. Числовые характеристики статистического распределения	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	2
24	Лекция	Элементы теории оценок и проверки гипотез: задачи статистической проверки гипотез, статистическая гипотеза. Статистический критерий. Ошибки первого и второго рода.	ученик в роли учителя» (изучение темы) Доклад. Дискуссия.	2
25	Практическое	Элементы теории корреляции: функциональная, статистическая и корреляционная зависимости. Выборочные уравнения регрессии. Линейная регрессия.	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	2
<b>Итого (III семестр):</b>				<b>18ч.</b>

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Самостоятельная работа – это форма организации учебной деятельности, в процессе, которой студенты преимущественно или полностью самостоятельно выполняют различного рода задания, с целью достижения профессиональной компетентности.

Самостоятельная работа призвана закрепить и активизировать теоретические знания и практические навыки, полученные студентами на лекциях и практических занятиях. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям и уяснение пройденного материала.

Самостоятельная работа по дисциплине «Математика» включает в себя:

- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий (расчетно-графические работы (РГР));
- подготовку к опросу;
- подготовку к письменному опросу.

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно и оформляются в отчет. В даты сдачи заданий, преподаватель собирает индивидуальные задания, проверяет их и ставит роспись, если работа зачтена, не законченные работы не зачитываются, дорабатываются и сдаются заново.

Текущая СРО, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений:

- работа студентов с лекционным материалом;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку,
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателем, а также изучения отдельных разделов дисциплины.

#### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Раздел 1.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение тем: Матрицы и действия над ними. Определители и их свойства	4
		Решение систем линейных уравнений.	4
		Элементы векторной алгебры	4
		Аналитическая геометрия на плоскости.	4
		Аналитическая геометрия в пространстве.	4
Раздел 2.	Самостоятельное изучение Подготовка к контрольной работе	Изучение тем: Элементы теории множеств. Функция одной переменной.	4
		Последовательности.	4
		Предел и непрерывность функции.	4
		Производная функции	4
		Дифференциал функции. Исследование функции при помощи производной	8
		Функции многих переменных	6
		Комплексные числа и действия над ними.	4
Раздел 3.	Самостоятельное изучение Домашнее	Изучение тем: Неопределенный интеграл и его свойства.	4
		Методы интегрирования неопределенного интеграла.	6



	задание	Определенный интеграл и его приложения.	4
		Несобственные интегралы.	2
		Кратные интегралы	10
		Дифференциальные уравнения первого порядка.	6
		Дифференциальные уравнения высших порядков.	6
		Системы дифференциальных уравнений.	4
		Числовые ряды.	6
		Функциональные ряды.	6
Раздел 4.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение тем: Элементы комбинаторики: перестановки, размещения, сочетания. Основные понятия теории вероятностей.	8
		Основные теоремы теории вероятностей	6
		Повторение испытаний	6
		Случайные величины, виды случайных величин. Задание дискретной случайной величины.	6
		Непрерывная случайная величина.	6
		Система двух случайных величин.	6
		Закон больших чисел	4
		Выборки и их характеристики.	4
		Элементы теории оценок и проверки гипотез.	4
		Элементы теории корреляции	4
<b>ИТОГО</b>			<b>162</b>

### 3.3 Домашние задания, расчетно-графические работы и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы 1 семестр

1. Матрицы и действия над ними. Дать определения, правила записи, действия над матрицами показать на примерах.
2. Определители, их свойства.
3. Вычисления определителей 2-го и 3-го порядка.
4. Миноры и алгебраические дополнения.
5. Обратная матрица и методы ее вычисления.
6. Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера.
7. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.
8. Ранг матрицы. Методы нахождения ранга матрицы.
9. Теорема Кронекера-Капелли. Исследование и решение произвольных систем.
10. Декартовы прямоугольные координаты на плоскости и в пространстве. Полярные координаты.
11. Определение вектора, действия над векторами. Базисные векторы.
12. Скалярное произведение векторов. Свойства и приложение скалярного произведения векторов.
13. Векторное произведение векторов. Свойства и приложение векторного произведения векторов.
14. Смешанное произведение векторов. Свойства и приложение смешанного произведения векторов.
15. Уравнения прямой на плоскости.
16. Взаимное расположение прямых, угол между прямыми.
17. Уравнения плоскости в пространстве.
18. Взаимное расположение плоскостей, угол между плоскостями.
19. Уравнения прямой в пространстве.

20. Взаимное расположение прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью.
21. Кривые второго порядка: окружность, эллипс. Свойства и уравнения.
22. Гипербола и парабола. Свойства и уравнения.
23. Цилиндрические поверхности.
24. Поверхности вращения. Конические поверхности.
25. Последовательности. Предел последовательности.
26. Вычисление пределов последовательности.
27. Функция. Способы задания, область определения. Основные элементарные функции, их свойства и графики.
28. Предел функции в точке. Основные теоремы о пределах функции.
29. Два замечательных предела.
30. Некоторые приемы вычисления пределов функции.
31. Непрерывность и точки разрыва функции.
32. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Сравнение бесконечно малых.
33. Производные функции  $y=f(x)$ , ее механический, экономический и геометрический смысл.
34. Таблица производных функции  $y=f(x)$ . Правила дифференцирования функции  $y=f(x)$ .
35. Дифференцирование сложной функции  $y=f(\varphi(x))$ . Логарифмическое дифференцирование.
36. Признаки возрастания и убывания функции  $y=f(x)$ , экстремум функции.
37. Точка перегиба, необходимое и достаточное условие перегиба. Асимптоты графика функции  $y=f(x)$ .
38. Общая схема исследования функции  $y=f(x)$ .
39. Правило Лопиталя для вычисления пределов.
40. Понятие дифференциала функции, основные правила.
41. Таблица нахождения дифференциалов функции.
42. Производные высших порядков.
43. Использование понятия производной в экономике.
44. Понятие функции нескольких переменных. Частные производные.
45. Полный дифференциал.
46. Дифференцирование сложных функций  $z=f(x,y)$ , где  $x=x(t)$ ,  $y=y(t)$ .
47. Экстремум функции двух переменных.
48. Определение наибольшего и наименьшего значения функции  $z=f(x,y)$ .
49. Понятие комплексного числа. Алгебраическая форма комплексного числа.
50. Геометрическое изображение комплексных чисел. Арифметические действия над комплексными числами.
51. Модуль и аргумент комплексного числа.
52. Тригонометрическая форма записи комплексных чисел, действия над к.ч. в тригонометрической форме.

## *2 семестр*

1. Первообразная. Неопределенный интеграл, его свойства.
2. Таблица основных формул интегрирования.
3. Непосредственное интегрирование. Метод замены переменной в неопределенном интеграле.
4. Интегрирование по частям в неопределенном интеграле.
5. Интегрирование функций, содержащих квадратный трехчлен в знаменателе.
6. Интегрирование рациональных дробей.
7. Интегрирование произведений синусов и косинусов различных аргументов.
8. Понятие определенного интеграла и его свойства.
9. Формула Ньютона-Лейбница.
10. Метод замены переменной в определенном интеграле.
11. Метод интегрирования по частям в определенном интеграле.

12. Приложения определенного интеграла.
13. Интеграл с бесконечным промежутком интегрирования (несобственный интеграл I рода).
14. Интеграл от разрывной функции (несобственный интеграл II рода).
15. Двойной интеграл: определение, свойства, геометрический и физический смысл.
16. Вычисление двойного интеграла в декартовых координатах.
17. Вычисление двойного интеграла в полярных координатах.
18. Приложения двойного интеграла.
19. Тройной интеграл: основные понятия, свойства.
20. Вычисления тройного интеграла в декартовых координатах.
21. Вычисления тройного интеграла в цилиндрических координатах.
22. Некоторые приложения тройного интеграла.
23. Дифференциальные уравнения первого порядка.
24. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.
25. Однородные дифференциальные уравнения.
26. Линейные дифференциальные уравнения.
27. Уравнение Бернулли.
28. Дифференциальные уравнения высших порядков.
29. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.
30. Числовые ряды: основные понятия. Ряд геометрической прогрессии.
31. Необходимый признак сходимости. Гармонический ряд.
32. Признаки сравнения знакопостоянных рядов.
33. Признак Даламбера.
34. Радикальный и интегральный признаки Коши.
35. Знакопередающиеся ряды. Признак Лейбница.
36. Общий признак сходимости знакопеременных рядов. Абсолютная и условная сходимости числовых рядов.
37. Функциональные ряды: основные понятия, степенной ряд.
38. Интервал и радиус сходимости степенного ряда.
39. Ряды Тейлора и Маклорена
40. Разложение некоторых элементарных функций в ряд Маклорена.

### *3 семестр*

1. Классификация событий. Действия над событиями (диаграмма Венна).
2. Статистическое, классическое и геометрические определения вероятности.
3. Дать определение совместных и несовместных событий
4. Теоремы сложения совместимых и несовместимых событий.
5. Полная группа событий. Противоположные события
6. Определение зависимых и независимых событий.
7. Теоремы умножения зависимых и независимых событий.
8. Вероятность появления хотя бы одного события.
9. Формула полной вероятности.
10. Сформулировать теорему полной вероятности, записать и пояснить формулу.
11. Формула Байеса (теорема гипотез).
12. Формула Бернулли. Схема независимых испытаний Бернулли.
13. Дать определение вероятностей появления события ровно  $m$  раз, более  $m$  раз, не более  $m$  раз, не менее  $m$  раз.
14. Локальная и интегральная теоремы Лапласа
15. Наивероятнейшее число появлений события в независимых испытаниях.
16. Схема независимых испытаний Пуассона (производящая функция). Условия испытаний по данной схеме.

17. Дать формулировку производящей функции появления события ровно  $m$  раз, более  $m$  раз, не более  $m$  раз, менее  $m$  раз, не менее  $m$  раз.
18. Дать определение случайной величины. Дискретные и непрерывные случайные величины (ДСВ и НСВ).
19. Законы распределения вероятностей ДСВ.
20. Функция распределения случайной величины: определение, свойства и график.
21. Биномиальное распределение и распределение Пуассона ДСВ.
22. Числовые характеристики случайной величины: математическое ожидание, дисперсия, среднеквадратичное отклонение.
23. Начальные и центральные теоретические моменты.
24. Определение плотности распределения НСВ, свойства плотности.
25. Вероятностный смысл плотности распределения.
26. Вероятность попадания НСВ в заданный интервал.
27. Закон равномерного распределения НСВ.
28. Нормальное распределение НСВ.
29. Показательное распределение НСВ.
30. Закон больших чисел: суть и состав.
31. Неравенство и теорема Чебышева.
32. Сущность теоремы Чебышева и её значение для практики.
33. Теорема Бернулли.
34. Понятие о системе нескольких случайных величин.
35. Законы распределения вероятностей двумерной случайной величины.
36. Числовые характеристики систем двух случайных величин.
37. Предмет математической статистики и её основные задачи.
38. Генеральная и выборочная совокупности.
39. Статистическое распределение выборки, эмпирическая функция распределения.
40. Графическое изображение статистического распределения.
41. Числовые характеристики статистического распределения.
42. Оценка неизвестных параметров: понятие оценки и её свойства.
43. Методы нахождения точечных оценок: метод наименьших квадратов (МНК).
44. Понятие интервального оценивания параметров.
45. Доверительные интервалы для параметров нормального распределения.
46. Проверка статистических гипотез: задачи статистической проверки гипотез, статистическая гипотеза.
47. Статистический критерий. Ошибки первого и второго рода.
48. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости.
49. Выборочные уравнения регрессии.
50. Линейная регрессия.
51. Корреляционный момент. Коэффициент корреляции.
52. Линейная корреляция.

### **3.4. Темы докладов и рефератов по курсу**

#### *1 семестр*

1. Линейное пространство.
2. Подпространства линейных пространств. Координаты вектора линейного пространства.
3. Евклидовы пространства.
4. Линейные операторы.
5. Собственные значения и собственные векторы линейных операторов.
6. Билинейные квадратичные формы.
7. Решение систем линейных уравнений методом Жордано-Гаусса
8. Кривые второго порядка.

9. Алгебраические поверхности второго порядка.
10. Комплексные числа.
11. Математика после эпохи Возрождения.
12. Формирование математики переменных величин.
13. Творчество Ньютона и Лейбница.
14. Эйлер и математика XVIII века.
15. Математики Греции. Пифагор. "Начала" Евклида. Творчество Архимеда.
16. Математика в России.
17. Математика XIX века.
18. Творчество Ж. Фурье.
19. Творчество О. Коши.
20. Творчество Ж. Фурье, О. Коши, К. Гаусса, Ан. Пуанкаре.
21. Творчество К. Гаусса.
22. Творчество Ан. Пуанкаре.
23. Достижения российской академии наук и российских ученых: П. Л. Чебышева
24. Достижения российской академии наук и российских ученых: А. А. Маркова
25. Достижения российской академии наук и российских ученых: А. М. Ляпунова

### *II семестр*

1. Применение дифференциала в приближенных вычислениях.
2. Вычисление длины дуги плоской кривой и площади поверхности вращения через определенный интеграл. Привести примеры.
3. Вычисление площади поверхности вращения через определенный интеграл. Привести примеры.
4. Приближенное вычисление определенных интегралов. Привести примеры.
5. Решение физических задач с помощью определенного интеграла. Рассмотреть на примерах.
6. Несобственные интегралы с бесконечными пределами интегрирования. Привести примеры.
7. Несобственные интегралы от неограниченных функций. Привести примеры.
8. Скалярное поле.
9. Векторное поле.
10. Теория поля.
11. Векторное поле.
12. Математика в древности.
13. Возникновение первых математических понятий.
14. Математики Греции. Пифагор. "Начала" Евклида. Творчество Архимеда.
15. Математика Востока.
16. Математика в Европе.
17. Эпоха Возрождения.
18. Достижения в алгебре.
19. Математика в России.
20. Математика XIX века. Творчество Ж. Фурье.
21. Творчество О. Коши.
22. Творчество Ж. Фурье, О. Коши, К. Гаусса, Ан. Пуанкаре.
23. Математика после эпохи Возрождения.
24. Математика и астрономия.
25. Изобретение логарифмов.

### *III семестр*

1. Статистическая и геометрическая вероятность. Привести примеры.
1. Понятие о системе нескольких случайных величин. Закон распределения вероятностей дискретной двумерной случайной величины.

3. Статистические оценки параметров распределения.
4. Элементы теории корреляции.
5. Отыскание односторонних критических областей
6. Статистическая проверка гипотез о сравнении двух дисперсий.
7. Статистическая проверка гипотез о сравнении генеральных совокупностей.
8. Математика после эпохи Возрождения.
9. Формирование математики переменных величин.
10. Творчество Ньютона и Лейбница.
11. Эйлер и математика XVIII века.
12. Математика и астрономия.
13. Изобретение логарифмов.
14. Математики Греции. Пифагор. "Начала" Евклида. Творчество Архимеда.
15. Математика в России.
16. Математика XIX века.
17. Творчество Ж. Фурье.
18. Творчество О. Коши.
19. Творчество Ж. Фурье, О. Коши, К. Гаусса, Ан. Пуанкаре.
20. Творчество К. Гаусса.
21. Творчество Ан. Пуанкаре.
22. Достижения российской академии наук и российских ученых: П. Л. Чебышева
23. Достижения российской академии наук и российских ученых: А. А. Маркова
24. Достижения российской академии наук и российских ученых: А. М. Ляпунова

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачета (1,2 семестр) и экзамена (3 семестр), включающего в себя теоретические вопросы.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады, позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме;
- проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении решения прикладных задач, способствует развитию навыков решения практических задач и анализу полученных результатов;

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций.

Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд**

#### **(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

##### **7.2.1 Основная литература**

1. Сахарова, Л.В. Математика : учебник : [16+] / Л.В. Сахарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567421>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2361-0. – Текст : электронный.
2. Хамидуллин, Р.Я. Математика: базовый курс : учебник : [16+] / Р.Я. Хамидуллин, Б.Ш. Гулиян. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет «Синергия», 2019. – 720 с. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571501>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0386-6. – Текст : электронный.

### 7.2.2 Дополнительная литература

1. Красс. М.С., Чупыринов Б.П. Математика для экономического бакалавриата: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2012 – 472 с.
2. Кундышева, Е.С. Математика : учебник / Е.С. Кундышева. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 562 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452840>. – Библиогр.: с. 552-553. – ISBN 978-5-394-02261-6. – Текст : электронный.
3. Математические методы и модели в экономике: Учебник / С.Н.Грицюк, Е.В.Мирзоева, В.В.Лысенко – Ростов н/Д : Феникс, 2007 – 348с.
4. Практические знания по математике : учеб. Пособие для бакалавров / Н.В.Богомолов – 11-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2012 – 495с.

### 7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### 7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### 7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>



### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Математика» относится к циклу (Б1.Б.12) по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре «Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения дисциплины «Математика» студент – должен:

*знать:*

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики.

*уметь:*

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

*владеть:*

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

Содержание дисциплины: Матрицы и действия над ними. Определители и их свойств. Решение систем линейных уравнений Элементы векторной алгебры. Аналитическая геометрия на плоскости. Аналитическая геометрия в пространствах. Элементы теории множеств. Функция одной переменной. Последовательности. Предел функции и непрерывность функции. Производная функции. Дифференциал функции. Исследование функции при помощи производной. Функции многих переменных. Комплексные числа и действия над ними. Неопределенный интеграл и его свойства. Методы интегрирования неопределенного интеграла. Определенный интеграл и его приложения. Несобственные интегралы. Кратные интегралы. Дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения высших порядков. Системы дифференциальных уравнений. Числовые ряды. Функциональные ряды. Элементы комбинаторики: перестановки, размещения, сочетания. Основные понятия теории вероятностей. Основные теоремы теории вероятностей. Повторение испытаний. Случайные величины, виды случайных величин. Задание дискретной случайной величины (ДСВ). Непрерывная случайная величина. Система двух случайных величин. Закон больших чисел. Выборки и их характеристики. Элементы теории оценок и проверки гипотез. Элементы теории корреляции.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в письменного опроса, контрольные точки, промежуточный контроль: 1 семестр-зачёт, 2 семестр - зачет, 3 семестр - экзамен.

Объем работ (трудоемкость) учебной дисциплины составляет 10 зачётных единиц, 360 часов.

Для студентов очной формы обучения программой лекционные занятия – 54 часов, практические занятия – 108 часов, 162 часа - самостоятельная работа студента, экзамен – 36 часов.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
МАТЕМАТИКА

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»  
КАФЕДРА ОБЩЕГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ  
ДИСЦИПЛИН

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
**МАТЕМАТИКА**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	6
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	.....12
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	83

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- **общекультурные компетенции:**

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК- 6).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

*знать:*

- методы линейной алгебры и аналитической геометрии, методы дифференциального и интегрального исчисления, ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд, методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, элементы теории вероятностей и математической статистики

*уметь:*

- использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии, исследовать функции, строить их графики, исследовать ряды на сходимость, решать дифференциальные уравнения, применять элементы теории вероятностей и математической статистики

*владеть*

- навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии, аппаратом дифференциального и интегрального исчисления, навыками решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, теории вероятностей и математической статистики

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-6	Тема 1.1. Матрицы и действия над ними. Определители и их свойства	текущий	Опрос. Реферат.
	Тема 1.2. Решение систем линейных уравнений. Элементы векторной алгебры	текущий	Опрос. РГР.
	Тема 1.3. Аналитическая геометрия на плоскости. Аналитическая геометрия в пространстве.	текущий	Опрос. Подготовка к контрольной работе
	<b>Контрольная работа №1</b>	текущий	Оценка
	Тема 2.1. Элементы теории множеств. Функция одной переменной.	текущий	Опрос. Реферат
	Тема 2.2. Последовательности. Предел и непрерывность функции.	текущий	Опрос. РГР.
	Тема 2.3. Производная функции	текущий	Опрос. РГР
	Тема 2.4. Дифференциал функции. Исследование функции при помощи производной	текущий	Опрос. Доклад
	Тема 2.5. Функции многих переменных	текущий	Опрос. Проверка конспекта
	Тема 2.6. Комплексные числа и действия над ними.	текущий	Опрос. Подготовка к контрольной
	<b>Контрольная работа №2.</b>	текущий	Оценка. Вопросы к зачету
	Тема 3.1. Неопределенный интеграл и его свойства.	текущий	Опрос. Реферат.
	Тема 3.2. Методы интегрирования неопределенного интеграла.	текущий	Опрос. РГР.
	Тема 3.3. Определенный интеграл и его приложения. Несобственные интегралы.	текущий	Опрос. Реферат
	Тема 3.4. Кратные интегралы.	текущий	Опрос. Проверка конспекта
	Тема 4.1. Дифференциальные уравнения первого порядка.	текущий	Опрос. Реферат
	Тема 4.2. Дифференциальные уравнения высших порядков.	текущий	Опрос. РГР.
	Тема 4.3. Системы дифференциальных уравнений.	текущий	Опрос. Проверка конспекта.
	Тема 5.1. Числовые ряды.	текущий	Опрос. Доклад
	Тема 5.2. Функциональные ряды.	текущий	Опрос. Подготовка к контрольной работе
<b>Контрольная работа № 3</b>	текущий	Оценка. Вопросы к зачету	

	Тема 6.1. Элементы комбинаторики: перестановки, размещения, сочетания. Основные понятия теории вероятностей.	текущий	Опрос. Реферат.
	Тема 6.2. Основные теоремы теории вероятностей	текущий	Опрос. РГР.
	Тема 6.3. Повторение испытаний	текущий	Опрос. Реферат
	Тема 6.4. Случайные величины, виды случайных величин. Задание дискретной случайной величины.	текущий	Опрос. Проверка конспекта
	Тема 6.5. Непрерывная случайная величина.	текущий	Опрос. Реферат
	Тема 6.6. Система двух случайных величин. Закон больших чисел.	текущий	Опрос. Проверка конспекта
	<b>Контрольная работа №4</b>	текущий	Оценка.
	Тема 7.1. Выборки и их характеристики.	текущий	Опрос. Доклад
	Тема 7.2. Элементы теории оценок и проверки гипотез.	текущий	Опрос. Подготовка к контрольной работе
	Тема 7.3. Элементы теории корреляции.	текущий	Опрос. Вопросы к зачету
<b>ОК-6</b>	<i>Опрос, задания письменного опроса (темы 1.1.-1.3., 2.1.-2.6., 3.1.-3.4., %1.-5.2., 6.1.-6.6., 7.1.-7.3.)</i>	<b>промежуточный</b>	<b>Оценка. Вопросы к экзамену</b>

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-6	Тема 1.1. Матрицы и действия над ними. Определители и их свойства	текущий	Опрос. Реферат.	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в математической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные теоремы, формулы и понятия;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные формулы и понятия;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих Опрос, задания письменного опроса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и</li> </ul>
	Тема 1.2. Решение систем линейных уравнений. Элементы векторной алгебры	текущий	Опрос. РГР.	
	Тема 1.3. Аналитическая геометрия на плоскости. Аналитическая геометрия в пространстве.	текущий	Опрос. Подготовка к контрольной работе	
	<b>Контрольная работа №1</b>	текущий	Оценка	
	Тема 2.1. Элементы теории множеств. Функция одной переменной	текущий	Опрос. Реферат	
	Тема 2.2. Последовательности. Предел и непрерывность функции.	текущий	Опрос. РГР.	
	Тема 2.3. Производная функции	текущий	Опрос. РГР	
	Тема 2.4. Дифференциал функции. Исследование функции при помощи производной	текущий	Опрос. Доклад	
	Тема 2.5. Функции многих переменных	текущий	Опрос. Проверка конспекта	
	Тема 2.6. Комплексные числа и действия над ними.	текущий	Опрос. Подготовка к контрольной	
	<b>Контрольная работа №2.</b>	текущий	Оценка. Вопросы к зачету	
	Тема 3.1. Неопределенный интеграл и его свойства.	текущий	Опрос. Реферат.	
	Тема 3.2. Методы интегрирования неопределенного интеграла.	текущий	Опрос. РГР.	
	Тема 3.3. Определенный интеграл и его приложения. Несобственные интегралы.	текущий	Опрос. Реферат	
Тема 3.4. Кратные интегралы	текущий	Опрос. Проверка конспекта		
Тема 4.1. Дифференциальные	текущий	Опрос. Реферат		



уравнения первого порядка.			<p>«зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
Тема 4.2. Дифференциальные уравнения высших порядков.	текущий	Опрос. РГР.	
Тема 4.3. Системы дифференциальных уравнений.	текущий	Опрос. Проверка конспекта.	
Тема 5.1. Числовые ряды.	текущий	Опрос. Доклад	
Тема 5.2. Функциональные ряды.	текущий	Опрос. Подготовка к контрольной работе	
<b>Контрольная работа № 3</b>	текущий	Оценка. Вопросы к зачету	
Тема 6.1. Элементы	текущий	Опрос.	<b>Критерии оценивания на</b>

комбинаторики: перестановки, размещения, сочетания. Основные понятия теории вероятностей.		Реферат.	<p><b>практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих Опрос, задания письменного опроса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания</b></p>
Тема 6.2. Основные теоремы теории вероятностей	текущий	Опрос. РГР.	
Тема 6.3. Повторение испытаний	текущий	Опрос. Реферат	
Тема 6.4. Случайные величины, виды случайных величин. Задание дискретной случайной величины.	текущий	Опрос. Проверка конспекта	
Тема 6.5. Непрерывная случайная величина.	текущий	Опрос. Реферат	
Тема 6.6. Система двух случайных величин. Закон больших чисел.	текущий	Опрос. Проверка конспекта	
<b>Контрольная работа №4</b>	текущий	Оценка.	
Тема 7.1. Выборки и их характеристики.	текущий	Опрос. Доклад	
Тема 7.2. Элементы теории оценок и проверки гипотез.	текущий	Опрос. Подготовка к контрольной работе	
Тема 7.3. Элементы теории корреляции	текущий	Опрос. Вопросы к зачету	

				<p><b>письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ОК-6	<i>Опрос, задания письменного опроса (темы 1.1.-1.3., 2.1.-2.6., 3.1.-3.4., %1.-5.2., 6.1.-6.6., 7.1.-7.3.)</i>	промежут очный	Оценка. Вопросы к экзамену	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p>

				<p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих Опрос, задания письменного опроса:</b></p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные</p>
--	--	--	--	--

				<p>вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	--

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену, зачету**

Код компетенций	ОК- 6
Знания, умения, навыки	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы линейной алгебры и аналитической геометрии, методы дифференциального и интегрального исчисления, ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд, методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, элементы теории вероятностей и математической статистики</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии, исследовать функции, строить их графики, исследовать ряды на сходимость, решать дифференциальные уравнения, применять элементы теории вероятностей и математической статистики</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии, аппаратом дифференциального и интегрального исчисления, навыками решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, теории вероятностей и математической статистики.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1.1.-1.3., 2.1.-2.6.
Вопросы	<b>1 курс 1 семестр (зачет)</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Матрицы и действия над ними. Дать определения, правила записи, действия над матрицами показать на примерах.</li> <li>2. Определители, их свойства.</li> <li>3. Вычисления определителей 2-го и 3-го порядка.</li> <li>4. Миноры и алгебраические дополнения.</li> <li>5. Обратная матрица и методы ее вычисления.</li> <li>6. Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера.</li> <li>7. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.</li> <li>8. Ранг матрицы. Методы нахождения ранга матрицы.</li> <li>9. Теорема Кронекера-Капелли. Исследование и решение произвольных систем.</li> <li>10. Декартовы прямоугольные координаты на плоскости и в пространстве. Полярные координаты.</li> <li>11. Определение вектора, действия над векторами. Базисные векторы.</li> <li>12. Скалярное произведение векторов. Свойства и приложение скалярного произведения векторов.</li> <li>13. Векторное произведение векторов. Свойства и приложение векторного произведения векторов.</li> <li>14. Смешанное произведение векторов. Свойства и приложение смешанного произведения векторов.</li> <li>15. Уравнения прямой на плоскости.</li> <li>16. Взаимное расположение прямых, угол между прямыми.</li> <li>17. Уравнения плоскости в пространстве.</li> <li>18. Взаимное расположение плоскостей, угол между плоскостями.</li> <li>19. Уравнения прямой в пространстве.</li> <li>20. Взаимное расположение прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью.</li> <li>21. Кривые второго порядка: окружность, эллипс. Свойства и уравнения.</li> <li>22. Гипербола и парабола. Свойства и уравнения.</li> <li>21. Цилиндрические поверхности.</li> <li>22. Поверхности вращения. Конические поверхности.</li> <li>23. Последовательности. Предел последовательности.</li> <li>24. Вычисление пределов последовательности.</li> <li>25. Функция. Способы задания, область определения. Основные элементарные функции, их свойства и графики.</li> </ol>

	<p>26. Предел функции в точке. Основные теоремы о пределах функции.  27. Два замечательных предела.  28. Некоторые приемы вычисления пределов функции.  29. Непрерывность и точки разрыва функции.  30. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Сравнение бесконечно малых.  31. Производные функции <math>y=f(x)</math>, ее механический, экономический и геометрический смысл.  32. Таблица производных функции <math>y=f(x)</math>. Правила дифференцирования функции <math>y=f(x)</math>.  33. Дифференцирование сложной функции <math>y=f(\varphi(x))</math>. Логарифмическое дифференцирование.  34. Признаки возрастания и убывания функции <math>y=f(x)</math>, экстремум функции.  35. Точка перегиба, необходимое и достаточное условие перегиба. Асимптоты графика функции <math>y=f(x)</math>.  36. Общая схема исследования функции <math>y=f(x)</math>.  37. Правило Лопиталю для вычисления пределов.  38. Понятие дифференциала функции, основные правила.  39. Таблица нахождения дифференциалов функции.  40. Производные высших порядков.  41. Использование понятия производной в экономике.  42. Понятие функции нескольких переменных. Частные производные.  43. Полный дифференциал.  44. Дифференцирование сложных функций <math>z=f(x,y)</math>, где <math>x=x(t)</math>, <math>y=y(t)</math>.  45. Экстремум функции двух переменных.  46. Определение наибольшего и наименьшего значения функции <math>z=f(x,y)</math>.  47. Понятие комплексного числа. Алгебраическая форма комплексного числа.  48. Геометрическое изображение комплексных чисел. Арифметические действия над комплексными числами.  49. Модуль и аргумент комплексного числа.  50. Тригонометрическая форма записи комплексных чисел, действия над к.ч. в тригонометрической форме.</p>
Этапы формирования	Темы 3.1.-3.4., 5.1.-5.2.
Вопросы	<p style="text-align: center;"><b>1 курс 2 семестр (зачет)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первообразная. Неопределенный интеграл, его свойства.</li> <li>2. Таблица основных формул интегрирования.</li> <li>3. Непосредственное интегрирование. Метод замены переменной в неопределенном интеграле.</li> <li>4. Интегрирование по частям в неопределенном интеграле.</li> <li>5. Интегрирование функций, содержащих квадратный трехчлен в знаменателе.</li> <li>6. Интегрирование рациональных дробей.</li> <li>7. Интегрирование произведений синусов и косинусов различных аргументов.</li> <li>8. Понятие определенного интеграла и его свойства.</li> <li>9. Формула Ньютона-Лейбница.</li> <li>10. Метод замены переменной в определенном интеграле.</li> <li>11. Метод интегрирования по частям в определенном интеграле.</li> <li>12. Приложения определенного интеграла.</li> <li>13. Интеграл с бесконечным промежутком интегрирования (несобственный интеграл I рода).</li> <li>14. Интеграл от разрывной функции (несобственный интеграл II рода).</li> <li>15. Двойной интеграл: определение, свойства, геометрический и физический смысл.</li> <li>16. Вычисление двойного интеграла в декартовых координатах.</li> <li>17. Вычисление двойного интеграла в полярных координатах.</li> <li>18. Приложения двойного интеграла.</li> <li>19. Тройной интеграл: основные понятия, свойства.</li> <li>20. Вычисления тройного интеграла в декартовых координатах.</li> <li>21. Вычисления тройного интеграла в цилиндрических координатах.</li> <li>22. Некоторые приложения тройного интеграла.</li> <li>23. Дифференциальные уравнения первого порядка.</li> <li>24. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.</li> <li>25. Однородные дифференциальные уравнения.</li> </ol>

	<p>26. Линейные дифференциальные уравнения.  27. Уравнение Бернулли.  28. Дифференциальные уравнения высших порядков.  29. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.  30. Числовые ряды: основные понятия. Ряд геометрической прогрессии.  31. Необходимый признак сходимости. Гармонический ряд.  32. Признаки сравнения знакопостоянных рядов.  33. Признак Даламбера.  34. Радиальный и интегральный признаки Коши.  35. Знакопередающиеся ряды. Признак Лейбница.  36. Общий признак сходимости знакопеременных рядов. Абсолютная и условная сходимости числовых рядов.  37. Функциональные ряды: основные понятия, степенной ряд.  38. Интервал и радиус сходимости степенного ряда.  39. Ряды Тейлора и Маклорена  40. Разложение некоторых элементарных функций в ряд Маклорена.</p>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 6.1.-6.6., 7.1.-7.3</p>
<p>Вопросы</p>	<p><b>1 курс 3 семестр (экзамен)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация событий. Действия над событиями (диаграмма Венна).</li> <li>2. Статистическое, классическое и геометрические определения вероятности.</li> <li>3. Дать определение совместных и несовместных событий</li> <li>4. Теоремы сложения совместимых и несовместимых событий.</li> <li>5. Полная группа событий. Противоположные события</li> <li>6. Определение зависимых и независимых событий.</li> <li>7. Теоремы умножения зависимых и независимых событий.</li> <li>8. Вероятность появления хотя бы одного события.</li> <li>9. Формула полной вероятности.</li> <li>10. Сформулировать теорему полной вероятности, записать и пояснить формулу.</li> <li>11. Формула Байеса (теорема гипотез).</li> <li>12. Формула Бернулли. Схема независимых испытаний Бернулли.</li> <li>13. Дать определение вероятностей появления события ровно <math>m</math> раз, более <math>m</math> раз, не более <math>m</math> раз, не менее <math>m</math> раз.</li> <li>14. Локальная и интегральная теоремы Лапласа</li> <li>15. Наивероятнейшее число появлений события в независимых испытаниях.</li> <li>16. Схема независимых испытаний Пуассона (производящая функция). Условия испытаний по данной схеме.</li> <li>17. Дать формулировку производящей функции появления события ровно <math>m</math> раз, более <math>m</math> раз, не более <math>m</math> раз, менее <math>m</math> раз, не менее <math>m</math> раз.</li> <li>18. Дать определение случайной величины. Дискретные и непрерывные случайные величины (ДСВ и НСВ).</li> <li>19. Законы распределения вероятностей ДСВ.</li> <li>20. Функция распределения случайной величины: определение, свойства и график.</li> <li>21. Биномиальное распределение и распределение Пуассона ДСВ.</li> <li>22. Числовые характеристики случайной величины: математическое ожидание, дисперсия, среднеквадратичное отклонение.</li> <li>23. Начальные и центральные теоретические моменты.</li> <li>24. Определение плотности распределения НСВ, свойства плотности.</li> <li>25. Вероятностный смысл плотности распределения.</li> <li>26. Вероятность попадания НСВ в заданный интервал.</li> <li>27. Закон равномерного распределения НСВ.</li> <li>28. Нормальное распределение НСВ.</li> <li>29. Показательное распределение НСВ.</li> <li>30. Закон больших чисел: суть и состав.</li> <li>31. Неравенство и теорема Чебышева.</li> <li>32. Сущность теоремы Чебышева и её значение для практики.</li> <li>33. Теорема Бернулли.</li> <li>34. Понятие о системе нескольких случайных величин.</li> <li>35. Законы распределения вероятностей двумерной случайной величины.</li> <li>36. Числовые характеристики систем двух случайных величин.</li> <li>37. Предмет математической статистики и её основные задачи.</li> </ol>



	38. Генеральная и выборочная совокупности. 39. Статистическое распределение выборки, эмпирическая функция распределения. 40. Графическое изображение статистического распределения. 41. Числовые характеристики статистического распределения. 42. Оценка неизвестных параметров: понятие оценки и её свойства. 43. Методы нахождения точечных оценок: метод наименьших квадратов (МНК). 44. Понятие интервального оценивания параметров. 45. Доверительные интервалы для параметров нормального распределения. 46. Проверка статистических гипотез: задачи статистической проверки гипотез, статистическая гипотеза. 47. Статистический критерий. Ошибки первого и второго рода. 48. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости. 49. Выборочные уравнения регрессии. 50. Линейная регрессия. 51. Корреляционный момент. Коэффициент корреляции. 52. Линейная корреляция.
--	--

### 5.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 5.3. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК- 6
Знания, умения, навыки	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы линейной алгебры и аналитической геометрии, методы дифференциального и интегрального исчисления, ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд, методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, элементы теории вероятностей и математической статистики</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии, исследовать функции, строить их графики, исследовать ряды на сходимость, решать дифференциальные уравнения, применять элементы теории вероятностей и математической статистики</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии, аппаратом дифференциального и интегрального исчисления, навыками решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, теории вероятностей и математической статистики.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1.1.-1.3.
Вопросы к контрольной работе №1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что называется определителем II и III порядка?</li> <li>2. Запишите формулы для вычисления определителей II и III порядка.</li> <li>3. Не вычисляя определителя <math>\begin{vmatrix} 1 &amp; 2 &amp; 3 \\ 4 &amp; 5 &amp; 6 \\ 7 &amp; 8 &amp; 9 \end{vmatrix}</math>, показать, что он равен нулю.</li> <li>4. Перемножить матрицы <math>A = \begin{pmatrix} 3 &amp; -2 \\ 1 &amp; 4 \end{pmatrix}</math> и <math>B = \begin{pmatrix} 0 &amp; -1 \\ 0 &amp; 2 \end{pmatrix}</math>.</li> <li>5. Дайте определение ранга матрицы.</li> <li>6. Запишите необходимое условие существования обратной матрицы для заданной матрицы A.</li> <li>7. Суть метода Гаусса для решения систем алгебраических линейных уравнений (СЛАУ).</li> <li>8. Какое основное условие для решения СЛАУ матричным методом?</li> <li>9. Запишите формулу вычисления неизвестных при решении СЛАУ по правилу Крамера.</li> <li>10. Как определяется ранг матрицы A?</li> <li>11. Сформулируйте теорему Кроннекера-Капелли.</li> <li>12. Определить совместность системы линейных уравнений:</li> </ol>

	<p>13. <math display="block">\begin{cases} x_1 + 3x_2 + 5x_3 + 7x_4 + 9x_5 = 1 \\ x_1 - 2x_2 + 3x_3 - 4x_4 + 5x_5 = 2 \\ 2x_1 + 11x_2 + 12x_3 + 25x_4 + 22x_5 = 4 \end{cases}</math></p> <p>14. Скалярное произведение векторов. Свойства и приложение скалярного произведения векторов.</p> <p>15. Векторное произведение векторов. Свойства и приложение векторного произведения векторов.</p> <p>16. Смешанное произведение векторов. Свойства и приложение смешанного произведения векторов.</p> <p>17. Уравнения прямой на плоскости.</p> <p>18. Взаимное расположение прямых, угол между прямыми.</p> <p>19. Уравнения плоскости в пространстве.</p> <p>20. Взаимное расположение плоскостей, угол между плоскостями.</p> <p>21. Уравнения прямой в пространстве.</p> <p>22. Взаимное расположение прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью.</p> <p>23. Кривые второго порядка: окружность, эллипс. Свойства и уравнения.</p> <p>24. Гипербола и парабола. Свойства и уравнения.</p>
Этапы формирования	Темы 2.1.-2.6.
Вопросы к контрольной работе №2	<p>1. Предел последовательности.</p> <p>2. Вычисление пределов последовательности.</p> <p>3. Функция. Способы задания, область определения. Основные элементарные функции, их свойства и графики.</p> <p>4. Некоторые приемы вычисления пределов функции.</p> <p>5. Непрерывность и точки разрыва функции.</p> <p>6. Таблица производных функции <math>y=f(x)</math>. Правила дифференцирования функции <math>y=f(x)</math>.</p> <p>7. Дифференцирование сложной функции <math>y=f(\varphi(x))</math>. Логарифмическое дифференцирование.</p> <p>8. Общая схема исследования функции <math>y=f(x)</math>.</p> <p>9. Правило Лопиталя для вычисления пределов.</p> <p>10. Пользуясь правилом Лопиталя, вычислить:</p> <p>11. а) <math>\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\operatorname{tg} 3x}{x}</math>; б) <math>\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - \cos x}{x^2}</math>.</p> <p>12. Понятие дифференциала функции, основные правила.</p> <p>13. Производные высших порядков.</p> <p>14. Совпадает ли наибольшее значение функции с её максимумом?</p> <p>15. Использование понятия производной в экономике.</p> <p>16. Понятие функции нескольких переменных.</p> <p>17. Частные производные.</p> <p>18. Дифференцирование сложных функций <math>z=f(x,y)</math>, где <math>x=x(t)</math>, <math>y=y(t)</math>.</p> <p>19. Найти частные производные первого порядка функции <math>f(x,y)</math>.</p> $z = e^{\frac{x}{y}} + \arccos \frac{x}{y}$ <p>20. Экстремум функции двух переменных.</p>
Этапы формирования	Темы 3.1.-3.4.
Вопросы к контрольной работе №3	<p>1. Дайте определение первообразной.</p> <p>2. Что называется неопределенным интегралом</p> <p>3. На основе какого свойства интегралов составлена таблица основных интегралов?</p> <p>4. Сформулируйте свойства определенного интеграла.</p> <p>5. Вычислить интегралы непосредственным интегрированием:</p> <p>а) <math>\int \left( \frac{1}{\sqrt{x}} + \frac{1}{\sqrt[3]{x}} + \frac{1}{\sqrt[4]{x}} \right) dx</math> б). <math>\int \operatorname{tg}^2 x dx</math>.</p>

	<p>6. На каком свойстве дифференциала основан метод замены переменной?</p> <p>7. Вычислить интегралы, результат проверить дифференцированием:</p> <p>8. а). <math>\int (x+1)^{16} dx</math> ; б). <math>\int \sin^2 t \cos t dt</math></p> <p>9. Какая формула дифференцирования используется при выводе формулы интегрирования по частям?</p> <p>10. В чем состоит метод интегрирования по частям?</p> <p>11. Пользуясь методом интегрирования по частям, вычислить:</p> <p>а). <math>\int \ln(4x^2 + 1) dx</math> ; б). <math>\int \arctg x dx</math>.</p> <p>12. Какая рациональная функция называется правильной дробью? Какая рациональная функция называется неправильной дробью?</p> <p>13. К какой задаче сводится отыскание коэффициентов при разложении правильной дроби на простейшие?</p> <p>14. Как с помощью определенного интеграла вычислить площадь криволинейной трапеции?</p> <p>15. Запишите формулу для определения площади плоской фигуры.</p> <p>16. Найти площадь фигуры, ограниченной линиями:</p> <p>а). <math>y=x^2, y=1</math>; б). <math>x^2-y^2=1, x=2</math>.</p> <p>17. По каким формулам находится объем тела образованного вращением линии вокруг оси <math>Ox</math>?</p> <p>18. Определить объем тела, образованного вращением вокруг оси <math>Oy</math>, ограниченного линиями <math>y=x, y=x^2</math>.</p> <p>19. Дайте определение несобственного интеграла.</p> <p>20. Какие методы исследования на сходимость несобственных интегралов Вам известны?</p>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 5.1.-5.2.</p>
<p>Вопросы к контрольной работе №4</p>	<p>1. Дайте определение двойного интеграла.</p> <p>2. Как вычисляется двойной интеграл?</p> <p>3. Запишите формулы переход от декартовых координат к полярным в двойном интеграле.</p> <p>4. Записать двойной интеграл от функции <math>f(x,y)</math> по области <math>D</math>, ограниченной прямой <math>y=x</math> и параболой <math>y=x^2</math>, в виде повторных интегралов.</p> <p>5. Изменить порядок интегрирования в повторном интеграле</p> $\iint_D f(x, y) dx dy = \int_0^1 dy \int_0^{\sqrt{y}} f(x, y) dx + \int_1^e dy \int_{\ln y}^1 f(x, y) dx$ <p>6. Вычислить повторны интегралы:</p> <p>а. а). <math>\int_0^5 dx \int_0^{5-x} \sqrt{4+x+y} dy</math>. б). <math>\int_0^{2\pi} \cos^2 x dx \int_0^a y dy</math>.</p> <p>7. Вычислить: <math>I = \iint_D \frac{x^2}{y^2} dx dy</math>, где <math>D</math> ограничена прямыми <math>y=x</math> и <math>x=2</math> и гиперболой <math>xy=1</math>.</p> <p>8. Вычислить <math>I = \iint_D y^2 \cos \frac{xy}{2} dx dy</math>, где <math>D</math> – область, ограниченная линиями <math>x=0, y = \sqrt{2\pi}, y = 2x</math>.</p> <p>9. Вычислить: <math>\iint_D (x+y) dx dy</math>, где <math>D</math> – область, ограниченная линиями <math>x=0, y=0, x+y = 3</math>.</p> <p>10. Вычислить <math>\iint_S \sqrt{4-x^2-y^2} dx dy</math>, где <math>S = \{(x,y): x^2+y^2 \leq 4, y \geq 0\}</math>.</p>

	<p>11. Вычислить <math>\iint_P \frac{\ln(x^2 + y^2)}{x^2 + y^2} dx dy</math>, где <math>P</math> – кольцо между окружностями радиусов <math>e</math> и <math>1</math> с центром в начале координат.</p> <p>12. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями <math>y^2 = 4x + 4</math>, <math>y = 2 - x</math>.</p> <p>13. Вычислить объём тела, ограниченного параболоидом вращения <math>z = x^2 + y^2</math>, координатными плоскостями и плоскостью <math>x + y = 1</math>.</p> <p>14. Вычислить объём тела, ограниченного поверхностями <math>z = 2 - x - y</math>, <math>y = x^2</math>, <math>y = x</math>, <math>z = 0</math>.</p> <p>15. Дайте определение тройного интеграла.</p> <p>15. Как вычисляется тройной интеграл в декартовых координатах.</p> <p>16. Вычислить <math>I = \int_0^1 dx \int_0^x dy \int_0^y xyz dz</math>.</p> <p>17. Вычислить <math>I = \iiint_D 2y^2 ze^{xyz} dx dy dz</math>, если <math>D: x=1; y=1; z=1</math>; а. <math>x=0; y=0; z=0</math>.</p> <p>18. Вычислить объём тела, ограниченного сферой <math>x^2 + y^2 + z^2 = 4</math> и параболоидом <math>3z = x^2 + y^2</math>.</p> <p>19. Какое уравнение называется дифференциальным (ДУ)?</p> <p>20. Общее решение ДУ (определение).</p> <p>21. Дайте определение частного решения ДУ (задача Коши).</p> <p>22. Найти общее решение уравнения <math>xy' = 1 + y^2</math>.</p> <p>23. Найти частное решение уравнения <math>y' = \sqrt{2x + y}</math>, удовлетворяющее условию</p> <p>24. <math>y(4) = 1</math>.</p> <p>25. Найти общий интеграл уравнения <math>xy' = y + x\sqrt{\frac{y}{x}}</math>.</p> <p>26. Необходимый признак сходимости знакоположительного ряда.</p> <p>27. Какие достаточные признаки сходимости числовых рядов (перечислите).</p> <p>28. Суть радикального и интегрального признаков сходимости Коши.</p> <p>29. Определение знакопередающихся рядов.</p> <p>30. Суть признака Лейбница для знакопередающихся рядов.</p> <p>31. Определение функционального ряда.</p> <p>32. Что называется областью и радиусом сходимости функционального ряда?</p> <p>33. Какой имеет вид ряд Тейлора?</p> <p>34. Как получить ряд Маклорена? Запишите некоторые элементарные функции разложением в ряд Маклорена.</p> <p>35. Исследовать сходимость ряда с помощью признака Даламбера: <math display="block">\sum_{n=1}^{\infty} n! \left(\frac{x}{n}\right)^n \quad \text{при } x &gt; 0</math></p> <p>36. Исследовать сходимость ряда с помощью признака Коши: <math>\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(3n)^{3n}}{(10n+2)^{3n}}</math>.</p>
--	---

#### 5.4. Темы докладов по курсу «Математика»

Код компетенций	ОК- 6
Знания, умения, навыки	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы линейной алгебры и аналитической геометрии, методы дифференциального и интегрального исчисления, ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд, методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, элементы теории вероятностей и математической статистики</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии,</li> </ul>

	<p>исследовать функции, строить их графики, исследовать ряды на сходимость, решать дифференциальные уравнения, применять элементы теории вероятностей и математической статистики</p> <p><i>владеть</i></p> <p>– навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии, аппаратом дифференциального и интегрального исчисления, навыками решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, теории вероятностей и математической статистики.</p>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1.1.-1.3., 2.1.-2.6.</p>
<p>Примерные темы докладов</p>	<p>I семестр</p> <p>Тема 1. Линейное пространство. <i>Содержание.</i> Понятие линейного пространства. Элементы линейного пространства. Аксиомы линейного пространства. Понятие линейного подпространства. Линейная зависимость и независимость векторов линейного пространства. Размерность и базис линейного пространства. Изоморфизм линейных пространств..</p> <p>Тема 2. Подпространства линейных пространств. Координаты вектора линейного пространства. <i>Содержание.</i> Понятие подпространства и линейной оболочки: определение, теорема. Новое определение ранга матрицы. Сумма и пересечение подпространств. Разложение линейного пространства в прямую сумму подпространств. Прямое и обратное преобразование соответствующих координат.</p> <p>Тема 3. Евклидовы пространства. <i>Содержание.</i> Определение вещественного евклидова пространства. Простейшие свойства произвольного евклидова пространства. Понятие ортонормированного базиса и условия его существования. Свойства ортонормированного базиса. Разложение <math>n</math>-мерного евклидова пространства на прямую сумму подпространства и его ортогонального дополнения. Изоморфизм <math>n</math>-мерных евклидовых пространств.</p> <p>Тема 4. Линейные операторы. <i>Содержание.</i> Определение линейного оператора. Основные свойства. Действия над линейными операторами. Пространства линейных операторов. Матрицы линейных операторов в заданном базисе линейного пространства. Преобразование матрицы линейного оператора при переходе к новому базису.</p> <p>Тема 5. Собственные значения и собственные векторы линейных операторов. <i>Содержание.</i> Характеристический многочлен линейного оператора. Понятие инварианта. Определение инвариантного подпространства. Понятие собственного значения и собственного вектора оператора <math>A</math>. Теорема о диагональной матрице оператора <math>A</math>. Теорема о линейной независимости собственных векторов.</p> <p>Тема 6. Билинейные квадратичные формы. <i>Содержание.</i> Понятие билинейной формы. Определение симметричной (кососимметричной) формы. Представление билинейной формы в конечномерном линейном пространстве(теорема). Матрица билинейной формы. Преобразование матрицы билинейной формы при переходе к новому базису. Ранг билинейной формы. Определение квадратичной формы. Ранг квадратичной формы. Приведение квадратичной формы к каноническому виду.</p> <p>Тема 7. Метод Жордано- Гаусса для решения системы линейных уравнений. Рассмотреть на конкретном примере. <i>Содержание.</i> Суть метода Жордано-Гаусса. Формулы для определения коэффициентов и свободных</p>

	<p>членов новой системы с матрицей <math>A1</math>. Рассмотреть подробно этот метод на примере.</p> <p>Тема 8. Кривые второго порядка. <i>Содержание.</i> Каноническое уравнение окружности с центром <math>O(0,0)</math> и <math>O1(a,b)</math>. Эллипс, его каноническое уравнение и параметры. Гипербола, её каноническое уравнение и параметры. Парабола, её каноническое уравнение и параметры. Изобразить на рисунках все кривые.</p> <p>Тема 9. Алгебраические поверхности второго порядка. <i>Содержание.</i> Цилиндрические поверхности: эллиптический цилиндр, гиперболический цилиндр, параболический цилиндр. Изобразить на рисунках эти поверхности. Поверхности вращения второго порядка: эллипсоид, однополостной и двуполостной гиперболоид, эллиптический и гиперболический параболоид. Конус вращения и его уравнение. Параболоид вращения и его уравнение. Выполнить чертежи этих поверхностей.</p> <p>Тема 10. Комплексные числа. <i>Содержание.</i> Понятие комплексного числа. Комплексная плоскость. Алгебраические действия над комплексными числами. Сопряженные комплексные числа. Тригонометрическая форма комплексного числа. Формула Муавра. Показательная функция и формулы Эйлера.</p>
Этапы формирования	Темы 3.1.-3.4., 5.1.-5.2.
Примерные темы докладов	<p style="text-align: center;">II семестр</p> <p>Тема 1. Вычисление длины дуги плоской кривой и площади поверхности вращения через определенный интеграл. Привести примеры. <i>Содержание.</i> Определение дуги кривой линии. Вывод формулы для вычисления дуги кривой для случаев:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Кривая задана уравнением в декартовых координатах.</li> <li>2). Уравнение гладкой линии задано параметрически.</li> <li>3). Линия задана уравнением в полярных координатах.</li> </ol> <p>Привести примеры для каждого случая. Понятие центра тяжести системы материальных точек. Определение статического момента точки и статического момента системы. Вывод формулы для определения центра тяжести криволинейной трапеции. Привести пример.</p> <p>Тема.2. Вычисление площади поверхности вращения через определенный интеграл. Привести примеры. <i>Содержание.</i> Определение поверхности вращения. Понятие поперечного сечения поверхности. Вывод формулы поверхности тела вращения для случаев:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Линия вращения задана в декартовой прямоугольной системе координат.</li> <li>2). Линия вращения задана параметрическими уравнениями.</li> </ol> <p>Тема 3. Приближенное вычисление определенных интегралов. Привести примеры. <i>Содержание.</i> Сформулировать и вывести правила численного интегрирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Правило прямоугольников.</li> <li>2) Правило трапеций.</li> <li>3) Правило параболических трапеций (правило Симпсона)</li> </ol> <p>Тема 4. Решение физических задач с помощью определенного интеграла. Рассмотреть на примерах. <i>Содержание.</i> Рассмотреть примеры решения физических задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) определение давления воды;</li> <li>б) выселение работы;</li> <li>в) определение времени для высечения воды из различных резервуаров при</li> </ol>

	<p>различных условиях; г) определение массы различных объемных тел.</p> <p>Тема 5. Несобственные интегралы с бесконечными пределами интегрирования. Привести примеры. <i>Содержание.</i> Интегралы с бесконечными пределами: определение, методы вычисления. Сходимость и расходимость несобственных интегралов. Признаки сходимости и расходимости несобственных интегралов.</p> <p>Тема 6. Несобственные интегралы от неограниченных функций. Привести примеры. <i>Содержание.</i> Определение интеграла для функций с бесконечными разрывами. Сходимость и расходимость интегралов. Доказательство сходимости и расходимости интегралов. Привести примеры сходящихся и расходящихся интегралов.</p> <p>Тема 7. Скалярное поле. <i>Содержание.</i> Понятие скалярной функции точки. Определение скалярного поля. Понятие стационарного и нестационарного поля. Определения линии и поверхности уровня скалярного поля. Характеристики скалярного поля: производная по заданному направлению и ее формула; градиент функции, его определение и формула. Физический смысл производной по направлению и градиента скалярного поля.</p> <p>Тема 8. Векторное поле. <i>Содержание.</i> Определение векторного поля. Понятия стационарного, однородного и плоских полей. Определение векторной линии. Физический смысл векторных линий. Задание семейства векторных линий. Поток вектора. Определение потока и формула для его вычисления. Физический смысл потока векторного поля. Свойства простейших векторных полей. Привести примеры векторных полей.</p>
Этапы формирования	Темы 6.1.-6.6., 7.1.-7.3
Примерные темы докладов	<p style="text-align: center;"><b>III семестр</b></p> <p>Тема 1. Ограниченность классического определения вероятности. Статистическая и геометрическая вероятность. <i>Содержание.</i> Понятие классической вероятности. Формула для определения классической вероятности. Свойства классической вероятности. Ограниченность классического определения вероятности. Статистическое определение вероятности. Суть различия статистического и классического определения вероятности. Определение геометрической вероятности-вероятности попадания точки в область (отрезок, часть плоскости и т. д.). Записать формулы геометрической вероятности для различных случаев. Привести примеры.</p> <p>Тема 2. Понятие о системе нескольких случайных величин. Закон распределения вероятностей дискретной двумерной случайной величины. <i>Содержание.</i> Понятие о системе нескольких случайных величин. Привести примеры. Определение закона распределения дискретной двумерной случайной величины. Задание закона распределения в виде таблицы. Привести пример. Условные законы распределения составляющих системы дискретной случайной величины.</p> <p>Тема 3. Статистические оценки параметров распределения. <i>Содержание.</i> Несмещенные, эффективные и состоятельные оценки. Точность оценки, доверительная вероятность (надежность). Доверительный интервал. Доверительный интервал для оценки математического ожидания нормального распределения при известном <math>\sigma</math>. Доверительные интервалы для оценки математического ожидания нормального распределения при неизвестном <math>\sigma</math>. Оценка истинного значения измеряемой величины. Привести примеры.</p>

	<p>Тема 4. Элементы теории корреляции. <i>Содержание.</i> Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости. Условные средние. Выборочные уравнения регрессии. Отыскание параметров выборочного уравнения прямой линии среднеквадратичной регрессии по несгруппированным данным. Привести пример.</p> <p>Тема 5. Отыскание односторонних критических областей <i>Содержание.</i> Статистическая гипотеза. Нулевая и конкурирующая, простая и сложная гипотезы. Ошибки первого и второго рода. Статистический критерий проверки нулевой гипотезы. Наблюдаемое значение критерия. Критическая область. Отыскание правосторонней критической области. Отыскание левосторонней и двусторонней критических областей. Мощность критерия.</p> <p>Тема 6. Статистическая проверка гипотез о сравнении двух дисперсий. <i>Содержание.</i> Сравнение двух дисперсий нормальных генеральных совокупностей. Привести примеры. Сравнение исправленной выборочной дисперсии с гипотетической генеральной дисперсией нормальной совокупности. Привести примеры.</p> <p>Тема 7. Статистическая проверка гипотез о сравнении генеральных совокупностей. <i>Содержание.</i> Сравнение двух средних нормальных генеральных совокупностей, дисперсии которых известны (независимые выборки). Привести пример. Сравнение двух средних пропорций распределенных генеральных совокупностей. (большие независимые выборки). Привести пример. Сравнение двух средних, нормальных генеральных совокупностей, дисперсии которых неизвестны и одинаковы (малые независимые выборки)</p>
--	---

### 5.5. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-6
Знания, умения, навыки	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы линейной алгебры и аналитической геометрии, методы дифференциального и интегрального исчисления, ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд, методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, элементы теории вероятностей и математической статистики</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии, исследовать функции, строить их графики, исследовать ряды на сходимость, решать дифференциальные уравнения, применять элементы теории вероятностей и математической статистики</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии, аппаратом дифференциального и интегрального исчисления, навыками решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, теории вероятностей и математической статистики.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1.1.-1.3., 2.1.-2.6
Примерные темы рефератов	<p><i>I семестр</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подпространства линейных пространств. Координаты вектора линейного пространства.</li> <li>2. Евклидовы пространства.</li> <li>3. Линейные операторы.</li> <li>4. Собственные значения и собственные векторы линейных операторов.</li> <li>5. Билинейные квадратичные формы.</li> <li>6. Решение систем линейных уравнений методом Жордано-Гаусса</li> <li>7. Кривые второго порядка.</li> <li>8. Алгебраические поверхности второго порядка.</li> <li>9. Комплексные числа.</li> <li>10. Математика после эпохи Возрождения.</li> </ol>



	12. Формирование математики переменных величин. 13. Творчество Ньютона и Лейбница. 14. Эйлер и математика XVIII века. 15. Математики Греции. Пифагор. "Начала" Евклида. Творчество Архимеда.
Этапы формирования	Темы 3.1.-3.4., 5.1.-5.2
Примерные темы рефератов	<p style="text-align: center;"><i>II семестр</i></p> 1. Применение дифференциала в приближенных вычислениях. 2. Вычисление длины дуги плоской кривой и площади поверхности вращения через определенный интеграл. Привести примеры. 3. Вычисление площади поверхности вращения через определенный интеграл. Привести примеры. 4. Приближенное вычисление определенных интегралов. Привести примеры. 5. Решение физических задач с помощью определенного интеграла. Рассмотреть на примерах. 6. Несобственные интегралы с бесконечными пределами интегрирования. Привести примеры. 7. Несобственные интегралы от неограниченных функций. Привести примеры. 8. Скалярное поле. 9. Векторное поле. 10. Теория поля. 11. Векторное поле. 12. Математика в древности. 13. Математика в России. 14. Математика XIX века. Творчество Ж. Фурье. 15. Творчество О. Коши.
Этапы формирования	Темы 6.1.-6.6., 7.1.-7.3
Примерные темы рефератов	<p style="text-align: center;"><i>III семестр</i></p> 1. Статистическая и геометрическая вероятность. Привести примеры. 2. Понятие о системе нескольких случайных величин. Закон распределения вероятностей дискретной двумерной случайной величины (ДСВ). 3. Статистические оценки параметров распределения. 4. Элементы теории корреляции. 5. Отыскание односторонних критических областей 6. Статистическая проверка гипотез о сравнении двух дисперсий. 7. Статистическая проверка гипотез о сравнении генеральных совокупностей. 8. Математика после эпохи Возрождения. 9. Формирование математики переменных величин. 10. Творчество Ньютона и Лейбница. 11. Эйлер и математика XVIII века. 12. Математика и астрономия. 13. Изобретение логарифмов. 14. Математики Греции. Пифагор. "Начала" Евклида. Творчество Архимеда. 15. Математика XIX века.

### 5.6. Тестовые задания

Код компетенций	ОК- 6
Знания, умения, навыки	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы линейной алгебры и аналитической геометрии, методы дифференциального и интегрального исчисления, ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд, методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, элементы теории вероятностей и математической статистики</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии, исследовать функции, строить их графики, исследовать ряды на сходимость, решать дифференциальные уравнения, применять элементы теории вероятностей и математической статистики</li> </ul>

	<p><i>владеть</i></p> <p>– навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии, аппаратом дифференциального и интегрального исчисления, навыками решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, теории вероятностей и математической статистики.</p>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1.1.-1.3., 2.1.-2.6., 3.1.-3.4., 5.1.-5.2., 6.1.-6.6., 7.1.-7.3</p>
<p>Задания для тестирования</p>	<p style="text-align: center;">Фонд тестовых заданий</p> <p><i>Линейная алгебра</i></p> <p>1. Найти <math>C=2A+B</math>, <math>A = \begin{bmatrix} 1 &amp; 2 \\ -2 &amp; 3 \end{bmatrix}</math> <math>B = \begin{bmatrix} 4 &amp; 0 \\ -1 &amp; 1 \end{bmatrix}</math></p> <p>1. <math>C = \begin{bmatrix} 6 &amp; 4 \\ -5 &amp; 7 \end{bmatrix}</math>      •      2. <math>C = \begin{bmatrix} 5 &amp; 4 \\ -5 &amp; 6 \end{bmatrix}</math></p> <p>3. <math>C = \begin{bmatrix} 2 &amp; 4 \\ -4 &amp; 6 \end{bmatrix}</math>      4. <math>C = \begin{bmatrix} 6 &amp; 4 \\ -3 &amp; 7 \end{bmatrix}</math></p> <p>2. Найти <math>C=A+2B</math>, <math>A = \begin{bmatrix} 1 &amp; -1 \\ 1 &amp; 3 \end{bmatrix}</math> <math>B = \begin{bmatrix} 3 &amp; 0 \\ -1 &amp; 2 \end{bmatrix}</math></p> <p>1. <math>C = \begin{bmatrix} 5 &amp; -1 \\ -1 &amp; 7 \end{bmatrix}</math>      2. <math>C = \begin{bmatrix} 7 &amp; -1 \\ 1 &amp; 6 \end{bmatrix}</math></p> <p>3. <math>C = \begin{bmatrix} 7 &amp; -1 \\ -1 &amp; 7 \end{bmatrix}</math>      *      4. <math>C = \begin{bmatrix} 1 &amp; -1 \\ -1 &amp; 7 \end{bmatrix}</math></p> <p>3. Найти <math>C= -2A-B</math>, <math>A = \begin{bmatrix} 3 &amp; 1 \\ -1 &amp; 3 \end{bmatrix}</math> <math>B = \begin{bmatrix} 2 &amp; 1 \\ -1 &amp; 3 \end{bmatrix}</math></p> <p>1. <math>C = \begin{bmatrix} -9 &amp; 6 \\ 4 &amp; -9 \end{bmatrix}</math>      2. <math>C = \begin{bmatrix} -7 &amp; 5 \\ 3 &amp; 3 \end{bmatrix}</math></p> <p>3. <math>C = \begin{bmatrix} -8 &amp; -3 \\ 3 &amp; -9 \end{bmatrix}</math>      *      4. <math>C = \begin{bmatrix} 9 &amp; -1 \\ 3 &amp; 3 \end{bmatrix}</math></p> <p>4. Найти произведение матриц <math>AB</math>, <math>A = \begin{bmatrix} 1 &amp; 3 \\ 2 &amp; 0 \end{bmatrix}</math> <math>B = \begin{bmatrix} -1 &amp; 2 \\ 4 &amp; 3 \end{bmatrix}</math></p> <p>1. <math>C = \begin{bmatrix} 2 &amp; 4 \\ -5 &amp; 0 \end{bmatrix}</math>      2. <math>C = \begin{bmatrix} -1 &amp; 6 \\ 8 &amp; 0 \end{bmatrix}</math></p> <p>3. <math>C = \begin{bmatrix} -1 &amp; 4 \\ -2 &amp; 0 \end{bmatrix}</math>      4. <math>C = \begin{bmatrix} 11 &amp; 11 \\ -2 &amp; 4 \end{bmatrix}</math>      *</p> <p>5. Найти произведение матриц <math>AB</math>, <math>A = \begin{bmatrix} 2 &amp; 3 \\ 1 &amp; -1 \end{bmatrix}</math> <math>B = \begin{bmatrix} -1 &amp; 1 \\ 2 &amp; 0 \end{bmatrix}</math></p> <p>1. <math>C = \begin{bmatrix} 4 &amp; 2 \\ -3 &amp; 1 \end{bmatrix}</math>      *      2. <math>C = \begin{bmatrix} 2 &amp; 4 \\ -5 &amp; 0 \end{bmatrix}</math></p>

$$3. C = \begin{bmatrix} -1 & 4 \\ -2 & 0 \end{bmatrix}$$

$$4. C = \begin{bmatrix} -1 & 6 \\ 8 & 0 \end{bmatrix}$$

6. Найти произведение матриц АВ,  $A = \begin{bmatrix} 2 & 3 \\ 2 & 1 \end{bmatrix}$   $B = \begin{bmatrix} -3 & -2 \\ -1 & 3 \end{bmatrix}$

$$1. C = \begin{bmatrix} -1 & 4 \\ -2 & 0 \end{bmatrix}$$

$$2. C = \begin{bmatrix} 2 & 4 \\ -5 & 0 \end{bmatrix}$$

$$3. C = \begin{bmatrix} -9 & 5 \\ -7 & -1 \end{bmatrix} *$$

$$4. C = \begin{bmatrix} 4 & 2 \\ -3 & 1 \end{bmatrix}$$

7. Вычислить определитель  $\begin{vmatrix} 2 & -3 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}$

1. 11
2. 5
3. -5
4. 10
5. -11

8. Вычислить определитель  $\begin{vmatrix} 4 & 2 \\ 1 & 5 \end{vmatrix}$

1. 13
2. 18
3. 9
4. 15

9. Вычислить определитель  $\begin{vmatrix} 5 & -3 \\ -4 & 7 \end{vmatrix}$

1. 14
2. 26
3. 23
4. 9

10. Укажите неверное высказывание:

1. Если элементы одной строки (столбца) определителя равны соответствующим элементам другой строки (столбца), то определитель равен нулю.
2. Определитель вычисляется только для квадратных матриц.
3. При перестановке двух строк определитель меняет знак на противоположный.
4. Определитель вычисляется для матрицы любой размерности.

11. Алгебраическое дополнение элемента  $a_{ij}$  определяется по формуле

$$1. A_{ij} = (-1)^{i+j} \frac{a_{ij}}{\Delta}$$

$$2. A_{ij} = (-1)^{i+j} a_{ij} M_{ij}$$

$$3. A_{ij} = (-1)^{i+j} M_{ij} *$$

$$4. A_{ij} = (-1)^{i+j} \frac{M_{ij}}{\Delta}$$

12. Выбрать матрицу транспонированную к данной:  $A = \begin{bmatrix} -1 & 4 \\ -4 & 3 \end{bmatrix}$

$$1. A^T = \begin{bmatrix} 4 & -1 \\ 3 & -4 \end{bmatrix}$$

$$2. A^T = \begin{bmatrix} 3 & -4 \\ 4 & -1 \end{bmatrix}$$

$$3. A^T = \begin{bmatrix} -1 & -4 \\ 4 & 3 \end{bmatrix} *$$

$$4. A^T = \begin{bmatrix} 1 & -4 \\ 4 & 3 \end{bmatrix}$$

13. Выбрать матрицу транспонированную к данной:  $A = \begin{bmatrix} 2 & 4 \\ 1 & 6 \end{bmatrix}$

$$1. A^T = \begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 4 & 6 \end{bmatrix} *$$

$$2. A^T = \begin{bmatrix} 1 & 6 \\ 4 & 4 \end{bmatrix}$$

$$3. A^T = \begin{bmatrix} 2 & -4 \\ 6 & 1 \end{bmatrix}$$

$$4. A^T = \begin{bmatrix} 1 & 4 \\ 6 & 2 \end{bmatrix}$$

14. Укажите треугольную матрицу

$$1. \begin{bmatrix} 0 & 4 & 0 \\ 2 & 5 & 4 \\ 5 & 1 & 4 \end{bmatrix}$$

$$2. \begin{bmatrix} 1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 0 \\ 1 & 0 & 1 \end{bmatrix}$$

$$3. \begin{bmatrix} 1 & 2 & -2 \\ 0 & 5 & 2 \\ 0 & 0 & 1 \end{bmatrix} *$$

$$4. \begin{bmatrix} 4 & 4 & 3 \\ 0 & 5 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \end{bmatrix}$$

15. Укажите треугольную матрицу

$$1. \begin{bmatrix} 1 & 4 & 0 \\ 0 & 5 & 4 \\ 0 & 0 & 4 \end{bmatrix} *$$

$$2. \begin{bmatrix} 1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 0 \\ 1 & 0 & 1 \end{bmatrix}$$

$$3. \begin{bmatrix} 1 & 2 & -2 \\ 4 & 5 & 2 \\ 0 & 0 & 1 \end{bmatrix}$$

$$4. \begin{bmatrix} 4 & 4 & 3 \\ 0 & 5 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \end{bmatrix}$$

16. Укажите треугольную матрицу

$$1. \begin{bmatrix} 0 & 4 & 0 \\ 2 & 5 & 4 \\ 5 & 1 & 4 \end{bmatrix}$$

$$2. \begin{bmatrix} 1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 0 \\ 1 & 0 & 1 \end{bmatrix}$$

$$3. \begin{bmatrix} 1 & 2 & -2 \\ 0 & 5 & 2 \\ 0 & 0 & 1 \end{bmatrix}$$

$$4. \begin{bmatrix} 4 & 4 & 3 \\ 0 & 5 & 0 \\ 0 & 0 & 0 \end{bmatrix} *$$

17. Решить уравнение  $\begin{vmatrix} x & 9 \\ 1 & x \end{vmatrix} = 0$

$$1. x_1 = 3, x_2 = -3 *$$

$$2. x_1 = 9, x_2 = 1$$

$$3. x = 4,5$$

$$4. x = 9$$

18. Решить уравнение  $\begin{vmatrix} x & 4 \\ 1 & x \end{vmatrix} = 0$

1.  $x_1 = 2; x_2 = 5$
2.  $x_1 = 9; x_2 = 1$
3.  $x_1 = 2; x_2 = -2$  \*
4.  $x_1 = 7; x_2 = 3$

19. Решить уравнение  $\begin{vmatrix} x & x-3 \\ 1 & 2 \end{vmatrix} = 0$

1.  $x_1 = 1; x_2 = 2$
2.  $x_1 = 9; x_2 = 1$
3.  $x = 4$
4.  $x = -3$  \*

20. Решить систему уравнений:  $\begin{cases} 2x + y = 4 \\ 3x - y = 1 \end{cases}$

1.  $(-2, 3)$
2.  $(1, 2)$  \*
3.  $(2, 3)$
4.  $(-1, 2)$

21. Решить систему уравнений:  $\begin{cases} 5x - 2y = 12 \\ x + y = 1 \end{cases}$

1.  $(-2, 3)$
2.  $(1, 2)$
3.  $(2, -1)$  \*
4.  $(-1, 2)$

22. Решить систему уравнений:  $\begin{cases} 3x - 2y = -5 \\ 2x + 3y = 14 \end{cases}$

1.  $(1, 4)$  \*
2.  $(1, 2)$
3.  $(2, 3)$
4.  $(-1, 2)$

23. Выбрать решение системы  $\begin{cases} x - y = 3 \\ x + 4y = 7 \end{cases}$

методом Крамера

$$1. x = \frac{\begin{vmatrix} 1 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 1 & 3 \\ 1 & 7 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 1 & -1 \\ 3 & -1 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 7 & 4 \end{vmatrix}}; \quad 2. x = \frac{\begin{vmatrix} 1 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 7 & 4 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 1 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 1 & 3 \\ 1 & 7 \end{vmatrix}}$$

$$3. x = \frac{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 1 & 7 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 1 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 1 & 3 \\ 7 & 4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 1 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}; \quad 4. x = \frac{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 7 & 4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 1 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 1 & 3 \\ 1 & 7 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 1 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}. *$$

24. Выбрать решение системы методом Крамера.  $\begin{cases} 3x - y = 5 \\ x + 4y = 6 \end{cases}$

$$1. x = \frac{\begin{vmatrix} 5 & -6 \\ 1 & 4 \\ 3 & -1 \\ 4 & 1 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}, \quad y = \frac{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 5 & 6 \\ 3 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}; \quad 2. x = \frac{\begin{vmatrix} 5 & -1 \\ 6 & 4 \\ 3 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}, \quad y = \frac{\begin{vmatrix} 3 & 5 \\ 1 & 6 \\ 3 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}} *$$

$$3. x = \frac{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 1 & 7 \\ 3 & -5 \\ 1 & 6 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}, \quad y = \frac{\begin{vmatrix} 6 & 3 \\ 5 & 4 \\ 3 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}; \quad 4. x = \frac{\begin{vmatrix} 6 & -1 \\ 5 & 4 \\ 1 & 4 \\ 3 & 1 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}, \quad y = \frac{\begin{vmatrix} 1 & 5 \\ 3 & 6 \\ 1 & 4 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}.$$

25. Выбрать решение системы методом Крамера.  $\begin{cases} 5x - 4y = 2 \\ x + 2y = 6 \end{cases}$

$$1. x = \frac{\begin{vmatrix} 1 & 2 \\ 1 & 6 \\ 5 & -4 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 5 & -4 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}}, \quad y = \frac{\begin{vmatrix} 1 & -1 \\ 1 & 4 \\ 3 & -1 \\ 7 & 4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 7 & 4 \end{vmatrix}}; \quad 2. x = \frac{\begin{vmatrix} 6 & 5 \\ 6 & 2 \\ 5 & -4 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 5 & -4 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}}, \quad y = \frac{\begin{vmatrix} 5 & 2 \\ 1 & 6 \\ 4 & 5 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 4 & 5 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}}$$

$$3. x = \frac{\begin{vmatrix} 2 & -4 \\ 6 & 2 \\ 2 & -4 \\ 6 & 2 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 2 & -4 \\ 6 & 2 \end{vmatrix}}, \quad y = \frac{\begin{vmatrix} 5 & -4 \\ 1 & 6 \\ 5 & 1 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 5 & 1 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}}; \quad 4. x = \frac{\begin{vmatrix} 2 & -4 \\ 6 & 2 \\ 5 & -4 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 5 & -4 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}}, \quad y = \frac{\begin{vmatrix} 5 & 2 \\ 1 & 6 \\ 5 & -4 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 5 & -4 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}} *$$

26. К элементарным преобразованиям матрицы не относят

1. перестановка местами двух столбцов матрицы
2. умножение матрицы самой на себя \*
3. умножение элементов какой либо строки матрицы на число отличное от нуля.
4. транспонирование матрицы

27. Для матрицы  $\begin{bmatrix} 2 & 3 & -1 \\ 3 & 4 & 5 \\ 1 & 1 & 0 \end{bmatrix}$  алгебраическое дополнение  $A_{23}$  равно:

1. 4
2. -2
3. 1 \*
4. 3

28. Для матрицы  $\begin{bmatrix} 2 & 5 & -1 \\ 3 & 1 & 3 \\ 1 & 1 & 5 \end{bmatrix}$  алгебраическое дополнение  $A_{12}$  равно:

1. 14
2. -12 \*
3. -1
4. 31

29. Для матрицы  $\begin{bmatrix} 2 & 7 & -1 \\ 3 & 4 & 5 \\ 5 & 4 & 0 \end{bmatrix}$  алгебраическое дополнение  $A_{31}$  равно:

1. 41
2. -21
3. 39 \*

4. 34

30. Если рассчитывать определитель матрицы

$$\begin{bmatrix} 2 & 1 & 4 \\ 3 & 2 & 5 \\ 0 & 4 & 5 \end{bmatrix}$$

через алгебраические

дополнения элементов 2-й строки, то получим:

$$1. -3 \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} + 2 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 0 & 5 \end{vmatrix} - 5 \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 0 & 4 \end{vmatrix}$$

$$2. -3 \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} + 2 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 0 & 5 \end{vmatrix} - 5 \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 0 & 4 \end{vmatrix}$$

$$3. -3 \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} + 2 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 0 & 5 \end{vmatrix} - 5 \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 0 & 4 \end{vmatrix} *$$

$$4. -3 \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} + 2 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 0 & 5 \end{vmatrix} - 5 \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 0 & 4 \end{vmatrix}$$

31. Если рассчитывать определитель матрицы

$$\begin{bmatrix} 2 & 1 & 4 \\ 3 & 2 & 5 \\ 0 & 4 & 5 \end{bmatrix}$$

через алгебраические

дополнения элементов 3-й строки, то получим:

$$1. -3 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} + 4 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 0 & 5 \end{vmatrix} - 5 \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 0 & 5 \end{vmatrix}$$

$$2. -3 \begin{vmatrix} 1 & 0 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} + 3 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 0 & 3 \end{vmatrix} - 4 \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 0 & 4 \end{vmatrix}$$

$$3. 1 \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} + 5 \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} - 5 \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 0 & 4 \end{vmatrix}$$

$$4. -4 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 3 & 5 \end{vmatrix} + 5 \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 3 & 2 \end{vmatrix} *$$

32. Если рассчитывать определитель матрицы

$$\begin{bmatrix} 2 & 1 & 4 \\ 3 & 2 & 5 \\ 0 & 4 & 5 \end{bmatrix}$$

через алгебраические

дополнения элементов 1-го столбца, то получим:

$$1. -3 \begin{vmatrix} 1 & 5 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} + 3 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 0 & 5 \end{vmatrix} - 2 \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 0 & 4 \end{vmatrix}$$

$$2. 2 \begin{vmatrix} 2 & 5 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} - 3 \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} *$$

$$3. -5 \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} + 4 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 0 & 5 \end{vmatrix}$$

$$4. 4 \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} + 4 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 0 & 5 \end{vmatrix} - 3 \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 0 & 4 \end{vmatrix}$$

33. Методом Крамера найти решение системы линейных уравнений

$$x + 2y + z = 4$$

$$3x - 5y + 3z = 1$$

$$2x + 7y - z = 8$$

1. (5; 2; 3);
2. (1; 1; 1); \*
3. (-1; 2; 1);
4. (2; 1; 4);

34. Матричным методом найти решение системы линейных уравнений

$$2x - 4y + 3z = 1$$

$$x - 2y + 4z = 3$$

$$3x - y + 5z = 4$$

1. (2; 1; 1);
2. (-1; 0; 1); \*
3. (-2; 1; 0);
4. (2; 0; 1);

*Векторная алгебра.*

35. Найти длину вектора  $\vec{a} = \vec{AE}$ , если A(1; 3; 2) и E(5; 8; -1).

- 1)  $\sqrt{79}$ ;
- 2)  $\sqrt{113}$ ;
- 3)  $\sqrt{50}$ ; \*
- 4)  $\sqrt{49}$ ;

36. Найти длину вектора  $\vec{AB} = (2, -2, 1)$

1. 1
2. 5
3. 3 \*
4. 4

37. Найти длину вектора  $\vec{AB} = (-1, 3, 2)$

1.  $\sqrt{14}$  \*
2.  $\sqrt{22}$
3.  $\sqrt{21}$
4. 11

38. Найти направляющие косинусы для вектора  $\vec{a} = 20\vec{i} + 30\vec{j} - 60\vec{k}$

1.  $(\frac{2}{5}; \frac{3}{5}; \frac{-6}{5})$ ;
2.  $(\frac{2}{13}; \frac{3}{13}; \frac{-6}{13})$ ;
3.  $(\frac{2}{5}; \frac{3}{7}; \frac{-6}{9})$ ;
4.  $(\frac{2}{7}; \frac{3}{7}; \frac{-6}{7})$ ; \*

39. Найти косинус угла между вектором  $\vec{a} = (4, 2, 3)$  и осью OX

1.  $\frac{3}{\sqrt{29}}$



$$2. \frac{2}{\sqrt{29}}$$

$$3. \frac{4}{\sqrt{29}} *$$

$$4. \frac{9}{\sqrt{29}}$$

40. Найти косинус угла между вектором  $\vec{a} = (6, 1, -3)$  и осью OY

$$1. \frac{1}{\sqrt{46}} *$$

$$2. \frac{1}{\sqrt{45}}$$

$$3. \frac{1}{\sqrt{44}}$$

$$4. \frac{1}{\sqrt{47}}$$

41. Найти косинус угла между вектором  $\vec{a} = (1, 1, -5)$  и осью OZ

$$1. \frac{-5}{\sqrt{27}} *$$

$$2. \frac{5}{\sqrt{27}}$$

$$3. \frac{-5}{\sqrt{26}}$$

$$4. \frac{4}{\sqrt{28}}$$

42. Найти угол между векторами  $\vec{a} = \vec{i} + 2\vec{j} + 3\vec{k}$  и  $\vec{b} = 6\vec{i} + 4\vec{j} - 2\vec{k}$ .

$$1. \arccos \frac{2}{7}; *$$

$$2. \arccos \frac{5}{9};$$

$$3. \arccos \frac{11}{17};$$

$$4. \arccos \frac{6}{13};$$

43. Найти угол между векторами  $\vec{a} = 2\vec{i} + 3\vec{j} + 4\vec{k}$  и  $\vec{b} = 2\vec{i} + 4\vec{j} - 2\vec{k}$ .

$$1. \arccos \frac{5}{\sqrt{132}};$$

$$2. \arccos \frac{5}{9};$$

$$3. \arccos \frac{4}{\sqrt{174}}; *$$

$$4. \arccos \frac{\sqrt{6}}{13};$$

44. Найти угол между векторами  $\vec{a} = 4\vec{i} + \vec{j} + 4\vec{k}$  и  $\vec{b} = 3\vec{i} + 4\vec{j} + 5\vec{k}$ .

1.  $\arccos \frac{6}{\sqrt{73}}$ ;

2.  $\arccos \frac{36}{5\sqrt{66}}$ ; \*

3.  $\arccos \frac{1}{7}$ ;

4.  $\arccos \frac{7}{\sqrt{102}}$ ;

45. Найти угол между векторами  $\vec{a} = 5\vec{i} + 3\vec{j} + 3\vec{k}$  и  $\vec{b} = \vec{i} + 3\vec{j} + \vec{k}$ .

1.  $\arccos \frac{17}{\sqrt{473}}$ ; \*

2.  $\arccos \frac{9}{\sqrt{245}}$ ;

3.  $\arccos \frac{15}{\sqrt{652}}$ ;

4.  $\arccos \frac{71}{139}$ ;

46. Найти скалярное произведение векторов  $\vec{a} = 2\vec{i} - \vec{j} - \vec{k}$  и  $\vec{b} = \vec{i} + 3\vec{j} - 4\vec{k}$

1. 5;

2. 3; \*

3. 7;

4. -1;

47. Найти скалярное произведение векторов  $\vec{a} = \vec{i} - 3\vec{j} - \vec{k}$  и  $\vec{b} = \vec{i} + 5\vec{j} + 4\vec{k}$

1. -15;

2. -18; \*

3. 7;

4. -1;

48. Найти скалярное произведение векторов  $\vec{a} = 2\vec{i} - 3\vec{j} + 6\vec{k}$  и  $\vec{b} = 3\vec{i} + 3\vec{j} - \vec{k}$

1. 15;

2. -13;

3. -9; \*

4. -1;

49. Найти координаты вектора  $\vec{AB}$ ,  $A(3, 5, 2)$ ,  $B(-1, 7, -1)$

1.  $\vec{AB} = (-4, 2, -3)$  \*

2.  $\vec{AB} = (9, 6, 7)$

3.  $\vec{AB} = (7, -3, 8)$

4.  $\vec{AB} = (6, -8, -8)$

50. Найти координаты вектора  $\vec{AB}$ ,  $A(1, -4, 2)$ ,  $B(-7, 7, -3)$

1.  $\vec{AB} = (-4, 2, -3)$

2.  $\vec{AB} = (9, 6, 7)$

3.  $\vec{AB} = (7, -3, 8)$

4.  $\vec{AB} = (-8, 11, -5)$  \*

51. Найти координаты вектора  $\vec{AB}$ ,  $A(9, 6, 7)$ ,  $B(1, 9, -1)$

1.  $\overline{AB} = (-4, 2, -3)$

2.  $\overline{AB} = (-8, 3, -8)$  \*

3.  $\overline{AB} = (7, -3, 8)$

4.  $\overline{AB} = (6, -8, -8)$

52. При каком значении  $m$  векторы  $\vec{a}$  и  $\vec{b}$  перпендикулярны:  $\vec{a} = (2, m, 1)$ ,  $\vec{b} = (1, 2, 4)$  ?

1. -1

2. 2

3. -3 \*

4. -2

53. При каком значении  $m$  векторы  $\vec{a}$  и  $\vec{b}$  перпендикулярны.  $\vec{a} = (7, m, 4)$ ,  $\vec{b} = (2, 2, -1)$  ?

1. -3

2. 2

3. 1

4. -5 \*

54. При каком значении  $m$  векторы  $\vec{a}$  и  $\vec{b}$  перпендикулярны.  $\vec{a} = (m, 3, 1)$ ,  $\vec{b} = (-1, 5, 4)$  ?

1. -30

2. 21

3. 19 \*

4. -2

55. Вычислить площадь треугольника с вершинами  $A(1;1;1)$ ;  $B(2;3;4)$ ;  $C(4;3;2)$ .

1.  $\sqrt{24}$ ; \*

2. 7,5;

3.  $\sqrt{21}$ ;

4. 18;

56. Вычислить площадь треугольника, построенного на векторах  $\vec{a} = (5, 3, 1)$  и  $\vec{b} = (8, 3, 4)$

1. 8,5

2.  $0,5\sqrt{306}$  \*

3.  $\sqrt{453}$

4. 13

57. Вычислить площадь треугольника, построенного на векторах  $\vec{a} = (3, 1, 1)$  и  $\vec{b} = (4, 3, 4)$

1.  $\sqrt{197}$

2.  $\sqrt{119}$

3.  $0,5\sqrt{90}$  \*

4. 9,5

58. Найти объем треугольной пирамиды с вершинами  $A(2; 2; 2)$ ;  $B(4; 3; 3)$ ;  $C(4; 5; 4)$ ;  $D(5; 5; 6)$ .

1.  $13/6$ ;

2.  $7/6$ ; \*

3.  $5/6$ ;

4.  $17/6$ ;

59. Найти объем треугольной пирамиды, построенной на векторах  $\vec{AB} = (-1, 1, 2)$ ;  $\vec{AC} = (1, 0, -1)$ ;  $\vec{AD} = (1, 1, -1)$ .

1. 4/6
2. 8/6
3. 1/6 \*
4. 9/6

60. Найти объем треугольной пирамиды, построенной на векторах  $\overline{AB}=(0, -1, -2)$ ;  $\overline{AC}=(2, 0, 1)$ ;  $\overline{AD}=(-1, 1, -1)$ .

1. 13/6
2. 7/6
3. 5/6 \*
4. 19/6

61. Векторы  $\overline{a}=(1,3,4)$  и  $\overline{b}=(k,6,8)$  коллинеарны, если k равно

1. 3
2. -1
3. 2 \*
4. -2

*Аналитическая геометрия.*

62. Определить острый угол между прямыми  $y=-3x+7$  и  $y=2x+1$ .

1.  $90^\circ$ ;
2.  $30^\circ$ ;
3.  $60^\circ$ ;
4.  $45^\circ$ ; \*

63. Составить уравнение прямой, проходящей через точки  $M(-1; 3)$ ;  $N(2; 5)$ .

1.  $4x - 3y + 21 = 0$ ;
2.  $2x - 3y + 11 = 0$ ; \*
3.  $2x - 5y + 17 = 0$ ;
4.  $5x - y + 8 = 0$ ;

64. Определить расстояние от точки  $M(1; 2)$  до прямой  $20x-21y-58=0$ .

1. 27/31;
2. 80/29; \*
3. 15/83;
4. 75/61;

65. Составить уравнение плоскости, проходящей через точку  $M(2; 3; 5)$ , и перпендикулярной вектору  $N=4i+3j+2k$ .

1.  $4x+ 8y+5z- 14 = 0$ ;
2.  $2x+ 5y+2z- 13 = 0$ ;
3.  $7x+ 3y+3z- 31 = 0$ ;
4.  $4x+ 3y+2z- 27 = 0$ ; \*

66. Определить расстояние от точки  $M(3; 5; -8)$  до плоскости  $6x- 3y+2z- 28 = 0$ .

1. 13/17;
2. 48/11;
3. 41/7; \*
4. 67/63;

67. Составить уравнение плоскости, проходящей через линию пересечения плоскостей  $x+ 3y+5z- 4 = 0$ ; и  $x- y- 2z + 7 = 0$ ; и параллельной оси  $Oy$ .

1.  $4x+ 1y+z - 1 = 0$ ;
2.  $4x - z + 17 = 0$ ; \*
3.  $3x+ 2y+3z- 5 = 0$ ;
4.  $7x+ 7y+ 23 = 0$ ;

68. Составить уравнение прямой, проходящей через точку  $M(3; 2; -1)$  и

пересекающей ось  $Ox$  под прямым углом.

1.  $(x - 4)/4 = (y - 6)/(-4) = (z + 9)/1$ ;
2.  $(x + 8)/8 = (y - 6)/2 = (z + 6)/5$ ;
3.  $(x - 3)/0 = (y - 2)/(-2) = (z + 1)/1$ ; \*
4.  $(x + 3)/6 = (y - 9)/5 = (z + 9)/9$ ;

69. Составить уравнение прямой проходящей через точку  $M(1; 1; 1)$  и перпендикулярной векторам  $\vec{s}_1(2; 3; 1)$  и  $\vec{s}_2(3; 1; 2)$ .

1.  $(x + 9)/2 = (y - 7)/5 = (z + 4)/1$ ;
2.  $(x - 1)/6 = (y - 4)/(-2) = (z + 1)/1$ ;
3.  $(x - 9)/7 = (y - 6)/(-5) = (z + 3)/8$ ;
4.  $(x - 1)/5 = (y - 1)/(-1) = (z - 1)/-7$ ; \*

70. Определить координаты середины отрезка  $AB$ ,  $A(2, 6)$ ,  $B(-4, 8)$

1.  $(-2, 14)$
2.  $(-3, 2)$
3.  $(-1, 7)$  \*
4.  $(-2, 4)$

71. Определить расстояние между точками  $A(3, 5)$ ,  $B(0, 1)$

1. 5 \*
2. 4
3. 6
4. 3

72. Найти уравнение прямой, направленной под углом  $60^\circ$  к оси  $Ox$

1.  $y = \sqrt{3}x + 5$  \*
2.  $y = 3x + 4$
3.  $y = \sqrt{2}x - 3$
4.  $y = \frac{\sqrt{2}}{2}x + 5$

73. Найти уравнение прямой, направленной под углом  $45^\circ$  к оси  $Ox$ .

1.  $y = \sqrt{3}x + 5$
2.  $y = 3x + 4$
3.  $y = \sqrt{2}x - 3$
4.  $y = x + 5$  \*

80. Найти уравнение прямой, отсекающей от осей  $Ox$  и  $Oy$  отрезки, соответственно 3 и 4.

1.  $4x + 3y - 12 = 0$  \*
2.  $3x + 4y - 2 = 0$
3.  $x - 4y - 1 = 0$
4.  $3x + 4y - 1 = 0$

81. Найти уравнение прямой, отсекающей от осей  $Ox$  и  $Oy$  отрезки, соответственно 5 и 1.

1.  $5x + y + 1 = 0$
2.  $5x + 5y - 2 = 0$
3.  $x + 5y - 5 = 0$  \*
4.  $x + y - 5 = 0$

82. Найдите уравнение прямой с угловым коэффициентом.

1.  $Ax + By - C = 0$
2.  $\frac{x}{a} + \frac{y}{b} = 1$
3.  $x \cos \alpha + y \sin \alpha - p = 0$
4.  $y = kx + b$  \*

83. Найдите уравнение прямой в общем виде.

1.  $Ax + By - C = 0$  \*

2.  $\frac{x}{a} + \frac{y}{b} = 1$

3.  $x \cos \alpha + y \sin \alpha - p = 0$

4.  $y = kx + b$

84. Найдите уравнение прямой в отрезках

1.  $Ax + By - C = 0$

2.  $\frac{x}{a} + \frac{y}{b} = 1$  \*

3.  $x \cos \alpha + y \sin \alpha - p = 0$

4.  $y = kx + b$

85. Найдите нормальное уравнение прямой

1.  $Ax + By - C = 0$

2.  $\frac{x}{a} + \frac{y}{b} = 1$

3.  $x \cos \alpha + y \sin \alpha - p = 0$  \*

4.  $y = kx + b$

86. Найти правильный ответ.

Дано общее уравнение прямой  $Ax + By + C = 0$ . Если  $A=0$  то :

1. прямая параллельна оси ОХ; \*
2. прямая параллельна оси ОУ;
3. прямая проходит через начало координат под острым углом к ОХ;
4. прямая перпендикулярна оси ОХ.

87. Найти правильный ответ.

Дано общее уравнение прямой  $Ax + By + C = 0$ . Если  $B=0$  то :

1. прямая параллельна оси ОХ;
2. прямая параллельна оси ОУ; \*
3. прямая проходит через начало координат под острым углом к ОХ;
4. прямая перпендикулярна оси ОУ.

88. Найти правильный ответ.

Дано общее уравнение прямой  $Ax + By + C = 0$ . Если  $C=0$  то:

1. прямая параллельна оси ОХ;
2. прямая параллельна оси ОУ;
3. прямая проходит через начало координат; \*
4. прямая перпендикулярна оси ОХ.

89. В уравнении  $y = kx + b$  коэффициент  $k$  равен:

1. расстоянию от начала координат до точки пересечения с осью ОХ
2. расстоянию от начала координат до точки пересечения с осью ОУ
3. тангенсу угла наклона прямой к оси ОХ \*
4. углу между прямой и осью ОХ

90. В уравнении  $y = kx + b$  коэффициент  $b$  равен:

1. расстоянию от начала координат до точки пересечения с осью OX
2. расстоянию от начала координат до точки пересечения с осью OY \*
3. расстоянию от начала координат до прямой.
4. углу между прямой и осью OX

91. В уравнении  $\frac{x}{a} + \frac{y}{b} = 1$  коэффициенты  $a$  и  $b$  равны:

1. расстоянию от прямой до осей OX и OY
2. углам между прямой и осями OX и OY
3. отрезкам отсекаемых прямой от осей OX и OY \*
4. не имеют геометрического смысла

92. В уравнении  $x \cos \alpha + y \sin \alpha - p = 0$   $p$  есть:

1. расстояние из начала координат до прямой \*
2. отрезок, отсекаемый прямой от оси OX
3. отрезок, отсекаемый прямой от оси OY
4. отношение отрезков, отсекаемых прямой от осей координат

93. Если общее уравнение прямой имеет вид  $Ax + By + C = 0$ , то координаты нормального вектора  $\vec{N}$  равны :

1.  $\vec{N} = (\frac{1}{A}, \frac{1}{B})$
2.  $\vec{N} = (A, B)$  \*
3.  $\vec{N} = (\sqrt{AB}, C)$
4.  $\vec{N} = (C, \sqrt{AB})$

94. Указать уравнение гиперболы

1.  $\frac{x^2}{a^2} - \frac{y^2}{b^2} = 1$  \*
2.  $\frac{x^2}{a^2} + \frac{y^2}{b^2} = 1$
3.  $y^2 = 2px$
4.  $(x - x_0)^2 + (y - y_0)^2 = R^2$

95. Прямая  $2x - 3y + 6 = 0$  проходит через точку:

1. (2;-3)
2. (0; 2) \*
3. (3;0)
4. (6; 0)

96. Расстояние от начала координат до точки  $M(3; 4)$  равно :

1. 3
2. 4
3. 5 \*
4. 7

97. При  $t=1$  координаты точки прямой  $\begin{cases} x = 2 + t \\ y = 2 - t \end{cases}$  равны :

1. (3; 1) \*
2. (1; 3)
3. (1; 1)
4. (2; 2)

98. Две прямые  $2x + 3y = 4$  и  $6x + 9y = 12$

1. пересекаются в одной точке;

2. параллельны ;
3. перпендикулярны ;
4. совпадают. \*

99. Прямая  $y = -2x + 4$

1. отсекает отрезок длиной 4 от начала координат по оси ОУ; \*
2. отсекает отрезок длиной -2 от начала координат по оси ОХ;
3. проходит через точку (-2; 4);
4. проходит через точку (4; -2).

100. Выбрать уравнение окружности с центром в точке (2,-3) и радиусом 4

1.  $(x-2)^2 + (y+3)^2 = 4$
2.  $(x-2)^2 + (y+3)^2 = 16$  \*
3.  $(x+2)^2 + (y-3)^2 = 16$
4.  $(x+2)^2 + (y-3)^2 = 4$

101. Найти уравнение прямой, отсекающей на оси координат отрезок  $b=1$  и образующей с положительным направлением оси абсцисс угол  $45^\circ$

1.  $y+x=2$
2.  $y = x-1$
3.  $y = 0,5x+1$
4.  $y = x+1$  \*

102. Найти перпендикулярные прямые

1.  $4x-y+6=0$  и  $12x+y-9=0$
2.  $x-2y+1=0$  и  $4x+3y+1=0$
3.  $3x-5y+7=0$  и  $10x+6y-3=0$  \*
4.  $2x-4y+7=0$  и  $4x+8y-14=0$

103. Условие параллельности прямых записывается в виде:

1.  $k_1 = k_2$  \*
2.  $k_1 = \frac{1}{k_2}$
3.  $k_1 = -\frac{1}{k_2}$
4.  $k_1 + k_2 = 1$

104. Какое уравнение не определяет плоскость.

1.  $\frac{x}{A} + \frac{y}{B} + \frac{z}{C} = 1$
2.  $x \cos \alpha + y \cos \beta + z \cos \gamma - p = 0$
3.  $x^2 + y^2 + z^2 = 1$  \*
4.  $\begin{vmatrix} x-x_1 & y-y_1 & z-z_1 \\ x_1-x_2 & y_1-y_2 & z_1-z_2 \\ x_1-x_3 & y_1-y_3 & z_1-z_3 \end{vmatrix} = 0$

105. Условие перпендикулярности прямых записывается в виде:



$$1. k_1 = \frac{1}{k_2}$$

$$2. k_1 = -k_2$$

$$3. k_1 = -\frac{1}{k_2} \quad *$$

$$4. k_1 = k_2$$

106. Закончить определение: «Эллипс – множество всех точек плоскости...»

1. Равноудаленных от заданной точки – центра.
2. Разность расстояний которых до двух данных точек, называемых фокусами, есть величина постоянная
3. Равноудаленных от двух данных точек, называемых фокусами.
4. Сумма расстояний которых до двух данных точек, называемых фокусами, есть величина постоянная \*

107. Координата  $x_0$  точки A ( $x_0, 1, 2$ ) принадлежащей плоскости  $3x+2y-z-6=0$  равна

$$1. -3$$

$$2. 1$$

$$3. 2 \quad *$$

$$4. 3$$

108. Угловым коэффициент прямой  $20x+5y+4=0$  равен

$$1. -0,25$$

$$2. 4$$

$$3. 5$$

$$4. -4 \quad *$$

109. Выберите верный ответ. Для того, чтобы найти собственные значения матрицы

$\begin{pmatrix} 0 & 1 & 0 \\ -3 & 4 & 0 \\ -2 & 1 & 2 \end{pmatrix}$ , нужно решить характеристическое уравнение

$$1. \begin{vmatrix} \lambda & 1 & 0 \\ -3 & 4+\lambda & 0 \\ -2 & 1 & 2+\lambda \end{vmatrix} = 0$$

$$2. \begin{vmatrix} -\lambda & 1 & 0 \\ -3 & 4-\lambda & 0 \\ -2 & 1 & 2-\lambda \end{vmatrix} = 0 \quad *$$

$$3. \begin{vmatrix} 0 & 1 & \lambda \\ -3 & 4+\lambda & 0 \\ -2+\lambda & 1 & 2 \end{vmatrix} = 0$$

$$4. \begin{vmatrix} 0 & 1 & -\lambda \\ -3 & 4-\lambda & 0 \\ -2-\lambda & 1 & 2 \end{vmatrix} = 0$$

1. Предел последовательности  $\left\{ \frac{2n-1}{n} \right\}$  равен

1. 0
2. 1
3. 2 \*
4.  $\infty$

2. Последовательность называется возрастающей, если

1.  $a_n \geq a_{n+1}$
2.  $a_n > a_{n+1}$
3.  $a_n \leq a_{n+1}$
4.  $a_n < a_{n+1}$  \*

3.  $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{2}{n+1} =$

1. 2
2.  $\infty$
3. 0 \*
4. n

4. Формула n-го члена числовой последовательности имеет вид  $x_n = \frac{n-1}{n^2-3}$ ,

тогда  $x_5$  равно

1.  $\frac{4}{11}$
2.  $\frac{2}{11}$  \*
3.  $\frac{3}{23}$
4.  $-\frac{2}{5}$

5. Формула общего члена числовой последовательности  $-\frac{1}{2}, \frac{1}{5}, -\frac{1}{10}, \frac{1}{17}, \dots$  имеет вид

1.  $x_n = (-1)^n \frac{1}{n^2-1}$
2.  $x_n = (-1)^{n+1} \frac{1}{n^2+1}$
3.  $x_n = (-1)^n \frac{1}{n^2+1}$  \*
4.  $x_n = (-1)^n \frac{1}{2n+1}$

6. Найти область определения функции

$$y = \sqrt{\frac{2x-1}{x+3}}$$

1.  $(-\infty; -3)$
2.  $[0,5; \infty)$

3.  $(-\infty; -3) \cup [0, 5; \infty)$  \*

4.  $(-3; 0, 5)$

7. Найти область значений функции.

$y = \sin(2x) + 1$

1.  $[-1, 1]$

2.  $[0, 2]$  \*

3.  $[0, 1]$

4.  $[-2, 0]$

8. Периодической является функция

1.  $y = e^x$

2.  $y = x^2$

3.  $y = \frac{1}{x}$

4.  $y = \sin\left(\frac{x}{3} - 1\right)$  \*

9.  $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 - 4x + 9}{2x + 1} =$

1. 2

2. 1 \*

3. 4

4. 9

10.  $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 - 4}{x - 2} =$

1. 4 \*

2. 2

3. 8

4. 5

11.  $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^2 - 1}{3x^2 + 2x} =$

1.  $\infty$

2.  $3/2$

3.  $2/3$  \*

4. 0

12.  $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{\sqrt{x} - 6x}{3x + 1} =$

1. -1

2. -2 \*

3.  $\infty$

4. 4

13.  $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^2 - 3x + 2}{2x^2 + 3x + 1} =$

1.  $5/2$  \*

2. 3

3.  $\infty$

4. 0

14.  $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^3 + 2x^2 - 6x + 4}{x^3 - x^2 + 3x + 1} =$

1.  $5/3$
2.  $5$  \*
3.  $0$
4.  $2/3$

18.  $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^3 + 2x^2 - 6x + 4}{x^2 + 3x + 1} =$

1.  $5/3$
2.  $\infty$  \*
3.  $2/3$
4.  $0$

19.  $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{2x - 4}{3x + 1} =$

1.  $2/3$
2.  $3$
3.  $0$  \*
4.  $\infty$

20.  $\lim_{x \rightarrow 7} \frac{2 - \sqrt{x - 3}}{x^2 - 49} =$

1.  $-1/56$  \*
2.  $0$
3.  $-1/64$
4.  $1/78$

21.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 4x}{x} =$

1.  $4$  \*
2.  $1$
3.  $1/4$
4.  $0$

22.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^2 4x}{x^2} =$

1.  $4$
2.  $16$  \*
3.  $0$
4.  $\sqrt{2}$

23.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{\sin 3x} =$

1.  $3$
2.  $\pi/3$
3.  $0$
4.  $1/3$  \*

24.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\operatorname{tg} 2x}{x} =$

1.  $1/2$
2.  $\pi/2$
3.  $2$  \*
4.  $\infty$

25.  $\lim_{x \rightarrow 0} (1+2x)^{\frac{1}{x}} =$

- 1. 1
- 2.  $e^2$
- 3. 2
- 4. 2

26. Предел  $\lim_{x \rightarrow a-0} f(x) = b$  называется пределом последовательности

- 1. сверху
- 2. справа
- 3. слева \*
- 4. снизу

27. Предел  $\lim_{x \rightarrow a+0} f(x) = b$  называется пределом .....

- 1. сверху
- 2. справа \*
- 3. слева
- 4. снизу

28. Пятым членом последовательности  $a_n = \frac{n}{n+1}$  является число:

- 1. 5
- 2.  $\frac{5}{6}$  \*
- 3.  $\frac{2}{3}$
- 4.  $\frac{11}{6}$

29. Третий член последовательности  $a_n = \frac{n!}{n^2+2}$  есть число ...?..

- 1. 5 / 11
- 2. 6 / 11 \*
- 3. 7 / 13
- 4. 8 / 15

30. Вторым замечательным пределом является

1.  $\lim_{x \rightarrow 0} \left(1 + \frac{1}{x}\right)^{\frac{1}{x}} = \infty$

2.  $\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{x}\right)^x = e$  \*

3.  $\lim_{x \rightarrow 1} \left(1 + \frac{1}{x}\right)^x = 2$

4.  $\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{x}\right)^C = 1$

31.  $\lim_{x \rightarrow 3-0} \frac{6}{x-3} =$

- 1.  $+\infty$
- 2. 2
- 3.  $-\infty$  \*

$$32. \lim_{x \rightarrow 9-0} \frac{6}{x-3} =$$

1. -1 \*
2. 1
3. 2
4. 0

$$33. \lim_{x \rightarrow 2+0} \frac{8}{2-x} =$$

1.  $-\infty$  \*
2. 4
3.  $\infty$
4. 0

*Дифференцирование функций*

34. Функция  $y = f(x)$  монотонно убывающая на отрезке  $[2;8]$ . Тогда:

1.  $f(3) < f(2)$  \*
2.  $f(3) > f(2)$
3.  $f(3) = f(2)$
4.  $f(3) \leq f(2)$

35. Функция  $y = f(x)$  монотонная и  $f(1) > f(2)$ , тогда

1.  $f(0) < f(1)$
2.  $f(-1) < f(1)$
3.  $f(2) < f(-2)$  \*
4.  $f(1) < f(0)$

36. Где неправильное соответствие ? Функция:

1. нелинейная монотонная  $e^x$
2. монотонно возрастающая  $x^2$  \*
3. периодическая  $\sin x$
4. линейная монотонная  $kx + b$

37. Найти производную функции  $y = x^2 + \sin x$

1.  $y' = 2x \cdot \cos x$
2.  $y' = 2x - \sin x$
3.  $y' = 2x - \cos x$
4.  $y' = 2x + \cos x$  \*

38. Найти производную функции  $y = \sin 5x$

1.  $y' = 5 \cos x$
2.  $y' = 5 \cos 5x$  \*
3.  $y' = 5 \sin x$
4.  $y' = \cos 5x$

39. Найти производную функции  $y = x^2 \cdot \ln x$

1.  $y' = 2x \ln x + \frac{1}{x}$

2.  $y' = 2x + \frac{1}{x}$
3.  $y' = 2$
4.  $y' = x(2\ln x + 1)$  \*

40. Где ошибка? Основные формулы:

1.  $(\arcsin x)' = \frac{1}{\sqrt{1-x^2}}$
2.  $(\arccos x)' = -\frac{1}{\sqrt{1-x^2}}$
3.  $(\arctg x)' = \frac{1}{1+x^2}$
4.  $(\text{arcctg} x)' = \frac{1}{1-x^2}$  \*

41. Вычислить предел по правилу Лопиталю  $\lim_{x \rightarrow a} \frac{f(x)}{g(x)} = \dots$

1.  $\lim_{x \rightarrow a} \frac{f(x)'}{g(x)'}$  \*
2.  $\lim_{x \rightarrow a} \left( \frac{f(x)}{g(x)} \right)'$
3.  $\lim_{x \rightarrow a} \frac{[f(x) - g(x)]'}{g(x)}$
4.  $\lim_{x \rightarrow a} \frac{f(x)}{[g(x) - f(x)]'}$

42. Найти производную функции  $Q = 3p^2 + 4p + 6$

1.  $Q' = 3p + 4$
2.  $Q' = 6p + 6$
3.  $Q' = 6p + 4$  \*
4.  $Q' = 13$

43. Найти производную функции  $Q = -6p + 2$

1.  $Q' = -4$
2.  $Q' = -6$  \*
3.  $Q' = 2$
4.  $Q' = 8$

44. Найдите несоответствие. Функция  $y = f(x)$  :

1. возрастает -  $f'(x) > 0$
2. убывает -  $f'(x) < 0$
3. постоянная -  $f'(x) = 0$
4. график функции вогнут вверх -  $f'(x) \geq 0$  \*

45. Если  $\lim_{x \rightarrow x_0 \pm 0} f(x) = \pm\infty$ , то прямая линия  $x = x_0$  называется :

1. горизонтальной асимптотой
2. наклонной асимптотой
3. вертикальной асимптотой \*
4. касательной к кривой

46. Если  $\lim_{x \rightarrow \pm\infty} f(x) = b$ , то прямая линия  $y = b$  называется :

1. горизонтальной асимптотой \*
2. наклонной асимптотой
3. вертикальной асимптотой
4. касательной к кривой

47. Найти наибольшее значение функции  $y = -x^2$  в промежутке  $[-2, 2]$

1. 8
2. 4
3. 0 \*
4. -4

48. Найти наименьшее значение функции  $y = -x^2$  в промежутке  $[-2, 2]$

1. 0
2. 4
3. 8
4. -4 \*

49. Найти неправильное значение. Простейшие значения дифференциала :

1.  $d(ax + b) = adx$
2.  $d(x^2 + b) = 2xdx$
3.  $d(\cos x) = \sin x dx$  \*
4.  $d(\ln x) = \frac{1}{x} dx$

50. Какое из перечисленных правил записано неправильно?

1.  $c' = 0, c = \text{const}$
2.  $(u + v)' = u' + v'$
3.  $(uv)' = u'v - uv'$  \*
4.  $\left(\frac{u}{v}\right)' = \frac{u'v - uv'}{v^2}$

51. Найти производную функции  $y = x^5 + 4\ln x - \sqrt{x} + 3$

1.  $y' = \frac{x^6}{6} + \frac{4}{x} - \frac{1}{2\sqrt{x}}$
2.  $y' = 5x^4 + \frac{4}{x} - \frac{1}{2\sqrt{x}}$  \*
3.  $y' = 5x + \frac{4}{x} - \frac{1}{\sqrt{x}}$
4.  $y' = 5x^4 + \frac{4}{x} - \frac{1}{2\sqrt{x}} + 3$

52. Вычислить производную функции  $y = \ln(x^2 + 4)$



$$1. y' = \frac{2x}{x^2 + 4} \quad *$$

$$2. y' = \frac{1}{x^2 + 4}$$

$$3. y' = \frac{1}{2x + 4}$$

$$4. y' = \frac{x}{x^2 + 4}$$

53. Производная функции n-го порядка вычисляется по формуле:

$$1. y^{(n)} = n(y)'$$

$$2. y^{(n)} = (y^{(n-1)})' \quad *$$

$$3. y^{(n)} = n(y)'$$

$$4. y^{(n)} = (y^{(n-1)})^n$$

54. График функции выпуклый вверх, если:

$$1. y' > 0$$

$$2. y'' > 0$$

$$3. y'' < 0 \quad *$$

$$4. y' < 0$$

55. График функции выпуклый вниз, если:

$$1. y'' > 0; \quad * \quad 2. y'' < 0; \quad 3. y' > 0; \quad 4. y' < 0$$

56. Найти максимальное значение функции  $y = x^3 - 12x$  на промежутке  $[-1, 1]$ .

$$1. 10; \quad 2. 11; \quad 3. -6; \quad 4. 8 \quad *$$

57. Найти точку перегиба графика функции  $y = x^5 + 5x - 6$

$$1. 5; \quad 2. -1; \quad 3. 0; \quad * \quad 4. -3.$$

58. Найти горизонтальную асимптоту графика функции  $y = \frac{x+1}{x-1}$

$$1. y=0.5;$$

$$2. y=1; \quad *$$

$$3. y=0;$$

4. Горизонтальной асимптоты нет.

59. Геометрический смысл производной функции

1. Площадь криволинейной трапеции, ограниченной графиком функции и осью абсцисс;

2. Тангенс угла наклона касательной, проведенной к графику функции; \*

3. Угол наклона касательной, проведенной к графику функции;

4. Приращение функции.

60. Найти  $y''$  для функции  $y = \sin(5x - 1)$

$$1. y'' = \cos(5x - 1);$$

$$2. y'' = \sin(5x - 1);$$

$$3. y'' = -25 \sin(5x - 1); \quad *$$

$$4. y'' = 5 \cos(5x - 1).$$

61. Найти дифференциал функции  $y = 2x^3 + 5x^2$

$$1. y = 6x^2 + 10x;$$

$$2. y = (6x^2 + 10x)dx; *$$

$$3. y = 6x^2 dx;$$

$$4. y = (6x^3 + 10x^2)dx.$$

62. Найти производную функции  $x^2 \cdot e^x$

$$1. xe^x(x + 2); *$$

$$2. e^x(x + 2);$$

$$3. xe^x(x + 1);$$

$$4. xe^x(x - 2).$$

63. Найти производную функции  $x^{x^2}$

$$1. x^{x^2-1}(1 + 2 \ln x);$$

$$2. x^{x^2+3}(1 + 2 \ln x);$$

$$3. x^{x^2+1}(1 + 2 \ln x); *$$

$$4. x^{x^2+1}(1 - 2 \ln x).$$

64. Найти производную функции:  $(2x^3 + 5)^4$

$$1. 2x^2(2x^3 + 5)^3;$$

$$2. 4x^2(2x^3 + 5)^3;$$

$$3. x^2(2x^3 + 5)^3;$$

$$4. 24x^2(2x^3 + 5)^3. *$$

65. Найти производную функции  $tg^6 x$

$$1. 6tg^4 x \cdot \frac{1}{\cos^2 x};$$

$$2. 6tg^5 x \cdot \frac{1}{\cos^2 x}^4 *$$

$$3. tg^5 x \cdot \frac{1}{\cos x}^4$$

$$4. tg^4 x \cdot \frac{1}{\sin^2 x}.$$

66. Найти производную функции  $\cos^2 x^3$

$$1. -3x^2 \sin x^3;$$

$$2. x^2 \sin 2x^3;$$

$$3. -3x^2 \sin 2x^3; *$$

$$4. -x^2 \sin x^3.$$

67. Найти производную функции:  $tg \ln x$

$$1. \frac{1}{x} \frac{1}{\cos^2 \ln x}; *$$

$$2. \frac{1}{x^2} \frac{1}{\cos^2 \ln x};$$

$$3. \frac{1}{x} \frac{1}{\cos \ln x};$$

$$4. \frac{1}{x^2} \frac{1}{\cos^2 \ln x}.$$

68. Найти производную функции  $\sin^3 \frac{x}{3}$

$$1. \sin^2 \frac{x}{3} \cdot \cos \frac{x}{3}; *$$

$$2. \sin^2 \frac{x}{3} \cdot \cos^2 \frac{x}{3};$$

$$3. -\sin^2 \frac{x}{3} \cdot \cos \frac{x}{3};$$

$$4. \sin^2 \frac{x}{3} \cdot \cos^3 \frac{x}{3};$$

69. Найти производную функции  $\ln(x^2 - 2x + 5)$

$$1. \frac{2x - 2}{x^2 - 2x + 5}; *$$

$$2. \frac{2x - 2}{x^2 - 2x + 5};$$

$$3. \frac{4x - 2}{x^2 - 2x + 5};$$

$$4. \frac{2x + 2}{x^2 - 2x + 5}.$$

70. Найти производную функции  $\ln \operatorname{tg} \frac{x}{2}$

$$1. \frac{1}{\sin x}; *$$

$$2. \frac{1}{\sin^2 x};$$

$$3. \frac{1}{\sin 2x};$$

$$4. \frac{1}{2 \sin x}.$$

*Интегрирование функций*

71. Вычислить неопределенный интеграл  $\int \sin(2x) dx$

$$1. -0,5 \cos(x) + C;$$

$$2. -\cos(2x) + C;$$

$$3. -0,5 \cos(2x) + C; *$$

$$4. 0,5 \cos(x) + C.$$

72. Формула Ньютона-Лейбница

$$1. \int_a^b f(x)dx = F(x) \Big|_a^b = F(b) - F(a);$$

$$2. \int_a^b f(x)dx = F(x) \Big|_a^b = F(b) - F(a); \quad *$$

$$3. \int_a^b f(x)dx = F(x) + C;$$

$$4. \int_a^b f(x)dx = F(x) \Big|_a^b = F(b) + F(a).$$

73. Найти площадь фигуры ограниченной линиями  $y = x^2$ , осью  $Ox$  и  $x=1$

1. 1;      2. 1/3;      \*      3. 1/2;      4. 2

74. Формула интегрирования по частям

$$1. \int udv = uv + \int vdu ;$$

$$2. \int udv = uv - \int vdu ; \quad *$$

$$3. \int udv = uv - \int vdu ;$$

$$4. \int udv = \frac{u}{v} - \int vdu .$$

75. Несобственный интеграл это...

1. Интеграл с бесконечными пределами или интеграл от неограниченной функции; \*
2. Совокупность первообразных;
3. Площадь ограниченной фигуры;
4. Интегралы с конечными пределами.

76. Вычислите интеграл  $\int_0^4 (3x - e^{x/4}) dx$

1.  $24 - 4e^{-4}$ ;      \*      2. 28;      3.  $4e$ ;      4. 25

*Функция нескольких переменных*

77. Найти частную производную функции  $z = e^{x+y}$

$$1. \frac{\partial z}{\partial x} = ye^{x+y};$$

$$2. \frac{\partial z}{\partial x} = xe^{x+y};$$

$$3. \frac{\partial z}{\partial x} = e^{x+y}; \quad *$$

$$4. \frac{\partial z}{\partial x} = e^x + e^y .$$

78. Найти частную производную  $\frac{\partial^2 z}{\partial y^2}$  функции  $z = x^2 + xy$

1.  $2x+y$ ;      2.  $x$ ;      3.  $2x+1$ ;      4. 0      \*

79. Необходимое условие экстремума функции двух переменных.

1.  $\frac{\partial f(x_0, y_0)}{\partial x} \geq 0, \frac{\partial f(x_0, y_0)}{\partial y} \geq 0;$
2.  $\frac{\partial f(x_0, y_0)}{\partial x} > 0, \frac{\partial f(x_0, y_0)}{\partial y} > 0;$
3.  $\frac{\partial f(x_0, y_0)}{\partial x} < 0, \frac{\partial f(x_0, y_0)}{\partial y} < 0;$
4.  $\frac{\partial f(x_0, y_0)}{\partial x} = 0, \frac{\partial f(x_0, y_0)}{\partial y} = 0$  \*

*Комплексные числа*

80. Модуль комплексного числа  $8-6i$  равен

1. 14;    2. 8;    3. 6;    4. 10 .    \*

81. Сумма комплексных чисел  $z_1 = 2 + 3i$  и  $z_2 = -3 + 4i$  равна

1.  $z = -6 + 12i;$
2.  $z = -1 + 7i;$  \*
3.  $z = -1;$
4.  $z = 6i.$

82. Если  $z = -2 + 4i$ , то сопряженное ему комплексное число равно

1.  $z = 2 - 4i;$
2.  $z = 2 + 4i;$
3.  $z = -2 - 4i;$  \*
4.  $z = -4 + 2.$

*Дифференциальные уравнения*

83. Найти общее решение дифференциального уравнения с разделяющимися переменными  $(y + xy)dx + (x - xy)dy = 0$

1.  $x - y + \ln|xy| = C;$  \*
2.  $x + \ln|xy|;$
3.  $\ln|x| + \ln|y| = C;$
4.  $\ln|xy| = C.$

84. Найти частное решение уравнения  $y' = \sqrt{2x + y}$ , удовлетворяющее условию  $y(1.4) = 1.$

1.  $2\sqrt{2x + y} - \ln(\sqrt{2x + y} + 2)^4 = x + 2 - 4 \ln 5.$  \*
2.  $\ln|x| + \ln|y| = C;$
3.  $x - y + \ln|xy| = C;$
4.  $x + \ln|xy|.$

85. Найти общее решение уравнения  $y' + 2y = e^x.$

1.  $y = \left(\frac{1}{3}e^{3x} + C\right)e^{-2x} = \frac{1}{3}e^x + Ce^{-2x}.$  \*
2.  $x + \ln|xy|;$

$$3. \ln|x| + \ln|y| = C;$$

$$4. \ln|xy| = C.$$

86. Найти общий интеграл уравнения  $xy' - y = x^2 y^2$ .

$$1. x + \ln|xy|;$$

$$2. \ln|x| + \ln|y| = C;$$

$$3. \ln|xy| = C.$$

$$4. y = \frac{3x}{3C - x^3}. \quad *$$

87. Решить задачу Коши для уравнения  $y'' = yy'$ , если  $y(1)=2, y'(1)=2$ .

$$1. x + \ln|xy|;$$

$$2. \ln|x| + \ln|y| = C;$$

$$3. \ln|xy| = C.$$

$$4. y = \frac{2}{2 - x}. \quad *$$

88. Найти общее решение уравнения  $y'' - 5y' + 6y = 0$ .

$$1. \ln|x| + \ln|y| = C;$$

$$2. x - y + \ln|xy| = C;$$

$$3. x + \ln|xy|;$$

$$4. y = C_1 e^{2x} + C_2 e^{3x}. \quad *$$

89. Найти общее решение уравнения  $y^{(5)} + 4y^{(4)} + 13y''' = 0$ .

$$1. x + \ln|xy|;$$

$$2. \ln|x| + \ln|y| = C;$$

$$3. y = C_1 + (C_2 + C_3 x + x^2) e^x.$$

$$4. y = C_1 + C_2 x + C_3 x^2 + e^{-2x} (C_4 \sin 3x + C_5 \cos 3x) \quad *$$

90. Найти общее решение уравнения  $y''' - 2y'' + y' = 2e^x$ .

$$1. x - y + \ln|xy| = C; \quad *$$

$$2. x + \ln|xy|;$$

$$3. \ln|x| + \ln|y| = C;$$

$$4. y = C_1 + (C_2 + C_3 x + x^2) e^x.$$

*Числовые и функциональные ряды*

91. Числовым рядом называется выражение вида

$$1. \sum_{n=1}^{\infty} (U_n \pm V_n);$$

$$2. \sum_{n=1}^{\infty} U_n V_n;$$

$$3. \sum_{n=1}^{\infty} U_n = U_1 + U_2 + \dots + U_n; \quad *$$

$$4. \sum_{n=1}^{\infty} U_n.$$

92. Необходимый признак сходимости числового ряда есть

$$1. \lim_{n \rightarrow \infty} S_n = \infty;$$

$$2. \lim_{n \rightarrow \infty} U_n = 0; \quad *$$

$$3. \lim_{n \rightarrow \infty} S_n U_n = 0;$$

$$4. \lim_{n \rightarrow \infty} U_{n+1} = 1$$

93. Запишите признак Даламбера для исследования числового ряда

$$1. \lim_{n \rightarrow 0} U_n = 0;$$

$$2. \lim_{n \rightarrow \infty} \frac{U_{n+1}}{U_n} = q; \quad *$$

$$3. \lim_{n \rightarrow \infty} U_{n+1} = 1$$

$$4. \lim_{n \rightarrow \infty} S_n = \infty;$$

94. Исследовать сходимость числового ряда  $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{n!}$

1. сходится; \*

2. расходится;

3. неизвестно;

4. убывает

95. Запишите радикальный признак Коши для исследования числового ряда

$$1. \lim_{n \rightarrow \infty} \frac{U_n}{V_n} = I;$$

$$2. \lim_{n \rightarrow \infty} \sqrt[n]{U_n} = I; \quad *$$

$$3. \lim_{n \rightarrow \infty} \sqrt[n]{\frac{U_{n+1}}{U_n}} = 0;$$

$$4. \lim_{n \rightarrow \infty} U_{n+1} = 1;$$

96. Исследовать на сходимость ряд  $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{2}{3^n} \left( \frac{n}{n+1} \right)^n$

1. расходится;

2. неизвестно;

3. сходится; \*

4. возрастает

97. Какой ряд называется степенным рядом.

$$1. \sum_{n=1}^{\infty} a_n x^n ;$$

$$2. \sum_{n=0}^{\infty} a_n x^n ; \quad *$$

$$3. \sum_{n=1}^{\infty} a x^n ;$$

$$4. \sum_{n=0}^{\infty} x^n$$

98. Признак Лейбница для знакопеременного ряда

$$1. \lim_{n \rightarrow \infty} a_n = 0 \quad \text{и} \quad a_1 < a_2 < a_3 < \dots \quad *$$

*Элементы теории вероятностей и математической статистики*

99. Классическая формула определения вероятности события А имеет вид:

$$1) P(A) = m/n; \quad 2) P(A) = \frac{n}{m}, (n > m); \quad *$$

$$3) P(A) = m - n; \quad 4) P(A) = \frac{m}{n}, (m < n).$$

100. На столе экзаменатора лежат 25 билетов. Студент знает вопросы 20 билетов. Какова вероятность того, что он вытащит билет, который он знает?

$$1) 0,2; \quad 2) 0,25; \quad 3) 0,8; \quad * \quad 4) 0,5.$$

101. Теорема сложения вероятностей несовместных событий А и В имеет вид:

$$1) P(A + B) = P(A) + P(B); \quad * \quad 2) P(A + B) = P(A * B);$$

$$3) P(A + B) = P(A) P(B); \quad 4) P(A + B) = P(A) + P(B) - P.$$

102. Запишите теорему умножения для независимых событий А и В:

$$1) P(A * B) = P(A)P(B) - P\left(\frac{A}{B}\right); \quad 2) P(A * B) = P(A)P(B); \quad *$$

$$3) P(A * B) = P(A) - P\left(\frac{B}{A}\right); \quad 4) P(A * B) = P(B) - P\left(\frac{A}{B}\right).$$

103. Формула полной вероятности имеет вид:

$$1) P(A) = P(H_1) P\left(\frac{A}{H_1}\right); \quad 2) P(A) = P(H_1) P\left(\frac{H_1}{A}\right);$$

$$3) P(A) = P(H_1)P\left(\frac{A}{H_1}\right) + P(H_2)P\left(\frac{A}{H_2}\right) + \dots + P(H_n)P\left(\frac{A}{H_n}\right); *$$

$$4) P(A) = P(H_1)P(H_2); \quad 5) P(A) = P(H_1)P\left(\frac{H_1}{A_2}\right) - P(H_2).$$

104. Формула Бернулли для n независимых испытаний, в каждом из которых  $p = \text{const}$ , имеет вид:

$$1) P_n(m) = C_n^m p^m q^{n-m}; \quad *$$

$$2) P_n(m) = p^m q^{n-m};$$

$$3) P_n(m) = C_n^m p^m;$$

$$4) P_n(m) = C_n^m q^m p^{n-m};$$



	<p>105. Монету бросают пять раз. Найти вероятность того, что “герб” выпадает менее двух раз.</p> <p>1). <math>\frac{11}{16}</math>;      2). <math>\frac{3}{16}</math>; *      3). <math>\frac{9}{16}</math>;      4). <math>\frac{8}{15}</math>.</p> <p>106. Найти математическое ожидание дискретной случайной величины X заданной законом распределения.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>X</td> <td>-4</td> <td>6</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>P</td> <td>0,2</td> <td>0,3</td> <td>0,5</td> </tr> </table> <p>1) 5;      2) 6; *      3) 7; 4) 4.</p> <p>107. Случайные величины X и Y независимы. Найти дисперсию случайной величины <math>Z = 2X + 3Y</math>, если известно, что <math>D(X) = 4</math>, <math>D(Y) = 5</math>.</p> <p>1) 60;      2) 59;      3) 61; *      4) 58.</p> <p>108. Дисперсия случайной величины X определяется по формуле:</p> <p>1) <math>D(X) = M(X - X^2)</math>;      2) <math>D(X) = M(X) - M^2(X)</math>; 3) <math>D(X) = M(X^2) - M^2(X)</math>;      4) <math>D(X) = M^2(X) - M(X^2)</math>. *</p> <p>109. Математическое ожидание непрерывной случайной величины X определяется равенством.</p> <p>1) <math>M(X) = \int_{-\infty}^{\infty} x f(x) dx</math>; *      2) <math>M(X) = \int_{-\infty}^{\infty} x dx - f(x)</math>; 3) <math>M(X) = \int_{-\infty}^{\infty} f(x) dx - x</math>;      4) <math>M(X) = \int_{-\infty}^{\infty} f(x) dx</math>.</p> <p>110. Равномерным называют распределение вероятностей непрерывной случайной величины X, если на интервале (a, b), которому принадлежат все возможные значения X, плотность <math>f(x)</math> сохраняет постоянное значение, а именно:</p> <p>1) <math>b - a</math>;      2) <math>a * b</math>;      3) <math>\frac{1}{b - a}</math>; *      4) <math>a - b</math>.</p> <p>111. Последовательность Вариант, записанных в возрастающем порядке называется:</p> <p>1) числовым рядом; 2) вариационным рядом; * 3) набором Вариант; 4) последовательностью Вариант.</p>	X	-4	6	10	P	0,2	0,3	0,5
X	-4	6	10						
P	0,2	0,3	0,5						

### 5.7. Примерные варианты контрольных работ

Код компетенций	ОК- 6	
Знания, умения, навыки	<p><i>знать:</i></p> <p>– методы линейной алгебры и аналитической геометрии, методы дифференциального и интегрального исчисления, ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд, методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, элементы теории вероятностей и математической статистики</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>– использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии, исследовать функции, строить их графики, исследовать ряды на сходимость, решать дифференциальные уравнения, применять элементы</p>	

	<p>теории вероятностей и математической статистики <i>владеть</i></p> <p>– навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии, аппаратом дифференциального и интегрального исчисления, навыками решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, теории вероятностей и математической статистики</p>	
Этапы формирования	Темы 1.1.-1.3	
Задания для контрольной работы №1	<p style="text-align: center;">Вариант 1</p> <p>1. Даны матрицы A и B.</p> $A = \begin{bmatrix} 1 & 0 & 5 \\ 2 & -2 & 1 \\ 3 & 4 & 6 \end{bmatrix}, \quad B = \begin{bmatrix} 1 & 3 & 5 \\ 2 & -1 & 0 \\ -3 & 0 & 1 \end{bmatrix}$ <p>Найти матрицу <math>C = A^T B - 2A</math></p> <p>2. Решить уравнение <math>\begin{vmatrix} 3 &amp; x &amp; -4 \\ 2 &amp; -1 &amp; 3 \\ x+10 &amp; 1 &amp; 1 \end{vmatrix} = 0</math>.</p> <p>3. Решить систему линейных алгебраических уравнений</p> $\begin{cases} x + 3y - z = 3 \\ 3x - y + 2z = 4 \\ x + 4y + 3z = 8 \end{cases}$ <p>по формулам Крамера и матричным способом.</p> <p style="text-align: center;">Вариант 2</p> <p>1. Даны матрицы A и B.</p> $A = \begin{bmatrix} 1 & 0 & 5 \\ 2 & -2 & 1 \\ 3 & 4 & 6 \end{bmatrix}, \quad B = \begin{bmatrix} 1 & 3 & 5 \\ 2 & -1 & 0 \\ -3 & 0 & 1 \end{bmatrix}$ <p>Найти матрицу <math>C = AB^T - 2B</math></p> <p>2. Решить неравенство <math>\begin{vmatrix} 2 &amp; x+2 &amp; -1 \\ 1 &amp; 1 &amp; -2 \\ 5 &amp; -3 &amp; x \end{vmatrix} &gt; 0</math></p> <p>3. Решить систему линейных алгебраических уравнений</p> $\begin{cases} 2x + y - z = 2 \\ x + 3y = 4 \\ 2x - y + 3z = 4 \end{cases}$ <p>методом Крамера и методом обратной матрицы.</p>	
Этапы формирования	Темы 2.1.-2.6.	

**Вариант 1**

1. Найти область определения функции

$$y = \sqrt{\frac{(x-2)^2}{x^2-25}}$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталья:

$$а) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{12x^2 + 2x}{6x^2 + 3x - 7}, \quad б) \lim_{x \rightarrow -5} \frac{\sqrt{3x+17} - \sqrt{2x+12}}{x^2 + 8x + 15},$$

$$в) \lim_{x \rightarrow \infty} (3x + 5) [\ln(x+5) - \ln x].$$

3. Найти производные данных функций:

$$а) f(x) = \sqrt[3]{x^3 + 2x}, \quad б) f(x) = \ln^2 x \cdot \sin^2 x,$$

$$в) f(x) = \frac{3 + \sin x}{3 + \cos x}, \quad г) f(x) = (\cos)^{\cos x}.$$

4. Найти частные производные первого порядка функции  $f(x, y)$ .

$$z = \ln(x^2 + y^2)$$

5. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = x^2 + xy + y^2 - 2x - y$$

**Вариант 2**

1. Найти область определения функции

$$y = \sqrt{\log_{0,25}(1-x)}$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталья:

$$а) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^3 + 5}{4 + x^3}, \quad б) \lim_{x \rightarrow 7} \frac{\sqrt{2+x} - 3}{x-7}, \quad в) \lim_{x \rightarrow \infty} \left( \frac{x+3}{x-2} \right)^x.$$

3. Найти производные данных функций:

$$а) f(x) = \sin 5x \cdot \cos 2x, \quad б) f(x) = 2^{\operatorname{ctg}^3 x},$$

$$в) f(x) = \frac{\arcsin 2x}{\ln 2x}, \quad г) f(x) = (2x-1)^{x-1}.$$

4. Найти частные производные первого порядка функции  $f(x, y)$ .

$$z = xy^2 + \ln \frac{y}{x}$$

5. Найти экстремумы функции двух переменных:

	$f(x, y) = x^2 + y^2 - xy + x + y$
Этапы формирования	Темы 3.1.-3.4., 5.1.-5.2
Задания для контрольной работы №3	<p style="text-align: center;">Вариант 1.</p> <p>1. Найти неопределенные интегралы:</p> <p>а) <math>\int \frac{x^2 dx}{\sqrt{x^6 - 2}}</math>, б) <math>\int x^2 \sin 2x dx</math>, в) <math>\int \cos \frac{x}{2} \cdot \cos \frac{x}{3} dx</math></p> <p>2. Найти определенные интегралы:</p> <p>а) <math>\int_0^1 \frac{dx}{e^x + e^{-x}}</math>, б) <math>\int_0^1 \arccos x dx</math></p> <p>3. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):  <math>y = -x^2 + 2</math>, <math>y = -x</math></p> <p>4. Найти общее решение дифференциального уравнения:  <math>\sin x \cos x dx + \cos y \sin y dy = 0</math></p> <p>5. Исследовать числовой ряд на сходимость:</p> <p>1. <math>\sum_{n=1}^{\infty} \frac{5^n}{n^5}</math></p> <p>6. Определить интервал сходимости степенного ряда:</p> $\sum_{n=1}^{\infty} n! x^n$ <p style="text-align: center;">Вариант 2</p> <p>1. Найти неопределенные интегралы:</p> <p>а) <math>\int \frac{x^5 dx}{\sqrt{7 - x^6}}</math>, б) <math>\int \cos(\ln x) dx</math>, в) <math>\int \frac{dx}{(3x + 2)^2}</math></p> <p>2. Найти определенные интегралы:</p> <p>а) <math>\int_0^{\frac{\pi}{2}} \sin x \cos^2 x dx</math>, б) <math>\int_{\ln 2}^{\ln 8} \frac{dx}{\sqrt{1 + e^x}}</math></p> <p>3. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):  <math>y = -x^2 + 3</math>, <math>y = -x</math></p> <p>4. Найти общее решение дифференциального уравнения:  <math>e^y (1 + x^2) dy - 2x(1 + e^y) dx = 0</math></p> <p>5. Исследовать числовой ряд на сходимость:</p> $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{2n - 1}{2^n}$

	<p>6. Определить интервал сходимости степенного ряда:</p> $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(n-2)^3 (x+3)^{2n}}{2n+3}$
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 6.1.- 6.6., 7.1.-7.3.</p>
<p>Задания для контрольной работы №4</p>	<p style="text-align: center;">Вариант 1.</p> <p><i>Задача 1.</i> Внутрь круга радиуса <math>r</math> брошена точка. Найти вероятность того, точка окажется внутри вписанного в круг правильного треугольника.</p> <p><i>Задача 2.</i> Три спортсмена одновременно выполняют упражнения на брусках. Вероятность успешного выполнения упражнения для каждого из спортсменов равна 0,9; 0,85 и 0,8. Найти вероятность того, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) хотя бы один спортсмен успешно выполнит упражнения;</li> <li>2) все три спортсмена успешно выполняют упражнения.</li> </ol> <p><i>Задача 3.</i> На мост были сброшены три авиационные бомбы и он был разрушен. Вероятность попадания первой бомбы – 0,7; для второй и третьей бомбы она соответственно равна 0,8 и 0,6. найти вероятность того, что мост был разрушен от попадания двух авиационных бомб.</p> <p><i>Задача 4.</i> Из партии отбираются изделия высшего сорта. Вероятность того, что наудачу взятое изделие высшего сорта равна 0.9. Найти вероятность того, что среди трёх проверяемых изделий только два будут высшего сорта.</p> <p><i>Задача 5.</i> В партии из 8 деталей 3 нестандартные. Наудачу отобраны 2 детали. Найти закон распределения дискретной случайной величины <math>X</math> – числа нестандартных деталей среди двух отобранных. Построить график интегральной функции распределения <math>F(x)</math>, найти математическое ожидание <math>M(X)</math> и дисперсию.</p> <p><i>Задача 6.</i> Дана интегральная функция распределения</p> $F(x) = \begin{cases} 0 & \text{при } x \leq 1, \\ \frac{1}{2}(x^2 - x) & \text{при } 1 < x \leq 2, \\ 1 & \text{при } x > 2. \end{cases}$ <p>Найти дифференциальную функцию (плотность вероятности) <math>f(x)</math>, математическое ожидание и дисперсию, построить графики функций <math>F(x)</math> и <math>f(x)</math>.</p> <p style="text-align: center;">Вариант 2</p> <p><i>Задача 1.</i> Три исследователя, независимо друг от друга, производят измерения некоторой физической величины. Вероятность того, что первый исследователь допустит ошибку при считывании прибора, равна 0,1; для второго и третьего исследователя эта вероятность соответственно равна 0,15 и 0,2. В цехе имеется 6 моторов. Найти вероятность того, что при однократном измерении:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) хотя бы один из исследователей допустит ошибку</li> <li>2) все три исследователя допустят ошибку.</li> </ol> <p><i>Задача 2.</i> С первого завода поступает 10% деталей, со второго – 20%, с третьего – 70%. Первый завод даёт в среднем 0,2% брака, второй – 0,3%, третий – 0,1%. Найти вероятность того, что поступившая на сборку деталь бракованная.</p> <p><i>Задача 3.</i> Среди облигаций займа 15% выигрышных. Найти вероятность того, что из пяти взятых облигаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) три облигации выиграют;</li> <li>4) хотя бы одна облигация выиграет.</li> </ol> <p><i>Задача 4.</i> Найти закон распределения дискретной случайной величины <math>X</math>, которая имеет</p>

	<p>два значения, причём <math>x_1 &lt; x_2</math>. Математическое ожидание <math>M(X) = 3,9</math>, дисперсия <math>D(X) = 0,09</math> и вероятность <math>p_1 = 0,1</math> возможного значения <math>x_1</math>.</p> <p><b>Задача 5.</b> Дана интегральная функция распределения</p> $F(x) = \begin{cases} 0 & \text{при } x \leq 0, \\ x^2 & \text{при } 0 < x \leq 1, \\ 1 & \text{при } x > 1. \end{cases}$ <p>Найти дифференциальную функцию (плотность вероятности) <math>f(x)</math>, математическое ожидание и дисперсию, построить графики функций <math>F(x)</math> и <math>f(x)</math>.</p> <p><b>Задача 6.</b> Случайная величина <math>X</math> распределена нормально. Математическое ожидание <math>a = 16</math>, среднее квадратическое отклонение <math>\sigma = 0,1</math>. Вычислить попадание случайной величины <math>X</math> в интервал <math>(15; 16)</math>.</p>
--	--

### 5.8. Расчетно-графическая работа (РГР)

Код компетенций	ОК- 6
Знания, умения, навыки	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы линейной алгебры и аналитической геометрии, методы дифференциального и интегрального исчисления, ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд, методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, элементы теории вероятностей и математической статистики</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии, исследовать функции, строить их графики, исследовать ряды на сходимость, решать дифференциальные уравнения, применять элементы теории вероятностей и математической статистики</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии, аппаратом дифференциального и интегрального исчисления, навыками решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, теории вероятностей и математической статистики</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1.1.-1.3
Примерные задания для расчетно-графических работ	<p><b>Линейная алгебра</b></p> <p style="text-align: right;">Вариант 1</p> <p>1. Вычислить определители:</p> <p>а) <math>\begin{vmatrix} 3 &amp; 2 &amp; 1 \\ 2 &amp; 3 &amp; 1 \\ 2 &amp; 1 &amp; 3 \end{vmatrix}</math>, б) <math>\begin{vmatrix} 5 &amp; 1 &amp; 2 &amp; 7 \\ 3 &amp; 0 &amp; 0 &amp; 2 \\ 1 &amp; 3 &amp; 4 &amp; 5 \\ 2 &amp; 0 &amp; 0 &amp; 3 \end{vmatrix}</math>, в) <math>\begin{vmatrix} 1 &amp; 1 &amp; -2 &amp; 0 \\ 3 &amp; 5 &amp; -3 &amp; 4 \\ 1 &amp; -1 &amp; 3 &amp; 6 \\ 3 &amp; 1 &amp; -2 &amp; 4 \end{vmatrix}</math>.</p> <p>2. Даны матрицы <math>A = \begin{pmatrix} 1 &amp; 2 &amp; 1 \\ 0 &amp; 1 &amp; 1 \\ 1 &amp; 2 &amp; 2 \end{pmatrix}</math> и <math>B = \begin{pmatrix} 3 &amp; 5 &amp; 4 \\ 3 &amp; 4 &amp; 2 \\ 1 &amp; 1 &amp; 0 \end{pmatrix}</math>.</p> <p>Найти: а) матрицу <math>4A - 2B</math>,          б) матрицу <math>AB - BA</math>,          в) матрицу <math>A^{-1}</math>. Сделать проверку.</p> <p>3. Решить матричные уравнения:</p> <p>а) <math>\begin{pmatrix} 2 &amp; 1 \\ 3 &amp; 2 \end{pmatrix} \cdot X = \begin{pmatrix} 3 &amp; -1 \\ 5 &amp; -1 \end{pmatrix}</math>, б) <math>X \cdot \begin{pmatrix} 1 &amp; 1 &amp; -1 \\ 2 &amp; -1 &amp; 1 \\ 1 &amp; 0 &amp; 1 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 6 &amp; 2 &amp; -1 \\ 6 &amp; 1 &amp; 1 \\ 8 &amp; -1 &amp; 4 \end{pmatrix}</math>.</p>

4. Найти  $f(A)$ , если  $f(x) = x^2 - x - 1$ ,  $A = \begin{pmatrix} 2 & 1 & 1 \\ 3 & 1 & 2 \\ 1 & -1 & 0 \end{pmatrix}$ .

5. Перемножить матрицы:

$$C = \begin{pmatrix} 1 & -2 \\ 3 & 1 \\ -1 & 1 \end{pmatrix}, \quad D = \begin{pmatrix} 1 & 1 & -1 & -1 \\ 2 & 1 & 1 & -3 \end{pmatrix}.$$

6. Решить систему методом Крамера:

$$\begin{cases} 3x_1 + 2x_2 + x_3 = 5, \\ 2x_1 + 3x_2 + x_3 = 1, \\ 2x_1 + x_2 + 3x_3 = 11. \end{cases}$$

7. Решить системы матричным методом:

$$\begin{cases} 2x_1 + 2x_2 + 3x_3 = 0, \\ x_1 - x_2 = 1, \\ x_1 - 2x_2 - x_3 = 1; \end{cases}$$

8. Найти общее решение системы линейных уравнений методом Гаусса:

$$\begin{cases} 2x_1 + x_3 + 3x_4 = 1, \\ x_1 + x_2 - x_4 = -1, \\ -2x_2 + x_3 + 5x_4 = 3, \\ x_1 - 3x_2 + 2x_3 + 9x_4 = 5; \end{cases}$$

9. Найти собственные векторы и собственные значения матрицы:

$$A = \begin{pmatrix} 0 & 1 & 0 \\ -3 & 4 & 0 \\ -2 & 1 & 2 \end{pmatrix},$$

10. Относительно базиса  $\bar{e}_1 = \{1;0;0\}$ ,  $\bar{e}_2 = \{0;1;0\}$ ,  $\bar{e}_3 = \{0;0;1\}$  заданы векторы  $\bar{a}_1, \bar{a}_2, \bar{a}_3, \bar{x}$ :  $\bar{a}_1 = \{1;1;1\}$ ,  $\bar{a}_2 = \{1;1;2\}$ ,  $\bar{a}_3 = \{1;2;3\}$ ,  $\bar{x} = \{6;9;14\}$ .

Доказать, что векторы  $\bar{a}_1, \bar{a}_2, \bar{a}_3$  образуют базис пространства  $R_3$ .

#### Вариант 2

1. Вычислить определители:

$$а) \begin{vmatrix} 1 & -2 & 3 \\ 2 & 3 & -4 \\ 3 & -2 & -5 \end{vmatrix}, \quad б) \begin{vmatrix} 0 & 5 & 2 & 0 \\ 8 & 3 & 5 & 4 \\ 7 & 2 & 4 & 1 \\ 0 & 4 & 1 & 0 \end{vmatrix}, \quad в) \begin{vmatrix} 2 & 2 & -1 & 1 \\ 4 & 3 & -1 & 2 \\ 8 & 5 & -3 & 4 \\ 3 & 3 & -2 & 2 \end{vmatrix}.$$

$$2. \text{ Даны матрицы } \mathbf{A} = \begin{pmatrix} 4 & -8 & -5 \\ -4 & 7 & -1 \\ -3 & 5 & 1 \end{pmatrix} \text{ и } \mathbf{B} = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 2 & 1 & -1 \\ 0 & -2 & 1 \end{pmatrix}.$$

Найти: а) матрицу  $-2\mathbf{A} + 5\mathbf{B}$ ,

б) матрицу  $\mathbf{AB} - \mathbf{BA}$ ,

в) матрицу  $\mathbf{A}^{-1}$ . Сделать проверку.

3. Решить матричные уравнения:

$$а) \mathbf{X} \cdot \begin{pmatrix} 2 & 0 \\ -4 & 3 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} -6 & 6 \\ -8 & 9 \end{pmatrix}, \quad б) \begin{pmatrix} 1 & -3 & 2 \\ 3 & -4 & -1 \\ 2 & -5 & 3 \end{pmatrix} \cdot \mathbf{X} = \begin{pmatrix} 1 & 5 & -5 \\ 3 & 10 & 0 \\ 2 & 9 & -7 \end{pmatrix}.$$

$$4. \text{ Найти } f(\mathbf{A}), \text{ если } f(x) = 2x^2 + 4x - 3, \mathbf{A} = \begin{pmatrix} 1 & 1 & -1 \\ 2 & 1 & 0 \\ 1 & -1 & 1 \end{pmatrix}.$$

5. Перемножить матрицы:

$$\mathbf{C} = \begin{pmatrix} 1 & 1 & 1 & 1 \\ 1 & 2 & 1 & -2 \end{pmatrix}, \quad \mathbf{D} = \begin{pmatrix} 1 & 1 \\ -3 & 3 \\ 3 & -5 \\ -1 & 1 \end{pmatrix}.$$

6. Решить системы методом Крамера:

$$\begin{cases} 2x_1 - x_2 - x_3 = 4, \\ 3x_1 + 4x_2 - 2x_3 = 11, \\ 3x_1 - 2x_2 + 4x_3 = 11; \end{cases}$$

7. Решить системы матричным методом:

$$\text{а) } \begin{cases} 5x_1 + 8x_2 - x_3 = 7, \\ x_1 + 2x_2 + 3x_3 = 1, \\ 2x_1 - 3x_2 + 2x_3 = 9; \end{cases} \quad \text{б) } \begin{cases} x_1 - x_2 + x_3 = -2, \\ 2x_1 + x_2 - 2x_3 = 6, \\ x_1 + 2x_2 + 3x_3 = 2. \end{cases}$$

8. Найти общее решение системы линейных уравнений методом Гаусса:

$$\begin{cases} x_1 - 2x_2 + x_3 + x_4 = 1, \\ x_1 - 2x_2 + x_3 - x_4 = -1, \\ x_1 - 2x_2 + x_3 + 5x_4 = 5, \\ x_1 - 2x_2 + x_3 - 3x_4 = -3. \end{cases}$$

9. Найти собственные векторы и собственные значения матрицы:

$$\mathbf{A} = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 0 & 3 \\ -1 & -2 & 0 & -3 \\ 0 & 0 & 2 & 0 \\ 1 & 2 & 0 & 3 \end{pmatrix}.$$

10. Относительно базиса  $\bar{\mathbf{e}}_1 = \{1;0;0\}$ ,  $\bar{\mathbf{e}}_2 = \{0;1;0\}$ ,  $\bar{\mathbf{e}}_3 = \{0;0;1\}$  заданы векторы  $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3, \bar{\mathbf{x}}$ :

$$\bar{\mathbf{a}}_1 = \{1;2;3\}, \quad \bar{\mathbf{a}}_2 = \{-2;3;-2\}, \quad \bar{\mathbf{a}}_3 = \{3;-4;-5\}, \quad \bar{\mathbf{x}} = \{6;20;6\}.$$

Доказать, что векторы  $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$  образуют базис пространства  $R_3$ .

### Вариант 3

1. Вычислить определители:

$$\text{а) } \begin{vmatrix} 4 & -3 & 2 \\ 2 & 5 & -3 \\ 5 & 6 & -2 \end{vmatrix}, \quad \text{б) } \begin{vmatrix} 1 & 2 & 3 & 4 \\ 2 & 3 & 4 & 1 \\ 3 & 4 & 1 & 2 \\ 4 & 1 & 2 & 3 \end{vmatrix}, \quad \text{в) } \begin{vmatrix} 2 & 0 & 4 & 3 \\ 10 & 2 & 3 & -1 \\ 10 & 4 & 3 & 1 \\ 12 & 4 & -1 & -3 \end{vmatrix}.$$

$$2. \text{ Даны матрицы } \mathbf{A} = \begin{pmatrix} 1 & 1 & 1 \\ 2 & -3 & 1 \\ 4 & 1 & -5 \end{pmatrix} \text{ и } \mathbf{B} = \begin{pmatrix} 1 & -1 & 0 \\ 2 & 2 & 2 \\ 0 & -3 & -2 \end{pmatrix}.$$

Найти: а) матрицу  $\frac{1}{2}\mathbf{A} - \mathbf{B}$ ,

б) матрицу  $\mathbf{AB} - \mathbf{BA}$ ,

в) матрицу  $\mathbf{A}^{-1}$ . Сделать проверку.

3. Решить матричные уравнения:

$$\text{а) } \begin{pmatrix} 3 & 5 \\ 6 & -1 \end{pmatrix} \cdot \mathbf{X} = \begin{pmatrix} -9 & 13 \\ 15 & 4 \end{pmatrix}, \quad \text{б) } \mathbf{X} \cdot \begin{pmatrix} 2 & 0 & 5 \\ 1 & 3 & 16 \\ 0 & -1 & 10 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 3 & 4 & 11 \\ 1 & -4 & -1 \\ -1 & 2 & 21 \end{pmatrix}.$$



4. Найти  $f(\mathbf{A})$ , если  $f(x) = 3x^2 - 2x + 5$ ,  $\mathbf{A} = \begin{pmatrix} 1 & -2 & 3 \\ 2 & -4 & 1 \\ 3 & -5 & 2 \end{pmatrix}$ .

5. Перемножить матрицы:

$$\mathbf{C} = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ -2 & 3 & 1 \\ 4 & 2 & 4 \end{pmatrix}, \quad \mathbf{D} = \begin{pmatrix} 1 & 1 & 1 & 1 \\ 2 & 3 & -2 & 3 \\ -2 & -1 & 5 & -2 \end{pmatrix}.$$

6. Решить системы методом Крамера:

$$\begin{cases} x_1 + x_2 + 2x_3 = -1, \\ 2x_1 - x_2 + 2x_3 = -4, \\ 4x_1 + x_2 + 4x_3 = -2; \end{cases}$$

7. Решить системы матричным методом:

$$\text{а) } \begin{cases} x_1 - x_2 + 3x_3 = 3, \\ -2x_1 + 2x_2 + x_3 = 1, \\ 3x_1 - 2x_2 + 5x_3 = 6; \end{cases} \quad \text{б) } \begin{cases} 2x_1 + 3x_2 + x_3 = 3, \\ -x_1 + x_2 = 2, \\ x_1 + 2x_2 - x_3 = -1. \end{cases}$$

8. Найти общее решение системы линейных уравнений методом Гаусса%

$$\begin{cases} x_1 + x_2 + x_3 + x_4 = 0, \\ x_2 + x_3 + x_4 + x_5 = 0, \\ x_1 + 2x_2 + 3x_3 = 2, \\ x_2 + 2x_3 + 3x_4 = -2, \\ x_3 + 2x_4 + 3x_5 = 2. \end{cases}$$

9. Найти собственные векторы и собственные значения матрицы:

$$\mathbf{A} = \begin{pmatrix} 1 & -1 & -1 & -1 \\ 0 & 2 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 1 & -1 \\ 0 & 0 & 1 & 3 \end{pmatrix}.$$

11. Относительно базиса  $\bar{\mathbf{e}}_1 = \{1; 0; 0\}$ ,  $\bar{\mathbf{e}}_2 = \{0; 1; 0\}$ ,  $\bar{\mathbf{e}}_3 = \{0; 0; 1\}$  заданы векторы  $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3, \bar{\mathbf{x}}$ :

$$\bar{\mathbf{a}}_1 = \{5; 0; 4\}, \bar{\mathbf{a}}_2 = \{2; 5; -5\}, \bar{\mathbf{a}}_3 = \{-9; -6; 0\}, \bar{\mathbf{x}} = \{-6; -12; 6\}.$$

Доказать, что векторы  $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$  образуют базис пространства  $R_3$ .

#### Вариант 4

1. Вычислить определители:

$$\text{а) } \begin{vmatrix} 1 & 1 & 2 \\ 2 & -1 & 2 \\ 4 & 1 & 4 \end{vmatrix}, \quad \text{б) } \begin{vmatrix} 1 & 1 & 1 & 1 \\ 1 & 2 & 3 & 4 \\ 1 & 3 & 6 & 10 \\ 1 & 4 & 10 & 20 \end{vmatrix}, \quad \text{в) } \begin{vmatrix} 2 & 4 & -1 & 1 \\ 4 & 6 & -1 & 2 \\ 8 & 12 & -3 & 4 \\ 3 & 6 & -2 & 2 \end{vmatrix}.$$

2. Даны матрицы  $\mathbf{A} = \begin{pmatrix} 1 & -3 & 2 \\ 3 & -4 & -1 \\ 2 & -5 & 3 \end{pmatrix}$  и  $\mathbf{B} = \begin{pmatrix} 1 & 5 & -5 \\ 3 & 10 & 0 \\ 2 & 9 & -7 \end{pmatrix}$ .

Найти: а) матрицу  $-3\mathbf{A} + 2\mathbf{B}$ ,

б) матрицу  $\mathbf{AB} - \mathbf{BA}$ ,

в) матрицу  $\mathbf{A}^{-1}$ . Сделать проверку.

3. Решить матричные уравнения:

$$\text{а) } \begin{pmatrix} 0 & 5 \\ 8 & 3 \end{pmatrix} \cdot \mathbf{X} = \begin{pmatrix} 5 & 0 \\ 35 & 8 \end{pmatrix}, \quad \text{б) } \mathbf{X} \cdot \begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 2 & 3 & 4 \\ 3 & 4 & 1 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 6 & 9 & 8 \\ 0 & 1 & 6 \end{pmatrix}.$$

$$4. \text{ Найти } f(\mathbf{A}), \text{ если } f(x) = x^2 - 2x + 5, \quad \mathbf{A} = \begin{pmatrix} 1 & -1 & 3 \\ 4 & 3 & 2 \\ 1 & -2 & 5 \end{pmatrix}.$$

5. Перемножить матрицы:

$$\mathbf{C} = \begin{pmatrix} 5 & 2 & 0 & 0 \\ 2 & 1 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 8 & 3 \\ 0 & 0 & 5 & 2 \end{pmatrix}, \quad \mathbf{D} = \begin{pmatrix} 1 & -2 & -1 & 0 & 0 \\ -2 & 5 & 2 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 0 & 2 & -3 \\ 0 & 0 & 0 & 5 & 8 \end{pmatrix}.$$

6. Решить систему методом Крамера:

$$\begin{cases} x_1 - 2x_2 + x_3 = 7, \\ 2x_1 + x_2 - x_3 = -2, \\ x_1 - 3x_2 + 2x_3 = 11; \end{cases}$$

7. Решить систему матричным методом:

$$\begin{cases} x_1 + x_2 + 3x_3 = 1, \\ 2x_1 + 3x_2 + 5x_3 = 2, \\ 3x_1 + 5x_2 + 8x_3 = 3; \end{cases}$$

8. Найти общее решение системы линейных уравнений методом Гаусса:

$$\begin{cases} x_1 + 2x_2 + x_3 - x_4 - x_5 = 1, \\ 2x_1 + 3x_2 + 2x_3 - x_4 = 3, \\ x_1 + x_2 + 2x_3 - x_4 - x_5 = 0, \\ -2x_1 - 3x_3 - x_4 + x_5 = -4; \end{cases}$$

9. Найти собственные векторы и собственные значения матрицы:

$$\mathbf{A} = \begin{pmatrix} 5 & 6 & 3 \\ -1 & 0 & 1 \\ 1 & 2 & -1 \end{pmatrix}$$

10. Относительно базиса  $\bar{\mathbf{e}}_1 = \{1;0;0\}$ ,  $\bar{\mathbf{e}}_2 = \{0;1;0\}$ ,  $\bar{\mathbf{e}}_3 = \{0;0;1\}$  заданы векторы  $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3, \bar{\mathbf{x}}$ :

$$\bar{\mathbf{a}}_1 = \{2;1;1\}, \quad \bar{\mathbf{a}}_2 = \{1;1;2\}, \quad \bar{\mathbf{a}}_3 = \{1;2;3\}, \quad \bar{\mathbf{x}} = \{4;9;10\}.$$

Доказать, что векторы  $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$  образуют базис пространства  $R_3$ .

Вариант 5

1. Вычислить определители:

$$\text{а) } \begin{vmatrix} 2 & -1 & -1 \\ 3 & 4 & -2 \\ 3 & -2 & 4 \end{vmatrix}, \quad \text{б) } \begin{vmatrix} 4 & 2 & -1 & 1 \\ 6 & 3 & -1 & 2 \\ 12 & 5 & -3 & 4 \\ 6 & 3 & -2 & 2 \end{vmatrix}, \quad \text{в) } \begin{vmatrix} 1 & 2 & 4 & 7 \\ 2 & -3 & 1 & 6 \\ 1 & 1 & 2 & 4 \\ 3 & -4 & 4 & 5 \end{vmatrix}.$$

$$2. \text{ Даны матрицы } \mathbf{A} = \begin{pmatrix} 0 & 2 & 5 \\ 3 & 1 & 2 \\ 0 & 1 & 2 \end{pmatrix} \text{ и } \mathbf{B} = \begin{pmatrix} 12 & 15 & 4 \\ 14 & 9 & 17 \\ 6 & 3 & 8 \end{pmatrix}.$$

Найти: а) матрицу  $5\mathbf{A} - 2\mathbf{B}$ ,

б) матрицу  $\mathbf{AB} - \mathbf{BA}$ ,

в) матрицу  $\mathbf{A}^{-1}$ . Сделать проверку.

3. Решить матричные уравнения:

$$\text{а) } \begin{pmatrix} 2 & 1 \\ 1 & 3 \end{pmatrix} \cdot \mathbf{X} = \begin{pmatrix} 5 & 5 \\ 5 & 10 \end{pmatrix}, \quad \text{б) } \begin{pmatrix} 1 & 2 & 1 \\ 0 & 1 & 2 \\ 3 & 1 & 1 \end{pmatrix} \cdot \mathbf{X} \cdot \begin{pmatrix} 1 & 2 & 1 \\ 0 & 1 & 2 \\ 3 & 1 & 1 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 1 & 9 & 15 \\ -5 & 5 & 9 \\ 12 & 26 & 32 \end{pmatrix}.$$

4. Найти  $f(\mathbf{A})$ , если  $f(x) = 2x^2 - 3x + 4$ ,  $\mathbf{A} = \begin{pmatrix} 2 & 1 & 1 \\ 3 & 1 & 0 \\ 0 & 1 & 2 \end{pmatrix}$ .

5. Перемножить матрицы:

$$\mathbf{C} = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 1 & -1 & 2 \end{pmatrix}, \quad \mathbf{D} = \begin{pmatrix} 1 & -1 & 2 & 3 \\ 1 & 2 & 1 & 4 \\ 1 & 3 & -2 & -1 \end{pmatrix}, \quad \mathbf{K} = \begin{pmatrix} 1 & 1 & 3 \\ 2 & 5 & 2 \\ -1 & 1 & -2 \\ -2 & 2 & 1 \end{pmatrix}.$$

6. Решить системы методом Крамера:

$$\begin{cases} 2x_1 - x_2 + x_3 = 4, \\ x_1 + x_2 - x_3 = 2, \\ 2x_1 - x_2 + 3x_3 = 6; \end{cases}$$

7. Решить систему матричным методом:

$$\begin{cases} x_1 + x_2 - x_3 = 1, \\ 8x_1 + 3x_2 - 6x_3 = 2, \\ 4x_1 + x_2 - 3x_3 = 3; \end{cases}$$

8. Найти общее решение системы линейных уравнений методом Гаусса:

$$\begin{cases} x_1 + x_2 + 5x_3 = -7, \\ 2x_1 + x_2 + x_3 = 2, \\ x_1 + 3x_2 + x_3 = 5, \\ 2x_1 + 3x_2 - 3x_3 = 14; \end{cases}$$

9. Найти собственные векторы и собственные значения матрицы:

$$\mathbf{A} = \begin{pmatrix} 4 & -5 & 2 \\ 5 & -7 & 3 \\ 6 & -9 & 4 \end{pmatrix}.$$

10. Относительно базиса  $\bar{e}_1 = \{1;0;0\}$ ,  $\bar{e}_2 = \{0;1;0\}$ ,  $\bar{e}_3 = \{0;0;1\}$  заданы векторы  $\bar{a}_1, \bar{a}_2, \bar{a}_3, \bar{x}$ :

$$\bar{a}_1 = \{-2;1;1\}, \quad \bar{a}_2 = \{1;1;2\}, \quad \bar{a}_3 = \{1;2;3\}, \quad \bar{x} = \{2;9;8\}.$$

Доказать, что векторы  $\bar{a}_1, \bar{a}_2, \bar{a}_3$  образуют базис пространства  $R_3$ .

### **Векторная алгебра и аналитическая геометрия**

#### Вариант 1

1. Для прямой на плоскости, заданной общим уравнением, написать вектор нормали и значение углового коэффициента. Составить уравнение прямой, параллельной данной и проходящей через точку А. Найти угловой коэффициент прямых, перпендикулярных данной, и составить уравнение прямой, перпендикулярной данной и проходящей через точку В. Записать уравнение прямой (АВ). Построить графики этих четырех прямых.

$$4x - 2y - 5 = 0, \quad A(1;-2), \quad B(3;7)$$

2. В треугольнике ABC найти: а) длину АВ; б) уравнение и длину высоты CD; в) площадь треугольника; г) координаты точки пересечения медиан, если

$$A(4;5), \quad B(2;-2), \quad C(7;-4)$$

3. Написать уравнение окружности, если известны  $C(2;-7)$  – центр окружности и  $R = 7$  – радиус окружности.

4. Определить вид кривой и построить её график

$$9x^2 + 25y^2 = 225$$

5. Составить уравнение параболы с вершиной в начале координат, симметричной относительно оси  $Ox$ , и проходящей через точку  $A(-1;3)$ . Построить параболу.

#### Вариант 2

1. Для прямой на плоскости, заданной общим уравнением, написать вектор нормали и значение углового коэффициента. Составить уравнение прямой, параллельной данной и проходящей через точку  $A$ . Найти угловой коэффициент прямых, перпендикулярных данной, и составить уравнение прямой, перпендикулярной данной и проходящей через точку  $B$ . Записать уравнение прямой  $(AB)$ . Построить графики этих четырех прямых.

$$4x + 2y + 5 = 0, A(-1;2), B(3;5);$$

2. В треугольнике  $ABC$  найти: а) длину  $AB$ ; б) уравнение и длину высоты  $CD$ ; в) площадь треугольника; г) координаты точки пересечения медиан, если

$$A(-2;5), B(3;4), C(4;-2)$$

3. Написать уравнение окружности, если известны  $C(-1;2)$  – центр окружности и  $M(2;6)$  – точка на окружности.

4. Определить вид кривой и построить её график

$$\frac{x^2}{4} - \frac{y^2}{9} = 1$$

5. Составить уравнение параболы с вершиной в начале координат, симметричной относительно оси  $Oy$ , и проходящей через точку  $A(1;1)$ . Построить параболу.

#### Вариант 3

1. Для прямой на плоскости, заданной общим уравнением, выписать вектор нормали и значение углового коэффициента. Составить уравнение прямой, параллельной данной и проходящей через точку  $A$ . Найти угловой коэффициент прямых, перпендикулярных данной, и составить уравнение прямой, перпендикулярной данной и проходящей через точку  $B$ . Записать уравнение прямой  $(AB)$ . Построить графики этих четырех прямых.

$$3x - 5y - 8 = 0, A(-2;1), B(3;3);$$

2. В треугольнике  $ABC$  найти: а) длину  $AB$ ; б) уравнение и длину высоты  $CD$ ; в) площадь треугольника; г) координаты точки пересечения медиан, если

$$A(3;2), B(2;-5), C(-6;-1)$$

3. Написать уравнение окружности, если известны  $C(0;-2)$  – центр окружности и  $R = 3$  – радиус окружности.

4. Определить вид кривой и построить её график

$$9x^2 + y^2 = 1$$

	<p>5. Составить уравнение параболы с вершиной в начале координат, симметричной относительно оси Oy, и проходящей через точку A (4;2). Построить параболу.</p> <p style="text-align: center;">Вариант 4</p> <p>1. Для прямой на плоскости, заданной общим уравнением, выписать вектор нормали и значение углового коэффициента. Составить уравнение прямой, параллельной данной и проходящей через точку A. Найти угловой коэффициент прямых, перпендикулярных данной, и составить уравнение прямой, перпендикулярной данной и проходящей через точку B. Записать уравнение прямой (AB). Построить графики этих четырех прямых.</p> $2x + 4y - 3 = 0, A(1;1), B(-3;4);$ <p>2. В треугольнике ABC найти: а) длину AB; б) уравнение и длину высоты CD; в) площадь треугольника, г) координаты точки пересечения медиан, если</p> $A(3;4), B(6;7), C(1;1)$ <p>3. Написать уравнение окружности, если известны C (3;-2) – центр окружности и M (7;-5) - точка на окружности.</p> <p>4. Определить вид кривой и построить её график</p> $\frac{x^2}{25} - \frac{y^2}{4} = 1$ <p>5. Составить уравнение параболы с вершиной в начале координат, симметричной относительно оси Ox, и проходящей через точку A (9;6). Построить параболу.</p> <p style="text-align: center;">Вариант 5</p> <p>1. Для прямой на плоскости, заданной общим уравнением, выписать вектор нормали и значение углового коэффициента. Составить уравнение прямой, параллельной данной и проходящей через точку A. Найти угловой коэффициент прямых, перпендикулярных данной, и составить уравнение прямой, перпендикулярной данной и проходящей через точку B. Записать уравнение прямой (AB). Построить графики этих четырех прямых.</p> $2x - 4y + 3 = 0, A(1;-1), B(2;5)$ <p>2. В треугольнике ABC найти: а) длину AB; б) уравнение и длину высоты CD; в) площадь треугольника; г) координаты точки пересечения медиан, если</p> $A(3;-4), B(2;1), C(1;7)$ <p>3. Написать уравнение окружности, если известны C (2;-5) – центр окружности и R = 5 – радиус окружности.</p> <p>4. Определить вид кривой и построить её график</p> $16x^2 - 9y^2 = 144$ <p>5. Составить уравнение параболы с вершиной в начале координат, симметричной относительно оси Oy, и проходящей через точку A (1;-5). Построить параболу.</p>
Этапы	Темы 2.1.-2.6., 3.1.-3.4

<p>формирования</p> <p>Примерные задания для расчетно-графических работ</p>	<p><b>Математический анализ</b></p> <p style="text-align: center;">Вариант 1</p> <p>1. Найти область определения функции</p> $y = \log_2(x-1) + x^2$ <p>2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталю:</p> $a) \lim_{x \rightarrow 8} \frac{x-8}{x^2-64}, \quad б) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{\sqrt[3]{x^2+1}}{x+1}, \quad в) \lim_{x \rightarrow \infty} \left( \frac{9x+5}{3x-8} \right)^x.$ <p>3. Найти производные данных функций:</p> $a) f(x) = e^{2x} + \sin x^5, \quad б) f(x) = \operatorname{tg}^3 2x \cdot \cos^2 2x,$ $в) f(x) = \ln \frac{x^3-9}{x^3-1}, \quad г) f(x) = (2-x)^{\sin x}.$ <p>4. Написать уравнение касательной к кривой <math>y = \frac{x+3}{x+1}</math> в точке с абсциссой <math>x_0 = 0</math>.</p> <p>5. Найти частные производные первого порядка функции <math>f(x, y)</math>.</p> $z = (x^2 y - \cos xy^2)$ <p>6. Найти экстремумы функции двух переменных:</p> $f(x, y) = 2x + 2y - x^2 - y^2$ <p>7. Найти неопределённые интегралы:</p> $a) \int \left( x^2 - \frac{4x-1}{x} + \cos x \right) dx, \quad б) \int \frac{e^{2x} dx}{1+e^{2x}}, \quad в) \int (x^2 - 7x + 3) \ln x dx.$ <p>8. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):</p> $y = 4x - x^2, y = x^2 - 6$ <p style="text-align: center;">Вариант 2</p> <p>1. Найти область определения функции</p> $y = \frac{\operatorname{lg}(-x^2 + 3x + 4)}{\sqrt{x-2}}$ <p>2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталю:</p> $a) \lim_{x \rightarrow 1} \frac{x-1}{x^2-1}, \quad б) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2-4x+1}{6x^2-2x+2}, \quad в) \lim_{x \rightarrow \infty} \left( \frac{3x+2}{3x+1} \right)^{x+1}.$ <p>3. Найти производные данных функций:</p>
---	--

$$a) f(x) = \ln(x^2 + 3x + 4) + \cos x^2,$$

$$б) f(x) = \cos(\ln x) \cdot \operatorname{tg} x,$$

$$в) f(x) = \sqrt{\frac{1 - \cos 4x}{1 + \cos 4x}},$$

$$г) f(x) = (\sin x)^{\operatorname{arctg} x}.$$

4. Написать уравнение касательной к кривой  $y = x^2 - 2x - 15$  в точке с абсциссой  $x_0 = 4$ .

5. Найти частные производные первого порядка функции  $f(x, y)$ .

$$z = \frac{e^x}{\sin xy}.$$

6. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = 2xy - 3x^2 - 2y^2 + 10$$

7. Найти неопределённые интегралы:

$$a) \int (x^4 + e^x - \cos x) dx, \quad б) \int e^{\cos x} \cdot \sin x dx, \quad \int \frac{x+5}{2x^2 + 2x + 3} dx.$$

8. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):

$$y = 2 - x^2, y = x$$

Вариант 3

1. Найти область определения функции

$$y = \sqrt{5-x} + \sqrt{x+3}$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталья:

$$a) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{1 + 3x + 5x^4}{x^4 - 10x + 2}, \quad б) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sqrt{1+3x} - \sqrt{1-2x}}{x + x^2}, \quad в) \lim_{x \rightarrow \infty} (2x+1) [\ln(x$$

3. Найти производные данных функций:

$$a) f(x) = \operatorname{ctg} \ln x + e^{3x},$$

$$б) f(x) = \operatorname{arccotg} \sqrt[3]{x},$$

$$в) f(x) = \frac{\sin^2 3x}{\cos x^2},$$

$$г) f(x) = x^{\operatorname{tg} x}.$$

4. Написать уравнение касательной к кривой  $y = \sqrt{x+1}$  в точке с абсциссой  $x_0 = 1$ .

5. Найти частные производные первого порядка функции  $f(x, y)$ .

$$z = \ln \sqrt{\frac{y}{x}}.$$

6. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = 2xy - 2x^2 - 4y^2 + 1$$

7. Найти неопределённые интегралы:

$$a) \int \left[ (x+1)^3 + \frac{\sin 2x}{\sin x} \right] dx, \quad б) \int \frac{x^2 dx}{(1+2x^3)^2}, \quad в) \int x \cdot \sin 2x dx.$$

8. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):

$$y = 2\cos x, y = 1$$

Вариант 4

1. Найти область определения функции

$$y = \sqrt{3-x} + \log_2(2x-1)$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталья:

$$a) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^2 + 7x - 4}{2x^2 + 13x + 20}, \quad б) \lim_{x \rightarrow 5} \frac{\sqrt{1+3x} - \sqrt{2x+6}}{x^2 - 5x}, \quad в) \lim_{x \rightarrow \infty} (4x-3) \ln(x+2)$$

3. Найти производные данных функций:

$$a) f(x) = \ln x \cdot \cos x, \quad б) f(x) = \operatorname{arcctg}(\sin 2x),$$

$$в) f(x) = 2^{\arcsin \sqrt{x}}, \quad г) f(x) = x^{\cos x}.$$

4. Написать уравнение касательной к кривой  $y = \frac{3x-4}{2x-3}$  в точке с абсциссой  $x_0 = 2$ .

5. Найти частные производные первого порядка функции  $f(x, y)$ .

$$z = \operatorname{arcctg} \frac{x^2}{y^2}.$$

6. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = x^2 + 2xy - y^2 - 4x$$

7. Найти неопределённые интегралы:

$$a) \int \frac{2-x-x^2}{3x} dx, \quad б) \int \frac{x^5 dx}{\sqrt{7-x^6}}, \quad в) \int x \cdot e^{2x} dx.$$

8. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):

$$y = x^2, y = 4x - 3$$

Вариант 5

1. Найти область определения функции



	$y = \sqrt{4+x} - \sqrt{x+2} + \sqrt{15-x}$ <p>2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталья:</p> <p>а) <math>\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 + 5x - 4}{5x^2 - x - 1}</math>,      б) <math>\lim_{x \rightarrow -3} \frac{\sqrt{x+10} - \sqrt{4-x}}{2x^2 - x - 21}</math>,      в) <math>\lim_{x \rightarrow \infty} x[\ln(x+1) - \ln x]</math></p> <p>3. Найти производные данных функций:</p> <p>а) <math>f(x) = x^2 \cdot \sin 10x</math>,      б) <math>f(x) = \operatorname{arccotg}(\ln x^2)</math>,  в) <math>f(x) = 10^{\operatorname{arcsin} 5x}</math>,      г) <math>f(x) = (\cos x)^{2x}</math>.</p> <p>4. Написать уравнение касательной к кривой <math>y = 0,5x^2 - 5x + 1</math> в точке с абсциссой <math>x_0 = 8</math>.</p> <p>5. Найти частные производные первого порядка функции <math>f(x, y)</math>.</p> $z = e^{\frac{x}{y}} + \operatorname{arccos} \frac{x}{y}$ <p>6. Найти экстремумы функции двух переменных:</p> $f(x, y) = x^2 - 2xy - y^2 + 4x + 5$ <p>7. Найти неопределённые интегралы:</p> <p>а) <math>\int \left( \frac{1}{\cos^2 x} + 2e^x + \frac{1}{1+x^2} \right) dx</math>,      б) <math>\int \frac{e^{\operatorname{ctg} x} dx}{\sin^2 x}</math>,      в) <math>\int x \sin(1-2x) dx</math>.</p> <p>8. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):</p> $y = x^2 - 4x + 4, y = 4 - x^2$
Этапы формирования	Темы 4.1. -4.3, 5.1.-5.2.
Примерные задания для расчетно-графических работ	<p style="text-align: center;"><b>II семестр</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Дифференциальные уравнения. Ряды.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>ВАРИАНТ 1</b></p> <p>1. Найти общее решение дифференциального уравнения:</p> <p>а) <math>xy' = e^y + 2y</math>  б) <math>y' = 2x(x^2 + y)</math></p> <p>2. Установить, какую поверхность определяет уравнение <math>\frac{x^2}{16} + \frac{y^2}{4} - \frac{z^2}{36} = 1</math> и построить её график</p> <p>3. Посредством двойного интеграла вычислить площадь плоской фигуры ограниченной линиями: <math>y^2 = 4x - x^2</math>, <math>y^2 = 2x</math> (вне параболы)</p> <p>4. Вычислить тройной интеграл по области G, ограниченной указанными поверхностями <math>\iiint_G dx dy dz</math>, если G: <math>x=1</math>, <math>x=3</math>, <math>y=0</math>, <math>y=2</math>, <math>z=0</math>, <math>x+y+z=2</math></p>

5. Исследовать следующие ряды на сходимость:

1. 
$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{n!}{5^n}$$

2. 
$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{2^{n+1}}{n^n}$$

3. 
$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{(3n-1)\ln^2(3n-1)}$$

6. Определить интервал сходимости степенного ряда:

$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{3n(x-2)^{3n}}{(5n-8)^3}$$

ВАРИАНТ 2

1. Найти общее решение дифференциального уравнения:

a)  $\sin x \cos x dx + \cos y \sin y dy = 0$

б)  $xy' - 2x^2 - y^2 \sqrt{x} = 0$

2. Установить, какую поверхность определяет уравнение  $x^2 - y^2 = 1$  и построить её график

3. Посредством двойного интеграла вычислить площадь плоской фигуры ограниченной линиями:  $y = 2x^{-1}$ ,  $y = x$ ,  $x = 4$

4. Вычислить тройной интеграл по области G, ограниченной указанными поверхностями  $\iiint_G x^2 dx dy dz$  если G:  $x=1$ ,  $x=3$ ,  $y=0$ ,  $y=2$ ,  $z=0$ ,  $x+y+z=2$

5. Исследовать следующие ряды на сходимость:

1. 
$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{5^n}{n^5}$$

2. 
$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{1+n^2}$$

3. 
$$\sum_{n=1}^{\infty} \left(1 + \frac{1}{n}\right)^{n^2} \frac{1}{4^n}$$

6. Определить интервал сходимости степенного ряда:

$$\sum_{n=1}^{\infty} n! x^n$$

ВАРИАНТ 3

1. Найти общее решение дифференциального уравнения:

a)  $x + xy + yy'(1+x) = 0$

б)  $xy' = y \cos \ln \frac{y}{x}$

2. Установить, какую поверхность определяет уравнение  $4z^2 - 5y^2 + 40 = 0$

и построить её график

3. Посредством двойного интеграла вычислить площадь плоской фигуры ограниченной линиями:  $y^2 = -x + 4$ ,  $y^2 = 2x - 5$

4. Вычислить тройной интеграл по области  $G$ , ограниченной указанными поверхностями

$$\iiint_G \frac{dx dy dz}{(x + y + z + 1)^3}, \text{ если } G: x=0, y=0, z=0, x+z=3, y=2$$

5. Исследовать следующие ряды на сходимость:

$$1. \sum_{n=1}^{\infty} \frac{n+1}{2n+1}$$

$$2. \sum_{n=1}^{\infty} \frac{n+2}{n^2}$$

$$3. \sum_{n=1}^{\infty} \frac{n3^{n+2}}{5^n}$$

6. Определить интервал сходимости степенного ряда:

$$\sum_{n=1}^{\infty} 3^n x^n$$

#### ВАРИАНТ 4

1. Найти общее решение дифференциального уравнения:

$$a) xy' = e^y + 2y$$

$$б) y' = 2x(x^2 + y)$$

2. Установить, какую поверхность определяет уравнение  $x^2 + y^2 = 4$  и построить её график

3. Посредством двойного интеграла вычислить площадь плоской фигуры ограниченной линиями:  $x = 4y - y^2$ ,  $x = 3y^2$

4. Вычислить тройной интеграл по области  $G$ , ограниченной указанными поверхностями

$$\iiint_G (x+1) dx dy dz, \text{ если } G: x=0, y=0, z=0, x+y=1, z=5$$

5. Исследовать следующие ряды на сходимость:

$$1. \sum_{n=1}^{\infty} \frac{\sqrt{n}}{2^n}$$

$$2. \sum_{n=1}^{\infty} \frac{3n-1}{n^2}$$

$$3. \sum_{n=1}^{\infty} \left(1 + \frac{1}{n}\right)^{n^2}$$

6. Определить интервал сходимости степенного ряда:

$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{n9^n (x-1)^{2n}}$$

#### ВАРИАНТ 5

1. Найти общее решение дифференциального уравнения:

a)  $y' = \operatorname{tg} x \operatorname{tg} y$

б)  $xy' + (x + 1)y = 3x^2 e^{-x}$

2. Установить, какую поверхность определяет уравнение  $z = 4 - x^2$  и построить её график

3. Посредством двойного интеграла вычислить площадь плоской фигуры ограниченной линиями:  $y = x$ ,  $y = 5x$ ,  $x = 1$

4. Вычислить тройной интеграл по области  $G$ , ограниченной указанными поверхностями  $\iiint_G x dx dy dz$ , если  $G$ :  $x = 0$ ,  $y = 0$ ,  $z = 0$ ,  $x + y + z = 2$ ,  $x = 1$ ,  $y = 1$

5. Исследовать следующие ряды на сходимость:

1.  $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{2^n n!}{n^n}$

2.  $\sum_{n=1}^{\infty} \left( \frac{n}{n+1} \right)^{n^2}$

3.  $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{3n^2}{n^3 + 7}$

6. Определить интервал сходимости степенного ряда:

$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{n^5}{x^n}$$

#### ВАРИАНТ 6

1. Найти общее решение дифференциального уравнения:

a)  $(1 + y^2) dx = (1 + x^2) dy$

б)  $xy' - y = (x + y) \ln \frac{x + y}{x}$

2. Установить, какую поверхность определяет уравнение  $2x^2 + 2y^2 + 2z^2 + 4y - 3z = 0$  и построить её график

3. Посредством двойного интеграла вычислить площадь плоской фигуры ограниченной линиями:  $y = 0$ ,  $y = 4$ ,  $y = -x$ ,  $y = \frac{1}{2}(x - 1)$

4. Вычислить тройной интеграл по области  $G$ , ограниченной указанными поверхностями  $\iiint_G (x^2 + y^2 + z^2) dx dy dz$ , если  $G$ :  $x = 0$ ,  $y = 0$ ,  $z = 0$ ,  $z = 1 - x$ ,  $x = 1$ ,  $y = 1$

5. Исследовать следующие ряды на сходимость:

1.  $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{5 \cdot 2^n}$

2.  $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{5^{2n-1}}{9^n}$

3.  $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{\operatorname{arctg} n}{1 + n^2}$

6. Определить интервал сходимости степенного ряда:

$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{2n+3}{(n+1)^5 x^{2n}}$$

ВАРИАНТ 7

1. Найти общее решение дифференциального уравнения:

a)  $e^y(1+x^2)dy - 2x(1+e^y)dx = 0$

б)  $xy + y^2 = (2x^2 + xy)y'$

2. Установить, какую поверхность определяет уравнение  $3x^2 - 2y^2 - 24z = 0$  и построить её график

3. Посредством двойного интеграла вычислить площадь плоской фигуры ограниченной линиями:  $y=4x-x^2$ ,  $y=3x^2$ . 4. Вычислить тройной интеграл по области G, ограниченной указанными поверхностями  $\iiint_G x^2 yz dx dy dz$ , если G:  $x=0$ ,  $y=0$ ,  $z=0$ ,  $x+y=1$ ,  $x^2+y^2=z$

5. Исследовать следующие ряды на сходимость:

1.  $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{2n-1}{2^n}$

2.  $\sum_{n=1}^{\infty} \left( \frac{3n+1}{5n-2} \right)^{\frac{n}{2}}$

3.  $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{n \cdot \ln n \cdot \ln \ln n}$

6. Определить интервал сходимости степенного ряда:

$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(n-2)^3 (x+3)^{2n}}{2n+3}$$

ВАРИАНТ 8

1. Найти общее решение дифференциального уравнения:

a)  $2\sqrt{y} \ln x = y'$

б)  $xy' \cos \frac{y}{x} = y \cos \frac{y}{x} - x$

2. Установить, какую поверхность определяет уравнение  $4x^2 + 9y^2 + 36z^2 - 8x - 18y - 72z + 13 = 0$  и построить её график

3. Посредством двойного интеграла вычислить площадь плоской фигуры ограниченной линиями:  $y = e^x$ ,  $y = e^{2x}$ ,  $x = 1$

4. Вычислить тройной интеграл по области G, ограниченной указанными поверхностями  $\iiint_G xy^2 z dx dy dz$ , если G:  $x=0$ ,  $y=0$ ,  $z=0$ ,  $x+y=1$ ,  $x^2+z^2=1$

5. Исследовать следующие ряды на сходимость:

1.  $\sum_{n=1}^{\infty} \left( \frac{9}{10} \right)^n n^6$

3.  $\sum_{n=1}^{\infty} \left( \frac{3n}{5n-1} \right)^n$

$$4. \sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{2n\sqrt{n}}$$

6. Определить интервал сходимости степенного ряда:

$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(x-5)^{2n+1}}{3n+8}$$

#### ВАРИАНТ 9

1. Найти общее решение дифференциального уравнения:

a)  $(1 + e^{2x})y^2 dy = e^x dx$

б)  $xdy = (y + \sqrt{x^2 + y^2})dx$

2. Установить, какую поверхность определяет уравнение  $2z = x^2 + \frac{y^2}{2}$

и построить её график

3. Посредством двойного интеграла вычислить площадь плоской фигуры ограниченной линиями:  $y^2=10x+25$ ,  $y^2=-6x+9$

4. Вычислить тройной интеграл по области G, ограниченной указанными поверхностями

$$\iiint_G x^2 y^2 z dx dy dz, \text{ если } G: x=1, x=3, y=0, y=2, z=2, z=5$$

5. Исследовать следующие ряды на сходимость:

1.  $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{2n-1}{2^n}$

2.  $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{2n-1}{n^2}$

3.  $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{n^n}{3^n}$

6. Определить интервал сходимости степенного ряда:

$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(x+2)^{n^2}}{n^n}$$

#### ВАРИАНТ 10

1. Найти общее решение дифференциального уравнения:

a)  $\sqrt{y^2 + 1} dx = xy dy$

б)  $xy' = y - xe^{\frac{y}{x}}$

2. Установить, какую поверхность определяет уравнение  $x^2 + y^2 + 4z^2 - 1 = 0$  и построить её график

3. Посредством двойного интеграла вычислить площадь плоской фигуры ограниченной линиями:  $3y^2=25x$ ,  $5x^2=9y$

4. Вычислить тройной интеграл по области G, ограниченной указанными поверхностями

$$\iiint_G y dx dy dz, \text{ если } G: x=0, y=0, z=y, x=2, y+z=2$$

5. Исследовать следующие ряды на сходимость:

1.  $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{3^n}{(n+2)! \cdot 4n}$

	$2. \sum_{n=1}^{\infty} \left( \frac{2n+1}{3n-2} \right)^{n^2}$ $3. \sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{(n-3)\sqrt{\ln(n-3)}}$ <p>6. Определить интервал сходимости степенного ряда:</p> $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(x-2)^n}{(3n+1) \cdot 2^n}$
Этапы формирования	Темы 6.1. – 6.6., 7.1. – 7.3.
Примерные задания для расчетно-графических работ	<p><i>Элементы теории вероятностей и математической статистики</i></p> <p style="text-align: center;"><b>ВАРИАНТ 1</b></p> <p>1. Наугад указывается месяц и число некоторого невисокосного года. Какова вероятность того, что это будет воскресенье, если всего в этом году 53 воскресенья, а соответствие чисел дням недели неизвестно.</p> <p>2. На мост были сброшены 3 авиационные бомбы, и он был разрушен. Вероятность попадания одной бомбы 0.7; для второй и третьей эти вероятности соответственно равны 0.8 и 0.6. Найти вероятность того, что мост был разрушен от попадания двух авиационных бомб.</p> <p>3. На станцию очистки сточных вод 30% стока поступает с первого предприятия, 40% - со второго и остальное - с третьего. Вероятность появления в сточных водах солей тяжелых металлов для первого, второго и третьего предприятий соответственно равна 0,01; 0,02; 0,03.</p> <p style="padding-left: 40px;">а) Определить вероятность появления солей тяжелых металлов во всём стоке.</p> <p style="padding-left: 40px;">б) В пробе сточных вод обнаружены соли тяжелых металлов. С какого предприятия, вероятнее всего, произошел этот сброс.</p> <p>4. Строительная организация имеет пять бульдозеров, вероятность того, что каждый из них исправен – 0,9. Определить вероятность того, что: а) два бульдозера будут нуждаться в ремонте; б) не более двух бульдозеров будут нуждаться в ремонте.</p> <p>5. Два стрелка делают по одному выстрелу по цели. Вероятность того, что первый стрелок попадет в цель, равна 0,3; второй – 0,5. Случайная величина X – число попаданий в цель. Найти: а) закон распределения случайной величины X; б) математическое ожидание M(x), дисперсию D(x), среднее квадратическое отклонение <math>\sigma(x)</math> случайной величины X.</p> <p>6. Определить плотность распределения f(x), математическое ожидание M(x) и дисперсию D(x), если известна функция распределения:</p> $F(x) = \begin{cases} 0, & \text{если } x \leq 0, \\ \frac{x^2}{9}, & \text{если } 0 < x \leq 8, \\ 1, & \text{если } x > 8. \end{cases}$ <p style="text-align: center;"><b>ВАРИАНТ 2</b></p> <p>1. В корзине 12 яблок, среди которых 8 красных. Наудачу отобрали 9 яблок. Найти вероятность того, что среди отобранных яблок пять красных.</p> <p>2. В вычислительной лаборатории имеется 6 клавишных автоматов и 4 полуавтомата. Вероятность того, что за время выполнения некоторого расчета автомат не откажет, равна 0.95; для полуавтомата эта вероятность равна 0.8. Студент производит расчет на наудачу взятой машине. Найти вероятность того, что до окончания расчета</p>

машина не откажет.

3. Имеется 8 пистолетов, из которых 3 не приведены к нормальному бою. Вероятность попадания в цель из пистолета, приведённого к нормальному бою, равна 0,6, а из пистолета, не приведённого к нормальному бою, - 0,2.

а) Определить вероятность попадания в цель, если выстрел произведён из наудачу взятого пистолета.

б) Стрелок, из наудачу взятого пистолета, попал в цель. Из какого пистолета, вероятнее всего, стрелял стрелок?

4. Пусть вероятность того, что телевизор потребует ремонта в течение гарантийного срока, равна 0,2. Найти вероятность того, что в течение гарантийного срока из 6 телевизоров: а) не более одного потребует ремонта; б) хотя бы один не потребует.

5. Баскетболист забрасывает штрафной примерно с вероятностью 0,8. Баскетболист делает 4 штрафных броска. Случайная величина  $X$  – число попаданий. Найти: а) закон распределения случайной величины  $X$ ; б) математическое ожидание  $M(x)$ , дисперсию  $D(x)$ , среднее квадратическое отклонение  $\sigma(x)$  случайной величины  $X$ .

6. Определить плотность распределения  $f(x)$ , математическое ожидание  $M(x)$  и дисперсию  $D(x)$ , если известна функция распределения:

$$F(x) = \begin{cases} 0, & \text{при } x \leq 0, \\ \frac{x^2}{16}, & \text{при } 0 < x \leq 4, \\ 1, & \text{при } x > 4. \end{cases}$$

#### ВАРИАНТ 3

1. Ребенок играет с десятью буквами азбуки: А, А, А, М, М, Т, Т, Е, И, К. Найти вероятность того, что он случайно сложит слово МАТЕМАТИКА.

2. В ящике лежат 9 зеленых и 4 желтых шара. Какова вероятность того, что среди взятых наугад 6 шаров будут 3 зеленых?

3. Найти вероятность разрушения объекта, если для этого необходимо не менее 3 попаданий, а сделано 5 выстрелов. Вероятность попадания при каждом выстреле равна 0,4.

4. При разрыве снаряда образуется 10% крупных осколков, 60% средних и 30% мелких. Вероятность пробивания брони крупным осколком 0,7; средним – 0,2; и мелким – 0,05. Известно, что в броню попал один осколок.

а) Определить вероятность того, что броня пробита.

б) После разрыва снаряда броня оказалась пробитой. Каким из осколков её, вероятнее всего, пробил.

5. Вероятность того, что в библиотеке необходимая читателю книга свободна, равна 0,2. В районе всего 6 библиотек. Случайная величина  $X$  – число библиотек, которые посетит читатель в поисках необходимой книги. Найти:

а) закон распределения случайной величины  $X$ ;

б) математическое ожидание  $M(x)$ , дисперсию  $D(x)$ , среднее квадратическое отклонение  $\sigma(x)$  случайной величины  $X$ .

6. Определить плотность распределения  $f(x)$ , математическое ожидание  $M(x)$  и дисперсию  $D(x)$ , если известна функция распределения:

$$F(x) = \begin{cases} 0, & \text{при } x \leq 1, \\ \frac{1}{4}(x^2 - 1), & \text{при } 1 < x \leq 3, \\ 1, & \text{при } x > 3. \end{cases}$$



ВАРИАНТ 4

1. Из восьми билетов выигрышными являются два. Найти вероятность того, что среди взятых наудачу четырех билетов один выигрышный.

2. В пирамиде установлены 5 винтовок, из которых три снабжены оптическим прицелом. Вероятность того, что стрелок поразит мишень при выстреле из винтовки с прицелом, равна 0.95; для винтовки без прицела эта вероятность равна 0.7. Найти вероятность того, что мишень будет поражена, если стрелок производит один выстрел из наугад взятой винтовки.

3. Пусть вероятность того, что телевизор потребует ремонта в течение гарантийного срока, равна 0,2. Найти вероятность того, то в течение гарантийного срока из 6 телевизоров: а) потребует ремонта не более одного; б) хотя бы один не потребует.

4. В группе из 30 спортсменов: 20 лыжников, 6 велосипедистов и 4 бегуна. Вероятность выполнить квалификационную норму равна: для лыжника – 0,9; для велосипедиста - 0,8 и для бегуна - 0,75.

а) Найти вероятность того, что спортсмен, вызванный наугад, выполнит норму.

б) Вызванный наугад спортсмен выполнил норму. Каким видом спорта он, вероятнее всего занимается?

5. Группа туристов, состоящая из 15 юношей и 5 девушек, выбирает по жребию дежурных в количестве 4 человек. Случайная величина  $X$  – число юношей, выбранных по жребию дежурными. Найти:

а) закон распределения случайной величины  $X$ ;

б) математическое ожидание  $M(x)$ , дисперсию  $D(x)$ , среднее квадратическое отклонение  $\sigma(x)$  случайной величины  $X$ .

6. Случайная величина  $X$  задана интегральной функцией распределения:

$$F(x) = \begin{cases} 0, & x \leq 1 \\ \frac{1}{2}(x^2 - x), & 1 < x \leq 2. \\ 1, & x > 2 \end{cases}$$

Найти математическое ожидание  $M(x)$  и дисперсию  $D(x)$  случайной величины  $X$ .

ВАРИАНТ 5

1. В урне 2 белых и 4 черных шара. Из урн один за одним вынимаются все находящиеся в ней шары. Найти вероятность того, что последний вынутый шар будет черным.

2. Рабочий обслуживает 3 станка. Вероятность того, что в течение часа первый станок не потребует внимания рабочего, равна 0.6; второй- 0.3; третий- 0.4. Какова вероятность того, что в течение смены хотя бы один станок потребует внимания рабочего?

3. В цехе имеется 6 моторов. Для каждого мотора вероятность того, что он в данный момент включен равна 0.8. Найти вероятность того, что в данный момент влечено не менее четырех моторов.

4. Вероятность того, что в воскресенье не будет дождя – 0,4; что будет – 0,6. Вероятность того, что поход состоится при хорошей погоде – 0,9; при дождливой – 0,2.

а) Найти вероятность того, что в воскресенье состоится поход.

б) В воскресенье поход состоялся. Какая вероятнее всего, была в этот день погода.

5. При передаче сообщения вероятность искажения одного знака равна 0,1. Передано 4 знака. Случайная величина  $X$  – число искажений при передаче. Найти:

а) закон распределения случайной величины  $X$ ;

б) математическое ожидание  $M(x)$ , дисперсию  $D(x)$ , среднее квадратическое отклонение  $\sigma(x)$  случайной величины  $X$ .

7. Определить функцию распределения  $F(x)$ , математическое ожидание  $M(x)$  и дисперсию  $D(x)$ , если известен вид плотности:

$$f(x) = \begin{cases} 0, & x \leq -1 \\ \frac{1}{5}(x-5), & -1 < x \leq 2 \\ 1, & x > 2 \end{cases}$$

ВАРИАНТ 6

1. На складе имеется 15 кинескопов, причем 10 из них изготовлены Львовским заводом. Найти вероятность того, что среди наудачу взятых пяти кинескопов окажутся три кинескопа Львовского завода.

2. Два охотника стреляют в волка, причем каждый делает по одному выстрелу. Для первого охотника вероятность попадания в волка – 0,7; для второго – 0,8. Какова вероятность попадания в волка?

3. Сборщик получает в среднем 50% деталей завода №1, 30% - завода №2, 20% - завода №3. Вероятность того, что деталь завода №1 отличного качества, равна 0,7; для деталей завода №2 и №3 эти вероятности соответственно равны 0,8 и 0,9. Наудачу взятая сборщиком деталь оказалась отличного качества. Найти вероятность того, что эта деталь завода №1.

4. Вероятность выигрыша по одному лотерейному билету равна 0,01. Что вероятнее: выиграть по двум билетам из четырех или по трем из пяти?

5. Стрелок, имеющий 4 патрона, стреляет до первого попадания или пока не израсходует все патроны. Вероятность попадания при каждом выстреле равна 0,6. Случайная величина  $X$  – число израсходованных патронов. Найти:

а) закон распределения случайной величины  $X$ ;

б) математическое ожидание  $M(x)$ , дисперсию  $D(x)$ , среднее квадратическое отклонение  $\sigma(x)$  случайной величины  $X$ .

6. Определить функцию распределения  $F(x)$ , математическое ожидание  $M(x)$  и дисперсию  $D(x)$ , если известен вид плотности:

$$f(x) = \begin{cases} 0, & x \leq -3 \\ x+3, & -1 < x \leq 0 \\ 1, & x > 0 \end{cases}$$

ВАРИАНТ 7

1. Устройство содержит два независимо работающих элемента. Вероятности отказа элементов соответственно равны 0,05 и 0,08. Найти вероятность отказа устройства, если для этого достаточно, чтобы отказал хотя бы один элемент.

2. Что вероятнее: выиграть у равносильного противника четыре партии из восьми или три партии из пяти?

3. Найти вероятность того, что событие появится не менее 3 раз в четырех независимых испытаниях, если вероятность появления события в одном испытании равна 0,4.

4. В отделении 3 отлично, 4 хорошо и 5 удовлетворительно подготовленных стрелка. Вероятность попадания в цель отличным стрелком – 0,9; хорошим – 0,7; удовлетворительным – 0,4.

а) Найти вероятность попадания в цель наудачу вызванным стрелком.

б) Наудачу вызванный стрелок попал в цель. К какой категории стрелков он, вероятнее всего, относится.

5. В магазин вошли 5 покупателей. Вероятность сделать покупку для каждого покупателя равна 0,3. Случайная величина  $X$  – число покупателей, которые сделают покупки.. Найти:

а) закон распределения случайной величины  $X$ ;

б) математическое ожидание  $M(x)$ , дисперсию  $D(x)$ , среднее квадратическое отклонение  $\sigma(x)$  случайной величины  $X$ .

6. Определить функцию распределения  $F(x)$ , математическое ожидание  $M(x)$  и дисперсию  $D(x)$ , если известен вид плотности:

$$f(x) = \begin{cases} 0, & x \leq -1 \\ \frac{1}{2}(x+2), & -1 < x \leq 2 \\ 1, & x > 2 \end{cases}$$

#### ВАРИАНТ 8

1. Из десяти электрических лампочек три неисправны. Найти вероятность того, что извлеченные наугад две лампочки будут исправны.

2. В ящике имеется 12 деталей, среди которых 8 окрашены. Сборщик наудачу извлекает 5 деталей. Найти вероятность того, что все извлеченные детали окажутся окрашенными.

3. Устройство состоит из восьми независимо работающих элементов. Вероятности отказа каждого из них за время  $T$  одинаковы и равны 0.2. Найти вероятность отказа прибора, если для этого достаточно, чтобы отказали не менее 3 приборов из восьми.

4. Прибор может работать в двух режимах А и В. Режим А наблюдается в 80% случаев работы прибора, режим В – в 20% случаев. Вероятность выхода из строя прибора в режиме А равна 0,1; в режиме В – 0,7.

а) Найти вероятность выхода прибора из строя.

б) Прибор вышел из строя. В каком режиме вероятнее всего, он работал?

5. Три стрелка делают по одному выстрелу по цели. Вероятность того, что первый стрелок попадает в цель, равна 0,6; второй – 0,7; третий – 0,4. Случайная величина  $X$  – число попаданий в цель. Найти:

а) закон распределения случайной величины  $X$ ;

б) математическое ожидание  $M(x)$ , дисперсию  $D(x)$ , среднее квадратическое отклонение  $\sigma(x)$  случайной величины  $X$ .

6. Определить функцию распределения  $F(x)$ , математическое ожидание  $M(x)$  и дисперсию  $D(x)$ , если известен вид плотности:

$$f(x) = \begin{cases} 0, & x \leq 0 \\ 4 - (x-2)^2, & 0 < x \leq 4 \\ 1, & x > 4 \end{cases}$$

#### ВАРИАНТ 9

1. Одновременно бросаются две игральные кости. Определить вероятность того, что выпадет сумма очков, равная 5.

2. Брак в продукции завода вследствие дефекта А составляет 6%, причем среди забракованной по признаку А продукции в 4% случаев встречается дефект В, а в продукции свободной от дефекта А, дефект В встречается в 1% случаев. Найти вероятность встретить дефект В во всей продукции.

3. Вероятность попадания в десятку у данного стрелка при одном выстреле равна 0,8. Определить вероятность того, что при 7 независимых выстрелах попаданий в десятку будет: а) не менее пяти; б) ровно пять.

4. Имеются три одинаковые урны. В первой урне находятся 3 белых и 3 черных шара, во второй – 2 белых и 6 черных, в третьей - 5 белых и 2 черных. Из одной наугад выбранной урны взят шар.

а) Найти вероятность того, что шар черный.

б) Наугад взятый шар оказался черным. Найти вероятность того, что шар из второй урны?

Имеется 6 ключей, из которых только один подходит к замку. Случайная величина  $X$  – число проб при открывании замка, если испробованный ключ в последующих пробах не участвует. Найти:

- а) закон распределения случайной величины  $X$ ;  
б) математическое ожидание  $M(x)$ , дисперсию  $D(x)$ , среднее квадратическое отклонение  $\sigma(x)$  случайной величины  $X$ .

5. Случайная величина  $X$  задана функцией распределения:

$$F(x) = \begin{cases} 0, & x \leq 0 \\ 3x^2 + 2x, & 0 < x \leq \frac{1}{3} \\ 1, & x > \frac{1}{3} \end{cases}$$

Найти математическое ожидание  $M(x)$  и дисперсию  $D(x)$  случайной величины  $X$ .

#### ВАРИАНТ 10

1. В лотерее 100 билетов, из них 40 выигрышных. Какова вероятность того, что ровно один из трех взятых билетов окажется выигрышным?

2. Рабочий обслуживает три станка. Вероятность того, что в течение смены потребует его внимания первый станок равна 0,6; второй-0,65; третий-0,7. Найти вероятность того, что в течение смены потребуют внимания рабочего какие-нибудь два станка.

3. Вероятность изготовления стандартной детали равна 0,9. Какова вероятность того, что среди 10 деталей не более двух нестандартных?

4. Имеется 5 винтовок, из которых три с оптическим прицелом. Вероятность попадания в цель при одном выстреле из винтовки с оптическим прицелом составляет для данного стрелка 0,95; без оптического прицела – 0,8.

а) Найти вероятность попадания в цель, если стрелок сделает один выстрел из наугад взятой винтовки.

б) Стрелок из наугад взятой винтовки попал в цель. Найти вероятность того, что он стрелял из винтовки без оптического прицела.

5. Пять самолётов бомбят объект, сбрасывая по одной бомбе. Вероятность попадания одной бомбы в объект при одном сбрасывании равна 0,3. Случайная величина  $X$  – число попаданий в объект.

Найти:

- а) закон распределения случайной величины  $X$ ;  
б) математическое ожидание  $M(x)$ , дисперсию  $D(x)$ , среднее квадратическое отклонение  $\sigma(x)$  случайной величины  $X$ .

6. Случайная величина  $X$  задана функцией распределения:

$$F(x) = \begin{cases} 0, & x \leq 0 \\ x^2 - 1, & 0 < x \leq 1 \\ 1, & x > 1 \end{cases}$$

Найти математическое ожидание  $M(x)$  и дисперсию  $D(x)$  случайной величины  $X$ .

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачет** по дисциплине (модулю) служит формой проверки качества выполнения студентами усвоения учебного материала лекционных и практических занятий. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **6.3. Письменная проверка**

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: расчетно-графические задания, тесты, контрольные работы, рефераты,.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость

и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Конспект лекций, прочитанного при подготовке к семинару, должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Тестовые задания.** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p><b>ОК- 6</b></p> <p><i>знать:</i> – методы линейной алгебры и аналитической геометрии, методы дифференциального и интегрального исчисления, ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд, методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, элементы теории вероятностей и математической статистики</p> <p><i>уметь:</i> – использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии, исследовать функции, строить их графики, исследовать ряды на сходимость, решать дифференциальные</p>	Тема 1.1. Матрицы и действия над ними. Определители и их свойства	текущий	Опрос. Реферат.
	Тема 1.2. Решение систем линейных уравнений. Элементы векторной алгебры	текущий	Опрос. РГР.
	Тема 1.3. Аналитическая геометрия на плоскости. Аналитическая геометрия в пространстве.	текущий	Опрос. Подготовка к контрольной работе
	<b>Контрольная работа №1</b>	текущий	Оценка
	Тема 2.1. Элементы теории множеств. Функция одной переменной.	текущий	Опрос. Реферат
	Тема 2.2. Последовательности. Предел и непрерывность функции.	текущий	Опрос. РГР.
	Тема 2.3. Производная функции	текущий	Опрос. РГР
	Тема 2.4. Дифференциал функции. Исследование функции при помощи производной	текущий	Опрос. Доклад
	Тема 2.5. Функции многих переменных	текущий	Опрос. Проверка конспекта
	Тема 2.6. Комплексные числа и действия над ними.	текущий	Опрос. Подготовка к контрольной
	<b>Контрольная работа №2.</b>	текущий	Оценка. Вопросы к зачету
	Тема 3.1. Неопределенный интеграл и его свойства.	текущий	Опрос. Реферат.
	Тема 3.2. Методы интегрирования неопределенного интеграла.	текущий	Опрос. РГР.
	Тема 3.3. Определенный интеграл и его приложения. Несобственные интегралы.	текущий	Опрос. Реферат
	Тема 3.4. Кратные интегралы	текущий	Опрос. Проверка конспекта
	Тема 4.1. Дифференциальные уравнения первого порядка.	текущий	Опрос. Реферат
Тема 4.2. Дифференциальные уравнения высших	текущий	Опрос. РГР.	

уравнения, применять элементы теории вероятностей и математической статистики <i>владеть</i> – навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии, аппаратом дифференциального и интегрального исчисления, навыками решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, теории вероятностей и математической статистики.	порядков.		
	Тема 4.3. Системы дифференциальных уравнений.	текущий	Опрос. Проверка конспекта.
	Тема 5.1. Числовые ряды.	текущий	Опрос. Доклад
	Тема 5.2. Функциональные ряды.	текущий	Опрос. Подготовка к контрольной работе
	<b>Контрольная работа № 3</b>	текущий	Оценка. Вопросы к зачету
	Тема 6.1. Элементы комбинаторики: перестановки, размещения, сочетания. Основные понятия теории вероятностей.	текущий	Опрос. Реферат.
	Тема 6.2. Основные теоремы теории вероятностей	текущий	Опрос. РГР.
	Тема 6.3. Повторение испытаний	текущий	Опрос. Реферат
	Тема 6.4. Случайные величины, виды случайных величин. Задание дискретной случайной величины.	текущий	Опрос. Проверка конспекта
	Тема 6.5. Непрерывная случайная величина.	текущий	Опрос. Реферат
	Тема 6.6. Система двух случайных величин. Закон больших чисел.	текущий	Опрос. Проверка конспекта
	<b>Контрольная работа №4</b>	текущий	Оценка.
	Тема 7.1. Выборки и их характеристики.	текущий	Опрос. Доклад
	Тема 7.2. Элементы теории оценок и проверки гипотез.	текущий	Опрос. Подготовка к контрольной работе
	Тема 7.3. Элементы теории корреляции.	текущий	Опрос. Вопросы к зачету

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОК- 6</b> <i>знать:</i> – методы линейной алгебры и аналитической геометрии, методы дифференциального и интегрального исчисления, ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд, методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, элементы теории вероятностей и математической статистики <i>уметь:</i> – использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии, исследовать	<i>не достаточно знать:</i> – методы линейной алгебры и аналитической геометрии, методы дифференциального и интегрального исчисления, ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд, методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, элементы теории вероятностей и математической статистики <i>уметь:</i> – использовать	<i>достаточно знать:</i> – методы линейной алгебры и аналитической геометрии, методы дифференциального и интегрального исчисления, ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд, методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, элементы теории вероятностей и математической статистики <i>уметь:</i> – использовать	<i>полно знать:</i> – методы линейной алгебры и аналитической геометрии, методы дифференциального и интегрального исчисления, ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд, методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, элементы теории вероятностей и математической статистики <i>уметь:</i>	<i>углубленно знать:</i> – методы линейной алгебры и аналитической геометрии, методы дифференциального и интегрального исчисления, ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд, методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка, элементы теории вероятностей и математической статистики <i>уметь:</i> – использовать







ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# МЕЖДУНАРОДНЫЕ ФИНАНСЫ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса - получение целостного представления у студентов об особенностях развития международных финансов, тенденциях развития мировой финансовой системы.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- сформировать у студентов представление об основных сферах международных финансов;
- дать студентам знания о современном развитии международных экономических отношений;
- дать представление о международных финансово–кредитных институтах,
- раскрыть основные экономические аспекты их деятельности;
- рассмотреть структуру международных банковских расчетов;
- научить проводить сравнительный анализ между формами международных расчетов.
- дать представление о платежном балансе страны.

### 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

#### 1.2.1. Дисциплина является дисциплиной по выбору Дисциплины (модули).

Дисциплина «Международные финансы» относится к циклу (Б1.В.ДВ.9) по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

#### 1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Международные финансы» самостоятельно, должен иметь представление: о финансовых системах зарубежных стран; Общих понятиях об управлении финансами; принципах управления финансами.

#### 1.2.3. «Международные финансы» является предшествующей для следующих дисциплин:

- ✓ Управление международным бизнесом.
- ✓ Международный финансовый менеджмент и др.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:**

- **организационно-управленческая;**
- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи:**

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

- информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

### **1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

**В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:**

- Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей

экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

#### Знать:

✓ основные тенденции современного развития международных экономических отношений, иметь представление о международных финансово – кредитных институтах, структуру международных банковских расчетов;

#### Уметь:

✓ анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны;

#### Владеть:

✓ практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка.

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 7 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	18	18
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Подготовка к практическим занятиям	10	10
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	16	16
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72 / 2</b>	<b>72 / 2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Международные финансы» состоит из 7 тем.

### 2.1. Содержание тем дисциплины

#### Тема 1. Финансовые системы зарубежных стран

Понятие финансовой системы и ее структуры. Характеристика отдельных звеньев государственных финансов. Сущность и роль местных финансов. Социально-экономическая сущность специальных фондов. Финансы государственных предприятий. Сущность и экономическое значение финансов частных предприятий.

### **Тема 2. Управление государственными финансами в зарубежных странах**

Общее понятие об управлении финансами. Принципы управления финансами, используемые в зарубежных странах. Особенности подходов управления государственными финансами зарубежом. Органы управления государственными финансами.

### **Тема 3. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей**

Валютная политика страны. Валютное регулирование. Валютный контроль и ограничения. Мировой опыт перехода к конвертируемости валют.

### **Тема 4. Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства**

Мировые финансовые ресурсы и их перераспределение. Понятие и структура мирового финансового рынка. Международные рынки фондовых инструментов, кредитов, золота.

### **Тема 5. Мировые финансовые кризисы**

Понятие и виды финансовых кризисов. Причины возникновения кризисов. Научные теории мировых финансовых кризисов. Последствия мировых финансовых кризисов и пути их снижения.

### **Тема 6. Международные финансовые институты**

Международные организации в системе публичных финансов. Международные финансовые организации: общая характеристика, классификация, основные функции.

### **Тема 7. Международные кредиты**

Международный кредит как экономическая категория. Формы международного кредита. Условия международного кредитования. Регулирование международных кредитных отношений.

## **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
1. Финансовые системы зарубежных стран	2	2	4	8
2. Управление государственными финансами в зарубежных странах	2	2	4	8
3. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей	2	2	4	8
4. Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства	2	2	6	10
5. Мировые финансовые кризисы	2	2	6	10
6. Международные финансовые институты	4	4	6	14
7. Международные кредиты	4	4	6	14
<b>Зачет</b>	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72/2</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	2	Финансовые системы зарубежных стран
2.	Тема 2.	2	Управление государственными финансами в зарубежных странах
3.	Тема 3.	2	Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей
4.	Тема 4.	2	Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства
5.	Тема 5.	2	Мировые финансовые кризисы
6.	Тема 6.	4	Международные финансовые институты
7.	Тема 7.	4	Международные кредиты
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.	2	Финансовые системы зарубежных стран
2.	Тема 2.	2	Управление государственными финансами в зарубежных странах
3.	Тема 3.	2	Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей
4.	Тема 4.	2	Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства
5.	Тема 5.	2	Мировые финансовые кризисы
6.	Тема 6.	4	Международные финансовые институты
7.	Тема 7.	4	Международные кредиты
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Подходы к понятию и содержанию международных финансов.
2. Понятие финансовой системы и ее структуры.
3. Характеристика отдельных звеньев государственных финансов зарубежных стран.
4. Сущность и роль местных финансов, специальных фондов зарубежных стран.
5. Сущность и экономическое значение финансов частных предприятий зарубежных стран.
6. Сущность управления государственными финансами в зарубежных странах.
7. Органы управления государственными финансами в зарубежных странах.
8. Социально-экономическая сущность и роль государственного бюджета в зарубежных странах.
9. Экономическое содержание доходов бюджета. Сущность расходов государственного бюджета и их классификация.
10. Бюджетный дефицит. Его экономические и социальные последствия.
11. Понятие бюджетного устройства и бюджетной системы в зарубежных странах.
12. Понятие бюджетного процесса в зарубежных странах.

13. Основные стадии (этапы) бюджетного процесса в зарубежных странах.
14. Характеристика налогов в системе международных экономических отношений.
15. Понятие и этапы развития международных финансов.
16. Глобализация мировой экономики.
17. Международная финансовая система.
18. Мировые финансовые центры.
19. Мировые финансовые ресурсы и их перераспределение.
20. Международные денежные и капитальные рынки.
21. Мировые деньги: функции, типы.
22. Валютная система и ее элементы.
23. Основные этапы развития валютной системы.
24. Виды валют. Условия конвертируемости валюты.
25. Стоимость валюты и валютный курс.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Финансов-ые системы зарубежных стран	Лекция	Дискуссия	2
Тема 2.	Управление государственными финансами в зарубежных странах	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 3.	Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 4.	Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства	Лекция	Дискуссия	2
Тема 5.	Мировые финансовые кризисы	Практич. занятие	Презентация	2
Тема 6.	Международные финансовые институты	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 7.	Международные кредиты	Лекция	Дискуссия	2

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала;
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой;
3. Изучение методов решения практических задач;
4. Решение типовых задач по изучаемой теме;
5. Разбор решенных задач на практических занятиях;
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы;
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя;
8. Выполнение контрольной и домашней работы;
9. Решение заданий письменного опроса.



### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка листа целей	Финансовые системы зарубежных стран	4
Тема 2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Управление государственными финансами в зарубежных странах	4
Тема 3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей	4
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства	6
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Мировые финансовые кризисы	6
Тема 6.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Международные финансовые институты	6
Тема 7.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Международные кредиты	6
	<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>

### 3.3 Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Органы управления государственными финансами в зарубежных странах.
2. Социально-экономическая сущность и роль государственного бюджета в зарубежных странах.
3. Экономическое содержание доходов бюджета. Сущность расходов государственного бюджета и их классификация.
4. Бюджетный дефицит. Его экономические и социальные последствия.
5. Понятие бюджетного устройства и бюджетной системы в зарубежных странах.
6. Понятие бюджетного процесса в зарубежных странах.
7. Основные стадии (этапы) бюджетного процесса в зарубежных странах.
8. Характеристика налогов в системе международных экономических отношений.

### 3.4. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Принципы организации и структура валютного рынка.
2. Участники и инструменты валютного рынка.
3. Валютные операции.
4. Валютная политика страны.
5. Валютное регулирование. Валютный контроль и ограничения.
6. Особенности эволюции европейской валютной системы.
7. Россия в системе международных финансов.
8. Международный рынок ценных бумаг.
9. Международный рынок золота.
10. Финансовые кризисы.
11. Внешнеэкономическая деятельность фирмы.
12. Международное финансирование фирмы.
13. Основные формы расчетов в международных хозяйственных операциях фирм.

14. Международные финансовые организации: общая характеристика, классификация, основные функции.
15. Банковские и небанковские международные финансовые институты.
16. Государство как участник международных финансовых отношений.
17. Платежный баланс.
18. Проблемы международных валютно-кредитных и финансовых отношений
19. между различными странами.
20. Международный кредит как экономическая категория.
21. Формы международного кредита.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- ✓ тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- ✓ обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- ✓ применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- ✓ применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления

полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд**

#### **(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

##### **7.2.1 Основная литература**

1. Обстфельд, М. Основы международной макроэкономики : учебник / М. Обстфельд, К. Рогофф ; под науч. ред. С.М. Дробышевского, П.В. Трунина ; пер. с англ. Н.В. Гудкова, А.В. Зубарева и др. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2015. – 977 с. : граф., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563217>. – Библиогр.: с. 863-896. – ISBN 978-5-7749-0868-4. – Текст : электронный.
2. Шуляк, П.Н. Финансы : учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 383 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01876-3. – Текст : электронный.
3. Щегорцов, В.А. Мировая экономика. Мировая финансовая система. Международный финансовый контроль : учебник / В.А. Щегорцов, В.А. Таран ; ред. В.А. Щегорцов. – Москва : Юнити, 2015. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118332>. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00868-6. – Текст : электронный.

##### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Кузнецова Н.Г., Кочмола К.В. Финансы и кредит: Учебник. – М.: Кнорус, 2013. – 432
2. Нешиной, А.С. Финансы и кредит : учебник / А.С. Нешиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 576 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495804>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02006-3. – Текст : электронный.

### 7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### 7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### 7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**« Международные финансы»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Международные финансы» относится к циклу (Б1.В.ДВ.9) по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Цель курса - получение целостного представления у студентов об особенностях развития международных финансов, тенденциях развития мировой финансовой системы.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- сформировать у студентов представление об основных сферах международных финансов;
- дать студентам знания о современном развитии международных экономических отношений;
- дать представление о международных финансово-кредитных институтах,
- раскрыть основные экономические аспекты их деятельности;
- рассмотреть структуру международных банковских расчетов;
- научить проводить сравнительный анализ между формами международных расчетов.
- дать представление о платежном балансе страны.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- ✓ основные тенденции современного развития международных экономических отношений, иметь представление о международных финансово-кредитных институтах, структуру международных банковских расчетов;

Уметь:

- ✓ анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны;

Владеть:

- ✓ практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Финансовые системы зарубежных стран; Управление государственными финансами в зарубежных странах; Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей; Мировые

рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства; Мировые финансовые кризисы; Международные финансовые институты; Международные кредиты.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 18 часов, практические - 18 часов, 36 часов самостоятельной работы студента.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
МЕЖДУНАРОДНЫЕ ФИНАНСЫ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## МЕЖДУНАРОДНЫЕ ФИНАНСЫ

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	21



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости обучающихся.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС**

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Перечень компетенций**

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания на экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

#### Знать:

- ✓ основные тенденции современного развития международных экономических отношений, иметь представление о международных финансово – кредитных институтах, структуру международных банковских расчетов;

#### Уметь:

- ✓ анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны;

#### Владеть:

- ✓ практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка;

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Тема 1. Финансовые системы зарубежных стран	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
	Тема 2. Управление государственными финансами в зарубежных странах	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 3. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 4. Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
ПК- 4	Тема 1. Финансовые системы зарубежных стран	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат
	Тема 2. Управление государственными финансами в зарубежных странах	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 3. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
	Тема 4. Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 5. Мировые финансовые кризисы	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
ПК- 9	Тема 3. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 4. Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства	текущий	Опрос, задания письменного опроса реферат
	Тема 6.Международные финансовые институты	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 7.Международные кредиты	текущий	Опрос, задания письменного опроса
ПК- 15	Тема 1. Финансовые системы зарубежных стран	текущий	Опрос, задания письменного опроса

	Тема 2. Управление государственными финансами в зарубежных странах	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 3. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей	текущий	Опрос, задания письменного опроса
ПК 16	Тема 4. Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 5. Мировые финансовые кризисы	текущий	Опрос, задания письменного опроса
ОПК-1 ПК- 4, ПК- 9 ПК- 15, ПК 16	Темы 1,2,3,4,5,6,7	Промежуточный	задания письменного опроса, Вопросы к зачёту,

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-1	Тема 1. Финансовые системы зарубежных стран	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> </ul>
	Тема 2. Управление государственными финансами в зарубежных странах	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 3. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе	
	Тема 4. Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат	

ПК- 4	Тема 1. Финансовые системы зарубежных стран	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат	– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;
	Тема 2. Управление государственными финансами в зарубежных странах	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе	– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;
	Тема 3. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа	– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b>
	Тема 4. Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе	– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
	Тема 5. Мировые финансовые кризисы	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат	– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК- 9	Тема 3. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.
	Тема 4. Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства	текущий	Опрос, задания письменного опроса реферат	<b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b>
	Тема 6. Международн	текущий	Опрос, задания	– владеет основным программным объемом знаний;

	ые финансовые институты		письменного опроса	– прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах.
	Тема 7.Международные кредиты	текущий	Опрос, задания письменного опроса	<b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно.
ПК- 15	Тема 1. Финансовые системы зарубежных стран	текущий	Опрос, задания письменного опроса	<b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
	Тема 2. Управление государственными финансами в зарубежных странах	текущий	Опрос, задания письменного опроса	<b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;
	Тема 3. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей	текущий	Опрос, задания письменного опроса	– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
ПК 16	Тема 4. Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства	текущий	Опрос, задания письменного опроса	<b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
	Тема 5. Мировые финансовые кризисы	текущий	Опрос, задания письменного опроса	– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
ОПК-1 ПК- 4, ПК- 9	Темы 1,2,3,4,5,6,7	Промеж точный	задания письменного опроса,	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что</b>

ПК- 15, ПК 16			<p>Вопросы к зачёту,</p>	<p><b>студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема</li> </ul>
------------------	--	--	--------------------------	---

				<p>освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	---

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту и экзамену

Код компетенций	ОПК- 1, ПК- 4, ПК- 9,ПК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные тенденции современного развития международных экономических отношений, иметь представление о международных финансово – кредитных институтах, структуру международных банковских расчетов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка;</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1,2,3,4,5,6,7
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подходы к понятию и содержанию международных финансов.</li> <li>2. Понятие финансовой системы и ее структуры.</li> <li>3. Характеристика отдельных звеньев государственных финансов зарубежных стран.</li> <li>4. Сущность и роль местных финансов, специальных фондов зарубежных стран.</li> <li>5. Сущность и экономическое значение финансов частных предприятий за рубежом.</li> <li>6. Сущность управления государственными финансами в зарубежных странах.</li> <li>7. Органы управления государственными финансами в зарубежных странах.</li> <li>8. Социально-экономическая сущность и роль государственного бюджета в зарубежных странах.</li> <li>9. Экономическое содержание доходов бюджета. Сущность расходов государственного бюджета и их классификация.</li> <li>10. Бюджетный дефицит. Его экономические и социальные последствия.</li> <li>11. Понятие бюджетного устройства и бюджетной системы в зарубежных странах.</li> <li>12. Понятие бюджетного процесса в зарубежных странах.</li> <li>13. Основные стадии (этапы) бюджетного процесса в зарубежных странах.</li> <li>14. Характеристика налогов в системе международных экономических отношений.</li> <li>15. Понятие и этапы развития международных финансов.</li> <li>16. Глобализация мировой экономики.</li> <li>17. Международная финансовая система.</li> <li>18. Мировые финансовые центры.</li> <li>19. Мировые финансовые ресурсы и их перераспределение.</li> <li>20. Международные денежные и капитальные рынки.</li> </ol>

	24. Мировые деньги: функции, типы. 25. Валютная система и ее элементы. 26. Основные этапы развития валютной системы. 27. Виды валют. Условия конвертируемости валюты. 28. Стоимость валюты и валютный курс.
--	---

## 5.2. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОПК- 1, ПК- 4, ПК- 9,ПК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b>            ✓ основные тенденции современного развития международных экономических отношений, иметь представление о международных финансово – кредитных институтах, структуру международных банковских расчетов;</p> <p><b>Уметь:</b>            ✓ анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны;</p> <p><b>Владеть:</b>            ✓ практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка;</p>
Этапы формирования	Темы 1,2,3,4,5,6,7
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подходы к понятию и содержанию международных финансов.</li> <li>2. Понятие финансовой системы и ее структуры.</li> <li>3. Характеристика отдельных звеньев государственных финансов зарубежных стран.</li> <li>4. Сущность и роль местных финансов, специальных фондов зарубежных</li> <li>5. стран.</li> <li>6. Сущность и экономическое значение финансов частных предприятий за-</li> <li>7. рубежных стран.</li> <li>8. Сущность управления государственными финансами в зарубежных странах.</li> <li>9. Органы управления государственными финансами в зарубежных странах.</li> <li>10. Социально-экономическая сущность и роль государственного бюджета в</li> <li>11. зарубежных странах.</li> <li>12. Экономическое содержание доходов бюджета. Сущность расходов государственного бюджета и их классификация.</li> <li>13. Бюджетный дефицит. Его экономические и социальные последствия.</li> <li>14. Понятие бюджетного устройства и бюджетной системы в зарубежных странах.</li> <li>15. Понятие бюджетного процесса в зарубежных странах.</li> <li>16. Основные стадии (этапы) бюджетного процесса в зарубежных странах.</li> <li>17. Характеристика налогов в системе международных экономических отношении.</li> <li>18. Понятие и этапы развития международных финансов.</li> <li>19. Глобализация мировой экономики.</li> <li>20. Международная финансовая система.</li> <li>21. Мировые финансовые центры.</li> <li>22. Мировые финансовые ресурсы и их перераспределение.</li> <li>23. Международные денежные и капитальные рынки.</li> <li>24. Мировые деньги: функции, типы.</li> <li>25. Валютная система и ее элементы.</li> <li>26. Основные этапы развития валютной системы.</li> <li>27. Виды валют. Условия конвертируемости валюты.</li> <li>28. Стоимость валюты и валютный курс.</li> <li>29. Принципы организации и структура валютного рынка.</li> <li>30. Участники и инструменты валютного рынка.</li> <li>31. Валютные операции.</li> <li>32. Валютная политика страны.</li> </ol>



	<p>33. Валютное регулирование. Валютный контроль и ограничения.</p> <p>34. Особенности эволюции европейской валютной системы.</p> <p>35. Россия в системе международных финансов.</p> <p>36. Международный рынок ценных бумаг.</p> <p>37. Международный рынок золота.</p> <p>38. Финансовые кризисы.</p> <p>39. Внешнеэкономическая деятельность фирмы.</p> <p>40. Международное финансирование фирмы.</p> <p>41. Основные формы расчетов в международных хозяйственных операциях</p> <p>42. фирм.</p> <p>43. Международные финансовые организации: общая характеристика, классификация, основные функции.</p> <p>44. Банковские и небанковские международные финансовые институты.</p> <p>45. Государство как участник международных финансовых отношений.</p> <p>46. Платежный баланс.</p> <p>47. Проблемы международных валютно-кредитных и финансовых отношений</p> <p>48. между различными странами.</p> <p>49. Международный кредит как экономическая категория.</p> <p>50. Формы международного кредита.</p>
--	---

### 5.3. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК- 1, ПК- 4, ПК- 9,ПК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <p>✓ основные тенденции современного развития международных экономических отношений, иметь представление о международных финансово – кредитных институтах, структуру международных банковских расчетов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>✓ анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>✓ практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка;</p>
Этапы формирования	Темы 1,2,3,4,5,6,7
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы организации и структура валютного рынка.</li> <li>2. Участники и инструменты валютного рынка.</li> <li>3. Валютные операции.</li> <li>4. Валютная политика страны.</li> <li>5. Валютное регулирование. Валютный контроль и ограничения.</li> <li>6. Особенности эволюции европейской валютной системы.</li> <li>7. Россия в системе международных финансов.</li> <li>8. Международный рынок ценных бумаг.</li> <li>9. Международный рынок золота.</li> <li>10. Финансовые кризисы.</li> <li>11. Внешнеэкономическая деятельность фирмы.</li> <li>12. Международное финансирование фирмы.</li> <li>13. Основные формы расчетов в международных хозяйственных операциях</li> <li>14. фирм.</li> <li>15. Международные финансовые организации: общая характеристика, классификация, основные функции.</li> <li>16. Банковские и небанковские международные финансовые институты.</li> </ol>

	17. Государство как участник международных финансовых отношений. 18. Платежный баланс. 19. Проблемы международных валютно-кредитных и финансовых отношений 20. между различными странами. 21. Международный кредит как экономическая категория. 22. Формы международного кредита.
--	--

### 5.7. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОПК- 1, ПК- 4, ПК- 9,ПК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b>          ✓ основные тенденции современного развития международных экономических отношений, иметь представление о международных финансово – кредитных институтах, структуру международных банковских расчетов;</p> <p><b>Уметь:</b>          ✓ анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны;</p> <p><b>Владеть:</b>          ✓ практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка;</p>
Этапы формирования	Темы 1,2,3,4,5,6,7
Вопросы	<p><b>Вариант 1</b></p> <p>1. Какие из перечисленных условий являлись обязательными для появления финансовых отношений?          а) наличие государства;          б) расслоение общества на классы;          в) товарно-денежные отношения;          г) товарное производство.</p> <p>2. Какая из ниже перечисленных характеристик относится только к категории “заработная плата” и не имеет отношения к категории “финансы”?          а) распределительная категория;          б) связана с денежной формой стоимости;          в) действует на стадии распределения;          г) подготавливает условия для удовлетворения личных потребностей.</p> <p>3. Рамкам какой концепции соответствует понимание финансов как категории всего воспроизводственного цикла?          а) распределительной;          б) государственной;          в) производственной;          г) общественной.</p> <p>4. Основной причиной отрицания существования финансовых отношений на стадии обмена является?          а) смена форм стоимости;          б) выполнение деньгами функции средство обращения и меры стоимости;          в) двухстороннее движение стоимости;          г) отсутствие распределения.</p> <p>5. Какие функции выполняют деньги выступая в качестве финансовых</p>

	<p>ресурсов?</p> <p>а) мера стоимости, средство обращения, средство накопления;  б) мера стоимости, средство накопления, средство платежа;  в) мера стоимости, средство обращения, средство платежа;  г) средство обращения, средство накопления, средство платежа.</p> <p>6. Финансовое перераспределение представляет собой (2 позиции):</p> <p>а) внутрихозяйственное распределение;  б) внутриотраслевое распределение;  в) межотраслевое распределение;  г) территориальное распределение.</p> <p>7. Что не относится к источникам собственных финансовых ресурсов?</p> <p>а) акционерный капитал;  б) амортизационные отчисления;  в) средства, полученные по налоговым льготам;  г) налоговый кредит.</p> <p>8. Какая часть населения развитых стран является участником финансового рынка (владельцами ценных бумаг)?</p> <p>а) около 10%;  б) около 20%;  в) около 30%;  г) около 50%.</p> <p>9. Что из ниже перечисленного не является финансовым методом?</p> <p>а) налогообложение;  б) страхование;  в) таргетирование;  г) инвестирование.</p> <p>10. Из скольких звеньев состояла финансовая система СССР?</p> <p>а) 1;  б) 2;  в) 3;  г) 5.</p> <p>11. Какое из звеньев финансовой системы имеет целью обеспечение общественных потребностей?</p> <p>а) государственная бюджетная система;  б) государственный кредит;  в) внебюджетные фонды;  г) финансы предприятий.</p> <p>12. Что из ниже предложенного не соответствует принципам современной финансовой политики?</p> <p>а) научный подход к выработке;  б) взаимоувязка с другими направлениями экономической политики;  в) отрицание социалистического опыта хозяйствования;  г) учет особенностей современного состояния экономики.</p> <p>13. Какой из ниже перечисленных органов управления не занимается стратегическим управлением?</p> <p>а) Федеральное собрание;  б) аппарат Президента;  в) Министерство финансов;  г) Министерство по налогам и сборам.</p> <p>14. Что не относится к финансовым методам регулирующего финансового механизма?</p> <p>а) налогообложение;</p>
--	---

- б) кредитование;
  - в) инвестирование;
  - г) страхование.
15. Принципам финансового планирования противоречит:
- а) реальность финансовых планов;
  - б) приоритетность финансовых планов над производственными;
  - в) ориентация на получение положительных результатов;
  - г) согласованность финансовых и производственных планов.
16. Что не относится к основным фондам предприятия (2 позиции)?
- а) автомобиль;
  - б) рабочая сила;
  - в) производственные запасы;
  - г) оборудование на складе.
17. За счет каких источников формируется Фонд потребления (2 позиции)?
- а) прибыль;
  - б) остатки фонда накопления предшествующего года;
  - в) выручка;
  - г) кредит.
18. Какие функции имеет страхование?
- а) распределительная, рисковая, предупредительная, контрольная;
  - б) рисковая, предупредительная, сберегательная, контрольная;
  - в) распределительная, контрольная, предупредительная, сберегательная;
  - г) распределительная, рисковая, сберегательная, контрольная;
19. Наиболее рациональной формой организации страхового фонда является:
- а) создание государственного страхового фонда;
  - б) формирование фонда страховщика;
  - в) самострахование;
  - г) рациональность всех форм одинакова.
20. Основным направлением инвестирования средств страховыми компаниями на Западе является:
- а) недвижимость;
  - б) кредиты;
  - в) ценные бумаги с фиксированным доходом;
  - г) приобретение произведений искусства.

### **Вариант 2**

1. На какой стадии воспроизводственного цикла проявляют финансы свою сущность?
- а) производство;
  - б) распределение;
  - в) обмен;
  - г) потребление.
2. Какую форму выражения имеют финансовые отношения?
- а) вещественную;
  - б) денежную;
  - в) товарно-денежную;
  - г) натуральную.
3. Что не имеет отношения к финансовым отношениям?
- а) распределительный характер;
  - б) денежная стоимость;
  - в) товарные отношения;
  - г) одностороннее движение стоимости.

4. Какая из предложенных общих характеристик категорий “цена” и “финансы” является ошибочной?
- а) распределительные категории;
  - б) связаны с денежной формой стоимости;
  - в) действуют на одной стадии воспроизводственного цикла;
  - г) цена определяет пропорции первичного распределения.
5. В систему централизованных (государственных) финансов не включается:
- а) бюджетная система;
  - б) государственный кредит;
  - в) внебюджетные фонды;
  - г) страховой фонд Росгосстраха.
6. Что в наибольшей степени соответствует определению финансовых ресурсов?
- а) денежные ресурсы;
  - б) денежные накопления;
  - в) временно-свободные денежные средства;
  - г) денежные доходы.
7. Какие функции финансов находятся вне распределительной концепции (2 позиции)?
- а) распределительная;
  - б) стимулирующая;
  - в) регулирующая;
  - г) контрольная.
8. Какой из ниже перечисленных методов является методом финансового саморегулирования?
- а) банковское кредитование;
  - б) государственное финансирование;
  - в) государственное кредитование;
  - г) налогообложение.
9. Финансовый рычаг - это:
- а) способ действия финансовых отношений на финансовый процесс;
  - б) прием действия финансового метода;
  - в) форма финансовых отношений;
  - г) метод финансового регулирования.
10. Какой из инструментов реализации финансовой политики не имеет отношения к бюджетно-финансовой политике?
- а) бюджетные ассигнования;
  - б) дотации;
  - в) субвенции;
  - г) налоговый кредит.
11. Что противоречит направлениям совершенствования налоговой системы РФ?
- а) отмене низкоэффективных налогов;
  - б) уменьшение круга плательщиков;
  - в) увеличение круга облагаемых налогов;
  - г) перемещение налогового бремени с юридических лиц на физические лица.
12. Какой из методов финансового планирования является наиболее объективным и прогрессивным?
- а) коэффициентный;
  - б) балансовый;
  - в) математическое моделирование;
  - г) нормативный.
13. Какой из методов финансового планирования является основным?

- а) нормативный;
  - б) экстраполятивный;
  - в) математическое моделирование;
  - г) балансовый.
14. Финансовые отношения реализуются при:
- а) разорванном во времени двухстороннем движении денежной стоимости;
  - б) движении денежной стоимости, обусловленном обменом;
  - в) одностороннем движении денежной стоимости, необусловленном непосредственным товарным обращением;
  - г) движении денежной стоимости, опосредованном товарным обращением, но со временным лагом.
15. Назовите источники формирования основных фондов (2 позиции):
- а) устойчивые пассивы;
  - б) амортизация;
  - в) оборотные средства;
  - г) чистая прибыль.
16. Какой вид оборотных средств предприятия является ненормируемым?
- а) незавершенное производство;
  - б) расходы будущих периодов;
  - в) готовая продукция;
  - г) средства в расчетах.
17. Перечислите показатели, которые используются при оценке платежеспособности предприятия (2 позиции):
- а) коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
  - б) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;
  - в) рентабельность имущества;
  - г) коэффициент текущей ликвидности.
18. Являются ли бюджетные организации плательщиками налога на прибыль?
- а) нет;
  - б) да;
  - в) да, только в части получения прибыли от предпринимательской деятельности;
  - г) да, только в части бюджетного финансирования.
19. Основными факторами, определяющими выбор страховщиком сферы коммерческой деятельности, являются (2 позиции):
- а) прибыльность;
  - б) мобильность средств страховщика;
  - в) конъюнктура рынка;
  - г) рискованность.
20. Какую долю страховых резервов страховая компания в РФ может направить на приобретение недвижимого имущества?
- а) не более 10%;
  - б) не более 20% от суммы резервов от долгосрочного страхования жизни;
  - в) не более 25%;
  - г) не более 40%.

### Вариант 3

1. Какие из ниже перечисленных функций являются функциями налогов?
- а) изъятие части доходов;
  - б) перераспределение доходов;
  - в) регулирование производства;
  - г) централизация средств.
2. Какие из перечисленных налогов переносятся на конечного потребителя?

- а) акцизы;  
 б) налог на прибыль корпораций;  
 в) социальные взносы;  
 г) налог на добавленную стоимость.
3. Принцип налогообложения “Размер налога должен отвечать способностям налогоплательщика” сформулирован:
- а) А. Смитом;  
 б) Д. Рикардо;  
 в) Дж. Милем;  
 г) К. Марксом.
4. Налоговый оклад - это:
- а) доход за счет которого уплачивается налог;  
 б) доход, по отношению к которому применяется налог;  
 в) уплачиваемая сумма налога;  
 г) сумма полученных льгот.
5. Что из ниже перечисленного не является принципом налогообложения?
- а) однократность налогообложения;  
 б) стабильность ставок налогообложения;  
 в) дифференциация ставок налогообложения по доходам;  
 г) дифференциация налогоплательщиков по эффективности хозяйствования.
6. Какой из перечисленных ниже налогов является прямым?
- а) НДС;  
 б) налог на наследство;  
 в) таможенные пошлины;  
 г) налог на тотализаторы и игровые заведения.
7. Концепция Лаффера относится к теории:
- а) экономики предложения;  
 б) циклического балансирования бюджета;  
 в) экономического роста;  
 г) эффективного спроса.
8. Какой статус имеет налог на имущество предприятий?
- а) федеральный налог;  
 б) территориальный налог;  
 в) местный налог;  
 г) муниципальный налог.
9. Как распределяются в 2011 году между федеральным и региональными бюджетами поступления от взимания акцизов на бензин автомобильный 2011 году?
- а) 40 в федеральный, 60 в региональные;  
 б) 50 в федеральный, 50 в региональные;  
 в) 60 в федеральный, 40 в региональные 17%;  
 г) полностью зачисляются в федеральный бюджет.
10. К числу субъективных характеристик, определяющих содержание бюджета относится (2 позиции):
- а) уровень развития производительных сил;  
 б) тип государства;  
 в) экономические особенности страны;  
 г) политика правительства.
11. Из скольких уровней состоит бюджетная система унитарного государства?
- а) 1;  
 б) 2;  
 в) 3;

- г) 4.
12. Сколько чтений проходит бюджет в Государственной Думе РФ?
- а) 1;
  - б) 2;
  - в) 3;
  - г) 4.
13. В течение скольких дней должен быть рассмотрен бюджет в Совете Федерации РФ?
- а) 5;
  - б) 7;
  - в) 10;
  - г) 14.
14. Финансовый год в США начинается:
- а) 1 января;
  - б) 1 апреля;
  - в) 1 сентября;
  - г) 1 октября.
15. Наиболее существенным источником доходов бюджета развитых стран является:
- а) налог на имущество;
  - б) налог на добавленную стоимость;
  - в) налог с прибыли корпораций;
  - г) налог на личные доходы граждан.
16. Капитальный государственный долг это:
- а) сумма текущих расходов в рамках государственного заказа;
  - б) сумма текущих выплат кредиторам;
  - в) общая сумма непогашенных долговых обязательств государства.
  - г) величина бюджетного дефицита.
17. Что не соответствует характеристикам государственного кредита?
- а) возвратность;
  - б) целевое назначение;
  - в) срочность;
  - г) платность.
18. Основной формой реализации краткосрочных государственных займов за рубежом является:
- а) вексель;
  - б) облигация;
  - в) нота;
  - г) казначейский билет.
19. Главной статьёй расходов региональных бюджетов является:
- а) расходы на образование;
  - б) расходы на здравоохранение;
  - в) расходы на ЖКХ;
  - г) расходы на культуру.
20. При расчете какого пособия принимаются во внимание результаты прошлого труда работника?
- а) пособие по беременности и родам;
  - б) единовременное пособие при рождении ребенка;
  - в) пособие на период отпуска по уходу за ребенком;
  - г) ежемесячное пособие на ребенка.

**Вариант 4**



1. Наиболее видное место в системе государственных регуляторов экономики фискальная политика занимает в концепции:
  - а) А. Смита;
  - б) Дж. Миля;
  - в) К. Маркса;
  - г) Дж. Кейнса.
2. Какой принцип налогообложения из ниже приведенных был сформулирован Дж.Ст. Милем?
  - а) размер налога должен отвечать способностям плательщика;
  - б) время взимания налога должно быть удобно для плательщика;
  - в) доход необходимый для существования не подлежит налогообложению;
  - г) размер налога должен быть точно определен.
3. Налоговая база - это:
  - а) доход за счет которого уплачивается налог;
  - б) доход, по отношению к которому применяется налог;
  - в) уплачиваемая сумма налога;
  - г) единица измерения объекта налога.
4. Какое из предложенных определений государственного бюджета описывает его внешнюю форму?
  - а) финансовый план государства;
  - б) централизованный фонд средств государства;
  - в) метод государственного регулирования;
  - г) совокупность денежных распределительных отношений.
5. Наибольший удельный вес доходов государственного бюджета РФ формируется за счет:
  - а) налога на прибыль;
  - б) подоходного налога;
  - в) НДС;
  - г) акцизов.
6. Какова оптимальная величина дефицита государственного бюджета, по представлениям современных экономистов?
  - а) 0%;
  - б) до 3% ВВП;
  - в) до 7% ВВП;
  - г) до 10% размера бюджета.
7. Определите наиболее значимую по величине статью расходов государственного бюджета РФ.
  - а) административно-управленческие расходы;
  - б) выплаты по государственному долгу;
  - в) инвестиции в экономику;
  - г) обеспечение безопасности государства.
8. Основной формой осуществления государственных расходов является:
  - а) бюджетные ассигнования;
  - б) бюджетные ссуды;
  - в) дотации;
  - г) бюджетные трансферты.
9. В какой бюджет поступают средства от налога на имущество предприятий?
  - а) федеральный;
  - б) территориальный;
  - в) 30% территориальный, 70% федеральный;
  - г) равными долями в территориальный и местный.
10. Из скольких уровней состоит бюджетная система РФ?

- а) 1;
  - б) 2;
  - в) 3;
  - г) 4.
11. Из скольких стадий состоит бюджетный процесс?
- а) 1;
  - б) 2;
  - в) 3;
  - г) 4.
12. В каком чтении устанавливается величина дефицита государственного бюджета и источники его покрытия?
- а) 1;
  - б) 2;
  - в) 3;
  - г) 1 и 2.
13. Исполнение федерального бюджета в РФ является функцией:
- а) Федерального Казначейства;
  - б) Министерства по налогам и сборам;
  - в) Центрального Банка РФ;
  - г) Таможенного комитета.
14. Дополнительно к основным функциям финансов государственный кредит выполняет:
- а) стимулирующую функцию;
  - б) фискальную функцию;
  - в) регулируемую функцию;
  - г) сберегательную функцию.
15. В рамках государственного кредита государство чаще всего выступает в роли:
- а) кредитора;
  - б) заемщика;
  - в) гаранта;
  - г) залогодателя.
16. Не является формой государственного кредита:
- а) бюджетная ссуда;
  - б) государственный займ;
  - в) налоговый кредит;
  - г) гарантированный займ.
17. Что не является методом управления государственным долгом?
- а) конверсия;
  - б) консолидация;
  - в) ограничение кредитной эмиссии;
  - г) унификация.
18. К числу регулирующих доходов регионального бюджета не относится:
- а) отчисления налога на прибыль;
  - б) отчисления от НДС;
  - в) отчисления от подоходного налога;
  - г) отчисления от налога на имущество предприятий.
19. Территориальные финансы получают развитие:
- а) в конце 19 века;
  - б) в первой трети 20 века;
  - в) в период “Великой депрессии”;
  - г) после Второй мировой войны.

	20. По каким ставкам взимается единый социальный налог? а) пропорциональным; б) прогрессивным; в) регрессивным; г) единой ставке.
--	---

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **6.3. Письменная проверка**

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);

- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в

тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОПК-1</b> <b>Знать:</b> основные тенденции современного развития международных экономических отношений иметь представление о международных финансово – кредитных институтах, структуру международных банковских расчетов; <b>Уметь:</b> анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны; <b>Владеть:</b> практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка.	Тема 1. Финансовые системы зарубежных стран	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
	Тема 2. Управление государственными финансами в зарубежных странах	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 3. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 4. Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
<b>ПК- 4</b> <b>Знать:</b> основные тенденции современного развития международных экономических отношений, <b>Уметь:</b> анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны <b>Владеть:</b> практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка.	Тема 1. Финансовые системы зарубежных стран	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат
	Тема 2. Управление государственными финансами в зарубежных странах	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 3. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
	Тема 4. Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 5. Мировые финансовые кризисы	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
<b>ПК- 9</b> <b>Знать:</b> основные тенденции современного развития международных экономических отношений, иметь представление о международных финансово – кредитных институтах, структуру международных	Тема 3. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 4. Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства	текущий	Опрос, задания письменного опроса реферат

банковских расчетов; <b>Уметь:</b> анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны; <b>Владеть:</b> практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка	Тема 6.Международные финансовые институты	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 7.Международные кредиты	текущий	Опрос, задания письменного опроса
ПК- 15 / <b>Знать:</b> иметь представление о международных финансово – кредитных институтах, структуру международных банковских расчетов; <b>Уметь:</b> анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны; <b>Владеть:</b> практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка.	Тема 1. Финансовые системы зарубежных стран	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 2. Управление государственными финансами в зарубежных странах	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 3. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей	текущий	Опрос, задания письменного опроса
ПК-16 <b>Знать:</b> иметь представление о международных финансово – кредитных институтах, структуру международных банковских расчетов; <b>Уметь:</b> анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны; <b>Владеть:</b> практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка.	Тема 3. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей	текущий	Опрос, задания письменного опроса реферат
	Тема 4. Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства	текущий	Опрос, задания письменного опроса реферат
	Тема 6.Международные финансовые институты	текущий	Опрос, задания письменного опроса реферат
	Тема 7.Международные кредиты	текущий	Опрос, задания письменного опроса реферат
ОПК- 1, ПК- 4, ПК- 9,ПК-15, ПК-16.	Темы 1,2,3,4,5,6,7	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту, вопросы к экзамену.

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОПК-1</b></p> <p><b>Знать:</b> основные тенденции современного развития международных экономических отношений иметь представление о международных финансово–кредитных институтах, структуру международных банковских расчетов;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны;</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка.</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> основные тенденции современного развития международных экономических отношений, иметь представление о международных финансово - кредитных институтах, структуру международных банковских расчетов;</p> <p><i>не достаточно уметь:</i> - анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны;</p> <p><i>не достаточно Владеть:</i> практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка.</p>	<p><i>достаточно знать:</i> основные тенденции современного развития международных экономических отношений, иметь представление о международных финансово кредитных институтах, структуру международных банковских расчетов;</p> <p><i>достаточно уметь:</i> - анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны;</p> <p><i>достаточно Владеть:</i> практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка.</p>	<p><i>полно знать:</i> - основные тенденции современного развития международных экономических отношений, иметь представление о международных финансово кредитных институтах, структуру международных банковских расчетов;</p> <p><i>полно уметь:</i> - анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны;</p> <p><i>полно уметь:</i> <b>Владеть:</b> практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка.</p>	<p><i>углубленно знать:</i> основные тенденции современного развития международных экономических отношений, иметь представление о международных финансово кредитных институтах, структуру международных банковских расчетов;</p> <p><i>углубленно уметь:</i> - анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны;</p> <p><i>углубленно уметь:</i> <b>Владеть:</b> практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка.</p>
<p><b>ПК- 4</b></p> <p><b>Знать:</b> основные тенденции современного развития международных экономических</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> основные тенденции современного развития международных экономических</p>	<p><i>достаточно знать:</i> - основные тенденции современного развития международных экономических</p>	<p><i>полно знать:</i> основные тенденции современного развития международных экономических отношений,</p>	<p><i>углубленно знать:</i> основные тенденции современного развития международных экономических отношений,</p>



<p>отношений, <b>Уметь:</b> анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны <b>Владеть:</b> практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка.</p>	<p>отношений, <i>не достаточно</i> <b>уметь:</b> - анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны; <i>не достаточно</i> <b>Владеть:</b> практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка.</p>	<p>отношений, <i>достаточно</i> <b>уметь:</b> анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны; <i>достаточно</i> <b>Владеть:</b> практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка.</p>	<p><i>полно уметь:</i> анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны; <i>полно</i> <b>Владеть:</b> практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка.</p>	<p><i>углубленно уметь:</i> - анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны; <i>углубленно</i> <b>Владеть:</b> практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка.</p>
<p>ПК- 9 <b>Знать:</b> основные тенденции современного развития международных экономических отношений, иметь представление о международных финансово – кредитных институтах, структуру международных банковских расчетов; <b>Уметь:</b> анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны; <b>Владеть:</b> практическими навыками по подготовке информации мирового финансового рынка</p>	<p><i>не достаточно</i> <b>знать:</b> - основные тенденции современного развития международных экономических отношений, иметь представление о международных финансово – кредитных институтах, структуру международных банковских расчетов <i>не достаточно</i> <b>Уметь:</b> анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны; <i>не достаточно</i> <b>владеть (иметь навыки):</b> практическими навыками по подготовке информации</p>	<p><i>достаточно</i> <b>знать:</b> - основные тенденции современного развития международных экономических отношений, иметь представление о международных финансово – кредитных институтах, структуру международных банковских расчетов <i>достаточно</i> <b>Уметь:</b> анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны; <i>достаточно</i> <b>владеть (иметь навыки):</b> практическими навыками по подготовке информации</p>	<p><i>полно знать:</i> - основные тенденции современного развития международных экономических отношений, иметь представление о международных финансово – кредитных институтах, структуру международных банковских расчетов <i>полно</i> <b>Уметь:</b> анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны; <i>полно владеть (иметь навыки):</i> практическими навыками по подготовке информации мирового</p>	<p><i>углубленно знать:</i> - основные тенденции современного развития международных экономических отношений, иметь представление о международных финансово – кредитных институтах, структуру международных банковских расчетов <i>углубленно</i> <b>Уметь:</b> анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны; <i>углубленно уметь:</i> <i>углубленно</i> <b>владеть (иметь навыки):</b> практическими навыками по подготовке информации мирового</p>



подготовке информации мирового финансового рынка.	формы международных расчетов и платежный баланс страны;	формы международных расчетов и платежный баланс страны;.	расчетов и платежный баланс страны; .	расчетов и платежный баланс страны;
---	---	--	--	-------------------------------------

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## *МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ*

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	6
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	47

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**- общекультурных компетенций:**

-способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

**- Профессиональных компетенций:**

-умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Иметь представление:** об основах международного финансового менеджмента, методах принятия финансовых решений в международной деятельности, а также системе отношений

раскрывающих сущность, принципы и условия управления международными финансовыми потоками.

**Знать:**

- основные понятия, категории и инструменты международного финансового менеджмента;
- сущность, развитие, черты международного бизнеса;
- особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности при принятии решений;
- современные технологии международного менеджмента;
- особенности маркетинговой, коммерческой и инвестиционной политики организации;
- методику формирования стратегических и оперативных решений в международном менеджменте.

**Уметь:**

- рационально использовать свою национальную модель менеджмента, адаптируя ее к особенностям международного бизнеса;
- определять направления финансовых потоков для максимизации прибыли;
- осуществлять поиск по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении операций;
- выработать управленческое решение исходя из тактических и стратегических задач хозяйствующего субъекта;
- выбрать правильный ответ из ряда альтернативных вариантов;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- проводить прогноз конъюнктуры мировых рынков.

**Владеть:**

- современными методами расчета и анализа экономических показателей;
- навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК- 3	Тема 1. Введение в международный финансовый менеджмент. Валютно-финансовая среда международного менеджмента.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
	Тема 2. Инструменты международного финансового рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 3. Краткосрочное финансирование международной фирмы	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 4. Долгосрочное финансирование международной фирмы	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
	Тема 5. Управление оборотным капиталом международной фирмы	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 6. Инвестирование международной фирмы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа

	Тема 7. Виды валютного риска и их идентификация.	текущий	Опрос, задания письменного опроса,
	Тема 8. Управление валютно-экономическим риском.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат, решение задач
	Тема 9. Страхование валютных контрактов инструментами срочного рынка.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, решение задач
	Тема 10. Традиционные формы финансирования экспорта и импорта.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе, решение ситуационных задач
	Тема 11. Нетрадиционные методы финансирования экспорта и импорта.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе решение задач
ПК- 4	Тема 2. Инструменты международного финансового рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, решение задач
	Тема 3. Краткосрочное финансирование международной фирмы	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе, решение задач
	Тема 4. Долгосрочное финансирование международной фирмы	текущий	Опрос/ дискуссия (тестирование), реферат решение задач
	Тема 5. Управление оборотным капиталом международной фирмы	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 6. Инвестирование международной фирмы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат/доклад /эссе
	Тема 7. Виды валютного риска и их идентификация.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе Решение задач
	Тема 8. Управление валютно-экономическим риском.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
	Тема 9. Страхование валютных контрактов инструментами срочного рынка.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе, решение задач
	Тема 10. Традиционные формы финансирования экспорта и импорта.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
	Тема 11. Нетрадиционные методы финансирования экспорта и импорта.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе, решение задач
	ПК- 15	Тема 6. Инвестирование международной фирмы.	текущий



	Тема 7. Виды валютного риска и их идентификация.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе Решение задач
	Тема 8. Управление валютно-экономическим риском.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
ОК- 3, ПК- 4, ПК -15	Темы 1-11	Промежуточный	Тестирование, Вопросы к дифференцированному зачету с оценкой

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК- 3	Тема 1. Введение в международный финансовый менеджмент. Валютно-финансовая среда международного менеджмента.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p>
	Тема 2. Инструменты международного финансового рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 3. Краткосрочное финансирование международной фирмы	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе	
	Тема 4. Долгосрочное финансирование международной фирмы	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат	
	Тема 5. Управление оборотным капиталом	текущий	Опрос, задания письменного опроса,	

	международной фирмы		Доклад/эссе	<p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
	Тема 6. Инвестирование международной фирмы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа	
	Тема 7. Виды валютного риска и их идентификация.	текущий	Опрос, задания письменного опроса,	
	Тема 8. Управление валютно-экономическим риском.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат, решение задач	
	Тема 9. Страхование валютных контрактов инструментами срочного рынка.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, решение задач	
	Тема 10. Традиционные формы финансирования экспорта и импорта.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе, решение ситуационных задач	
	Тема 11. Нетрадиционные методы финансирования экспорта и импорта.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе решение задач	
ПК- 4	Тема 2. Инструменты международного финансового рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, решение задач	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено»</b></p>
	Тема 3. Краткосрочное финансирование международной фирмы	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе, решение задач	
	Тема 4. Долгосрочное финансирование международной фирмы	текущий	Опрос/ дискуссия (тестирование), реферат решение	

			задач	<p><b>предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
	Тема 5. Управление оборотным капиталом международной фирмы	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 6. Инвестирование международной фирмы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат/доклад/эссе	
	Тема 7. Виды валютного риска и их идентификация.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе Решение задач	
	Тема 8. Управление валютно-экономическим риском.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа	
	Тема 9. Страхование валютных контрактов инструментами срочного рынка.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе, решение задач	
	Тема 10. Традиционные формы финансирования экспорта и импорта.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат	
	Тема 11. Нетрадиционные методы финансирования экспорта и импорта.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе, решение задач	
ПК- 15	Тема 6. Инвестирование международной фирмы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат/доклад/эссе	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы</li> </ul>
	Тема 7. Виды валютного риска и их идентификация.	текущий	Опрос, задания письменного опроса,	

			Доклад/эссе Решение задач	творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.
	Тема 8. Управление валютно- экономическим риском.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа	<p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ОК- 3,	Темы 1-11	Промежудо	Вопросы к	<b>Критерии оценивания на практических занятиях</b>

ПК- 4, ПК -15		чный	дифференцированному зачету с оценкой Задания письменного опроса,	<p><b>знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема</li> </ul>
------------------	--	------	--	--

				освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
--	--	--	--	--

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

Код компетенций	ОК-3, ПК- 4,ПК -15
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории и инструменты международного финансового менеджмента;</li> <li>- сущность, развитие, черты международного бизнеса;</li> <li>- особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности при принятии решений;</li> <li>- современные технологии международного менеджмента;</li> <li>- особенности маркетинговой, коммерческой и инвестиционной политики организации;</li> <li>- методику формирования стратегических и оперативных решений в международном менеджменте.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально использовать свою национальную модель менеджмента, адаптируя ее к особенностям международного бизнеса;</li> <li>- определять направления финансовых потоков для максимизации прибыли;</li> <li>- осуществлять поиск по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>- уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении операций;</li> <li>- выработать управленческое решение исходя из тактических и стратегических задач хозяйствующего субъекта;</li> <li>- выбрать правильный ответ из ряда альтернативных вариантов;</li> <li>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- проводить прогноз конъюнктуры мировых рынков.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами расчета и анализа экономических показателей;</li> <li>- навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-11
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паритет ставки процента.</li> <li>2. Рынок еврокредита.</li> <li>3. Валютный опцион.</li> <li>4. Международный производственный цикл.</li> <li>5. Хеджирование риска по сделкам.</li> </ol>

6. Еврорынки, их характеристика. Рынок евровалют.
7. Международный арбитраж и его типы
8. Процентные свопы. Использование свопов для уменьшения процентных платежей.
9. Паритет покупательной способности.
10. Финансовые фьючерсы и форварды: сравнительный анализ.
11. Хеджирование долгосрочного риска по сделкам.
12. Графический анализ IRP.
13. Графический анализ паритета покупательной способности.
14. Методы сокращения валютного риска.
15. Депозитные операции на денежном рынке.
16. Валюта, виды валют. Валютные котировки.
17. Типы записей валютных курсов.
18. Рынок еврооблигаций
19. FOREX. Дилинг. Примеры сделок на рынке FOREX.
20. Национальное регулирование валютных операций
21. Сокращение риска по сделкам.
22. Опционные стратегии. Пример.
23. Валютные свопы. Пример фиксирования валютной прибыли
24. Деятельность ВВА.
25. Алгоритм расчета экспортной паритетной цены. Финансовый анализ.
26. Минимизация налогообложения денежного потока на примере трансфертного ценообразования.
27. Алгоритм расчета экспортной паритетной цены. Экономический анализ.
28. Контрактные и неконтрактные способы защиты от валютных рисков.
29. Валютный рынок: спот-рынок, форвард-рынок.
30. Внутрифирменное трансфертное ценообразование как метод оптимизации международных денежных потоков.
31. Функции и задачи международного финансового менеджмента
32. Инвестиционный климат в России
33. Привлечение иностранных инвестиций
34. Налогообложение в международном финансовом менеджменте.
35. Организация международных расчетов
36. Финансовая отчетность международной компании
37. Финансовый анализ международной компании
38. Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг компании
39. Международное движение капитала
40. Структура капитала международной компании
41. Международный финансовый менеджмент в структуре корпоративных финансов
42. Система обменных курсов: «плавающие», управляемые, фиксированные, «псевдофиксированные».
43. Международные финансовые рынки и институты: контекст корпоративных решений.
44. Инструменты валютного краткосрочного финансирования: кредиты, векселя, торговые займы.
45. Оценка альтернатив валютного краткосрочного заимствования: эффективные издержки, рискованная премия.
46. Инструменты валютного долгосрочного финансирования: кредитные линии, облигации, акции.
47. Издержки по валютному долгосрочному финансированию: NPV, внутренняя норма издержек (IRC).

	<p>48. Внешнеторговое финансирование: условия платежа по контрактам, государственная поддержка, безвалютное финансирование.</p> <p>49. Основы международного капитального бюджетинга: критерии, уровни оценки, корректировки потоков.</p> <p>50. Финансовое обоснование международных инвестиционных проектов: критерии, уровни оценки.</p> <p>51. Международный оборотный капитал и портфельные инвестиции: денежный бюджетинг, анализ дохода и риска.</p> <p>52. Управление международной финансовой сетью фирмы: обход регулятивных, налоговых барьеров.</p> <p>53. Основы прогнозирования обменных курсов: рыночные методы; фундаментальный, технический анализ.</p> <p>54. Валютный трансляционный риск: обменные курсы и финансовая отчетность.</p> <p>55. Валютный транзакционный риск: оценка, методы хеджинга.</p> <p>56. Измерение валютного конкурентного риска: сценарные, эконометрические методы, реальный курс.</p> <p>57. Менеджмент валютного конкурентного риска: производственные, маркетинговые, финансовые коррекции.</p> <p>58. Страновой (суверенный) риск: политические, макроэкономические факторы, рейтинги, менеджмент.</p>
--	--

## 5.2. Примерные варианты контрольных работ

Код компетенций	ОК-3, ПК- 4,ПК -15
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории и инструменты международного финансового менеджмента;</li> <li>- сущность, развитие, черты международного бизнеса;</li> <li>- особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности при принятии решений;</li> <li>- современные технологии международного менеджмента;</li> <li>- особенности маркетинговой, коммерческой и инвестиционной политики организации;</li> <li>- методику формирования стратегических и оперативных решений в международном менеджменте.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально использовать свою национальную модель менеджмента, адаптируя ее к особенностям международного бизнеса;</li> <li>- определять направления финансовых потоков для максимизации прибыли;</li> <li>- осуществлять поиск по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>- уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении операций;</li> <li>- выработать управленческое решение исходя из тактических и стратегических задач хозяйствующего субъекта;</li> <li>- выбрать правильный ответ из ряда альтернативных вариантов;</li> <li>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- проводить прогноз конъюнктуры мировых рынков.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами расчета и анализа экономических показателей;</li> <li>- навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.</li> </ul>



Этапы формирования	Темы 1-11
Варианты контрольных работ	<p>Вариант 1.</p> <p>1. Дайте определение международного финансового менеджмента. В чем состоит различие «широкого» и «узкого» толкования этого термина и его содержания?</p> <p>2. Что означает термин «международный капитальный бюджетинг» и в чём его отличие от прогнозируемой сметы доходов и расходов?</p> <p>3. Продается американский колл-опцион с истечением через два месяца и ценой исполнения 50 долл. Цена опциона - 5 долл. Текущая цена оазисного актива — 58 долл. Каковы ваши действия в этом случае? Какую прибыль (убыток) вы будете иметь? Как будет реагировать рынок на подобную ситуацию? Какой должна быть минимальная цена опциона, чтобы исчезла возможность проведения арбитражной операции?</p> <p>Вариант 2.</p> <p>1. Назовите и охарактеризуйте основные группы финансовых решений, относящихся к предмету международного финансового менеджмента.</p> <p>2. Охарактеризуйте основные инструменты международного краткосрочного инвестирования фирмы, их сравнительную доходность, риски и ликвидность.</p> <p>3. Ценная бумага через 5 лет начнет генерировать бессрочный денежный поток в размере 1000 долл. в год. По какой цене можно купить эту бумагу сегодня, если приемлемая норма прибыли равна 12%? Не делая вычислений, ответьте на вопрос, изменится ли эта цена через 2 года, и если да, то в какую сторону? Ответ обоснуйте. Подтвердите свои выводы расчетами.</p> <p>Вариант 3.</p> <p>1. Перечислите и кратко охарактеризуйте типы фирм, являющиеся объектами изучения международного финансового менеджмента.</p> <p>2. Объясните, что означают эффекты «каннибализации», дополнительных продаж, налоговых щитов, внутрифирменной финансовой сети и какова их роль в оценке иностранных инвестиционных проектов.</p> <p>3. На рынке продаются две бескупонные облигации: облигация В\ номиналом 10 тыс. руб. и сроком погашения через 3 года продается за 8 тыс. руб.; облигация Вi номиналом 10 тыс. руб. и сроком погашения через 10 лет продается за 4,5 тыс. руб. Какая облигация более выгодная для инвестирования?</p> <p>Вариант 4.</p> <p>1. Определите и охарактеризуйте три балансовых равенства, лежащих в основе критериев принятия и оценки международных финансовых решений.</p> <p>2. Определите и прокомментируйте критерии принятия и оценки инвестиционных решений в международном финансовом менеджменте.</p> <p>3. Куплена акция за 50 долл.; прогнозируемый дивиденд следующего года составит 2 долл. Ожидается, что в последующие годы этот дивиденд будет возрастать с темпом 10%. Какова приемлемая норма прибыли, использованная инвестором при принятии решения о покупке акции?</p> <p>Вариант 5.</p> <p>1. Охарактеризуйте линейные теории рынка и международного финансового менеджмента.</p> <p>2. Каковы основные источники внешнего финансирования для международной корпорации?</p> <p>3. Компания эмитировала бессрочные привилегированные акции номиналом 1000 руб. и выплатой дивидендов по ставке 8% годовых: а) ежегодно; б) каждые 6 месяцев; в) ежеквартально. Акции продаются с дисконтом 12%. Для каждого из упомянутых вариантов выплаты дивидендов найдите:</p>

- а) ожидаемую номинальную годовую доходность;
- б) ожидаемую эффективную годовую доходность.

Вариант 6.

1. Охарактеризуйте нелинейные теории рынка и международного финансового менеджмента.

2. Опишите важнейшие схемы внутрифирменного финансирования для международной компании.

3. Компании АА и ВВ, котирующие свои акции на бирже, имеют одинаковый доход на акцию - 10 долл., выплачивают 50% прибыли в виде дивидендов. Ожидается, что годовой темп прироста прибыли компании АА составит в последующие годы 5%, а компании ВВ - 7,5%. Обе компании занимаются бизнесом одной степени риска, а требуемая рыночная доходность таких компаний - 15%.

Требуется: а) рассчитать цену и ценность акции для каждой компании; б) исчислить эти же показатели при условии, что годовой прирост прибыли компаний ожидается на уровне 5%, при этом компания АА более рискованна, и потому требуемая доходность равна 20%.

Вариант 7.

1. Охарактеризуйте теории моделирования рынка и международного финансового менеджмента.

2. Назовите и охарактеризуйте уровни оценки денежных потоков по международным инвестициям.

3. Предположим, что государственная облигация номиналом 100 долл. продается по цене 87 долл. Купонная ставка - 8%, погашение через три года. Рассчитайте дивидендную доходность и доходность к погашению.

Вариант 8.

1. Какие типы корпоративных инвестиций формируют срочную структуру международных капиталовложений?

2. В чём состоят выгоды и издержки «оншорного» и «офшорного» финансирования?

3. Международным учетным стандартом (IAS 2) предусмотрены различные методы оценки себестоимости продукции или оценки запасов.

Три из них - ЛИФО, ФИФО и средних цен - являются наиболее распространенными. Методы оценки могут применяться двумя способами: либо оценка делается однократно по завершении отчетного периода, либо оценка расходов сырья, списываемых на себестоимость продукции, делается перманентно, т.е. по мере отпуска сырья в производство. Применение того или иного метода может оказывать существенное влияние на величину прибыли. Рассмотрите возможность использования четырех методов - ФИФО, средних цен, ЛИФО (однократная оценка) и ЛИФОп (перманентная оценка) - и ответьте на следующие вопросы (до выполнения расчетов рекомендуется спрогнозировать на качественном уровне возможные результаты):

Рассчитайте стоимость сырья, списанного на расходы, и стоимость запасов на конец периода.

Прокомментируйте утверждение: «Основное различие между методами состоит в разном распределении одной и той же суммы расходов на отчетный и будущие периоды».

Проанализируйте, как меняются полученные показатели, и сделайте теоретическое обоснование этого изменения.

Сравните положительные и отрицательные свойства методов ФИФО и ЛИФО и сформулируйте, какие оценки искажаются при применении того или иного метода.

	<p>Ранжируйте методы по критериям: а) максимизации прибыли; б) минимизации налога к выплате.</p> <p>Могут ли методы давать одинаковые результаты, и если да, то при каких обстоятельствах?</p> <p>Какой метод можно рекомендовать к применению в условиях инфляции и почему?</p> <p>Вариант 9.</p> <p>1. Охарактеризуйте бухгалтерскую структуру международных инвестиций («слоеный пирог» активов).</p> <p>2. Классифицируйте срочные источники международного финансирования.</p> <p>3. Компания приобрела станок стоимостью 5000 долл. Рассчитайте нормы MACRS, если станок будет эксплуатироваться: а) 7 лет; б) 15 лет.</p> <p>Вариант 10.</p> <p>1. Сформулируйте и объясните бухгалтерские, финансовые (экономические) и комбинированные принципы управления международными корпоративными инвестициями.</p> <p>2. Охарактеризуйте основные цели и задачи международного финансового менеджмента оборотного капитала.</p> <p>3. Предположим, что средняя доходность по заемным средствам на рынке денежных средств установилась на уровне 12% годовых. Какова будет реакция участников рынка, если некая крупная финансовая группа объявит о начале ссудо-заемных операций со ставкой: а) 10%; б) 14%? Будет ли и каким образом меняться в этом случае средняя доходность на рынке?</p>
--	--

### 5.3. Темы рефератов/ докладов /эссе

Код компетенций	ОК-3, ПК- 4,ПК -15
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории и инструменты международного финансового менеджмента;</li> <li>- сущность, развитие, черты международного бизнеса;</li> <li>- особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности при принятии решений;</li> <li>- современные технологии международного менеджмента;</li> <li>- особенности маркетинговой, коммерческой и инвестиционной политики организации;</li> <li>- методику формирования стратегических и оперативных решений в международном менеджменте.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально использовать свою национальную модель менеджмента, адаптируя ее к особенностям международного бизнеса;</li> <li>- определять направления финансовых потоков для максимизации прибыли;</li> <li>- осуществлять поиск по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>- уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении операций;</li> <li>- выработать управленческое решение исходя из тактических и стратегических задач хозяйствующего субъекта;</li> <li>- выбрать правильный ответ из ряда альтернативных вариантов;</li> <li>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- проводить прогноз конъюнктуры мировых рынков.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами расчета и анализа экономических показателей;</li> <li>– навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-11
Темы Рефератов/ докладов / эссе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Международный финансовый менеджмент в структуре корпоративных финансов.</li> <li>2. Линейные теории рынка и международного финансового менеджмента.</li> <li>3. Нелинейные теории рынка и международного финансового менеджмента.</li> <li>4. Методология моделирования рынка и международного финансового менеджмента.</li> <li>5. Оценка инвестиционных проектов: особенности международного капитального бюджетинга для российского бизнеса.</li> <li>6. Управление ликвидностью и портфельными финансовыми вложениями: денежный бюджетинг в российских компаниях.</li> <li>7. Валютное прогнозирование: курсовые рублевые ожидания и корпоративный менеджмент.</li> <li>8. Трансляционный риск: конверсия отчетности из иностранной валюты в отечественную.</li> <li>9. Менеджмент валютного транзакционного риска в России: контрактные, внеконтрактные техники.</li> <li>10. Менеджмент валютного экономического риска: реальный курс рубля и конкурентоспособность бизнеса.</li> <li>11. Страновой российский риск и деловые решения: оценивание, рейтинги, адаптация стратегий.</li> <li>12. Финансовое обоснование международных инвестиционных проектов: критерии, уровни оценки.</li> <li>13. Международный оборотный капитал и портфельные инвестиции: денежный бюджетинг, анализ дохода и риска.</li> <li>14. Евровалютное (“оффшорное”) финансирование: эволюция, экономия на регулятивных и налоговых издержках, процентные спреды, использование российским бизнесом.</li> <li>15. Валютное краткосрочное финансирование: инструменты, доступные российским хозяйствующим субъектам. Эффективные издержки валютных кредитов.</li> <li>16. Оценивание облигационного финансирования: рублевые, иностранные и евровалютные эмиссии.</li> <li>17. Инструменты валютного краткосрочного финансирования: кредиты, векселя, торговые займы.</li> <li>18. Оценка альтернатив валютного краткосрочного заимствования: эффективные издержки, рисковая премия.</li> <li>19. Инструменты валютного долгосрочного финансирования: кредитные линии, облигации, акции.</li> <li>20. Издержки по валютному долгосрочному финансированию: NPV, внутренняя норма издержек (IRC).</li> <li>21. Внешнеторговое финансирование: условия платежа по контрактам, государственная поддержка, безвалютное финансирование.</li> </ol>

#### 5.4. Задания письменного опроса,

Код компетенций	ОК-3, ПК- 4,ПК -15
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории и инструменты международного финансового менеджмента;</li> <li>- сущность, развитие, черты международного бизнеса;</li> <li>- особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности при принятии решений;</li> <li>- современные технологии международного менеджмента;</li> <li>- особенности маркетинговой, коммерческой и инвестиционной политики организации;</li> <li>- методику формирования стратегических и оперативных решений в международном менеджменте.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально использовать свою национальную модель менеджмента, адаптируя ее к особенностям международного бизнеса;</li> <li>- определять направления финансовых потоков для максимизации прибыли;</li> <li>- осуществлять поиск по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>- уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении операций;</li> <li>- выработать управленческое решение исходя из тактических и стратегических задач хозяйствующего субъекта;</li> <li>- выбрать правильный ответ из ряда альтернативных вариантов;</li> <li>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- проводить прогноз конъюнктуры мировых рынков.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами расчета и анализа экономических показателей;</li> <li>- навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-11
Вопросы тестов	<p>1. В чем состоит «широкое» понимание предмета международного финансового менеджмента?:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) в изучении принципов управления финансами международных корпораций;</li> <li>б) в изучении принципов управления финансовыми потоками экономических субъектов в мультивалютной среде;</li> <li>в) в изучении принципов управления финансированием международных корпораций;</li> <li>г) в изучении принципов управления международными инвестициями;</li> <li>д) в изучении принципов управления международными валютно-финансовыми операциями.</li> </ul> <p>2. В чём состоит «узкое» понимание предмета международного финансового менеджмента?:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) в изучении принципов управления финансами международных корпораций;</li> <li>б) в изучении принципов управления финансовыми потоками экономических субъектов в мультивалютной среде;</li> <li>в) в изучении принципов управления финансированием международных корпораций;</li> <li>г) в изучении принципов управления международными инвестициями;</li> <li>д) в изучении принципов управления международными валютно-финансовыми</li> </ul>

- операциями.
3. Укажите внутренний фактор неопределённости в деятельности финансового менеджера международной компании:
- а) многообразие валют;
  - б) функционирование евро рынка;
  - в) общий уровень менеджмента фирмы;
  - г) национальные культурные различия.
4. Сколько стадий содержит переход национальной компании в статус международной?
- а) две стадии;
  - б) три стадии;
  - в) четыре стадии;
  - г) пять стадий.
5. Страхование валютных рисков в финансовых решениях международной фирмы:
- а) необходимо;
  - б) не обязательно;
  - в) зависит от решений финансового менеджера;
  - г) определённого ответа нет.
6. Снижение общего экспорта продукции фирмы на зарубежные рынки вследствие реализации иностранного инвестиционного проекта называется:
- а) эффектом «каннибализации»;
  - б) эффектом дополнительных продаж;
  - в) эффектом комиссионных и роялти;
  - г) эффектом внешних закупок.
7. Если внешняя инфляция опережает внутреннюю, то для уменьшения потерь компании, работающей на рынке данной страны, необходимо:
- а) перевести все активы в валюты с растущим курсом;
  - б) избавиться от активов, номинированных в обесценивающейся валюте;
  - в) продлить сроки оплаты своих зарубежных закупок;
  - г) сократить сроки оплаты своих зарубежных закупок.
8. Какое соотношение критериев принятия международных инвестиционных проектов приводит к однозначному выводу об их принятии:
- а)  $NPV = 0, IRR > k; PI > 1$ ;
  - б)  $NPV > 0, IRR > k; PI > 1$ .
  - в)  $NPV > 0, IRR = k; PI > 1$ ;
  - г)  $NPV < 0, IRR > k; PI > 1$ .
9. Для каждого из приведенных понятий видов финансовых потоков в Россию подберите соответствующее определение
1. Прямые иностранные инвестиции
  2. Портфельные инвестиции
  3. Международные банковские кредиты
    - а) приток внешних финансовых ресурсов за счет синдицированных банковских и экспортных кредитов.
    - б) долгосрочные вложения, осуществляя которые инвестор преследует стратегические цели.
    - в) приток финансовых ресурсов направленных на формирование инвестиционных портфелей.
10. Какова альтернатива традиционным методам оценки международных инвестиционных решений на основе дисконтирования денежных потоков?
- а) метод финансовых опционов;
  - б) метод валютных опционов;
  - в) метод реальных опционов;

метод инвестиционных опционов.

11. Если российская фирма получает кредитование от немецкого банка в евро, то речь идет о финансировании:

- а) евровалютном;
- б) иностранном валютном;
- в) банковском валютном;
- г) внутреннем валютном.

12. К небанковской форме финансирования относится:

- а) ролloverная кредитная линия;
- б) синдицированные займы;
- в) овердрафт;
- г) эмиссия евроноот..

13. Параллельный внутрифирменный кредит в иностранной валюте относится к:

- а) банковскому финансированию;
- б) внешнему финансированию международной компании;
- в) спонтанному финансированию международной компании;
- г) внутрифирменному краткосрочному финансированию международной компании.

14. Евровалютные кредиты российским предприятиям могут предоставляться:

- а) банками Юго-Восточной Азии;
- б) в швейцарских франках;
- в) только в евро;
- г) во всех валютах;
- д) в любых свободно конвертируемых валютах.

15. Если украинская фирма получает кредитование от украинского банка в норвежских кронах, то речь идет о финансировании:

- а) евровалютном;
- б) иностранном;
- в) банковском;
- г) внутреннем валютном.

1. К какому этапу перехода национальной компании в статус международной относится создание совместного предприятия?

Ответ \_\_\_\_\_

2. Укажите (цифрами) хронологический порядок развития финансовых моделей фирм:

- максимизации собственного капитала
- максимизация объёма продаж
- максимизации прибыли;
- максимизации добавленной стоимости

3. Страхование валютных рисков в финансовых решениях международной фирмы:

- а) необходимо;
- б) не обязательно;
- в) зависит от решений финансового менеджера;
- г) определённого ответа нет.

4. К основным задачам деятельности международного финансового менеджера не относится:

- а) привлечение необходимых предприятию финансовых ресурсов;
- б) эффективное размещение финансовых активов предприятия;

- в) расчёт платёжного баланса;
- г) защита от валютно-курсовых рисков.

5. Определите, является форвардный дифференциал срочного контракта на 3 месяца дисконтом или премией, если  $FR \Rightarrow USD/RUR = 40$ , а  $SR \Rightarrow USD/RUR = 42$ .

Ответ: \_\_\_\_\_

6. Основным сегментом международного финансового рынка для принятия решений финансовым менеджером является:

7. Укажите, в результате какой операции фирма может одновременно находиться в короткой валютной позиции как на финансовом, так и на товарном рынке.

- а) фирма взяла кредит в € 4 млн;
- б) фирма предоставила товарный кредит покупателю в € 4 млн;
- в) фирма является лизингодателем импортируемого оборудования;
- г) фирма является лизингополучателем экспортируемого оборудования.

8. Укажите правильную формулировку

- а) валютный дилер заключил опционный контракт с  $P_{strike} = -30,0009 S/RUR$  ;
- б) валютный дилер заключил форвардный контракт с  $P_{strike} = 30,0009 S/RUR$ ;
- в) валютный дилер заключил арбитражный контракт по курсу  $30,0009 S/RUR$ ;
- г) валютный дилер заключил фьючерсный контракт со сроком исполнения 278 дней.

9. Назовите международные финансовые институты (аббревиатуры), входящие в группу Всемирного банка:

10. Является ли целью краткосрочного финансирования международной фирмы ликвидация дефицита производственных запасов и материалов?

11. Перечислите основные инструменты срочного рынка:

12. Дайте определение международному лизингу:

Ответ: \_\_\_\_\_

13. Рассчитайте коэффициент хеджирования при цене фьючерса в £ 25 000 для экспортёра, если он должен продать £ 100 000. В какой валютной позиции он находится?

Ответ: \_\_\_\_\_

14. Если норвежская фирма получает кредитование от польского банка в злотых, то речь идет о финансировании:

- а) евровалютном;
- б) иностранном валютном;
- в) банковском валютном;
- г) внутреннем валютном.

15. Выплата дивидендов, когда профинансированы все приемлемые инвестиционные проекты, основана на теории:

- а) начисления дивидендов по остаточному принципу;
- б) предпочтительности дивидендов;
- в) минимизации дивидендов (налоговой дифференциации);
- г) соответствия дивидендной политики составу акционеров

16. Если внутренняя инфляция национальной валюты опережает внешнюю, то при прочих равных условиях для уменьшения потерь компании, работающей на рынке данной страны, необходимо:

- а) продлить сроки всех своих зарубежных поставок;



- б) перевести все активы в валюты с растущим курсом;  
 в) избавиться от активов, номинированных в обесценивающейся валюте;  
 г) сократить сроки всех своих зарубежных поставок.
17. Какое соотношение критериев принятия инвестиционных проектов приводит к однозначному выводу об его принятии:  
 а)  $NPV = 0, IRR > k; PI > 1$ ;  
 б)  $NPV > 0, IRR > k; PI > 1$ .  
 в)  $NPV > 0, IRR = k; PI > 1$ ;  
 г)  $NPV < 0, IRR > k; PI > 1$ .
18. В исламской модели учёта оценка активов осуществляется по \_\_\_\_\_ стоимости.
19. Соглашение между компаниями о том, что стороны (продавец и покупатель) берут на себя определённую часть потерь, связанных с колебаниями валютных курсов, независимо от того, какие потери стороны понесли в действительности, называется:  
 а) валютным свопом;  
 б) контрактным методом страхования валютных рисков;  
 в) стратегией разделения валютных рисков;  
 г) стратегией опережений и запаздываний;  
 д) транснациональной стратегией.
20. Бухгалтерский (экзаунтинговый) валютный риск финансовый менеджер международной компании может страховать:  
 а) только контрактным способом;  
 б) не может застраховать в коротком периоде;  
 в) может застраховать только на срочном рынке;  
 г) любым способом по своему выбору.
21. На каком сегменте срочного рынка осуществляются своп-операции?  
 Ответ: \_\_\_\_\_
22. К формам финансирования импорта не относится  
 а) банковский овердрафт в национальной или иностранной валюте;  
 б) параллельные займы;  
 в) форфейтинг;  
 г) банковский акцепт.
23. К какому тиру финансирования международной фирмы относится финансирование покупки крупнейшей в мире (2009 г.) компанией по сносу зданий LVI Services Inc. (США) 10 экскаваторов повышенной мощности?  
 Ответ: \_\_\_\_\_
24. Специфическим риском лизингодателя является:  
 а) политический риск;  
 б) отраслевой риск;  
 в) форфейтинговый риск;  
 г) риск финансируемого актива.
25. Форфейтинг – это .....
1. Дайте определение международному финансовому менеджменту.  
 Ответ: МФМ – это .....
2. Какие операции должен форсировать финансовый менеджера национальной компании, ведущей экспортную и импортную деятельность, стремящийся повысить её эффективность, при изменении сальдо платёжного баланса страны:  
 а) при пассивном балансе форсировать экспорт;  
 б) при пассивном балансе форсировать импорт;

- в) при активном балансе форсировать экспорт;
- г) форсировать экспорт в любом случае, т.к. это принесёт фирме больше прибыли.
3. Евровалютные кредиты российским предприятиям могут предоставляться:
- а) банками Юго-Восточной Азии;
  - б) в швейцарских франках;
  - в) во всех валютах;
  - г) в неконвертируемых свободно валютах.
4. Определите, выгодно ли инвестору приобретение форвардного контракта на 6 месяца при ставке депозита в 6% годовых, если  $FR \Rightarrow USD/RUR = 42$ , а  $SR \Rightarrow USD/RUR = 40$ .
- Ответ: \_\_\_\_\_
5. Если темпы инфляции в стране А = 5%, а в стране Б = 10%, а процентная ставка в стране А  $r_A = 10\%$ , то в соответствии с генерализованным эффектом Фишера, процентная ставка в стране Б  $r_B = 0,152\dots\dots$  ?
6. Параллельный внутрифирменный кредит в иностранной валюте относится к:
- а) банковскому финансированию;
  - б) внешнему финансированию международной компании;
  - в) спонтанному финансированию международной компании;
  - г) внутрифирменному краткосрочному финансированию международной компании.
7. Определите, где выгоднее финансироваться: на внешнем или внутреннем рынке при следующих условиях:
- ставка процента на внутреннем рынке  $r_h = 5\%$
  - ставка процента на внешнем рынке  $r_f = 10\%$
  - спот-курсы при возврате заимствованной суммы и при получении кредита соответственно равны  $SR_1 = 28,00 USD/RUR$  и  $SR_0 = 30,00 USD/RUR$
- Ответ: \_\_\_\_\_
8. Если внешняя инфляция опережает внутреннюю, то для уменьшения потерь компании, работающей на рынке данной страны, необходимо:
- а) перевести все активы в валюты с растущим курсом;
  - б) избавиться от активов, номинированных в обесценивающейся валюте;
  - в) продлить сроки оплаты своих зарубежных закупок;
  - г) сократить сроки оплаты своих зарубежных закупок.
9. Какое соотношение критериев принятия инвестиционных проектов приводит к однозначному выводу об его принятии:
- а)  $NPV = 0$ ,  $IRR > k$ ;  $PI > 1$ ;
  - б)  $NPV > 0$ ,  $IRR > k$ ;  $PI > 1$ .
  - в)  $NPV > 0$ ,  $IRR = k$ ;  $PI > 1$ ;
  - г)  $NPV < 0$ ,  $IRR > k$ ;  $PI > 1$ .
10. Своп-ставка по шестимесячному форвардному контракту при условиях: курс доллара  $SR_0 = USD/RUR = 50$ ; ставка без риска по рублёвому депозиту на 6 месяцев = 8%, по долларовому – 12%) будет равна: \_\_\_\_\_
11. Перечислите учётные модели стран мира:
- Ответ: \_\_\_\_\_
12. Совет директоров «Газпромэнергохолдинга» определил, что дивиденды акционерам за 2010 г. будут выплачиваться в пределах 5 – 35% от чистой прибыли при двух условиях: резервный фонд компании должен быть не менее 5% капитала, а на инвестиции потрачено не менее 35% прибыли (Ведомости, 2011, 18.01). К какому её типу относится дивидендная политики «Газпромэнергохолдинга» :

- а) Теория начисления дивидендов по остаточному принципу;
- б) Теория предпочтительности дивидендов;
- в) Теория минимизации дивидендов;
- г) Сигнальная теория дивидендов;
- д) Теория соответствия дивидендной политики составу акционеров.

13. К небанковской форме финансирования относится:

- а) ролловерный кредитная линия;
- б) синдицированные займы;
- в) овердрафт;
- г) эмиссия евроноот.

14. Если украинская фирма получает кредитование от украинского банка в норвежских кронах, то речь идет о финансировании:

- а) евровалютном;
- б) иностранном;
- в) банковском;
- г) внутреннем валютном.

15. Ставка по ролловерному кредиту является, как правило:

- а) фиксированной;
- б) плавающей;
- в) равна ставке LIBOR;
- г) меньше ставки LIBOR.

16. Заполните Таблицу

Базовые методы трансляции международных валютных операций и финансовой отчетности в иностранн□й валюте	Курс пересчёта текущих обязательств (исторический или текущий) в пассиве баланса
• текущий/нетекущий	
• монетарный/немонетарный	
• временной (срочный)	
• метод валютной трансляции по текущему обменному курсу.	

17. С какой целью используется долгосрочное финансирование международной фирмы? \_\_\_\_\_

18. Обратная покупка является способом оплаты:

- а) экспортируемых инвестиционных товаров;
- б) параллельных сделок;
- в) предварительных закупок;
- г) возвратного лизинга.

19. Экономической основой лизинга является:

- а) необходимость технического обновления предприятий;
- б) Закон РФ № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» от 29 октября 1998

г. с изменениями и дополнениями от 29 января 2002 г.;

в) одновременное несоответствие спроса и предложения на товарном и денежном рынках.

- г) наличие избытка на денежном рынке;

20. В чём состоит основные задачи МСФО ?

Ответ: \_\_\_\_\_

21. Соглашение между компаниями предполагающее свободу выбора даты платежа для покупателя называется: \_\_\_\_\_

22. Назовите нетрадиционные методы финансирования экспорта и импорта.

Ответ: \_\_\_\_\_

23. К методам страхования при долгосрочных сделках экспортного риска изменения процентных ставок не относится:

- а) перенос дополнительных издержек на поставщика;
- б) процентная своп-операция;
- в) финансирование с плавающими процентными ставками;
- г) оговорка об изменении цены в экспортном контракте.

24. По классификации ООН к встречным сделкам не относится :

- а) бартерные сделки;
- б) торговые компенсационные сделки;
- в) промышленные компенсационные сделки;
- г) возвратный лизинг.

25. Что такое возвратный лизинг?

Ответ: \_\_\_\_\_

1. Сколько стадий содержит переход национальной компании в статус международной?

Ответ: \_\_\_\_\_

2. Укажите внутренний фактор неопределённости в деятельности финансового менеджера международной компании:

- а) Многообразие валют;
- б) Функционирование евро рынка;
- в) Общий уровень менеджмента фирмы;
- г) Национальные культурные различия.

3. Укажите валюту, которая не может выполнять функции евро валюты?

Ответ: SDR

4. Укажите международный финансовый институт, предоставляющий кредиты частным предпринимателям: (1 балл)

- а) Банк международных расчетов;
- б) Международный валютный фонд;
- в) Международная финансовая корпорация;
- г) Международная ассоциация развития.

5. Определите форвардный дифференциал срочного контракта на 3 месяца и укажите является ли он дисконтом или премией, если  $FR \Rightarrow USD/RUR = 21$ , а  $SR \Rightarrow USD/RUR = 20$ . (4 балла)

Ответ: Форвардный дифференциал равен ... \_\_\_\_\_, т.е. это (премия / дисконт)

6. По приведённым данным рассчитайте эффективный валютный курс рубля:

Страна и валюта	Среднегодовой курс валюты в рублях	Доля внешнеторговых расчётов в данной валюте, в %
США, \$	28	30
Япония, ¥	0,25	20
Великобритания, £	40	10
Страны ЕС, €	42	40

Ответ: эффективный валютный курс рубля равен \_\_\_\_\_

7. Укажите, в какой ситуации фирма одновременно находится в длинной валютной позиции как на товарном, так и на валютном (денежном) рынках:

- а) фирма взяла кредит в € 4 млн;

- б) фирма предоставила товарный кредит национальному покупателю в € 4 млн;
- в) фирма является лизингополучателем импортируемого оборудования;
- г) фирма является лизингодателем экспортируемого оборудования.
8. Укажите фактор, не мешающий действию закона единой цены на валютном рынке:
- а) Тарифные и нетарифные барьеры;
- б) Различия в структуре производства и потребления в сравниваемых странах
- в) Различия в издержках производства аналогичных товаров;
- г) Различия в структурах экспорта и импорта
9. Компания RENAULT экспортирует автомобили в США по цене \$12 000. Валютный курс первоначально составлял 0,95 € за 1 \$. Издержки производства одного автомобиля равнялись 10 000 €. Как изменилась в %% прибыль экспортёра при повышении курса € на 10% ?
- а) возросла на ..... %
- б) упала на 81.%;
- в) прибыль не изменилась, т.к. пропорционально курсу изменились и издержки;
- г) ответить нельзя, т.к. не указано общее количество проданных автомобилей;
10. Валютный дилер продал 1 млн. CHF за USD по курсу 1,8420. В конце дня он купил 1 млн. CHF за USD по курсу 1,8408. Каков будет результат этих двух сделок для дилера ?
- а) прибыль ?... USD;
- б) убыток ?354... USD;
- в) убыток ?... CHF;
- г) прибыль ?... CHF;
- д) прибыль ?... €.
11. Срочный валютный рынок – это \_\_\_\_\_
12. Приобретён опцион на покупку долларов через 1 месяц по курсу 1 USD = 29,55 RUR с выплатой премии  $\Pi = 0,2$  RUR за 1 USD. Через 1 месяц рыночный курс USD/ RUR составит; 29.70 – 29.90. Будет ли реализован опцион? Ответ \_\_\_\_\_
13. Если зависимость между величинами форвардного и спот курса (FR:SR) составляет 2:1, а процентная ставка по депозитам внутри страны  $r_h = 5\%$ , то в соответствии с теорией паритета процентных ставок, какова должна быть процентная ставка  $r_f$  по иностранной валюте? Ответ: \_\_\_\_\_
14. Если бельгийская фирма получает кредитование от отечественного банка в китайских юанях, то речь идет о финансировании:
- а) евровалютном;
- б) иностранном;
- в) банковском;
- г) внутреннем валютном.
15. К определяющим подходам по формированию дивидендной политики не относится:
- а) малорентабельный;
- б) консервативный;
- в) агрессивный;
- г) компромиссный.
16. Если внутренняя инфляция национальной валюты опережает внешнюю, то для уменьшения потерь компании, работающей на рынке данной страны, необходимо:

- а) продлить сроки оплаты всех своих зарубежных закупок.  
 б) перевести все активы в валюты с растущим курсом;  
 в) избавиться от активов, номинированных в обесценивающейся валюте;  
 г) сократить сроки оплаты своих зарубежных закупок.
17. Снижение общего экспорта продукции фирмы на зарубежные рынки вследствие реализации иностранного инвестиционного проекта называется:  
 а) эффектом «каннибализации»;  
 б) эффектом дополнительных продаж;  
 в) эффектом комиссионных и роялти;  
 г) эффектом внешних закупок.
18. В какой модели учёта оценка активов осуществляется по рыночной стоимости?  
 Ответ: \_\_\_\_\_
19. Стратегией разделения валютных рисков – это \_\_\_\_\_
20. Укажите не существующую теорию дивидендов:  
 а) Теория минимизации дивидендов (налоговой дифференциации);  
 б) Сигнальная теория дивидендов;  
 в) Теория максимизации дивидендов;  
 г) Теория соответствия дивидендной политики составу акционеров
21. Способ хеджирования, когда между банком и компанией заключается соглашение, согласно которому компания размещает деньги на валютный депозит, а банк предоставляет компании заем в национальной валюте и каждые шесть месяцев происходит взаимная выплата либо фиксированных, либо плавающих процентов, с последующей обратной валютообменной операцией, называется:  
 а) форвардным контрактом;  
 б) своп-контрактом;  
 в) валютным опционом;  
 г) валютным фьючерсом.
22. К формам финансирования импорта не относится  
 а) банковский овердрафт в национальной или иностранной валюте;  
 б) экспорт;  
 в) компенсационные займы;  
 г) лизинг.
23. Цель долгосрочного финансирования международной фирмы:  
 используется для пополнения основных активов фирмы;  
 используется для пополнения оборотных активов предприятия
24. Преобладающей формой лизинга в России является:  
 импортный.  
 экспортный
25. Внешнеторговые операции, при совершении которых в документах фиксируются твердые обязательства экспортеров и импортеров произвести полный или частично сбалансированный обмен товарами, называется:  
 а) толлингом;  
 б) встречная торговля;  
 в) возвратным лизингом;  
 г) товарным свопом.

## 5.5. Примерные перечень задач

Код компетенций	ОК-3, ПК- 4,ПК -15
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории и инструменты международного финансового менеджмента;</li> <li>- сущность, развитие, черты международного бизнеса;</li> <li>- особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности при принятии решений;</li> <li>- современные технологии международного менеджмента;</li> <li>- особенности маркетинговой, коммерческой и инвестиционной политики организации;</li> <li>- методику формирования стратегических и оперативных решений в международном менеджменте.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально использовать свою национальную модель менеджмента, адаптируя ее к особенностям международного бизнеса;</li> <li>- определять направления финансовых потоков для максимизации прибыли;</li> <li>- осуществлять поиск по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>- уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении операций;</li> <li>- выработать управленческое решение исходя из тактических и стратегических задач хозяйствующего субъекта;</li> <li>- выбрать правильный ответ из ряда альтернативных вариантов;</li> <li>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- проводить прогноз конъюнктуры мировых рынков.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами расчета и анализа экономических показателей;</li> <li>- навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-11
Примерный перечень задач	<p>1. Инвестор приобрел за 30 долл. колл-опцион на акции компании N с ценой исполнения 900 долл. Опцион может быть исполнен в течение года. Если текущая рыночная цена акции равна 850 долл., при какой цене инвестор предпочтет исполнить опцион? Покажите графически потенциальную прибыль инвестора. Решите эту же задачу при условии, что приобретен пут-опцион, а текущая рыночная цена акции составляет 950 долл.</p> <p>2. Цена исполнения колл-опциона на акции фирмы N, приобретенного инвестором за 8 долл., равна 75 долл. Будет ли исполнен опцион, если к моменту его истечения рыночная цена базисного актива равна:</p> <p>а) 65 долл.; б) 80 долл.; в) 85 долл.? Сколько получит держатель опциона в каждом из этих случаев? Какова его прибыль (убыток)?</p> <p>3. Цена исполнения пут-опциона на акции фирмы N, приобретенного инвестором за 8 долл., равна 75 долл. Будет ли исполнен опцион, если к моменту его истечения рыночная цена базисного актива равна: а) 63 долл.; б) 74 долл.; в) 86 долл.? Сколько получит держатель опциона в каждом из этих случаев? Какова его прибыль (убыток)?</p>

4.Продается американский колл-опцион с истечением через два месяца и ценой исполнения 50 долл. Цена опциона - 5 долл. Текущая цена оазисного актива — 58 долл. Каковы ваши действия в этом случае? Какую прибыль (убыток) вы будете иметь? Как будет реагировать рынок на подобную ситуацию? Какой должна быть минимальная цена опциона, чтобы исчезла возможность проведения арбитражной операции?

5.Колл-опцион на акции компании N в момент его покупки [5 марта) стоит 5 долл. Дата истечения опциона — 18 октября. Цена исполнения — 35 долл. Ответьте на следующие вопросы, а) Если это американский опцион, то когда он может быть исполнен? б) Если это европейский опцион, то когда он может быть исполнен? в) Если цена базисного актива в момент покупки опциона равна 30 долл., стоит ли приобретать этот опцион? г) А если цена равна 37 долл.?

6.Компания А приобрела двухмесячный колл-опцион у компании В на 200 акций с ценой исполнения 100 долл. Цена акции в момент выписки опциона равнялась 90 долл.

Цена контракта 6 долл. за акцию. Нарисуйте i график выплат для данного колл-опциона. При какой текущей цене базисного актива компания А не будет исполнять опцион и какой убыток понесет она в этом случае? Какая минимальная текущая цена базисного актива в момент его исполнения принесет прибыль компании А? Какую прибыль получит компания А, если текущая цена базисного актива в момент его исполнения составит 120 долл.?

7.Инвестор приобрел пут-опцион на 300 акций компании А о ценой исполнения 40 долл. и истечением через четыре месяца. Цена контракта составляет 5 долл. за акцию, текущая цена базисного актива в момент выписки опциона - 47 долл. Нарисуйте график выплат для данного пут-опциона. Какую тенденцию изменения цены базисного ак гива ожидает инвестор, приобр ;тая данный опцион? При какой текущей цене базисного актива инвестор не будет исполнять опцион и какой убыток понесет он в этом случае? Найдите «мертвую точку», т.е. текущую цену базисного актива в момент исполнения опциона, которая позволит инвестору избежать убытка от этой финансовой операции. Какую прибыль получит инвестор, если текущая цена базисного актива в момент его исполнения составит 32 долл.?

8.Составьте числовой пример, подтверждающий целесообразность операций с опционами в противовес операциям непосредственно с акциями.

9.Покупатель приобрел фьючерсный контракт на покупку сахара по цене открытия 16 декабря 2000 г., равной 171,0 долл. за 1 т. В последующие дни динамика цены закрытия имела вид (долл.): 16.12.00 - 172,5; 17.12.00- 174,3; 18.12.00- 175,2; 19.12.00- 176,0; 23.12.00- 177,0; 24.12.00 - 175,4; 25.12.00. - 170,2. Брокер известил покупателя 23.12.00 о том, что поставка сахара состоится на следующий день. Ответьте на следующие вопросы.  
По какой цене будет поставлен сахар?

10.Какая цена будет уплачена покупателем фактически?

Рассчитайте денежный поток за эти дни.

Ответьте на предыдущие вопросы, если поставка сахара будет 25 декабря по цене закрытия предыдущего дня.



11. Условно-постоянные годовые расходы в компании равны 12 000 долл., отпускная цена единицы продукции - 16 долл., переменные расходы на единицу продукции - 10 долл.

Рассчитайте критический объем продаж в натуральных единицах. Как изменится значение этого показателя, если: а) условно-постоянные расходы увеличатся на 15%; б) отпускная цена возрастет на 2 долл.; в) переменные расходы возрастут на 10%; г) изменятся в заданных пропорциях все три фактора?

Имеются следующие данные о производстве продукции: условно-постоянные расходы - 50 тыс. руб.; переменные расходы на единицу продукции - 55 руб.; цена-единицы продукции - 65 руб.

Требуется:

а) определить критический объем продаж; требуется рассчитать объем продаж, обеспечивающий валовой доход в размере 20 тыс. руб.

12. Планируемая годовая потребность в материалах составляет 180 тыс. ед. Если заказывается партия объемом менее 50 тыс. ед., то себестоимость материалов будет 20 руб. за единицу, если объем заказа выше, то можно получить скидку в размере 5%. Анализируются две альтернативы: а) делать два заказа по 90 тыс. ед. в каждом;

б) делать ежемесячный заказ по 15 000 ед.

Требуется:

а) определить, какая из этих альтернатив является более дорогостоящей для компании;

б) найти, во что обходится компании выбор более дорогостоящего варианта, если высвобожденные деньги можно было бы вложить в банк под 8% годовых.

13. Годовая потребность компании в производимых ею полуфабрикатах равна 8000 ед. Себестоимость полуфабрикатов складывается из следующих компонентов:

переменные затраты сырья (на единицу) - 5 руб.; переменные затраты труда (на единицу) - 4 руб.; переменные накладные расходы (на единицу) - 4 руб.; постоянные накладные расходы - 52000 руб.

Существует альтернатива покупки этих полуфабрикатов у поставщика по цене 18 руб. за единицу. Какой вариант более предпочтителен, если в случае покупки полуфабрикатов постоянные накладные расходы могут быть уменьшены на 40%?

Имеются следующие данные о трех возможных вариантах организации производства некоторой продукции:

Показатель	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Цена единицы продукции, руб.	100	100	100
Условно переменные расходы в руб.	25	17	12
Условно-постоянные расходы тыс. руб.	57	68	78

14. Среднегодовой объем производства продукции на ближайшие годы зависит от состояния экономики и спроса, при этом возможные варианты таковы (тыс. ед.):

Резкий спад                    500

Умеренный спад            900

Стабильное состояние    1500

Бурный рост                    3000

Рассчитайте уровни производственного левеиджа для каждого из вариантов организации производства. Какой вариант более чувствителен к изменению

объемов производства? Если предположить, что наиболее вероятно стабильное состояние экономики, какой вариант организации производства более предпочтителен и почему? Проанализируйте ситуации, когда более вероятным является: а) резкий спад, б) умеренный спад, в) бурный рост. Изменится ли ваше мнение относительно варианта организации производства в каждой из этих ситуаций?

15. Приведены следующие данные о двух компаниях, занимающихся одинаковым бизнесом:

Компания А      Компания В

Акционерный капитал (номинал акции 1 долл.), тыс. долл.	300	100
Долговременные долговые обязательства (10%), тыс. долл.	100	300
Ожидаемая прибыль до вычета про центов и налогов, тыс. долл.	50	50
Налог на прибыль, %	30	30

- О каком риске можно говорить в данном случае? Не делая расчетов, ответьте на вопрос, какая компания более рискована и почему?
- Рассчитайте и сравните уровни финансового левериджа для данных компаний.
- Не делая расчетов, спрогнозируйте, в какой компании будет выше значение показателя EPS (доход на акцию).
- Сделайте необходимые расчеты. Дайте объяснение полученным результатам.
- Приведите аргументы «за» и «против» инвестирования в акции каждой фирмы. Акции какой компании лично вы предпочли бы приобрести как инвестор?

Исчислите текущую стоимость облигации с нулевым купоном нарицательной стоимостью 5000 руб. и сроком погашения 12 лет, если рыночная доходность по аналогичным ценным бумагам составляет 14%. Не делая расчетов, ответьте на вопросы: а) меняете ли стоимость облигации с изменением рыночной доходности? б) если рыночная норма снижается, что происходит со стоимостью облигации? Поясните свои выводы- Подтвердите их примерами.

16. Оцените текущую стоимость облигации номиналом 1000 долл с купонной ставкой 9% годовых и сроком погашения через 3 года, если рыночная норма прибыли равна 7%.

17. Ценная бумага через 5 лет начнет генерировать бессрочный денежный поток в размере 1000 долл. в год. По какой цене можно купить эту бумагу сегодня, если приемлемая норма прибыли равна 12%? Не делая вычислений, ответьте на вопрос, изменится ли эта цена через 2 года, и если да, то в какую сторону? Ответ обоснуйте. Подтвердите свои выводы расчетами.

18. Начиная с третьего года от момента анъЛиза в течение 18 лет ценная бумага будет генерировать ежегодный доход в сумме 500 долл. По какой цене можно приобрести эту ценную бумагу в данный момент, если рыночная норма прибыли равна 8%?

19. Вы можете купить за 510 долл. ценную бумагу, которая в течение 10 лет будет приносить ежегодный доход в сумме 75 долл. Какова доходность этой ценной бумаги?

20. Год назад инвестор приобрел 600 акций фирмы «Alpha» на сумму 12 480 долл. Сумма полученных за истекший год дивидендов составила 749 долл.

- Текущая цена акции - 22,5 долл. Требуется рассчитать все показатели дохода и доходности.
21. Рыночная цена акции за год понизилась с 25 до 20 долл. Рассчитайте показатели общей, капитализированной и дивидендной доходности, если выплаченный дивиденд составил: а) 3 долл.; б) 5 долл.; в) 8 долл.
22. Вы можете купить за 542 долл. ценную бумагу, которая в течение 8 лет будет приносить полугодовой доход в сумме 50 долл. Какова доходность этой ценной бумаги?
23. До погашения облигации номиналом 1000 руб., купонной ставкой 8% и ежегодной выплатой процентов осталось 3 года. В ближайшие годы ожидается ежегодный рост процентных ставок на рынке заемных средств в среднем на два процентных пункта. В истекшем году процентная ставка по аналогичным финансовым инструментам составляла 10%. По какой цене должна продаваться облигация теперь?
24. До погашения облигации номиналом 5000 руб., купонной ставкой 7% и ежегодной выплатой процентов осталось 2 года. Значения коэффициента дисконтирования на эти годы соответственно равны 10 и 13%. По какой цене должна продаваться облигация в настоящее время? Чему равна доходность к погашению данной облигации?
25. Исчислите текущую цену бессрочной облигации если выплачиваемый по ней годовой доход составляет 500 руб., а рыночная доходность - 12%.
26. Вы хотите приобрести бескупонную государственную облигацию номиналом 5000 долл., погашаемую через 25 лет. Какова ее текущая цена, если ставка банковского процента равна 15%?
27. Вы намереваетесь приобрести облигацию с нулевым купоном нарицательной стоимостью 10 тыс. руб., сроком погашения через 12 лет и текущей ценой 2080 руб. Какова доходность этой операции?
28. Бескупонная облигация номиналом 5000 руб. будет погашена через год. Рассчитайте ее текущую рыночную стоимость, если приемлемая норма прибыли равна: 5, 7, 10 и 15%. Чем объясняется такое изменение стоимости? Не делая расчетов, ответьте, изменится ли стоимость облигации, и если да, то в какую сторону, если она будет погашена через 3 года? Обоснуйте ваш ответ. Сделайте соответствующие расчеты.
29. Облигация номиналом 5000 руб. с купонной ставкой 8% и полугодовой выплатой процентов будет погашена через 10 лет. Рассчитайте ее текущую рыночную стоимость, если приемлемая норма прибыли равна: 6, 8 и 12%. На рынке продаются две бескупонные облигации номиналом 10 тыс. руб. каждая. Первая облигация продается за 9302 руб. и будет погашена через год. Вторая облигация будет погашена через 3 года. По какой цене она продается, если обе облигации имеют одинаковую доходность?
30. Наричательная стоимость облигации со сроком погашения 10 лет - 100

тыс.руб., купонная ставка - 12%. Облигация рассматривается как рискованная (надбавка за риск - 2%). Рассчитайте текущую стоимость облигации, если рыночная доходность составляет 9%.

31. На рынке продаются две бескупонные облигации: облигация В\ номиналом 10 тыс. руб. и сроком погашения через 3 года продается за 8 тыс. руб.; облигация В<sub>i</sub> номиналом 10 тыс. руб. и сроком погашения через 10 лет продается за 4,5 тыс. руб. Какая облигация более выгодная для инвестирования?

32. Облигация с полугодовой выплатой процентов, номиналом 1000 руб. и погашением через 5 лет продается на рынке за 961,5 руб. Найдите купонную ставку, если рыночная норма прибыли равна 10%.

33. Рассчитайте текущую стоимость привилегированной акции номиналом 100 тыс.руб. и величиной дивиденда 9% годовых, если рыночная норма прибыли 12%.

34. Последний выплаченный дивиденд по акции равен 1 долл. Ожидается, что он будет возрастать в течение следующих 3 лет с темпом 14%; затем темп прироста стабилизируется на величине 5%.

Какова внутренняя стоимость акции, если рыночная норма прибыли 15%?

35. Куплена акция за 50 долл.; прогнозируемый дивиденд следующего года составит 2 долл. Ожидается, что в последующие годы этот дивиденд будет возрастать с темпом 10%. Какова приемлемая норма прибыли, использованная инвестором при принятии решения о покупке акции?

36. Четыре года назад компания «Profit» платила дивиденд в размере 0,80 долл. на акцию. Последний выплаченный дивиденд составил 1,66 долл. Ожидается, что такой же среднегодовой темп прироста дивидендов сохранится и в последующие 5 лет, затем темп прироста стабилизируется на уровне 8%. Текущая рыночная цена акции 30 долл. Следует ли покупать эту акцию, если требуемая норма прибыли составляет 18%?

37. Последний выплаченный компанией АА дивиденд равен 7 долл., темп прироста дивидендов составляет 3% в год. Какова текущая цена акций компании, если коэффициент дисконтирования равен 12%?

38. Компания «Art» не выплачивала дивиденды в отчетном году, но в следующем году планирует выплатить дивиденд в размере 5 долл. В последующие годы ожидается постоянный рост дивидендов с темпом 6%. Какова текущая цена акций компании, если коэффициент дисконтирования равен 13%?

39. Облигация номиналом 500 долл. с полугодовым начислением процентов и купонной ставкой 10% годовых будет погашена через 6 лет. Какова ее текущая цена, если рыночная норма прибыли:

а) 8%; б) 10%; в) 12%?

40. Компания, занятая добычей и переработкой полезных ископаемых, выплачивает дивиденды в размере предусмотренной постоянной доли прибыли. Но в связи с истощением природных ресурсов доходы и прибыль компании в обозримом будущем будут снижаться 126

с темпом 8% в год. Ожидаемый (но еще не выплаченный) дивиденд отчетного года составит 6 долл. на акцию. Определите текущую, цену акции компании, если приемлемая норма прибыли равна 12%. (Указание: подумайте, о какой цене - дивидендной или экс- дивидендной - идет речь в данном случае.)

41. Компания планирует эмитировать два типа облигаций номиналом 1000 руб. и полугодовым начислением процентов по ставке 12% годовых со сроком погашения 10 лет и 2 года соответственно. Прогнозируемая доходность по аналогичным финансовым инструментам может составить: а) 8%; б) 10%; в) 12%.

Не делая вычислений, попытайтесь ответить на следующие вопросы: а) для каких облигаций - долгосрочных или краткосрочных - цена реализации будет D большей степени варьировать в зависимости от прогнозируемого изменения рыночной доходности?

б) Как будут продаваться облигации - выше или ниже номинала?

в) Как меняется цена с изменением рыночной доходности в сторону увеличения?

Сделайте необходимые расчеты в подтверждение ваших ответов.

42. Компания эмитировала бессрочные привилегированные акции номиналом 1000 руб. и выплатой дивидендов по ставке 8% годовых: а) ежегодно; б) каждые 6 месяцев; в) ежеквартально. Акции продаются с дисконтом 12%. Для каждого из упомянутых вариантов выплаты дивидендов найдите:

а) ожидаемую номинальную годовую доходность;

б) ожидаемую эффективную годовую доходность.

43. Компания планирует следующую схему выплаты дивидендов: в течение 3 лет начиная с 2000 г. дивиденды выплачиваться не будут; по итогам 2003 г. планируется объявить дивиденд в размере 1,5 долл. на акцию' в следующие 2 года дивиденды будут увеличиваться с темпом 5% в год и в дальнейшем (т.е. начиная с 2006 г.) темп прироста будет совпадать со среднеотраслевым, равным 7% в год. Требуемая доходность акций равна 14%.

Требуется:

а) построить поток планируемых дивидендов;

б) определить стоимость акции на начало каждого года в период с 2000 по 2007 г.;

в) рассчитать дивидендную, капитализированную и общую доходность за каждый год рассматриваемого периода.

44. Отзывная облигация номиналом 5000 руб., с купонной ставкой 8% и полугодовой выплатой процентов б) лет погашена через 6 лет. На момент анализа облигация имеет защиту от досрочного погашения в течение 2 лет. В случае досрочного отзыва выкупная цена будет равна номиналу плюс сумма процентов за год. Стоит ли приобрести эту облигацию, если ее текущая рыночная цена составляет 4860 руб., а приемлемая норма прибыли равна 10%?

45. Отзывная облигация номиналом 1000 руб. и погашением через 8 лет была выпущена 2 года назад. В настоящее время ее цена равна 950 руб. Проценты выплачиваются ежегодно по ставке 12% годовых. В проспекте эмиссии указано, что в течение 5 лет предусмотрена защита от досрочного погашения. Выкупная цена превышает номинал на сумму годовых процентов. Рассчитайте показатели доходности YTM и YTC.

45.Продается вексель коммерческого банка номиналом 5000 руб. с купонной ставкой 10% годовых. Вексель был эмитирован 50 дней тому назад и будет погашен через 40 дней. Какую максимальную цену может отдать за этот вексель инвестор, если его приемлемая норма прибыли равна 12%° Меняется ли и в какую сторону эта цена, если приемлемая норма прибыли: а) растет; б) снижается?

47.Вы имеете возможность профинансировать проект продолжительностью 3 года. Величина требуемых инвестиций - 10 000 долл., доход по годам ожидается в размере соответственно 5000, 4000 и 3000 долл. Стоит ли принимать это предложение, если приемлемая ставка дисконтирования равна 10%?

48.Проект, требующий инвестиции в размере 10 000 долл., будет генерировать доходы в течение 5 лет в сумме 2600 долл. ежегодно. Стоит ли принять этот проект, если приемлемая ставка дисконтирования равна 9%?

49.В условиях предыдущей задачи инвестор не вполне уверен в том, что сможет получить означенный доход в течение последних двух лет. Поэтому он вводит для этих лет понижающий коэффициент, равный 0,8. Стоит ли в этих условиях принимать данный проект?

50.Ожидается, что проект, требующий инвестиции в размере 100 тыс. долл., будет генерировать доходы в течение 8 лет в сумме 30 тыс. долл. ежегодно. Приемлемая ставка дисконтирования равна 10%. Рассматриваются два варианта: без учета риска и с учетом риска. В первом случае анализ проводится без какой-либо корректировки исходных данных. Во втором случае для последних трех лет вводится понижающий коэффициент 0,9, а также поправка на риск к ставке дисконтирования в размере трех процентных пунктов. Стоит ли принять этот проект в каждом из приведенных вариантов?

51.Предприниматель намерен приобрести грузовик стоимостью 150 тыс. руб. Предполагаемый срок эксплуатации - 5 лет. Ежегодные эксплуатационные расходы - 10 тыс. руб. Предполагаемый доход от эксплуатации грузовика 25 тыс. руб. Выгодна ли эта инвестиция? Какая минимальная дополнительная информация необходима для принятия решения? При каком критическом значении коэффициента дисконтирования инвестиция становится невыгодной? Какие источники финансирования могут быть использованы?

52.Проект, требующий инвестиций в размере 160 000 долл., предполагает получение годового дохода в размере 30 000 долл. на протяжении 15 лет. Оценить целесообразность такой инвестиции, если коэффициент дисконтирования — 15%

53.Проект, требующий инвестиций в размере 150 000 долл., предполагает получение годового дохода в размере 30 000 долл. на протяжении 15 лет. По истечении этого срока в течение года будут проводиться работы по ликвидации последствий проекта, в результате чего в 16-м году будет отток средств в сумме 10 000 долл. Используя критерий NPV, оцените целесообразность принятия проекта, если коэффициент дисконтирования - 8%.

54.Проект, рассчитанный на 15 лет, требует инвестиций в размере 150 000 долл. В первые 5 лет никаких поступлений не ожидается однако в последующие 10 лет

ежегодный доход составит 50 000 долл. Следует ли принять этот проект, если коэффициент дисконтирования равен 15%?

55. Приведены данные о двух альтернативных проектах (тыс. руб.):

	IC	C1
A	-20	40
B	-1000	1200

- Рассчитайте IRR и NPV проектов, если стоимость источника 15%.
- Каков будет ваш выбор, если решение принимается на основании: а) только критерия IRR, б) только критерия NPV?
- Каким образом проявляется один из недостатков критерия IRR при принятии решения в предыдущем пункте? В чем этот недостаток? Каким образом он преодолевается?
- Рассчитайте IRR приростного потока. Оправданно ли дополнительное инвестирование в проект B?

56. Приведены данные о двух альтернативных проектах (тыс. руб.):

	IC	Pi	Pi
A	-1000	700	800
B	-400	350	300

- Рассчитайте PI и NPV проектов, если стоимость источника 15%.
- Каков будет ваш выбор, если решение принимается на основании: а) только критерия PI, б) только критерия NPV.
- В каком случае предпочтительнее использовать критерий PP.

57. Анализируются проекты (долл.):

	IC	Pi	Pi
A	-4000	2500	3000
B	-2000	1200	1500

58. Ранжируйте проекты по критериям IRR, PP, NPV, если  $r = 10\%$ .

59. Рассматриваются два альтернативных проекта (руб.):

	IC	P1	P2	P3	Pa	Ps
A	-50 000	15 625	15 625	15 625		
B	-80 000	-	140 000			

L Требуется: а) найти точку Фишера; б) сделать выбор при  $r = 5\%$  и при  $r = 10\%$ .

60. Для каждого из нижеприведенных проектов рассчитайте NPV и IRR, если значение коэффициента дисконтирования равно 20%:

	IC	P\	Pг	Pi	Pa	Pь
A	-370	-	-	-	-	1000
B	-240	60	60	60	60	-
C	-263,5	100	100	100	100	100

61. Проанализируйте два альтернативных проекта, если стоимость капитала 10%.

	IC	Pi	Pг	Pi	PA
A	-100	120	-		
B	-100	-	174		

Указание: учесть, что проекты имеют разную продолжительность.

Анализируются четыре проекта, причем A и C, а также B и D - взаимоисключающиеся проекты. Составьте возможные комбинации проектов и

выберите оптимальную.

	IC	NPV	IRR
A	-600	65	25%
B	-800	29	14%
c	-400	68	20%
D	-280	30	9%

62. Сравните по критериям NPV, IRR и PP два проекта, если стоимость капитала 13%:

	IC	Pi	P <sub>T</sub>	Pi	Pa
A	-20 000	7000	7000	7000	7000
B	-25 000	2500	5000	10 000	20 000

63. Величина требуемых инвестиций по проекту равна 18 000 долл.; предполагаемые доходы: в первый год - 1500 долл., в последующие 8 лет - по 3600 долл. ежегодно. Оцените целесообразность принятия проекта, если стоимость капитала 10%.

64. Предприятие рассматривает целесообразность приобретения новой технологической линии. На рынке имеется две модели со следующими параметрами (тыс. долл.):

	M1	M2
Цена	9500	13 000
Генерируемый годовой доход	2100	2250
Срок эксплуатации	8 лет	12 лет
Ликвидационная стоимость	500	800
Требуемая норма прибыли	11%	11%

Обоснуйте целесообразность приобретения той или иной технологической линии.

65. Объем инвестиционных возможностей компании ограничен 90 000 долл. Имеется возможность выбора из следующих шести проектов:

	IC	NPV	P
A	-30 000	2822	1
B	-20 000	2562	1
C	-50 000	3214	1
D	-10 000	2679	2
E	-20 000	909	1
F	-40 000	4509	1

66. Предполагаемая стоимость капитала 10%.

Сформируйте оптимальный портфель по критериям: (а) NPV; (б) IRR; (в) PI. Найдите IRR денежного потока: -100, +230, -132. При каком значении процентной ставки будет получен максимальный NPV? Определите его величину.

67. Какой из приведенных проектов предпочтительней, если стоимость капитала 8%?

	IC	P\	Pi	P3	Pa
A	-250	60	140	120	-
B	-300	100	100	100	100



Величина инвестиции - 1 млн руб.; прогнозная оценка генерируемого по годам дохода (тыс. руб.): 344; 395; 393; 322. Рассчитайте внутреннюю норму прибыли (IRR).

68. Компания намерена инвестировать до 65 млн руб. в следующем году. Подразделения компании предоставили свои предложения по возможному инвестированию (млн руб.):

Проект	IC	IRR	NPV
A	50	15	12
B	35	19	15
C	30	28	42
D	25	26	1
E	15	20	10
F	10	37	11
G	10	25	13
H	1	18	0,1

Выберите наиболее приемлемую комбинацию проектов, если в качестве критерия используется: а) внутренняя норма прибыли (IRR);

б) чистая приведенная стоимость (NPV), в) индекс рентабельность (PI).

Рассматриваются два альтернативных проекта:

	IC	P\	Pг
A	-100	90	45
B	-100	10	50

Требуется: а) найти точку Фишера; б) сделать выбор при  $r = 8\%$  и при  $r = 15\%$ .

69. Проанализируйте два альтернативных проекта, если стоимость капитала 10%.

	IC	P\	Pг	Pз
A	-100	50	70	-
B	-100	30	40	60

Рассчитайте точные значения IRR проекта:

IC P<sub>i</sub> P<sub>2</sub> P<sub>з</sub> P<sub>а</sub>                    -100                    145                    100                    -145

70. Предприятие имеет возможность инвестировать а) до 55 млн руб.; б) до 90 млн руб., при этом стоимость капитала составляет 10%. Требуется составить оптимальный инвестиционный портфель из следующих проектов (млн руб.), если проекты: а) независимые;

б) альтернативные.

	IC	P <sub>i</sub>	Pг	Pз	P <sub>а</sub>
A	-30	6	11	13	12
B	-20	4	8	12	5
C	-40	12	15	15	15
D	-15	4	5	6	6

71. Приведены данные о двух альтернативных проектах:

	IC	P\	P <sub>2</sub>	P <sub>з</sub>
A	-100	100	225	-225
B	-120	35	70	60

Найдите значения IRR этих проектов. Постройте графики NPV. Какой проект

предпочтительнее, если стоимость капитала равна: а) 10%, б) 20%?

72.Анализируется четыре проекта (тыс. долл.):

	IC	P\	Pi	Pъ	Pa	Ps	Pe	Pi	Pg
A	-31	6	6	6	6	6	6	6	6
B	-60	20	20	40	10				
C	-25	—	—	—	—	—	-	-	-
D	-40	30	25						

Стоимость капитала - 12%. Бюджет ограничен суммой в 120 тыс. долл. Предполагая, что проекты независимы и делимы, составьте оптимальную комбинацию.

73.Приведены данные о двух проектах (млн руб.):

	IC	P\	Pi	Pъ	Pa
A	-10	5	3	2	4
B	-10	2	3	5	4

Какой критерий не делает различия между этими проектами? Не делая специальных расчетов, ответьте на вопросы: а) одинаковы ли IRR этих проектов или нет; б) если IRR различны, какой проект имеет большее значение IRR и почему? Ответы обоснуйте, а затем подтвердите расчетами.

74.Имеются данные о четырех проектах (тыс. долл.):

Год	Pi 1Pг	1Pъ	1Pa
0	-10 000 -13 000	-10 000	-6000
1	6000 8000	5000	5000
2	6000 8000	5000	2000
3	2000 1000	5000	2000

Полагая, что стоимость капитала составляет 12%, ответьте на следующие вопросы:

- Какой проект имеет наибольший NPV2
- Какой проект имеет наименьший NPV1
- Чему равно значение IRR проекта 1P\2
- Чему равно значение IRR проекта 1P\, если денежные потоки третьего года считаются слишком непредсказуемыми и потому должны быть исключены из расчета.

75.В компании анализируется краткосрочный проект, требующий инвестиций в размере 6 млн руб. Денежные поступления в первом году составят 20 млн руб., однако ликвидация последствий проекта потребует дополнительных затрат во втором году в размере 15 млн руб. Предполагается финансирование проекта за счет собственных средств, при этом стоимость капитала компании составляет 10%. Ответьте на следующие вопросы:

- Если основными критериями в компании являются NPV и IRR, можно ли принять решение, подтвержденное обоими критериями?
- Если критерии противоречат друг другу, чем вы можете объяснить это?
- Рассчитайте значение критерия MIRR. Согласуется ли он с критерием NPV2
- Если вас интересует характеристика проекта с позиции ликвидности, какой критерий и почему вы стали бы применять?
- Какие другие критерии можно рассчитать в условиях задачи? Как

согласуются эти критерии друг с другом?

76. Приведены данные об источниках средств четырех компаний (тыс. долл.).

Показатель	K1	K2	K3	K4
Капитал и резервы	1000	1000	230	1000
В том числе:				
уставный капитал	200	700	200	700
резервный капитал	20	50	20	-
нераспределенная прибыль	780	250	10	300
Долгосрочные пассивы	100	100	870	100
Краткосрочные пассивы	800	800	800	800

77. Дайте характеристику структуры источников с позиции внешнего аналитика. Акции какой компании вы предпочли бы купить и почему? Одинаково ли защищены интересы кредиторов в этих компаниях? Рассчитайте показатели финансовой устойчивости.

Сформулируйте преимущества и недостатки облигационного займа как источника средств.

Компания может привлечь заемный капитал либо из разных источников с различными процентными ставками, либо из одного источника с минимальной процентной ставкой. Какой вариант предпочтительней?

78. Ваше предприятие нуждается в приобретении нового оборудования. Покупку можно сделать одним из двух способов: за счет банковского кредита или по лизингу. Какие основные моменты нужно принимать во внимание при анализе альтернатив?

79. Компания АВ выпустила варранты, дающие право подписки на одну новую обыкновенную акцию по цене 5 долл. Какова теоретическая стоимость варранта, если требуемая норма прибыли инвесторов равна 12%, а варрант принимается к исполнению через- а) два года; б) пять лет? Рассмотрите случаи, когда ожидаемая цена акции составит 4,9 долл. и 10 долл.

80. Компания выпустила конвертируемые облигации номиналом 100 долл. Купонная ставка равна 12%. Через 4 года каждая облигация может быть конвертирована в 50 обыкновенных акций. В случае отказа от конвертации облигации будут погашены по цене 115 долл. Рассчитайте текущую рыночную цену облигации, если требуемая норма прибыли равна 10%, а ожидаемая цена обыкновенной акции на дату конверсии равна: а) 2 долл.; б) 3 долл.

Компания, имеющая в обращении 100 тыс. обыкновенных акций, только что разместила 10 тыс. конвертируемых привилегированных акций номиналом 60 долл. и процентной ставкой 8%. Планируемая прибыль в следующем году составит 315 тыс. долл. Текущая рыночная цена обыкновенной акции равна 25 долл., а коэффициент конверсии — 2. Рассчитайте конверсионную цену и конверсионную стоимость привилегированной акции. Определите прогнозное значение показателя «Доход на акцию» в следующем году, если:

а) ни одна привилегированная акция не будет конвертирована; б) все привилегированные акции будут конвертированы; в) 40% привилегированных акций будет конвертировано.

81. Рассчитайте различные варианты стратегии финансирования оборотных средств по приведенным ниже данным (тыс. долл.). Результаты расчетов

представьте графически.

Месяц	Оборотные активы (прогноз)		Внеоборотные активы
	Всего	а1 гивов	
Январь	45	100	145
Февраль	44	100	144
Март	48	100	148
Апрель	43	100	143
Май	35	100	135
Июнь	30	110	140
Июль	22	НО	132
Август	28	110	138
Сентябрь	34	ПО	144
Октябрь	40	110	150
Ноябрь	38	110	148
Декабрь	42	110	152

82. Заключен договор финансового лизинга. Стоимость лизингового имущества - 100 тыс. долл. Срок договора лизинга - 5 лет. Норма прибыли инвестора (лизингодателя) - 20%. Рассчитайте величину ежегодного лизингового платежа:

а) платеж в начале года;

б) платеж в конце года.

83. Для покупки оборудования компания имеет возможность привлечь банковский кредит. Стоимость оборудования составляет 100 тыс. долл. Срок предполагаемого использования этого оборудования компанией — 5 лет. Номинальная ставка банковского кредита 20%. Износ списывается равномерно по ставке 20%.

Альтернативой выступает финансовый лизинг этого же оборудования с постановкой на баланс объекта сделки. Срок действия договора - 5 лет. Ежегодный платеж в конце года составляет 36 тыс. долл. Право собственности по окончании договора переходит к арендатору. Ставка налога на прибыль для компании - 30%.

Определите предпочтительный вариант финансирования приобретения оборудования.

84. Лизинговая компания имеет возможность приобрести имущество стоимостью 100 тыс. долл. для последующей сдачи его в финансовый лизинг. Срок договора лизинга - 5 лет. Ежегодные поступления от лизингополучателя в конце года - 36 тыс. долл. Ставка налога на прибыль - 30%. Приемлемое значение нормы прибыли для лизинговой компании - 10%. Примет ли данное предложение компания?

85. Компании необходимо некоторое оборудование стоимостью 50 тыс. долл. для осуществления производственной деятельности в течение ближайших 4 лет. Одним из вариантов является приобретение данного оборудования, для чего банк предоставляет компании кредит в размере 50 тыс. долл. на срок 4 года. Номинальная ставка по кредиту - 20%. Износ оборудования начисляется равномерно по ставке 25%. Техническая эксплуатация оборудования обходится его владельцу ежегодно в 4000 долл.

Альтернативой выступает операционная аренда оборудования на тот же срок. Ежегодный платеж в конце года составляет 18 тыс. долл. Право собственности остается у арендодателя, т.е. по окончании договора имущество возвращается ему. Техническое обслуживание имущества в этом случае возлагается на

арендодателя. Ставка налога на прибыль для компании - 30%.  
Определите наиболее предпочтительный вариант финансирования приобретения оборудования.

86. Лизинговая компания имеет возможность приобрести оборудование стоимостью 100 тыс. долл. для последующей сдачи его в операционную аренду. Срок договора аренды - 4 года; по истечении указанного срока оборудование возвращается лизинговой компании. Срок службы имущества - 5 лет. Ликвидационная стоимость оборудования в конце 4-го года службы оценивается в 30 тыс. долл. Ежегодные арендные поступления в сумме 25 тыс. долл. осуществляются в конце года. Ставка налога на прибыль - 30%. Денежные средства лизинговая компания может инвестировать в банковский депозит с годовой процентной ставкой в 12%. Определите предпочтительный для инвестора вариант действий.

Имеются следующие данные об итогах работы предприятия в истекшем году:

277

520

24

?

45

1790

30.7

200

120

Полные затраты на производство продукции, тыс. долл.

Нераспределенная прибыль прошлых лет, тыс. долл.

Торговая наценка к затратам, %

Налог на прибыль, %

Кредиторская задолженность, тыс. долл.

Доля отчетной прибыли, выплачиваемая в виде дивидендов, %

Валюта баланса, тыс. долл.

Доля внеоборотных активов (основных средств) в валюте баланса, %

Уставный капитал, тыс. долл.

Банковские кредиты, тыс. долл.

Оборотные активы, тыс. долл.

87. Перечислите финансовые инструменты, используемые в международных финансовых операциях, и поясните их особенности.

В чем суть рынка евродолларов?

Поясните суть рисков при выходе на международные финансовые рынки.

В чем принципиальные отличия в отечественной и зарубежной отчетности?

Какие методы хеджирования при взаимодействии с иностранными партнерами следует использовать?

88. Акционерный капитал компании - 10 млн обыкновенных акций по 1,5 долл. каждая. Согласно последней отчетности прибыль компании составила 2,1 млн долл., в том числе 700 тыс. долл. объявлено к выплате в виде дивидендов. Рассчитайте значения показателей: доход на акцию, дивиденд на акцию, ценность акции, дивидендная доходность акции, дивидендное покрытие.

89. Компании АА и ВВ, котирующие свои акции на бирже, имеют одинаковый

доход на акцию - 10 долл., выплачивают 50% прибыли в виде дивидендов. Ожидается, что годовой темп прироста прибыли компании АА составил в последующие годы 5%, а компании ВВ - 7,5%. Обе компании занимаются бизнесом одной степени риска, а требуемая рыночная доходность таких компаний - 15%.

Требуется: а) рассчитать цену и ценность акции для каждой компании' б) исчислить эти же показатели при условии, что годовой прирост прибыли компаний ожидается на уровне 5%, при этом компания АА более рискованна, и потому требуемая доходность равна 20%.

90.Предположим, что государственная облигация номиналом 100 долл. продается по цене 87 долл. Купонная ставка - 8%, погашение через три года. Рассчитайте дивидендную доходность и доходность к погашению.

91.Имеется следующая информация (долл.):

Акции

компания	Цена акции	Дивиденд	Дивидендное покрытие	Дивидендная доходность	Ценность акции
K1	150	8	4	7	7
K2	420	10	5	7	8,4
K2	340	?	3	7	10

Полагая, что налог корпорации на дивиденды составляет 25%, рассчитайте дивиденд брутто для K1, а также показатели, отмеченные в таблице знаком вопроса.

92.Приобретена облигация номиналом 1000 долл. с полугодовым начислением процентов по ставке 14%. Год назад, когда облигация была эмитирована сроком на 5 лет, она продавалась по цене 1200 долл. Доходность к погашению увеличилась на два процентных пункта по сравнению с прошлым годом. Ответьте на следующие вопросы:

Какова цена облигации в момент приобретения?

По какой цене можно будет продать облигацию через 2 года, если приемлемое значение коэффициента дисконтирования - 10%?

Какова общая доходность облигации через 2 года?

93.Компания эмитировала облигации 01.01.82 г. с погашением через 30 лет. Облигации продавались по номиналу (1000 долл.), проценты выплачиваются 30 июня и 31 декабря по ставке 12% в год. Ответьте на следующие вопросы:

Рассчитайте УТМ на 01.01.82.

Найдите цену облигации на 01.01.87, если процентная ставка на заемные средства снизилась до 10%.

Найдите дивидендную доходность и капитализированную доходность на 01.01.87, основываясь на п. 2.

Найдите УТМ, эффективную годовую ставку, дивидендную и капитализированную доходность на 01.07.02, если облигации продавались по цене 896,64 долл.

94.Приведены следующие данные о доходности финансовых инструментов А,В,

С.  
Год  
Доходность актива, %

А	В	С	
1	10	14	14
2	13	12	16
3	14	11	19

Проанализируйте и сопоставьте риск этих финансовых инструментов.

Составьте портфели, каждый из которых содержит 50% одного актива и 50% другого. Является ли наименее рискованным портфель состоящий из наименее рискованных активов?

Введите в рассмотрение актив D, отличающийся от актива С лишь последовательностью значений доходности, т.е. ее значения по годам будут таковы: 19, 16 и 14%. Не делая вычислений, попытайтесь ответить на вопросы:

Различаются ли по степени риска активы С и D?

Рассмотрите портфели (50%D + 50%С) и (50%A + 50%D?). Различаются ли они по степени риска? Если да, то какой из них менее рискован и почему?

Сделайте необходимые расчеты к предыдущему пункту.

95. Имеются следующие данные о движении запасов сырья на предприятии:

Дата    Операция    Количество, тыс. ед.    Цена, руб.

Остаток на 01.01		100	12	
02.01	Поступило	50	13	
03.01	Выбыло в производство	60	-	
10.01	Поступило	40	15	
11.01	Поступило	30	16	
15.01	Выбыло в производство	75	-	
20.01	Поступило	80	18	
29.01	Выбыло в производство	105	-	
30.01	Поступило	50	20	

96. Международным учетным стандартом (IAS 2) предусмотрены различные методы оценки себестоимости продукции или оценки запасов.

Три из них - ЛИФО, ФИФО и средних цен - являются наиболее распространенными. Методы оценки могут применяться двумя способами: либо оценка делается однократно по завершении отчетного периода, либо оценка расходов сырья, списываемых на себестоимость продукции, делается постоянно, т.е. по мере отпуска сырья в производство. Применение того или иного метода может оказывать существенное влияние на величину прибыли. Рассмотрите возможность использования четырех методов - ФИФО, средних цен, ЛИФО (однократная оценка) и ЛИФОп (постоянная оценка) - и ответьте на следующие вопросы (до выполнения расчетов рекомендуется спрогнозировать на качественном уровне возможные результаты):

Рассчитайте стоимость сырья, списанного на расходы, и стоимость запасов на конец периода.

Прокомментируйте утверждение: «Основное различие между методами состоит в разном распределении одной и той же суммы расходов на отчетный и будущие периоды».

Проанализируйте, как меняются полученные показатели, и сделайте теоретическое обоснование этого изменения.

Сравните положительные и отрицательные свойства методов ФИФО и ЛИФО и сформулируйте, какие оценки искажаются при применении того или иного

метода.

Ранжируйте методы по критериям: а) максимизации прибыли; б) минимизации налога к выплате.

Могут ли методы давать одинаковые результаты, и если да, то при каких обстоятельствах?

Какой метод можно рекомендовать к применению в условиях инфляции и почему?

97. Компания приобрела станок стоимостью 5000 долл. Рассчитайте нормы MACRS, если станок будет эксплуатироваться: а) 7 лет; б) 15 лет.

98. Предположим, что средняя доходность по заемным средствам на рынке денежных средств установилась на уровне 12% годовых. Какова будет реакция участников рынка, если некая крупная финансовая группа объявит о начале ссудо-заемных операций со ставкой: а) 10%; б) 14%? Будет ли и каким образом меняться в этом случае средняя доходность на рынке?

99. Имеются следующие данные о курсах валют (прямая котировка):

Валюта	Доллар	США
Бельгийский франк (за 100)		2,565
Датская крона (за 10)		1,391
Французский франк (за 10)		1,578
Рубль (за 100)	3,643	
Немецкая марка	0,529	
Японская иена (за 100)		0,950
Евро	1,035	

Рассчитайте обратную котировку по приведенным валютам.

Рассчитайте кросс-курсы по приведенным валютам.

100. Финская компания АА заключила договор о приобретении в США трех станков по цене 150 тыс. долл. каждый. Первый станок должен быть поставлен немедленно, второй - через месяц, третий - через три месяца. Оплата будет совершаться по курсу спот на момент поставки.

Каковы мнения финансовых аналитиков относительно курса финской марки к доллару?

Прогнозы аналитиков устраивают руководство компании АА, и она хеджирует свои операции путем покупки форвардных контрактов на поставку валюты. Какую цену в марках придется уплатить за каждый станок?

Компания АА хеджирует свою операцию по покупке второго станка. Что касается третьей покупки, то решено не прибегать к хеджированию, поскольку эксперты компании полагают, что курс доллара в дальнейшем будет падать более интенсивно и снизится по истечении трех месяцев не менее чем на 2% к текущему курсу спот. Когда пришло время поставки третьего станка, курс марки повысился на 0,2% к курсу спот на момент заключения договора. Рассчитайте цену третьего станка в марках, которую: а) надеялась заплатить компания АА; б) могла заплатить, если бы приобрела форвардный контракт на поставку валюты; в) фактически заплатила.



## 5.6. Примерный перечень вопросов для самостоятельного изучения

Код компетенций	ОК-3, ПК- 4,ПК -15
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории и инструменты международного финансового менеджмента;</li> <li>- сущность, развитие, черты международного бизнеса;</li> <li>- особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности при принятии решений;</li> <li>- современные технологии международного менеджмента;</li> <li>- особенности маркетинговой, коммерческой и инвестиционной политики организации;</li> <li>- методику формирования стратегических и оперативных решений в международном менеджменте.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально использовать свою национальную модель менеджмента, адаптируя ее к особенностям международного бизнеса;</li> <li>- определять направления финансовых потоков для максимизации прибыли;</li> <li>- осуществлять поиск по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>- уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении операций;</li> <li>- выработать управленческое решение исходя из тактических и стратегических задач хозяйствующего субъекта;</li> <li>- выбрать правильный ответ из ряда альтернативных вариантов;</li> <li>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- проводить прогноз конъюнктуры мировых рынков.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами расчета и анализа экономических показателей;</li> <li>- навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-11
Перечень вопросов для самостоятельного изучения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Международный финансовый менеджмент в структуре корпоративных финансов</li> <li>2. Система обменных курсов: «плавающие», управляемые, фиксированные, «псевдофиксированные».</li> <li>3. Международные финансовые рынки и институты: контекст корпоративных решений.</li> <li>4. Инструменты валютного краткосрочного финансирования: кредиты, векселя, торговые займы.</li> <li>5. Оценка альтернатив валютного краткосрочного заимствования: эффективные издержки, рискованная премия.</li> <li>6. Инструменты валютного долгосрочного финансирования: кредитные линии, облигации, акции.</li> <li>7. Издержки по валютному долгосрочному финансированию: NPV, внутренняя норма издержек (IRC).</li> <li>8. Внешнеторговое финансирование: условия платежа по контрактам, государственная поддержка, безвалютное финансирование.</li> <li>9. Основы международного капитального бюджетинга: критерии, уровни оценки, корректировки потоков.</li> <li>10. Финансовое обоснование международных инвестиционных проектов:</li> </ol>

	<p>критерии, уровни оценки.</p> <p>11. Международный оборотный капитал и портфельные инвестиции: денежный бюджетинг, анализ дохода и риска.</p> <p>12. Управление международной финансовой сетью фирмы: обход регулятивных, налоговых барьеров.</p> <p>13. Основы прогнозирования обменных курсов: рыночные методы; фундаментальный, технический анализ.</p> <p>14. Валютный трансляционный риск: обменные курсы и финансовая отчетность.</p> <p>15. Валютный транзакционный риск: оценка, методы хеджинга.</p> <p>16. Измерение валютного конкурентного риска: сценарные, эконометрические методы, реальный курс.</p> <p>17. Менеджмент валютного конкурентного риска: производственные, маркетинговые, финансовые коррекции.</p> <p>18. Страновой (суверенный) риск: политические, макроэкономические факторы, рейтинги, менеджмент.</p>
--	--

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по

шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и

анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОК- 3</b> <b>Знать:</b> - сущность, развитие, черты международного бизнеса; - особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности при принятии решений; - особенности маркетинговой, коммерческой и инвестиционной политики организации; <b>Уметь:</b> - определять направления финансовых потоков для максимизации прибыли; - осуществлять поиск по полученному заданию, сбор, анализ данных,	Тема 1. Введение в международный финансовый менеджмент. Валютно-финансовая среда международного менеджмента.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
	Тема 2. Инструменты международного финансового рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 3. Краткосрочное финансирование международной фирмы	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе

<p>необходимых для решения поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении операций;</li> <li>- выработать управленческое решение исходя из тактических и стратегических задач хозяйствующего субъекта;</li> <li>- выбрать правильный ответ из ряда альтернативных вариантов;</li> <li>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- проводить прогноз конъюнктуры мировых рынков.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами расчета и анализа экономических показателей;</li> </ul>	Тема 4. Долгосрочное финансирование международной фирмы	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
	Тема 5. Управление оборотным капиталом международной фирмы	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 6. Инвестирование международной фирмы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
	Тема 7. Виды валютного риска и их идентификация.	текущий	Опрос, задания письменного опроса,
	Тема 8. Управление валютно-экономическим риском.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат, решение задач
	Тема 9. Страхование валютных контрактов инструментами срочного рынка.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, решение задач
	Тема 10. Традиционные формы финансирования экспорта и импорта.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе, решение ситуационных задач
	Тема 11. Нетрадиционные методы финансирования экспорта и импорта.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе решение задач
<p style="text-align: center;"><b>ПК- 4</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории и инструменты международного финансового менеджмента;</li> <li>- сущность, развитие, черты международного бизнеса;</li> <li>- особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности при принятии решений;</li> <li>- современные технологии международного менеджмента;</li> <li>- особенности маркетинговой, коммерческой и инвестиционной политики организации;</li> <li>- методику формирования стратегических и оперативных решений в международном менеджменте.</li> </ul>	Тема 2. Инструменты международного финансового рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, решение задач
	Тема 3. Краткосрочное финансирование международной фирмы	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе, решение задач
	Тема 4. Долгосрочное финансирование международной фирмы	текущий	Опрос/ дискуссия (тестирование), реферат решение задач
	Тема 5. Управление оборотным капиталом международной фирмы	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 6. Инвестирование	текущий	Опрос, задания письменного опроса,

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально использовать свою национальную модель менеджмента, адаптируя ее к особенностям международного бизнеса;</li> <li>- определять направления финансовых потоков для максимизации прибыли;</li> <li>- осуществлять поиск по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>- уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении операций;</li> <li>- выработать управленческое решение исходя из тактических и стратегических задач хозяйствующего субъекта;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами расчета и анализа экономических показателей;</li> <li>– навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.</li> </ul>	международной фирмы.		Реферат/доклад /эссе
	Тема 7. Виды валютного риска и их идентификация.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе Решение задач
	Тема 8. Управление валютно-экономическим риском.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
	Тема 9. Страхование валютных контрактов инструментами срочного рынка.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе, решение задач
	Тема 10. Традиционные формы финансирования экспорта и импорта.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
ПК- 15	Тема 11. Нетрадиционные методы финансирования экспорта и импорта.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе, решение задач
	Тема 6. Инвестирование международной фирмы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат/доклад /эссе
		текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе Решение задач
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности при принятии решений;</li> <li>- современные технологии международного менеджмента;</li> <li>- методику формирования стратегических и оперативных решений в международном менеджменте.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять направления финансовых потоков для максимизации прибыли;</li> <li>- уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении операций;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами расчета и анализа экономических показателей;</li> <li>– навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.</li> </ul>	Тема 7. Виды валютного риска и их идентификация.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Доклад/эссе Решение задач
	Тема 8. Управление валютно-экономическим риском.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
ОК- 3, ПК- 4, ПК -15	Темы 1-11	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к дифференцированному зачету с оценкой

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОК-3</b>				
<b>Знать:</b> - сущность, развитие, черты международного бизнеса; - особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности при принятии решений; - особенности маркетинговой, коммерческой и инвестиционной политики организации	<i>не достаточно знать:</i> сущность, развитие, черты международного бизнеса; - особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности и при принятии решений; - особенности маркетинговой, коммерческой и инвестиционной политики организации	<i>достаточно знать:</i> - сущность, развитие, черты международного бизнеса; - особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности и при принятии решений; - особенности маркетинговой, коммерческой и инвестиционной политики организации	<i>полно знать:</i> - сущность, развитие, черты международного бизнеса; - особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности при принятии решений; - особенности маркетинговой, коммерческой и инвестиционной политики организации	<i>углубленно знать:</i> - сущность, развитие, черты международного бизнеса; - особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности и при принятии решений; - особенности маркетинговой, коммерческой и инвестиционной политики организации
<b>Уметь:</b> - определять направления финансовых потоков для максимизации прибыли; - осуществлять поиск по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении операций;	<i>не достаточно умеет:</i> - определять направления финансовых потоков для максимизации прибыли; - осуществлять поиск по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении	<i>достаточно уметь:</i> - определять направления финансовых потоков для максимизации прибыли; - осуществлять поиск по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении	<i>полно уметь:</i> - определять направления финансовых потоков для максимизации прибыли; - осуществлять поиск по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении операций;	<i>углубленно уметь:</i> - определять направления финансовых потоков для максимизации прибыли; - осуществлять поиск по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении

<p>- выработать управленческое решение исходя из тактических и стратегических задач хозяйствующего субъекта;</p> <p>- выбрать правильный ответ из ряда альтернативных вариантов;</p> <p>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>- проводить прогноз конъюнктуры мировых рынков.</p>	<p>операций;</p> <p>- выработать управленческое решение исходя из тактических и стратегических задач хозяйствующего субъекта;</p> <p>- выбрать правильный ответ из ряда альтернативных вариантов;</p> <p>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>- проводить прогноз конъюнктуры мировых рынков.</p>	<p>операций;</p> <p>- выработать управленческое решение исходя из тактических и стратегических задач хозяйствующего субъекта;</p> <p>- выбрать правильный ответ из ряда альтернативных вариантов;</p> <p>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>- проводить прогноз конъюнктуры мировых рынков.</p>	<p>- выработать управленческое решение исходя из тактических и стратегических задач хозяйствующего субъекта;</p> <p>- выбрать правильный ответ из ряда альтернативных вариантов;</p> <p>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>- проводить прогноз конъюнктуры мировых рынков.</p>	<p>операций;</p> <p>- выработать управленческое решение исходя из тактических и стратегических задач хозяйствующего субъекта;</p> <p>- выбрать правильный ответ из ряда альтернативных вариантов;</p> <p>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>- проводить прогноз конъюнктуры мировых рынков.</p>
<p><b>Владеть:</b></p> <p>– современными методами расчета и анализа экономических показателей.</p>	<p><i>не достаточно владеет</i></p> <p>– современными методами расчета и анализа экономических показателей.</p>	<p><i>достаточно владеет</i></p> <p>– современными методами расчета и анализа экономических показателей.</p>	<p><i>полно владеет</i></p> <p>– современными методами расчета и анализа экономических показателей.</p>	<p><i>углубленно владеет</i></p> <p>– современными методами расчета и анализа экономических показателей.</p>
<b>ПК -4</b>				
<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные понятия, категории и инструменты международного финансового менеджмента;</p> <p>- сущность, развитие, черты международного бизнеса;</p> <p>- особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности при принятии</p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>- основные понятия, категории и инструменты международного финансового менеджмента;</p> <p>- сущность, развитие, черты международного бизнеса;</p> <p>- особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие</p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>- основные понятия, категории и инструменты международного финансового менеджмента;</p> <p>- сущность, развитие, черты международного бизнеса;</p> <p>- особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие</p>	<p><i>полно знать:</i></p> <p>- основные понятия, категории и инструменты международного финансового менеджмента;</p> <p>- сущность, развитие, черты международного бизнеса;</p> <p>- особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности при принятии</p>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <p>- основные понятия, категории и инструменты международного финансового менеджмента;</p> <p>- сущность, развитие, черты международного бизнеса;</p> <p>- особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие</p>



<p>решений; - современные технологии международного менеджмента; - особенности маркетинговой, коммерческой и инвестиционной политики организации; - методику формирования стратегических и оперативных решений в международном менеджменте.</p>	<p>на рост неопределенност и при принятии решений; - современные технологии международного менеджмента; - особенности маркетинговой, коммерческой и инвестиционной политики организации; - методику формирования стратегических и оперативных решений в международном менеджменте.</p>	<p>на рост неопределенност и при принятии решений; - современные технологии международного менеджмента; - особенности маркетинговой, коммерческой и инвестиционной политики организации; - методику формирования стратегических и оперативных решений в международном менеджменте.</p>	<p>решений; - современные технологии международного менеджмента; - особенности маркетинговой, коммерческой и инвестиционной политики организации; - методику формирования стратегических и оперативных решений в международном менеджменте.</p>	<p>на рост неопределенност и при принятии решений; - современные технологии международного менеджмента; - особенности маркетинговой, коммерческой и инвестиционной политики организации; - методику формирования стратегических и оперативных решений в международном менеджменте.</p>
<p><b>Уметь:</b> - рационально использовать свою национальную модель менеджмента, адаптируя ее к особенностям международного бизнеса; - определять направления финансовых потоков для максимизации прибыли; - осуществлять поиск по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении операций;</p>	<p><i>не достаточно умеет:</i> рационально использовать свою национальную модель менеджмента, адаптируя ее к особенностям международного бизнеса; - определять направления финансовых потоков для максимизации прибыли; - осуществлять поиск по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - уметь нейтрализовать риски, возникающие при</p>	<p><i>достаточно уметь:</i> рационально использовать свою национальную модель менеджмента, адаптируя ее к особенностям международного бизнеса; - определять направления финансовых потоков для максимизации прибыли; - осуществлять поиск по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - уметь нейтрализовать риски, возникающие при</p>	<p><i>полно уметь:</i> рационально использовать свою национальную модель менеджмента, адаптируя ее к особенностям международного бизнеса; - определять направления финансовых потоков для максимизации прибыли; - осуществлять поиск по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении операций;</p>	<p><i>углубленно уметь:</i> рационально использовать свою национальную модель менеджмента, адаптируя ее к особенностям международного бизнеса; - определять направления финансовых потоков для максимизации прибыли; - осуществлять поиск по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - уметь нейтрализовать риски, возникающие при</p>

- выработать управленческое решение исходя из тактических и стратегических задач хозяйствующего субъекта	проведении операций; - выработать управленческое решение исходя из тактических и стратегических задач хозяйствующего субъекта	проведении операций; - выработать управленческое решение исходя из тактических и стратегических задач хозяйствующего субъекта	- выработать управленческое решение исходя из тактических и стратегических задач хозяйствующего субъекта	проведении операций; - выработать управленческое решение исходя из тактических и стратегических задач хозяйствующего субъекта
<b>Владеть:</b> – современными методами расчета и анализа экономических показателей; – навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.	<i>не достаточно владеет</i> – современными методами расчета и анализа экономических показателей; – навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.	<i>достаточно владеет</i> – современными методами расчета и анализа экономических показателей; – навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.	<i>полно владеет</i> – современными методами расчета и анализа экономических показателей; – навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.	<i>углубленно владеет</i> – современными методами расчета и анализа экономических показателей; – навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.
<b>ПК-15</b>				
<b>Знать:</b> - особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности при принятии решений; - современные технологии международного менеджмента; - методику формирования стратегических и оперативных решений в международном менеджменте.	<i>не достаточно знать:</i> - особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности и при принятии решений; - современные технологии международного менеджмента; - методику формирования стратегических и оперативных решений в международном менеджменте.	<i>достаточно знать:</i> - особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности и при принятии решений; - современные технологии международного менеджмента; - методику формирования стратегических и оперативных решений в международном менеджменте.	<i>полно знать:</i> - особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности при принятии решений; - современные технологии международного менеджмента; - методику формирования стратегических и оперативных решений в международном менеджменте.	<i>углубленно знать:</i> - особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности и при принятии решений; - современные технологии международного менеджмента; - методику формирования стратегических и оперативных решений в международном менеджменте.
<b>Уметь:</b> - определять направления финансовых	<i>не достаточно умеет:</i> - определять направления	<i>достаточно уметь:</i> - определять направления	<i>полно уметь:</i> - определять направления финансовых	<i>углубленно уметь:</i> - определять направления

<p>потоков для максимизации прибыли; - уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении операций.</p>	<p>финансовых потоков для максимизации прибыли; - уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении операций.</p>	<p>финансовых потоков для максимизации прибыли; - уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении операций.</p>	<p>потоков для максимизации прибыли; - уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении операций.</p>	<p>финансовых потоков для максимизации прибыли; - уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении операций.</p>
<p><b>Владеть:</b> – современными методами расчета и анализа экономических показателей; – навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.</p>	<p><i>не достаточно владеет</i> современными методами расчета и анализа экономических показателей; – навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.</p>	<p><i>достаточно владеет</i> современными методами расчета и анализа экономических показателей; – навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.</p>	<p><i>полно владеет</i> современными методами расчета и анализа экономических показателей; – навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.</p>	<p><i>углубленно владеет</i> современными методами расчета и анализа экономических показателей; – навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.</p>



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ  
МЕНЕДЖМЕНТ***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цель и задачи дисциплины**

Целями изучения дисциплины «Международный финансовый менеджмент» является умение анализировать возможности проведения в жизнь тех или иных решений для максимизации прибыли компании, оценка внешнего положения на основе анализа ее платежного баланса, планирование финансовых операций международных компаний с точки зрения использования в международных расчетах различных валют, кредитование экспортной деятельности.

Основной задачей данной дисциплины является формирование у студентов определенного круга знаний по международным аспектам финансовой деятельности организации и органическое включение их в систему полученных ранее знаний.

Изучение дисциплины предусматривает решение следующих задач:

- владение теоретическими основами международного финансового менеджмента;
- изучение подходов к управлению финансовыми рисками в международной хозяйственной деятельности;
- знание особенностей управления финансовыми потоками в международных экономических отношениях;
- владение навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**1.2.1. Дисциплина является дисциплиной вариативной части блока Дисциплины (модули).**

Курс «Международный финансовый менеджмент» является дисциплиной блока Б1.В.15 вариативной части, формирующим будущего бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент в рамках подготовки направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Для эффективного изучения курса «Международный финансовый менеджмент» студенты должны иметь остаточные знания по следующим дисциплинам: Математика, Экономическая теория, Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика), Экономика предприятия (организации), Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ), Финансовый менеджмент, Управление инвестициями, Финансовые рынки и институты, Финансы предприятия, и т.д.

**1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс «Международный финансовый менеджмент» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

**1.2.3. «Международный финансовый менеджмент» является предшествующей для:** Преддипломная практика; Государственная итоговая аттестация.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

### **1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)

### **1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Иметь представление:** об основах международного финансового менеджмента, методах принятия финансовых решений в международной деятельности, а также системе отношений, раскрывающих сущность, принципы и условия управления международными финансовыми потоками.

#### **Знать:**

- основные понятия, категории и инструменты международного финансового менеджмента;
- сущность, развитие, черты международного бизнеса;
- особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности при принятии решений;
- современные технологии международного менеджмента;
- особенности маркетинговой, коммерческой и инвестиционной политики организации;
- методику формирования стратегических и оперативных решений в международном менеджменте.

#### **Уметь:**

- рационально использовать свою национальную модель менеджмента, адаптируя ее к особенностям международного бизнеса;
- определять направления финансовых потоков для максимизации прибыли;
- осуществлять поиск по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении операций;
- выработать управленческое решение исходя из тактических и стратегических задач хозяйствующего субъекта;
- выбрать правильный ответ из ряда альтернативных вариантов;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- проводить прогноз конъюнктуры мировых рынков.

#### **Владеть:**

- современными методами расчета и анализа экономических показателей;
- навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.



#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 8 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	26	26
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	28	28
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Письменный опрос	6	6
Изучение тем дисциплины, выполнение индивидуальных занятий, выполнение домашних заданий и т.д.	20	20
Написание рефератов/докладов/эссе	14	14
Контрольная работа	14	14
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>зачет с оценкой</b>	<b>зачет с оценкой</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Международный финансовый менеджмент» состоит из 11 тем.

### **Тема 1. Введение в международный финансовый менеджмент. Валютно-финансовая среда международного менеджмента.**

Понятие финансового менеджмента. Эволюция перехода национальной компании в статус международной Стадии перехода национальной компании в статус международной. Структура международного финансового рынка. Причины неопределённости в деятельности международного финансового менеджера. Современный этап развития Мировой валютной системы.

### **Тема 2. Инструменты международного финансового рынка**

Валютный курс и его виды. Условия паритета на валютном рынке. Теория абсолютного паритета покупательной способности Основные концепции валютно-финансовых отношений.

Инструменты срочного рынка. Сегменты финансового рынка Функциональные участники срочного рынка: Хеджеры, Спекулянты, Скальперы, Арбитражёры, Трейдеры. Различия между форвардными и фьючерсными контрактами

### **Тема 3.Краткосрочное финансирование международной фирмы**

Общие и специфические задачи финансового менеджмента международной компании. Общие задачи финансового менеджмента: Специфические задачи международного финансового менеджмента: Цель и задачи краткосрочного финансирования фирмы Цель и задачи средне- и долгосрочного финансирования фирмы Внутрифирменное краткосрочное международное финансирование. Внешнее краткосрочное финансирование международной фирмы: спонтанное финансирование, банковское финансирование, небанковское финансирование. Градация кредитных рейтингов

### **Тема 4. Долгосрочное финансирование международной фирмы**

Внутренние и внешние источники долгосрочного финансирования международной фирмы: Внутренние источники финансирования компании, Внешние источники долгосрочного финансирования. Оценка альтернативной стоимости форм международного финансирования. Эффективная стоимость кредита

### **Тема 5. Управление оборотным капиталом международной фирмы**

Оборотный капитал фирмы и его структура. Использование оборотных валютных ресурсов для осуществления ожидаемых платежей, обеспечения ликвидности фирмы, стимулирования продаж и получения дохода и т.д. Управление денежной наличностью и дебиторской задолженностью, компании (кэш-бюджетирование, кассовый бюджет, бюджет наличности). Модель У.Баумоля, Модель М. Миллера - Д. Орра. Кредитный менеджмент (управление дебиторской задолженностью). Финансовое планирование. Управление запасами и затратами. Сравнение выгодности вложений в различные финансовые инструменты - на основе определения реальных процентных ставок. Реальная ставка доходности валютного вложения — это ставка, которая учитывает номинальную процентную ставку по данной валюте и динамику обменного курса этой валюты, на период инвестиции.

### **Тема 6. Инвестирование международной фирмы.**

Долгосрочные вложения международной фирмы и их виды. Виды долгосрочных вложений международной фирмы. Финансовая стратегия предприятия. Оценка инвестиционных проектов. Итоговые оценки: эффект «каннибализации»; эффект дополнительных продаж; эффект комиссионных и роялти; Получение итоговых оценок. Основные типы дивидендной политики и варианты их использования. Теории дивидендной политики: Теория начисления дивидендов, Теория предпочтительности дивидендов, Теория минимизации дивидендов, Теория соответствия дивидендной политики составу акционеров.

### **Тема 7. Виды валютного риска и их идентификация.**

Понятие и виды валютного риска: валютно-курсовой риск, бухгалтерский (аккаунтинговый) риск, трансляционный риск, транзакционный риск, валютно-экономический риск, конкурентный (операционный риск), страновой риск, политический риск, риск валютного контроля. Управление бухгалтерским (трансляционным) валютным риском. Системы учёта стран мира. Англо-американская модель. Континентальная модель. Южно-американская модель. Исламская модель. Международные стандарты учёта. Основные задачи учета, учетная политика предприятия

### **Тема 8. Управление валютно-экономическим риском.**

Транзакционный валютный риск. Методы страхования транзакционного валютного риска: контрактирование, выбор валюты цены, валютные оговорки хеджирование с помощью инструментов срочного рынка. Контрактные методы страхования транзакционного риска. Валюта цены. Валюта платежа, Валютная корзина. Мультивалютные оговорки, Одновалютные оговорки, элемент в действия валютных оговорок. Менеджмент конкурентного риска. Стратегия опережений и запаздываний («leads & lags»). Стратегия разделения риска. Валютные свопы.

### **Тема 9. Страхование валютных контрактов инструментами срочного рынка.**

Страхование валютно-экономического риска форвардными контрактами. Форварды. Свопы. Фьючерсы. Опционы. Хеджирование с помощью форвардного контракта. Страхование с помощью своп - контрактов. Преимущества и недостатки. СВОП-контрактов. Хеджирование валютного риска фьючерсами. Хеджирование валютного риска опционами. Аргументы «за» и «против» страхования валютных рисков. Управление валютными рисками. Менеджмент валютного риска: Оценка необходимости управлять валютными рисками; Определение круга проблем, связанных с прогнозированием динамики валютного курса; Постановка целей хеджирования, Выбор способов хеджирования: сравнение альтернатив; Разработка оптимальной стратегии хеджирования.

### **Тема 10. Традиционные формы финансирования экспорта и импорта.**

Задачи и формы финансирования экспорта. Основные способы финансирования экспорта. Краткосрочное и долгосрочное финансирование экспорта. Способы финансирования импорта. банковский овердрафт в национальной или иностранной валюте; ссуду в национальной или иностранной валюте; торговлю по открытому счету; финансирование посредством комиссионной фирмы; расчеты при помощи акцептного аккредитива и аккредитива с рассрочкой платежа; лизинг; форфейтинг и т.д.

Государственное страхование экспорта. Предпосылки государственного страхования. Практика государственного страхования. Системы финансирования экспорта развитых стран. Способы страхования экспортных рисков.

### **Тема 11. Нетрадиционные методы финансирования экспорта и импорта.**

Встречные сделки: бартерные сделки; торговые компенсационные сделки; промышленные компенсационные сделки. Сделки с длительным сроком исполнения: компенсационные сделки, встречные закупки (встречные поставки), авансовые закупки, соглашение об «оффсете», сделки типа «свитч», выкуп устаревшей продукции. Международный лизинг. Основные виды лизинга, особые виды лизинга: возвратный лизинг. Раздельный лизинг Лизинг-помощь в продажах. Сублизинг. Факторинг и форфейтинг. Соотношение и преимущества и недостатки факторинга и форфейтинга.

### **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ.зан.		
Тема 1. Введение в международный финансовый менеджмент. Валютно-финансовая среда международного менеджмента.	2	2	2	6
Тема 2. Инструменты международного финансового рынка	2	2	2	6
Тема 3. Краткосрочное финансирование международной фирмы	2	2	4	8
Тема 4. Долгосрочное финансирование международной фирмы	4	4	6	14
Тема 5. Управление оборотным капиталом международной фирмы	4	4	6	14
Тема 6. Инвестирование международной фирмы.	2	2	6	10
Тема 7. Виды валютного риска и их идентификация.	2	2	6	10
Тема 8. Управление валютно-экономическим риском.	2	2	6	10
Тема 9. Страхование валютных контрактов инструментами срочного рынка.	2	4	6	12
Тема 10. Традиционные формы финансирования экспорта и импорта.	2	2	6	10
Тема 11. Нетрадиционные методы финансирования экспорта и импорта.	2	2	4	8
<b>Зачёт с оценкой</b>	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>54</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 1.	2	Введение в международный финансовый менеджмент. Валютно-финансовая среда международного менеджмента.
2	Тема 2.	2	Инструменты международного финансового рынка
3	Тема 3.	2	Краткосрочное финансирование международной фирмы
4	Тема 4.	4	Долгосрочное финансирование международной фирмы
5	Тема 5.	4	Управление оборотным капиталом международной фирмы
6	Тема 6.	2	Инвестирование международной фирмы.
7	Тема 7.	2	Виды валютного риска и их идентификация.
8	Тема 8.	2	Управление валютно-экономическим риском.
9	Тема 9.	2	Страхование валютных контрактов инструментами срочного рынка.
10	Тема 10.	2	Традиционные формы финансирования экспорта и импорта.
11	Тема 11.	2	Нетрадиционные методы финансирования экспорта и импорта.
	<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	Тема 1.	2	Введение в международный финансовый менеджмент. Валютно-финансовая среда международного менеджмента.
2	Тема 2.	2	Инструменты международного финансового рынка
3	Тема 3.	2	Краткосрочное финансирование международной фирмы
4	Тема 4.	4	Долгосрочное финансирование международной фирмы
5	Тема 5.	4	Управление оборотным капиталом международной фирмы
6	Тема 6.	2	Инвестирование международной фирмы.
7	Тема 7.	2	Виды валютного риска и их идентификация.
8	Тема 8.	2	Управление валютно-экономическим риском.
9	Тема 9.	4	Страхование валютных контрактов инструментами срочного рынка.
10	Тема 10.	2	Традиционные формы финансирования экспорта и импорта.
11	Тема 11.	2	Нетрадиционные методы финансирования экспорта и импорта.
	<b>ИТОГО</b>	<b>28</b>	

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету с оценкой

1. Паритет ставки процента.
2. Рынок еврокредита.
3. Валютный опцион.
4. Международный производственный цикл.
5. Хеджирование риска по сделкам.
6. Еврорынки, их характеристика. Рынок евровалют.

7. Международный арбитраж и его типы
8. Процентные свопы. Использование свопов для уменьшения процентных платежей.
9. Паритет покупательной способности.
10. Финансовые фьючерсы и форварды: сравнительный анализ.
11. Хеджирование долгосрочного риска по сделкам.
12. Графический анализ IRP.
13. Графический анализ паритета покупательной способности.
14. Методы сокращения валютного риска.
15. Депозитные операции на денежном рынке.
16. Валюта, виды валют. Валютные котировки.
17. Типы записей валютных курсов.
18. Рынок еврооблигаций
19. FOREX. Дилинг. Примеры сделок на рынке FOREX.
20. Национальное регулирование валютных операций
21. Сокращение риска по сделкам.
22. Опционные стратегии. Пример.
23. Валютные свопы. Пример фиксирования валютной прибыли
24. Деятельность ВВА.
25. Алгоритм расчета экспортной паритетной цены. Финансовый анализ.
26. Минимизация налогообложения денежного потока на примере трансфертного ценообразования.
27. Алгоритм расчета экспортной паритетной цены. Экономический анализ.
28. Контрактные и неконтрактные способы защиты от валютных рисков.
29. Валютный рынок: спот-рынок, форвард-рынок.
30. Внутрифирменное трансфертное ценообразование как метод оптимизации международных денежных потоков.
31. Функции и задачи международного финансового менеджмента
32. Инвестиционный климат в России
33. Привлечение иностранных инвестиций
34. Налогообложение в международном финансовом менеджменте.
35. Организация международных расчетов
36. Финансовая отчетность международной компании
37. Финансовый анализ международной компании
38. Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг компании
39. Международное движение капитала
40. Структура капитала международной компании
41. Международный финансовый менеджмент в структуре корпоративных финансов
42. Система обменных курсов: «плавающие», управляемые, фиксированные, «псевдофиксированные».
43. Международные финансовые рынки и институты: контекст корпоративных решений.
44. Инструменты валютного краткосрочного финансирования: кредиты, векселя, торговые займы.
45. Оценка альтернатив валютного краткосрочного заимствования: эффективные издержки, рискованная премия.
46. Инструменты валютного долгосрочного финансирования: кредитные линии, облигации, акции.
47. Издержки по валютному долгосрочному финансированию: NPV, внутренняя норма издержек (IRC).
48. Внешнеторговое финансирование: условия платежа по контрактам, государственная поддержка, безвалютное финансирование.
49. Основы международного капитального бюджетинга: критерии, уровни оценки, корректировки потоков.

50. Финансовое обоснование международных инвестиционных проектов: критерии, уровни оценки.
51. Международный оборотный капитал и портфельные инвестиции: денежный бюджетинг, анализ дохода и риска.
52. Управление международной финансовой сетью фирмы: обход регулятивных, налоговых барьеров.
53. Основы прогнозирования обменных курсов: рыночные методы; фундаментальный, технический анализ.
54. Валютный трансляционный риск: обменные курсы и финансовая отчетность.
55. Валютный транзакционный риск: оценка, методы хеджинга.
56. Измерение валютного конкурентного риска: сценарные, эконометрические методы, реальный курс.
57. Менеджмент валютного конкурентного риска: производственные, маркетинговые, финансовые коррекции.
58. Страновой (суверенный) риск: политические, макроэкономические факторы, рейтинги, менеджмент.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Введение в международный финансовый менеджмент. Валютно-финансовая среда международного менеджмента.	Лекция, практическое занятие	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	2
Тема 2.	Инструменты международного финансового рынка	Лекция, практическое занятие	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	2
Тема 3.	Краткосрочное финансирование международной фирмы	Лекция	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	2
Тема 4.	Долгосрочное финансирование международной фирмы	Практическое занятие	Круглый стол	1
Тема 5.	Управление оборотным капиталом международной фирмы	Лекция	Дискуссия	2
Тема 6.	Инвестирование международной фирмы.	Лекция	Мастер - класс	2
Тема 7.	Виды валютного риска и их идентификация.	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
Тема 8.	Управление валютно-экономическим риском.	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
Тема 9.	Страхование валютных контрактов инструментами срочного рынка.	Практическое занятие	Дискуссия	2
Тема 10.	Традиционные формы финансирования экспорта и импорта.	Лекция	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	2
Тема 11.	Нетрадиционные методы финансирования экспорта и импорта.	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме; подготовка рефератов/эссе	1

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка листа целей	Изучить тему: Введение в международный финансовый менеджмент. Валютно-финансовая среда международного менеджмента.	2
Тема 2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучить тему: Инструменты международного финансового рынка	2
Тема 3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучить тему: Краткосрочное финансирование международной фирмы	4
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Долгосрочное финансирование международной фирмы	6
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучить тему: Управление оборотным капиталом международной фирмы	6
Тема 6.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучить тему: Инвестирование международной фирмы.	6
Тема 7.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучить тему: Виды валютного риска и их идентификация.	6
Тема 8.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучить тему: Управление валютно-экономическим риском.	6
Тема 9.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучить тему: Страхование валютных контрактов инструментами срочного рынка.	6
Тема 10.	Самостоятельное изучение. Подготовка к письменному опросу	Изучить тему: Традиционные формы финансирования экспорта и импорта.	6
Тема 11.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучить тему: Нетрадиционные методы финансирования экспорта и импорта.	4
	ИТОГО		54

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине «Международный финансовый менеджмент», в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы международного финансирования существуют? Что такое фьючерс? Хеджирование? и т.д.);
4. Анализ кейса или конкретной ситуации;
5. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
6. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
7. Контрольные работы (с оценкой);
8. Презентация докладов студента;
9. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.  
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### **3.3. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.**

#### ***Примерные задачи и практические ситуации***

##### **Задание 1.**

В чём отличие «континентальной» от англо-американской традиции в расположении статей балансового отчёта? Какой традиции придерживаются РСБУ? Используя схематичный балансовый отчёт компании, представьте указанные различия в таблице:

Активы (имущество) Пассивы (обязательства и капитал)

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текущие (оборотные) активы</li> <li>2. Долгосрочные (внеоборотные) активы</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обязательства (заемные средства)</li> <li>2. Капитал (собственные средства)</li> </ol> |
|--|--|

##### **Задание 2.**

Идентифицируйте и объясните обобщённо специфические факторы, которые усложняют финансовый менеджмент в международной компании.

##### **Задание 3.**

Дайте определения таких понятий, как капитал, собственные средства, нетто-стоимость фирмы, стоимость фирмы, нетто-активы. Формализуйте первое балансовое равенство.

##### **Задание 4.**

Как различаются величины нераспределенной, балансовой, накопленной, реинвестированной прибыли? Каково соотношение между ними в конце первого года деятельности компании? Формализуйте второе балансовое равенство.

##### **Задание 5.**

Определите специфику операционных, финансовых, инвестиционных и чистых денежных потоков. Формализуйте третье балансовое равенство. Покажите связь между денежными потоками и стоимостью фирмы.

##### **Задача 1.**

Иностранный проект имеет коэффициент бета 1,2, безрисковая ставка – 10%, а требуемый доход на рынке оценивается в 20%. Каковы издержки капитала для проекта?

##### **Задача 2.**

Фирма, имеющая корпоративную норму долг/капитал 1:1, посленалоговые издержки долга 10% и издержки акционерного капитала 20%, оценивает иностранный проект. Норма долгового финансирования проекта такая же, как и компании в целом, но систематический риск таков, что



требуемый доход на акционерный капитал оценивается в 15%. Посленалоговая стоимость долга, по ожиданиям, останется 10%. Определите:

а) каковы средневзвешенные издержки капитала? Как их сравнить с родительскими средневзвешенными издержками капитала?

б) если коэффициент бета для капитала по проекту 1,2, то каков коэффициент бета в отсутствие долга?

Задача 3.

Международная нанокорпорация, базирующаяся в России, рассматривает возможность расширения своих мощностей в Германии. Она планирует нетто-инвестиции в 100 млн евро в проект. Текущий обменный спот-курс составляет 60 руб. за евро. Нетто-денежные потоки по проекту оцениваются в 345 млн евро на 10 лет и ничего после того. Базируясь на своем анализе текущих условий рынка капиталов, компания определила, что приемлемые издержки капитала по проекту составляют 15%. Рассчитайте нетто-приведенную стоимость для данного проекта расширения производства.

Задача 4.

Автомобильная фирма из Японии рассматривает возможность строительства завода в России. Издержки на зарплату уменьшатся на 33 тыс. йен за автомобиль, а время транзита товара снизится на 65 дней. Фирма продает автомобили за 825 тыс. йен, а издержки рыночных фондов для нее составляют 12%. Должна ли фирма расположить завод в России?

Задача 5.

Используя концепцию эффективной доходности по краткосрочным непокрытым валютным инвестициям, а также данные из International Financial Statistics доходности в России и США, исчислите эффективные доходности по одногодичным инвестициям в казначейские векселя в долларах и рублях для периода 2005-2014 г.г

Задача 6.

Определите, где выгоднее финансироваться: на внешнем или внутреннем рынке при следующих условиях:

- ставка процента на внутреннем рынке  $r_h = 5\%$
- ставка процента на внешнем рынке  $r_f = 10\%$
- спот-курсы при возврате заимствованной суммы и при получении кредита соответственно равны  $SR1 = 28,00 \text{ USD/RUB}$  и  $SR0 = 30,00 \text{ USD/RUB}$

Задача 7.

Допустим, международный банк со штаб-квартирой в Нью-Йорке принимает депозиты в среднем под 5%. Норма резервирования, установленная центробанком (Федеральным резервом), - 20%. Ставки налога на прибыль – 34% (федеральный), по 10% (штата и города). Под какую минимальную ставку банк может кредитовать первоклассного заёмщика, чтобы остаться в пределах 2 п.п. (на посленалоговом уровне) целевой процентной маржи, установленной менеджментом банка? Доля издержек и прибыли в ней – 1:1. Каковы дополнительные налогово-регулятивные издержки финансирования для заёмщика в «оншорном» режиме? Какова была бы минимальная ставка кредитования в отсутствие этого типа издержек?

Задача 8.

Для финансирования оборотного капитала компания может получить банковский кредит сроком на 1 год в 100 млн руб. под 10% с оплатой в единой сумме в срок погашения:

а) исчислите эффективную ставку процента, если банк потребует от фирмы поддерживать 20% от суммы кредита в виде компенсационного баланса («страхового депозита», «неснижаемого остатка») на срочном вкладе в банке под 7% годовых?

б) каковы эффективные издержки, если заем предлагается на дисконтном базисе? Какую сумму фирма должна заимствовать при этом условии для получения доступных фондов в 100 млн руб.?

в) какую сумму фирма должна заимствовать, если соблюдаются как условие б), так и условие а)?

#### Задача 9.

Финансовый директор российской компании решает проблему финансирования импортной покупки на 100 тыс. долл. В его распоряжении есть две возможности: заимствовать на один год доллары под 8% или рубли под 12%, конвертировав их в доллары для оплаты товаров. Курс продажи американской валюты в коммерческих банках – 25 руб. за доллар на начало года. При каком курсе продажи доллара на конец года фирма могла бы быть индифферентной (без учета премии на обменный риск) относительно валюты займа? Каким будет курс безразличия, если фирма учитывает премию на обменный риск в 10%?

#### Задача 10.

Компания из России эмитирует еврокоммерческие векселя (CLN) под 5% на 100 млн долл. Тогда одногодичное заимствование будет на 4 п.п. дешевле, чем в России. Текущий обменный курс равен 25 руб. за 1 долл. Насколько должен возрасти доллар относительно рубля, чтобы евровекселя потеряли свое преимущество для компании?

11. Инвестор приобрел за 30 долл. колл-опцион на акции компании N с ценой исполнения 900 долл. Опцион может быть исполнен в течение года. Если текущая рыночная цена акции равна 850 долл., при какой цене инвестор предпочтет исполнить опцион? Покажите графически потенциальную прибыль инвестора. Решите эту же задачу при условии, что приобретен пут-опцион, а текущая рыночная цена акции составляет 950 долл.

12. Цена исполнения колл-опциона на акции фирмы N, приобретенного инвестором за 8 долл., равна 75 долл. Будет ли исполнен опцион, если к моменту его истечения рыночная цена базисного актива равна:

а) 65 долл.; б) 80 долл.; в) 85 долл.? Сколько получит держатель опциона в каждом из этих случаев? Какова его прибыль (убыток)?

13. Цена исполнения пут-опциона на акции фирмы N, приобретенного инвестором за 8 долл., равна 75 долл. Будет ли исполнен опцион, если к моменту его истечения рыночная цена базисного актива равна: а) 63 долл.; б) 74 долл.; в) 86 долл.? Сколько получит держатель опциона в каждом из этих случаев? Какова его прибыль (убыток)?

14. Продается американский колл-опцион с истечением через два месяца и ценой исполнения 50 долл. Цена опциона - 5 долл. Текущая цена базисного актива — 58 долл. Каковы ваши действия в этом случае? Какую прибыль (убыток) вы будете иметь? Как будет реагировать рынок на подобную ситуацию? Какой должна быть минимальная цена опциона, чтобы исчезла возможность проведения арбитражной операции?

15. Колл-опцион на акции компании N в момент его покупки [5 марта) стоит 5 долл. Дата истечения опциона — 18 октября. Цена исполнения — 35 долл. Ответьте на следующие вопросы, а) Если это американский опцион, то когда он может быть исполнен? б) Если это европейский опцион, то когда он может быть исполнен? в) Если цена базисного актива в момент покупки опциона равна 30 долл., стоит ли приобретать этот опцион? г) А если цена равна 37 долл.?

16. Компания А приобрела двухмесячный колл-опцион у компании В на 200 акций с ценой исполнения 100 долл. Цена акции в момент выписки опциона равнялась 90 долл.

Цена контракта 6 долл. за акцию. Нарисуйте график выплат для данного колл-опциона. При какой текущей цене базисного актива компания А не будет исполнять опцион и какой убыток понесет она в этом случае? Какая минимальная текущая цена базисного актива в момент его исполнения принесет прибыль компании А? Какую прибыль получит компания А, если текущая цена базисного актива в момент его исполнения составит 120 долл.?

17. Инвестор приобрел пут-опцион на 300 акций компании А о ценой исполнения 40 долл. и истечением через четыре месяца. Цена контракта составляет 5 долл. за акцию, текущая цена базисного актива в момент выписки опциона - 47 долл. Нарисуйте график выплат для данного пут-опциона. Какую тенденцию изменения цены базисного актива ожидает инвестор, приобретая данный опцион? При какой текущей цене базисного актива инвестор не будет исполнять опцион и какой убыток понесет он в этом случае? Найдите «мертвую точку», т.е. текущую цену базисного актива в момент исполнения опциона, которая позволит инвестору избежать убытка от этой финансовой операции. Какую прибыль получит инвестор, если текущая цена базисного актива в момент его исполнения составит 32 долл.?

18. Составьте числовой пример, подтверждающий целесообразность операций с опционами в противовес операциям непосредственно с акциями.

19. Покупатель приобрел фьючерсный контракт на покупку сахара по цене открытия 16 декабря 2000 г., равной 171,0 долл. за 1 т. В последующие дни динамика цены закрытия имела вид (долл.): 16.12.00 - 172,5; 17.12.00- 174,3; 18.12.00- 175,2; 19.12.00- 176,0; 23.12.00- 177,0; 24.12.00 - 175,4; 25.12.00. - 170,2. Брокер известил покупателя 23.12.00 о том, что поставка сахара состоится на следующий день. Ответьте на следующие вопросы.

По какой цене будет поставлен сахар?

20. Какая цена будет уплачена покупателем фактически?

Рассчитайте денежный поток за эти дни.

Ответьте на предыдущие вопросы, если поставка сахара будет 25 декабря по цене закрытия предыдущего дня.

### *Примерные задания письменного опроса*

1. В чем состоит «широкое» понимание предмета международного финансового менеджмента?:

- а) в изучении принципов управления финансами международных корпораций;
- б) в изучении принципов управления финансовыми потоками экономических субъектов в мультивалютной среде;
- в) в изучении принципов управления финансированием международных корпораций;
- г) в изучении принципов управления международными инвестициями;
- д) в изучении принципов управления международными валютно-финансовыми операциями.

2. В чём состоит «узкое» понимание предмета международного финансового менеджмента?:

- а) в изучении принципов управления финансами международных корпораций;
- б) в изучении принципов управления финансовыми потоками экономических субъектов в мультивалютной среде;
- в) в изучении принципов управления финансированием международных корпораций;
- г) в изучении принципов управления международными инвестициями;
- д) в изучении принципов управления международными валютно-финансовыми операциями.

3. Укажите внутренний фактор неопределённости в деятельности финансового менеджера международной компании:

- а) многообразие валют;
- б) функционирование евро рынка;
- в) общий уровень менеджмента фирмы;

г) национальные культурные различия.

4. Сколько стадий содержит переход национальной компании в статус международной?

- а) две стадии;
- б) три стадии;
- в) четыре стадии;
- г) пять стадий.

5. Страхование валютных рисков в финансовых решениях международной фирмы:

- а) необходимо;
- б) не обязательно;
- в) зависит от решений финансового менеджера;
- г) определённого ответа нет.

5. Снижение общего экспорта продукции фирмы на зарубежные рынки вследствие реализации иностранного инвестиционного проекта называется:

- а) эффектом «каннибализации»;
- б) эффектом дополнительных продаж;
- в) эффектом комиссионных и роялти;
- г) эффектом внешних закупок.

6. Если внешняя инфляция опережает внутреннюю, то для уменьшения потерь компании, работающей на рынке данной страны, необходимо:

- а) перевести все активы в валюты с растущим курсом;
- б) избавиться от активов, номинированных в обесценивающейся валюте;
- в) продлить сроки оплаты своих зарубежных закупок;
- г) сократить сроки оплаты своих зарубежных закупок.

7. Какое соотношение критериев принятия международных инвестиционных проектов приводит к однозначному выводу об их принятии:

- а)  $NPV = 0$ ,  $IRR > k$ ;  $PI > 1$ ;
- б)  $NPV > 0$ ,  $IRR > k$ ;  $PI > 1$ .
- в)  $NPV > 0$ ,  $IRR = k$ ;  $PI > 1$ ;
- г)  $NPV < 0$ ,  $IRR > k$ ;  $PI > 1$ .

8. Для каждого из приведенных понятий видов финансовых потоков в Россию подберите соответствующее определение

- 1. Прямые иностранные инвестиции
- 2. Портфельные инвестиции
- 3. Международные банковские кредиты

- а) приток внешних финансовых ресурсов за счет синдицированных банковских и экспортных кредитов.
- б) долгосрочные вложения, осуществляя которые инвестор преследует стратегические цели.
- в) приток финансовых ресурсов направленных на формирование инвестиционных портфелей.

9. Какова альтернатива традиционным методам оценки международных инвестиционных решений на основе дисконтирования денежных потоков?

- a. метод финансовых опционов;
- b. метод валютных опционов;
- c. метод реальных опционов;
- d. метод инвестиционных опционов.

9. Если российская фирма получает кредитование от немецкого банка в евро, то речь идет о финансировании:

- а) евровалютном;
- б) иностранном валютном;
- в) банковском валютном;
- г) внутреннем валютном.

10. К небанковской форме финансирования относится:

- а) ролloverная кредитная линия;

- б) синдицированные займы;
  - в) овердрафт;
  - г) эмиссия евроног.
11. Параллельный внутрифирменный кредит в иностранной валюте относится к:
- а) банковскому финансированию;
  - б) внешнему финансированию международной компании;
  - в) спонтанному финансированию международной компании;
  - г) внутрифирменному краткосрочному финансированию международной компании.
12. Евровалютные кредиты российским предприятиям могут предоставляться:
- а) банками Юго-Восточной Азии;
  - б) в швейцарских франках;
  - в) только в евро;
  - г) во всех валютах;
  - д) в любых свободно конвертируемых валютах.
13. Если украинская фирма получает кредитование от украинского банка в норвежских кронах, то речь идет о финансировании:
- а) евровалютном;
  - б) иностранном;
  - в) банковском;
  - г) внутреннем валютном.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Международный финансовый менеджмент в структуре корпоративных финансов.
2. Линейные теории рынка и международного финансового менеджмента.
3. Нелинейные теории рынка и международного финансового менеджмента.
4. Методология моделирования рынка и международного финансового менеджмента.
5. Оценка инвестиционных проектов: особенности международного капитального бюджетинга для российского бизнеса.
6. Управление ликвидностью и портфельными финансовыми вложениями: денежный бюджетинг в российских компаниях.
7. Валютное прогнозирование: курсовые рублевые ожидания и корпоративный менеджмент.
8. Трансляционный риск: конверсия отчетности из иностранной валюты в отечественную.
9. Менеджмент валютного транзакционного риска в России: контрактные, внеконтрактные техники.
10. Менеджмент валютного экономического риска: реальный курс рубля и конкурентоспособность бизнеса.
11. Страновой российский риск и деловые решения: оценивание, рейтинги, адаптация стратегий.
12. Финансовое обоснование международных инвестиционных проектов: критерии, уровни оценки.
13. Международный оборотный капитал и портфельные инвестиции: денежный бюджетинг, анализ дохода и риска.
14. Евровалютное (“оффшорное”) финансирование: эволюция, экономия на регулятивных и налоговых издержках, процентные спреды, использование российским бизнесом.
15. Валютное краткосрочное финансирование: инструменты, доступные российским хозяйствующим субъектам. Эффективные издержки валютных кредитов.
16. Оценивание облигационного финансирования: рублевые, иностранные и евровалютные эмиссии.
17. Инструменты валютного краткосрочного финансирования: кредиты, векселя, торговые займы.

18. Оценка альтернатив валютного краткосрочного заимствования: эффективные издержки, рискованная премия.
19. Инструменты валютного долгосрочного финансирования: кредитные линии, облигации, акции.
20. Издержки по валютному долгосрочному финансированию: NPV, внутренняя норма издержек (IRC).
21. Внешнеторговое финансирование: условия платежа по контрактам, государственная поддержка, безвалютное финансирование.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

#### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Международный финансовый менеджмент в структуре корпоративных финансов
2. Система обменных курсов: «плавающие», управляемые, фиксированные, «псевдофиксированные».
3. Международные финансовые рынки и институты: контекст корпоративных решений.
4. Инструменты валютного краткосрочного финансирования: кредиты, векселя, торговые займы.
5. Оценка альтернатив валютного краткосрочного заимствования: эффективные издержки, рискованная премия.
6. Инструменты валютного долгосрочного финансирования: кредитные линии, облигации, акции.
7. Издержки по валютному долгосрочному финансированию: NPV, внутренняя норма издержек (IRC).
8. Внешнеторговое финансирование: условия платежа по контрактам, государственная поддержка, безвалютное финансирование.
9. Основы международного капитального бюджетинга: критерии, уровни оценки, корректировки потоков.
10. Финансовое обоснование международных инвестиционных проектов: критерии, уровни оценки.
11. Международный оборотный капитал и портфельные инвестиции: денежный бюджетинг, анализ дохода и риска.
12. Управление международной финансовой сетью фирмы: обход регулятивных, налоговых барьеров.
13. Основы прогнозирования обменных курсов: рыночные методы; фундаментальный, технический анализ.
14. Валютный трансляционный риск: обменные курсы и финансовая отчетность.
15. Валютный транзакционный риск: оценка, методы хеджирования.
16. Измерение валютного конкурентного риска: сценарные, эконометрические методы, реальный курс.
17. Менеджмент валютного конкурентного риска: производственные, маркетинговые, финансовые коррекции.
18. Страновой (суверенный) риск: политические, макроэкономические факторы, рейтинги, менеджмент.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачета с оценкой, включающего в себя теоретические вопросы, задачи.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **7.2.1 Основная литература**

1. Медведев, А.Г. Международный менеджмент: стратегические решения в многонациональных компаниях : учебник : [16+] / А.Г. Медведев ; Санкт-Петербургский государственный университет. – Санкт-Петербург : Высшая школа менеджмента, 2014. – 495 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458070>. – Библиогр.: с. 465-471. – ISBN 978-5-9924-0082-3. – Текст : электронный.
2. Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 375 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-06-4. – Текст : электронный.

### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Финансовый мониторинг : учебник : [16+] / В.И. Глотов, А.У. Альбеков, Е.Н. Алифанова и др. ; под ред. В.И. Глотова, А.У. Альбекова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 174 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567683>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2600-0. – Текст : электронный.
2. Шохин Е.И. Финансовый менеджмент: учебник / коллектив авторов; под ред. проф. Е.И. Шохина. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 480 с. Гриф Минобр РФ

### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;



9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

#### **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**« Международный финансовый менеджмент»**

**Аннотация рабочей программы**

Курс «Международный финансовый менеджмент» является дисциплиной блока Б1.В.15 вариативной части., формирующим будущего бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент в рамках подготовки направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

Учебная дисциплина «Международный финансовый менеджмент» направлена на формирование целостной системы знаний о международных финансовых отношениях в хозяйственном процессе, финансовом механизме, технологии управления международной финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- общекультурных компетенций:
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- Профессиональных компетенций:
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)

Целями изучения дисциплины «Международный финансовый менеджмент» является умение анализировать возможности проведения в жизнь тех или иных решений для максимизации прибыли компании, оценка внешнего положения на основе анализа ее платежного баланса, планирование финансовых операций международных компаний с точки зрения использования в международных расчетах различных валют, кредитование экспортной деятельности.

Основной задачей данной дисциплины является формирование у студентов определенного круга знаний по международным аспектам финансовой деятельности организации и органическое включение их в систему полученных ранее знаний.

Изучение дисциплины предусматривает решение следующих задач:

- владение теоретическими основами международного финансового менеджмента;
- изучение подходов к управлению финансовыми рисками в международной хозяйственной деятельности;
- знание особенностей управления финансовыми потоками в международных экономических отношениях;
- владение навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь представление: об основах международного финансового менеджмента, методах принятия финансовых решений в международной деятельности, а также системе отношений раскрывающих сущность, принципы и условия управления международными финансовыми потоками.

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты международного финансового менеджмента;
- сущность, развитие, черты международного бизнеса;

- особенности современной валютно-финансовой среды, влияющие на рост неопределенности при принятии решений;
- современные технологии международного менеджмента;
- особенности маркетинговой, коммерческой и инвестиционной политики организации;
- методику формирования стратегических и оперативных решений в международном менеджменте.

Уметь:

- рационально использовать свою национальную модель менеджмента, адаптируя ее к особенностям международного бизнеса;
- определять направления финансовых потоков для максимизации прибыли;
- осуществлять поиск по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- уметь нейтрализовать риски, возникающие при проведении операций;
- выработать управленческое решение исходя из тактических и стратегических задач хозяйствующего субъекта;
- выбрать правильный ответ из ряда альтернативных вариантов;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- проводить прогноз конъюнктуры мировых рынков.

Владеть:

- современными методами расчета и анализа экономических показателей;
- навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.

Содержание дисциплины: Введение в международный финансовый менеджмент. Валютно-финансовая среда международного менеджмента. Инструменты международного финансового рынка. Краткосрочное финансирование международной фирмы. Долгосрочное финансирование международной фирмы. Управление оборотным капиталом международной фирмы. Инвестирование международной фирмы. Виды валютного риска и их идентификация. Управление валютно-экономическим риском. Страхование валютных контрактов инструментами срочного рынка. Традиционные формы финансирования экспорта и импорта. Нетрадиционные методы финансирования экспорта и импорта.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, решение задач, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены занятия лекционного типа - 26 часов, занятий семинарского типа (практические) - 28 часов и самостоятельная работа обучающегося – 54 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и

воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# ***МИРОВЫЕ ТОВАРНЫЕ РЫНКИ (АНТИКРИЗИСНЫЙ И ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ)***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	Прикладной бакалавриат
Направленность (профиль) программы	Антикризисный и финансовый менеджмент наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	бакалавр бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Мировые товарные рынки (антикризисный и финансовый менеджмент)» предназначена для подготовки бакалавров, обладающих знаниями в различных уровнях и ветвях системы мировой торговли и мировых экономических отношений.

Целью дисциплины является формирование у студентов представления о развитии мировых товарных рынков под воздействием эндогенных и экзогенных факторов.

Дисциплина изучает теорию и практику функционирования мировых рынков. В данном курсе раскрывается содержание понятий «международная торговля», «мировой рынок и конъюнктура», изучаются особенности, а также дается специфика подходов к понятию мирового товарного рынка, его функций, основные показатели, характеризующие состояние и динамику мировой торговли. Раскрывается сущность международного обмена товарами, а также основы методологии определения внешнеторговых цен. В данной дисциплине студенты знакомятся с методами определения конъюнктуры мировой торговли машинами и оборудованием, особенностями международного рынка технологий, конъюнктурой рынков промышленного и сельскохозяйственного сырья, с источниками информации о конъюнктуре мирового рынка.

В процессе изучения курса предполагается решить следующие задачи: изучить основные элементы современного мирового товарного рынка; раскрыть сущность международного обмена товарами; определить позиции России на мировых товарных рынках; охарактеризовать показатели конъюнктуры мирового рынка; рассмотреть особенности мирового рынка и его сегментирования по товарным группам.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

#### 1.2.1. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору блока Дисциплины (модули).

Дисциплина предназначена для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОП подготовки бакалавра «Экономическая теория», «Институциональная экономика», «Маркетинг».

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

#### 1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Мировые товарные рынки (антикризисный и финансовый менеджмент)» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

**1.2.3. «Мировые товарные рынки (антикризисный и финансовый менеджмент)» является предшествующей для следующих дисциплин:** Управление стоимостью компании, Международный финансовый менеджмент.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;  
оценка эффективности проектов;  
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- **общефессиональных компетенций:**

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- **Профессиональных компетенций:**

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- теоретические основы организации и функционирования мировых рынков;

- механизм функционирования конкретного рынка;

**уметь:**

- использовать статистическую информацию для анализа процессов имеющих место на мировых рынках.

**владеть:**

- методами анализа процессов имеющих место на мировых рынках.

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в _7_ семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	26	26
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	28	28
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка и защита доклада/реферата	24	24
Подготовка к практическим занятиям	15	15
Контрольный письменный опрос №2	15	15
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен - 36	Экзамен - 36
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>



## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Содержание разделов дисциплины**

#### **Тема 1. Международная торговля и ее место в системе мирового хозяйства**

Понятие международной торговли. Международная торговля как коммерческий обмен всеми факторами производства включая технологии, информацию и услуги, так и результаты их соединения, взаимодействия в процессе производства. Торгуемые и неторгуемые товары. Классификация товаров по Стандартной Международной Торговой классификации (СМТК). Определение понятия «международная торговля».

#### **Тема 2. Основные показатели, характеризующие состояние и динамику международной торговли**

Мировой совокупный спрос и мировое совокупное предложение, физический и стоимостный объем товарооборота, общая структура товарооборота, товарная, географическая (пространственная) структура товарооборота, уровень специализации и индустриализация экспорта страны, условия торговли, экспортная квота, импортная квота, внешнеторговая квота, торговый и платежный балансы. Интеграционный и внутрикорпорационный товарооборота.

#### **Тема 3. Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства: понятие мирового рынка и его основные характеристики**

Определение мирового рынка: с точки зрения макроэкономической структуры мирового хозяйства, с точки зрения субъектов мирового хозяйства, оперирующих на мировом рынке (МР), политэкономической и институциональной. Основные показатели, характеризующие состояние и развитие МР.

#### **Тема 4. Функции и задачи мирового рынка**

Интегрирующая функция, систематизирующая, опосредующая, информационная, стимулирующая и оздоровительная (санирующая). Конкуренция - главный фактор реализации всех функций МР. Этапы развития мирового рынка

#### **Тема 5. Сущность международного обмена товарами**

Основные коммерческие сделки: экспортные, импортные, реэкспортные, реимпортные. Встречная торговля, бартерные операции на МР, встречные закупки. Выкуп устаревшей продукции, компенсационные операции, операции с давальческим сырьем, торговля готовой продукцией, сырьем и полуфабрикатами

#### **Тема 6. Классификация мировых товарных рынков**

Классификация мировых товарных рынков по отраслевым и территориальным признакам. Циклический характер развития рыночной экономики. Возрастание роли развивающихся стран. Развитие научно-технической революции. Государственное регулирование экономики. Политика монополий. Сезонный характер производства и потребления товаров.

#### **Тема 7. Показатели и факторы развития мирового товарного рынка**

Торгово-экономические показатели: данные о состоянии и динамике торговли, о наличии конкуренции и конкурентах, об основных странах-экспортерах и импортерах, о новых формах торговли. Спрос и потребление: данные о динамике и структуре потребления, о влиянии НТП на потребление, о динамике оптовой и розничной торговли, о размерах продаж в кредит, емкости рынка, о движении товарных запасов.

Показатель цен: данные о динамике оптовых цен в ведущих странах-производителях, о динамике экспортных цен, о воздействии инфляции на цены, изменение курса валют, воздействие монополий на уровень рыночных цен.

Торгово-политические условия рынка: наличие торговых соглашений, торговый режим, уровень налоговых обложений и таможенных пошлин, система валютных расчетов.

#### **Тема 8. Конъюнктура рынков промышленного и сельскохозяйственного сырья**

Место и роль сырьевых товаров в международной торговле. Основные направления государственного регулирования внешнеторговой операции с сырьевыми товарами. Виды сырья

промышленного и сельскохозяйственного назначения. Особенности торговли основными сырьевыми товарами.

#### **Тема 9. Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения**

Виды и характер товаров промышленного назначения: основное оборудование, вспомогательное оборудование, узлы и агрегаты, основные материалы, вспомогательные материалы, сырьевые товары. Характер спроса на товары промышленного назначения. Эластичность спроса на товары промышленного назначения. Особенности мировой торговли машинами и оборудованием.

#### **Тема 10. Особенности конъюнктуры международного рынка информационных технологий и консалтинговых услуг**

Субъекты мирового рынка информационных технологий. Информация как специфический товар мирового рынка. Международная практика передачи информации. Международные консалтинговые инжиниринговые услуги. Консультативный и технологический инжиниринг.

#### **Тема 11. Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка коммерческих и некоммерческих услуг**

Условия и специфика формирования и развития мирового рынка услуг. Классификация и особенности конъюнктуры рынка коммерческих услуг. Классификация и особенности конъюнктуры рынка некоммерческих услуг. Общие тенденции развития конъюнктуры рынка услуг.

#### **Тема 12. Особенности ценовой политики на мировых рынках**

Издержки производства и рыночные цены. Мировые цены и интернациональная стоимость товара (услуги). Базисные условия поставки товаров на мировых рынках. Коммерческие поправки при определении контрактных цен.

### **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
		Лекции	Практ. зан.		
1	Международная торговля и ее место в системе мирового хозяйства	2	2	6	10
2	Основные показатели, характеризующие состояние и динамику международной торговли	2	4	4	10
3	Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства	2	2	6	10
4	Функции мирового рынка	2	2	4	8
5	Сущность международного обмена товарами	2	2	6	10
6	Понятие экономической конъюнктуры	2	2	4	8
7	Показатели конъюнктуры мирового товарного рынка	2	2	6	10
8	Конъюнктура рынков промышленного и сельскохозяйственного назначения	2	2	3	7
9	Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения	2	2	3	7
10	Особенности конъюнктуры международного рынка технологий	2	2	6	10
11	Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка коммерческих и некоммерческих услуг	4	4	3	11

12	Особенности ценовой политики на мировых рынках	2	2	3	7
<b>Экзамен</b>					<b>36</b>
<b>Итого</b>		<b>26</b>	<b>28</b>	<b>54</b>	<b>144</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 1.	2	Международная торговля и ее место в системе мирового хозяйства
2	Тема 2.	2	Основные показатели, характеризующие состояние и динамику международной торговли
3	Тема 3.	2	Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства
4	Тема 4.	2	Функции мирового рынка
5	Тема 5.	2	Сущность международного обмена товарами
6	Тема 6.	2	Понятие экономической конъюнктуры
7	Тема 7.	2	Показатели конъюнктуры мирового товарного рынка
8	Тема 8.	2	Конъюнктура рынков промышленного и сельскохозяйственного назначения
9	Тема 9.	2	Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения
10	Тема 10.	2	Особенности конъюнктуры международного рынка технологий
11	Тема 11.	4	Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка коммерческих и некоммерческих услуг
12	Тема 12.	2	Особенности ценовой политики на мировых рынках
<b>ИТОГО</b>		<b>26</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий	Кол-во часов
1	Международная торговля и ее место в системе мирового хозяйства	2
2	Основные показатели, характеризующие состояние и динамику международной торговли	4
3	Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства	2
4	Функции мирового рынка	2
5	Сущность международного обмена товарами	2
6	Понятие экономической конъюнктуры	2
7	Показатели конъюнктуры мирового товарного рынка	2
8	Конъюнктура рынков промышленного и сельскохозяйственного назначения	2
9	Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения	2
10	Особенности конъюнктуры международного рынка технологий	2
11	Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка коммерческих и некоммерческих услуг	4
12	Особенности ценовой политики на мировых рынках	2
<b>ИТОГО</b>		<b>28</b>

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрено)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

#### 2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Экономическая конъюнктура, как объект исследований.
2. Цели, задачи и система конъюнктурных исследований.
3. Факторы и условия формирования экономической конъюнктуры.
4. Основные показатели, характеризующие состояние и динамику международной торговли.
5. Мировой совокупный спрос и мировое совокупное предложение.
6. Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства.
7. Основные показатели, характеризующие состояние и развитие мирового рынка.
8. Функции мирового рынка.
9. Конкуренция, как один из факторов реализации функций мирового рынка.
10. Этапы развития мирового рынка.
11. Сущность международного обмена товарами.
12. Основные коммерческие сделки.
13. Понятие экономической конъюнктуры.
14. Циклы в развитии конъюнктуры.
15. Антициклическое регулирование.
16. Концепция больших циклов конъюнктуры мирового хозяйства.
17. Проблема измерения темпов и факторов экономического развития.
18. Процессы накопления и расходования потенциала НТП – основа волновой динамики экономического развития.
19. Нормы капиталовложений и темпы прироста производительности труда в различных странах.
20. Фазы большого цикла и изменения в структуре ВВП развитых стран.
21. Перспективы развития мирового хозяйства в XXI веке.
22. Выявление целей, разработка плана и программа конъюнктурных исследований.
23. Основные группы мировых товарных рынков и конъюнктуры.
24. Государственное регулирование экономики и конъюнктура мирового рынка.
25. Политика монополий.
26. Проблемы сезонного характера производства и потребления сырьевых товаров.
27. Интегрирующая функция мирового рынка.
28. Интеграционный и внутрикорпорационный товарообороты.
29. Классификация товаров по Стандартной Международной Торговой классификации (СМТК).
30. Понятие «международная торговля».

#### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Международная торговля и ее место в системе мирового хозяйства	Лекция	Опрос, проверка конспектов	2
Тема 1.	Международная торговля и ее место в системе мирового хозяйства	Практич. занятие	Опрос, проверка конспектов	2
Тема 3.	Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства	Лекция	Опрос, письменный опрос	2
Тема 3.	Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства	Практич. занятия	Опрос, письменный опрос	2
Тема 5.	Сущность международного обмена товарами	Лекция	Проверка домашнего задания	2

Тема 5.	Сущность международного обмена товарами	Практич. занятие	Проверка домашнего задания	2
Тема 7.	Показатели конъюнктуры мирового товарного рынка	Лекция	Опрос, защита рефератов	2
Тема 7.	Показатели конъюнктуры мирового товарного рынка	Практич. занятие	Опрос, защита рефератов	2
Тема 10.	Особенности конъюнктуры международного рынка технологий	Практич. занятие	Опрос, проверка конспектов	2
Тема 12.	Особенности ценовой политики на мировых рынках	Практич. занятие	Опрос, письменный опрос	2

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы

Самостоятельная работа состоит из разных видов заданий, которые организуют студента в процессе усвоения знаний и учат самостоятельно принимать решения, разбирать и изучать новый материал, отрабатывать стандартные решения задач и находить новые решения, аргументировать теоретические положения и публично их представлять в семинарском пространстве, работать с монографической и периодической литературой.

Программа предусматривает три вида самостоятельной работы:

- чтение обязательной литературы (в первую оригинальных статей) по курсу;
- составление и подготовку тезисов доклада на семинаре, конференции;
- самостоятельное выполнение заданий и стандартных решений.

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема самостоятельной работы
1	Тема 1.	6	Международная торговля и ее место в системе мирового хозяйства
2	Тема 2.	4	Основные показатели, характеризующие состояние и динамику международной торговли
3	Тема 3.	6	Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства
4	Тема 4.	4	Функции мирового рынка
5	Тема 5.	6	Сущность международного обмена товарами
6	Тема 6.	4	Понятие экономической конъюнктуры
7	Тема 7.	6	Показатели конъюнктуры мирового товарного рынка
8	Тема 8.	3	Конъюнктура рынков промышленного и сельскохозяйственного назначения
9	Тема 9.	3	Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения
10	Тема 10.	6	Особенности конъюнктуры международного рынка технологий
11	Тема 11.	3	Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка коммерческих и некоммерческих услуг
12	Тема 12.	3	Особенности ценовой политики на мировых рынках
<b>ИТОГО</b>		<b>54</b>	

#### 3.3. Тематика рефератов

1. Исследование общехозяйственной конъюнктуры промышленно-развитой страны.
2. Конъюнктура рынков сельскохозяйственного сырья.
3. Конъюнктура рынков минерального сырья и топлива.
4. Конъюнктура рынков продукции машиностроения.

5. Конъюнктура рынков объектов строительства и транспорта.
6. Конъюнктура рынков международных услуг.
7. Необходимость и важность прогнозирования конъюнктуры мировых товарных рынков.
8. Международная торговля и международные рынки. Современные задачи и методологические принципы изучения конъюнктуры мировых рынков.
9. Закономерности образования и динамики цен.
10. Факторы и условия формирования экономической конъюнктуры.
11. Циклы в развитии экономической конъюнктуры.
12. Роль производства в формировании конъюнктуры.
13. Анциклическое регулирование и конъюнктура товарных рынков.
14. Перспективы развития конъюнктуры мировых товарных рынков
15. Важнейшие черты современной практики прогнозирования конъюнктуры мировых товарных рынков.
16. Методы прогнозирования конъюнктуры мировых товарных рынков.
17. Основные виды и инструменты регулирования мировых товарных рынков.
18. Транспортная составляющая в конъюнктуре мировых товарных рынков.
19. Использование принципов маркетинга при анализе и прогнозировании конъюнктуры товарных рынков.
20. Закономерности ценообразования на мировых товарных рынках.
21. Металогические основы изучения мировой рыночной конъюнктуры.
22. Виды и характеристика цен на мировых товарных рынках.

### 3.4. Задания письменного опроса для практических занятий

#### *Задания письменного опроса*

Отметьте галочкой в квадратике Ваш вариант ответа.

*Тема 1. Международная торговля и ее место в системе мирового хозяйства.*

1. Олигополистический рынок характеризуется:
  - наличием большого числа производителей-поставщиков;
  - наличием одного единственного производителя-монополиста;
  - наличием нескольких крупных компаний производителей-поставщиков, обладающих значительными сегментами рынка;
    - между фирмами и странами-импортерами существуют негласные соглашения о сотрудничестве (о разделении сферы влияния);
    - существуют неофициальные договоренности между основными конкурентами фиксировании цен, о разделе рынков сбыта, об объемах производства;
    - цены на товары монополист устанавливает единолично.
2. Рынок монополистической конкуренции характеризуется наличием крупнейшего монополиста по производству данного вида продукции;
  - наличием ряда крупных монополистов и значительного числа менее крупных фирм;
  - конкурентным характером ценообразования с приоритетом монополизма;
  - взвинчиванием цен со стороны монополий;
  - влиянием на цены конкуренции монополий, которые предлагают товары различных отраслей с различной товароведческой характеристикой и физическими свойствами, но используемых для одной и той же цели;
    - при формировании цен учитывается конкуренция товаров, заменяющих по своим качествам традиционные;
    - наличием большого числа конкурирующих производителей данного вида продукции.
3. Отметить основные политические факторы, влияющие на конъюнктуру рынка локальные и региональные войны;
  - террористические акты;
  - государственные перевороты;

- теневая экономика;
- нестабильность политической обстановки в мире, регионе, стране;
- межгосударственные переговоры.

4. Отметить основные типы рынков по характеру и степени свободы конкуренции рынок совершенной (чистой) конкуренции;

- рынок частичной конкуренции;
- рынок чистой монополии;
- рынок ограниченной монополии;
- рынок монополистической конкуренции;
- рынок олигополистической конкуренции;
- рынок частичной олигополии.

5. Рынок совершенной (чистой) конкуренции характеризуется большим числом субъектов внешней торговли (покупателей и продавцов);

- ограниченным числом субъектов внешней торговли;
- сравнительно однородным характером поставляемой продукции;
- неограниченной номенклатурой поставляемой продукции;
- цены на товары имеют тенденцию к сближению;
- цены на аналогичные товары имеют значительный разброс;
- стремление каждого экспортера к получению максимальной прибыли приводит к

снижению цены на товар;

- стремление экспортера к максимальной прибыли приводит к повышению цены на товар;
- выигрыш экспортера заключается в возрастании объема поставок;
- выигрыш экспортера заключается в завышении продажной цены товара.

6. Рынок чистой монополии характеризуется наличием одного единственного поставщика;

- наличием двух-трех поставщиков товара;
- изменением цен в зависимости от спроса;
- манипулированием объемами производимой продукции;
- наличием у монополиста эксклюзивного права продукции;
- изменением цен в зависимости от предложения на товарном рынке;
- происходит оптимальный подбор объемов производств, чтобы совокупный доход был

как можно выше;

- имеет место «ценовая дискриминация».

*Тема 2. Основные показатели, характеризующие состояние и динамику международной торговли.*

1. Отметить основные конъюнктурообразующие факторы

- циклические;
- внециклические;
- государственное регулирование экономики;
- степень монополизации рынка;
- соотношение спроса и предложения;
- природные факторы;
- форс-мажорные обстоятельства;
- политические факторы;
- экономические факторы;
- технологические факторы.

2. Различают конъюнктуру

- общехозяйственную;
- отраслевую;
- товарных рынков;
- низкую;
- повышающуюся;

- понижающуюся;
- среднесрочную;
- долгосрочную;
- краткосрочную;
- текущую;
- товарную;
- промышленную.

3. Конъюнктура это:

- наука, изучающая явления экономической жизни;
- конкретный процесс циклического воспроизводства находит четкое положение одной

отрасли, отдельно взятой страны, развитие какой-либо сферы производства;

- соотношение спроса и предложения;
- совокупность факторов производства.

4. Отметить основные экономические факторы, влияющие на конъюнктуру:

- инфляционные процессы;
- уровень процентных ставок;
- дефицит государственного бюджета;
- внутренний инвестиционный спрос;
- состояние платежного баланса страны;
- состояние внешней задолженности;
- колебания курсов обмена денег;
- величина внешней задолженности развивающихся стран.

*Тема 3. Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства*

1. Государство регулирует цены внутреннего рынка при помощи следующих основных инструментов:

- гарантирует производителям уровень продажных цен;
- предоставляет субсидии для покрытия издержек производства;
- твердо фиксирует цены на товары;
- увеличивает импортные пошлины;
- вводит налог на продажи.

2. «Ценовая дискриминация» это:

- установление цены на товар ниже себестоимости;
- поставщик товара варьирует цену на товар в зависимости от страны-импортера,

финансовых возможностей импортера;

- принудительное установление цены ниже мирового уровня.

3. Отметить основные методы прогнозирования конъюнктуры

- метод «следования за конкурентом»;
- затратный метод;
- метод экстраполяции;
- метод экспертных оценок;
- метод «снятия сливок»;
- метод эконометрических моделей;
- балансовый метод.

4. Перечислить основные группы показателей для исследования конъюнктуры рынка:

- данные о ценах;
- данные о движении ставок учетного процента;
- данные о производстве;
- данные о заработной плате;
- данные о сфере обращения;
- динамика спроса и предложения.

5. Отметить механизм и основные инструменты ценообразования на сельхозпродукцию в странах ЕС:



- установление нескольких категорий цен;
- установление индикативных (желательных для Сообщества цен);
- установление минимальных цен импорта (т.н. пороговые цены);
- установление минимальных продажных цен, гарантированных производителю

интервенциями официальными организациями;

- применение протекционистских мер для защиты внутреннего рынка;
- проведение политики либерализации в торговле сельхозпродукцией.

6. Отметить основные инструменты воздействия государства на уровень цен в машиностроении и сырьевых отраслях

- государство берет на себя часть финансирования на НИОКР;
- государство проводит скрытое финансирование экспорта;
- государство ведет протекционистскую таможенную политику;
- проведение политики либерализации внешней торговли;
- снятие ограничений на импорт конкурентной продукции.

7. Отметить основные показатели для исследования конъюнктуры рынка, входящие в группу данных о состоянии производства

- динамика ВВП;
- динамика промышленного производства;
- динамика ставок учетного процента;
- уровень загрузки производственных мощностей;
- динамика капиталовложений;
- динамика занятости;
- динамика производительности труда;
- уровень заработной платы;
- ТЭП состояния дел у основных фирм-производителей данного товара.

8. Множественность цен означает

- наличие нескольких уровней мировой цены;
- наличие нескольких цен на различные товары и услуги;
- наличие ряда цен на один и тот же товар или товар одинакового качества в одной и той же сфере обращения (импортных, оптовых или розничных цен), на одинаковой транспортной или фрахтовой базе;
- различие национальных издержек производства товаров, которые вместе с национальной средней нормой прибыли формируют национальные цены производства, которые в свою очередь определяют различные уровни мировых цен.

9. Отметить основные показатели для исследования конъюнктуры, входящие в группу данных о ценах:

- динамика оптовых цен производителей и потребителей товаров на внутреннем и мировом рынках;
- динамика производительности труда;
- уровень инфляции;
- изменение курсов валют;
- степень монополизации отдельных рынков;
- данные о портфеле заказов;
- величина товарных запасов;
- состояние государственного и межгосударственного регулирования цен на отдельные товары.

10. Установить соответствие:

Мировые цены на сырьевые товары это:

- цены аукционов в Лондоне и Нью-Йорке
- экспортные цены Канады
- цены Сингапурской биржи
- цены аукционов в Лондоне и Коломбо

- биржи в Лондоне и Роттердаме

11. Отметить основные виды публикуемых цен:

- мировые цены;
- справочные цены;
- национальные цены;
- цены статистики;
- фирменные цены;
- биржевые котировки;
- цены аукционов;
- среднемировые цены;
- цены фактических сделок и контрактов торговли.

12. Отметить признаки мировой цены

- выражена в СКВ;
- цена сделок в важнейших центрах международной торговли, где регулярно производятся крупные экспортные или импортные операции;
- выражает интернациональную стоимость товара;
- по этой цене осуществляются крупные коммерческие сделки, не связанные экспортные и импортные операции;
- это среднемировая цена на товар;
- это экспортные цены основных производителей сырья и импортные цены западноевропейских рынков и цены крупнейших бирж.

Тема 4. Функции и задачи мирового рынка

1. Основой возникновения мирового рынка считают становление

- регионального рынка;
- национального рынка;
- внутреннего рынка;
- международного рынка.

2. Форма хозяйственного обращения, при котором все предназначенное для продажи сбывается самим производителем внутри страны для продажи - это:

- внешний рынок;
- национальный рынок;
- внутренний рынок;
- национальная торговля;
- внутренний товарообмен.

3. Сфера устойчивых товарно-денежных отношений между странами, основанных на международном разделении труда и других факторах производства - это:

- международный рынок;
- мировой рынок;
- глобальный рынок;
- международная торговля.

4. Отметить основные черты, присущие мировому рынку

- проявляется в межгосударственном перемещении товаров;
- товары, находящиеся в товарообороте, находятся под воздействием внутреннего спроса;
- это категория товарного производства, вышедшего в поисках сбыта продукции за национальные границы;

• оптимизация использования факторов производства;

• выбраковка из международного обмена товаров, которые не соответствуют международным стандартам качества при конкурентных ценах;

• информационная функция показывает совокупный спрос и предложение, через которые производитель может оценить и адаптировать показатели своего производства;

• оказывает обратное влияние на производство, показывая что, сколько и по какой цене производить;

- является вторичной категорией теории мировой экономики;
- является причиной возникновения международной конкуренции.

5. Отметить основные торговые потоки на мировом рынке, начиная с середины 80-х г. и установить соответствия:

1. Запад-Запад
2. Запад-Юг

- а) экономические связи между индустриальными и развивающимися странами;
- б) экономические связи между странами СНГ и Запада;
- в) экономические связи между отсталыми и развивающимися странами;
- г) экономические связи между индустриальными странами.

6. Главным внешним признаком существования мирового рынка является:

- наличие иностранных продавцов и покупателей;
- наличие внешнею спроса и предложения;
- передвижение товаров и услуг между странами;
- существование мирового экономического пространства;
- наличие международной торговой организации.

7. Сфера международных товарно-денежных отношения, представляющая собой совокупность внешней торговли всех стран - это

- международный рынок;
- международная торговля;
- мировое экономическое пространство;
- внешнеторговый оборот.

*Тема 5. Сущность международного обмена товарами*

1. Продажа товаров, предусматривающая вывоз за границу - это

- экспорт;
- импорт;
- реэкспорт;
- реимпорт.

2. Разность стоимостных объемов экспорта и импорта - это

- торговое сальдо;
- торговый оборот;
- внешнеторговый баланс;
- мировой спрос.

3. Баланс спроса и предложения на мировом рынке достигается при помощи:

- международной торговли;
- рыночных механизмов регулирования;
- международного торгового права;
- соотношения экспорта и импорта;
- регулирования цены.

4. Движущей силой развития мирового рынка выступают

- постоянные нарушения равновесия системы рынка;
- мировые экономические и политические кризисы;
- стихийные бедствия;
- различные форс-мажорные обстоятельства;
- появление новых товаров и услуг;
- новых потребностях мирового сообщества;
- новых технологических связях в сфере производства;
- новых методах конкуренции;
- новых организационных и правовых формах упорядочения возникающей конкуренции;
- победа военных диктатур;
- смена правительств;
- падение производства;

- перепроизводство товаров;
- террористические акты;
- землетрясения.

5. Современный мировой рынок имеет следующую структуру.

Установить соответствие (поставить стрелки, соединяющие необходимые понятия):

1. базовый этаж (цоколь)

2. верхний этаж

- а) рынок ресурсов, топлива, сырья, агропродукты, лесоматериалы, минеральное сырье;
- б) рынок готовых изделий.

6. Главная форма борьбы за рынки базовых товаров:

- ценовая конкуренция
- неценовая конкуренция

7. Отметить формы борьбы за рынки готовой продукции:

- ценовая конкуренция
- совершенствование потребительских свойств товаров
- неценовая конкуренция
- качество изделий

8. Отметить особенности торговли готовыми изделиями в соответствии с теорией американского экономиста С. Линдберга:

- потребительские товары самого лучшего качества импортируются преимущественно в страны с наиболее высокими доходами на душу населения;
- изделия среднего качества импортируются в страны с умеренными доходами на душу населения;
- государства с более или менее схожими уровнями подушевых доходов склонны иметь примерно одинаковую структуру спроса на готовые изделия (по их ассортименту и качеству);
- страны с близкими уровнями технико-экономического развития обречены на обмен друг с другом различными вариантами однотипных готовых изделий;
- структуры спроса и предложения готовых изделий у стран с близкими уровнями технико-экономического развития очень близки, но не совпадают;
- страны с близкими уровнями экономического развития имеют совершенно различную структуру потребления - это во многом зависит от культурных особенностей и традиций потребления в конкретной стране выделите ответ, в котором заключается суть концепции "совпадающего спроса".

9. Наименьшего протекционизма требуют обычно:

- рынки готовых изделий
- рынки базовых ресурсов
- рынки обработанных продуктов
- рынки машин и оборудования

10. ПРС ослабляют свои тарифные барьеры весьма выборочно:

Установить соответствие (поставить стрелки, соединяющие выбранные Вами понятия):

1. рынки топлива А) защищаются в 2,5-3,6 раза

2. рынки полу обработанных Б) защищаются менее всего продуктов

3. рынки готовых изделий В) защищаются в 4,3-7,8 раза

11. Объем международной торговли исчисляется:

- долларах США
- немецких марках
- японских йенах
- ФОБ
- СИФ
- евро

12. Основным компонентом в российском экспорте в страны Западной Европы является:

- электроэнергия

- промышленная продукция
- полуфабрикаты
- топливно-сырьевые ресурсы
- сельскохозяйственная продукция
- машины и оборудование

13. Основным методом выхода России на западно-европейский рынок, учитывая нежелательность конкурента для западных стран может стать:

- прямой товарообмен
- научно-техническая кооперация
- производственная кооперация
- подрядное производство
- развитие экспортно-импортных связей

*Тема 6. Классификация мировых товарных рынков*

1. Мировые товарные рынки классифицируются:

- отраслевые признаки
- территориальные признаки
- другие признаки
- все вышеперечисленное

2. Стратегическими целями конъюнктурных исследований являются:

- оценка политической и социальной стабильности государства
- характеристика возможных деловых партнеров
- исследование системы обложения налогами и сборами
- оценка прогнозов развития народного хозяйства государств.

*Тема 7. Показатели и факторы развития мирового товарного рынка*

1. К показателям конъюнктуры мирового рынка относят следующие измерители:

- ВВП
- прирост ВВП на душу населения
- темпы роста инфляции
- темпы роста личного потребления населения
- все вышеперечисленное
- ни один из вышеперечисленных не относится

*Тема 8. Конъюнктура рынков промышленного и сельскохозяйственного сырья*

1. Какие тенденции будут характерны в будущем для рынка промышленного и сельскохозяйственного сырья?

- к снижению материалоемкости и энергоемкости
- к повышению материалоемкости и энергоемкости
- к сокращению потребления сырья
- к увеличению потребления сырья

*Тема 9. Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения*

1. Рынок товаров промышленного назначения отличается от рынка товаров потребительского назначения более высокими ценами

- более низкими издержками
- более крупными размерами сделок

*Тема 10. Особенности конъюнктуры международного рынка технологий*

1. К формам передачи технологий на некоммерческой основе не относят:

- информационные массивы специальной литературы
- конференции, выставки, симпозиумы
- продажа патентов новых технологий
- обучение стажировка, практика студентов и ученых.

*Тема 11. Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка услуг*

1. К рынку коммерческих услуг относят услуги:

- парикмахерских

- химчистки
  - врачей
  - педагогов
  - все вышеперечисленные услуги
  - ни одну из вышеперечисленных услуг
2. Основной тенденцией конъюнктуры рынка услуг в настоящее время является:
- тенденция к увеличению доли занятых в сфере услуг
  - тенденция к снижению доли занятых в сфере услуг
  - тенденция к стабилизации доли занятых в сфере услуг

#### *Тема 12. Особенности ценовой политики на мировых рынках*

1. Индекс потребительских цен исчисляется на основе цен товаров, включаемых в «рыночную корзину»

- верно
- неверно
- на основе рыночных цен

2. Индекс цен может быть использован для того чтобы:

- оценить различия между структурой производства в данном и предыдущем году
- оценить различия в рыночной стоимости «товарной корзины» двух различных

временных периодов

- оценить различия в уровнях цен двух разных стран
- оценить разницу между уровнем оптовых и розничных цен
- все предыдущие ответы не верны.

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на семинарах по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании письменных рефератов студентов.
- Письменном опросе.

Промежуточным контролем является экзамен.

## **VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

– обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме – проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

– применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию

умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **7.2.1 Основная литература**

1. Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>. –

Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

- Ибрагимов, Л.А. Инфраструктура товарного рынка : учебное пособие / Л.А. Ибрагимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 359 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436707>. – ISBN 978-5-238-01438-8. – Текст : электронный.

### 7.2.2 Дополнительная литература

- Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [Л.Е. Стровский и др.]; под. Ред. Л.Е. Стровского. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 799 с. – (Серия «Золотой фонд российских учебников»).
- Семенова, Е.Е. Международная торговля : учебное пособие / Е.Е. Семенова, Ю.П. Соболева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 260 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278885>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4662-5. – DOI 10.23681/278885. – Текст : электронный.

### 7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### 7.3. Перечень программного обеспечения

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional Plus;
- Ashampoo office ;
- Libre office;
- Adobe Reader;
- Foxit Reader;
- WinDjView;
- 360 Total Security;
- 7 Zip;
- Chrome;
- Yandex;
- Gimp;
- Inkscape;
- Notepad++

### 7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.



- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

***Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - фонд оценочных средств.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Мировые товарные рынки (антикризисный и финансовый менеджмент)»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Мировые товарные рынки (антикризисный и финансовый менеджмент)» относится к дисциплинам по выбору блока Дисциплины (модули) и предназначен для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», кафедре Экономической теории и прикладной экономики.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**- *обще*профессиональных компетенций:**

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

**- *Профессиональных компетенций:***

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Международная торговля и ее место в системе мирового хозяйства. Основные показатели, характеризующие состояние и динамику международной торговли. Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства. Функции мирового рынка. Сущность международного обмена товарами. Понятие экономической конъюнктуры. Показатели конъюнктуры мирового товарного рынка. Конъюнктура рынков промышленного и сельскохозяйственного назначения. Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения. Особенности конъюнктуры международного рынка технологий. Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка коммерческих и некоммерческих услуг. Особенности ценовой политики на мировых рынках.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, рубежный контроль в форме сдачи экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 26 часов, практические - 28 часов, экзамен - 36 часов, 54 часа - самостоятельной работы студента, экзамен – 36 часов.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Мировые товарные рынки (антикризисный и финансовый менеджмент)»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономической теории и прикладной экономики

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## *МИРОВЫЕ ТОВАРНЫЕ РЫНКИ (АНТИКРИЗИСНЫЙ И ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ)*

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	25

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС**

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Перечень компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

### **3.2. Перечень знаний, умений, навыков**

знать:

-теоретические основы организации и функционирования мировых рынков;

-механизм функционирования конкретного рынка;

уметь:

-использовать статистическую информацию для анализа процессов имеющих место на мировых рынках.

владеть:

- методами анализа процессов имеющих место на мировых рынках.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-2	Тема 1. Международная торговля и ее место в системе мирового хозяйства.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа
	Тема 5. Сущность международного обмена товарами.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 9. Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 10. Особенности конъюнктуры международного рынка информационных технологий и консалтинговых услуг.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 11. Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка коммерческих и некоммерческих услуг.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 12. Особенности ценовой политики на мировых рынках.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
ПК-5	Тема 2. Основные показатели, характеризующие состояние и динамику международной торговли.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа
	Тема 3. Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства: понятие мирового рынка и его основные характеристики.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 4. Функции и задачи мирового рынка.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 6. Классификация мировых товарных рынков.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 7. Показатели и факторы развития мирового товарного рынка.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 8. Конъюнктура рынков промышленного и сельскохозяйственного сырья.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 9. Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 10. Особенности конъюнктуры международного рынка информационных технологий и консалтинговых услуг.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 11. Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка коммерческих и некоммерческих услуг.	текущий	Доклад / эссе
	Тема 12. Особенности ценовой политики на мировых рынках.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
ПК-6	Тема 3. Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства: понятие мирового рынка и его основные характеристики.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 5. Сущность международного обмена товарами.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 8. Конъюнктура рынков промышленного и сельскохозяйственного сырья.	текущий	Опрос, задания письменного опроса

	Тема 9. Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения.	текущий	Доклад / эссе
	Тема 10. Особенности конъюнктуры международного рынка информационных технологий и консалтинговых услуг.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 11. Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка коммерческих и некоммерческих услуг.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
ОПК-2, ПК-5, ПК-6	Темы 1-12	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к экзамену

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-2	Тема 1. Международная торговля и ее место в системе мирового хозяйства.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и</li> </ul>
	Тема 5. Сущность международного обмена товарами.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	
	Тема 9. Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 10. Особенности конъюнктуры международного рынка информационных технологий и консалтинговых услуг.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации	
	Тема 11. Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка	текущий	Опрос, задания письменного опроса	

коммерческих и некоммерческих услуг.			<p>терминов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
<p>Тема 12. Особенности ценовой политики на мировых рынках.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса Рефераты</p>	<p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>



ПК-5	Тема 2. Основные показатели, характеризующие состояние и динамику международной торговли.	Текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b>  <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и</li> </ul>
	Тема 3. Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства: понятие мирового рынка и его основные характеристики.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	
	Тема 4. Функции и задачи мирового рынка.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 6. Классификация мировых товарных рынков.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 7. Показатели и факторы развития мирового товарного рынка.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации	
	Тема 8. Конъюнктура рынков промышленного и сельскохозяйственного сырья.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 9. Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации	
	Тема 10. Особенности конъюнктуры международного рынка информационных технологий и консалтинговых услуг.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 11. Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка коммерческих и некоммерческих	текущий	Доклад / эссе	

	услуг. Тема 12. Особенности ценовой политики на мировых рынках.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	<p>обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-6	Тема 3. Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства: понятие мирового рынка и его основные характеристики.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> </ul>
	Тема 5. Сущность международного обмена товарами.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты	
	Тема 8. Конъюнктура рынков промышленного и сельскохозяйственного сырья.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 9. Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения.	текущий	Доклад / эссе	
	Тема 10. Особенности	текущий	Опрос, задания письменного	

	<p>конъюнктуры международного рынка информационных технологий и консалтинговых услуг.</p>		<p>опроса</p>	<p>– на семинарах работал неактивно.  <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b>  – не знает основных понятий, категории и терминов;  – не вышел за пределы отдельных представлений;</p>
	<p>Тема 11. Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка коммерческих и некоммерческих услуг.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса Презентации</p>	<p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.  <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b>  – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;  – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;  – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;  – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.  <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b>  – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.  – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.  – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p>

				<p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-2, ПК-5, ПК-6	Темы 1-12	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к экзамену	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы,</b></p>

				<p><b>курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	---

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОПК-2, ПК-5, ПК-6
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретические основы организации и функционирования мировых рынков;</li> <li>-механизм функционирования конкретного рынка;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать статистическую информацию для анализа процессов имеющих место на мировых рынках.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа процессов имеющих место на мировых рынках.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-12
Вопросы	1.Экономическая конъюнктура, как объект исследований.

	<p>2.Цели, задачи и система конъюнктурных исследований.</p> <p>3.Факторы и условия формирования экономической конъюнктуры.</p> <p>4.Основные показатели, характеризующие состояние и динамику международной торговли.</p> <p>5.Мировой совокупный спрос и мировое совокупное предложение.</p> <p>6.Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства.</p> <p>7.Основные показатели, характеризующие состояние и развитие мирового рынка.</p> <p>8.Функции мирового рынка.</p> <p>9.Конкуренция, как один из факторов реализации функций мирового рынка.</p> <p>10.Этапы развития мирового рынка.</p> <p>11.Сущность международного обмена товарами.</p> <p>12.Основные коммерческие сделки.</p> <p>13.Понятие экономической конъюнктуры.</p> <p>14.Циклы в развитии конъюнктуры.</p> <p>15.Антициклическое регулирование.</p> <p>16.Концепция больших циклов конъюнктуры мирового хозяйства.</p> <p>17.Проблема измерения темпов и факторов экономического развития.</p> <p>18.Процессы накопления и расходования потенциала НТП - основа волновой динамики экономического развития.</p> <p>19.Нормы капиталовложений и темпы прироста производительности труда в различных странах.</p> <p>20.Фазы большого цикла и изменения в структуре ВВП развитых стран.</p> <p>21.Перспективы развития мирового хозяйства в XXI веке.</p> <p>22.Выявление целей, разработка плана и программа конъюнктурных исследований.</p> <p>23.Основные группы мировых товарных рынков и конъюнктуры.</p> <p>24.Государственное регулирование экономики и конъюнктура мирового рынка.</p> <p>25.Политика монополий.</p> <p>26.Проблемы сезонного характера производства и потребления сырьевых товаров.</p> <p>27.Интегрирующая функция мирового рынка.</p> <p>28.Интеграционный и внутрикорпорационный товарообороты.</p> <p>29.Классификация товаров по Стандартной Международной Торговой классификации (СМТК).</p> <p>30.Понятие «международная торговля».</p>
--	---

## 5.2. Примерная тематика рефератов (докладов)

Код компетенций	ОПК-2, ПК-5, ПК-6
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретические основы организации и функционирования мировых рынков;</li> <li>-механизм функционирования конкретного рынка;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать статистическую информацию для анализа процессов имеющих место на мировых рынках.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа процессов имеющих место на мировых рынках.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-12
Темы докладов / эссе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исследование общехозяйственной конъюнктуры промышленно-развитой страны.</li> <li>2. Конъюнктура рынков сельскохозяйственного сырья.</li> <li>3. Конъюнктура рынков минерального сырья и топлива.</li> <li>4. Конъюнктура рынков продукции машиностроения.</li> <li>5. Конъюнктура рынков объектов строительства и транспорта.</li> <li>6. Конъюнктура рынков международных услуг.</li> <li>7. Необходимость и важность прогнозирования конъюнктуры мировых товарных</li> </ol>

	<p>рынков.</p> <p>8. Международная торговля и международные рынки. Современные задачи и методологические принципы изучения конъюнктуры мировых рынков.</p> <p>9. Закономерности образования и динамики цен.</p> <p>10. Факторы и условия формирования экономической конъюнктуры.</p> <p>11. Циклы в развитии экономической конъюнктуры.</p> <p>12. Роль производства в формировании конъюнктуры.</p> <p>13. Анитициклическое регулирование и конъюнктура товарных рынков.</p> <p>14. Перспективы развития конъюнктуры мировых товарных рынков</p> <p>15. Важнейшие черты современной практики прогнозирования конъюнктуры мировых товарных рынков.</p> <p>16. Методы прогнозирования конъюнктуры мировых товарных рынков.</p> <p>17. Основные виды и инструменты регулирования мировых товарных рынков.</p> <p>18. Транспортная составляющая в конъюнктуре мировых товарных рынков.</p> <p>19. Использование принципов маркетинга при анализе и прогнозировании конъюнктуры товарных рынков.</p> <p>20. Закономерности ценообразования на мировых товарных рынках.</p> <p>21. Металогические основы изучения мировой рыночной конъюнктуры.</p> <p>22. Виды и характеристика цен на мировых товарных рынках.</p>
--	---

### 5.3. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОПК-2, ПК-5, ПК-6
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретические основы организации и функционирования мировых рынков;</li> <li>-механизм функционирования конкретного рынка;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать статистическую информацию для анализа процессов имеющих место на мировых рынках.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа процессов имеющих место на мировых рынках.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-12
Вопросы тестов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сфера устойчивых товарно-денежных отношений в общем комплексе мирового хозяйства, основанных на развитии и углублении международного разделения труда и движения факторов производства между странам – это...?       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) мировой товарный рынок;</li> <li>б) мировой финансовый рынок;</li> <li>в) международная специализация;</li> <li>г) глобализация.</li> </ol> </li> <li>2. В международной торговле классификация товаров не проводится по       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) по видам сырья, из которого изготовлен товар;</li> <li>б) по степени обработки товара;</li> <li>в) назначению товара;</li> <li>г) нет правильного ответа.</li> </ol> </li> <li>3. Международные организации систематизируют и классифицируют товары, которые являются предметом международной торговли.       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) да;</li> <li>б) нет.</li> </ol> </li> <li>4. Кем была разработана опубликованная в 1983 г. Гармонизированная система описания и кодирования товаров ГС (Harmonized Commodity Description and Coding System)?       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Советом таможенного сотрудничества;</li> <li>б) ВТО;</li> <li>в) МВФ;</li> <li>г) НАФТА.</li> </ol> </li> </ol>

- Стандартной международной торговой классификации (СМТК) ООН (Standart International Trade Classification (SITC), Rev. 3) присуще:
- а) десятичная система кодирования;
  - б) восьмизначная система кодирования;
  - в) двенадцатизначная система кодирования;
  - г) отсутствие системы кодирования.
6. Верно ли утверждение, что на основе 3-го издания СМТК нельзя определить сопоставимые показатели, характеризующие объем и структуру экспорта и импорта различных стран, но можно с помощью специального «ключа» производить перегруппировку товаров с СМТК на другие классификации и номенклатуры?
- а) да;
  - б) нет.
7. Постоянно действующие оптовые рынки однородных (заменимых) товаров?
- а) биржи;
  - б) аукционы;
  - в) тендеры;
  - г) базары.
8. Укажите верную классификацию бирж:
- а) национальные и международные
  - б) публичные и частные;
  - в) постоянные и временные;
  - г) универсальные и специфические.
9. Верно ли утверждение, что члены биржи не имеют права непосредственно и в полной мере использовать преимущества, создаваемые биржей в торговле:
- а) да;
  - б) нет.
10. Членами товарных бирж, как правило, являются:
- а) физические лица, представляющие промышленные или торговые компании, производящие или торгующие товаром, обращающимся на бирже;
  - б) профессиональные участники рынка;
  - в) банки;
  - г) муниципалитеты.
11. Брокер- это посредник, действующий:
- а) от своего имени и за счет третьих лиц, получая за свои услуги комиссионные;
  - б) от имени и за счет третьих лиц, получая за свои услуги комиссионные;
  - в) от имени третьего лица и за его счет;
  - г) нет правильного ответа.
12. К товарам, традиционно являющимся предметом биржевого оборота, относятся:
- а) продукты растительного происхождения;
  - б) энергетические и смазочные материалы, а также иные химикаты;
  - в) продукты животного происхождения;
  - г) все перечисленное верно.
13. Укажите характерные черты биржевого товара.
- а) однородность (заменимость);
  - б) пригодность для стандартизации;
  - в) не должен быстро портиться;
  - г) спрос и предложения на биржевой товар должны носить единичный характер;
  - д) все перечисленное верно;
  - е) верно а), б), в).
14. Верно ли утверждение, что на современных биржах зачастую торгуют товарами, которым не присущи признаки биржевого товара?
- а) да;
  - б) нет.
15. Стандартизация используется в торговле для того, чтобы:
- а) обеспечить потребителю однородность товара по качеству, размерам, весу, внешнему виду;
  - б) для удобства;



- в) не используется;  
 г) нет правильного ответа.
16. Укажите типы цен, устанавливаемых на биржевые товары:  
 а) цена продавца, т. е. цена, по которой владелец товара хочет его продать;  
 б) цена покупателя, т. е. цена, по которой покупатель хочет приобрести товар;  
 в) цена открытия и закрытия;  
 г) цена, по которой фактически была заключена сделка.
17. По какому признаку выделяют действительные и спекулятивные биржевые операции:  
 а) по результату осуществления сделки;  
 б) по сроку реализации сделки;  
 в) по субъектному составу;  
 г) по объему реализуемого товара.
18. Верно ли утверждение, что действительные (реальные) сделки заключаются с целью передачи прав собственности на товар от продавца потребителю за определенный денежный эквивалент.  
 а) да;  
 б) нет;
19. Верно ли утверждение, что сделки за наличный расчет и фьючерсные сделки представляют собой сделки с реальным товаром, в то время как все срочные сделки спекулятивного характера именуется форвардными, которые заключаются не с целью реальной поставки товара, а для получения прибыли посредством игры на разнице цен.  
 а) да;  
 б) нет;
20. Укажите, в каких случаях осуществляется хеджирование (hedging)?  
 а) производитель биржевого товара хочет застраховаться от возможного падения цен в период от начала производства этого товара до его реализации на рынке;  
 б) торговый посредник хочет застраховаться от падения цен в период от покупки им товара до момента его перепродажи либо в период от заключения сделки на перепродажу до момента закупки товара для этой операции;  
 в) потребитель биржевого товара, купив этот товар и начиная выпуск готовой продукции на его основе, хочет застраховаться от возможного падения цен на производимую им готовую продукцию;  
 г) все перечисленное верно.
21. Хеджирование с продажей осуществляется:  
 а) товаропроизводителем или товаровладельцем с целью страхования от снижения цен при продаже в будущем товара либо уже имеющегося в наличии, либо еще не произведенного, но предусмотренного к обязательной поставке в определенный срок;  
 б) потребителем или торговцем с целью страхования от увеличения цены при покупке в будущем необходимого товара.
22. Основные товары, которые продаются и покупаются на международных аукционах:  
 а) промышленные изделия;  
 б) невытая шерсть;  
 в) чай;  
 г) рыба.
23. Нерегулярные аукционы проводятся, когда возникает необходимость продажи товара, не полученного в установленное время со склада, либо товара, на который иным способом не удалось найти покупателя.  
 а) да;  
 б) нет.
24. К стадиям проведения аукциона относятся:  
 а) подготовка, осмотр, аукционный торг, оформление и исполнение аукционной сделки;  
 б) подготовка, осмотр, аукционный торг, рассылка тендеров, оформление и исполнение аукционной сделки;  
 в) подача предложения, сравнение поданных предложений, аукционный торг;

- г) аукционный торг, оформление и исполнение аукционной сделки.
25. Для аукционных торгов характерен:
- способ повышения цены;
  - способ понижения цены;
  - способ продажи по фиксированной цене;
  - способ продажи по заранее оговоренной цене.
26. Применительно к задачам прогнозирования мирового рынка факторы его формирования обычно разделяют на:
- универсальные и специфические;
  - постоянно действующие и действующие временно;
  - глобальные и локальные;
  - циклические и конъюнктурные.
27. В качестве мировых, т.е наиболее представительных, цен данного товара можно принять:
- биржевые цены;
  - трансфертные цены;
  - справочные цены основных производителей;
  - верно все перечисленное.
28. Индикаторами хозяйственной конъюнктуры являются:
- показатели состояния производства;
  - показатели изменения производственного и потребительского спроса;
  - показатели состояния финансовой сферы, включая фондовый рынок;
  - показатели, характеризующие жизненный уровень населения;
  - все перечисленное верно.
29. Динамика ВВП, промышленного строительства и производства, капиталовложений являются показателями состояния производства.
- да;
  - нет.
30. Показателями конъюнктуры в финансово-кредитной и валютной сфере, прежде всего, являются динамика объемов предоставляемых кредитов и уровень процентных ставок.
- да;
  - нет.
31. На отраслевую конъюнктуру мировых товарных рынков оказывают влияние следующие факторы:
- общехозяйственная конъюнктура;
  - крупные сдвиги в структуре экономики;
  - новые тенденции в международном разделении труда;
  - глобализация.
32. Метод Дельфи позволяет оценить перспективы рынка и движения цен на соответствующий товар.
- да;
  - нет
33. Целью статистики внешней торговли является:
- оценка в стоимостном и физическом выражении объемов торговли товарами между странами;
  - объема экспорта и импорта товаров, их динамики, географического распределения;
  - товарного состава, участия в мировой торговле;
  - объемов нелегального экспорта (импорта).
34. Документы, принятые ВТО по регламентации международной торговли:
- являются обязательными к применению всеми странами мира;
  - выступают в качестве «кодексов» только для стран-участниц;
  - не оказывают никакого влияния на динамику товарных рынков;
  - могут считаться важнейшим фактором, определяющим развитие мирового рынка в настоящем и в перспективе.
35. Как состояние фондового рынка влияет на конъюнктуру мировых товарных рынков?
- оказывает сильное влияние;

б) не оказывает влияния.

36. Соотнесите каждое понятие из таблицы с формулировкой из перечня и заполните последнюю колонку таблицы.

Наименование	№
Аукцион	
Биржевой товар	
Биржевые игроки «быки»	
Биржевые игроки «медведи»	
Готовые изделия	
Готовые изделия длительного пользования	
Готовые промышленные товары краткосрочного пользования	
Наличные сделки	
Полуфабрикаты	
Сделки на разность	
Сделки с премиями	
Стеллажная сделка	
Сырьевые товары	
Тендер	
Частные биржи	

1. Брокеры, играющие на повышение цен.
2. Брокеры, играющие на понижение цен.
3. Все промышленные изделия, предназначенные для потребления и использования в домашнем хозяйстве, а также капитальное оборудование для промышленности, сельского хозяйства и транспорта, промышленные товары недлительного пользования, применяемые в промышленности в качестве материалов и топлива.
4. Изделия со сроком потребления свыше одного года, предназначенные для промышленности, а также для государственных и частных учреждений, классифицируются как капитальное оборудование, кроме оружия, которое классифицируется как товары, не отнесенные к другим категориям.
5. Метод заключения договора купли-продажи или подряда, при котором покупатель объявляет конкурс для продавцов на товар с заранее определенными характеристиками.
6. Поочередная продажа на основе конкурса покупателей реальных товаров со строго индивидуальными свойствами.
7. Продукты сельского хозяйства, лесного хозяйства, рыболовства и охоты или любые полезные ископаемые, стоимость которых лишь в незначительной степени зависит от обработки.
8. Продукты, требующие дальнейшей обработки или включенные в состав других товаров, прежде чем они стали орудием производства или предметом потребления.
9. Сделка, при которой продавец и покупатель обуславливают стоимость каждой единицы данного товара путем указания возможного процента отклонения в обе стороны.
10. Сделка, состоящая в том, что одна из сторон имеет право отказаться от своих обязательств, за что уплачивает другой стороне обусловленную премию.
11. Сделки спекулятивного характера, не предполагающие передачи реального товара, ликвидация сделки заключается в выплате разницы между фьючерсной ценой по данному контракту и ценой «спот» в день реализации сделки.
12. Сделки, предусматривающие передачу товара без промедления после заключения сделки.
13. Товары со сроком пользования один год и менее.
14. Товар, являющийся объектом биржевой торговли.
15. Биржи, организованные в форме акционерных обществ, но не выплачивающие своим членам дивиденды.

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

*Тема 1. Международная торговля и ее место в системе мирового хозяйства.*

1. Олигополистический рынок характеризуется:
  - наличием большого числа производителей-поставщиков;
  - наличием одного единственного производителя-монополиста;
  - наличием нескольких крупных компаний производителей-поставщиков, обладающих значительными сегментами рынка;
  - между фирмами и странами-импортерами существуют негласные соглашения о сотрудничестве (о разделении сферы влияния);
  - существуют неофициальные договоренности между основными конкурентами фиксировании цен, о разделе рынков сбыта, об объемах производства;
  - цены на товары монополист устанавливает единолично.
2. Рынок монополистической конкуренции характеризуется наличием крупнейшего монополиста по производству данного вида продукции;
  - наличием ряда крупных монополистов и значительного числа менее крупных фирм;
  - конкурентным характером ценообразования с приоритетом монополизма;
  - взвинчиванием цен со стороны монополий;
  - влиянием на цены конкуренции монополий, которые предлагают товары различных отраслей с различной товароведческой характеристикой и физическими свойствами, но используемых для одной и той же цели;
  - при формировании цен учитывается конкуренция товаров, заменяющих по своим качествам традиционные;
  - наличием большого числа конкурирующих производителей данного вида продукции.
3. Отметить основные политические факторы, влияющие на конъюнктуру рынка локальные и региональные войны;
  - террористические акты;
  - государственные перевороты;
  - теневая экономика;
  - нестабильность политической обстановки в мире, регионе, стране;
  - межгосударственные переговоры.
4. Отметить основные типы рынков по характеру и степени свободы конкуренции рынок совершенной (чистой) конкуренции;
  - рынок частичной конкуренции;
  - рынок чистой монополии;
  - рынок ограниченной монополии;
  - рынок монополистической конкуренции;
  - рынок олигополистической конкуренции;
  - рынок частичной олигополии.
5. Рынок совершенной (чистой) конкуренции характеризуется большим числом субъектов внешней торговли (покупателей и продавцов);
  - ограниченным числом субъектов внешней торговли;
  - сравнительно однородным характером поставляемой продукции;
  - неограниченной номенклатурой поставляемой продукции;
  - цены на товары имеют тенденцию к сближению;
  - цены на аналогичные товары имеют значительный разброс;
  - стремление каждого экспортера к получению максимальной прибыли приводит к снижению цены на товар;
  - стремление экспортера к максимальной прибыли приводит к повышению цены на товар;
  - выигрыш экспортера заключается в возрастании объема поставок;
  - выигрыш экспортера заключается в завышении продажной цены товара.
6. Рынок чистой монополии характеризуется наличием одного единственного поставщика;
  - наличием двух-трех поставщиков товара;
  - изменением цен в зависимости от спроса;
  - манипулированием объемами производимой продукции;
  - наличием у монополиста эксклюзивного права продукции;
  - изменением цен в зависимости от предложения на товарном рынке;
  - происходит оптимальный подбор объемов производств, чтобы совокупный доход

	<p>был как можно выше;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• имеет место «ценовая дискриминация».</li> </ul> <p><i>Тема 2. Основные показатели, характеризующие состояние и динамику международной торговли.</i></p> <p>1. Отметить основные конъюнктурообразующие факторы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• циклические;</li> <li>• внециклические;</li> <li>• государственное регулирование экономики;</li> <li>• степень монополизации рынка;</li> <li>• соотношение спроса и предложения;</li> <li>• природные факторы;</li> <li>• форс-мажорные обстоятельства;</li> <li>• политические факторы;</li> <li>• экономические факторы;</li> <li>• технологические факторы.</li> </ul> <p>2. Различают конъюнктуру</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общехозяйственную;</li> <li>• отраслевую;</li> <li>• товарных рынков;</li> <li>• низкую;</li> <li>• повышающуюся;</li> <li>• понижающуюся;</li> <li>• среднесрочную;</li> <li>• долгосрочную;</li> <li>• краткосрочную;</li> <li>• текущую;</li> <li>• товарную;</li> <li>• промышленную.</li> </ul> <p>3. Конъюнктура это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наука, изучающая явления экономической жизни;</li> <li>• конкретный процесс циклического воспроизводства находит четкое положение одной отрасли, отдельно взятой страны, развитие какой-либо сферы производства;</li> <li>• соотношение спроса и предложения;</li> <li>• совокупность факторов производства.</li> </ul> <p>4. Отметить основные экономические факторы, влияющие на конъюнктуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инфляционные процессы;</li> <li>• уровень процентных ставок;</li> <li>• дефицит государственного бюджета;</li> <li>• внутренний инвестиционный спрос;</li> <li>• состояние платежного баланса страны;</li> <li>• состояние внешней задолженности;</li> <li>• колебания курсов обмена денег;</li> <li>• величина внешней задолженности развивающихся стран.</li> </ul> <p><i>Тема 3. Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства</i></p> <p>1. Государство регулирует цены внутреннего рынка при помощи следующих основных инструментов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• гарантирует производителям уровень продажных цен;</li> <li>• предоставляет субсидии для покрытия издержек производства;</li> <li>• твердо фиксирует цены на товары;</li> <li>• увеличивает импортные пошлины;</li> <li>• вводит налог на продажи.</li> </ul> <p>2. «Ценовая дискриминация» это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• установление цены на товар ниже себестоимости;</li> <li>• поставщик товара варьирует цену на товар в зависимости от страны-импортера, финансовых возможностей импортера;</li> <li>• принудительное установление цены ниже мирового уровня.</li> </ul> <p>3. Отметить основные методы прогнозирования конъюнктуры</p>
--	---

- метод «следования за конкурентом»;
  - затратный метод;
  - метод экстраполяции;
  - метод экспертных оценок;
  - метод «снятия сливок»;
  - метод эконометрических моделей;
  - балансовый метод.
4. Перечислить основные группы показателей для исследования конъюнктуры рынка:
- данные о ценах;
  - данные о движении ставок учетного процента;
  - данные о производстве;
  - данные о заработной плате;
  - данные о сфере обращения;
  - динамика спроса и предложения.
5. Отметить механизм и основные инструменты ценообразования на сельхозпродукцию в странах ЕС:
- установление нескольких категорий цен;
  - установление индикативных (желательных для Сообщества цен);
  - установление минимальных цен импорта (т.н. пороговые цены);
  - установление минимальных продажных цен, гарантированных производителю интервенциями официальными организациями;
  - применение протекционистских мер для защиты внутреннего рынка;
  - проведение политики либерализации в торговле сельхозпродукцией.
6. Отметить основные инструменты воздействия государства на уровень цен в машиностроении и сырьевых отраслях
- государство берет на себя часть финансирования на НИОКР;
  - государство проводит скрытое финансирование экспорта;
  - государство ведет протекционистскую таможенную политику;
  - проведение политики либерализации внешней торговли;
  - снятие ограничений на импорт конкурентной продукции.
7. Отметить основные показатели для исследования конъюнктуры рынка, входящие в группу данных о состоянии производства
- динамика ВВП;
  - динамика промышленного производства;
  - динамика ставок учетного процента;
  - уровень загрузки производственных мощностей;
  - динамика капиталовложений;
  - динамика занятости;
  - динамика производительности труда;
  - уровень заработной платы;
  - ТЭП состояния дел у основных фирм-производителей данного товара.
8. Множественность цен означает
- наличие нескольких уровней мировой цены;
  - наличие нескольких цен на различные товары и услуги;
  - наличие ряда цен на один и тот же товар или товар одинакового качества в одной и той же сфере обращения (импортных, оптовых или розничных цен), на одинаковой транспортной или фрахтовой базе;
  - различие национальных издержек производства товаров, которые вместе с национальной средней нормой прибыли формируют национальные цены производства, которые в свою очередь определяют различные уровни мировых цен.
9. Отметить основные показатели для исследования конъюнктуры, входящие в группу данных о ценах:
- динамика оптовых цен производителей и потребителей товаров на внутреннем и мировом рынках;
  - динамика производительности труда;
  - уровень инфляции;
  - изменение курсов валют;

- степень монополизации отдельных рынков;
- данные о портфеле заказов;
- величина товарных запасов;
- состояние государственного и межгосударственного регулирования цен на отдельные товары.

10. Установить соответствие:

Мировые цены на сырьевые товары это:

- цены аукционов в Лондоне и Нью-Йорке
- экспортные цены Канады
- цены Сингапурской биржи
- цены аукционов в Лондоне и Коломбо
- биржи в Лондоне и Роттердаме

11. Отметить основные виды публикуемых цен:

- мировые цены;
- справочные цены;
- национальные цены;
- цены статистики;
- фирменные цены;
- биржевые котировки;
- цены аукционов;
- среднемировые цены;
- цены фактических сделок и контрактов торговли.

12. Отметить признаки мировой цены

- выражена в СКВ;
- цена сделок в важнейших центрах международной торговли, где регулярно производятся крупные экспортные или импортные операции;
- выражает интернациональную стоимость товара;
- по этой цене осуществляются крупные коммерческие сделки, не связанные экспортные и импортные операции;
- это среднемировая цена на товар;
- это экспортные цены основных производителей сырья и импортные цены западноевропейских рынков и цены крупнейших бирж.

*Тема 4. Функции и задачи мирового рынка*

1. Основой возникновения мирового рынка считают становление

- регионального рынка;
- национального рынка;
- внутреннего рынка;
- международного рынка.

2. Форма хозяйственного обращения, при котором все предназначенное для продажи сбывается самим производителем внутри страны для продажи - это:

- внешний рынок;
- национальный рынок;
- внутренний рынок;
- национальная торговля;
- внутренний товарообмен.

3. Сфера устойчивых товарно-денежных отношений между странами, основанных на международном разделении труда и других факторах производства - это:

- международный рынок;
- мировой рынок;
- глобальный рынок;
- международная торговля.

4. Отметить основные черты, присущие мировому рынку

- проявляется в межгосударственном перемещении товаров;
- товары, находящиеся в товарообороте, находятся под воздействием внутреннего спроса;
- это категория товарного производства, вышедшего в поисках сбыта продукции за национальные границы;

- оптимизация использования факторов производства;
  - выбраковка из международного обмена товаров, которые не соответствуют международным стандартам качества при конкурентных ценах;
  - информационная функция показывает совокупный спрос и предложение, через которые производитель может оценить и адаптировать показатели своего производства;
  - оказывает обратное влияние на производство, показывая что, сколько и по какой цене производить;
  - является вторичной категорией теории мировой экономики;
  - является причиной возникновения международной конкуренции.
5. Отметить основные торговые потоки на мировом рынке, начиная с середины 80-х г. и установить соответствия:
1. Запад-Запад
  2. Запад-Юг
  - а) экономические связи между индустриальными и развивающимися странами;
  - б) экономические связи между странами СНГ и Запада;
  - в) экономические связи между отсталыми и развивающимися странами;
  - г) экономические связи между индустриальными странами.
6. Главным внешним признаком существования мирового рынка является:
- наличие иностранных продавцов и покупателей;
  - наличие внешнею спроса и предложения;
  - передвижение товаров и услуг между странами;
  - существование мирового экономического пространства;
  - наличие международной торговой организации.
7. Сфера международных товарно-денежных отношения, представляющая собой совокупность внешней торговли всех стран - это
- международный рынок;
  - международная торговля;
  - мировое экономическое пространство;
  - внешнеторговый оборот.
- Тема 5. Суцность международного обмена товарами*
1. Продажа товаров, предусматривающая вывоз за границу - это
    - экспорт;
    - импорт;
    - реэкспорт;
    - реимпорт.
  2. Разность стоимостных объемов экспорта и импорта - это
    - торговое сальдо;
    - торговый оборот;
    - внешнеторговый баланс;
    - мировой спрос.
  3. Баланс спроса и предложения на мировом рынке достигается при помощи:
    - международной торговли;
    - рыночных механизмов регулирования;
    - международного торгового права;
    - соотношения экспорта и импорта;
    - регулирования цены.
  4. Движущей силой развития мирового рынка выступают
    - постоянные нарушения равновесия системы рынка;
    - мировые экономические и политические кризисы;
    - стихийные бедствия;
    - различные форс-мажорные обстоятельства;
    - появление новых товаров и услуг;
    - новых потребностях мирового сообщества;
    - новых технологических связях в сфере производства;
    - новых методах конкуренции;
    - новых организационных и правовых формах упорядочения возникающей конкуренции;



- победа военных диктатур;
  - смена правительств;
  - падение производства;
  - перепроизводство товаров;
  - террористические акты;
  - землетрясения.
5. Современный мировой рынок имеет следующую структуру.  
Установить соответствие (поставить стрелки, соединяющие необходимые понятия):
1. базовый этаж (цоколь)
  2. верхний этаж
    - а) рынок ресурсов, топлива, сырья, агропродукты, лесоматериалы, минеральное сырье;
    - б) рынок готовых изделий.
  6. Главная форма борьбы за рынки базовых товаров:
    - ценовая конкуренция
    - неценовая конкуренция
  7. Отметить формы борьбы за рынки готовой продукции:
    - ценовая конкуренция
    - совершенствование потребительских свойств товаров
    - неценовая конкуренция
    - качество изделий
  8. Отметить особенности торговли готовыми изделиями в соответствии с теорией американского экономиста С. Линдберга:
    - потребительские товары самого лучшего качества импортируются преимущественно в страны с наиболее высокими доходами на душу населения;
    - изделия среднего качества импортируются в страны с умеренными доходами на душу населения;
    - государства с более или менее схожими уровнями подушевых доходов склонны иметь примерно одинаковую структуру спроса на готовые изделия (по их ассортименту и качеству);
    - страны с близкими уровнями технико-экономического развития обречены на обмен друг с другом различными вариантами однотипных готовых изделий;
    - структуры спроса и предложения готовых изделий у стран с близкими уровнями технико-экономического развития очень близки, но не совпадают;
    - страны с близкими уровнями экономического развития имеют совершенно различную структуру потребления - это во многом зависит от культурных особенностей и традиций потребления в конкретной стране выделите ответ, в котором заключается суть концепции "совпадающего спроса".
  9. Наименьшего протекционизма требуют обычно:
    - рынки готовых изделий
    - рынки базовых ресурсов
    - рынки обработанных продуктов
    - рынки машин и оборудования
  10. ПРС ослабляют свои тарифные барьеры весьма выборочно:  
Установить соответствие (поставить стрелки, соединяющие выбранные Вами понятия):
    1. рынки топлива А) защищаются в 2,5-3,6 раза
    2. рынки полу обработанных Б) защищаются менее всего
    3. рынки готовых изделий В) защищаются в 4,3-7,8 раза
  11. Объем международной торговли исчисляется:
    - долларах США
    - немецких марках
    - японских йенах
    - ФОБ
    - СИФ
    - евро
  12. Основным компонентом в российском экспорте в страны Западной Европы является:
    - электроэнергия
    - промышленная продукция

- полуфабрикаты
  - топливно-сырьевые ресурсы
  - сельскохозяйственная продукция
  - машины и оборудование
13. Основным методом выхода России на западно-европейский рынок, учитывая нежелательность конкурента для западных стран может стать:
- прямой товарообмен
  - научно-техническая кооперация
  - производственная кооперация
  - подрядное производство
  - развитие экспортно-импортных связей
- Тема 6. Классификация мировых товарных рынков*
1. Мировые товарные рынки классифицируются:
- отраслевые признаки
  - территориальные признаки
  - другие признаки
  - все вышеперечисленное
2. Стратегическими целями конъюнктурных исследований являются:
- оценка политической и социальной стабильности государства
  - характеристика возможных деловых партнеров
  - исследование системы обложения налогами и сборами
  - оценка прогнозов развития народного хозяйства государств.
- Тема 7. Показатели и факторы развития мирового товарного рынка*
1. К показателям конъюнктуры мирового рынка относят следующие измерители:
- ВВП
  - прирост ВВП на душу населения
  - темпы роста инфляции
  - темпы роста личного потребления населения
  - все вышеперечисленное
  - ни один из вышеперечисленных не относится
- Тема 8. Конъюнктура рынков промышленного и сельскохозяйственного сырья*
1. Какие тенденции будут характерны в будущем для рынка промышленного и сельскохозяйственного сырья?
- к снижению материалоемкости и энергоемкости
  - к повышению материалоемкости и энергоемкости
  - к сокращению потребления сырья
  - к увеличению потребления сырья
- Тема 9. Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения*
1. Рынок товаров промышленного назначения отличается от рынка товаров потребительского назначения
- более высокими ценами
  - более низкими издержками
  - более крупными размерами сделок
- Тема 10. Особенности конъюнктуры международного рынка технологий*
1. К формам передачи технологий на некоммерческой основе не относят:
- информационные массивы специальной литературы
  - конференции, выставки, симпозиумы
  - продажа патентов новых технологий
  - обучение стажировка, практика студентов и ученых.
- Тема 11. Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка услуг*
1. К рынку коммерческих услуг относят услуги:
- парикмахерских
  - химчистки
  - врачей
  - педагогов
  - все вышеперечисленные услуги
  - ни одну из вышеперечисленных услуг

	<p>2. Основной тенденцией конъюнктуры рынка услуг в настоящее время является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тенденция к увеличению доли занятых в сфере услуг</li> <li>• тенденция к снижению доли занятых в сфере услуг</li> <li>• тенденция к стабилизации доли занятых в сфере услуг</li> </ul> <p><i>Тема 12. Особенности ценовой политики на мировых рынках</i></p> <p>1. Индекс потребительских цен исчисляется на основе цен товаров, включаемых в «рыночную корзину»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• верно</li> <li>• неверно</li> <li>• на основе рыночных цен</li> </ul> <p>2. Индекс цен может быть использован для того чтобы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценить различия между структурой производства в данном и предыдущем году</li> <li>• оценить различия в рыночной стоимости «товарной корзины» двух различных временных периодов</li> <li>• оценить различия в уровнях цен двух разных стран</li> <li>• оценить разницу между уровнем оптовых и розничных цен</li> <li>• все предыдущие ответы не верны.</li> </ul>
--	--

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять

их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом

конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;

- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-2 знать: -теоретические основы организации и функционирования мировых рынков; -механизм функционирования конкретного рынка; владеть: - методами анализа процессов имеющих место на мировых рынках.	Тема 1. Международная торговля и ее место в системе мирового хозяйства.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа
	Тема 5. Сущность международного обмена товарами.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 9. Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 10. Особенности конъюнктуры международного рынка информационных технологий и консалтинговых услуг.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 11. Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка коммерческих и некоммерческих услуг.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 12. Особенности ценовой политики на мировых рынках.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
ПК-5 знать: -теоретические основы организации и функционирования мировых рынков; -механизм функционирования конкретного рынка; уметь: -использовать статистическую информацию для анализа процессов имеющих место на мировых рынках. владеть: - методами анализа процессов имеющих место на мировых рынках.	Тема 2. Основные показатели, характеризующие состояние и динамику международной торговли.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа
	Тема 3. Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства: понятие мирового рынка и его основные характеристики.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 4. Функции и задачи мирового рынка.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 6. Классификация мировых товарных рынков.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 7. Показатели и факторы развития мирового товарного рынка.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 8. Конъюнктура рынков промышленного и сельскохозяйственного сырья.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 9. Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 10. Особенности конъюнктуры международного рынка информационных технологий и консалтинговых услуг.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 11. Особенности и условия формирования	текущий	Доклад / эссе

	конъюнктуры мирового рынка коммерческих и некоммерческих услуг.		
	Тема 12. Особенности ценовой политики на мировых рынках.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
ПК-6 знать: -теоретические основы организации и функционирования мировых рынков; -механизм функционирования конкретного рынка; уметь: -использовать статистическую информацию для анализа процессов имеющих место на мировых рынках. владеть: - методами анализа процессов имеющих место на мировых рынках.	Тема 3. Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства: понятие мирового рынка и его основные характеристики.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
	Тема 5. Сущность международного обмена товарами.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Рефераты
	Тема 8. Конъюнктура рынков промышленного и сельскохозяйственного сырья.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 9. Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения.	текущий	Доклад / эссе
	Тема 10. Особенности конъюнктуры международного рынка информационных технологий и консалтинговых услуг.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 11. Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка коммерческих и некоммерческих услуг.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Презентации
ОПК-2, ПК-5, ПК-6	Темы 1-12	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к экзамену

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОПК-2 /</b> знать: -теоретические основы организации и функционирования мировых рынков; -механизм функционирования конкретного рынка; владеть: - методами анализа процессов имеющих место на мировых рынках.	<i>не достаточно знать:</i> -теоретические основы организации и функционирования мировых рынков; -механизм функционирования конкретного рынка; <i>не достаточно владеть:</i> - методами анализа процессов имеющих место на мировых рынках.	<i>достаточно знать:</i> -теоретические основы организации и функционирования мировых рынков; -механизм функционирования конкретного рынка; <i>достаточно владеть:</i> - методами анализа процессов имеющих место на мировых рынках.	<i>полно знать:</i> -теоретические основы организации и функционирования мировых рынков; -механизм функционирования конкретного рынка; <i>полно владеть:</i> - методами анализа процессов имеющих место на мировых рынках.	<i>углубленно знать:</i> -теоретические основы организации и функционирования мировых рынков; -механизм функционирования конкретного рынка; <i>углубленно владеть:</i> - методами анализа процессов имеющих место на мировых рынках.
<b>ПК-5 /</b> знать: -теоретические	<i>не достаточно знать:</i> -теоретические	<i>достаточно знать:</i> -теоретические	<i>полно знать:</i> -теоретические основы	<i>углубленно знать:</i> -теоретические основы







ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Налоги и налогообложение предприятия» является экономической дисциплиной, ориентированной способствовать профессиональной подготовке экономистов-менеджеров, как для работы в области налогообложения, бухгалтерского учёта, аудита, так и для работы на предприятиях различных отраслей народного хозяйства.

Предметом дисциплины «Налоги и налогообложение предприятия» является раскрытие содержания, состава и структуры механизма налогообложения в рамках хозяйственной деятельности предприятия. Курс предполагает изучение основных наиболее общих проблем в области налогообложения и налогового учета, технологии и методов исчисления и уплаты налогов и сборов, анализа правовой базы налогообложения.

Изучение курса предусматривает помимо лекционного материала, проведение практических занятий, а так же самостоятельную работу студентов над отдельными темами и вопросами курса. К самостоятельной работе студентов относится изучение основной дополнительной литературы, периодических изданий для участия в практических занятиях, а также выступление с докладами, подготовка рефератов и написание эссе.

**Целью** дисциплины «Налоги и налогообложение предприятия» является научить студентов разбираться в вопросах налогообложения коммерческих организаций и привить практические навыки формирования налоговых платежей и определения их влияния на финансовые результаты хозяйственной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- раскрытие экономической сущности налогов, их функций и элементов;
- изучение налогового механизма, принципов и методов налогообложения;
- освоение налоговой политики и особенностей построения налоговой системы в России и зарубежных странах;
- изучение действующей системы налогообложения коммерческих организаций;
- освоение основ налогового планирования в организациях с целью максимизации финансовых результатов их хозяйственной деятельности.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

**1.2.1. Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули).**

Курс «Налоги и налогообложение предприятия» предназначен для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Для эффективного изучения курса «Налоги и налогообложение предприятия» студенты должны иметь остаточные знания по следующим дисциплинам: Математика, Экономическая теория, Статистика, Экономика предприятия (организации), Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ).

**1.2.2. «Налоги и налогообложение предприятия» является предшествующей для следующих дисциплин:**

- Реорганизация бизнеса
- Управление затратами и ценообразование
- Маркетинговые исследования
- Корпоративная социальная ответственность (антикризисный и финансовый менеджмент).

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;  
 подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
 оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

#### **общепрофессиональных компетенций (ОПК) бакалавра менеджмента:**

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основные теоретические понятия, связанные с процессом налогообложения и базовые методы исчисления и калькулирования налоговых платежей;
- **уметь** исчислять налоги и сборы, анализировать финансовую отчетность и составлять документы налогового учета и иные налоговые документы;
- **иметь** представление об общем фискальном механизме и специфике налогообложения предприятий различных форм собственности и хозяйственной ориентированности;
- **обладать базовыми навыками** исчисления налогов и сборов, ведения налогового учета и составления налоговых отчетов и иных фискальных документов.

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 4 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	26	26
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	28	28
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Подготовка к практическим занятиям и изучение дополнительных источников	40	40
Решение заданий письменного опроса и тренировочных ситуаций	4	4
Реферат	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачёт</b>	<b>Зачёт</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108 / 3</b>	<b>108 / 3</b>

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Структура курса дисциплины «Налоги и налогообложение предприятия» состоит из 7 тем.

### **2.1. Темы дисциплины**

#### **ТЕМА 1. ОСНОВЫ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ**

Понятие налоговой системы. Принципы налогообложения. Современные проблемы и тенденции налогообложения. Понятие и цели налоговой политики. Основные характеристики налоговых систем. Принципы налоговой системы и их значение. Система налогового законодательства РФ.

Вопросы для самопроверки и подготовки.

1. Что включает законодательство РФ о налогах и сборах?
2. Основные принципы построения и функционирования налоговой системы РФ.
3. Каков порядок вступления в силу законов о налогах и сборах?
4. Как разграничиваются сфера применения Налогового и Таможенного кодексов?

#### **ТЕМА 2. НАЛОГОВОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

Понятие налогового производства, его значение и стадии. Порядок исчисления налога, его компоненты. Порядок уплаты налога и его элементы: способ уплаты налога, очередность уплаты; вид уплаты; способ выполнения обязательств; прекращение налогового обязательства. Бухгалтерский и налоговый учет в системе исчисления налога. Способ и приемы налогового учета. Понятие налогового учета. Основные процедуры расчета налога. Порядок уплаты налога.

Вопросы для самопроверки и подготовки.

1. В чем сущность исчисления налога?
2. Как определяется ставка налога.
3. Для какого налога используются и бухгалтерский налоговый учет.

#### **ТЕМА 3. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРИБЫЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Экономическое содержание налога на прибыль организаций. Правовая основа налогообложения налога на прибыль организаций. Плательщики налога на прибыль организаций. Особенности определения объекта налогообложения и налогооблагаемой базы. Налоговые ставки и налоговый период. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Порядок и сроку уплаты налога на прибыль организаций. Особенности налогообложения прибыли страховых организаций, коммерческих банков и иностранных организаций.

Вопросы для самопроверки и подготовки.

1. Какие организации являются плательщиками налога на прибыль?
2. Каков порядок исчисления налога на прибыль?
3. Какие установлены особенности определения расходов на производство и реализацию продукции в целях налогообложения прибыли?
4. Каков порядок перенесения убытков на будущие периоды?
5. По каким ставкам исчисляется налог на прибыль?
6. Какие виды доходов подлежат обложению у источника выплаты?
7. Как применяется принцип устранения двойного налогообложения при исчислении налога на прибыль?

#### **Тема 4. КОСВЕННЫЕ НАЛОГИ: НДС И АКЦИЗЫ**

Экономическое содержание и плательщики НДС. Формирование налоговой базы. Налоговые ставки и расчет налогового обязательства. Порядок исчисления и уплаты налога. Особенности налогообложения НДС при СМР, при приобретении ОС и НА. Бухгалтерский учет операций связанных с начислением и уплатой НДС. Акцизы: экономическое содержание и плательщики. Формирование налоговой базы. Порядок исчисления и уплаты акцизов. Характеристика счетов пред-

назначенных для учета акцизов при приобретении, сырья и подакцизных марок и при их реализации.

Вопросы для самопроверки и подготовки.

1. Какие операции в отношении НДС не признаются реализацией товара?
2. Основные льготы, предусмотренные законодательством по НДС.
3. Назовите виды и размеры ставок, по которым исчисляется НДС.
4. Каково назначение акцизов и их экономическое содержание?
5. Кто является плательщиком акцизов?
6. Укажите порядок применения налоговых вычетов.

#### ТЕМА 5. СУЩНОСТЬ И СПЕЦИФИКА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

Порядок определения налогооблагаемой базы налога на имущество предприятий. Характеристика счетов используемых для расчетов среднегодовой стоимости и начисление налога. Расчет среднегодовой стоимости имущества. Порядок определения срока начисления и уплаты налога на имущество.

Вопросы для самопроверки и подготовки.

1. Какие счета используются для расчета среднегодовой стоимости.
2. Как зависит расчет среднегодовой стоимости в зависимости от даты регистрации предприятия.
3. Какой проводкой отражается начисление налога.

#### ТЕМА 6. УПРОЩЕННАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И ИНЫЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ

Сущность и экономическое значение упрощенной системы налогообложения. Правовая основа применения УСН и особенности состава плательщиков единого налога. Налогооблагаемая база и объект обложения УСН. Порядок исчисления и уплаты единого налога, налоговые ставки и налоговый период. Специфика ЕНВД. Плательщики ЕНВД. Понятие вмененного дохода, базовая доходность. Корректирующие коэффициенты базовой доходности. Объект налогообложения ЕНВД. Налоговый период и ставки налога на ЕНВД.

Вопросы для самопроверки и подготовки.

1. Особенности УСН и ее преимущества для налогоплательщика.
2. Вариативность налоговых ставок и особенности определения налогооблагаемой базы.
3. Специфика ЕНВД и особенности его правовой регламентации.
4. Характеристика коэффициента дефлятора.
5. Какие налоги не уплачиваются при исчислении ЕНВД.

#### ТЕМА 7. НОМЕНКЛАТУРА ФИСКАЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В РАМКАХ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

Страховые взносы в пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования и фонды обязательного медицинского страхования. Транспортный налог. Платежи за пользование природными ресурсами. Платежи за пользование недрами. Таможенная пошлина

Вопросы для самопроверки и подготовки:

1. Страховые взносы в пенсионный фонд РФ,
2. Страховые взносы в фонд социального страхования
3. Страховые взносы в фонды обязательного медицинского страхования.
4. Система ресурсных платежей и их функциональная характеристика.
5. Состав, порядок расчета и уплаты платежей за пользование недрами.
6. Налог на добычу полезных ископаемых.
7. Характеристика платежей за пользование лесным фондом.
8. Плата за воду: исчисление и уплата.
9. Платежи за загрязнение окружающей среды.

10. Платежи за пользование объектами животного мира и водными биологическими ресурсами.
11. Характеристика, социально-экономическое значение и место в налоговой системе РФ таможенных платежей.
12. Таможенная пошлина и таможенные сборы.
13. Плательщики таможенных платежей, состав преференций, структура тарифа.
14. Исчисление и порядок уплаты.
15. Особенности исчисления и уплаты НДС и акцизов в экспортно-импортных операциях.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Основы налоговой системы.	2	2	6	10
Тема 2. Налоговое производство.	4	4	8	16
Тема 3. Налогообложение прибыли предприятия.	4	6	8	16
Тема 4. Косвенные налоги: НДС и акцизы.	4	4	8	16
Тема 5. Сущность и специфика налогообложения имущества предприятия.	4	4	8	16
Тема 6. Упрощенная система налогообложения и иные специальные налоговые режимы.	4	4	8	16
Тема 7. Номенклатура фискальных платежей в рамках хозяйствования предприятия.	4	4	8	16
<b>Зачёт</b>	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>54</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	2	Основы налоговой системы.
2.	Тема 2.	4	Налоговое производство.
3.	Тема 3.	4	Налогообложение прибыли предприятия.
4.	Тема 4.	4	Косвенные налоги: НДС и акцизы.
5.	Тема 5.	4	Сущность и специфика налогообложения имущества предприятия.
6.	Тема 6.	4	Упрощенная система налогообложения и иные специальные налоговые режимы.
7.	Тема 7.	4	Номенклатура фискальных платежей в рамках хозяйствования предприятия.
	<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	



## 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.	2	Основы налоговой системы.
2.	Тема 2.	4	Налоговое производство.
3.	Тема 3.	6	Налогообложение прибыли предприятия.
4.	Тема 4.	4	Косвенные налоги: НДС и акцизы.
5.	Тема 5.	4	Сущность и специфика налогообложения имущества предприятия.
6.	Тема 6.	4	Упрощенная система налогообложения и иные специальные налоговые режимы.
7.	Тема 7.	4	Номенклатура фискальных платежей в рамках хозяйствования предприятия.
	<b>ИТОГО</b>	<b>28</b>	

## 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

## 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

## 2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Понятие налоговой системы. Основные характеристики налоговых систем.
2. Принципы налогообложения.
3. Современные проблемы и тенденции налогообложения.
4. Понятие и цели налоговой политики.
5. Система налогового законодательства РФ.
6. Понятие налогового производства, его значение и стадии.
7. Порядок исчисления налога, его компоненты.
8. Порядок уплаты налога и его элементы: способ уплаты налога, очередность уплаты; вид уплаты; способ выполнения обязательств; прекращение налогового обязательства.
9. Бухгалтерский и налоговый учет в системе исчисления налога. Способ и приемы налогового учета.
10. Понятие налогового учета.
11. Основные процедуры расчета налога. Порядок уплаты налога.
12. Сущность налогообложения прибыли предприятия.
13. Правовая основа уплаты налога на прибыль организаций.
14. Состав и структура плательщиков налога на прибыль организаций.
15. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.
16. Специфика исчисления и уплаты авансовых налоговых платежей в рамках налога на прибыль.
17. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль.
18. Особенности обложения прибыли отдельных видов деятельности.
19. Специфика налогообложения прибыли иностранных организаций.
20. Экономическое содержание и плательщики НДС. Формирование налоговой базы.
21. Налоговые ставки и расчет налогового обязательства.
22. Порядок исчисления и уплаты налога.
23. Особенности налогообложения НДС при СМР, при приобретении ОС и НА.
24. Бухгалтерский учет операций связанных с начислением и уплатой НДС.
25. Акцизы: экономическое содержание и плательщики. Формирование налоговой базы.
26. Порядок исчисления и уплаты акцизов.

27. Характеристика счетов предназначенных для учета акцизов при приобретении, сырья и подакцизных марок и при их реализации.
28. Порядок определения налогооблагаемой базы.
29. Характеристика счетов используемых для расчетов среднегодовой стоимости и начисление налога.
30. Расчет среднегодовой стоимости имущества.
31. Порядок определения срока начисления и уплаты налога на имущество.
32. Порядок определения налоговой базы. Ставки налога на доходы физических лиц и платежи во внебюджетные фонды.
33. Экономическая сущность специальных налоговых режимов. Налоговое льготирование.
34. Сущность и особенности УСН.
35. Состав и структура плательщиков единого налога в рамках УСН.
36. ЕНВД – как специальный налоговый режим.
37. Понятие вмененного дохода, базовая доходность.
38. Корректирующие коэффициенты базовой доходности.
39. Объект налогообложения ЕНВД. Налоговый период и ставки налога на ЕНВД.
40. Порядок исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов, таможенные сборы и платежи, государственных пошлин, региональных налогов и сборов, муниципальных налогов и сборов.

### **2.5. Инновационные формы учебных занятий**

№ раз-дела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 2.	Налоговое производство.	Лекция	Мастер-класс	2
Тема 3.	Налогообложение прибыли предприятия.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 4.	Косвенные налоги: НДС и акцизы.	Лекция	Дискуссия	2
Тема 5.	Сущность и специфика налогообложения имущества предприятия.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 6.	Упрощенная система налогообложения и иные специальные налоговые режимы.	Лекция	Мастер-класс	2
Тема 7.	Номенклатура фискальных платежей в рамках хозяйствования предприятия.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2

## **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

### **3.1. Виды СРС**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Содержание СРС

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
Тема 1.	6	Основы налоговой системы.
Тема 2.	8	Налоговое производство.
Тема 3.	8	Налогообложение прибыли предприятия.
Тема 4.	8	Косвенные налоги: НДС и акцизы.
Тема 5.	8	Сущность и специфика налогообложения имущества предприятия.
Тема 6.	8	Упрощенная система налогообложения и иные специальные налоговые режимы.
Тема 7.	8	Номенклатура фискальных платежей в рамках хозяйствования предприятия.
<b>ИТОГО</b>	<b>54</b>	

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине «Налоги и налогообложение предприятия», в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
  2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
  3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
  4. Отчет о проведении деловой игры;
  5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
  6. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
  7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
  8. Контрольные работы (с оценкой);
  9. Презентация докладов студента;
  10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Основные принципы налогообложения в развитых странах.
2. Особенности современной налоговой системы РФ.
3. Проблемы бюджетного федерализма в РФ.
4. Проблемы, возникающие у налоговых служб при взимании налогов.
5. Борьба налоговых органов против злоупотреблений с использованием «трансфертных цен».
6. Методы борьбы налоговых органов против уклонения от налогов.
7. Особенности исчисления Акцизов по импортно-экспортным операциям.
8. Порядок нахождения подакцизной продукции на налоговых складах.
9. НДС самый универсальный налог.
10. Особенности использования нулевой ставки НДС, условия её подтверждения.
11. Особенности определения НДС по импортно-экспортным операциям.
12. Особенности определения НДС по отдельным видам деятельности.
13. Исчисление налога на прибыль при использовании кассового метода определения доходов и расходов.
14. Исчисление налога на прибыль при применении метода начисления определения доходов и расходов.
15. Нормируемые расходы для целей налогообложения налогом на прибыль.
16. Понятие налогового учёта, цель его ведения.
17. Налог на доходы физических лиц.
18. Особенности применения налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.

19. Экономическое обоснование дробления отчислений в Федеральный Пенсионный фонд РФ на накопительную и страховую часть.
21. Экономическая сущность единого налога на вменённый доход.
22. Особенности определения налогооблагаемой базы по единому налогу на вменённый доход.
23. Налог на игорный бизнес.
24. Налог на доходы от капитала.
25. Особенности исчисления налога на наследования и дарения.
26. Порядок расчёта суммы налога со строений.
27. Особенности исчисления налога на имущество физических лиц при переходе права собственности на имущество.
28. Упрощенная система налогообложения. Преимущества и недостатки.
29. Экономическая сущность лицензионных сборов (федеральные, региональные, местные).
30. Особенности определения налога на доходы физических лиц в виде дивидендов от российских и зарубежных предприятий.
31. Порядок предоставления и расчёта социальных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.
32. Порядок предоставления и расчёта имущественных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.
33. Таможенные режимы, особенности определения налогов.
34. Экономическая сущность государственной пошлины.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

### **3.4. Задания письменного опроса**

1. Налоги - дозволенная форма грабежа это высказывание:
  - 1) Ф. Аквинского
  - 2) К. Маркса
  - 3) А. Смита
2. Исключите не определенный Адамом Смитом принцип налогообложения:
  - 1) определенность
  - 2) взаимовыгодность
  - 3) удобность
  - 4) экономия
  - 5) справедливость
3. К федеральным налогам относятся:
  - 1) налог на прибыль организаций
  - 2) налог на имущество организаций
  - 3) налог на имущество физических лиц
    1. Политика экономического развития была провозглашена в России:
      - 1) в 1917 году
      - 2) в 1991 году
      - 3) в 2001 году
    2. Основная ставка налога на прибыль:
      - 1) 24%
      - 2) 20%
      - 3) 15%
6. Объектом налогообложения налога на прибыль является:
  - 1) балансовая прибыль
  - 2) валовая прибыль
  - 3) прибыль
7. Налоговой базой на имущество организаций является:

- 1) среднеквартальная стоимость имущества
  - 2) восстановительная
  - 3) среднегодовая
8. Плательщиками сбора за пользование объектами животного мира являются лица:
- 1) уплатившие государственную пошлину
  - 2) выкупившие патент -3) получившие лицензию
9. Налог на добавленную стоимость на детские школьные товары уплачиваются по ставке:
- 1) 0%
  - 2) 10%
  - 3) 18%
10. НДС это налог:
- 1) косвенный налог
  - 2) прямой налог
11. Акцизы взимаются с:
- 1) ювелирных изделий
  - 2) вино-водочных изделий
  - 3) изделий из меха и кожи
12. Налог на доходы уплачивается при получении материальной выгоды при получении кредита по ставкам:
- 1) 13%
  - 2) 6%
  - 3) 30%
  - 4) 35%
13. На основные виды доходов по НДФЛ действует шкала:
- 1) прогрессивная
  - 2) регрессивная
  - 3) пропорциональная
14. Какие вычеты применяются при личных затратах на образование:
- 1) стандартные
  - 2) социальные
  - 3) имущественные
  - 4) профессиональные
15. Какие налоги не уплачивают лица, перешедшие на специальные режимы налогообложения:
- 1) акцизы
  - 2) НДС
  - 3) налог на игорный бизнес
16. При уплате налогов по упрощенной системе налогообложения может уплачиваться:
- 1) минимальный налог
  - 2) максимальный налог
  - 3) предельно допустимый
17. Какая ставка на имущество физических лиц применяется при доходе до 300 тыс. руб.
- 1) 0,1%
  - 2) 1%
  - 3) 3%
18. Налоговая база по земельному налогу это:
- 1) нормативная цена
  - 2) кадастровая стоимость
  - 3) рыночная стоимость
19. Транспортный налог уплачивается только за пользование:
- 1) вводно-воздушными транспортными средствами
  - 2) наземными транспортными средствами

- 3) наземными и вводно-воздушными транспортными средствами
20. Объектом налогообложения на игорный бизнес является:
- 1) игровой автомат
  - 2) игровое поле
  - 3) игровой зал
21. Государственная пошлина взимается:
- 1) в пригородных кассах
  - 2) в бухгалтерских конторах
  - 3) в нотариальных конторах
22. Налог это:
- 1) обязательный индивидуально безвозмездный платеж
  - 2) принудительно индивидуальный платеж
  - 3) обязательный платеж
23. Налогоплательщик обязан допустить во время проверки работника налоговой службы по его требованию:
- 1) в складское помещение
  - 2) в собственную квартиру
24. Периодичность выездной налоговой проверки:
- 1) 1 год
  - 2) 2 года
  - 3) 3 года
25. Как часто предоставляется налоговая декларация предпринимателем
- 1) 1 раз в квартал
  - 2) 1 раз в год
  - 3) 1 раз в 5 лет

### 3.5. Задачи и учебные ситуации

1. Имеются следующие данные по движению основных средств:

Группа основных средств	Первоначальная стоимость объекта, рублей по состоянию на				СПИ в месяцах	Начисленный износ на 1.01.19
	1.01.19	1.02.19	1.03.19	1.04.19		
Здание	1200000	1200000	1200000	1200000	300	356800

Рассчитать налог на имущество юридических лиц за 1 квартал 2019 года.

2. Работник Морозов П.Н. отработал в марте 23 рабочих дня.

Оклад работника составляет 12000 рублей.

За март начислена премия в размере 45% оклада.

За предшествующий период совокупный доход составляет 18900 рублей, удержанный налог на доходы с физических лиц 1976 рублей.

Работник имеет несовершеннолетнюю дочь.

Рассчитайте налог на доходы с физических лиц за март месяц.

3. По имеющимся данным рассчитайте размер отчислений в соответствующие фонды.

ФИО	НОБ	Пенсионный фонд			Фонд мед. страхования		ФСС	Год рождения
		%	%	%	%	%		
Козин	25680							1969

4. Рассчитать отчисления в ФОМС, ПФ, ФСС: Иванову, Петрову, Сидорову. Начислено: заработная плата 12000 руб., 13700 руб., 15100 руб. Всем начислена премия по 7000 руб. Иванову оплачен больничный лист – 5000 руб., Сидорову оказана материальная помощь, в связи со смертью члена его семьи – 30000 руб.

5. Рассчитать налог на добавленную стоимость, подлежащий уплате в бюджет, если
- выручка от реализации 1307704 с НДС 18 %
  - приобретено и оплачено товаров, работ, услуг 1222000 с НДС 18 %
6. Выручка организации за налоговый период составила 90000000 руб. (включая НДС), себестоимость реализованной продукции – 8000000 руб., внереализационные доходы – 4500000 руб., внереализационные расходы – 3000000 руб.
- Определите сумму налога на прибыль с распределением по бюджетам.
7. Используя данные расчетной ведомости по заработной плате рассчитайте налог на доходы с физических лиц за январь месяц

ФИО	дети	Начислено за январь				Итого начислено
		оклад	Бол.лист	премия	Материал. помощь	
Голубев Р.И.	1	12600		2500		15100
Махов А.Т.	Совмест.	10000		3500		13500

8. Рассчитать НДФЛ Иванову А.С., который имеет 2-х несовершеннолетних детей. Заработная плата Иванова 18300 руб.

9. ЗАО «Краски» изготавливает лаки и краски. В марте ЗАО выпустило и реализовало краски и лаки на сумму 1245000 рублей включая НДС (18%)

Для изготовления продукции закуплены и использованы материалы на сумму 164000 рублей без учета НДС, оказаны услуги на сумму 152000 без учета НДС (счет-фактура получен с НДС).

Перечислен налог на добавленную стоимость в бюджет с расчетного счета за март 112000 рублей. Определите НДС, подлежащий к доплате в бюджет за март месяц.

10. Рассчитать НДС, если выручка от реализации с НДС 18% 212400 рублей, приобретено ТМЦ с НДС 18% 177000 рублей.

11. Выпуск продукции за месяц составляет 10000 единиц по цене 450 рублей за единицу. Выставлены счета – фактуры покупателям за проданную продукцию в количестве 850 единиц по цене 610 рублей включая НДС 18%.

Рассчитайте НДС, выставленный покупателям.

12. Имеются следующие данные о деятельности предприятия за отчетный месяц:

Выручка от реализации продукции, работ, услуг - 1652000 рублей, включая НДС 18%

Себестоимость реализованной продукции 1145000 рублей,

Уплачены проценты за взятый кредит 10000 рублей,

Получены пени и штрафы от покупателей за несоблюдение условий договора 5200 рублей

Отнесен на финансовый результат излишек материалов, выявленный при инвентаризации 4820 рублей

начислен налог на имущество организаций 1500 рублей

Рассчитать налог на прибыль организаций за отчетный месяц

13. Работник Железкин П.Н. отработал в марте месяце 19 рабочих дня.

Количество рабочих дней в месяце по календарю 23 дня.

Оклад работника составляет 12000 рублей.

За март начислена премия в размере 45% оклада.

За предшествующий период совокупный доход составляет 18900 рублей, удержанный налог на доходы с физических лиц 1976 рублей.

Работник имеет несовершеннолетнюю дочь и сына.

Рассчитайте налог на доходы с физических лиц за март месяц.

14. Закупка товаров за месяц составляет 4000 единиц по цене 150 рублей за единицу, включая НДС 18%. Выставлены счета – фактуры покупателям за проданный товар в количестве 1850 единиц по цене 210 рублей включая НДС 18%.

Рассчитайте НДС, подлежащий уплате в бюджет.

15. Имеются следующие данные о деятельности предприятия за отчетный месяц:

Выручка от реализации продукции, работ, услуг -1985000 рублей, без НДС

Себестоимость реализованной продукции 1245000 рублей,

Уплачены проценты за взятый кредит 10000 рублей,

Получены пени и штрафы от покупателей за несоблюдение условий договора 15200 рублей

Отнесен на финансовый результат излишек

материалов, выявленный при инвентаризации 4820 рублей

начислен налог на имущество организаций 1500 рублей

Рассчитать налог на прибыль организаций за отчетный месяц

16. Имеются следующие данные по движению основных средств:

Группа основных средств	Остаточная стоимость объекта, рублей по состоянию на				СПИ в месяцах	Начисленный износ на 1.01.19
	1.01.19	1.02.19	1.03.19	1.04.19		
Здание	12000000	12000000	12000000	12000000	300	125000
Оборудование	560000	480000	520000	520000	84	20000

Рассчитать налог на имущество юридических лиц за 1 квартал 2012 .

17. ЗАО «Вектор» изготавливает детскую обувь.

В марте ЗАО выпустило и реализовало обуви на сумму 2450000 рублей, включая НДС 18%

Для изготовления продукции закуплены и использованы материалы на сумму 1230000 рублей без учета НДС, оказаны услуги на сумму 520000 без учета НДС ( в счете –фактуре поставщика НДС нет)

Перечислен налог на добавленную стоимость в бюджет с расчетного счета за март 120000 рублей.

Определите НДС, подлежащий к доплате в бюджет за март месяц.

18. Рассчитать НДС, к уплате в бюджет, если за налоговый период реализовано продукции с НДС 18% на сумму 2767100 руб. Приобретено к уплачено за ТМЦ с НДС 18% 2361180 руб.

19. Рассчитать налог на имущество за I кв., если на балансе предприятия ООО «ФТБ» остаточная стоимость основных средств составила:

На 1 Января 700000 руб.

На 1 Февраля 1200000 руб.

На 1 марта 1000000 руб.

На 1 Апреля 1800000 руб.

20. Рассчитать сумму налоговых вычетов гр. Румянцеву О.И. при условии, что его заработная плата составила:

январь – 14740 руб.

июль – 13250 руб.

февраль – 13800 руб.

август – 16740 руб.

март – 14500 руб.

сентябрь – 15500 руб.



апрель – 13960руб.

май – 12700 руб.

июнь – 15000 руб.

октябрь – 15800 руб.

ноябрь – 16200 руб.

Гр. Румянцев имеет двух несовершеннолетних детей.

21. Исчислить налог на прибыль предприятий и распределить его по бюджетам, если:

- выручка от реализации продукции 30000 (с НДС)
- заработная плата работников 5000
- отчисления во внебюджетные фонды 2100
- сырье и материалы 12000
- управленческие расходы 9000
- внереализационные расходы 3000
- операционные доходы 15000
- операционные расходы 2000

Примечание: Все показатели в тыс. рублей.

22. По итогам 2018 года организация получила убыток в размере 1000000 руб. В 2019 налоговая база по налогу на прибыль составила 2800000 руб. Рассчитать налогооблагаемую прибыль в 2019г. с учетом переноса убытков 2018г.

23. Работнику установлен оклад в размере 16000 руб. Работник написал заявление о предоставлении ему стандартных налоговых вычетов на себя и двоих детей.

Определить сумму налога. Учет удержаний из з/пл оформить бухгалтерской записью.

24. Налогоплательщик в течение налогового периода заплатил за услуги предоставленные медицинским учреждением

-самому налогоплательщику 20 000 руб.

-ребенку 8000 руб.

Определить сумму социального вычета.

25. Физ. Лицо продало в 2018 году квартиру стоимость квартиры по договору купли –продажи составила 1200 000 руб. Квартира была приобретена в 2016. В какой сумме был предоставлен налоговый имущественный вычет?

26. Физ. Лицо продало квартиру в 2019 году; стоимость квартиры по договору купли- продажи составила 1 950 000 . Квартира была приобретена в 2018 году. В какой сумме был предоставлен имущественный вычет?

27. Заработная плата работника за месяц 9 000 руб. Физическое лицо имеет двоих детей в возрасте 16 и 25 лет, последний является студентом дневного обучения.

Определите сумму налога с совокупного дохода физического лица за год.

28. По месту основной работы физическое лицо получает ежемесячно заработную плату в размере 10 000 руб. Одновременно гражданин работает в другой фирме по договору подряда и получает 5 000 руб. в месяц. Имеет льготу Героя Российской Федерации.

29. Определите налог на доходы физического лица за месяц.

Заработная плата физического лица за год составила 60000 руб. (в том числе за январь-май 20000 руб.), материальная выгода по договору займа – 100 руб., сумма пособия по временной нетрудоспособности за июнь – 8000 руб.

Определите сумму налога с совокупного дохода физического лица.

30. Заработная плата работника за май составила 8400 руб., материальная помощь, выданная в связи с наводнением и причинением ущерба – 20000 руб. Работник имеет одного ребенка в возрасте 5 лет. Доход работника за период с января по апрель составил 19000 руб.

Определите сумму налога с совокупного дохода за январь-май.

31. Ежемесячная заработная плата физического лица – 8 000 руб., доход от продажи автомобиля, находившегося в собственности 2 года, - 160000 руб., материальная помощь в связи с пожаром – 30000 руб.

Определите сумму налога с совокупного годового дохода физического лица.

32. Работнику предприятия начислена заработная плата за январь в сумме 16 000 руб. и выдана материальная помощь в связи с тяжелым финансовым положением в сумме 15 000 руб. Работник имеет одного ребенка в возрасте 14 лет.

Определите сумму налога на доходы физического лица.

33. Ежемесячная заработная плата физического лица 12 000 руб. Авторский гонорар за издание книги составил 24 000 руб. Имеет на иждивении троих несовершеннолетних детей. Документы, подтверждающие фактические расходы по изданию книги, не представлены.

Определите сумму налога с совокупного дохода физического лица.

34. Банк открыл физическому лицу срочный рублевый вклад сроком на два месяца в сумме 30 000 руб. Проценты из расчета 15% годовых начисляются банком ежемесячно и присоединяются к сумме вклада. Выплата процентов производится по окончании срока действия договора вместе с основной суммой. Ставка рефинансирования Центрального Банка на момент заключения договора – 12% годовых.

Определите сумму облагаемого дохода, налога и размер выплаты по окончании срока договора.

35. Банк открыл физическому лицу валютный вклад в сумме 1000 долларов США на 12 месяцев под 7% годовых. Проценты начисляются по окончании срока договора.

Определите сумму облагаемого дохода, налога на доходы физического лица и сумму к получению на руки по окончании срока договора.

36. Выручка розничной торговой организации от продажи товаров за декабрь составила:

по товарам, облагаемым по ставке 18% - 6900000 руб.,

по товарам, облагаемым по ставке 10% - 2500000 руб.

Сумма НДС, уплаченная поставщикам товарно-материальных ценностей – 190000 руб.

Определите сумму НДС к уплате в бюджет.

37. Выручка розничной торговой организации от реализации товаров составила 8500000 руб. (без НДС). Весь реализованный товар был оплачен поставщику в сумме 5500000 руб. (без НДС). Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения, составили 600000 руб. (в том числе НДС 90153 руб.). Определите сумму НДС к уплате в бюджет.

38. Выручка организации от оптовой реализации товаров за март составила 6900000 руб., включая НДС, выручка от реализации товаров в розницу – 3400000 руб., включая НДС. Сумма НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям и услугам – 120000 руб. Сумма предоплат, поступивших от покупателей в марте – 200000 руб., отгружено товаров в счет предоплат, поступивших в феврале – 400000 руб. Определите сумму НДС к уплате в бюджет.

39. Оптовая торговая организация приобрела партию товара за 600000 руб., включая НДС. Вся партия товара была реализована в отчетном периоде с наценкой 40%. Расчет произведен через банк. Из вырученных средств оплачен счет поставщика за товары.

Определите сумму НДС к уплате в бюджет.

40. Выручка предприятия от оптовой реализации продукции составила за месяц 3000000 руб., включая НДС, доходы от сдачи помещений в аренду – 700000 руб. Предприятием оплачены счета поставщиков за доставку товара в сумме 130000 руб. (включая НДС).

Определите сумму НДС к уплате в бюджет.

41. Организация «А» закупила товар у поставщика на сумму 4400000 руб., включая НДС, и продала его организации «Б» за 6800000 руб., включая НДС.

Определите сумму НДС к уплате в бюджет по организации «А».

42. Выручка организации от оптовой реализации товаров составила за отчетный период 7500000 руб. (без НДС), взносы учредителей в уставный капитал – 520000 руб. Организацией оплачены и введены в эксплуатацию основные средства на сумму 1100000 руб. (в том числе НДС 160780 руб.), оплачен счет исполнителя за оказанные услуги на сумму 150000 руб. (в том числе НДС 20288 руб.)

Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период.

43. Выручка предприятия от оптовой реализации товара составила за месяц 1 3000000 руб. (без НДС); штрафы, поступившие от поставщиков, за нарушение договора поставки – 700000 руб. Предприятием оплачены счета поставщиков за доставку товара в сумме 3000000 руб. (в том числе НДС 450763 руб.).

Определите сумму НДС к уплате в бюджет.

44. Организация по договору товарного кредита передала займы товаров на 1000000 руб. с условием возврата через 60 дней и уплатой процентов из расчета 0,2% за каждый день. Ставка рефинансирования в этот период составляла 8% годовых.

Определите сумму НДС по этой сделке.

45. В марте 2019 г. розничная торговая организация реализовала 100 единиц женских зимних пальто со скидкой 30% по цене 15000 руб. за единицу, что соответствует покупной цене товара. Средняя цена на аналогичное пальто в других организациях розничной торговли составляет 17500 руб. за единицу.

Определите сумму выручки от реализации пальто за март в целях бухгалтерского и налогового учёта.

46. Выручка организации от реализации продукции составила 42 млн. руб. (включая НДС), себестоимость реализованной продукции по данным бухгалтерского учета – 35 млн. руб., в том числе: расходы на приобретение призов для победителей розыгрышей в период массовых рекламных компаний – 400 000 руб., представительские расходы – 35 000 руб. Прибыль по данным бухгалтерского учета – 950 000 руб. Расходы на оплату труда – 800 000 руб.

Определите величину налогооблагаемой прибыли.

47. В течение года организация оплатила полисы добровольного медицинского страхования для своих работников на сумму 250 000 руб. и на добровольное долгосрочное страхование жизни работников 825 000 руб. За этот же период расходы на оплату труда составили 6 500 000 руб.

Определите сумму расходов организации по страхованию для целей налогообложения и сумму перерасхода.

48. В январе 2012 г. организация приобрела новое оборудование стоимостью 150 000 руб. Срок службы оборудования 5 лет.

Определите, ежемесячную амортизацию в налоговом учёте при условии использования линейного метода начисления.

49. Налогооблагаемая прибыль организации за 1 полугодие составила 2900000 руб., в том числе за I квартал – 700000 руб.

Определите фактическую сумму квартальных авансовых платежей за I и II кварталы, а также сумму ежемесячных авансовых платежей за II квартал.

50. Российская промышленно-строительная организация имеет два филиала. По итогам отчётного года имеются следующие данные:

- по филиалу № 1 остаточная стоимость амортизируемого имущества 570845020 руб., среднесписочная численность работников 355 человек;

- по филиалу № 2 остаточная стоимость амортизируемого имущества 1140108620 руб., среднесписочная численность работников 284 человека.

Сумма прибыли в целом по организации составила 24 000 000 руб.

Определите сумму налога на прибыль по каждому из филиалов.

51. Российское совместное предприятие начислило дивиденды за 2018 г. иностранному учредителю в сумме 10000000 руб. и российскому учредителю в сумме 12000000 руб.

Определите сумму налога на доходы каждого учредителя.

52. Иностранная организация получила доход от деятельности в Российской Федерации через постоянное представительство в сумме 20000000 руб. и от деятельности, не связанной с постоянным представительством, в сумме 5000000 руб.

Определите сумму налога на прибыль к уплате в бюджет.

53. Российская организация осуществляет коммерческую деятельность в Финляндии через свое представительство. За отчетный год налогооблагаемая прибыль составила:

- от деятельности в России – 13000000 руб.,

- от деятельности в Финляндии – 10000000 руб. (по финскому законодательству) и 13000000 руб. (по российскому законодательству).

Примечание: между Российской Федерацией и Финляндией действует договор об избежании международного двойного налогообложения.

Определите сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в Российской Федерации, если в Финляндии налог уплачен по ставке 26%.

54. Российская организация ввозит товар из-за рубежа на комиссионных началах. Таможенная стоимость товаров 300000 евро. Курс евро на дату оформления грузовой таможенной декларации составил 41 руб. Товар продан за 18000000 руб. Комиссионное вознаграждение 15%.

Определите величину доходов и расходов российской и иностранной фирмы, сумму и порядок уплаты налога на прибыль каждой фирмой.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **7.2.1 Основная литература**

1. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 300 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02641-6. – Текст : электронный.
2. Чернопяттов, А.М. Налоги и налогообложение : учебник / А.М. Чернопяттов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 346 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552>. – Библиогр.: с. 332-335. – ISBN 978-5-4475-9954-6. – DOI 10.23681/498552. – Текст : электронный.

### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Налоговая политика. Теория и практика : учебник / И.А. Майбуров, М.Д. Абрамов, Г.А. Агарков и др. ; ред. И.А. Майбуров. – Москва : Юнити, 2015. – 518 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116797>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01828-7. – Текст : электронный.
2. Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Б.А. Романов. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 560 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452633>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02646-1. – Текст : электронный.

### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;

11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ;
15. 1С Бухгалтерия.
16. Notepad++

#### **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

### **Аннотация рабочей программы**

Курс «Налоги и налогообложение предприятия» предназначен для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Целью дисциплины является научить студентов разбираться в вопросах налогообложения коммерческих организаций и привить практические навыки формирования налоговых платежей и определения их влияния на финансовые результаты хозяйственной деятельности.

Задачи дисциплины:

- раскрытие экономической сущности налогов, их функций и элементов;
- изучение налогового механизма, принципов и методов налогообложения;
- освоение налоговой политики и особенностей построения налоговой системы в России и зарубежных странах;
- изучение действующей системы налогообложения коммерческих организаций;
- освоение основ налогового планирования в организациях с целью максимизации финансовых результатов их хозяйственной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате освоения дисциплины студент должен:

- знать основные теоретические понятия, связанные с процессом налогообложения и базовые методы исчисления и калькулирования налоговых платежей;
- уметь исчислять налоги и сборы, анализировать финансовую отчетность и составлять документы налогового учета и иные налоговые документы;
- иметь представление об общем фискальном механизме и специфике налогообложения предприятий различных форм собственности и хозяйственной ориентированности;
- обладать базовыми навыками исчисления налогов и сборов, ведения налогового учета и составления налоговых отчетов и иных фискальных документов.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий. Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 26 часов, практические (семинарские) - 28 часов, и самостоятельная работа студента – 54 часа.



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономической теории и прикладной экономики

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**общепрофессиональных компетенций (ОПК) бакалавра менеджмента:**

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

**знать**

– основные теоретические понятия, связанные с процессом налогообложения и базовые методы исчисления и калькулирования налоговых платежей;

**уметь**

– исчислять налоги и сборы, анализировать финансовую отчётность и составлять документы налогового учета и иные налоговые документы;

**владеть**

– общим фискальным механизмом и спецификой налогообложения предприятий различных форм собственности и хозяйственной ориентированности;

– исчислением налогов и сборов, ведением налогового учета и составлением налоговых отчетов и иных фискальных документов.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Тема 1. Основы налоговой системы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа, Презентации, Рефераты
	Тема 2. Налоговое производство.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа, Презентации, Рефераты
ОПК-2	Тема 3. Налогообложение прибыли предприятия.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа, Презентации, Рефераты
	Тема 4. Косвенные налоги: НДС и акцизы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа, Презентации, Рефераты
	Тема 5. Сущность и специфика налогообложения имущества предприятия.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа, Презентации, Рефераты
ОПК-7	Тема 6. Упрощенная система налогообложения и иные специальные налоговые режимы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа, Презентации, Рефераты
	Тема 7. Номенклатура фискальных платежей в рамках хозяйствования предприятия.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа, Презентации, Рефераты
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7	Темы 1-7	Промежуточный	Тестирование, Рефераты, Презентации, Вопросы к зачету

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-1	Тема 1. Основы налоговой системы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа, Презентации, Рефераты	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> </ul>
	Тема 2. Налоговое производство.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа, Презентации, Рефераты	
ОПК-2	Тема 3. Налогообложение прибыли предприятия.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа, Презентации, Рефераты	<p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> </ul>
	Тема 4. Косвенные налоги: НДС и акцизы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа, Презентации, Рефераты	
	Тема 5. Сущность и специфика налогообложения имущества предприятия.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа, Презентации, Рефераты	
ОПК-7	Тема 6. Упрощенная система налогообложения и иные специальные налоговые режимы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа, Презентации, Рефераты	<p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> </ul>
	Тема 7. Номенклатура фискальных платежей в рамках хозяйствования предприятия.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа, Презентации, Рефераты	
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7	Темы 1-7	Промежуточный	Тестирование, Рефераты, Презентации, Вопросы к зачету	

				<p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	---

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теоретические понятия, связанные с процессом налогообложения и базовые методы исчисления и калькулирования налоговых платежей;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исчислять налоги и сборы, анализировать финансовую отчётность и составлять документы налогового учета и иные налоговые документы;</li> </ul> <p><b>владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общим фискальным механизмом и спецификой налогообложения предприятий различных форм собственности и хозяйственной ориентированности;</li> <li>– исчислением налогов и сборов, ведением налогового учета и составлением налоговых отчетов и иных фискальных документов.</li> </ul>

Этапы формирования	Темы 1-7
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие налоговой системы. Основные характеристики налоговых систем.</li> <li>2. Принципы налогообложения.</li> <li>3. Современные проблемы и тенденции налогообложения.</li> <li>4. Понятие и цели налоговой политики.</li> <li>5. Система налогового законодательства РФ.</li> <li>6. Понятие налогового производства, его значение и стадии.</li> <li>7. Порядок исчисления налога, его компоненты.</li> <li>8. Порядок уплаты налога и его элементы: способ уплаты налога, очередность уплаты; вид уплаты; способ выполнения обязательств; прекращение налогового обязательства.</li> <li>9. Бухгалтерский и налоговый учет в системе исчисления налога. Способ и приемы налогового учета.</li> <li>10. Понятие налогового учета.</li> <li>11. Основные процедуры расчета налога. Порядок уплаты налога.</li> <li>12. Сущность налогообложения прибыли предприятия.</li> <li>13. Правовая основа уплаты налога на прибыль организаций.</li> <li>14. Состав и структура плательщиков налога на прибыль организаций.</li> <li>15. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.</li> <li>16. Специфика исчисления и уплаты авансовых налоговых платежей в рамках налога на прибыль.</li> <li>17. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль.</li> <li>18. Особенности обложения прибыли отдельных видов деятельности.</li> <li>19. Специфика налогообложения прибыли иностранных организаций.</li> <li>20. Экономическое содержание и плательщики НДС. Формирование налоговой базы.</li> <li>21. Налоговые ставки и расчет налогового обязательства.</li> <li>22. Порядок исчисления и уплаты налога.</li> <li>23. Особенности налогообложения НДС при СМР, при приобретении ОС и НА.</li> <li>24. Бухгалтерский учет операций связанных с начислением и уплатой НДС.</li> <li>25. Акцизы: экономическое содержание и плательщики. Формирование налоговой базы.</li> <li>26. Порядок исчисления и уплаты акцизов.</li> <li>27. Характеристика счетов предназначенных для учета акцизов при приобретении, сырья и подакцизных марок и при их реализации.</li> <li>28. Порядок определения налогооблагаемой базы.</li> <li>29. Характеристика счетов используемых для расчетов среднегодовой стоимости и начисление налога.</li> <li>30. Расчет среднегодовой стоимости имущества.</li> <li>31. Порядок определения срока начисления и уплаты налога на имущество.</li> <li>32. Порядок определения налоговой базы. Ставки налога на доходы физических лиц и платежи во внебюджетные фонды.</li> <li>33. Экономическая сущность специальных налоговых режимов. Налоговое льготирование.</li> <li>34. Сущность и особенности УСН.</li> <li>35. Состав и структура плательщиков единого налога в рамках УСН.</li> <li>36. ЕНВД – как специальный налоговый режим.</li> <li>37. Понятие вмененного дохода, базовая доходность.</li> <li>38. Корректирующие коэффициенты базовой доходности.</li> <li>39. Объект налогообложения ЕНВД. Налоговый период и ставки налога на ЕНВД.</li> <li>40. Порядок исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов, таможенные сборы и платежи, государственных пошлин, региональных налогов и сборов, муниципальных налогов и сборов.</li> </ol>

## 5.2. Примерная тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теоретические понятия, связанные с процессом налогообложения и базовые методы исчисления и калькулирования налоговых платежей;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исчислять налоги и сборы, анализировать финансовую отчетность и составлять документы налогового учета и иные налоговые документы;</li> </ul> <p><b>владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общим фискальным механизмом и спецификой налогообложения предприятий различных</li> </ul>

	форм собственности и хозяйственной ориентированности; – исчислением налогов и сборов, ведением налогового учета и составлением налоговых отчетов и иных фискальных документов.
Этапы формирования	Темы 1-7
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы налогообложения в развитых странах.</li> <li>2. Особенности современной налоговой системы РФ.</li> <li>3. Проблемы бюджетного федерализма в РФ.</li> <li>4. Проблемы, возникающие у налоговых служб при взимании налогов.</li> <li>5. Борьба налоговых органов против злоупотреблений с использованием «трансфертных цен».</li> <li>6. Методы борьбы налоговых органов против уклонения от налогов.</li> <li>7. Особенности исчисления Акцизов по импортно-экспортным операциям.</li> <li>8. Порядок нахождения подакцизной продукции на налоговых складах.</li> <li>9. НДС самый универсальный налог.</li> <li>10. Особенности использования нулевой ставки НДС, условия её подтверждения.</li> <li>11. Особенности определения НДС по импортно-экспортным операциям.</li> <li>12. Особенности определения НДС по отдельным видам деятельности.</li> <li>13. Исчисление налога на прибыль при использовании кассового метода определения доходов и расходов.</li> <li>14. Исчисление налога на прибыль при применении метода начисления определения доходов и расходов.</li> <li>15. Нормируемые расходы для целей налогообложения налогом на прибыль.</li> <li>16. Понятие налогового учёта, цель его ведения.</li> <li>17. Налог на доходы физических лиц.</li> <li>18. Особенности применения налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.</li> <li>19. Экономическое обоснование дробления отчислений в Федеральный Пенсионный фонд РФ на накопительную и страховую часть.</li> <li>21. Экономическая сущность единого налога на вменённый доход.</li> <li>22. Особенности определения налогооблагаемой базы по единому налогу на вменённый доход.</li> <li>23. Налог на игорный бизнес.</li> <li>24. Налог на доходы от капитала.</li> <li>25. Особенности исчисления налога на наследования и дарения.</li> <li>26. Порядок расчёта суммы налога со строений.</li> <li>27. Особенности исчисления налога на имущество физических лиц при переходе права собственности на имущество.</li> <li>28. Упрощенная система налогообложения. Преимущества и недостатки.</li> <li>29. Экономическая сущность лицензионных сборов (федеральные, региональные, местные).</li> <li>30. Особенности определения налога на доходы физических лиц в виде дивидендов от российских и зарубежных предприятий.</li> <li>31. Порядок предоставления и расчёта социальных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.</li> <li>32. Порядок предоставления и расчёта имущественных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.</li> <li>33. Таможенные режимы, особенности определения налогов.</li> <li>34. Экономическая сущность государственной пошлины.</li> </ol>

### 5.3. Задачи и учебные ситуации

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>знать</b></p> <p>– основные теоретические понятия, связанные с процессом налогообложения и базовые методы исчисления и калькулирования налоговых платежей;</p> <p><b>уметь</b></p> <p>– исчислять налоги и сборы, анализировать финансовую отчётность и составлять документы налогового учета и иные налоговые документы;</p> <p><b>владеть</b></p> <p>– общим фискальным механизмом и спецификой налогообложения предприятий различных форм собственности и хозяйственной ориентированности;</p> <p>– исчислением налогов и сборов, ведением налогового учета и составлением налоговых отчетов и иных фискальных документов.</p>
Этапы формирования	Темы 1-7



Вопросы	1. Имеются следующие данные по движению основных средств:								
	Группа основных средств	Первоначальная стоимость объекта, рублей по состоянию на				СПИ в месяцах	Начисленный износ на 1.01.19		
		1.01.19	1.02.19	1.03.19	1.04.19				
	Здание	1200000	1200000	1200000	1200000	300	356800		
	Рассчитать налог на имущество юридических лиц за 1 квартал 2019 года.								
	2. Работник Морозов П.Н. отработал в марте 23 рабочих дня. Оклад работника составляет 12000 рублей. За март начислена премия в размере 45% оклада. За предшествующий период совокупный доход составляет 18900 рублей, удержанный налог на доходы с физических лиц 1976 рублей. Работник имеет несовершеннолетнюю дочь. Рассчитайте налог на доходы с физических лиц за март месяц.								
	3. По имеющимся данным рассчитайте размер отчислений в соответствующие фонды.								
	ФИО	НОБ	Пенсионный фонд			Фонд мед. страхования		ФСС	Год рождения
			%	%	%	%	%	%	
	Козин	25680							1969
4. Рассчитать отчисления в ФОМС, ПФ, ФСС: Иванову, Петрову, Сидорову. Начислено: заработная плата 12000 руб., 13700 руб., 15100 руб. Всем начислена премия по 7000 руб. Иванову оплачен больничный лист – 5000 руб., Сидорову оказана материальная помощь, в связи со смертью члена его семьи – 30000 руб.									
5. Рассчитать налог на добавленную стоимость, подлежащий уплате в бюджет, если - выручка от реализации 1307704 с НДС 18 % - приобретено и оплачено товаров, работ, услуг 1222000 с НДС 18 %									
6. Выручка организации за налоговый период составила 90000000 руб. (включая НДС), себестоимость реализованной продукции – 80000000 руб., внереализационные доходы – 4500000 руб., внереализационные расходы – 3000000 руб. - Определите сумму налога на прибыль с распределением по бюджетам.									
7. Используя данные расчетной ведомости по заработной плате рассчитайте налог на доходы с физических лиц за январь месяц									
ФИО	дети	Начислено за январь				Итого начислено			
		оклад	Бол. лист	премия	Материал. помощь				
Голубев Р.И.	1	12600		2500		15100			
Махов А.Т.	Совмест.	10000		3500		13500			
8. Рассчитать НДФЛ Иванову А.С., который имеет 2-х несовершеннолетних детей. Заработная плата Иванова 18300 руб.									
9. ЗАО «Краски» изготавливает лаки и краски. В марте ЗАО выпустило и реализовало краски и лаки на сумму 1245000 рублей включая НДС (18%) Для изготовления продукции закуплены и использованы материалы на сумму 164000 рублей без учета НДС, оказаны услуги на сумму 152000 без учета НДС (счет-фактура получен с НДС). Перечислен налог на добавленную стоимость в бюджет с расчетного счета за март 112000 рублей. Определите НДС, подлежащий к доплате в бюджет за март месяц.									
10. Рассчитать НДС, если выручка от реализации с НДС 18% 212400 рублей, приобретено ТМЦ с НДС 18% 177000 рублей.									
11. Выпуск продукции за месяц составляет 10000 единиц по цене 450 рублей за единицу. Выставлены счета – фактуры покупателям за проданную продукцию в количестве 850 единиц по цене 610 рублей включая НДС 18%. Рассчитайте НДС, выставленный покупателям.									
12. Имеются следующие данные о деятельности предприятия за отчетный месяц: Выручка от реализации продукции, работ, услуг - 1652000 рублей, включая НДС 18% Себестоимость реализованной продукции 1145000 рублей, Уплачены проценты за взятый кредит 10000 рублей, Получены пени и штрафы от покупателей за несоблюдение условий договора 5200 рублей Отнесен на финансовый результат излишек									

материалов, выявленный при инвентаризации 4820 рублей  
 начислен налог на имущество организаций 1500 рублей  
 Рассчитать налог на прибыль организаций за отчетный месяц  
 13. Работник Железкин П.Н. отработал в марте месяце 19 рабочих дня.  
 Количество рабочих дней в месяце по календарю 23 дня.  
 Оклад работника составляет 12000 рублей.  
 За март начислена премия в размере 45% оклада.  
 За предшествующий период совокупный доход составляет 18900 рублей, удержанный налог на доходы с физических лиц 1976 рублей.  
 Работник имеет несовершеннолетнюю дочь и сына.  
 Рассчитайте налог на доходы с физических лиц за март месяц.  
 14. Закупка товаров за месяц составляет 4000 единиц по цене 150 рублей за единицу, включая НДС 18%. Выставлены счета – фактуры покупателям за проданный товар в количестве 1850 единиц по цене 210 рублей включая НДС 18%.  
 Рассчитайте НДС, подлежащий уплате в бюджет.  
 15. Имеются следующие данные о деятельности предприятия за отчетный месяц:  
 Выручка от реализации продукции, работ, услуг -1985000 рублей, без НДС  
 Себестоимость реализованной продукции 1245000 рублей,  
 Уплачены проценты за взятый кредит 10000 рублей,  
 Получены пени и штрафы от покупателей за несоблюдение условий договора 15200 рублей  
 Отнесен на финансовый результат излишек материалов, выявленный при инвентаризации 4820 рублей  
 начислен налог на имущество организаций 1500 рублей  
 Рассчитать налог на прибыль организаций за отчетный месяц  
 16. Имеются следующие данные по движению основных средств:

Группа основных средств	Остаточная стоимость объекта, рублей по состоянию на				СПИ в месяцах	Начисленный износ на 1.01.19
	1.01.19	1.02.19	1.03.19	1.04.19		
Здание	12000000	12000000	12000000	12000000	300	125000
Оборудование	560000	480000	520000	520000	84	20000

Рассчитать налог на имущество юридических лиц за I квартал 2012 .  
 17. ЗАО «Вектор» изготавливает детскую обувь.  
 В марте ЗАО выпустило и реализовало обуви на сумму 2450000 рублей, включая НДС 18%  
 Для изготовления продукции закуплены и использованы материалы на сумму 1230000 рублей без учета НДС, оказаны услуги на сумму 520000 без учета НДС ( в счете –фактуре поставщика НДС нет)  
 Перечислен налог на добавленную стоимость в бюджет с расчетного счета за март 120000 рублей.  
 Определите НДС, подлежащий к доплате в бюджет за март месяц.  
 18. Рассчитать НДС, к уплате в бюджет, если за налоговый период реализовано продукции с НДС 18% на сумму 2767100 руб. Приобретено к уплате за ТМЦ с НДС 18% 2361180 руб.  
 19. Рассчитать налог на имущество за I кв., если на балансе предприятия ООО «ФТБ» остаточная стоимость основных средств составила:  
 На 1 Января 700000 руб.  
 На 1 Февраля 1200000 руб.  
 На 1 марта 1000000 руб.  
 На 1 Апреля 1800000 руб.  
 20. Рассчитать сумму налоговых вычетов гр. Румянцеву О.И. при условии, что его заработная плата составила:  
 январь – 14740 руб. июль – 13250 руб.  
 февраль – 13800 руб. август – 16740 руб.  
 март – 14500 руб. сентябрь – 15500 руб.  
 апрель – 13960руб. октябрь – 15800 руб.  
 май – 12700 руб. ноябрь – 16200 руб.  
 июнь – 15000 руб.  
 21. Гр. Румянцев имеет двух несовершеннолетних детей.  
 21. Исчислить налог на прибыль предприятий и распределить его по бюджетам, если:  
 - выручка от реализации продукции 30000 (с НДС)  
 - заработная плата работников 5000  
 - отчисления во внебюджетные фонды 2100  
 - сырье и материалы 12000  
 - управленческие расходы 9000

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внереализационные расходы 3000</li> <li>- операционные доходы 15000</li> <li>- операционные расходы 2000</li> </ul> <p>Примечание: Все показатели в тыс. рублей.</p> <p>22. По итогам 2018 года организация получила убыток в размере 1000000 руб. В 2019 налоговая база по налогу на прибыль составила 2800000 руб. Рассчитать налогооблагаемую прибыль в 2019г. с учетом переноса убытков 2018г.</p> <p>23. Работнику установлен оклад в размере 16000 руб. Работник написал заявление о предоставлении ему стандартных налоговых вычетов на себя и двоих детей. Определить сумму налога. Учет удержаний из з/пл оформить бухгалтерской записью.</p> <p>24. Налогоплательщик в течение налогового периода заплатил за услуги предоставленные медицинским учреждением -самому налогоплательщику 20 000 руб. -ребенку 8000 руб. Определить сумму социального вычета.</p> <p>25. Физ. Лицо продало в 2018 году квартиру стоимость квартиры по договору купли –продажи составила 1200 000 руб. Квартира была приобретена в 2016. В какой сумме был предоставлен налоговый имущественный вычет?</p> <p>26. Физ. Лицо продало квартиру в 2019 году; стоимость квартиры по договору купли-продажи составила 1 950 000 . Квартира была приобретена в 2018 году. В какой сумме был предоставлен имущественный вычет?</p> <p>27. Заработная плата работника за месяц 9 000 руб. Физическое лицо имеет двоих детей в возрасте 16 и 25 лет, последний является студентом дневного обучения. Определите сумму налога с совокупного дохода физического лица за год.</p> <p>28. По месту основной работы физическое лицо получает ежемесячно заработную плату в размере 10 000 руб. Одновременно гражданин работает в другой фирме по договору подряда и получает 5 000 руб. в месяц. Имеет льготу Героя Российской Федерации.</p> <p>29. Определите налог на доходы физического лица за месяц. Заработная плата физического лица за год составила 60000 руб. (в том числе за январь-май 20000 руб.), материальная выгода по договору займа – 100 руб., сумма пособия по временной нетрудоспособности за июнь – 8000 руб. Определите сумму налога с совокупного дохода физического лица.</p> <p>30. Заработная плата работника за май составила 8400 руб., материальная помощь, выданная в связи с наводнением и причинением ущерба – 20000 руб. Работник имеет одного ребенка в возрасте 5 лет. Доход работника за период с января по апрель составил 19000 руб. Определите сумму налога с совокупного дохода за январь-май.</p> <p>31. Ежемесячная заработная плата физического лица – 8 000 руб., доход от продажи автомобиля, находившегося в собственности 2 года, - 160000 руб., материальная помощь в связи с пожаром – 30000 руб. Определите сумму налога с совокупного годового дохода физического лица.</p> <p>32. Работнику предприятия начислена заработная плата за январь в сумме 16 000 руб. и выдана материальная помощь в связи с тяжелым финансовым положением в сумме 15 000 руб. Работник имеет одного ребенка в возрасте 14 лет. Определите сумму налога на доходы физического лица.</p> <p>33. Ежемесячная заработная плата физического лица 12 000 руб. Авторский гонорар за издание книги составил 24 000 руб. Имеет на иждивении троих несовершеннолетних детей. Документы, подтверждающие фактические расходы по изданию книги, не представлены. Определите сумму налога с совокупного дохода физического лица.</p> <p>34. Банк открыл физическому лицу срочный рублевый вклад сроком на два месяца в сумме 30 000 руб. Проценты из расчета 15% годовых начисляются банком ежемесячно и присоединяются к сумме вклада. Выплата процентов производится по окончании срока действия договора вместе с основной суммой. Ставка рефинансирования Центрального Банка на момент заключения договора – 12% годовых. Определите сумму облагаемого дохода, налога и размер выплаты по окончании срока договора.</p> <p>35. Банк открыл физическому лицу валютный вклад в сумме 1000 долларов США на 12 месяцев под 7% годовых. Проценты начисляются по окончании срока договора. Определите сумму облагаемого дохода, налога на доходы физического лица и сумму к получению на руки по окончании срока договора.</p> <p>36. Выручка розничной торговой организации от продажи товаров за декабрь составила: по товарам, облагаемым по ставке 18% - 6900000 руб., по товарам, облагаемым по ставке 10% - 2500000 руб. Сумма НДС, уплаченная поставщикам товарно-материальных ценностей – 190000 руб. Определите сумму НДС к уплате в бюджет.</p>
--	--

37. Выручка розничной торговой организации от реализации товаров составила 8500000 руб. (без НДС). Весь реализованный товар был оплачен поставщику в сумме 5500000 руб. (без НДС). Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения, составили 600000 руб. (в том числе НДС 90153 руб.)  
 Определите сумму НДС к уплате в бюджет.

38. Выручка организации от оптовой реализации товаров за март составила 6900000 руб., включая НДС, выручка от реализации товаров в розницу – 3400000 руб., включая НДС. Сумма НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям и услугам – 120000 руб. Сумма предоплат, поступивших от покупателей в марте – 200000 руб., отгружено товаров в счет предоплат, поступивших в феврале – 400000 руб.  
 Определите сумму НДС к уплате в бюджет.

39. Оптовая торговая организация приобрела партию товара за 600000 руб., включая НДС. Вся партия товара была реализована в отчетном периоде с наценкой 40%. Расчет произведен через банк. Из вырученных средств оплачен счет поставщика за товары.  
 Определите сумму НДС к уплате в бюджет.

40. Выручка предприятия от оптовой реализации продукции составила за месяц 3000000 руб., включая НДС, доходы от сдачи помещений в аренду – 700000 руб. Предприятием оплачены счета поставщиков за доставку товара в сумме 130000 руб. (включая НДС).  
 Определите сумму НДС к уплате в бюджет.

41. Организация «А» закупила товар у поставщика на сумму 4400000 руб., включая НДС, и продала его организации «Б» за 6800000 руб., включая НДС.  
 Определите сумму НДС к уплате в бюджет по организации «А».

42. Выручка организации от оптовой реализации товаров составила за отчетный период 7500000 руб. (без НДС), взносы учредителей в уставный капитал – 520000 руб. Организацией оплачены и введены в эксплуатацию основные средства на сумму 1100000 руб. (в том числе НДС 160780 руб.), оплачен счет исполнителя за оказанные услуги на сумму 150000 руб. (в том числе НДС 20288 руб.)  
 Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период.

43. Выручка предприятия от оптовой реализации товара составила за месяц 1 3000000 руб. (без НДС); штрафы, поступившие от поставщиков, за нарушение договора поставки – 700000 руб. Предприятием оплачены счета поставщиков за доставку товара в сумме 3000000 руб. (в том числе НДС 450763 руб.)  
 Определите сумму НДС к уплате в бюджет.

44. Организация по договору товарного кредита передала займы товаров на 1000000 руб. с условием возврата через 60 дней и уплатой процентов из расчета 0,2% за каждый день. Ставка рефинансирования в этот период составляла 8% годовых.  
 Определите сумму НДС по этой сделке.

45. В марте 2012 г. розничная торговая организация реализовала 100 единиц женских зимних пальто со скидкой 30% по цене 15000 руб. за единицу, что соответствует покупной цене товара. Средняя цена на аналогичное пальто в других организациях розничной торговли составляет 17500 руб. за единицу.  
 Определите сумму выручки от реализации пальто за март в целях бухгалтерского и налогового учёта.

46. Выручка организации от реализации продукции составила 42 млн. руб. (включая НДС), себестоимость реализованной продукции по данным бухгалтерского учета – 35 млн. руб., в том числе: расходы на приобретение призов для победителей розыгрышей в период массовых рекламных компаний – 400 000 руб., представительские расходы – 35 000 руб. Прибыль по данным бухгалтерского учета – 950 000 руб. Расходы на оплату труда – 800 000 руб.  
 Определите величину налогооблагаемой прибыли.

47. В течение года организация оплатила полисы добровольного медицинского страхования для своих работников на сумму 250 000 руб. и на добровольное долгосрочное страхование жизни работников 825 000 руб. За этот же период расходы на оплату труда составили 6 500 000 руб.  
 Определите сумму расходов организации по страхованию для целей налогообложения и сумму перерасхода.

48. В январе 2019 г. организация приобрела новое оборудование стоимостью 150 000 руб. Срок службы оборудования 5 лет.  
 Определите, ежемесячную амортизацию в налоговом учёте при условии использования линейного метода начисления.

49. Налогооблагаемая прибыль организации за 1 полугодие составила 2900000 руб., в том числе за I квартал – 700000 руб.  
 Определите фактическую сумму квартальных авансовых платежей за I и II кварталы, а также сумму ежемесячных авансовых платежей за II квартал.

	<p>50. Российская промышленно-строительная организация имеет два филиала. По итогам отчётного года имеются следующие данные: по филиалу № 1 остаточная стоимость амортизируемого имущества 570845020 руб., среднесписочная численность работников 355 человек; по филиалу № 2 остаточная стоимость амортизируемого имущества 1140108620 руб., среднесписочная численность работников 284 человека. Сумма прибыли в целом по организации составила 24 000 000 руб. Определите сумму налога на прибыль по каждому из филиалов.</p> <p>51. Российское совместное предприятие начислило дивиденды за 2018 г. иностранному учредителю в сумме 10000000 руб. и российскому учредителю в сумме 12000000 руб. Определите сумму налога на доходы каждого учредителя.</p> <p>52. Иностранная организация получила доход от деятельности в Российской Федерации через постоянное представительство в сумме 20000000 руб. и от деятельности, не связанной с постоянным представительством, в сумме 5000000 руб. Определите сумму налога на прибыль к уплате в бюджет.</p> <p>53. Российская организация осуществляет коммерческую деятельность в Финляндии через свое представительство. За отчетный год налогооблагаемая прибыль составила: от деятельности в России – 13000000 руб., от деятельности в Финляндии – 10000000 руб. (по финскому законодательству) и 13000000 руб. (по российскому законодательству). Примечание: между Российской Федерацией и Финляндией действует договор об избежании международного двойного налогообложения. Определите сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в Российской Федерации, если в Финляндии налог уплачен по ставке 26%.</p> <p>54. Российская организация ввозит товар из-за рубежа на комиссионных началах. Таможенная стоимость товаров 300000 евро. Курс евро на дату оформления грузовой таможенной декларации составил 41 руб. Товар продан за 18000000 руб. Комиссионное вознаграждение 15%. Определите величину доходов и расходов российской и иностранной фирмы, сумму и порядок уплаты налога на прибыль каждой фирмой.</p>
--	---

#### 5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теоретические понятия, связанные с процессом налогообложения и базовые методы исчисления и калькулирования налоговых платежей;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исчислять налоги и сборы, анализировать финансовую отчётность и составлять документы налогового учета и иные налоговые документы;</li> </ul> <p><b>владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общим фискальным механизмом и спецификой налогообложения предприятий различных форм собственности и хозяйственной ориентированности;</li> <li>– исчислением налогов и сборов, ведением налогового учета и составлением налоговых отчетов и иных фискальных документов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-7
Вопросы	<p>1. Налоги - дозволенная форма грабежа это высказывание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ф. Аквинского</li> <li>2) К. Маркса</li> <li>3) А. Смита</li> </ol> <p>2. Исключите не определенный Адамом Смитом принцип налогообложения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) определенность</li> <li>2) взаимовыгодность</li> <li>3) удобность</li> <li>4) экономия</li> <li>5) справедливость</li> </ol> <p>3. К федеральным налогам относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) налог на прибыль организаций</li> <li>2) налог на имущество организаций</li> <li>3) налог на имущество физических лиц</li> </ol> <p>1. Политика экономического развития была провозглашена в России:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) в 1917 году</li> <li>2) в 1991 году</li> <li>3) в 2001 году</li> <li>2. Основная ставка налога на прибыль: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 24%</li> <li>2) 20%</li> <li>3) 15%</li> </ol> </li> <li>6. Объектом налогообложения налога на прибыль является: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) балансовая прибыль</li> <li>2) валовая прибыль</li> <li>3) прибыль</li> </ol> </li> <li>7. Налоговой базой на имущество организаций является: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) среднеквартальная стоимость имущества</li> <li>2) восстановительная</li> <li>3) среднегодовая</li> </ol> </li> <li>8. Плательщиками сбора за пользование объектами животного мира являются лица: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) уплатившие государственную пошлину</li> <li>2) выкупившие патент -3)получившие лицензию</li> </ol> </li> <li>9. Налог на добавленную стоимость на детские школьные товары уплачиваются по ставке: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 0%</li> <li>2) 10%</li> <li>3) 18%</li> </ol> </li> <li>10. НДС это налог: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) косвенный налог</li> <li>2) прямой налог</li> </ol> </li> <li>11. Акцизы взимаются с: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ювелирных изделий</li> <li>2) вино-водочных изделий</li> <li>3) изделий из меха и кожи</li> </ol> </li> <li>12. Налог на доходы уплачивается при получении материальной выгоды при получении кредита по ставкам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 13%</li> <li>2) 6%</li> <li>3) 30%</li> <li>4) 35%</li> </ol> </li> <li>13. На основные виды доходов по НДФЛ действует шкала: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прогрессивная</li> <li>2) регрессивная</li> <li>3) пропорциональная</li> </ol> </li> <li>14. Какие вычеты применяются при личных затратах на образование: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) стандартные</li> <li>2) социальные</li> <li>3) имущественные</li> <li>4) профессиональные</li> </ol> </li> <li>15. Какие налоги не уплачивают лица, перешедшие на специальные режимы налогообложения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) акцизы</li> <li>2) НДС</li> <li>3) налог на игорный бизнес</li> </ol> </li> <li>16. При уплате налогов по упрощенной системе налогообложения может уплачиваться: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) минимальный налог</li> <li>2) максимальный налог</li> <li>3) предельно допустимый</li> </ol> </li> <li>17. Какая ставка на имущество физических лиц применяется при доходе до 300 тыс. руб. <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 0,1%</li> <li>2) 1%</li> <li>3) 3%</li> </ol> </li> <li>18. Налоговая база по земельному налогу это: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) нормативная цена</li> <li>2) кадастровая стоимость</li> <li>3) рыночная стоимость</li> </ol> </li> <li>19. Транспортный налог уплачивается только за пользование:</li> </ol>
--	---

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1) вводно-воздушными транспортными средствами</li> <li>2) наземными транспортными средствами</li> <li>3) наземными и вводно- воздушными транспортными средствами</li> <li>20. Объектом налогообложения на игорный бизнес является: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) игровой автомат</li> <li>2) игровое поле</li> <li>3) игровой зал</li> </ul> </li> <li>21. Государственная пошлина взимается: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) в пригородных кассах</li> <li>2) в бухгалтерских конторах</li> <li>3) в нотариальных конторах</li> </ul> </li> <li>22. Налог это: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) обязательный индивидуально безвозмездный платеж</li> <li>2) принудительно индивидуальный платеж</li> <li>3) обязательный платеж</li> </ul> </li> <li>23. Налогоплательщик обязан допустить во время проверки работника налоговой службы по его требованию: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) в складское помещение</li> <li>2) в собственную квартиру</li> </ul> </li> <li>24. Периодичность выездной налоговой проверки: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 1 год</li> <li>2) 2 года</li> <li>3) 3 года</li> </ul> </li> <li>25. Как часто предоставляется налоговая декларация предпринимателем <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 1 раз в квартал</li> <li>2) 1 раз в год</li> <li>3) 1 раз в 5 лет</li> </ul> </li> </ul> |
|--|--|

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка –

«отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе



– 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;

- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОПК-1</b> <b>знать</b> – основные теоретические понятия, связанные с процессом налогообложения и базовые методы исчисления и калькулирования налоговых платежей; <b>уметь</b> – исчислять налоги и сборы, анализировать финансовую отчётность и составлять документы налогового учета и иные налоговые документы; <b>владеть</b> – общим фискальным механизмом и спецификой налогообложения предприятий различных форм собственности и хозяйственной ориентированности; – исчислением налогов и сборов, ведением налогового учета и составлением налоговых отчетов и иных фискальных документов.	Тема 1. Основы налоговой системы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа, Презентации, Рефераты
	Тема 2. Налоговое производство.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа, Презентации, Рефераты
<b>ОПК-2</b> <b>знать</b> – основные теоретические понятия, связанные с процессом налогообложения и базовые методы исчисления и калькулирования налоговых платежей; <b>уметь</b> – исчислять налоги и сборы, анализировать финансовую отчётность и составлять документы налогового учета и иные налоговые документы; <b>владеть</b> – общим фискальным механизмом и спецификой налогообложения предприятий различных форм собственности и хозяйственной ориентированности; – исчислением налогов и сборов, ведением налогового учета и составлением налоговых отчетов и иных фискальных документов.	Тема 3. Налогообложение прибыли предприятия.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа, Презентации, Рефераты
	Тема 4. Косвенные налоги: НДС и акцизы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа, Презентации, Рефераты
	Тема 5. Сущность и специфика налогообложения имущества предприятия.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа, Презентации, Рефераты
<b>ОПК-7</b> <b>знать</b> – основные теоретические понятия, связанные с процессом налогообложения и базовые методы исчисления и калькулирования налоговых платежей; <b>уметь</b> – исчислять налоги и сборы, анализировать финансовую	Тема 6. Упрощенная система налогообложения и иные специальные налоговые режимы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа, Презентации, Рефераты

отчётность и составлять документы налогового учета и иные налоговые документы; <b>владеть</b> – общим фискальным механизмом и спецификой налогообложения предприятий различных форм собственности и хозяйственной ориентированности; – исчислением налогов и сборов, ведением налогового учета и составлением налоговых отчетов и иных фискальных документов.	Тема 7. Номенклатура фискальных платежей в рамках хозяйствования предприятия.	текущий	Опрос, задания письменного опроса Творческая работа, Презентации, Рефераты
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7	Темы 1-7	Промежуточный	Задания письменного опроса, Рефераты, Презентации, Вопросы к зачету

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОПК-1</b> <b>знать</b> – основные теоретические понятия, связанные с процессом налогообложения и базовые методы исчисления и калькулирования налоговых платежей; <b>уметь</b> – исчислять налоги и сборы, анализировать финансовую отчетность и составлять документы налогового учета и иные налоговые документы; <b>владеть</b> – общим фискальным механизмом и спецификой налогообложения предприятий различных форм собственности и хозяйственной ориентированности; – исчислением налогов и сборов, ведением налогового учета и составлением налоговых отчетов и иных фискальных	<b>не достаточно знать:</b> – основные теоретические понятия, связанные с процессом налогообложения и базовые методы исчисления и калькулирования налоговых платежей; <b>не достаточно уметь:</b> – исчислять налоги и сборы, анализировать финансовую отчетность и составлять документы налогового учета и иные налоговые документы; <b>не достаточно владеть:</b> – общим фискальным механизмом и спецификой налогообложения предприятий различных форм собственности и хозяйственной ориентированности; – исчислением налогов и сборов, ведением налогового учета и составлением налоговых отчетов и иных фискальных	<b>достаточно знать:</b> – основные теоретические понятия, связанные с процессом налогообложения и базовые методы исчисления и калькулирования налоговых платежей; <b>достаточно уметь:</b> – исчислять налоги и сборы, анализировать финансовую отчетность и составлять документы налогового учета и иные налоговые документы; <b>достаточно владеть:</b> – общим фискальным механизмом и спецификой налогообложения предприятий различных форм собственности и хозяйственной ориентированности; – исчислением налогов и сборов, ведением налогового учета и составлением налоговых отчетов и иных фискальных	<b>полно знать:</b> – основные теоретические понятия, связанные с процессом налогообложения и базовые методы исчисления и калькулирования налоговых платежей; <b>полно уметь:</b> – исчислять налоги и сборы, анализировать финансовую отчетность и составлять документы налогового учета и иные налоговые документы; <b>полно владеть:</b> – общим фискальным механизмом и спецификой налогообложения предприятий различных форм собственности и хозяйственной ориентированности; – исчислением налогов и сборов, ведением налогового учета и составлением налоговых отчетов и иных фискальных	<b>углубленно знать:</b> – основные теоретические понятия, связанные с процессом налогообложения и базовые методы исчисления и калькулирования налоговых платежей; <b>углубленно уметь:</b> – исчислять налоги и сборы, анализировать финансовую отчетность и составлять документы налогового учета и иные налоговые документы; <b>углубленно владеть:</b> – общим фискальным механизмом и спецификой налогообложения предприятий различных форм собственности и хозяйственной ориентированности; – исчислением налогов и сборов, ведением налогового учета и составлением налоговых отчетов и иных фискальных



<p>документы;  <b>владеть</b>  – общим  фискальным  механизмом и  спецификой  налогообложения  предприятий  различных форм  собственности и  хозяйственной  ориентированности;  – исчислением  налогов и сборов,  ведением налогового  учета и составлением  налоговых отчетов и  иных фискальных  документов.</p>	<p>документы;  <b>не достаточно  владеть:</b>  – общим фискальным  механизмом и  спецификой  налогообложения  предприятий  различных форм  собственности и  хозяйственной  ориентированности;  – исчислением  налогов и сборов,  ведением налогового  учета и составлением  налоговых отчетов и  иных фискальных  документов.</p>	<p><b>достаточно  владеть:</b>  – общим  фискальным  механизмом и  спецификой  налогообложения  предприятий  различных форм  собственности и  хозяйственной  ориентированности;  – исчислением  налогов и сборов,  ведением налогового  учета и составлением  налоговых отчетов и  иных фискальных  документов.</p>	<p>иные налоговые  документы;  <b>полно владеть:</b>  – общим  фискальным  механизмом и  спецификой  налогообложения  предприятий  различных форм  собственности и  хозяйственной  ориентированности;  – исчислением  налогов и сборов,  ведением налогового  учета и составлением  налоговых отчетов и  иных фискальных  документов.</p>	<p><b>углубленно владеть:</b>  – общим фискальным  механизмом и  спецификой  налогообложения  предприятий  различных форм  собственности и  хозяйственной  ориентированности;  – исчислением  налогов и сборов,  ведением налогового  учета и составлением  налоговых отчетов и  иных фискальных  документов.</p>
--	---	---	---	---



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной **целью** дисциплины «Налоговый менеджмент» является формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах налогового менеджмента на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов налогообложения и налогового планирования.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- изучить категориальные аспекты налогообложения, налогового производства, налогового планирования и управления в сфере налогообложения;
- выявить принципы и методологические основы управления в сфере налогообложения и налогового планирования на предприятии;
- выработать навыки налогового производства, управления в сфере налогообложения и налогового планирования;
- изучить основы оптимизации налоговой политики предприятия.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

**1.2.1. Дисциплина «Налоговый менеджмент» Б1.В.11 является дисциплиной вариативной части блока Дисциплины (модули).**

Курс «Налоговый менеджмент» предназначен для подготовки специалистов с высшим образованием по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс «Налоговый менеджмент» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные хозяйственные ситуации с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

Для эффективного изучения курса «Налоговый менеджмент» студенты должны иметь остаточные знания по следующим дисциплинам: Экономическая теория, Экономика предприятия (организации), Математика, Финансовый менеджмент, Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) и др.

**1.2.3. «Налоговый менеджмент» является предшествующей для следующих дисциплин:**

- Бизнес-планирование,
- Экономический анализ (антикризисный и финансовый менеджмент)
- Основы экономической безопасности предприятия
- Управленческая кризис-диагностика и финансовое оздоровление предприятия (модуль).



### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **общефессиональных компетенций (ОПК)**

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)

#### **профессиональных компетенций (ПК):**

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- категориальные аспекты налогов и налогообложения;
- принципы и методические основы разработки и реализации налоговой политики на макро и микроуровне;
- принципы налогового производства, управления налогообложением, налогового учета и налогового планирования

#### **уметь:**

- калькулировать и анализировать финансовые показатели предприятия, оценивать налоговые обязательства предприятия и принимать обоснованные решения по оптимизации налогообложения предприятия на основе данных управленческого учета;
- анализировать данные налогового учета;
- разрабатывать эффективные налоговые решения и составлять оптимальные налоговые планы;
- обосновывать решения в сфере управления налоговой политикой и налоговой стратегией предприятия;
- планировать налоговую политику и налоговую стратегию предприятия.

#### **владеть:**

- методами анализа финансовой и налоговой отчетности и финансового и налогового прогнозирования;
- методами формулирования и реализации налоговой политики и стратегий предприятия;
- методами налогового планирования.

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в _6_ семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	18	18
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Письменный опрос	10	10
Решение задач	16	16
Написание реферата/ эссе	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	зачет с оценкой	зачет с оценкой
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Налоговый менеджмент» состоит из 9 тем.

ТЕМА 1. Категориальная сущность и функции налогов. Налоговая политика государства.

ТЕМА 2. Основы налогового менеджмента.

ТЕМА 3. Налоговая политика и налоговая стратегия предприятия.

ТЕМА 4. Налоговое планирование.

ТЕМА 5. Методики определения налоговой нагрузки предприятия.

ТЕМА 6. Учетная политика, ее взаимосвязь с налоговым планированием, элементы оптимизации налоговой нагрузки.

ТЕМА 7. Налоговое производство и налоговый учет предприятия. Методики оптимизации налогового учета.

ТЕМА 8. Налоговые риски предприятия; методы их оценки и прогнозирования. Налоговый риск-менеджмент.

ТЕМА 9. Свободные экономические и оффшорные зоны.

#### 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
ТЕМА 1. Категориальная сущность и функции налогов. Налоговая политика государства.	2	2	4	8
ТЕМА 2. Основы налогового менеджмента.	2	2	4	8
ТЕМА 3. Налоговая политика и налоговая стратегия предприятия.	2	2	4	8
ТЕМА 4. Налоговое планирование.	2	2	4	8

ТЕМА 5. Методики определения налоговой нагрузки предприятия.	2	2	4	8
ТЕМА 6. Учетная политика, ее взаимосвязь с налоговым планированием, элементы оптимизации налоговой нагрузки.	2	2	4	8
ТЕМА 7. Налоговое производство и налоговый учет предприятия. Методики оптимизации налогового учета.	2	2	4	8
ТЕМА 8. Налоговые риски предприятия; методы их оценки и прогнозирования. Налоговый риск-менеджмент.	2	2	4	8
ТЕМА 9. Свободные экономические и оффшорные зоны.	2	2	4	8
<b>Зачёт с оценкой</b>	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	2	Категориальная сущность и функции налогов. Налоговая политика государства.
2.	Тема 2.	2	Основы налогового менеджмента.
3.	Тема 3.	2	Налоговая политика и налоговая стратегия предприятия.
4.	Тема 4.	2	Налоговое планирование.
5.	Тема 5.	2	Методики определения налоговой нагрузки предприятия.
6.	Тема 6.	2	Учетная политика, ее взаимосвязь с налоговым планированием, элементы оптимизации налоговой нагрузки.
7.	Тема 7.	2	Налоговое производство и налоговый учет предприятия. Методики оптимизации налогового учета.
8.	Тема 8.	2	Налоговые риски предприятия; методы их оценки и прогнозирования. Налоговый риск-менеджмент.
9.	Тема 9.	2	Свободные экономические и оффшорные зоны.
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.	2	Категориальная сущность и функции налогов. Налоговая политика государства.
2.	Тема 2.	2	Основы налогового менеджмента.
3.	Тема 3.	2	Налоговая политика и налоговая стратегия предприятия.
4.	Тема 4.	2	Налоговое планирование.
5.	Тема 5.	2	Методики определения налоговой нагрузки предприятия.
6.	Тема 6.	2	Учетная политика, ее взаимосвязь с налоговым планированием, элементы оптимизации налоговой нагрузки.
7.	Тема 7.	2	Налоговое производство и налоговый учет предприятия. Методики оптимизации налогового учета.
8.	Тема 8.	2	Налоговые риски предприятия; методы их оценки и прогнози-

			рования. Налоговый риск-менеджмент.
9.	Тема 9.	2	Свободные экономические и оффшорные зоны.
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	

### **2.2.3. Лабораторный практикум** (учебным планом не предусмотрен)

### **2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту с оценкой**

1. Экономическая сущность налогов, роль и место налогов в формировании ВВП.
2. Функции налогов и их взаимосвязь.
3. Правовое определение налога и сбора в РФ.
4. Элементы юридического состава налога и сбора. Характеристика каждого элемента. Источники уплаты налогов.
5. Понятие налоговой базы, ее формирование и учет.
6. Сущность налогового производства.
7. Распределение налоговых поступлений между бюджетами различных уровней.
8. Принципы и методы налогообложения.
9. Способы уплаты налогов.
10. Налоговая система. Особенности построения налоговой системы в России, промышленно развитых и развивающихся странах.
11. Классификация налогов и сборов, ее критерии.
12. Федеральные, региональные и местные налоги: определение и состав.
13. Понятие и структура налогового механизма.
14. Налоговый контроль: принципы, субъекты, объекты.
15. Понятие, цели и задачи налоговой политики. Налоговая стратегия и налоговая тактика.
16. Налоговое регулирование и его особенности в России и зарубежных странах.
17. Основные направления налоговой политики РФ на современном этапе.
18. Состав и структура органов управления налоговой системы РФ.
19. Понятие и состав налогового законодательства РФ.
20. Налоговый кодекс РФ, общая характеристика.
21. Участники налоговых отношений.
22. Стадии налогообложения. Порядок установления, введения и взимания федеральных, региональных и местных налогов и сборов.
23. Налог на добавленную стоимость. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.
24. Налог с продаж. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.
25. Акцизы. Перечень подакцизных товаров и подакцизного минерального сырья. Субъекты и объекты обложения акцизами. Налоговый период. Виды налоговых ставок. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.
26. Таможенные пошлины. Понятие и виды таможенных пошлин. Плательщики. Виды ставок. Особенности установления, введения, регулирования и отмены таможенных пошлин. Порядок исчисления и уплаты.
27. Налог на прибыль организаций. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.
28. Налогообложение операций с ценными бумагами.

29. Особенности налогообложения прибыли кредитных организаций.
30. Особенности налогообложения прибыли страховых организаций.
31. Особенности налогообложения прибыли иностранных юридических лиц.
32. Особенности налогообложения инвестиционных фондов.
33. Особенности налогообложения негосударственных пенсионных фондов.
34. Особенности налогообложения бирж.
35. Особенности налогообложения малых предприятий.
36. Упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства.
37. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
38. Налог на имущество организаций. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.
39. Инвестиционный налоговый кредит.
40. Система платежей за пользование природными ресурсами.
41. Налог на добычу полезных ископаемых. Перечень полезных ископаемых, облагаемых налогом. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.
42. Плата за пользование водными объектами. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.
43. Лесной доход. Субъекты и объекты платежей за лесопользование. Виды ставок. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.
44. Платежи за загрязнение окружающей среды. Субъекты и объекты налога. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.
45. Земельный налог. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.
46. Единый социальный налог. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.
47. Налог на доходы физических лиц. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.
48. Особенности налогообложения доходов физических лиц от предпринимательской деятельности.
49. Порядок уплаты налогов гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
50. Особенности налогообложения доходов иностранных физических лиц.
51. Декларация о доходах граждан: понятие, виды, сроки представления.
52. Налог на имущество физических лиц. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.
53. Транспортный налог. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.
54. Государственная пошлина.
55. Местные налоги и сборы: понятие, классификация, краткая характеристика.
56. Налог на рекламу. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.
57. Права, обязанности и ответственность налогоплательщика.
58. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
59. Состав и структура налоговых органов. Принципы организации деятельности налоговых органов.
60. Налоговое администрирование: цели, методы.
61. Формы и методы налогового контроля в России зарубежных странах.

62. Понятие и виды налоговых правонарушений.  
 63. Ответственность за налоговые правонарушения. Виды санкций за нарушение налогового законодательства.  
 64. Налоговые проверки, их виды.  
 65. Оптимизация налогообложения. Налоговое планирование.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

<i>Наименование тем курса</i>		Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
<b>Тема 1</b>	Категориальная сущность и функции налогов. Налоговая политика государства.	Лекция	Мастер-класс	2
<b>Тема 3</b>	Налоговая политика и налоговая стратегия предприятия.	Лекция	Мастер-класс	2
<b>Тема 8</b>	Налоговые риски предприятия; методы их оценки и прогнозирования. Налоговый риск-менеджмент.	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
<b>Тема 9</b>	Свободные экономические и оффшорные зоны.	Практическое занятие	Круглый стол	2

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение	Категориальная сущность и функции налогов. Налоговая политика государства.	4
Тема 2.	Самостоятельное изучение	Основы налогового менеджмента.	4
Тема 3.	Самостоятельное изучение	Налоговая политика и налоговая стратегия предприятия.	4
Тема 4.	Самостоятельное изучение	Налоговое планирование.	4
Тема 5.	Самостоятельное изучение	Методики определения налоговой нагрузки предприятия.	4

Тема 6.	Самостоятельное изучение	Учетная политика, ее взаимосвязь с налоговым планированием, элементы оптимизации налоговой нагрузки.	4
Тема 7.	Самостоятельное изучение	Налоговое производство и налоговый учет предприятия. Методики оптимизации налогового учета.	4
Тема 8.	Самостоятельное изучение	Налоговые риски предприятия; методы их оценки и прогнозирования. Налоговый риск-менеджмент.	4
Тема 9.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Свободные экономические и оффшорные зоны.	4
<b>ИТОГО</b>			<b>36</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине «Бизнес-планирование», в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.  
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3. Примерные задания письменного опроса

Возникновение и развитие налогообложения

1. Что являлось первоначальной формой налога:
  - а) поземельный налог;
  - б) поголовная подать;
  - в) жертвоприношение
2. В каком из древних государств уже существовала налоговая система:
  - а) Древняя Греция;
  - б) Древний Египет;
  - в) Древний Рим
3. В каком из древних государств уплата налогов носила добровольный характер:
  - а) Византия;
  - б) Древняя Русь;
  - в) Древняя Греция
4. Кто занимался сбором налогов в древних государствах:
  - а) налоговые служащие;
  - б) откупщики;
  - в) комиссия при министерстве финансов?
5. В каком из древних государств налоги не взимались в мирное время:
  - а) Древняя Русь;
  - б) Древний Египет;



- в) Древний Рим
6. Какой налог являлся наиболее обременительным в Древней Руси во времена нашествия таттаро-монгольского ига:
- гербовый сбор;
  - «выход», взимаемый с каждой души мужского пола и головы скота;
  - «соха»?
7. При каком российском императоре/императрице была введена подушевая подать:
- Екатерине II;
  - Александр I;
  - Петре I
8. При каком российском императоре/императрице началась поэтапная отмена подушевой подати:
- Петре I;
  - Александре III;
  - Екатерине II?
9. Какие налоги занимали наибольший удельный вес в казне Российского государства при Петре I:
- прямые;
  - косвенные;
  - равнозначно и прямые, и косвенные?
10. Каким образом отразилась на доходной части российской казны замена винных откупов на питейные акцизы:
- доходы не изменились;
  - доходы увеличились;
  - доходы снизились?
11. Какие налоговые преобразования были осуществлены в период правления Александра II:
- введены питейные акцизы;
  - увеличена подушевая подать;
  - повышены ставки поземельного налога
12. Когда была отменена подушевая подать в России:
- в XV в.;
  - в XIX в.;
  - в XVII в.
13. Каков вклад министра финансов С.Ю. Витте в реформирование системы налогообложения в России:
- предпринята попытка практической реализации принципа соразмерности налогообложения;
  - заменены винные откупа на питейные акцизы;
  - учреждены специальные органы, обеспечивающие контроль за сбором налогов?
14. Какая функция была присуща налогам в древних государствах:
- стимулирующая;
  - регулирующая;
  - фискальная

### 3.4. Типовые задачи и примерные практические ситуации

#### Задача 1:

Гражданин К. С. Симонов продал свой частный дом, который находился в его собственности 1,5 года, за 1 млн. 300 тыс. руб. Его заработок по основному месту работы составляет 7 000 руб. в месяц, или 84 000 руб. в год. Кроме того, в декабре ему была выплачена материальная помощь в размере 10 000 руб. У него на иждивении двое несовершеннолетних детей.

Необходимо определить сумму налога с доходов К. С. Симонова как физического лица.

Задача 2:

Работник 15.05.2013г. взял на предприятии беспроцентный займ в размере 100 000 руб. сроком на 5 месяцев.

По условиям договора займа в счет погашения задолженности из заработной платы ежемесячно удерживается по 20 000 руб.

Ставка рефинансирования на момент выдачи – 8,25 годовых.

Определить материальную выгоду и исчислить НДФЛ.

Задача 3:

Сотрудник, 20.01.2019г., взял у предприятия займ – 80 000 руб. под 4% годовых на 4 месяца (договор должен быть выполнен до 19.05.2018).

Ставка рефинансирования – 8% годовых.

Определить материальную выгоду, исчислить НДФЛ.

Задача 4:

Женщина работает на предприятии – заработная плата - 40 000руб.

К 8 марта ей подарили фен, стоимостью 5 000 руб.

Организация оплачивает ей проезд до места работы – 750 руб. ежемесячно

Организация оплачивает ей питание – 100 руб. в день (21 день)

В марте ей оказана материальная помощь – 3 000 руб.

В августе ей оказана материальная помощь – 2 000 руб.

В декабре ей оказана материальная помощь – 2 000 руб.

Она является единственным родителем, имеет двух детей в возрасте 14 и 16 лет.

Стандартные вычеты заявлены.

Исчислить НДФЛ.

Задача 5:

Мужчина, участник боевых действий в Афганистане:

получает заработную плату – 50 000 руб.

в мае получил подарок кух. комбайн, стоимостью 12 000 руб.

ежемесячно получает материальную помощь – 2 000 руб.

предприятие оплачивает д/сад за его ребенка – ежемесячно 8 000 руб.

Женат, имеет 2х детей -6 лети 19 лет

Оплатил в году:

За свое обучение на курсах – 27 000 руб.

За обучение ребенка 19 лет (ОФО) – 65 000 руб.

За лечение матери – 65 000 руб.

За лечение жены – 50 000 руб.

Определить НДФЛ за год и социальные вычеты.

Стандартные вычеты заявлены.

Задача 6:

Индивидуальный предприниматель занимается ремонтом обуви.

В налоговом периоде доход от предпринимательской деятельности составил – 148 000 руб.

Документы, подтверждающие расходы, направленные на осуществление предпринимательской деятельности – 55 000 руб., в т.ч.:

- консультационные услуги – 6 000 руб.

- путевка в профилакторий (3 выходных дня) – 9 000 руб.

- расходы на приобретение материалов – 12 000 руб.

- расходы на приобретение инструментов и приспособлений – 8 000 руб.

- прочие расходы, связанные с предпринимательской деятельностью – 15 000 руб.

Определить сумму профессионального вычета и исчислить НДФЛ.

Задача 7:

Квартира была приватизирована 25 февраля 2016 года.

Была продана 30 октября 2018 года за 3 500 000 руб.

Определить налогооблагаемую базу по НДФЛ, исчислить налог.

Задача 8:

Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации в сентябре 2018 г. составила: а) по товарам, облагаемым по ставке 18 %, – 185 000 руб.; б) по товарам, облагаемым по ставке 10 %, – 170 000 руб. Покупная стоимость товаров (без НДС): а) по товарам, облагаемым по ставке 18%, – 155 000 руб.; б) по товарам, облагаемым по ставке 10 %, – 130 000 руб. Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (в том числе НДС) – 7000 руб. Необходимо определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

Задача 9:

ООО «Ласка» заключило с департаментом государственного и муниципального имущества г. Москва договор на аренду помещения. По условиям договора ежемесячная сумма арендной платы составляет 12 000 руб. с учетом НДС. В декабре предшествующего аренде года организация заплатила аренду целиком за весь следующий год.

Необходимо определить сумму НДС за декабрь и сумму арендной платы, которую необходимо перечислить департаменту.

Задача 10:

Организация производит мебель и является плательщиком НДС. В отчетном периоде было реализовано 770 стульев по цене 2 500 руб. (цена без НДС) при себестоимости изготовления 1 200 руб. (в том числе НДС 18 %).

Кроме реализации продукции оптовому покупателю, завод 12 стульев передал подшефной школе, 25 стульев было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам. Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

### 3.5. Примерный перечень тем реферативных работ

1. Основные принципы налогообложения в развитых странах.
2. Особенности современной налоговой системы РФ.
3. Проблемы бюджетного федерализма в РФ.
4. Проблемы, возникающие у налоговых служб при взимании налогов.
5. Борьба налоговых органов против злоупотреблений с использованием «трансфертных цен».
6. Методы борьбы налоговых органов против уклонения от налогов.
7. Особенности исчисления Акцизов по импортно-экспортным операциям.
8. Порядок нахождения подакцизной продукции на налоговых складах.
9. НДС самый универсальный налог.
10. Особенности использования нулевой ставки НДС, условия её подтверждения.
11. Особенности определения НДС по импортно-экспортным операциям.
12. Особенности определения НДС по отдельным видам деятельности.
13. Исчисление налога на прибыль при использовании кассового метода определения доходов и расходов.
14. Исчисление налога на прибыль при применении метода начисления определения доходов и расходов.
15. Нормируемые расходы для целей налогообложения налогом на прибыль.
16. Понятие налогового учёта, цель его ведения.
17. Налог на доходы физических лиц.

18. Особенности применения налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.
19. Экономическое обоснование дробления отчислений в Федеральный Пенсионный фонд РФ на накопительную и страховую часть.
21. Экономическая сущность единого налога на вменённый доход.
22. Особенности определения налогооблагаемой базы по единому налогу на вменённый доход.
23. Налог на игорный бизнес.
24. Налог на доходы от капитала.
25. Особенности исчисления налога на наследования и дарения.
26. Порядок расчёта суммы налога со строений.
27. Особенности исчисления налога на имущество физических лиц при переходе права собственности на имущество.
28. Упрощенная система налогообложения. Преимущества и недостатки.
29. Экономическая сущность лицензионных сборов (федеральные, региональные, местные).
30. Особенности определения налога на доходы физических лиц в виде дивидендов от российских и зарубежных предприятий.
31. Порядок предоставления и расчёта социальных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.
32. Порядок предоставления и расчёта имущественных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.
33. Таможенные режимы, особенности определения налогов.
34. Экономическая сущность государственной пошлины.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд**

**(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **7.2.1 Основная литература**

1. Селезнева, Н.Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет : учебное пособие / Н.Н. Селезнева. – Москва : Юнити, 2015. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114427>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01175-2. – Текст : электронный.

#### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Колчин, С.П. Налоги в Российской Федерации : учебное пособие / С.П. Колчин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 270 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116723>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-

01922-2. – Текст : электронный.

### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ;
15. 1С Бухгалтерия.
16. Notepad++

### **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

### **Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Налоговый менеджмент» Б1.В.11 является дисциплиной вариативной части блока Дисциплины (модули).

Курс «Налоговый менеджмент» предназначен для подготовки специалистов с высшим образованием по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Анти-кризисный и финансовый менеджмент».

Основной **целью** дисциплины «Налоговый менеджмент» является формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах налогового менеджмента на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов налогообложения и налогового планирования.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- изучить категориальные аспекты налогообложения, налогового производства, налогового планирования и управления в сфере налогообложения;
- выявить принципы и методологические основы управления в сфере налогообложения и налогового планирования на предприятии;
- выработать навыки налогового производства, управления в сфере налогообложения и налогового планирования;
- изучить основы оптимизации налоговой политики предприятия.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*общепрофессиональные компетенции (ОПК)*

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)

*профессиональные компетенции (ПК):*

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- категориальные аспекты налогов и налогообложения;
- принципы и методические основы разработки и реализации налоговой политики на макро и микроуровне;
- принципы налогового производства, управления налогообложением, налогового учета и налогового планирования

**уметь:**

- калькулировать и анализировать финансовые показатели предприятия, оценивать налоговые обязательства предприятия и принимать обоснованные решения по оптимизации налогообложения предприятия на основе данных управленческого учета;
- анализировать данные налогового учета;

- разрабатывать эффективные налоговые решения и составлять оптимальные налоговые планы;
- обосновывать решения в сфере управления налоговой политикой и налоговой стратегией предприятия;
- планировать налоговую политику и налоговую стратегию предприятия.

**владеть:**

- методами анализа финансовой и налоговой отчетности и финансового и налогового прогнозирования;
- методами формулирования и реализации налоговой политики и стратегий предприятия;
- методами налогового планирования.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 2 зачетные единицы / 72 часа.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 18 часов, практические - 18 часов, 36 часов самостоятельной работы студента.



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономической теории и прикладной экономики

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

**знать:**

- категориальные аспекты налогов и налогообложения;
- принципы и методические основы разработки и реализации налоговой политики на макро и микроуровне;
- принципы налогового производства, управления налогообложением, налогового учета и налогового планирования

**уметь:**

- калькулировать и анализировать финансовые показатели предприятия, оценивать налоговые обязательства предприятия и принимать обоснованные решения по оптимизации налогообложения предприятия на основе данных управленческого учета;
- анализировать данные налогового учета;
- разрабатывать эффективные налоговые решения и составлять оптимальные налоговые планы;
- обосновывать решения в сфере управления налоговой политикой и налоговой стратегией предприятия;
- планировать налоговую политику и налоговую стратегию предприятия.

**владеть:**

- методами анализа финансовой и налоговой отчетности и финансового и налогового прогнозирования;
- методами формулирования и реализации налоговой политики и стратегий предприятия;
- методами налогового планирования.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-5	Тема 1. Категориальная сущность и функции налогов. Налоговая политика государства.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты
	Тема 2. Основы налогового менеджмента.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты
ОПК-6	Тема 3. Налоговая политика и налоговая стратегия предприятия.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты
	Тема 4. Налоговое планирование.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты
ПК-3	Тема 5. Методики определения налоговой нагрузки предприятия.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты
	Тема 6. Учетная политика, ее взаимосвязь с налоговым планированием, элементы оптимизации налоговой нагрузки.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты
ПК-10	Тема 7. Налоговое производство и налоговый учет предприятия. Методики оптимизации налогового учета.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты

ПК-16	Тема 8. Налоговые риски предприятия; методы их оценки и прогнозирования. Налоговый риск-менеджмент.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты
	Тема 9. Свободные экономические и оффшорные зоны.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты
ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-10, ПК-16,	Темы 1-9	Промежуточный	Задания письменного опроса, Рефераты, Презентации, Вопросы к зачету

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-5	Тема 1. Категориальная сущность и функции налогов. Налоговая политика государства.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> </ul>
	Тема 2. Основы налогового менеджмента.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты	
ОПК-6	Тема 3. Налоговая политика и налоговая стратегия предприятия.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul>
	Тема 4. Налоговое планирование.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты	
ПК-3	Тема 5. Методики определения налоговой нагрузки предприятия.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты	<b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных</li> </ul>
	Тема 6. Учетная политика, ее взаимосвязь с налоговым планированием, элементы оптимизации	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты	

	налоговой нагрузки.			представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
ПК-10	Тема 7. Налоговое производство и налоговый учет предприятия. Методики оптимизации налогового учета.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты	<b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;
ПК-16	Тема 8. Налоговые риски предприятия; методы их оценки и прогнозирования. Налоговый риск-менеджмент.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты	– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	Тема 9. Свободные экономические и офшорные зоны.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты	<b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-10, ПК-16,	Темы 1-9	Промежуточный	Тестирование, Рефераты, Презентации, Вопросы к зачету	

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-10, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категориальные аспекты налогов и налогообложения;</li> <li>– принципы и методические основы разработки и реализации налоговой политики на макро и микроуровне;</li> <li>– принципы налогового производства, управления налогообложением, налогового учета и налогового планирования</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать финансовые показатели предприятия, оценивать налоговые обязательства предприятия и принимать обоснованные решения по оптимизации налогообложения предприятия на основе данных управленческого учета;</li> <li>– анализировать данные налогового учета;</li> <li>– разрабатывать эффективные налоговые решения и составлять оптимальные налоговые планы;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления налоговой политикой и налоговой стратегией предприятия;</li> <li>– планировать налоговую политику и налоговую стратегию предприятия.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа финансовой и налоговой отчетности и финансового и налогового прогнозирования;</li> <li>– методами формулирования и реализации налоговой политики и стратегий предприятия;</li> <li>– методами налогового планирования.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая сущность налогов, роль и место налогов в формировании ВВП.</li> <li>2. Функции налогов и их взаимосвязь.</li> <li>3. Правовое определение налога и сбора в РФ.</li> <li>4. Элементы юридического состава налога и сбора. Характеристика каждого элемента. Источники уплаты налогов.</li> <li>5. Понятие налоговой базы, ее формирование и учет.</li> <li>6. Сущность налогового производства.</li> <li>7. Распределение налоговых поступлений между бюджетами различных уровней.</li> <li>8. Принципы и методы налогообложения.</li> <li>9. Способы уплаты налогов.</li> <li>10. Налоговая система. Особенности построения налоговой системы в России, промышленно развитых и развивающихся странах.</li> <li>11. Классификация налогов и сборов, ее критерии.</li> <li>12. Федеральные, региональные и местные налоги: определение и состав.</li> <li>13. Понятие и структура налогового механизма.</li> <li>14. Налоговый контроль: принципы, субъекты, объекты.</li> <li>15. Понятие, цели и задачи налоговой политики. Налоговая стратегия и</li> </ol>

	<p>налоговая тактика.</p> <p>16. Налоговое регулирование и его особенности в России и зарубежных странах.</p> <p>17. Основные направления налоговой политики РФ на современном этапе.</p> <p>18. Состав и структура органов управления налоговой системы РФ.</p> <p>19. Понятие и состав налогового законодательства РФ.</p> <p>20. Налоговый кодекс РФ, общая характеристика.</p> <p>21. Участники налоговых отношений.</p> <p>22. Стадии налогообложения. Порядок установления, введения и взимания федеральных, региональных и местных налогов и сборов.</p> <p>23. Налог на добавленную стоимость. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.</p> <p>24. Налог с продаж. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.</p> <p>25. Акцизы. Перечень подакцизных товаров и подакцизного минерального сырья. Субъекты и объекты обложения акцизами. Налоговый период. Виды налоговых ставок. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.</p> <p>26. Таможенные пошлины. Понятие и виды таможенных пошлин. Плательщики. Виды ставок. Особенности установления, введения, регулирования и отмены таможенных пошлин. Порядок исчисления и уплаты.</p> <p>27. Налог на прибыль организаций. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.</p> <p>28. Налогообложение операций с ценными бумагами.</p> <p>29. Особенности налогообложения прибыли кредитных организаций.</p> <p>30. Особенности налогообложения прибыли страховых организаций.</p>
--	--

## 5.2. Примерная тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-10, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категориальные аспекты налогов и налогообложения;</li> <li>– принципы и методические основы разработки и реализации налоговой политики на макро и микроуровне;</li> <li>– принципы налогового производства, управления налогообложением, налогового учета и налогового планирования</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать финансовые показатели предприятия, оценивать налоговые обязательства предприятия и принимать обоснованные решения по оптимизации налогообложения предприятия на основе данных управленческого учета;</li> <li>– анализировать данные налогового учета;</li> <li>– разрабатывать эффективные налоговые решения и составлять оптимальные налоговые планы;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления налоговой политикой и налоговой стратегией предприятия;</li> <li>– планировать налоговую политику и налоговую стратегию предприятия.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа финансовой и налоговой отчетности и финансового и налогового прогнозирования;</li> <li>– методами формулирования и реализации налоговой политики и стратегий предприятия;</li> <li>– методами налогового планирования.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы налогообложения в развитых странах.</li> <li>2. Особенности современной налоговой системы РФ.</li> <li>3. Проблемы бюджетного федерализма в РФ.</li> <li>4. Проблемы, возникающие у налоговых служб при взимании налогов.</li> <li>5. Борьба налоговых органов против злоупотреблений с использованием «трансфертных цен».</li> <li>6. Методы борьбы налоговых органов против уклонения от налогов.</li> <li>7. Особенности исчисления Акцизов по импортно-экспортным операциям.</li> <li>8. Порядок нахождения подакцизной продукции на налоговых складах.</li> <li>9. НДС самый универсальный налог.</li> <li>10. Особенности использования нулевой ставки НДС, условия её подтверждения.</li> <li>11. Особенности определения НДС по импортно-экспортным операциям.</li> <li>12. Особенности определения НДС по отдельным видам деятельности.</li> <li>13. Исчисление налога на прибыль при использовании кассового метода определения доходов и расходов.</li> <li>14. Исчисление налога на прибыль при применении метода начисления определения доходов и расходов.</li> <li>15. Нормируемые расходы для целей налогообложения налогом на прибыль.</li> <li>16. Понятие налогового учёта, цель его ведения.</li> <li>17. Налог на доходы физических лиц.</li> <li>18. Особенности применения налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.</li> <li>19. Экономическое обоснование дробления отчислений в Федеральный Пенсионный фонд РФ на накопительную и страховую часть.</li> <li>20. Экономическая сущность единого налога на вменённый доход.</li> </ol>

### 5.3. Задачи и учебные ситуации

Код компетенций	ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-10, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категориальные аспекты налогов и налогообложения;</li> <li>– принципы и методические основы разработки и реализации налоговой политики на макро и микроуровне;</li> <li>– принципы налогового производства, управления налогообложением, налогового учета и налогового планирования</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать финансовые показатели предприятия, оценивать налоговые обязательства предприятия и принимать обоснованные решения по оптимизации налогообложения предприятия на основе данных управленческого учета;</li> <li>– анализировать данные налогового учета;</li> <li>– разрабатывать эффективные налоговые решения и составлять оптимальные налоговые планы;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления налоговой политикой и</li> </ul>

	<p>налоговой стратегией предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать налоговую политику и налоговую стратегию предприятия.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа финансовой и налоговой отчетности и финансового и налогового прогнозирования;</li> <li>– методами формулирования и реализации налоговой политики и стратегий предприятия;</li> <li>– методами налогового планирования.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<p><b>Задача 1:</b> Гражданин К. С. Симонов продал свой частный дом, который находился в его собственности 1,5 года, за 1 млн. 300 тыс. руб. Его заработок по основному месту работы составляет 7 000 руб. в месяц, или 84 000 руб. в год. Кроме того, в декабре ему была выплачена материальная помощь в размере 10 000 руб. У него на иждивении двое несовершеннолетних детей. Необходимо определить сумму налога с доходов К. С. Симонова как физического лица.</p> <p><b>Задача 2:</b> Работник 15.05.2019г. взял на предприятии беспроцентный займ в размере 100 000 руб. сроком на 5 месяцев. По условиям договора займа в счет погашения задолженности из заработной платы ежемесячно удерживается по 20 000 руб. Ставка рефинансирования на момент выдачи – 8,25 годовых. Определить материальную выгоду и исчислить НДФЛ.</p> <p><b>Задача 3:</b> Сотрудник, 20.01.2019г., взял у предприятия займ – 80 000 руб. под 4% годовых на 4 месяца (договор должен быть выполнен до 19.05.2018). Ставка рефинансирования – 8% годовых. Определить материальную выгоду, исчислить НДФЛ.</p> <p><b>Задача 4:</b> Женщина работает на предприятии – заработная плата - 40 000руб. К 8 марта ей подарили фен, стоимостью 5 000 руб. Организация оплачивает ей проезд до места работы – 750 руб. ежемесячно Организация оплачивает ей питание – 100 руб. в день (21 день) В марте ей оказана материальная помощь – 3 000 руб. В августе ей оказана материальная помощь – 2 000 руб. В декабре ей оказана материальная помощь – 2 000 руб. Она является единственным родителем, имеет двух детей в возрасте 14 и 16 лет. Стандартные вычеты заявлены. Исчислить НДФЛ.</p> <p><b>Задача 5:</b> Мужчина, участник боевых действий в Афганистане: получает заработную плату – 50 000 руб. в мае получил подарок кух. комбайн, стоимостью 12 000 руб. ежемесячно получает материальную помощь – 2 000 руб. предприятие оплачивает д/сад за его ребенка – ежемесячно 8 000 руб. Женат, имеет 2х детей -6 лети 19 лет Оплатил в году: За свое обучение на курсах – 27 000 руб. За обучение ребенка 19 лет (ОФО) – 65 000 руб.</p>

За лечение матери – 65 000 руб.  
 За лечение жены – 50 000 руб.  
 Определить НДФЛ за год и социальные вычеты.  
 Стандартные вычеты заявлены.  
 Задача 6:  
 Индивидуальный предприниматель занимается ремонтом обуви.  
 В налоговом периоде доход от предпринимательской деятельности составил – 148 000 руб.  
 Документы, подтверждающие расходы, направленные на осуществление предпринимательской деятельности – 55 000 руб., в т.ч.:

- консультационные услуги – 6 000 руб.
- путевка в профилакторий (3 выходных дня) – 9 000 руб.
- расходы на приобретение материалов – 12 000 руб.
- расходы на приобретение инструментов и приспособлений – 8 000 руб.
- прочие расходы, связанные с предпринимательской деятельностью – 15 000 руб.

Определить сумму профессионального вычета и исчислить НДФЛ.  
 Задача 7:  
 Квартира была приватизирована 25 февраля 2009 года.  
 Была продана 30 октября 2018 года за 3 500 000 руб.  
 Определить налогооблагаемую базу по НДФЛ, исчислить налог.  
 Задача 8:  
 Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации в сентябре 2018 г. составила: а) по товарам, облагаемым по ставке 18 %, – 185 000 руб.; б) по товарам, облагаемым по ставке 10 %, – 170 000 руб. Покупная стоимость товаров (без НДС): а) по товарам, облагаемым по ставке 18%, – 155 000 руб.; б) по товарам, облагаемым по ставке 10 %, – 130 000 руб. Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (в том числе НДС) – 7000 руб. Необходимо определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.  
 Задача 9:  
 ООО «Ласка» заключило с департаментом государственного и муниципального имущества г. Москва договор на аренду помещения. По условиям договора ежемесячная сумма арендной платы составляет 12 000 руб. с учетом НДС. В декабре предшествующего аренде года организация заплатила аренду целиком за весь следующий год.  
 Необходимо определить сумму НДС за декабрь и сумму арендной платы, которую необходимо перечислить департаменту.  
 Задача 10:  
 Организация производит мебель и является плательщиком НДС. В отчетном периоде было реализовано 770 стульев по цене 2 500 руб. (цена без НДС) при себестоимости изготовления 1 200 руб. (в том числе НДС 18 %).  
 Кроме реализации продукции оптовому покупателю, завод 12 стульев передал подшефной школе, 25 стульев было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам. Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

#### 5.4. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-10, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категориальные аспекты налогов и налогообложения;</li> <li>– принципы и методические основы разработки и реализации налоговой политики на макро и микроуровне;</li> <li>– принципы налогового производства, управления налогообложением, налогового учета и налогового планирования</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать финансовые показатели предприятия, оценивать налоговые обязательства предприятия и принимать обоснованные решения по оптимизации налогообложения предприятия на основе данных управленческого учета;</li> <li>– анализировать данные налогового учета;</li> <li>– разрабатывать эффективные налоговые решения и составлять оптимальные налоговые планы;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления налоговой политикой и налоговой стратегией предприятия;</li> <li>– планировать налоговую политику и налоговую стратегию предприятия.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа финансовой и налоговой отчетности и финансового и налогового прогнозирования;</li> <li>– методами формулирования и реализации налоговой политики и стратегий предприятия;</li> <li>– методами налогового планирования.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Задания	<p>Возникновение и развитие налогообложения</p> <p>1. Что являлось первоначальной формой налога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) поземельный налог;</li> <li>б) поголовная подать;</li> <li>в) жертвоприношение</li> </ul> <p>2. В каком из древних государств уже существовала налоговая система:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Древняя Греция;</li> <li>б) Древний Египет;</li> <li>в) Древний Рим</li> </ul> <p>3. В каком из древних государств уплата налогов носила добровольный характер:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Византия;</li> <li>б) Древняя Русь;</li> <li>в) Древняя Греция</li> </ul> <p>4. Кто занимался сбором налогов в древних государствах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) налоговые служащие;</li> <li>б) откупщики;</li> <li>в) комиссия при министерстве финансов?</li> </ul> <p>5. В каком из древних государств налоги не взимались в мирное время:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Древняя Русь;</li> <li>б) Древний Египет;</li> <li>в) Древний Рим</li> </ul> <p>6. Какой налог являлся наиболее обременительным в Древней Руси во времена нашествия татаро-монгольского ига:</p>

	<p>а) гербовый сбор;</p> <p>б) «выход», взимаемый с каждой души мужского пола и головы скота;</p> <p>в) «соха»?</p> <p>7. При каком российском императоре/императрице была введена подушевая подать:</p> <p>а) Екатерине II;</p> <p>б) Александре I;</p> <p>в) Петре I</p> <p>8. При каком российском императоре/императрице началась поэтапная отмена подушевой подати:</p> <p>а) Петре I;</p> <p>б) Александре III;</p> <p>в) Екатерине II?</p> <p>9. Какие налоги занимали наибольший удельный вес в казне Российского государства при Петре I:</p> <p>а) прямые;</p> <p>б) косвенные;</p> <p>в) равнозначно и прямые, и косвенные?</p> <p>10. Каким образом отразилась на доходной части российской казны замена винных откупов на питейные акцизы:</p> <p>а) доходы не изменились;</p> <p>б) доходы увеличились;</p> <p>в) доходы снизились?</p> <p>11. Какие налоговые преобразования были осуществлены в период правления Александра II:</p> <p>а) введены питейные акцизы;</p> <p>б) увеличена подушевая подать;</p> <p>в) повышены ставки поземельного налога</p> <p>12. Когда была отменена подушевая подать в России:</p> <p>а) в XV в.;</p> <p>б) в XIX в.;</p> <p>в) в XVII в.</p> <p>13. Каков вклад министра финансов СЮ. Витте в реформирование системы налогообложения в России:</p> <p>а) предпринята попытка практической реализации принципа соразмерности налогообложения;</p> <p>б) заменены винные откупа на питейные акцизы;</p> <p>в) учреждены специальные органы, обеспечивающие контроль за сбором налогов?</p> <p>14. Какая функция была присуща налогам в древних государствах:</p> <p>а) стимулирующая;</p> <p>б) регулирующая;</p> <p>в) фискальная</p>
--	---

### 5.5. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-10, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категориальные аспекты налогов и налогообложения;</li> <li>– принципы и методические основы разработки и реализации налоговой политики на макро и микроуровне;</li> <li>– принципы налогового производства, управления налогообложением,</li> </ul>

	<p>налогового учета и налогового планирования</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать финансовые показатели предприятия, оценивать налоговые обязательства предприятия и принимать обоснованные решения по оптимизации налогообложения предприятия на основе данных управленческого учета;</li> <li>– анализировать данные налогового учета;</li> <li>– разрабатывать эффективные налоговые решения и составлять оптимальные налоговые планы;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления налоговой политикой и налоговой стратегией предприятия;</li> <li>– планировать налоговую политику и налоговую стратегию предприятия.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа финансовой и налоговой отчетности и финансового и налогового прогнозирования;</li> <li>– методами формулирования и реализации налоговой политики и стратегий предприятия;</li> <li>– методами налогового планирования.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности налогообложения прибыли иностранных юридических лиц.</li> <li>2. Особенности налогообложения инвестиционных фондов.</li> <li>3. Особенности налогообложения негосударственных пенсионных фондов.</li> <li>4. Особенности налогообложения бирж.</li> <li>5. Особенности налогообложения малых предприятий.</li> <li>6. Упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства.</li> <li>7. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.</li> <li>8. Налог на имущество организаций. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.</li> <li>9. Инвестиционный налоговый кредит.</li> <li>10. Система платежей за пользование природными ресурсами.</li> <li>11. Налог на добычу полезных ископаемых. Перечень полезных ископаемых, облагаемых налогом. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.</li> <li>12. Плата за пользование водными объектами. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.</li> <li>13. Лесной доход. Субъекты и объекты платежей за лесопользование. Виды ставок. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.</li> <li>14. Платежи за загрязнение окружающей среды. Субъекты и объекты налога. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.</li> <li>15. Земельный налог. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.</li> <li>16. Единый социальный налог. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.</li> </ol>

	<p>17. Налог на доходы физических лиц. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.</p> <p>18. Особенности налогообложения доходов физических лиц от предпринимательской деятельности.</p> <p>19. Порядок уплаты налогов гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.</p> <p>20. Особенности налогообложения доходов иностранных физических лиц.</p> <p>21. Декларация о доходах граждан: понятие, виды, сроки представления.</p> <p>22. Налог на имущество физических лиц. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.</p> <p>23. Транспортный налог. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.</p> <p>24. Государственная пошлина.</p> <p>25. Местные налоги и сборы: понятие, классификация, краткая характеристика.</p> <p>26. Налог на рекламу. Субъекты и объекты налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.</p> <p>27. Права, обязанности и ответственность налогоплательщика.</p>
--	---

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно



дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;

- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОПК-5</b> <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категориальные аспекты налогов и налогообложения;</li> <li>– принципы и методические основы разработки и реализации налоговой политики на макро и микроуровне;</li> <li>– принципы налогового производства, управления налогообложением, налогового учета и налогового планирования</li> </ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать финансовые показатели предприятия, оценивать налоговые обязательства предприятия и принимать обоснованные решения по оптимизации налогообложения предприятия на основе данных управленческого учета;</li> <li>– анализировать данные налогового учета;</li> <li>– разрабатывать эффективные налоговые решения и составлять оптимальные налоговые планы;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления налоговой политикой и налоговой стратегией предприятия;</li> <li>– планировать налоговую политику и налоговую стратегию предприятия.</li> </ul> <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа финансовой и налоговой отчетности и финансового и налогового прогнозирования;</li> <li>– методами формулирования и реализации налоговой политики и стратегий предприятия;</li> <li>– методами налогового планирования.</li> </ul>	Тема 1. Категориальная сущность и функции налогов. Налоговая политика государства.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты
	Тема 2. Основы налогового менеджмента.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты
<b>ОПК-6</b> <b>знать:</b>	Тема 3. Налоговая политика и	текущий	Опрос, задания письменного

<ul style="list-style-type: none"> <li>– категориальные аспекты налогов и налогообложения;</li> <li>– принципы и методические основы разработки и реализации налоговой политики на макро и микроуровне;</li> <li>– принципы налогового производства, управления налогообложением, налогового учета и налогового планирования</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать финансовые показатели предприятия, оценивать налоговые обязательства предприятия и принимать обоснованные решения по оптимизации налогообложения предприятия на основе данных управленческого учета;</li> <li>– анализировать данные налогового учета;</li> <li>– разрабатывать эффективные налоговые решения и составлять оптимальные налоговые планы;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления налоговой политикой и налоговой стратегией предприятия;</li> <li>– планировать налоговую политику и налоговую стратегию предприятия.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа финансовой и налоговой отчетности и финансового и налогового прогнозирования;</li> <li>– методами формулирования и реализации налоговой политики и стратегий предприятия;</li> <li>– методами налогового планирования.</li> </ul>	налоговая стратегия предприятия.		опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты
	Тема 4. Налоговое планирование.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты
<p>ПК-3</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категориальные аспекты налогов и налогообложения;</li> <li>– принципы и методические основы разработки и реализации налоговой политики на макро и микроуровне;</li> <li>– принципы налогового производства, управления налогообложением, налогового учета и налогового планирования</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать финансовые показатели предприятия, оценивать налоговые обязательства предприятия и принимать обоснованные решения по оптимизации налогообложения предприятия на основе данных управленческого учета;</li> <li>– анализировать данные налогового учета;</li> <li>– разрабатывать эффективные налоговые решения и составлять оптимальные налоговые</li> </ul>	Тема 5. Методики определения налоговой нагрузки предприятия.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты
	Тема 6. Учетная политика, ее взаимосвязь с налоговым планированием, элементы оптимизации налоговой нагрузки.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты

<p>планы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать решения в сфере управления налоговой политикой и налоговой стратегией предприятия;</li> <li>– планировать налоговую политику и налоговую стратегию предприятия.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа финансовой и налоговой отчетности и финансового и налогового прогнозирования;</li> <li>– методами формулирования и реализации налоговой политики и стратегий предприятия;</li> <li>– методами налогового планирования.</li> </ul>			
<p>ПК-10</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категориальные аспекты налогов и налогообложения;</li> <li>– принципы и методические основы разработки и реализации налоговой политики на макро и микроуровне;</li> <li>– принципы налогового производства, управления налогообложением, налогового учета и налогового планирования</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать финансовые показатели предприятия, оценивать налоговые обязательства предприятия и принимать обоснованные решения по оптимизации налогообложения предприятия на основе данных управленческого учета;</li> <li>– анализировать данные налогового учета;</li> <li>– разрабатывать эффективные налоговые решения и составлять оптимальные налоговые планы;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления налоговой политикой и налоговой стратегией предприятия;</li> <li>– планировать налоговую политику и налоговую стратегию предприятия.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа финансовой и налоговой отчетности и финансового и налогового прогнозирования;</li> <li>– методами формулирования и реализации налоговой политики и стратегий предприятия;</li> <li>– методами налогового планирования.</li> </ul>	<p>Тема 7.</p> <p>Налоговое производство и налоговый учет предприятия. Методики оптимизации налогового учета.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты</p>
<p>ПК-16</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категориальные аспекты налогов и налогообложения;</li> </ul>	<p>Тема 8.</p> <p>Налоговые риски предприятия; методы их</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса, Творческая</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и методические основы разработки и реализации налоговой политики на макро и микроуровне;</li> <li>– принципы налогового производства, управления налогообложением, налогового учета и налогового планирования</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калькулировать и анализировать финансовые показатели предприятия, оценивать налоговые обязательства предприятия и принимать обоснованные решения по оптимизации налогообложения предприятия на основе данных управленческого учета;</li> <li>– анализировать данные налогового учета;</li> <li>– разрабатывать эффективные налоговые решения и составлять оптимальные налоговые планы;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления налоговой политикой и налоговой стратегией предприятия;</li> <li>– планировать налоговую политику и налоговую стратегию предприятия.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа финансовой и налоговой отчетности и финансового и налогового прогнозирования;</li> <li>– методами формулирования и реализации налоговой политики и стратегий предприятия;</li> <li>– методами налогового планирования.</li> </ul>	оценки и прогнозирования · Налоговый риск-менеджмент.		работа, Презентации, Рефераты
	Тема 9. Свободные экономические и оффшорные зоны.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, Творческая работа, Презентации, Рефераты
ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-10, ПК-16	Темы 1-9	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачету с оценкой

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОПК-5</b> <b>знать:</b> – категориальные аспекты налогов и налогообложения; – принципы и методические основы разработки и реализации налоговой политики на макро и	<b>не достаточно знать:</b> – категориальные аспекты налогов и налогообложения; – принципы и методические основы разработки и реализации налоговой политики на макро и микроуровне;	<b>достаточно знать:</b> – категориальные аспекты налогов и налогообложения; – принципы и методические основы разработки и реализации налоговой политики на макро и микроуровне;	<b>полно знать:</b> – категориальные аспекты налогов и налогообложения; – принципы и методические основы разработки и реализации налоговой политики на макро и микроуровне;	<b>углубленно знать:</b> – категориальные аспекты налогов и налогообложения; – принципы и методические основы разработки и реализации налоговой политики на макро и микроуровне; – принципы

















ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра «Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# ***ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА*** ***(элективная дисциплина)***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            15 июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина - элективный курс по физической культуре ЭД.02 «Общая физическая подготовка (элективная дисциплина)» является важнейшим компонентом целостного развития личности. Ее следует рассматривать как особый род культурной деятельности, результатом которой является физическая подготовленность и степень совершенствования двигательных умений и навыков, высокий уровень жизненных сил, спортивные достижения, нравственное, эстетическое, интеллектуальное развитие личности.

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ✓ понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- ✓ формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- ✓ овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развития и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической и спорте;
- ✓ приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- ✓ создание основы для творческого и методически обоснованно использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

#### 1.2.1. Дисциплина относится к блоку элективных дисциплин (модулей).

Дисциплина - элективный курс по физической культуре ЭД.02 «Общая физическая подготовка (элективная дисциплина)» относится к блоку элективных дисциплин (модулей) и составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

#### 1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Общая физическая подготовка (элективная дисциплина)» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- Приобретать личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
- Правильно организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;
- Использовать накопленные в области физической культуры и спорта духовные ценности, для воспитания патриотизма, формирование здорового образа жизни, потребности в регулярных физкультурно-спортивных занятиях;
- Правильно оценивать свое физическое состояние;
- Регулировать физическую нагрузку.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;  
оценка эффективности проектов;  
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

– Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

#### Знать:

– цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними;

– научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;

#### Уметь:

– анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;

– формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;

#### Владеть:

– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья,

– развитие и совершенствование психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно - технической и профессионально - прикладной физической подготовке).

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Часов в 1 семестре	Часов в 2 семестре	Часов в 3 семестре	Часов в 4 семестре	Часов в 5 семестре	Часов в 6 семестре	Часов в 7 семестре	Часов в 8 семестре	Всего часов в соответствии с учебным планом
Контактная работа при проведении учебных занятий	36	36	36	36	72	72	22	18	328
Практические занятия (ПЗ)	36	36	36	36	72	72	18	18	324
Групповые консультации (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателями (ГКи(или) ИРОсП)	-	-	-	-	-	-	4	-	4
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>									



Зачет / дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет с 1-8 семестр
<b>Объем работ (трудоемкость), часы</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>328</b>

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Структура курса дисциплины состоит из 4 тем.

### **2.1. Содержание тем дисциплины**

#### **Тема 1. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.**

Общая физическая подготовка, ее цели и задачи. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка, ее цели и задачи. Структура подготовленности спортсмена. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. Формы занятий физическими упражнениями.

#### **Тема 2. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений**

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная квалификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений.

#### **Тема 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов**

Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе.

#### **Тема 4. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.**

Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся		Всего
	Практические занятия	Групповые консультации (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателями (Гки(или) ИРОсП)	
<b>1 семестр</b>			
1. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.	8	-	10
2. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	8	-	10
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	10	-	8
4. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.	10	-	8
<b>Зачёт</b>	-	-	-
<b>ИТОГО за 1 семестр</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>36</b>
<b>2 семестр</b>			
1. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.	8	-	10
2. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	8	-	10
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	10	-	8
4. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.	10	-	8
<b>Зачет</b>	-	-	-
<b>ИТОГО за 2 семестр</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>36</b>
<b>3 семестр</b>			
1. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.	8	-	10
2. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	8	-	10
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	10	-	8
4. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.	10	-	8
<b>Зачет</b>	-	-	-
<b>ИТОГО за 3 семестр</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>36</b>
<b>4 семестр</b>			
1. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.	8	-	10
2. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	8	-	10
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	10	-	8

4. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.	10	-	8
<b>Зачет</b>	-	-	-
<b>ИТОГО за 4 семестр</b>	<b>36</b>	-	<b>36</b>
<b>5 семестр</b>			
1. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.	16	-	20
2. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	16	-	20
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	20	-	16
4. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.	20	-	16
<b>Зачет</b>	-	-	-
<b>ИТОГО за 5 семестр</b>	<b>72</b>	-	<b>72</b>
<b>6 семестр</b>			
1. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.	16	-	20
2. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	16	-	20
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	20	-	16
4. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.	20	-	16
<b>Зачет</b>	-	-	-
<b>ИТОГО за 6 семестр</b>	<b>72</b>	-	<b>72</b>
<b>7 семестр</b>			
1. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.	4	2	4
2. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	4	-	4
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	6	2	6
4. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.	4	-	4
<b>Зачет</b>	-	-	-
<b>ИТОГО за 7 семестр</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>22</b>
<b>8 семестр</b>			
1. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.	4	-	4
2. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	4	-	4
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	6	-	6
4. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.	4	-	4
<b>Зачёт</b>	-	-	-
<b>ИТОГО за 8 семестр</b>	<b>18</b>	-	<b>18</b>
<b>ВСЕГО за 1-8 семестр</b>	<b>328</b>	<b>4</b>	<b>324</b>

### 2.2.1. Лекции

(учебным планом не предусмотрено)

### 2.2.1. Практические занятия

(отражены в таблице № 2.2)

### 2.2.2. Физические упражнения к практическим занятиям

Проведение занятий по гимнастике

1. Построение и переключка студентов.
2. Строевые действия:
  - 1) Перестроение, виды маршировки – обходы, диагональ, противоход, змейка, круг, скрещивание, петля, смыкание и размыкание строя.
3. Разминка:
  - 1) Общеразвивающие упражнения;
  - 2) Упражнения без предметов в парах;
  - 3) Упражнения с предметами (скакалки, палки);
  - 4) Упражнения на снарядах (гимнастическая скамейка).
4. Прикладные упражнения
  - 1) Упражнения в равновесии;
  - 2) Поднимание и перенос груза;
  - 3) Простые прыжки.
5. Специальные упражнения:
  - 1) Упражнения для развития силы;
  - 2) Упражнение на перекладине и ковре;
  - 3) Легкая атлетика.
6. Построение и переключка.
7. Строевые упражнения:
  - 1) Общеразвивающие упражнения в парах;
  - 2) Общеразвивающие упражнения с сопротивлением и без сопротивления партнера.
8. Специальные и подводящие упражнения:
  - 1) Специальные беговые упражнения;
  - 2) Специальные прыжковые упражнения;
  - 3) Элементы подвижных и спортивных игр, по упрощенным правилам.
9. Обучение технике легкоатлетических видов и их совершенствование:
  - 1) Эстафетный бег, передача эстафетной палочки;
  - 2) Прыжки в длину с места;
  - 3) Спортивная ходьба;
  - 4) Спортивные игры.

Волейбол (II и IV курсы)

1. Построение и переключка.
2. Разминка – общеразвивающие упражнения (ОРУ) и подготовительные упражнения:
  - 1) ОРУ в парах, ОРУ на месте с мячом, ОРУ в движении с мячом;

2) Бег с приставными шагами, спиной, прыжки, остановки, бег с ускорением 2-5 м, стойки, остановки.

3. Техника игры:

- 1) Передача мяча сверху двумя руками;
- 2) Прием мяча снизу двумя руками;
- 3) Передача мяча через голову;
- 4) Многократная передача мяча;
- 5) Многократный прием мяча;
- 6) Контрольные упражнения;
- 7) Подачи мяча (нижняя прямая, верхняя прямая, верхняя боковая);
- 8) Прием мяча после подачи;
- 9) Прием мяча отраженного сеткой;
- 10) Нападающий удар и блокирование.

4. Техника нападения и защиты волейболиста:

- 1) Индивидуальные, групповые, командные действия;
  - 2) Учебная игра 4x4; 5x5.
  - 3) Двусторонняя игра;
  - 4) Правила игры;
  - 5) Меры предосторожности.
- Спортивные игры

#### Баскетбол (I и III курсы)

1. Построение и переключки.

2. Разминка:

- 1) Бег, ходьба, остановки по сигналу, перемещение приставными шагами, спиной, повороты, прыжки, подвижные игры с элементами спортивных.

3. Обучение технике игры баскетболиста:

- 1) Ведение мяча с различным отскоком;
- 2) Ведение мяча без зрительного контроля;
- 3) Ведение мяча с сопротивлением партнера;
- 4) Передачи мяча различными способами на месте и в движение в парах, тройках;
- 5) Ловля мяча;
- 6) Броски мяча двумя руками из-за головы, одной рукой от плеча;
- 7) Вырывание и выбивание мяча;
- 8) Накрывание и овладение мячом;
- 9) Финты, перехваты, прессинг.

4. Тактика нападения и защиты:

- 1) Индивидуальные действия игроков в нападении;
- 2) Индивидуальные действия игроков в защите;
- 3) Групповые действия в нападении и защите;
- 4) Зонная и персональная защита;
- 5) Нападение быстрым прорывом;
- 6) Прессинг;
- 7) Учебная игра;
- 8) Двусторонняя игра;
- 9) Правила игры;
- 10) Меры предосторожности.

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Физическая культура, спорт, ценности физической культуры.
2. Физическое совершенство, физическое воспитание, физическое развитие.
3. Двигательная активность, профессиональная направленность физического воспитания.
4. Роль физической культуры и спорта в развитии общества.
5. Физическая культура и спорт как действенные средства сохранения и укрепления здоровья людей, их физического совершенствования.
6. Деятельностная сущность физической культуры в сфере учебного и профессионального труда.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма. Природный и социально-экологические факторы. Их воздействие на организм и жизнедеятельность.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Утомление при физической и умственной работе: компенсированное, некомпенсированное, острое, хроническое. Восстановление.
11. Биологические ритмы и работоспособность.
12. Гипокинезия и гиподинамия. Их неблагоприятное влияние на организм.
13. Средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечение его устойчивости к физической и умственной деятельности.
14. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем под воздействием направленной физической тренировки.
15. Особенности функционирования центральной нервной системы. Рефлекторная природа двигательной деятельности.
16. Образование двигательного навыка. Рефлекторные механизмы совершенствования двигательной деятельности.
17. Двигательная функция и повышение уровня адаптации и устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
18. Понятие “здоровья”. Его содержание и критерии.
19. Функциональные возможности проявления здоровья человека в различных сферах жизнедеятельности.
20. Влияние образа жизни на здоровье.
21. Влияние условий окружающей среды на здоровье.
22. Здоровье в иерархии потребностей культурного человека.
23. Направленность поведения человека на обеспечение своего здоровья.
24. Направленность образа жизни студентов, ее характеристика. Способы регуляции образа жизни.
25. Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни: режим труда, отдыха, питания, двигательная активность, закаливание, профилактика вредных привычек, требования санитарии и гигиены, учет экологии окружающей среды, культура межличностного общения, сексуального поведения, психофизическая саморегуляция.
26. Адекватное и неадекватное отношение к здоровью, его самооценка студентами отражение в реальном поведении личности.
27. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни.
28. Отражение здорового образа жизни в формах жизнедеятельности студентов.
29. Сущность и значение использования психопрофилактики и психогигиены в жизнедеятельности.

30. Физическое самовоспитание и совершенствование как необходимое условие здорового образа жизни.
31. Объективные и субъективные факторы обучения, реакции на них организма студента.
32. Изменение состояния организма студента под влиянием различных режимов и условий обучения.
33. Степень влияния факторов физического, психологического характера на работоспособность студентов.
34. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
35. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в учебном году, семестре, неделе и дне.
36. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в период экзаменационной сессии.
37. Объективные и субъективные признаки усталости.
38. Утомление и переутомление. Причины и профилактика.
39. Особенности рационального использования “малых форм” физической культуры в режиме учебного труда студентов.
40. Методические принципы физического воспитания.
41. Принцип сознательности и активности.
42. Принцип наглядности.
43. Принцип доступности.
44. Принцип систематичности и динамичности.
45. Методы физического воспитания.
46. Основы обучения движениям. Этапы обучения.
47. Воспитание физических качеств.
48. Воспитание выносливости.
49. Воспитание силы.
50. Воспитание быстроты.
51. Воспитание ловкости.
52. Воспитание гибкости.
53. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе физического воспитания.
54. Формы занятий физическими упражнениями.
55. Построение и структура учебно-тренировочного занятия.
56. Характеристика отдельных частей учебно-тренировочного занятия.
57. Общая и моторная плотность занятия.
58. Общая физическая подготовка. Цели и задачи.
59. Специальная физическая подготовка. Профессионально-прикладная физическая подготовка как разновидность специальной физической подготовки.
60. Спортивная подготовка. Цели и задачи.
61. Структура подготовленности спортсменов: техническая, физическая, тактическая, психическая.
62. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
63. Энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
64. Мышечная релаксация и ее значение.
65. Возможность и условие коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
66. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
67. Формы самостоятельных занятий.
68. Содержание самостоятельных занятий.
69. Планирование объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной учебной деятельности.

70. Предварительный, текущий и итоговый учет тренировочной нагрузки и корректировка тренировочных планов.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- Физические упражнения;
- Нормативы по легкой атлетике;

Промежуточная аттестация студентов производится по окончании тем дисциплины в следующих формах:

- Отжимание;
- Пресс;
- Приседание.

Контроль по результатам 1-8 семестров по дисциплине проходит в форме зачета.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.



Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Спортивный зал оснащён необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

### **7.2. Библиотечный фонд**

#### **(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

##### **7.2.1 Основная литература**

1. Физическая культура : [16+] / Л.В. Захарова, Н.В. Люлина, М.Д. Кудрявцев и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет, Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева, Сибирский государственный университет науки и технологий им. акад. М. Ф. Решетнёва и др. – Красноярск : СФУ, 2017. – 612 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497151> [Электронный ресурс]
2. Физическая культура / Ю. И. Евсеев. – Изд 6-е, доп. И испр. – Ростов н/Д : Феникс, 2010 -444

##### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Гигиена физического воспитания и спорта: курс лекций: учеб. Пособие / Е.А. Багнетова – Ростов н/Д : Феникс, 2009 – 251 с.
2. Теория и методика спорта: Учебник / А. А. Васильков. – Ростов н/ Д : Феникс, 2008 – 379 с.
3. Теория и методика физического воспитания : учебник / А.А. Васильков – Ростов н/Д : Феникс 2008 – 381с.

##### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### 7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### 7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Общая физическая подготовка (элективная дисциплина)»**

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина - элективный курс по физической культуре ЭД.02 «Общая физическая подготовка (элективная дисциплина)» относится к блоку элективных дисциплин (модулей) и составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре Общегуманитарных и естественно - научных дисциплин.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

**Знать:**

- цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними;
- научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;

**Уметь:**

- анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;
- формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;

**Владеть:**

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья,
- развитие и совершенствование психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно - технической и профессионально - прикладной физической подготовке).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов:

Тема 1. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.

Тема 2. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Тема 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

Тема 4. Основы методик самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль производится по окончании тем дисциплины в следующих формах: нормативов по легкой атлетике и физических упражнений: отжимания; пресса; приседаний. Промежуточная аттестация студентов проводится по результатам 1-8 семестров по дисциплине проходит в форме зачета.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 328 часов.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены практические занятия - 324 часа, групповые консультации (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателями (ГКи(или) ИРОСП) - 4 часа.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
**ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**  
(Элективная дисциплина)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

КАФЕДРА ОБЩЕГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ  
ДИСЦИПЛИН

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО ЭЛЕКТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## ***ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА*** ***(элективная дисциплина)***

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

#### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними;

- научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;

**Уметь:**

- анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной

деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;

- формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;

**Владеть:**

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитием и совершенствованием психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке).

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-7	Тема 1. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт. Тема 2. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Тема 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Тема 4. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса Реферат, контрольная работа
ОК-7	Темы 1-4	промежуточный	Вопросы к зачету

## 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК- 7	Тема 1. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, реферат, контрольная работа	Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества;

	<p>Тема 2. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Тема 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Тема 4. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе.</li> <li><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> </li> <li><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> </li> <li><b>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> </li> <li><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> </li> <li><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> </ul> </li> </ul>
--	---	--	--	---



				<b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
--	--	--	--	--

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

Код компетенций	ОК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними;</li> <li>- научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;</li> <li>- формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитием и совершенствованием психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке).</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-4
Вопросы к зачету	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физическая культура, спорт, ценности физической культуры.</li> <li>2. Физическое совершенство, физическое воспитание, физическое развитие.</li> <li>3. Двигательная активность, профессиональная направленность физического воспитания.</li> <li>4. Роль физической культуры и спорта в развитии общества.</li> <li>5. Физическая культура и спорт как действенные средства сохранения и укрепления здоровья людей, их физического совершенствования.</li> <li>6. Деятельностная сущность физической культуры в сфере учебного и профессионального труда.</li> <li>7. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.</li> <li>8. Функциональные системы организма. Природный и социально-экологические факторы. Их воздействие на организм и жизнедеятельность.</li> <li>9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.</li> <li>10. Утомление при физической и умственной работе: компенсированное, некомпенсированное, острое, хроническое. Восстановление.</li> <li>11. Биологические ритмы и работоспособность.</li> <li>12. Гипокинезия и гиподинамия. Их неблагоприятное влияние на организм.</li> <li>13. Средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечение его устойчивости к физической и умственной деятельности.</li> <li>14. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования</li> </ol>

- отдельных систем под воздействием направленной физической тренировки.
15. Особенности функционирования центральной нервной системы. Рефлекторная природа двигательной деятельности.
  16. Образование двигательного навыка. Рефлекторные механизмы совершенствования двигательной деятельности.
  17. Двигательная функция и повышение уровня адаптации и устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
  18. Понятие “здоровья”. Его содержание и критерии.
  19. Функциональные возможности проявления здоровья человека в различных сферах жизнедеятельности.
  20. Влияние образа жизни на здоровье.
  21. Влияние условий окружающей среды на здоровье.
  22. Здоровье в иерархии потребностей культурного человека.
  23. Направленность поведения человека на обеспечение своего здоровья.
  24. Направленность образа жизни студентов, ее характеристика. Способы регуляции образа жизни.
  25. Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни: режим труда, отдыха, питания, двигательная активность, закаливание, профилактика вредных привычек, требования санитарии и гигиены, учет экологии окружающей среды, культура межличностного общения, сексуального поведения, психофизическая саморегуляция.
  26. Адекватное и неадекватное отношение к здоровью, его самооценка студентами отражение в реальном поведении личности.
  27. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни.
  28. Отражение здорового образа жизни в формах жизнедеятельности студентов.
  29. Сущность и значение использования психопрофилактики и психогигиены в жизнедеятельности.
  30. Физическое самовоспитание и совершенствование как необходимое условие здорового образа жизни.
  31. Объективные и субъективные факторы обучения, реакции на них организма студента.
  32. Изменение состояния организма студента под влиянием различных режимов и условий обучения.
  33. Степень влияния факторов физического, психологического характера на работоспособность студентов.
  34. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
  35. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в учебном году, семестре, неделе и дне.
  36. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в период экзаменационной сессии.
  37. Объективные и субъективные признаки усталости.
  38. Утомление и переутомление. Причины и профилактика.
  39. Особенности рационального использования “малых форм” физической культуры в режиме учебного труда студентов.
  40. Методические принципы физического воспитания.
  41. Принцип сознательности и активности.
  42. Принцип наглядности.
  43. Принцип доступности.
  44. Принцип систематичности и динамичности.
  45. Методы физического воспитания.

	<p>46. Основы обучения движениям. Этапы обучения.</p> <p>47. Воспитание физических качеств.</p> <p>48. Воспитание выносливости.</p> <p>49. Воспитание силы.</p> <p>50. Воспитание быстроты.</p> <p>51. Воспитание ловкости.</p> <p>52. Воспитание гибкости.</p> <p>53. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе физического воспитания.</p> <p>54. Формы занятий физическими упражнениями.</p> <p>55. Построение и структура учебно-тренировочного занятия.</p> <p>56. Характеристика отдельных частей учебно-тренировочного занятия.</p> <p>57. Общая и моторная плотность занятия.</p> <p>58. Общая физическая подготовка. Цели и задачи.</p> <p>59. Специальная физическая подготовка. Профессионально-прикладная физическая подготовка как разновидность специальной физической подготовки.</p> <p>60. Спортивная подготовка. Цели и задачи.</p> <p>61. Структура подготовленности спортсменов: техническая, физическая, тактическая, психическая.</p> <p>62. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).</p> <p>63. Энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.</p> <p>64. Мышечная релаксация и ее значение.</p> <p>65. Возможность и условие коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.</p> <p>66. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.</p> <p>67. Формы самостоятельных занятий.</p> <p>68. Содержание самостоятельных занятий.</p> <p>69. Планирование объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной учебной деятельности.</p> <p>70. Предварительный, текущий и итоговый учет тренировочной нагрузки и корректировка тренировочных планов.</p>
--	---

## 5.2. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними;</li> <li>- научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;</li> <li>- формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитием и совершенствованием психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-</li> </ul>

	прикладной физической подготовке).
Этапы формирования	Темы 1-4
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры. Компоненты физической культуры.</li> <li>2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.</li> <li>3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.</li> <li>4. Физическая культура студента. Организация физического воспитания в вузе.</li> <li>5. Определение потребностей в занятиях физической культурой и спортом современной молодежи.</li> <li>6. Формирование мотивации студенческой молодежи к занятиям физической культурой и спортом.</li> <li>7. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.</li> <li>8. Средства физической культуры и спорта.</li> <li>9. Организм человека как единая саморазвивающаяся, саморегулируемая биологическая система.</li> <li>10. Физиологические изменения в организме человека, связанные с процессом тренировки.</li> <li>11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.</li> <li>12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.</li> <li>13. Рациональное питание при различных режимах двигательной активности.</li> <li>14. Витамины и их роль в обмене веществ. Регуляция обмена веществ.</li> <li>15. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.</li> <li>16. Двигательная активность и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.</li> <li>17. Внешнее и внутреннее дыхание. Максимальное потребление кислорода, как основной показатель резервов здоровья человека.</li> <li>18. Измерение и динамика показателей пульса и кровяного давления при мышечной деятельности.</li> <li>19. Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений средствами физической культуры.</li> <li>20. Физиологическое состояние организма при занятиях физическими упражнениями.</li> <li>21. Виды физических нагрузок и их интенсивность. Зоны интенсивности. 22. Адаптация к физическим нагрузкам и увеличение мышечной массы.</li> <li>23. Интервальная нагрузка. Сочетание аэробной и силовой нагрузок.</li> </ol>

### 5.3. Темы докладов /эссе по курсу

Код компетенций	ОК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними;</li> <li>- научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;</li> </ul>

	<p>- формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитием и совершенствованием психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке).</p>
Этапы формирования	Темы 1-4
Темы докладов / эссе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.</li> <li>2. Здоровый образ жизни студента. Рациональный режим труда и отдыха.</li> <li>3. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.</li> <li>4. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни.</li> <li>5. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.</li> <li>6. Гигиеническая гимнастика как фактор здорового образа жизни.</li> <li>7. Гигиенические основы закаливания.</li> <li>8. Личная гигиена студента и ее составляющие.</li> <li>9. Профилактика вредных привычек средствами физической культуры и спорта.</li> <li>10. Физическое самовоспитание и совершенствование – условие здорового образа жизни.</li> <li>11. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента.</li> <li>12. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.</li> <li>13. Динамика работоспособности студента в учебном году и факторы, ее определяющие.</li> <li>14. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студента в экзаменационный период.</li> <li>15. Методические принципы физического воспитания.</li> <li>16. Средства и методы физического воспитания.</li> <li>17. Основы обучения движениям.</li> <li>18. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям. Структура учебно-тренировочного занятия.</li> <li>19. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.</li> <li>20. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.</li> <li>21. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.</li> <li>22. Значение мышечной релаксации. Средства и методы мышечного расслабления.</li> <li>23. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.</li> <li>24. Формы занятий физическими упражнениями.</li> <li>25. Общая и моторная плотность занятия.</li> <li>26. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.</li> <li>27. Интенсивность нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста.</li> <li>28. Организация самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий.</li> <li>29. Определение потребностей в занятиях физической культурой и спортом современной молодежи.</li> <li>30. Гигиена самостоятельных занятий.</li> <li>31. Самоконтроль в процессе самостоятельных занятий.</li> </ol>

## 5.4. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними;</li> <li>- научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;</li> <li>- формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитием и совершенствованием психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке).</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-4
Темы рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение понятия «спорт». Его отличие от других видов занятий физическими упражнениями.</li> <li>2. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели задачи.</li> <li>3. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе.</li> <li>4. Единая спортивная классификация.</li> <li>5. Студенческий спорт. Его организационные особенности.</li> <li>6. Студенческие спортивные соревнования. Календарь спортивных соревнований.</li> <li>7. Студенческие спортивные организации.</li> <li>8. Современные популярные системы физических упражнений.</li> <li>9. История олимпийских игр.</li> <li>10. Современное Олимпийское движение.</li> <li>11. Студенческий спорт. История проведения Универсиад.</li> <li>12. Универсиада 2013 года в Казани.</li> <li>13. Универсиада 2013 и волонтерское движение студентов. 1</li> <li>4. История комплекса ГТО и БГТО.</li> <li>15. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий.</li> <li>16. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.</li> <li>17. Характеристика особенностей воздействия избранного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и физическую подготовленность.</li> <li>18. Модельные характеристики спортсмена высокого класса.</li> <li>19. Цели и задачи спортивной подготовки в условиях вуза.</li> <li>20. Перспективное, текущее и оперативное планирование спортивной подготовки.</li> <li>21. Ценностные ориентации и место физической культуры и спорта в жизни студентов.</li> <li>22. Профилактика травматизма на занятиях физической культурой и спортом.</li> </ol>

## 5.5. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними;</li> <li>- научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;</li> <li>- формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитием и совершенствованием психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке).</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-4
Тесты	<p>Тест 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физическая культура как часть общечеловеческой культуры. Компоненты физической культуры.</li> <li>2. Основы здорового образа жизни.</li> <li>3. ЛФК в домашних условиях.</li> <li>4. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Костная система и ее функции.</li> <li>4.2 Мышечная система и ее функции</li> <li>4.3 Механизмы мышечного сокращения.</li> </ol> </li> </ol> <p>Тест 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физиологические системы организма:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Кровеносная система.</li> <li>1.2. Сердечнососудистая система.</li> <li>1.3. Дыхательная система.</li> <li>1.4. Нервная система.</li> </ol> </li> <li>2. Физическая подготовка.</li> <li>3. Средства физической культуры в регулировании физической работоспособности.</li> <li>4. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.</li> </ol> <p>Тест 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальный выбор оздоровительных систем физических упражнений.</li> <li>2. Особенности воздействия различных систем физических упражнений на организм человека. Общие представления о механизмах оздоровительного воздействия физических упражнений.</li> <li>3. Планирование индивидуальных занятий оздоровительной и коррекционной направленности. Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений.</li> </ol> <p>Тест 4.</p>

	<p>1. Наука о механизмах болезней и здоровья.  2. Средства для повышения иммунитета.  3. Влияние массажа на различные системы организма.  4. Методика составления индивидуальных оздоровительных программ.</p> <p>Тест 5.  1. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом системы физических упражнений для регулярных занятий.  2. Краткая психофизиологическая</p> <p>1. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Использование методов, стандартов, антропометрических индексов.  2. Теоретический раздел Методико-практический раздел характеристика основных систем физических упражнений.  3. Самоконтроль занимающихся за выполнением физических упражнений</p>
--	--

### 5.6. Физические упражнения

Код компетенций	ОК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b>  - цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними;  - научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;</p> <p><b>Уметь:</b>  - анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;  - формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;</p> <p><b>Владеть:</b>  - системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитием и совершенствованием психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке).</p>
Этапы формирования	Темы 1-4
Упражнения	<p>1. Построение и переключки студентов.</p> <p>2. Строевые действия:  1) Перестроение, виды маршировки – обходы, диагональ, противход, змейка, круг, скрещивание, петля, смыкание и размыкание строя.</p> <p>3. Разминка:  1) Общеразвивающие упражнения;  2) Упражнения без предметов в парах;  3) Упражнения с предметами (скакалки, палки);  4) Упражнения на снарядах (гимнастическая скамейка).</p> <p>4. Прикладные упражнения:  1) Упражнения в равновесии;  2) Поднимание и перенос груза;  3) Простые прыжки.</p>



5. Специальные упражнения:
  - 1) Упражнения для развития силы;
  - 2) Упражнение на перекладине и ковре;
  - 3) Легкая атлетика.
6. Построение и перекличка.
7. Строевые упражнения:
  - 1) Общеразвивающие упражнения в парах;
  - 2) Общеразвивающие упражнения с сопротивлением и без сопротивления партнера.
8. Специальные и подводящие упражнения:
  - 1) Специальные беговые упражнения;
  - 2) Специальные прыжковые упражнения;
  - 3) Элементы подвижных и спортивных игр, по упрощенным правилам.
9. Обучение технике легкоатлетических видов и их совершенствование:
  - 1) Эстафетный бег, передача эстафетной палочки;
  - 2) Прыжки в длину с места;
  - 3) Спортивная ходьба;
  - 4) Спортивные игры.

#### Волейбол (II и IV курсы)

1. Построение и перекличка.
2. Разминка – общеразвивающие упражнения (ОРУ) и подготовительные упражнения:
  - 1) ОРУ в парах, ОРУ на месте с мячом, ОРУ в движении с мячом;
  - 2) Бег с приставными шагами, спиной, прыжки, остановки, бег с ускорением 2-5 м, стойки, остановки.
3. Техника игры:
  - 1) Передача мяча сверху двумя руками;
  - 2) Прием мяча снизу двумя руками;
  - 3) Передача мяча через голову;
  - 4) Многократная передача мяча;
  - 5) Многократный прием мяча;
  - 6) Контрольные упражнения;
  - 7) Подачи мяча (нижняя прямая, верхняя прямая, верхняя боковая);
  - 8) Прием мяча после подачи;
  - 9) Прием мяча отраженного сеткой;
  - 10) Нападающий удар и блокирование.
4. Техника нападения и защиты волейболиста:
  - 1) Индивидуальные, групповые, командные действия;
  - 2) Учебная игра 4x4; 5x5.
  - 3) Двусторонняя игра;
  - 4) Правила игры;
  - 5) Меры предосторожности.

Спортивные игры

#### Баскетбол (I и III курсы)

1. Построение и перекличка.

	<p>2. Разминка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Бег, ходьба, остановки по сигналу, перемещение приставными шагами, спиной, повороты, прыжки, подвижные игры с элементами спортивных.</li> </ol> <p>3. Обучение технике игры баскетболиста:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ведение мяча с различным отскоком;</li> <li>2) Ведение мяча без зрительного контроля;</li> <li>3) Ведение мяча с сопротивлением партнера;</li> <li>4) Передачи мяча различными способами на месте и в движение в парах, тройках;</li> <li>5) Ловля мяча;</li> <li>6) Броски мяча двумя руками из-за головы, одной рукой от плеча;</li> <li>7) Вырывание и выбивание мяча;</li> <li>8) Накрывание и овладение мячом;</li> <li>9) Финты, перехваты, прессинг.</li> </ol> <p>4. Тактика нападения и защиты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Индивидуальные действия игроков в нападении;</li> <li>2) Индивидуальные действия игроков в защите;</li> <li>3) Групповые действия в нападении и защите;</li> <li>4) Зонная и персональная защита;</li> <li>5) Нападение быстрым прорывом;</li> <li>6) Прессинг;</li> <li>7) Учебная игра;</li> <li>8) Двусторонняя игра;</li> <li>9) Правила игры;</li> <li>10) Меры предосторожности.</li> </ol>
--	---

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения

производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть, как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов, и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (Тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип конт роля	Наименование оценочного средства
<p style="text-align: center;"><b>ОК- 7</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними;</li> <li>- научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;</li> <li>- формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитием и совершенствованием психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке).</li> </ul>	<p>Тема 1. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.</p> <p>Тема 2. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.</p> <p>Тема 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.</p> <p>Тема 4. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.</p>	теку щий	Опрос, Задания письменного опроса реферат, контрольная работа

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОК- 7</b> <b>Знать:</b> - цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними; - научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности; <b>Уметь:</b> - анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально- профессиональной деятельности, включение в здоровый образ</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними; - научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности; <b>не достаточно уметь:</b> анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально- профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование; - формировать научное</p>	<p><b>достаточно знать:</b> цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними; - научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности; <b>достаточно уметь:</b> анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально- профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование; - формировать научное</p>	<p><b>полно знать:</b> цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними; - научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности; <b>полно уметь:</b> анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально- профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование; - формировать научное мировоззрение, единство научно-</p>	<p><b>углубленно знать:</b> цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними; - научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности; <b>углубленно уметь:</b> анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально- профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование; - формировать научное мировоззрение, единство научно-</p>

<p>жизни и в систематическое физическое самосовершенствование; - формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре; <b>Владеть:</b> - системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитием и совершенствованием психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке).</p>	<p>мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре; <b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование; - формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;</p>	<p>мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре; <b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование; - формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;</p>	<p>практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре; <b>полно владеть (иметь навыки):</b> анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование; - формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;</p>	<p>практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре; <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование; - формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;</p>
--	--	---	---	--



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) подготовки
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            15 июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Перед учебным курсом «Ораторское искусство» ставится цель совершенствовать профессиональные качества бакалавров и специалистов юриспруденции, обусловленные речевой деятельностью. Оформление документации, написание отчетов и докладов, составление договоров, выступлений, деловое общение, – вот неполный перечень всех видов речевой деятельности, где требуется грамотность и мастерство слова обучающегося.

Кроме того, данный курс будет способствовать усвоению студентами юридических дисциплин, развитию умений и навыков свободного, аргументированного и содержательного изложения учебного материала на практических занятиях и экзаменах.

Предметом данного курса является углубленное изучение понятия «риторика» с древнейших времен до нашего времени. Изучение данной дисциплины является частью профессиональной подготовки студентов в гуманитарном аспекте и имеет глубокую взаимосвязь с лингвистикой, философией, этикой, эстетикой и др.

Цель изучения дисциплины заключается в овладении техникой красноречия, умении аналитически мыслить и уметь правильно передать основную тему выступления с соблюдением всех языковых норм.

Учебный курс по ораторскому искусству ставит перед студентами следующие конкретные задачи:

- ознакомление с историей возникновения искусства красноречия;
- углубление и расширение знаний ораторского искусства, начиная с античности и заканчивая современной эпохой;
- овладение системными представлениями о нормах красноречия; выработка нормативных языковых средств;
- изучение специфики ораторского искусства; роды, виды и жанры ораторского искусства; структура ораторской речи; культура звучания речи.

### 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Ораторское искусство» [ФТД.1] относится к факультативным дисциплинам цикла Факультативы по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Данный курс базируется на знаниях, приобретённых студентами в процессе освоения таких дисциплин как Социология, Русский язык и культура речи.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:** организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

Общекультурных компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Общепрофессиональных компетенций:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

### 1.3.1. В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;

**уметь:**

- строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;
- фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;
- использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);
- составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);
- готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;
- пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;
- соблюдать правила речевого этикета;

**владеть:**

- навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;
- нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;
- навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;
- навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;
- методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления.

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 7 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)	9	9
Практические занятия (ПЗ):	9	9
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Подготовка к практическим занятиям	10	10
Письменный опрос	2	2
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	6	6
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>		

<b>(в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>36 / 1</b>	<b>36 / 1</b>

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Структура курса дисциплины состоит из 4 тем.

### **2.1. Содержание тем дисциплины**

#### **Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины. История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство.**

Предмет и задачи курса как учебной и научной дисциплины. Возникновение риторики или ораторского искусства в Древней Греции, истоки ее появления. Яркие и известные мастера риторики в Древней Греции и Древнем Риме. Школа софистов. Сократ и его учение. Три источника и три цели в античности. Возрождение риторики в настоящее время. Роль риторики в развитии гуманитарных наук в современном обществе. Развитие риторических событий в России. Роль М.В. Ломоносова в развитии риторических традиций в России. Вклад М.М. Сперанского и И.С. Рижского в отечественную науку о красноречии.

#### **Тема 2. Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.**

Речевые средства воздействия оратора. Характеристика и свойства голоса. Интонация. Роль тона. Высота и тембр. Сила голоса. Дикция. Речепроизводительный аппарат: мускулатура, вибраторы, резонаторы, артикуляторы. Паузы и их виды. Невербальные средства общения. Жесты (ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические) и их значение в речевой коммуникации. Мимика, поза, походка, осанка. Внешний облик оратора. Телесный имидж. Методика подготовки к публичному выступлению. Рекомендации по методике публичного выступления. Этапы проведения публичного выступления. Выбор темы, цели, названия темы. Сбор материала, составление плана. Соблюдение композиции в речи. Репетиция. Три способа произнесения речи. Анализ речи. Секреты успешного выступления (по Д. Карнеги).

#### **Тема 3. Речевой стиль и речевая культура оратора. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.**

Стиль, культура речи оратора, творческий стиль оратора, его индивидуальные особенности. Внешний облик оратора. Овладение навыками и умениями. Искусство общения. Речевое мастерство – высший уровень культуры речи. Составляющие компоненты речевого мастерства: нормативность, логичность, доходчивость, точность, выразительность, лаконичность, убедительность, индивидуальные особенности.

Определение понятий: “спор”, “дискуссия”, “полемика”. Их сходство и различие. Классификация споров. Из истории искусства спора. Цель споров. Классификация споров. Заслуга Сократа в разработке принципов спора. Сущность спора эристического и диалектического.

#### **Тема 4. Логические основы речи.**

Ораторское логическое мастерство. Основные формально-логические законы в речи оратора. Убедительность и доказательство, виды доказательства. Значение качества аргументации. Логические ошибки в речи: потеря тезиса, его подмена, неумелая аргументация, нарушение композиции (логической структуры). Профессиональная этика оратора. Личность оратора. Монологический характер речи. Диалогичность речи и формы ее проявления. Спонтанность и импровизация. Эмоциональность и экспрессивность. Этические аспекты в речи оратора.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)		Самостоятельная работа студентов	Всего
		Лекции и	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6
1.	Предмет, цели и задачи дисциплины. История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	2	2	4	8
2.	Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	2	2	4	8
3.	Речевой стиль и речевая культура оратора. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.	2	2	4	8
4	Логические основы речи	3	3	6	12
	<b>Зачет</b>	-	-	-	-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>36 / 1</b>

### 2.2.1. Лекции

№ темы дисциплины	Объем часов	Тема лекционного занятия
Тема 1	2	Предмет, цели и задачи дисциплины. История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство
Тема 2	2	Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.
Тема 3	2	Речевой стиль и речевая культура оратора. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.
Тема 4	3	Логические основы речи
<b>ИТОГО:</b>	<b>9</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
Тема 1	2	Предмет, цели и задачи дисциплины. История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство
Тема 2	2	Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.
Тема 3	2	Речевой стиль и речевая культура оратора. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.
Тема 4	3	Логические основы речи
<b>ИТОГО:</b>	<b>9</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Особенности ораторского красноречия.
2. Три «золотых» правила риторики (по Цицерону).
3. Понятие «функциональный стиль».
4. Особенности функциональных стилей.
5. Влияние функциональных стилей на ораторскую речь.
6. Влияние разговорного стиля на ораторскую речь.
7. Вклад знаменитых ораторов России XIX в. в становление отечественной риторики.
8. Мастера ораторского искусства Древней Греции и Рима.
9. «Индивидуальные особенности» оратора.
10. Составляющие компоненты речевой культуры.
11. Монолог, его особенности.
12. Формы проявления диалога.
13. Эмоциональность и экспрессивность в речи оратора.
14. Спонтанность и импровизация в речи оратора.
15. Общеупотребительная лексика в речи оратора.
16. Терминологическая лексика в речи оратора.
17. Составляющие компоненты профессиональной культуры речи.
18. Логическая культура в публичном выступлении.
19. Основные логические элементы структуры дискуссии.
20. Требования к аргументации в публичном выступлении.
21. Психолого-педагогические аспекты оратора.
22. Основные качества хороших ораторских манер.
23. Невербальные средства общения.
24. «Чистота речи» – один из основных компонентов качества речи.
25. Выразительные средства языка.
26. Риторические приемы в публичном выступлении оратора, их роль и значение.
27. Понятия: «спор», «дискуссия», «полемика». Их сходство и различие.
28. Моральный кодекс полемики.
29. Сущность спора эристического и диалектического.
30. Заслуга Сократа в разработке принципов спора.
31. Логические элементы в дискуссии или в споре.
32. Допустимые и недопустимые уловки в споре.
33. Задачи информационной речи.
34. Особенности агитационной речи.
35. Три основных вопроса, стоящие перед оратором.

### 2.6. Инновационные формы учебных занятий

№	Виды учебной работы	Тема	Инновационная форма	часы
1	Лекция	Предмет, цели и задачи дисциплины. История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	Лекция-визуализация, дискуссионное	2

			общение	
2	Лекция	Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	2
3	Практическое занятие	Речевой стиль и речевая культура оратора. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.	Презентация, дискуссия	4

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРО

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Содержание СРС

№ темы	Вид работ	Тема	Объем, часов
Тема 1	Самостоятельное изучение Подготовка доклада / реферата	Изучение темы: Предмет, цели и задачи дисциплины. История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	4
Тема 2	Самостоятельное изучение Подготовка доклада / реферата	Изучение темы: Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	4
Тема 3	Самостоятельное изучение Подготовка доклада / реферата	Изучение темы: Речевой стиль и речевая культура оратора. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.	4
Тема 4	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Логические основы речи	6
	<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>



### 3.3 Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Рекомендации Д. Карнеги по поводу публичного выступления.
2. Особенности выступления экспромтом.
3. Основные этапы подготовки ораторской речи.
4. Составные элементы композиции.
5. Невербальные средства общения и их роль.

#### 3.4. Примерный перечень тем рефератов (докладов)

1. Соотношение в речи науки и искусства.
2. Неориторика – традиции и новаторство.
3. Демосфен – жизнь оратора.
4. Цицерон – древнеримский оратор.
5. Метафора и ее значение в речи как стилистической фигуры.
6. Горгий и Сократ: учитель и ученик.
7. Культура речи и современная риторика.
8. СМИ и их роль в жизни общества.
9. М. В. Ломоносов и античная традиция.
10. Гомилетика – церковное красноречие.
11. Классификация риторических речей в произведениях Аристотеля.
12. Основные особенности риторики Квинтилиана.
13. Выразительность речи. Соотношение эмоциональных и рациональных средств.
14. Русская риторика: Кошанский, Зеленецкий, Миртов.
15. Образ и личность оратора.
16. Обаяние оратора. Речевые нагрузки современного горожанина и проблема эффективности общения.
17. Словесные штампы: экономия сил или речевой мусор.
18. Различие русской и американской речевых культур.
19. Японская теория языкового существования.
20. Парламентская культура современных ораторов.
21. Образ современного политического оратора.
22. Риторические рекомендации к ведению профессионального диалога.
23. Стили речи.
24. Принципы составления речи.
25. Речевой этикет и риторика.
26. Роль композиции в искусстве построения речи.
27. Внешний облик оратора.
28. Роль голоса и артикуляции в искусстве оратора.
29. Речевая структура общества.
30. Нравственность речи.
31. Теория диалога, его структура, роль в обществе.
32. Монолог, понятия и формы.
33. Искусство полемики и дискуссии.
34. Техника аргументации, эристика, диалектика, софистика.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

#### V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

#### VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд**

**(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **7.2.1 Основная литература**

1. Каверин, Б.И. Ораторское искусство : учебное пособие / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. – Москва : Юнити, 2015. – 255 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430>. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00747-7. – Текст : электронный.

#### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00696-9. – Текст : электронный.
2. Тренинг публичных выступлений : учебник / Е.В. Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая и др. ; под ред. Е.В. Камневой, М.В. Полевой, Ж.В. Коробановой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2017. – 205 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-88-0. – Текст : электронный.

#### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;

4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

#### **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Ораторское искусство»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Ораторское искусство» [ФТД.1] относится к факультативным дисциплинам цикла Факультативы по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре Общегуманитарных и естественно - научных дисциплин.

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

Общекультурных компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Общепрофессиональных компетенций:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;

**уметь:**

- строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;
- фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;
- использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);
- составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);
- готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;
- пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;
- соблюдать правила речевого этикета;

**владеть:**

- навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;
- нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;
- навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;
- навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую

- очередь, научного и официально-делового) и жанров;
- методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Предмет, цели и задачи дисциплины. История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство; Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности; Речевой стиль оратора и речевая культура. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции; Логические основы речи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 9 часов, практические - 9 часов, самостоятельной работы студента - 18 часов.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Ораторское искусство»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

Общекультурных компетенций:

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Общепрофессиональных компетенций:

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

**знать:**

– содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое

значение», «языковая норма»);

**уметь:**

- строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;
- фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;
- использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);
- составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);
- готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;
- пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;
- соблюдать правила речевого этикета;

**владеть:**

- навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;
- нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;
- навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;
- навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;
- методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-4	Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины. История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 2. Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 3. Речевой стиль и речевая культура оратора. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 4. Логические основы речи	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса Подготовка реферата
ОК-5	Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины. История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 2. Техника звучащей речи.	Текущий	Опрос, Задания

	Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.		письменного опроса
	Тема 3. Речевой стиль и речевая культура оратора. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 4. Логические основы речи	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса Подготовка реферата
ОПК-4	Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины. История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 2. Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 3. Речевой стиль и речевая культура оратора. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 4. Логические основы речи	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса Подготовка реферата
ОК-4 ОК-5 ОПК-4	Темы 1-4	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-4	Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины. История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
	Тема 2. Техника звучащей речи.	Текущий	Опрос, Задания	

	Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.		письменного опроса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul>
	Тема 3. Речевой стиль и речевая культура оратора. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.	Текущи й	Опрос, Задания письменного опроса	<p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul>
	Тема 4. Логические основы речи	Текущи й	Опрос, Задания письменного опроса Подготовка реферата	<p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul>
ОК-5	Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины. История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	Текущи й	Опрос, Задания письменного опроса	<p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
	Тема 2. Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	Текущи й	Опрос, Задания письменного опроса	<p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul>
	Тема 3. Речевой стиль и речевая культура оратора. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.	Текущи й	Опрос, Задания письменного опроса	<p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность,</li> </ul>
ОПК-4	Тема 1. Предмет, цели и задачи	Текущи й	Опрос, Задания	

	дисциплины. История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство		письменного опроса	сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
	Тема 2. Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса	– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
	Тема 3. Речевой стиль и речевая культура оратора. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса	– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
	Тема 4. Логические основы речи	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса Подготовка реферата	<b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОК-5, ОПК-4, ПК-2	Темы 1-5	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту	

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

Код компетенций	ОК-4, ОК-5, ОПК-4,
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>– фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</li> <li>– использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и</li> </ul>

	<p>письменные тексты научного стиля с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</li> <li>– готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</li> <li>– пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</li> <li>– соблюдать правила речевого этикета;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>– нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</li> <li>– навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;</li> <li>– навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;</li> <li>– методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления.</li> </ul>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1-4</p>
<p>Вопросы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности ораторского красноречия.</li> <li>2. Три «золотых» правила риторики (по Цицерону).</li> <li>3. Понятие «функциональный стиль».</li> <li>4. Особенности функциональных стилей.</li> <li>5. Влияние функциональных стилей на ораторскую речь.</li> <li>6. Влияние разговорного стиля на ораторскую речь.</li> <li>7. Вклад знаменитых ораторов России XIX в. в становление отечественной риторики.</li> <li>8. Мастера ораторского искусства Древней Греции и Рима.</li> <li>9. «Индивидуальные особенности» оратора.</li> <li>10. Составляющие компоненты речевой культуры.</li> <li>11. Монолог, его особенности.</li> <li>12. Формы проявления диалога.</li> <li>13. Эмоциональность и экспрессивность в речи оратора.</li> <li>14. Спонтанность и импровизация в речи оратора.</li> <li>15. Общеупотребительная лексика в речи оратора.</li> <li>16. Терминологическая лексика в речи оратора.</li> <li>17. Составляющие компоненты профессиональной культуры речи.</li> <li>18. Логическая культура в публичном выступлении.</li> <li>19. Основные логические элементы структуры дискуссии.</li> <li>20. Требования к аргументации в публичном выступлении.</li> <li>21. Психолого-педагогические аспекты оратора.</li> <li>22. Основные качества хороших ораторских манер.</li> <li>23. Невербальные средства общения.</li> <li>24. «Чистота речи» – один из основных компонентов качества речи.</li> <li>25. Выразительные средства языка.</li> <li>26. Риторические приемы в публичном выступлении оратора, их роль и значение.</li> <li>27. Понятия: «спор», «дискуссия», «полемика». Их сходство и различие.</li> <li>28. Моральный кодекс полемики.</li> <li>29. Сущность спора эристического и диалектического.</li> <li>30. Заслуга Сократа в разработке принципов спора.</li> </ol>

	<p>31. Логические элементы в дискуссии или в споре.</p> <p>32. Допустимые и недопустимые уловки в споре.</p> <p>33. Задачи информационной речи.</p> <p>34. Особенности агитационной речи.</p> <p>35. Три основных вопроса, стоящие перед оратором.</p>
--	--

## 5.2. Примерная тематика рефератов (докладов/эссе, презентаций)

Код компетенций	ОК-4, ОК-5, ОПК-4,
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>– фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</li> <li>– использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</li> <li>– составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</li> <li>– готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</li> <li>– пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</li> <li>– соблюдать правила речевого этикета;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>– нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</li> <li>– навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;</li> <li>– навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;</li> <li>– методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-4
Темы Рефератов (доклада / эссе, презентации)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соотношение в речи науки и искусства.</li> <li>2. Неориторика – традиции и новаторство.</li> <li>3. Демосфен – жизнь оратора.</li> <li>4. Цицерон – древнеримский оратор.</li> <li>5. Метафора и ее значение в речи как стилистической фигуры.</li> <li>6. Горгий и Сократ: учитель и ученик.</li> <li>7. Культура речи и современная риторика.</li> <li>8. СМИ и их роль в жизни общества.</li> <li>9. М. В. Ломоносов и античная традиция.</li> <li>10. Гомилетика – церковное красноречие.</li> <li>11. Классификация риторических речей в произведениях Аристотеля.</li> <li>12. Основные особенности риторики Квинтилиана.</li> <li>13. Выразительность речи. Соотношение эмоциональных и рациональных средств.</li> </ol>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Русская риторика: Кошанский, Зеленецкий, Миртов.</li> <li>15. Образ и личность оратора.</li> <li>16. Обаяние оратора. Речевые нагрузки современного горожанина и проблема эффективности общения.</li> <li>17. Словесные штампы: экономия сил или речевой мусор.</li> <li>18. Различие русской и американской речевых культур.</li> <li>19. Японская теория языкового существования.</li> <li>20. Парламентская культура современных ораторов.</li> <li>21. Образ современного политического оратора.</li> <li>22. Риторические рекомендации к ведению профессионального диалога.</li> <li>23. Стили речи.</li> <li>24. Принципы составления речи.</li> <li>25. Речевой этикет и риторика.</li> <li>26. Роль композиции в искусстве построения речи.</li> <li>27. Внешний облик оратора.</li> <li>28. Роль голоса и артикуляции в искусстве оратора.</li> <li>29. Речевая структура общества.</li> <li>30. Нравственность речи.</li> <li>31. Теория диалога, его структура, роль в обществе.</li> <li>32. Монолог, понятия и формы.</li> <li>33. Искусство полемики и дискуссии.</li> <li>34. Техника аргументации, эристика, диалектика, софистика.</li> </ol> |
|--|---|

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с



выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины,

выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;

- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОК-4/</b>  <b>знать:</b> – содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»; <b>уметь:</b> – строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; – фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их; – использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.); – составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.); – готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления; – пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах; – соблюдать правила речевого этикета; <b>владеть:</b> – навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; – нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм; – навыками употребления функционально	Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины. История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 2. Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 3. Речевой стиль и речевая культура оратора. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 4. Логические основы речи	Текущий	Опрос, Задания письменного опроса Подготовка реферата

<p>дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;</li> <li>методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления.</li> </ul>			
<p style="text-align: center;"><b>ОК-5/</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>– фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</li> <li>– использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</li> <li>– составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</li> <li>– готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</li> <li>– пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</li> <li>– соблюдать правила речевого этикета;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>– нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</li> <li>– навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;</li> <li>– навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;</li> <li>методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления.</li> </ul>	<p>Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины. История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос, Задания письменного опроса</p>
<p>– фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</p> <p>– использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</p>	<p>Тема 2. Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос, Задания письменного опроса</p>
<p>– составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</p> <p>– готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</p> <p>– пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</p> <p>– соблюдать правила речевого этикета;</p>	<p>Тема 3. Речевой стиль и речевая культура оратора. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос, Задания письменного опроса</p>
<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>– нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</li> <li>– навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;</li> <li>– навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;</li> <li>методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления.</li> </ul>	<p>Тема 4. Логические основы речи</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос, Задания письменного опроса Подготовка реферата</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-4/</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных понятий: «язык» и «речь»,</li> </ul>	<p>Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос, Задания письменного</p>

<p>«национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>– фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</li> <li>– использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</li> <li>– составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</li> <li>– готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</li> <li>– пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</li> <li>– соблюдать правила речевого этикета;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>– нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</li> <li>– навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;</li> <li>– навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров; методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления.</li> </ul>	<p>История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство</p>		<p>опроса</p>
	<p>Тема 2. Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос, Задания письменного опроса</p>
	<p>Тема 3. Речевой стиль и речевая культура оратора. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос, Задания письменного опроса</p>
	<p>Тема 4. Логические основы речи</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос, Задания письменного опроса Подготовка реферата</p>
<p>ОК-4 ОК-5 ОПК-4</p>	<p>Темы 1-4</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту</p>

## 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» Неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОК-4/</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>– содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</p> <p>– фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</p> <p>– использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией</p> <p>составлять устные и письменные тексты научного стиля с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</p> <p>– составлять тексты официально-делового стиля (заявления,</p>	<p><b>не достаточно</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>– содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</p> <p>– фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</p> <p>– использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией</p> <p>составлять устные и письменные тексты научного стиля с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</p> <p>– составлять тексты официально-делового стиля (заявления,</p>	<p><b>достаточно</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>– содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</p> <p>– фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</p> <p>– использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией</p> <p>составлять устные и письменные тексты научного стиля с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</p> <p>– составлять тексты официально-делового стиля (заявления,</p>	<p><b>полно</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>– содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</p> <p>– фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</p> <p>– использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией</p> <p>составлять устные и письменные тексты научного стиля с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</p> <p>– составлять тексты официально-делового стиля (заявления,</p>	<p><b>углубленно</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>– содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</p> <p>– фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</p> <p>– использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией</p> <p>составлять устные и письменные тексты научного стиля с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</p> <p>– составлять тексты официально-делового стиля (заявления,</p>













<p>конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями; – навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров; методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления.</p>	<p>конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями; – навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров; методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления.</p>	<p>конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями; – навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров; методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления.</p>	<p>конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями; – навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров; методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления.</p>	<p>конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями; – навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров; методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления.</p>
---	---	---	---	---



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# ***ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (АНТИКРИЗИСНЫЙ И ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ)***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	Прикладной бакалавриат
Направленность (профиль) программы	Антикризисный и финансовый менеджмент наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	бакалавр бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Объектом изучения дисциплины «Организация внешнеэкономической деятельности предприятия (антикризисный и финансовый менеджмент)» является внешняя среда международного бизнеса, сложившееся международное разделение труда, процессы экономической интеграции стран мирового сообщества, организационно-правовые условия ведения международного бизнеса.

Предмет изучения дисциплины – мировое хозяйство, общие закономерности международного разделения труда, международной торговли, содержание международной торговой политики, национальной внешнеэкономической стратегии и регулирование внешнеэкономической деятельности, прямое зарубежное инвестирование и международные финансы, содержание управления внешнеэкономической деятельностью (ВЭД) промышленной компании, фирмы, организации.

Целью курса «Организация внешнеэкономической деятельности предприятия (антикризисный и финансовый менеджмент)» является закрепление в памяти студентов основ внешнеэкономической деятельности, воспитание грамотных выпускников, усвоение знаний по предмету, отработка умений и навыков по решению стандартных и нестандартных ситуаций, связанных с внешнеэкономической деятельностью предприятия.

Основная задача курса - раскрыть содержание ВЭД и основных элементов ее регулирования; познакомить студентов с организацией и техникой внешнеэкономических операций и методами валютно-финансовых расчетов, рассмотреть приемы исследования и оценки перспективных зарубежных рынков, дать предварительное представление о методах подготовки технико-экономического обоснования внешнеторговых операций и инвестиционных проектов с международным участием.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

**1.2.1. «Организация внешнеэкономической деятельности предприятия (антикризисный и финансовый менеджмент)» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.10).**

Курс дисциплины предназначен для подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Курс дисциплины опирается на знания студентов, полученные ими при изучении таких дисциплин, как «Антикризисное управление», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Институциональная экономика», «Экономика предприятия (организации)», «Организация предпринимательской деятельности» и др.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

**1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс дисциплины самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,

- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

**1.2.3. «Организация внешнеэкономической деятельности предприятия (антикризисный и финансовый менеджмент)» является предшествующей для следующих дисциплин:**

- Управление стоимостью компании
- Международный финансовый менеджмент.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**
- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- **организационно-управленческая;**

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

- **информационно-аналитическая деятельность:**



сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

### **1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**- общепрофессиональных компетенций:**

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК- 2).

**- профессиональных компетенций:**

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК- 3);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК- 5);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявить новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

### **1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:**

знать:

формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала);

методы и инструменты государственного регулирования ВЭД;

мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям.

уметь:

осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов.

владеть:

методами регулирования международных торгово-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе;

методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков;

методами организации и техники внешнеэкономических операций.

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в _7_ семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	26	26
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	28	28
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Письменный опрос	14	14
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен-36	Экзамен-36
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144 /4</b>	<b>144/4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

#### 1. Внешнеэкономическая деятельность: понятия, виды, субъекты.

Цель: Раскрыть содержание внешнеэкономической деятельности, ее роль, значение в налаживании и развитии мирохозяйственных связей.

Учебные вопросы:

1. Сущность внешнеэкономической деятельности фирмы в рыночной экономике переходного периода.
2. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности фирмы.
3. Классификация фирм-участников внешнеэкономической деятельности.
4. Содержание и этапы реформы внешнеэкономической деятельности.
5. Содержание основных мер.

*Изучив тему, студент должен: знать:* сущность внешнеэкономической деятельности, основные этапы развития внешнеэкономической деятельности; *уметь:* выделить основных участников внешнеэкономической деятельности; выявить основные мотивы их деятельности.

*При освоении темы необходимо:* изучить учебный материал, обратить особое внимание на содержание следующих понятий: ВЭД, фирма; выполнить задания письменного опроса.

*Контрольные вопросы:*

1. В чем основные особенности развития ВЭД в условиях переходного периода?
2. Выделите основные виды ВЭД и определите их роль в формировании мирового рынка.
3. Классифицируйте основных участников ВЭД.
4. Определите основные этапы реформы ВЭД и содержание основных мер.

#### 2. Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.

Цель: Выработка основных методов и способов организации ВЭД.

Учебные вопросы:

1. Планирование внешнеэкономической деятельности.
2. Организация внешнеэкономической службы на фирме.
3. Эффективность внешнеторговой деятельности фирмы.

*Изучив тему, студент должен:* иметь представление о планировании ВЭД; *знать:*

способы организации ВЭД на фирме; возможности организации ВЭД на фирме; *уметь*: рассчитывать эффективность внешнеторговой деятельности, составлять финансовые расчеты, обеспечивающих развитие ВЭД.

*При освоении темы необходимо*: изучить тему; обратить особое внимание на следующие понятия: планирование, организация; выполнить задания письменного опроса.

*Контрольные вопросы*:

1. Каким образом и зачем необходимо планировать ВЭД?
2. Проанализируйте возможные варианты создания внешнеэкономических служб на фирме.
3. Выделите основные способы расчета эффективности внешнеэкономической деятельности.

### **3. Внешнеторговые операции фирмы.**

*Цель*: Изучить основные способы осуществления внешнеторговых операций фирмы.

*Учебные вопросы*:

1. Содержание и формы внешнеторговых операций.
2. Понятие предмета купли-продажи во внешней торговле.
3. Классификация внешнеторговых операций.
4. Техника внешнеторговых операций.
5. Контракт.
6. Транспортировка и страхование, термины «ИНКОТЕРМС-90».

*Изучив тему, студент должен*: иметь представление об операциях фирмы в сфере международной торговли; *знать*: необходимость внешнеторговых операций; сущность внешнеторговых операций; цели внешнеторговых операций; основные формы внешнеторговых операций; *уметь*: составить внешнеторговый договор (контракт) купли-продажи товаров; подготовить все необходимые внешнеторговые документы; *владеть навыками* подготовки, заключения и исполнения контракта.

*При освоении темы необходимо*: изучить тему, изучить учебный материал, обратить особое внимание на содержание следующих понятий: купля-продажа, контракт, сделка, встречная торговля, биржи, торги, аукционы, страхование «ИНКОТЕРМС-90»; выполнить задания письменного опроса.

*Контрольные вопросы*:

1. Выделите основные формы внешнеторговых операций.
2. Определите предмет купли-продажи во внешней торговле.
3. Проанализируйте существующие виды внешнеторговых операций,
4. Покажите, каким образом подготавливается, заключается и исполняется внешнеторговый договор купли-продажи
5. Какие внешнеторговые документы необходимо оформлять при осуществлении сделок на мировых рынках?
6. В чем сущность терминов «ИНКОТЕРМС-90»?

### **4. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности**

*Цель*. Изучить основные способы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

*Учебные вопросы*:

1. Таможенно-тарифное регулирование.
2. Нетарифное регулирование.
3. Торгово-политическое содействие государства развитию внешнеторговой деятельности.

*Изучив тему, студент должен*: иметь представление о таможенно-тарифном и нетарифном регулировании внешнеторговой деятельности; *знать*: законодательно-нормативные акты, регулирующие внешнеторговую деятельность; основные принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности; методы регулирования; *уметь*: выделить цели таможенного тарифа; определить виды пошлин; определить страну происхождения товаров;

выявить основные виды количественных ограничений экспорта и импорта; *владеть навыками* исчисления таможенных пошлин, определения таможенной стоимости различными методами.

*При освоении темы необходимо:* изучить тему, изучить учебный материал, обратить особое внимание на содержание следующих понятий: таможенный тариф, таможенная пошлин, таможенная стоимость товара; выполнить задания письменного опроса.

*Контрольные вопросы:*

1. Определите основные виды государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
2. Охарактеризуйте цели таможенно-тарифного регулирования.
3. Проанализируйте основные виды таможенных пошлин и способы их исчисления.
4. Выделите основные методы определения таможенной стоимости товара.
5. Проанализируйте роль и значение нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности.
6. Определите необходимость и целесообразность осуществления торгово-политического содействия государства развитию внешнеторговой деятельности.

## **5. Международное инвестиционное сотрудничество**

*Цель:* Способствовать улучшению инвестиционного климата в РФ.

*Учебные вопросы:*

1. Вывоз предпринимательского капитала как основа международного инвестиционного сотрудничества.
2. Современные тенденции международной миграции капитала.
3. Привлечение иностранных инвестиций в экономику России и их регулирование.
4. Мотивы и структура иностранных инвестиций.
5. Преимущества и недостатки привлечения иностранных инвестиций.
6. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
7. Вывоз капитала из России и его государственное регулирование.

*Изучив тему, студент должен:* иметь представление о международной миграции капитала, мотивах, структуре инвестиционных ресурсов мира; *знать* способы ввоза и вывоза предпринимательского капитала; преимущества и недостатки привлечения иностранного капитала; особенности размещения российского капитала за рубежом; *уметь:* регулировать проблемы привлечения иностранных инвестиций в экономику России; *владеть навыками* составления плана мероприятий по размещению иностранных инвестиций в РФ и наоборот.

*При освоении темы необходимо:* изучить тему, изучить учебный материал, обратить особое внимание на содержание следующих понятий: ссудный капитал, иностранные инвестиции, портфельные инвестиции, совместные предприятия; выполнить задания письменного опроса;

*Контрольные вопросы:*

1. Назовите причины и тенденции вывоза капитала.
2. Обоснуйте необходимость привлечения иностранного капитала в Россию.
3. Раскройте мотивы иностранных инвестиций в России и их структуру.
4. Каковы причины «бегства капиталов» из России, его масштабы?
5. Какие особенности размещения российского капитала за рубежом и методы его незаконного вывоза из РФ вы знаете?
6. Расскажите о государственном регулировании вывоза капитала из России.

## **6. Международная производственная кооперация**

*Цель:* Проанализировать необходимость установления производственных взаимосвязей между фирмами различных стран.

*Учебные вопросы*

1. Сущность и особенности международной производственной кооперации (МПК).
2. Международное разделение труда (МРТ) как основа МПК.
3. Формы МПК. Экономическая эффективность МПК.
4. Основные условия контрактов и соглашений в сфере МПК.

5. Контракт подрядного кооперирования.

6. Участие российских фирм в МПК.

*Изучив тему, студент должен: иметь представление о международном разделении труда и основных направлениях МРТ, знать: сущность и основные особенности международной производственной кооперации, формы МПК, уметь: определить основные условия и возможность составления контракта и соглашения в сфере МПК, составить контракт подрядного кооперирования, владеть навыками составления договоров о кооперации в производстве единого продукта и расчета эффективности МПК.*

*При освоении темы необходимо: изучить тему, изучить учебный материал, обратить особое внимание на содержание следующих понятий международное разделение труда, МПК, подрядное кооперирование, кооперация; выполнить задания письменного опроса;*

*Контрольные вопросы:*

- 1 Раскройте понятие МПК как основы производственной кооперации.
2. Назовите формы кооперации.
- 3 Какие пути повышения эффективности бизнеса за счет развития международной производственной кооперации вы знаете?
- 4 Подрядное кооперирование основные условия контрактов.
- 5 Кооперация в производстве единого конечного продукта договорная практика
6. Участие российских фирм в международной производственной кооперации проблемы и резервы роста.

## **7. Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы**

*Цель: изучить роль, значение международных валютно-финансовых и кредитных отношений*

*Учебные вопросы:*

- 1 Роль банков в расчетах по сделкам и контроле над их проведением
2. Расчетно-финансовые операции.
- 3 Кредитование внешнеторговых операций.

*Изучив тему, студент должен: иметь представление о валютной политике, валютном контроле, курсе, международном кредитовании; знать: основные виды валютных операций; формы международных расчетов, способы кредитования во внешнеэкономической деятельности; уметь открыть валютный счет в банке; выдать кредит зарубежному партнеру; владеть навыками оформления основной формы международных расчетов (документарный аккредитив, инкассо).*

*При освоении темы необходимо: изучить тему; обратить особое внимание на следующие понятия: валюта, валютный курс, валютная корзина, аккредитив, инкассо, банковский перевод, чек; выполнить задания письменного опроса.*

*Контрольные вопросы:*

1. Основные функции банков и их услуги фирмам-участникам внешнеэкономической деятельности.
2. Корреспондентские отношения.
3. Инкассо как форма международных расчетов: содержание, процедура и ее усовершенствование.
4. Аккредитив как форма международных расчетов. Виды аккредитивов.
5. Процедура оформления аккредитива.
6. Виды и роль кредитов во внешней торговле.
7. Сущность и роль факторинга и форфейтинга.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
1. Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.	2	4	6	12
2. Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.	4	4	8	16
3. Внешнеторговые операции фирмы.	4	4	8	16
4. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.	4	4	8	16
5. Международное инвестиционное сотрудничество.	4	4	8	16
6. Международная производственная кооперация.	4	4	8	16
7. Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы.	4	4	8	16
<b>Экзамен</b>				<b>36</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>54</b>	<b>144</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	2	Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.
2.	Тема 2.	4	Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.
3.	Тема 3.	4	Внешнеторговые операции фирмы.
4.	Тема 4.	4	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.
5.	Тема 5.	4	Международное инвестиционное сотрудничество.
6.	Тема 6.	4	Международная производственная кооперация.
7.	Тема 7.	4	Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы.
	<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий	Объем, часов
1.	Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.	4
2.	Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.	4
3.	Внешнеторговые операции фирмы.	4
4.	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.	4
5.	Международное инвестиционное сотрудничество.	4
6.	Международная производственная кооперация.	4
7.	Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы.	4
	<b>ИТОГО</b>	<b>28</b>

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Сущность внешнеэкономической деятельности.
2. Виды внешнеэкономической деятельности.
3. Субъекты ВЭД.
4. Этапы ВЭД и их содержание.
5. Способы организации ВЭД.
6. Планирование ВЭД.
7. Эффективность внешнеторговой деятельности фирмы.
8. Содержание и формы внешнеторговых операций.
9. Внешнеторговый договор купли-продажи.
10. Виды операций во внешней торговле.
11. Регулирование ВЭД на различных уровнях.
12. Таможенно -тарифное регулирование.
13. Нетарифное регулирование.
14. Подготовка, заключение и исполнение внешнеторгового договора купли-продажи.
15. Основа международного инвестиционного сотрудничества.
16. Сущность и причины вывоза капитала.
17. Современные функции международной миграции капитала.
18. Необходимость и целесообразность привлечения капитала.
19. Мотивы и структура иностранных инвестиций.
20. Преимущества и недостатки привлечения иностранных инвестиций.
21. Причины, масштабы вывоза капитала из РФ.
22. Особенности размещения капитала за рубежом.
23. Международная производственная кооперация: сущность, формы.
24. Экономическая эффективность международной производственной кооперации.
25. Участие российских фирм в МПК.
26. Роль и значение банков в расчетах по сделкам.
27. Кредитование внешнеторговых операций.
28. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения: их роль и значение.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, часов
1.	Лекция	Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.	Презентация, дискуссия	2
2.	Практическое занятие	Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.	Презентация	2
3.	Лекция	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.	Презентация, доклад	2
4.	Практическое занятие	Внешнеторговые операции фирмы.	Презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
5.	Лекция	Международное инвестиционное сотрудничество.	Презентация, дискуссия	2
6.	Практическое занятие	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.	Презентация	2

<b>Итого</b>	<b>12</b>
--------------	-----------

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.	6
Тема 2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.	8
Тема 3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Внешнеторговые операции фирмы.	8
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.	8
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Международное инвестиционное сотрудничество.	8
Тема 6.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Международная производственная кооперация.	8
Тема 7.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Международные валютные и финансово- кредитные операции в деятельности фирмы.	8
<b>ИТОГО</b>			<b>54</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;



2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
  3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
  4. Отчет о проведении деловой игры;
  5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
  6. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
  7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
  8. Контрольные работы (с оценкой);
  9. Презентация докладов студента;
  10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

##### 1. Внешнеэкономическая деятельность: понятия, виды, субъекты.

*При освоении темы необходимо:* изучить учебный материал, обратить особое внимание на содержание следующих понятий: ВЭД, фирма; выполнить задания письменного опроса.

*Контрольные вопросы:*

1. В чем основные особенности развития ВЭД в условиях переходного периода?
2. Выделите основные виды ВЭД и определите их роль в формировании мирового рынка.
3. Классифицируйте основных участников ВЭД.
4. Определите основные этапы реформы ВЭД и содержание основных мер.

##### 2. Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.

*При освоении темы необходимо:* изучить тему; обратить особое внимание на следующие понятия: планирование, организация; выполнить задания письменного опроса.

*Контрольные вопросы:*

1. Каким образом и зачем необходимо планировать ВЭД?
2. Проанализируйте возможные варианты создания внешнеэкономических служб на фирме.
3. Выделите основные способы расчета эффективности внешнеэкономической деятельности.

##### 3. Внешнеторговые операции фирмы.

*При освоении темы необходимо:* изучить тему, изучить учебный материал, обратить особое внимание на содержание следующих понятий: купля-продажа, контракт, сделка, встречная торговля, биржи, торги, аукционы, страхование «ИНКОТЕРМС-90»; выполнить задания письменного опроса.

*Контрольные вопросы:*

1. Выделите основные формы внешнеторговых операций.
2. Определите предмет купли-продажи во внешней торговле.
3. Проанализируйте существующие виды внешнеторговых операций,
4. Покажите, каким образом подготавливается, заключается и исполняется внешнеторговый договор купли-продажи
5. Какие внешнеторговые документы необходимо оформлять при осуществлении сделок на мировых рынках?
6. В чем сущность терминов «ИНКОТЕРМС-90»?

##### 4. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.

*При освоении темы необходимо:* изучить тему, изучить учебный материал, обратить особое внимание на содержание следующих понятий: таможенный тариф, таможенная пошлина, таможенная стоимость товара, выполнить задания письменного опроса.

*Контрольные вопросы:*

1. Определите основные виды государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
2. Охарактеризуйте цели таможенно-тарифного регулирования.
3. Проанализируйте основные виды таможенных пошлин и способы их исчисления.
4. Выделите основные методы определения таможенной стоимости товара.
5. Проанализируйте роль и значение нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности.
6. Определите необходимость и целесообразность осуществления торгово-политического содействия государства развитию внешнеторговой деятельности.

#### **5. Международное инвестиционное сотрудничество.**

*При освоении темы необходимо:* изучить тему, изучить учебный материал, обратить особое внимание на содержание следующих понятий: ссудный капитал, иностранные инвестиции, портфельные инвестиции, совместные предприятия; выполнить задания письменного опроса;

*Контрольные вопросы:*

1. Назовите причины и тенденции вывоза капитала.
2. Обоснуйте необходимость привлечения иностранного капитала в Россию.
3. Раскройте мотивы иностранных инвестиций в России и их структуру.
4. Каковы причины «бегства капиталов» из России, его масштабы?
5. Какие особенности размещения российского капитала за рубежом и методы его незаконного вывоза из РФ вы знаете?
6. Расскажите о государственном регулировании вывоза капитала из России.

#### **6. Международная производственная кооперация**

*При освоении темы необходимо:* изучить тему, изучить учебный материал, обратить особое внимание на содержание следующих понятий: международное разделение труда, МПК, подрядное кооперирование, кооперация; выполнить задания письменного опроса;

*Контрольные вопросы:*

1. Раскройте понятие МПК как основы производственной кооперации.
2. Назовите формы кооперации.
3. Какие пути повышения эффективности бизнеса за счет развития международной производственной кооперации вы знаете?
4. Подрядное кооперирование основные условия контрактов.
5. Кооперация в производстве единого конечного продукта договорная практика
6. Участие российских фирм в международной производственной кооперации проблемы и резервы роста.

#### **7. Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы.**

*При освоении темы необходимо:* изучить тему; обратить особое внимание на следующие понятия: валюта, валютный курс, валютная корзина, аккредитив, инкассо, банковский перевод, чек; выполнить задания письменного опроса.

*Контрольные вопросы:*

1. Основные функции банков и их услуги фирмам-участникам внешнеэкономической деятельности.
2. Корреспондентские отношения.
3. Инкассо как форма международных расчетов: содержание, процедура и ее усовершенствование.
4. Аккредитив как форма международных расчетов. Виды аккредитивов.
5. Процедура оформления аккредитива.
6. Виды и роль кредитов во внешней торговле.
7. Сущность и роль факторинга и форфейтинга.

### **3.4. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Организационно-правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности в России.
  2. Международные организации, их роль и значение в международной торговле.
  3. Внешнеторговый договор купли-продажи.
  4. Особенности биржевой торговли на современном этапе развития.
  5. Международные аукционы: необходимость и целесообразность их проведения.
  6. Роль и значение государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
  7. Основные направления политики государственного регулирования внешнеторговой деятельности в России.
  8. Привлечение иностранного капитала и экономическая безопасность России.
  9. Современные тенденции, формы и способы привлечения иностранного капитала.
  10. Инвестиционный климат: сравнительный анализ в странах с различными экономическими системами.
  11. «Бегство капитала» из России: причины.
  12. Вывоз капитала: сущность и необходимость.
  13. Особенности международной производственной кооперации.
  14. Проблемы и перспективы участия российских фирм в международной производственной кооперации.
  15. Роль международной производственной кооперации в повышении эффективности бизнеса.
  16. Современные нетрадиционные формы кредитования внешнеэкономических сделок.
  17. Посредничество в России.
  18. Роль банков и других кредитно-финансовых институтов во внешнеэкономической деятельности.
  19. Применение основных форм международных расчетов во внешнеэкономической деятельности различных фирм.
  20. Международные факторинговые операции: сущность и целесообразность.
  21. Таможенно -тарифное регулирование в России.
  22. Нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности.
  23. Посреднические услуги в промышленно развитых странах.
  24. Организация внешнеэкономической службы на фирме.
  25. Эффективность внешнеторговой деятельности фирмы.
  26. Экономическое содержание форфейтинговой операции.
  27. Содержание работы с банком по валютному и кредитно-расчетному обеспечению импортного контракта.
  28. Основные тенденции и перспективы развития внешнеэкономической деятельности в России.
  29. Сравнительный анализ «открытой» и «закрытой» экономик.
  30. Совместное предпринимательство.
  31. Лизинг: сущность, роль, значение во внешнеэкономических связях.
  32. Совместные предприятия России: оценка состояния и перспектив развития.
  33. Основные виды торгово-посреднических услуг в России и за рубежом.
  34. Валютное регулирование в России.
  35. Значение стандартизации и унификации прав международной торговли.
- Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **7.2.1 Основная литература**

1. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 303 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562350>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03098-2. – Текст : электронный.
2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / ред. Л.Е. Стровский. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 504 с. – («Золотой фонд российских учебников»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114538>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01772-3. – Текст : электронный.

### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Вардомский Л.Б. Внешнеэкономическая деятельность регионов России: учебное пособие/ Л.Б. Вардомский, Е.Е. Скатершикова. - М.: Кнорус, 2010. – 448 с. Гриф УМО
2. Кочергина Т.Е. Внешнеэкономическая деятельность: учебник / Т.Е. Кочергина. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006. – 288 с.: ил. – (Высшее образование). Гриф УМО
3. Покровская В.В. Внешнеэкономическая деятельность: учебник. - М.: Экономист, 2006. - 672. Гриф УМО.
4. Ростовский Ю.М., Гречков В.Ю. Внешнеэкономическая деятельность: учебник - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Магистр, 2013. – 592 с. Гриф УМО.
5. Семенова, Е.Е. Международная торговля : учебное пособие / Е.Е. Семенова, Ю.П. Соболева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 260 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278885>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4662-5. – DOI 10.23681/278885. – Текст : электронный.

### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;

6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

#### **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Организация внешнеэкономической деятельности предприятия**  
**(антикризисный и финансовый менеджмент)»**

**Аннотация рабочей программы**

«Организация внешнеэкономической деятельности предприятия (антикризисный и финансовый менеджмент)» (Б1.В.ДВ.10) является дисциплиной по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули).

Курс дисциплины «Организация внешнеэкономической деятельности предприятия (антикризисный и финансовый менеджмент)» предназначен для подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре Менеджмента.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**- общепрофессиональных компетенций:**

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК- 2).

**- профессиональных компетенций:**

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК- 3);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК- 5);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявить новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты. Организация внешнеэкономической деятельности фирмы. Внешнеторговые операции фирмы. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности. Международное инвестиционное сотрудничество. Международная производственная кооперация. Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 4 зачетные единицы / 144 часа.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 26 часов, практические - 28 часов, самостоятельная работа студента – 54 часа, экзамен- 36 часов.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Организация внешнеэкономической деятельности  
предприятия (антикризисный и финансовый менеджмент)»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

***ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ  
(АНТИКРИЗИСНЫЙ И ФИНАНСОВЫЙ  
МЕНЕДЖМЕНТ)***

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

Прикладной бакалавриат

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	6
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	30

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее – УМК).

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС**

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Перечень компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- общепрофессиональных компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК- 2).

- профессиональных компетенций:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК- 3);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК- 5);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявить новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

### **3.2. Перечень знаний, умений, навыков**

знать:

формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала);

методы и инструменты государственного регулирования ВЭД;  
мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям.

уметь:

осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов.

владеть:

методами регулирования международных торгово-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе;

методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков;

методами организации и техники внешнеэкономических операций.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-2	Тема 1.Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 2.Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 3.Внешнеторговые операции фирмы.	текущий	Написание реферата
	Тема 4.Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 5.Международное инвестиционное сотрудничество.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 6.Международная производственная кооперация.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 7.Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
ПК -3	Тема 1.Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 2.Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.	текущий	Написание реферата
	Тема 3.Внешнеторговые операции фирмы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 4.Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 5.Международное инвестиционное сотрудничество.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 6.Международная производственная кооперация.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 7.Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы.	текущий	Написание реферата
ПК -5	Тема 1.Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.	текущий	Опрос задания письменного опроса

	Тема 2. Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.	текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 3. Внешнеторговые операции фирмы.	текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	Тема 4. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.	текущий	Опрос задания письменного опроса
	Тема 5. Международное инвестиционное сотрудничество.	текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 6. Международная производственная кооперация.	текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	Тема 7. Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы.	текущий	Опрос задания письменного опроса
ПК -17	Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 2. Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.	текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 3. Внешнеторговые операции фирмы.	текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	Тема 4. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 5. Международное инвестиционное сотрудничество.	текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 6. Международная производственная кооперация.	текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	Тема 7. Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
ОПК-2, ПК -3, ПК-5, ПК-17	Темы 1-7	промежуточный	Вопросы к экзамену

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-2	Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы</li> </ul>
	Тема 2. Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 3. Внешнеторговые операции фирмы.	текущий	Написание реферата	
	Тема 4. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 5. Международное инвестиционное сотрудничество.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 6. Международная производственная кооперация.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 7. Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
ПК -3	Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы</li> </ul>
	Тема 2. Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 3. Внешнеторговые операции фирмы.	текущий	Написание реферата	
	Тема 4. Государственное регулирование	текущий	Опрос, задания	

	внешнеторговой деятельности.		письменного опроса	отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении;
	Тема 5.Международное инвестиционное сотрудничество.	текущ ий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 6.Международная производственная кооперация.	текущ ий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 7.Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы.	текущ ий	Опрос, задания письменного опроса	
ПК -5	Тема 1.Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.	текущ ий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 2.Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.	текущ ий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 3.Внешнеторговые операции фирмы.	текущ ий	Написание реферата	
	Тема 4.Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.	текущ ий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 5.Международное инвестиционное сотрудничество.	текущ ий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 6.Международная производственная кооперация.	текущ ий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 7.Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы.	текущ ий	Опрос, задания письменного опроса	
ПК-17	Тема 1.Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.	текущ ий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 2.Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.	текущ ий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 3.Внешнеторговые операции фирмы.	текущ ий	Написание реферата	
	Тема 4.Государственное регулирование	текущ ий	Опрос, задания	

	внешнеторговой деятельности.		письменного опроса	на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка</b> <b>3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – <b>Оценка</b> <b>2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
	Тема 5.Международное инвестиционное сотрудничество.	текущ ий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 6.Международная производственная кооперация.	текущ ий	Опрос, задания письменного опроса	
	Тема 7.Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы.	текущ ий	Опрос, задания письменного опроса	
ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК -17	Темы 1-7	проме жуточ ный	Вопросы к экзамену	

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОПК-2, ПК -3, ПК-5, ПК -17
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <p>формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала);</p> <p>методы и инструменты государственного регулирования ВЭД;</p> <p>мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям.</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов.</p> <p>владеть:</p> <p>методами регулирования международных торгово-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе;</p> <p>методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков;</p> <p>методами организации и техники внешнеэкономических операций.</p>
Этапы формирования	Темы 1-7
Экзамен	1. Сущность внешнеэкономической деятельности.
Вопросы	2. Виды внешнеэкономической деятельности. 3. Субъекты ВЭД. 4. Этапы ВЭД и их содержание.

	<p>5. Способы организации ВЭД.          6. Планирование ВЭД.          7. Эффективность внешнеторговой деятельности фирмы.          8. Содержание и формы внешнеторговых операций.          9. Внешнеторговый договор купли-продажи.          10. Виды операций во внешней торговле.          11. Регулирование ВЭД на различных уровнях.          12. Таможенно -тарифное регулирование.          13. Нетарифное регулирование.          14. Подготовка, заключение и исполнение внешнеторгового договора купли-продажи.          15. Основа международного инвестиционного сотрудничества.          16. Сущность и причины вывоза капитала.          17. Современные функции международной миграции капитала.          18. Необходимость и целесообразность привлечения капитала.          19. Мотивы и структура иностранных инвестиций.          20. Преимущества и недостатки привлечения иностранных инвестиций.          21. Причины, масштабы вывоза капитала из РФ.          22. Особенности размещения капитала за рубежом.          23. Международная производственная кооперация: сущность, формы.          24. Экономическая эффективность международной производственной кооперации.          25. . Участие российских фирм в МПК.          26. Роль и значение банков в расчетах по сделкам.          27. Кредитование внешнеторговых операций.          28. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения: их роль и значение.</p>
--	--

## 5.2. Примерный перечень вопросов к контрольным работам

Код компетенций	ОПК-2, ПК -3, ПК-5, ПК -17
Знания, умения, навыки	<p>знать:          формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала);          методы и инструменты государственного регулирования ВЭД;          мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям.</p> <p>уметь:          осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов.</p> <p>владеть:          методами регулирования международных торгово-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе;          методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков;          методами организации и техники внешнеэкономических операций.</p>
Этапы формирования	Темы 1-7
Контрольные	Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания



работы	<p>для решения задач определенного типа по теме или разделу</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности в России.</li> <li>2. Международные организации, их роль и значение в международной торговле.</li> <li>3. Внешнеторговый договор купли-продажи.</li> <li>4. Особенности биржевой торговли на современном этапе развития.</li> <li>5. Международные аукционы: необходимость и целесообразность их проведения.</li> <li>6. Роль и значение государственного регулирования внешнеторговой деятельности.</li> <li>7. Основные направления политики государственного регулирования внешнеторговой деятельности в России.</li> <li>8. Привлечение иностранного капитала и экономическая безопасность России.</li> <li>9. Современные тенденции, формы и способы привлечения иностранного капитала.</li> <li>10. Инвестиционный климат: сравнительный анализ в странах с различными экономическими системами.</li> <li>11. «Бегство капитала» из России: причины.</li> <li>12. Вывоз капитала: сущность и необходимость.</li> <li>13. Особенности международной производственной кооперации.</li> <li>14. Проблемы и перспективы участия российских фирм в международной производственной кооперации.</li> <li>15. Роль международной производственной кооперации в повышении эффективности бизнеса.</li> <li>16. Современные нетрадиционные формы кредитования внешнеэкономических сделок.</li> <li>17. Посредничество в России.</li> <li>18. Роль банков и других кредитно-финансовых институтов во внешнеэкономической деятельности.</li> <li>19. Применение основных форм международных расчетов во внешнеэкономической деятельности различных фирм.</li> <li>20. Международные факторинговые операции: сущность и целесообразность.</li> <li>21. Таможенно-тарифное регулирование в России.</li> <li>22. Нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности.</li> <li>23. Посреднические услуги в промышленно развитых странах.</li> <li>24. Организация внешнеэкономической службы на фирме.</li> <li>25. Эффективность внешнеторговой деятельности фирмы.</li> <li>26. Экономическое содержание форфейтинговой операции.</li> <li>27. Содержание работы с банком по валютному и кредитно-расчетному обеспечению импортного контракта.</li> <li>28. Основные тенденции и перспективы развития внешнеэкономической деятельности в России.</li> <li>29. Сравнительный анализ «открытой» и «закрытой» экономик.</li> <li>30. Совместное предпринимательство.</li> <li>31. Лизинг: сущность, роль, значение во внешнеэкономических связях.</li> <li>32. Совместные предприятия России: оценка состояния и перспектив развития.</li> <li>33. Основные виды торгово-посреднических услуг в России и за рубежом.</li> <li>34. Валютное регулирование в России.</li> <li>35. Значение стандартизации и унификации прав международной торговли.</li> </ol>
--------	--

### 5.3. Темы докладов и рефератов по курсу

Код компетенций	ОПК-2, ПК -3, ПК-5, ПК -17
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <p>формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала);</p> <p>методы и инструменты государственного регулирования ВЭД;</p> <p>мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям.</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов.</p> <p>владеть:</p> <p>методами регулирования международных торгово-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе;</p> <p>методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков;</p> <p>методами организации и техники внешнеэкономических операций.</p>
Этапы формирования	Темы 1-7
Реферат	Реферат –это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
Тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организационно-правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности в России.</li> <li>2.Международные организации, их роль и значение в международной торговле.</li> <li>3.Внешнеторговый договор купли-продажи.</li> <li>4.Особенности биржевой торговли на современном этапе развития.</li> <li>5.Международные аукционы: необходимость и целесообразность их проведения.</li> <li>6.Роль и значение государственного регулирования внешнеторговой деятельности.</li> <li>7.Основные направления политики государственного регулирования внешнеторговой деятельности в России.</li> <li>8.Привлечение иностранного капитала и экономическая безопасность России.</li> <li>9.Современные тенденции, формы и способы привлечения иностранного капитала.</li> <li>10. Инвестиционный климат: сравнительный анализ в странах с различными экономическими системами.</li> <li>11. «Бегство капитала» из России: причины.</li> <li>12. Вывоз капитала: сущность и необходимость.</li> <li>13. Особенности международной производственной кооперации.</li> <li>14. Проблемы и перспективы участия российских фирм в международной производственной кооперации.</li> <li>15. Роль международной производственной кооперации в повышении эффективности бизнеса.</li> </ol>

	<p>16. Современные нетрадиционные формы кредитования внешнеэкономических сделок.</p> <p>17. Посредничество в России.</p> <p>18. Роль банков и других кредитно-финансовых институтов во внешнеэкономической деятельности.</p> <p>19. Применение основных форм международных расчетов во внешнеэкономической деятельности различных фирм.</p> <p>20. Международные факторинговые операции: сущность и целесообразность.</p> <p>21. Таможенно-тарифное регулирование в России.</p> <p>22. Нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности.</p> <p>23. Посреднические услуги в промышленно развитых странах.</p> <p>24. Организация внешнеэкономической службы на фирме.</p> <p>25. Эффективность внешнеэкономической деятельности фирмы.</p> <p>26. Экономическое содержание форфейтинговой операции.</p> <p>27. Содержание работы с банком по валютному и кредитно-расчетному обеспечению импортного контракта.</p> <p>28. Основные тенденции и перспективы развития внешнеэкономической деятельности в России.</p> <p>29. Сравнительный анализ «открытой» и «закрытой» экономик.</p> <p>30. Совместное предпринимательство.</p> <p>31. Лизинг: сущность, роль, значение во внешнеэкономических связях.</p> <p>32. Совместные предприятия России: оценка состояния и перспектив развития.</p> <p>33. Основные виды торгово-посреднических услуг в России и за рубежом.</p> <p>34. Валютное регулирование в России.</p> <p>35. Значение стандартизации и унификации прав международной торговли.</p>
--	--

#### 5.4. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОПК-2, ПК -3, ПК-5, ПК -17
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <p>формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала);</p> <p>методы и инструменты государственного регулирования ВЭД;</p> <p>мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеэкономическим операциям.</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов.</p> <p>владеть:</p> <p>методами регулирования международных торгово-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе;</p> <p>методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков;</p> <p>методами организации и техники внешнеэкономических операций.</p>
Этапы формирования	Темы 1-7
Тесты	Тест представляет собой систему параллельных заданий равномерно возрастающей трудности, позволяющую эффективно измерить уровень и качественно оценить структуру подготовленности студентов.

	<p>Выполнение тестовых заданий по дисциплине «Маркетинг» является формой самостоятельной работы студентов.</p> <p>Уровень выполнения тестовых заданий позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы студентов в межсессионный период и о степени их готовности к экзамену.</p>
	<p>Тест к теме 1: Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты</p> <p>1 Предметом ВЭД является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) изучение нормативных актов;</li> <li>б) анализ комплекса внешнеэкономических операций;</li> <li>в) организация валютного контроля;</li> <li>г) планирование сделок купли-продажи;</li> <li>д) взаимодействие с экономическим пространством.</li> </ul> <p>2. Что является базисом развития внешнеэкономических связей?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) международная торговля;</li> <li>б) специализация производства;</li> <li>в) международное разделение труда;</li> <li>г) валютные отношения.</li> </ul> <p>3. ВЭД фирмы - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) система взаимодействий между странами;</li> <li>б) совокупность различных функций, связанных с проведением внешнеторговых сделок;</li> <li>в) совокупность методов регулирования внешних связей;</li> <li>г) комплекс мероприятий;</li> <li>д) все вышеперечисленные ответы верны.</li> </ul> <p>4. Главным мотивом ВЭД фирмы является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) участие в международной кооперации;</li> <li>б) минимизация затрат;</li> <li>в) расширение рынка сбыта;</li> <li>г) развитие экспорта операций;</li> <li>д) все вышеперечисленное верно.</li> </ul> <p>5. Минимизация затрат на обновление основного капитала возможна путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) стабилизации курса рубля;</li> <li>б) использования возможностей международного лизинга;</li> <li>в) развития интеграционных связей;</li> <li>г) интернационализации производства и капитала;</li> <li>д) активизации инвестиционной деятельности.</li> </ul> <p>6 Основной задачей реформы ВЭД является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) развитие торговли;</li> <li>б) развитие посредничества;</li> <li>в) переход к открытой экономике;</li> <li>г) взаимодействие с развивающимися странами;</li> <li>д) адаптация к рыночным условиям хозяйствования</li> </ul> <p>7. Согласно законодательной базы РФ ВЭД осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) в двух основных формах;</li> <li>б) в пяти основных формах;</li> <li>в) в четырех основных формах;</li> <li>г) в трех основных формах;</li> <li>д) в шести основных формах.</li> </ul> <p>8 К внешнеторговой деятельности относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) международный обмен товарами,</li> <li>б) обмен услугами на мировом рынке;</li> <li>в) предпринимательская деятельность в области обмена информацией;</li> </ul>

- г) обмен результатами интеллектуальной деятельности;  
д) все вышеперечисленное верно.
9. Особой формой ВЭД является:
- а) сооружение объектов капитального строительства;  
б) обмен услугами;  
в) обмен товарами;  
г) все вышеперечисленное верно;  
д) все вышеперечисленное неверно.
10. Международный туризм является:
- а) средством внешнеэкономической связи;  
б) видом внешнеторговой деятельности;  
в) способом взаимодействия в мире;  
г) механизмом адаптации к внешней среде;  
д) элементом организации производства.
11. Основными видами ВЭД фирмы являются:
- а) валютные операции;  
б) финансово-кредитные операции;  
в) производственная кооперация;  
г) внешнеторговая деятельность;  
д) все ответы верны.
12. Воздействие на ВЭД фирмы осуществляется через:
- а) государственные сборы;  
б) валютные ограничения;  
в) налогообложение;  
г) систему анализа;  
д) все вышеперечисленные ответы неверны.
13. Сервисные фирмы участвуют в реализации:
- а) внешней торговли товарами;  
б) внешней торговли услугами;  
в) внешней торговли работами;  
г) внешней торговли информацией;  
д) внешней торговли результатами интеллектуальной деятельности.
14. Самыми крупными участниками внешней торговли являются производители экспортной продукции:
- а) добывающих отраслей;  
б) машиностроительной отрасли;  
в) лесобработывающей отрасли;  
г) пищевой отрасли;  
д) легкой промышленности.
15. Импорт товаров народного потребления и продуктов осуществляют:
- а) сбытовые фирмы;  
б) коммерческие отделы;  
в) объединения;  
г) оптово-закупочные фирмы;  
д) сбытовые компании.
16. Поставку, закупку сырья и комплектующих осуществляют:
- а) общества с ограниченной ответственностью;  
б) акционерные снабженческо-сбытовые компании;  
в) специализированные объединения;  
г) коммерческие структуры за рубежом;  
д) государственные объединения.
17. Международный лизинг - это:

- а) услуга за рубежом;  
 б) международное кооперирование;  
 в) международная арендная операция;  
 г) товарная операция;  
 д) взаимозачетная операция.
18. Становление системы госрегулирувания ВЭД - это:  
 а) второй этап реформы ВЭД в РФ;  
 б) первый этап реформы ВЭД в РФ;  
 в) третий этап реформы ВЭД в РФ;  
 г) четвертый этап ВЭД в РФ;  
 д) все ответы неверны.
19. Указ Президента РФ №23 от 15 октября 1991г. называется:  
 а) «О лицензировании и квотировании экспорта и импорта товаров на территории РФ»;  
 б) «О либерализации внешнеэкономической деятельности на территории РСФСР»;  
 в) «О мерах по созданию системы экспортного контроля»;  
 г) «О таможенном тарифе»;  
 д) «Об утверждении ставок ввозных таможенных пошлин».
20. На третьем этапе реформы ВЭД в РФ произошло:  
 а) уточнение перечня продукции;  
 б) введение экспортного контроля;  
 в) введение дополнительного валютного контроля над возвратом валютных средств;  
 г) введение института спецэкспортеров;  
 д) налаживание системы сертификации импортных товаров.
- Тест к теме 2: Организация внешнеэкономической деятельности фирмы
- 1 Задачей планирования ВЭД является  
 а) анализ элементов организации;  
 б) сбыт продукции;  
 в) определение системы целей ВЭД;  
 г) выработка способов организации;  
 д) специализация деятельности.
2. Экспортный потенциал обеспечивается:  
 а) неквалифицированными кадрами;  
 б) конкурентоспособным продуктом;  
 в) связи с потребителями;  
 г) уровнем цен;  
 д) уровнем планирования.
3. Для осуществления целей ВЭД необходимо:  
 а) производить;  
 б) продавать;  
 в) планировать;  
 г) контролировать;  
 д) рекламировать.
4. Снижение издержек реализации товаров является:  
 а) прямой задачей ВЭД;  
 б) частной задачей ВЭД;  
 в) косвенной задачей ВЭД;  
 г) непосредственной задачей ВЭД;  
 д) необходимой задачей ВЭД.
5. Ресурсами экспортной фирмы являются:

- а) основные средства;  
 б) рациональный уровень организации производства;  
 в) квалифицированные кадры в сфере ВЭД;  
 г) все вышеперечисленное верно;  
 д) все вышеперечисленное неверно.
6. Реализация внешнеэкономического потенциала зависит:  
 а) от внутренней среды;  
 б) от внешней среды;  
 в) от мирового рынка;  
 г) от рыночной инфраструктуры;  
 д) от конкуренции.
7. Экономический кризис связан:  
 а) с увеличением валового внутреннего продукта;  
 б) с усилением технологической отсталости;  
 в) с ростом безработицы, падением производства;  
 г) все ответы верны, кроме а).
8. Риск-это:  
 а) банкротство;  
 б) угроза материального и морального ущерба;  
 в) ситуация возникновения упущенной выгоды;  
 г) анализ деятельности;  
 д) верны а) и г).
9. Курсовой риск относится:  
 а) к политическим рискам;  
 б) к экономическим рискам;  
 в) к социальным рискам;  
 г) к экологическим рискам; демографическим рискам.
10. Основной стратегией развития в сфере ВЭД является:  
 а) насыщение рынка;  
 б) дифференциация продукта;  
 в) диверсификация;  
 г) все ответы верны;  
 д) верны а) и в).
11. Выбор формы организации ВЭД зависит:  
 а) от валютных операций;  
 б) от методов реализации продукции фирмы;  
 в) от масштабов производства;  
 г) от верны а) и в);  
 д) от верны б) и в).
12. Формами организации ВЭД могут быть:  
 а) внешнеторговые фирмы;  
 б) различные фирмы;  
 в) клиринговые фирмы;  
 г) лизинговые фирмы;  
 д) инжиниринговые фирмы.
13. Во главе отдела внешнеэкономических связей \_\_\_\_\_ стоит:  
 а) директор;  
 б) менеджер;  
 в) начальник;  
 г) маркетолог;  
 д) главный бухгалтер.
14. Для определения результата деятельности \_\_\_\_\_ внешнеэкономической \_\_\_\_\_ фирмы

необходимо рассчитать:

- а) прибыль от реализации;
- б) выручку от сбыта;
- в) эффективность;
- г) эффект;
- д) рентабельность.

15. Валовая прибыль - это:

- а) доход от продаж;
- б) издержки;
- в) косвенный экономический эффект;
- г) прямой доход;
- д) все ответы верны.

16. Для определения объема экспорта необходимо знать:

- а) доход;
- б) чистую прибыль и затраты;
- в) затраты и валовую прибыль;
- г) валовую прибыль;
- д) все ответы верны.

17. Общая рентабельность экспорта отражает:

- а) величину прибыли на все издержки;
- б) величину прибыли на единицу затрат;
- в) доход от продаж;
- г) а) и в);
- д) б) и а).

18. Эффективность использования импортного оборудования показывает:

- а) выручку от реализации;
- б) общий выход продукции;
- в) выход продукции;
- г) прибыль;
- д) рентабельность.

19. Цена «жизненного цикла» оборудования включает:

- а) отпускную цену;
- б) затраты и отпускную;
- в) покупную цену и полные затраты;
- г) полные затраты на обслуживание;
- д) верны а) и г).

20. Анализ эффективности импорта товаров потребительского рынка включает в себя:

- а) линейный расчет;
- б) детальный расчет;
- в) детальный постатейный расчет каждой операции;
- г) постатейный расчет каждой операции.

Тест к теме 3: Внешнеторговые операции фирмы

1. По российскому законодательству товар - это:

- а) предпринимательская деятельность;
- б) вид производственной деятельности;
- в) любое движимое и отнесенное к недвижимому имущество;
- г) основные сведения;
- д) все ответы верны.

2. Внешнеторговые операции являются традиционными сделками:

- а) по порядку их осуществления;
- б) по критериям обязательств во взаиморасчетах;



- в) по срокам поставки;  
г) все ответы верны;  
д) все ответы неверны.
3. Экспорт является:
- а) традиционной внешнеторговой операцией;  
б) косвенной внешнеторговой операцией;  
в) прямой и традиционной операцией;  
г) встречной закупкой;  
д) все ответы верны.
4. Косвенными операциями во внешней торговле являются:
- а) договоры поручения;  
б) импортные сделки;  
в) экспортные сделки;  
г) бартерные сделки;  
д) все ответы верны.
5. Встречные операции включают в себя:
- а) экспорт;  
б) импорт;  
в) авансовые поставки;  
г) коммерческие сделки;  
д) в) и г) верны.
6. Компенсационные сделки \*- это:
- а) краткосрочные соглашения;  
б) среднесрочные соглашения;  
в) сделки о «разделе продукции»;  
г) бартерные соглашения;  
д) коммерческие соглашения.
7. При заключении агентского соглашения посредник действует в интересах:
- а) покупателя;  
б) продавца;  
в) принципала;  
г) биржи;  
д) фирмы.
8. При заключении договора комиссии комиссионер заключает сделки:
- а) от имени фирмы;  
б) от своего имени;  
в) от чужого имени;  
г) б) и в) верны;  
д) а) и в) верны.
9. При осуществлении дистрибьюторских сделок посредник закупает товары:
- а) от своего имени;  
б) от своего имени, но за чужой счет;  
в) от чужого имени;  
г) за свой счет.
10. Деимпорт - это:
- а) вывоз товаров за границу;  
б) ввоз товаров и оказание услуг;  
в) ввоз товара, ранее экспортированного;  
г) ввоз товара после переработки за границей;  
д) все ответы неверны.
11. Консигнатор - это:
- а) владелец фирмы;

- б) посредник;  
в) биржевик;  
г) консультант;  
д) маркетолог.
12. Соглашение об авансовых закупках - это:  
а) последовательная реализация;  
б) встречная операция;  
в) коммерческая операция;  
г) комменсационная операция;  
д) бартерная операция.
13. Рынок биржевого товара состоит из:  
а) рынка оптового товара;  
б) рынка зарубежного товара;  
в) фьючерсных сделок;  
г) а) и б) верны;  
д) а) и в) верны.
14. Основными аукционными товарами являются:  
а) пушнина;  
б) табак;  
в) чай;  
г) невытая шерсть;  
д) все ответы верны.
15. Международные тендеры - это:  
а) игра;  
б) торги;  
в) обмен;  
г) закупка;  
д) производство.
16. В открытых торгах может принимать участие:  
а) любой производитель;  
б) любой поставщик;  
в) конкретный поставщик;  
г) конкретный производитель;  
д) а) и б) верны.
17. Твердая оферта - это:  
а) предложение покупателя;  
б) предложение производителя;  
в) предложение поставщика;  
г) а) и б) верны;  
д) а) и в) верны.
18. Коносамент является:  
а) основанием для перевозки грузов;  
б) документом страховки;  
в) финансовым документом;  
г) документом производителя;  
д) все ответы верны.
19. Основными коммерческими документами внешнеторговой операции являются:  
а) счет-фактура;  
б) сертификат качества;  
в) упаковочный лист;  
г) свидетельство веса;

- д) все ответы верны.
20. При заключении внешнеторгового контракта основными способами фиксации цены являются:
- а) твердые цены;
  - б) свободные цены;
  - в) розничные цены;
  - г) а) и б) верны;
  - д) а) и в) верны
- Тест к теме 4: Государственное регулирование внешнеторговой деятельности
1. Главной причиной воздействия государства на внешнюю торговлю является:
- а) обеспечение национальной безопасности;
  - б) обеспечение национальных интересов;
  - в) развитие экономических процессов;
  - г) стремление к экономическому росту.
2. Основными принципами государственного регулирования внешнеторговой деятельности являются:
- а) единство таможенной территории;
  - б) защита интересов участников внешней деятельности;
  - в) единство политики экспортного контроля;
  - г) все ответы верны;
  - д) все ответы неверны.
3. Основными методами регулирования внешнеторговой деятельности являются:
- а) экономические;
  - б) административные;
  - в) торгово-политические;
  - г) все ответы верны;
  - д) все ответы неверны.
4. Таможенно-тарифное регулирование осуществляется через:
- а) импортный тариф;
  - б) валютный тариф;
  - в) а) и б) верны;
  - г) все ответы верны.
5. Целями таможенного тарифа являются:
- а) стабилизация политических отношений;
  - б) рационализация товарной структуры ввоза товаров,
  - в) обеспечение условий для интеграции.
  - г) а) и в) верны;
  - д) б) и в) верны.
6. Таможенные пошлины исчисляются как:
- а) адвалорные,
  - б) смешанные;
  - в) статистические;
  - г) процентные;
  - д) валовые
7. Компенсационные пошлины ввоза применяются при использовании-
- а) кредита, взятого в коммерческом банке;
  - б) субсидии;
  - в) дотации;
  - г) демпинга;
  - д) ссуды.
8. Основными методами определения таможенной стоимости являются

- а) сложения стоимости;  
 б) умножения стоимости,  
 в) по цене сделки с субсидируемыми товарами,  
 г) а) и б) верны,  
 д) б) и в) верны.
- 9 Какие из нижеперечисленных методов могут использоваться в любой последовательности:  
 а) метод по цене сделки с идентичными товарами;  
 б) резервный метод;  
 в) сложения стоимости;  
 г) метод по цене сделки с однородными товарами;  
 д) метод по цене сделки с ввозимыми товарами
- 10 В качестве основы для определения таможенной стоимости резервным методом не могут быть использованы:  
 а) цены на внутреннем рынке России;  
 б) цены на внешнем рынке;  
 в) цена на внутреннем рынке на иностранные товары;  
 г) все ответы верны.
11. Тарифная преференция - это'  
 а) налог;  
 б) льгота;  
 в) кредит;  
 г) субсидия;  
 д) залог.
- 12 Паратарифный метод является:  
 а) таможенно-тарифным методом;  
 б) нетарифным методом;  
 в) негосударственным методом;  
 г) политическим методом;  
 д) административным методом.
- 13 Что предполагает стимулирование экспорта?  
 а) развитие системы субсидирования,  
 б) создание системы кредитования;  
 в) страхование импорта;  
 г) предоставление дополнительных льгот;  
 д) создание благоприятного климата.
14. Квотирование - это:  
 а) доступ товаров на зарубежные рынки;  
 б) ограничение импорта;  
 в) стремление к экспорту;  
 г) б) и а) верны;  
 д) б) и в) верны.
15. Контингентирование - это:  
 а) сертификация товара;  
 б) лицензирование товара;  
 в) установление квот;  
 г) все ответы верны;  
 д) все ответы неверны.
16. Эмбарго-это:  
 а) разрешение споров между странами;  
 б) запретительная мера;  
 в) некоторый запрет;

- г) установка льгот;
  - д) дополнительная гарантия.
17. Административным методом регулирования ВЭД не является:
- а) контроль качества;
  - б) валютный контроль;
  - в) лицензирование;
  - г) субсидирование экспорта;
  - д) квотирование.
18. Программирование ВЭД - это элемент:
- а) количественного ограничения;
  - б) торгово-политического регулирования;
  - в) лицензирования;
  - г) контингентирования.
19. Протекционизм - это:
- а) создание благоприятных условий для доступа на внешние рынки;
  - б) разработка мер по развитию ВЭД;
  - в) защита отечественного производителя;
  - г) защита страны от транснациональных корпораций;
  - д) все ответы верны.
20. Либерализм направлен:
- а) на погашение конкуренции;
  - б) на стимулирование конкуренции;
  - в) на развитие монополий;
  - г) на создание олигополий;
  - д) на стремление к сверхприбыли.
- Тест к теме 5: Международное инвестиционное сотрудничество
1. Международные деньги - это:
- а) иностранная валюта;
  - б) денежные средства, используемые в международных расчетах;
  - в) конвертируемая валюта;
  - г) а) и б) верны;
  - д) б) и в) верны.
2. Основными факторами, определяющими инвестиционный климат, являются:
- а) политические;
  - б) социальные;
  - в) экономический потенциал;
  - г) финансовые;
  - д) все ответы верны.
3. В основе международного инвестиционного сотрудничества лежит:
- а) ссудный капитал;
  - б) кредитно-денежный;
  - в) предпринимательский;
  - г) а) и б) верны;
  - д) а) и в) верны.
4. Международные инвестиции по формам могут быть:
- а) прямыми;
  - б) смешанными;
  - в) льготными;
  - г) а) и б) верны;
  - д) а) и в) верны.
5. Прямые инвестиции - это вложения за рубежом:
- а) в пассивы;

- б) в активы;
  - в) в кредиты;
  - г) все ответы верны;
  - д) все ответы неверны.
6. Портфельные инвестиции - это:
- а) вложения в акции;
  - б) вложения в активы;
  - в) вложения в основной капитал;
  - г) а) и б) верны;
  - д) б) и в) верны.
7. В отличие от товара, капитал - это:
- а) увеличение средств;
  - б) самовозрастающая стоимость;
  - в) прибыль;
  - г) доход;
  - д) все ответы неверны.
8. Главное преимущество иностранных инвестиций - это:
- а) усиление интеграции экономики;
  - б) увеличение соревнования (конкуренции);
  - в) стремление к монополизации;
  - г) создание дочерних компаний;
  - д) все ответы верны.
9. Мотивом иностранных инвесторов является:
- а) получение прибыли;
  - б) ориентация на долгосрочную стратегию;
  - в) развитие производства;
  - г) все вышеперечисленные ответы верны;
  - д) все вышеперечисленные ответы неверны;
10. Структура международного рынка капиталов включает в себя:
- а) рынок евровалют;
  - б) валютный рынок;
  - в) национальные рынки ссудных капиталов;
  - г) все ответы верны;
  - д) все ответы неверны.
11. Иностранцами инвесторами могут создаваться в РФ:
- а) предприятия с иностранными инвестициями;
  - б) совместные предприятия;
  - в) дочерние компании;
  - г) а) и б) верны;
  - д) все ответы верны.
12. Иностранные инвестиции в настоящее время в РФ вкладываются:
- а) в топливно-энергетический комплекс;
  - б) в пищевую промышленность;
  - в) в легкую промышленность;
  - г) в обрабатывающую промышленность;
  - д) в лесную промышленность.
13. Иностранные инвестиции несут в себе:
- а) новый управленческий опыт;
  - б) дополнительные денежные средства;
  - в) новые технологии;
  - г) а) и б) верны;
  - д) все ответы верны.

14. Генеральных инвесторов в РФ привлекает:
- а) емкий рынок;
  - б) квалифицированные кадры;
  - в) природные ресурсы;
  - г) процесс приватизации государственной собственности;
  - д) все ответы верны.
15. Свободные экономические зоны не могут быть:
- а) оффшорными;
  - б) экспортно-ориентированными;
  - в) совместными;
  - г) импортно-замещающими;
  - д) все ответы неверны.
16. Наиболее прогрессивной в РФ является свободная экономическая зона:
- а) «Находка»;
  - б) «Янтарь»;
  - в) «Выборг»;
  - г) «Ингушетия»;
  - д) «Шеридон».
17. Для какого типа свободных экономических зон можно дать следующую характеристику: концентрируется в банковском, страховом деле, в трастовой деятельности и консалтинге?
- а) технопарк;
  - б) «Маклардос»;
  - в) бондовые склады;
  - г) оффшорная зона;
  - д) экопарк.
18. В последнее время фирмы применяют:
- а) занижение экспортных цен;
  - б) завышение экспортных цен;
  - в) занижение импортных цен;
  - г) все ответы неверны.
19. Причинами «бегства капитала» являются:
- а) низкие налоги;
  - б) высокие налоги;
  - в) стремление к завоеванию территорий;
  - г) верны б) и в);
  - д) верны а) и в).
20. Регулирование инвестиционного сотрудничества в РФ осуществляется на основе
- а) постановления Совмина СССР;
  - б) Федерального закона;
  - в) указа Президента;
  - г) все ответы верны;
  - д) все ответы неверны.
- Тест к теме 6: Международная производственная кооперация (МПК)
1. В основе МПК лежит:
- а) специализация производства;
  - б) кооперирование производства;
  - в) международное разделение труда;
  - г) международная интеграция;
  - д) интернационализация производства и капитала.
2. Основной формой международной специализации является:

- а) отраслевая;  
 б) региональная;  
 в) поддетальная;  
 г) а) и б) верны;  
 д) а) и в) верны.
- 3 Основным видом специализации является:  
 а) предметная,  
 б) техническая;  
 в) специфическая;  
 г) поузловая;  
 д) все ответы верны.
- 4 Осуществление отдельных стадий единого процесса - это:  
 а) предметная специализация;  
 б) технологическая специализация;  
 в) поддетальная специализация;  
 г) отраслевая специализация;  
 д) территориальная специализация.
5. Особенности МПК являются-  
 а) договорная основа;  
 б) долгосрочность;  
 в) общая производственная программа;  
 г) все ответы верны;  
 д) все ответы неверны.
6. Организация совместного производства - это:  
 а) виды специализации;  
 б) форма кооперации;  
 в) форма МПК;  
 г) вид кооперации производства;  
 д) элемент организации производств в мире.
7. Наиболее распространенной формой кооперации является:  
 а) производство промежуточной продукции;  
 б) производство комплектующих изделий;  
 в) производство по договорам;  
 г) все ответы верны;  
 д) верны а) и б).
8. МПК на основе договорной специализации - это:  
 а) развитие производства на основе производственных программ;  
 б) развитие тесного кооперирования;  
 в) развитие производства комплектующих изделий;  
 г) все ответы верны;  
 д) верны а) и б).
9. Чем измеряется экономическая эффективность МПК?  
 а) общим заказом;  
 б) экономией издержек производства на всю готовую продукцию;  
 в) экономией издержек производства на единицу готовой продукции;  
 г) валовой прибылью;  
 д) верны б) и г).
10. Главным видом контрактов, заключаемых в сфере МПК, является:  
 а) договор купли-продажи;  
 б) договор специализации;  
 в) контракт подрядного кооперирования;  
 г) договор поручения;



- д) верны а) и в).
11. Консорциум - это:
- а) организация фирмы;
  - б) организационная форма кооперации;
  - в) организационная форма специализации;
  - г) вид сотрудничества;
  - д) верны б) и в).
12. Целями создания совместных предприятий могут быть:
- а) производство единого продукта;
  - б) осуществление краткосрочного проекта;
  - в) вложение дополнительных инвестиций;
  - г) верны а) и б);
  - д) верны б) и в).
13. Международные соглашения о кооперации:
- а) сокращают удельный вес производимой продукции;
  - б) увеличивают прибыль;
  - в) сокращают сроки налаживания производства;
  - г) верны а) и б);
  - д) верны б) и в).
14. Малые предприятия могут вовлекаться в МПК в качестве:
- а) подрядчиков;
  - б) субподрядчиков;
  - в) посредников;
  - г) все ответы верны;
  - д) все ответы неверны.
15. Кооперирование может носить:
- а) внутриотраслевой характер;
  - б) отраслевой характер;
  - в) межотраслевой характер;
  - г) внутрифирменный характер;
  - д) все ответы верны.
16. Создание совместного производства единого продукта применяется в реализации программ:
- а) по созданию новых технологий;
  - б) по созданию новых поколений самолетостроения;
  - в) по созданию новых поколений военно-космической индустрии;
  - г) все ответы верны;
  - д) все ответы неверны.
17. Определить качество товара можно:
- а) по стандарту;
  - б) по спецификации;
  - в) по техническим условиям;
  - г) все ответы неверны;
  - д) все ответы верны.
18. В спецификации отражаются:
- а) соответствия стандарту;
  - б) технологические параметры товара;
  - в) технические свойства товара;
  - г) индивидуальный заказ;
  - д) образец товара.
19. Способ определения качества по техническим условиям применяется:
- а) для стандартных товаров;

- б) для идентичных товаров;  
 в) для нестандартных товаров;  
 г) для однородных товаров;  
 д) для всех товаров.
20. Международное разделение труда - это:  
 а) основа интеграции экономик различных стран;  
 б) основа развития производственных отношений;  
 в) элемент развития внутреннего рынка;  
 г) все ответы верны;  
 д) верны б) и в).
- Тест к теме 7: Международные валютные и финансово-кредитные операции
1. Если цена евро в долларах упала с 50 до 45 центов, то цена магнитофона (в долларах), продаваемого в ФРГ за 150 евро:  
 а) упадет на 10 долларов;  
 б) снизится на 7,5 долларов;  
 в) снизится на 5 долларов;  
 г) вырастет на 7,5 долларов;  
 д) все предыдущие ответы неверны.
2. Составная часть платежного баланса страны - счет текущих платежей - не включает:  
 а) товарный экспорт;  
 б) чистые доходы от инвестиций;  
 в) транспортные услуги иностранным государствам;  
 г) изменения в активах страны;  
 д) односторонние трансфертные платежи.
3. Кривая спроса на французские франки сдвинется вправо, если:  
 а) реальные процентные ставки во Франции окажутся относительно выше, а уровень инфляции относительно ниже (по сравнению с другими странами);  
 б) реальные процентные ставки во Франции окажутся относительно ниже, а уровень инфляции относительно выше;  
 в) и реальные процентные ставки, и уровень инфляции во Франции окажутся относительно ниже;  
 г) и реальные процентные ставки, и уровень инфляции окажутся относительно выше;  
 д) все предыдущие ответы неверны.
4. Когда говорят, что страна девальвировала свою валюту, то имеется в виду, что:  
 а) страна отказалась от золотого стандарта;  
 б) внутренняя покупательная способность единицы валюты упала;  
 в) правительство повысило цену, по которой оно будет покупать золото,  
 г) в стране отмечается дефицит торгового баланса;  
 д) цены, по крайней мере, некоторых валют, выраженные в валюте данной страны, упали.
5. Если обменный курс швейцарского франка по отношению к доллару США изменился с 4 франков за 1 доллар, то цена франка:  
 а) поднялась с 25 центов до 33 центов, а курс доллара вырос по отношению к франку;  
 б) упала с 33 центов до 25 центов, а доллар обесценился по отношению к франку;  
 в) поднялась с 25 центов до 33 центов, а доллар девальвирован относительно франка;  
 г) поднялась с 25 центов до 33 центов, а доллар обесценился по отношению к

- франку;
- д) упала с 33 центов до 25 центов, а курс доллара вырос по отношению к франку
6. Действует система золотого стандарта. Страна А существенно увеличила экспорт товаров в страну Б. В этой ситуации:
- а) уровень цен в стране А снизится; в стране Б возможно изменится, возможно нет;
- б) уровень цен в стране А возможно изменится, возможно нет; в стране Б снизится;
- в) уровень цен в стране А вырастет, в стране Б снизится;
- г) уровень цен в стране А снизится, в стране Б вырастет;
- д) все предыдущие ответы неверны.
7. Как может повлиять на физический объем экспорта и импорта США заметное снижение цены доллара в иностранных валютах (например, в фунтах стерлингов)?
- а) экспорт и импорт вырастут;
- б) экспорт вырастет, а импорт снизится;
- в) экспорт и импорт снизятся;
- г) экспорт снизится, а импорт вырастет;
- д) существенно не повлияет ни экспорт, ни на импорт.
8. Если между США и Канадой установлен режим свободно плавающих валютных курсов и если спрос на канадские доллары растет, то это означает, что:
- а) предложение канадских долларов снизилось или снизится;
- б) цена канадского доллара в валюте США упадет;
- в) предложение долларов США снизилось;
- г) цена доллара США в канадской валюте упадет;
- д) доллар США девальвирован.
9. Если ВВП США снижается, то при системе свободно плавающих валютных курсов:
- а) импорт будет снижаться, а цена доллара США расти;
- б) импорт и цена доллара США будут снижаться;
- в) импорт и цена доллара будут расти;
- г) импорт будет расти, а цена доллара США снижаться;
- д) все вышеприведенные утверждения неверны.
10. Если американские корпорации выплачивают высокие дивиденды (в долларах) иностранцам, то:
- а) это может привести к обесцениванию доллара;
- б) это может привести к повышению курса доллара;
- в) в США будет перемещаться золото в качестве компенсации за ушедшие из страны доллары;
- г) импорт в США будет увеличиваться, компенсируя ушедшие за границу доллары;
- д) все предыдущие ответы неверны.
11. Активное сальдо платежного баланса увеличится, если в стране:
- а) снизятся реальные процентные ставки;
- б) вырастут темпы инфляции;
- в) вырастут темпы экономического роста;
- г) произойдут все процессы, перечисленные выше;
- д) ничего из вышеперечисленного не произойдет.
12. Испания решает установить контроль над внешней торговлей с тем, чтобы снизить дефицит платежного баланса. Одним из результатов этого будет:

- а) снижение уровня инфляции в стране;  
 б) снижение темпов экономического роста;  
 в) снижение испанского экспорта;  
 г) снижение испанского импорта;  
 д) снижение сальдо торгового баланса.
13. Если при режиме фиксированных валютных курсов уровень инфляции в Японии окажется выше, чем в других странах, то:  
 а) японский экспорт и импорт снизятся;  
 б) японский экспорт и импорт вырастут;  
 в) японский экспорт вырастет, а импорт снизится;  
 г) японский экспорт снизится, а импорт вырастет;  
 д) активное сальдо платежного баланса Японии станет больше или дефицит станет меньше.
14. Основными функциями банков и их услуг для фирм - участников ВЭД являются:  
 а) проведение расчетных операций;  
 б) осуществление безналичных операций;  
 в) предоставление банковских услуг для внешней торговли;  
 г) а) и б) верны;  
 д) б) и в) верны.
15. Форма связей между банками различных стран - это:  
 а) международные отношения;  
 б) корреспондентские отношения;  
 в) валютные отношения;  
 г) все ответь! верны;  
 д) все ответы неверны.
16. СВИФТ-это:  
 а) информация;  
 б) международная сеть;  
 в) связь;  
 г) а) и б) верны;  
 д) б) и в) верны.
17. Аккредитив - это:  
 а) договор;  
 б) форма расчета;  
 в) контракт во внешней торговле;  
 г) а) и б) верны;  
 д) б) и в) верны.
18. Основными формами международных расчетов являются:  
 а) инкассо;  
 б) документарный аккредитив;  
 в) чеки;  
 г) все ответы верны;  
 д) все ответы неверны.
19. Видом международного кредита является:  
 а) частный;  
 б) государственный;  
 в) смешанный;  
 г) все ответы верны;  
 д) все ответы неверны.
20. Форфейтинг - это:  
 а) операция продажи;

- |  |
|--|
| б) операция обмена;<br>в) купля - продажа;<br>г) верны а) и б);<br>д) верны б) и в). |
|--|

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является

работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p>ОПК-2</p> <p>знать:</p> <p>формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала);</p> <p>методы и инструменты государственного регулирования ВЭД;</p> <p>мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям.</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов.</p> <p>владеть:</p> <p>методами регулирования международных торговых-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе;</p> <p>методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков;</p> <p>методами организации и техники внешнеэкономических операций.</p>	Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 2. Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 3. Внешнеторговые операции фирмы.	текущий	Написание реферата
	Тема 4. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 5. Международное инвестиционное сотрудничество.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 6. Международная производственная кооперация.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 7. Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
<p>ПК-3</p> <p>знать:</p> <p>формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала);</p> <p>методы и инструменты государственного регулирования ВЭД;</p> <p>мировую валютную систему и методы проведения валютно-</p>	Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 2. Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 3. Внешнеторговые	текущий	Написание реферата

<p>финансовых расчетов по внешнеторговым операциям.</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов.</p> <p>владеть:</p> <p>методами регулирования международных торговых-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе;</p> <p>методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков;</p> <p>методами организации и техники внешнеэкономических операций.</p>	операции фирмы.		
	Тема 4. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 5. Международное инвестиционное сотрудничество.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 6. Международная производственная кооперация.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
<p>ПК-5</p> <p>знать:</p> <p>формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала);</p> <p>методы и инструменты государственного регулирования ВЭД;</p> <p>мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям.</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов.</p> <p>владеть:</p> <p>методами регулирования международных торговых-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе;</p> <p>методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков;</p> <p>методами организации и техники внешнеэкономических операций.</p>	Тема 7. Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 1. Внеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 2. Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 3. Внешнеторговые операции фирмы.	текущий	Написание реферата
	Тема 4. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 5. Международное инвестиционное сотрудничество.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 6. Международная производственная кооперация.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
Тема 7. Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса	



<p>ПК-17 знать: формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала); методы и инструменты государственного регулирования ВЭД; мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям. уметь: осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов. владеть: методами регулирования международных торговых-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе; методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков; методами организации и техники внешнеэкономических операций.</p>	Тема 1. Внеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 2. Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 3. Внешнеторговые операции фирмы.	текущий	Написание реферата
	Тема 4. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 5. Международное инвестиционное сотрудничество.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 6. Международная производственная кооперация.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 7. Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы.	текущий	Опрос, задания письменного опроса

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОПК-2</b> <b>знать:</b> формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала);</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> - формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала);</p>	<p><i>достаточно знать:</i> - формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала);</p>	<p><i>полно знать:</i> - формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала); методы и</p>	<p><i>углубленно знать:</i> - формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала);</p>

<p>методы и инструменты государственного регулирования ВЭД; мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям.</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов.</p> <p><b>владеть:</b> методами регулирования международных торговых-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе; методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков; методами организации и техники внешнеэкономических операций.</p>	<p>методы и инструменты государственного регулирования ВЭД; мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям.</p> <p><b>не достаточно уметь:</b> осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов. <b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> методами регулирования международных торговых-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе; методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков; методами организации и техники</p>	<p>методы и инструменты государственного регулирования ВЭД; мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям.</p> <p><b>достаточно уметь:</b> осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов. <b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> методами регулирования международных торговых-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе; методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков; методами организации и техники</p>	<p>инструменты государственного регулирования ВЭД; мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям.</p> <p><b>полно уметь:</b> осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов.</p> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b> методами регулирования международных торговых-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе; методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков; методами организации и техники внешнеэкономических операций.</p>	<p>методы и инструменты государственного регулирования ВЭД; мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям.</p> <p><b>углубленно уметь:</b> осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов. <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> методами регулирования международных торговых-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе; методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков; методами организации и техники</p>
--	--	--	--	--

	внешнеэкономических операций.	внешнеэкономических операций.		внешнеэкономических операций.
<p><b>ПК-3</b></p> <p><b>знать:</b> формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала); методы и инструменты государственного регулирования ВЭД; мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям.</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов.</p> <p><b>владеть:</b> методами регулирования международных торговых-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе; методами сбора и обработки коммерческой</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> - формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала); методы и инструменты государственного регулирования ВЭД; мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям.</p> <p><i>не достаточно уметь:</i> осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов. <i>не достаточно владеть (иметь навыки):</i> методами регулирования международных торговых-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе;</p>	<p><i>достаточно знать:</i> - формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала); методы и инструменты государственного регулирования ВЭД; мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям.</p> <p><i>достаточно уметь:</i> осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов.</p> <p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i> методами регулирования международных торговых-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе;</p>	<p><b>полно знать:</b> - формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала); методы и инструменты государственного регулирования ВЭД; мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям.</p> <p><b>полно уметь:</b> осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов.</p> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b> методами регулирования международных торговых-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе; методами сбора и обработки коммерческой</p>	<p><b>углубленно знать:</b> - формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала); методы и инструменты государственного регулирования ВЭД; мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям.</p> <p><b>углубленно уметь:</b> осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов.</p> <p><b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> методами регулирования международных торговых-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе;</p>

<p>информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков; методами организации и техники внешнеэкономических операций.</p>	<p>методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков; методами организации и техники внешнеэкономических операций.</p>	<p>методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков; методами организации и техники внешнеэкономических операций.</p>	<p>информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков; методами организации и техники внешнеэкономических операций.</p>	<p>методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков; методами организации и техники внешнеэкономических операций.</p>
<p><b>ПК-5</b> <b>знать:</b> формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала); методы и инструменты государственного регулирования ВЭД; мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям. <b>уметь:</b> осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов. <b>владеть:</b> методами регулирования</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> - формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала); методы и инструменты государственного регулирования ВЭД; мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям. <b>не достаточно уметь:</b> осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов. <b>не достаточно владеть (иметь</b></p>	<p><b>достаточно знать:</b> - формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала); методы и инструменты государственного регулирования ВЭД; мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям. <b>достаточно уметь:</b> осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов. <b>достаточно владеть (иметь</b></p>	<p><b>полно знать:</b> - формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала); методы и инструменты государственного регулирования ВЭД; мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям. <b>полно уметь:</b> осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов. <b>полно владеть (иметь навыки):</b> методами регулирования</p>	<p><b>углубленно знать:</b> - формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала); методы и инструменты государственного регулирования ВЭД; мировую валютную систему и методы проведения валютно-финансовых расчетов по внешнеторговым операциям. <b>углубленно уметь:</b> осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов. <b>углубленно владеть (иметь</b></p>

<p>международных торгово- экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе; методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков; методами организации и техники внешнеэкономиче- ских операций.</p>	<p><b>навыки):</b> методами регулирующего международных торгово- экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе; методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков; методами организации и техники внешнеэкономиче- ских операций.</p>	<p><b>навыки):</b> методами регулирующего международных торгово- экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе; методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков; методами организации и техники внешнеэкономиче- ских операций.</p>	<p>международных торгово- экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе; методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков; методами организации и техники внешнеэкономиче- ских операций.</p>	<p><b>навыки):</b> методами регулирующего международных торгово- экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе; методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков; методами организации и техники внешнеэкономиче- ских операций.</p>
<p><b>ПК-17</b> <b>знать:</b> формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала); методы и инструменты государственного регулирующего ВЭД; мировую валютную систему и методы проведения валютно- финансовых расчетов по внешнеторговым</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> - формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала); методы и инструменты государственного регулирующего ВЭД; мировую валютную систему и методы проведения валютно- финансовых расчетов по внешнеторговым</p>	<p><b>достаточно знать:</b> - формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала); методы и инструменты государственного регулирующего ВЭД; мировую валютную систему и методы проведения валютно- финансовых расчетов по внешнеторговым</p>	<p><b>полно знать:</b> - формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала); методы и инструменты государственного регулирующего ВЭД; мировую валютную систему и методы проведения валютно- финансовых расчетов по внешнеторговым операциям.</p>	<p><b>углубленно знать:</b> - формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала); методы и инструменты государственного регулирующего ВЭД; мировую валютную систему и методы проведения валютно- финансовых расчетов по внешнеторговым</p>

<p>операциям. <b>уметь:</b> осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов. <b>владеть:</b> методами регулирования международных торгово-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе; методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков; методами организации и техники внешнеэкономических операций.</p>	<p>операциям. <b>не достаточно уметь:</b> осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов. <b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> методами регулирования международных торгово-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе; методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков; методами организации и техники внешнеэкономических операций.</p>	<p>операциям. <b>достаточно уметь:</b> осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов. <b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> методами регулирования международных торгово-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе; методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков; методами организации и техники внешнеэкономических операций.</p>	<p><b>полно уметь:</b> осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов. <b>полно владеть (иметь навыки):</b> методами регулирования международных торгово-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе; методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков; методами организации и техники внешнеэкономических операций.</p>	<p>операциям. <b>углубленно уметь:</b> осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов. <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> методами регулирования международных торгово-экономических отношений, международного ценообразования и уметь их использовать в международном бизнесе; методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков; методами организации и техники внешнеэкономических операций.</p>
---	--	--	---	--



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И  
ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и

воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) подготовки	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17



# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** – является формирование у студентов знаний в области методологии и организации коммерческой деятельности предприятий, умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

### **Основные задачи дисциплины:**

- усвоение теоретических понятий курса, целей, задач, принципов и закономерностей коммерческой деятельности;
- освоение вопросов организации, управления и функционирования коммерческих организаций и предприятий;
- приобретение практических навыков по постановке целей, задач, организации хозяйственной деятельности;
- понимание природы экономического поведения хозяйствующих субъектов в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов коммерческой деятельности;
- изучение нормативно – правовой базы государственного регулирования субъектов коммерческой деятельности;
- развитие самостоятельности мышления и формирование творческого подхода при оценке эффективности коммерческой деятельности.

## **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП**

**1.2.1. Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули).**

Курс «Организация коммерческой деятельности» предназначен для подготовки специалистов с высшим образованием по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Курс дисциплины «Организация коммерческой деятельности» опирается на знания студентов, полученные ими при изучении таких дисциплин, как: «Экономика предприятия (организации)», «Теория антикризисного управления предприятием», «Организация предпринимательской деятельности» и др.

**1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс «Организация коммерческой деятельности» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

**1.2.3. Дисциплина «Организация коммерческой деятельности» является предшествующей для следующих дисциплин:**

Управленческая кризис-диагностика и финансовое оздоровление предприятия  
Управление стоимостью компании и др.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

### **1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

### **1.3.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

В результате изучения содержания дисциплины «Организация коммерческой деятельности» студент должен:

знать:

- профессиональную терминологию, применяемую в курсе организации коммерческой деятельности предприятий;

- специфику организации коммерческой деятельности в различных сферах деятельности;

- современное состояние и тенденции развития в различных сферах коммерческой деятельности.

уметь:

- оценивать возможность применения обобщенной и проанализированной информации в организации и управлении коммерческой деятельностью;

- идентифицировать факторы, влияющие на деятельность предприятий.

владеть:

- умениями самостоятельно, а также в команде, рассматривать проблему и решать ее;

- умениями разрабатывать и принимать решения в предпринимательской деятельности в отношении маркетинговой стратегии и тактики;

- умениями использовать различные методы и приемы для ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения;

- умениями организовать и реализовать предпринимательский проект по организации коммерческой деятельности в различных сферах деятельности.

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 7 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	18	18
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ):	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Письменный опрос	4	4
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	12	12
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса «Организация коммерческой деятельности» состоит из 6 тем.

### 2.1. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности предприятия (организации)**

Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг. Цели, задачи, предмет дисциплины.

Рынок товаров как сфера коммерческой деятельности: определение товарного рынка, факторы его развития, признаки и элементы. Конъюнктура рынка товаров: понятие, методы исследования, источники информации. Прогнозирование спроса потребителей. Анализ зоны обслуживания потребителей. Коммерческая деятельность как категория рыночной экономики. Цели, задачи и принципы коммерческой деятельности в сфере обращения товаров в современных условиях хозяйствования, основные понятия (предпринимательская, коммерческая, торгово-сбытовая деятельность, бизнес, их общность и различия).

Субъекты коммерческой деятельности. Объекты коммерческой деятельности: понятие, назначение, классификация. Характеристика товара как объекта коммерческой деятельности.

#### **Тема 2. Методология коммерческой деятельности предприятия (организации)**

Методология коммерческой деятельности: понятие, структура, методы и средства для ее осуществления и развития. Системный подход к проектированию коммерческой деятельности. Концепция функционирования и развития коммерческой деятельности.

#### **Тема 3. Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации)**

Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации): понятие, цель, задачи и сущность, принципы и методы управления коммерческой деятельностью организации. Функции коммерческой деятельности: планирование закупок, поставок, продажи товаров и предоставления услуг на предприятиях, их организация, учет и контроль.

#### **Тема 4. Управление товарным обеспечением**

Особенности формирования ассортимента, организации закупок, поставок, товародвижения и продаж (сбыта) товаров, сервисного обслуживания на предприятиях по отраслям народного хозяйства и в сфере коммерческой деятельности.

Управление ассортиментом товаров: понятие, свойства и показатели ассортимента, учитываемые при управлении. Планирование, формирование и анализ ассортимента товаров. Прогнозирование оптимальной структуры ассортимента. Методы управления ассортиментом товаров.

Управление закупками товаров. Закупки товаров, их назначение. Планирование объемов закупок товаров, организация и оценка эффективности закупочной деятельности предприятия. Выбор источников закупок. Анализ и оценка возможностей поставщиков. Документальное оформление закупок товаров.

Управление товарными запасами: понятие, виды, их краткая характеристика. Процесс формирования товарных запасов. Управление продажами (сбытом) товаров: понятие, назначение. Продажа (сбыт) товаров: понятие, классификация форм и методов продажи (сбыта) товаров, их краткая характеристика. Управление процессом продажи, прогнозирование, анализ и оценка ее эффективности. Документальное оформление продажи (сбыта) товаров.

### **Тема 5. Организация работы коммерческих служб**

Сущность, цели, задачи и функции коммерческой службы предприятия (организации); отделы коммерческой службы; организационные структуры коммерческой службы; место и роль коммерческой службы в структуре предприятия. Управление и мотивация труда персонала коммерческих служб.

### **Тема 6. Правовое обеспечение коммерческой деятельности**

Договоры в коммерческой деятельности: понятия, правовая база, назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за их исполнением. Стратегии ведения переговоров; тактики ведения переговоров; управление информацией в переговорах; приемы нечестных переговоров; оценка результатов переговоров. Формы ведения переговоров. Управление договорной работой по материально-техническому и товарному обеспечению предприятий.

## **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
		лекции	Практ.зан		
1	Сущность и содержание коммерческой деятельности предприятия (организации)	2	2	6	10
2	Методология коммерческой деятельности предприятия (организации)	2	2	6	10
3	Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации)	2	2	6	10
4	Управление товарным обеспечением	4	4	6	14
5	Организация работы коммерческих служб	4	4	6	14
6	Правовое обеспечение коммерческой деятельности	4	4	6	14
	<b>Зачет</b>	-	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### **2.2.1. Лекции**

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	2	Сущность и содержание коммерческой деятельности предприятия (организации)
2	2	2	Методология коммерческой деятельности предприятия (организации)
3	3	2	Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации)
4	4	4	Управление товарным обеспечением
5	5	4	Организация работы коммерческих служб
6	6	4	Правовое обеспечение коммерческой деятельности
<b>Итого:</b>		<b>18</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	2	Сущность и содержание коммерческой деятельности предприятия (организации)
2	2	2	Методология коммерческой деятельности предприятия (организации)
3	3	2	Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации)
4	4	4	Управление товарным обеспечением
5	5	4	Организация работы коммерческих служб
6	6	4	Правовое обеспечение коммерческой деятельности
<b>Итого:</b>		<b>18</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум

(учебным планом не предусмотрено)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

учебным планом не предусмотрено

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Основы коммерческой деятельности.
2. Задачи и сущность управления коммерческой деятельностью.
3. Возникновение коммерческой деятельности в России.
4. Понятие и сущность коммерческой деятельности.
5. Этапы открытия собственного предприятия.
6. Содержание и принципы реализации коммерческих интересов на рынке товаров и услуг.
7. Механизм регулирования и особенности проявления коммерческих интересов на товарном рынке.
8. Факторы, определяющие состояние рыночной среды.
9. Системный подход в коммерческой деятельности.
10. Организационные формы объединения предприятий.
11. Малые предприятия и их эффективность по сравнению с крупными предприятиями.
12. Организационная форма объединения предприятий

13. Инфраструктура рынка в сфере товарного обращения средств производства, типы моделей рынка.
14. Общее понятие о предпринимательском договоре.
15. Формулирование предпринимателем условий договора.
16. Базисные условия поставки товаров.
17. Виды договоров в коммерческой деятельности.
18. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров предприятием.
19. Виды планирования. Бизнес-план.
20. Основные направления коммерческих связей.
21. Формы коммерческих связей.
22. Место и значение риска в коммерческой деятельности. Коммерческий риск : понятие, виды.
23. Уровни (зоны) риска.
24. Страхование рисков.
25. Модель предприятия предпринимательского типа.
26. Качество и цена как факторы конкурентоспособности.
27. Конфликтные ситуации в коммерческих отношениях и пути их разрешения.
28. Психология и этика коммерческой деятельности.
29. Франчайзинг: сущность, преимущества и недостатки.
30. Функции коммерческой деятельности в условиях рынка и рыночной среды.
31. Особенности формирования в России коммерческой системы в сфере товарного обращения.
32. Организация коммерческой деятельности по закупкам материальных ресурсов на предприятии.
33. Планирование закупочной деятельности на предприятии.
34. Выбор поставщика как фактор закупочной деятельности на предприятии.
35. Формы расчета с поставщиками при закупочной деятельности и сбыте продукции.
36. Организация коммерческой деятельности по сбыту продукции.
37. Принципы и методы управления коммерческой деятельностью.
38. Личность коммерсанта-предпринимателя в современных условиях.
39. Роль-Интернет маркетинга в коммерческой деятельности.
40. Стимулирование сбыта в коммерческой деятельности.
41. Организация коммерческой деятельности в торгово-посреднической деятельности.
42. Оферта как форма заключения договора.
43. Виды конкуренции.
44. Поиск рыночной ниши.
45. Типы конкурентного поведения.
46. Типы конкурентов.
47. Информация в управлении коммерческой деятельностью.
48. Защита коммерческой информации.
49. Материально-техническая база для коммерческой деятельности.
50. Инвестиции как источник развития материально-технической базы.
51. Базовые принципы инвестирования.
52. Определение емкости товарного рынка.
53. Особенности коммерческой деятельности в оптовой торговле.
54. Особенности коммерческой работы в розничном торговом предприятии.
55. Государственное регулирование коммерческой деятельности.
56. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.
57. Инновационная деятельность в коммерции.
58. Коммерческая работа по продаже товаров на предприятиях оптовой торговли.
59. Организация продажи товаров на товарных биржах
60. Организация торговли на аукционах
61. Организация продажи товаров на оптовых рынках
62. Эволюция психологии коммерции.
63. Психология общения в коммерции.

64. Понятие коммуникации.

65. Интерактивная составляющая коммерции.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Количество часов
1	Лекционное занятие	Интерактивные лекции	2
1	Практическое занятие	Метод конкретных ситуаций	2
4	Лекционное занятие	Презентации на основе современных мультимедийных средств	2
5	Практическое занятие	Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе	2

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Содержание СРС

Тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Особенности коммерческой деятельности в сферах производства и обслуживания. Инфраструктура рынка товаров и услуг. Домашнее задание: составить реферат.	6
Тема 2	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Структура управления коммерческой деятельностью предприятий. Домашнее задание: Работа с литературой и информационными источниками, подготовка к опросам.	6
Тема 3	Самостоятельное изучение  Домашнее задание	Изучение темы: Организация товародвижения. Поставки товарно-материальных ресурсов на предприятие: понятие, назначение, условия в соответствии с договорами, организация и контроль. Документальное оформление поставок товаров. Товародвижение: понятие, принципы, формы, организация и контроль. Домашнее задание: Работа с литературой и информационными источниками, подготовка к опросам.	6



Тема 4	Самостоятельное изучение  Домашнее задание	Изучение темы: Требования к профессиональной компетентности специалистов в области коммерческой деятельности (менеджерам по продажам, торговым представителям организаций, коммерческим директорам, супервайзерам и др.). Домашнее задание: Работа с литературой и информационными источниками, подготовка к опросам.	6
Тема 5	Самостоятельное изучение  Домашнее задание	Изучение темы: Коммерческие риски: понятия, виды, анализ, факторы, определяющие вероятность рисков и способы их снижения. Домашнее задание: Работа с литературой и информационными источниками, подготовка к опросам.	6
Тема 6.	Самостоятельное изучение  Домашнее задание	Изучение темы: Государственное регулирование коммерческой деятельности в сфере потребительского рынка. Домашнее задание: Работа с литературой и информационными источниками, подготовка к письменному опросу.	6
<b>ИТОГО</b>			<b>36</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине «Организация коммерческой деятельности», в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы.
4. Анализ кейса или конкретной ситуации;
5. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
6. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
7. Контрольные работы (с оценкой);
8. Презентация докладов студента;
9. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
10. Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3. Примерная тематика рефератов

1. Совершенствование управления коммерческой деятельностью производственного /торгового предприятия.
2. Совершенствование планирования и организации коммерческой деятельности предприятия.
3. Совершенствование финансового обеспечения коммерческой деятельности предприятия
4. Совершенствование информационного обеспечения коммерческой деятельности предприятия.
5. Формирование коммерческих связей предприятия.
6. Совершенствование мерчендайзинга в организации торгового процесса предприятия.
7. Формирование ассортимента товаров на предприятии.
8. Организация коммерческой работы на предприятии в сфере закупок.
9. Совершенствование торгового обслуживания покупателей на предприятии.
10. Моделирование бизнес-процессов и организационных систем на предприятии.
11. Совершенствование организация доставки товаров на предприятии.
12. Совершенствование деятельности складского хозяйства в организации коммерческой деятельности предприятия.

13. Совершенствование коммерческих операций, связанных с приемкой, размещением и хранением товаров на складе предприятия.
14. Совершенствование закупочно-сбытовой деятельности предприятия.
15. Совершенствование организации выставочного дела.
16. Совершенствование управления товарными запасами на предприятии.
17. Совершенствование показателей эффективности коммерческой деятельности предприятия.
18. Проект снижения затрат, связанных с коммерческими и производственными процессами на предприятии.
20. Организация работ по обеспечению безопасности коммерческой деятельности на предприятии.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата, согласовав её с преподавателем. Объем реферата – 8-10 стр.

### **3.4. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента**

1. Принципы коммерческой деятельности с точки зрения маркетинга
  - 1) нацеленность на четко установленный коммерческий результат
  - 2) комплексный подход к достижению поставленной цели
  - 3) максимальное приспособление к условиям и требованиям рынка
  - 4) сегментирование рынка и позиционирование товаров
  - 5) позиционирование товаров на рынке
  
2. Последовательность принципов осуществления коммерческой деятельности субъектами рынка товаров по степени их значимости
  - 1) полная самостоятельность и равноправие субъектов рынка товаров
  - 2) приспособляемость коммерческих функций к изменениям рынка
  - 3) предвидение коммерческих рисков
  - 4) ответственность за выполнение взятых обязательств перед партнерами
  - 5) взаимодействие коммерческой деятельности с маркетингом и менеджментом
  - 6) адаптация специалистов коммерции к новым условиям работы
  - 7) получение прибыли от реализуемой продукции
  
3. Экономические категории коммерческой деятельности
  - 1) товар
  - 2) спрос
  - 3) товарное предложение
  - 4) цена
  - 5) конкуренция
  - 6) рыночный механизм
  
4. Основные коммерческие операции представляют собой
  - 1) транспортно-экспедиционное обслуживание
  - 2) обмен товарами и услугами
  - 3) обмен научно-техническими знаниями
  - 4) перевозку грузов
  - 5) страхование грузов
  - 6) ведение расчетов
  
5. Подсистемы коммерческой деятельности
  - 1) подсистема элементов по организации оптовых закупок
  - 2) подсистема элементов по организации оптовой продажи

- 3) информационная подсистема
- 4) рекламно-информационная подсистема, управляющая подсистема
- 5) обеспечивающая подсистема, управляющая подсистема

6. Свойства коммерческой деятельности

- 1) взаимодействие и целостность
- 2) наличие связей
- 3) кооперация
- 4) организация
- 5) наличие интегративных качеств

7. Последовательность элементов системы коммерческой деятельности предприятия по доведению товара от производителя до потребителя

- 1) производитель (поставщик)
- 2) закупка
- 3) поставка
- 4) хранение
- 5) распределение
- 6) продажа
- 7) потребитель

8. Последовательность использования основных средств для организации коммерческой деятельности

- 1) финансовые ресурсы
- 2) товарно-материальные ресурсы
- 3) материально-техническая база
- 4) рабочая сила в виде трудовой деятельности работников
- 5) информационные системы

9. Предметы коммерческой деятельности

- 1) купля-продажа товаров
- 2) товарно-денежный обмен
- 3) рынок товаров
- 4) сфера обращения
- 5) управление  
организация

10. Субъекты коммерческой деятельности

- 1) носители прав и обязанностей в области коммерческой деятельности
- 2) товары
- 3) юридические и физические лица
- 4) услуги
- 5) сделки

11. Права субъектов коммерческой деятельности возникают

- 1) с 14 лет
- 2) с 18 лет
- 3) с 21 года
- 4) со времени вступления в брак

12. Объекты коммерческой деятельности

- 1) коммерческие предприятия

- 2) коммерческие процессы
- 3) товары, услуги
- 4) риски, сделки
- 5) физические лица
- 6) индивидуальные предприниматели

### 13. Определение «отрасли экономики»

- 1) совокупность предприятий
- 2) область деятельности, включающую объекты, обладающие единими функциями
- 3) вид деятельности предприятий
- 4) часть экономики
- 5) область деятельности с единым назначением выпускаемой продукции

### 14. Отрасли нематериального производства

- 1) обеспечивают производство духовного продукта
- 2) обеспечивают производство материального продукта
- 3) обеспечивают производство и реализацию товаров и услуг
- 4) обеспечивают производство информационного продукта
- 5) обеспечивают производство интеллектуального продукта

### 15. Отрасли материального производства

- 1) обеспечивают производство материального продукта
- 2) обеспечивают производство и реализацию товаров и услуг
- 3) обеспечивают производство информационного продукта
- 4) обеспечивают производство интеллектуального продукта
- 5) обеспечивают создание материально-вещественного продукта

### 16. Виды отраслей материального производства

- 1) страхование
- 2) образование
- 3) охота и лесоводство
- 4) рыболовство
- 5) сельское хозяйство

### 17. Последовательность выполнения коммерческих операций

- 1) изучение спроса и конъюнктуры рынка
- 2) организация оптовых закупок
- 3) рекламно-информационная деятельность
- 4) организация оптовой продажи и сбыта товаров
- 5) формирование товарного ассортимента

### 18. Признаки классификации коммерческих операций по их роли в процессе товародвижения

- 1) операции, предшествующие процессу товародвижения
- 2) операции, формирующие спрос
- 3) операции, регулирующие процесс товародвижения
- 4) операции, обобщающие процесс товародвижения
- 5) операции, обеспечивающие процесс товародвижения
- 6) завершающие процесс товародвижения.

### 19. Коммерческие операции, предшествующие процессу товародвижения

- 1) изучение и прогнозирование спроса оптовых и розничных предприятий
- 2) отпуск товаров в зале товарных образцов

- 3) воздействие на поставщиков в части ассортимента и качества товаров
- 4) обобщение информации о товарном предложении, конъюнктуре рынка
- 5) комплектование товарных партий

20. Коммерческие операции, регулирующие процесс товародвижения

- 1) уточнение и изменение предметной части договоров поставки
- 2) заключение договоров поставки
- 3) формирование товарного ассортимента
- 4) расширение рынка сбыта
- 5) поддержание условий по хранению товаров
- 6) оперативный учет и контроль выполнения договорных обязательств

21. Коммерческие операции, обобщающие процесс товародвижения

- 1) обобщение информации розничных предприятий о ходе реализации товаров
- 2) подготовка текстов договоров
- 3) обобщение информации о результатах производства
- 4) обобщение информации об итогах выполнения договорных обязательств
- 5) обобщение информации о движении товарных запасов на складах

22. Последовательность элементов, составляющих содержание коммерческой деятельности

- 1) установление хозяйственных и партнерских связей с субъектами рынка
- 2) изучение и анализ источников закупки товаров
- 3) согласование связи производства с потреблением товаров
- 4) осуществление купли и продажи товаров с учетом рыночной среды
- 5) расширение существующих и перспективное развитие целевых рынков товаров
- 6) увеличение оборота, валового дохода и сокращение издержек обращения

23. Коммерческая деятельность участников рынка строится

- 1) на доброжелательности
- 2) на финансовой политике предприятия
- 3) на коммерческом праве
- 4) на наличии денег
- 5) на сервисном обслуживании
- 6) на экономических законах рынка

24. Задачи, решаемые коммерческой деятельностью участников рынка

- 1) предоставление транспортных услуг
- 2) консультация покупателей в магазинах
- 3) продажа маркетинговой информации
- 4) осуществление с честью и достоинством торговой деятельности
- 5) формирование взаимовыгодных отношений с партнерами
- 6) своевременное принятие эффективных коммерческих решений

25. Условия для эффективного развития коммерческой деятельности

- 1) наличие торгового предприятия
- 2) наличие достаточной экономической свободы субъектов деловых отношений
- 3) государственная регистрация предприятия
- 4) своевременная уплата налогов
- 5) владение собственным капиталом
- 6) способность умело управлять финансами

26. Направления развития коммерческой деятельности

- 1) планирование объемов закупки и ее организации
- 2) выполнение коммерческих действий и операций
- 3) поиск и выбор наилучшего коммерческого партнера
- 4) предоставление услуг участникам рынка
- 5) методология коммерческой деятельности
- 6) определение оптимальных продажных и закупочных цен

#### 27. Цель коммерческой стратегии

- 1) определение инвестиционных возможностей предприятия
- 2) оценка эффективности коммерческой деятельности
- 3) разработка бизнес-планов развития предприятий
- 4) определение целей и задач коммерческой деятельности
- 5) определение возможностей предприятия к изменению коммерческой деятельности
- 6) оценка мобилизационных возможностей предприятия

#### 28. Внешняя среда, влияющая на формирование коммерческой деятельности

- 1) кадровый состав предприятия
- 2) экономические тенденции
- 3) технологические процессы на предприятии
- 4) покупатели и поставщики товаров
- 5) результаты деятельности предприятия
- 6) конкуренты, субъекты партнерских связей

#### 29. Внутренняя среда, влияющая на формирование коммерческой деятельности

- 1) социальная среда
- 2) конкуренты
- 3) производственные, технические, экономические, финансовые ресурсы
- 4) банки, кредитные учреждения
- 5) функциональные службы
- 6) товарно-материальные ценности

#### 30. Составляющие процесса формирования коммерческой деятельности

- 1) технология обслуживания покупателей
- 2) придание коммерческому процессу динамичности и результативности
- 3) проведение коммерческих переговоров
- 4) оказание услуг
- 5) расширение взаимоотношений с субъектами
- 6) воздействия через спрос на производство необходимых товаров

### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачета, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**(Приложение 2)**

## **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие выработать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **7.2.1 Основная литература**

1. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 400 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495757>. – ISBN 978-5-394-02531-0. – Текст : электронный.
2. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. – 13-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 500 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590>. – ISBN 978-5-394-01418-5. – Текст : электронный.

### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Левкин, Г.Г. Основы коммерции : конспект лекций / Г.Г. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 109 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429521>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6144-4. – DOI 10.23681/429521. – Текст : электронный.
2. Магомедов, Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами : учебник / Ш.Ш. Магомедов. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 176 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496208>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02529-7. – Текст : электронный.

### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++



#### **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>

2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;

3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;

4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>

6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

***Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - фонд оценочных средств.***

### **Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Организация коммерческой деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

**Цель дисциплины** – формирование у студентов знаний в области методологии и организации коммерческой деятельности предприятий, умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**- общепрофессиональных компетенций:**

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

**- профессиональных компетенций:**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате изучения содержания дисциплины «Организация коммерческой деятельности» студент должен:

знать:

- профессиональную терминологию, применяемую в курсе организации коммерческой деятельности предприятий;

- специфику организации коммерческой деятельности в различных сферах деятельности;

- современное состояние и тенденции развития в различных сферах коммерческой деятельности.

уметь:

- оценивать возможность применения обобщенной и проанализированной информации в организации и управлении коммерческой деятельностью;

- идентифицировать факторы, влияющие на деятельность предприятий.

владеть:

- умениями самостоятельно, а также в команде, рассматривать проблему и решать ее;

- умениями разрабатывать и принимать решения в предпринимательской деятельности в отношении маркетинговой стратегии и тактики;

- умениями использовать различные методы и приемы для ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения;
- умениями организовать и реализовать предпринимательский проект по организации коммерческой деятельности в различных сферах деятельности.

Основные разделы дисциплины: Сущность и содержание коммерческой деятельности предприятия (организации). Методология коммерческой деятельности предприятия (организации). Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации). Управление товарным обеспечением. Организация работы коммерческих служб. Правовое обеспечение коммерческой деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме зачета.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 72 часа / 2 зачетных единицы,

Для студентов очной формы обучения программой предусмотрены лекционные занятия – 18 часов, практические занятия – 18 часов, самостоятельная работа – 36 часов.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	31

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС**

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Перечень компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- профессиональную терминологию, применяемую в курсе организации коммерческой деятельности предприятий;
- специфику организации коммерческой деятельности в различных сферах деятельности;
- современное состояние и тенденции развития в различных сферах коммерческой деятельности.

уметь:

- оценивать возможность применения обобщенной и проанализированной информации в организации и управлении коммерческой деятельностью;
- идентифицировать факторы, влияющие на деятельность предприятий.

владеть:

- умениями самостоятельно, а также в команде, рассматривать проблему и решать ее;
- умениями разрабатывать и принимать решения в предпринимательской деятельности в отношении маркетинговой стратегии и тактики;
- умениями использовать различные методы и приемы для ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения;
- умениями организовать и реализовать предпринимательский проект по организации коммерческой деятельности в различных сферах деятельности.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ПК-1	Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности предприятия (организации)	текущий	Опрос
ПК-19	Тема 2. Методология коммерческой деятельности предприятия (организации)	текущий	Опрос, задания письменного опроса
ПК-8, ПК-19	Тема 3. Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации)	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат
ПК-8, ПК-19	Тема 4. Управление товарным обеспечением	текущий	Опрос, задания письменного опроса реферат
ОПК-4, ПК-1, ПК-2	Тема 5. Организация работы коммерческих служб	текущий	Опрос, задания письменного опроса
ОПК-4, ПК-2	Тема 6. Правовое обеспечение коммерческой деятельности	текущий	Опрос, задания письменного опроса
ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-19	Темы 1-6	Промежуточный	Тестирование, Вопросы к зачету

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-4	Тема 5. Организация работы коммерческих служб	текущий	Опрос, задания письменного опроса	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено»</li> </ul>
	Тема 6. Правовое обеспечение коммерческой деятельности	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
ПК-1	Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности предприятия (организации)	текущий	Опрос	<p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено»</li> </ul>
	Тема 5. Организация работы коммерческих служб	Текущий	Опрос, задания письменного опроса	
ПК-2	Тема 5. Организация работы коммерческих служб	текущий	Опрос, задания письменного опроса	<p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено»</li> </ul>
	Тема 6. Правовое обеспечение коммерческой деятельности	текущий	Опрос, задания письменного опроса	
ПК-8	Тема 3. Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации)	текущий	Опрос, задания письменного опроса, реферат	<p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено»</li> </ul>
	Тема 4.	текущий	Опрос,	



	Управление товарным обеспечением		задания письменно го опроса реферат	выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;
ПК-19	Тема 2. Методология коммерческой деятельности предприятия (организации)	текущий	Опрос, задания письменно го опроса	– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	Тема 3. Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации)	текущий	Опрос, задания письменно го опроса, реферат	<b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
	Тема 4. Управление товарным обеспечением	текущий	Опрос, задания письменно го опроса реферат	– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-19	Темы 1-6	Промеж уточный	задания письменно го опроса, вопросы к зачету	

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачету**

Код компетенций	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-19
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию, применяемую в курсе организации коммерческой деятельности предприятий;</li> <li>- специфику организации коммерческой деятельности в различных сферах деятельности;</li> <li>- современное состояние и тенденции развития в различных сферах коммерческой деятельности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать возможность применения обобщенной и проанализированной информации в организации и управлении коммерческой деятельностью;</li> <li>- идентифицировать факторы, влияющие на деятельность предприятий.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями самостоятельно, а также в команде, рассматривать проблему и решать ее;</li> <li>- умениями разрабатывать и принимать решения в предпринимательской деятельности в отношении маркетинговой стратегии и тактики;</li> <li>- умениями использовать различные методы и приемы для ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения;</li> <li>- умениями организовать и реализовать предпринимательский проект по организации коммерческой деятельности в различных сферах деятельности.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-6
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы коммерческой деятельности.</li> <li>2. Задачи и сущность управления коммерческой деятельностью.</li> <li>3. Возникновение коммерческой деятельности в России.</li> <li>4. Понятие и сущность коммерческой деятельности.</li> <li>5. Этапы открытия собственного предприятия.</li> <li>6. Содержание и принципы реализации коммерческих интересов на рынке товаров и услуг.</li> <li>7. Механизм регулирования и особенности проявления коммерческих интересов на товарном рынке.</li> <li>8. Факторы, определяющие состояние рыночной среды.</li> <li>9. Системный подход в коммерческой деятельности.</li> <li>10. Организационные формы объединения предприятий.</li> <li>11. Малые предприятия и их эффективность по сравнению с крупными предприятиями.</li> <li>12. Организационная форма объединения предприятий</li> <li>13. Инфраструктура рынка в сфере товарного обращения средств производства, типы моделей рынка.</li> <li>14. Общее понятие о предпринимательском договоре.</li> <li>15. Формулирование предпринимателем условий договора.</li> <li>16. Базисные условия поставки товаров.</li> <li>17. Виды договоров в коммерческой деятельности.</li> </ol>

18. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров предприятием.
19. Виды планирования. Бизнес-план.
20. Основные направления коммерческих связей.
21. Формы коммерческих связей.
22. Место и значение риска в коммерческой деятельности. Коммерческий риск : понятие, виды.
23. Уровни (зоны) риска.
24. Страхование рисков.
25. Модель предприятия предпринимательского типа.
26. Качество и цена как факторы конкурентоспособности.
27. Конфликтные ситуации в коммерческих отношениях и пути их разрешения.
28. Психология и этика коммерческой деятельности.
29. Франчайзинг: сущность, преимущества и недостатки.
30. Функции коммерческой деятельности в условиях рынка и рыночной среды.
31. Особенности формирования в России коммерческой системы в сфере товарного обращения.
32. Организация коммерческой деятельности по закупкам материальных ресурсов на предприятии.
33. Планирование закупочной деятельности на предприятии.
34. Выбор поставщика как фактор закупочной деятельности на предприятии.
35. Формы расчета с поставщиками при закупочной деятельности и сбыте продукции.
36. Организация коммерческой деятельности по сбыту продукции.
37. Принципы и методы управления коммерческой деятельностью.
38. Личность коммерсанта-предпринимателя в современных условиях.
39. Роль-Интернет маркетинга в коммерческой деятельности.
40. Стимулирование сбыта в коммерческой деятельности.
41. Организация коммерческой деятельности в торгово-посреднической деятельности.
42. Оферта как форма заключения договора.
43. Виды конкуренции.
44. Поиск рыночной ниши.
45. Типы конкурентного поведения.
46. Типы конкурентов.
47. Информация в управлении коммерческой деятельностью.
48. Защита коммерческой информации.
49. Материально-техническая база для коммерческой деятельности.
50. Инвестиции как источник развития материально-технической базы.
51. Базовые принципы инвестирования.
52. Определение емкости товарного рынка.
53. Особенности коммерческой деятельности в оптовой торговле.
54. Особенности коммерческой работы в розничном торговом предприятии.
55. Государственное регулирование коммерческой деятельности.
56. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.
57. Инновационная деятельность в коммерции.
58. Коммерческая работа по продаже товаров на предприятиях оптовой торговли.
59. Организация продажи товаров на товарных биржах
60. Организация торговли на аукционах
61. Организация продажи товаров на оптовых рынках
62. Эволюция психологии коммерции.
63. Психология общения в коммерции.

	64. Понятие коммуникации. 65. Интерактивная составляющая коммерции.
--	--

### 5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 5.4. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-19
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию, применяемую в курсе организации коммерческой деятельности предприятий;</li> <li>- специфику организации коммерческой деятельности в различных сферах деятельности;</li> <li>- современное состояние и тенденции развития в различных сферах коммерческой деятельности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать возможность применения обобщенной и проанализированной информации в организации и управлении коммерческой деятельностью;</li> <li>- идентифицировать факторы, влияющие на деятельность предприятий.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями самостоятельно, а также в команде, рассматривать проблему и решать ее;</li> <li>- умениями разрабатывать и принимать решения в предпринимательской деятельности в отношении маркетинговой стратегии и тактики;</li> <li>- умениями использовать различные методы и приемы для ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения;</li> <li>- умениями организовать и реализовать предпринимательский проект по организации коммерческой деятельности в различных сферах деятельности.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-6
Вопросы для контрольной работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальные направления коммерческой деятельности в сфере обращения товаров и услуг.</li> <li>2. Анализ источников товарных ресурсов.</li> <li>3. Ценообразование и его воздействие на развитие коммерческой деятельности.</li> <li>4. Емкость и конъюнктура рынка и их влияние на организацию коммерческой деятельности.</li> <li>5. Особенности коммерческой деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.</li> <li>6. Способы повышения деловой активности коммерческих предприятий.</li> <li>7. Конкуренция на потребительском рынке и антимонопольное регулирование коммерческой деятельности.</li> <li>8. Анализ и оценка факторов, влияющих на ассортиментную политику коммерческих организаций.</li> <li>9. Товарные запасы и определение их величины в коммерческом предприятии.</li> <li>10. Влияние товарооборачиваемости на коммерческую деятельность торговых предприятий.</li> <li>11. Значение хозяйственных связей для коммерческой деятельности.</li> <li>12. Основные этапы выбора поставщика коммерческими организациями.</li> </ol>

	<p>13. Инновации в сфере коммерции.</p> <p>14. Коммерческие риски: факторы, определяющие вероятность рисков и способы их снижения.</p> <p>15. Значение договоров в коммерческой деятельности и формы ведения переговоров.</p> <p>16. Государственное регулирование коммерческой деятельности.</p> <p>17. Коммерческая информация и ее защита.</p> <p>18. Управление бизнес-процессом виртуального предприятия.</p> <p>19. Мерчендайзинг как форма активного продвижения товаров к покупателю.</p> <p>20. Организация биржевой торговли в Российской Федерации.</p>
--	--

### 5.5. Темы докладов /эссе по курсу

Код компетенций	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-19
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию, применяемую в курсе организации коммерческой деятельности предприятий;</li> <li>- специфику организации коммерческой деятельности в различных сферах деятельности;</li> <li>- современное состояние и тенденции развития в различных сферах коммерческой деятельности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать возможность применения обобщенной и проанализированной информации в организации и управлении коммерческой деятельностью;</li> <li>- идентифицировать факторы, влияющие на деятельность предприятий.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями самостоятельно, а также в команде, рассматривать проблему и решать ее;</li> <li>- умениями разрабатывать и принимать решения в предпринимательской деятельности в отношении маркетинговой стратегии и тактики;</li> <li>- умениями использовать различные методы и приемы для ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения;</li> <li>- умениями организовать и реализовать предпринимательский проект по организации коммерческой деятельности в различных сферах деятельности.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-6
Темы докладов / эссе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы импорта товаров народного потребления и пути решения</li> <li>2. Торговая политика России в условиях введения эмбарго.</li> <li>3. Нужны ли протекционистские меры экономике страны?</li> <li>4. Эффективны ли меры государственного регулирования торговли?</li> <li>5. Значение для России вступление в ВТО.</li> <li>6. Можно ли сочетать коммерческие интересы производителя и торговца</li> <li>7. Нужно ли защищать потребителя от произвола торговли, а торговлю от потребителя</li> <li>8. Какая организационно-правовая форма предпочтительна для розничного торгового предприятия?</li> <li>9. Рентабельность коммерческого и пути ее повышения</li> <li>10. Опишите процесс торгово-технологических операций в коммерческой деятельности</li> <li>11. Есть ли необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности в современной России и обоснуйте степень вмешательства государства в коммерческую деятельность?</li> </ol>

## 5.6. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-19
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию, применяемую в курсе организации коммерческой деятельности предприятий;</li> <li>- специфику организации коммерческой деятельности в различных сферах деятельности;</li> <li>- современное состояние и тенденции развития в различных сферах коммерческой деятельности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать возможность применения обобщенной и проанализированной информации в организации и управлении коммерческой деятельностью;</li> <li>- идентифицировать факторы, влияющие на деятельность предприятий.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями самостоятельно, а также в команде, рассматривать проблему и решать ее;</li> <li>- умениями разрабатывать и принимать решения в предпринимательской деятельности в отношении маркетинговой стратегии и тактики;</li> <li>- умениями использовать различные методы и приемы для ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения;</li> <li>- умениями организовать и реализовать предпринимательский проект по организации коммерческой деятельности в различных сферах деятельности.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-6
Темы рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование управления коммерческой деятельностью производственного /торгового предприятия.</li> <li>2. Совершенствование планирования и организации коммерческой деятельности предприятия.</li> <li>3. Совершенствование финансового обеспечения коммерческой деятельности предприятия</li> <li>4. Совершенствование информационного обеспечения коммерческой деятельности предприятия.</li> <li>5. Формирование коммерческих связей предприятия.</li> <li>6. Совершенствование мерчендайзинга в организации торгового процесса предприятия.</li> <li>7. Формирование ассортимента товаров на предприятии.</li> <li>8. Организация коммерческой работы на предприятии в сфере закупок.</li> <li>9. Совершенствование торгового обслуживания покупателей на предприятии.</li> <li>10. Моделирование бизнес-процессов и организационных систем на предприятии.</li> <li>11. Совершенствование организация доставки товаров на предприятии.</li> <li>12. Совершенствование деятельности складского хозяйства в организации коммерческой деятельности предприятия.</li> <li>13. Совершенствование коммерческих операций, связанных с приемкой, размещением и хранением товаров на складе предприятия.</li> <li>14. Совершенствование закупочно-сбытовой деятельности предприятия.</li> <li>15. Совершенствование организации выставочного дела.</li> <li>16. Совершенствование управления товарными запасами на предприятии.</li> <li>17. Совершенствование показателей эффективности коммерческой деятельности предприятия.</li> </ol>

	<p>18. Проект снижения затрат, связанных с коммерческими и производственными процессами на предприятии.</p> <p>20. Организация работ по обеспечению безопасности коммерческой деятельности на предприятии.</p>
--	--

### 5.7. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-19
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию, применяемую в курсе организации коммерческой деятельности предприятий;</li> <li>- специфику организации коммерческой деятельности в различных сферах деятельности;</li> <li>- современное состояние и тенденции развития в различных сферах коммерческой деятельности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать возможность применения обобщенной и проанализированной информации в организации и управлении коммерческой деятельностью;</li> <li>- идентифицировать факторы, влияющие на деятельность предприятий.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями самостоятельно, а также в команде, рассматривать проблему и решать ее;</li> <li>- умениями разрабатывать и принимать решения в предпринимательской деятельности в отношении маркетинговой стратегии и тактики;</li> <li>- умениями использовать различные методы и приемы для ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения;</li> <li>- умениями организовать и реализовать предпринимательский проект по организации коммерческой деятельности в различных сферах деятельности.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-6
Вопросы тестов	<p>1. Принципы коммерческой деятельности с точки зрения маркетинга</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) нацеленность на четко установленный коммерческий результат</li> <li>2) комплексный подход к достижению поставленной цели</li> <li>3) максимальное приспособление к условиям и требованиям рынка</li> <li>4) сегментирование рынка и позиционирование товаров</li> <li>5) позиционирование товаров на рынке</li> </ol> <p>2. Последовательность принципов осуществления коммерческой деятельности субъектами рынка товаров по степени их значимости</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полная самостоятельность и равноправие субъектов рынка товаров</li> <li>2) приспособляемость коммерческих функций к изменениям рынка</li> <li>3) предвидение коммерческих рисков</li> <li>4) ответственность за выполнение взятых обязательств перед партнерами</li> <li>5) взаимодействие коммерческой деятельности с маркетингом и менеджментом</li> <li>6) адаптация специалистов коммерции к новым условиям работы</li> <li>7) получение прибыли от реализуемой продукции</li> </ol> <p>3. Экономические категории коммерческой деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) товар</li> <li>2) спрос</li> <li>3) товарное предложение</li> <li>4) цена</li> <li>5) конкуренция</li> </ol>

- б) рыночный механизм
- 4. Основные коммерческие операции представляют собой
  - 1) транспортно-экспедиционное обслуживание
  - 2) обмен товарами и услугами
  - 3) обмен научно-техническими знаниями
  - 4) перевозку грузов
  - 5) страхование грузов
  - б) ведение расчетов
- 5. Подсистемы коммерческой деятельности
  - 1) подсистема элементов по организации оптовых закупок
  - 2) подсистема элементов по организации оптовой продажи
  - 3) информационная подсистема
  - 4) рекламно-информационная подсистема, управляющая подсистема
  - 5) обеспечивающая подсистема, управляющая подсистема
- 6. Свойства коммерческой деятельности
  - 1) взаимодействие и целостность
  - 2) наличие связей
  - 3) кооперация
  - 4) организация
  - 5) наличие интегративных качеств
- 7. Последовательность элементов системы коммерческой деятельности предприятия по доведению товара от производителя до потребителя
  - 1) производитель (поставщик)
  - 2) закупка
  - 3) поставка
  - 4) хранение
  - 5) распределение
  - б) продажа
  - 7) потребитель
- 8. Последовательность использования основных средств для организации коммерческой деятельности
  - 1) финансовые ресурсы
  - 2) товарно-материальные ресурсы
  - 3) материально-техническая база
  - 4) рабочая сила в виде трудовой деятельности работников
  - 5) информационные системы
- 9. Предметы коммерческой деятельности
  - 1) купля-продажа товаров
  - 2) товарно-денежный обмен
  - 3) рынок товаров
  - 4) сфера обращения
  - 5) управление
- организация
- 10. Субъекты коммерческой деятельности
  - 1) носители прав и обязанностей в области коммерческой деятельности
  - 2) товары
  - 3) юридические и физические лица
  - 4) услуги
  - 5) сделки
- 11. Права субъектов коммерческой деятельности возникают
  - 1) с 14 лет
  - 2) с 18 лет



	<p>3) с 21 года</p> <p>4) со времени вступления в брак</p> <p>12. Объекты коммерческой деятельности</p> <p>1) коммерческие предприятия</p> <p>2) коммерческие процессы</p> <p>3) товары, услуги</p> <p>4) риски, сделки</p> <p>5) физические лица</p> <p>6) индивидуальные предприниматели</p> <p>13. Определение «отрасли экономики»</p> <p>1) совокупность предприятий</p> <p>2) область деятельности, включающую объекты, обладающие единими функциями</p> <p>3) вид деятельности предприятий</p> <p>4) часть экономики</p> <p>5) область деятельности с единым назначением выпускаемой продукции</p> <p>14. Отрасли нематериального производства</p> <p>1) обеспечивают производство духовного продукта</p> <p>2) обеспечивают производство материального продукта</p> <p>3) обеспечивают производство и реализацию товаров и услуг</p> <p>4) обеспечивают производство информационного продукта</p> <p>5) обеспечивают производство интеллектуального продукта</p> <p>15. Отрасли материального производства</p> <p>1) обеспечивают производство материального продукта</p> <p>2) обеспечивают производство и реализацию товаров и услуг</p> <p>3) обеспечивают производство информационного продукта</p> <p>4) обеспечивают производство интеллектуального продукта</p> <p>5) обеспечивают создание материально-вещественного продукта</p> <p>16. Виды отраслей материального производства</p> <p>1) страхование</p> <p>2) образование</p> <p>3) охота и лесоводство</p> <p>4) рыболовство</p> <p>5) сельское хозяйство</p> <p>17. Последовательность выполнения коммерческих операций</p> <p>1) изучение спроса и конъюнктуры рынка</p> <p>2) организация оптовых закупок</p> <p>3) рекламно-информационная деятельность</p> <p>4) организация оптовой продажи и сбыта товаров</p> <p>5) формирование товарного ассортимента</p> <p>18. Признаки классификации коммерческих операций по их роли в процессе товародвижения</p> <p>1) операции, предшествующие процессу товародвижения</p> <p>2) операции, формирующие спрос</p> <p>3) операции, регулирующие процесс товародвижения</p> <p>4) операции, обобщающие процесс товародвижения</p> <p>5) операции, обеспечивающие процесс товародвижения</p> <p>6) завершающие процесс товародвижения.</p> <p>19. Коммерческие операции, предшествующие процессу товародвижения</p> <p>1) изучение и прогнозирование спроса оптовых и розничных предприятий</p> <p>2) отпуск товаров в зале товарных образцов</p> <p>3) воздействие на поставщиков в части ассортимента и качества товаров</p>
--	---

	<p>4) обобщение информации о товарном предложении, конъюнктуре рынка</p> <p>5) комплектование товарных партий</p> <p>20. Коммерческие операции, регулирующие процесс товародвижения</p> <p>1) уточнение и изменение предметной части договоров поставки</p> <p>2) заключение договоров поставки</p> <p>3) формирование товарного ассортимента</p> <p>4) расширение рынка сбыта</p> <p>5) поддержание условий по хранению товаров</p> <p>6) оперативный учет и контроль выполнения договорных обязательств</p> <p>21. Коммерческие операции, обобщающие процесс товародвижения</p> <p>1) обобщение информации розничных предприятий о ходе реализации товаров</p> <p>2) подготовка текстов договоров</p> <p>3) обобщение информации о результатах производства</p> <p>4) обобщение информации об итогах выполнения договорных обязательств</p> <p>5) обобщение информации о движении товарных запасов на складах</p> <p>22. Последовательность элементов, составляющих содержание коммерческой деятельности</p> <p>1) установление хозяйственных и партнерских связей с субъектами рынка</p> <p>2) изучение и анализ источников закупки товаров</p> <p>3) согласование связи производства с потреблением товаров</p> <p>4) осуществление купли и продажи товаров с учетом рыночной среды</p> <p>5) расширение существующих и перспективное развитие целевых рынков товаров</p> <p>6) увеличение оборота, валового дохода и сокращение издержек обращения</p> <p>23. Коммерческая деятельность участников рынка строится</p> <p>1) на доброжелательности</p> <p>2) на финансовой политике предприятия</p> <p>3) на коммерческом праве</p> <p>4) на наличии денег</p> <p>5) на сервисном обслуживании</p> <p>6) на экономических законах рынка</p> <p>24. Задачи, решаемые коммерческой деятельностью участников рынка</p> <p>1) предоставление транспортных услуг</p> <p>2) консультация покупателей в магазинах</p> <p>3) продажа маркетинговой информации</p> <p>4) осуществление с честью и достоинством торговой деятельности</p> <p>5) формирование взаимовыгодных отношений с партнерами</p> <p>6) своевременное принятие эффективных коммерческих решений</p> <p>25. Условия для эффективного развития коммерческой деятельности</p> <p>1) наличие торгового предприятия</p> <p>2) наличие достаточной экономической свободы субъектов деловых отношений</p> <p>3) государственная регистрация предприятия</p> <p>4) своевременная уплата налогов</p> <p>5) владение собственным капиталом</p> <p>6) способность умело управлять финансами</p> <p>26. Направления развития коммерческой деятельности</p> <p>1) планирование объемов закупки и ее организации</p> <p>2) выполнение коммерческих действий и операций</p> <p>3) поиск и выбор наилучшего коммерческого партнера</p> <p>4) предоставление услуг участникам рынка</p> <p>5) методология коммерческой деятельности</p> <p>6) определение оптимальных продажных и закупочных цен</p>
--	--

	<p>27. Цель коммерческой стратегии</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) определение инвестиционных возможностей предприятия</li> <li>2) оценка эффективности коммерческой деятельности</li> <li>3) разработка бизнес-планов развития предприятий</li> <li>4) определение целей и задач коммерческой деятельности</li> <li>5) определение возможностей предприятия к изменению коммерческой деятельности</li> <li>6) оценка мобилизационных возможностей предприятия</li> </ol> <p>28. Внешняя среда, влияющая на формирование коммерческой деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) кадровый состав предприятия</li> <li>2) экономические тенденции</li> <li>3) технологические процессы на предприятии</li> <li>4) покупатели и поставщики товаров</li> <li>5) результаты деятельности предприятия</li> <li>6) конкуренты, субъекты партнерских связей</li> </ol> <p>29. Внутренняя среда, влияющая на формирование коммерческой деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) социальная среда</li> <li>2) конкуренты</li> <li>3) производственные, технические, экономические, финансовые ресурсы</li> <li>4) банки, кредитные учреждения</li> <li>5) функциональные службы</li> <li>6) товарно-материальные ценности</li> </ol> <p>30. Составляющие процесса формирования коммерческой деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) технология обслуживания покупателей</li> <li>2) придание коммерческому процессу динамичности и результативности</li> <li>3) проведение коммерческих переговоров</li> <li>4) оказание услуг</li> <li>5) расширение взаимоотношений с субъектами</li> <li>6) воздействия через спрос на производство необходимых товаров</li> </ol> <p>31. Компонентами модели товарного рынка являются...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) покупатель, продавец, посредник, поставщик, производитель;</li> <li>2) потребность, спрос, предложение, продукт, цена, сделка, обмен;</li> <li>3) оптовый посредник, розничный посредник, дилер, дистрибьютор, комиссионер;</li> <li>4) потребность, спрос, предложение, продукт, цена, договор, обмен.</li> </ol> <p>Первоочередными факторами, влияющими на коммерческую деятельность являются.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) лица, выполняющие предпринимательские функции и принимающие коммерческие решения;</li> <li>2) основные производственные фонды и товарно-материальные ценности;</li> <li>3) субъекты и объекты предприятия;</li> <li>4) пассивные средства - здания и сооружения, активные средства - оборудование.</li> </ol> <p>33. Сфера обращения представляет собой ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обмен товаров</li> <li>2) акты купли-продажи в сфере торговли</li> <li>3) процесс расширения объектов собственности посредством возмездных договоров</li> <li>4) экономическую форму доведения результатов производства до потребителя</li> </ol> <p>34. Товарное обращение - это ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) процесс обращения объектов гражданского права или продуктов труда посредством договора</li> </ol>
--	--

	<p>2) вид предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров</p> <p>3) коммерческая деятельность продавцов на рынке товаров и услуг</p> <p>35. Потребительский рынок представляет собой .</p> <p>1) совокупность продавцов и покупателей в сфере торговли и услуг</p> <p>2) совокупность товаров и услуг в сфере торговли и услуг</p> <p>3) совокупность субъектов и объектов предпринимательской деятельности</p> <p>4) систему общественных отношений, основанных на соблюдении правовых норм, возникающих между субъектами в процессе реализации товаров и оказания услуг</p> <p>36. Спрос на рынке товаров и услуг представляет собой .</p> <p>1) платежеспособную потребность</p> <p>2) нужду в чем-либо необходимом для поддержания жизнедеятельности</p> <p>3) конъюнктуру потребительского рынка</p> <p>37. Конъюнктура - это</p> <p>1) рыночный механизм, основанный на законе стоимости</p> <p>2) совокупность экономических условий на рынке в каждый данный период времени</p> <p>3) объем платежеспособного спроса на товарном рынке</p> <p>38. Главная цель коммерческой деятельности в торговле - это ...</p> <p>1) закупка и реализация товарной продукции покупателям</p> <p>2) получение прибыли</p> <p>3) повышение рентабельности продаж</p> <p>4) удовлетворение потребностей покупателей</p> <p>39. Емкость товарного рынка - это:</p> <p>1) экономическая ситуация, которую характеризует соотношение между спросом и предложением</p> <p>2) потенциальный объем сбыта товара на рынке в течении определенного времени;</p> <p>3) максимальная доля рынка коммерческого предприятия</p> <p>4) объем продаж, выраженный в процентах к общенациональному потенциалу.</p> <p>40. Организация и управление коммерческой деятельностью на потребительском рынке основаны на</p> <p>1) государственном регулировании деятельности экономических субъектов</p> <p>2) саморегулировании деятельности экономических субъектов</p> <p>3) саморегулировании и координации экономических действий государством.</p>
--	---

### 5.8. Примерные задачи и кейсы

Код компетенций	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-19
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию, применяемую в курсе организации коммерческой деятельности предприятий;</li> <li>- специфику организации коммерческой деятельности в различных сферах деятельности;</li> <li>- современное состояние и тенденции развития в различных сферах коммерческой деятельности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать возможность применения обобщенной и проанализированной</li> </ul>

	<p>информации в организации и управлении коммерческой деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать факторы, влияющие на деятельность предприятий.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями самостоятельно, а также в команде, рассматривать проблему и решать ее;</li> <li>- умениями разрабатывать и принимать решения в предпринимательской деятельности в отношении маркетинговой стратегии и тактики;</li> <li>- умениями использовать различные методы и приемы для ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения;</li> <li>- умениями организовать и реализовать предпринимательский проект по организации коммерческой деятельности в различных сферах деятельности.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-6
<b>Кейсы, задания и задачи</b>	<p>Ситуационный кейс № 1</p> <p>Обучающиеся делятся на мини-группы по 4-5 человек, каждая из которых представляет участников коммерческой деятельности в сфере потребительского рынка.</p> <p>1 группа представляет производственное предприятие ООО «Керамика», которое производит керамическую продукцию, в том числе керамическую плитку, что составляет более 85% всего объема выпускаемой продукции. Фабрика расположена на небольшом расстоянии к югу от Садового кольца Москвы.</p> <p>2 группа представляет ООО «Горизонт», которое является поставщиком сырья для производства керамической плитки для ООО «Керамика». Расположена в Брянске (350 км от Москвы)</p> <p>3 группа представляет компанию «Рускерамика», которая является основным дистрибьютором керамической продукции, производимой ООО «Керамика» (70% реализации от всего объема выпуска).</p> <p>4 группа представляет сеть магазинов розничной торговли «Стройматериалы» Москвы, которая осуществляют реализацию отечественных строительных материалов (в том числе керамической плитки) по всей территории Москвы. Основными поставщиками стройматериалов в магазины являются либо оптовики данной отрасли (в их числе компания «Рускерамика»), либо непосредственно производственные структуры со своих складов готовой продукции (ООО «Керамика»).</p> <p>5 группа представляет транспортную компанию «Альтернатива», которая предоставляет транспорт для перевозки грузов. Основная специализация - перевозка грузов средней тяжести (до 1,5 т).</p> <p>Розничный потребитель керамической облицовочной плитки осуществляет единовременную покупку облицовочной плитки для личных нужд.</p> <p>После ознакомления со сценарием кейса ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какими вы видите границы коммерческой системы ООО «Керамика». Опишите внешних участников для данной системы.</li> <li>2. Какие коммерческие цели ООО «Керамика» в условиях, сложившихся на рынке строительных материалов, по вашему мнению, являются первостепенными?</li> <li>3. На ваш взгляд, имеются ли недостатки и каковы достоинства областей снабжения и сбыта коммерческой деятельности ООО «Керамика»?</li> <li>4. Представьте, что вы являетесь коммерческим директором ООО «Керамика». Производственному предприятию необходимо внедрение срочных мер по реструктуризации процесса снабжения и сбыта. Определите возможные пути решения этого вопроса в обозначенных выше условиях.</li> </ol>

Предположительные варианты могут заключаться в следующих решениях:

- расширение дистрибьюторской сети;
- реорганизация отдела сбыта с целью создания двух направлений сбытовой деятельности - оптовой и розничной;
- организация внешнего распределительного склада и т. п.

5. Так как предприятие не имеет необходимого количества собственных средств на внедрение предложенных вами мер, разработайте мероприятия по привлечению финансовых ресурсов и назовите несколько возможных источников финансирования.

6. Определите основополагающие элементы бизнес плана по реструктуризации коммерческой деятельности предприятия.

Кейс № 2. Примерный сценарий «разработка законопроекта «О продовольственной безопасности в городе Москве».

1. Ситуация осуществляется на основе самостоятельной работы студентов и выполнения задания преподавателя, изучения организационной структуры Департамента торговли и услуг города, нормативно-правовых актов в области продовольственной безопасности и характеристики современной ситуации на потребительском рынке.

2. Студенты формируются в 3 группы по 3-4 человека, каждая из которых представляет аналитические группы (группа №1 и группа №2 разрабатывают аналитические справки на региональном уровне; группа №3 разрабатывает аналитическую справку на федеральном уровне). Выбирается заместитель руководителя Департамента торговли и услуг по управлению общественным и коллективного питания города.

3. Студенты, разделившись на 3 аналитические группы, самостоятельно под руководством лидера (заместителя руководителя Департамента торговли и услуг) проводят обсуждение обозначенной преподавателем проблемы продовольственной безопасности в городе, которой будет посвящен законопроект. В обсуждении принимают участие все участники деловой игры, соблюдая правила дискуссии.

4. Обсуждение.

Аналитическая группа № 1 излагает заместителю руководителя Департамента основные проблемы правового регулирования в области продовольственной безопасности на региональном уровне города, представляет аналитическую справку о современной ситуации в сфере законодательного регулирования и предлагает обсудить вопрос на предмет соответствия норм Закона города Москвы от 12.07.2006 г. № 39 «О продовольственной безопасности города Москвы» современному федеральному законодательству.

Аналитическая группа № 2 представляет заместителю руководителя Департамента аналитическую справку о характеристике современного состояния продовольственной безопасности в городе в сфере потребления продовольствия и в сфере торговли и товародвижения продовольствия, а также о ресурсной базе продовольственного обеспечения города.

Аналитическая группа №3 оглашает цели, задачи и основные направления Доктрины продовольственной безопасности РФ, утвержденную Указом Президента РФ от 30.01.2010, как системообразующего правового акта федерального уровня, а также перечисляет правовые акты федерального уровня в рамках данного вопроса. Аналитическая группа № 3 раскрывает основные понятия, характеристики и критерии состояния продовольственной безопасности: целевые показатели в области потребления пищевых продуктов, экономическую и физическую доступность продовольствия для населения,

качество и безопасность пищевых продуктов.

Предлагается к обсуждению следующие вопросы:

1. Соответствуют ли нормы Закона города Москвы от 12.07.2006г № 39 «О продовольственной безопасности города Москвы» современному федеральному законодательству?

2. Каков характер задач обеспечения продовольственной безопасности в Москве? Какие сферы они охватывают?

3. Кто должен принимать участие в решении этих задач в соответствии со своей компетенцией (какие органы власти)?

4. Какие возникают риски и угрозы в области экономической доступности продовольствия для населения?

5. Какие возникают риски и угрозы в области физической доступности продовольствия для населения?

6. Какие наблюдаются проблемы в области доходов и потребления, инфраструктуры оптовой и розничной торговли, в области ресурсной базы?

7. Какие возникают риски и угрозы в области качества и безопасности пищевых продуктов?

8. Каковы механизмы и инструменты по организации продовольственной безопасности в городе Москве?

Разработка законопроекта.

Аналитические группы во главе с заместителем руководителя Департамента по управлению общественного и коллективного питания разрабатывают законопроект, формируют редакционную комиссию, определяют докладчика

Докладчик доводит структуру проекта закона до руководителя Департамента торговли и услуг города Москвы. Основные разделы законопроекта должны включать:

- предмет регулирования;
- основные понятия, используемые в законе;
- источники формирования городских запасов и резервов;
- организация государственных информационных ресурсов города;
- цель и задачи обеспечения продовольственной безопасности;
- риски и угрозы;
- основные принципы обеспечения;
- основные направления обеспечения продовольственной безопасности;
- полномочия органов исполнительной власти города Москвы;
- мониторинг и прогнозирования состояния продовольственной безопасности;
- адресная продовольственная помощь и организация социального питания;
- обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов;
- инфраструктура торговли и товародвижения продовольствия.

Возможные решения:

1. С учетом проведенного анализа современной ситуации в сфере законодательного регулирования продовольственной безопасности в городе Москве представляется целесообразным принятие нового законодательного акта города Москвы в области обеспечения продовольственной безопасности.

2. С учетом проведенного анализа современной ситуации в сфере законодательного регулирования продовольственной безопасности в городе Москве не представляется целесообразным принятие нового законодательного

акта города Москвы в области обеспечения продовольственной безопасности.

3. С учетом проведенного анализа современной ситуации в сфере законодательного регулирования продовольственной безопасности в городе Москве предлагается доработать законопроект в части ... (например, источников формирования городских запасов и резервов).

Типовые задания.

Задание 1.

Проанализируйте коммерческую деятельность (на макро - или микроуровне) с помощью системного (общенаучного) метода. Раскройте систему основных понятий, с помощью которых, по Вашему мнению, наиболее адекватно и полно отражаются изучаемые коммерческие процессы. Опишите структуру коммерческой деятельности при взаимодействии с внешней средой.

Вопросы к дискуссии:

1. Идентичны ли дефиниции «коммерция», «бизнес», «предпринимательство», «коммерческая деятельность»?
2. Нужны ли коммерсанту знания об информационных системах? Какова роль коммерческой информации для организации коммерческой деятельности?
3. В чем проявляется взаимодействие коммерческой деятельности с маркетингом?
4. Как применяется понятие «организация» к объектам и субъектам коммерции?
5. Каковы задачи и основные функции коммерческой деятельности?
6. В чем состоит сущность и принципы коммерческой деятельности?
7. Как вы оцениваете влияние на организацию коммерческой деятельности экономических факторов внешней среды?
8. Можно ли утверждать, что базисом коммерческой деятельности является капитал и материально-техническая база? Почему торгово-коммерческие сделки не являются базисом коммерческой деятельности?
9. Каковы сферы применения коммерции?
10. В чем состоит отличие коммерческих процессов и коммерческих операций?

Задание 2.

Проанализируйте сложности становления российского предпринимательства. Представьте, что Вы купец периода раннего средневековья, с какими проблемами в развитии коммерческого дела Вы столкнетесь? Проанализируйте факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность коммерсантов разных периодов в истории России.

Вопросы к дискуссии:

1. На каком историческом этапе торговля выделилась в самостоятельный вид деятельности?  
Когда появились первые купцы?
2. Можно ли согласиться с утверждением, что торговля - вид деловых отношений, который играл первостепенную роль период раннего средневековья?
3. В чем суть первых торговых договоров?
4. Какова роль купечества в экономической, политической, культурной жизни Древней Руси?
5. Виды и формы торгового предпринимательства в XVI - XVII вв.
6. Каковы функции купеческих сотен и слобод в определении правого



положения купечества в средневековой России?

7. Торгово-промышленная политика самодержавия в XVI-XVII вв.

8. Государственное предпринимательство в XVI-XVII вв.

9. Предпринимательство в период реформ Петра I.

10. Каково влияние предпринимательства и его место в экономической политике Екатерины II?

11. С чем связано влияние великих реформ второй половины XIX века на характер и темпы развития предпринимательства?

12. В чем на Ваш взгляд заключается роль и преимущества государственного и частного предпринимательства? Сравните разные исторические периоды и сделайте краткие выводы

13. Оказали ли реформы С. Ю. Витте и П. А. Столыпина влияние на развитие коммерческого дела?

14. Какова роль иностранного капитала в экономическом развитии России?

Задание 3.

Изучите особенности развития потребительского рынка (на федеральном, региональном или муниципальном уровне) и проанализируйте основные принципы, функции и итоги развития потребительского рынка (например, города Ессентуки). Охарактеризуйте механизм воздействия торговли в системе потребительского рынка на потребление товаров и услуг. Исследуйте отрасль торговли в экономике избыточного предложения и определите ее роль в системе общественного воспроизводства. Составьте модель взаимодействия сферы производства, сферы обращения и сферы потребления, сгруппируйте участников процесса воспроизводства потребительских товаров по сферам.

Вопросы для дискуссии:

1. Каково место потребительского рынка в национальном хозяйстве страны?

2. Назовите составные элементы потребительского рынка. Как они влияют на хозяйственную деятельность торговых организаций?

3. Каковы особенности потребительского рынка и какое влияние они оказывают на функционирование торговых организаций?

4. Как взаимосвязаны между собой рыночные элементы «спрос», «предложение», «цена»?

5. В чем состоят особенности формирования спроса и предложения на потребительском рынке России?

6. Каковы итоги развития потребительского рынка за отчетный 2014 год? Проследите динамику социально-экономических показателей развития потребительского рынка за последние 3 года.

7. Каково влияние конъюнктуры потребительского рынка на результаты деятельности торговых организаций?

8. Выделите факторы, которые определяют тип конкурентного рынка в торговле.

9. Чем можно объяснить устойчивую тенденцию к возрастанию роли торгового предпринимательства в России?

10. Приведите примеры межрегиональных связей в сфере потребительского рынка.

Задание 4.

Прокомментируйте известное изречение «кто не рискует, тот не пьет шампанского». Представьте, что Вы руководитель Коммерческого отдела крупной торговой сети, перед Вами важное решение принятия коммерческого риска на себя. В случае принятия положительного решения, эффективность

продаж существенно повысится. Проанализируйте факторы внутренней и внешней среды компании, составьте матрицу слабых и сильных сторон, оцените риски. Охарактеризуйте ситуацию риска и сделайте выводы.

Вопросы для дискуссии:

1. Раскройте понятие риска в коммерческой деятельности. Какие виды рисков оказывают существенное влияние на коммерческую деятельность, каковы подходы к определению риска?

2. Какие принципы лежат в основе классификации риска?

3. Перечислите и охарактеризуйте основные хозяйственные риски в условиях современной глобальной конкуренции

4. В силу каких причин возникают коммерческие риски? Прокомментируйте ответ.

5. С Вашей точки зрения можно ли отнести неполноту знаний и информации о бизнес-процессах к причинам, вызывающим неопределенность ситуации?

6. Как природно-климатические условия могут повлиять на возникновение риска?

7. В современной России достаточно сложная политическая атмосфера. Можно ли рассматривать ее как фактор возникновения коммерческого риска?

8. В чем проявляется влияние эмбарго на коммерческие процессы? Как повлияло введение эмбарго на состояние российского потребительского рынка? Какова стратегия поведения коммерческих организаций в условиях угрозы возникновения коммерческих рисков?

9. Охарактеризуйте труднорегулируемые и неуправляемые факторы, влияющие на коммерческий риск.

10. Как избежать коммерческий риск? Надо ли прилагать усилия в целях предотвращения риска?

Задание 5.

На определенном этапе жизни Вы пришли к решению об открытии своего дела. Вы умный, знающий и инициативный человек, которому представилась такая возможность.

1) Какие побудительные мотивы подтолкнули Вас к серьезному шагу и к переменам в трудовой жизни?

2) С чего вы начнете реализацию бизнес-идеи после принятия решения о создании собственного дела?

3) Каковы будут характер будущей организации, ее цель, масштабы?

4) Есть ли на Ваш взгляд необходимость в составлении бизнес-плана?

Проанализируйте сущность и особенности функционирования коммерческих организаций в РФ, сравните основные цели и функции их работы в условиях рыночной экономики с целями и функциями работы предприятий в период плановой и административно-командной экономики.

Составьте схему, отражающую совокупность видов коммерческих организаций в РФ по организационно-правовым формам хозяйствования юридических лиц, предварительно ознакомившись с отдельными статьями Гражданского Кодекса и соответствующих законов.

Перед тем, как выбрать организационно-правовую форму вашего бизнеса, заполните таблицу.

Задание 6.

Изучите динамику доли импорта в товарном предложении розничной торговли России, используйте для выполнения задания данные Российского статистического ежегодника. Дайте оценку состоянию и перспективам развития

экономической независимости и безопасности национальной торговли. Охарактеризуйте эластичность спроса по отдельным видам потребительских товаров и целесообразность изменения цен на современном этапе экономического цикла.

Вопросы к дискуссии:

1. Можно ли согласиться со следующим утверждением. Ж. Б. Сэй в 1840 г. в «Курсе политической экономии» писал: «раньше полагали, что сущность торговли заключается в обмене, в действительности же она заключается в том, чтобы сделать продукт доступным потребителю. Обоснуйте ответ.
2. По признаку удовлетворения спрос на товары классифицируют как реализованный и неудовлетворенный, в т.ч. явный и скрытый. Какой из видов спроса представляет наибольший интерес для коммерческого предприятия?
3. В чем состоит различие между понятиями «товарное предложение» и «товарные ресурсы»?
4. Какие показатели характеризуют эффективность использования товарных ресурсов?
5. В чем заключаются причины образования товарных ресурсов?
6. Что характеризует показатель величины товарных запасов в днях товарооборота?
7. Каким образом можно определить время товарного обращения?
8. Какие способы управления товарными запасами вы можете назвать?
9. Почему продавцы и покупатели заинтересованы в сокращении времени товарного обращения?
10. Какие факторы влияют на величину товарных запасов?

Задание 7.

Представьте, что Вы возглавляете коммерческий отдел по закупкам розничной торговой сети, состоящей из нескольких магазинов различной торговой площади, работающих в формах супермаркета и дискаунтера, специализирующихся в области продовольственной торговли. Компания имеет заключенные договоры с поставщиками, поставки осуществляются через распределительный склад и намерена заключить договоры напрямую с поставщиками.

Вопросы к обсуждению задания:

1. Оцените ситуацию с товарными запасами и заказами в сети.
2. Дайте краткое описание закупочного процесса.
3. Предложите расчет заказа для дискаунтеров и супермаркетов торговой сети.
4. Предложите методы обеспечения оптимального товарного ассортимента.
5. Определите факторы оптимального товарного ассортимента в торговом зале.
6. Опишите процедуру планирования закупок товаров.
7. Мотивируйте принципы рациональной организации закупок.
8. По каким критериям вы будете выбирать поставщиков?
9. Опишите особенности договора поставки по прямым связям с поставщиками. Что признается существенным при нарушении договора поставки со стороны поставщика и со стороны покупателя?
10. Какая информация содержится в спецификации и кто ее будет подписывать в вашем примере?

Задание 8.

Сформулируйте выбор предполагаемого торгового предприятия, которое вы

хотели бы создать:

опишите нишу и сегмент рынка, которую вы хотели бы занять, выберите группу торгового предприятия (оптовое /розничное), опишите предполагаемые спрос и предложение, возможные коммерческие риски, связанные с созданием оптового торгового предприятия, размещение оптового предприятия, рассчитайте технико-экономические показатели, охарактеризуйте виды торгово-технологического оборудования. Каким образом будет осуществляться хранение товаров? Обоснуйте целесообразность наличия складских площадей. Перечислите организаторов оптового товарооборота.

Вопросы для дискуссии:

1. В чем, по Вашему мнению, состоит основное отличие розничной торговли от оптовой?
2. Каковы основные функции, выполняемые оптовыми предприятиями в системе товароснабжения?
3. Кто такие оптовые посредники?
4. Какую функцию в торговом процессе занимает тара?
5. Из каких операций складывается закупка товаров?
6. Существует ли, по вашему мнению, различие между понятиями «товарооборот» и «объем сбыта»?
7. Влияют ли инфляционные процессы на величину товарооборота?
8. Является ли продажа товаров на аукционе оптовой?
9. В чем состоят основные отличия складского оптового товарооборота от оптового транзитного?
10. Насколько, по вашему мнению эффективны процессы концентрации в торговле?

Задание 9.

На каком из этапов жизненного цикла, по Вашему мнению, находится торговля России? Аргументируйте собственную точку зрения, предварительно изучив «Стратегию развития торговли в Российской Федерации на 2011-2015 годы и на период до 2020 года», данные Российского статистического ежегодника (по производству ВВП и валовой добавленной стоимости в РФ в фактических ценах) и данные статистического сборника «Торговля в России».

На основе применения схемы жизненного цикла макроуровня (торговля России) к микроуровню (торговое предприятие), сформулируйте выбор предполагаемого торгового предприятия, которое вы хотели бы создать:

- а) Опишите нишу и сегмент рынка, которую вы хотели бы занять,
- б) выберите группу торгового предприятия (оптовое /розничное),
- в) опишите предполагаемые спрос и предложение.
- г) опишите условия размещения розничного магазина, рассчитайте технико-экономические показатели магазина,

Вопросы для обсуждения задания:

1. Каким образом будет осуществляться приемка товара?
2. Какие методы продажи товаров вы будете применять?
3. Обоснуйте примерный ассортиментный перечень с разбивкой по группам
4. Какие виды торгово-технологического оборудования наиболее целесообразно применять для розничного предприятия?
5. Какие подходы вы используете при экономическом обосновании величины издержек обращения на планируемый период?
6. Планируете ли вы экономическую прибыль? В чем ее отличие от бухгалтерской прибыли?

7. Каков размер налога на прибыль от коммерческой деятельности вы будете отчислять?

8. Каково назначение разных показателей рентабельности?

9. Укажите меры повышения рентабельности в вашем торговом предприятии.

10. Как вы будете оптимизировать расходы?

Задание 10.

Проанализируйте действующее законодательство в сфере обращения и практику применения нормативно-правового регулирования потребительского рынка.

Вопросы к дискуссии:

1. Каковы объективные причины государственного регулирования функционирования сферы обращения?

2. Опишите механизм воздействия экономических методов регулирования торговли.

3. Опишите механизм воздействия административных методов регулирования торговли.

4. Как осуществляется антимонопольная политика и поддержка предпринимательства на потребительском рынке?

5. Как вы понимаете понятие «недобросовестная конкуренция»?

Опишите признаки доминирования организации на рынке

6. Опишите формы и методы государственной защиты прав потребителей на потребительском рынке

7. Сформулируйте основные функции Департамента внутренней торговли на национальном уровне и функции Департамента торговли и услуг на уровне города Москвы

8. Стратегия развития торговли

9. Сформулируйте основными методы и принципы регулирования торговли в соответствии с ФЗ-№ 381 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»

10. Каковы основные цели государственной политики в сфере потребительского рынка?

Примерные задачи.

Задача № 1.

Из зарегистрированных 30 тысяч обыкновенных акций 29 тысяч продано акционерам. В последующем общество выкупило у владельцев 1500 акций. По итогам года собрание акционеров приняло решение распределить 60,5 тысяч рублей чистой прибыли в качестве дивидендов. Определить сумму дивиденда на 1 акцию.

Задача № 2.

Уставный капитал составляет 300 тыс. рублей. Продано 3 тыс. акций, в т.ч. 2700 акций обыкновенных и 300 привилегированных. Общая сумма ЧП, подлежащая распределению в виде дивидендов - 63 тыс.руб. По привилегированным акциям фиксированная ставка утверждена в размере 30%. Рассчитать сумму дивиденда на привилегированные и обыкновенные акции.

Задача № 3.

Какова рыночная цена акций акционерного общества «Факел»? Номинальная стоимость обыкновенных акций акционерного общества «Факел»

1000 рублей. Текущая банковская среднегодовая процентная ставка составляет 35%. АО «Факел» стабильно направляет часть чистой прибыли из расчета на одну обыкновенную акцию 70% годовых на выплату дивидендов. В текущем году объявлено о сохранении размера дивиденда.

**Задача № 4.**

Используя данные таблицы 1, определить показатели использования оборотных средств в базисном и отчетном годах и экономию от ускорения их оборачиваемости.

Таблица 1. Исходные данные (тыс. руб.)

Показатель	Базисный год	Отчетный год
Выручка от реализации	1500	1800
Среднегодовые остатки оборотных средств	120	130

**Задача № 5.**

Предприятие реализовало продукцию в отчетном квартале на 100000 руб. при средних остатках оборотных средств 25000 руб. Определите ускорение оборачиваемости средств в днях в плановом квартале, если объем реализованной продукции возрастет на 10 %.

**Задача № 6.**

В отчетном периоде на предприятии оборотные средства составили 50 000 руб., объем реализованной продукции - 1000 000 руб. В будущем периоде ожидается увеличение планируемого объема продукции до 11 00000 руб. При этом предполагается сократить оборачиваемость оборотных средств на 2 дня. Определите экономию оборотных средств.

**Задача № 7.**

Определить экономическую эффективность концентрации производства на основе данных таблицы 1.

Таблица 1. Исходные данные.

Показатели	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Годовой объем продукции ( ед.)	500	1500	2000
Отпускная цена за единицу продукции ( тыс.руб.)	7,2	7,1	7
Среднегодовая стоимость ОПФ (млн. руб.)	4,2	11,4	14,1
Среднесписочная численность ППС ( чел.)	31	87	105
Себестоимость единицы продукции (тыс.руб)	4,5	4,3	4,2

**Задача № 8.**

Рассчитать линейным методом норму и сумму амортизации по следующим данным: первоначальная стоимость торгово-технологического оборудования составляет 15 млн. руб., средний срок его полезного использования - 12 лет.

**Задача № 9.**

На предприятии на начало года ОПФ составляли 8825 тыс. руб. В течение года осуществлялся ввод и вывод ОПФ соответственно: 1.03. 2015г.- 75 тыс. и 3 тыс. руб., 1.05. 2015г. - 60 тыс. и 4 тыс. руб., 1.09. 2015г. - 52 тыс. и 7 тыс. руб., 1.12. 2015г. - 42 тыс. и 15 тыс. руб. Объем товарной продукции за год составил 4384 тыс. руб. Определите фондоотдачу и фондоемкость.

**Задача № 10.**

Предприятие для усиления конкурентоспособности товара

усовершенствовало его конструкцию. Себестоимость, отпускная цена в базовом периоде и по бизнес-плану составили: 100 руб., 150 руб. и 130 руб., 190 руб. Определить экономию или перерасход получит предприятие от запуска в производство нового товара, если годовая программа составляет 5 000 шт.

Задача № 11.

Договор аренды истекает и компания, производящая авторучки ищет новое помещение в двух районах. В первом районе месячные постоянные расходы составят 45 тыс. руб., переменные 60 руб. за 1 ручку, во втором районе постоянные расходы - 27 тыс. руб., а переменные расходы - 90 руб. Ежемесячный объем продаж прогнозируется 2 000 ручек, продажная цена одной ручки 180 руб. определить какой из двух вариантов даст большую прибыль?

Задача № 12.

Инвестор планирует купить акцию торговой компании в январе 2015 года. Прогнозируемый дивиденд в декабре этого же года составит 500 руб., рыночная цена акции прогнозируется в размере 12 500 руб. Процент капитализации составит 20% . Определить текущую стоимость акции (ТСА), по которой инвестор может купить акцию в начале года.

Задача № 13.

На потребительский рынок продукцию «А» поставляют 10 оптовых предприятий, имеющих следующие годовые поставки: 6600; 5400; 4500; 3600; 3000; 2100; 1800; 1500; 900; 600 тонн. С помощью известных вам показателей проанализируйте уровень монополизации рынка.

Задача № 14.

Определите размер посреднической надбавки в процентах к оптовой цене, если известно, что продукция реализуется в розничный магазин через оптового посредника по цене 18,7 руб. за единицу в количестве 120 шт. Издержки обращения оптового посредника составляют 328,8 руб. Рентабельность - 30% к издержкам обращения. Ставка НДС - 18%.

Задача № 15.

Определите размер валовой, товарной и реализованной продукции на основе данных: в отчетном периоде предприятие выпустило 500 единиц изделий А по цене 2,5 тыс.руб. и 800 единиц изделий Б по цене 3,2 тыс.руб. Стоимость услуг непромышленного характера, оказанных сторонним организациям, - 50 тыс.руб. Остаток незавершенного производства на начало года - 65 тыс.руб., на конец года - 45 тыс.руб. Остатки готовой продукции на складах на начало периода - 75 тыс.руб., на конец периода - 125 тыс.руб.

Задача № 16.

Рассчитать показатели оценки эффективности использования основных фондов универсама «Звезда России», используя таблицу 1. Написать краткий анализ полученных результатов. Расчеты оформить в таблицу. Прокомментировать полученный результат.

Таблица 1. Исходная информация.

Показатели	2012 г.	2013 г.
Розничный товароборот, тыс. руб.	24191,0	25000,0
Прибыль, тыс. руб.	1010,0	1500,0
Площадь торгового зала, кв. м	1200,0	1200,0
Численность работников, чел.	125	125
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс.руб	5400,0	5450,0
В том числе, активная часть, тыс. руб.	560,0	610,0

Задача № 17.

На продукцию предприятия «Янтарь» определена эластичность спроса по ценам, равная 1,6. Определите, какими могут быть последствия от снижения цены на продукцию предприятия на 2000 руб., если до этого снижения объем продаж составлял 15 тыс. шт. по цене 20 тыс. руб. / шт., а общие затраты - 150 млн. руб. (в том числе постоянные - 30 млн.руб.) на весь объем производства.

### 5.9. Примерные варианты контрольных работ

Код компетенций	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-19
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию, применяемую в курсе организации коммерческой деятельности предприятий;</li> <li>- специфику организации коммерческой деятельности в различных сферах деятельности;</li> <li>- современное состояние и тенденции развития в различных сферах коммерческой деятельности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать возможность применения обобщенной и проанализированной информации в организации и управлении коммерческой деятельностью;</li> <li>- идентифицировать факторы, влияющие на деятельность предприятий.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями самостоятельно, а также в команде, рассматривать проблему и решать ее;</li> <li>- умениями разрабатывать и принимать решения в предпринимательской деятельности в отношении маркетинговой стратегии и тактики;</li> <li>- умениями использовать различные методы и приемы для ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения;</li> <li>- умениями организовать и реализовать предпринимательский проект по организации коммерческой деятельности в различных сферах деятельности.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-6
Вопросы для контрольной работы	<p>Вариант 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы коммерческой деятельности.</li> <li>2. Качество и цена как факторы конкурентоспособности.</li> <li>3. Государственное регулирование коммерческой деятельности.</li> </ol> <p>Вариант 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи и сущность управления коммерческой деятельностью.</li> <li>2. Функции коммерческой деятельности в условиях рынка и рыночной среды.</li> <li>3. Особенности коммерческой работы в розничном торговом предприятии.</li> </ol> <p>Вариант 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение коммерческой деятельности в России. Понятие и сущность</li> </ol>



- коммерческой деятельности.
2. Особенности формирования в России коммерческой системы в сфере товарного обращения.
  3. Особенности коммерческой деятельности в оптовой торговле.

Вариант 4

1. Содержание и принципы реализации коммерческих интересов на рынке товаров и услуг.
2. Организация коммерческой деятельности по закупкам материальных ресурсов на предприятии.
3. Информация в управлении коммерческой деятельностью.

Вариант 5

1. Механизм регулирования и особенности проявления коммерческих интересов на товарном рынке.
2. Планирование закупочной деятельности на предприятии.
3. Типы конкурентов.

Вариант 6

1. Факторы, определяющие состояние рыночной среды.
2. Выбор поставщика как фактор закупочной деятельности на предприятии.
3. Типы конкурентного поведения.

Вариант 7

1. Системный подход в коммерческой деятельности.
2. Формы расчета с поставщиками при закупочной деятельности и сбыте продукции.
3. Поиск рыночной ниши.

Вариант 8

1. Основные направления коммерческих связей.
2. Организация коммерческой деятельности по сбыту продукции.
3. Виды конкуренции.

Вариант 9

1. Формы коммерческих связей.
2. Принципы и методы управления коммерческой деятельностью.
3. Организация коммерческой деятельности в торгово-посреднической деятельности.

Вариант 10

1. Место и значение риска в коммерческой деятельности. Коммерческий риск: понятие, виды.
2. Роль Интернет маркетинга в коммерческой деятельности.
3. Стимулирование сбыта в коммерческой деятельности.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **6.3. Письменная проверка**

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания

информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p align="center"><b>ОПК-4</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, цели, задачи и функции коммерческой службы предприятия;</li> <li>- место и роль коммерческой службы в структуре предприятия;</li> <li>- стратегии ведения переговоров; тактики ведения переговоров; управление информацией в переговорах; приемы нечестных переговоров; оценка результатов переговоров. Формы ведения переговоров;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять информацией в переговорах;</li> <li>- оценивать результаты переговоров;</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</li> </ul>	Тема 5. Организация работы коммерческих служб	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 6. Правовое обеспечение коммерческой деятельности	текущий	Опрос, задания письменного опроса
<p align="center"><b>ПК-1</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи, предмет дисциплины;</li> <li>- цели, задачи и принципы коммерческой деятельности;</li> <li>- субъекты и объекты коммерческой деятельности;</li> <li>- организационные структуры коммерческой службы;</li> <li>- способы управление и мотивация труда персонала коммерческих служб;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать зоны обслуживания потребителей;</li> <li>- определять основные способы мотивация труда персонала коммерческих служб;</li> <li>- уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,</li> </ul>	Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности предприятия (организации)	Текущий	Опрос
	Тема 5. Организация работы коммерческих служб	Текущий	Опрос, задания письменного опроса

<p style="text-align: center;">ПК - 2</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место и роль коммерческой службы в структуре предприятия;</li> <li>- способы разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- основы организационных изменений на предприятии;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать причины возникновения конфликтных ситуаций;</li> </ul> <p><b>владеть (иметь навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</li> </ul>	<p>Тема 5. Организация работы коммерческих служб</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса</p>
<p style="text-align: center;">ПК-8</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы управления коммерческой деятельностью организации;</li> <li>- способы управления ассортиментом, закупками, товарными запасами товаров;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы управления коммерческой деятельностью организации;</li> <li>- выбирать источники закупок;</li> <li>- анализировать и оценивать возможности поставщиков;</li> </ul> <p><b>владеть (иметь навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации, учета и контроля закупок, поставок, продажи товаров и предоставления услуг на предприятиях;</li> <li>- управления процессом формирования товарных запасов, продаж (сбыта) товаров;</li> </ul>	<p>Тема 3. Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации)</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса, реферат</p>
	<p>Тема 4. Управление товарным обеспечением</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса реферат</p>
<p style="text-align: center;">ПК-19</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системный подход к проектированию коммерческой деятельности;</li> <li>- способы планирования закупок, поставок, продажи товаров и предоставления услуг на предприятиях;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать оптимальную структуру ассортимента;</li> <li>- планировать, формировать и анализировать ассортимент товаров,</li> </ul> <p><b>владеть (иметь навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками прогнозирования оптимальной структуры ассортимента;</li> <li>- планировать объемы закупок товаров;</li> <li>- управлять процессами прогнозирования продаж.</li> </ul>	<p>Тема 2. Методология коммерческой деятельности предприятия (организации)</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса</p>
	<p>Тема 3. Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации)</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса, реферат</p>
	<p>Тема 4. Управление товарным обеспечением</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, задания письменного опроса</p>

			реферат
<b>ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-19</b>	Темы 1-6	Промеж точный	задания письменного опроса, вопросы к зачету

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлет ворительно, незачтено	«3» удовлет- ворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОПК-4</b> <b>знать:</b> - сущность, цели, задачи и функции коммерческой службы предприятия; - место и роль коммерческой службы в структуре предприятия; - стратегии ведения переговоров; тактики ведения переговоров; управление информацией в переговорах; приемы нечестных переговоров; оценка результатов переговоров. Формы ведения переговоров; <b>уметь:</b> - управлять информацией в переговорах; - оценивать результаты переговоров; - <b>владеть (иметь навыки):</b>	<b>недостаточно знать:</b> - сущность, цели, задачи и функции коммерческой службы предприятия; - место и роль коммерческой службы в структуре предприятия; - стратегии ведения переговоров; тактики ведения переговоров; управление информацией в переговорах; приемы нечестных переговоров; оценка результатов переговоров. Формы ведения переговоров; <b>недостаточно уметь:</b> - управлять информацией в переговорах; - оценивать результаты переговоров; <b>недостаточно</b>	<b>достаточно знать:</b> - сущность, цели, задачи и функции коммерческой службы предприятия; - место и роль коммерческой службы в структуре предприятия; - стратегии ведения переговоров; тактики ведения переговоров; управление информацией в переговорах; приемы нечестных переговоров; оценка результатов переговоров. Формы ведения переговоров; <b>достаточно уметь:</b> - управлять информацией в переговорах; - оценивать результаты переговоров; <b>достаточно</b>	<b>полно знать:</b> - сущность, цели, задачи и функции коммерческой службы предприятия; - место и роль коммерческой службы в структуре предприятия; - стратегии ведения переговоров; тактики ведения переговоров; управление информацией в переговорах; приемы нечестных переговоров; оценка результатов переговоров. Формы ведения переговоров; <b>полно уметь:</b> - управлять информацией в переговорах; - оценивать результаты переговоров; <b>полно владеть (иметь)</b>	<b>углубленно знать:</b> - сущность, цели, задачи и функции коммерческой службы предприятия; - место и роль коммерческой службы в структуре предприятия; - стратегии ведения переговоров; тактики ведения переговоров; управление информацией в переговорах; приемы нечестных переговоров; оценка результатов переговоров. Формы ведения переговоров; <b>углубленно уметь:</b> - управлять информацией в переговорах; - оценивать результаты переговоров; <b>углубленно</b>

<p>- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p>	<p><b>владеть (иметь навыки):</b> - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p>	<p><b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p>	<p><b>навыки):</b> - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p>	<p><b>владеть (иметь навыки):</b> - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p>
<p><b>ПК- 1</b> <b>знать:</b> - цели, задачи, предмет дисциплины; - цели, задачи и принципы коммерческой деятельности; - субъекты и объекты коммерческой деятельности; - организационные структуры коммерческой службы; - способы управление и мотивация труда персонала коммерческих служб; <b>уметь:</b> - анализировать зоны обслуживания потребителей; - определять основные способы мотивация труда персонала коммерческих служб; - уметь проводить</p>	<p><b>недостаточно знать:</b> - цели, задачи, предмет дисциплины; - цели, задачи и принципы коммерческой деятельности; - субъекты и объекты коммерческой деятельности; - организационные структуры коммерческой службы; - способы управление и мотивация труда персонала коммерческих служб; <b>недостаточно уметь:</b> - анализировать зоны обслуживания потребителей; - определять основные способы мотивация труда персонала коммерческих служб; - уметь проводить</p>	<p><b>достаточно знать:</b> - цели, задачи, предмет дисциплины; - цели, задачи и принципы коммерческой деятельности; - субъекты и объекты коммерческой деятельности; - организационные структуры коммерческой службы; - способы управление и мотивация труда персонала коммерческих служб; <b>достаточно уметь:</b> - анализировать зоны обслуживания потребителей; - определять основные способы мотивация труда персонала коммерческих служб;</p>	<p><b>полно знать:</b> - цели, задачи, предмет дисциплины; - цели, задачи и принципы коммерческой деятельности; - субъекты и объекты коммерческой деятельности; - организационные структуры коммерческой службы; - способы управление и мотивация труда персонала коммерческих служб; <b>полно уметь:</b> - анализировать зоны обслуживания потребителей; - определять основные способы мотивация труда персонала коммерческих служб; - уметь проводить аудит</p>	<p><b>углубленно знать:</b> - цели, задачи, предмет дисциплины; - цели, задачи и принципы коммерческой деятельности; - субъекты и объекты коммерческой деятельности; - организационные структуры коммерческой службы; - способы управление и мотивация труда персонала коммерческих служб; <b>углубленно уметь:</b> - анализировать зоны обслуживания потребителей; - определять основные способы мотивация труда персонала коммерческих служб; - уметь проводить</p>



<p>аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; <b>владеть (иметь навыки):</b> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,</p>	<p>аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; <b>недостаточно владеть (иметь навыки):</b> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,</p>	<p>- уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; <b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,</p>	<p>человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; <b>полно владеть (иметь навыки):</b> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,</p>	<p>аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,</p>
<p><b>ПК- 2 знать:</b> - место и роль коммерческой службы в структуре предприятия; - способы разрешения конфликтных ситуаций; - основы организационных изменений на предприятии; <b>уметь:</b> - анализировать причины возникновения конфликтных</p>	<p><b>недостаточно знать:</b> - место и роль коммерческой службы в структуре предприятия; - способы разрешения конфликтных ситуаций; - основы организационных изменений на предприятии; <b>не достаточно уметь:</b> - анализировать причины возникновения</p>	<p><b>достаточно знать:</b> - место и роль коммерческой службы в структуре предприятия; - способы разрешения конфликтных ситуаций; - основы организационных изменений на предприятии; <b>достаточно уметь:</b> - анализировать причины возникновения</p>	<p><b>полно знать:</b> - место и роль коммерческой службы в структуре предприятия; - способы разрешения конфликтных ситуаций; - основы организационных изменений на предприятии; <b>полно уметь:</b> - анализировать причины возникновения конфликтных ситуаций;</p>	<p><b>углубленно знать:</b> - место и роль коммерческой службы в структуре предприятия; - способы разрешения конфликтных ситуаций; - основы организационных изменений на предприятии; <b>углубленно уметь:</b> - анализировать причины возникновения</p>

<p>ситуаций; <b>владеть:</b> - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>конфликтных ситуаций; <b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>конфликтных ситуаций; <b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p><b>полно владеть (иметь навыки):</b> - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>конфликтных ситуаций; <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>
<p><b>ПК- 8</b> <b>знать:</b> - принципы и методы управления коммерческой деятельностью организации; - способы управления ассортиментом, закупками, товарными запасами товаров; <b>уметь:</b> - использовать методы управления коммерческой деятельностью организации; - выбирать источники закупок; - анализировать и оценивать возможности поставщиков;</p>	<p><b>недостаточно знать:</b> - принципы и методы управления коммерческой деятельностью организации; - способы управления ассортиментом, закупками, товарными запасами товаров; <b>недостаточно уметь:</b> - использовать методы управления коммерческой деятельностью организации; - выбирать источники закупок; - анализировать и оценивать возможности</p>	<p><b>достаточно знать:</b> - принципы и методы управления коммерческой деятельностью организации; - способы управления ассортиментом, закупками, товарными запасами товаров; <b>достаточно уметь:</b> - использовать методы управления коммерческой деятельностью организации; - выбирать источники закупок; - анализировать и оценивать</p>	<p><b>полно знать:</b> - принципы и методы управления коммерческой деятельностью организации; - способы управления ассортиментом, закупками, товарными запасами товаров; <b>полно уметь:</b> - использовать методы управления коммерческой деятельностью организации; - выбирать источники закупок; - анализировать и оценивать возможности поставщиков;</p>	<p><b>углубленно знать:</b> - принципы и методы управления коммерческой деятельностью организации; - способы управления ассортиментом, закупками, товарными запасами товаров; <b>углубленно уметь:</b> - использовать методы управления коммерческой деятельностью организации; - выбирать источники закупок; - анализировать и оценивать возможности</p>

<p><b>владеть:</b> - навыками организации, учета и контроля закупок, поставок, продажи товаров и предоставления услуг на предприятиях; - управления процессом формирования товарных запасов, продаж (сбыта) товаров;</p>	<p>поставщиков; <b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> - навыками организации, учета и контроля закупок, поставок, продажи товаров и предоставления услуг на предприятиях; - управления процессом формирования товарных запасов, продаж (сбыта) товаров;</p>	<p>возможности поставщиков; <b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> - навыками организации, учета и контроля закупок, поставок, продажи товаров и предоставления услуг на предприятиях; - управления процессом формирования товарных запасов, продаж (сбыта) товаров;</p>	<p><b>полно владеть (иметь навыки):</b> - навыками организации, учета и контроля закупок, поставок, продажи товаров и предоставления услуг на предприятиях; - управления процессом формирования товарных запасов, продаж (сбыта) товаров;</p>	<p>поставщиков; <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> - навыками организации, учета и контроля закупок, поставок, продажи товаров и предоставления услуг на предприятиях; - управления процессом формирования товарных запасов, продаж (сбыта) товаров;</p>
<p><b>ПК- 19 знать:</b> - системный подход к проектированию коммерческой деятельности; - способы планирования закупок, поставок, продажи товаров и предоставления услуг на предприятиях; <b>уметь:</b> - прогнозировать оптимальную структуру ассортимента; - планировать, формировать и анализировать ассортимент товаров, <b>владеть:</b> - навыками прогнозирования оптимальной структуры ассортимента;</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> - системный подход к проектированию коммерческой деятельности; - способы планирования закупок, поставок, продажи товаров и предоставления услуг на предприятиях; <b>не достаточно уметь:</b> - прогнозировать оптимальную структуру ассортимента; - планировать, формировать и анализировать ассортимент товаров, <b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> - навыками прогнозирования оптимальной</p>	<p><b>достаточно знать:</b> - системный подход к проектированию коммерческой деятельности; - способы планирования закупок, поставок, продажи товаров и предоставления услуг на предприятиях; <b>достаточно уметь:</b> - прогнозировать оптимальную структуру ассортимента; - планировать, формировать и анализировать ассортимент товаров, <b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> - навыками</p>	<p><b>полно знать:</b> - системный подход к проектированию коммерческой деятельности; - способы планирования закупок, поставок, продажи товаров и предоставления услуг на предприятиях; <b>полно уметь:</b> - прогнозировать оптимальную структуру ассортимента; - планировать, формировать и анализировать ассортимент товаров, <b>полно владеть (иметь навыки):</b> - навыками прогнозирования оптимальной</p>	<p><b>углубленно знать:</b> - системный подход к проектированию коммерческой деятельности; - способы планирования закупок, поставок, продажи товаров и предоставления услуг на предприятиях; <b>углубленно уметь:</b> - прогнозировать оптимальную структуру ассортимента; - планировать, формировать и анализировать ассортимент товаров, <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> - навыками прогнозирования оптимальной</p>

<p>- планировать объемы закупок товаров; - управлять процессами прогнозирования продаж.</p>	<p>структуры ассортимента; - планировать объемы закупок товаров; - управлять процессами прогнозирования продаж.</p>	<p>прогнозирования оптимальной структуры ассортимента; - планировать объемы закупок товаров; - управлять процессами прогнозирования продаж.</p>	<p>структуры ассортимента; - планировать объемы закупок товаров; - управлять процессами прогнозирования продаж.</p>	<p>структуры ассортимента; - планировать объемы закупок товаров; - управлять процессами прогнозирования продаж.</p>
---	---	---	---	---



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# І. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной **целью** дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является формирование у студентов системы научных и профессиональных знаний связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на профессиональном уровне.

Эта цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- усвоение теоретических основ создания и функционирования предпринимательской фирмы;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим организационные формы осуществления предпринимательской деятельности, типы конкурентного соперничества, предпринимательские риски, страхование предпринимательской деятельности и т.д.
- изучение особенностей осуществления предпринимательской деятельности в современных условиях;
- формирование профессионально-важных качеств необходимых предпринимателю;
- приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы

Реализация в ходе обучения этих и ряда других задач призвана способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления об экономике как сложной системе.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

### 1.2.1. Дисциплина является дисциплиной базовой части блока Дисциплины (модули).

Курс «Организация предпринимательской деятельности» предназначен для подготовки специалистов с высшим образованием по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Предметом дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является изучение вопросов, которые дают возможность более глубокого изучения механизма функционирования предпринимательской фирмы, основ ее деятельности.

Курс дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» опирается на знания студентов, полученные ими при изучении таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Введение в специальность», «Институциональная экономика», и др.

### 1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Организация предпринимательской деятельности» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

**1.2.3. «Организация предпринимательской деятельности» является предшествующей для следующих дисциплин:** Управление человеческими ресурсами, Бизнес-планирование, Корпоративная социальная ответственность (антикризисный и финансовый менеджмент) и др.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;



подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**- *общепрофессиональных компетенций:***

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

**- *Профессиональных компетенций:***

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявить новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.

понимать:

- сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.

иметь представления:

- о содержании предпринимательской деятельности;
- о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.

уметь применять:

- принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;
- наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи;
- планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;
- передовые методы и технологии накопленного в мире опыта;
- предпринимательские функции в приложении к специфическим условиям современной России.

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в <u>3</u> семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	26	26
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	28	28
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	40	40
Письменный опрос	4	4
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>зачет с оценкой</b>	<b>зачет с оценкой</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108 / 3</b>	<b>108 / 3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» состоит из 9 тем.

### **ТЕМА 1. Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор.**

История возникновения и сущность предпринимательства. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Цели предпринимательства. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Современные формы предпринимательской деятельности в России. Предпринимательская идея и ее выбор.

#### ***Вопросы для самоконтроля***

1. В чем состоит сущность предпринимательства?
2. Какие экономические, социальные и правовые условия необходимы для формирования предприимчивости людей?
3. Что включает внутренняя и внешняя среда предпринимательства?
4. Раскройте содержание современных форм предпринимательской деятельности в России?

### **ТЕМА 2. Виды предпринимательской деятельности.**

Производственное предпринимательство; коммерческое предпринимательство; финансовое предпринимательство; консультативное предпринимательство.

#### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Какова сущность производственного предпринимательства?
2. Что входит в коммерческое предпринимательство?
3. Составные части финансового предпринимательства?
4. Что включает в себя консультативное предпринимательство?

### **ТЕМА 3. Принятие предпринимательского решения. Типы и методы принятия решений.**

Создание нового предприятия; разработка технико-экономического обоснования и бизнес-план; мотивы предпринимательской деятельности; управление новым предприятием; типы предпринимательских решений; экономические методы принятия предпринимательских решений.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Какие обязательные этапы надо пройти для создания нового предприятия?
2. Какие разновидности собственного будущего предприятия вы знаете?
3. Что включает в себя технико-экономическое обоснование будущего предприятия?
4. Что представляет собой бизнес-план? Раскройте его содержание и порядок разработки.
5. Какими показателями пользуются в международной практике при обосновании проектов?
6. Что включает понятие «четко отлаженного и управляемого организма» будущего предприятия?
7. Раскройте этапы принятия краткосрочных решений?
8. Раскройте этапы принятия долгосрочных решений?
9. Что включает в себя принятие решений в условиях риска?
10. Какими свойствами должно обладать лицо, принимающее решение?

**ТЕМА 4. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.**

Понятие, виды и классификация юридических лиц; сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц; объединения юридических лиц; концепция реформирования предприятий в рыночных условиях. Значение и задачи малого предприятия; развитие малого предпринимательства в России; характеристика экономической деятельности малого предприятия; государственная поддержка малого бизнеса; проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Дайте понятие юридических лиц и перечислите их виды.
2. В чем состоят сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования?
3. Чем отличаются зарубежные холдинги от отечественных?
4. С какой целью создаются финансово-промышленные группы в России?
5. В чем заключаются суть предпринимательского союза?
6. Какова роль малых предприятий в формировании рыночной экономики?
7. В чем состоят преимущества малого предпринимательства?
8. Назовите формы поддержки малого бизнеса в России.
9. Каковы проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления?

**ТЕМА 5. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.**

Понятие и содержание внутрифирменного предпринимательства; цели внутрифирменного предпринимательства; качественные признаки и их оценка; японский и американский опыт внутрифирменного предпринимательства.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Что включает в себя внутрифирменное предпринимательство?
2. Каковы основные цели внутрифирменного предпринимательства?
3. Раскройте качественные признаки внутрифирменного предпринимательства?
4. Какие основные направления внутрифирменного предпринимательства в Японии вы знаете?
5. Что можно взять из американского опыта внутрифирменного предпринимательства для российских предприятий?

**ТЕМА 6. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.**

Виды конкуренции; развитие конкуренции в современных условиях; роль конкуренции в развитии рыночных отношений в России; система государственного антимонопольного регулирования; предпринимательская тайна и конкуренция.

**Вопросы для самоконтроля**

1. В чем сущность конкуренции и каковы ее виды?
2. Каковы особенности конкуренции в современных условиях?
3. Как развивается конкуренция в российской экономике?
4. Каковы задачи и функции антимонопольного комитета?
5. Расскажите о предпринимательской тайне в развитии конкуренции.

**ТЕМА 7. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.**

Понятие структуры предпринимательской деятельности; выбор местоположения предприятия; производственная структура и ее оптимизация; оптимизация структуры управления.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Что входит в структуру предпринимательской деятельности?
2. Что входит в производственную структуру предприятия?
3. Какие методы оптимизации производственной структуры вы знаете?

**ТЕМА 8. Культура предпринимательства.**

Сущность и значение культуры предпринимательства; деловая и профессиональная этика; деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства; основные черты бизнесмена.

**Вопросы для самоконтроля**

1. В чем сущность и значение культуры предпринимательства; каковы условия и факторы, влияющие на ее формирование и изменение?
2. Деловая и профессиональная этика – важнейшие элементы культуры предпринимательства. В чем их сущность?
3. Каково содержание основных правил делового общения?
4. Каковы важнейшие качества современного бизнесмена и какова роль лидера в формировании культуры предпринимательства?

**ТЕМА 9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.**

Понятие эффективности предпринимательской деятельности; эффективность использования ресурсов; прибыльность продаж; результативность предпринимательской деятельности.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Что включает в себя оценка эффективности предпринимательской деятельности?
2. Какие методы оценки эффективности предпринимательской деятельности вы знаете?
3. Какие показатели эффективности предпринимательской деятельности вы знаете?
4. Что включает в себя понятие «результативность» предпринимательской деятельности?

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор.	4	4	6	14
Тема 2. Виды предпринимательской деятельности	2	2	6	10
Тема 3. Принятие предпринимательского решения. Типы и методы принятия решений.	4	4	6	14
Тема 4. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.	2	2	6	10
Тема 5. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.	2	2	6	10
Тема 6. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.	4	4	6	14
Тема 7. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	2	4	6	12
Тема 8. Культура предпринимательства.	2	2	6	10
Тема 9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	4	4	6	14
<b>зачет с оценкой</b>	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>54</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
Тема 1.	4	Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор.
Тема 2.	2	Виды предпринимательской деятельности
Тема 3.	4	Принятие предпринимательского решения. Типы и методы принятия решений.
Тема 4.	2	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.
Тема 5.	2	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.
Тема 6.	4	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.
Тема 7.	2	Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.
Тема 8.	2	Культура предпринимательства.
Тема 9.	4	Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.	4	<b>Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор:</b> 1. История возникновения и сущность предпринимательства.

			<p>2. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства.</p> <p>4. Современные формы предпринимательской деятельности в России.</p>
2.	Тема 2.	2	<p><b>Виды предпринимательской деятельности:</b></p> <p>1. Производственное предпринимательство.</p> <p>2. Коммерческое предпринимательство.</p> <p>3. Финансовое предпринимательство.</p> <p>4. Консультативное предпринимательство.</p>
3.	Тема 3.	4	<p><b>Принятие предпринимательского решения. Типы и методы принятия решений:</b></p> <p>1. Методы выбора предпринимательской идеи.</p> <p>2. Этапы принятия предпринимательского решения.</p> <p>3. Экономические методы принятия предпринимательского решения.</p>
4.	Тема 4.	2	<p><b>Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм:</b></p> <p>1. Механизм распределения прибыли предприятий различных форм собственности.</p> <p>2. Ответственность и права участников предприятий различных форм собственности.</p> <p>3. Банкротство предприятий.</p>
5.	Тема 5.	2	<p><b>Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки:</b></p> <p>1. Качественные признаки внутрифирменного предпринимательства.</p> <p>2. Зарубежный опыт внутрифирменного предпринимательства.</p>
6.	Тема 6.	4	<p><b>Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности:</b></p> <p>1. Роль конкуренции в развитии рыночных отношений в России.</p> <p>2. Система государственного антимонопольного регулирования.</p> <p>3. Предпринимательская тайна и конкуренция.</p>
7.	Тема 7.	4	<p><b>Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна:</b></p> <p>1. Методы оптимизации структуры предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Оптимизация производственной структуры предприятия.</p> <p>3. Методы оптимизации структуры управления.</p>
8.	Тема 8.	2	<p><b>Культура предпринимательства:</b></p> <p>1. Сущность и значение культуры предпринимательства.</p> <p>2. Деловая и профессиональная этика.</p> <p>3. Основные черты бизнесмена.</p>
9.	Тема 9.	4	<p><b>Оценка эффективности предпринимательской деятельности:</b></p> <p>1. Методы оценки эффективности предпринимательской деятельности</p> <p>2. Показатели эффективности предпринимательской деятельности.</p>
	<b>ИТОГО</b>	<b>28</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту с оценкой

1. Сущность предпринимательства.
2. Цель производственного вида предпринимательства, основные формы проявления.
3. Обязательные этапы для создания предприятия.
4. Понятие несостоятельности предприятия, формы ее реализации.
5. Цель создания финансово-промышленные группы в России.
6. Экономические, социальные и правовые условия необходимые для формирования предпринимчивости людей.
7. Содержание коммерческого предпринимательства.
8. Формы предприятий.
9. Организационные формы предприятий, имеющих особенности при регистрации (их содержание).
10. Суть предпринимательского союза.
11. Виды и формы предпринимательства.
12. Особенность финансового предпринимательства.
13. Внешняя среда предприятия.
14. Основные элементы внутренней среды предпринимательской деятельности.
15. Показатели отнесения предприятий к малым.
16. Преимущества малого предприятия.
17. Понятия фондового рынка.
18. Предпринимательская идея и ее выбор.
19. Методы принятия предпринимательских решений.
20. Сущность конкуренции и ее виды.
21. Задачи и функции антимонопольного комитета.
22. Понятие предпринимательской тайны, ее виды.
23. Критерии классификации инноваций.
24. Организационные структуры, осуществляющие реализацию инноваций.
25. Сущность и значение культуры предпринимательства.
26. Условия и факторы, влияющие на формирование культуры предпринимательства.
27. Структура предпринимательской деятельности.
28. Методы оптимизации структуры предпринимательской деятельности.
29. Понятие внутрифирменного предпринимательства.
30. Качественные признаки внутрифирменного предпринимательства.
31. Показатели эффективности предпринимательской деятельности.
32. Методы оценки предпринимательской деятельности.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раз-дела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор.	Лекция	Мастер-класс	2
Тема 2.	Виды предпринимательской деятельности	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2

Тема 3.	Принятие предпринимательского решения. Типы и методы принятия решений.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 5.	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.	Лекция	дискуссия	2
Тема 5.	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.	Практич. занятие	презентация	2
Тема 6.	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 7.	Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	Лекция	дискуссия	2
Тема 7.	Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	Практич. занятие	Круглый стол	2
Тема 9.	Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	Лекция	Мастер-класс	2
Тема 9.	Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе	2

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка листа целей	Изучение темы: Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор.	6
Тема 2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Виды предпринимательской деятельности	6
Тема 3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Принятие предпринимательского решения. Типы и методы принятия решений.	6



	ние		
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.	6
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.	6
Тема 6.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.	6
Тема 7.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	6
Тема 8.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Культура предпринимательства.	6
Тема 9.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	6
	<b>ИТОГО</b>		<b>54</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности», в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
  2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
  3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
  4. Отчет о проведении деловой игры;
  5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
  6. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
  7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
  8. Контрольные работы (с оценкой);
  9. Презентация докладов студента;
  10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. В чем состоит сущность предпринимательства?
2. Какие экономические, социальные и правовые условия необходимы для формирования предпринимчивости людей?
3. Что включает внутренняя и внешняя среда предпринимательства?

4. Раскройте содержание современных форм предпринимательской деятельности в России?
5. Какова сущность производственного предпринимательства?
6. Что входит в коммерческое предпринимательство?
7. Составные части финансового предпринимательства?
8. Что включает в себя консультативное предпринимательство?
9. Какие обязательные этапы надо пройти для создания нового предприятия?
10. Какие разновидности собственного будущего предприятия вы знаете?
11. Что включает в себя технико-экономическое обоснование будущего предприятия?
12. Что представляет собой бизнес-план? Раскройте его содержание и порядок разработки.
13. Какими показателями пользуются в международной практике при обосновании проектов?
14. Что включает понятие «четко отлаженного и управляемого организма» будущего предприятия?
15. Раскройте этапы принятия краткосрочных решений?
16. Раскройте этапы принятия долгосрочных решений?
17. Что включает в себя принятие решений в условиях риска?
18. Какими свойствами должно обладать лицо, принимающее решение?
19. Дайте понятие юридических лиц и перечислите их виды.
20. В чем состоят сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования?
21. Чем отличаются зарубежные холдинги от отечественных?
22. С какой целью создаются финансово-промышленные группы в России?
23. В чем заключается суть предпринимательского союза?
24. Какова роль малых предприятий в формировании рыночной экономики?
25. В чем состоят преимущества малого предпринимательства?
26. Назовите формы поддержки малого бизнеса в России.
27. Каковы проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления?
28. Что включает в себя внутрифирменное предпринимательство?
29. Каковы основные цели внутрифирменного предпринимательства?
30. Раскройте качественные признаки внутрифирменного предпринимательства?
31. Какие основные направления внутрифирменного предпринимательства в Японии вы знаете?
32. Что можно взять из американского опыта внутрифирменного предпринимательства для российских предприятий?
33. В чем сущность конкуренции и каковы ее виды?
34. Каковы особенности конкуренции в современных условиях?
35. Как развивается конкуренция в российской экономике?
36. Каковы задачи и функции антимонопольного комитета?
37. Расскажите о предпринимательской тайне в развитии конкуренции.
38. Что входит в структуру предпринимательской деятельности?
39. Что входит в производственную структуру предприятия?
40. Какие методы оптимизации производственной структуры вы знаете?
41. В чем сущность и значение культуры предпринимательства; каковы условия и факторы, влияющие на ее формирование и изменение?
42. Деловая и профессиональная этика – важнейшие элементы культуры предпринимательства. В чем их сущность?
43. Каково содержание основных правил делового общения?
44. Каковы важнейшие качества современного бизнесмена и какова роль лидера в формировании культуры предпринимательства?
45. Что включает в себя оценка эффективности предпринимательской деятельности?
46. Какие методы оценки эффективности предпринимательской деятельности вы знаете?
47. Какие показатели эффективности предпринимательской деятельности вы знаете?
48. Что включает в себя понятие «результативность» предпринимательской деятельности?

### 3.4. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Производственное предпринимательство, его функции, особенности, этапы осуществления.
2. Коммерческое предпринимательство, виды посредников, особенности их деятельности и источник получения доходов.
3. Особенности развития финансового предпринимательства в условиях российской экономики.
4. Фондовые биржи, особенности их функционирования в РФ и зарубежных странах.
5. Развитие инвестиционных компаний и фондов, цель их создания и особенности функционирования.
6. Консалтинг как вид предпринимательства, особенности различных методов консультирования. Сущность деятельности трастовых и аудиторских фирм.
7. Развитие предпринимательской деятельности малых предприятий в РФ, их значение в социально-экономической жизни страны.
8. Особенности развития малого предпринимательства в странах с различным уровнем социально-экономического развития.
9. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в зарубежных странах с развитой экономической системой.
10. Государственное регулирование деятельности предпринимателей как необходимый элемент развития экономики в РФ.
11. Динамика развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Основные направления вмешательства государства в функционирование рынка.
12. Организация и проведение государственных закупочных и товарных интервенций на сельскохозяйственную продукцию.
13. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Меры регулирования деятельности хозяйствующих субъектов, направленные на ограничение или устранение конкуренции.
14. Основные направления регулирования цен на товары, работы и услуги. Сущность государственного контроля за соблюдением дисциплины цен.
15. Организация государственного регулирования налогообложения предпринимателей в РФ.
16. Современный уровень развития внешнеэкономической деятельности предпринимателей. Меры по защите национальных товаропроизводителей в РФ и зарубежных странах.
17. Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства.
18. Социально-психологические мотивы предпринимательства.
19. Личные качества предпринимателя.
20. Сущность и нормы этики предпринимателя.
21. Деловые контакты предпринимателя с руководителями, коллегами, подчиненными.
22. Как правильно организовать и вести деловые переговоры.
23. Организация делового протокола предпринимателя.
24. Деловая переписка предпринимателя, культура телефонного разговора, визитные карточки.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачёта с оценкой, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционно-

го типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **7.2.1 Основная литература**

1. Алескерова С.Э., Дзюба М. А. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие. Ессентуки: Издательский центр НОУ ВПО «ЕИУБиП», 2014. – 85 с. Гриф УМО.
2. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности: Учебник для вузов. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 352 с.
3. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 294 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01147-4. – Текст : электронный.

### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса : учебник / Э.А. Арустамов. – 4-изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03169-4. – Текст : электронный.
2. Гарина Е.П., Медведева О.В., Шпилевская Е.В., Основы предпринимательской деятельности: учебник - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010 – 348 с. (Гриф УМО)

### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>

## **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;

9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

#### **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Организация предпринимательской деятельности»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам базового цикла блока Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- общепрофессиональных компетенций:
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- Профессиональных компетенций:
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявить новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов системы научных и профессиональных знаний, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на профессиональном уровне. Предметом дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является изучение вопросов, которые дают возможность более глубокого изучения механизма функционирования предпринимательской фирмы, основ ее деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

иметь представления:

- о сущности юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.
- о содержании предпринимательской деятельности;
- о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.

знать:

- содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.

уметь применять:

- принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;
- наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи;
- планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;
- передовые методы и технологии накопленного в мире опыта;
- предпринимательские функции в приложении к специфическим условиям современной России.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме зачёта с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 26 часов, практические (семинарские) - 28 часов, и самостоятельная работа студента – 54 часа.



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	22

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих *общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций*:

- *обще профессиональных компетенций*:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- *Профессиональных компетенций*:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявить новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.

понимать:

– сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.

иметь представления:

– о содержании предпринимательской деятельности;  
– о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.

уметь применять:

– принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;  
– наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи;  
– планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;  
– передовые методы и технологии накопленного в мире опыта;  
– предпринимательские функции в приложении к специфическим условиям современной России.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Тема 2. Виды предпринимательской деятельности	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе
	Тема 4. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Подготовка презентации
	Тема 7. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Подготовка презентации
	Тема 9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Реферат
ОПК-6	Тема 3. Принятие предпринимательского решения. Типы и методы принятия решений.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса,
	Тема 6. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса,
ПК-17	Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе
	Тема 5. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели	текущий	Опрос, Задания письменного опроса

	и качественные признаки.		Доклад/эссе
	Тема 8. Культура предпринимательства.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе
	Тема 9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе, Реферат
ПК-20	Тема 5. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе
	Тема 6. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса,
ОПК-1, ОПК-6, ПК-17, ПК-20	Темы 1-9	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-1	Тема 2. Виды предпринимательской деятельности	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах.
	Тема 4. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Подготовка презентации	
	Тема 7. Конкуренция	текущий	Опрос, Задания письменного	

	предпринимателей и предпринимательская тайна.		ого опроса Подготовка презентации	<b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно.
	Тема 9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Реферат	<b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
ОПК-6	Тема 3. Принятие предпринимательского решения. Типы и методы принятия решений.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса,	<b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;
	Тема 6. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса,	– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

				<p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-17	Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> </ul>
	Тема 5. Внутрифирменное предпринимательство : сущность, цели и качественные признаки.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul>
	Тема 8. Культура предпринимательства.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе	<p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul>
	Тема 9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе, Реферат	<p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
ПК-20	Тема 5. Внутрифирменное предпринимательство	текущий	Опрос, Задания письменного опроса	<p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b></li> </ul>

	: сущность, цели и качественные признаки.		Доклад/эссе	выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;
	Тема 6. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса,	– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОПК-1 ОПК-6 ПК-17 ПК-20	Темы 1-9	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы



			<p>творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на</li> </ul>
--	--	--	---

			<p>дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	---

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-6, ПК-17, ПК-20
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.</li> </ul> <p>понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.</li> </ul> <p>иметь представления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о содержании предпринимательской деятельности;</li> <li>– о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.</li> </ul> <p>уметь применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>– наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи</li> <li>– планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;</li> <li>– передовые методы и технологии накопленного в мире опыта;</li> <li>– предпринимательские функции в приложении к специфическим условиям</li> </ul>

	современной России.
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность предпринимательства.</li> <li>2. Цель производственного вида предпринимательства, основные формы проявления.</li> <li>3. Обязательные этапы для создания предприятия.</li> <li>4. Понятие несостоятельности предприятия, формы ее реализации.</li> <li>5. Цель создания финансово-промышленные группы в России.</li> <li>6. Экономические, социальные и правовые условия необходимые для формирования предприимчивости людей.</li> <li>7. Содержание коммерческого предпринимательства.</li> <li>8. Формы предприятий.</li> <li>9. Организационные формы предприятий, имеющих особенности при регистрации (их содержание).</li> <li>10. Суть предпринимательского союза.</li> <li>11. Виды и формы предпринимательства.</li> <li>12. Особенность финансового предпринимательства.</li> <li>13. Внешняя среда предприятия.</li> <li>14. Основные элементы внутренней среды предпринимательской деятельности.</li> <li>15. Показатели отнесения предприятий к малым.</li> <li>16. Преимущества малого предприятия.</li> <li>17. Понятия фондового рынка.</li> <li>18. Предпринимательская идея и ее выбор.</li> <li>19. Методы принятия предпринимательских решений.</li> <li>20. Сущность конкуренции и ее виды.</li> <li>21. Задачи и функции антимонопольного комитета.</li> <li>22. Понятие предпринимательской тайны, ее виды.</li> <li>23. Критерии классификации инноваций.</li> <li>24. Организационные структуры осуществляющие реализацию инноваций.</li> <li>25. Сущность и значение культуры предпринимательства.</li> <li>26. Условия и факторы, влияющие на формирование культуры предпринимательства.</li> <li>27. Структура предпринимательской деятельности.</li> <li>28. Методы оптимизации структуры предпринимательской деятельности.</li> <li>29. Понятие внутрифирменного предпринимательства.</li> <li>30. Качественные признаки внутрифирменного предпринимательства.</li> <li>31. Показатели эффективности предпринимательской деятельности.</li> <li>32. Методы оценки предпринимательской деятельности.</li> </ol>

## 5.2. Примерная тематика рефератов (докладов/эссе)

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-6, ПК-17, ПК-20
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.</li> </ul> <p>понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.</li> </ul> <p>иметь представления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о содержании предпринимательской деятельности;</li> </ul>

	<p>– о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.</p> <p>уметь применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>– наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи</li> <li>– планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;</li> <li>– передовые методы и технологии накопленного в мире опыта;</li> <li>– предпринимательские функции в приложении к специфическим условиям современной России.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Темы докладов / эссе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производственное предпринимательство, его функции, особенности, этапы осуществления.</li> <li>2. Коммерческое предпринимательство, виды посредников, особенности их деятельности и источник получения доходов.</li> <li>3. Особенности развития финансового предпринимательства в условиях российской экономики.</li> <li>4. Фондовые биржи, особенности их функционирования в РФ и зарубежных странах.</li> <li>5. Развитие инвестиционных компаний и фондов, цель их создания и особенности функционирования.</li> <li>6. Консалтинг как вид предпринимательства, особенности различных методов консультирования. Сущность деятельности трастовых и аудиторских фирм.</li> <li>7. Развитие предпринимательской деятельности малых предприятий в РФ, их значение в социально-экономической жизни страны.</li> <li>8. Особенности развития малого предпринимательства в странах с различным уровнем социально-экономического развития.</li> <li>9. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в зарубежных странах с развитой экономической системой.</li> <li>10. Государственное регулирование деятельности предпринимателей как необходимый элемент развития экономики в РФ.</li> <li>11. Динамика развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Основные направления вмешательства государства в функционирование рынка.</li> <li>12. Организация и проведение государственных закупочных и товарных интервенций на сельскохозяйственную продукцию.</li> <li>13. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Меры регулирования деятельности хозяйствующих субъектов, направленные на ограничение или устранение конкуренции.</li> <li>14. Основные направления регулирования цен на товары, работы и услуги. Сущность государственного контроля за соблюдением дисциплины цен.</li> <li>15. Организация государственного регулирования налогообложения предпринимателей в РФ.</li> <li>16. Современный уровень развития внешнеэкономической деятельности предпринимателей. Меры по защите национальных товаропроизводителей в РФ и зарубежных странах.</li> <li>17. Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства.</li> <li>18. Социально-психологические мотивы предпринимательства.</li> </ol>

	<p>19. Личные качества предпринимателя.</p> <p>20. Сущность и нормы этики предпринимателя.</p> <p>21. Деловые контакты предпринимателя с руководителями, коллегами, подчиненными.</p> <p>22. Как правильно организовать и вести деловые переговоры.</p> <p>23. Организация делового протокола предпринимателя.</p> <p>24. Деловая переписка предпринимателя, культура телефонного разговора, визитные карточки.</p>
--	---

### 5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-6, ПК-17, ПК-20
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.</li> </ul> <p>понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.</li> </ul> <p>иметь представления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о содержании предпринимательской деятельности;</li> <li>– о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.</li> </ul> <p>уметь применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>– наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи</li> <li>– планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;</li> <li>– передовые методы и технологии накопленного в мире опыта;</li> <li>– предпринимательские функции в приложении к специфическим условиям современной России.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем состоит сущность предпринимательства?</li> <li>2. Какие экономические, социальные и правовые условия необходимы для формирования предприимчивости людей?</li> <li>3. Что включает внутренняя и внешняя среда предпринимательства?</li> <li>4. Раскройте содержание современных форм предпринимательской деятельности в России?</li> <li>5. Какова сущность производственного предпринимательства?</li> <li>6. Что входит в коммерческое предпринимательство?</li> <li>7. Составные части финансового предпринимательства?</li> <li>8. Что включает в себя консультативное предпринимательство?</li> <li>9. Какие обязательные этапы надо пройти для создания нового предприятия?</li> <li>10. Какие разновидности собственного будущего предприятия вы знаете?</li> <li>11. Что включает в себя технико-экономическое обоснование будущего предприятия?</li> </ol>

12. Что представляет собой бизнес-план? Раскройте его содержание и порядок разработки.
13. Какими показателями пользуются в международной практике при обосновании проектов?
14. Что включает понятие «четко отлаженного и управляемого организма» будущего предприятия?
15. Раскройте этапы принятия краткосрочных решений?
16. Раскройте этапы принятия долгосрочных решений?
17. Что включает в себя принятие решений в условиях риска?
18. Какими свойствами должно обладать лицо, принимающее решение?
19. Дайте понятие юридических лиц и перечислите их виды.
20. В чем состоят сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования?
21. Чем отличаются зарубежные холдинги от отечественных?
22. С какой целью создаются финансово-промышленные группы в России?
23. В чем заключаются суть предпринимательского союза?
24. Какова роль малых предприятий в формировании рыночной экономики?
25. В чем состоят преимущества малого предпринимательства?
26. Назовите формы поддержки малого бизнеса в России.
27. Каковы проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления?
28. Что включает в себя внутрифирменное предпринимательство?
29. Каковы основные цели внутрифирменного предпринимательства?
30. Раскройте качественные признаки внутрифирменного предпринимательства?
31. Какие основные направления внутрифирменного предпринимательства в Японии вы знаете?
32. Что можно взять из американского опыта внутрифирменного предпринимательства для российских предприятий?
33. В чем сущность конкуренции и каковы ее виды?
34. Каковы особенности конкуренции в современных условиях?
35. Как развивается конкуренция в российской экономике?
36. Каковы задачи и функции антимонопольного комитета?
37. Расскажите о предпринимательской тайне в развитии конкуренции.
38. Что входит в структуру предпринимательской деятельности?
39. Что входит в производственную структуру предприятия?
40. Какие методы оптимизации производственной структуры вы знаете?
41. В чем сущность и значение культуры предпринимательства; каковы условия и факторы, влияющие на ее формирование и изменение?
42. Деловая и профессиональная этика – важнейшие элементы культуры предпринимательства. В чем их сущность?
43. Каково содержание основных правил делового общения?
44. Каковы важнейшие качества современного бизнесмена и какова роль лидера в формировании культуры предпринимательства?
45. Что включает в себя оценка эффективности предпринимательской деятельности?
46. Какие методы оценки эффективности предпринимательской деятельности вы знаете?
47. Какие показатели эффективности предпринимательской деятельности вы знаете?
48. Что включает в себя понятие «результативность» предпринимательской деятельности?

#### 5.4. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-6, ПК-17, ПК-20
<p>Знания, умения, навыки</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.</li> </ul> <p>понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сутью юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.</li> </ul> <p>иметь представления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о содержании предпринимательской деятельности;</li> <li>– о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.</li> </ul> <p>уметь применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>– наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи</li> <li>– планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;</li> <li>– передовые методы и технологии накопленного в мире опыта;</li> <li>– предпринимательские функции в приложении к специфическим условиям современной России.</li> </ul>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1-9</p>
<p>Вопросы тестов</p>	<p style="text-align: center;"><i>Укажите варианты правильного ответа.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Может ли существовать предпринимательский бизнес при отсутствии частной собственности:             <ol style="list-style-type: none"> <li>а) да;</li> <li>б) нет.</li> </ol> </li> <li>2 Основу предпринимательского бизнеса (предпринимательской деятельности) составляет на средства производства.</li> <li>3 Потребитель товаров является:             <ol style="list-style-type: none"> <li>а) пассивным субъектом предпринимательства;</li> <li>б) второстепенным субъектом предпринимательства;</li> <li>в) равноправным субъектом предпринимательства;</li> <li>г) не является субъектом предпринимательства.</li> </ol> </li> <li>4 С точки зрения общественного производства именно выступает в роли активного субъекта предпринимательской деятельности.</li> <li>5 Можно ли считать государственные и муниципальные органы субъектами предпринимательской деятельности:             <ol style="list-style-type: none"> <li>а) нет;</li> <li>б) да.</li> </ol> </li> <li>6 Можно ли считать вид деятельности товаром:             <ol style="list-style-type: none"> <li>а) нет;</li> <li>б) да.</li> </ol> </li> <li>7 Можно ли считать воду в реке товаром:             <ol style="list-style-type: none"> <li>а) да;</li> <li>б) нет.</li> </ol> </li> <li>8 Может ли полное товарищество состоять из одного участника?             <ol style="list-style-type: none"> <li>а) да;</li> <li>б) нет.</li> </ol> </li> <li>9 Участники полного товарищества несут по обязательствам товарищества:             <ol style="list-style-type: none"> <li>а) ограниченную ответственность;</li> <li>б) солидарно субсидиарную ответственность своим имуществом;</li> </ol> </li> </ol>

- в) ответственность в пределах своих вкладов в складочный капитал.
- 10 Полное товарищество создаётся и действует на основании:
- а) устава;
  - б) учредительного договора.
- 11 Может ли коммерческая организация быть участником двух товариществ?
- а) нет;
  - б) да.
12. Прибыль и убытки полного товарищества распределяются между участниками:
- а) в соответствии с их личным трудовым участием;
  - б) пропорционально их долям в складочном капитале;
  - в) пропорционально их долям в складочном капитале, если иное не установлено учредительным договором или иным соглашением.
13. Может ли участник полного товарищества передать свою долю в складочном капитале другому участнику или третьему лицу?
- а) да;
  - б) может с согласия остальных его членов;
  - в) нет.
14. В каких пределах несут риск убытков, связанный с деятельностью командитного товарищества его вкладчики?
- а) всем своим имуществом;
  - б) не несут риска убытков;
  - в) в пределах суммы внесённых или вкладов.
15. Участвуют ли вкладчики в товариществе на вере в управлении и ведении дел товарищества?
- а) да;
  - б) не несут риска убытков;
  - в) участвуют, если это предусмотрено учредительным договором.
- 16 Участники ООО несут риск убытков, связанных с деятельностью общества:
- а) всем своим имуществом;
  - б) в пределах стоимости внесённых ими вкладов.
- 17 Размер уставного капитала ООО должен быть не менее:
- а) стократной величины ММРОТ;
  - б) тысячекратной величины ММРОТ;
  - в) величины, определённой уставом общества.
- 18 Возможно ли отчуждение доли (её части) в уставном капитале участником ООО третьим лицам:
- а) да;
  - б) нет.
- 19 Может ли участник ООО в любое время выйти из него без согласия других участников:
- а) да;
  - б) нет.
- 20 Акционеры АО несут риск убытков, связанных с деятельностью с деятельностью общества;
- а) солидарно своим имуществом;
  - б) в пределах стоимости принадлежащих им акций;
  - в) не несут риска убытков.
- 21 Уменьшается ли уставный капитал АО при выходе его участников?
- а) да;
  - б) нет.
22. В открытом АО:
- а) допускается установление преимущественного права общества или его акционеров на приобретение акций, отчуждаемых акционерами этого общества;
  - б) не допускается установление преимущественного права общества или



	<p>его акционеров на приобретение акций, отчуждаемых акционерами этого общества.</p> <p>23 Обязано ли ОАО ежегодно публиковать для всеобщего сведения годовую бухгалтерскую отчетность? а) да; б) нет.</p> <p>24 Обязано ли ЗАО ежегодно публиковать для всеобщего сведения годовую бухгалтерскую отчетность? а) да; б) нет; в) обязано только в случаях публичного размещения облигаций или иных ценных бумаг.</p> <p>25 Могут ли быть уставом АО установлены ограничения числа акций, принадлежащих одному акционеру? а) да; б) нет.</p> <p>26 Представляют ли привилегированные акции их владельцу право голоса? а) да; б) нет; в) представляют, только в случаях предусмотренных законом.</p> <p>27 Становится ли собственником АО акционер после приобретения акций? а) да; б) нет.</p> <p>28 Принятие решения о выплате (объявлении) дивидендов является: а) обязанностью АО; б) правом АО.</p> <p>29 Владельцы акций, в том числе привилегированных, размер дивидендов по которым определен в уставе: а) вправе требовать принятия решения обществом о выплате дивидендов; б) не вправе требовать принятия решения обществом о выплате дивидендов;</p> <p>30 Участниками производственного кооператива могут быть: а) индивидуальные предприниматели и юридические лица; б) граждане и юридические лица; в) граждане и индивидуальные предприниматели.</p> <p>31 Члены производственного кооператива несут по обязательствам кооператива: а) неограниченную ответственность; б) субсидиарную ответственность; в) солидарную.</p> <p>32 Прибыль производственного кооператива распределяется между его членами в соответствии: а) с их личным трудовым участием; б) с их личным трудовым участием и размером паевого взноса.</p> <p>33 При принятии решений общим собранием член производственного кооператива имеет: а) количество голосов, соответствующее доле его паевого взноса в паевом фонде кооператива; б) один голос.</p> <p>34 Передача пая (его части) членом производственного кооператива третьим лицам: а) допускается лишь с согласия кооператива; б) не требует согласия кооператива.</p> <p>35 Могут ли холдинги создаваться с большей долей участия государственного капитала? а) да; б) нет.</p> <p>36 Являются ли организационно-экономические формы коллективного предпринимательства (объединения) особыми организационно-правовыми формами предпринимательства?</p>
--	---

	<p>а) да; б) нет.</p> <p>37 Могут ли финансово-промышленные группы создаваться с участием государственного капитала?</p> <p>а) да; б) нет.</p> <p>38 Какую ответственность несут члены ассоциации (союза) по её обязательствам?</p> <p>а) субсидиарную, в размере и в порядке, предусмотренными учредительными документами (учредительный договор и устав); б) не несут ответственности; в) солидарную ответственность.</p> <p>39 Без государственной регистрации предпринимательская деятельность:</p> <p>а) возможна; б) запрещена.</p> <p>40 Могут ли интрапренёры вступать в экономические отношения с внешними заказчиками, самостоятельно заключать договоры и своими силами реализовывать производственную продукцию?</p> <p>а) нет; б) да.</p> <p>41 Ценовой механизм субъектов интрапренёрства при взаиморасчётах строится в зависимости от применяемой на предприятии системы..... отношений и степени..... интрапренёров.</p> <p>42 В деловом мире Японии, как среди менеджеров, так и среди рабочих распространена приверженность к.....формам организации труда.</p> <p>43 Технические процессы на японских предприятиях функционируют по принципу «.....». В.....».</p> <p>44 В Японии считают, что работник, имеющий развитые эстетические интересы, стремится работать ....., а поэтому .....</p> <p>45 Среди американских предпринимателей преобладают люди ....., с ярко выраженной ..... , склонные к ..... принятию решений.</p> <p>46 В деловой обстановке следует обращаться к подчинённым только на .....и называть людей по ..... и .....</p> <p>47 Не следует без особой необходимости отдавать распоряжения через ..... нижестоящего.</p> <p>48 В ходе переговоров необходимо иметь в запасе ..... пути решения проблемы: это меняет основу переговоров.</p> <p>49 Является ли дистрибьютор (оптовый купец) владельцем товара?</p> <p>а) да; б) нет.</p> <p>50 Является ли дилер собственником товара?</p> <p>а) да; б) нет.</p> <p>51 Прибыль коммерческого банка обеспечивается за счёт того, что:</p> <p>а) ставка по кредитам всегда ниже, чем по депозитам; б) ставка по депозитам всегда ниже, чем по кредитам.</p> <p>52 Индивидуальные предприниматели:</p> <p>а) не являются субъектами малого предпринимательства; б) являются субъектами малого предпринимательства.</p> <p>53 Родовой чертой бизнеса является:</p> <p>а) стремление каждого субъекта при взаимном обмене своей деятельности реализовать свои интересы независимо от интересов контрагентов;</p>
--	---

	<p>б) стремление каждого субъекта при взаимном обмене своей деятельностью реализовать свои интересы с учётом интересов контрагентов.</p> <p>54 Был ли бизнес распространенным явлением в планово-распределительной экономике 1917 – 1991 гг.? а) нет; б) да.</p> <p>55 По назначению понятие бизнес: а) более широкое, чем предпринимательство; б) более узкое, чем предпринимательство; в) и понятие предпринимательство являются равнозначными.</p> <p>56 Экономика является: а) менее узким понятием, чем понятие бизнес; б) более широкое понятие, чем понятие бизнес.</p> <p>57 Отношения между частной и общественной сторонами бизнеса: а) носят иерархический характер; б) не носят иерархический характер; в) носят антагонистический характер.</p> <p>58 Главная цель предпринимательской деятельности: а) предложение товаров и услуг населению; б) удовлетворение спроса на товары и услуги; в) получение прибыли при сочетании личных интересов предпринимателя с общественной пользой; г) хозяйственный риск и ответственность.</p> <p>59 Может ли любой дееспособный гражданин заниматься предпринимательской деятельностью, не являясь юридическим лицом: а) нет; б) да.</p> <p>60 Какую ответственность по своим обязательствам несёт индивидуальный предприниматель? а) ограниченную ответственность частью, принадлежащую ему имущества; б) полную и неограниченную ответственность всем принадлежащим ему имуществом.</p> <p>61 Может ли индивидуальный предприниматель быть признан по решению суда несостоятельным (банкротом): а) нет; б) да.</p> <p>62 Какая организация признаётся юридическим лицом? а) организация, имеющая в собственности обособленное имущество; б) организация, которая имеет имущество в хозяйственном ведении; в) организация, которая имеет имущество в оперативном управлении; г) организация, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; д) организация, которая может нести обязательства; е) организация, которая может быть истцом и ответчиком в суде; ж) ни одна из перечисленных выше; з) а, б, в, г, д, е; и) а, б, г, е; к) а, в, д; л) а, б, д, е.</p> <p>63 Могут ли некоммерческие организации осуществлять предпринимательскую деятельность? а) нет; б) да.</p> <p>64 Можно ли назвать коммерческой организацией пенсионный фонд?</p>
--	---



	<p>реализации предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– передовые методы и технологии накопленного в мире опыта;</li> <li>– предпринимательские функции в приложении к специфическим условиям современной России.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы для контрольной работы	<p>Вариант №1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативная и законодательная база предпринимательства.</li> <li>2. Внутрифирменные системы планирования.</li> <li>3. Понятие имущества предприятия.</li> </ol> <p>Вариант №2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объекты предпринимательской деятельности.</li> <li>2. Бизнес-план предпринимательской единицы.</li> <li>3. Этический кодекс предпринимателя.</li> </ol> <p>Вариант №3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Малое предпринимательство: понятие, классификация. Государственная поддержка малых предприятий.</li> <li>2. Принципы и методы предпринимательской деятельности.</li> <li>3. Учредительные документы: понятие, виды, правила оформления и регистрация.</li> </ol> <p>Вариант №4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-правовая форма предприятия.</li> <li>2. Эмиссия ценных бумаг. Выпуск облигаций.</li> <li>3. Учетная политика предприятия.</li> </ol> <p>Вариант №5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реорганизация и ликвидация предпринимательской деятельности.</li> <li>2. Имидж предпринимателя.</li> <li>3. Налогообложение предприятий.</li> </ol> <p>Вариант №6</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Субъекты предпринимательства.</li> <li>2. Виды и формы предпринимательской деятельности.</li> <li>3. Этические нормы ведения дел в предпринимательстве.</li> </ol> <p>Вариант №7</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпринимательские риски.</li> <li>2. Внутрифирменные системы управления качеством продукции.</li> <li>3. Предпринимательский договор.</li> </ol> <p>Вариант №8</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типы организационных структур. Принципы создания организации.</li> <li>2. Финансирование без кредитования. Лизинг.</li> <li>3. Органы, управляющие имуществом предприятия.</li> </ol> <p>Вариант №9</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Страхование предпринимательской деятельности.</li> <li>2. Финансовые документы предприятия.</li> <li>3. Организация производственного процесса. Выбор его типа.</li> </ol> <p>Вариант №10</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная поддержка малого предпринимательства в Ставропольском крае.</li> <li>2. Понятие конкуренции, ее виды.</li> <li>3. Концерны: современное состояние и тенденции развития.</li> </ol>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его

индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен

отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.



#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p align="center"><b>ОПК-1 /</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.</li> </ul> <p><b>понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.</li> </ul> <p><b>иметь представления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.</li> </ul> <p><b>уметь применять:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>– планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;</li> <li>– передовые методы и технологии накопленного в мире опыта;</li> <li>– предпринимательские функции в приложении к специфическим условиям современной России.</li> </ul>	Тема 2. Виды предпринимательской деятельности	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе
	Тема 4. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Подготовка презентации
	Тема 7. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Подготовка презентации
	Тема 9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Реферат
<p align="center"><b>ОПК-6 /</b></p> <p><b>иметь представления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.</li> </ul> <p><b>уметь применять:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи;</li> <li>– планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;</li> </ul>	Тема 3. Принятие предпринимательского решения. Типы и методы принятия решений.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса,
	Тема 6. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса,

<p>– предпринимательские функции в приложении к специфическим условиям современной России.</p>			
<p><b>ПК-17 /</b> <b>иметь представления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о содержании предпринимательской деятельности;</li> <li>– о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.</li> </ul> <p><b>уметь применять:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>– планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;</li> <li>– передовые методы и технологии накопленного в мире опыта;</li> <li>– предпринимательские функции в приложении к специфическим условиям современной России.</li> </ul>	<p>Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор.</p>	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе
	<p>Тема 5. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.</p>	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе
	<p>Тема 8. Культура предпринимательства.</p>	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе
	<p>Тема 9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности</p>	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе, Реферат
<p><b>ПК-20 /</b> <b>иметь представления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.</li> </ul> <p><b>уметь применять:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>– наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи;</li> <li>– планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;</li> </ul>	<p>Тема 5. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.</p>	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад/эссе
	<p>Тема 6. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.</p>	текущий	Опрос, Задания письменного опроса,
<p>ОПК-1, ОПК-6, ПК-17, ПК-20</p>	Темы 1-9	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» Неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОПК-1 /</b> <b>знать:</b> – содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.</p> <p><b>понимать:</b> – сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.</p> <p><b>иметь представления:</b> – о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.</p> <p><b>уметь</b></p>	<p><b>не достаточно знать:</b> – содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.</p> <p><b>не достаточно понимать:</b> – сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.</p> <p><b>не достаточно иметь представления:</b> – о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой</p>	<p><b>достаточно знать:</b> – содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.</p> <p><b>достаточно понимать:</b> – сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.</p> <p><b>достаточно иметь представления:</b> – о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой</p>	<p><b>полно знать:</b> – содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.</p> <p><b>полно понимать:</b> – сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.</p> <p><b>полно иметь представления:</b> – о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.</p>	<p><b>углубленно знать:</b> – содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.</p> <p><b>углубленно понимать:</b> – сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.</p> <p><b>углубленно иметь представления:</b> – о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой</p>







<p>производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.</p> <p><b>уметь применять:</b></p> <p>– принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>– наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи;</p> <p>– планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;</p>	<p>производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.</p> <p><b>не достаточно уметь применять:</b></p> <p>– принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>– наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи;</p> <p>– планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;</p>	<p>производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.</p> <p><b>достаточно уметь применять:</b></p> <p>– принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>– наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи;</p> <p>– планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;</p>	<p>производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.</p> <p><b>полно уметь применять:</b></p> <p>– принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>– наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи;</p> <p>– планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;</p>	<p>производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.</p> <p><b>углубленно уметь применять:</b></p> <p>– принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>– наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи;</p> <p>– планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;</p>
--	--	---	--	---



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И  
ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	Прикладной бакалавриат
Направленность (профиль) программы	Антикризисный и финансовый менеджмент наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	Бакалавр бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Основной **целью** дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» является дать студентам представления о современных подходах к организации и нормированию труда на предприятии, видах и способах расчёта нормативов труда, формах и системах оплаты труда, навыки практического применения законодательных актов при организации труда на предприятии.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- обеспечение комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда;
- получение целостного представления о процессах, явлениях и тенденциях современной организации труда;
- освоение студентами приёмов и методов решения вопросов системы организации труда: разделения и кооперации труда, системы и методов работы, организации рабочих мест и условий труда, порядка проведения работ по нормированию труда на предприятии, нормирования и стимулированию труда;
- изучение правовой основы организации труда.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**1.2.1. Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули).**

Курс «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» предназначен для подготовки специалистов с высшим образованием по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Предметом дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» является рассмотрение систем специальных знаний, направленных на познание, теоретическое осмысление методологии оценки управленческой деятельности предприятия.

**1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

**1.2.3. «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» является предшествующей для следующих дисциплин:**

- Реорганизация бизнеса
- Маркетинговые исследования и др.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;  
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

### **1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**  
общефессиональных компетенций (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

### **1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:**

знать:

- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в _4_ семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	26	26
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	28	28
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	40	40
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	14	14
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>зачет с оценкой</b>	<b>зачет с оценкой</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108 / 3</b>	<b>108 / 3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» состоит из 3 разделов и 20 тем.

**РАЗДЕЛ 1. Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда; современные формы организации труда; разделение труда: категории персонала, профессиональные и квалификационные, показатели численности работников; нормативные правовые акты по труду: статистическая отчетность по труду.**

ТЕМА 1. Организация труда на предприятии: содержание, принципы и основные факторы.

ТЕМА 2. Показатели эффективности труда.

ТЕМА 3. Разделение и кооперация труда на предприятии. Организация рабочих мест.

ТЕМА 4. Условия труда и факторы их формирования. Охрана и безопасность труда.

ТЕМА 5. Рабочее время. Режимы труда и отдыха.

ТЕМА 6. Дисциплина труда как элемент его организации.

ТЕМА 7. Организация труда как социотехническая система.

**РАЗДЕЛ 2. Нормирование труда: нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством; сущность и методы научного обоснования норм труда; нормативные материалы по труду, используемые на предприятии.**

ТЕМА 8. Изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени для организации нормирования труда.

ТЕМА 9. Классификация затрат рабочего времени.

ТЕМА 10. Нормативные материалы по труду.

ТЕМА 11. Нормы труда в управлении производством.

ТЕМА 12. Виды норм труда и их классификация.

ТЕМА 13. Методы нормирования труда.

**РАЗДЕЛ 3. Оплата труда: формы и системы; тарифная система, бестарифный подход. Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Структура заработной платы.**

**Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. Премии: их сущность, показатели премирования разработка системы премирования на предприятии.**

ТЕМА 14. Заработная плата в условиях рынка: сущность, функции, принципы организации.

ТЕМА 15. Основные типы организации заработной платы.

ТЕМА 16. Формы организации заработной платы.

ТЕМА 17. Системы заработной платы.

ТЕМА 18. Организация премирования на предприятии.

ТЕМА 19. Доплаты и надбавки к заработной плате.

ТЕМА 20. Состав и структура заработной платы.

**2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Организация труда на предприятии: содержание, принципы и основные факторы.	2	2	2	6
Тема 2. Показатели эффективности труда.	2	2	3	7
Тема 3. Разделение и кооперация труда на предприятии. Организация рабочих мест.	1	1	3	5
Тема 4. Условия труда и факторы их формирования. Охрана и безопасность труда.	1	1	3	5
Тема 5. Рабочее время. Режимы труда и отдыха.	2	2	2	6
Тема 6. Дисциплина труда как элемент его организации.	1	1	2	4
Тема 7. Организация труда как социотехническая система.	1	1	4	6
Тема 8. Изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени для организации нормирования труда.	2	2	4	8
Тема 9. Классификация затрат рабочего времени.	1	1	2	4
Тема 10. Нормативные материалы по труду.	1	1	2	4
Тема 11. Нормы труда в управлении производством.	1	1	3	5
Тема 12. Виды норм труда и их классификация.	1	1	3	5
Тема 13. Методы нормирования труда.	2	2	3	7
Тема 14. Заработная плата в условиях рынка: сущность, функции, принципы организации.	1	1	2	4
Тема 15. Основные типы организации заработной платы.	1	1	4	6
Тема 16. Формы организации заработной платы.	2	2	2	6
Тема 17. Системы заработной платы.	1	1	2	4
Тема 18. Организация премирования на предприятии.	1	1	3	5
Тема 19. Доплаты и надбавки к заработной плате.	1	2	2	5
Тема 20. Состав и структура заработной платы.	1	2	3	6
<b>зачет с оценкой</b>	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>54</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	2	Организация труда на предприятии: содержание, принципы и основные факторы.
2.	Тема 2.	2	Показатели эффективности труда.
3.	Тема 3.	1	Разделение и кооперация труда на предприятии. Организация рабочих мест.
4.	Тема 4.	1	Условия труда и факторы их формирования. Охрана и безопасность труда.
5.	Тема 5.	2	Рабочее время. Режимы труда и отдыха.
6.	Тема 6.	1	Дисциплина труда как элемент его организации.
7.	Тема 7.	1	Организация труда как социотехническая система.
8.	Тема 8.	2	Изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени для организации нормирования труда.
9.	Тема 9.	1	Классификация затрат рабочего времени.
10.	Тема 10.	1	Нормативные материалы по труду.
11.	Тема 11.	1	Нормы труда в управлении производством.
12.	Тема 12.	1	Виды норм труда и их классификация.
13.	Тема 13.	2	Методы нормирования труда.
14.	Тема 14.	1	Заработная плата в условиях рынка: сущность, функции, принципы организации.
15.	Тема 15.	1	Основные типы организации заработной платы.
16.	Тема 16.	2	Формы организации заработной платы.
17.	Тема 17.	1	Системы заработной платы.
18.	Тема 18.	1	Организация премирования на предприятии.
19.	Тема 19.	1	Доплаты и надбавки к заработной плате.
20.	Тема 20.	1	Состав и структура заработной платы.
	<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.	2	Организация труда на предприятии: содержание, принципы и основные факторы.
2.	Тема 2.	2	Показатели эффективности труда.
3.	Тема 3.	1	Разделение и кооперация труда на предприятии. Организация рабочих мест.
4.	Тема 4.	1	Условия труда и факторы их формирования. Охрана и безопасность труда.
5.	Тема 5.	2	Рабочее время. Режимы труда и отдыха.
6.	Тема 6.	1	Дисциплина труда как элемент его организации.
7.	Тема 7.	1	Организация труда как социотехническая система.
8.	Тема 8.	2	Изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени для организации нормирования труда.
9.	Тема 9.	1	Классификация затрат рабочего времени.
10.	Тема 10.	1	Нормативные материалы по труду.
11.	Тема 11.	1	Нормы труда в управлении производством.

12.	Тема 12.	1	Виды норм труда и их классификация.
13.	Тема 13.	2	Методы нормирования труда.
14.	Тема 14.	1	Заработная плата в условиях рынка: сущность, функции, принципы организации.
15.	Тема 15.	1	Основные типы организации заработной платы.
16.	Тема 16.	2	Формы организации заработной платы.
17.	Тема 17.	1	Системы заработной платы.
18.	Тема 18.	1	Организация премирования на предприятии.
19.	Тема 19.	2	Доплаты и надбавки к заработной плате.
20.	Тема 20.	2	Состав и структура заработной платы.
	<b>ИТОГО</b>	<b>28</b>	

### **2.2.3. Лабораторный практикум** (учебным планом не предусмотрен)

### **2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту с оценкой**

1. Содержание и важнейшие элементы организации труда.
2. Взаимосвязь организации труда с организацией производства и организацией управления.
3. Критерии выбора форм организации труда.
4. Задачи организации труда на предприятии.
5. Показатели эффективности труда.
6. Разделение труда и его виды.
7. Функциональное, профессиональное и квалифицированное разделение труда.
8. Кооперация труда на предприятии.
9. Бригадные формы организации труда.
10. Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии.
11. Классификация условий труда.
12. Характеристика производственной среды на предприятии.
13. Трудоспособность и работоспособность человека.
14. Основные направления улучшения условий труда.
15. Охрана и безопасность труда на предприятии.
16. Рабочее время и показатели его использования.
17. Режимы труда и отдыха.
18. Экономическое и социальное значение дисциплины труда.
19. Организация труда как социотехническая система.
20. Цели и задачи исследования трудовых процессов.
21. Основные методы изучения затрат рабочего времени и их характеристика.
22. Виды и способы проведения наблюдений затрат рабочего времени.
23. Классификация затрат рабочего времени по отношению к работнику (оборудованию, предмету труда).
24. Нормативные материалы по труду и их характеристика.
25. Порядок разработки нормативов по труду.
26. Требования к нормативам по труду.
27. Нормы труда и их обоснование.
28. Норма времени и её структура.
29. Норма выработки и её взаимосвязь с нормой времени.
30. Норма времени обслуживания.
31. Нормы и нормативы численности.



32. Нормирование задания.
33. Методы нормирования труда.
34. Экономическое содержание заработной платы.
35. Уровень оплаты труда и факторы его определяющие.
36. Функции и принципы организации заработной платы на предприятии.
37. Тарифный тип организации заработной платы.
38. Бестарифный тип организации заработной платы.
39. Средний тарифный разряд и средняя тарифная ставка.
40. Повременная форма оплаты труда и условия её применения.
41. Сдельная форма оплаты труда и условия её применения.
42. Системы повременной заработной платы.
43. Системы сдельной заработной платы.
44. Коллективная (бригадная) система оплаты труда.
45. Требования к системе премирования на предприятии.
46. Виды премирования.
47. Положения о премировании (элементы премиальной системы).
48. Доплаты и надбавки.
49. Фонд оплаты труда и его состав.
50. Фонды заработной платы рабочих (руководителей, специалистов, служащих).

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раз-дела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 5.	Рабочее время. Режимы труда и отдыха.	Практич. занятие	презентация	2
Тема 8.	Изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени для организации нормирования труда.	Лекция	дискуссия	2

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение	Организация труда на предприятии: содержание, принципы и основные факторы.	2
Тема 2.	Самостоятельное изучение	Показатели эффективности труда.	3
Тема 3.	Самостоятельное изучение	Разделение и кооперация труда на предприятии. Организация рабочих мест.	3
Тема 4.	Самостоятельное изучение	Условия труда и факторы их формирования. Охрана и безопасность труда.	3
Тема 5.	Самостоятельное изучение	Рабочее время. Режимы труда и отдыха.	2
Тема 6.	Самостоятельное изучение	Дисциплина труда как элемент его организации.	2
Тема 7.	Самостоятельное изучение	Организация труда как социотехническая система.	4
Тема 8.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени для организации нормирования труда.	4
Тема 9.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Классификация затрат рабочего времени.	2
Тема 10.	Самостоятельное изучение	Нормативные материалы по труду.	2
Тема 11.	Самостоятельное изучение	Нормы труда в управлении производством.	3
Тема 12.	Самостоятельное изучение	Виды норм труда и их классификация.	3
Тема 13.	Самостоятельное изучение	Методы нормирования труда.	3
Тема 14.	Самостоятельное изучение	Заработная плата в условиях рынка: сущность, функции, принципы организации.	2
Тема 15.	Самостоятельное изучение	Основные типы организации заработной платы.	4
Тема 16.	Самостоятельное изучение	Формы организации заработной платы.	2
Тема 17.	Самостоятельное изучение	Системы заработной платы.	2
Тема 18.	Самостоятельное изучение	Организация премирования на предприятии.	3
Тема 19.	Самостоятельное изучение	Доплаты и надбавки к заработной плате.	2
Тема 20.	Самостоятельное изучение	Состав и структура заработной платы.	3
	<b>ИТОГО</b>		<b>54</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;

3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.  
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### **3.3. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.**

#### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Предмет и содержание курса.
2. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами и его значение.
3. Понятие об организации труда.
4. Элементы организации труда на предприятии.
5. Сущность, содержание и значение нормирования труда.
6. Место организации труда в системе организации производства.
7. Краткая история развития научной организации труда в России.
8. Задачи и функции научной организации труда.
9. Принципы научной организации труда.
10. Возрастание значения НОТ в условиях рыночной экономики.
11. Производственный процесс, его содержание и виды.
12. Структура трудового процесса, производственная операция и ее элементы.
13. Разделение труда, его формы и критерии эффективности.
14. Кооперация труда.
15. Направления совершенствования разделения и кооперации труда.
16. Рабочие места и их классификация.
17. Оснащение рабочих мест.
18. Планировка рабочих мест.
19. Типовые проекты организации рабочих мест.
20. Аттестация и рационализация рабочих мест.
21. Понятие организации обслуживания рабочих мест и виды обслуживания.
22. Принципы, системы и формы обслуживания рабочих мест.
23. Значение приемов и методов труда.
24. Выявление и изучение рациональных приемов и методов труда.
25. Проектирование и использование рациональных приемов и методов труда.
26. Структура затрат рабочего времени.
27. Методы изучения затрат рабочего времени.
28. Виды норм труда и их классификация.
29. Состав нормы труда.
30. Нормативы для нормирования труда.
31. Методы нормирования труда.
32. Установление норм затрат труда для различных категорий персонала.
33. Классификация факторов, определяющих условия труда.
34. Воздействия факторов внешней производственной среды на работоспособность и здоровье работников.
35. Меры по улучшению условий труда.

36. Режимы труда и отдыха.
37. Сущность и значение дисциплины труда.
38. Пути и методы укрепления дисциплины труда.
39. Подбор, подготовка и повышение квалификации работников.
40. Организация оплаты труда.
41. Планирование труда.
42. Понятия о формах организации труда и их классификация.
43. Бригадная форма организации труда и ее разновидности.
44. Условия эффективности коллективных форм организации труда.
45. Разработка типовых проектов организации труда и типовых организационных решений.
46. Решение вопросов организации труда при проектировании новых объектов.
47. Проектирование организации труда для действующих предприятий.
48. Использование систем автоматизированного проектирования и персональных компьютеров для проектирования организации труда.
49. Анализ уровня организации труда.
50. Анализ состояния нормирования труда.
51. Методы определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда.

### **3.4. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Совершенствование организации трудового процесса
2. Совершенствование организации рабочих мест на основе их аттестации и рационализации
3. Организация и пути совершенствования нормирования труда
4. Современное состояние и пути улучшения условий труда и быта персонала
5. Режимы труда и отдыха персонала и пути их совершенствования
6. Совершенствование организации оплаты труда руководителей и специалистов
7. Организация использования персонала
8. Анализ эффективности использования персонала на предприятии
9. Анализ использования рабочего времени персоналом предприятия
10. Совершенствование оплаты труда как фактора повышения эффективности производства
11. Производительность труда и резервы ее повышения
12. Проектирование организации труда
13. Дисциплина труда как элемент его организации
14. Планирование и организация работы по НОТ
15. Современное состояние рынка труда региона (области, района)
16. Социальные гарантии в сфере труда
17. Аудит в социально-трудовой сфере
18. Социально-трудовые отношения и их регулирование.
19. Нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством.
20. Разделение труда: категории персонала, профессиональные и квалификационные.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачёта с оценкой, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **7.2.1 Основная литература**

1. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 234 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-0443-4. – DOI 10.23681/254126. – Текст : электронный.

### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Козел, И.В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И.В. Козел, Н.В. Воробьева, А.Р. Байчерова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра предпринимательства и мировой экономики. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – 96 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438711>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Мазанкова, Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): курс лекций : учебное пособие / Т.В. Мазанкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 214 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271777>. – Библиогр.: с. 205-208. – ISBN 978-5-4475-3630-5. – DOI 10.23681/271777. – Текст : электронный.

### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;

11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

#### **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Организация, нормирование и оплата труда на предприятии»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» относится к дисциплинам по выбору блока Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией, нормированием и оплатой труда на предприятии. Предметом дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» является рассмотрение систем специальных знаний, направленных на познание, теоретическое осмысление методологии оценки управленческой деятельности предприятия.

В результате изучения дисциплины студент должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

– основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;



– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

владеть:

– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

– современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме зачёта с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, /108 часов.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 26 часов, практические (семинарские) - 28 часов, и самостоятельная работа студента – 54 часа.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
Организация, нормирование и оплата труда на предприятии

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

***ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА  
ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ***

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>21</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- виды управленческих решений и методы их принятия;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

**уметь:**

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
  - анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
  - оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
  - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
  - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
  - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
  - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- владеть:**
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
  - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
  - современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Тема 1. Организация труда на предприятии: содержание, принципы и основные факторы.	Текущий	Проверка конспекта, Опрос
	Тема 2. Показатели эффективности труда.		Подготовка реферата
	Тема 3. Разделение и кооперация труда на предприятии. Организация рабочих мест.		Проверка конспекта, Опрос
	Тема 4. Условия труда и факторы их формирования. Охрана и безопасность труда.		Подготовка реферата
	Тема 5. Рабочее время. Режимы труда и отдыха.		Проверка конспекта, Опрос
	Тема 6. Дисциплина труда как элемент его организации.		Подготовка реферата
	Тема 7. Организация труда как социотехническая система.		Проверка конспекта, Опрос
	Тема 8. Изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени для организации нормирования труда.		Подготовка реферата
	Тема 9. Классификация затрат рабочего времени.		Проверка конспекта, Опрос
	Тема 10. Нормативные материалы по труду.		Проверка конспекта, Опрос
ОПК-3	Тема 11. Нормы труда в управлении производством.	Текущий	Подготовка реферата
	Тема 12. Виды норм труда и их классификация.		Проверка конспекта, Опрос

	Тема 13. Методы нормирования труда.		Подготовка реферата
	Тема 14. Заработная плата в условиях рынка: сущность, функции, принципы организации.		Проверка конспекта, Опрос
	Тема 15. Основные типы организации заработной платы.		Подготовка реферата
	Тема 16. Формы организации заработной платы.		Проверка конспекта, Опрос
	Тема 17. Системы заработной платы.		Подготовка реферата
	Тема 18. Организация премирования на предприятии.		Проверка конспекта, Опрос
	Тема 19. Доплаты и надбавки к заработной плате.		Подготовка реферата
	Тема 20. Состав и структура заработной платы.		Проверка конспекта, Опрос
ОПК-1, ОПК-3.	Темы 1-20.	Промежуточный	Вопросы к зачету

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-1	Тема 1. Организация труда на предприятии: содержание, принципы и основные факторы.	Текущий	Проверка конспекта, Опрос	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> </ul>
	Тема 2. Показатели эффективности труда.		Подготовка реферата	
	Тема 3. Разделение и кооперация труда на предприятии. Организация рабочих мест.		Проверка конспекта, Опрос	
	Тема 4. Условия труда		Подготовка реферата	

и факторы их формирования. Охрана и безопасность труда.			– активно работал на семинарах. <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно.
Тема 5. Рабочее время. Режимы труда и отдыха.		Проверка конспекта, Опрос	<b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
Тема 6. Дисциплина труда как элемент его организации.		Подготовка реферата	<b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
Тема 7. Организация труда как социотехническая система.		Проверка конспекта, Опрос	<b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Тема 8. Изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени для организации нормирования труда.		Подготовка реферата	– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая
Тема 9. Классификация затрат рабочего времени.		Проверка конспекта, Опрос	
Тема 10. Нормативные материалы по труду.		Проверка конспекта, Опрос	

				<p>последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-3	Тема 11. Нормы труда в управлении производством.	Текущий	Подготовка реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не</li> </ul>
	Тема 12. Виды норм труда и их классификация.		Проверка конспекта, Опрос	
	Тема 13. Методы нормирования труда.		Подготовка реферата	
	Тема 14. Заработная плата в условиях рынка: сущность, функции, принципы организации.		Проверка конспекта, Опрос	
	Тема 15. Основные типы организации заработной платы.		Подготовка реферата	
	Тема 16. Формы организации заработной платы.		Проверка конспекта, Опрос	
Тема 17. Системы заработной платы.	Подготовка реферата			



Тема 18. Организация премирования на предприятии.		Проверка конспекта, Опрос	справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;
Тема 19. Доплаты и надбавки к заработной плате.		Подготовка реферата	– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;
Тема 20. Состав и структура заработной платы.		Проверка конспекта, Опрос	– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается

				<p>существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-1, ОПК-3.	Темы 1-20.	Промежуточный	Вопросы к зачету	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 %</li> </ul>

			<p>вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачету**

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>– основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</li> <li>– оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;</li> <li>– проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</li> <li>– использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>– современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-20
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание и важнейшие элементы организации труда.</li> <li>2. Взаимосвязь организации труда с организацией производства и организацией управления.</li> <li>3. Критерии выбора форм организации труда.</li> <li>4. Задачи организации труда на предприятии.</li> <li>5. Показатели эффективности труда.</li> <li>6. Разделение труда и его виды.</li> <li>7. Функциональное, профессиональное и квалифицированное разделение труда.</li> <li>8. Кооперация труда на предприятии.</li> <li>9. Бригадные формы организации труда.</li> <li>10. Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Классификация условий труда.</li> <li>12. Характеристика производственной среды на предприятии.</li> <li>13. Трудоспособность и работоспособность человека.</li> <li>14. Основные направления улучшения условий труда.</li> <li>15. Охрана и безопасность труда на предприятии.</li> <li>16. Рабочее время и показатели его использования.</li> <li>17. Режимы труда и отдыха.</li> <li>18. Экономическое и социальное значение дисциплины труда.</li> <li>19. Организация труда как социотехническая система.</li> <li>20. Цели и задачи исследования трудовых процессов.</li> <li>21. Основные методы изучения затрат рабочего времени и их характеристика.</li> <li>22. Виды и способы проведения наблюдений затрат рабочего времени.</li> <li>23. Классификация затрат рабочего времени по отношению к работнику (оборудованию, предмету труда).</li> <li>24. Нормативные материалы по труду и их характеристика.</li> <li>25. Порядок разработки нормативов по труду.</li> <li>26. Требования к нормативам по труду.</li> <li>27. Нормы труда и их обоснование.</li> <li>28. Норма времени и её структура.</li> <li>29. Норма выработки и её взаимосвязь с нормой времени.</li> <li>30. Норма времени обслуживания.</li> <li>31. Нормы и нормативы численности.</li> <li>32. Нормирование задания.</li> <li>33. Методы нормирования труда.</li> <li>34. Экономическое содержание заработной платы.</li> <li>35. Уровень оплаты труда и факторы его определяющие.</li> <li>36. Функции и принципы организации заработной платы на предприятии.</li> <li>37. Тарифный тип организации заработной платы.</li> <li>38. Бестарифный тип организации заработной платы.</li> <li>39. Средний тарифный разряд и средняя тарифная ставка.</li> <li>40. Повременная форма оплаты труда и условия её применения.</li> <li>41. Сдельная форма оплаты труда и условия её применения.</li> <li>42. Системы повременной заработной платы.</li> <li>43. Системы сдельной заработной платы.</li> <li>44. Коллективная (бригадная) система оплаты труда.</li> <li>45. Требования к системе премирования на предприятии.</li> <li>46. Виды премирования.</li> <li>47. Положения о премировании (элементы премиальной системы).</li> <li>48. Доплаты и надбавки.</li> <li>49. Фонд оплаты труда и его состав.</li> <li>50. Фонды заработной платы рабочих (руководителей, специалистов, служащих).</li> </ol>
--	---

## 5.2. Примерные варианты контрольных работ

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> </ul>

	<p>– основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</p> <p>– оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;</p> <p>– проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <p>– разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</p> <p>– использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;</p> <p>– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <p>– современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>
Этапы формирования	Темы 1-20
Варианты	<p style="text-align: center;"><b>Вариант 1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и содержание курса.</li> <li>2. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами и его значение.</li> <li>3. Понятие об организации труда.</li> <li>4. Элементы организации труда на предприятии.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Вариант 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, содержание и значение нормирования труда.</li> <li>2. Место организации труда в системе организации производства.</li> <li>3. Краткая история развития научной организации труда в России.</li> <li>4. Задачи и функции научной организации труда.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Вариант 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы научной организации труда.</li> <li>2. Возрастание значения НОТ в условиях рыночной экономики.</li> <li>3. Производственный процесс, его содержание и виды.</li> <li>4. Структура трудового процесса, производственная операция и ее элементы.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Вариант 4.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разделение труда, его формы и критерии эффективности.</li> <li>2. Кооперация труда.</li> <li>3. Направления совершенствования разделения и кооперации труда.</li> <li>4. Рабочие места и их классификация.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Вариант 5.</b></p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оснащение рабочих мест.</li> <li>2. Планировка рабочих мест.</li> <li>3. Типовые проекты организации рабочих мест.</li> <li>4. Аттестация и рационализация рабочих мест.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Вариант 6.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие организации обслуживания рабочих мест и виды обслуживания.</li> <li>2. Принципы, системы и формы обслуживания рабочих мест.</li> <li>3. Значение приемов и методов труда.</li> <li>4. Выявление и изучение рациональных приемов и методов труда.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Вариант 7.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектирование и использование рациональных приемов и методов труда.</li> <li>2. Структура затрат рабочего времени.</li> <li>3. Методы изучения затрат рабочего времени.</li> <li>4. Виды норм труда и их классификация.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Вариант 8.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состав нормы труда.</li> <li>2. Нормативы для нормирования труда.</li> <li>3. Методы нормирования труда.</li> <li>4. Установление норм затрат труда для различных категорий персонала.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Вариант 9.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация факторов, определяющих условия труда.</li> <li>2. Воздействия факторов внешней производственной среды на работоспособность и здоровье работников.</li> <li>3. Меры по улучшению условий труда.</li> <li>4. Режимы труда и отдыха.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Вариант 10.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и значение дисциплины труда.</li> <li>2. Пути и методы укрепления дисциплины труда.</li> <li>3. Подбор, подготовка и повышение квалификации работников.</li> <li>4. Организация оплаты труда.</li> </ol>
--	--

### 5.3. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>– основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;</li> <li>– проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</li> <li>– использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>– современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-20
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование организации трудового процесса</li> <li>2. Совершенствование организации рабочих мест на основе их аттестации и рационализации</li> <li>3. Организация и пути совершенствования нормирования труда</li> <li>4. Современное состояние и пути улучшения условий труда и быта персонала</li> <li>5. Режимы труда и отдыха персонала и пути их совершенствования</li> <li>6. Совершенствование организации оплаты труда руководителей и специалистов</li> <li>7. Организация использования персонала</li> <li>8. Анализ эффективности использования персонала на предприятии</li> <li>9. Анализ использования рабочего времени персоналом предприятия</li> <li>10. Совершенствование оплаты труда как фактора повышения эффективности производства</li> <li>11. Производительность труда и резервы ее повышения</li> <li>12. Проектирование организации труда</li> <li>13. Дисциплина труда как элемент его организации</li> <li>14. Планирование и организация работы по НОТ</li> <li>15. Современное состояние рынка труда региона (области, района)</li> <li>16. Социальные гарантии в сфере труда</li> <li>17. Аудит в социально-трудовой сфере</li> <li>18. Социально-трудовые отношения и их регулирование.</li> <li>19. Нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством.</li> <li>20. Разделение труда: категории персонала, профессиональные и квалификационные.</li> </ol>

#### 5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая</li> </ul>



	<p>вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>– основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</p> <p>– оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;</p> <p>– проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <p>– разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</p> <p>– использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;</p> <p>– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <p>– современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>
Этапы формирования	Темы 1-20
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и содержание курса.</li> <li>2. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами и его значение.</li> <li>3. Понятие об организации труда.</li> <li>4. Элементы организации труда на предприятии.</li> <li>5. Сущность, содержание и значение нормирования труда.</li> <li>6. Место организации труда в системе организации производства.</li> <li>7. Краткая история развития научной организации труда в России.</li> <li>8. Задачи и функции научной организации труда.</li> <li>9. Принципы научной организации труда.</li> <li>10. Возрастание значения НОТ в условиях рыночной экономики.</li> <li>11. Производственный процесс, его содержание и виды.</li> <li>12. Структура трудового процесса, производственная операция и ее элементы.</li> <li>13. Разделение труда, его формы и критерии эффективности.</li> <li>14. Кооперация труда.</li> <li>15. Направления совершенствования разделения и кооперации труда.</li> <li>16. Рабочие места и их классификация.</li> <li>17. Оснащение рабочих мест.</li> <li>18. Планировка рабочих мест.</li> <li>19. Типовые проекты организации рабочих мест.</li> <li>20. Аттестация и рационализация рабочих мест.</li> <li>21. Понятие организации обслуживания рабочих мест и виды обслуживания.</li> <li>22. Принципы, системы и формы обслуживания рабочих мест.</li> <li>23. Значение приемов и методов труда.</li> </ol>

	<p>24. Выявление и изучение рациональных приемов и методов труда.</p> <p>25. Проектирование и использование рациональных приемов и методов труда.</p> <p>26. Структура затрат рабочего времени.</p> <p>27. Методы изучения затрат рабочего времени.</p> <p>28. Виды норм труда и их классификация.</p> <p>29. Состав нормы труда.</p> <p>30. Нормативы для нормирования труда.</p> <p>31. Методы нормирования труда.</p> <p>32. Установление норм затрат труда для различных категорий персонала.</p> <p>33. Классификация факторов, определяющих условия труда.</p> <p>34. Воздействия факторов внешней производственной среды на работоспособность и здоровье работников.</p> <p>35. Меры по улучшению условий труда.</p> <p>36. Режимы труда и отдыха.</p> <p>37. Сущность и значение дисциплины труда.</p> <p>38. Пути и методы укрепления дисциплины труда.</p> <p>39. Подбор, подготовка и повышение квалификации работников.</p> <p>40. Организация оплаты труда.</p> <p>41. Планирование труда.</p> <p>42. Понятия о формах организации труда и их классификация.</p> <p>43. Бригадная форма организации труда и ее разновидности.</p> <p>44. Условия эффективности коллективных форм организации труда.</p> <p>45. Разработка типовых проектов организации труда и типовых организационных решений.</p> <p>46. Решение вопросов организации труда при проектировании новых объектов.</p> <p>47. Проектирование организации труда для действующих предприятий.</p> <p>48. Использование систем автоматизированного проектирования и персональных компьютеров для проектирования организации труда.</p> <p>49. Анализ уровня организации труда.</p> <p>50. Анализ состояния нормирования труда.</p> <p>51. Методы определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда.</p>
--	---

### 5.5. Примерный перечень тестовых заданий

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>– основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</li> <li>– оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;</li> <li>– проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и</li> </ul>

	<p>определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</li> <li>– использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>– современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1-20</p>
<p>Вопросы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вид деятельности, направленный на упорядочение элементов трудовых процессов:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) организация труда;</li> <li>б) организация производства;</li> <li>в) организация управления.</li> </ol> </li> <li>2. Принцип, выражающий необходимость установления учета взаимосвязи технических, экономических, психологических, социальных и трудовых факторов, влияющих на организацию и нормы труда:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) системности;</li> <li>б) объективности;</li> <li>в) конкретности;</li> <li>г) комплексности.</li> </ol> </li> <li>3. Комплекс теоретических знаний и практических навыков, необходимых для выполнения определенной работы в одной из отраслей производства:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) специальность;</li> <li>б) профессия;</li> <li>в) квалификация.</li> </ol> </li> <li>4. Методы нормирования труда подразделяются на:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) аналитические и суммарные;</li> <li>б) дифференцированные и укрупненные;</li> <li>в) прямые и косвенные;</li> <li>г) расчетные и исследовательские.</li> </ol> </li> <li>5. Метод исследования трудовых процессов, который применяется для установления структуры его затрат на протяжении рабочей смены или ее части:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) хронометраж;</li> <li>б) фотография рабочего времени;</li> <li>в) фотохронометраж.</li> </ol> </li> <li>6. Дайте определения следующим понятиям:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) классификацию категорий занятых на предприятии;</li> <li>б) выработка;</li> <li>в) функции нормирования труда;</li> <li>г) формы сдельной системы оплаты труда.</li> </ol> </li> <li>7. Вид деятельности, направленный на оптимизацию производственных процессов:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) организация труда;</li> <li>б) организация производства;</li> </ol> </li> </ol>

- в) организация управления.
8. Принцип, выражающий необходимость создания для всех сотрудников предприятия равных возможностей для выполнения норм:
- а) системности;
  - б) объективности;
  - в) конкретности;
  - г) комплексности.
9. Разделение труда в пределах определенной работы:
- а) специальность;
  - б) профессия;
  - в) квалификация.
10. По характеру зависимости норм труда от факторов, влияющих на их величину, методы нормирования делятся на:
- а) аналитические и суммарные;
  - б) дифференцированные и укрупненные;
  - в) прямые и косвенные;
  - г) расчетные и исследовательские.
11. Метод исследования трудовых процессов, который применяется для анализа приемов труда и определения длительности повторяющихся элементов операций:
- а) хронометраж;
  - б) фотография рабочего времени;
  - в) фотохронометраж.
12. Дайте определения следующим понятиям:
- а) среднесписочная численность;
  - б) трудоемкость;
  - в) виды норм труда;
  - г) методы реорганизации труда.
13. Вид деятельности, целью которого является создание эффективных структур управления:
- а) организация труда;
  - б) организация производства;
  - в) организация управления.
14. Принцип, который означает, что организация и нормы труда должны соответствовать конечным результатам производства и учитывать зависимости между затратами ресурсов на всех этапах производственного процесса:
- а) системности;
  - б) объективности;
  - в) конкретности;
  - г) комплексности.
15. По методике получения исходных данных, методы нормирования делятся на:
- а) аналитические и суммарные;
  - б) дифференцированные и укрупненные;
  - в) прямые и косвенные;
  - г) расчетные и исследовательские.
16. Метод исследования трудовых процессов, который применяется для определения структуры затрат времени и длительности отдельных элементов производственной операции:
- а) хронометраж;
  - б) фотография рабочего времени;
  - в) фотохронометраж.
17. Количество труда, необходимого для изготовления определенного объема

<p>продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) выработка продукции;</li><li>б) трудоемкость продукции;</li><li>в) производительность труда.</li></ul> <p>18. Дайте определения следующим понятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) списочная численность;</li><li>б) основные элементы тарифной системы;</li><li>в) этапы проведения исследования затрат рабочего времени;</li><li>г) интенсивность труда.</li></ul> <p>19. Принцип, который означает, что организация и нормы труда должны соответствовать параметрам изготавливаемой продукции, предметов и средств труда, его условиям, типу производства и другим объективным характеристикам, влияющим на величину необходимых затрат труда и других ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) системности;</li><li>б) объективности;</li><li>в) конкретности;</li><li>г) комплексности.</li></ul> <p>20. Комплекс теоретических знаний и практических навыков, характеризующая степень сложности выполняемого конкретного вида работы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) специальность;</li><li>б) профессия;</li><li>в) квалификация.</li></ul> <p>21. Численность работников, фактически приступивших к работе на определенную дату:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) списочная численность;</li><li>б) среднесписочная численность;</li><li>в) явочная численность;</li><li>г) численность фактически работающих.</li></ul> <p>22. По степени различий трудовых процессов, методы нормирования делятся на:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) аналитические и суммарные;</li><li>б) дифференцированные и укрупненные;</li><li>в) прямые и косвенные;</li><li>г) расчетные и следовательские.</li></ul> <p>23. Метод проведения хронометражных наблюдений при котором все элементы работы исследуются в порядке их выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) непрерывный;</li><li>б) выборочный;</li><li>в) цикловой.</li></ul> <p>24. Дайте определения следующим понятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) методы измерения производительности труда;</li><li>б) нормирование труда;</li><li>в) формы повременной системы оплаты труда;</li><li>г) эффективность труда.</li></ul>
--

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания

информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>знать:</b> ОПК-1	Тема 1. Организация труда на предприятии: содержание,	Текущий	Проверка конспекта, Опрос



<p>– виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>– основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</p> <p>– оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;</p> <p>– проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <p>– разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</p> <p>– использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;</p> <p>– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <p>– современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>	принципы и основные факторы.		
	Тема 2. Показатели эффективности труда.		Подготовка реферата
	Тема 3. Разделение и кооперация труда на предприятии. Организация рабочих мест.		Проверка конспекта, Опрос
	Тема 4. Условия труда и факторы их формирования. Охрана и безопасность труда.		Подготовка реферата
	Тема 5. Рабочее время. Режимы труда и отдыха.		Проверка конспекта, Опрос
	Тема 6. Дисциплина труда как элемент его организации.		Подготовка реферата
	Тема 7. Организация труда как социотехническая система.		Проверка конспекта, Опрос
	Тема 8. Изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени для организации нормирования труда.		Подготовка реферата
	Тема 9. Классификация затрат рабочего времени.		Проверка конспекта, Опрос
	Тема 10. Нормативные материалы по труду.		Проверка конспекта, Опрос
<b>ОПК-3</b>	Тема 11. Нормы труда в управлении производством.	Текущий	Подготовка реферата
<b>знать:</b>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>– основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</li> <li>– оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;</li> <li>– проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</li> <li>– использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>– современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</li> </ul>	Тема 12. Виды норм труда и их классификация.		Проверка конспекта, Опрос
	Тема 13. Методы нормирования труда.		Подготовка реферата
	Тема 14. Зарботная плата в условиях рынка: сущность, функции, принципы организации.		Проверка конспекта, Опрос
	Тема 15. Основные типы организации заработной платы.		Подготовка реферата
	Тема 16. Формы организации заработной платы.		Проверка конспекта, Опрос
	Тема 17. Системы заработной платы.		Подготовка реферата
	Тема 18. Организация премирования на предприятии.		Проверка конспекта, Опрос
	Тема 19. Доплаты и надбавки к заработной плате.		Подготовка реферата
	Тема 20. Состав и структура заработной платы.		Проверка конспекта, Опрос
	ОПК-1, ОПК-3.		Темы 1-20.

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОПК-1</b> <b>знать:</b> – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; <b>уметь:</b> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на	<i>не достаточно знать:</i> – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; <i>не достаточно уметь:</i> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на	<i>достаточно знать:</i> – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; <i>достаточно уметь:</i> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на	<i>полно знать:</i> – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; <i>полно уметь:</i> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	<i>углубленно знать:</i> – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; <i>углубленно уметь:</i> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на



<p>мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; <b>владеть:</b> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современным и технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; – современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>	<p>мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; <b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; – современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>	<p>мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; <b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; – современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>	<p>мотивированию и стимулированию персонала организации; <b>полно владеть (иметь навыки):</b> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современным и технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; – современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>	<p>мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; – современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>
<p><b>ОПК-3 знать:</b> – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций,</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и</p>	<p><b>достаточно знать:</b> – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и</p>	<p><b>полно знать:</b> – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и</p>	<p><b>углубленно знать:</b> – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и</p>

<p>лидерства и управления конфликтами; – основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; <b>уметь:</b> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; – проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность</p>	<p>управления конфликтами; – основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; <b>не достаточно уметь:</b> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; – проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность</p>	<p>управления конфликтами; – основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; <b>достаточно уметь:</b> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; – проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность</p>	<p>управления конфликтами; – основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; <b>полно уметь:</b> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; – проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность</p>	<p>управления конфликтами; – основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; <b>углубленно уметь:</b> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; – проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность</p>
--	--	---	--	---

<p>организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <p>– разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</p> <p>– использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;</p> <p>– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>– современным и технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <p>– современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>	<p>персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <p>– разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</p> <p>– использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;</p> <p>– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p><b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <p>– современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>	<p>персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <p>– разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</p> <p>– использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;</p> <p>– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p><b>достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <p>– современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>	<p>персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <p>– разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</p> <p>– использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;</p> <p>– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>– современным и технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <p>– современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>	<p>персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <p>– разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</p> <p>– использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;</p> <p>– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p><b>углубленно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <p>– современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>
---	---	--	--	--



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра «Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

# ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	Прикладной бакалавриат
Направленность (профиль) программы	Антикризисный и финансовый менеджмент наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	бакалавр бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            15 июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Целью преподавания дисциплины является развитие у студентов навыков научно-исследовательской деятельности; приобщение студентов к научным знаниям, готовность и способность их к проведению научно-исследовательских работ.

Задачами изучения дисциплины являются:

- ✓ способствование углублению и закреплению студентами имеющихся теоретических знаний изучаемых дисциплин и отраслей науки;
- ✓ развитие практических умений студентов в проведении научных исследований, анализе полученных результатов и выработке рекомендаций по совершенствованию того или иного вида деятельности;
- ✓ совершенствование методических навыков студентов в самостоятельной работе с источниками информации и соответствующими программно-техническими средствами;
- ✓ открытие студентам широкие возможности для освоения дополнительного теоретического материала и накопленного практического опыта по интересующему их направлению деятельности.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ОП**

#### **1.2.1. Дисциплина является дисциплиной базовой части блока Дисциплины (модули).**

Дисциплина «Основы научных исследований в менеджменте» относится к циклу (Б1.Б.7) по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

#### **1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс «Основы научных исследований в менеджменте» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

Обучающимся хорошо ориентироваться в научной информации, обладать не только знаниями в области научных исследований, но и иметь навыки творческого мышления.

#### **1.2.3. «Основы научных исследований в менеджменте» является предшествующей для следующих дисциплин:**

- Институциональная экономика, Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), Маркетинг, Стратегический менеджмент, Инновационный менеджмент, Управление изменениями и др.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:** организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих

решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- ✓ Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- ✓ Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- ✓ Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- ✓ Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### 1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

#### Знать:

- ✓ основные этапы развития науки;
- ✓ главные положения методологии научного исследования;
- ✓ общенаучные методы проведения современного научного исследования;
- ✓ специальные методы научных исследований;
- ✓ общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ;
- ✓ основные принципы организации научной работы;
- ✓ требования к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе;
- ✓ принципы организации и планирования научной работы студентов;

#### уметь:

- ✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;
- ✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;
- ✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;
- ✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;
- ✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;

#### владеть:

- ✓ поиска самостоятельного решения научных задач;
- ✓ выбора темы научной работы;
- ✓ оформления студенческих научно-исследовательских и учебно-исследовательских работ;
- ✓ подготовки и проведения защиты студенческой научной работы.

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в <u>2</u> семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	18	18
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Подготовка к практическим занятиям	14	14
Письменный опрос	14	14
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	8	8
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	зачет	зачет
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/ 2</b>	<b>72/ 2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины состоит из 7 тем.

### 2.1. Содержание тем дисциплины

#### Тема 1. Историческое становление науки.

История науки. Сущность научного метода познания. Эмпирический и теоретический уровни познания. Приемы познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания.

#### Тема 2. Последовательность выполнения научного исследования.

Этапы исследования. Формирование задачи исследования. Определение состояния проблемы. Теоретическое исследование. Экспериментальное исследование. Формирование задачи исследования. Определение состояния проблемы.

#### Тема 3. Методы выполнения научного исследования.

Диалектическая логика как способ познания объективной истины.

Получение научных фактов и построение выводов. Структурирование объекта исследования.

Активизация творческого поиска в научном коллективе. Средства выполнения научных исследований. Технология конструирования.

#### Тема 4. Виды научных работ и критерии их оценки.

Постановка проблемы. Методологические основания и методы научной работы. Гуманитарный дискурс, социокультурный дискурс, естественнонаучный дискурс.

#### Тема 5. Технология коллективного творчества.

Структура творческого коллектива. Логическое и интуитивное решение задачи. Сбалансированность ролевой структуры в коллективе.

#### Тема 6. Особенности выполнения экономических исследований.

Объекты экономического исследования. Особенности статистического исследования.

Обработка результатов статистического исследования.

#### Тема 7. Организация научного и интеллектуального труда.

Особенности и задачи организации научного и интеллектуального труда. Повышение качества научных кадров.

Разделение труда в научной деятельности. Улучшение использования рабочего времени научных работников, инженеров и руководителей НИР. Совершенствование условий труда в научной и интеллектуальной деятельности. Психологическая подготовка интеллектуала.

### 2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ. занят.		
Историческое становление науки.	3	3	6	10
Последовательность выполнения научного исследования.	3	3	6	10
Методы выполнения научного исследования.	3	3	6	10
Виды научных работ и критерии их оценки.	3	3	6	10
Технология коллективного творчества.	2	2	2	6
Особенности выполнения экономических исследований.	2	2	4	8
Организация научного и интеллектуального труда.	2	2	4	7
<b>Зачет</b>	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ Темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	3	Историческое становление науки.
2	2	3	Последовательность выполнения научного исследования.
3	3	3	Методы выполнения научного исследования.
4	4	3	Виды научных работ и критерии их оценки.
5	5	2	Технология коллективного творчества.
6	6	2	Особенности выполнения экономических исследований.
7	7	2	Организация научного и интеллектуального труда.
<b>Итого:</b>		<b>18</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	3	Историческое становление науки.
2	2	3	Последовательность выполнения научного исследования.
3	3	3	Методы выполнения научного исследования.
4	4	3	Виды научных работ и критерии их оценки.
5	5	2	Технология коллективного творчества.
6	6	2	Особенности выполнения экономических исследований.
7	7	2	Организация научного и интеллектуального труда.
<b>Итого:</b>		<b>18</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. История науки. Сущность научного метода познания. Эмпирический и теоретический уровни познания.
2. Приемы познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания.
3. Этапы исследования. Формирование задачи исследования. Определение состояния проблемы.
4. Методы выполнения научного исследования (краткая характеристика).
5. Диалектическая логика как способ познания объективной истины.
6. Получение научных фактов и построение выводов.
7. Структурирование объекта исследования.
8. Методы Активизации творческого поиска в научном коллективе.
9. Средства выполнения научных исследований
10. Технология конструирования.
11. Виды научных работ и критерии их оценки.
12. Структура творческого коллектива. Сбалансированность ролевой структуры в коллективе.
13. Логическое и интуитивное решение задачи.
14. Объекты экономического исследования. Особенности статистического исследования.
15. Обработка результатов статистического исследования.
16. Особенности и задачи организации научного и интеллектуального труда.

17. Повышение качества научных кадров.
18. Разделение труда в научной деятельности.
19. Улучшение использования рабочего времени научных работников, инженеров и руководителей НИР.
20. Совершенствование условий труда в научной и интеллектуальной деятельности.
21. Психологическая подготовка интеллектуала.
22. Значение методологии научных исследований в развитии науки.
23. Информационное обеспечение научных исследований в развитии науки.
24. Гипотезы и научные теории в процессе исследования.
25. Электронные таблицы как универсальный метод научного исследования.
26. Рациональные приемы работы с книгой и методы реферирования научной литературы.
27. Литературное оформление и формы представления результатов научного труда.
28. Формы внедрения и эффективность научных исследований.
29. Конкретно-научные методы научного исследования и их использование учетными дисциплинами.
30. Психология научного творчества и методы его развития.
31. Развитие и совершенствование форм бухгалтерского учета в современных условиях.
32. Моделирование как метод, используемый в исследованиях по учетным дисциплинам.
33. Бухгалтерский учет в России, его развитие и будущее.
34. Информационное обеспечение бухгалтерского учета.
35. Специальные приемы экономического анализа и их использование при исследовании финансово-хозяйственной деятельности.
36. Характеристика экономико-математических методов и их исследование в экономических исследованиях.
37. Системный анализ как система методов исследования и решения сложных проблем.
38. Статистические графики и графические методы в экономических исследованиях.
39. Основные принципы и методы экономического и социального прогнозирования.
40. Основные процедуры и методы социологических исследований, используемые в исследованиях по бухгалтерскому учету и аудиту.
41. Системный анализ и его роль в принятии управленческих решений.
42. Основные приемы экономического анализа, их использование в процессе принятия решения.
43. Статистические и графические методы в экономическом анализе и их место в обосновании управленческих решений.
44. Математические методы в экономическом анализе и возможности их использования для принятия оптимальных решений.
45. Система экономической информации и ее роль в информационном обеспечении анализа хозяйственной деятельности.
46. Группировки в социально-экономических исследованиях: принципы, методика использования.
47. Анализ бизнес-плана и его роль в формировании финансовых показателей и управленческих решений.
48. Выборочный метод и его использование в бухгалтерском учете и аудите.
49. Общенаучные методы познания и их использование в учетных дисциплинах.
50. Систематизация и оформление результатов научного экономического исследования.
51. Отчет о научно-исследовательской работе: общие требования, предъявляемые к отчету, его структура.
52. Электронные таблицы как универсальный метод научного исследования.
53. Эвристические приемы и методы исследования.
54. Стиль и форма изложения научного труда.
55. Обсуждение и рецензирование научных работ.
56. Классификация, отбор и использование фактов в научных исследованиях.
57. Системный подход как наиболее общий способ исследования предметов и явлений.
58. Принцип глобального эволюционизма.

59. Стадия окончательной обработки материалов исследования и составление выводов и предложений.
60. Содержание и порядок оформления курсовых и дипломных работ.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Историческое становление науки.	Лекция	Дискуссия	3
Тема 2.	Последовательность выполнения научного исследования.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	3
Тема 3.	Методы выполнения научного исследования.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	3
Тема 4.	Виды научных работ и критерии их оценки.	Лекция	Дискуссия	3
Тема 5.	Технология коллективного творчества.	Практич. занятие	Презентация	2
Тема 6.	Особенности выполнения экономических исследований.	Лекция	Дискуссия	2
Тема 7.	Организация научного и интеллектуального труда.	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	2

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала;
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой;
3. Изучение методов решения практических задач;
4. Решение типовых задач по изучаемой теме;
5. Разбор решенных задач на практических занятиях;
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы;
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя;
8. Выполнение контрольной и домашней работы;
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка листа целей	Изучение темы: Историческое становление науки.	6
Тема 2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Последовательность выполнения научного исследования.	6



Тема 3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Методы выполнения научного исследования.	6
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Виды научных работ и критерии их оценки.	6
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Технология коллективного творчества.	2
Тема 6.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Особенности выполнения экономических исследований.	4
Тема 7.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Организация научного и интеллектуального труда.	4
	<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>

### 3.3 Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Значение методологии научных исследований в развитии науки.
2. Гипотезы и научные теории в процессе исследования.
3. Информационное обеспечение научных исследований в экономике.
4. Интернет-технологии поиска и обмена информацией.
5. Электронные таблицы как универсальный метод научного исследования.
6. Рациональные приемы работы с книгой и методы реферирования научной литературы.
7. Технология научного творчества и методы его интенсификации.
8. Организация труда в процессе научного исследования и пути ее совершенствования.
9. Современные информационные технологии в научно-исследовательской работе студентов.
10. Организация и основные этапы научно-исследовательской работы.
11. Систематизация и оформление результатов научного экономического исследования.
12. Литературное оформление и формы представления результатов научного труда.
13. Планирование и методика проведения эксперимента при исследованиях по учетным дисциплинам.
14. Использование различных методов расчета финансовых показателей (нормативный, расчетно-аналитический, балансовый, метод оптимизации хозяйственных решений и др.) в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов.
15. Контролинг как система управления прибылью экономических субъектов.
16. Методы и приемы финансового анализа и прогнозирования деятельности предприятий.
17. Методы оценки инвестиционных проектов и их использование при выборе альтернативных вариантов инвестиций.

### 3.4. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Наука в современном обществе и основные направления ее развития.
2. Современное состояние науки и роль вузов в развитии научных исследований.
3. Организация и развитие научных исследований в рекреационной сфере.
4. Научно-исследовательская и творческая работа студентов в вузах России и формы ее развития.
5. Выбор проблемы научного исследования и основные направления научных исследований по учетным дисциплинам в современных условиях.
6. Значение методологии научных исследований в развитии науки.
7. Гипотезы и научные теории в процессе исследования.
8. Информационное обеспечение научных исследований в экономике.

9. Интернет-технологии поиска и обмена информацией.
10. Электронные таблицы как универсальный метод научного исследования.
11. Рациональные приемы работы с книгой и методы реферирования научной литературы.
12. Технология научного творчества и методы его интенсификации.
13. Организация труда в процессе научного исследования и пути ее совершенствования.
14. Современные информационные технологии в научно-исследовательской работе студентов.
15. Организация и основные этапы научно-исследовательской работы.
16. Систематизация и оформление результатов научного экономического исследования.
17. Литературное оформление и формы представления результатов научного труда.
18. Формы внедрения и эффективность научных исследований.
19. Конкретно-научные методы научного исследования и их использование учетными дисциплинами.
20. Психология научного творчества и методы его развития.
21. Основные направления и проблемы деятельности рекреационной сферы экономики в условиях рыночных отношений.
22. Моделирование как метод, используемый в исследованиях по учетным дисциплинам.
23. Учетно-налоговая политика предприятий и проблемы ее совершенствования.
24. Метод сетевого планирования и его использование в учете и контроле.
25. Сравнительная характеристика организации затрат на производство в странах с развитой рыночной экономикой и использование их опыта в России.
26. Научные основы организации учебного и исследовательского труда студента.
27. Поиск, накопление и обработка научной информации и их значение для продуктивной научно-исследовательской работы.
28. Методы самостоятельной работы с книгой и пути их совершенствования.
29. Совершенствование самостоятельной работы студентов — важное условие овладения общенаучными и профессиональными знаниями.
30. Сравнительная характеристика приемов экономического анализа отчетности России и развитых капиталистических стран.
31. Специальные приемы экономического анализа и их использование при исследовании финансово-хозяйственной деятельности.
32. Характеристика экономико-математических методов и их использование в экономических исследованиях.
33. Системный анализ как система методов исследования и решения сложных проблем.
34. Статистические графики и графические методы в экономических исследованиях.
35. Основные принципы и методы экономического и социального прогнозирования.
36. Экономико-математическое моделирование в планировании и прогнозировании финансовых показателей предприятий.
37. Планирование и методика проведения эксперимента при исследованиях по учетным дисциплинам.
38. Использование различных методов расчета финансовых показателей (нормативный, расчетно-аналитический, балансовый, метод оптимизации хозяйственных решений и др.) в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов.
39. Контролинг как система управления прибылью экономических субъектов.
40. Методы и приемы финансового анализа и прогнозирования деятельности предприятий.
41. Методы оценки инвестиционных проектов и их использование при выборе альтернативных вариантов инвестиций.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта,

включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- ✓ тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- ✓ обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- ✓ применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
  - ✓ применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых

работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **7.2.1 Основная литература**

1. Бельчик, Т.А. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / Т.А. Бельчик ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра менеджмента. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 308 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1757-8. – Текст: электронный.
2. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н.В. Родионова. – Москва : Юнити, 2015. – Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. – 415 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>. – Библиогр: с. 333 – ISBN 978-5-238-02275-8. – Текст : электронный.

### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Солдатова, С.Э. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / С.Э. Солдатова, Н.Ю. Лукьянова, Л.М. Чеглакова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 342 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235095>. – ISBN 978-5-4458-8106-3. – DOI 10.23681/235095. – Текст : электронный.

### **7.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;

10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

#### **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Основы научных исследований в менеджменте»**

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы научных исследований в менеджменте» относится к циклу (Б1.Б.7) по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре Общегуманитарных и естественно - научных дисциплин.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- ✓ Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- ✓ Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- ✓ Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- ✓ Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- ✓ основные этапы развития науки;
- ✓ главные положения методологии научного исследования;
- ✓ общенаучные методы проведения современного научного исследования;
- ✓ специальные методы научных исследований;
- ✓ общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ;
- ✓ основные принципы организации научной работы;
- ✓ требования к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе;
- ✓ принципы организации и планирования научной работы студентов;

**уметь:**

- ✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;
- ✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;
- ✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;
- ✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;
- ✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;

**владеть навыками:**

- ✓ поиска самостоятельного решения научных задач;
- ✓ выбора темы научной работы;
- ✓ оформления студенческих научно-исследовательских и учебно-исследовательских работ;
- ✓ подготовки и проведения защиты студенческой научной работы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Историческое становление науки; Последовательность выполнения научного исследования; Методы выполнения научного исследования; Виды научных работ и критерии их оценки; Технология коллективного творчества; Особенности выполнения экономических исследований; Организация научного и интеллектуального труда.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, контрольные точки, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 2 зачетные единицы / 72 часа.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 18 часов, практические - 18 часов, 36 часов самостоятельной работы студента.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
Основы научных исследований в менеджменте

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

КАФЕДРА ОБЩЕГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ  
ДИСЦИПЛИН

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>16</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);  
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- ✓ Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- ✓ Способностью к самоорганизации и саморазвитию (ОК-6);
- ✓ Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- ✓ Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

**Знать:**

- ✓ основные этапы развития науки;
- ✓ главные положения методологии научного исследования;
- ✓ общенаучные методы проведения современного научного исследования;
- ✓ специальные методы научных исследований;

- ✓ общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ;
- ✓ основные принципы организации научной работы;
- ✓ требования к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе;
- ✓ принципы организации и планирования научной работы студентов;

**уметь:**

- ✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;
- ✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;
- ✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;
- ✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;
- ✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;

**владеть:**

- ✓ поиска самостоятельного решения научных задач;
- ✓ выбора темы научной работы;
- ✓ оформления студенческих научно-исследовательских и учебно-исследовательских работ;
- ✓ подготовки и проведения защиты студенческой научной работы.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК- 3	ТЕМА 6. Особенности выполнения экономических исследований.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
	ТЕМА 7. Организация научного и интеллектуального труда.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
ОК-6	ТЕМА 2. Последовательность выполнения научного исследования.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе
	ТЕМА 3. Методы выполнения научного исследования.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, реферат
	ТЕМА 5. Технология коллективного творчества.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
	ТЕМА 6. Особенности выполнения экономических исследований.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе
	ТЕМА 7. Организация научного и интеллектуального труда.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, реферат
ОПК-1	ТЕМА 1. Историческое становление науки.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	ТЕМА 2. Последовательность выполнения научного исследования.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса,
	ТЕМА 3. Методы выполнения научного исследования.	текущий	Реферат
	ТЕМА 4. Виды научных работ и критерии их оценки.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса,
	ТЕМА 5. Технология коллективного творчества.	текущий	Доклад/эссе

	ТЕМА 6. Особенности выполнения экономических исследований.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса,
	ТЕМА 7. Организация научного и интеллектуального труда.	текущий	Реферат, контрольная работа
ОПК-7	ТЕМА 1. Историческое становление науки.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса,
	ТЕМА 2. Последовательность выполнения научного исследования.	текущий	Доклад/эссе
	ТЕМА 3. Методы выполнения научного исследования.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, реферат
	ТЕМА 4. Виды научных работ и критерии их оценки.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса,
	ТЕМА 5. Технология коллективного творчества.	текущий	Доклад/эссе
	ТЕМА 6. Особенности выполнения экономических исследований.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	ТЕМА 7. Организация научного и интеллектуального труда.	текущий	реферат
ОК-3 ОК-6 ОПК-1 ОПК-7	ТЕМЫ 1-7	промежуточный	Вопросы к зачету

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-3	ТЕМА 6. Особенности выполнения экономических исследований.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил
	ТЕМА 7. Организация научного и интеллектуального труда.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса	
ОК-6	ТЕМА 2.	текущий	Опрос, Задания	

	Последовательность выполнения научного исследования.		письменного опроса, Доклад/эссе	<p>элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <p>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится,</p>
	ТЕМА 3. Методы выполнения научного исследования.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, реферат	
	ТЕМА 5. Технология коллективного творчества.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа	
	ТЕМА 6. Особенности выполнения экономических исследований.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе	
	ТЕМА 7. Организация научного и интеллектуального труда.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, реферат	
ОПК-1	ТЕМА 1. Историческое становление науки.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса	
	ТЕМА 2. Последовательность выполнения научного исследования.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса,	
	ТЕМА 3. Методы выполнения научного исследования.	текущий	Реферат	
	ТЕМА 4. Виды научных работ и критерии их оценки.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса,	
	ТЕМА 5. Технология коллективного творчества.	текущий	Доклад/эссе	
	ТЕМА 6. Особенности выполнения экономических исследований.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса,	
	ТЕМА 7. Организация научного и	текущий	Реферат, контрольная работа	

	интеллектуального труда.			если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
ОПК-7	ТЕМА 1. Историческое становление науки.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса,	– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
	ТЕМА 2. Последовательность выполнения научного исследования.	текущий	Доклад/эссе	
	ТЕМА 3. Методы выполнения научного исследования.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, реферат	
	ТЕМА 4. Виды научных работ и критерии их оценки.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса,	
	ТЕМА 5. Технология коллективного творчества.	текущий	Доклад/эссе	
	ТЕМА 6. Особенности выполнения экономических исследований.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса	
	ТЕМА 7. Организация научного и интеллектуального труда.	текущий	реферат	
ОК-3 ОК-6 ОПК-1 ОПК-7	ТЕМЫ 1-7	промеж уточны й	Вопросы к зачету	

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту**

Код компетенций	ОК- 3, ОК- 6, ОПК- 1, ОПК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные этапы развития науки;</li> <li>✓ главные положения методологии научного исследования;</li> <li>✓ общенаучные методы проведения современного научного исследования;</li> <li>✓ специальные методы научных исследований;</li> <li>✓ общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ;</li> <li>✓ основные принципы организации научной работы;</li> <li>✓ требования к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе;</li> <li>✓ принципы организации и планирования научной работы студентов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;</li> <li>✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;</li> <li>✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;</li> <li>✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;</li> <li>✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ поиска самостоятельного решения научных задач;</li> <li>✓ выбора темы научной работы;</li> <li>✓ оформления студенческих научно-исследовательских и учебно-исследовательских работ;</li> <li>✓ подготовки и проведения защиты студенческой научной работы.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-7
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. История науки. Сущность научного метода познания. Эмпирический и теоретический уровни познания.</li> <li>2. Приемы познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания.</li> <li>3. Этапы исследования. Формирование задачи исследования. Определение состояния проблемы.</li> <li>4. Методы выполнения научного исследования (краткая характеристика).</li> <li>5. Диалектическая логика как способ познания объективной истины.</li> <li>6. Получение научных фактов и построение выводов.</li> <li>7. Структурирование объекта исследования.</li> <li>8. Методы Активизации творческого поиска в научном коллективе.</li> <li>9. Средства выполнения научных исследований</li> <li>10. Технология конструирования.</li> <li>11. Виды научных работ и критерии их оценки.</li> <li>12. Структура творческого коллектива. Сбалансированность ролевой структуры в коллективе.</li> <li>13. Логическое и интуитивное решение задачи.</li> </ol>

14. Объекты экономического исследования. Особенности статистического исследования.
15. Обработка результатов статистического исследования.
16. Особенности и задачи организации научного и интеллектуального труда.
17. Повышение качества научных кадров.
18. Разделение труда в научной деятельности.
19. Улучшение использования рабочего времени научных работников, инженеров и руководителей НИР.
20. Совершенствование условий труда в научной и интеллектуальной деятельности.
21. Психологическая подготовка интеллектуала.
22. Значение методологии научных исследований в развитии науки.
23. Информационное обеспечение научных исследований в развитии науки.
24. Гипотезы и научные теории в процессе исследования.
25. Электронные таблицы как универсальный метод научного исследования.
26. Рациональные приемы работы с книгой и методы реферирования научной литературы.
27. Литературное оформление и формы представления результатов научного труда.
28. Формы внедрения и эффективность научных исследований.
29. Конкретно-научные методы научного исследования и их использование учетными дисциплинами.
30. Психология научного творчества и методы его развития.
31. Развитие и совершенствование форм бухгалтерского учета в современных условиях.
32. Моделирование как метод, используемый в исследованиях по учетным дисциплинам.
33. Бухгалтерский учет в России, его развитие и будущее.
34. Информационное обеспечение бухгалтерского учета.
35. Специальные приемы экономического анализа и их использование при исследовании финансово-хозяйственной деятельности.
36. Характеристика экономико-математических методов и их исследование в экономических исследованиях.
37. Системный анализ как система методов исследования и решения сложных проблем.
38. Статистические графики и графические методы в экономических исследованиях.
39. Основные принципы и методы экономического и социального прогнозирования.
40. Основные процедуры и методы социологических исследований, используемые в исследованиях по бухгалтерскому учету и аудиту.
41. Системный анализ и его роль в принятии управленческих решений.
42. Основные приемы экономического анализа, их использование в процессе принятия решения.
43. Статистические и графические методы в экономическом анализе и их место в обосновании управленческих решений.
44. Математические методы в экономическом анализе и возможности их использования для принятия оптимальных решений.
45. Система экономической информации и ее роль в информационном обеспечении анализа хозяйственной деятельности.
46. Группировки в социально-экономических исследованиях: принципы, методика использования.



	<p>47. Анализ бизнес-плана и его роль в формировании финансовых показателей и управленческих решений.</p> <p>48. Выборочный метод и его использование в бухгалтерском учете и аудите.</p> <p>49. Общенаучные методы познания и их использование в учетных дисциплинах.</p> <p>50. Систематизация и оформление результатов научного экономического исследования.</p> <p>51. Отчет о научно-исследовательской работе: общие требования, предъявляемые к отчету, его структура.</p> <p>52. Электронные таблицы как универсальный метод научного исследования.</p> <p>53. Эвристические приемы и методы исследования.</p> <p>54. Стил и форма изложения научного труда.</p> <p>55. Обсуждение и рецензирование научных работ.</p> <p>56. Классификация, отбор и использование фактов в научных исследованиях.</p> <p>57. Системный подход как наиболее общий способ исследования предметов и явлений.</p> <p>58. Принцип глобального эволюционизма.</p> <p>59. Стадия окончательной обработки материалов исследования и составление выводов и предложений.</p> <p>60. Содержание и порядок оформления курсовых и дипломных работ.</p>
--	---

## 5.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 5.3. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК- 3, ОК- 6, ОПК- 1, ОПК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные этапы развития науки;</li> <li>✓ главные положения методологии научного исследования;</li> <li>✓ общенаучные методы проведения современного научного исследования;</li> <li>✓ специальные методы научных исследований;</li> <li>✓ общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ;</li> <li>✓ основные принципы организации научной работы;</li> <li>✓ требования к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе;</li> <li>✓ принципы организации и планирования научной работы студентов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;</li> <li>✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;</li> <li>✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;</li> <li>✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;</li> <li>✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ поиска самостоятельного решения научных задач;</li> <li>✓ выбора темы научной работы;</li> <li>✓ оформления студенческих научно-исследовательских и учебно-исследовательских работ;</li> <li>✓ подготовки и проведения защиты студенческой научной работы.</li> </ul>

Этапы формирования	Темы 1-7
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Улучшение использования рабочего времени научных работников, инженеров и руководителей НИР.</li> <li>2. Совершенствование условий труда в научной и интеллектуальной деятельности.</li> <li>3. Психологическая подготовка интеллектуала.</li> <li>4. Значение методологии научных исследований в развитии науки.</li> <li>5. Информационное обеспечение научных исследований в развитии науки.</li> <li>6. Гипотезы и научные теории в процессе исследования.</li> <li>7. История науки. Сущность научного метода познания. Эмпирический и теоретический уровни познания.</li> <li>8. Приемы познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания.</li> <li>9. Этапы исследования. Формирование задачи исследования. Определение состояния проблемы.</li> <li>10. Методы выполнения научного исследования (краткая характеристика).</li> <li>11. Диалектическая логика как способ познания объективной истины.</li> <li>12. Анализ бизнес-плана и его роль в формировании финансовых показателей и управленческих решений.</li> <li>13. Выборочный метод и его использование в бухгалтерском учете и аудите.</li> <li>14. Общенаучные методы познания и их использование в учетных дисциплинах.</li> <li>15. Систематизация и оформление результатов научного экономического исследования.</li> <li>16. Отчет о научно-исследовательской работе: общие требования, предъявляемые к отчету, его структура.</li> <li>17. Электронные таблицы как универсальный метод научного исследования.</li> <li>18. Эвристические приемы и методы исследования.</li> <li>19. Стилль и форма изложения научного труда.</li> <li>20. Обсуждение и рецензирование научных работ.</li> <li>21. Классификация, отбор и использование фактов в научных исследованиях.</li> <li>22. Системный подход как наиболее общий способ исследования предметов и явлений.</li> <li>23. Принцип глобального эволюционизма.</li> <li>24. Стадия окончательной обработки материалов исследования и составление выводов и предложений.</li> <li>25. Содержание и порядок оформления курсовых и дипломных работ.</li> <li>26. Получение научных фактов и построение выводов.</li> <li>27. Структурирование объекта исследования.</li> <li>28. Методы Активизации творческого поиска в научном коллективе.</li> <li>29. Средства выполнения научных исследований</li> <li>30. Технология конструирования.</li> <li>31. Виды научных работ и критерии их оценки.</li> <li>32. Структура творческого коллектива. Сбалансированность ролевой структуры в коллективе.</li> <li>33. Логическое и интуитивное решение задачи.</li> <li>34. Объекты экономического исследования. Особенности статистического исследования.</li> <li>35. Обработка результатов статистического исследования.</li> <li>36. Особенности и задачи организации научного и интеллектуального труда.</li> <li>37. Повышение качества научных кадров.</li> <li>38. Разделение труда в научной деятельности.</li> <li>39. Электронные таблицы как универсальный метод научного исследования.</li> </ol>

	<p>40. Рациональные приемы работы с книгой и методы реферирования научной литературы.</p> <p>41. Литературное оформление и формы представления результатов научного труда.</p> <p>42. Формы внедрения и эффективность научных исследований.</p> <p>43. Конкретно-научные методы научного исследования и их использование учетными дисциплинами.</p> <p>44. Психология научного творчества и методы его развития.</p> <p>45. Развитие и совершенствование форм бухгалтерского учета в современных условиях.</p> <p>46. Моделирование как метод, используемый в исследованиях по учетным дисциплинам.</p> <p>47. Бухгалтерский учет в России, его развитие и будущее.</p> <p>48. Информационное обеспечение бухгалтерского учета.</p> <p>49. Специальные приемы экономического анализа и их использование при исследовании финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>50. Характеристика экономико-математических методов и их исследование в экономических исследованиях.</p> <p>51. Системный анализ как система методов исследования и решения сложных проблем.</p> <p>52. Статистические графики и графические методы в экономических исследованиях.</p> <p>53. Основные принципы и методы экономического и социального прогнозирования.</p> <p>54. Основные процедуры и методы социологических исследований, используемые в исследованиях по бухгалтерскому учету и аудиту.</p> <p>55. Системный анализ и его роль в принятии управленческих решений.</p> <p>56. Основные приемы экономического анализа, их использование в процессе принятия решения.</p> <p>57. Статистические и графические методы в экономическом анализе и их место в обосновании управленческих решений.</p> <p>58. Математические методы в экономическом анализе и возможности их использования для принятия оптимальных решений.</p> <p>59. Система экономической информации и ее роль в информационном обеспечении анализа хозяйственной деятельности.</p> <p>60. Группировки в социально-экономических исследованиях: принципы, методика использования.</p>
--	--

#### 5.4. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК- 3, ОК- 6, ОПК- 1, ОПК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные этапы развития науки;</li> <li>✓ главные положения методологии научного исследования;</li> <li>✓ общенаучные методы проведения современного научного исследования;</li> <li>✓ специальные методы научных исследований;</li> <li>✓ общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ;</li> <li>✓ основные принципы организации научной работы;</li> <li>✓ требования к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе;</li> <li>✓ принципы организации и планирования научной работы студентов;</li> </ul>

	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;</li> <li>✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;</li> <li>✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;</li> <li>✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;</li> <li>✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ поиска самостоятельного решения научных задач;</li> <li>✓ выбора темы научной работы;</li> <li>✓ оформления студенческих научно-исследовательских и учебно-исследовательских работ;</li> <li>✓ подготовки и проведения защиты студенческой научной работы.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-7
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наука в современном обществе и основные направления ее развития.</li> <li>2. Современное состояние науки и роль вузов в развитии научных исследований.</li> <li>3. Организация и развитие научных исследований в рекреационной сфере.</li> <li>4. Научно-исследовательская и творческая работа студентов в вузах России и формы ее развития.</li> <li>5. Выбор проблемы научного исследования и основные направления научных исследований по учетным дисциплинам в современных условиях.</li> <li>6. Значение методологии научных исследований в развитии науки.</li> <li>7. Гипотезы и научные теории в процессе исследования.</li> <li>8. Информационное обеспечение научных исследований в экономике.</li> <li>9. Интернет-технологии поиска и обмена информацией.</li> <li>10. Электронные таблицы как универсальный метод научного исследования.</li> <li>11. Рациональные приемы работы с книгой и методы реферирования научной литературы.</li> <li>12. Технология научного творчества и методы его интенсификации.</li> <li>13. Организация труда в процессе научного исследования и пути ее совершенствования.</li> <li>14. Современные информационные технологии в научно-исследовательской работе студентов.</li> <li>15. Организация и основные этапы научно-исследовательской работы.</li> <li>16. Систематизация и оформление результатов научного экономического исследования.</li> <li>17. Литературное оформление и формы представления результатов научного труда.</li> <li>18. Формы внедрения и эффективность научных исследований.</li> <li>19. Конкретно-научные методы научного исследования и их использование учетными дисциплинами.</li> <li>20. Психология научного творчества и методы его развития.</li> <li>21. Основные направления и проблемы деятельности рекреационной сферы экономики в условиях рыночных отношений.</li> <li>22. Моделирование как метод, используемый в исследованиях по учетным дисциплинам.</li> <li>23. Учетно-налоговая политика предприятий и проблемы ее совершенствования.</li> <li>24. Метод сетевого планирования и его использование в учете и контроле.</li> </ol>

	<p>25. Сравнительная характеристика организации затрат на производство в странах с развитой рыночной экономикой и использование их опыта в России.</p> <p>26. Научные основы организации учебного и исследовательского труда студента.</p> <p>27. Поиск, накопление и обработка научной информации и их значение для продуктивной научно-исследовательской работы.</p> <p>28. Методы самостоятельной работы с книгой и пути их совершенствования.</p> <p>29. Совершенствование самостоятельной работы студентов — важное условие овладения общенаучными и профессиональными знаниями.</p> <p>30. Сравнительная характеристика приемов экономического анализа отчетности России и развитых капиталистических стран.</p> <p>31. Специальные приемы экономического анализа и их использование при исследовании финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>32. Характеристика экономико-математических методов и их использование в экономических исследованиях.</p> <p>33. Системный анализ как система методов исследования и решения сложных проблем.</p> <p>34. Статистические графики и графические методы в экономических исследованиях.</p> <p>35. Основные принципы и методы экономического и социального прогнозирования.</p> <p>36. Экономико-математическое моделирование в планировании и прогнозировании финансовых показателей предприятий.</p> <p>37. Планирование и методика проведения эксперимента при исследованиях по учетным дисциплинам.</p> <p>38. Использование различных методов расчета финансовых показателей (нормативный, расчетно-аналитический, балансовый, метод оптимизации хозяйственных решений и др.) в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов.</p> <p>39. Контролинг как система управления прибылью экономических субъектов.</p> <p>40. Методы и приемы финансового анализа и прогнозирования деятельности предприятий.</p> <p>41. Методы оценки инвестиционных проектов и их использование при выборе альтернативных вариантов инвестиций.</p>
--	---

### 5.5. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОК- 3, ОК- 6, ОПК- 1, ОПК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные этапы развития науки;</li> <li>✓ главные положения методологии научного исследования;</li> <li>✓ общенаучные методы проведения современного научного исследования;</li> <li>✓ специальные методы научных исследований;</li> <li>✓ общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ;</li> <li>✓ основные принципы организации научной работы;</li> <li>✓ требования к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе;</li> <li>✓ принципы организации и планирования научной работы студентов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке</li> </ul>

	<p>научных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;</li> <li>✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;</li> <li>✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;</li> <li>✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ поиска самостоятельного решения научных задач;</li> <li>✓ выбора темы научной работы;</li> <li>✓ оформления студенческих научно-исследовательских и учебно-исследовательских работ;</li> <li>✓ подготовки и проведения защиты студенческой научной работы.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-7
Тесты	<p><b>Тест №1</b></p> <p>1. Систематическую ошибку (два ответа):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) можно устранить;</li> <li>б) нельзя устранить;</li> <li>в) можно оценить.</li> </ul> <p>2. Случайную ошибку (два ответа):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) можно устранить</li> <li>б) нельзя устранить;</li> <li>в) можно оценить.</li> </ul> <p>3. Условия возникновения науки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) социальный запрос на объективные знания;</li> <li>б) наличие группы людей, способных ответить на этот запрос;</li> <li>в) наличие письменности, накопленных знаний;</li> <li>г) наличие системы научных учреждений.</li> </ul> <p>4. Научное знание характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. системностью и последовательностью;</li> <li>2. целенаправленностью.</li> </ul> <p>5. Результатом научных исследований являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) система понятий, законов, теорий;</li> <li>б) научные факты.</li> </ul> <p>6. Системная характеристика науки включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) массив информации;</li> <li>б) систему накопленных знаний,</li> <li>в) приборное оформление;</li> <li>г) научную деятельность людей;</li> <li>д) научные учреждения.</li> </ul> <p>7. Признаки системы накопленных знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) достоверность;</li> <li>б) всеобщность;</li> <li>в) устойчивость;</li> <li>г) воспроизводимость;</li> </ul>

	д) новизна; е) риск.  8. Признаки научной деятельности людей: а) доказательность; б) новизна; в) риск; г) всеобщность; д) устойчивость; е) уникальность.  9. Система накопленных знаний характеризует следующее состояние науки: а) динамику; б) статику.
--	--

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **6.3. Письменная проверка**

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость,



лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОК-3</b> <b>Знать:</b> ✓ основные этапы развития науки; ✓ главные положения методологии научного исследования; ✓ общенаучные методы проведения современного научного исследования; ✓ специальные методы научных исследований; ✓ общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ; ✓ основные принципы организации научной работы; ✓ требования к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе; ✓ принципы организации и планирования научной работы студентов; <b>уметь:</b> ✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ; ✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований; ✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ; ✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы; ✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику; <b>владеть:</b> ✓ поиска самостоятельного решения научных задач; ✓ выбора темы научной работы; ✓ оформления студенческих научно-исследовательских и учебно-исследовательских работ; ✓ подготовки и проведения защиты студенческой научной работы.	ТЕМА 6. Особенности выполнения экономических исследований.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
	ТЕМА 7. Организация научного и интеллектуального труда.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
<b>ОК-6</b> <b>Знать:</b> ✓ основные этапы развития науки;	ТЕМА 2. Последовательность	текущий	Опрос, Задания письменного опроса,

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ главные положения методологии научного исследования;</li> <li>✓ общенаучные методы проведения современного научного исследования;</li> <li>✓ специальные методы научных исследований;</li> <li>✓ общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ;</li> <li>✓ основные принципы организации научной работы;</li> <li>✓ требования к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе;</li> <li>✓ принципы организации и планирования научной работы студентов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;</li> <li>✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;</li> <li>✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;</li> <li>✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;</li> <li>✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ поиска самостоятельного решения научных задач;</li> <li>✓ выбора темы научной работы;</li> <li>✓ оформления студенческих научно-исследовательских и учебно-исследовательских работ;</li> <li>✓ подготовки и проведения защиты студенческой научной работы.</li> </ul>	выполнения научного исследования.		Доклад/эссе	
	ТЕМА 3. Методы выполнения научного исследования.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, реферат	
	ТЕМА 5. Технология коллективного творчества.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа	
	ТЕМА 6. Особенности выполнения экономических исследований.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе	
	ТЕМА 7. Организация научного и интеллектуального труда.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, реферат	
	<b>ОПК-1</b>			
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные этапы развития науки;</li> <li>✓ главные положения методологии научного исследования;</li> <li>✓ общенаучные методы проведения современного научного исследования;</li> <li>✓ специальные методы научных исследований;</li> <li>✓ общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ;</li> <li>✓ основные принципы организации научной работы;</li> <li>✓ требования к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе;</li> <li>✓ принципы организации и планирования научной</li> </ul>	ТЕМА 1. Историческое становление науки.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
ТЕМА 2. Последовательность выполнения научного исследования.		текущий	Опрос, Задания письменного опроса,	
ТЕМА 3. Методы выполнения научного исследования.		текущий	Реферат	
ТЕМА 4.		текущий	Опрос, Задания	

<p>работы студентов;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;</li> <li>✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;</li> <li>✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;</li> <li>✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;</li> <li>✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ поиска самостоятельного решения научных задач;</li> <li>✓ выбора темы научной работы;</li> <li>✓ оформления студенческих научно-исследовательских и учебно-исследовательских работ;</li> <li>✓ подготовки и проведения защиты студенческой научной работы.</li> </ul>	<p>Виды научных работ и критерии их оценки.</p>		<p>письменного опроса,</p>
	<p>ТЕМА 5. Технология коллективного творчества.</p>	<p>текущий</p>	<p>Доклад/эссе</p>
	<p>ТЕМА 6. Особенности выполнения экономических исследований.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, Задания письменного опроса,</p>
	<p>ТЕМА 7. Организация научного и интеллектуального труда.</p>	<p>текущий</p>	<p>Реферат, контрольная работа</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-7</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные этапы развития науки;</li> <li>✓ главные положения методологии научного исследования;</li> <li>✓ общенаучные методы проведения современного научного исследования;</li> <li>✓ специальные методы научных исследований;</li> <li>✓ общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ;</li> <li>✓ основные принципы организации научной работы;</li> <li>✓ требования к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе;</li> <li>✓ принципы организации и планирования научной работы студентов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;</li> <li>✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;</li> <li>✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;</li> <li>✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;</li> <li>✓ осуществлять апробацию и внедрение</li> </ul>	<p>ТЕМА 1. Историческое становление науки.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, Задания письменного опроса,</p>
	<p>ТЕМА 2. Последовательность выполнения научного исследования.</p>	<p>текущий</p>	<p>Доклад/эссе</p>
	<p>ТЕМА 3. Методы выполнения научного исследования.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, Задания письменного опроса, реферат</p>
	<p>ТЕМА 4. Виды научных работ и критерии их оценки.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, Задания письменного опроса,</p>
	<p>ТЕМА 5. Технология коллективного творчества.</p>	<p>текущий</p>	<p>Доклад/эссе</p>
	<p>ТЕМА 6. Особенности выполнения экономических</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, Задания письменного опроса</p>

<p>результатов исследования в практику;  <b>владеть:</b>  ✓ поиска самостоятельного решения научных задач;  ✓ выбора темы научной работы;  ✓ оформления студенческих научно-исследовательских и учебно-исследовательских работ;  ✓ подготовки и проведения защиты студенческой научной работы.</p>	х исследований.		
	ТЕМА 7. Организация научного и интеллектуального труда.	текущий	реферат
<b>ОК-3</b> <b>ОК-6</b> <b>ОПК-1</b> <b>ОПК-7</b>	<b>ТЕМЫ 1-7</b>	<b>промеж уточны й</b>	<b>Вопросы к зачету</b>

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОК-3</b> <b>Знать:</b> ✓ основные этапы развития науки; ✓ главные положения методологии научного исследования; ✓ общенаучные методы проведения современного научного исследования; ✓ специальные методы научных исследований; ✓ общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ; ✓ основные принципы	<i>не достаточно знать:</i> ✓ основные этапы развития науки; ✓ главные положения методологии научного исследования; ✓ общенаучные методы проведения современного научного исследования; ✓ специальные методы научных исследований; ✓ общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ; ✓ основные принципы организации	<i>достаточно знать:</i> ✓ основные этапы развития науки; ✓ главные положения методологии научного исследования; ✓ общенаучные методы проведения современного научного исследования; ✓ специальные методы научных исследований; ✓ общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ; ✓ основные принципы	<i>полно знать:</i> ✓ основные этапы развития науки; ✓ главные положения методологии научного исследования; ✓ общенаучные методы проведения современного научного исследования; ✓ специальные методы научных исследований; ✓ общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ; ✓ основные принципы организации	<i>углубленно знать:</i> ✓ основные этапы развития науки; ✓ главные положения методологии научного исследования; ✓ общенаучные методы проведения современного научного исследования; ✓ специальные методы научных исследований; ✓ общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ; ✓ основные принципы

<p>организации научной работы;  ✓ требования к учебно-исследовательско й и научно-исследовательско й работе;  ✓ принципы организации и планирования научной работы студентов;  <b>уметь:</b>  ✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;  ✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;  ✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;  ✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;  ✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;  <b>владеть:</b>  ✓ поиска самостоятельного</p>	<p>научной работы;  ✓ требования к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе;  ✓ принципы организации и планирования научной работы студентов;  <i>не достаточно уметь:</i>  ✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;  ✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;  ✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;  ✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;  ✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;  <i>не достаточно владеть:</i>  ✓ поиска самостоятельного</p>	<p>организации научной работы;  ✓ требования к учебно-исследовательско й и научно-исследовательско й работе;  ✓ принципы организации и планирования научной работы студентов;  <b>достаточно уметь:</b>  ✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;  ✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;  ✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;  ✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;  ✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;  <b>достаточно владеть:</b></p>	<p>научной работы;  ✓ требования к учебно-исследовательск ой и научно-исследовательск ой работе;  ✓ принципы организации и планирования научной работы студентов;  <b>полно уметь:</b>  ✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;  ✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;  ✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;  ✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;  ✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;  <b>полно владеть:</b>  ✓ поиска</p>	<p>организации научной работы;  ✓ требования к учебно-исследовательско й и научно-исследовательско й работе;  ✓ принципы организации и планирования научной работы студентов;  <b>углубленно уметь:</b>  ✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;  ✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;  ✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;  ✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;  ✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;  <b>углубленно владеть:</b></p>
---	---	--	--	--



<p>й и научно-исследовательской работе;          ✓ принципы организации и планирования научной работы студентов;  <b>уметь:</b>          ✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;          ✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;          ✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;          ✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;          ✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;  <b>владеть:</b>          ✓ поиска самостоятельного решения научных задач;          ✓ выбора темы научной работы;          ✓ оформления</p>	<p>исследовательской работе;          ✓ принципы организации и планирования научной работы студентов;  <i>не достаточно уметь:</i>          ✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;          ✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;          ✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;          ✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;          ✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;  <i>не достаточно владеть:</i>          ✓ поиска самостоятельного решения научных задач;          ✓ выбора темы научной работы;          ✓ оформления</p>	<p>й и научно-исследовательской работе;          ✓ принципы организации и планирования научной работы студентов;  <b>достаточно уметь:</b>          ✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;          ✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;          ✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;          ✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;          ✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;  <b>достаточно владеть:</b>          ✓ поиска самостоятельного решения научных задач;          ✓ выбора темы</p>	<p>исследовательской работе;          ✓ принципы организации и планирования научной работы студентов;  <b>полно уметь:</b>          ✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;          ✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;          ✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;          ✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;          ✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;  <b>полно владеть:</b>          ✓ поиска самостоятельного решения научных задач;          ✓ выбора темы научной работы;</p>	<p>й и научно-исследовательской работе;          ✓ принципы организации и планирования научной работы студентов;  <b>углубленно уметь:</b>          ✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;          ✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;          ✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;          ✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;          ✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;  <b>углубленно владеть:</b>          ✓ поиска самостоятельного решения научных задач;          ✓ выбора темы</p>
--	---	--	---	--





<p>планирования научной работы студентов;  <b>уметь:</b>  ✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;  ✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;  ✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;  ✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;  ✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;  <b>владеть:</b>  ✓ поиска самостоятельного решения научных задач;  ✓ выбора темы научной работы;  ✓ оформления студенческих научно-исследовательских и учебно-исследовательских</p>	<p>научной работы студентов;  <b>не достаточно уметь:</b>  ✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;  ✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;  ✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;  ✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;  ✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;  <b>не достаточно владеть:</b>  ✓ поиска самостоятельного решения научных задач;  ✓ выбора темы научной работы;  ✓ оформления студенческих научно-исследовательских и учебно-исследовательских</p>	<p>студентов;  <b>достаточно уметь:</b>  ✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;  ✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;  ✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;  ✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;  ✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;  <b>достаточно владеть:</b>  ✓ поиска самостоятельного решения научных задач;  ✓ выбора темы научной работы;  ✓ оформления студенческих научно-исследовательских и учебно-исследовательских</p>	<p>студентов;  <b>полно уметь:</b>  ✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;  ✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;  ✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;  ✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;  ✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;  <b>полно владеть:</b>  ✓ поиска самостоятельного о решения научных задач;  ✓ выбора темы научной работы;  ✓ оформления студенческих научно-исследовательских и учебно-исследовательских</p>	<p>студентов;  <b>углубленно уметь:</b>  ✓ применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;  ✓ использовать специальные методы при выполнении научных исследований;  ✓ организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;  ✓ находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;  ✓ осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;  <b>углубленно владеть:</b>  ✓ поиска самостоятельного решения научных задач;  ✓ выбора темы научной работы;  ✓ оформления студенческих научно-исследовательских и учебно-исследовательских</p>
--	---	--	--	--







ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,  
БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# *ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ*

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	Прикладной бакалавриат
Направленность (профиль) программы	Антикризисный и финансовый менеджмент наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	бакалавр бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

**Целью** предлагаемого курса является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экономической безопасности хозяйствующих субъектов и применения полученных при этом знаний в своей практической деятельности.

**Задачи** дисциплины:

- изучение понятийного аппарата, используемого в теории экономической безопасности;
- формирование компетенций, необходимых для выявления и предотвращения угроз экономической безопасности;
- обучение проведению квалифицированного анализа экономической безопасности субъектов экономической деятельности;
- получение навыков построения систем экономической безопасности.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ОП**

**1.2.1. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору блока Дисциплины (модули) [Б1.В.ДВ.9].**

Курс «Основы экономической безопасности предприятия» предназначен для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Предметом изучения являются теоретические и методологические основы экономической безопасности предприятий.

**1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс «Основы экономической безопасности предприятия» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- иметь представление об экономической безопасности предприятия;
- иметь твердые знания и понимать сущность государственного регулирования для достижения стабильного развития через показатели экономической безопасности;
- уметь использовать полученные знания;
- знать принципы, механизмы, специфику использования индикаторов экономической безопасности;
- обладать навыками самостоятельного изучения и анализа экономической политики на разных уровнях управления.

Для эффективного изучения курса студенты должны иметь остаточные знания по следующим дисциплинам «Экономическая теория», «Экономика предприятия (организации)».

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-

технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

**- организационно-управленческая;**

**- информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

*общепрофессиональными компетенциями:*



- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

*профессиональных компетенций:*

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

### **1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- понятие и сущность экономической безопасности;
- объекты и субъекты экономической безопасности;
- концепцию экономической безопасности;
- экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности;
- методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности;
- критерии и показатели экономической безопасности;
- организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности;
- принципы построения и элементы системы безопасности;

**Уметь:**

- определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона;
- выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности;
- разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации;
- моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций;
- определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности;
- выявлять угрозы экономической безопасности, проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба;

**Владеть:**

- навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности;
- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 7 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	18	18
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	22	22
Письменный опрос	4	4
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

Структура курса дисциплины «Основы экономической безопасности предприятия» состоит из 3 разделов и 11 тем.

#### Раздел I. ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

##### *Тема 1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.*

Актуальность проблем и необходимости обеспечения экономической безопасности предприятия. Необходимость обеспечения региональной экономической безопасности. Определение и содержание экономической безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.

##### *Тема 2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.*

Основные цели экономической безопасности предприятия. Система обеспечения экономической безопасности предприятия. Планирование экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона. Принципы обеспечения экономической безопасности региона.

##### **Тема 3. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.**

Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона. Алгоритм анализа уровня экономической безопасности предприятия. Частный функциональный критерий экономической безопасности предприятия. Совокупный критерий экономической безопасности предприятия. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.

#### Раздел II. МЕНЕДЖМЕНТ РИСКА В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

**Тема 4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).**

Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация рисков. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы. Идентификация.

**Тема 5. Стратегии и методы менеджмента риска.**

Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.

**Тема 6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.**

Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.

**Тема 7. Менеджмент риска в банковском предпринимательстве.**

Анализ и виды банковских рисков. Стратегия управления банковскими рисками. Методы минимизации и страхования рисков.

**Тема 8. Страхование.**

Сущность и виды страхования. Функции страхования. Объекты страхования. Менеджмент страхования. Факторы риска.

**Раздел III. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В УСЛОВИЯХ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ И РИСКА.****Тема 9. Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.**

Доходный подход к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Учет рисков бизнеса посредством повышения “индивидуальной” ставки дисконта по оцениваемому бизнесу. Модель оценки капитальных активов. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.

**Тема 10. Практика финансового оздоровления предприятия.**

Анализ методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Учет применяемых методов амортизации. Анализ принимаемых в оплату альтернативных платежных средств. Анализ условий безубыточности. Деловой и финансовый риски.

**Тема 11. Информационная безопасность предприятия.**

Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Основные индикаторы состояния информационной безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
<b>I. Основы экономической безопасности.</b>				
1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	2	2	4	8
2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	1	1	2	4
3. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	1	1	2	4
<b>II. Менеджмент риска в системе экономической безопасности.</b>				
4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	2	2	4	8
5. Стратегии и методы менеджмента риска.	2	2	4	8
6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	2	2	4	8
7. Менеджмент риска в банковском предпринимательстве.	1	1	2	4
8. Страхование.	1	1	2	4
<b>III. Экономическая безопасность в условиях неопределенности и риска.</b>				
9. Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	2	2	4	8
10. Практика финансового оздоровления предприятия.	2	2	4	8
11. Информационная безопасность предприятия.	2	2	4	8
<b>Зачет</b>	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	Тема лекционного занятия	Объем, часов
1.	1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	2
2.	2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	1
3.	3. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	1
4.	4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	2
5.	5. Стратегии и методы менеджмента риска.	2
6.	6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	2
7.	7. Менеджмент риска в банковском предпринимательстве.	1
8.	8. Страхование.	1
9.	9. Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	2
10.	10. Практика финансового оздоровления предприятия.	2
11.	11. Информационная безопасность предприятия.	2
	<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	Тема практического занятия	Объем, часов
1.	1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	2
2.	2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	1
3.	3. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	1
4.	4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	2
5.	5. Стратегии и методы менеджмента риска.	2
6.	6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	2
7.	7. Менеджмент риска в банковском предпринимательстве.	1
8.	8. Страхование.	1
9.	9. Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	2
10.	10. Практика финансового оздоровления предприятия.	2
11.	11. Информационная безопасность предприятия.	2
<b>ИТОГО:</b>		<b>18</b>

### 2.3. Тематика курсовых работ

( Курсовые работы учебным планом не предусмотрены)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Концепция экономической безопасности предприятия.
2. Необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.
3. Необходимость обеспечения региональной экономической безопасности.
4. Определение и содержание экономической безопасности предприятия.
5. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.
6. Основные цели экономической безопасности предприятия.
7. Система обеспечения экономической безопасности предприятия.
8. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.
9. Цели и задачи экономической безопасности региона.
10. Объект и предмет экономической безопасности региона.
11. Принципы обеспечения экономической безопасности региона.
12. Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона.
13. Алгоритм анализа уровня экономической безопасности предприятия.
14. Частный функциональный критерий экономической безопасности предприятия.
15. Совокупный критерий экономической безопасности предприятия.
16. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.
17. Сущность и основные категории менеджмента риска.
18. Классификация риска.
19. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.
20. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы. Идентификация.
21. Концепция организации менеджмента риска.
22. Разработка стратегий менеджмента риска.
23. Методы менеджмента риска.
24. Методы оценки и имитации риска.
25. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.
26. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.
27. Анализ и виды банковских рисков.
28. Стратегия управления банковскими рисками.
29. Методы минимизации и страхования рисков.

30. Сущность и виды страхования. Классификация.
31. Менеджмент страхования.
32. Методология доходного подхода к оценке бизнеса.
33. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера.
34. Учет рисков бизнеса.
35. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.
36. Объективизация прибыли и рентабельности предприятия.
37. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции.
38. Учет применяемых методов амортизации.
39. Корректировка на метод зачисления продукции в реализованную.
40. Анализ принимаемых в оплату альтернативных платежных средств.
41. Рентабельность предприятия.
42. Анализ условий безубыточности предприятия и меры по увеличению его прибыли.
43. Деловой и финансовые риски предприятия.
44. Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия.
45. Основные индикаторы состояния информационной составляющей экономической безопасности предприятия.
46. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Лекция	Лекция - беседа	2
Тема 3.	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Практич. занятие	деловая игра	2
Тема 6.	Менеджмент риска в антикризисном управлении.	Лекция	Дискуссия	2
Тема 11	Информационная безопасность предприятия.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Содержание СРС

#### 3.2. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка листа целей	Изучение темы: Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	4
Тема 2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	2
Тема 3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности	2
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	4
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Стратегии и методы менеджмента риска	4
Тема 6.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Менеджмент риска в антикризисном управлении	4
Тема 7.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Менеджмент риска в банковском предпринимательстве	2
Тема 8.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Страхование	2
Тема 9.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска	4
Тема 10	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Практика финансового оздоровления предприятия	4
Тема 11	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Информационная безопасность предприятия	4
	<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;

5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.  
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### **3.3. Домашние задания, упражнения, деловые игры и т.п.**

#### **3.3.1. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Виды экономических рисков. Внешние и внутренние риски. Создание системы анализа и управления экономическими рисками
2. Прогнозирование рискованной ситуации. Определение источников информации, которые позволяют выявить причины риска и возможные его виды. Выяснение источников риска. Прогнозирование основных видов риска
3. Оценка экономического риска. Применение статистического, экспертного и расчетно-аналитического методов оценки риска. Определение допустимых пределов риска
4. Применяемые методы управления экономическими рисками. Методы минимизации и методы возмещения потерь. Методы упреждения и методы уклонения от риска. Методы локализации и методы распределения риска
5. Построение корпоративной защиты. Технологии, применяемые для создания организационно-защищенной структуры бизнеса
6. Определение объектов защиты от экономических рисков. Определение субъектов безопасности. Аутсорсинговое обеспечение экономической безопасности компании
7. Законодательство РФ в области корпоративной безопасности и защиты от экономических рисков
8. Обеспечение экономической безопасности в представительствах иностранных компаний, действующих на территории России, в холдингах, в дочерних компаниях, в компаниях, имеющих сложную организационную (территориально разделенную) структуру
9. Методики комплексной оценки и обеспечения экономической безопасности компании
10. Формирование нормативного обеспечения экономической безопасности бизнеса. Концепция обеспечения экономической безопасности компании, политики безопасности, инструкции, регламенты и алгоритмы
11. Роль Службы безопасности компании в обеспечении экономической безопасности
12. Основные задачи конкурентной разведки. Стратегическое и оперативное направление конкурентной разведки. Этапы конкурентной разведки. Понятие разведывательного цикла. Структура и оформление информационно-аналитической справки. Определение вероятности наступления событий
13. Законодательство РФ об информации, информационных технологиях и защите информации. Законные способы сбора и анализа информации
14. Классификация информации и информационных ресурсов, применяемые информационные технологии, способы оценки информации, виды оперативного представления информационных услуг
15. Методы сбора информации, оценка информации и перевод ее в сведения. Систематизация работы по сбору информации о контрагенте. Особенности получения (сбора) персональных данных
16. Получение официальной информации из государственных регулирующих и регистрационных органов
17. Получение информации из «открытых источников». Аутсорсинг информационных услуг



18. Возможность получения информации «оперативными» методами. Получение информации, используя «человеческий фактор». Мотивация человека на передачу (разглашение) информации
19. Методы анализа информации
20. Обзор автоматизированных информационно-аналитических систем, представленных на рынке
21. Проверка надежности организации перед заключением гражданско-правовых отношений. Создание матрицы проверки предполагаемого контрагента в зависимости от суммы сделки и условий оплаты
22. Направления анализа предполагаемого контрагента. Анализ финансовой устойчивости компании по представленным отчетным документам (баланс). Анализ учредительных документов. Анализ фирменного стиля и атрибутов компании. Определение кризисных ситуаций в деятельности организации
23. Определение безопасности предложений и коммерческих проектов. Поведенческие аспекты при обсуждении предложений и коммерческих проектов. Верификация представителей и их статус
24. Растровые признаки опасности при определении надежности контрагентов и коммерческих проектов. Анализ возможных кризисных ситуаций в деятельности компании на основе статистических методов, использующих информацию о времени деятельности компании, ее обороте и количестве работающих сотрудников. Применение на практике эмпирических законов больших чисел
25. Определение рейдерства в законодательстве РФ. Виды рейдерства. Внутреннее и внешнее враждебное поглощение. Особенности враждебного поглощения в России. Типы компаний, наиболее подверженных возможному рейдерскому захвату. Понятие индекса рейдерпригодности компании — цели
26. Типы и стратегии деятельности компаний — агрессоров и их возможности. Сценарии рейдерских захватов
27. Классификация превентивных мер по защите компании от враждебного поглощения. Создание организационно защищенной структуры бизнеса. Организация охранных мероприятий. Защита реестра акционеров. Применение технологий «отравленных пилюль» и «золотых парашютов» в трудовых отношениях
28. Защита компании от начавшегося враждебного поглощения. Признаки начавшегося враждебного поглощения. Правовые и организационные способы защиты. Защита бухгалтерских и иных документов компании. Судебная защита
29. Гринмейл или корпоративный шантаж. Сценарии действий гринмейлера. Права гринмейлера в зависимости от количества принадлежащих ему акций

### **3.2. Примерная тематика рефератов**

1. Понятие и сущность безопасности.
2. Экономическая безопасность как ключевая составляющая национальной безопасности страны.
3. Региональная составляющая экономической безопасности России.
4. Экономическая безопасность и устойчивость развития.
5. Сущность экономической безопасности предприятия.
6. Экономическая безопасность предприятия как система.
7. Основные задачи исследования экономической безопасности территорий
8. Рейтинговая оценка при диагностике экономической безопасности
9. Система индикаторов экономической безопасности государства
10. Методика диагностики экономической безопасности территорий.
11. Финансовая безопасность страны: основные проблемы и инструменты обеспечения
12. Устойчивость банковской системы как системы составляющая экономической безопасности страны
13. Устойчивость фондового рынка и обеспечение экономической безопасности

14. Оценка влияния внутреннего и внешнего долга на экономическую безопасность страны
15. Вывоз (бегство) и ввоз капитала: сущность, масштабы и угрозы
16. Конвертируемость национальной валюты как фактор обеспечения экономической безопасности страны.
17. Экономическая безопасность России во внешнеэкономической сфере
18. Национальная экономика в условиях глобализации микрохозяйственных связей
19. Экономический суверенитет
20. Конкурентоспособность в национальной экономике
21. Защита национальных интересов России в международных экономических и финансовых организациях
22. Обеспечение экономической безопасности стран в условиях вступления России в ВТО.
23. Основные показатели развития российской экономики на современном этапе
24. Основные угрозы в системообразующих отраслях национальной экономики
25. Модели и факторы экономического роста
26. Инновации в системе факторов экономического роста
27. Инновационный кризис в России: проблемы и пути решения
28. Проблемы технологической безопасности и охраны интеллектуальной собственности
29. Инструменты их решения в системе экономической безопасности.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий, задания письменного опроса.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **7.2.1 Основная литература**

1. Фирсова, О.А. Экономическая безопасность предприятия : учебно-методическое пособие / О.А. Фирсова ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. – Орел : МАБИВ, 2014. – 174 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428621>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Экономическая безопасность региона и предприятия : учебное пособие : [16+] / В.Б. Украинцев, О.Б. Черненко, В.М. Джуха и др. ; под ред. В.Б. Украинцева, О.Б. Черненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 223 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567673>. – Библиогр.: с. 209-221. – ISBN 987-5-7972-2367-2. – Текст : электронный.

### 7.2.2 Дополнительная литература

1. Вечканов Г.С. Экономическая безопасность: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2007. – 384 с.: ил. – (Серия «Учебник для вузов»). Гриф УМО
2. Доронин С.Н., Васильева А.О., Буренкова Т.В. Обеспечение экономической безопасности инновационной деятельности предприятия. – М.: МЦФЭР, 2006. – 160 с.
3. Экономическая безопасность : учебник / под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2018. – 568 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496884>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03072-2. – Текст : электронный.

### 7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### 7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### 7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

*Приложения к рабочей программе дисциплины:*

*Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Основы экономической безопасности предприятия»**

**Аннотация рабочей программы**

Курс «Основы экономической безопасности предприятия» предназначен для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору блока Дисциплины (модули) [Б1.В.ДВ.9].

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

*общефессиональными компетенциями:*

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

*профессиональных компетенций:*

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Студент, изучающий курс «Основы экономической безопасности предприятия» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- иметь представление об экономической безопасности предприятия;
- иметь твердые знания и понимать сущность государственного регулирования для достижения стабильного развития через показатели экономической безопасности;
- уметь использовать полученные знания;
- знать принципы, механизмы, специфику использования индикаторов экономической безопасности;
- обладать навыками самостоятельного изучения и анализа экономической политики на разных уровнях управления.

*Знать:*

- понятие и сущность экономической безопасности;
- объекты и субъекты экономической безопасности;
- концепцию экономической безопасности;
- экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности;
- методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности;
- критерии и показатели экономической безопасности;
- организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы,
- методы и средства обеспечения экономической безопасности;
- принципы построения и элементы системы безопасности;

*Уметь:*

- определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона;
- выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации;
- моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций;
- определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности;
- выявлять угрозы экономической безопасности, проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба;

Владеть:

- навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности;
- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов), самостоятельная работа студента (36 часов).

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
Основы экономической безопасности предприятия

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

*ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ПРЕДПРИЯТИЯ*

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	6
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

*общепрофессиональными компетенциями:*

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

*профессиональных компетенций:*

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- понятие и сущность экономической безопасности;
- объекты и субъекты экономической безопасности;
- концепцию экономической безопасности;
- экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности;
- методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности;
- критерии и показатели экономической безопасности;
- организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности;
- принципы построения и элементы системы безопасности;

**Уметь:**

- определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона;
- выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности;
- разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации;
- моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций;
- определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности;
- выявлять угрозы экономической безопасности, проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба;

**Владеть:**

- навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности;
- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-1	1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад / эссе
	2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат
	3. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Контрольная работа
	11. Информационная безопасность предприятия.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад / эссе
ОПК-7	1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат
	2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	3. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса

	4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Контрольная работа
	5. Стратегии и методы менеджмента риска.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад / эссе
	6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат
	9. Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	11. Информационная безопасность предприятия.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
ПК-7	6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Контрольная работа
	7. Менеджмент риска в банковском предпринимательстве.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат
	10. Практика финансового оздоровления предприятия.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад / эссе
ПК-17	5. Стратегии и методы менеджмента риска.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Контрольная работа
	6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат
	7. Менеджмент риска в банковском предпринимательстве.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат
	8. Страхование.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	9. Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
ОПК-1, ОПК-7, ПК-7, ПК-17	Темы 1-11	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту.

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-1	1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад / эссе	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий</li> </ul>
	2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат	
	3. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Контрольная работа	
	11. Информационная безопасность предприятия.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад / эссе	

				<p>анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-7	1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b></li> </ul>
	2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса	
	3. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса	
	4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Контрольная работа	
	5. Стратегии и методы менеджмента риска.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса	

			Доклад / эссе	выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	текущий	Опрос, Задания письменно го опроса, Реферат	<p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
	9. Оценка бизнеса в условиях неопределённости и риска.	текущий	Опрос, Задания письменно го опроса	
	11. Информационная безопасность предприятия.	текущий	Опрос, Задания письменно го опроса	
ПК-7	6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	текущий	Опрос, Задания письменно го опроса, Контрольная работа	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> </ul>
	7. Менеджмент риска в банковском предпринимательстве.	текущий	Опрос, Задания письменно го опроса, Реферат	
	10. Практика финансового оздоровления предприятия.	текущий	Опрос, Задания письменно го опроса Доклад / эссе	

				<p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-17	5. Стратегии и методы менеджмента риска.	текущий	Опрос, Задания письменно го опроса, Контрольн ая работа	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p>
	6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	текущий	Опрос, Задания письменно го опроса, Реферат	
	7. Менеджмент риска в банковском предпринимательстве.	текущий	Опрос, Задания письменно го опроса, Реферат	
	8. Страхование.	текущий	Опрос, Задания письменно го опроса	



	9. Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	текущий	Опрос, Задания письменно го опроса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ОПК-1, ОПК-7, ПК-7, ПК-17	Темы 1-11	Промежуточный	Задания письменно го опроса, Вопросы к зачёту.	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
--	--	--	--	---

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту**

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-7, ПК-7, ПК-17
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и сущность экономической безопасности;</li> <li>– объекты и субъекты экономической безопасности;</li> <li>– концепцию экономической безопасности;</li> <li>– экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности;</li> <li>– методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности;</li> <li>– критерии и показатели экономической безопасности;</li> <li>– организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности;</li> <li>– принципы построения и элементы системы безопасности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона;</li> <li>– выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации;</li> <li>– моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций;</li> <li>– определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности;</li> <li>– выявлять угрозы экономической безопасности, проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности;</li> <li>– навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;</li> </ul>
Этапы формирования	Тема1-11.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепция экономической безопасности предприятия.</li> <li>2. Необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.</li> <li>3. Необходимость обеспечения региональной экономической безопасности.</li> <li>4. Определение и содержание экономической безопасности предприятия.</li> <li>5. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.</li> <li>6. Основные цели экономической безопасности предприятия.</li> <li>7. Система обеспечения экономической безопасности предприятия.</li> <li>8. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.</li> <li>9. Цели и задачи экономической безопасности региона.</li> <li>10. Объект и предмет экономической безопасности региона.</li> <li>11. Принципы обеспечения экономической безопасности региона.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона.</li> <li>13. Алгоритм анализа уровня экономической безопасности предприятия.</li> <li>14. Частный функциональный критерий экономической безопасности предприятия.</li> <li>15. Совокупный критерий экономической безопасности предприятия.</li> <li>16. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.</li> <li>17. Сущность и основные категории менеджмент риска.</li> <li>18. Классификация риска.</li> <li>19. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.</li> <li>20. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы. Идентификация.</li> <li>21. Концепция организации менеджмента риска.</li> <li>22. Разработка стратегий менеджмента риска.</li> <li>23. Методы менеджмента риска.</li> <li>24. Методы оценки и имитации риска.</li> <li>25. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.</li> <li>26. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.</li> <li>27. Анализ и виды банковских рисков.</li> <li>28. Стратегия управления банковскими рисками.</li> <li>29. Методы минимизации и страхования рисков.</li> <li>30. Сущность и виды страхования. Классификация.</li> <li>31. Менеджмент страхования.</li> <li>32. Методология доходного подхода к оценке бизнеса.</li> <li>33. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера.</li> <li>34. Учет рисков бизнеса.</li> <li>35. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.</li> <li>36. Объективизация прибылей и рентабельности предприятия.</li> <li>37. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции.</li> <li>38. Учет применяемых методов амортизации.</li> <li>39. Корректировка на метод зачисления продукции в реализованную.</li> <li>40. Анализ принимаемых в оплату альтернативных платежных средств.</li> <li>41. Рентабельность предприятия.</li> <li>42. Анализ условий безубыточности предприятия и меры по увеличению его прибылей.</li> <li>43. Деловой и финансовые риски предприятия.</li> <li>44. Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия.</li> <li>45. Основные индикаторы состояния информационной составляющей экономической безопасности предприятия.</li> <li>46. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.</li> </ol>
--	--

**5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**  
(учебным планом не предусмотрены)

#### 5.4. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-7, ПК-7, ПК-17
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и сущность экономической безопасности;</li> <li>– объекты и субъекты экономической безопасности;</li> <li>– концепцию экономической безопасности;</li> <li>– экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности;</li> <li>– методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности;</li> <li>– критерии и показатели экономической безопасности;</li> <li>– организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности;</li> <li>– принципы построения и элементы системы безопасности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона;</li> <li>– выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации;</li> <li>– моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций;</li> <li>– определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности;</li> <li>– выявлять угрозы экономической безопасности, проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности;</li> <li>– навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;</li> </ul>
Этапы формирования	Тема1-11.
Вопросы для контрольной работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность безопасности.</li> <li>2. Экономическая безопасность как ключевая составляющая национальной безопасности страны.</li> <li>3. Региональная составляющая экономической безопасности России.</li> <li>4. Экономическая безопасность и устойчивость развития.</li> <li>5. Сущность экономической безопасности предприятия.</li> <li>6. Экономическая безопасность предприятия как система.</li> <li>7. Основные задачи исследования экономической безопасности территорий</li> <li>8. Рейтинговая оценка при диагностике экономической безопасности</li> <li>9. Система индикаторов экономической безопасности государства</li> <li>10. Методика диагностики экономической безопасности территорий.</li> <li>11. Финансовая безопасность страны: основные проблемы и инструменты обеспечения</li> <li>12. Устойчивость банковской системы как системы составляющая экономической безопасности страны</li> <li>13. Устойчивость фондового рынка и обеспечение экономической безопасности</li> </ol>

	<p>14. Оценка влияния внутреннего и внешнего долга на экономическую безопасность страны</p> <p>15. Вывоз (бегство) и ввоз капитала: сущность, масштабы и угрозы</p> <p>16. Конвертируемость национальной валюты как фактор обеспечения экономической безопасности страны.</p> <p>17. Экономическая безопасность России во внешнеэкономической сфере</p> <p>18. Национальная экономика в условиях глобализации микрохозяйственных связей</p> <p>19. Экономический суверенитет</p> <p>20. Конкурентоспособность в национальной экономике</p> <p>21. Защита национальных интересов России в международных экономических и финансовых организациях</p> <p>22. Обеспечение экономической безопасности стран в условиях вступления России в ВТО.</p> <p>23. Основные показатели развития российской экономики на современном этапе</p> <p>24. Основные угрозы в системообразующих отраслях национальной экономики</p> <p>25. Модели и факторы экономического роста</p> <p>26. Инновации в системе факторов экономического роста</p> <p>27. Инновационный кризис в России: проблемы и пути решения</p> <p>28. Проблемы технологической безопасности и охраны интеллектуальной собственности</p> <p>29. Инструменты их решения в системе экономической безопасности.</p>
--	--

### 5.5. Темы докладов /эссе

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-7, ПК-7, ПК-17
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и содержание концепции приемлемого риска, способы снижения степени риска;</li> <li>– способы участия в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций;</li> <li>– способы выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в коллективе;</li> <li>– способы проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации оценивать вероятность рисков событий, возможные ущербы</li> <li>– выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе</li> <li>– проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– качественными и количественными способами оценки рисков</li> <li>– навыками разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовки программ по ее реализации</li> <li>– навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих</li> </ul>

	<p>коррупционным проявлениям в коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации</li> </ul>
Этапы формирования	Тема1-11.
Темы докладов / эссе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды экономических рисков. Внешние и внутренние риски. Создание системы анализа и управления экономическими рисками</li> <li>2. Прогнозирование рискованной ситуации. Определение источников информации, которые позволяют выявить причины риска и возможные его виды. Выяснение источников риска. Прогнозирование основных видов риска</li> <li>3. Оценка экономического риска. Применение статистического, экспертного и расчетно-аналитического методов оценки риска. Определение допустимых пределов риска</li> <li>4. Применяемые методы управления экономическими рисками. Методы минимизации и методы возмещения потерь. Методы упреждения и методы уклонения от риска. Методы локализации и методы распределения риска</li> <li>5. Построение корпоративной защиты. Технологии, применяемые для создания организационно-защищенной структуры бизнеса</li> <li>6. Определение объектов защиты от экономических рисков. Определение субъектов безопасности. Аутсорсинговое обеспечение экономической безопасности компании</li> <li>7. Законодательство РФ в области корпоративной безопасности и защиты от экономических рисков</li> <li>8. Обеспечение экономической безопасности в представительствах иностранных компаний, действующих на территории России, в холдингах, в дочерних компаниях, в компаниях, имеющих сложную организационную (территориально разделенную) структуру</li> <li>9. Методики комплексной оценки и обеспечения экономической безопасности компании</li> <li>10. Формирование нормативного обеспечения экономической безопасности бизнеса. Концепция обеспечения экономической безопасности компании, политики безопасности, инструкции, регламенты и алгоритмы</li> <li>11. Роль Службы безопасности компании в обеспечении экономической безопасности</li> <li>12. Основные задачи конкурентной разведки. Стратегическое и оперативное направление конкурентной разведки. Этапы конкурентной разведки. Понятие разведывательного цикла. Структура и оформление информационно-аналитической справки. Определение вероятности наступления событий</li> <li>13. Законодательство РФ об информации, информационных технологиях и защите информации. Законные способы сбора и анализа информации</li> <li>14. Классификация информации и информационных ресурсов, применяемые информационные технологии, способы оценки информации, виды оперативного представления информационных услуг</li> <li>15. Методы сбора информации, оценка информации и перевод ее в сведения. Систематизация работы по сбору информации о контрагенте. Особенности получения (сбора) персональных данных</li> <li>16. Получение официальной информации из государственных регулирующих и регистрационных органов</li> <li>17. Получение информации из «открытых источников». Аутсорсинг информационных услуг</li> </ol>

	<p>18. Возможность получения информации «оперативными» методами. Получение информации, используя «человеческий фактор». Мотивация человека на передачу (разглашение) информации</p> <p>19. Методы анализа информации</p> <p>20. Обзор автоматизированных информационно-аналитических систем, представленных на рынке</p> <p>21. Проверка надежности организации перед заключением гражданско-правовых отношений. Создание матрицы проверки предполагаемого контрагента в зависимости от суммы сделки и условий оплаты</p> <p>22. Направления анализа предполагаемого контрагента. Анализ финансовой устойчивости компании по представленным отчетным документам (баланс). Анализ учредительных документов. Анализ фирменного стиля и атрибутов компании. Определение кризисных ситуаций в деятельности организации</p> <p>23. Определение безопасности предложений и коммерческих проектов. Поведенческие аспекты при обсуждении предложений и коммерческих проектов. Верификация представителей и их статус</p> <p>24. Растровые признаки опасности при определении надежности контрагентов и коммерческих проектов. Анализ возможных кризисных ситуаций в деятельности компании на основе статистических методов, использующих информацию о времени деятельности компании, ее обороте и количестве работающих сотрудников. Применение на практике эмпирических законов больших чисел</p> <p>25. Определение рейдерства в законодательстве РФ. Виды рейдерства. Внутреннее и внешнее враждебное поглощение. Особенности враждебного поглощения в России. Типы компаний, наиболее подверженных возможному рейдерскому захвату. Понятие индекса рейдерпригодности компании — цели</p> <p>26. Типы и стратегии деятельности компаний — агрессоров и их возможности. Сценарии рейдерских захватов</p> <p>27. Классификация превентивных мер по защите компании от враждебного поглощения. Создание организационно защищенной структуры бизнеса. Организация охранных мероприятий. Защита реестра акционеров. Применение технологий «отравленных пилюль» и «золотых парашютов» в трудовых отношениях</p> <p>28. Защита компании от начавшегося враждебного поглощения. Признаки начавшегося враждебного поглощения. Правовые и организационные способы защиты. Защита бухгалтерских и иных документов компании. Судебная защита</p> <p>29. Гринмейл или корпоративный шантаж. Сценарии действий гринмейлера. Права гринмейлера в зависимости от количества принадлежащих ему акций</p>
--	--

### 5.6. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-7, ПК-7, ПК-17
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и содержание концепции приемлемого риска, способы снижения степени риска;</li> <li>– способы участия в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций;</li> <li>– способы выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в коллективе;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способы проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации оценивать вероятность рисков событий, возможные ущербы</li> <li>– выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе</li> <li>– проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– качественными и количественными способами оценки рисков</li> <li>– навыками разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовки программ по ее реализации</li> <li>– навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в коллективе</li> <li>– навыками проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации</li> </ul>
Этапы формирования	Тема1-11.
Темы рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность безопасности.</li> <li>2. Экономическая безопасность как ключевая составляющая национальной безопасности страны.</li> <li>3. Региональная составляющая экономической безопасности России.</li> <li>4. Экономическая безопасность и устойчивость развития.</li> <li>5. Сущность экономической безопасности предприятия.</li> <li>6. Экономическая безопасность предприятия как система.</li> <li>7. Основные задачи исследования экономической безопасности территорий</li> <li>8. Рейтинговая оценка при диагностике экономической безопасности</li> <li>9. Система индикаторов экономической безопасности государства</li> <li>10. Методика диагностики экономической безопасности территорий.</li> <li>11. Финансовая безопасность страны: основные проблемы и инструменты обеспечения</li> <li>12. Устойчивость банковской системы как системы составляющая экономической безопасности страны</li> <li>13. Устойчивость фондового рынка и обеспечение экономической безопасности</li> <li>14. Оценка влияния внутреннего и внешнего долга на экономическую безопасность страны</li> <li>15. Вывоз (бегство) и ввоз капитала: сущность, масштабы и угрозы</li> <li>16. Конвертируемость национальной валюты как фактор обеспечения экономической безопасности страны.</li> <li>17. Экономическая безопасность России во внешнеэкономической сфере</li> <li>18. Национальная экономика в условиях глобализации микрохозяйственных связей</li> <li>19. Экономический суверенитет</li> <li>20. Конкурентоспособность в национальной экономике</li> <li>21. Защита национальных интересов России в международных экономических и финансовых организациях</li> <li>22. Обеспечение экономической безопасности стран в условиях вступления</li> </ol>

	<p>России в ВТО.</p> <p>23. Основные показатели развития российской экономики на современном этапе</p> <p>24. Основные угрозы в системообразующих отраслях национальной экономики</p> <p>25. Модели и факторы экономического роста</p> <p>26. Инновации в системе факторов экономического роста</p> <p>27. Инновационный кризис в России: проблемы и пути решения</p> <p>28. Проблемы технологической безопасности и охраны интеллектуальной собственности</p> <p>29. Инструменты их решения в системе экономической безопасности.</p>
--	--

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **6.3. Письменная проверка**

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p align="center"><b>ОПК-1</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и сущность экономической безопасности;</li> <li>– объекты и субъекты экономической безопасности;</li> <li>– концепцию экономической безопасности;</li> <li>– экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности;</li> <li>– методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности;</li> <li>– критерии и показатели экономической безопасности;</li> <li>– организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности;</li> <li>– принципы построения и элементы системы безопасности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона;</li> <li>– выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации;</li> <li>– моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций;</li> <li>– определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности;</li> <li>– выявлять угрозы экономической безопасности, проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности;</li> <li>– навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;</li> </ul>	1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад / эссе
	2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат
	3. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Контрольная работа
	11. Информационная безопасность предприятия.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад / эссе
<p align="center"><b>ОПК-7</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и сущность экономической безопасности;</li> <li>– объекты и субъекты экономической безопасности;</li> <li>– концепцию экономической безопасности;</li> </ul>	1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат
	2. Содержание	текущий	Опрос,

<ul style="list-style-type: none"> <li>– экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности;</li> <li>– методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности;</li> <li>– критерии и показатели экономической безопасности;</li> <li>– организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности;</li> <li>– принципы построения и элементы системы безопасности;</li> </ul>	системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.		Задания письменного опроса
<p><b>Уметь:</b></p>	3. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона;</li> <li>– выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации;</li> <li>– моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций;</li> </ul>	4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности;</li> </ul>	5. Стратегии и методы менеджмента риска.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Доклад / эссе
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять угрозы экономической безопасности, проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба;</li> </ul>	6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат
<p><b>Владеть:</b></p>	9. Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности;</li> <li>– навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;</li> </ul>	11. Информационная безопасность предприятия.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
<p style="text-align: center;">ПК-7</p>	6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Контрольная работа
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций;</li> <li>– определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности;</li> <li>– выявлять угрозы экономической безопасности, проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба;</li> </ul>	7. Менеджмент риска в банковском предпринимательстве.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности,</li> </ul>	10. Практика финансового оздоровления	текущий	Опрос, Задания письменного

<p>формирования модели системы безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;</li> </ul>	предприятия.		опроса Доклад / эссе
<p style="text-align: center;">ПК-17</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона;</li> <li>– моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций;</li> <li>– определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности;</li> <li>– выявлять угрозы экономической безопасности, проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности;</li> <li>– навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;</li> </ul>	5. Стратегии и методы менеджмента риска.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Контрольная работа
	6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат
	7. Менеджмент риска в банковском предпринимательстве.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат
	8. Страхование.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	9. Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
ОПК-1, ОПК-7, ПК-7, ПК-17	Темы 1-11	Промеж уточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту.

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p>ОПК-1</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и сущность экономической безопасности;</li> <li>– объекты и субъекты</li> </ul>	<p><b>НЕ ДОСТАТОЧНО Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и сущность экономической безопасности;</li> <li>– объекты и</li> </ul>	<p><b>ДОСТАТОЧНО Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и сущность экономической безопасности;</li> <li>– объекты и субъекты</li> </ul>	<p><b>ПОЛНО Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и сущность экономической безопасности;</li> <li>– объекты и субъекты</li> </ul>	<p><b>УГЛУБЛЕННО Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и сущность экономической безопасности;</li> <li>– объекты и субъекты</li> </ul>

















ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,  
БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧОУ ВО ЕИУБП

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент  
код и наименование направления

Программа бакалавриата

прикладной бакалавриат  
наименование программы

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый  
менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр  
бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Оценка стоимости бизнеса» являются:

- формирование у студентов системы знаний о теории и практике стоимостного управления компаниями;
- получение профессиональных навыков, связанных с приобретением умений и навыков принятия эффективных управленческих решений по приращению корпоративной стоимости, инициируемых собственниками компаний.

Задачи дисциплины:

- понимание стоимостного мышления;
- изучение принципов и факторов, влияющих на стоимость бизнеса;
- изучение рычагов создания корпоративной стоимости и процесса управления ростом стоимости бизнеса;
- понимание индикаторов прироста стоимости компании.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

**1.2.1. Дисциплина «Оценка стоимости бизнеса» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока дисциплины (модули) [Б1.В.ДВ.6].**

Программа дисциплины рассматривает менеджмент, основанный на стоимостном подходе, когда руководители всех уровней имеют целью управленческих решений увеличение стоимости компании. Понимание финансовой стороны бизнеса, умение целенаправленно увеличивать стоимость компании необходимо руководителям предприятий, директорам бизнес - единиц для достижения стратегических целей и задач предприятия, мотивации сотрудников.

При изучении дисциплины рассматриваются теоретические аспекты стоимостного подхода, единство и различия интересов собственников компании, ее управляющих и общества, принципы и методы формирования информационной базы для расчета и анализа экономических показателей, используемых при оценке стоимости компании. Большое внимание уделяется вопросам использования бухгалтерской информации для обоснованной оценки стоимости предприятия как имущественного комплекса и как объекта инвестиционных вложений. Рассматриваются модели финансового анализа, ориентированные на рост финансовых результатов как основного фактора увеличения собственного капитала.

Дисциплина направлена на формирование у студентов знаний, умений и навыков комплексного управления компанией, ориентированного на умение рассчитывать потенциально возможную стоимость компании и подчинять управленческие усилия достижению этой стоимости.

**1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс «Оценка стоимости бизнеса» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

Для эффективного изучения курса «Оценка стоимости бизнеса» студенты должны иметь остаточные знания по следующим дисциплинам: Математика, Экономическая теория, Статистика,



Экономика предприятия (организации), Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) и др.

**1.2.3. Дисциплина «Оценка стоимости бизнеса» преподается во втором семестре последнего курса,** знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины, используются при изучении следующих дисциплин:

- Управление международным бизнесом;
- Управленческая кризис-диагностика и финансовое оздоровление предприятия и др.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности,** к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**
- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи:**

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Оценка стоимости бизнеса» направлен на формирование у студента следующих компетенций:

***Общепрофессиональными компетенциями:***

ОПК- 1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов своей профессиональной деятельности

***Профессиональные компетенции:***

ПК- 4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК- 10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- современные принципы, виды, подходы, методы, способы и модели оценки стоимости предприятия и его активов;
- базовые концепции теории структуры капитала;
- критерии и показатели рынка капитала, необходимые всем современным компаниям, специалистам, каждому цивилизованному гражданину.

**Уметь:**

- понимать многообразие и видеть перспективы развития финансово-экономических процессов в современной компании, их связь с операционными (производственными), инвестиционными и иными процессами внутри предприятия, финансово-экономическими процессами, происходящими в отрасли, регионе, государстве и за рубежом;
- использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности применительно к оценке бизнеса, ориентированной на стоимость и ликвидность;
- проводить сравнительный экономический анализ эффективности решений в области управления стоимостью предприятия, собственным и заемным капиталом;
- применять приемы, методы и модели управления стоимостью предприятия;
- выполнять анализ рынка капитала;

- производить финансовые вычисления с необходимой точностью;
- обосновать применение того или иного подхода и метода оценки стоимости бизнеса и представлять полученные результаты заинтересованным пользователям.

**Владеть:**

- оценкой стоимости предприятия, исходя из конкретных целей оценки;
- использованием и оценкой стоимостных показателей в целях управления предприятием, основанным на оценке его рыночной стоимости, в том числе акционерного капитала;
- оценкой стоимости предприятия на основе экономической добавленной стоимости и методом реальных опционов.

**1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

<b>Формы образовательной деятельности</b>	<b>Всего часов в соответствии с учебным планом</b>	<b>Часов в 5 семестре</b>
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	26	26
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	28	28
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Письменный опрос	12	12
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	12	12
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>зачет</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Структура курса дисциплины «Оценка стоимости бизнеса» состоит из 4 тем.

**2.1. Содержание тем дисциплины**

**Тема 1. СТОИМОСТЬ БИЗНЕСА И СТОИМОСТНОЙ ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ**

- 1.1. Понятие стоимости бизнеса. Виды стоимости
- 1.2. Современные теоретические концепции управления стоимостью
- 1.3. Факторы, влияющие на величину стоимости бизнеса
- 1.4. Основные показатели эффективности управления стоимостью
- 1.5. Организация процесса управления стоимостью

**Тема 2. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ БИЗНЕСА**

- 2.1. Принципы оценки активов (бизнеса)
- 2.2. Подготовка информации для проведения оценки
- 2.3. Общая характеристика подходов к оценке стоимости бизнеса
- 2.4. Доходный подход
  - 2.4.1. Метод прямой капитализации
  - 2.4.2. Ставка дохода на капитал (ставка дисконта)

- 2.4.3. Метод дисконтированных будущих доходов
- 2.5. Рыночный (сравнительный подход)
- 2.5.1. Методы сравнительного (рыночного подхода)
- 2.5.2. Формирование итоговой величины стоимости
- 2.6. Затратный (имущественный) подход

### Тема 3. СОВРЕМЕННЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ СТОИМОСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Моделирование стоимости бизнеса

3.2. Интегральная система управления стоимостью на основ сбалансированных карт показателей

### Тема 4. ВЛИЯНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИХ АЛЬТЕРНАТИВ РАЗВИТИЯ НА СТОИМОСТЬ БИЗНЕСА

4.1. Стратегия и жизненный цикл компании

4.2. Публичное размещение акций (IPO) как инструмент повышения капитализации бизнеса

4.3. Оценка и стратегии управления стоимостью компании в процессе реорганизации

4.3.1. Способы реорганизации юридических лиц

4.3.2. Финансовая эффективность при слияниях и поглощениях

4.4. Выкупы с долговым финансированием: содержание и оценка эффективности

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Стоимость бизнеса и стоимостной подход к управлению	6	8	14	28
Тема 2. Инструментарий оценки бизнеса	6	6	12	24
Тема 3. Современные инструменты стоимостного управления	6	6	14	26
Тема 4. Влияние стратегических альтернатив развития на стоимость бизнеса	8	8	14	30
<b>Зачет</b>	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>54</b>	<b>108/3</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекционного занятия
1	Тема 1	6	Стоимость бизнеса и стоимостной подход к управлению
2	Тема 2	6	Инструментарий оценки бизнеса
3	Тема 3	6	Современные инструменты стоимостного управления
4	Тема 4	8	Влияние стратегических альтернатив развития на стоимость бизнеса
<b>ИТОГО:</b>		<b>26</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	Тема 1	8	Стоимость бизнеса и стоимостной подход к управлению
2	Тема 2	6	Инструментарий оценки бизнеса
3	Тема 3	6	Современные инструменты стоимостного управления
4	Тема 4	8	Влияние стратегических альтернатив развития на стоимость бизнеса
<b>ИТОГО:</b>		<b>28</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Тематика курсовых работ (Курсовые работы учебным планом не предусмотрены)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Когда появилась концепция управления, основанного на стоимости, благодаря каким предпосылкам?
2. Какова связь между принципами корпоративного управления и менеджментом, основанным на управлении стоимостью?
3. Покажите место и роль концепции стоимостного управления в системе фундаментальных концепций финансового менеджмента
4. Дайте определение рыночной стоимости с учетом требований стандартов оценки.
5. В каких целях может осуществляться определение рыночной стоимости бизнеса?
6. Приведите классификацию видов стоимости бизнеса. Охарактеризуйте каждый из них.
7. Что представляет собой «истинная стоимость бизнеса» согласно концепции А. Дамодарана?
8. Назовите основные теоретические подходы Т. Коупленда и Дж. Муррина к управлению стоимостью бизнеса.
9. В чем состоит принципиальное отличие концепции Управления, основанного на стоимости (VBM) от концепции Управления, сфокусированного на стоимости (VFM)?
10. Назовите основные факторы, влияющие на стоимость бизнеса.
11. Какие факторы можно отнести к факторам макроэкономического риска?
12. Каковы основные источники информации о внешней среде деятельности предприятия?
13. Какие факторы можно отнести к факторам внутренних условий функционирования предприятия?
14. Какими финансовыми показателями можно выразить ключевые факторы стоимости?
15. Что такое драйверы стоимости?
16. Какие варианты факторных моделей стоимости вы знаете?
17. Перечислите целевые факторы стоимости и покажите их взаимосвязь.
18. Какими интегральными показателями оценивается эффективность менеджмента согласно VBM – подходу?
19. Назовите основные стоимостные показатели и их функции.
20. В чем смысл показателей MVA и SVA?
21. Что такое денежная добавленная стоимость?
22. Какие элементы должна включать система управления стоимостью на предприятии?
23. Что представляет собой понятие «стоимостное мышление»?
24. Перечислите этапы создания системы управления стоимостью бизнеса. Охарактеризуйте каждый из них.

25. Какие организационные мероприятия могут увеличить стоимость бизнеса в краткосрочном периоде?
26. Какими способами можно добиться стратегического преимущества в стоимости?
27. Что представляет собой инфляционная корректировка отчетности в процессе оценки?
28. Что понимается под нормализацией бухгалтерского баланса?
29. Какие корректировки активной части баланса могут быть необходимы в процессе нормализации отчетности?
30. Какие корректировки пассивной части баланса могут быть необходимы в процессе нормализации отчетности?
31. Назовите возможные нормализационные корректировки в отчете о прибылях.
32. Что понимается под приведением учетных данных к единой базе?
33. Какой принцип лежит в основе методологии доходного подхода?
34. От чего зависит выбор модели денежного потока при использовании доходного подхода?
35. Что представляет собой модель средневзвешенной стоимости капитала?
36. Как определить стоимость бизнеса в постпрогнозный период в соответствии с моделью Гордона?
37. В каких случаях при оценке бизнеса необходимо внесение итоговых поправок?
38. В чем заключается экономический смысл метода капитализации прибыли?
39. Какая взаимосвязь существует между ставкой капитализации и ставкой дисконта?
40. Перечислите факторы, влияющие на стоимость контрольных и неконтрольных пакетов акций.
41. Каким образом рассчитывается скидка за недостаточную ликвидность пакета?
42. Какие теоретические положения лежат в основе сравнительного подхода?
43. Каковы основные критерии отбора предприятий-аналогов?
44. Как рассчитываются ценовые мультипликаторы, и в чем заключается их экономический смысл?
45. Какие мультипликаторы относят к интервальным, а какие – к моментным?
46. В каком случае целесообразно использовать мультипликатор цена/денежный поток?
47. Какие этапы включает процесс формирования итоговой величины стоимости?
48. Обязан ли оценщик использовать все подходы при оценке предприятия?
49. В каких случаях возможен отказ от тех или иных подходов (методов)?
50. В чем состоит суть метода избыточных прибылей?
51. Чему равна оценка рыночной стоимости бизнеса согласно методу накопления активов?
52. Как можно определить полную стоимость строительства?
53. Чем измеряется физический, экономический технологический и функциональный износ имущества предприятия?
54. Назовите основные методы, применяемые в рамках имущественного подхода к оценке.
55. Назовите основные положения концептуальной модели управления стоимостью, разработанной А. Дамодараном.
56. Как рассчитывается эффект от реструктуризации по модели «Пентагон»?
57. Что такое метакорпорации?
58. Какие финансовые критерии эффективности управления стоимостью предлагает компания McKinsey?
59. Что представляет собой сбалансированный рост бизнеса в соответствии с концепцией Уолша?
60. Назовите финансовые показатели, выражающие основные факторы сбалансированного роста.
61. Объясните роль сбалансированных систем показателей в управлении стоимостью бизнеса.
62. В чем состоит отличие наиболее известных моделей систем показателей (KPI от BSC)?
63. Какие модели систем показателей вам еще известны?
64. Назовите четыре стратегические перспективы управления в соответствии с моделью Нортон и Каплана.
65. Какова, на ваш взгляд, роль финансовой перспективы в модели BSC?
66. Что представляет собой счетная карта предприятия?
67. В чем заключается операционная стратегия развития бизнеса?

68. Назовите основные стоимостные факторы в рамках инвестиционной и финансовой стратегии.
69. Что такое «стоимостной разрыв».
70. Каковы особенности российской практики в области стратегий роста компаний.
71. Каково экономическое содержания выкупа долговым финансированием?
72. Назовите основные признаки LBO.
73. Назовите основные характеристики компаний – потенциальных претендентов на выкуп.
74. Приведите пример источников создания стоимости в выкупах долговым финансированием.
75. В чем заключается эффективность оценки методом реальных опционов?
76. Что является стратегической и тактической целью выхода на открытые рынки капитала?
77. Каковы особенности российской практики в области стратегий роста компаний?
78. Какие издержки несет акционерное общество при проведении IPO?
79. Назовите основные этапы организации открытой подписки
80. Какие риски несет акционерное общество при проведении IPO? Как можно добиться их снижения?
81. Перечислите основные этапы процесса создания стоимости компании при реструктуризации.
82. Что такое «стоимостной разрыв»?
83. Назовите основные факторы, увеличивающие стоимость компании в процессе слияния и поглощения.
84. Каким образом оцениваются экономические выгоды предполагаемого слияния?
85. Назовите основные теории слияний и присоединений, в чем заключается каждая из них?
86. Назовите основные факторы, увеличивающие стоимость компании в процессе слияния и поглощения.
87. Каким образом оцениваются экономические выгоды предполагаемого слияния?
88. Каково экономическое содержания выкупа долговым финансированием?
89. Назовите основные признаки LBO.
90. Приведите пример источников создания стоимости в выкупах долговым финансированием.
91. Назовите основные характеристики компаний – потенциальных претендентов на выкуп.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1	Стоимость бизнеса и стоимостной подход к управлению	Лекция	Лекция - беседа	2
Тема 2	Инструментарий оценки бизнеса: Рыночный (сравнительный подход)	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме. Решение задач	2
Тема 2	Инструментарий оценки бизнеса: Затратный (имущественный) подход	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме. Решение задач	2
Тема 3	Современные инструменты стоимостного управления	Лекция	Лекция-дискуссия	2

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.

3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Содержание СРС

#### 3.2. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема самостоятельной работы
1	Тема 1	14	Стоимость бизнеса и стоимостной подход к управлению
2	Тема 2	12	Инструментарий оценки бизнеса
3	Тема 3	14	Современные инструменты стоимостного управления
4	Тема 4	14	Влияние стратегических альтернатив развития на стоимость бизнеса
<b>ИТОГО:</b>		<b>54</b>	

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.  
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3. Домашние задания, задания, деловые игры и т.п.

#### 3.3.1. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Раскройте содержание агентской теории в увязке с управлением, ориентированным на максимизацию акционерной стоимости.
2. Когда появилась концепция управления основанного на стоимости, благодаря каким предпосылкам?
3. Что представляет собой понятие «стоимостное мышление»?
4. В чем заключается операционная стратегия развития бизнеса?
5. Назовите основные стоимостные факторы в рамках инвестиционной и финансовой стратегии.
6. Назовите основные стоимостные показатели и их функции.
7. Назовите индикаторы прироста акционерной стоимости.



8. Какие базовые требования существуют для индикатора стоимости?
9. Что такое ключевые факторы стоимости?
10. Приведите классификацию видов стоимости бизнеса.
11. Обозначьте области применения доходного подхода к оценке бизнеса?
12. Какие существуют подходы к оценке бизнеса и каковы их основные особенности?
13. Какие основные системы управления стоимостью вам известны?
14. Перечислите этапы создания системы управления стоимостью бизнеса. Охарактеризуйте каждый из них.
15. Что такое экономическая добавленная стоимость?
16. Что такое драйвер стоимости?
17. Перечислите этапы внедрения системы управления организацией на основе критерия стоимости?
18. Что такое система «отчетности о стоимости компании»?
19. Перечислите методы анализа риска, при принятии инвестиционных решений?
20. В чем заключается метод коррекции ставки дисконтирования?
21. Как реструктуризация отражается на стоимости компании?

### 3.3.2. Задания письменного опроса

1. Что является главной целью предприятия:
  - а) максимизация прибыли;
  - б) финансовая устойчивость;
  - в) максимизация рыночной стоимости;
  - г) увеличение объемов продаж.
  
2. Стоимость бизнеса (предприятия) для конкретного инвестора, основанная на его планах, называется:
  - а) стоимость действующего предприятия;
  - б) инвестиционная стоимость;
  - в) обоснованная рыночная стоимость;
  - г) балансовая стоимость.
  
3. Что не соответствует определению ликвидационной стоимости:
  - а) стоимость, рассчитанная на основе реализации активов предприятия по отдельности;
  - б) разность между выручкой от продажи активов предприятия по отдельности;
  - в) стоимость, рассчитанная по конкретному факту;
  - г) стоимость, учитывающая индивидуальные требования конкретного инвестора;
  - д) стоимость, рассчитанная для предприятия, находящегося в состоянии банкротства?
4. Экономический принцип, смысл которого заключается в том, что при наличии нескольких сходных объектов один из них, имеющий наименьшую цену, пользуется наибольшим спросом, это:
  - а) принцип замещения;
  - б) принцип соответствия;
  - в) принцип прогрессии и регрессии;
  - г) принцип полезности.
  
5. Соблюдение какого из условий является необязательным при оценке на основе принципа наилучшего и наиболее эффективного использования:
  - а) предприятие реструктурируется;
  - б) ликвидируется;
  - в) функционирует без изменений;
  - г) поглощается другой компанией.

6. Несмотря на то, что прошлые показатели и настоящее состояние предприятия важны при оценке бизнеса, именно будущее придаст бизнесу экономическую стоимость. Данное утверждение отражает принцип:

- а) альтернативности;
- б) замещения;
- в) ожидания;
- г) будущей продуктивности.

7. Если бизнес приносит нестабильно изменяющийся поток доходов, какой метод целесообразно использовать для его оценки:

- а) метод избыточных прибылей;
- б) метод капитализации дохода;
- в) метод чистых активов;
- г) метод дисконтирования денежных потоков?

8. Оценка стоимости собственного капитала методом чистых активов получается в результате:

- а) оценки основных активов;
- б) оценки всех активов компании;
- в) оценки всех активов компании за вычетом всех ее обязательств;
- г) ничего из вышеперечисленного.

9. Что является результатом суммирования чистого операционного дохода и предполагаемых издержек:

- а) действительный валовой доход;
- б) платежи по обслуживанию долга;
- в) потенциальный валовой доход.

10. Что из нижеследующего не является компонентом метода кумулятивного построения при определении ставки дисконтирования:

- а) безрисковая ставка;
- б) премия за низкую ликвидность;
- в) премия за риск;
- г) премия за управление недвижимостью?

11. Какое из нижеследующих утверждений неправильно:

- а) ставка капитализации для здания включает доход на инвестиции и возврат стоимости инвестиции;
- б) общая ставка капитализации содержит доход на инвестиции и возврат самих инвестиций;
- в) ставка капитализации для земли включает доход на инвестиции и возврат самих инвестиций.

12. Какой из подходов к оценке требует отдельной оценки стоимости земли:

- а) сравнительный;
- б) затратный;
- в) доходный;
- г) все перечисленные.

13. Существуют следующие виды износа (необходимо выбрать правильный ответ):

- а) физическое устаревание, функциональное устаревание, внешний (экономический) износ;
- б) физическое устаревание, функциональное устаревание, ускоренный износ;
- в) устаревание окружающей среды, неустранимое устаревание, физическое устаревание,

долгосрочный износ.

14. Определение стоимости гудвилла исчисляется на основе:

- а) оценки избыточных прибылей;
- б) оценки нематериальных активов;
- в) оценки стоимости предприятия как действующего;
- г) всего перечисленного;
- д) а) и б).

15. Что из нижеследующего не является корректировками, применяемыми при оценке объекта методом сравнения продаж:

- а) корректировка экономического коэффициента;
- б) процентная корректировка;
- в) корректировка по единицам сравнения;
- г) долларовая корректировка.

16. Как рассчитывается валовой рентный мультипликатор:

- а) делением цены продаж на потенциальный или действительный валовой доход;
- б) делением чистого операционного дохода на цену продажи;
- в) делением потенциального валового дохода на действительный валовой доход;
- г) делением действительного валового дохода на цену продаж?

17. В какую из статей обычно не вносятся поправки при корректировке баланса в целях определения стоимости чистых активов:

- а) основные средства;
- б) дебиторская задолженность;
- в) запасы;
- г) денежные средства?

18. Оценка стоимости миноритарного пакета акций компании открытого типа может быть получена при использовании:

- а) метода сделок;
- б) метода чистых активов;
- в) метода дисконтирования денежных потоков;
- г) метода рынка капитала.

19. При нахождении стоимости владения контрольным пакетом акций используются методы:

- а) метод сделок;
- б) метод чистых активов;
- в) метод дисконтирования денежных потоков;
- г) метод капитализации доходов;
- д) метод рынка капитала и добавление премии за контроль.

20. Оценка стоимости миноритарного пакета акций компании закрытого типа может быть осуществлена при использовании:

- а) метода сделок;
- б) метода дисконтирования денежных потоков;
- в) метода рынка капитала и при вычитании скидки за недостаточную ликвидность;
- г) метода чистых активов.

21. Лица, заинтересованные в оценке капитала ФПГ:

- а) налогоплательщики;
- б) инвесторы;

- в) правительство;
- г) таможенники.

22. Вид стоимости, соответствующий выявлению истинной картины финансового положения ФПГ:

- а) ликвидационная стоимость;
- б) инвестиционная стоимость;
- в) балансовая стоимость;
- г) рыночная стоимость.

23. Показатель, отражающий оценку бизнеса ФПГ:

- а) отношение чистой прибыли к количеству обыкновенных акций;
- б) отношение цены акции к прибыли на одну акцию;
- в) отношение реализованной продукции к капитализации;
- г) отношение дивиденда, выплаченного по обыкновенным акциям, к рыночной стоимости акций.

24. Какой показатель лучше использовать при оценке капитала вновь созданной ФПГ:

- а) рентабельность акций (D/P);
- б) цену - прибыль (P/E);
- в) прибыль на акцию (EPS);
- г) дивидендный выход (DP).

25. Что собой представляет капитализация:

- а) производство акций и дивидендов;
- б) производство акций, находящихся в обращении, и их рыночной стоимости;
- в) производство акций, находящихся в обращении, и прибыли на акцию;
- г) производство акций и их балансовой стоимости.

26. Физический участок земли и относящиеся к нему выполненные человеком улучшения - это:

- а) движимое имущество;
- б) недвижимое имущество;
- в) оба варианта не верны.

27. Основной принцип для различия недвижимого и движимого имущества устанавливается:

- а) федеральным законодательством;
- б) региональным законодательством;
- в) местным законодательством.

28. Каким нормативным документом регулируется понятие недвижимости:

- а) ГК РФ;
- б) НК РФ;
- в) ГПК РФ.

29. В зарубежной практике для оценки недвижимости (земли и зданий) возможно использование методов:

- а) затратного, доходного и рыночных сравнений;
- б) доходного и рыночных сравнений;
- в) затратного метода

30. Методом чистых активов определяют:

- а) рыночную стоимость материальных активов предприятия;
- б) финансовых и нематериальных активов предприятия;
- в) материальных, финансовых и нематериальных активов предприятия.

### 3.3.3. Вопросы для контрольной работы.

- 1) Какова связь между принципами корпоративного управления и менеджментом, основанным на управлении стоимостью?
- 2) Место и роль концепции стоимостного управления в системе фундаментальных концепций финансового менеджмента.
- 3) Акционерная стоимость и акционерная ценность: равнозначные понятия?
- 4) Что такое «стоимостной разрыв».
- 5) Каковы особенности российской практики в области стратегий роста компаний.
- 6) Какие варианты факторных моделей стоимости вы знаете?
- 7) В каких целях может осуществляться определение рыночной стоимости бизнеса?
- 8) Проблемы обоснования выбора оптимальной структуры и определения стоимости капитала для фирм.
- 9) Какие организационные мероприятия могут увеличить стоимость бизнеса в краткосрочном периоде?
- 10) Какими способами можно добиться стратегического преимущества в стоимости?
- 11) Что такое денежная добавленная стоимость?
- 12) Перечислите целевые факторы стоимости и покажите их взаимосвязь.
- 13) Какими финансовыми показателями можно выразить ключевые факторы стоимости?
- 14) Основные факторы, влияющие на стоимость бизнеса.
- 15) Перечислите основные этапы процесса создания стоимости компании при реструктуризации.
- 16) Назовите основные факторы, увеличивающие стоимость компании в процессе слияния и поглощения.
- 17) Каким образом оцениваются экономические выгоды предполагаемого слияния?
- 18) Назовите основные теории слияний и присоединений, в чем заключается каждая из них?
- 19) Назовите основные факторы, увеличивающие стоимость компании в процессе слияния и поглощения.
- 20) Каким образом оцениваются экономические выгоды предполагаемого слияния?
- 21) Ориентация финансового менеджмента на максимизацию акционерной стоимости: сознательное следование агентов интересам принципала (акционеров) или источник возникновения очередного фондового пузыря?
- 22) Какие элементы должна включать система управления стоимостью на предприятии?
- 23) Приведите классификацию видов стоимости бизнеса. Охарактеризуйте каждый из них.
- 24) В чем состоит принципиальное отличие концепции Управления, основанного на стоимости (VBM) от концепции Управления, сфокусированного на стоимости (VFM).

### 3.3.4. Примерная тематика рефератов, эссе

- 1) Ориентация менеджмента компании на учет интересов всех заинтересованных сторон (стейкхолдеров): финансовые и управленческие аспекты.
- 2) Наличие рыночных оценок активов компании: преимущество или проблема?
- 3) Рыночная эффективность, как фактор отбора инвестиционных проектов.
- 4) Оценка реальных опционов: интуитивные решения или строгие математические модели?
- 5) Концепция управления, ориентированного на стоимость.
- 6) Оценка стоимости компании: роль и значение в управлении, ориентированном на создание стоимости.

- 7) Комплекс финансовых и нефинансовых показателей, отражающих процесс создания стоимости: возможности реального внедрения в управленческую практику.
- 8) Базовые требования к индикаторам стоимости: Ваша позиция.
- 9) Управление по центрам ответственности: проблемы идентификации вклада подразделений в создание/разрушение стоимости компании.
- 10) Экономическая добавленная стоимость, как инструмент сравнения дивизиональной эффективности.
- 11) Критерии эффективности внедрения системы управления организацией на основе критерия стоимости.
- 12) Развитие системы «отчетности о стоимости компании».

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль студентов производится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- письменные опросы;
- письменные домашние задания;
- отдельно оцениваются личностные качества студента.
- опрос.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы и решение задач).

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие выработать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы

решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд**

#### **(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

##### **7.2.1 Основная литература**

1. Жигалова, В.Н. Оценка стоимости бизнеса : учебное пособие / В.Н. Жигалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – 2-е изд., доп. – Томск : Эль Контент, 2015. – 216 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480934>. – Библиогр.: с. 190-191. – ISBN 978-5-4332-0242-9. – Текст : электронный.
2. Царев, В.В. Оценка стоимости бизнеса: теория и методология : учебное пособие / В.В. Царев, А.А. Кантарович. – Москва : Юнити, 2015. – 569 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114491>. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01113-X. – Текст : электронный.
3. Чеботарев, Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник / Н.Ф. Чеботарев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496100>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02368-2. – Текст : электронный.

##### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса: учебник / Э.А. Арустамов. – 4-изд., стер. – Москва : Дашков

и К°, 2019. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03169-4. – Текст : электронный.

2. Есипов В.Е., Маховикова Г.А. Оценка бизнеса: Учебное пособие. / Под ред. В.Е. Есипова, Г.А. Маховикова. - 3- изд. - СПб.: Питер, 2010. - 512 с.
3. Касьяненко Т.Г. Оценка бизнеса: учебник. / Т.Г. Касьяненко, Г.А. Маховикова. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 621 с.
4. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник для бакалавров / В.И. Бусов, О.А. Землянский, А.П. Поляков. / Под общ. ред. В.И. Бусова. - М.: Юрайт, 2012. - 430 с. - Серия: Бакалавр: под общ. ред. В.И. Бусова. - Гриф МО
5. Симионова Н. Е., Симионов Р. Ю. Оценка бизнеса: теория и практика/ Н. Е. Симионова, Р. Ю. Симионов. – Ростов н/Д.: «Феникс», 2007. – 576 с. – (Высшее образование). Гриф

### 7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### 7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ;
15. 1С Бухгалтерия.
16. Notepad++

### 7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.



- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

*Приложения к рабочей программе дисциплины:*

*Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Оценка стоимости бизнеса»**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Оценка стоимости бизнеса» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока дисциплины (модули) [Б1.В.ДВ.6].

Процесс изучения дисциплины «Оценка стоимости бизнеса» направлен на формирование у студента следующих компетенций:

***Общепрофессиональными компетенциями:***

ОПК- 1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов своей профессиональной деятельности

***Профессиональные компетенции:***

ПК- 4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК- 10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- современные принципы, виды, подходы, методы, способы и модели оценки стоимости предприятия и его активов;
- базовые концепции теории структуры капитала;
- критерии и показатели рынка капитала, необходимые всем современным компаниям, специалистам, каждому цивилизованному гражданину.

**Уметь:**

- понимать многообразие и видеть перспективы развития финансово-экономических процессов в современной компании, их связь с операционными (производственными), инвестиционными и иными процессами внутри предприятия, финансово-экономическими процессами, происходящими в отрасли, регионе, государстве и за рубежом;
- использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности применительно к оценке бизнеса, ориентированной на стоимость и ликвидность;
- проводить сравнительный экономический анализ эффективности решений в области управления стоимостью предприятия, собственным и заемным капиталом;
- применять приемы, методы и модели управления стоимостью предприятия;
- выполнять анализ рынка капитала;
- производить финансовые вычисления с необходимой точностью;
- обосновать применение того или иного подхода и метода оценки стоимости бизнеса и представлять полученные результаты заинтересованным пользователям.

**Владеть:**

- оценкой стоимости предприятия, исходя из конкретных целей оценки;
- использованием и оценкой стоимостных показателей в целях управления предприятием, основанным на оценке его рыночной стоимости, в том числе акционерного капитала;
- оценкой стоимости предприятия на основе экономической добавленной стоимости и методом реальных опционов.

Текущий контроль студентов производится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах: опрос, письменного опроса; письменные домашние

задания; отдельно оцениваются личностные качества студента.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачета.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия – 26 часов, практические занятия – 28 часов, и самостоятельной работы студента – 54 часа.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
Оценка стоимости бизнеса

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
**ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины «Оценка стоимости бизнеса» направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**Общепрофессиональными компетенциями:**

ОПК- 1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов своей профессиональной деятельности

**Профессиональные компетенции:**

ПК- 4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК- 10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- современные принципы, виды, подходы, методы, способы и модели оценки стоимости предприятия и его активов;
- базовые концепции теории структуры капитала;
- критерии и показатели рынка капитала, необходимые всем современным компаниям, специалистам, каждому цивилизованному гражданину.

#### **Уметь:**

- понимать многообразие и видеть перспективы развития финансово-экономических процессов в современной компании, их связь с операционными (производственными), инвестиционными и иными процессами внутри предприятия, финансово-экономическими процессами, происходящими в отрасли, регионе, государстве и за рубежом;
- использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности применительно к оценке бизнеса, ориентированной на стоимость и ликвидность;
- проводить сравнительный экономический анализ эффективности решений в области управления стоимостью предприятия, собственным и заемным капиталом;
- применять приемы, методы и модели управления стоимостью предприятия;
- выполнять анализ рынка капитала;
- производить финансовые вычисления с необходимой точностью;
- обосновать применение того или иного подхода и метода оценки стоимости бизнеса и представлять полученные результаты заинтересованным пользователям.

#### **Владеть:**

- оценкой стоимости предприятия, исходя из конкретных целей оценки;
- использованием и оценкой стоимостных показателей в целях управления предприятием, основанным на оценке его рыночной стоимости, в том числе акционерного капитала;
- оценкой стоимости предприятия на основе экономической добавленной стоимости и методом реальных опционов.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК- 1	Тема 1. Стоимость бизнеса и стоимостной подход к управлению	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, контрольная работа
	Тема 2. Инструментарий оценки бизнеса	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 3. Современные инструменты стоимостного управления	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 4. Влияние стратегических альтернатив развития на стоимость бизнеса	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
ПК- 4	Тема 1. Стоимость бизнеса и стоимостной подход к управлению	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, контрольная работа
	Тема 2. Инструментарий оценки бизнеса	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 3. Современные инструменты	текущий	Опрос, Задания

	стоимостного управления		письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 4. Влияние стратегических альтернатив развития на стоимость бизнеса	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
ПК- 10	Тема 1. Стоимость бизнеса и стоимостной подход к управлению	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, контрольная работа
	Тема 2. Инструментарий оценки бизнеса	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 3. Современные инструменты стоимостного управления	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 4. Влияние стратегических альтернатив развития на стоимость бизнеса	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
ОПК- 1 ПК- 4 ПК- 10	Темы 1-4	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту, вопросы к экзамену

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценивания
ОПК- 1	Тема 1. Стоимость бизнеса и стоимостной подход к управлению	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, контрольная работа	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b>
	Тема 2. Инструментарий оценки бизнеса	текущий	Опрос, Задания письменного опроса	
	Тема 3. Современные инструменты стоимостного управления	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе	
	Тема 4. Влияние стратегических альтернатив развития на	текущий	Опрос, Задания письменного опроса	



	стоимость бизнеса			<ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ПК- 4	Тема 1. Стоимость бизнеса и стоимостной подход к управлению	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, контрольная работа	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> </ul>
	Тема 2. Инструментарий оценки бизнеса	текущий	Опрос, Задания письменного опроса	
	Тема 3. Современные инструменты стоимостного управления	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе	
	Тема 4. Влияние стратегических альтернатив развития на стоимость бизнеса	текущий	Опрос, Задания письменного опроса	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ПК- 10	Тема 1. Стоимость бизнеса и стоимостной подход к управлению	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, контрольная работа	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> </ul>
	Тема 2. Инструментарий оценки бизнеса	текущий	Опрос, Задания письменного опроса	
	Тема 3. Современные инструменты стоимостного управления	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе	
	Тема 4. Влияние стратегических альтернатив развития на стоимость бизнеса	текущий	Опрос, Задания письменного опроса	

				<p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <p>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК- 1 ПК- 4 ПК- 10	<p>Тема 1. Стоимость бизнеса и стоимостной подход к управлению</p> <p>Тема 2. Инструментарий оценки бизнеса</p> <p>Тема 3. Современные инструменты стоимостного управления</p> <p>Тема 4. Влияние стратегических альтернатив развития на стоимость бизнеса</p>	Промежуточный	<p>Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту, вопросы к экзамену</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с</p>

			<p>тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
--	--	--	---

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОПК- 1, ПК- 4, ПК- 10
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные принципы, виды, подходы, методы, способы и модели оценки стоимости предприятия и его активов;</li> <li>– базовые концепции теории структуры капитала;</li> <li>– критерии и показатели рынка капитала, необходимые всем современным компаниям, специалистам, каждому цивилизованному гражданину.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать многообразие и видеть перспективы развития финансово-экономических процессов в современной компании, их связь с операционными (производственными), инвестиционными и иными процессами внутри предприятия, финансово-экономическими процессами, происходящими в отрасли, регионе,</li> </ul>

	<p>государстве и за рубежом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности применительно к оценке бизнеса, ориентированной на стоимость и ликвидность;</li> <li>– проводить сравнительный экономический анализ эффективности решений в области управления стоимостью предприятия, собственным и заемным капиталом;</li> <li>– применять приемы, методы и модели управления стоимостью предприятия;</li> <li>– выполнять анализ рынка капитала;</li> <li>– производить финансовые вычисления с необходимой точностью;</li> <li>– обосновать применение того или иного подхода и метода оценки стоимости бизнеса и представлять полученные результаты заинтересованным пользователям.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценкой стоимости предприятия, исходя из конкретных целей оценки;</li> <li>– использованием и оценкой стоимостных показателей в целях управления предприятием, основанным на оценке его рыночной стоимости, в том числе акционерного капитала;</li> <li>– оценкой стоимости предприятия на основе экономической добавленной стоимости и методом реальных опционов.</li> </ul>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1-4</p>
<p>Вопросы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Когда появилась концепция управления, основанного на стоимости, благодаря каким предпосылкам?</li> <li>2. Какова связь между принципами корпоративного управления и менеджментом, основанным на управлении стоимостью?</li> <li>3. Покажите место и роль концепции стоимостного управления в системе фундаментальных концепций финансового менеджмента</li> <li>4. Дайте определение рыночной стоимости с учетом требований стандартов оценки.</li> <li>5. В каких целях может осуществляться определение рыночной стоимости бизнеса?</li> <li>6. Приведите классификацию видов стоимости бизнеса. Охарактеризуйте каждый из них.</li> <li>7. Что представляет собой «истинная стоимость бизнеса» согласно концепции А. Дамодарана?</li> <li>8. Назовите основные теоретические подходы Т. Коупленда и Дж. Муррина к управлению стоимостью бизнеса.</li> <li>9. В чем состоит принципиальное отличие концепции Управления, основанного на стоимости (VBM) от концепции Управления, сфокусированного на стоимости (VFM)?</li> <li>10. Назовите основные факторы, влияющие на стоимость бизнеса.</li> <li>11. Какие факторы можно отнести к факторам макроэкономического риска?</li> <li>12. Каковы основные источники информации о внешней среде деятельности предприятия?</li> <li>13. Какие факторы можно отнести к факторам внутренних условий функционирования предприятия?</li> <li>14. Какими финансовыми показателями можно выразить ключевые факторы стоимости?</li> <li>15. Что такое драйверы стоимости?</li> <li>16. Какие варианты факторных моделей стоимости вы знаете?</li> <li>17. Перечислите целевые факторы стоимости и покажите их взаимосвязь.</li> <li>18. Какими интегральными показателями оценивается эффективность менеджмента согласно VBM – подходу?</li> <li>19. Назовите основные стоимостные показатели и их функции.</li> <li>20. В чем смысл показателей MVA и SVA?</li> <li>21. Что такое денежная добавленная стоимость?</li> <li>22. Какие элементы должна включать система управления стоимостью на предприятии?</li> <li>23. Что представляет собой понятие «стоимостное мышление»?</li> </ol>

24. Перечислите этапы создания системы управления стоимостью бизнеса. Охарактеризуйте каждый из них.
25. Какие организационные мероприятия могут увеличить стоимость бизнеса в краткосрочном периоде?
26. Какими способами можно добиться стратегического преимущества в стоимости?
27. Что представляет собой инфляционная корректировка отчетности в процессе оценки?
28. Что понимается под нормализацией бухгалтерского баланса?
29. Какие корректировки активной части баланса могут быть необходимы в процессе нормализации отчетности?
30. Какие корректировки пассивной части баланса могут быть необходимы в процессе нормализации отчетности?
31. Назовите возможные нормализационные корректировки в отчете о прибылях.
32. Что понимается под приведением учетных данных к единой базе?
33. Какой принцип лежит в основе методологии доходного подхода?
34. От чего зависит выбор модели денежного потока при использовании доходного подхода?
35. Что представляет собой модель средневзвешенной стоимости капитала?
36. Как определить стоимость бизнеса в постпрогнозный период в соответствии с моделью Гордона?
37. В каких случаях при оценке бизнеса необходимо внесение итоговых поправок?
38. В чем заключается экономический смысл метода капитализации прибыли?
39. Какая взаимосвязь существует между ставкой капитализации и ставкой дисконта?
40. Перечислите факторы, влияющие на стоимость контрольных и неконтрольных пакетов акций.
41. Каким образом рассчитывается скидка за недостаточную ликвидность пакета?
42. Какие теоретические положения лежат в основе сравнительного подхода?
43. Каковы основные критерии отбора предприятий-аналогов?
44. Как рассчитываются ценовые мультипликаторы, и в чем заключается их экономический смысл?
45. Какие мультипликаторы относят к интервальным, а какие – к моментным?
46. В каком случае целесообразно использовать мультипликатор цена/денежный поток?
47. Какие этапы включает процесс формирования итоговой величины стоимости?
48. Обязан ли оценщик использовать все подходы при оценке предприятия?
49. В каких случаях возможен отказ от тех или иных подходов (методов)?
50. В чем состоит суть метода избыточных прибылей?
51. Чему равна оценка рыночной стоимости бизнеса согласно методу накопления активов?
52. Как можно определить полную стоимость строительства?
53. Чем измеряется физический, экономический технологический и функциональный износ имущества предприятия?
54. Назовите основные методы, применяемые в рамках имущественного подхода к оценке.
55. Назовите основные положения концептуальной модели управления стоимостью, разработанной А. Дамодараном.
56. Как рассчитывается эффект от реструктуризации по модели «Пентагон»?
57. Что такое метакорпорации?
58. Какие финансовые критерии эффективности управления стоимостью предлагает компания McKinsey?
59. Что представляет собой сбалансированный рост бизнеса в соответствии с концепцией Уолша?
60. Назовите финансовые показатели, выражающие основные факторы сбалансированного роста.
61. Объясните роль сбалансированных систем показателей в управлении стоимостью бизнеса.
62. В чем состоит отличие наиболее известных моделей систем показателей (KPI от BSC)?

	<p>63. Какие модели систем показателей вам еще известны?</p> <p>64. Назовите четыре стратегические перспективы управления в соответствии с моделью Хортона и Каплана.</p> <p>65. Какова, на ваш взгляд, роль финансовой перспективы в модели BSC?</p> <p>66. Что представляет собой счетная карта предприятия?</p> <p>67. В чем заключается операционная стратегия развития бизнеса?</p> <p>68. Назовите основные стоимостные факторы в рамках инвестиционной и финансовой стратегии.</p> <p>69. Что такое «стоимостной разрыв».</p> <p>70. Каковы особенности российской практики в области стратегий роста компаний.</p> <p>71. Каково экономическое содержание выкупа долговым финансированием?</p> <p>72. Назовите основные признаки LBO.</p> <p>73. Назовите основные характеристики компаний – потенциальных претендентов на выкуп.</p> <p>74. Приведите пример источников создания стоимости в выкупах долговым финансированием.</p> <p>75. В чем заключается эффективность оценки методом реальных опционов?</p> <p>76. Что является стратегической и тактической целью выхода на открытые рынки капитала?</p> <p>77. Каковы особенности российской практики в области стратегий роста компаний?</p> <p>78. Какие издержки несет акционерное общество при проведении IPO?</p> <p>79. Назовите основные этапы организации открытой подписки</p> <p>80. Какие риски несет акционерное общество при проведении IPO? Как можно добиться их снижения?</p> <p>81. Перечислите основные этапы процесса создания стоимости компании при реструктуризации.</p> <p>82. Что такое «стоимостной разрыв»?</p> <p>83. Назовите основные факторы, увеличивающие стоимость компании в процессе слияния и поглощения.</p> <p>84. Каким образом оцениваются экономические выгоды предполагаемого слияния?</p> <p>85. Назовите основные теории слияний и присоединений, в чем заключается каждая из них?</p> <p>86. Назовите основные факторы, увеличивающие стоимость компании в процессе слияния и поглощения.</p> <p>87. Каким образом оцениваются экономические выгоды предполагаемого слияния?</p> <p>88. Каково экономическое содержание выкупа долговым финансированием?</p> <p>89. Назовите основные признаки LBO.</p> <p>90. Приведите пример источников создания стоимости в выкупах долговым финансированием.</p> <p>91. Назовите основные характеристики компаний – потенциальных претендентов на выкуп.</p>
--	---

## 5.2. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОПК- 1, ПК- 4, ПК- 10
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные принципы, виды, подходы, методы, способы и модели оценки стоимости предприятия и его активов;</li> <li>– базовые концепции теории структуры капитала;</li> <li>– критерии и показатели рынка капитала, необходимые всем современным компаниям, специалистам, каждому цивилизованному гражданину.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать многообразие и видеть перспективы развития финансово-экономических процессов в современной компании, их связь с операционными (производственными), инвестиционными и иными процессами внутри предприятия,</li> </ul>

	<p>финансово-экономическими процессами, происходящими в отрасли, регионе, государстве и за рубежом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности применительно к оценке бизнеса, ориентированной на стоимость и ликвидность;</li> <li>– проводить сравнительный экономический анализ эффективности решений в области управления стоимостью предприятия, собственным и заемным капиталом;</li> <li>– применять приемы, методы и модели управления стоимостью предприятия;</li> <li>– выполнять анализ рынка капитала;</li> <li>– производить финансовые вычисления с необходимой точностью;</li> <li>– обосновать применение того или иного подхода и метода оценки стоимости бизнеса и представлять полученные результаты заинтересованным пользователям.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценкой стоимости предприятия, исходя из конкретных целей оценки;</li> <li>– использованием и оценкой стоимостных показателей в целях управления предприятием, основанным на оценке его рыночной стоимости, в том числе акционерного капитала;</li> <li>– оценкой стоимости предприятия на основе экономической добавленной стоимости и методом реальных опционов.</li> </ul>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1-4</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Какова связь между принципами корпоративного управления и менеджментом, основанным на управлении стоимостью?</li> <li>2) Место и роль концепции стоимостного управления в системе фундаментальных концепций финансового менеджмента.</li> <li>3) Акционерная стоимость и акционерная ценность: равнозначные понятия?</li> <li>4) Что такое «стоимостной разрыв».</li> <li>5) Каковы особенности российской практики в области стратегий роста компаний.</li> <li>6) Какие варианты факторных моделей стоимости вы знаете?</li> <li>7) В каких целях может осуществляться определение рыночной стоимости бизнеса?</li> <li>8) Проблемы обоснования выбора оптимальной структуры и определения стоимости капитала для фирм.</li> <li>9) Какие организационные мероприятия могут увеличить стоимость бизнеса в краткосрочном периоде?</li> <li>10) Какими способами можно добиться стратегического преимущества в стоимости?</li> <li>11) Что такое денежная добавленная стоимость?</li> <li>12) Перечислите целевые факторы стоимости и покажите их взаимосвязь.</li> <li>13) Какими финансовыми показателями можно выразить ключевые факторы стоимости?</li> <li>14) Основные факторы, влияющие на стоимость бизнеса.</li> <li>15) Перечислите основные этапы процесса создания стоимости компании при реструктуризации.</li> <li>16) Назовите основные факторы, увеличивающие стоимость компании в процессе слияния и поглощения.</li> <li>17) Каким образом оцениваются экономические выгоды предполагаемого слияния?</li> <li>18) Назовите основные теории слияний и присоединений, в чем заключается каждая из них?</li> <li>19) Назовите основные факторы, увеличивающие стоимость компании в процессе слияния и поглощения.</li> <li>20) Каким образом оцениваются экономические выгоды предполагаемого слияния?</li> <li>21) Ориентация финансового менеджмента на максимизацию акционерной стоимости: сознательное следование агентов интересам принципала (акционеров) или источник возникновения очередного фондового пузыря?</li> <li>22) Какие элементы должна включать система управления стоимостью на</li> </ol>



	<p>предприятия?</p> <p>23) Приведите классификацию видов стоимости бизнеса. Охарактеризуйте каждый из них.</p> <p>24) В чем состоит принципиальное отличие концепции Управления, основанного на стоимости (VBM) от концепции Управления, сфокусированного на стоимости (VFM).</p>
--	---

### 5.3. Темы докладов /эссе

Код компетенций	ОПК- 1, ПК- 4, ПК- 10
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные принципы, виды, подходы, методы, способы и модели оценки стоимости предприятия и его активов;</li> <li>– базовые концепции теории структуры капитала;</li> <li>– критерии и показатели рынка капитала, необходимые всем современным компаниям, специалистам, каждому цивилизованному гражданину.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать многообразие и видеть перспективы развития финансово-экономических процессов в современной компании, их связь с операционными (производственными), инвестиционными и иными процессами внутри предприятия, финансово-экономическими процессами, происходящими в отрасли, регионе, государстве и за рубежом;</li> <li>– использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности применительно к оценке бизнеса, ориентированной на стоимость и ликвидность;</li> <li>– проводить сравнительный экономический анализ эффективности решений в области управления стоимостью предприятия, собственным и заемным капиталом;</li> <li>– применять приемы, методы и модели управления стоимостью предприятия;</li> <li>– выполнять анализ рынка капитала;</li> <li>– производить финансовые вычисления с необходимой точностью;</li> <li>– обосновать применение того или иного подхода и метода оценки стоимости бизнеса и представлять полученные результаты заинтересованным пользователям.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценкой стоимости предприятия, исходя из конкретных целей оценки;</li> <li>– использованием и оценкой стоимостных показателей в целях управления предприятием, основанным на оценке его рыночной стоимости, в том числе акционерного капитала;</li> <li>– оценкой стоимости предприятия на основе экономической добавленной стоимости и методом реальных опционов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-4
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ориентация менеджмента компании на учет интересов всех заинтересованных сторон (стейкхолдеров): финансовые и управленческие аспекты.</li> <li>2) Наличие рыночных оценок активов компании: преимущество или проблема?</li> <li>3) Рыночная эффективность, как фактор отбора инвестиционных проектов.</li> <li>4) Оценка реальных опционов: интуитивные решения или строгие математические модели?</li> <li>5) Концепция управления, ориентированного на стоимость.</li> <li>6) Оценка стоимости компании: роль и значение в управлении, ориентированном на создание стоимости.</li> <li>7) Комплекс финансовых и нефинансовых показателей, отражающих процесс создания стоимости: возможности реального внедрения в управленческую практику.</li> <li>8) Базовые требования к индикаторам стоимости: Ваша позиция.</li> <li>9) Управление по центрам ответственности: проблемы идентификации вклада подразделений в создание/разрушение стоимости компании.</li> </ol>

	<p>10) Экономическая добавленная стоимость, как инструмент сравнения дивизиональной эффективности.</p> <p>11) Критерии эффективности внедрения системы управления организацией на основе критерия стоимости.</p> <p>12) Развитие системы «отчетности о стоимости компании».</p>
--	---

#### 5.4. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОПК- 1, ПК- 4, ПК- 10
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные принципы, виды, подходы, методы, способы и модели оценки стоимости предприятия и его активов;</li> <li>– базовые концепции теории структуры капитала;</li> <li>– критерии и показатели рынка капитала, необходимые всем современным компаниям, специалистам, каждому цивилизованному гражданину.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать многообразие и видеть перспективы развития финансово-экономических процессов в современной компании, их связь с операционными (производственными), инвестиционными и иными процессами внутри предприятия, финансово-экономическими процессами, происходящими в отрасли, регионе, государстве и за рубежом;</li> <li>– использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности применительно к оценке бизнеса, ориентированной на стоимость и ликвидность;</li> <li>– проводить сравнительный экономический анализ эффективности решений в области управления стоимостью предприятия, собственным и заемным капиталом;</li> <li>– применять приемы, методы и модели управления стоимостью предприятия;</li> <li>– выполнять анализ рынка капитала;</li> <li>– производить финансовые вычисления с необходимой точностью;</li> <li>– обосновать применение того или иного подхода и метода оценки стоимости бизнеса и представлять полученные результаты заинтересованным пользователям.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценкой стоимости предприятия, исходя из конкретных целей оценки;</li> <li>– использованием и оценкой стоимостных показателей в целях управления предприятием, основанным на оценке его рыночной стоимости, в том числе акционерного капитала;</li> <li>– оценкой стоимости предприятия на основе экономической добавленной стоимости и методом реальных опционов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-4
	<p>1. Что является главной целью предприятия:</p> <p>а) максимизация прибыли;</p> <p>б) финансовая устойчивость;</p> <p>в) максимизация рыночной стоимости;</p> <p>г) увеличение объемов продаж.</p> <p>2. Стоимость бизнеса (предприятия) для конкретного инвестора, основанная на его планах, называется:</p> <p>а) стоимость действующего предприятия;</p> <p>б) инвестиционная стоимость;</p> <p>в) обоснованная рыночная стоимость;</p> <p>г) балансовая стоимость.</p> <p>3. Что не соответствует определению ликвидационной стоимости:</p> <p>а) стоимость, рассчитанная на основе реализации активов предприятия по отдельности;</p>

- б) разность между выручкой от продажи активов предприятия по отдельности;
- в) стоимость, рассчитанная по конкретному факту;
- г) стоимость, учитывающая индивидуальные требования конкретного инвестора;
- д) стоимость, рассчитанная для предприятия, находящегося в состоянии банкротства?

4. Экономический принцип, смысл которого заключается в том, что при наличии нескольких сходных объектов один из них, имеющий наименьшую цену, пользуется наибольшим спросом, это:

- а) принцип замещения;
- б) принцип соответствия;
- в) принцип прогрессии и регрессии;
- г) принцип полезности.

5. Соблюдение какого из условий является необязательным при оценке на основе принципа наилучшего и наиболее эффективного использования:

- а) предприятие реструктурируется;
- б) ликвидируется;
- в) функционирует без изменений;
- г) поглощается другой компанией.

6. Несмотря на то, что прошлые показатели и настоящее состояние предприятия важны при оценке бизнеса, именно будущее придаст бизнесу экономическую стоимость. Данное утверждение отражает принцип:

- а) альтернативности;
- б) замещения;
- в) ожидания;
- г) будущей продуктивности.

7. Если бизнес приносит нестабильно изменяющийся поток доходов, какой метод целесообразно использовать для его оценки:

- а) метод избыточных прибылей;
- б) метод капитализации дохода;
- в) метод чистых активов;
- г) метод дисконтирования денежных потоков?

8. Оценка стоимости собственного капитала методом чистых активов получается в результате:

- а) оценки основных активов;
- б) оценки всех активов компании;
- в) оценки всех активов компании за вычетом всех ее обязательств;
- г) ничего из вышеперечисленного.

9. Что является результатом суммирования чистого операционного дохода и предполагаемых издержек:

- а) действительный валовой доход;
- б) платежи по обслуживанию долга;
- в) потенциальный валовой доход.

10. Что из нижеследующего не является компонентом метода кумулятивного построения при определении ставки дисконтирования:

- а) безрисковая ставка;
- б) премия за низкую ликвидность;
- в) премия за риск;
- г) премия за управление недвижимостью?

11. Какое из нижеследующих утверждений неправильно:

- а) ставка капитализации для здания включает доход на инвестиции и возврат стоимости

- инвестиции;  
б) общая ставка капитализации содержит доход на инвестиции и возврат самих инвестиций;  
в) ставка капитализации для земли включает доход на инвестиции и возврат самих инвестиций.
12. Какой из подходов к оценке требует отдельной оценки стоимости земли:  
а) сравнительный;  
б) затратный;  
в) доходный;  
г) все перечисленные.
13. Существуют следующие виды износа (необходимо выбрать правильный ответ):  
а) физическое устаревание, функциональное устаревание, внешний (экономический) износ;  
б) физическое устаревание, функциональное устаревание, ускоренный износ;  
в) устаревание окружающей среды, неустранимое устаревание, физическое устаревание, долгосрочный износ.
14. Определение стоимости гудвилла исчисляется на основе:  
а) оценки избыточных прибылей;  
б) оценки нематериальных активов;  
в) оценки стоимости предприятия как действующего;  
г) всего перечисленного;  
д) а) и б).
15. Что из нижеследующего не является корректировками, применяемыми при оценке объекта методом сравнения продаж:  
а) корректировка экономического коэффициента;  
б) процентная корректировка;  
в) корректировка по единицам сравнения;  
г) долларовая корректировка.
16. Как рассчитывается валовой рентный мультипликатор:  
а) делением цены продаж на потенциальный или действительный валовой доход;  
б) делением чистого операционного дохода на цену продажи;  
в) делением потенциального валового дохода на действительный валовой доход;  
г) делением действительного валового дохода на цену продаж?
17. В какую из статей обычно не вносятся поправки при корректировке баланса в целях определения стоимости чистых активов:  
а) основные средства;  
б) дебиторская задолженность;  
в) запасы;  
г) денежные средства?
18. Оценка стоимости миноритарного пакета акций компании открытого типа может быть получена при использовании:  
а) метода сделок;  
б) метода чистых активов;  
в) метода дисконтирования денежных потоков;  
г) метода рынка капитала.
19. При нахождении стоимости владения контрольным пакетом акций используются методы:  
а) метод сделок;  
б) метод чистых активов;

- в) метод дисконтирования денежных потоков;
- г) метод капитализации доходов;
- д) метод рынка капитала и добавление премии за контроль.

20. Оценка стоимости миноритарного пакета акций компании закрытого типа может быть осуществлена при использовании:

- а) метода сделок;
- б) метода дисконтирования денежных потоков;
- в) метода рынка капитала и при вычитании скидки за недостаточную ликвидность;
- г) метода чистых активов.

21. Лица, заинтересованные в оценке капитала ФПГ:

- а) налогоплательщики;
- б) инвесторы;
- в) правительство;
- г) таможенники.

22. Вид стоимости, соответствующий выявлению истинной картины финансового положения ФПГ:

- а) ликвидационная стоимость;
- б) инвестиционная стоимость;
- в) балансовая стоимость;
- г) рыночная стоимость.

23. Показатель, отражающий оценку бизнеса ФПГ:

- а) отношение чистой прибыли к количеству обыкновенных акций;
- б) отношение цены акции к прибыли на одну акцию;
- в) отношение реализованной продукции к капитализации;
- г) отношение дивиденда, выплаченного по обыкновенным акциям, к рыночной стоимости акций.

24. Какой показатель лучше использовать при оценке капитала вновь созданной ФПГ:

- а) рентабельность акций (D/P);
- б) цену - прибыль (P/E);
- в) прибыль на акцию (EPS);
- г) дивидендный выход (DP).

25. Что собой представляет капитализация:

- а) производство акций и дивидендов;
- б) производство акций, находящихся в обращении, и их рыночной стоимости;
- в) производство акций, находящихся в обращении, и прибыли на акцию;
- г) производство акций и их балансовой стоимости.

26. Физический участок земли и относящиеся к нему выполненные человеком улучшения - это:

- а) движимое имущество;
- б) недвижимое имущество;
- в) оба варианта не верны.

27. Основной принцип для различия недвижимого и движимого имущества устанавливается:

- а) федеральным законодательством;
- б) региональным законодательством;
- в) местным законодательством.

<p>28. Каким нормативным документом регулируется понятие недвижимости:</p> <p>а) ГК РФ; б) НК РФ; в) ГПК РФ.</p> <p>29. В зарубежной практике для оценки недвижимости (земли и зданий) возможно использование методов:</p> <p>а) затратного, доходного и рыночных сравнений; б) доходного и рыночных сравнений; в) затратного метода</p> <p>30. Методом чистых активов определяют:</p> <p>а) рыночную стоимость материальных активов предприятия; б) финансовых и нематериальных активов предприятия; в) материальных, финансовых и нематериальных активов предприятия.</p> <p style="text-align: center;"><b>Шкала оценивания</b> (при общем количестве вопросов в контрольном задании – 30)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Количество правильных ответов</td> <td style="width: 12.5%;">До 10</td> <td style="width: 12.5%;">11-15</td> <td style="width: 12.5%;">16-24</td> <td style="width: 12.5%;">25-30</td> </tr> <tr> <td>Оценка</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>					Количество правильных ответов	До 10	11-15	16-24	25-30	Оценка	2	3	4	5
Количество правильных ответов	До 10	11-15	16-24	25-30										
Оценка	2	3	4	5										

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной

работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом

конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;



- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОПК- 1</b> <b>Знать:</b> – современные принципы, виды, подходы, методы, способы и модели оценки стоимости предприятия и его активов; <b>Уметь:</b> – применять приемы, методы и модели управления стоимостью предприятия; <b>Владеть:</b> – оценкой стоимости предприятия, исходя из конкретных целей оценки;	Тема 1. Стоимость бизнеса и стоимостной подход к управлению	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, контрольная работа
	Тема 2. Инструментарий оценки бизнеса	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 3. Современные инструменты стоимостного управления	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 4. Влияние стратегических альтернатив развития на стоимость бизнеса	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
<b>ПК- 4</b> <b>Знать:</b> – базовые концепции теории структуры капитала; <b>Уметь:</b> – использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности применительно к оценке бизнеса, ориентированной на стоимость и ликвидность; – проводить сравнительный экономический анализ эффективности решений в области управления стоимостью предприятия, собственным и заемным капиталом; – выполнять анализ рынка капитала; – производить финансовые вычисления с необходимой точностью; <b>Владеть:</b> – оценкой стоимости предприятия на основе экономической добавленной стоимости и методом реальных опционов.	Тема 1. Стоимость бизнеса и стоимостной подход к управлению	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, контрольная работа
	Тема 2. Инструментарий оценки бизнеса	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 3. Современные инструменты стоимостного управления	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 4. Влияние стратегических альтернатив развития на стоимость бизнеса	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
<b>ПК- 10</b> <b>Знать:</b> – критерии и показатели рынка капитала, необходимые всем современным компаниям, специалистам, каждому цивилизованному гражданину. <b>Уметь:</b> – понимать многообразие и видеть перспективы развития финансово-экономических процессов в современной компании, их связь с операционными (производственными), инвестиционными и иными процессами внутри предприятия,	Тема 1. Стоимость бизнеса и стоимостной подход к управлению	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, контрольная работа
	Тема 2. Инструментарий оценки бизнеса	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 3. Современные инструменты стоимостного управления	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 4. Влияние стратегических альтернатив развития на стоимость бизнеса	текущий	Опрос, Задания письменного опроса

<p>финансово-экономическими процессами, происходящими в отрасли, регионе, государстве и за рубежом;</p> <p>– обосновать применение того или иного подхода и метода оценки стоимости бизнеса и представлять полученные результаты заинтересованным пользователям.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– использованием и оценкой стоимостных показателей в целях управления предприятием, основанным на оценке его рыночной стоимости, в том числе акционерного капитала;</p>			
--	--	--	--

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p>ОПК- 1</p> <p><b>Знать:</b></p> <p><input type="checkbox"/> современные принципы, виды, подходы, методы, способы и модели оценки стоимости предприятия и его активов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><input type="checkbox"/> применять приемы, методы и модели управления стоимостью предприятия;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p><input type="checkbox"/> оценкой стоимости предприятия, исходя из конкретных целей оценки;</p>	<p><b>НЕ ДОСТАТОЧНО</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p><input type="checkbox"/> современные принципы, виды, подходы, методы, способы и модели оценки стоимости предприятия и его активов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><input type="checkbox"/> применять приемы, методы и модели управления стоимостью предприятия;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p><input type="checkbox"/> оценкой стоимости предприятия, исходя из конкретных целей оценки;</p>	<p><b>ДОСТАТОЧНО</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p><input type="checkbox"/> современные принципы, виды, подходы, методы, способы и модели оценки стоимости предприятия и его активов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><input type="checkbox"/> применять приемы, методы и модели управления стоимостью предприятия;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p><input type="checkbox"/> оценкой стоимости предприятия, исходя из конкретных целей оценки;</p>	<p><b>ПОЛНО</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p><input type="checkbox"/> современные принципы, виды, подходы, методы, способы и модели оценки стоимости предприятия и его активов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><input type="checkbox"/> применять приемы, методы и модели управления стоимостью предприятия;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p><input type="checkbox"/> оценкой стоимости предприятия, исходя из конкретных целей оценки;</p>	<p><b>УГЛУБЛЕННО</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p><input type="checkbox"/> современные принципы, виды, подходы, методы, способы и модели оценки стоимости предприятия и его активов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><input type="checkbox"/> применять приемы, методы и модели управления стоимостью предприятия;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p><input type="checkbox"/> оценкой стоимости предприятия, исходя из конкретных целей оценки;</p>
<p>ПК- 4</p> <p><b>Знать:</b></p> <p><input type="checkbox"/> базовые концепции теории структуры капитала;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><input type="checkbox"/> использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности применительно к оценке бизнеса, ориентированной на стоимость и ликвидность;</p> <p><input type="checkbox"/> проводить сравнительный</p>	<p><b>НЕ ДОСТАТОЧНО</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p><input type="checkbox"/> базовые концепции теории структуры капитала;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><input type="checkbox"/> использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности применительно к оценке бизнеса, ориентированной на стоимость и ликвидность;</p> <p><input type="checkbox"/> проводить сравнительный</p>	<p><b>ДОСТАТОЧНО</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p><input type="checkbox"/> базовые концепции теории структуры капитала;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><input type="checkbox"/> использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности применительно к оценке бизнеса, ориентированной на стоимость и ликвидность;</p> <p><input type="checkbox"/> проводить сравнительный</p>	<p><b>ПОЛНО</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p><input type="checkbox"/> базовые концепции теории структуры капитала;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><input type="checkbox"/> использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности применительно к оценке бизнеса, ориентированной на стоимость и ликвидность;</p> <p><input type="checkbox"/> проводить сравнительный</p>	<p><b>УГЛУБЛЕННО</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p><input type="checkbox"/> базовые концепции теории структуры капитала;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><input type="checkbox"/> использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности применительно к оценке бизнеса, ориентированной на стоимость и ликвидность;</p> <p><input type="checkbox"/> проводить сравнительный</p>



<p>или иного подхода и метода оценки стоимости бизнеса и представлять полученные результаты заинтересованным пользователям.</p> <p><b>Владеть:</b>  <input type="checkbox"/> использованием и оценкой стоимостных показателей в целях управления предприятием, основанным на оценке его рыночной стоимости, в том числе акционерного капитала;</p>	<p>или иного подхода и метода оценки стоимости бизнеса и представлять полученные результаты заинтересованным пользователям.</p> <p><b>Владеть:</b>  <input type="checkbox"/> использованием и оценкой стоимостных показателей в целях управления предприятием, основанным на оценке его рыночной стоимости, в том числе акционерного капитала;</p>	<p>или иного подхода и метода оценки стоимости бизнеса и представлять полученные результаты заинтересованным пользователям.</p> <p><b>Владеть:</b>  <input type="checkbox"/> использованием и оценкой стоимостных показателей в целях управления предприятием, основанным на оценке его рыночной стоимости, в том числе акционерного капитала;</p>	<p>или иного подхода и метода оценки стоимости бизнеса и представлять полученные результаты заинтересованным пользователям.</p> <p><b>Владеть:</b>  <input type="checkbox"/> использованием и оценкой стоимостных показателей в целях управления предприятием, основанным на оценке его рыночной стоимости, в том числе акционерного капитала;</p>	<p>или иного подхода и метода оценки стоимости бизнеса и представлять полученные результаты заинтересованным пользователям.</p> <p><b>Владеть:</b>  <input type="checkbox"/> использованием и оценкой стоимостных показателей в целях управления предприятием, основанным на оценке его рыночной стоимости, в том числе акционерного капитала;</p>
--	--	--	--	--



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***ПОРТФЕЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА РЫНКЕ ЦЕННЫХ  
БУМАГ***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	Прикладной бакалавриат
Направленность (профиль) программы	Антикризисный и финансовый менеджмент наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	бакалавр бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

**Цели и задачи дисциплины:** целью преподавания данной дисциплины является формирование у бакалавров прочных теоретических знаний и практических навыков в области вложений денежных средств, в различные ценные бумаги и управление ими.

Для достижения поставленной цели необходимо изучить основы портфельной теории и теории рынка капитала, научиться оперировать основными понятиями портфельного менеджмента, освоить особенности управления портфелем рискованных ценных бумаг и облигационным портфелем, а также, изучив механизм хеджирования, научиться сочетать данный метод управления рисками с основной стратегией построения портфеля ценных бумаг.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ОП:**

#### **1.2.1. Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули).**

Курс «Портфельный менеджмент на рынке ценных бумаг» [Б1.В.ДВ.13] является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1. «Дисциплины (модули)», формирующим будущего бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в рамках подготовки направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Для эффективного изучения курса «Портфельный менеджмент на рынке ценных бумаг» студенты должны иметь остаточные знания по следующим дисциплинам: Математика, Экономическая теория, Экономика предприятия (организации), Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ), Финансовый менеджмент, Стратегический менеджмент, Налоговый менеджмент, Управление инвестициями, Финансовые рынки и институты, Финансы и кредит, Финансы предприятия.

#### **1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.**

Студент, изучающий курс «Портфельный менеджмент на рынке ценных бумаг» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

#### **1.2.3. «Портфельный менеджмент на рынке ценных бумаг» является предшествующей для следующих дисциплин:**

- Управление стоимостью компании;
- Международный финансовый менеджмент и т.д.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;



разработка системы внутреннего документооборота организации;  
оценка эффективности проектов;  
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

#### - Профессиональных компетенций:

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решения об инвестировании и финансировании (ПК-15)

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

#### *Знать:*

- структуру российского и международного рынка ценных бумаг, его место в системе финансовых рынков;
- механизм заключения сделки на российских фондовых биржах, а также позитивные и негативные стороны биржевой и внебиржевой торговли ценными бумагами;
- портфельную теорию, ее составляющие и основные модели построения оптимального портфеля.

#### *Уметь:*

- разрабатывать инвестиционную стратегию и тактику, а также осуществлять мониторинг инвестиционного портфеля;
- использовать ценные бумаги для оптимизации финансирования предприятия (организации);
- анализировать состояние фондового рынка в целом и отдельных его сегментов, составлять аналитические обзоры и прогнозы;
- рассчитывать эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность;

#### *Владеть:*

- инструментарием портфельной теории и портфельного моделирования;
- методиками анализа финансового рынка и формирования диверсифицированного портфеля ценных бумаг;
- навыками инвестиционных расчетов.

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 7 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	18	18
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Письменный опрос	6	6

Изучение отдельных тем дисциплины, выполнение индивидуальных занятий, выполнение домашних заданий и т.д.	14	14
Написание рефератов/докладов/эссе	10	10
Контрольная работа	6	6
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Портфельный менеджмент на рынке ценных бумаг» состоит из 8 тем.

### Тема 1. Основы портфельного менеджмента.

Портфель. Интегральные характеристики портфеля. Доходность и риск – объективные характеристики портфеля. Структура портфеля и период владения – субъективные характеристики портфеля.

Факторы, сопутствующие формированию портфеля конкретным инвестором. Срочные и бессрочные портфели. Однородные и смешанные портфели. Постоянные, пополняемые и отзываемые портфели. Консервативные, умеренно-агрессивные и агрессивные портфели. Портфели роста и дохода.

Понятия инвестиций. Стратегические и портфельные инвестиции. Инвестиционный процесс. Этапы инвестиционного процесса. Основы формирования инвестиционной политики. Методы анализа фондового рынка. Технический, фундаментальный, психологический и нейронный анализ. Достоинства и недостатки каждого метода. Фондовые индексы и рейтинги как индикаторы состояния фондового рынка и качества ценных бумаг. Выбор активов для инвестирования средств. Ведение и пересмотр структуры инвестиционного портфеля.

Риск портфеля и его составляющие. Рыночный (систематический) и нерыночный (несистематический) риск. Управляемый и неуправляемый риск.

### Тема 2. Ценообразование на рынке финансовых инструментов

Динамическая модель рынка капитала. Соотношение между рынками материальных благ и капитала. Норма замещения. Норма временного предпочтения. Структура временных предпочтений индивида. Оценка стоимости финансовых инструментов методом pricing by duplication. План потребления и бюджетная линия. Кривая безразличия. Оптимальный план потребления. Равновесие на рынке и процентная ставка.

Динамическая модель оценки стоимости финансовых инструментов с определенными возвратными потоками для двух и множества временных периодов. Теорема доминирования стоимости. Теорема аддитивности стоимости. Динамическая модель оценки стоимости финансовых инструментов с неопределенными возвратными потоками.

Базовая модель оценки финансовых активов – DCF-модель. Оценка привилегированных акций. Теоретическая стоимость обыкновенных акций. Постоянный рост и непостоянный рост.

Модели оценки стоимости и доходности безрисковых ценных бумаг. Рыночная стоимость денежного потока. Ставка внутренней доходности денежного потока. Модели стоимости аннуитетов. Стоимость купонных и бескупонных облигаций. Доходность к погашению. Полная доходность облигации за период. Чувствительность цены облигации к изменению процентной ставки. Показатели дюрации и изгиба. Эквивалентность облигаций различных видов. Конверсионные коэффициенты.

Оценка векселей. Дисконт. Учетная ставка за период и за год.

Модели ценообразования на срочном рынке. Модель издержек, модель cost-of-carry. ROV-метод.

### **Тема 3. Основы управления портфелем акций**

Полная и наивная диверсификации. Риск портфеля и количество ценных бумаг, входящих в него. Показатели взаимосвязи доходности акций и их использование в управлении портфелем. Теорема о взаимных фондах. Теорема разделения Тобина. Теорема о рыночном портфеле. Стратегии управления портфелем акций. Структура консервативного, агрессивного и умеренно агрессивного портфелей акций российского фондового рынка.

### **Тема 4. Модели формирования оптимального портфеля акций**

Формирование оптимального портфеля по Г.Марковицу. Модель Тобина – модель формирования оптимального портфеля. Портфели с рисковой и безрисковой частями. Пример формирования портфеля. Модели арбитражного ценообразования. Пример построения портфеля. CAPM: ценовое представление и представление в терминах доходностей. Пример формирования портфеля по модели Шарпа.

### **Тема 5. Теория и практика управления портфелем облигаций**

Пассивные стратегии. Теорема Самуэльсона. Техника иммунизации портфеля. Стратегия подбора денежных потоков. Сфера применимости каждой стратегии. Примеры построения портфелей.

Активные стратегии. Стратегия следования кривой доходности. Свop. Примеры активного управления портфелем.

### **Тема 6. Управление портфелем производных финансовых инструментов**

Рынок производных финансовых инструментов как один из сегментов финансового рынка. Понятие и сущность производного финансового инструмента и производной ценной бумаги. Понятие форвардного контракта. Виды форвардных контрактов. Операции с форвардами. Понятие и виды фьючерсных контрактов. Характерные особенности опционных контрактов и их основные параметры. Виды и типы опционов.

Сложные фьючерсные стратегии как самостоятельные производные финансовые инструменты. Примеры использования короткого и длинного стеллажа, спрэда «бабочка».

Межконтрактные и межтоварные спрэды. Торговля базисом как сложная фьючерсная стратегия.

Комплексные стратегии использования опционов. Формирование сложных опционных стратегий.

Понятие элементарных и гибридных финансовых инструментов. Виды гибридных инструментов. Использование гибридных финансовых инструментов в финансовом менеджменте.

### **Тема 7. Хеджирование портфеля ценных бумаг**

Хеджирование как один из методов управления риском. Условия осуществления хеджирования. Группы операций хеджирования. Типы хеджа в зависимости от техники проводимой операции.

Возможности использования форвардных контрактов хеджерами. Примеры операций с форвардными контрактами. Хеджирование фьючерсными контрактами. Хеджирование с использованием дюрации. Портфельное хеджирование. Сущность хеджирования опционными контрактами. Применение сложных опционных стратегий.

### **Тема 8. Мониторинг инвестиционного портфеля**

Принципы управления портфелем. Инвестиционные цели и полученные результаты. Показатели эффективности управления портфелем. Сравнение отдачи с обще-рыночными критериями. Обновление портфеля.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	Практ. занят.		
Тема 1. Основы портфельного менеджмента.	2	2	4	8
Тема 2. Ценообразование на рынке финансовых инструментов	4	4	8	16
Тема 3. Основы управления портфелем акций	2	2	4	8
Тема 4. Модели формирования оптимального портфеля акций	2	2	4	8
Тема 5. Теория и практика управления портфелем облигаций	2	2	4	8
Тема 6. Управление портфелем производных финансовых инструментов	2	2	4	8
Тема 7. Хеджирование портфеля ценных бумаг	2	2	4	8
Тема 8. Мониторинг инвестиционного портфеля	2	2	4	8
<b>Зачёт</b>	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 1.	2	Основы портфельного менеджмента.
2	Тема 2.	4	Ценообразование на рынке финансовых инструментов
3	Тема 3.	2	Основы управления портфелем акций
4	Тема 4.	2	Модели формирования оптимального портфеля акций
5	Тема 5.	2	Теория и практика управления портфелем облигаций
6	Тема 6.	2	Управление портфелем производных финансовых инструментов
7	Тема 7.	2	Хеджирование портфеля ценных бумаг
8	Тема 8.	2	Мониторинг инвестиционного портфеля
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	Тема 1.	2	Основы портфельного менеджмента.
2	Тема 2.	2	Ценообразование на рынке финансовых инструментов
3	Тема 3.	2	Основы управления портфелем акций
4	Тема 4.	4	Модели формирования оптимального портфеля акций
5	Тема 5.	2	Теория и практика управления портфелем облигаций
6	Тема 6.	2	Управление портфелем производных финансовых инструментов
7	Тема 7.	2	Хеджирование портфеля ценных бумаг
8	Тема 8.	2	Мониторинг инвестиционного портфеля
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	

### **2.2.3. Лабораторный практикум** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.4. Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Активные стратегии управления портфелем облигаций.
2. Виды финансовых инструментов
3. Инвестиционная среда.
4. Информационная эффективность рынка ценных бумаг
5. Коэффициент хеджирования и его определение.
6. Краткая характеристика инструментов хеджирования.
7. Краткая характеристика моделей оценки рисков финансовых инструментов.
8. Модели оценки различных ценных бумаг
9. Модели оценки стоимости и доходности безрисковых ценных бумаг.
10. Модель дисконтированного денежного потока.
11. Назвать различия между диверсификацией и хеджированием.
12. Описать влияние включения безрискового актива на эффективное множество.
13. Определение и использование коэффициентов конверсии.
14. Определение стоимости и доходности акций
15. Определение стоимости и доходности векселей
16. Определение стоимости и доходности облигаций
17. Основы анализа рынка ценных бумаг.
18. Особенности хеджирования опционными контрактами.
19. Особенности хеджирования производными на фондовый индекс.
20. Пассивные стратегии управления портфелем облигаций.
21. Перекрестное хеджирование и связанные с ним риски.
22. Показатели динамики рынка ценных бумаг.
23. Понятие базисного риска.
24. Понятие бета-коэффициента.
25. Понятие дюрации и изгиба. Способ их расчета.
26. Понятие и виды инвестиций.
27. Понятие и виды рисков.
28. Понятие примитивной ценной бумаги.
29. Понятие хеджирования.
30. Понятие эффективного портфеля.
31. Портфель и его характеристики. Виды портфелей.
32. Портфель: понятие, характеристики, виды
33. Различия прямых и портфельных инвестиций.
34. Расчет доходности облигации с нулевым купоном.
35. Расчет доходности облигации с постоянным купоном.
36. Современная теория рынка капитала.
37. Содержание теоремы о разделении, теоремы о диверсификации.
38. Стратегии диверсификации портфеля
39. Стратегии хеджа посредством форвардных и фьючерсных контрактов.
40. Сущность полной и наивной диверсификации.
41. Характеристика множества эффективных портфелей.
42. Характеристика моделей Г.Марковица и Д.Тобина.
43. Характеристика модели арбитражного ценообразования.
44. Характеристика модели оценки финансовых активов.

45. Характеристика связи между рыночной стоимостью облигации и процентными ставками.

46. Этапы инвестиционного процесса

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Основы портфельного менеджмента.	Лекция, практическое занятие	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	2
Тема 2.	Ценообразование на рынке финансовых инструментов	Лекция, практическое занятие	Лекция-визуализация, дискуссионное общение, решение задач	2
Тема 3.	Основы управления портфелем акций	Лекция	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	2
Тема 4.	Модели формирования оптимального портфеля акций	Практическое занятие	Круглый стол	1
Тема 5.	Теория и практика управления портфелем облигаций	Лекция	Дискуссия	2
Тема 6.	Управление портфелем производных финансовых инструментов	Лекция	Мастер - класс	2
Тема 7.	Хеджирование портфеля ценных бумаг	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме; Решение задач	1
Тема 8.	Мониторинг инвестиционного портфеля	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме; Решение задач	1

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка листа целей	Изучение темы: Основы портфельного менеджмента.	4
Тема 2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Ценообразование на рынке финансовых инструментов	8
Тема 3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Основы управления портфелем акций	4
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Модели формирования оптимального портфеля акций	4
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Теория и практика управления портфелем облигаций	4
Тема 6.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Управление портфелем производных финансовых инструментов	4
Тема 7.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Хеджирование портфеля ценных бумаг	4
Тема 8.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Мониторинг инвестиционного портфеля	4
	<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине «Портфельный менеджмент на рынке ценных бумаг», в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления финансовыми инструментами существуют? Понятие портфеля ценных бумаг? Диверсификация портфеля ценных бумаг? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Задания письменного опроса по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.  
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### *Задачи и практические ситуации*

1. Имеются данные о доходности четырех активов А, В, С, D за последние 4 года. Определить риск каждого актива, заполнив пустые столбцы в табл. 1.

Таблица 1.

## Динамика доходности финансовых активов

Актив	Доходность по годам в %				Средняя стоимость в %	$\sigma$ %
	1	2	3	4		
А	8	6	12	10		
В	10	8	14	12		
С	8	10	12	14		
Д	14	12	10	8		

Составить портфели из двух активов (50% стоимости портфеля составляет один актив, 50% – другой) для всех возможных сочетаний и выбрать наименее рисковый портфель (табл.2).

Таблица 2

## Числовые характеристики портфелей

Портфель	Доходность по годам в %				Средняя стоимость в %	$\sigma$ %	Коэффициент корреляции
	1	2	3	4			
А+В							

Построить графики, отражающие сравнительную динамику доходности активов и портфеля в целом (по оси абсцисс – период времени, по оси ординат – доходность) для разных корреляционных зависимостей.

2. Рассчитать  $\beta$ -коэффициент для акции ОАО «Маржан», если в распоряжении финансового аналитика имеется следующая информация (табл. 3)

Таблица 3

## Исходные данные

Доходность %	год				
	1	2	3	4	5
$K_i$	35,0	21,0	8,9	7,6	12,0
$K_m$	26,6	19,6	16,5	12,6	7,8

Построить график регрессионной зависимости доходности акции ОАО «Маржан» от среднерыночной доходности (характеристическую линию по методике У. Шарпа).

3. Объемы инвестиций инвестиционной компании представлены в табл. 4. Определить ожидаемую доходность портфеля, если норма доходности среднерыночного портфеля 16%, безрисковых ценных бумаг 12%.

Таблица 4

## Объем портфельных инвестиций

Акция	Объем инвестиций, тыс. руб	В -коэффициент
1	120	0,6
2	340	1,1
3	300	1,0
4	240	1,4

Определить дюрацию 10-летнего казначейского обязательства США с купонной ставкой 9%, купон выплачивается 1 раз в полгода, номинал облигации 1000 долл., рыночная процентная ставка – 10%. Решение представить в виде табл. 5.



Таблица 5.

## Расчет дюрации облигаций

период	Денежный поток, долл.	Коэффициент маржанонтирования	Ценовой эквивалент	Весовой эквивалент	Вклад в продолжительность
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)*(3)	(5)=(4)/Σ(4)	(6)=(1)*(5)
	...	...	...	...	...
итого			Цена облигации		Дюрация Маколея

4. Управляющей компанией ПИФа установлена надбавка 1,5 % и скидка 2,0 % от стоимости инвестиционного пая. Инвестор купил пай 31 мая, когда стоимость чистых активов (СЧА) фонда составила 12 млн руб., а количество размещенных паев – 1200 шт. Через 3 месяца СЧА выросла, составив 15,4 млн руб. при общем количестве выпущенных паев 1400 шт. Определить прирост стоимости инвестиционного пая и доходность инвестиций в данный ПИФ. Как изменятся результаты при инвестировании средств на 1 год, если прирост стоимости пая сохранит прежнюю динамику?

5. Для инвестирования предлагаются следующие ценные бумаги: акция компании А ( $\beta = 1,2$ ); акция компании В ( $\beta = 1,6$ ); акция компании С ( $\beta = 1,0$ ). Доходность государственных ценных бумаг составляет 15%, среднерыночная доходность 17%. Определить в соответствии с методикой САРМ ожидаемую доходность по каждой акции. Сделать выводы о взаимозависимости доходности и риска. Инвестиции в какие из акций наиболее предпочтительны для инвестора, если он стремится: а) к минимизации риска; б) к максимизации дохода.

6. Предприятие решило вложить капитал в ценные бумаги "А" и "В". Ожидаемая доходность ценных бумаг  $k_A = 5\%$ ,  $k_B = 8\%$ . Стандартное отклонение  $\sigma_A = 4\%$ ,  $\sigma_B = 10\%$ . Определить множество допустимых портфелей и затем выделить эффективные подмножества, если коэффициент корреляции: а)  $r = 1$ ; б)  $r = 0$ ; в)  $r = -1,0$ . Построить графики зависимости: доходности от доли акции в портфеле; доходности от риска; риска от доли акции в портфеле.

Таблица 6.

## Доходность и риск портфеля в зависимости от корреляции

Доля акций в портфеле		Доходность портфеля в $k, \%$	Риск портфеля в $\sigma, \%$		
А	В		$R=1$	$R=0$	$R=-1$
0	0				
0,25	0,75				
...	..				

7. Интервальный ПИФ «Агро-Инвест» разделен на 100 тыс. паев и имеет стоимость чистых активов на 1 января 80 млн. руб. Расходы на вознаграждение управляющей компании, специализированного депозитария и др. резервируются ежемесячно и ограничены 10 % СЧА фонда. В табл. 7. приведена динамика структуры активов фонда.

Таблица 7.

## Динамика структуры активов фонда

Активы	01.02			01.04	
	Количество шт.	Стоимость единицы руб.	Общая стоимость актива. руб.	Изменения за квартал	Общая стоимость актива. руб.
Акции ОАО «Агро+»	20000	450		Падение на 30%	
Гособлигации	40000	1000		Рост на 10%	
Облигации ОАО	6000	1000		Купон 5%	

«Авто»				
Муниципальные облигации	22000	500		Погашение по номиналу
Доллары США	80000	30		Рост на 2 %
Рублевые депозиты	50000	1		12 % годовых
Денежные средства на банковском счете	10000	1		

Определить изменение стоимости пая и доходности инвестиционного ПИФа за квартал. Сравнить с доходностью инвестирования в отдельные активы, которыми владеет фонд.

8. Стандартное отклонение рыночного портфеля 20%, ковариация между рыночной доходностью и доходностью по акциям «М» равна 800.

Найти: а)  $\beta$ -коэффициент акций «М»;

б) стандартное отклонение полностью диверсифицированного портфеля таких акций;

в) среднее значение  $\beta$  всех акций. Определить, какую дополнительную доходность можно ожидать по акциям, если рыночный портфель дает дополнительную доходность в 5%?

9. Как изменится цена облигации в процентах для 10-летних казначейских обязательств США, если модифицированная продолжительность равна 6,81 года, а уровень рыночной доходности изменится на 150 базисных пунктов.

10. Вы рассматриваете инвестицию, по которой вам будут выплачивать 12000 долл. США в год, в течение 10 последующих лет. Если вы требуете ставку доходности 15%, то какую сумму вы должны вложить сегодня.

11. Предполагаемый выход на зарубежные рынки характеризуется следующими денежными потоками: год 0- (100) долл. США, 1 год – 50 долл. США, 2 год – 40 долл. США, 3 год – 40 долл. США, 4 год – 15 долл. США. Определите период возврата, период дисконтированного возврата и NPV при требуемой доходности 15%.

12. Вы рассматриваете трехлетний проект с планируемым чистым доходом 1000 долл. США в первый год, 2000 долл. США во второй год и 4000 долл. США в третий год. Стоимость проекта составляет 9000 долл. США при полной линейной амортизации за три года существования проекта. Чему равна средняя балансовая прибыль (AAR).

13. Предположим, что вы рассматриваете следующую ситуацию:

Ценные бумаги компании Cooley имеет бета-коэффициент 1,6 ожидаемую доходность 19%, компании Mouer имеет бета коэффициент 1,2 ожидаемую доходность 16%. Если ставка, свободная от риска 8%, правильно ли оценены данные ценные бумаги. Какой должна была бы быть ставка, свободная от риска, если ценные бумаги оценить правильно.

14. Предположим, что ставка свободная от риска, составляет 8%. Ожидаемая доходность на рынке составляет 14%. Если конкретный вид актива имеет бету 0,6, то какова ожидаемая доходность этого актива, основываясь на CAPM. Если другой актив имеет ожидаемую доходность 20%, то какой должен быть бета-коэффициент.

15. Вы выбрали 2-летнюю схему инвестирования, которая приносит 14% в год. Если вы вкладываете 325 долл. США, то сколько вы будете иметь в конце 2 лет. Чему равны сложные и простые проценты.

16. Ценные бумаги: SWMS Co. с бетой 1,3 и ожидаемой доходностью 14% и Insec Co. с бетой 0,8 и ожидаемой доходностью 10%. Ставка свободная от риска, составляет 6%. Какие из двух типов ценных бумаг переоценены по сравнению друг с другом.

17. Предположим, что ставка, свободная от риска составляет 4%, рыночная премия риска 8,6% и данный вид акций имеет бету 1,3. Основываясь на модели CAPM, определите ожидаемую доходность акций. Какой была бы ожидаемая доходность, если бы бета удвоилась.

18. Компания Lean Co. выпустила 1,4 млн. акций. В настоящий момент акции продаются по цене 20 долл. США за штуку. Заем компании составляет 93% от номинальной стоимости и был оценен в 5 млн. долл. США, его доходность составляет 11%. Процентная ставка при отсутствии риска равна 8%, а рыночная надбавка за риск – 7%. Вы оценили бета коэффициент компании как 0,74. Каково WACC компании при налоге на прибыль компании - 24%.

19. Инвестиционный портфель страховой компании выглядит следующим образом.

Активы	Удельный вес, % к общей сумме вложений
Государственные облигации	40
Депозитный вклад	20
Обыкновенные акции известных компаний-эмитентов	15
Облигации крупных компаний	15
Недвижимость	10

Определите тип портфеля с точки зрения включаемых в него объектов и целей инвестирования.

20. По приведенной ниже структуре портфелей инвестиций (в процентах к общей сумме вложений) определите тип инвесторов в зависимости от их отношения к риску (консервативный или агрессивный) и возможностей получения дохода (текущие выплаты или прирост вложений). %

Состав портфеля	Инвестор 1	Инвестор 2
Государственные ценные бумаги	10	30
Депозитный вклад в коммерческом банке	15	30
Акции	20	10
Облигации	15	20
Недвижимость	40	10

### *Примерные задания письменного опроса*

1 Инвестиции по объектам вложения средств классифицируются:

- прямые и косвенные;
- реальные и финансовые;
- прямые и реальные;
- частные, государственные, иностранные и совместные.

2 Увеличение удельного веса сбережений в общем объеме доходов:

- не влияет на объем инвестиций;
- приводит к росту объема инвестиций;
- приводит к снижению объема инвестиций.

3 Эффект мультипликатора состоит:

- в превышении темпов роста доходов над темпами роста объема чистых инвестиций;
- в превышении темпов роста доходов над темпами роста объема валовых инвестиций;
- в превышении темпов роста чистых инвестиций над темпами роста доходов.

4 Будущая стоимость денег:

- сумма инвестированных в настоящий момент средств, в которую они превратятся через определенный период времени с учетом определенной ставки процента;
- сумма средств, полученных в результате реализации инвестиционного проекта;
- стоимость денег через определенное время.

5 Действительная стоимость денег:

- стоимость средств в данный момент времени;
- сумма будущих денежных поступлений, приведенных с учетом определенной ставки процента к настоящему периоду;
- сумма средств, которую необходимо вложить в инвестиционный проект сегодня.

6 Аннуитет:

- отдельные виды денежных потоков, осуществляемые последовательно через равные промежутки времени и в равных размерах;
- арендная плата;
- вид банковского кредита;
- способ учета изменения стоимости денег во времени.

7 Номинальная стоимость денег:

- а) стоимость денег с учетом инфляции;  
 б) показатель, характеризующий обесценение денег в процессе инфляции.  
 в) стоимость денег без учета инфляции
- 8 Темп инфляции:  
 а) показатель обратный индекса инфляции;  
 б) показатель, характеризующий прирост среднего уровня цен в рассматриваемом периоде;  
 в) показатель, используемый при формировании реальной ставки процента.
- 9 Инвестиционный риск:  
 а) риск, связанный с вложением средств в реальные инвестиционные проекты;  
 б) вероятность возникновения непредвиденных финансовых расходов в ситуации неопределенности условий инвестиционной деятельности;  
 в) снижение прибыли, доходов, потери капитала и др .;  
 г) вероятность снижения инвестиционной активности.
- 10 Абсолютный размер финансовых убытков это:  
 а) размер финансовых затрат, уменьшен на сумму убытка;  
 б) отношение суммы ущерба в избранное базового показателя;  
 в) сумма ущерба, причиненного инвестору в условиях неблагоприятных обстоятельств.
- 11 Ликвидность инвестиций это:  
 а) способность инвестора вовремя погашать долги;  
 б) потенциальная способность инвестиций в короткое время и без существенных финансовых потерь трансформироваться в денежные средства;  
 в) способность инвестиций в реинвестирования.
- 12 Назовите собственные источники формирования инвестиционных ресурсов компании:  
 а) кредиты банков и других кредитных структур;  
 б) эмиссия облигаций компании;  
 в) инвестиционный лизинг;  
 г) чистая прибыль; амортизационные отчисления;  
 д) эмиссия акций компании.
- 13 Назовите показатели оценки эффективности реальных инвестиций:  
 а) приведение к настоящей стоимости инвестированного капитала;  
 б) период окупаемости; индекс доходности; чистая приведенная стоимость;  
 в) коэффициент самофинансирования;  
 г) объем инвестированных средств.
- 14 Наиболее надежными инвестиционными инструментами являются:  
 а) простые акции;  
 б) привилегированные акции;  
 в) государственные облигации;  
 г) корпоративные облигации;  
 д) сберегательные сертификаты;  
 е) инвестиционные сертификаты.
- 15 Портфель ценных бумаг по сравнению с портфелем реальных инвестиционных проектов имеет:  
 а) более высокий уровень риска и более низкий уровень доходности;  
 б) более высокую ликвидность и управляемость;  
 в) более высокую инфляционную защищенность.
- 16 Продуктовые инновации это:  
 а) применение новых материалов, новых полуфабрикатов и комплектующих и получение принципиально новых продуктов;  
 б) инновации в пищевой промышленности;  
 в) инновации в добывающей промышленности.
- 17 Процессные инновации означают:  
 а) новые методы организации производства, новые технологии;  
 б) создание новых видов продукции;

в) принципиальные изменения в социальной сфере;

г) изменения в институциональной сфере.

18 Инвестиционные проекты по целям их освоения подразделяются на:

а) тактические и стратегические;

б) краткосрочные и долгосрочные;

в) государственные и частные.

19 Объектом управления инвестиционного менеджмента выступают:

а) инвестиции предприятия и его инвестиционная деятельность;

б) инвестиционная деятельность частных инвесторов;

в) организационная структура отдельных предприятий;

г) инвестиционная деятельность иностранных инвесторов.

20. Точка безубыточности:

а) параметр, характеризующий порог рентабельности;

б) показывает, при каком объеме продаж продукта будет достигнута самоокупаемость хозяйственной деятельности объекта инвестирования на стадии его эксплуатации;

в) характеризует уровень текущих затрат к объему продаж;

г) показывает уровень чистого дохода.

21 Акция:

а) срочный ценная бумага, свидетельствующая о долевом участии в уставном фонде акционерного общества;

б) ценная бумага без установленного срока обращения, которая удостоверяет долевое участие в уставном фонде акционерного общества, подтверждающая членство в акционерном обществе и право на участие в управлении им, дает право его владельцу на получение части прибыли в виде дивиденда, а также на участие в распределении имущества при ликвидации акционерного общества;

в) целевой бумага, свидетельствующая о долевом участии в уставном фонде акционерного общества, дает право ее владельцу на получение прибыли в виде дивиденда.

22 Акции по характеру обязанностей эмитенту классифицируются:

а) именные, на предъявителя;

б) срочные, бессрочные;

в) простые, привилегированные;

г) процентные, беспроцентные;

д) украинских и зарубежных эмитентов.

23 Облигация:

а) ценная бумага, свидетельствующая о внесении ее владельцем денежных средств и подтверждает обязанность эмитента возместить ему номинальную стоимость этой ценной бумаги без выплаты процентов;

б) ценная бумага, свидетельствующая о внесении ее владельцем денежных средств и подтверждает обязанность эмитента возместить ему номинальную стоимость этой ценной бумаги с выплатой фиксированного процента;

в) ценная бумага, свидетельствующая о внесении ее владельцем денежных средств и подтверждает обязанность эмитента возместить ему номинальную стоимость этой ценной бумаги с выплатой процентов в зависимости от финансового результата деятельности компании.

24. Облигации по особенностям регистрации и обращения классифицируются:

а) государственных и негосударственных компаний;

б) именные, на предъявителя;

в) процентные, целевые;

г) краткосрочные, срочные, долгосрочные;

д) срочные; бессрочные.

25 Сберегательные сертификаты:

а) ценные бумаги, свидетельствующие о депонировании средств юридических и физических лиц;

- б) письменное свидетельство банка о депонировании средств, подтверждающий право вкладчика на получение по истечении срока депозита и процентов по нему;
- в) письменное свидетельство банка о депонировании средств физическим лицом, подтверждающий право вкладчика на получение по истечении срока депозита и процентов по нему.

26 Сберегательные сертификаты по условиям размещения средств классифицируются:

- а) краткосрочные, срочные, долгосрочные;
- б) срочные, до востребования;
- в) процентные, беспроцентные;
- г) именные, на предъявителя;
- д) украинских и зарубежных эмитентов.

27 Диверсификация инвестиционного портфеля:

- а) представляет собой уменьшение числа составляющих инвестиционного портфеля с целью снижения инвестиционных рисков;
- б) представляет собой расширение или изменение числа составляющих инвестиционного портфеля с целью снижения инвестиционных рисков;
- в) это инвестиционная стратегия, направленная на повышение ликвидности инвестиционного портфеля.

28 Под инвестиционной стратегией компании следует понимать:

- а) деятельность путем формирования инвестиционного портфеля компании;
- б) реализации отдельных инвестиционных программ и проектов;
- в) формирование системы долгосрочных целей инвестиционной деятельности и выбор наиболее эффективных путей их достижения;
- г) набор правил для принятия решений, которыми организация руководствуется в ходе осуществления инвестиционных проектов.

29 Главной целью формирования инвестиционного портфеля компании являются:

- а) обеспечение высоких темпов прироста капитала и повышения ликвидности инвестиционного портфеля;
- б) увеличение темпов прироста дохода и минимизация риска;
- в) обеспечение реализации инвестиционной стратегии компании путем подбора наиболее эффективных и безопасных объектов инвестирования.

30 Чистые инвестиции это:

- а) сумма валовых инвестиций, уменьшенная на сумму амортизационных отчислений в определенном периоде;
- б) общий объем инвестированных средств;
- в) сумма валовых инвестиций, уменьшенная на сумму материальных затрат в определенном периоде.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Возможности снижения риска инвестиций в ценные бумаги посредством операций с фьючерсными контрактами на индекс акций.
2. Анализ доходности операций инвестиционной компании с различными видами ценных бумаг.
3. Управление систематическим и несистематическим риском портфеля
4. Проблемы осуществления замен в портфеле облигаций в современных условиях
5. Иммунизация портфеля как способ управления процентным риском.
6. Минимизация несистематического корпоративного риска посредством диверсификации.
7. Активные стратегии управления портфелем облигаций: методика и особенности применения
8. Формирование оптимального портфеля на базе модели арбитражного ценообразования.
9. Управление систематическим и несистематическим риском портфеля
10. Кредитные деривативы – новейший способ управления кредитным риском.

11. Управление портфелем государственных ценных бумаг
12. Показатели чувствительности цены облигации к изменению процентной ставки и их применение при формировании облигационного портфеля
13. Оценка эффективности управления портфелем ценных бумаг
14. Активные и пассивные стратегии управления портфелем облигаций
15. Управление портфелем рискованных ценных бумаг
16. Управление портфелем безрисковых ценных бумаг
17. Проблемы реализации хеджированных стратегий на российском фондовом рынке
18. Операции РЕПО в управлении портфелем ценных бумаг
19. Круг методов хеджирования доступных посредством инструментов российского срочного рынка
20. Оценка миноритарного пакета акций в современных условиях
21. Макроэкономические показатели и их влияние на стоимость акций
22. Ипотечные облигации: зарубежный опыт и перспективы развития на российском рынке
23. Основные подходы к оценке обыкновенных акций в современных условиях

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

### **Примерный перечень вопросов и практических заданий для самостоятельной работы**

1. Инвестор располагает 25 акциями «Газпрома», 10 векселями Сбербанка и 15 облигациями сберегательного займа. Можно ли считать, что он сформировал портфель ценных бумаг?
2. Верно ли утверждение о том, что формирование портфеля всегда позволяет получать от совокупности ценных бумаг более высокую доходность, чем при инвестировании в ценные бумаги одного эмитента?
3. По каким критериям классификации инвестиционных портфелей можно выбрать тип ценных бумаг для их включения в портфель?
4. Инвестор намерен создать портфель из привилегированных акций «ЛУКОЙЛа» сроком на 1 месяц. За счет каких источников он намерен получать доход по этому портфелю?
5. Если инвестор сформировал портфель из государственных облигаций с целью получения стабильного высокого дохода, то к какому типу инвестора его можно отнести по его склонности к риску?
6. Если инвестор сформировал «портфель роста», то он рассчитывает на рост количества ценных бумаг в портфеле. Согласны Вы с этим утверждением?
7. Почему поступающая на рынок ценных бумаг информация воздействует на цены акций?
8. «В модели Г. Марковица предполагается, что цены акций изменяются случайным образом». Верно ли это утверждение?
9. Что понимается под «ожидаемой доходностью  $E(r)$ » отдельной акции в модели Г. Марковица?
10. Инвестор намерен оценить доходность акции за будущий холдинговый период с помощью ожидаемой доходности  $E(r)$ . С этой целью он выбрал 8 шагов расчета в прошлом, за которые намерен вычислить доходность  $r_t$  этой акции. Можно ли для вычисления  $E(r)$  брать шаги расчета различной длительности?
11. Инвестор сформировал портфель из 25 акций, высчитал его ожидаемую доходность и дисперсию. Затем он решил переформировать портфель и исключил из него 5 акций, оставив 20 прежних. Можно ли за счет такой операции теоретически снизить риск портфеля?
12. Инвестор оценивает возможность построения портфеля из 10 акций и портфеля из 230 акций. Можно ли утверждать, что если для первого портфеля инвестор в состоянии построить ГЭП, то и для второго портфеля эта задача разрешима?

13. «Суть теоремы Г. Марковица о существовании эффективного множества сводится к тому, что из всего набора портфелей из  $n$  акций всегда можно найти такой, который будет иметь одновременно минимально возможный риск и максимально допустимую ожидаемую доходность». Согласны ли Вы с этим утверждением?

14. Что такое «граница эффективных портфелей» в модели Г. Марковица?

15. Какой риск можно считать систематическим?

16. Инвестор в ходе решения задачи Г. Марковица вычислил веса акций портфеля и получил выражения вида:  $W_i = A_i + B_i/E^*$ . Нужно ли ему после этого для построения ГЭП подставлять данные веса в уравнение для ожидаемой доходности портфеля и вычислять  $E(\pi_{\text{портф.}})$ ?

17. Общая полезность портфеля оценивается соотношением его ожидаемой доходности и риска. Возможна ли ситуация, когда при снижении ожидаемой доходности портфеля общая полезность портфеля возрастает?

18. Может ли встретиться случай, когда при формировании портфеля с минимальной дисперсией инвестор вынужден будет прибегать к коротким продажам?

19. Возможна ли ситуация, когда для конкретного инвестора общая полезность какого-то портфеля, соответствующего ГЭП, оказалась ниже полезности портфеля, соответствующего точке внутри области существования портфелей?

20. Может ли портфель с минимальной дисперсией быть оптимальным портфелем?

21. Верно ли утверждение, что оптимальный портфель обязательно должен быть эффективным?

22. Регулирование рынка ценных бумаг.

23. Основы ценообразования ценных бумаг

24. Фондовый портфель

25. Ценообразование на ценные бумаги

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачета, включающего в себя теоретические вопросы, задачи.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в



непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд**

**(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **7.2.1 Основная литература**

1. Румянцева, Е.Е. Финансовые технологии управления предприятием : учебное пособие / Е.Е. Румянцева. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 460 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444205>. – Библиогр.: с. 447-457. – ISBN 978-

5-4475-7880-0. – DOI 10.23681/444205. – Текст : электронный.

2. Уколов, А.И. Портфельное инвестирование : учебник / А.И. Уколов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2017. – 449 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273676>. – Библиогр.: с. 441. – ISBN 978-5-4475-9316-2. – DOI 10.23681/273676. – Текст : электронный.

### 7.2.2 Дополнительная литература

1. Асаул, А.Н. Основы бизнеса на рынке ценных бумаг : учебное пособие / А.Н. Асаул, Н.А. Асаул, Р.А. Фалтинский ; под ред. А.Н. Асаула. – Санкт-Петербург : АНО «ИПЭВ», 2008. – 204 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434760>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91460-007-2. – Текст : электронный.
2. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Зверев, А.В. Зверева, С.Г. Евсюков, А.В. Макеев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 256 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495844>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02390-3. – Текст : электронный.
3. Уколов, А.И. Оценка рисков : учебник / А.И. Уколов. – 2-е изд. стер. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 627 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445268>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2589-7. – DOI 10.23681/445268. – Текст : электронный.

### 7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### 7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### 7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;

- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Портфельный менеджмент на рынке ценных бумаг»**

**Аннотация рабочей программы**

Курс «Портфельный менеджмент на рынке ценных бумаг» [Б1.В.ДВ.13] является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)», формирующим будущего бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент в рамках подготовки направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

Учебная дисциплина «Портфельный менеджмент на рынке ценных бумаг» направлена на формирование целостной системы знаний о финансовых отношениях в инвестиционной деятельности, формировании портфельных инвестиций, технологии управления ценными бумагами.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- Профессиональных компетенций

-умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решения об инвестировании и финансировании (ПК-15)

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Цели и задачи дисциплины: целью преподавания данной дисциплины является формирование у бакалавров прочных теоретических знаний и практических навыков в области вложений денежных средств, в различные ценные бумаги и управление ими.

Для достижения поставленной цели необходимо изучить основы портфельной теории и теории рынка капитала, научиться оперировать основными понятиями портфельного менеджмента, освоить особенности управления портфелем рисковых ценных бумаг и облигационным портфелем, а также, изучив механизм хеджирования, научиться сочетать данный метод управления рисками с основной стратегией построения портфеля ценных бумаг.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- структуру российского и международного рынка ценных бумаг, его место в системе финансовых рынков;

- механизм заключения сделки на российских фондовых биржах, а также позитивные и негативные стороны биржевой и внебиржевой торговли ценными бумагами;

- портфельную теорию, ее составляющие и основные модели построения оптимального портфеля.

**Уметь:**

- разрабатывать инвестиционную стратегию и тактику, а также осуществлять мониторинг инвестиционного портфеля;

- использовать ценные бумаги для оптимизации финансирования предприятия (организации);

- анализировать состояние фондового рынка в целом и отдельных его сегментов, составлять аналитические обзоры и прогнозы;

- рассчитывать эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность;

**Владеть:**

- инструментарием портфельной теории и портфельного моделирования;

- методиками анализа финансового рынка и формирования диверсифицированного портфеля ценных бумаг;

– навыками инвестиционных расчетов.

Содержание дисциплины: в ходе изучения дисциплины раскрываются: Основы портфельного менеджмента. Ценообразование на рынке финансовых инструментов Основы управления портфелем акций Модели формирования оптимального портфеля акций Теория и практика управления портфелем облигаций Управление портфелем производных финансовых инструментов Хеджирование портфеля ценных бумаг Мониторинг инвестиционного портфеля

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, решение задач, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме зачета.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 2 зачетные единицы / 72 часа.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены занятия лекционного типа - 18 часов, занятий семинарского типа (практические) - 18 часов и самостоятельная работа обучающегося – 36 часов.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
Портфельный менеджмент на рынке ценных бумаг

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## ***ПОРТФЕЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА РЫНКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ***

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	29

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

#### - Профессиональных компетенций:

-умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решения об инвестировании и финансировании (ПК-15)

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

– структуру российского и международного рынка ценных бумаг, его место в системе финансовых рынков;

– механизм заключения сделки на российских фондовых биржах, а также позитивные и негативные стороны биржевой и внебиржевой торговли ценными бумагами;

– портфельную теорию, ее составляющие и основные модели построения оптимального портфеля.



**Уметь:**

- разрабатывать инвестиционную стратегию и тактику, а также осуществлять мониторинг инвестиционного портфеля;
- использовать ценные бумаги для оптимизации финансирования предприятия (организации);
- анализировать состояние фондового рынка в целом и отдельных его сегментов, составлять аналитические обзоры и прогнозы;
- рассчитывать эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность;

**Владеть:**

- инструментарием портфельной теории и портфельного моделирования;
- методиками анализа финансового рынка и формирования диверсифицированного портфеля ценных бумаг;
- навыками инвестиционных расчетов.

**3.3. Этапы формирования компетенций**

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ПК-15	Тема 1. Основы портфельного менеджмента.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
	Тема 2. Ценообразование на рынке финансовых инструментов	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 3. Основы управления портфелем акций	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 4. Модели формирования оптимального портфеля акций	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, реферат Решение задач
	Тема 5. Теория и практика управления портфелем облигаций	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
	Тема 6. Управление портфелем производных финансовых инструментов	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Решение задач
	Тема 7. Хеджирование портфеля ценных бумаг	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе Решение задач
	Тема 8. Мониторинг инвестиционного портфеля	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, реферат
ПК-16	Тема 1. Основы портфельного менеджмента.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
	Тема 2. Ценообразование на рынке финансовых инструментов	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 3. Основы управления портфелем акций	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, реферат
	Тема 4. Модели формирования оптимального портфеля акций	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, реферат Решение задач

	Тема 5. Теория и практика управления портфелем облигаций	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа решение задач
	Тема 6. Управление портфелем производных финансовых инструментов	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Решение задач
	Тема 7. Хеджирование портфеля ценных бумаг	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе Решение задач
	Тема 8. Мониторинг инвестиционного портфеля	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
ПК-15, ПК-16	Темы 1-8	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ПК-15	Тема 1. Основы портфельного менеджмента.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> </ul>
	Тема 2. Ценообразование на рынке финансовых инструментов	текущий	Опрос, Задания письменного опроса	
	Тема 3. Основы управления портфелем акций	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе	
	Тема 4. Модели формирования оптимального портфеля акций	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, реферат Решение задач	
	Тема 5. Теория и практика управления портфелем облигаций	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа	
	Тема 6.	текущий	Опрос, Задания	

	Управление портфелем производных финансовых инструментов		письменного опроса Решение задач	<p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <p>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
	Тема 7. Хеджирование портфеля ценных бумаг	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе Решение задач	
	Тема 8. Мониторинг инвестиционного портфеля	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, реферат	
ПК-16	Тема 1. Основы портфельного менеджмента.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено»</b></p>
	Тема 2. Ценообразование на рынке финансовых инструментов	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе	
	Тема 3. Основы управления портфелем акций	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, реферат	
	Тема 4. Модели формирования оптимального портфеля акций	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, реферат	

			Решение задач	<p><b>предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
Тема 5. Теория и практика управления портфелем облигаций	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа решение задач		
Тема 6. Управление портфелем производных инструментов	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Решение задач		
Тема 7. Хеджирование портфеля ценных бумаг	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе Решение задач		
Тема 8. Мониторинг инвестиционн о портфеля	текущий	Опрос, Задания письменного опроса		
ПК-15, ПК-16	Темы 1-8	Промежуточный	Задания письменного опроса, Вопросы к зачёту	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно</li> </ul>

			<p>ориентироваться в экономической литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
--	--	--	--

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

Код компетенций	ПК-15, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру российского и международного рынка ценных бумаг, его место в системе финансовых рынков;</li> <li>– механизм заключения сделки на российских фондовых биржах, а также позитивные и негативные стороны биржевой и внебиржевой торговли ценными бумагами;</li> <li>– портфельную теорию, ее составляющие и основные модели построения оптимального портфеля.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать инвестиционную стратегию и тактику, а также осуществлять мониторинг инвестиционного портфеля;</li> <li>– использовать ценные бумаги для оптимизации финансирования предприятия (организации);</li> <li>– анализировать состояние фондового рынка в целом и отдельных его сегментов, составлять аналитические обзоры и прогнозы;</li> <li>– рассчитывать эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментарием портфельной теории и портфельного моделирования;</li> <li>– методиками анализа финансового рынка и формирования диверсифицированного портфеля ценных бумаг;</li> <li>– навыками инвестиционных расчетов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активные стратегии управления портфелем облигаций.</li> <li>2. Виды финансовых инструментов</li> <li>3. Инвестиционная среда.</li> <li>4. Информационная эффективность рынка ценных бумаг</li> <li>5. Коэффициент хеджирования и его определение.</li> <li>6. Краткая характеристика инструментов хеджирования.</li> <li>7. Краткая характеристика моделей оценки рисков финансовых инструментов.</li> <li>8. Модели оценки различных ценных бумаг</li> <li>9. Модели оценки стоимости и доходности безрисковых ценных бумаг.</li> <li>10. Модель дисконтированного денежного потока.</li> <li>11. Назвать различия между диверсификацией и хеджированием.</li> <li>12. Описать влияние включения безрискового актива на эффективное множество.</li> <li>13. Определение и использование коэффициентов конверсии.</li> <li>14. Определение стоимости и доходности акций</li> <li>15. Определение стоимости и доходности векселей</li> <li>16. Определение стоимости и доходности облигаций</li> <li>17. Основы анализа рынка ценных бумаг.</li> <li>18. Особенности хеджирования опционными контрактами.</li> <li>19. Особенности хеджирования производными на фондовый индекс.</li> <li>20. Пассивные стратегии управления портфелем облигаций.</li> <li>21. Перекрестное хеджирование и связанные с ним риски.</li> <li>22. Показатели динамики рынка ценных бумаг.</li> <li>23. Понятие базисного риска.</li> </ol>

	<p>24. Понятие бета-коэффициента.</p> <p>25. Понятие дюрации и изгиба. Способ их расчета.</p> <p>26. Понятие и виды инвестиций.</p> <p>27. Понятие и виды рисков.</p> <p>28. Понятие примитивной ценной бумаги.</p> <p>29. Понятие хеджирования.</p> <p>30. Понятие эффективного портфеля.</p> <p>31. Портфель и его характеристики. Виды портфелей.</p> <p>32. Портфель: понятие, характеристики, виды</p> <p>33. Различия прямых и портфельных инвестиций.</p> <p>34. Расчет доходности облигации с нулевым купоном.</p> <p>35. Расчет доходности облигации с постоянным купоном.</p> <p>36. Современная теория рынка капитала.</p> <p>37. Содержание теоремы о разделении, теоремы о диверсификации.</p> <p>38. Стратегии диверсификации портфеля</p> <p>39. Стратегии хеджа посредством форвардных и фьючерсных контрактов.</p> <p>40. Сущность полной и наивной диверсификации.</p> <p>41. Характеристика множества эффективных портфелей.</p> <p>42. Характеристика моделей Г.Марковица и Д.Тобина.</p> <p>43. Характеристика модели арбитражного ценообразования.</p> <p>44. Характеристика модели оценки финансовых активов.</p> <p>45. Характеристика связи между рыночной стоимостью облигации и процентными ставками.</p> <p>46. Этапы инвестиционного процесса</p>
--	--

## 5.2. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ПК-15, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру российского и международного рынка ценных бумаг, его место в системе финансовых рынков;</li> <li>– механизм заключения сделки на российских фондовых биржах, а также позитивные и негативные стороны биржевой и внебиржевой торговли ценными бумагами;</li> <li>– портфельную теорию, ее составляющие и основные модели построения оптимального портфеля.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать инвестиционную стратегию и тактику, а также осуществлять мониторинг инвестиционного портфеля;</li> <li>– использовать ценные бумаги для оптимизации финансирования предприятия (организации);</li> <li>– анализировать состояние фондового рынка в целом и отдельных его сегментов, составлять аналитические обзоры и прогнозы;</li> <li>– рассчитывать эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментарием портфельной теории и портфельного моделирования;</li> <li>– методиками анализа финансового рынка и формирования диверсифицированного портфеля ценных бумаг;</li> <li>– навыками инвестиционных расчетов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории временной структуры процентных ставок.</li> <li>2. Модель оценки финансовых активов. Ее практическая применимость.</li> <li>3. Сущность модели Г.Марковица и ее применение.</li> </ol>

	<p>4. Формирование оптимального портфеля на базе модели арбитражного ценообразования.</p> <p>5. Модель Тобина и формирование портфеля ценных бумаг.</p> <p>6. Систематический и несистематический риски. Возможность управления каждым из них.</p> <p>7. Осуществление замен в портфеле облигаций.</p> <p>8. Основные способы определения теоретической стоимости акций.</p> <p>9. Основные способы определения теоретической стоимости облигаций.</p> <p>10. Дюрация и изгиб как основные характеристики инвестиционных качеств облигации.</p> <p>11. Техника иммунизации портфеля.</p> <p>12. Стратегия следования кривой доходности.</p> <p>13. Своп как активная стратегия управления портфелем облигаций.</p> <p>14. Сущность и виды хеджирования портфеля ценных бумаг.</p> <p>15. Управление портфелем производных финансовых инструментов (портфелем фьючерсов и опционов).</p> <p>16. Инструменты хеджирования и их краткая характеристика.</p> <p>17. Полная и наивная диверсификация.</p> <p>18. Хеджирование форвардными и фьючерсными контрактами.</p> <p>19. Хеджирование опционными контрактами.</p> <p>20. Использование свопов в целях хеджирования</p>
--	--

### 5.3. Примерные темы рефератов/ докладов /эссе по курсу

Код компетенций	ПК-15, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру российского и международного рынка ценных бумаг, его место в системе финансовых рынков;</li> <li>– механизм заключения сделки на российских фондовых биржах, а также позитивные и негативные стороны биржевой и внебиржевой торговли ценными бумагами;</li> <li>– портфельную теорию, ее составляющие и основные модели построения оптимального портфеля.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать инвестиционную стратегию и тактику, а также осуществлять мониторинг инвестиционного портфеля;</li> <li>– использовать ценные бумаги для оптимизации финансирования предприятия (организации);</li> <li>– анализировать состояние фондового рынка в целом и отдельных его сегментов, составлять аналитические обзоры и прогнозы;</li> <li>– рассчитывать эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментарием портфельной теории и портфельного моделирования;</li> <li>– методиками анализа финансового рынка и формирования диверсифицированного портфеля ценных бумаг;</li> <li>– навыками инвестиционных расчетов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Темы рефератов/ докладов/ эссе	<p>1. Возможности снижения риска инвестиций в ценные бумаги посредством операций с фьючерсными контрактами на индекс акций.</p> <p>2. Анализ доходности операций инвестиционной компании с различными видами ценных бумаг.</p> <p>3. Управление систематическим и несистематическим риском портфеля</p> <p>4. Проблемы осуществления замен в портфеле облигаций в современных условиях</p>



	<p>5. Иммунизация портфеля как способ управления процентным риском.</p> <p>6. Минимизация несистематического корпоративного риска посредством диверсификации.</p> <p>7. Активные стратегии управления портфелем облигаций: методика и особенности применения</p> <p>8. Формирование оптимального портфеля на базе модели арбитражного ценообразования.</p> <p>9. Управление систематическим и несистематическим риском портфеля</p> <p>10. Кредитные деривативы – новейший способ управления кредитным риском.</p> <p>11. Управление портфелем государственных ценных бумаг</p> <p>12. Показатели чувствительности цены облигации к изменению процентной ставки и их применение при формировании облигационного портфеля</p> <p>13. Оценка эффективности управления портфелем ценных бумаг</p> <p>14. Активные и пассивные стратегии управления портфелем облигаций</p> <p>15. Управление портфелем рискованных ценных бумаг</p> <p>16. Управление портфелем безрисковых ценных бумаг</p> <p>17. Проблемы реализации хеджированных стратегий на российском фондовом рынке</p> <p>18. Операции РЕПО в управлении портфелем ценных бумаг</p> <p>19. Круг методов хеджирования доступных посредством инструментов российского срочного рынка</p> <p>20. Оценка миноритарного пакета акций в современных условиях</p> <p>21. Макроэкономические показатели и их влияние на стоимость акций</p> <p>22. Ипотечные облигации: зарубежный опыт и перспективы развития на российском рынке</p> <p>23. Основные подходы к оценке обыкновенных акций в современных условиях</p>
--	--

#### 5.4. Задания письменного опроса

Код компетенций	ПК-15, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру российского и международного рынка ценных бумаг, его место в системе финансовых рынков;</li> <li>– механизм заключения сделки на российских фондовых биржах, а также позитивные и негативные стороны биржевой и внебиржевой торговли ценными бумагами;</li> <li>– портфельную теорию, ее составляющие и основные модели построения оптимального портфеля.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать инвестиционную стратегию и тактику, а также осуществлять мониторинг инвестиционного портфеля;</li> <li>– использовать ценные бумаги для оптимизации финансирования предприятия (организации);</li> <li>– анализировать состояние фондового рынка в целом и отдельных его сегментов, составлять аналитические обзоры и прогнозы;</li> <li>– рассчитывать эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментарием портфельной теории и портфельного моделирования;</li> <li>– методиками анализа финансового рынка и формирования диверсифицированного портфеля ценных бумаг;</li> <li>– навыками инвестиционных расчетов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Тестовые задания	1 Инвестиции по объектам вложения средств классифицируются: а) прямые и косвенные;

- б) реальные и финансовые;
  - в) прямые и реальные;
  - г) частные, государственные, иностранные и совместные.
- 2 Увеличение удельного веса сбережений в общем объеме доходов:
- а) не влияет на объем инвестиций;
  - б) приводит к росту объема инвестиций;
  - в) приводит к снижению объема инвестиций.
- 3 Эффект мультипликатора состоит:
- а) в превышении темпов роста доходов над темпами роста объема чистых инвестиций;
  - б) в превышении темпов роста доходов над темпами роста объема валовых инвестиций;
  - в) в превышении темпов роста чистых инвестиций над темпами роста доходов.
- 4 Будущая стоимость денег:
- а) сумма инвестированных в настоящий момент средств, в которую они превратятся через определенный период времени с учетом определенной ставки процента;
  - б) сумма средств, полученных в результате реализации инвестиционного проекта;
  - в) стоимость денег через определенное время.
- 5 Действительная стоимость денег:
- а) стоимость средств в данный момент времени;
  - б) сумма будущих денежных поступлений, приведенных с учетом определенной ставки процента к настоящему периоду;
  - в) сумма средств, которую необходимо вложить в инвестиционный проект сегодня.
- 6 Аннуитет:
- а) отдельные виды денежных потоков, осуществляемые последовательно через равные промежутки времени и в равных размерах;
  - б) арендная плата;
  - в) вид банковского кредита;
  - г) способ учета изменения стоимости денег во времени.
- 7 Номинальная стоимость денег:
- а) стоимость денег с учетом инфляции;
  - б) показатель, характеризующий обесценение денег в процессе инфляции.
  - в) стоимость денег без учета инфляции
- 8 Темп инфляции:
- а) показатель обратный индекса инфляции;
  - б) показатель, характеризующий прирост среднего уровня цен в рассматриваемом периоде;
  - в) показатель, используемый при формировании реальной ставки процента.
- 9 Инвестиционный риск:
- а) риск, связанный с вложением средств в реальные инвестиционные проекты;
  - б) вероятность возникновения непредвиденных финансовых расходов в ситуации неопределенности условий инвестиционной деятельности;
  - в) снижение прибыли, доходов, потери капитала и др .;
  - г) вероятность снижения инвестиционной активности.
- 10 Абсолютный размер финансовых убытков это:
- а) размер финансовых затрат, уменьшен на сумму убытка;
  - б) отношение суммы ущерба в избранное базового показателя;
  - в) сумма ущерба, причиненного инвестору в условиях неблагоприятных обстоятельств.
- 11 Ликвидность инвестиций это:
- а) способность инвестора вовремя погашать долги;
  - б) потенциальная способность инвестиций в короткое время и без существенных финансовых потерь трансформироваться в денежные средства;
  - в) способность инвестиций в реинвестирования.
- 12 Назовите собственные источники формирования инвестиционных ресурсов компании:
- а) кредиты банков и других кредитных структур;
  - б) эмиссия облигаций компании;

- в) инвестиционный лизинг;
  - г) чистая прибыль; амортизационные отчисления;
  - д) эмиссия акций компании.
- 13 Назовите показатели оценки эффективности реальных инвестиций:
- а) приведение к настоящей стоимости инвестированного капитала;
  - б) период окупаемости; индекс доходности; чистая приведенная стоимость;
  - в) коэффициент самофинансирования;
  - г) объем инвестированных средств.
- 14 Наиболее надежными инвестиционными инструментами являются:
- а) простые акции;
  - б) привилегированные акции;
  - в) государственные облигации;
  - г) корпоративные облигации;
  - д) сберегательные сертификаты;
  - е) инвестиционные сертификаты.
- 15 Портфель ценных бумаг по сравнению с портфелем реальных инвестиционных проектов имеет:
- а) более высокий уровень риска и более низкий уровень доходности;
  - б) более высокую ликвидность и управляемость;
  - в) более высокую инфляционную защищенность.
- 16 Продуктовые инновации это:
- а) применение новых материалов, новых полуфабрикатов и комплектующих и получение принципиально новых продуктов;
  - б) инновации в пищевой промышленности;
  - в) инновации в добывающей промышленности.
- 17 Процессные инновации означают:
- а) новые методы организации производства, новые технологии;
  - б) создание новых видов продукции;
  - в) принципиальные изменения в социальной сфере;
  - г) изменения в институциональной сфере.
- 18 Инвестиционные проекты по целям их освоения подразделяются на:
- а) тактические и стратегические;
  - б) краткосрочные и долгосрочные;
  - в) государственные и частные.
- 19 Объектом управления инвестиционного менеджмента выступают:
- а) инвестиции предприятия и его инвестиционная деятельность;
  - б) инвестиционная деятельность частных инвесторов;
  - в) организационная структура отдельных предприятий;
  - г) инвестиционная деятельность иностранных инвесторов.
20. Точка безубыточности:
- а) параметр, характеризующий порог рентабельности;
  - б) показывает, при каком объеме продаж продукта будет достигнута самоокупаемость хозяйственной деятельности объекта инвестирования на стадии его эксплуатации;
  - в) характеризует уровень текущих затрат к объему продаж;
  - г) показывает уровень чистого дохода.
- 21 Акция:
- а) срочный ценная бумага, свидетельствующая о долевом участии в уставном фонде акционерного общества;
  - б) ценная бумага без установленного срока обращения, которая удостоверяет долевое участие в уставном фонде акционерного общества, подтверждающая членство в акционерном обществе и право на участие в управлении им, дает право его владельцу на получение части прибыли в виде дивиденда, а также на участие в распределении имущества при ликвидации акционерного общества;
  - в) целевой бумага, свидетельствующая о долевом участии в уставном фонде акционерного общества, дает право ее владельцу на получение прибыли в виде дивиденда.
- 22 Акции по характеру обязанностей эмитенту классифицируются:

- а) именные, на предъявителя;
  - б) срочные, бессрочные;
  - в) простые, привилегированные;
  - г) процентные, беспроцентные;
  - д) украинских и зарубежных эмитентов.
- 23 Облигация:
- а) ценная бумага, свидетельствующая о внесении ее владельцем денежных средств и подтверждает обязанность эмитента возместить ему номинальную стоимость этой ценной бумаги без выплаты процентов;
  - б) ценная бумага, свидетельствующая о внесении ее владельцем денежных средств и подтверждает обязанность эмитента возместить ему номинальную стоимость этой ценной бумаги с выплатой фиксированного процента;
  - в) ценная бумага, свидетельствующая о внесении ее владельцем денежных средств и подтверждает обязанность эмитента возместить ему номинальную стоимость этой ценной бумаги с выплатой процентов в зависимости от финансового результата деятельности компании.
24. Облигации по особенностям регистрации и обращения классифицируются:
- а) государственных и негосударственных компаний;
  - б) именные, на предъявителя;
  - в) процентные, целевые;
  - г) краткосрочные, срочные, долгосрочные;
  - д) срочные; бессрочные.
- 25 Сберегательные сертификаты:
- а) ценные бумаги, свидетельствующие о депонировании средств юридических и физических лиц;
  - б) письменное свидетельство банка о депонировании средств, подтверждающий право вкладчика на получение по истечении срока депозита и процентов по нему;
  - в) письменное свидетельство банка о депонировании средств физическим лицом, подтверждающий право вкладчика на получение по истечении срока депозита и процентов по нему.
- 26 Сберегательные сертификаты по условиям размещения средств классифицируются:
- а) краткосрочные, срочные, долгосрочные;
  - б) срочные, до востребования;
  - в) процентные, беспроцентные;
  - г) именные, на предъявителя;
  - д) украинских и зарубежных эмитентов.
- 27 Диверсификация инвестиционного портфеля:
- а) представляет собой уменьшение числа составляющих инвестиционного портфеля с целью снижения инвестиционных рисков;
  - б) представляет собой расширение или изменение числа составляющих инвестиционного портфеля с целью снижения инвестиционных рисков;
  - в) это инвестиционная стратегия, направленная на повышение ликвидности инвестиционного портфеля.
- 28 Под инвестиционной стратегией компании следует понимать:
- а) деятельность путем формирования инвестиционного портфеля компании;
  - б) реализации отдельных инвестиционных программ и проектов;
  - в) формирование системы долгосрочных целей инвестиционной деятельности и выбор наиболее эффективных путей их достижения;
  - г) набор правил для принятия решений, которыми организация руководствуется в ходе осуществления инвестиционных проектов.
- 29 Главной целью формирования инвестиционного портфеля компании являются:
- а) обеспечение высоких темпов прироста капитала и повышения ликвидности инвестиционного портфеля;
  - б) увеличение темпов прироста дохода и минимизация риска;
  - в) обеспечение реализации инвестиционной стратегии компании путем подбора наиболее эффективных и безопасных объектов инвестирования.
- 30 Чистые инвестиции это:

- а) сумма валовых инвестиций, уменьшенная на сумму амортизационных отчислений в определенном периоде;
- б) общий объем инвестированных средств;
- в) сумма валовых инвестиций, уменьшенная на сумму материальных затрат в определенном периоде.
31. Кто может быть субъектом инвестиционной деятельности?
1. хозяйствующие субъекты;
  2. банковские и небанковские финансово-кредитные институты;
  3. инвестиционные биржи;
  4. граждане РФ, иностранные юридические и физические лица;
  5. все перечисленное.
32. Инвесторами могут быть:
1. вкладчики;
  2. покупатели;
  3. заказчики;
  4. кредиторы;
  5. все перечисленное.
33. Инвестор может:
1. осуществлять самостоятельный выбор объектов инвестирования;
  2. определять направления, объемы и эффективность инвестиций;
  3. контролировать целевое использование инвестиций;
  4. являться собственником созданного объекта инвестиционной деятельности;
  5. все сказанное.
34. Кто выступает в качестве иностранных субъектов инвестиционной деятельности?
1. иностранные физические лица;
  2. иностранные юридические лица;
  3. государства;
  4. международные финансово-кредитные организации;
  5. все перечисленное.
35. Инвестиции как объекты инвестиционной деятельности включают:
1. основной и оборотный капитал;
  2. ценные бумаги;
  3. целевые денежные вклады;
  4. нематериальные активы;
  5. все перечисленное.
36. В группу «реальные инвестиции» входят:
1. инвестиции в основной капитал;
  2. затраты на капитальный ремонт;
  3. инвестиции на приобретение земельных участков;
  4. инвестиции в нематериальные активы;
  5. все перечисленное.
37. Нематериальные активы - это:
1. патенты, лицензии;
  2. права пользования земельными участками, объектами природопользования, авторские права;
  3. организационные расходы;
  4. торговые марки, товарные знаки, программные продукты;
  5. все перечисленное.
38. Как могут быть классифицированы инвестиции?
1. по срокам;
  2. по формам собственности на инвестиционные ресурсы;
  3. по регионам;
  4. по отраслям;
  5. все перечисленное.
39. По формам собственности инвестиции могут быть:
1. частные;
  2. государственные;

3. иностранные;
  4. иностранные и совместные;
  5. все перечисленное.
40. По рискам инвестиции могут быть:
1. агрессивные;
  2. умеренные;
  3. консервативные;
  4. все вышеперечисленное;
  5. внутренние.
41. Какие финансовые институты Вы знаете?
1. коммерческие банки;
  2. небанковские кредитно-финансовые институты;
  3. инвестиционные институты;
  4. все вышеперечисленное;
  5. нет верного ответа.
42. Небанковские кредитно-финансовые институты - это:
1. финансовые и страховые компании;
  2. пенсионные фонды;
  3. ломбарды;
  4. кредитные союзы и товарищества;
  5. все перечисленное.
43. Ломбарды - это:
1. кредитные учреждения, выдающие ссуды под залог движимого имущества;
  2. кредитные кооперативы, организуемые группами частных лиц или мелких кредитных организаций;
  3. страховые общества, реализующие страховые полисы;
  4. кредитные товарищества, созданные для кредитно-расчетного обслуживания своих членов;
  5. финансовые компании, которые специализируются на кредитовании продаж потребительских товаров.
44. На финансовом рынке товаром выступают:
1. наличные деньги;
  2. банковские кредиты;
  3. ценные бумаги
  4. все вышеперечисленное;
  5. нет верного ответа.
45. Участниками инвестиционного процесса являются:
1. эмитенты;
  2. инвесторы;
  3. профессиональные участники;
  4. государственные органы управления и контроля;
  5. все перечисленное.
46. Кто является профессиональным участником инвестиционного процесса в условиях рынка ценных бумаг?
1. брокеры, дилеры;
  2. управляющие;
  3. клиринговые организации, депозитарии;
  4. организаторы торговли, коммерческие банки;
  5. все перечисленное.
47. Какие государственные органы осуществляют регулирование ценных бумаг в России?
1. Федеральное собрание;
  2. Президент, Правительство;
  3. Министерство финансов;
  4. Банк России;
  5. все перечисленное.
48. Кто является субъектом инвестиционной деятельности?

1. инвесторы;
  2. заказчики;
  3. подрядчики;
  4. пользователи объектов капитальных вложений;
  5. все перечисленное.
49. Что входит в состав финансового портфеля?
1. денежные средства, вложенные в уставные капиталы других юридических лиц;
  2. выданные займы;
  3. ценные бумаги в виде облигаций и акций;
  4. ценные бумаги в виде фьючерсов, форвардов, опционов;
  5. все перечисленное.
50. Инвестиционный портфель банка может включать:
1. портфель инвестиционных проектов;
  2. портфель инвестиционных кредитов;
  3. портфель ценных бумаг;
  4. портфель долей и паев.
  5. все перечисленное.
51. По отношению к рискам выделяют:
1. агрессивный портфель;
  2. умеренный портфель;
  3. консервативный портфель;
  4. все вышеперечисленное;
  5. кредитный портфель.
52. Сколько основных вариантов инвестиционных портфелей выделяют?
1. два;
  2. три;
  3. четыре;
  4. пять;
  5. шесть.
53. Консервативному инвестору соответствует:
1. высоконадежный, но низкодоходный портфель;
  2. высокодоходный, но рисковый портфель;
  3. диверсифицированный портфель;
  4. высокодоходный, но безрисковый портфель;
  5. рисковый портфель.
54. Умеренному инвестору соответствует:
1. высоконадежный, но низкодоходный портфель;
  2. диверсифицированный портфель;
  3. высокодоходный, но рисковый портфель;
  4. высокодоходный, но безрисковый портфель;
  5. рисковый портфель.
55. Формирование фондового портфеля осуществляется:
1. на основе одной концепции;
  2. на основе двух концепций;
  3. на основе трех концепций;
  4. на основе четырех концепций;
  5. на основе пяти концепций.
56. Сколько основных этапов процесса формирования портфеля реальных инвестиционных проектов выделяют?
1. один;
  2. два;
  3. три;
  4. четыре;
  5. пять.
57. Какой вариант решения задачи по формированию портфеля возможен?
1. каждый из инвестиционных портфелей может быть реализован полностью;
  2. инвестиционные проекты могут реализовываться по частям;

	<p>3. все вышеперечисленное;</p> <p>4. инвестиционные проекты могут реализовываться только в определенный срок;</p> <p>5. нет верного ответа.</p> <p>58. Что не включается в состав инвестиции в денежные активы?</p> <p>a) Приобретение акций и других ценных бумаг;</p> <p>b) Приобретение прав на участие в делах других фирм и долговых прав;</p> <p>c) Приобретение оборотных средств;</p> <p>d) Портфельные инвестиции.</p> <p>59. Под инвестициями понимается:</p> <p>a) Повышение общего уровня цен и снижение покупательной способности денег в экономике страны;</p> <p>b) Коэффициент, определяющий премию за риск портфеля ценных бумаг;</p> <p>c) Приобретение оборотных средств;</p> <p>d) Портфельные инвестиции.</p> <p>60. Портфельные инвестиции осуществляются:</p> <p>a) В сфере капитального строительства;</p> <p>b) В сфере обращения финансового капитала;</p> <p>c) В инновационной сфере;</p> <p>d) В банковской сфере.</p>
--	---

### 5.5. Примерный перечень вопросов и практических заданий для самостоятельной работы

Код компетенций	ПК-15, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру российского и международного рынка ценных бумаг, его место в системе финансовых рынков;</li> <li>– механизм заключения сделки на российских фондовых биржах, а также позитивные и негативные стороны биржевой и внебиржевой торговли ценными бумагами;</li> <li>– портфельную теорию, ее составляющие и основные модели построения оптимального портфеля.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать инвестиционную стратегию и тактику, а также осуществлять мониторинг инвестиционного портфеля;</li> <li>– использовать ценные бумаги для оптимизации финансирования предприятия (организации);</li> <li>– анализировать состояние фондового рынка в целом и отдельных его сегментов, составлять аналитические обзоры и прогнозы;</li> <li>– рассчитывать эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментарием портфельной теории и портфельного моделирования;</li> <li>– методиками анализа финансового рынка и формирования диверсифицированного портфеля ценных бумаг;</li> <li>– навыками инвестиционных расчетов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Примерный перечень вопросов и практических заданий для самостоятельного изучения	<p>1. Инвестор располагает 25 акциями «Газпрома», 10 векселями Сбербанка и 15 облигациями сберегательного займа. Можно ли считать, что он сформировал портфель ценных бумаг?</p> <p>2. Верно ли утверждение о том, что формирование портфеля всегда позволяет получать от совокупности ценных бумаг более высокую доходность, чем при инвестировании в ценные бумаги одного эмитента?</p> <p>3. По каким критериям классификации инвестиционных портфелей можно выбрать тип ценных бумаг для их включения в портфель?</p> <p>4. Инвестор намерен создать портфель из привилегированных акций</p>



	<p>«ЛУКОЙЛа» сроком на 1 месяц. За счет каких источников он намерен получать доход по этому портфелю?</p> <p>5. Если инвестор сформировал портфель из государственных облигаций с целью получения стабильного высокого дохода, то к какому типу инвестора его можно отнести по его склонности к риску?</p> <p>6. Если инвестор сформировал «портфель роста», то он рассчитывает на рост количества ценных бумаг в портфеле. Согласны Вы с этим утверждением?</p> <p>7. Почему поступающая на рынок ценных бумаг информация воздействует на цены акций?</p> <p>8. «В модели Г. Марковица предполагается, что цены акций изменяются случайным образом». Верно ли это утверждение?</p> <p>9. Что понимается под «ожидаемой доходностью <math>E(r)</math>» отдельной акции в модели Г. Марковица?</p> <p>10. Инвестор намерен оценить доходность акции за будущий холдинговый период с помощью ожидаемой доходности <math>E(r)</math>. С этой целью он выбрал 8 шагов расчета в прошлом, за которые намерен вычислить доходность <math>r_t</math> этой акции. Можно ли для вычисления <math>E(r)</math> брать шаги расчета различной длительности?</p> <p>11. Инвестор сформировал портфель из 25 акций, высчитал его ожидаемую доходность и дисперсию. Затем он решил переформировать портфель и исключил из него 5 акций, оставив 20 прежних. Можно ли за счет такой операции теоретически снизить риск портфеля?</p> <p>12. Инвестор оценивает возможность построения портфеля из 10 акций и портфеля из 230 акций. Можно ли утверждать, что если для первого портфеля инвестор в состоянии построить ГЭП, то и для второго портфеля эта задача разрешима?</p> <p>13. «Суть теоремы Г. Марковица о существовании эффективного множества сводится к тому, что из всего набора портфелей из <math>n</math> акций всегда можно найти такой, который будет иметь одновременно минимально возможный риск и максимально допустимую ожидаемую доходность». Согласны ли Вы с этим утверждением?</p> <p>14. Что такое «граница эффективных портфелей» в модели Г. Марковица?</p> <p>15. Какой риск можно считать систематическим?</p> <p>16. Инвестор в ходе решения задачи Г. Марковица вычислил веса акций портфеля и получил выражения вида: <math>W_i = A_i + B_i/E^*</math>. Нужно ли ему после этого для построения ГЭП подставлять данные веса в уравнение для ожидаемой доходности портфеля и вычислять <math>E(r_{\text{портф.}})</math>?</p> <p>17. Общая полезность портфеля оценивается соотношением его ожидаемой доходности и риска. Возможна ли ситуация, когда при снижении ожидаемой доходности портфеля общая полезность портфеля возрастает?</p> <p>18. Может ли встретиться случай, когда при формировании портфеля с минимальной дисперсией инвестор вынужден будет прибегать к коротким продажам?</p> <p>19. Возможна ли ситуация, когда для конкретного инвестора общая полезность какого-то портфеля, соответствующего ГЭП, оказалась ниже полезности портфеля, соответствующего точке внутри области существования портфелей?</p> <p>20. Может ли портфель с минимальной дисперсией быть оптимальным портфелем?</p> <p>21. Верно ли утверждение, что оптимальный портфель обязательно должен быть эффективным?</p> <p>22. Регулирование рынка ценных бумаг .</p> <p>23. Основы ценообразования ценных бумаг</p> <p>24. Фондовый портфель</p> <p>25. Ценообразование на ценные бумаги</p>
--	---

## 5.6. Примерные задачи и практические ситуации

Код компетенций	ПК-15, ПК-16																																																																					
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру российского и международного рынка ценных бумаг, его место в системе финансовых рынков;</li> <li>– механизм заключения сделки на российских фондовых биржах, а также позитивные и негативные стороны биржевой и внебиржевой торговли ценными бумагами;</li> <li>– портфельную теорию, ее составляющие и основные модели построения оптимального портфеля.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать инвестиционную стратегию и тактику, а также осуществлять мониторинг инвестиционного портфеля;</li> <li>– использовать ценные бумаги для оптимизации финансирования предприятия (организации);</li> <li>– анализировать состояние фондового рынка в целом и отдельных его сегментов, составлять аналитические обзоры и прогнозы;</li> <li>– рассчитывать эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментарием портфельной теории и портфельного моделирования;</li> <li>– методиками анализа финансового рынка и формирования диверсифицированного портфеля ценных бумаг;</li> <li>– навыками инвестиционных расчетов.</li> </ul>																																																																					
Этапы формирования	Темы 1-8																																																																					
Примерные задачи и практические ситуации	<p>1. Имеются данные о доходности четырех активов А, В, С, D за последние 4 года. Определить риск каждого актива, заполнив пустые столбцы в табл. 1.</p> <p style="text-align: right;">Таблица 1</p> <p style="text-align: center;"><b>Динамика доходности финансовых активов</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Актив</th> <th colspan="4">Доходность по годам в %</th> <th rowspan="2">Средняя стоимость в %</th> <th rowspan="2">σ %</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>12</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>10</td> <td>8</td> <td>14</td> <td>12</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>С</td> <td>8</td> <td>10</td> <td>12</td> <td>14</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Д</td> <td>14</td> <td>12</td> <td>10</td> <td>8</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Составить портфели из двух активов (50% стоимости портфеля составляет один актив, 50% – другой) для всех возможных сочетаний и выбрать наименее рискованный портфель (табл.2).</p> <p style="text-align: right;">Таблица 2</p> <p style="text-align: center;"><b>Числовые характеристики портфелей</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Портфель</th> <th colspan="4">Доходность по годам в %</th> <th rowspan="2">Средняя стоимость в %</th> <th rowspan="2">σ %</th> <th rowspan="2">Коэффициент корреляции</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А+В</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Построить графики, отражающие сравнительную динамику доходности активов и портфеля в целом (по оси абсцисс – период времени, по оси ординат – доходность) для разных корреляционных зависимостей.</p> <p>2. Рассчитать β-коэффициент для акции ОАО «Маржан», если в распоряжении финансового аналитика имеется следующая информация (табл. 3)</p> <p style="text-align: right;">Таблица 3</p> <p style="text-align: center;"><b>Исходные данные</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 30%;">Доходность</td> <td>год</td> </tr> </table>	Актив	Доходность по годам в %				Средняя стоимость в %	σ %	1	2	3	4	А	8	6	12	10			В	10	8	14	12			С	8	10	12	14			Д	14	12	10	8			Портфель	Доходность по годам в %				Средняя стоимость в %	σ %	Коэффициент корреляции	1	2	3	4	А+В																Доходность	год
Актив	Доходность по годам в %				Средняя стоимость в %	σ %																																																																
	1	2	3	4																																																																		
А	8	6	12	10																																																																		
В	10	8	14	12																																																																		
С	8	10	12	14																																																																		
Д	14	12	10	8																																																																		
Портфель	Доходность по годам в %				Средняя стоимость в %	σ %	Коэффициент корреляции																																																															
	1	2	3	4																																																																		
А+В																																																																						
Доходность	год																																																																					

	1	2	3	4	5
Ki	35,0	21,0	8,9	7,6	12,0
Km	26,6	19,6	16,5	12,6	7,8

Построить график регрессионной зависимости доходности акции ОАО «Маржан» от среднерыночной доходности (характеристическую линию по методике У. Шарпа).

3. Объемы инвестиций инвестиционной компании представлены в табл. 4. Определить ожидаемую доходность портфеля, если норма доходности среднерыночного портфеля 16%, безрисковых ценных бумаг 12%.

Таблица 4

Акция	Объем инвестиций, тыс. руб	B -коэффициент
1	120	0,6
2	340	1,1
3	300	1,0
4	240	1,4

Определить дюрацию 10-летнего казначейского обязательства США с купонной ставкой 9%, купон выплачивается 1 раз в полгода, номинал облигации 1000 долл., рыночная процентная ставка – 10%. Решение представить в виде табл. 5.

Таблица 5.

Расчет дюрации облигаций

период	Денежный поток, долл.	Коэффициент маржанон тирования	Ценовой эквивалент	Весовой эквивалент	Вклад в продолжительность
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)*(3)	(5)=(4)/Σ(4)	(6)=(1)*(5)
	...	...	...	...	...
итого			Цена облигации		Дюрация Маколея

4. Управляющей компанией ПИФа установлена надбавка 1,5 % и скидка 2,0 % от стоимости инвестиционного пая. Инвестор купил пай 31 мая, когда стоимость чистых активов (СЧА) фонда составила 12 млн руб., а количество размещенных паев – 1200 шт. Через 3 месяца СЧА выросла, составив 15,4 млн руб. при общем количестве выпущенных паев 1400 шт. Определить прирост стоимости инвестиционного пая и доходность инвестиций в данный ПИФ. Как изменятся результаты при инвестировании средств на 1 год, если прирост стоимости пая сохранит прежнюю динамику?

5. Для инвестирования предлагаются следующие ценные бумаги: акция компании А ( $\beta = 1,2$ ); акция компании В ( $\beta = 1,6$ ); акция компании С ( $\beta = 1,0$ ). Доходность государственных ценных бумаг составляет 15%, среднерыночная доходность 17%. Определить в соответствии с методикой CAPM ожидаемую доходность по каждой акции. Сделать выводы о взаимозависимости доходности и риска. Инвестиции в какие из акций наиболее предпочтительны для инвестора, если он стремится: а) к минимизации риска; б) к максимизации дохода.

6. Предприятие решило вложить капитал в ценные бумаги “А” и “В”. Ожидаемая доходность ценных бумаг  $k_A = 5\%$ ,  $k_B = 8\%$ . Стандартное отклонение  $\sigma_A = 4\%$ ,  $\sigma_B = 10\%$ . Определить множество допустимых портфелей и затем выделить эффективные подмножества, если коэффициент корреляции: а)  $r = 1$ ; б)  $r = 0$ ; в)  $r = -1,0$ . Построить графики зависимости: доходности от доли акции в портфеле; доходности от риска; риска от доли акции в портфеле.

Таблица 6.

Доходность и риск портфеля в зависимости от корреляции

Доля акций в портфеле	Доходность портфеля в	Риск портфеля в $\sigma$ , %
-----------------------	-----------------------	------------------------------

		k, %			
A	B		R-1	R=0	R=-1
0	0				
0,25	0,75				
...	..				

7. Интервальный ПИФ «Агро-Инвест» разделен на 100 тыс. паев и имеет стоимость чистых активов на 1 января 80 млн. руб. Расходы на вознаграждение управляющей компании, специализированного депозитария и др. резервируются ежемесячно и ограничены 10 % СЧА фонда. В табл. 7. приведена динамика структуры активов фонда.

Таблица 7.

Динамика структуры активов фонда

Активы	01.02			01.04	
	Количество шт.	Стоимость единицы руб.	Общая стоимость актива. руб.	Изменения за квартал	Общая стоимость актива. руб.
Акции ОАО «Агро+»	20000	450		Падение на 30%	
Гособлигации	40000	1000		Рост на 10%	
Облигации ОАО «Авто»	6000	1000		Купон 5%	
Муниципальные облигации	22000	500		Погашение по номиналу	
Доллары США	80000	30		Рост на 2 %	
Рублевые депозиты	50000	1		12 % годовых	
Денежные средства на банковском счете	10000	1			

Определить изменение стоимости пая и доходности инвестиционного ПИФа за квартал. Сравнить с доходностью инвестирования в отдельные активы, которыми владеет фонд.

8. Стандартное отклонение рыночного портфеля 20%, ковариация между рыночной доходностью и доходностью по акциям «М» равна 800.

Найти: а)  $\beta$ -коэффициент акций «М»;

б) стандартное отклонение полностью диверсифицированного портфеля таких акций;

в) среднее значение  $\beta$  всех акций. Определить, какую дополнительную доходность можно ожидать по акциям, если рыночный портфель дает дополнительную доходность в 5%?

9. Как изменится цена облигации в процентах для 10-летних казначейских обязательств США, если модифицированная продолжительность равна 6,81 года, а уровень рыночной доходности изменится на 150 базисных пунктов.

10. Вы рассматриваете инвестицию, по которой вам будут выплачивать 12000 долл. США в год, в течение 10 последующих лет. Если вы требуете ставку доходности 15%, то какую сумму вы должны вложить сегодня.

11. Предполагаемый выход на зарубежные рынки характеризуется следующими денежными потоками: год 0- (100) долл. США, 1 год – 50 долл. США, 2 год – 40 долл. США, 3 год – 40 долл. США, 4 год – 15 долл. США. Определите период возврата, период дисконтированного возврата и NPV при требуемой доходности 15%.

12. Вы рассматриваете трехлетний проект с планируемым чистым доходом 1000 долл. США в первый год, 2000 долл. США во второй год и 4000 долл. США в третий год. Стоимость проекта составляет 9000 долл. США при полной линейной амортизации за три

года существования проекта. Чему равна средняя балансовая прибыль (AAR).

13. Предположим, что вы рассматриваете следующую ситуацию:

Ценные бумаги компании Cooley имеет бета-коэффициент 1,6 ожидаемую доходность 19%, компании Mouer имеет бета коэффициент 1,2 ожидаемую доходность 16%. Если ставка, свободная от риска 8%, правильно ли оценены данные ценные бумаги. Какой должна была бы быть ставка, свободная от риска, если ценные бумаги оценить правильно.

14. Предположим, что ставка свободная от риска, составляет 8%. Ожидаемая доходность на рынке составляет 14%. Если конкретный вид актива имеет бета 0,6, то какова ожидаемая доходность этого актива, основываясь на CAPM. Если другой актив имеет ожидаемую доходность 20%, то какой должен быть бета-коэффициент.

15. Вы выбрали 2-летнюю схему инвестирования, которая приносит 14% в год. Если вы вкладываете 325 долл. США, то сколько вы будете иметь в конце 2 лет. Чему равны сложные и простые проценты.

16. Ценные бумаги: SWMS Co. с бета 1,3 и ожидаемой доходностью 14% и Insec Co. с бета 0,8 и ожидаемой доходностью 10%. Ставка свободная от риска, составляет 6%. Какие из двух типов ценных бумаг переоценены по сравнению друг с другом.

17. Предположим, что ставка, свободная от риска составляет 4%, рыночная премия риска 8,6% и данный вид акций имеет бета 1,3. Основываясь на модели CAPM, определите ожидаемую доходность акций. Какой была бы ожидаемая доходность, если бы бета удвоилась.

18. Компания Lean Co. выпустила 1,4 млн. акций. В настоящий момент акции продаются по цене 20 долл. США за штуку. Заем компании составляет 93% от номинальной стоимости и был оценен в 5 млн. долл. США, его доходность составляет 11%. Процентная ставка при отсутствии риска равна 8%, а рыночная надбавка за риск – 7%. Вы оценили бета коэффициент компании как 0,74. Каково WACC компании при налоге на прибыль компании - 24%.

19. Инвестиционный портфель страховой компании выглядит следующим образом.

Активы	Удельный вес, % к общей сумме вложений
Государственные облигации	40
Депозитный вклад	20
Обыкновенные акции известных компаний-эмитентов	15
Облигации крупных компаний	15
Недвижимость	10

Определите тип портфеля с точки зрения включаемых в него объектов и целей инвестирования.

20. По приведенной ниже структуре портфелей инвестиций (в процентах к общей сумме вложений) определите тип инвесторов в зависимости от их отношения к риску (консервативный или агрессивный) и возможностей получения дохода (текущие выплаты или прирост вложений). %

Состав портфеля	Инвестор 1	Инвестор 2
Государственные ценные бумаги	10	30
Депозитный вклад в коммерческом банке	15	30
Акции	20	10
Облигации	15	20
Недвижимость	40	10

21. Инвестиционная компания может предложить своим клиентам в качестве объектов инвестирования следующие активы.

Активы	Инвестиционные характеристики		
	доходность	риск	ликвидность
Государственные ценные бумаги	Низкая	Низкий	Высокая
Депозитный вклад	Средняя	Средняя	Низкая
Акции известной компании-эмитента	Средняя	Средний	Высокая
Акции молодой перспективной компании	Низкая	Высокий	Низкая
Облигации промышленного	Средняя	Средний	Средняя

предприятия			
Реальный инвестиционный проект	Высокая	Высокий	Низкая
Недвижимость	Высокая	Средний	Низкая

Сформируйте разные варианты инвестиционных портфелей:

- 1) портфель ценных бумаг;
- 2) портфель прочих инвестиционных объектов;
- 3) смешанный;
- 4) портфель дохода;
- 5) портфель роста;
- 6) сбалансированный (назвать приоритетные цели инвестирования), несбалансированный и разбалансированный портфели (исходя из одних и тех же приоритетных целей).

22. Исходя из условия задачи 4, предложите возможные варианты инвестиционного портфеля, если инвестор является:

- 1) консервативным;
- 2) агрессивным.

23. Негосударственный пенсионный фонд предполагает разместить средства в размере 2 млн. руб.

В качестве объектов инвестирования рассматриваются:

- 1) государственные ценные бумаги с доходностью 14% годовых;
- 2) муниципальные ценные бумаги с доходностью 15% годовых;
- 3) банковский депозит сроком на один год с доходностью 18% годовых;
- 4) акции с доходностью 17% годовых;
- 5) корпоративные облигации с доходностью 16% годовых.

Сформировать инвестиционный портфель с учетом следующих условий:

фонд является среднерисковым инвестором и предполагает получить доходность не менее 15% годовых;

- 2) существуют государственные требования к размещению пенсионных резервов:
  - в один объект инвестирования суммарно должно быть размещено не более 20% средств;
  - в государственные ценные бумаги может быть размещено не менее 30% и не более 50% общего объема пенсионных резервов;
  - при самостоятельном размещении средств (не пользуясь услугами управляющей компании) фонд не имеет права инвестировать в корпоративные ценные бумаги.

Охарактеризуйте процесс формирования инвестиционного портфеля и рассчитайте предполагаемую норму дохода по сформированному портфелю.

24. Инвестиционный портфель предприятия состоит из следующих активов, которые обеспечивают указанную годовую доходность.

Актив	Объем вложений, тыс. руб.	Норма дохода, %
Депозитный вклад	200	15
Государственные облигации	600	12
Корпоративные облигации	500	16
Акции	800	18
Недвижимость	400	16

1. Определите норму дохода в целом по портфелю. Какой актив следует предпочесть инвестору, чтобы обеспечить максимальную доходность по портфелю?

2. Определите доходность по инвестиционному портфелю, если спустя один год инвестор планирует продать акции и разделить вырученные средства поровну между оставшимися объектами.

25. Инвестор предполагает 20% средств инвестировать в актив 1; 25% — в актив 2; оставшуюся сумму — в актив 3. Ожидаемая норма дохода по активу 1 — 10% в год; по активу 2 — 18%; по активу 3 — 15%. Определите ожидаемую норму дохода по портфелю инвестора.

26. Страховая компания выбирает для инвестирования следующие объекты.

Объекты инвестирования	Предполагаемая доля в портфеле	Доходность, %	Риск ( $\beta$ )
1	0,3	14	1,2
2	0,1	15	1,4

3	0,2	?	?
4	0,4	18	0,8

Определите минимальную норму доходности и уровень риска ( $\beta$ -коэффициент) по активу 3, если инвестор заинтересован в достижении общей доходности портфеля на уровне не менее 16% годовых, а  $\beta$ -коэффициент не должен превышать 1,2.

27. В акции Y, норма доходности которых 15,5% ( $\beta$ -коэффициент равен 1,2), инвестировано 35% средств; оставшаяся сумма размещена в акции X. Общая норма дохода по инвестиционному портфелю — 16%,  $\beta$ -коэффициент по портфелю — 1,55.

Определите доходность и  $\beta$ -коэффициент по акциям X.

Охарактеризуйте акции X с точки зрения взаимосвязи дохода и риска.

28. Портфель ценных бумаг коммерческого банка состоит из акций следующих компаний-эмитентов.

Эмитент	Объем инвестиций, млн. руб.	$\beta$ -коэффициент
Электроэнергетическая компания	12	1,8
Нефтяная компания	10	1,4
Кондитерское объединение	6	0,9
Телекомпания	6	1,1
Металлургическое предприятие	16	1,4
Фармацевтический концерн	8	1,6

Рассчитайте  $\beta$ -коэффициент по предложенному варианту портфеля и оцените риск портфеля.

29. Инвестор сформировал следующий портфель вложений.

Эмитент	Удельный вес в портфеле, %	$\beta$ -коэффициент
1	15	0,8
2	25	1,0
3	10	0,9
4	35	1,4
5	15	1,8

Определите  $\beta$ -коэффициент по портфелю.

Определите риск инвестиционного портфеля при условии, что через некоторое время инвестор решил изменить структуру портфеля и распределить имеющиеся средства поровну между входящими в портфель активами.

Сравните оба варианта инвестиционного портфеля с точки зрения рисковости вложений и выясните, какой вариант является наиболее предпочтительным, если инвестор стремится:

- минимизировать риск;
- максимизировать доход.

30. Инвестиционный портфель частного инвестора состоит из акций четырех компаний-эмитентов, в которые сделаны одинаковые инвестиции. Норма доходности инвестиционного портфеля — 15%, по акциям А — 18%. Инвестор продает акции А и приобретает акции Б.

Определите норму доходности приобретаемых акций, чтобы норма доходности по портфелю увеличилась до 17%?

Сделайте вывод о предпочтительности вариантов инвестиционного портфеля в зависимости от нацеленности инвестора:

- на максимизацию доходности;
- на минимизацию риска.

31. В акции А, ожидаемая доходность которых 15,4% ( $\beta$ -коэффициент – 1,4), инвестировано 40% средств; оставшаяся сумма размещена в акции Б. Общая норма дохода по портфелю - 14,8 %, общий  $\beta$ -коэффициент по портфелю – 1,2.

Определите норму дохода и  $\beta$ -коэффициент по акциям Б.

Охарактеризуйте акции Б с точки зрения соотношения доходности и риска.

32. Ожидаемая норма дохода по активу А — 10%, по активу В — 8,2%, по активу С — 12,4%. Общая сумма предполагаемых вложений – 400 тыс. руб., причем предполагается инвестировать 50% средств в актив С, а оставшуюся сумму распределить поровну между активами А и В.

	<p>Определите ожидаемую норму дохода по портфелю в целом.          Определите общий <math>\beta</math>-коэффициент по инвестиционному портфелю, если <math>\beta</math>-коэффициент для акций А – 1,4, для акций В – 0,8, для акций С – 1,9.</p> <p>3. Охарактеризуйте получаемый портфель с точки зрения соотношения дохода и риска.</p> <p>33. Доходность двух компаний характеризуется следующими данными:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Доходность</th> <th colspan="2">Акции</th> </tr> <tr> <th>компании 1</th> <th>компании 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>При спаде в экономике</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>При стабильном состоянии экономики</td> <td>18</td> <td>16</td> </tr> </tbody> </table> <p>Рассчитайте в акции какой компании консервативному инвестору выгодно вкладывать свои средства.</p> <p>34. Доходность ценных бумаг эмитентов характеризуется следующими данными: %</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Состояние экономики</th> <th>Эмитент 1</th> <th>Эмитент 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Спад</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Подъем</td> <td>19</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>Стабильное состояние</td> <td>16</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Кризисное состояние</td> <td>- 4</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p>Известными Вам методами рассчитайте риск по ценным бумагам. На основе полученных данных сделайте выводы о рискованности вложений.</p> <p>35. Для инвестирования предлагаются следующие ценные бумаги:          акция компании А (<math>\beta</math>-коэффициент – 1,2);          акция компании В (<math>\beta</math>-коэффициент – 1,6);          акция компании С (<math>\beta</math>-коэффициент – 1,0).          Доходность государственных ценных бумаг составляет 15%; доходность среднерыночной акции — 17%.          Определите в соответствии с методикой CAPM ожидаемую доходность по каждой акции.</p>	Доходность	Акции		компании 1	компании 2	При спаде в экономике	8	10	При стабильном состоянии экономики	18	16	Состояние экономики	Эмитент 1	Эмитент 2	Спад	8	10	Подъем	19	19	Стабильное состояние	16	14	Кризисное состояние	- 4	6
Доходность	Акции																										
	компании 1	компании 2																									
При спаде в экономике	8	10																									
При стабильном состоянии экономики	18	16																									
Состояние экономики	Эмитент 1	Эмитент 2																									
Спад	8	10																									
Подъем	19	19																									
Стабильное состояние	16	14																									
Кризисное состояние	- 4	6																									

### 5.7. Примерные варианты контрольных работ

Код компетенций	ПК-15, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру российского и международного рынка ценных бумаг, его место в системе финансовых рынков;</li> <li>– механизм заключения сделки на российских фондовых биржах, а также позитивные и негативные стороны биржевой и внебиржевой торговли ценными бумагами;</li> <li>– портфельную теорию, ее составляющие и основные модели построения оптимального портфеля.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать инвестиционную стратегию и тактику, а также осуществлять мониторинг инвестиционного портфеля;</li> <li>– использовать ценные бумаги для оптимизации финансирования предприятия (организации);</li> <li>– анализировать состояние фондового рынка в целом и отдельных его сегментов, составлять аналитические обзоры и прогнозы;</li> <li>– рассчитывать эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментарием портфельной теории и портфельного моделирования;</li> <li>– методиками анализа финансового рынка и формирования диверсифицированного портфеля ценных бумаг;</li> <li>– навыками инвестиционных расчетов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы для	Вариант 1



<p>контрольной работы</p>	<p>1. Теории временной структуры процентных ставок.  2. Модель оценки финансовых активов. Ее практическая применимость.</p> <p>Вариант 2</p> <p>1. Сущность модели Г.Марковица и ее применение.  2. Формирование оптимального портфеля на базе модели арбитражного ценообразования.</p> <p>Вариант 3</p> <p>1. Модель Тобина и формирование портфеля ценных бумаг.  2. Систематический и несистематический риски. Возможность управления каждым из них.</p> <p>Вариант 4</p> <p>1. Осуществление замен в портфеле облигаций.  2. Основные способы определения теоретической стоимости акций.</p> <p>Вариант 5</p> <p>1. Основные способы определения теоретической стоимости облигаций.  2. Дюрация и изгиб как основные характеристики инвестиционных качеств облигации.</p> <p>Вариант 6</p> <p>1. Техника иммунизации портфеля.  2. Стратегия следования кривой доходности.</p> <p>Вариант 7</p> <p>1. Своп как активная стратегия управления портфелем облигаций.  2. Сущность и виды хеджирования портфеля ценных бумаг.</p> <p>Вариант 8</p> <p>1. Управление портфелем производных финансовых инструментов (портфелем фьючерсов и опционов).  2. Инструменты хеджирования и их краткая характеристика.</p> <p>Вариант 9</p> <p>1. Полная и наивная диверсификация.  2. Хеджирование форвардными и фьючерсными контрактами.</p> <p>Вариант 10</p> <p>1. Хеджирование опционными контрактами.  2. Использование свопов в целях хеджирования</p> <p>Номер задачи соответствует номеру варианта контрольной работы</p> <p>1. Стандартное отклонение рыночного портфеля 20%, ковариация между рыночной доходностью и доходностью по акциям «М» равна 800.  Найти: а) <math>\beta</math>-коэффициент акций «М»;  б) стандартное отклонение полностью диверсифицированного портфеля таких акций;  в) среднее значение <math>\beta</math> всех акций. Определить, какую дополнительную доходность можно ожидать по акциям, если рыночный портфель дает дополнительную доходность в 5%?</p> <p>2. Как изменится цена облигации в процентах для 10-летних казначейских обязательств США, если модифицированная продолжительность равна 6,81 года, а уровень рыночной доходности изменится на 150 базисных пунктов.</p> <p>3. Управляющей компанией ПИФа установлена надбавка 1,5 % и скидка 2,0 % от стоимости инвестиционного пая. Инвестор купил пай 31 мая, когда стоимость чистых активов (СЧА) фонда составила 12 млн руб., а количество размещенных паев – 1200 шт. Через 3 месяца СЧА выросла, составив 15,4 млн руб. при общем количестве выпущенных паев 1400 шт. Определить прирост стоимости инвестиционного пая и доходность инвестиций в данный ПИФ. Как изменятся результаты при инвестировании средств на 1 год, если прирост стоимости пая сохранит прежнюю динамику?</p> <p>4. Для инвестирования предлагаются следующие ценные бумаги: акция компании А (<math>\beta = 1,2</math>); акция компании В (<math>\beta = 1,6</math>); акция компании С (<math>\beta = 1,0</math>). Доходность государственных ценных бумаг составляет 15%, среднерыночная доходность 17%. Определить в соответствии с методикой САРМ ожидаемую доходность по каждой акции. Сделать выводы о взаимозависимости доходности и риска. Инвестиции в какие из акций наиболее предпочтительны для инвестора, если он стремится: а) к минимизации риска; б) к максимизации дохода.</p>
---------------------------	--

5. Как изменится цена облигации в процентах для 10-летних казначейских обязательств США, если модифицированная продолжительность равна 6,81 года, а уровень рыночной доходности изменится на 150 базисных пунктов.
6. Вы рассматриваете инвестицию, по которой вам будут выплачивать 12000 долл. США в год, в течение 10 последующих лет. Если вы требуете ставку доходности 15%, то какую сумму вы должны вложить сегодня.
7. Предполагаемый выход на зарубежные рынки характеризуется следующими денежными потоками: год 0- (100) долл. США, 1 год – 50 долл. США, 2 год – 40 долл. США, 3 год – 40 долл. США, 4 год – 15 долл. США. Определите период возврата, период дисконтированного возврата и NPV при требуемой доходности 15%.
8. Вы рассматриваете трехлетний проект с планируемым чистым доходом 1000 долл. США в первый год, 2000 долл. США во второй год и 4000 долл. США в третий год. Стоимость проекта составляет 9000 долл. США при полной линейной амортизации за три года существования проекта. Чему равна средняя балансовая прибыль (AAR).
9. Предположим, что вы рассматриваете следующую ситуацию:  
Ценные бумаги компании Cooley имеет бета-коэффициент 1,6 ожидаемую доходность 19%, компании Moyer имеет бета коэффициент 1,2 ожидаемую доходность 16%. Если ставка, свободная от риска 8%, правильно ли оценены данные ценные бумаги. Какой должна была бы быть ставка, свободная от риска, если ценные бумаги оценить правильно.
10. Предположим, что ставка свободная от риска, составляет 8%. Ожидаемая доходность на рынке составляет 14%. Если конкретный вид актива имеет бету 0,6, то какова ожидаемая доходность этого актива, основываясь на CAPM. Если другой актив имеет ожидаемую доходность 20%, то какой должен быть бета-коэффициент.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и

квантитативного (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с

использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Задания письменного опроса (тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p>ПК-15</p> <p><b>Знать:</b> структуру российского и международного рынка ценных бумаг, его место в системе финансовых рынков; механизм заключения сделки на российских фондовых биржах, а также позитивные и негативные стороны биржевой и внебиржевой торговли ценными бумагами;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать ценные бумаги для оптимизации финансирования предприятия (организации); рассчитывать эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность;</p> <p><b>Владеть:</b> инструментарием портфельной теории и портфельного моделирования;</p>	Тема 1. Основы портфельного менеджмента.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
	Тема 2. Ценообразование на рынке финансовых инструментов	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
	Тема 3. Основы управления портфелем акций	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 4. Модели формирования оптимального портфеля акций	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, реферат Решение задач
	Тема 5. Теория и практика управления портфелем облигаций	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
	Тема 6. Управление портфелем производных финансовых инструментов	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Решение задач
	Тема 7. Хеджирование портфеля ценных бумаг	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе Решение задач
	Тема 8. Мониторинг инвестиционного портфеля	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, реферат
<p>ПК-16</p> <p><b>Знать:</b> портфельную теорию, ее составляющие и основные модели построения оптимального портфеля.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать инвестиционную стратегию и тактику, а также осуществлять мониторинг инвестиционного портфеля; рассчитывать эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность;</p> <p><b>Владеть:</b> методиками анализа финансового рынка и формирования диверсифицированного портфеля ценных бумаг; навыками инвестиционных расчетов.</p>	Тема 1. Основы портфельного менеджмента.	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа
	Тема 2. Ценообразование на рынке финансовых инструментов	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе
	Тема 3. Основы управления портфелем акций	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, реферат
	Тема 4. Модели формирования оптимального портфеля акций	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, реферат Решение задач
	Тема 5. Теория и практика управления портфелем облигаций	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Реферат, контрольная работа решение задач
	Тема 6. Управление портфелем производных финансовых инструментов	текущий	Опрос, Задания письменного опроса Решение задач
	Тема 7. Хеджирование портфеля ценных бумаг	текущий	Опрос, Задания письменного опроса, Доклад/эссе Решение задач
	Тема 8. Мониторинг инвестиционного портфеля	текущий	Опрос, Задания письменного опроса
ПК-15, ПК-16	Темы 1-8	Промежуточный	Тестирование, Вопросы к зачёту

## 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p>ПК-15</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру российского и международного рынка ценных бумаг, его место в системе финансовых рынков;</li> <li>– механизм заключения сделки на российских фондовых биржах, а также позитивные и негативные стороны биржевой и внебиржевой торговли ценными бумагами;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать ценные бумаги для оптимизации финансирования предприятия (организации);</li> <li>– рассчитывать эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментарием портфельной теории и портфельного моделирования;</li> </ul>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру российского и международного рынка ценных бумаг, его место в системе финансовых рынков;</li> <li>– механизм заключения сделки на российских фондовых биржах, а также позитивные и негативные стороны биржевой и внебиржевой торговли ценными бумагами;</li> </ul> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать ценные бумаги для оптимизации финансирования предприятия (организации);</li> <li>– рассчитывать эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность;</li> </ul> <p><b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием портфельной теории и портфельного моделирования;</li> </ul>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру российского и международного рынка ценных бумаг, его место в системе финансовых рынков;</li> <li>– механизм заключения сделки на российских фондовых биржах, а также позитивные и негативные стороны биржевой и внебиржевой торговли ценными бумагами;</li> </ul> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать ценные бумаги для оптимизации финансирования предприятия (организации);</li> <li>– рассчитывать эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность;</li> </ul> <p><b>достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментарием портфельной теории и портфельного моделирования;</li> </ul>	<p><b>полно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру российского и международного рынка ценных бумаг, его место в системе финансовых рынков;</li> <li>– механизм заключения сделки на российских фондовых биржах, а также позитивные и негативные стороны биржевой и внебиржевой торговли ценными бумагами;</li> </ul> <p><b>полно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать ценные бумаги для оптимизации финансирования предприятия (организации);</li> <li>– рассчитывать эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность;</li> </ul> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием портфельной теории и портфельного моделирования</li> </ul>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру российского и международного рынка ценных бумаг, его место в системе финансовых рынков;</li> <li>– механизм заключения сделки на российских фондовых биржах, а также позитивные и негативные стороны биржевой и внебиржевой торговли ценными бумагами;</li> </ul> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать ценные бумаги для оптимизации финансирования предприятия (организации);</li> <li>– рассчитывать эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность;</li> </ul> <p><b>углубленно владеть (иметь навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием портфельной теории и портфельного моделирования;</li> </ul>
<p>ПК-16</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– портфельную теорию, ее составляющие и основные модели построения оптимального портфеля.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать</li> </ul>	<p><b>не достаточно знать:</b> портфельную теорию, ее составляющие и основные модели построения оптимального портфеля.</p> <p><b>не достаточно уметь:</b> разрабатывать</p>	<p><b>достаточно знать:</b> портфельную теорию, ее составляющие и основные модели построения оптимального портфеля.</p> <p><b>достаточно уметь:</b> разрабатывать</p>	<p><b>полно знать:</b> портфельную теорию, ее составляющие и основные модели построения оптимального портфеля.</p> <p><b>полно уметь:</b> разрабатывать инвестиционную</p>	<p><b>углубленно знать:</b> портфельную теорию, ее составляющие и основные модели построения оптимального портфеля.</p> <p><b>углубленно уметь:</b> разрабатывать инвестиционную</p>

<p>инвестиционную стратегию и тактику, а также осуществлять мониторинг инвестиционного портфеля;  — рассчитывать эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность;  <b>Владеть:</b>  — методиками анализа финансового рынка и формирования диверсифицированного портфеля ценных бумаг;  — навыками инвестиционных расчетов</p>	<p>инвестиционную стратегию и тактику, а также осуществлять мониторинг инвестиционного портфеля;  рассчитывать эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность  <b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b>  — методиками анализа финансового рынка и формирования диверсифицированного портфеля ценных бумаг;  - навыками инвестиционных расчетов</p>	<p>инвестиционную стратегию и тактику, а также осуществлять мониторинг инвестиционного портфеля;  рассчитывать эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность  <b>достаточно владеть (иметь навыки):</b>  — методиками анализа финансового рынка и формирования диверсифицированного портфеля ценных бумаг;  - навыками инвестиционных расчетов</p>	<p>стратегию и тактику, а также осуществлять мониторинг инвестиционного портфеля;  рассчитывать эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность  <b>полно владеть (иметь навыки):</b>  — методиками анализа финансового рынка и формирования диверсифицированного портфеля ценных бумаг;  - навыками инвестиционных расчетов</p>	<p>стратегию и тактику, а также осуществлять мониторинг инвестиционного портфеля;  рассчитывать эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность  <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b>  — методиками анализа финансового рынка и формирования диверсифицированного портфеля ценных бумаг;  - навыками инвестиционных расчетов</p>
---	---	--	--	---



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Правоведения

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ***ПРАВОВЕДЕНИЕ***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u><i>бакалавр</i></u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины является:

- на основе овладения юридическим инструментарием (т.е. основными правовыми понятиями и категориями) научить студентов – менеджеров читать и понимать законы;
- дать студентам экономических направлений «общегражданский» минимум правовых знаний, т.е. сумму знаний и навыков их использования, необходимых в современных условиях каждому гражданину РФ;
- максимально помочь студентам овладеть теми правовыми знаниями, которые, прежде всего, понадобятся им в будущей профессиональной деятельности.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- формирование правовой культуры студентов;
- выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты;
- формирование у студентов умения анализировать законодательство и практику его применения;
- формирование у студентов способности ориентироваться в специальной литературе;
- формирование у студентов умения активно применять правовые методы в своей будущей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов правовой культуры, законопослушности, обеспечения соблюдения законодательства;
- выработка навыков в принятии решений и совершении иных действий в точном соответствии с законом.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правоведение» Б1.Б.8 относится к базовой части блока Дисциплины (модули) направления 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Антикризисный и финансовый менеджмент»

Правоведение наряду с такими дисциплинами как История, Философия, призвана объяснять закономерности и этапы развития государства и общества, разъяснить природу государственно-правовых явлений, их роль в развитии человеческой цивилизации, учит анализировать процессы и явления, происходящие в государстве и обществе.

Изучение дисциплины способствует повышению уровня правовой культуры, профессиональной компетентности, формированию у студентов правового сознания, а также приобретению ими необходимых знаний для применения в своей профессиональной и жизненной деятельности, в современных политических и экономических условиях российской действительности.

Кроме того, дисциплина создает теоретический фундамент для успешного усвоения в последующем дисциплин: Государственное и муниципальное управление, Судебные и несудебные способы урегулирования конфликтов, Арбитражное управление и арбитражный процесс и др.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:** организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых

выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

### **1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

**Общекультурных компетенций:**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

**Общепрофессиональных компетенций:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

**1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:**

знать:

- основные нормативные правовые документы;

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

владеть навыками:

- целостного подхода к анализу проблем общества.

**1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в <u>1</u> семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	36	36
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	32	32
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	12	12
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен -36	Экзамен -36
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

**2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1.Содержание тем**

*Раздел 1 .Основы теории государства и права.*

**Тема 1. Государство и право. Их роль в жизни общества.**

Понятие и признаки общества. Власть и нормы поведения при первобытнообщинном строе  
 Основные теории происхождения государства. Теория насилия, классовая теория, естественно -  
 правовая теория, органическая теория, психологическая теория. Политическая система общества.  
 Государство и общественные организации Понятие государства. Разнообразие определений  
 государства. Основные признаки государства. Социальное назначение государства. Признаки и  
 определение права Теории происхождения права. Теория естественного права, историческая  
 школа права, реалистическая школа права, социологическая школа, нормативистское направление,

материалистическая теория права. Понятие источников (форм) права. Правовой обычай, судебный прецедент, нормативно - правовой акт.

## **Тема 2. Норма права и нормативно-правовые акты.**

Понятие нормативно - правового акта, его особенности и отличие от других источников права. Классификация нормативно правовых актов: по юридической силе, по содержанию, по объему и характеру действия, по основным субъектам государственного правотворчества.

Понятие и признаки правовой нормы. Структурные элементы правовой нормы. Гипотеза, диспозиция, санкция. Способы изложения элементов правовых норм в статьях нормативно - правовых актов. Прямой способ изложения, отсылочный, бланкетный. Классификация правовых норм: по отраслям права, по функциям, которые выполняют нормы права, по характеру содержащихся в нормах права правил поведения, по степени определенности изложения элементов правовой нормы в статьях нормативно - правовых актов, по кругу лиц, специализированные нормы права.

Действие нормативно-правовых актов в пространстве, во времени, по кругу лиц. Закон и подзаконные нормативно-правовые акты. Порядок вступления законов и подзаконных актов в силу.

## **Тема 3. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.**

Основные правовые системы современности. Англосаксонская правовая семья. Становление англосаксонской правовой семьи, особенности.

Романо-германская (континентальная) правовая семья. Общее понятие романо-германской семьи и регион ее распространения. Основные этапы становления, особенности романо-германской правовой семьи.

Семья мусульманского (религиозного) права.

Семья традиционного (обычного) права. Особенности правовых систем стран традиционного права.

Международное право как особая система права.

## **Тема 4. Источники российского права. Закон и подзаконные акты.**

Закон как правовой акт, обладающий высшей юридической силой. Признаки закона как основного источника права. Виды законов. Особенности принятия конституционных, федеральных конституционных, федеральных законов. Подзаконные правовые акты. Акты органов исполнительной власти: нормативные указы Президента, постановления и распоряжения Правительства. Акты органов исполнительной власти на местах. Акты судебной власти.

Понятие реализации права. Формы реализации права. Осуществление прав, исполнение обязанностей, применение норм права. Понятие применения права. Основные стадии процесса применения норм права: установление фактических обстоятельств дела, выбор и анализ нормы права, вынесение решения компетентным органом. Акты применения правовых норм: понятие, виды. Действие нормативно правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц. Пробелы в праве. Применение права по аналогии.

## **Тема 5. Система российского права. Отрасли права.**

Понятие системы права. Основные признаки системы права, структурные элементы системы права. Отрасль права. Подотрасли права. Правовой институт. Система российского права. Конституционное право, административное право, финансовое, земельное, гражданское, трудовое, семейное, гражданско-процессуальное, уголовное, уголовно-процессуальное, исправительно-трудовое право. Соотношение системы права и системы законодательства. Понятие правоотношения и его основные признаки. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность. Содержание и объем дееспособности. Объекты правоотношений. Субъективное право. Юридическая обязанность. Юридические факты: события, действия.

### **Тема 6. Правонарушение и юридическая ответственность.**

Правомерное поведение и правонарушение. Понятие и виды правонарушений. Состав правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Проступок и преступление. Юридическая ответственность: понятие, основания, разновидности. Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная ответственность.

### **Тема 7. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.**

Понятие и принципы законности. Гарантии законности. Правовой порядок: понятие, общая характеристика. Структура правопорядка. Возникновение и развитие идеи правового государства. Основные характеристики правового государства. Понятие и признаки правового государства

#### *Раздел 2. Отраслевые юридические науки.*

### **Тема 8. Конституция Российской Федерации - основной закон государства.**

Понятие и сущность Конституции РФ 1993 года. Принципы Конституции РФ, ее социально-политические свойства и особенности. Юридические свойства и структура Конституции РФ. Прямое действие Конституции. Федеральные конституционные законы, их место и роль в правовой системе РФ. Учредительный характер Конституции. Идеологическая, юридическая, внешнеполитическая функции Конституции. Порядок пересмотра Конституции и внесения конституционных поправок. Соотношение Конституции РФ и Конституций республик.

### **Тема 9. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.**

Конституционно-правовой статус РФ. Конституционно-правовой статус субъектов РФ. Виды субъектов РФ. Конституционно-правовой статус республик в составе РФ. Государственно-правовые признаки республики в составе РФ. Конституция республик. Соотношение законодательства федерации и ее субъектов. Предметы совместного ведения федерации и республик. Вопросы исключительного ведения республик. Конституционно-правовой статус краев и областей, городов федерального значения. Статус города Москва - как столицы РФ. Конституционно-правовой статус автономных округов, автономной области. Особенности автономных округов, автономной области как национально-государственного образования.

Общесистемная характеристика органов государственной власти РФ. Понятие и основные признаки государственного органа, система государственных органов. Компетенция, государственно-властные полномочия ОГВ. Президент РФ. Положение Президента РФ в системе ОГВ. Классификация полномочий главы государства. Ответственность главы государства. Федеральное собрание РФ. Структура, порядок формирования, состав, компетенция палат Федерального Собрания. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Законодательная деятельность российского парламента. Правительство РФ. Конституционно-правовой статус Правительства. Порядок формирования, состав, срок полномочий, отставка Правительства. Основные направления деятельности, компетенция Правительства. Органы судебной власти. Прокуратура РФ.

### **Тема 10. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности.**

Понятие и особенности гражданских правоотношений. Элементы гражданского правоотношения. Субъекты, объекты, содержание правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Имущественные и неимущественные правоотношения. Вещные, обязательственные правоотношения. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность.

Понятие юридического лица. Признаки юридического лица. Виды юридических лиц.

Коммерческие юридические лица. Некоммерческие юридические лица.

### **Тема 11. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.**

#### **Наследственное право.**

Понятие, стороны и виды обязательств. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств. Основные понятия наследственного права. День, место открытия наследства. Понятие наследования. Наследование по завещанию. Требования, предъявляемые к составлению завещания. Отдельные виды завещаний. Закрытое завещание. Отмена, изменение, недействительность и толкование завещания. Завещательный отказ. Наследование по закону.

### **Тема 12. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.**

Понятие семьи. Понятия брака. Условия заключения брака. Расторжение брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Устройство детей, ставшихся без родителей. Отношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Ответственность по семейному праву.

### **Тема 13. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.**

Предмет, метод, принципы трудового права. Понятие и значение трудового договора. Форма и виды трудового договора, его содержание. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Порядок приема на работу. Перевод на другую работу. Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Основные обязанности работников и администрации. Меры поощрения и порядок их применения. Меры взыскания. Материальная ответственность работников.

### **Тема 14. Административные правонарушения и административная ответственность.**

Понятие административного права как отрасли права: предмет, метод, задачи административного права.

Административное правонарушение: понятие и признаки, состав.

Административная ответственность: понятие, основания, порядок наложения ответственности и освобождения от ответственности. Административные взыскания.

Административный процесс.

### **Тема 15. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.**

Уголовное право как отрасль права: понятие, система, задачи. Предмет и метод уголовно-правового регулирования. Источники уголовного права.

Преступление как основание возникновения уголовно-правовых отношений: понятие, признаки, категории. Понятие и признаки состава преступления. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Понятие «уголовная ответственность». Понятие, цели и виды наказания. Специфика уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

### **Тема 16. Экологическое право. Предпринимательское право.**

Понятие экологического права. Предмет экологического права. Экологические правоотношения. Функции органов исполнительной власти в сфере охраны природной среды. Экологическая экспертиза. Ответственность за экологические правонарушения.

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Обязательства в предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Правовые основы несостоятельности (банкротства). Охрана и защита прав и интересов предпринимателей.

**Тема 17. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.**

Понятие регулирования хозяйственной деятельности. Принципы хозяйственного регулирования. Нормативное регулирование хозяйственной деятельности. Основные направления и инструменты государственного регулирования предпринимательской деятельности. Классификация направлений государственного регулирования рыночной экономики. Формирование правовой позиции по вопросам профессиональной деятельности. Защита прав организаций. Представительство интересов организаций. Оформление договорных отношений в рамках профессиональной деятельности.

Контроль за выполнением должностных обязанностей. Формирование правосознания работников.

**Тема 18. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно – правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.**

Нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

Информационные ресурсы. Собственники информационных ресурсов. Государственные информационные ресурсы. Защита информации и прав субъектов в области информационных процессов и информатизации. Сведения, составляющие государственную тайну. Органы защиты государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

**2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

№ п/п	Темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа с преподавателем	Всего часов
		Лек.	Прак зан.		
1.	Государство и право. Их роль в жизни общества.	2	-	3	5
2.	Норма права и нормативно-правовые акты.	2	2	3	7
3	Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.	2	-	3	5
4	Источники российского права. Закон и подзаконные акты.	2	2	3	7
5	Система российского права. Отрасли права.	2	-	3	5
6	Правонарушение и юридическая ответственность.	2	2	3	7
7	Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.	2	-	3	5
8	Конституция Российской Федерации - основной закон государства.	2	2	3	7
9	Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.	2	2	3	7
10	Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности.	2	-	3	5
11	Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право	2	2	3	7
12	Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.	2	2	3	7



13	Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.	2	-	3	5
14	Административные правонарушения и административная ответственность.	2	2	3	7
15	Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.	2	-	3	5
16	Экологическое право. Предпринимательское право.	2	-	3	5
17	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	2	-	3	5
18	Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно – правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.	2	2	3	7
<b>Экзамен</b>					<b>36</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>144/4</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	2	Государство и право. Их роль в жизни общества.
2	2	2	Норма права и нормативно-правовые акты.
3	3	2	Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.
4	4	2	Источники российского права. Закон и подзаконные акты
5	5	2	Система российского права. Отрасли права.
6	6	2	Правонарушение и юридическая ответственность.
7	7	2	Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.
8	8	2	Конституция Российской Федерации - основной закон государства
9	9	2	Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
10	10	2	Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности.
11	11	2	Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право
12	12	2	Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.
13	13	2	Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
14	14	2	Административные правонарушения и административная ответственность
15	15	2	Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
16	16	2	Экологическое право. Предпринимательское право.
17	17	2	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности
18	18	2	Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно – правовые акты в области

		защиты информации и государственной тайны.
<b>ИТОГО:</b>	<b>36</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	2	2	Норма права и нормативно-правовые акты.
2	4	2	Источники российского права. Закон и подзаконные акты.
3	6	2	Правонарушение и юридическая ответственность
4	8	2	Конституция Российской Федерации - основной закон государства
5	9	2	Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
6	11	2	Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право
7	12	2	Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.
8	14	2	Административные правонарушения и административная ответственность
9	18	2	Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно – правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
<b>Итого:</b>		<b>18</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрено)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие государства и его основные признаки.
2. Понятие функции государства. Основные классификации функций государства.
3. Внешние и внутренние функции государства.
4. Понятие механизма государства. Орган государства: понятие, признаки, виды.
5. Понятие формы государства и основных элементов.
6. Понятие и формы государственного правления.
7. Формы государственного устройства.
8. Государственно-правовой режим.
9. Понятие права. Его признаки.
10. Принципы права.
11. Функции права.
12. Понятие и признаки правовой нормы.
13. Структура юридической нормы.
14. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта.
15. Классификация правовых норм.
16. Формы изложения норм права в правовых источниках.
17. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
18. Понятие и структура правовой нормы.

19. Классификация правовых систем.
20. Основные правовые семьи народов мира.
21. Понятие и основные источники международного права.
22. Принципы международного права.
23. Субъекты международного права.
24. Взаимодействие международного и национального законодательства.
25. Основные источники российского законодательства.
26. Классификация нормативно – правовых актов.
27. Закон как нормативно – правовой акт, обладающий высшей юридической силой.
28. Подзаконный нормативно – правовой акт: понятие и виды.
29. Стадии законотворческого процесса.
30. Понятие и структурные элементы системы права.
31. предмет и метод правового регулирования как основание деление права на отрасли и институты.
32. Частное и публичное право.
33. Общая характеристика отраслей российского законодательства.
34. Понятие и основные признаки правонарушения.
35. Юридический состав правонарушения.
36. Виды правонарушений.
37. Причины правонарушений и пути их устранения.
38. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
39. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
40. Принципы юридической ответственности.
41. Понятие и принципы законности.
42. Гарантии законности.
43. Правовой порядок: понятие и общая характеристика.
44. Структура правопорядка.
45. Право, законность, правопорядок.
46. Идеи правовой государственности в истории политико-правовой мысли.
47. Понятие правового государства.
48. Принципы правового государства.
49. Конституция – основной закон государства: понятие и основные черты.
50. Основные классификации конституций.
51. Конституция Российской Федерации, принятая 12 декабря 1993г., как основной закон РФ.
52. Российская Федерация – федеративное государство: основные черты.
53. Основы конституционного статуса российской Федерации.
54. Основы конституционного статуса субъектов Российской Федерации.
55. Государственный орган: понятие и основные черты.
56. Президент – глава Российской Федерации.
57. Федеральное Собрание Российской Федерации - орган законодательной власти.
58. Правительство РФ - высший орган федеральной исполнительной власти.
59. Судебная власть: правосудие как особый вид государственной деятельности.
60. Прокуратура РФ.
61. Гражданское правоотношение: понятие и основные элементы.
62. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
63. Основные виды гражданских правоотношений.
64. Правосубъектность гражданина.
65. Юридические лица: понятие, виды, правоспособность.
66. Возникновение, реорганизация, ликвидация юридического лица.
67. Право собственности: понятие и содержание.
68. Способы приобретения права собственности.

69. Способы прекращения права собственности.
70. Формы собственности в РФ.
71. Обязательство: понятие, стороны, виды.
72. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
73. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
74. Наследование: основные понятия и виды наследования.
75. Наследование по закону.
76. Наследование по завещанию
77. Отказ от принятия наследства.
78. Брак: понятие и условия его заключения.
79. Расторжение брака и признание его недействительным.
80. Понятие фиктивного брака.
81. Права и обязанности супругов, родителей и детей.
82. Отношения с иностранцами и лицами без гражданства. Их участие в семейных правоотношениях.
83. Трудовой договор: понятие и его содержание.
84. Изменение и прекращение трудового договора.
85. Дисциплина труда: понятие.
86. Виды дисциплинарной ответственности.
87. Административное право: понятие, предмет, метод.
88. Понятие административных правонарушений.
89. Юридический состав административных правонарушений.
90. Административная ответственность: понятия и виды.
91. Стадии административного процесса.
92. Уголовное право: понятие, предмет, метод, система. Принципы уголовного права.
93. Обратная сила уголовного закона.
94. Преступление: понятие и его основные признаки.
95. Виды соучастников.
96. Состав преступления как основание уголовной ответственности.
97. Наказание: понятие и виды.
98. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
99. Понятие экологического права и эколого-правовых отношений.
100. Основные функции органов исполнительной власти в сфере экологических правоотношений.
101. Виды и основания проведения экологической экспертизы.
102. Уголовная ответственность за экологические правонарушения.

## 2.5. Интерактивные формы проведения занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Интерактивная форма	Кол-во часов
1	Лекция	Понятие правовой системы общества, ее структура. Принципы и функции международного права.	Заслушивание и обсуждение рефератов	2
2	Практическое занятие	Правовое государство и гражданское общество-понятие, принципы.	дискуссия	2
3	Лекция	Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.	диспут	2

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка листа целей	Изучение темы: Государство и право. Их роль в жизни общества.	3
Тема 2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Норма права и нормативно-правовые акты.	3
Тема 3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.	3
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Источники российского права. Закон и подзаконные акты.	3
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Система российского права. Отрасли права.	3
Тема 6.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Правонарушение и юридическая ответственность.	3
Тема 7.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.	3
Тема 8.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Конституция Российской Федерации - основной закон государства.	3
Тема 9.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.	3

Тема 10.	Самостоятельное изучение Подготовка листа целей	Изучение темы: Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности.	3
Тема 11.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право.	3
Тема 12.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.	3
Тема 13.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.	3
Тема 14.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Административные правонарушения и административная ответственность.	3
Тема 15.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.	3
Тема 16.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Экологическое право. Предпринимательское право.	3
Тема 17.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	3
Тема 18.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно – правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.	3
<b>ИТОГО</b>			<b>54</b>

### 3.3. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Экономические и социальные предпосылки возникновения государства и права. Теории происхождения права и государства.
2. Гражданское общество как основа правового государства.
3. Влияние правосознания на формирование правовой культуры личности. Правовой нигилизм.
4. Законодательный процесс в РФ, принципы и регламент.
5. Разделение и взаимодействие ветвей власти в РФ.
6. Правосознание (индивидуальное, групповое, общественное). Правосознание как источник права.
7. Система законодательства, система права и правовая семья. Основные правовые семьи современности.
8. Субъекты права: понятия и виды. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность, правовой статус.
9. Правовой статус человека и гражданина в РФ.
10. История адвокатуры в России.
11. Основы российского нотариата.

12. Право собственности: сделки и их виды.
13. Договорное право в Российской Федерации.
14. Идея правового государства в России конца XX в. Понятие социального и правового государства. Значение данной идеи для развития демократии.
15. Политико-правовой режим и его виды: деспотия, тирания, тоталитаризм, фашизм, авторитаризм, либерализм, демократия.
16. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды, основания освобождение от нее.
17. Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность.
18. Гражданство и его сущность. Основания приобретения и прекращения гражданства.
19. Наследование по закону и по завещанию.
20. Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.
21. Патентное право (условия и понятия патентоспособности полезной модели и промышленного образца, субъекты и объекты, их личные неимущественные права, защита прав авторов и патентообладателей).
22. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей (фирменное наименование, товарный знак).
23. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание. Основания возникновения и прекращения трудового договора.
24. Механизм реализации и защиты трудовых прав граждан. Трудовые споры и механизмы их разрешения.
25. Усыновление (удочерение), принятие детей на воспитание в семью, опека и попечительство (понятие, юридическое значение и правовые последствия. Защита семейных прав).
26. Понятие, виды и особенности административных правонарушений. Основания привлечения к административной ответственности и виды административных взысканий.
27. Уголовная ответственность и ее основания. Основания, исключающие преступность деяния. Основания освобождения от уголовной ответственности.
28. Преступление: понятие, состав, значение. Классификация преступлений.
29. Соучастие в преступлении. Виды соучастия.
30. Правовая охрана окружающей природной среды в Европейском регионе.
31. Экологические правонарушения и их виды.
32. Правовая охрана окружающей среды в городах.
33. Правовая охрана природной среды в промышленности и энергетике.
34. Суррогатное материнство как насущная проблема современного общества.
35. Разделение и взаимодействие ветвей власти в РФ.

### 3.4. Примерные задания письменного опроса

1. Какая самостоятельная государственная единица является по Конституции РФ субъектом федерации?
  - а) Автономная область
  - б) Поселки городского типа
  - в) Районы
  - г) Столицы республик
2. Что кроме прав и свобод гражданина закреплено во второй главе Конституции РФ?
  - а) мера поощрения
  - б) санкции за нарушение прав
  - в) меры наказания
  - г) обязанности
3. Какая отрасль права регулирует отношения, связанные с преступлением?
  - а) Гражданское право
  - б) Уголовно – процессуальное право
  - в) Гражданско – процессуальное право

г) Уголовное право

4. Что такое гражданская правоспособность?

а) Способность иметь гражданские права и нести обязанности

б) Способность гражданина нести гражданско – правовую ответственность

в) Способность совершать сделки

г) Способность вступать в договорные отношения

5. Какой из ниже перечисленных элементов не входит в структуру нормы права?

а) санкция

б) кодификация

в) диспозиция

г) гипотеза

6. Органы местного самоуправления

а) входят в систему органов государственной власти

б) это зависит от конституции субъектов Федерации

в) не входят в систему государственной власти

г) это зависит от Устава субъекта Федерации

7. Кто может быть субъектом гражданских правоотношений?

а) Иностранцы граждане и лица без гражданства

б) РФ, субъекты РФ, муниципальные образования

в) Граждане России

г) Все перечисленные

8. Как называется организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать или осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде?

а) собственник

б) филиал

в) юридическое лицо

г) представительство

9. Назовите три основные условия заключения брака: 1) обязательно присутствие обоих лиц, вступающих в брак; 2) жених и невеста должны высказать взаимное добровольное согласие на вступление в семейный союз; 3) лица, вступающие в брак должны достичь брачного возраста; 4) необходимо согласие родителей жениха и невесты.

а) 1,2,3

б) 1,3,4

в) 2,3,4

г) 1,2,4

10. Какая отрасль права регулирует отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность?

а) государственное право

б) гражданское право

в) трудовое право

г) административное право

11. Административное право регулирует:

а) отношения наемных работников на предприятии

б) отношения, связанные с накоплением и распределением денежных средств

в) деятельность распорядительных органов государства

г) основы экономической жизни общества

12. Какой нормативно – правовой акт обладает высшей юридической силой?

а) Указ

б) Приказ

в) Закон

г) Распоряжение



13. Наиболее существенной чертой гражданских правоотношений является:
- а) имущественная зависимость сторон
  - б) одна сторона диктует условия другой
  - в) административное давление
  - г) юридическое равенство сторон
14. Что означает исковая давность?
- а) срок для защиты права по иску лица, право которого было нарушено
  - б) срок, в течении которого заключенная сделка должна быть исполнена
  - в) срок, в течении которого предъявленный иск должен быть рассмотрен
  - г) срок действия выданной доверенности
15. В каком отношении находятся понятия «договор» и «сделка»?
- а) договор – разновидность сделки
  - б) оба понятия обозначают одно и то же
  - в) это два отдельных не взаимосвязанных понятия
  - г) сделка – разновидность договора
16. Какими органами власти принимаются законы?
- а) Президентом
  - б) Распорядительным
  - в) Законодательным
  - г) Исполнительным
17. Как называется нижняя палата российского Парламента?
- а) Федеральное Собрание
  - б) Совет Федерации
  - в) Совет Национальностей
  - г) Государственная Дума
18. Как называется соглашение между двумя и более лиц, направленное на возникновение, изменение или прекращение гражданских правоотношений?
- а) сделка
  - б) представительство
  - в) обязательство
  - г) договор
19. Считается ли фактическое допущение к работе заключение трудового договора, если прием на работу не был оформлен письменно?
- а) считается, если допуск к работе был осуществлен по поручению или с ведома должностного лица, обладающего правом приема на работу
  - б) считается
  - в) не считается
  - г) считается только на государственных предприятиях
20. Признаком права является:
- а) честь, совесть, достоинство
  - б) взгляды и представления, возникающие как отражение условий общественной жизни
  - в) традиции, духовные постулаты
  - г) возможность государственного принуждения

### **3.5. Задачи к практическим занятиям.**

1. Определите политический режим в государстве, в котором верховная власть передается по наследству и сосредоточена в руках единоличного главы государства.
2. Назовите административно-территориальное устройство государства, состоящего из суверенных государств.
3. При изменении или появлении новых социальных отношений государством устанавливаются соответствующие им нормы права. Назовите принцип права, отраженный в

данном утверждении.

4. Выделите диспозицию правовой нормы: Массовое уничтожение растительного или животного мира, отравление атмосферы или водных ресурсов, а также совершение иных действий, способных вызвать экологическую катастрофу, - наказываются лишением свободы на срок от 12 до 20 лет.

5. Ж., являющийся основным нанимателем квартиры, умер. У него остались жена и двое совершеннолетних детей. При решении вопроса о том, кто будет записан в ордер в качестве нанимателя квартиры вместо гражданина Ж., жена и дети не пришли к единому мнению и обратились в суд. Какое решение примет судья?

6. Гражданин Г., работающий сторожем в магазине «Люстры и светильники», находясь на дежурстве, подвергся нападению мужчины с психическими отклонениями, в руках у которого был топор. Г. пытаясь убежать от нападающего, спрятался за стеллаж с люстрами. Желая обезвредить нападающего, он опрокинул на него этот стеллаж. Большая часть люстр разбилась. Работодатель потребовал у сторожа возмещения ущерба. Суд в иске отказал. Объясните решение суда.

7. Гражданин М., проработав на основной работе полтора года, взял отпуск. В это же время он по совместительству работал на другом предприятии в течение 3 месяцев, однако ему в предоставлении отпуска было отказано, так как указанные в законе 6 месяцев, еще не прошли. М. подал в суд иск, который был удовлетворен. Обоснуйте решение суда.

8. Гражданин Г. арендовал транспортное средство. По дороге он попал в аварию, столкнувшись с другой машиной, водитель которой потребовал оплатить ремонт. Г. отказался, сказав, что это не его машина. Кто должен оплатить ремонт машины?

9. Гражданин П. ограбил банк с целью обогащения. Определите и охарактеризуйте субъективную сторону совершенного им преступления.

10. Виктор Демидов та Ольга Неелова решили пожениться. Жена приняла фамилию мужа. Отказ от семейной фамилии – фамилии известного ученого-конструктора очень оскорбил отца жены. Супруги подали заявление об установлении Ольге добрачной фамилии, так как Виктор не захотел начинать семейную жизнь спорами с семьей Ольги. Какие особенности прав супругов? Кто разрешает споры по этим делам? Какой ответ по этой просьбе должны дать сотрудники ЗАГСа?

11. В связи с производственной необходимостью работодатель перевел работника в одностороннем порядке на работу, требующую более низкой квалификации на 2 месяца. Работник подал в суд иск о незаконности действий работодателя. В чью пользу должно быть вынесено решение суда?

12. Супругам Анатолию и Анне Поляковым принадлежал на праве частной собственности дом. Анатолий Поляков оставил свою семью и, не разведясь с женой, вступил в фактический брак с другой женщиной. Поселившись вместе в другом городе, они совместно купили дом на правах общей собственности. Законно ли приобретение этого дома Анатолием Поляковым? Кто приобрел на него право собственности?

13. Петрищева обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве наследования имущества, принадлежавшего ее мужу Петрищеву. К заявлению она приложила решение суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Петрищевой прошло более 5 лет, решил, что в соответствии с законом Петрищева следует считать умершим, и выдал Петрищевой свидетельство о праве наследования. Какие последствия влечет признание гражданина безвестно отсутствующим? Имелись ли в данном случае условия для того, чтобы считать Петрищева умершим? Правомерны ли действия нотариуса?

14. На Иванова В.П. начальник органа внутренних дел (ОВД) наложил штраф 2 минимальных размера оплаты труда (МРОТ) за нахождение на улице в нетрезвом состоянии. Вправе ли был начальник ОВД оштрафовать его?

15. Начальник ОВД оштрафовала Матвеева Ю. на 10 минимальных размеров оплаты труда за ложный вызов скорой помощи. Основано ли на законе данное решение?

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### 7.2. Библиотечный фонд

(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

#### 7.2.1 Основная литература

1. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чикильдина А.Ю. Правоведение. Учебник. – М.: Юрайт, 2013. – 367с.
2. Балашов А.И., Рудаков Г.П. Правоведение. – СПб.: Питер, 2013. – 464с.
3. Братановский, С.Н. Правоведение : учебник / С.Н. Братановский. – Москва : Юнити, 2015. – 471 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446910>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02705-0. – Текст: электронный.

#### 7.2.2 Дополнительная литература

1. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Основы права. Учебник. – М.: Проспект, 2014. – 336с.
2. Основы права. Учебник для бакалавров. / Отв. Ред. Марченко М.Н. – М.: Юрайт, 2013. – 335с.
3. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет «Синергия», 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0353-8. – Текст : электронный.

#### 7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

#### 7.2.4. Нормативные правовые акты

*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>,*

*свободный).*

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. -2009. - № 7 -21 января.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. // Российская газета.- № 238-239.- 8 декабря.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14. // Собрание законодательства РФ.- 1996.- № 5.- ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 2001.- № 49. - ст. 4552.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - ст.1.
6. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2005 г. № 223-ФЗ. // Российская газета. – 1996. - №17. - 27 января.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. // Российская газета - 2001. - № 256 - 31 декабря.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. // Собрание законодательства РФ -1996. - № 25. - ст. 2954.
9. Уголовно-процессуальный Кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. // Российская газета. – 2001. - № 249. -22 декабря.
10. Земельный Кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ. // Российская газета. 2001. - № 211-212. – 30 октября.
11. Федеральный конституционный закон РФ от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»/ Собрание законодательства РФ. – 1997. - №51. - ст. 5712.
12. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г. №395-1. // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 6. - ст. 492.
13. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 07.08.2001г. №119 // Собрание законодательства РФ. – 2009.- № 1.- ст.15.
14. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1 // Российская газета. – 1992. - № 39. – 18 февраля.
15. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992г. № 3132-1-ФЗ.// Российская газета. – 1992. - № 170. – 29 июля.
16. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998г.// Российская газета. – 1998. - №242. - 22 декабря.
17. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ. // Собрание законодательства РФ.- 2002.- № 2.- ст. 127.
18. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ.// Собрание законодательства РФ.- 2004.- № 32.- ст. 3283.
19. Закон Российской Федерации «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. № 5485-1 // Собрание законодательства РФ.- 1997.- № 41. - ст. 4673
20. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ. // Российская газета. – 1997. - № 145. – 30 июля.
21. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ. // Российская газета. – 1998. - № 30. – 17 февраля.
22. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ. // Российская газета. – 2001. - № 153-154. – 10 августа.
23. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 2005 г. № 208-ФЗ. // Российская газета. – 1995. - № 248. – 29 декабря.

### **7.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

#### **7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

***Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - фонд оценочных средств.***

### **Аннотация рабочей программы**

Дисциплина Б.1.Б.8. «Правоведение» базовая часть блока Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления бизнеса и права».

Целью дисциплины является формирование базовых знаний о государстве и праве, а также по основным отраслям российского законодательства.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих:

**общекультурных компетенций:**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

**общепрофессиональных компетенций:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: государство и право, их роль в жизни общества, норма права и нормативно-правовые акты, международное право как особая система права, система российского права, правонарушение и юридическая ответственность, Конституция РФ-основной закон государства, особенности федеративного устройства России, система органов государственной власти в РФ, обязательства в гражданском праве, право собственности, наследственное право, брачно-семейные правоотношения, трудовой договор, предпринимательское право, административные правонарушения и ответственность, понятие преступления, уголовная ответственность, экологическое право, правовые основы защиты государственной тайны, законодательные и нормативно – правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

Курс нацелен на то, чтобы студент умел ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, анализировать нормативно-правовые акты, использовать их в профессиональной и общественной деятельности, а также владеть навыками применения правовых актов и навыками работы со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс».

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: письменного опроса, письменные домашние задания, отдельно оцениваются личностные качества студента, контрольные работы и промежуточный контроль в форме **экзамена.**

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет **4 зачетных единиц / 144 часа.**

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**36 часов**), практические (**18 часов**), самостоятельной работы студента (**54 часа**), **36 часов** - экзамена.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
**ПРАВОВЕДЕНИЕ**

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

Кафедра Конституционного права

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

## **ПРАВОВЕДЕНИЕ**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

**Антикризисный и финансовый менеджмент**

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

**бакалавр**

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	33

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. ФОС по дисциплине «Правоведение» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Правоведение» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Правоведение» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Правоведение» (далее – УМД).

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС**

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Правоведение» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Правоведение»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Перечень компетенций**

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

### **3.2. Перечень знаний, умений, навыков**

знать:

- основные нормативные правовые документы;

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

владеть навыками:

- целостного подхода к анализу проблем общества.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-2	Тема 1. Государство и право. Их роль в жизни общества.	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 2. Норма права и нормативно-правовые акты.	Текущий	Опрос
	Тема 3. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 7. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
ОПК-1	Тема 4. Источники российского права. Закон и подзаконные акты.	Текущий	Опрос
	Тема 5. Система российского права. Отрасли права.	Текущий	Контрольная работа
	Тема 6. Правонарушение и юридическая ответственность.	Текущий	Опрос
	Тема 8. Конституция Российской Федерации - основной закон государства.	Текущий	Опрос
	Тема 9. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 10. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности.	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 11. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право	Текущий	Опрос Написание и защита рефератов Решение задач
	Тема 12. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 13. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.	Текущий	Контрольная работа
	Тема 14. Административные правонарушения и административная ответственность.	Текущий	Опрос
	Тема 15. Понятие преступления.	Текущий	Опрос

	Уголовная ответственность за совершение преступлений.		Написание и защита реферата
	Тема 16. Экологическое право. Предпринимательское право.	Текущий	Опрос
	Тема 17. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Текущий	Опрос
	Тема 18. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно – правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.	Текущий	Опрос
ОК-2, ОПК-1.	ТЕМЫ 1 - 18	Промежуточный	Вопросы к экзамену

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-2	Тема 1. Государство и право. Их роль в жизни общества.	Текущий	Опрос Задания письменного опроса	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> </ul>
	Тема 2. Норма права и нормативно-правовые акты.	Текущий	Опрос	
	Тема 3. Основные правовые системы современности Международное право как особая система права.	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	
	Тема 7. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.	Текущий	Опрос Задания письменного опроса	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих Задания письменного опроса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ОПК -1	Тема 4. Источники российского права. Закон и подзаконные акты.	Текущий	Опрос	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> </ul>
	Тема 5. Система российского права. Отрасли права.		Контрольная работа	

Тема 6. Правонарушение и юридическая ответственность.		Опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul>
Тема 8. Конституция Российской Федерации - основной закон государства.	Текущий	Опрос	<p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul>
Тема 9. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	<p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
Тема 10. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности.	Текущий	Опрос Решение задач	<p><b>Для студентов, сдающих Задания письменного опроса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> </ul>
Тема 11. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право	Текущий	Опрос Написание и защита рефератов Решение задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul>
Тема 12. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.	Текущий	Опрос Решение задач	<p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> </ul>
Тема 13. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.	Текущий	Контрольная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные</li> </ul>
Тема 14. Административные правонарушения и административная ответственность.	Текущий	Опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные</li> </ul>

	Тема 15. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	<p>вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
	Тема 16. Экологическое право. Предпринимательское право.	Текущий	Опрос	
	Тема 17. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Текущий	Опрос	
	Тема 18. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно – правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.	Текущий	Опрос	
ОК-2,ОПК-1.	Темы 1-18	Промежуточный	Экзамен	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> </ul>

				<p>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих Задания письменного опроса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
--	--	--	--	---



**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену**

Код компетенций	ОК-2, ОПК-1.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• целостного подхода к анализу проблем общества.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1 - 18.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие государства и его основные признаки.</li> <li>2. Понятие функции государства. Основные классификации функций государства.</li> <li>3. Внешние и внутренние функции государства.</li> <li>4. Понятие механизма государства. Орган государства: понятие, признаки, виды .</li> <li>5. Понятие формы государства и основных элементов.</li> <li>6. Понятие и формы государственного правления.</li> <li>7. Формы государственного устройства.</li> <li>8. Государственно-правовой режим.</li> <li>9. Понятие права. Его признаки.</li> <li>10. Принципы права.</li> <li>11. Функции права.</li> <li>12. Понятие и признаки правовой нормы.</li> <li>13. Структура юридической нормы.</li> <li>14. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта.</li> <li>15. Классификация правовых норм.</li> <li>16. Формы изложения норм права в правовых источниках.</li> <li>17. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</li> <li>18. Понятие и структура правовой нормы.</li> <li>19. Классификация правовых систем.</li> <li>20. Основные правовые семьи народов мира.</li> <li>21. Понятие и основные источники международного права.</li> <li>22. Принципы международного права.</li> <li>23. Субъекты международного права.</li> <li>24. Взаимодействие международного и национального законодательства.</li> <li>25. Основные источники российского законодательства.</li> <li>26. Классификация нормативно – правовых актов.</li> <li>27. Закон как нормативно – правовой акт, обладающий высшей юридической силой.</li> <li>28. Подзаконный нормативно – правовой акт: понятие и виды.</li> <li>29. Стадии законотворческого процесса.</li> <li>30. Понятие и структурные элементы системы права.</li> <li>31. предмет и метод правового регулирования как основание деление права на отрасли и институты.</li> <li>32. Частное и публичное право.</li> <li>33. Общая характеристика отраслей российского законодательства.</li> <li>34. Понятие и основные признаки правонарушения.</li> <li>35. Юридический состав правонарушения.</li> <li>36. Виды правонарушений.</li> <li>37. Причины правонарушений и пути их устранения.</li> <li>38. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.</li> <li>39. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.</li> <li>40. Принципы юридической ответственности.</li> <li>41. Понятие и принципы законности.</li> </ol>

42. Гарантии законности.
43. Правовой порядок: понятие и общая характеристика.
44. Структура правопорядка.
45. Право, законность, правопорядок.
46. Идеи правовой государственности в истории политико-правовой мысли.
47. Понятие правового государства.
48. Принципы правового государства.
49. Конституция – основной закон государства: понятие и основные черты.
50. Основные классификации конституций.
51. Конституция Российской Федерации, принятая 12 декабря 1993г., как основной закон РФ.
52. Российская Федерация – федеративное государство: основные черты.
53. Основы конституционного статуса российской Федерации.
54. Основы конституционного статуса субъектов Российской Федерации.
55. Государственный орган: понятие и основные черты.
56. Президент – глава Российской Федерации.
57. Федеральное Собрание Российской Федерации - орган законодательной власти.
58. Правительство РФ - высший орган федеральной исполнительной власти.
59. Судебная власть: правосудие как особый вид государственной деятельности.
60. Прокуратура РФ.
61. Гражданское правоотношение: понятие и основные элементы.
62. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
63. Основные виды гражданских правоотношений.
64. Правосубъектность гражданина.
65. Юридические лица: понятие, виды, правоспособность.
66. Возникновение, реорганизация, ликвидация юридического лица.
67. Право собственности: понятие и содержание.
68. Способы приобретения права собственности.
69. Способы прекращения права собственности.
70. Формы собственности в РФ.
71. Обязательство: понятие, стороны, виды.
72. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
73. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
74. Наследование: основные понятия и виды наследования.
75. Наследование по закону.
76. Наследование по завещанию
77. Отказ от принятия наследства.
78. Брак: понятие и условия его заключения.
79. Расторжение брака и признание его недействительным.
80. Понятие фиктивного брака.
81. Права и обязанности супругов, родителей и детей.
82. Отношения с иностранцами и лицами без гражданства. Их участие в семейных правоотношениях.
83. Трудовой договор: понятие и его содержание.
84. Изменение и прекращение трудового договора.
85. Дисциплина труда: понятие.
86. Виды дисциплинарной ответственности.
87. Административное право: понятие, предмет, метод.
88. Понятие административных правонарушений.
89. Юридический состав административных правонарушений.
90. Административная ответственность: понятия и виды.
91. Стадии административного процесса.
92. Уголовное право: понятие, предмет, метод, система. Принципы уголовного права.
93. Обратная сила уголовного закона.
94. Преступление: понятие и его основные признаки.
95. Виды соучастников.
96. Состав преступления как основание уголовной ответственности.
97. Наказание: понятие и виды.
98. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
99. Понятие экологического права и эколого-правовых отношений.
100. Основные функции органов исполнительной власти в сфере экологических правоотношений.

	101. Виды и основания проведения экологической экспертизы. 102. Уголовная ответственность за экологические правонарушения.
--	---

## 5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-2, ОПК-1.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• целостного подхода к анализу проблем общества.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1 - 18.
Примерные темы рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономические и социальные предпосылки возникновения государства и права. Теории происхождения права и государства.</li> <li>2. Гражданское общество как основа правового государства.</li> <li>3. Влияние правосознания на формирование правовой культуры личности. Правовой нигилизм.</li> <li>4. Законодательный процесс в РФ., принципы и регламент.</li> <li>5. Разделение и взаимодействие ветвей власти в РФ.</li> <li>6. Правосознание (индивидуальное, групповое, общественное). Правосознание как источник права.</li> <li>7. Система законодательства, система права и правовая семья. Основные правовые семьи современности.</li> <li>8. Субъекты права: понятия и виды. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность, правовой статус.</li> <li>9. Правовой статус человека и гражданина в РФ.</li> <li>10. История адвокатуры в России.</li> <li>11. Основы российского нотариата.</li> <li>12. Право собственности: сделки и их виды.</li> <li>13. Договорное право в Российской Федерации.</li> <li>14. Идея правового государства в России конца XX в. Понятие социального и правового государства. Значение данной идеи для развития демократии.</li> <li>15. Политико-правовой режим и его виды: деспотия, тирания, тоталитаризм, фашизм, авторитаризм, либерализм, демократия.</li> <li>16. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды, основания освобождение от нее.</li> <li>17. Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность.</li> <li>18. Гражданство и его сущность. Основания приобретения и прекращения гражданства.</li> <li>19. Наследование по закону и по завещанию.</li> <li>20. Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.</li> <li>21. Патентное право (условия и понятия патентоспособности полезной модели и промышленного образца, субъекты и объекты, их личные неимущественные права, защита прав авторов и патентообладателей).</li> <li>22. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей (фирменное наименование, товарный знак).</li> <li>23. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание. Основания возникновения и прекращения трудового договора.</li> <li>24. Механизм реализации и защиты трудовых прав граждан. Трудовые споры и механизмы их разрешения.</li> <li>25. Усыновление (удочерение), принятие детей на воспитание в семью, опека и попечительство (понятие, юридическое значение и правовые последствия. Защита семейных прав).</li> <li>26. Понятие, виды и особенности административных правонарушений. Основания привлечения к административной ответственности и виды административных взысканий.</li> <li>27. Уголовная ответственность и ее основания. Основания, исключающие преступность деяния. Основания освобождения от уголовной ответственности.</li> <li>28. Преступление: понятие, состав, значение. Классификация преступлений.</li> </ol>

	<p>29. Соучастие в преступлении. Виды соучастия.</p> <p>30. Правовая охрана окружающей природной среды в Европейском регионе.</p> <p>31. Экологические правонарушения и их виды.</p> <p>32. Правовая охрана окружающей среды в городах.</p> <p>33. Правовая охрана природной среды в промышленности и энергетике.</p> <p>34. Суррогатное материнство как насущная проблема современного общества.</p> <p>35. Разделение и взаимодействие ветвей власти в РФ.</p>
--	--

### 5.3. Задания письменного опроса

Код компетенций	ОК-2, ОПК-1.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• целостного подхода к анализу проблем общества.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1 - 18.
Примерные тестовые задания	<p style="text-align: center;"><b>ВАРИАНТ №1.</b></p> <p><b>1. Структура правоотношения включает:</b></p> <p>А) субъектов, содержание и объект;  Б) субъектов и содержание;  В) субъектов и объект.</p> <p><b>2. Что такое правоспособность?</b></p> <p>А) потенциальная (абстрактная) способность лица иметь права и нести обязанности;  Б) способность лица самостоятельно совершать юридические действия;  В) способность лица самостоятельно совершать юридические действия;</p> <p><b>3. Кто (что) являются субъектами правоотношений?</b></p> <p>А) физические и юридические лица;  Б) физические и юридические лица, а также государство;  В) физические и юридические лица, Россия, субъекты РФ, муниципальные образования.</p> <p><b>4. Что составляет предмет правового регулирования?</b></p> <p>А) совокупность приемов, средств и способов воздействия на общественные отношения;  Б) нормативные правовые акты;  В) общественные отношения.</p> <p><b>5. Какие слова выражают санкцию следующей нормы уголовного права: «убийство, то есть умышленное причинение смерти другому человеку, – наказывается лишением свободы на срок от шести до пятнадцати лет»?</b></p> <p>А) умышленное причинение смерти наказывается лишением свободы;  Б) наказывается лишением свободы на срок от шести до пятнадцати лет;  В) на срок от шести до пятнадцати лет.</p> <p><b>6. Какой закон имеет обратную силу?</b></p> <p>А) Семейный кодекс;  Б) Гражданский кодекс;  В) уголовный закон, устраняющий преступность деяния.</p> <p><b>7. С какого момента возникает правоспособность у юридического лица?</b></p> <p>А) со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица;  Б) со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица и получения лицензии на занятия предпринимательской деятельностью;  В) со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица либо с момента получения лицензией на занятие определенным видом деятельности.</p> <p><b>8. В пределах какой территории действуют законы Московской области?</b></p> <p>А) в пределах всей территории Российской Федерации;  Б) в пределах Москвы и Московской области;  В) в пределах Московской области.</p>

- 9. Какой нормативный правовой акт обладает в России высшей юридической силой и прямым действием?**  
А) постановление Конституционного Суда Российской Федерации;  
Б) федеральный конституционный закон;  
В) Конституция Российской Федерации.
- 10. Аналогия права – это:**  
А) применение к отношениям, прямо не урегулированным законом, соглашением сторон или правовым обычаем, норм законодательства, регулирующих сходные отношения;  
Б) применение общих принципов и смысла права к отношениям, которые не урегулированы законом;  
В) система федеральных законов, регулирующих отношения.
- 11. Являются ли вещи объектами правоотношений?**  
А) являются;  
Б) не являются;  
В) не являются;
- 12. По истечении какого срока вступают в силу федеральные законы на территории Российской Федерации?**  
А) по истечении 7 дней после дня их официального опубликования, если самими законами не установлен другой порядок вступления их в силу;  
Б) по истечении 10 дней после дня их официального опубликования, если самими законами не установлен другой порядок вступления их в силу;  
В) по истечении 30 дней после дня их официального опубликования, если самими законами не установлен другой порядок вступления их в силу.
- 13. Что такое ценная бумага?**  
А) документ, удостоверяющий приоритет, авторство объекта промышленной собственности и исключительное право на него;  
Б) документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при их предъявлении;  
В) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.
- 14. Что является основанием возникновения, изменения и прекращения правоотношений?**  
А) юридический факт, прошедший государственную регистрацию;  
Б) только совокупность юридических фактов;  
В) юридический факт или совокупность юридических фактов.
- 15. Совокупность приемов, способов и средств воздействия норм права на регулируемые ими отношения – это?**  
А) предмет правового регулирования;  
Б) метод правового регулирования;  
В) система законодательства.
- 16. Какие из перечисленных фактов являются событиями?**  
А) договор купли-продажи жилого дома;  
Б) достижение возраста совершеннолетия;  
В) решение суда о лишении родительских прав.
- 17. Какие из названных перечней отраслей права входят в состав публичного права?**  
А) конституционное, уголовное, финансовое;  
Б) финансовое, трудовое, административное;  
В) уголовное, гражданское, конституционное.
- 18. Применение к отношениям, прямо не урегулированным законом, соглашением сторон или правовым обычаем, норм законодательства, регулирующих сходные отношения – это:**  
А) презумпция;  
Б) аналогия закона;  
В) аналогия права.
- 19. Презумпция – это:**  
А) признание факта юридически достоверным, пока не будет доказано обратное;  
Б) основополагающая идея, в соответствии с которой организована отрасль права;  
В) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области человеческой деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.
- 20. Способность субъекта своими действиями приобретать и осуществлять права, создавать для себя обязанности и осуществлять их, в том числе нести самостоятельную**

**юридическую ответственность, — это:**

- А) правоспособность;
- Б) дееспособность;
- В) деликтоспособность.

**21. Основополагающая идея, в соответствии с которой организована отрасль права– это:**

- А) презумпция;
- Б) принцип;
- В) правовой обычай.

**22. Какая из отраслей права устанавливает презумпцию виновности правонарушителя?**

- А) уголовное право;
- Б) гражданское право;
- В) финансовое право.

**23. Какая из перечисленных норм является нормой права?**

- А) ч. 1 ст. 20 Конституции РФ: «Каждый имеет право на жизнь»;
- Б) религиозная заповедь: «не убий»;
- В) политическая норма: «жизнь есть борьба».

**24. Что признаётся интеллектуальной собственностью гражданина или юридического лица?**

- А) произведения науки, литературы, искусства, изобретения и товарные знаки;
- Б) исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг;
- В) результаты интеллектуальной деятельности.

**25. С какого возраста, по общему правилу, граждане приобретают дееспособность в полном объеме?**

- А) с 14 лет;
- Б) с 16 лет;
- В) с 18 лет.

**26. К какому виду правовых норм относится норма, согласно которой «договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей»?**

- А) дефинитивных;
- Б) регулятивных;
- В) охранительных.

**27. Что понимается под «прецедентом» как источником (формой) права?**

- А) международная конвенция;
- Б) судебное или административное решение;
- В) нормативный правовой акт.

**28. Какие из перечисленных фактов являются неправомерными действиями?**

- заклучение кредитного договора;
- незаконное получение кредита;
- погашение кредиторской задолженности.

**29. Какая из перечисленных форм ответственности не является юридической?**

- А) общественное порицание;
- Б) денежная компенсация морального вреда;
- В) административный штраф.

**30. Что образует содержание правоотношения?**

- субъективные права и субъективные обязанности;
- субъективные права;
- субъективные обязанности.

#### ВАРИАНТ №2

**1. На какие категории подразделяются уголовные преступления в зависимости от характера и степени их общественной опасности?**

- А) убийства, преступления против личности и преступления в сфере экономической деятельности;
- Б) преступления небольшой, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие;
- В) преступления против общественной безопасности, против государственной власти и экологические преступления.

**2. С какого возраста лицо может быть привлечено к уголовной ответственности?**

- А) если оно достигло возраста 16 лет к моменту совершения преступления;
- Б) если оно достигло возраста 16 лет к моменту возбуждения уголовного дела;

В)если оно достигло возраста 16 лет к моменту вступления приговора суда в законную силу.

**3. В состав преступления входят:**

- А) субъект, объективная сторона, субъективная сторона;
- Б) субъект, объект, объективная сторона, субъективная сторона;
- В) объект, объективная сторона, субъективная сторона.

**4. Кто может быть субъектом преступления?**

- А) международная организация;
- Б) иностранное юридическое лицо;
- В) физическое лицо, достигшее возраста 16 лет.

**5. Является ли конфискация имущества мерой уголовной ответственности?**

- А) не является;
- Б) является в отношении экономических преступлений;
- В) является.

**6. Применяется ли в России смертная казнь?**

- А) да
- Б) нет, поскольку её применение приостановлено;
- В) нет, поскольку не является мерой уголовной ответственности

**7. Какие виды наказаний применяются в качестве дополнительных?**

- А) арест;
- Б) лишение свободы на определенный срок;
- В) штраф.

**8. Объективная сторона преступления — это:**

- А) общественное отношение, охраняемое нормами уголовного права и на которые посягает преступник;
- Б) общественно опасное активное (действие) или пассивное (бездействие) поведение субъекта, повлекшее причинение ущерба общественным отношениям;
- В) психическое отношение субъекта к своему деянию и его последствиям.

**9. Какое деяние признается преступлением, совершенным умышленно?**

- А) совершенное с прямым или косвенным умыслом;
- Б) совершенное по легкомыслию;
- В) совершенное с прямым умыслом, по легкомыслию или небрежности.

**10. Каким законом предусмотрена юридическая ответственность за преступления?**

- А) Уголовным кодексом РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ и законами субъектов РФ об уголовных преступлениях;
- Б) только Уголовным кодексом РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- В) только законами субъектов РФ об уголовных преступлениях.

**11. Какие виды административных наказаний применяются в качестве дополнительных?**

- А) административный арест;
- Б) предупреждение;
- В) конфискация орудия совершения правонарушения.

**12. Каким законом предусмотрена юридическая ответственность за административные правонарушения?**

- А) Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ и законами субъектов РФ об административных правонарушениях;
- Б) только Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- В) только законами субъектов РФ об административных правонарушениях.

**13. Формами вины в административном правонарушении являются:**

- А) умысел, легкомыслие и небрежность;
- Б) прямой и косвенный умысел и неосторожность;
- В) умысел и неосторожность.

**14. Срок давности привлечения к административной ответственности составляет:**

- А) 2 месяца со дня совершения административного правонарушения;
- Б) 2 месяца со дня вынесения постановления по делу об административном правонарушении;
- В) 1 год со дня вынесения постановления по делу об административном правонарушении.

**15. Кто может быть субъектом административного правонарушения?**

- А) государственный орган;
- Б) иностранное юридическое лицо;
- В) физическое лицо.

**16. В течение какого срока правонарушитель считается подвергнутым административному наказанию?**

- А) 1 года со дня совершения административного правонарушения;
- Б) 1 года со дня вынесения постановления по делу об административном правонарушении
- В) 1 год со дня окончания исполнения постановления о назначении административного

наказания.

**17. Является ли лишение специального права, предоставленного данному гражданину, административным взысканием?**

- А) не является;
- Б) является в отношении права охоты;
- В) является.

**18. Вправе ли граждане России иметь землю в частной собственности?**

- А) вправе;
- Б) не вправе;
- В) вправе, если условия и порядок пользования землей определены на основе федерального закона.

**19. Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации?)**

- А) Федеральное Собрание;
- Б) многонациональный народ России;
- В) Президент Российской Федерации.

**20. Кто осуществляет государственную власть в Российской Федерации?**

- А) Федеральное Собрание и Президент;
- Б) Президент, Федеральное Собрание, Правительство и суды Российской Федерации;
- В) Президент и Правительство Российской Федерации.

**21. Гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета субъекта РФ, является:**

- А) государственным служащим;
- Б) федеральным государственным служащим;
- В) государственным служащим субъекта РФ.

**22. Какие вопросы относятся к ведению Государственной Думы Федерального Собрания РФ?**

- А) решение вопроса о возможности использования Вооруженных Сил РФ за пределами территории РФ;
- Б) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ;
- В) выдвижение обвинения против Президента Российской Федерации для отрешения его от должности.

**23. По каким вопросам принимаются федеральные конституционные законы?**

- А) по любым вопросам;
- Б) по вопросам, предусмотренным федеральными законами;
- В) по вопросам, предусмотренным Конституцией РФ.

**24. Какие из перечисленных прав могут принадлежать не только гражданину РФ, а любому лицу?**

- А) право на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов;
- Б) право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления;
- В) право участвовать в отправлении правосудия.

**25. Какие функции осуществляет Президент РФ?**

- А) разрабатывает и представляет Государственной Думе федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение; представляет Государственной Думе отчет об исполнении федерального бюджета;
- Б) назначает на должность и освобождает от должности Председателя Центрального банка РФ;
- В) подписывает и обнародует федеральные законы.

**26. Какие государственные органы РФ формируются на основе всеобщих прямых выборов?**

- А) Правительство РФ;
- Б) Государственная Дума;
- В) Конституционный Суд Российской Федерации.

**27. Что не относится к полномочиям Конституционного Суда РФ?**

- А) осуществление правосудия посредством конституционного судопроизводства;
- Б) дача заключения о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента РФ в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления;
- В) дача разъяснений по вопросам судебной практики.

**28. Право исповедовать индивидуально или совместно с другими любую религию или не исповедовать никакой, свободно выбирать, иметь и распространять религиозные и иные**



**убеждения и действовать в соответствии с ними – это:**

- А) свобода мысли;
- Б) свобода слова;
- В) свобода вероисповедания.

**29. Вправе ли государственный служащий заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности?**

- А) вправе;
- Б) не вправе;
- В) вправе во время, свободное от исполнения обязанностей по государственной должности.

**30. Кому принадлежит право законодательной инициативы?**

- А) Президенту РФ;
- Б) Государственной Думе Федерального Собрания РФ;
- В) исполнительным органам субъектов РФ.

**31. К какой ветви власти относится прокуратура Российской Федерации?**

- А) законодательной;
- Б) исполнительной;
- В) судебной.

**32. Какие функции осуществляет Правительство РФ?**

- А) объявляется амнистию;
- Б) осуществляет управление федеральной собственностью;
- В) осуществляет руководство внешней политикой Российской Федерации.

**33. Какие из перечисленных обязанностей должен исполнять только гражданин РФ?**

- А) заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры;
- Б) платить законно установленные налоги и сборы;
- В) несение военной службы и защита Отечества.

**34. Какие органы относятся к органам исполнительной власти?**

- А) Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, службы и агентства;
- Б) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Правительство Российской Федерации и органы местного самоуправления;
- В) Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, службы и агентства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.

**35. Какая форма правления характерна для России?**

- А) монархия;
- Б) республика;
- В) республика с элементами монархии.

**36. Каким образом может быть преодолено «вето», наложенное Президентом РФ на федеральный закон?**

- А) если при повторном рассмотрении федеральный закон будет одобрен в ранее принятой редакции большинством голосов от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы;
- Б) если при повторном рассмотрении федеральный закон будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы;
- В) если при повторном рассмотрении федеральный закон будет одобрен в новой редакции (с учетом предложений Президента РФ) большинством голосов от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

**37. Вправе ли граждане России иметь землю в частной собственности?**

- А) вправе;
- Б) не вправе;
- В) вправе, если условия и порядок пользования землей определены на основе федерального закона.

**38. Каков порядок принятия федеральных конституционных законов?**

- А) если он одобрен большинством голосов от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы;
- Б) если он одобрен большинством не менее трех четвертей голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы;
- В) если он одобрен большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее трех четвертей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы.

**39. В каком случае федеральный закон считается одобренным Советом Федерации?**

- А) если за него проголосовало менее половины от общего числа членов этой палаты;  
 Б) если в течение четырнадцати дней он не был рассмотрен Советом Федерации;  
 В) если за него проголосовало менее половины от общего числа членов этой палаты либо если в течение четырнадцати дней он не был рассмотрен Советом Федерации.

**40. Какие из перечисленных прав относятся к социальным?**

- А) право на охрану здоровья и медицинскую помощь;  
 Б) право на образование;  
 В) свобода творчества и преподавания.

**ВАРИАНТ №3**

**1. Какой способ принятия наследства не предусмотрен ГК РФ?**

- А) подача по месту открытия наследства нотариусу заявления о принятии наследства либо заявления наследника о выдаче свидетельства о праве на наследство;  
 Б) подача в суд по месту жительства наследника заявления о принятии наследства;  
 В) совершение наследником действий, свидетельствующих о фактическом принятии наследства.

**2. Как, по общему правилу, распределяются между участниками долевой собственности доходы от использования имущества?**

- А) никак, поскольку доходы являются их совместной собственностью;  
 Б) поровну между всеми участниками долевой собственности;  
 В) соразмерно долям каждого из участников долевой собственности, если иное не предусмотрено соглашением между ними.

**3. С какого момента, по общему правилу, считается заключенным договор, подлежащий государственной регистрации?**

- А) с момента его подписания сторонами;  
 Б) с момента его регистрации;  
 В) с момента получения лицом, направившим оферту, ее акцепта.

**4. Определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства – это:**

- А) убытки;  
 Б) неустойка;  
 В) возмещение материального вреда.

**5. Каким лицам завещатель вправе завещать свое имущество?**

- А) детям, супругу, родителям;  
 Б) Российской Федерации;  
 В) любому

**6. Какие способы приобретения права собственности относятся к первоначальным?**

- А) находка;  
 Б) дарение;  
 В) национализация.

**7. Какие дети наследодателя имеют право на обязательную долю в наследстве?**

- А) несовершеннолетние или нетрудоспособные;  
 Б) малолетние;  
 В) нетрудоспособные.

**8. Что такое сделка?**

- А) обстоятельство, которое изначально возникает по воле граждан и юридических лиц, но в дальнейшем от нее не зависит;  
 Б) действия граждан и юридических лиц, которые специально не направлены на возникновение, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей, но влекут за собой такие последствия;  
 В) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

**9. Каковы признаки банкротства юридического лица?**

- А) неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение 3 месяцев с даты их исполнения;  
 Б) превышение суммы обязательств над стоимостью принадлежащего ему имущества;

**10. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в**

**установленном законом порядке, — это:**

- А) интеллектуальная деятельность;
- Б) предпринимательская деятельность;
- В) трудовая деятельность.

**11. На каком основании, по общему правилу, возможны изменение и расторжение договора?**

- А) по требованию одной из сторон при существенном нарушении договора другой стороной;
- Б) по требованию одной из сторон в связи с существенным изменением обстоятельств;
- В) по соглашению сторон.

**12. Что такое наследование?**

- А) переход имущества умершего в порядке наследования по закону в собственность РФ;
- Б) переход доли наследника по закону, умершего до открытия наследства или одновременно с наследодателем, к его соответствующим потомкам в случаях, предусмотренных законом;
- В) переход имущества умершего к другим лицам в порядке универсального правопреемства, то есть в неизменном виде как единое целое и в один и тот же момент.

**13. Несет ли юридическое лицо самостоятельную имущественную ответственность?**

- А) да, но только по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом;
- Б) да, как по своим обязательствам, так и по обязательствам учредителя (участника) или собственника всем принадлежащим ему имуществом;
- В) нет.

**14. С какого момента возникает авторское право на произведение?**

- А) с момента получения свидетельства на произведение;
- Б) с момента регистрации произведения;
- В) с момента создания произведения.

**15. При каких формах реорганизации юридического лица переход прав и обязанностей к вновь созданным юридическим лицам происходит в соответствии с передаточным актом?**

- А) разделение, выделение;
- Б) слияние, присоединение, преобразование
- В) слияние, присоединение.

**16. В течение какого срока со дня открытия наследства может быть, по общему правилу, принято наследство?**

- А) трех месяцев;
- Б) шести месяцев;
- В) десяти месяцев.

**17. Что такое доверенность?**

- А) устное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами;
- Б) письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами;
- В) уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами.

**18. Как, по общему правилу, отвечают перед кредитором поручитель и должник при неисполнении или ненадлежащем исполнении должником обеспеченного поручительством обязательства?**

- А) поручитель отвечает субсидиарно к ответственности должника;
- Б) оба отвечают солидарно;
- В) оба отвечают в равных долях.

**19. Какие лица могут выдавать банковские гарантии?**

- А) только банк;
- Б) банк, иное кредитное учреждение или страховая организация;
- В) любые лица.

**20. Какая сделка является оспоримой?**

- А) сделка, недействительная в силу признания ее таковой судом по требованию любого заинтересованного лица;
- Б) сделка, недействительная в силу признания ее таковой судом по требованию лица, указанного в законе;
- В) сделка, недействительная независимо от признания ее таковой судом по требованию любого заинтересованного лица.

**21. Какие лица являются наследниками первой очереди по закону?**

- А) дети, полнородные и неполнородные братья и сестры наследодателя;
- Б) супруг и родители наследодателя, его дедушка и бабушка со стороны отца;
- В) дети, супруг и родители наследодателя, его внуки и их потомки по праву представления.

**22. Чем признается ответ о согласии заключить договор на иных условиях, чем**

**предложено в оферте?**

- А) отказом от акцепта;
- Б) новой офертой;
- В) отказом от акцепта и в то же время новой офертой.

**23. В какой форме должно быть совершено завещание?**

- А) только письменной нотариальной;
- Б) как простой письменной, так и письменной нотариальной – по усмотрению завещателя;
- В) письменной нотариальной, а в случаях, предусмотренных ГК РФ, – письменной с удостоверением должностного лица, указанного в законе, либо простой письменной.

**24. В какой форме должно быть заключено соглашение о неустойке?**

- А) в форме основного обязательства;
- Б) в простой письменной форме;
- В) в письменной форме.

**25. Какое имущество может находиться в собственности граждан?**

- А) только движимое имущество;
- Б) любое имущество, за исключением отдельных видов имущества, которое в соответствии с законом не может принадлежать гражданам;
- В) любое имущество.

**26. Какие права на недвижимые вещи подлежат государственной регистрации?**

- А) право собственности;
- Б) право собственности и другие вещные права;
- В) ограниченные вещные права.

**27. Какие условия можно включить в брачный договор?**

- А) об обязанности одного из супругов не работать в течение года после рождения ребенка;
- Б) об имуществе, которое будет передано каждому из супругов в случае расторжения брака;
- В) о правах и обязанностях супругов по содержанию своих общих детей.

**28. Какой максимальный срок для примирения супругов при расторжении брака в суде установлен законодательством:**

- А) 1 месяц
- Б) 3 месяца
- В) максимальных сроков нет.

**29. К родительским обязанностям относятся:**

- А) обязанность не препятствовать дедушке, бабушке, братьям, сестрам и другим родственникам общению с ребенком
- Б) обязанность содержать своих детей, как несовершеннолетних, так и совершеннолетних;
- В) обязанность обеспечить получение детьми высшего образования.

**30. На какое имущество распространяется законный режим?**

- А) движимые и недвижимые вещи, приобретенные за счет общих доходов супругов;
- Б) драгоценности, полученные одним из супругов во время брака в порядке наследования;
- В) вклады, внесенные супругами на имя их общих несовершеннолетних детей.

#### ВАРИАНТ №4

**1. Какая теория происхождения государства связана с разрастанием семьи?**

- 1) марксистская;
- 2) договорная;
- 3) патриархальная.

**2. Главный признак государства - это:**

- 1) наличие руководящих лиц;
- 2) наделение государственно-властными полномочиями;
- 3) наличие исполнителей.

**3. Что из указанного не является элементом понятия формы государства?**

- 1) политический режим;
- 2) форма правления;
- 3) политическая партия.

**4. В зависимости от взаимоотношений высших органов государства республики бывают:**

- 1) унитарные;
- 2) парламентские;
- 3) федеративные.

**5. Формой государственного устройства является:**

- 1) унитарное;
- 2) демократическое;
- 3) президентская.

**6. Важнейший признак нормы права, отличающий ее от норм морали:**

- 1) общий характер;
  - 2) содержит правила поведения;
  - 3) общеобязательный характер.
- 7. Решение по конкретному делу /судебному или административному/ ставшее образцом для рассмотрения аналогичных вопросов, есть**
- 1) нормативный акт;
  - 2) юридический прецедент;
  - 3) международный договор.
- 8. Признак, отличающий закон от иных нормативных актов**
- 1) издается в определенном порядке;
  - 2) издается компетентным органом;
  - 3) обладает высшей юридической силой.
- 9. Что значит обратная сила закона?**
- 1) после принятия нового акта продолжается действие старого;
  - 2) распространяет свое действие только на прошедшие отношения;
  - 3) может распространять действие и на отношения, возникшие до его вступления в силу;
- 10. Источником российского права является:**
- 1) обычай;
  - 2) юридический прецедент;
  - 3) нормативный акт.
- 11. Выберите в перечне институт права:**
- 1) гражданское право;
  - 2) гражданство;
  - 3) административное право.
- 12. К сфере публичного права относится:**
- 1) семейное право;
  - 2) конституционное право;
  - 3) гражданское право.
- 13. Гражданское право регулирует:**
- 1) общественные отношения в сфере труда;
  - 2) брачно-семейные отношения;
  - 3) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.
- 14. Высшей юридической силой в РФ обладает:**
- 1) Федеральный конституционный закон;
  - 2) Конституция РФ;
  - 3) Федеральный закон.
- 15. Парламент РФ называется:**
- 1) Верховный Совет;
  - 2) Федеральное Собрание;
  - 3) Государственная Дума.
- 16. Высшим органом исполнительной власти в РФ является:**
- 1) Президент РФ;
  - 2) Совет министров;
  - 3) Правительство.
- 17. Уголовные, гражданские и административные дела рассматривают:**
- 1) Конституционный суд РФ;
  - 2) Арбитражные суды;
  - 3) Суды общей юрисдикции.
- 18. Конституция РФ закрепила следующую форму непосредственного участия народа в управлении:**
- 1) референдум;
  - 2) митинги;
  - 3) демонстрацию.
- 19. Правоспособность в отличие от дееспособности:**
- 1) возникает с определенного возраста;
  - 2) связана со способностью личности иметь права и обязанности;
  - 3) может быть ограничена.
- 20. Может ли быть ограничена дееспособность граждан?**
- 1) не может никогда;
  - 2) может быть ограничена с согласия самого гражданина;
  - 3) может быть ограничена в судебном порядке.
- 21. Собственником является:**
- 1) фермер, собравший урожай с принадлежащего ему участка;

- 2) арендатор, владеющий домом по договору аренды;  
3) гражданин, взявший напрокат телевизор.
- 22. Имущественные и неимущественные отношения между супругами, родителями и детьми регулирует:**
- 1) гражданское право;
  - 2) трудовое право;
  - 3) гражданское процессуальное право.
- 23. Брачная правоспособность по общему правилу наступает с**
- 1) 14 лет;
  - 2) 16 лет;
  - 3) 18 лет.
- 24. Вид дисциплинарного взыскания, применяемый администрацией предприятия к работнику, нарушившему трудовую дисциплину:**
- 1) лишение премии;
  - 2) выговор с замечанием в трудовую книжку;
  - 3) строгий выговор.
- 25. Трудовые договоры (контракты) не заключаются на:**
- 1) неопределенный срок;
  - 2) определяемый срок не более трех лет;
  - 3) время выполнения сезонной работы.
- 26. Одним из признаков административного проступка является**
- 1) субъективная сторона;
  - 2) объект правонарушения;
  - 3) противоправность.
- 27. Нормы уголовного права применяются, если:**
- 1) гражданин нарушил правила дорожного движения;
  - 2) совершен захват заложников;
  - 3) гражданин не оплатил проезд в транспорте.
- 28. Уголовная ответственность по общему правилу наступает с:**
- 1) 14 лет;
  - 2) 16 лет;
  - 3) 18 лет.
- 29. К какому виду юридической ответственности относится наказание в виде лишения свободы?**
- 1) административной;
  - 2) уголовной;
  - 3) дисциплинарной.
- 30. Соотнесите понятия законность и правопорядок:**
- 1) это тождественные понятия;
  - 2) правопорядок это часть законности;
  - 3) законность это часть правопорядка.

#### ВАРИАНТ №5.

- 1. Что такое «фиктивный брак»?**
- А) брак, заключенный на определенный срок;
  - Б) брак, заключенный супругами или одним из них без цели создания семьи;
  - В) брак, в котором один из супругов является недееспособным.
- 2. Какой орган осуществляет признание брака недействительным?**
- А) орган загса;
  - Б) церковь или другое религиозное объединение;
  - В) суд.
- 3. Какой орган (должностное лицо) осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей при непосредственной угрозе его жизни и здоровью?**
- А) орган внутренних дел
  - Б) орган опеки и попечительства
  - В) прокурор
- 4. С какого дня вступает в силу брачный договор, заключенный до государственной регистрации заключения брака?**
- А) по истечении месяца со дня подачи лицами, вступающими в брак, заявления в органы записи актов гражданского состояния;
  - Б) со дня государственной регистрации заключения брака;
  - В) со дня нотариального удостоверения брачного договора.

**5. С какого момента брак считается недействительным?**

- А) со дня его заключения;
- Б) со дня вступления в законную силу решения суда о признании брака недействительным;
- В) со дня государственной регистрации недействительности брака.

**6. С какого момента брак считается прекращенным?**

- А) со дня вступления в законную силу решения суда о расторжении;
- Б) со дня государственной регистрации смерти одного из супругов;
- В) со дня государственной регистрации прекращения брака в книге регистрации актов гражданского состояния.

**7. Какие из обстоятельств являются основанием для ограничения родительских прав?**

- А) нерегулярное выполнение родительских обязанностей в силу болезни родителя
- Б) периодическое употребление наркотиков;
- В) нанесение побоев матери ребенка, подтвержденное приговором суда.

**8. Ежегодный оплачиваемый отпуск составляет:**

- А) 24 календарных дня;
- Б) 28 календарных дней;
- В) 1 календарный месяц.

**9. Перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня может составлять:**

- А) до 30 минут;
- Б) более 2 часов;
- В) от 30 минут до 2 часов.

**10. На какой предельный срок может заключаться срочный трудовой договор?**

- А) не более одного года;
- Б) не более трех лет;
- В) не более пяти лет.

**11. В какой форме производится выплата заработной платы?**

- А) в денежной форме (в рублях);
- Б) в денежной форме (в рублях или иностранной валюте);
- В) в натуральной форме.

**12. Работа по совместительству не может превышать**

- А) 4 часа в день;
- Б) 16 часов в неделю;
- В) 4 часа в день и 16 часов в неделю.

**13. Существенными условиями трудового договора являются:**

- А) обязанность работника не разглашать охраняемую законом тайну
- Б) условие об испытании при приеме на работу;
- В) характеристики условий труда.

**14. В течение какого периода времени должна не выплачиваться заработная плата, чтобы у работника возникло право на приостановление работы?**

- А) 15 дней;
- Б) 1 месяца;
- В) 6 месяцев.

**15. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:**

- А) трех месяцев – во всех случаях;
- Б) трех месяцев – по общему правилу;
- В) шести месяцев – во всех случаях.

**16. Какой общий размер удержаний допускается при выплате заработной платы работнику?**

- А) 20%;
- Б) 50%;
- В) 70%.

**17. Может ли работодатель расторгнуть трудовой договор в случае сокращения численности или штата работников организации?**

- А) не может;
- Б) может;
- В) может – только в случае сокращения штата работников организации.

**18. В каких случаях возможно прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?**

- А) при ликвидации работодателя – организации;
- Б) изменения подведомственности (подчиненности) работодателя — организации;
- В) призыв работника на военную службу.

**19. В каком размере оплачивается сверхурочная работа за первые два часа работы?**

- А) не менее чем в двойном размере;

- Б) не менее чем в тройном размере;  
В) не менее чем в полуторном размере.
- 20. В каком органе рассматривается индивидуальный трудовой спор об отказе в приеме на работу?**  
А) непосредственно в суде;  
Б) в суде, после рассмотрения спора в комиссии по трудовым спорам;  
В) в соответствующем профсоюзном органе.
- 21. За какой срок работник должен предупредить работодателя о своем увольнении?** А) за 14 рабочих дней;  
Б) за 14 календарных дней;  
В) за 2 недели.
- 22. Перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня может составлять:**  
А) до 30 минут;  
Б) более 2 часов;  
В) от 30 минут до 2 часов.
- 23. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать в неделю:**  
А) 36 часов;  
Б) 40 часов;  
В) 24 часа.
- 24. Сверхурочная работа не может превышать:**  
А) 4 часа в течение 2 дней подряд;  
Б) 120 часов в год;  
В) 4 часа в течение 2 дней подряд и 120 часов в год.
- 25. Какой максимальный срок для примирения супругов при расторжении брака в суде установлен законодательством:**  
А) 1 месяц  
Б) 3 месяца  
В) максимальных сроков нет.
- 26. Производится ли расторжение брака в органах загса по заявлению одного из супругов, имеющих несовершеннолетних детей, если другой супруг признан судом недееспособным?**  
А) не производится;  
Б) производится;  
В) производится, если супруги имеют одного общего ребенка.
- 27. Могут ли родители (один из них) быть лишены родительских прав при злостном уклонении от уплаты алиментов?**  
А) не могут;  
Б) могут при уклонении от уплаты алиментов в течение трех лет;  
В) могут.
- 28. Основанием для установления отцовства является:**  
А) свидетельство о браке родителей;  
Б) заявление матери ребенка, не состоящей в браке с его отцом, который умер;  
В) заявление отца ребенка, не состоящего в браке с его матерью, которая умерла.
- 29. Чем могут быть установлены порядок и условия, при наличии которых вступление в брак в виде исключения может быть разрешено до достижения возраста шестнадцати лет?**  
А) законами субъектов Российской Федерации;  
Б) в органе загса;  
В) в церкви или другом религиозном объединении;  
Г) в органе загса или религиозном объединении – по выбору лиц, вступающих в брак.
- 30. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее часть или все функции юридического лица, в том числе функции представительства – это:**  
А) орган управления юридического лица;  
Б) филиал юридического лица;  
В) представительство юридического лица.
- 31. Какой день является днем открытия наследства?**  
А) день смерти гражданина  
Б) день смерти гражданина, а при объявлении его умершим – день вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим или день смерти, указанный в решении суда;  
В) день объявления гражданина умершим.



## 5.4. Примерные задачи

Код компетенций	ОК-2,ОПК-1.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• целостного подхода к анализу проблем общества.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1 - 18.
Задачи	<p style="text-align: center;"><b>Задача №1.</b></p> <p>В. В. Лазарев заключил с предприятием договор возмездного оказания услуг. Из-за несчастного случая на предприятии Лазарев оказался временно нетрудоспособным, что было подтверждено врачебным заключением. Однако администрация предприятия отказалась оформлять материалы о несчастном случае, так как Лазарев выполнял работу не по трудовому договору, а по гражданско-правовому.</p> <p>Законны ли действия администрации? Аргументируйте свой ответ.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задача №2.</b></p> <p>Заведующая складом подала заявление об увольнении по собственному желанию. В период отработки на её складе проводилась инвентаризация. Предупредительный срок истек, но работодатель заявил, что уволена она будет только тогда, когда закончится инвентаризация, т.е. через десять дней.</p> <p>Правомерны ли действия администрации? Обоснуйте свой ответ.</p> <p>Если работница задержится на работе по просьбе работодателя, нужно ли ей будет писать новое заявление об увольнении и отрабатывать двухнедельный срок снова?</p> <p>В каких случаях работодатель обязан выплатить увольняемому работнику выходное пособие в размере месячного заработка?</p> <p style="text-align: center;"><b>Задача №3.</b></p> <p>В городской службе занятости доктору Лаврову, 58-ми лет, уволенному в связи с несоответствием по состоянию здоровья, предложили досрочно перейти на пенсию старости, поскольку у него 30 лет трудового стажа.</p> <p>Лавров от этого предложения отказался и просил зарегистрировать его в качестве безработного и выплачивать ему пособие по безработице.</p> <p>Правомерно ли предложение службы занятости?</p> <p>Правомерен ли отказ Лаврова? Обоснуйте свой ответ.</p> <p>Как начисляется пособие по безработице гражданам, уволенным из организаций по собственному желанию?</p> <p style="text-align: center;"><b>Задача №4.</b></p> <p>Ночной сторож продовольственного склада обратился к администрации с требованием сократить его ночную смену на 1 час. Своё требование он мотивировал ссылкой на ст.96 Трудового кодекса РФ.</p> <p>Законно ли требование сторожа?</p> <p>Порядок привлечения к работе в ночное время инвалидов.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задача №5.</b></p> <p>Мохов и Алифанова подали в ЗАГС заявления с просьбой зарегистрировать брак в связи с тем, что жених через неделю уезжает вграничную командировку на полгода. Родители же Алифановой требовали не спешить с регистрацией, поскольку молодые люди знакомы недавно и, кроме того, Мохов скрывал, что ранее дважды состоял в браке.</p> <p>Как должны поступить работники ЗАГС?</p> <p>Есть ли препятствия для заключения брака между Моховым и Алифановой?</p> <p>Может ли быть сокращен установленный законом срок заключения брака после подачи заявления в орган ЗАГС лицами, желающими вступить в брак? Если да, то, в каких Случаях?</p> <p style="text-align: center;"><b>Задача №6.</b></p> <p>Вячеслава и Дарьи Фроловой родился сын. Они захотели назвать ребенка БОЧрВФ260602, что расшифровывается как Биологический Объект Человек рода Ворониных-Фроловых, родившийся 26 июня 2002 года. Свое решение они обосновали тем, что с таким неординарным</p>

именем ребенок будет отличаться от других детей и вырастет яркой личностью. Сотрудники ЗАГС отказались зарегистрировать мальчика с таким именем и посоветовали родителям выбрать другое имя ребенку.

Воронин и Фролова обратились в суд.

Какое решение вынесет суд?

Какой орган разрешает споры о выборе имени ребенка и каковы его полномочия?

**Задача №7.**

Писарева обратилась в районный отдел внутренних дел с заявлением о том, что у неё из квартиры пропали носильные вещи и золотые украшения. По её мнению кражу совершил её бывший муж, имеющий ключи от квартиры. Дежурный РОВД не принял заявление, предложив Писаревой самой разобраться со своим мужем или обратиться за помощью к участковому инспектору.

Используя нормы Уголовно-процессуального кодекса РФ, дайте оценку действиям дежурного РОВД.

**Задача №8.**

Гражданин А. купил дачу у гражданина Б. уезжая, продавец решил забрать съемные жалюзи от окон дачи, а так же бочки, в которые стекала с крыши дождевая вода. Покупатель воспротивился этому.

Как решить спор?

**Задача №9.**

Надежда М вышла замуж в 16 лет. Брак был зарегистрирован в ЗАГСе. Через год супруги разошлись, и Надежда решила продать дом, доставшийся ей по наследству от бабушки переменить место жительства. Однако нотариус отказался зарегистрировать сделку купли-продажи дома. Ссылаясь на то что после расторжения брака Надежда снова стала недееспособной.

Прав ли нотариус?

**Задача №10.**

При разделе наследства между братом и сестрой возник спор о способе раздела мебельного гарнитура и столового сервиза. Брат предлагал поделить каждый из этих предметов на две равные части, а сестра категорически возражала, предлагая решить вопрос жребием, но не делить ни гарнитур ни сервиз, так как согласие не было достигнуто они обратились в суд.

Какое решение должен вынести суд?

**Задача №11.**

Пятилетний Миша Сидоров, имеющий родителей и двух бабушек, проживал попеременно у каждого из этих лиц, но большую часть времени он находился у бабушки со стороны матери.

Каково же место жительства Миши Сидорова?

**Задача №12.**

Виктор Котов, 17,5 лет, вступил в брак с Зинаидой Вихревой, 17 лет.

Приобрели ли они дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак?

**Задача №13.**

Вступившие в брак 17-летние Вячеслав и Лариса Савельевы решили заняться предпринимательской деятельностью. Однако в государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей им было отказано по той причине, что им нет еще 18 лет.

Правомерны ли действия регистрационного органа?

**Задача №14.**

Воронов, занимающийся предпринимательской деятельностью, взял кредит в банке и не смог его

вернуть в срок.

Каким органом Воронов может быть признан несостоятельным (банкротом)? С какого момента утрачивает силу регистрация Воронова в качестве индивидуального предпринимателя?

**Задача №15.**

Крымов, 16 лет, сдал магнитофон в комиссионный магазин, с тем, чтобы за деньги, вырученные от

его продажи, приобрести велосипед. Отец Крымова, узнав об этом, пошел с сыном в комиссионный магазин и потребовал возврата магнитофона, мотивируя это тем, что товаровед не должен был принимать магнитофон от его 16-летнего сына. При каком условии товаровед комиссионного магазина имел право принять магнитофон от Крымова?

**Задача №16.**

Игорь Яков, 17 лет, был оформлен на работу учеником электрика на судостроительном заводе по трудовому договору в связи с чем он стал полностью дееспособным.

По решению какого органа Игорь Яков мог быть признан полностью дееспособным и кто должен

был дать на это согласие?

**Задача №17.**

Надежда Кашина, 85 лет, длительное время находилась в психиатрической больнице и была признана недееспособной, а ее сын Валерий Кашин, 50 лет, стал ее опекуном.

Какой орган имел право признать Надежду Кашину недееспособной?

**Задача №18.**

Скобцов злоупотреблял спиртными напитками и ставил свою семью в тяжелое материальное положение. По требованию его жены Скобцов был ограничен судом в дееспособности, попечителем была назначена его жена.

Имеет ли право Скобцов, будучи ограниченным в дееспособности, получать свою зарплату и распоряжаться ею, нести самостоятельную имущественную ответственность по совершенным бытовым сделкам и за причиненный им вред?

**Задача №19**

Одинокая Звонарева, 80 лет, страдающая психическим расстройством, москвичка, после выхода из

больницы была признана судом недееспособной. Однако в течение месяца орган опеки и попечительства по месту жительства Звонаревой не смог назначить ей опекуна.

Может ли быть назначена опекуном Звонаревой ее племянница, проживающая в г. Пушкино?

**Задача №20.**

Супруги Красковы, русские, проживавшие постоянно в г. Саратове, в 2007 г. переехали на временное жительство на Украину в г. Луганск. Там у них родилась дочь. При регистрации ее рождения в свидетельстве о рождении загс Луганска указал, что национальность дочери Красковых – украинка.

Красковы вернулись в Россию в 2010 г. Через некоторое время после возвращения они потребовали от загса г. Саратова изменить в свидетельстве о рождении запись о национальности: вместо «украинка» написать «русская». В этой просьбе им было отказано.

Кто может решить данный вопрос?

**Задача №21.**

Три фермера, имеющие смежно расположенные участки земли, создали товарищество «Рассвет» по выращиванию овощей и фруктов и продаже их на рынке. Они подали документы в орган юстиции для регистрации их товарищества в качестве юридического лица.

С какого момента товарищество «Рассвет» будет считаться юридическим лицом? Какие действия должны предпринять фермеры в случае отказа в государственной регистрации их товарищества «Рассвет»?

**Задача № 22**

Четыре текстильные фабрики г. Хватово учредили акционерный банк.

Кто должен утвердить устав акционерного коммерческого банка?

**Задача №23**

Пять предпринимателей учредили сельскохозяйственный кооператив. После сбора урожая кооператив отправил в город своего представителя Волокова с грузовой машиной с целью продажи на рынке собранных помидоров. По дороге Волоков сильно гнал машину, не справился с управлением. Грузовик съехал в кювет и опрокинулся. При этом помидоры рассыпались, от удара полопались и стали непригодны для продажи. Учредители кооператива потребовали от Волокова возместить кооперативу причиненный им ущерб.

Правомерно ли требование учредителей сельскохозяйственного кооператива к Волокову?

**Задача №24.**

Бухгалтеру ЦНИИ чермета Симкиной за опоздание на работу без уважительных причин 1 апреля был объявлен выговор. 28 августа того же года она вновь опоздала на работу на 10 минут. Администрация института 5 сентября издала приказ об увольнении Симкиной за систематическое нарушение трудовой дисциплины. Симкина, не согласившись с приказом, обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе.

Какое решение должен вынести суд?

**Задача №25.**

Слесарь завода "Спецстанок" Сидоров 20 августа не вышел на работу. Через неделю приказом администрации ему был объявлен выговор. Сидоров, спустя три дня после наложения дисциплинарного взыскания, обратился в комиссию по трудовым спорам с просьбой отменить данный приказ. К своему заявлению он приложил телеграмму из г. Дмитрова о тяжелом заболевании его матери и пояснил, что ездил навещать ее. Сидоров указал также, что администрация не затребовала у него объяснения о причине отсутствия на работе 20 августа.

Какое решение должна принять комиссия по трудовым спорам?

**Задача №26.**

К какому виду (р азрешающей, запрещающей, представительной-обязывающей) относятся следующие нормы конституции РФ?

- Ч.2 ст. 6 "Каждый гражданин РФ обладает на ее территории всеми правами и несет равные обязанности, предусмотренные Конституцией РФ";
- Ч.2 ст. 45 "Каждый вправе защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом";
- Ч.4. ст. 109 "Государственная Дума не может быть распущена с момента выдвижения ею обвинения против Президента РФ до принятия соответствующего решения Советом Федерации".

**Задача №27.**

Выделите гипотезу, диспозицию и санкцию в ст. 331 ГК РФ "Соглашение о неустойке должно быть совершено в письменной форме независимо от формы основного обязательства. Несоблюдение письменной формы влечет недействительность соглашения о неустойке".

**Задача №28.**

1. Учредители — располагающие достаточным капиталом предприниматели — решили зарегистрировать в качестве юридического лица собственное унитарное предприятие по производству торгового оборудования. В регистрации такого предприятия учредителям было отказано со ссылкой на то, что частные лица не могут быть собственниками унитарных предприятий.

Какое предприятие признается унитарным?

Кто может быть учредителем унитарного предприятия?

Правильно ли поступил регистрационный орган?

**Задача №30.**

Гражданка Л.В. Кирсанова обратилась в суд с иском к гражданке А.Н. Борисовой о взыскании с нее 55 500 рублей. В исковом заявлении она указала, что намеревалась купить дом у А.Н. Борисовой, в связи с этим дала ей задаток в сумме 55 500 рублей. О получении этой суммы в качестве задатка А.Н. Борисова выдала расписку. В дальнейшем Л.В. Кирсанова от покупки дома отказалась, однако А.Н. Борисова ей названную сумму не возвратила.

Каким образом законодательством регулируется соглашение о задатке?

Обоснованы ли претензии гражданки Л.В. Кирсановой на возвращение ей задатка?

Какое решение должен вынести суд?

**Задача №31.**

Предприниматель Соколов А.А., постоянно проживающий в г. Москве, за два дня до голосования на выборах депутатов Государственной Думы вынужден был уехать в длительную служебную командировку в г. Владивосток. Соколов А.А. обратился в участковую избирательную комиссию с просьбой проголосовать досрочно или получить открепительное удостоверение, однако в этом ему было отказано.

Правомерен ли отказ участковой избирательной комиссии? Обоснуйте ответ.

**Задача №32.**

ООО «Купе» обратилось в арбитражный суд Хабаровского края с иском об истребовании имущества из чужого незаконного владения (автогаража стоимостью 30 000 руб.). Решением арбитражного суда Хабаровского края в удовлетворении исковых требований отказано, в связи с тем, что ООО «Купе» не доказало своих прав на спорное имущество. Спустя четыре месяца ООО «Купе» решило обжаловать решение суда первой инстанции в порядке кассационного производства.

Дайте правовую оценку действиям ООО «Купе». Назовите сроки обжалования в порядке кассационного производства решений арбитражного суда первой инстанции. Возможно ли их восстановление?

**Задача №33.**

Петров В.В. обратился к мировому судье с иском к Петровой А.А. о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества. Судья отказал в приеме иска на том основании, что месяц назад данное дело было прекращено в связи с отказом истца от иска (из-за примирения с женой). Петров В.В. считает, что вправе предъявить повторный иск по данному делу.

Определите правильность подсудности по данному делу (с указанием соответствующих правовых норм). Правильно ли поступил судья?

Тождественны ли первый и повторный иски? Имеются ли в данном случае основания для отказа в приеме искового заявления?

**Задача №34.**

Работодатель обратился в суд с иском к работнику – водителю «Транс- регион» о возмещении материального ущерба (прямого действительного ущерба, неполученного дохода), причиненного ему в результате неисполнения работником трудовых обязанностей. Работник ссылается на то, что вред был причинен не по его вине, так как он сильно заболел (о чем имеется заключение врача).

Дайте правовую оценку действиям работника и работодателя (кто прав в данном случае). Обязан ли работник возместить материальный ущерб работодателю?

**Задача №35.**

Гражданин Китая прибыл в г. Хабаровск по частным делам, имея надлежащие документы для въезда в Российскую Федерацию. Находясь в Хабаровске, он без соответствующего уведомления о предстоящей поездке органов внутренних дел посетил г. Владивосток, где был задержан сотрудниками полиции и привлечен к административной ответственности по ст. 18.8 КоАП РФ.

Правомерны ли действия сотрудников милиции? Какие меры административной ответственности могут быть применены сотрудниками полиции к иностранному гражданину в случае нарушения им установленного порядка передвижения по территории Российской Федерации?

**Задача №36.**

Инспектор управления Росприроднадзора по Хабаровскому краю задержал гражданина Васильева за охоту без соответствующей лицензии на добычу объектов животного мира.

Какие меры административной ответственности должны быть применены к Васильеву согласно КоАП РФ?

**Задача №37.**

На территории Российской Федерации родился ребенок, родители которого проживают на территории Российской Федерации (более двух лет), но имеют гражданство иностранного государства (Франции).

Приобретет ли в данном случае ребенок гражданство России?

Назовите основания приобретения гражданства по российскому законодательству.

**Задача №38.**

Селезнев А. 1 февраля 2007 г. получил копию постановления по делу об административном правонарушении, с которым был не согласен. Спустя два месяца Селезнев А. решил подать жалобу на указанное постановление в суд. При приеме жалобы судья обратил внимание на пропуск Селезневым А. срока исковой давности на обжалование и предложил представить доказательства уважительности причины пропуска. Селезнев А. ответил, что пропустил срок по незнанию, на основании чего судья вынес определение об отказе в приеме жалобы.

Назовите сроки исковой давности на обжалование постановлений об административных правонарушениях согласно КОАП РФ. Правильно ли поступил судья? Есть ли у Селезнева А. право на повторную подачу жалобы?

**Задача №39.**

На территории Хабаровского края ОАО «Стройсервис» ведет строительство (на стадии завершения) объекта по проекту, не имеющему положительного заключения государственной экологической экспертизы. Инспектором по охране природы управления Росприроднадзора по Хабаровскому краю по данному факту было вынесено постановление по делу о назначении наказания.

Назовите правовые нормы с указанием нормативных правовых актов, предусматривающие обязательность проведения государственной экологической экспертизы. Какие санкции предусмотрены законодательством за данное правонарушение в соответствии с КоАП РФ?

**Задача №40.**

Гражданин Александров М. престарелого возраста находился на излечении в городской клинической больнице. Пребывая в крайне тяжелом состоянии здоровья, он попросил главного врача больницы составить (с его слов) и подписать завещание. Врач ввиду отсутствия возможности перемещения больного к нотариусу согласился.

Дайте правовую оценку правомочности действий главного врача больницы. Приравниваются ли к нотариально удостоверенным завещаниям завещания граждан, удостоверенные главными врачами больниц? Необходимы ли дополнительные условия для признания завещания соответствующего установленным требованиям законодательства?

**Задача №41.**

17-летний Степанов обратился в суд с заявлением об эмансипации, указав, что является собственником квартиры, подаренной ему дедушкой. В настоящее время он желает продать квартиру, чтобы оплатить обучение в престижном вузе, однако родители не дают согласие на продажу квартиры. Обладает ли Степанов правом на эмансипацию? При каких условиях суд может признать несовершеннолетнего полностью дееспособным?

**Задача №42.**

Селезнев П., находясь в состоянии сильного алкогольного опьянения на главной городской площади, прилюдно нецензурно выражался, оскорблял личностные, духовные и деловые качества гражданки Михалевой, не соответствующие действительности. Михалева А. подала в суд иск об унижении чести, достоинства и деловой репутации и компенсации морального вреда в размере 20 тыс.руб. Правомерны ли требования гражданки Михалевой А.?

Какие документы Михалева А. должна представить в суд в качестве доказательств вины Селезнева П.? К какому виду юридической ответственности должен быть привлечен Селезнев? Укажите соответствующие санкции, предусмотренные законодательством.

**Задача №43.**

Временно проживающий на территории России (г. Новосибирск) гражданин Украины Понасенко А. захотел приобрести в собственность земельный участок, однако администрация города отказала в связи с тем, что иностранные граждане на территории России не вправе иметь в собственности землю. При приеме на работу в коммерческую организацию Понасенко А. также получил отказ, так как гражданин Украины не представил разрешение на работу. При посещении музея сотрудники предъявили к оплате Понасенко А. билет в пять раз больше, чем его другу, гражданину России.

Допустимы ли в соответствии с российским законодательством названные ограничения конституционных прав для иностранных граждан? Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

**Задача №44.**

Находясь в квартире своей соседки, Киреев украл драгоценности на сумму более 100 тыс. руб. и спрятал их у себя дома. На следующий день предложил своему другу Бочкареву сбыть похищенное имущество за определенный процент от продажи. Бочкарев согласился и продал драгоценности на рынке за 30 тыс. руб.

Дайте правовой анализ действиям Киреева и Бочкарева как соучастников преступления. По какой статье Уголовного кодекса РФ должно квалифицироваться данное преступление? Раскройте анализ юридического состава данного преступления.

**Задача №45.**

Сидоренко, уходя на работу, не выключил кран с водой, в результате чего была залита квартира Перепелкина ниже этажом. На неоднократные просьбы Перепелкина возместить ущерб Сидоренко отказывался, мотивируя тем, что не имеет свободных денежных средств. Перепелкин провел независимую оценочную экспертизу с целью определения размера причиненного ущерба, которая показала, что стоимость восстановительных работ составит около 40 тыс. руб.

Что следует сделать Перепелкину в данной ситуации? Дайте правовую оценку. Определите предмет, основание и вид иска.

**Задача №46.**

ОАО «Стайл», осуществляя коммерческую деятельность в арендуемом у индивидуального предпринимателя Мироненко нежилом помещении, не уплачивает (в течение четырех месяцев) установленную договором аренды плату, ссылаясь на то, что деятельность организации не приносит прибыли. На требования Мироненко покинуть помещение и уплатить необходимую сумму генеральный директор ОАО «Стайл» игнорирует.

Дайте правовую оценку данной ситуации. Что необходимо сделать Мироненко для расторжения договора и взыскания арендной платы?

Определите подведомственность данного спора.

**Задача №47.**

Медведев дважды наследовал имущество (автомобиль, квартиру, деньги, ценные бумаги), которое регулярно пропивал. При расторжении брака в суде его супруга потребовала определить доли супругов в общей собственности с учетом стоимости перечисленного имущества, так как по ее мнению муж расходовал его в ущерб интересам семьи.

Какое решение должен принять суд (удовлетворить требование супруги либо отклонить)? Дайте правовую оценку данного спора.

**Задача №48.**

По делу о взыскании долга в размере 200 тыс. руб. истец попросил суд принять в качестве доказательств аудиозапись, где ответчик просит в долг у истца деньги, обещая вернуть через месяц. Ответчик против исследования судом аудиозаписи, полагая, что займ может быть подтвержден только письменными доказательствами, которых у истца нет.

Кто из сторон прав в данном споре? Обоснуйте ответ. Может ли суд использовать аудиозапись в качестве предмета доказывания по делу?

**Задача №49.**

Сидоров и Рогожин (в возрасте 18 лет) попросили свою знакомую девушку Дуброву, которая работает продавцом в ювелирном магазине, незаметно одолжить на три часа драгоценности (на сумму более 100 тыс.руб.) с целью показать их одному богатому иностранцу, который собирается прийти в магазин и приобрести изделия. Однако к концу рабочего дня они не появились, на телефонные звонки Дубровой не отвечали. На следующее утро Дубровой пришлось все рассказать руководству магазина.

Квалифицируйте действия Сидорова и Рогожина согласно действующему законодательству. Какое наказание должно быть применено в данном случае? Проанализируйте

юридический состав рассматриваемого преступления.

**Задача №50.**

Кириллов и Муратов ловили рыбу в реке Амур незаконным способом (сетью), за что были привлечены органом рыбоохраны к административной ответственности. Инспектор органа рыбоохраны вынес постановление о наложении на Кириллова и Муратова административного штрафа в размере 2 тыс. руб. и конфисковал сеть.

Назовите предмет данного правонарушения. Правомерны ли действия инспектора? Укажите соответствующую статью КоАП РФ, предусматривающую административное наказание за данное правонарушение.

**Задача №51.**

Гражданин Горлов, увидев объявление о вакансиях инженеров в проектно-конструкторском бюро, пришел в отдел кадров на беседу. Там ему сказали, что готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на год, чтобы проверить, хороший ли он работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора.

Законны ли такие действия работодателя?

**Задача №52.**

16-летние подруги после окончания средней школы, желая трудоустроиться, читали газету «Биржа труда». В ней они увидели объявление о приеме на следующие вакансии: швея на швейное производство, рабочий на лакокрасочное производство, кондуктор автобуса, продавец в продовольственный магазин, секретарь судебного заседания в районный суд, крупье в казино.

Могут ли девушки претендовать на эти вакансии?

**Задача №53.**

Петин в октябре 2002 г. купил дом, который был зарегистрирован на его имя в Комитете по регистрации прав на недвижимое имущество 5 ноября 2002 г. он продал дом Калитиной за 150 тыс.руб. по нотариально удостоверенному договору купли-продажи.

Через 2 месяца Калитина обнаружила, что два нижних венца гнилые, и сообщила об этом продавцу, а также задержала перевод ему оставшейся части покупной суммы и потребовала возвратить уплаченные раньше деньги. Петин на предложение Калитиной ответил отказом, ссылаясь на то, что дом он купил недавно, не знал о его состоянии и настаивал на окончательном расчете.

Калитина обратилась в суд с иском о расторжении договора купли-продажи дома.

Регулируется ли данная сделка законодательством о защите прав потребителей?

Какое решение должен вынести суд?

**Задача №54**

Виктор Демидов та Ольга Неелова решили пожениться. Жена приняла фамилию мужа. Отказ от семейной фамилии – фамилии известного ученого-конструктора очень оскорбил отца жены. Супруги подали заявление об установлении Ольге добрачной фамилии, так как Виктор не захотел начинать семейную жизнь спорами с семьей Ольги.

Какие особенности прав супругов? Кто разрешает споры по этим делам? Какой ответ по этой просьбе должны дать сотрудники ЗАГСа?

**Задача №55.**

В связи с производственной необходимостью работодатель перевел работника в одностороннем порядке на работу, требующую более низкой квалификации на 2 месяца. Работник подал в суд иск о незаконности действий работодателя.

В чью пользу должно быть вынесено решение суда?

**Задача №56.**

Супругам Анатолию и Анне Поляковым принадлежал на праве частной собственности дом. Анатолий Поляков оставил свою семью и, не разведясь с женой, вступил в фактический брак с другой женщиной. Поселившись вместе в другом городе, они совместно купили дом на правах общей собственности.

Законно ли приобретение этого дома Анатолием Поляковым? Кто приобрел на него право собственности?

**Задача №57.**

Петрищева обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве наследования имущества, принадлежавшего ее мужу Петрищеву. К заявлению она приложила решение суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Петрищевой прошло более 5 лет, решил, что в соответствии с законом Петрищева следует считать умершим, и выдал Петрищевой свидетельство о праве наследования.

Какие последствия влечет признание гражданина безвестно отсутствующим?

Имелись ли в данном случае условия для того, чтобы считать Петрищева умершим?

Правомерны ли действия нотариуса?

**Задача №58.**

10. На Иванова В.П. начальник органа внутренних дел (ОВД) наложил штраф 2 минимальных размера оплаты труда (МРОТ) за нахождение на улице в нетрезвом состоянии. Вправе ли был начальник ОВД оштрафовать его?

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;



- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями,

схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания письменного опроса (Тестовые задания). Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p>ОК-2</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• целостного подхода к анализу проблем общества.</li> </ul>	Тема 1. Государство и право. Их роль в жизни общества.	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
	Тема 2. Норма права и нормативно-правовые акты.	Текущий	Опрос
	Тема 3. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 7. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.	Текущий	Опрос Задания письменного опроса
<p>ОПК-1</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• целостного подхода к анализу проблем общества.</li> </ul>	Тема 4. Источники российского права. Закон и подзаконные акты.	Текущий	Опрос
	Тема 5. Система российского права. Отрасли права.	Текущий	Контрольная работа
	Тема 6. Правонарушение и юридическая ответственность.	Текущий	Опрос
	Тема 8. Конституция Российской Федерации - основной закон государства.	Текущий	Опрос
	Тема 9. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 10. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности.	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 11. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право	Текущий	Опрос Написание и защита рефератов Решение задач
	Тема 12. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 13. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и	Текущий	Контрольная работа

	ответственность за ее нарушение.		
	Тема 14. Административные правонарушения и административная ответственность.	Текущий	Опрос
	Тема 15. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 16. Экологическое право. Предпринимательское право.	Текущий	Опрос
	Тема 17. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Текущий	Опрос
	Тема 18. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно – правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.	Текущий	Опрос
<b>ОК-2, ОПК-1</b>	<b>ТЕМЫ 1 - 18</b>	<b>Промежуточный</b>	<b>Вопросы к экзамену</b>

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОК-2</b> <b>знать:</b> - основные нормативные правовые документы; <b>уметь:</b> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; <b>владеть навыками:</b> - целостного	<i>не достаточно</i> <b>знать:</b> - основные нормативные правовые документы; <b>уметь:</b> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; <b>владеть навыками:</b> - целостного подхода к анализу проблем	<i>достаточно</i> <b>знать:</b> - основные нормативные правовые документы; <b>уметь:</b> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; <b>владеть навыками:</b> - целостного подхода к анализу	<i>полно</i> <b>знать:</b> - основные нормативные правовые документы; <b>уметь:</b> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; <b>владеть навыками:</b> - целостного	<i>Углубленно</i> <b>знать:</b> - основные нормативные правовые документы; <b>уметь:</b> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; <b>владеть навыками:</b> - целостного

подхода к анализу проблем общества.	общества.	проблем общества.	подхода к анализу проблем общества.	подхода к анализу проблем общества.
<p><b>ОПК-1</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целостного подхода к анализу проблем общества.</li> </ul>	<p><i><b>не достаточно</b></i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целостного подхода к анализу проблем общества.</li> </ul>	<p><i><b>достаточно</b></i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целостного подхода к анализу проблем общества.</li> </ul>	<p><i><b>полно</b></i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целостного подхода к анализу проблем общества.</li> </ul>	<p><i><b>Углубленно</b></i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целостного подхода к анализу проблем общества.</li> </ul>



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Правоведения

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР БАНКРОТСТВА***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа бакалавриата	<u>Прикладной бакалавриат</u> Наименование программы
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цель и задачи дисциплины**

Цели изучения дисциплины:

- формирование у студентов устойчивой системы знаний об основах правового регулирования банкротства, профессионального правосознания;
- соединение знаний, полученных в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс;
- обеспечение понимания студентами сути правовых норм, регулирующих проведение процедур несостоятельности (банкротства), и развитие навыков их квалифицированного применения на практике;
- получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере несостоятельности (банкротства).

Задачи изучения дисциплины:

- освоение студентами базовых понятий и принципов правового регулирования несостоятельности (банкротства);
- изучение студентами терминологии, теории, практики реализации законодательства в сфере государственного регулирования несостоятельности (банкротства);
- изучение нормативно-правовых актов, обеспечивающих проведение процедур несостоятельности (банкротства);
- рассмотрение проблем, возникающих на практике при применении указанных нормативно-правовых актов;
- закрепление знаний, полученных в рамках изучения общепрофессиональных специальных дисциплин, посвященных отдельным аспектам правового регулирования несостоятельности (банкротства).

## **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

**1.2.1. Дисциплина «Правовые основы проведения процедур банкротства» Б1.В.ДВ.3 относится к дисциплинам по выбору блоку Дисциплины (модули).**

Теоретический курс «Правовые основы проведения процедур банкротства» помогает студентам в формировании основных общекультурных, мировоззренческих и профессиональных компетенций менеджера.

Дисциплины, которые могут осваиваться параллельно с данной дисциплиной или после нее: Управленческая кризис-диагностика и финансовое оздоровление предприятия, Управление затратами и ценообразование, Управление стоимостью компании, Судебные и несудебные способы урегулирования конфликтов.

**1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины**

Для изучения курса «Правовые основы проведения процедур банкротства» необходимо владение знаниями, умениями и компетенциями, которые обучающийся получает в теоретическом курсе «Правоведение», «Документирование управленческой деятельности предприятия», «Экономика предприятия (организации)», «Теория антикризисного управления предприятием», «Финансовые рынки и институты»:



### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;  
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

### **1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### ***общекультурные:***

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

#### ***общепрофессиональные:***

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### **1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:**

#### **знать:**

- основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России;
- нормы гражданского, арбитражного процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;
- стадии и методику составления процессуальных документов при рассмотрении дел о банкротстве;
- права и обязанности субъектов конкурсных отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства);
- правовой статус арбитражного управляющего, как субъекта реализующего меры финансового оздоровления коммерческих организаций;
- особенности судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) коммерческих организаций;
- принципы правового регулирования осуществления хозяйствующими субъектами досудебных восстановительных процедур;
- особенности правового статуса субъектов конкурсных отношений в различных процедурах несостоятельности (банкротстве);
- условия заключения и существенные условия мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве);
- особенности правового регулирования банкротства отдельных видов коммерческих организаций;
- специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.

#### **уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;
- отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);

- составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);
- обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;
- оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;
- правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.

**владеть:**

- методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;
- юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;
- навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами деятельности в рамках судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) рассматриваемых в арбитражных судах.
- методикой добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, методикой реализации норм материального и процессуального права в сфере несостоятельности (банкротства)
- методикой используемых в процессе анализа особенностей правового механизма регулирования процедур банкротства, а также обладать способностью переоценивать накопленный опыт, приобретать новые знания в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики, приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.

**1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

<b>Формы образовательной деятельности</b>	<b>Всего часов в соответствии с учебным планом</b>	<b>Часов в 7 семестре</b>
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	14	14
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	22	22
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Самостоятельное изучение дисциплины, подготовка к практическим (семинарским) занятиям, проработка вопросов самоконтроля, подготовка к зачету	26	26
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	4	4
Решение заданий письменного опроса и другие формы (способы) текущего контроля	6	6
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Структура курса дисциплины «» состоит из семи тем.

### **2.2. Содержание разделов дисциплины**

#### **Тема 1. Теоретико-правовые основы реализации процедуры несостоятельности (банкротства)**

**Понятие и правовая природа несостоятельности. Государственная политика в сфере банкротства.** Понятие несостоятельности (банкротства). Цели и задачи института несостоятельности, их правовое значение. Критерии несостоятельности: неплатежеспособность и неоплатность. Признаки банкротства гражданина и юридического лица по действующему российскому законодательству. Понятие несостоятельности коммерческих организаций, денежного обязательства, обязательных платежей, текущих платежей. Законодательство о несостоятельности (банкротстве). Проведение государственной политики в сфере банкротства.

**Правовой статус участников правоотношений, возникающих в связи с несостоятельностью (банкротством).** Понятие и классификация субъектов правоотношений, связанных с банкротством. Общая характеристика субъектов конкурсного процесса. Понятие и правовое положение должника по законодательству о банкротстве. Учредители (участники) должника, их основные права и обязанности в конкурсных правоотношениях. Собственник имущества должника - унитарного предприятия. Правовой статус кредиторов. Кредиторы и их представительные органы как субъекты правоотношений, связанных с банкротством. Собрание кредиторов.

**Юридическая ответственность за нарушение законодательства о банкротстве.** Понятие и виды юридической ответственности за нарушение норм конкурсного права. Преднамеренное банкротство. Административная ответственность за правонарушения, связанные с банкротством. Гражданско-правовая ответственность за нарушение норм конкурсного права. Дисциплинарная ответственность арбитражного управляющего.

#### **Тема 2. Досудебная санация как одна из форм принятия мер по предупреждению банкротства**

Досудебный этап банкротства: понятие и юридические факты, с которыми связано его начало. Понятие и содержание досудебных мер по предупреждению несостоятельности. Наиболее распространенные меры по предупреждению несостоятельности. Санация. Добровольное объявление должника о своем банкротстве. Ответственность за непринятие мер по предупреждению несостоятельности. Основания прекращения досудебного этапа банкротства.

#### **Тема 3. Разбирательство по делам о банкротстве в арбитражном суде**

Понятие и стадии производства по делу о несостоятельности (банкротстве). Подведомственность и подсудность дел о банкротстве. Возбуждение дела о банкротстве. Заявление должника. Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству. Порядок рассмотрения обоснованности требований заявителя к должнику. Судебное разбирательство дела о несостоятельности. Виды судебных актов и порядок их обжалования. Решения и определения, принимаемые по делу о банкротстве.

Участники исполнительного производства по делу о банкротстве. Роль арбитражного суда в процессе исполнения судебных актов по делам о несостоятельности. Порядок признания судебных решений иностранных государств по делам о несостоятельности на территории Российской Федерации.

#### **Тема 4. Процедуры несостоятельности (банкротства)**

**Наблюдение как процедура банкротства.** Введение наблюдения. Последствия вынесения арбитражным судом определения о введении наблюдения. Отстранение руководителя должника от должности. Анализ финансового состояния должника. Установление размера требований кредиторов. Погашение учредителями (участниками) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия и (или) третьим лицом задолженности по обязательным платежам в ходе наблюдения. Окончание наблюдения.

**Финансовое оздоровление как процедура банкротства. Проблемы санации банкротства.** Ходатайство о введении финансового оздоровления. Необходимость перехода к внешнему управлению. Административный управляющий. План финансового оздоровления и график погашения задолженности. Окончание финансового оздоровления. Переход к внешнему управлению.

**Внешнее управление как процедура банкротства Особенности процедуры внешнего управления.** Понятие, цели и сроки процедуры внешнего управления. Последствия введения внешнего управления. Задачи внешнего управляющего, его права и обязанности. План внешнего управления и отчет о его выполнении. Методы преодоления финансового кризиса в организации. Алгоритм разработки плана реструктуризации долговых обязательств

**Процедура конкурсного производства. Проблемы организации конкурсного производства.** Признание должника банкротом и открытие конкурсного производства: понятие, порядок, значение. Конкурсный управляющий: назначение, права и обязанности. Конкурсная масса. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Завершение конкурсного производства.

**Мировое соглашение как процедура банкротства.** Общие положения о заключении мирового соглашения. Особенности заключения мирового соглашения в ходе: наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства. Форма и содержание мирового соглашения. Расторжение мирового соглашения. Последствия неисполнения мирового соглашения.

## **Тема 5. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников**

**Особенности банкротства отдельных категорий физических лиц.** Понятие и значение правового регулирования банкротства граждан. Особенности производства по делу о банкротстве и процедур банкротства граждан, индивидуальных предпринимателей, крестьянского (фермерского) хозяйства. Критерий и признаки несостоятельности. Досудебные меры по предупреждению несостоятельности. Особенности судебных процедур банкротства.

### **Особенности банкротства отдельных категорий юридических лиц.**

Цели и особенности института банкротства градообразующих организаций.

Цели и особенности института банкротства сельскохозяйственных организаций. Особенности процедур финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства. Особенности продажи имущества и имущественных прав должника.

Цели и особенности института банкротства кредитных организаций. Источники правового регулирования отношений связанных с предупреждением несостоятельности и банкротством кредитных организаций. Особенности конкурсного производства кредитной организации.

Цели и особенности института банкротства страховых организаций.

Цели и особенности института банкротства профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Цели и особенности института банкротства стратегических предприятий и организаций. Особенности производства по делу о банкротстве и процедур банкротства стратегических предприятий и организаций.

Цели и особенности института банкротства субъектов естественных монополий.

**Упрощенные процедуры банкротства.** Банкротство ликвидируемого должника как упрощенная процедура банкротства. Банкротство отсутствующего должника как упрощенная

процедура банкротства. Порядок удовлетворения требований кредиторов отсутствующего должника. Последствия обнаружения имущества отсутствующего должника.

### **Тема 6. Защита прав и законных интересов кредиторов и должников**

Общие положения, касающиеся соотношения прав и законных интересов должника и кредиторов. Меры, направленные на защиту прав кредиторов. Принцип единой правовой защиты интересов кредиторов. Меры, направленные на информационное обеспечение защиты прав и законных интересов кредиторов. Меры, направленные на обеспечение требований кредиторов. Меры, касающиеся порядка реализации отдельных процедур банкротства. Меры, направленные на защиту прав должников. Требования, предъявляемые к заявлению кредитора о признании должника банкротом. Право должника на судебное обжалование. Иные способы защиты интересов должника в рамках осуществления процедур банкротства.

### **Тема 7. Состояние и тенденции развития правового регулирования несостоятельности (банкротства) за рубежом**

Состояние и тенденции развития правового регулирования несостоятельности (банкротства) за рубежом. Законодательство о несостоятельности (банкротстве) США, Франции, Англии, Германии и других стран. Проблемы трансграничной несостоятельности в рамках стран СНГ и ЕС.

#### **1.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	Лекции	Прак зан		
Тема 1. Теоретико-правовые основы реализации процедуры несостоятельности (банкротства)	2	4	6	12
Тема 2. Досудебная санация как одна из форм принятия мер по предупреждению банкротства	1	2	4	9
Тема 3. Разбирательство по делам о банкротстве в арбитражном суде	1	2	4	7
Тема 4. Процедуры несостоятельности (банкротства).	4	6	6	16
Тема 5. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников	2	4	6	12
Тема 6. Защита прав и законных интересов кредиторов и должников	2	2	4	8
Тема 7. Состояние и тенденции развития правового регулирования несостоятельности (банкротства) за рубежом	2	2	6	10
<b>Зачёт</b>	-	-	-	-
<b>ИТОГО:</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

#### **2.4.1. Лекции**

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекционного занятия
Тема 1	2	Теоретико-правовые основы реализации процедуры несостоятельности (банкротства)
Тема 2	1	Досудебная санация как одна из форм принятия мер по предупреждению

		банкротства
Тема 3	1	Разбирательство по делам о банкротстве в арбитражном суде
Тема 4	4	Процедуры несостоятельности (банкротства).
Тема 5	2	Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников
Тема 6	2	Защита прав и законных интересов кредиторов и должников
Тема 7	2	Состояние и тенденции развития правового регулирования несостоятельности (банкротства) за рубежом
<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>	

#### 2.4.2. Практические занятия

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема семинарского (практического) занятия
Тема 1	4	Теоретико-правовые основы реализации процедуры несостоятельности (банкротства)
Тема 2	2	Досудебная санация как одна из форм принятия мер по предупреждению банкротства
Тема 3	2	Разбирательство по делам о банкротстве в арбитражном суде
Тема 4	6	Процедуры несостоятельности (банкротства).
Тема 5	4	Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников
Тема 6	2	Защита прав и законных интересов кредиторов и должников
Тема 7	2	Состояние и тенденции развития правового регулирования несостоятельности (банкротства) за рубежом
<b>Итого</b>	<b>22</b>	

#### 2.3.3. Лабораторный практикум

(учебным планом не предусмотрено)

#### 2.4. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

#### 2.5. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Место и цели института банкротства в системе права.
2. История развития законодательства о несостоятельности (банкротстве) в России.
3. Понятие, признаки и критерии несостоятельности. Соотношение понятий «несостоятельность» и «банкротство»
4. Юридические критерии и признаки несостоятельности.
5. Система законодательства о несостоятельности (банкротстве).
6. Принципы правового регулирования отношений несостоятельности
7. Государственное регулирование процедур банкротства и финансового оздоровления организаций.
8. Должник как субъект правоотношений несостоятельности (банкротства).
9. Контролирующие должника лица (понятия, основания и порядок привлечения к ответственности)
10. Понятие и классификация кредиторов в процессе о несостоятельности.
11. Денежные и неденежные кредиторы. Конкурсные и неконкурсные кредиторы.
12. Очередные и неочередные кредиторы. Залоговые кредиторы.
13. Порядок установления требований кредиторов.
14. Реестр требований кредиторов: понятие и порядок ведения.

15. Формы объединений кредиторов в конкурсном процессе. Порядок созыва (избрания) и компетенция собрания и комитета кредиторов.
16. Арбитражный управляющий как особый субъект процесса о несостоятельности: общие требования, права и обязанности.
17. Ответственность арбитражного управляющего.
18. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих: права, обязанности и ответственность; роль в деле о банкротстве.
19. Понятие досудебных восстановительных процедур. Мероприятия, осуществляемые в рамках досудебных процедур.
20. Субъекты, проводящие досудебные процедуры.
21. Общая характеристика производства по делам о банкротстве.
22. Возбуждение производства по делу о несостоятельности. Круг инициаторов банкротства.
23. Порядок оформления заявлений.
24. Особенности инициирования дела о банкротстве должником.
25. Особенности инициирования дела о банкротстве кредитором.
26. Особенности инициирования дела о банкротстве уполномоченным органом.
27. Особенности процессуальных стадий рассмотрения дела о банкротстве.
28. Понятие процедуры наблюдения: ее место и роль в системе процедур несостоятельности (банкротства).
29. Юридические последствия введения процедуры наблюдения.
30. Общая характеристика наблюдения как процедуры банкротства. Порядок и последствия введения, окончание наблюдения.
31. Временный управляющий: права и обязанности.
32. Деятельность арбитражного управляющего по осуществлению мероприятий наблюдения.
33. Первое собрание кредиторов: значение, порядок созыва и проведения, результаты.
34. Общая характеристика реабилитационных процедур.
35. Финансовое оздоровление как процедура банкротства: общая характеристика. Порядок и последствия введения финансового оздоровления, сроки.
36. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.
37. Административный управляющий: полномочия, порядок назначения и отстранения.
38. Финансовое оздоровление как процедура банкротства: общая характеристика. Порядок и последствия введения финансового оздоровления, сроки.
39. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.
40. Административный управляющий: полномочия, порядок назначения и отстранения.
41. Общая характеристика внешнего управления как процедуры банкротства. Порядок введения и сроки внешнего управления.
42. Последствия введения внешнего управления. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.
43. Внешний управляющий: полномочия, порядок назначения и отстранения.
44. План внешнего управления. Меры по восстановлению платежеспособности.
45. Окончание внешнего управления. Отчет управляющего.
46. Общая характеристика конкурсного производства.
47. Последствия введения конкурсного производства.
48. Права и обязанности конкурсного управляющего.
49. Основания и особенности оспаривания сделок должника.
50. Конкурсная масса: понятие, состав и порядок ее формирования.
51. Реализация имущества должника.
52. Установление требований кредиторов в конкурсном производстве.
53. Распределение средств должника между кредиторами. Порядок расчетов с кредиторами.
54. Завершение конкурсного производства.
55. Мировое соглашение как особая процедура банкротства. Понятие, сущность.
56. Порядок заключения мирового соглашения и его последствия.



57. Недействительность и расторжение мирового соглашения.
58. Ответственность арбитражного управляющего.
59. Правовой статус арбитражного управляющего в процедуре наблюдения
60. Правовой статус арбитражного управляющего в процедуре финансового оздоровления.
61. Правовой статус арбитражного управляющего в процедуре внешнего управления.
62. Правовой статус арбитражного управляющего в процедуре конкурсного производства.
63. Правовой статус и роль саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
64. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.
65. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций. Особенности банкротства субъектов естественных монополий.
66. Особенности банкротства стратегических организаций.
67. Особенности банкротства финансовых организаций.
68. Особенности банкротства застройщиков.
69. Банкротство ликвидируемого и отсутствующего должника.
70. Особенности правового регулирования банкротства градообразующих организаций
71. Особенности правового регулирования банкротства сельскохозяйственных организаций.
72. Ответственность руководителя предприятия-должника и индивидуального предпринимателя за нарушение законодательства о несостоятельности (банкротстве)
73. Уголовная и административная ответственность за неправомерные действия при банкротстве.

## 2.6. Инновационные формы учебных занятий

Вид занятия	Тема	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
Л	Наблюдение как процедура банкротства	Лекция-визуализация с применением ИКТ, дискуссионное общение	2
Л	Финансовое оздоровление как процедура банкротства. Финансовое оздоровление и проблемы санации банкротства.	Лекция-визуализация с применением ИКТ, дискуссионное общение	2
ПР	Внешнее управление как процедура банкротства Особенности процедуры внешнего управления.	Метод коллективного анализа ситуаций (кейс-метод)	2
ПР	Процедура конкурсного производства. Проблемы организации конкурсного производства.	Метод коллективного анализа ситуаций (кейс-метод)	2
Итого:			8

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.

6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1	Самостоятельное изучение Домашнее задание	<b>Изучение темы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение темы по указанию преподавателя</li> </ul> <b>Домашнее задание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составить глоссарий</li> <li>• Написать эссе на тему актуальности и профессиональной необходимости изучения дисциплины</li> </ul>	6
Тема 2	Самостоятельное изучение Домашнее задание	<b>Изучение темы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение темы по указанию преподавателя</li> </ul> <b>Домашнее задание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовить доклады и рефераты</li> </ul>	4
Тема 3	Самостоятельное изучение	<b>Изучение темы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение темы по указанию преподавателя</li> </ul>	4
Тема 4	Самостоятельное изучение Домашнее задание	<b>Изучение темы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение темы по указанию преподавателя</li> </ul> <b>Домашнее задание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка докладов (рефератов)</li> </ul>	6
Тема 5	Самостоятельное изучение Домашнее задание	<b>Изучение темы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение темы по указанию преподавателя</li> </ul> <b>Домашнее задание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка докладов (рефератов)</li> </ul>	6
Тема 6	Самостоятельное изучение Домашнее задание	<b>Изучение темы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение темы по указанию преподавателя</li> </ul> <b>Домашнее задание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составить глоссарий</li> <li>• Подготовка докладов (рефератов)</li> </ul>	4
Тема 7	Домашнее задание	<b>Изучение темы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение темы по указанию преподавателя</li> </ul> <b>Домашнее задание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составить глоссарий</li> <li>• Подготовка докладов (рефератов)</li> </ul>	6
<b>ИТОГО:</b>			<b>36</b>

## 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

### 3.2.1. Задания письменного опроса

#### **Вариант №1**

1. Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов, — это:
  - а) конкурсное производство;
  - б) внешнее управление;
  - в) финансовое оздоровление;
  - д) наблюдение.
2. Лицами, участвующими в деле о банкротстве, не являются:
  - а) должник;
  - б) представитель работников должника;
  - в) уполномоченные органы;
  - г) арбитражный управляющий.
3. С момента введения наблюдения управление деятельностью должника осуществляется:
  - а) временным управляющим с ограничениями, установленными законом;
  - б) руководителем или иными органами управления должника;
  - в) собранием кредиторов;
  - г) руководителем или иными органами управления должника с ограничениями, установленными законом.
4. Решение об обращении к первому собранию кредиторов с ходатайством о введении финансового оздоровления принимается:
  - а) временным управляющим;
  - б) руководителем должника;
  - в) только общим собранием участников должника;
  - г) общим собранием участников или органом, уполномоченным собственником имущества должника — унитарного предприятия.
5. Срок внешнего управления может быть продлен, если иное не установлено федеральным законом:
  - а) на любой срок по решению суда;
  - б) на срок не более чем на шесть месяцев+;
  - в) только в связи с форс-мажорными обстоятельствами;
  - г) на срок не более чем на 18 месяцев.

#### **Вариант № 2.**

1. Меры по восстановлению платежеспособности должника, принимаемые собственником имущества должника — унитарного предприятия, участниками должника, кредиторами должника и иными лицами в целях предупреждения банкротства, — это:
  - а) мировое соглашение;
  - б) мораторий;
  - в) досудебная санация
  - г) финансовое оздоровление.
2. В заявлении должника о признании его несостоятельным (банкротом) должны быть указаны:
  - а) сумма задолженности по обязательным платежам;
  - б) сумма задолженности по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью граждан;
  - в) требования к кандидатуре временного управляющего; г) все вышеназванные сведения+.
3. Обязанность обращения к учредителям (участникам) должника в течение 10-ти дней с момента вынесения определения о введении наблюдения с предложением проведения общего собрания возложена законом на:

- а) временного управляющего+;
  - б) руководителя должника;
  - в) собственника имущества должника;
  - г) арбитражный суд.
4. Исполнение должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности не может быть обеспечено:
- а) удержанием;
  - б) задатком;
  - в) неустойкой;
  - г) всем перечисленным+.
5. С даты введения внешнего управления руководитель должника:
- а) отстраняется от исполнения обязанностей с переходом полномочий к внешнему управляющему;
  - б) продолжает осуществлять свои полномочия под контролем внешнего управляющего;
  - г) в обязательном порядке подлежит увольнению.

**Вариант № 3.**

1. С даты принятия арбитражным судом решения о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства могут быть предъявлены только в порядке конкурсного производства:
- а) все требования кредиторов по денежным обязательствам, об уплате обязательных платежей, иные имущественные требования;
  - б) все требования кредиторов по денежным обязательствам, об уплате обязательных платежей, иные имущественные требования, а также текущие обязательства, за исключением требований о взыскании морального вреда, об истребовании имущества из чужого незаконного владения, о признании права собственности, о признании недействительными ничтожных сделок и о применении последствий их недействительности+;
  - в) все требования кредиторов по денежным обязательствам, об уплате обязательных платежей, иные имущественные требования, за исключением требований о взыскании морального вреда;
  - г) все требования кредиторов по денежным обязательствам, об уплате обязательных платежей, иные имущественные требования, за исключением требований об истребовании имущества из чужого незаконного владения, о признании права собственности, о признании недействительными ничтожных сделок и о применении последствий их недействительности.
2. Решение о заключении мирового соглашения со стороны конкурсных кредиторов и уполномоченных органов принимается:
- а) собранием кредиторов+;
  - б) арбитражным управляющим;
  - в) арбитражным судом;
  - г) руководителем должника.
3. Преимущественное право приобретения имущества должника — сельскохозяйственной организации имеют:
- а) руководитель и члены трудового коллектива должника;
  - б) лица, владеющие земельным участком, непосредственно прилегающим к земельному участку должника;
  - в) лица, занимающиеся производством или производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;
  - г) лица, занимающиеся производством или производством и переработкой сельскохозяйственной продукции и владеющие земельным участком, непосредственно прилегающим к земельному участку должника+.
4. Для определения признаков банкротства граждан и юридических лиц действующий Закон о банкротстве использует принцип:
- а) неоплатности;

- б) неплатежеспособности;
  - в) неоплатности — для граждан, неплатежеспособности — для юридических лиц+;
  - д) неплатежеспособности — для граждан, неоплатности — для юридических лиц.
5. В ходе внешнего управления решение о заключении мирового соглашения со стороны должника принимается:
- а) руководителем должника или лицом, исполняющим обязанности указанного руководителя;
  - б) внешним управляющим+;
  - в) арбитражным судом;
  - г) уполномоченным органом.

### 3.2.2. Решение задач

**Задача 1.** Решением арбитражного суда с ОАО «Восток» в пользу ЗАО «Дельфин» была взыскана сумма 356900 рублей, состоящая из 298032 руб. – долга за проданный товар и 58800 рублей – процентов за нарушение денежного обязательства.

Получив исполнительный лист, должник направил его в службу судебных приставов. Через 10 дней судебный пристав – исполнитель сообщил взыскателю, что должник не имеет имущества. Через два дня после получения письма ЗАО «Дельфин» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании ОАО «Восток» банкротом?

Определите признаки банкротства по указанной ситуации. Имело ли ЗАО «Дельфин» право на обращение с заявлением о признании ОАО «Восток» банкротом?

**Задача 2.** В арбитражный суд с заявлением должника обратилось ООО «Белоснежка».

Заявление подписано Киселевым - юрисконсультom ООО, на основании доверенности, в соответствии с которой Киселеву предоставлено право на подачу и подписание исковых заявлений в арбитражные суды от имени ООО. Требования к кандидатуре временного управляющего в заявлении указаны не были.

К заявлению не было приложено решение собрания участников ООО об обращении должника в арбитражный суд. Мотивировано это было тем, что невозможно собрать всех участников ООО из-за их отсутствия в месте жительства.

Арбитражный суд возвратил ООО заявление со ссылкой на отсутствие в заявлении требований к кандидатуре временного управляющего.

Назовите виды арбитражных управляющих? Какие требования предъявляются к арбитражным управляющим?

**Задача 3.** Временный управляющий обратился в арбитражный суд с ходатайством об отстранении руководителя должника от исполнения обязанностей в связи с длительной болезнью последнего. На следующий день после получения ходатайства судья арбитражного суда, пригласив временного управляющего и представителя федеральной службы по финансовому оздоровлению и банкротству, и выслушав их, вынес определение об отстранении руководителя должника и возложения исполнения его обязанностей на временного управляющего.

Руководитель должника обжаловал определение суда.

В какой процедуре банкротства действует временный управляющий? Каковы его основные права и обязанности? Правильно ли поступил суд? Обоснуйте ответ.

**Задача 4.** В отношении ОАО введена процедура внешнего управления. ООО обратилось с иском к ОАО о взыскании пени за просрочку платежа. Срок исполнения денежного обязательства по данному спору наступил в период внешнего управления. Арбитражный суд первой инстанции отказал в удовлетворении исковых требований, обосновывая свое решение тем, что в отношении ОАО введено внешнее управление, а потому кредитор не вправе обращаться к должнику в индивидуальном порядке. Истец обжаловал решение суда в апелляционном порядке.

Какое решение должен принять суд апелляционной инстанции?

**Задача 5.** Как Вы можете оценить следующую практическую ситуацию: срок платежа по договору наступает через три (четыре) года после открытия конкурсного производства. В процессе конкурсного производства заключено мировое соглашение. Кредитор, не заявивший требований

ранее, в установленный договором срок предъявляет требование, в ответ на что должник заявляет об истечении срока исковой давности, который начал течь в момент открытия конкурсного производства?

**Задача 6.** В ходе проверки было установлено, что конкурсный управляющий вносил поступающие в ходе конкурсного производства денежные средства не на основной счет организации-должника, а в ее кассу. Административным органом было вынесено постановление о привлечении конкурсного управляющего к административной ответственности по ч. 3 ст. 14.13 КоАП РФ. Конкурсный управляющий, не согласившись с вынесенным постановлением, обратился в арбитражный суд с заявлением о признании его незаконным, указав, что привлечение его к ответственности является неправомерным, так как денежные средства расходовались по назначению (погашение текущих платежей). Является ли позиция конкурсного управляющего правомерной?

**Задача 7.** Закон о банкротстве 2002 г. закрепляет положение, согласно которому кредиторы с целью участия в первом собрании кредиторов вправе предъявить к должнику в течение 30 дней с даты опубликования сообщения о введении наблюдения (п.1. ст. 71). Однако на практике может возникнуть вопрос: как быть в той ситуации, когда кредитор узнает о банкротстве должника уже после окончания наблюдения? Каковы возможные варианты ответа на данный вопрос?

**Задача 8.** Можно ли признать независимый союз товариществ собственников жилья банкротом? Как и на каком основании?

**Задача 9.** Одним из правовых последствий введения финансового оздоровления является особая регламентация такого способа прекращения обязательств, как зачет встречного однородного требования. Данная норма вызывает много практических вопросов, а именно: можно ли в сумму зачитываемых требований включать суммы убытков и финансовых санкций? Можно ли назвать нарушением очередности применение зачета при отсутствии требований первой и второй очереди? Каковы возможные варианты ответов на данные вопросы?

**Задача 10.** В результате проведения торгов в конкурсном производстве продана дебиторская задолженность в сумме 66 млн руб. Рыночная цена установлена в 1 млн 800 тыс. руб., тогда как начальная цена торгов составила 1 млн 100 тыс. руб. Собранием кредиторов 7 июля 2016 г. принято положение о порядке реализации имущества должника. Никаких сумм и условий продажи именно этой задолженности данное положение не содержит. Оценка имущества проведена 08.04.2018, а торги - 11.10.2018. Является ли вышеуказанный порядок нарушением Федерального закона № 127 (ввиду отсутствия согласия кредиторов)?

**Задача 11.** Одним из способов обеспечения исполнения обязательств должника в рамках финансового оздоровления является банковская гарантия. В силу п. 5 ст. 79 Закона о банкротстве 2002 г. при использовании банковской гарантии бенефициаром признается административный управляющий, подписавший соглашение в интересах кредиторов. Как быть, на Ваш взгляд. В ситуации, когда административный управляющий заменяется другим?

**Задача 12.** В отношении должника введено внешнее управление. Внешний управляющий оспаривает подозрительную сделку как направленную на продажу основных активов предприятия, совершенную за пять месяцев до подачи заявления о признании банкротом в суд. Спустя некоторое время основания для признания банкротом устранены. В случае если суд откажет в признании должника банкротом, каковы последствия для этой оспоренной сделки? Возможно ли считать, что такая сделка не была оспорена судом, так как при отказе в объявлении банкротом отменяются и все принятые акты?

**Задача 13.** Весной 2018 г. мы купили квартиру. В настоящее время на нее наложен арест и дело рассматривается в суде. Фирма - соинвестор застройщика, у которого мы эту квартиру покупали, хочет признать нашу сделку незаконной и лишить нас собственности, так как утверждает, что квартиры принадлежат ей. По пяти квартирам ранее уже было вынесено решение в пользу фирмы-соинвестора. Как быть нам, если по решению суда нас лишат собственности, а фирма, у которой мы купили квартиру, объявит себя банкротом? Кто в этом случае должен компенсировать стоимость квартиры?

**Задача 14.** Мы участвовали в долевом строительстве, полностью оплатили квартиру, а через полгода стройка остановилась. После этого один из соинвесторов обманным путем захватил правление, назначил управляющую компанию, которая взяла впоследствии исчезнувший кредит от лица застройщика в размере 10 млн руб. Вслед за тем застройщик объявил себя банкротом. Все это время они держали нас, дольщиков, в неведении. В итоге выяснилось, что дом, построенный наполовину, тоже попал в конкурсную массу. Как нам прекратить процедуру банкротства? Каким образом стать конкурсными кредиторами и поможет ли это нам прекратить процедуру банкротства?

**Задача 15.** По одному из дел арбитражный суд отказал в принятии искового заявления ООО, которое обратилось с иском к АО о возврате имущества из чужого незаконного владения. Суд, отказывая в принятии искового заявления, указал, что спор не подведомственен арбитражному суду, так как в отношении ответчика возбуждено производство о несостоятельности и введено внешнее управление. Согласны ли Вы с позицией арбитражного суда?

**Задача 16.** Собрание кредиторов АО «Х» приняло решение о заключении мирового соглашения, однако арбитражный управляющий не предпринял каких-либо мер для проведения собрания: оно было созвано по инициативе комитета кредиторов. Между тем ст. 153 Закона о банкротстве 2002 г. устанавливает, что решение о заключении мирового соглашения со стороны должника принимается арбитражным управляющим, но последний отказался подписывать мировое соглашение. Более того, он заявил о нелегитимности решения собрания представить в арбитражный суд заявление об утверждении мирового соглашения. Как вы думаете, как поступить в этом случае?

**Задача 17.** Каким образом на практике решается вопрос о признании структуры баланса неудовлетворительной, а предприятия – неплатежеспособным.

### 3.3. Примерный перечень вопросов к самостоятельной работе студента

1. Каковы основные этапы развития института несостоятельности (банкротства) в России?
2. Каковы основные черты и тенденции развития современного российского законодательства о несостоятельности (банкротстве)?
3. Обоснуйте положение, согласно которому институт несостоятельности (банкротства) является комплексным институтом права.
4. Каковы основные цели и задачи института несостоятельности (банкротства)?
5. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регулирующие несостоятельность (банкротство) в РФ.
6. Дайте определение несостоятельности (банкротства) по законодательству РФ.
7. Назовите признаки банкротства, определенные в законодательстве Российской Федерации.
8. Каковы критерии и признаки несостоятельности (банкротства)?
9. Что такое денежное долговое обязательство?
10. Что такое обязательные платежи?
11. Какие обязательства не включаются в размер денежных обязательств?
12. На каком этапе определяются состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей?
13. Какие денежные обязательства считаются установленными?
14. Может ли быть произведена трансформация неденежного обязательства в денежное?
15. Каков состав лиц, участвующих в деле о банкротстве?
16. Кто может быть признан несостоятельным (банкротом)?
17. Кто обладает правом обращения в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом?
18. При каких условиях должник может реализовать свое право на обращение в арбитражный суд?
19. Каким требованиям должно соответствовать заявление должника?
20. При каких обстоятельствах обращение с заявлением становится для должника обязанностью?

21. Какова ответственность руководителя должника или индивидуального предпринимателя, не выполнивших обязанности по обращению в арбитражный суд с заявлением о банкротстве должника?
22. Какие кредиторы называются конкурсными?
23. Каким требованиям должно соответствовать заявление кредитора?
24. Собрание кредиторов: правовой статус, организация и проведение, порядок принятия решений.
25. Каково соотношение компетенции собрания и комитета кредиторов?
26. Каковы требования, предъявляемые к кандидатуре арбитражного управляющего?
27. Каковы права, обязанности и ответственность арбитражного управляющего?
28. Каков правовой статус саморегулируемых организаций арбитражных управляющих?
29. Какова роль арбитражного суда в делах о несостоятельности?
30. Как быть в ситуации, когда признакам несостоятельности будет отвечать образование, которое по тем или иным причинам не имеет статуса юридического лица?
31. Каково, на ваш взгляд, соотношение ситуации предвидения банкротства и фиктивного банкротства?
32. Кем и в каком порядке осуществляется проверка обоснованности требований заявителя?
33. Каковы особенности правового регулирования арбитражного управления по отношению к другим видам управленческой деятельности?
34. Дайте понятие юридической ответственности за нарушение норм конкурсного права. Какими нормативными актами предусмотрены основания такой ответственности?
35. Назовите виды гражданско-правовой ответственности за нарушение норм конкурсного права и основания их применения.
36. Что такое ответственность в форме возмещения убытков?
37. В чем суть досудебной санации?
38. Каким должен быть размер финансовой помощи в рамках досудебной санации?
39. Возможна ли, на ваш взгляд, ситуация, при которой финансовая помощь предоставляется без согласия должника?
40. Каким образом может быть произведена реструктуризация предприятия в период до инициирования процесса несостоятельности (банкротства)?
41. Каковы подведомственность и подсудность дел о банкротстве?
42. Какие лица обладают правом на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом?
43. Каковы условия принятия арбитражным судом заявления о признании банкротом?
44. Назовите лиц, участвующих в деле о банкротстве и в арбитражном процессе по делу о банкротстве.
45. Каков срок рассмотрения дела о банкротстве? Какие судебные акты могут быть приняты при рассмотрении дела о банкротстве?
46. Какие определения, принятые арбитражным судом при рассмотрении дела о банкротстве, подлежат обжалованию и в какой срок?
47. Какие сведения подлежат опубликованию при проведении процедур в деле о банкротстве, в каких источниках и за счет каких лиц?
48. Что такое подозрительная сделка и сделка с предпочтительным предоставлением? Каковы основания и порядок их оспаривания?
49. Каково место процедуры наблюдения в системе процедур несостоятельности (банкротства)?
50. Каковы правовые последствия введения процедуры наблюдения?
51. Может ли временный управляющий требовать признания недействительными сделок, заключенных до введения наблюдения?
52. Как вы думаете, можно ли предъявить какие-либо требования о возмещении убытков к временному управляющему, не выявившему признаков фиктивного и преднамеренного банкротства, если такие признаки обнаружены позже?
53. В современной правовой литературе существуют различные подходы к определению сути финансового оздоровления. Так, по мнению М.В. Телюкиной, "финансовое оздоровление



может быть определено как пассивная оздоровительная процедура, которая применяется к должнику, имеющему возможность в течение определенного времени удовлетворить требования кредиторов самостоятельно". Помимо этого, высказывается точка зрения, согласно которой "финансовое оздоровление - не что иное, как реструктуризация задолженности организации-должника". Какое из данных определений, на ваш взгляд, в большей степени отвечает сути финансового оздоровления?

54. Может ли быть введено финансовое оздоровление против воли кредиторов?
55. Каков характер недействительности сделок должника, совершаемых в рамках финансового оздоровления?
56. Одним из правовых последствий введения финансового оздоровления является особая регламентация такого способа прекращения обязательств, как зачет встречного однородного требования. Данная норма вызывает много практических вопросов, а именно: можно ли в сумму зачитываемых требований включать суммы убытков и финансовых санкций? можно ли назвать нарушением очередности применение зачета при отсутствии требований первой и второй очередей?
57. Каким образом может быть изменен график погашения задолженности? Могут ли кредиторы оспорить действительность произведенных в результате изменения графика платежей?
58. Каковы понятие, цель и срок внешнего управления?
59. В отношении каких лиц законом предусмотрены правовые особенности внешнего управления?
60. Назовите основания введения внешнего управления.
61. В чем состоит содержание внешнего управления? Проведите сравнительную характеристику внешнего управления и ФО.
62. Как распределяются полномочия по управлению должником?
63. В чем состоят ограничения права внешнего управляющего на распоряжение имуществом должника?
64. Каковы способы пополнения имущества должника и восстановления его платежеспособности?
65. Каковы основания и порядок расчетов с кредиторами в ходе внешнего управления?
66. Каковы последствия введения моратория?
67. Какие меры по восстановлению платежеспособности должника предусмотрены нормами конкурсного права?
68. В отношении каких сделок возможен отказ от исполнения в ходе этой процедуры? Каковы порядок и последствия отказа?
69. Назовите основания и порядок завершения внешнего управления.
70. Может ли арбитражный суд ввести внешнее управление, если кредиторы приняли другое решение?
71. Каковы полномочия арбитражного суда в отношении плана внешнего управления?
72. На какие требования кредиторов действие моратория не распространяется?
73. Каковы особенности осуществления внешним управляющим функций руководителя должника?
74. Суд, отказывая в принятии искового заявления, указал, что спор не подведомствен арбитражному суду, так как в отношении ответчика возбуждено производство о несостоятельности и введено внешнее управление. Согласны ли вы с позицией арбитражного суда?
75. Каковы цель и срок конкурсного производства?
76. Сравните правовое положение конкурсного управляющего и иных арбитражных управляющих.
77. Каковы основания и правовые последствия открытия конкурсного производства?
78. Раскройте содержание конкурсного производства.
79. Продолжают ли директор и общее собрание участников ООО управлять обществом после признания его банкротом?
80. Какие действия следует совершить кредиторам для получения от банкрота причитающихся им денежных сумм?
81. Какова очередность удовлетворения требований кредиторов?

82. С какого момента процедура считается завершенной?
83. Какова правовая природа отстранения органов управления должника в рамках конкурсного производства?
84. Может ли конкурсный управляющий выдавать доверенности другим лицам на осуществление своих функций?
85. Вправе ли должник в рамках конкурсного производства использовать либо открывать счет в иностранной валюте?
86. Обязан ли должник продолжать предпринимательскую деятельность в течение конкурсного производства?
87. Какова правовая природа мирового соглашения?
88. Когда может быть заключено мировое соглашение?
89. Каковы порядок и условия заключения мирового соглашения?
90. В какой момент при заключении мирового соглашения следует осуществлять выплаты кредиторам первой и второй очередей?
91. Какое значение имеют правовые институты банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц?
92. Назовите признаки банкротства и условия принятия заявления о признании банкротом различных категорий юридических лиц.
93. Перечислите особенности судебного этапа банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц.
94. Каков порядок введения внешнего управления градообразующей организации?
95. Каковы особенности осуществления наблюдения, финансового оздоровления и внешнего управления сельскохозяйственной организации?
96. Что является основанием для признания кредитной организации банкротом?
97. Какие меры по предупреждению банкротства могут применяться в отношении кредитных организаций? В чем их суть?
98. Каковы особенности правового статуса арбитражного управляющего при осуществлении процедур банкротства в отношении кредитной организации?
99. В чем заключается специфика конкурсного производства в отношении кредитной организации?
100. Какова роль Банка России в процессе несостоятельности (банкротства) кредитной организации?
101. Какие организации признаются страховыми?
102. В чем состоят особенности осуществления процедур банкротства в отношении страховых организаций?
103. Назовите меры, направленные на защиту прав кредиторов.
104. Назовите меры, направленные на информационное обеспечение защиты прав и законных интересов кредиторов.
105. Назовите меры, направленные на обеспечение требований кредиторов.

### **3.4. Примерная тематика рефератов, презентаций, эссе**

#### Примерные темы рефератов (докладов)

1. Существенные черты и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов гражданских правоотношений.
2. Содержание признаков несостоятельности (банкротства) физического лица.
3. Содержание признаков несостоятельности (банкротства) юридического лица.
4. Историко-правовой анализ возникновения и развития основ русского конкурсного права, института несостоятельности (банкротства) советского периода и современного конкурсного права Российской Федерации.

5. Сравнительно — правовой анализ основных положений Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 8 января 1998 г. и Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г.
6. Общая характеристика мировых системы банкротства.
7. Существенные черты и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов гражданских правоотношений.
8. Особенности нормативного регулирования несостоятельности в других странах (Германия, Швеция, Франция, США и др.).
9. Понятие и содержание трансграничной несостоятельности.
10. Особенности несостоятельности (банкротства) гражданина, индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства.
11. Понятие и содержание внесудебных процедур.
12. Управляющий в производстве по делу о банкротстве.
13. Понятие и порядок реализации права на обращения в арбитражный управляющего в конкурсном процессе.
14. Виды арбитражных управляющих в конкурсном процессе. Права и обязанности арбитражного управляющего в конкурсном процессе.
15. Последствия ненадлежащего исполнения арбитражным управляющим своих обязанностей.
16. Правовая характеристика саморегулируемой организации арбитражных управляющих как субъекта конкурсных отношений.
17. Функции, права и обязанности саморегулируемой организации арбитражных управляющих.
18. Классификация кредиторов. Правовой статус собрания кредиторов.
19. Порядок организации и проведения собрания кредиторов, содержание его исключительной компетенции.
20. Понятие, содержание и виды процедур банкротства.
21. Общая характеристика процедур банкротства субъектов конкурсных правоотношений.
22. Общая характеристика наблюдения как процедуры банкротства.
23. Ограничения для должника в процессе наблюдения.
24. Права и обязанности временного управляющего в процессе процедуры наблюдения.
25. Финансовый анализ состояния должника на этапе наблюдения.
26. Порядок предъявления требований кредиторов к должнику в период наблюдения.
27. Общая характеристика финансового оздоровления как процедуры банкротства.
28. Порядок введения финансового оздоровления. Правовое положение административного управляющего в ходе финансового оздоровления.
29. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
30. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.
31. Особенности банкротства ликвидируемого должника.

Примерные темы презентаций:

1. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве.
2. Права и обязанности арбитражного управляющего в деле о банкротстве. Ответственность арбитражного управляющего.
3. Юридическая характеристика наблюдения как процедуры банкротства.
4. Юридическая характеристика финансового оздоровления как процедуры банкротства.
5. Юридическая характеристика внешнего управления как процедуры банкротства.
6. Юридическая характеристика конкурсного производства как процедуры банкротства.
7. Юридическая характеристика мирового соглашения как процедуры банкротства.
8. Юридическая характеристика мер по предупреждению банкротства организаций.
9. Особенности банкротства градообразующих организаций.
10. Банкротство градообразующих организаций.
11. Банкротство кредитных и страховых организаций.
12. Банкротство профессиональных участников рынка ценных бумаг.
13. Банкротство сельскохозяйственных организаций.

14. Банкротство стратегических предприятий и организаций.
15. Банкротство субъектов естественных монополий.
16. Банкротство финансовых организаций.

Примерные темы эссе:

1. Влияние правовых позиций Конституционного Суда РФ на формирование законодательства о банкротстве
2. Анализ системы нормативных актов, регулирующих отношения в области несостоятельности (банкротства)
3. Признаки банкротства отдельных категорий должников
4. О некоторых проблемах в практике применения законодательства о банкротстве
5. Право на обращение в арбитражный суд. Право на подачу заявления должника в арбитражный суд.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и ситуации.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения

студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **7.2.1 Основная литература**

1. Несостоятельность (банкротство): учебный курс : учебное пособие / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, А.З. Бобылева и др. ; под ред. С.А. Карелиной ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2019. – Том 1. – 926 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563854>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6041528-6-7. – Текст : электронный.
2. Несостоятельность (банкротство) : учебник : в 2 томах : [16+] / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, А.З. Бобылева и др. ; под ред. С.А. Карелиной ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2019. – Том 2. – 848 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571919>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1551-9 (Т. 2). - ISBN 978-5-8354-1480-2. – Текст : электронный.
3. Бахарев, П.В. Правовые основы проведения процедур банкротства : учебно-методический комплекс / П.В. Бахарев. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 567 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93157>. – ISBN 978-5-374-00505-9. – Текст : электронный.

#### **7.2.2 Дополнительная литература**

1. Арутюнов, Ю.А. Антикризисное управление : учебник / Ю.А. Арутюнов. – Москва : Юнити, 2015. – 416 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722>. – ISBN 978-5-238-01664-1. – Текст : электронный.
2. Зенин, И.А. Предпринимательское право. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 745 .
3. Иванова, Е.В. Предпринимательское право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 267 с.

### 7.2.3. Нормативные правовые акты

*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 2.12.1993 (в действ. ред.) // Российская газета. 1993. 25 декабря. № 237.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ в действ. ред.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ(в действ. ред.) // СЗ РФ.1998. № 31. Ст. 3823;
4. Налоговый кодекс РФ, ч. 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824;
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.
6. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях. ФЗ от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. ФЗ №198 от 19.07.2009, с изм. внесенными Федеральным законом № 213 от 24.07.2009) //Российская газета.2001. 31 декабря.
8. Уголовный кодекс РФ. ФЗ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. ФЗ №215 от 27.07.2009, с изм. внесенными Федеральным законом №209 от 24.07.2009) //СЗ РФ.1996. № 25.ст. 2954.
9. Гражданский кодекс РФ (часть первая). ФЗ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 17.07.2009 № 145-ФЗ, с изм. внесенными Федеральным законом от 18.07.2009 №181-ФЗ) //СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
10. Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве) (с изменениями на 3 июля 2016 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2016 года)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 43, ст.4190; 2009, N 1, ст.4; N 29, ст.3632; 2014, N 49, ст.6911).
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2015 № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» // Российская газета. — 2015. — 19 окт.
12. Постановление Пленума ВАС РФ от 06.12.2013 № 88 «О начислении и уплате процентов по требованиям кредиторов при банкротстве» // Вестник ВАС РФ. — 2014. — № 2.
13. Постановление Пленума ВАС РФ от 22.06.2012 № 35 «О некоторых процессуальных вопросах, связанных с рассмотрением дел о банкротстве»// Вестник ВАС РФ № 8. – 2012.

### 7.2.4. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### 7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### 7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы дисциплины (модуля)

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе и контрольной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Правовые основы проведения процедур банкротства»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Правовые основы проведения процедур банкротства» относится к дисциплинам по выбору блока Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Правоведения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

***общекультурные:***

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

***общепрофессиональные:***

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Теоретико-правовые основы реализации процедуры несостоятельности (банкротства). Досудебная санация как одна из форм принятия мер по предупреждению банкротства. Разбирательство по делам о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры несостоятельности (банкротства). Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников. Защита прав и законных интересов кредиторов и должников. Состояние и тенденции развития правового регулирования несостоятельности (банкротства) за рубежом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, решения практических задач, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 2 зачетные единицы / 72 часа.

Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 14 часов и практические (семинарские) занятия – 22 часа, самостоятельная работа студента – 36 часов.



– Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
«Правовые основы проведения процедур банкротства»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Правоведения

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР БАНКРОТСТВА

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	6
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	22

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*общекультурные:*

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

*общепрофессиональные:*

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

**знать:**

- основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России;

- нормы гражданского, арбитражного процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;
- стадии и методику составления процессуальных документов при рассмотрении дел о банкротстве;
- права и обязанности субъектов конкурсных отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства);
- правовой статус арбитражного управляющего, как субъекта реализующего меры финансового оздоровления коммерческих организаций;
- особенности судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) коммерческих организаций;
- принципы правового регулирования осуществления хозяйствующими субъектами досудебных восстановительных процедур;
- особенности правового статуса субъектов конкурсных отношений в различных процедурах несостоятельности (банкротстве);
- условия заключения и существенные условия мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве);
- особенности правового регулирования банкротства отдельных видов коммерческих организаций;
- специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.

#### **уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;
- отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);
- составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);
- обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;
- оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;
- правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.

#### **владеть:**

- методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;
- юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;
- навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами деятельности в рамках судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) рассматриваемых в арбитражных судах.
- методикой добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, методикой реализации норм материального и процессуального права в сфере несостоятельности (банкротства)

- методикой используемых в процессе анализа особенностей правового механизма регулирования процедур банкротства, а также обладать способностью переоценивать накопленный опыт, приобретать новые знания в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики, приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-3	Тема 1. Теоретико-правовые основы реализации процедуры несостоятельности (банкротства)	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
ОК-6	Тема 2. Досудебная санация как одна из форм принятия мер по предупреждению банкротства	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
ОПК-1	Тема 3. Разбирательство по делам о банкротстве в арбитражном суде	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
ОПК-2	Тема 4. Процедуры несостоятельности (банкротства).	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 5. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
ОПК-7	Тема 6. Защита прав и законных интересов кредиторов и должников	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 7. Состояние и тенденции развития правового регулирования несостоятельности (банкротства) за рубежом	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7.	Темы 1-7	Промежуточный	Вопросы к экзамену

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-3	Тема 1. Теоретико-правовые основы реализации процедуры несостоятельности и (банкротства)	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.
ОК-6	Тема 2. Досудебная санация как одна из форм принятия мер по предупреждению банкротства	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	<b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях.
ОПК-1	Тема 3. Разбирательство по делам о банкротстве в арбитражном суде	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	<b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно.
ОПК-2	Тема 4. Процедуры несостоятельности и (банкротства).	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	<b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
	Тема 5. Особенности несостоятельности и (банкротства) отдельных категорий должников	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	
ОПК-7	Тема 6. Защита прав и законных интересов кредиторов и должников	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	<b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;
	Тема 7. Состояние и тенденции	Текущий	Опрос Написание и	

	развития правового регулирования несостоятельности и (банкротства) за рубежом		защита реферата	<p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена</p>
ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7.	Темы 1-7	Промежуточный	Вопросы к экзамену	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и</li> </ul>

				<p>категории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в</li> </ul>
--	--	--	--	--



				<p>содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена</p>
--	--	--	--	--

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОК-3; ОК-6: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России;</li> <li>• нормы гражданского, арбитражного процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• стадии и методику составления процессуальных документов при рассмотрении дел о банкротстве;</li> <li>• права и обязанности субъектов конкурсных отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• правовой статус арбитражного управляющего, как субъекта реализующего меры финансового оздоровления коммерческих организаций;</li> <li>• особенности судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) коммерческих организаций;</li> <li>• принципы правового регулирования осуществления хозяйствующими субъектами досудебных восстановительных процедур;</li> <li>• особенности правового статуса субъектов конкурсных отношений в различных процедурах несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• условия заключения и существенные условия мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• особенности правового регулирования банкротства отдельных видов коммерческих организаций;</li> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</li> <li>• отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>• составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>• оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации</li> </ul>

	<p>действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами деятельности в рамках судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) рассматриваемых в арбитражных судах.</li> <li>• методикой добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, методикой реализации норм материального и процессуального права в сфере несостоятельности (банкротства)</li> <li>• методикой используемых в процессе анализа особенностей правового механизма регулирования процедур банкротства, а также обладать способностью переоценивать накопленный опыт, приобретать новые знания в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики, приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7..
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и цели института банкротства в системе права.</li> <li>2. История развития законодательства о несостоятельности (банкротстве) в России.</li> <li>3. Понятие, признаки и критерии несостоятельности. Соотношение понятий «несостоятельность» и «банкротство»</li> <li>4. Юридические критерии и признаки несостоятельности.</li> <li>5. Система законодательства о несостоятельности (банкротстве).</li> <li>6. Принципы правового регулирования отношений несостоятельности</li> <li>7. Государственное регулирование процедур банкротства и финансового оздоровления организаций.</li> <li>8. Должник как субъект правоотношений несостоятельности (банкротства).</li> <li>9. Контролирующие должника лица (понятия, основания и порядок привлечения к ответственности)</li> <li>10. Понятие и классификация кредиторов в процессе о несостоятельности.</li> <li>11. Денежные и неденежные кредиторы. Конкурсные и неконкурсные кредиторы.</li> <li>12. Очередные и неочередные кредиторы. Залоговые кредиторы.</li> <li>13. Порядок установления требований кредиторов.</li> <li>14. Реестр требований кредиторов: понятие и порядок ведения.</li> <li>15. Формы объединений кредиторов в конкурсном процессе. Порядок созыва (избрания) и компетенция собрания и комитета кредиторов.</li> <li>16. Арбитражный управляющий как особый субъект процесса о несостоятельности: общие требования, права и обязанности.</li> <li>17. Ответственность арбитражного управляющего.</li> <li>18. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих: права, обязанности и ответственность; роль в деле о банкротстве.</li> <li>19. Понятие досудебных восстановительных процедур. Мероприятия, осуществляемые в рамках досудебных процедур.</li> <li>20. Субъекты, проводящие досудебные процедуры.</li> <li>21. Общая характеристика производства по делам о банкротстве.</li> <li>22. Возбуждение производства по делу о несостоятельности. Круг инициаторов банкротства.</li> <li>23. Порядок оформления заявлений.</li> </ol>

24. Особенности инициирования дела о банкротстве должником.
25. Особенности инициирования дела о банкротстве кредитором.
26. Особенности инициирования дела о банкротстве уполномоченным органом.
27. Особенности процессуальных стадий рассмотрения дела о банкротстве.
28. Понятие процедуры наблюдения: ее место и роль в системе процедур несостоятельности (банкротства).
29. Юридические последствия введения процедуры наблюдения.
30. Общая характеристика наблюдения как процедуры банкротства. Порядок и последствия введения, окончание наблюдения.
31. Временный управляющий: права и обязанности.
32. Деятельность арбитражного управляющего по осуществлению мероприятий наблюдения.
33. Первое собрание кредиторов: значение, порядок созыва и проведения, результаты.
34. Общая характеристика реабилитационных процедур.
35. Финансовое оздоровление как процедура банкротства: общая характеристика. Порядок и последствия введения финансового оздоровления, сроки.
36. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.
37. Административный управляющий: полномочия, порядок назначения и отстранения.
38. Финансовое оздоровление как процедура банкротства: общая характеристика. Порядок и последствия введения финансового оздоровления, сроки.
39. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.
40. Административный управляющий: полномочия, порядок назначения и отстранения.
41. Общая характеристика внешнего управления как процедуры банкротства. Порядок введения и сроки внешнего управления.
42. Последствия введения внешнего управления. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.
43. Внешний управляющий: полномочия, порядок назначения и отстранения.
44. План внешнего управления. Меры по восстановлению платежеспособности.
45. Окончание внешнего управления. Отчет управляющего.
46. Общая характеристика конкурсного производства.
47. Последствия введения конкурсного производства.
48. Права и обязанности конкурсного управляющего.
49. Основания и особенности оспаривания сделок должника.
50. Конкурсная масса: понятие, состав и порядок ее формирования.
51. Реализация имущества должника.
52. Установление требований кредиторов в конкурсном производстве.
53. Распределение средств должника между кредиторами. Порядок расчетов с кредиторами.
54. Завершение конкурсного производства.
55. Мирное соглашение как особая процедура банкротства. Понятие, сущность.
56. Порядок заключения мирного соглашения и его последствия.
57. Недействительность и расторжение мирного соглашения.
58. Ответственность арбитражного управляющего.
59. Правовой статус арбитражного управляющего в процедуре наблюдения
60. Правовой статус арбитражного управляющего в процедуре финансового оздоровления.
61. Правовой статус арбитражного управляющего в процедуре внешнего

	<p>управления.</p> <p>62. Правовой статус арбитражного управляющего в процедуре конкурсного производства.</p> <p>63. Правовой статус и роль саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.</p> <p>64. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.</p> <p>65. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций. Особенности банкротства субъектов естественных монополий.</p> <p>66. Особенности банкротства стратегических организаций.</p> <p>67. Особенности банкротства финансовых организаций.</p> <p>68. Особенности банкротства застройщиков.</p> <p>69. Банкротство ликвидируемого и отсутствующего должника.</p> <p>70. Особенности правового регулирования банкротства градообразующих организаций</p> <p>71. Особенности правового регулирования банкротства сельскохозяйственных организаций .</p> <p>72. Ответственность руководителя предприятия-должника и индивидуального предпринимателя за нарушение законодательства о несостоятельности (банкротстве)</p> <p>73. Уголовная и административная ответственность за неправомерные действия при банкротстве.</p>
--	---

## 5.2. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовую базу, регламентирующую туристскую деятельность;</li> <li>• отечественную законодательно-правовую базу в туризме;</li> <li>• основные положения нормативных актов в туризме;</li> <li>• принципы и этапы разработки нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере туризма;</li> <li>• общие принципы и требования к организации туристской деятельности;</li> <li>• правовое оформление выезда за границу и въезда в Российскую Федерацию;</li> <li>• ответственность по договорам туристского обслуживания.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать законодательные и иные нормативно-правовые акты, относящиеся к профессиональной деятельности;</li> <li>• пользоваться нормативно-правовыми документами и применять их на практике;</li> <li>• определять и классифицировать характер правоотношения и его принадлежность соответствующей отрасли права.</li> <li>• принимать решения и совершать профессиональные действия на основе требований отраслевого законодательства;</li> <li>• разрабатывать и регистрировать устав туристского предприятия;</li> <li>• составлять договора с организациями и реализовывать их в практической деятельности.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятийным аппаратом правового регулирования в туризме и важнейшими терминами основных направлений правовой мысли;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;</li> <li>• навыками поиска и использования информации о правовых туристских концепциях;</li> <li>• навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</li> <li>• знаниями о законодательных актах международных организаций и отдельных стран в сфере туристской деятельности</li> <li>• знаниями о международных правовых отношениях в сфере туризма;</li> <li>• знаниями о деятельности международных арбитражных судов в решение споров в сфере туризма;</li> <li>• навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области права.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы основные этапы развития института несостоятельности (банкротства) в России?</li> <li>2. Каковы основные черты и тенденции развития современного российского законодательства о несостоятельности (банкротстве)?</li> <li>3. Обоснуйте положение, согласно которому институт несостоятельности (банкротства) является комплексным институтом права.</li> <li>4. Каковы основные цели и задачи института несостоятельности (банкротства)?</li> <li>5. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регулирующие несостоятельность (банкротство) в РФ.</li> <li>6. Дайте определение несостоятельности (банкротства) по законодательству РФ.</li> <li>7. Назовите признаки банкротства, определенные в законодательстве Российской Федерации.</li> <li>8. Каковы критерии и признаки несостоятельности (банкротства)?</li> <li>9. Что такое денежное долговое обязательство?</li> <li>10. Что такое обязательные платежи?</li> <li>11. Какие обязательства не включаются в размер денежных обязательств?</li> <li>12. На каком этапе определяются состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей?</li> <li>13. Какие денежные обязательства считаются установленными?</li> <li>14. Может ли быть произведена трансформация неденежного обязательства в денежное?</li> <li>15. Каков состав лиц, участвующих в деле о банкротстве?</li> <li>16. Кто может быть признан несостоятельным (банкротом)?</li> <li>17. Кто обладает правом обращения в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом?</li> <li>18. При каких условиях должник может реализовать свое право на обращение в арбитражный суд?</li> <li>19. Каким требованиям должно соответствовать заявление должника?</li> <li>20. При каких обстоятельствах обращение с заявлением становится для должника обязанностью?</li> <li>21. Какова ответственность руководителя должника или индивидуального предпринимателя, не выполнивших обязанности по обращению в арбитражный суд с заявлением о банкротстве должника?</li> <li>22. Какие кредиторы называются конкурсными?</li> <li>23. Каким требованиям должно соответствовать заявление кредитора?</li> <li>24. Собрание кредиторов: правовой статус, организация и проведение, порядок принятия решений.</li> <li>25. Каково соотношение компетенции собрания и комитета кредиторов?</li> <li>26. Каковы требования, предъявляемые к кандидатуре арбитражного</li> </ol>

- управляющего?
27. Каковы права, обязанности и ответственность арбитражного управляющего?
28. Каков правовой статус саморегулируемых организаций арбитражных управляющих?
29. Какова роль арбитражного суда в делах о несостоятельности?
30. Как быть в ситуации, когда признакам несостоятельности будет отвечать образование, которое по тем или иным причинам не имеет статуса юридического лица?
31. Каково, на ваш взгляд, соотношение ситуации предвидения банкротства и фиктивного банкротства?
32. Кем и в каком порядке осуществляется проверка обоснованности требований заявителя?
33. Каковы особенности правового регулирования арбитражного управления по отношению к другим видам управленческой деятельности?
34. Дайте понятие юридической ответственности за нарушение норм конкурсного права. Какими нормативными актами предусмотрены основания такой ответственности?
35. Назовите виды гражданско-правовой ответственности за нарушение норм конкурсного права и основания их применения.
36. Что такое ответственность в форме возмещения убытков?
37. В чем суть досудебной санации?
38. Каким должен быть размер финансовой помощи в рамках досудебной санации?
39. Возможна ли, на ваш взгляд, ситуация, при которой финансовая помощь предоставляется без согласия должника?
40. Каким образом может быть произведена реструктуризация предприятия в период до инициирования процесса несостоятельности (банкротства)?
41. Каковы подведомственность и подсудность дел о банкротстве?
42. Какие лица обладают правом на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом?
43. Каковы условия принятия арбитражным судом заявления о признании банкротом?
44. Назовите лиц, участвующих в деле о банкротстве и в арбитражном процессе по делу о банкротстве.
45. Каков срок рассмотрения дела о банкротстве? Какие судебные акты могут быть приняты при рассмотрении дела о банкротстве?
46. Какие определения, принятые арбитражным судом при рассмотрении дела о банкротстве, подлежат обжалованию и в какой срок?
47. Какие сведения подлежат опубликованию при проведении процедур в деле о банкротстве, в каких источниках и за счет каких лиц?
48. Что такое подозрительная сделка и сделка с предпочтительным предоставлением? Каковы основания и порядок их оспаривания?
49. Каково место процедуры наблюдения в системе процедур несостоятельности (банкротства)?
50. Каковы правовые последствия введения процедуры наблюдения?
51. Может ли временный управляющий требовать признания недействительными сделок, заключенных до введения наблюдения?
52. Как вы думаете, можно ли предъявить какие-либо требования о возмещении убытков к временному управляющему, не выявившему признаков фиктивного и преднамеренного банкротства, если такие признаки обнаружены позже?
53. В современной правовой литературе существуют различные подходы к определению сути финансового оздоровления. Так, по мнению М.В. Телюкиной,

"финансовое оздоровление может быть определено как пассивная оздоровительная процедура, которая применяется к должнику, имеющему возможность в течение определенного времени удовлетворить требования кредиторов самостоятельно". Помимо этого, высказывается точка зрения, согласно которой "финансовое оздоровление - не что иное, как реструктуризация задолженности организации-должника". Какое из данных определений, на ваш взгляд, в большей степени отвечает сути финансового оздоровления?

54. Может ли быть введено финансовое оздоровление против воли кредиторов?

55. Каков характер недействительности сделок должника, совершаемых в рамках финансового оздоровления?

56. Одним из правовых последствий введения финансового оздоровления является особая регламентация такого способа прекращения обязательств, как зачет встречного однородного требования. Данная норма вызывает много практических вопросов, а именно: можно ли в сумму зачитываемых требований включать суммы убытков и финансовых санкций? можно ли назвать нарушением очередности применение зачета при отсутствии требований первой и второй очередей?

57. Каким образом может быть изменен график погашения задолженности? Могут ли кредиторы оспорить действительность произведенных в результате изменения графика платежей?

58. Каковы понятие, цель и срок внешнего управления?

59. В отношении каких лиц законом предусмотрены правовые особенности внешнего управления?

60. Назовите основания введения внешнего управления.

61. В чем состоит содержание внешнего управления? Проведите сравнительную характеристику внешнего управления и ФО.

62. Как распределяются полномочия по управлению должником?

63. В чем состоят ограничения права внешнего управляющего на распоряжение имуществом должника?

64. Каковы способы пополнения имущества должника и восстановления его платежеспособности?

65. Каковы основания и порядок расчетов с кредиторами в ходе внешнего управления?

66. Каковы последствия введения моратория?

67. Какие меры по восстановлению платежеспособности должника предусмотрены нормами конкурсного права?

68. В отношении каких сделок возможен отказ от исполнения в ходе этой процедуры? Каковы порядок и последствия отказа?

69. Назовите основания и порядок завершения внешнего управления.

70. Может ли арбитражный суд ввести внешнее управление, если кредиторы приняли другое решение?

71. Каковы полномочия арбитражного суда в отношении плана внешнего управления?

72. На какие требования кредиторов действие моратория не распространяется?

73. Каковы особенности осуществления внешним управляющим функций руководителя должника?

74. Суд, отказывая в принятии искового заявления, указал, что спор не подведомствен арбитражному суду, так как в отношении ответчика возбуждено производство о несостоятельности и введено внешнее управление. Согласны ли вы с позицией арбитражного суда?

75. Каковы цель и срок конкурсного производства?

76. Сравните правовое положение конкурсного управляющего и иных

арбитражных управляющих.

77. Каковы основания и правовые последствия открытия конкурсного производства?
78. Раскройте содержание конкурсного производства.
79. Продолжают ли директор и общее собрание участников ООО управлять обществом после признания его банкротом?
80. Какие действия следует совершить кредиторам для получения от банкрота причитающихся им денежных сумм?
81. Какова очередность удовлетворения требований кредиторов?
82. С какого момента процедура считается завершенной?
83. Какова правовая природа отстранения органов управления должника в рамках конкурсного производства?
84. Может ли конкурсный управляющий выдавать доверенности другим лицам на осуществление своих функций?
85. Вправе ли должник в рамках конкурсного производства использовать либо открывать счет в иностранной валюте?
86. Обязан ли должник продолжать предпринимательскую деятельность в течение конкурсного производства?
87. Какова правовая природа мирового соглашения?
88. Когда может быть заключено мировое соглашение?
89. Каковы порядок и условия заключения мирового соглашения?
90. В какой момент при заключении мирового соглашения следует осуществлять выплаты кредиторам первой и второй очередей?
91. Какое значение имеют правовые институты банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц?
92. Назовите признаки банкротства и условия принятия заявления о признании банкротом различных категорий юридических лиц.
93. Перечислите особенности судебного этапа банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц.
94. Каков порядок введения внешнего управления градообразующей организации?
95. Каковы особенности осуществления наблюдения, финансового оздоровления и внешнего управления сельскохозяйственной организации?
96. Что является основанием для признания кредитной организации банкротом?
97. Какие меры по предупреждению банкротства могут применяться в отношении кредитных организаций? В чем их суть?
98. Каковы особенности правового статуса арбитражного управляющего при осуществлении процедур банкротства в отношении кредитной организации?
99. В чем заключается специфика конкурсного производства в отношении кредитной организации?
100. Какова роль Банка России в процессе несостоятельности (банкротства) кредитной организации?
101. Какие организации признаются страховыми?
102. В чем состоят особенности осуществления процедур банкротства в отношении страховых организаций?
103. Назовите меры, направленные на защиту прав кредиторов.
104. Назовите меры, направленные на информационное обеспечение защиты прав и законных интересов кредиторов.
105. Назовите меры, направленные на обеспечение требований кредиторов.



## 5.3. Тестовые задания

Код компетенций	ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовую базу, регламентирующую туристскую деятельность;</li> <li>• отечественную законодательно-правовую базу в туризме;</li> <li>• основные положения нормативных актов в туризме;</li> <li>• принципы и этапы разработки нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере туризма;</li> <li>• общие принципы и требования к организации туристской деятельности;</li> <li>• правовое оформление выезда за границу и въезда в Российскую Федерацию;</li> <li>• ответственность по договорам туристского обслуживания.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать законодательные и иные нормативно-правовые акты, относящиеся к профессиональной деятельности;</li> <li>• пользоваться нормативно-правовыми документами и применять их на практике;</li> <li>• определять и классифицировать характер правоотношения и его принадлежность соответствующей отрасли права.</li> <li>• принимать решения и совершать профессиональные действия на основе требований отраслевого законодательства;</li> <li>• разрабатывать и регистрировать устав туристского предприятия;</li> <li>• составлять договора с организациями и реализовывать их в практической деятельности.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятийным аппаратом правового регулирования в туризме и важнейшими терминами основных направлений правовой мысли;</li> <li>• методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;</li> <li>• навыками поиска и использования информации о правовых туристских концепциях;</li> <li>• навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</li> <li>• знаниями о законодательных актах международных организаций и отдельных стран в сфере туристской деятельности</li> <li>• знаниями о международных правовых отношениях в сфере туризма;</li> <li>• знаниями о деятельности международных арбитражных судов в решение споров в сфере туризма;</li> <li>• навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области права.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
Вопросы	<p><b>Вариант №1</b></p> <p>1. Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов, — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) конкурсное производство;</li> <li>б) внешнее управление;</li> <li>в) финансовое оздоровление;</li> <li>д) наблюдение.</li> </ul>

2. Лицами, участвующими в деле о банкротстве, не являются:
- должник;
  - представитель работников должника;
  - уполномоченные органы;
  - арбитражный управляющий.
3. С момента введения наблюдения управление деятельностью должника осуществляется:
- временным управляющим с ограничениями, установленными законом;
  - руководителем или иными органами управления должника;
  - собранием кредиторов;
  - руководителем или иными органами управления должника с ограничениями, установленными законом.
4. Решение об обращении к первому собранию кредиторов с ходатайством о введении финансового оздоровления принимается:
- временным управляющим;
  - руководителем должника;
  - только общим собранием участников должника;
  - общим собранием участников или органом, уполномоченным собственником имущества должника — унитарного предприятия.
5. Срок внешнего управления может быть продлен, если иное не установлено федеральным законом:
- на любой срок по решению суда;
  - на срок не более чем на шесть месяцев+;
  - только в связи с форс-мажорными обстоятельствами;
  - на срок не более чем на 18 месяцев.
- Вариант № 2.**
1. Меры по восстановлению платежеспособности должника, принимаемые собственником имущества должника — унитарного предприятия, участниками должника, кредиторами должника и иными лицами в целях предупреждения банкротства, — это:
- мировое соглашение;
  - мораторий;
  - досудебная санация;
  - финансовое оздоровление.
2. В заявлении должника о признании его несостоятельным (банкротом) должны быть указаны:
- сумма задолженности по обязательным платежам;
  - сумма задолженности по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью граждан;
  - требования к кандидатуре временного управляющего;
  - все вышеназванные сведения+.
3. Обязанность обращения к учредителям (участникам) должника в течение 10-ти дней с момента вынесения определения о введении наблюдения с предложением проведения общего собрания возложена законом на:
- временного управляющего+;
  - руководителя должника;
  - собственника имущества должника;
  - арбитражный суд.
4. Исполнение должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности не может быть обеспечено:
- удержанием;
  - задатком;

- в) неустойкой;  
 г) всем перечисленным+.
5. С даты введения внешнего управления руководитель должника:
- а) отстраняется от исполнения обязанностей с переходом полномочий к внешнему управляющему;  
 б) продолжает осуществлять свои полномочия под контролем внешнего управляющего;  
 г) в обязательном порядке подлежит увольнению.
- Вариант № 3.**
1. С даты принятия арбитражным судом решения о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства могут быть предъявлены только в порядке конкурсного производства:
- а) все требования кредиторов по денежным обязательствам, об уплате обязательных платежей, иные имущественные требования;  
 б) все требования кредиторов по денежным обязательствам, об уплате обязательных платежей, иные имущественные требования, а также текущие обязательства, за исключением требований о взыскании морального вреда, об истребовании имущества из чужого незаконного владения, о признании права собственности, о признании недействительными ничтожных сделок и о применении последствий их недействительности+;  
 в) все требования кредиторов по денежным обязательствам, об уплате обязательных платежей, иные имущественные требования, за исключением требований о взыскании морального вреда;  
 г) все требования кредиторов по денежным обязательствам, об уплате обязательных платежей, иные имущественные требования, за исключением требований об истребовании имущества из чужого незаконного владения, о признании права собственности, о признании недействительными ничтожных сделок и о применении последствий их недействительности.
2. Решение о заключении мирового соглашения со стороны конкурсных кредиторов и уполномоченных органов принимается:
- а) собранием кредиторов+;  
 б) арбитражным управляющим;  
 в) арбитражным судом;  
 г) руководителем должника.
3. Преимущественное право приобретения имущества должника — сельскохозяйственной организации имеют:
- а) руководитель и члены трудового коллектива должника;  
 б) лица, владеющие земельным участком, непосредственно прилегающим к земельному участку должника;  
 в) лица, занимающиеся производством или производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;  
 г) лица, занимающиеся производством или производством и переработкой сельскохозяйственной продукции и владеющие земельным участком, непосредственно прилегающим к земельному участку должника+.
4. Для определения признаков банкротства граждан и юридических лиц действующий Закон о банкротстве использует принцип:
- а) неоплатности;  
 б) неплатежеспособности;  
 в) неоплатности — для граждан, неплатежеспособности — для юридических лиц+;  
 д) неплатежеспособности — для граждан, неоплатности — для юридических лиц.
5. В ходе внешнего управления решение о заключении мирового соглашения со стороны должника принимается:

	<p>а) руководителем должника или лицом, исполняющим обязанности указанного руководителя;</p> <p>б) внешним управляющим+;</p> <p>в) арбитражным судом;</p> <p>г) уполномоченным органом.</p>
--	---

### Примерная тематика рефератов, презентаций, эссе.

Код компетенций	ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовую базу, регламентирующую туристскую деятельность;</li> <li>• отечественную законодательно-правовую базу в туризме;</li> <li>• основные положения нормативных актов в туризме;</li> <li>• принципы и этапы разработки нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере туризма;</li> <li>• общие принципы и требования к организации туристской деятельности;</li> <li>• правовое оформление выезда за границу и въезда в Российскую Федерацию;</li> <li>• ответственность по договорам туристского обслуживания.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать законодательные и иные нормативно-правовые акты, относящиеся к профессиональной деятельности;</li> <li>• пользоваться нормативно-правовыми документами и применять их на практике;</li> <li>• определять и классифицировать характер правоотношения и его принадлежность соответствующей отрасли права.</li> <li>• принимать решения и совершать профессиональные действия на основе требований отраслевого законодательства;</li> <li>• разрабатывать и регистрировать устав туристского предприятия;</li> <li>• составлять договора с организациями и реализовывать их в практической деятельности.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятийным аппаратом правового регулирования в туризме и важнейшими терминами основных направлений правовой мысли;</li> <li>• методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;</li> <li>• навыками поиска и использования информации о правовых туристских концепциях;</li> <li>• навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</li> <li>• знаниями о законодательных актах международных организаций и отдельных стран в сфере туристской деятельности</li> <li>• знаниями о международных правовых отношениях в сфере туризма;</li> <li>• знаниями о деятельности международных арбитражных судов в решение споров в сфере туризма;</li> <li>• навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области права.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
Вопросы	<p>1. Существенные черты и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов гражданских правоотношений.</p> <p>2. Содержание признаков несостоятельности (банкротства) физического лица.</p>

3. Содержание признаков несостоятельности (банкротства) юридического лица.
  4. Историко-правовой анализ возникновения и развития основ русского конкурсного права, института несостоятельности (банкротства) советского периода и современного конкурсного права Российской Федерации.
  5. Сравнительно — правовой анализ основных положений Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 8 января 1998 г. и Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г.
  6. Общая характеристика мировых системы банкротства.
  7. Существенные черты и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов гражданских правоотношений.
  8. Особенности нормативного регулирования несостоятельности в других странах (Германия, Швеция, Франция, США и др.).
  9. Понятие и содержание трансграничной несостоятельности.
  10. Особенности несостоятельности (банкротства) гражданина, индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства.
  11. Понятие и содержание внесудебных процедур.
  12. Управляющий в производстве по делу о банкротстве.
  13. Понятие и порядок реализации права на обращения в арбитражный управляющего в конкурсном процессе.
  14. Виды арбитражных управляющих в конкурсном процессе. Права и обязанности арбитражного управляющего в конкурсном процессе.
  15. Последствия ненадлежащего исполнения арбитражным управляющим своих обязанностей.
  16. Правовая характеристика саморегулируемой организации арбитражных управляющих как субъекта конкурсных отношений.
  17. Функции, права и обязанности саморегулируемой организации арбитражных управляющих.
  18. Классификация кредиторов. Правовой статус собрания кредиторов.
  19. Порядок организации и проведения собрания кредиторов, содержание его исключительной компетенции.
  20. Понятие, содержание и виды процедур банкротства.
  21. Общая характеристика процедур банкротства субъектов конкурсных правоотношений.
  22. Общая характеристика наблюдения как процедуры банкротства.
  23. Ограничения для должника в процессе наблюдения.
  24. Права и обязанности временного управляющего в процессе процедуры наблюдения.
  25. Финансовый анализ состояния должника на этапе наблюдения.
  26. Порядок предъявления требований кредиторов к должнику в период наблюдения.
  27. Общая характеристика финансового оздоровления как процедуры банкротства.
  28. Порядок введения финансового оздоровления. Правовое положение административного управляющего в ходе финансового оздоровления.
  29. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
  30. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.
  31. Особенности банкротства ликвидируемого должника.
- Примерные темы презентаций:
1. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве.
  2. Права и обязанности арбитражного управляющего в деле о банкротстве. Ответственность арбитражного управляющего.
  3. Юридическая характеристика наблюдения как процедуры банкротства.
  4. Юридическая характеристика финансового оздоровления как процедуры банкротства.

- |   |
|---|
| <p>5. Юридическая характеристика внешнего управления как процедуры банкротства.</p> <p>6. Юридическая характеристика конкурсного производства как процедуры банкротства.</p> <p>7. Юридическая характеристика мирового соглашения как процедуры банкротства.</p> <p>8. Юридическая характеристика мер по предупреждению банкротства организаций.</p> <p>9. Особенности банкротства градообразующих организаций.</p> <p>10. Банкротство градообразующих организаций.</p> <p>11. Банкротство кредитных и страховых организаций.</p> <p>12. Банкротство профессиональных участников рынка ценных бумаг.</p> <p>13. Банкротство сельскохозяйственных организаций.</p> <p>14. Банкротство стратегических предприятий и организаций.</p> <p>15. Банкротство субъектов естественных монополий.</p> <p>16. Банкротство финансовых организаций.</p> <p><u>Примерные темы эссе:</u></p> <p>1. Влияние правовых позиций Конституционного Суда РФ на формирование законодательства о банкротстве</p> <p>2. Анализ системы нормативных актов, регулирующих отношения в области несостоятельности (банкротства)</p> <p>3. Признаки банкротства отдельных категорий должников</p> <p>4. О некоторых проблемах в практике применения законодательства о банкротстве</p> <p>5. Право на обращение в арбитражный суд. Право на подачу заявления должника в арбитражный суд.</p> |
|---|

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по

шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины,

выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;



- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Тестовые задания.** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контента	Наименование оценочного средства
<p>ОК-3 <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России;</li> <li>• нормы гражданского, арбитражного процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• стадии и методику составления процессуальных документов при рассмотрении дел о банкротстве;</li> <li>• права и обязанности субъектов конкурсных отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• правовой статус арбитражного управляющего, как субъекта реализующего меры финансового оздоровления коммерческих организаций;</li> <li>• особенности судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) коммерческих организаций;</li> <li>• принципы правового регулирования осуществления хозяйствующими субъектами досудебных восстановительных процедур;</li> <li>• особенности правового статуса субъектов конкурсных отношений в различных процедурах несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• условия заключения и существенные условия мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• особенности правового регулирования</li> </ul>	<p>Тема 1. Теоретико-правовые основы реализации процедуры несостоятельности (банкротства)</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание и защита реферата</p>

<p>банкротства отдельных видов коммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</li> <li>• отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>• составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>• оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами деятельности в рамках судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) рассматриваемых</li> </ul>			
--	--	--	--

<p>в арбитражных судах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, методикой реализации норм материального и процессуального права в сфере несостоятельности (банкротства)</li> <li>• методикой используемых в процессе анализа особенностей правового механизма регулирования процедур банкротства, а также обладать способностью переоценивать накопленный опыт, приобретать новые знания в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики, приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>			
<p>ОК-6</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России;</li> <li>• нормы гражданского, арбитражного процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• стадии и методику составления процессуальных документов при рассмотрении дел о банкротстве;</li> <li>• права и обязанности субъектов конкурсных отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• правовой статус арбитражного управляющего, как субъекта реализующего меры финансового оздоровления коммерческих организаций;</li> <li>• особенности судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) коммерческих организаций;</li> <li>• принципы правового регулирования осуществления хозяйствующими субъектами досудебных восстановительных процедур;</li> <li>• особенности правового статуса субъектов конкурсных отношений в различных процедурах несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• условия заключения и существенные условия мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• особенности правового регулирования банкротства отдельных видов коммерческих организаций;</li> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p>	<p>Тема 2. Досудебная санация как одна из форм принятия мер по предупреждению банкротства</p>	<p>Текущих</p>	<p>Опрос Написание и защита реферата</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</li> <li>• отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>• составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>• оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц;</li> </ul> <p><b>– составлять документы процессуального характера.</b></p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами деятельности в рамках судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) рассматриваемых в арбитражных судах.</li> <li>• методикой добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, методикой реализации норм материального и процессуального права в сфере несостоятельности (банкротства)</li> <li>• методикой используемых в процессе анализа</li> </ul>			
--	--	--	--

<p>особенностей правового механизма регулирования процедур банкротства, а также обладать способностью переоценивать накопленный опыт, приобретать новые знания в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики, приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</p>			
<p>ОПК-1 <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России;</li> <li>• нормы гражданского, арбитражного процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• стадии и методику составления процессуальных документов при рассмотрении дел о банкротстве;</li> <li>• права и обязанности субъектов конкурсных отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• правовой статус арбитражного управляющего, как субъекта реализующего меры финансового оздоровления коммерческих организаций;</li> <li>• особенности судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) коммерческих организаций;</li> <li>• принципы правового регулирования осуществления хозяйствующими субъектами досудебных восстановительных процедур;</li> <li>• особенности правового статуса субъектов конкурсных отношений в различных процедурах несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• условия заключения и существенные условия мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• особенности правового регулирования банкротства отдельных видов коммерческих организаций;</li> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение,</li> </ul>	<p>Тема 3. Разбирательство по делам о банкротстве в арбитражном суде</p>	<p>Текущих</p>	<p>Опрос Написание и защита реферата</p>

<p>финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>• составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>• оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц;</li> </ul> <p>– составлять документы процессуального характера.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами деятельности в рамках судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) рассматриваемых в арбитражных судах.</li> <li>• методикой добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, методикой реализации норм материального и процессуального права в сфере несостоятельности (банкротства)</li> <li>• методикой используемых в процессе анализа особенностей правового механизма регулирования процедур банкротства, а также обладать способностью переоценивать накопленный опыт, приобретать новые знания в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики, приобретать новые знания, используя современные</li> </ul>			
---	--	--	--

информационные технологии.			
<p>ОПК-2 <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России;</li> <li>• нормы гражданского, арбитражного процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• стадии и методику составления процессуальных документов при рассмотрении дел о банкротстве;</li> <li>• права и обязанности субъектов конкурсных отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• правовой статус арбитражного управляющего, как субъекта реализующего меры финансового оздоровления коммерческих организаций;</li> <li>• особенности судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) коммерческих организаций;</li> <li>• принципы правового регулирования осуществления хозяйствующими субъектами досудебных восстановительных процедур;</li> <li>• особенности правового статуса субъектов конкурсных отношений в различных процедурах несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• условия заключения и существенные условия мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• особенности правового регулирования банкротства отдельных видов коммерческих организаций;</li> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</li> <li>• отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> </ul>	Тема 4. Процедуры несостоятельности (банкротства).	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 5. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников	Текущий	Опрос Написание и защита реферата

<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>• оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами деятельности в рамках судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) рассматриваемых в арбитражных судах.</li> <li>• методикой добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, методикой реализации норм материального и процессуального права в сфере несостоятельности (банкротства)</li> <li>• методикой используемых в процессе анализа особенностей правового механизма регулирования процедур банкротства, а также обладать способностью переоценивать накопленный опыт, приобретать новые знания в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики, приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>			
<p>ОПК-7 <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативно-правового регулирования</li> </ul>	<p>Тема 6. Защита прав и законных интересов кредиторов и</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание и защита реферата</p>



<p>несостоятельности (банкротства) в России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы гражданского, арбитражного процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• стадии и методику составления процессуальных документов при рассмотрении дел о банкротстве;</li> <li>• права и обязанности субъектов конкурсных отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• правовой статус арбитражного управляющего, как субъекта реализующего меры финансового оздоровления коммерческих организаций;</li> <li>• особенности судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) коммерческих организаций;</li> <li>• принципы правового регулирования осуществления хозяйствующими субъектами досудебных восстановительных процедур;</li> <li>• особенности правового статуса субъектов конкурсных отношений в различных процедурах несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• условия заключения и существенные условия мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• особенности правового регулирования банкротства отдельных видов коммерческих организаций;</li> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</li> <li>• отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>• составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> </ul>	<p>должников</p> <p>Тема 7. Состояние и тенденции развития правового регулирования несостоятельности (банкротства) за рубежом</p>	<p>Текущих</p>	<p>Опрос Написание и защита реферата</p>
---	---	----------------	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами деятельности в рамках судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) рассматриваемых в арбитражных судах.</li> <li>• методикой добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, методикой реализации норм материального и процессуального права в сфере несостоятельности (банкротства)</li> <li>• методикой используемых в процессе анализа особенностей правового механизма регулирования процедур банкротства, а также обладать способностью переоценивать накопленный опыт, приобретать новые знания в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики, приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>			
ОК-3; ОК-6: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7.	Темы 1-7	Промежуточный	Вопросы к экзамену

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОК-3</b> <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России;</li> <li>• нормы гражданского, арбитражного процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• стадии и методику составления процессуальных документов при рассмотрении дел о банкротстве;</li> <li>• права и обязанности субъектов конкурсных отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• правовой статус арбитражного управляющего, как субъекта реализующего меры финансового оздоровления коммерческих организаций;</li> <li>• особенности судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) коммерческих организаций;</li> <li>• принципы правового регулирования осуществления хозяйствующими субъектами досудебных восстановительных процедур;</li> </ul>	<p><b>Не достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России;</li> <li>• нормы гражданского, арбитражного процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• стадии и методику составления процессуальных документов при рассмотрении дел о банкротстве;</li> <li>• права и обязанности субъектов конкурсных отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• правовой статус арбитражного управляющего, как субъекта реализующего меры финансового оздоровления коммерческих организаций;</li> <li>• особенности судопроизводства</li> </ul>	<p><b>Достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России;</li> <li>• нормы гражданского, арбитражного процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• стадии и методику составления процессуальных документов при рассмотрении дел о банкротстве;</li> <li>• права и обязанности субъектов конкурсных отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• правовой статус арбитражного управляющего, как субъекта реализующего меры финансового оздоровления коммерческих организаций;</li> <li>• особенности судопроизводства по делам о</li> </ul>	<p><b>Полно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России;</li> <li>• нормы гражданского, арбитражного процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• стадии и методику составления процессуальных документов при рассмотрении дел о банкротстве;</li> <li>• права и обязанности субъектов конкурсных отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• правовой статус арбитражного управляющего, как субъекта реализующего меры финансового оздоровления коммерческих организаций;</li> <li>• особенности судопроизводства по делам о</li> </ul>	<p><b>Углубленно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России;</li> <li>• нормы гражданского, арбитражного процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• стадии и методику составления процессуальных документов при рассмотрении дел о банкротстве;</li> <li>• права и обязанности субъектов конкурсных отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• правовой статус арбитражного управляющего, как субъекта реализующего меры финансового оздоровления коммерческих организаций;</li> <li>• особенности судопроизводства по делам о</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности правового статуса субъектов конкурсных отношений в различных процедурах несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• условия заключения и существенные условия мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• особенности правового регулирования банкротства отдельных видов коммерческих организаций;</li> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</li> <li>• отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>• составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> </ul>	<p>по делам о несостоятельности (банкротстве) коммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы правового регулирования осуществления хозяйствующими субъектами досудебных восстановительных процедур;</li> <li>• особенности правового статуса субъектов конкурсных отношений в различных процедурах несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• условия заключения и существенные условия мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• особенности правового регулирования банкротства отдельных видов коммерческих организаций;</li> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>Не достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица,</li> </ul>	<p>несостоятельности (банкротстве) коммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы правового регулирования осуществления хозяйствующими субъектами досудебных восстановительных процедур;</li> <li>• особенности правового статуса субъектов конкурсных отношений в различных процедурах несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• условия заключения и существенные условия мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• особенности правового регулирования банкротства отдельных видов коммерческих организаций;</li> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>Достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии</li> </ul>	<p>несостоятельности (банкротстве) коммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы правового регулирования осуществления хозяйствующими субъектами досудебных восстановительных процедур;</li> <li>• особенности правового статуса субъектов конкурсных отношений в различных процедурах несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• условия заключения и существенные условия мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• особенности правового регулирования банкротства отдельных видов коммерческих организаций;</li> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>Полно уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии</li> </ul>	<p>несостоятельности (банкротстве) коммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы правового регулирования осуществления хозяйствующими субъектами досудебных восстановительных процедур;</li> <li>• особенности правового статуса субъектов конкурсных отношений в различных процедурах несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• условия заключения и существенные условия мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• особенности правового регулирования банкротства отдельных видов коммерческих организаций;</li> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>Углубленно уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии</li> </ul>
---	--	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> <li>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами деятельности в рамках судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) рассматриваемых в арбитражных судах.</li> <li>методикой добросовестного</li> </ul>	<p>кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о</li> </ul>	<p>арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства)</li> </ul>	<p>арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства)</li> </ul>	<p>арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства)</li> </ul>
---	--	--	--	--

<p>исполнения профессиональных обязанностей, методикой реализации норм материального и процессуального права в сфере несостоятельности (банкротства)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой используемых в процессе анализа особенностей правового механизма регулирования процедур банкротства, а также обладать способностью переоценивать накопленный опыт, приобретать новые знания в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики, приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>	<p>несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</p> <p><b>Не достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> </ul>	<p>юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</p> <p><b>Достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> </ul>	<p>юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</p> <p><b>Полно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> </ul>	<p>юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</p> <p><b>Углубленно Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> </ul>
<p><b>ОК-6</b> <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России;</li> <li>• нормы гражданского, арбитражного, процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• стадии и методику составления процессуальных документов при рассмотрении дел о банкротстве;</li> </ul>	<p><b>Не достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России;</li> <li>• нормы гражданского, арбитражного, процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> </ul>	<p><b>Достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России;</li> <li>• нормы гражданского, арбитражного, процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• стадии и</li> </ul>	<p><b>Полно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России;</li> <li>• нормы гражданского, арбитражного, процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• стадии и</li> </ul>	<p><b>Углубленно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России;</li> <li>• нормы гражданского, арбитражного, процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• стадии и</li> </ul>



<p>физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>• составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>• оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> </ul>	<p>банкротства отдельных видов коммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>Не достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</li> <li>• отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>• составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• обжаловать решения, действия</li> </ul>	<p>отдельных видов коммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>Достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</li> <li>• отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>• составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных</li> </ul>	<p>отдельных видов коммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>Полно уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</li> <li>• отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>• составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных</li> </ul>	<p>отдельных видов коммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>Углубленно уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</li> <li>• отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>• составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных</li> </ul>
---	--	---	---	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами деятельности в рамках судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) рассматриваемых в арбитражных судах.</li> <li>• методикой добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, методикой реализации норм материального и процессуального права в сфере несостоятельности (банкротства)</li> <li>• методикой используемых в процессе анализа особенностей правового механизма регулирования процедур банкротства, а также обладать способностью переоценивать накопленный опыт, приобретать новые знания в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики, приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>	<p>(бездействие) арбитражных управляющих;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul> <p><b>Не достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности</li> </ul>	<p>управляющих;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul> <p><b>Достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> </ul>	<p>управляющих;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul> <p><b>Полно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> </ul>	<p>управляющих;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul> <p><b>Углубленно Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> </ul>
---	---	---	--	---



<ul style="list-style-type: none"> <li>• условия заключения и существенные условия мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• особенности правового регулирования банкротства отдельных видов коммерческих организаций;</li> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</li> <li>• отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>• составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>• оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в</li> </ul>	<p>правового регулирования осуществления хозяйствующими субъектами досудебных восстановительных процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности правового статуса субъектов конкурсных отношений в различных процедурах несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• условия заключения и существенные условия мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• особенности правового регулирования банкротства отдельных видов коммерческих организаций;</li> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>Не достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве,</li> </ul>	<p>регулирования осуществления хозяйствующими субъектами досудебных восстановительных процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности правового статуса субъектов конкурсных отношений в различных процедурах несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• условия заключения и существенные условия мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• особенности правового регулирования банкротства отдельных видов коммерческих организаций;</li> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>Достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое</li> </ul>	<p>регулирования осуществления хозяйствующими субъектами досудебных восстановительных процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности правового статуса субъектов конкурсных отношений в различных процедурах несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• условия заключения и существенные условия мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• особенности правового регулирования банкротства отдельных видов коммерческих организаций;</li> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>Полно уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое</li> </ul>	<p>регулирования осуществления хозяйствующими субъектами досудебных восстановительных процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности правового статуса субъектов конкурсных отношений в различных процедурах несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• условия заключения и существенные условия мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• особенности правового регулирования банкротства отдельных видов коммерческих организаций;</li> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>Углубленно уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое</li> </ul>
--	--	--	--	---

<p>процессе банкротства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами деятельности в рамках судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) рассматриваемых в арбитражных судах.</li> <li>• методикой добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, методикой реализации норм материального и процессуального права в</li> </ul>	<p>наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>• составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>• оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы</li> </ul>	<p>оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>• составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>• оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul>	<p>оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>• составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>• оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul>	<p>оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>• составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>• оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul>
---	---	---	---	---

<p>сфере несостоятельности (банкротства)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой используемых в процессе анализа особенностей правового механизма регулирования процедур банкротства, а также обладать способностью переоценивать накопленный опыт, приобретать новые знания в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики, приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>	<p>процессуального характера.</p> <p><b>Не достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> </ul>	<p><b>Достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> </ul>	<p><b>Полно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> </ul>	<p><b>Углубленно Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> </ul>
<p><b>ОПК-2</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России;</li> <li>• нормы гражданского, арбитражного, процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• стадии и методику составления процессуальных документов при рассмотрении дел о банкротстве;</li> <li>• права и обязанности субъектов конкурсных отношений, возникающих при проведении процедур</li> </ul>	<p><b>Не достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России;</li> <li>• нормы гражданского, арбитражного, процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• стадии и методику составления процессуальных</li> </ul>	<p><b>Достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России;</li> <li>• нормы гражданского, арбитражного, процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• стадии и методику составления процессуальных документов при</li> </ul>	<p><b>Полно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России;</li> <li>• нормы гражданского, арбитражного, процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• стадии и методику составления процессуальных документов при</li> </ul>	<p><b>Углубленно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России;</li> <li>• нормы гражданского, арбитражного, процессуального, уголовного, административного, финансового, банковского, налогового права, а также судебную практику в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• стадии и методику составления процессуальных документов при</li> </ul>



<p>банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>Не достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</li> <li>отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>оценивать</li> </ul>	<p>проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</p> <p><b>Достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</li> <li>отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>оценивать рыночную ситуацию и</li> </ul>	<p>проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</p> <p><b>Полно уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</li> <li>отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>оценивать рыночную ситуацию и</li> </ul>	<p>проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</p> <p><b>Углубленно уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</li> <li>отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>оценивать рыночную ситуацию и</li> </ul>
---	---	---	---	--

<p>правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами деятельности в рамках судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) рассматриваемых в арбитражных судах.</li> <li>• методикой добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, методикой реализации норм материального и процессуального права в сфере несостоятельности (банкротства)</li> <li>• методикой используемых в процессе анализа особенностей правового механизма регулирования процедур банкротства, а также обладать способностью переоценивать накопленный опыт, приобретать новые знания в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики, приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>	<p>рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul> <p><b>Не достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> </ul>	<p>грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul> <p><b>Достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> </ul>	<p>грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul> <p><b>Полно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> </ul>	<p>грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul> <p><b>Углубленно Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> </ul>
<p><b>ОПК-7 знать:</b></p>	<p><b>Не достаточно знать:</b></p>	<p><b>Достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы</li> </ul>	<p><b>Полно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы</li> </ul>	<p><b>Углубленно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы</li> </ul>





<p>несостоятельности (банкротстве);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности правового регулирования банкротства отдельных видов коммерческих организаций;</li> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</li> <li>• отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>• составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>• оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>• правильно применять на практике законодательство о</li> </ul>	<p>субъектами досудебных восстановительных процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности правового статуса субъектов конкурсных отношений в различных процедурах несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• условия заключения и существенные условия мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• особенности правового регулирования банкротства отдельных видов коммерческих организаций;</li> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>Не достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление,</li> </ul>	<p>досудебных восстановительных процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности правового статуса субъектов конкурсных отношений в различных процедурах несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• условия заключения и существенные условия мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• особенности правового регулирования банкротства отдельных видов коммерческих организаций;</li> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>Достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</li> </ul>	<p>досудебных восстановительных процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности правового статуса субъектов конкурсных отношений в различных процедурах несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• условия заключения и существенные условия мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• особенности правового регулирования банкротства отдельных видов коммерческих организаций;</li> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>Полно уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</li> </ul>	<p>досудебных восстановительных процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности правового статуса субъектов конкурсных отношений в различных процедурах несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• условия заключения и существенные условия мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>• особенности правового регулирования банкротства отдельных видов коммерческих организаций;</li> <li>• специфику проведения упрощенных процедур банкротства, применяемых к отсутствующим и ликвидируемым должникам.</li> </ul> <p><b>Углубленно уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.;</li> </ul>
--	--	--	--	---

<p>несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами деятельности в рамках судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) рассматриваемых в арбитражных судах.</li> <li>• методикой добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, методикой реализации норм материального и процессуального права в сфере несостоятельности (банкротства)</li> <li>• методикой используемых в процессе</li> </ul>	<p>конкурсное производство и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>• составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>• оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul> <p><b>Достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>• составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>• оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul> <p><b>Достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>• составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>• оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul> <p><b>Полно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства);</li> <li>• составлять юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства);</li> <li>• обжаловать решения, действия (бездействие) арбитражных управляющих;</li> <li>• оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства;</li> <li>• правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;</li> <li>• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротства) юридических лиц; – составлять документы процессуального характера.</li> </ul> <p><b>Углубленно Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа</li> </ul>
--	---	--	--	--

<p>анализа особенностей правового механизма регулирования процедур банкротства, а также обладать способностью переоценивать накопленный опыт, приобретать новые знания в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики, приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</p>	<p>самостоятельного изучения и анализа конкурсного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> </ul>	<p>конкурсного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> </ul>	<p>конкурсного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ;</li> <li>• навыками решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.</li> </ul>
---	--	--	--	--



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и

воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
*«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»*

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления)

Программа бакалавриата Прикладной бакалавриат

Направленность  
(профиль) программы Антикризисный и финансовый менеджмент  
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника бакалавр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Антикризисный и финансовый менеджмент» учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

**Реализация учебной практики предусматривает практическую подготовку** – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются получение первичных профессиональных умений и навыков: развитие личностных качеств, формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания теоретической и практической подготовки будущих менеджеров, позволяющих на высоком уровне осуществлять в дальнейшем профессиональную деятельность в области управления финансовыми и человеческими ресурсами, а также получение у студента общего представления о деятельности современной организации и о роли менеджера в управлении предприятием, учреждением, организацией, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- формирование представлений студентов относительно своей будущей профессиональной деятельности и специальности;
- раскрыть основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при управлении организациями;
- воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умения;
- совершенствование практических навыков работы по избранному направлению;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике;
- расширение профессионального кругозора;
- овладение навыками и умениями, необходимыми в выбранной профессии;
- ознакомление с одним из профильных предприятий, характером деятельности, положением на рынке, перспективами развития, особенностями организационно-управленческого процесса.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1. Вид практики** - учебная практика.

**2.2. Тип практики** - «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

**2.3. Способ проведения практики** – выездной, стационарный.

**2.4. Форма проведения учебной практики** – дискретно.

### **2.5. Место и время проведения практики**

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в органах государственного и муниципального управления и иных профильных учреждениях и организациях, с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучаемым самостоятельно.

В соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится в течение двух недель.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая деятельность.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:



- организационно-управленческая;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

### **3.2. Требования к уровню усвоения содержания практики**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение навыками анализа и информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

#### **3.2. В результате прохождения учебной практики студент должен:**

**Знать:**

- сферы и виды деятельности менеджера, функции и задачи менеджера в современной организации;

- профессионально-этические нормы деятельности менеджера;

- социально-психологические особенности работы в коллективе;

- организационно-правовые аспекты создания и функционирования предприятия;

- основные нормативные правовые документы;

- цель, задачи, организационно-управленческую структуру базы практики, методы управления, права и обязанности должностных лиц;
- ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг);
- способы получения, хранения, переработки и защиты информации;

**уметь:**

- применять на практике основные положения этического кодекса менеджера;
- определять источники информации, необходимые менеджерам при принятии решений;
- применять профессиональную терминологию и лексику;
- анализировать процессы и явления, происходящие в организации;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- обобщать собранную информацию для письменного отчета по практике;

**владеть:**

- навыками организации самостоятельной работы;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- нормами взаимодействия и сотрудничества;
- толерантностью, социальной мобильностью.
- навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- обработкой и систематизацией собранного нормативного и фактического материала, оформлением отчета и материалов, полученных в ходе практики на бумажном или электронном носителе.

#### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:**

**4.1. Учебная практика Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к вариативной части блока Б.2 «Практики».**

Учебная практика базируется на следующих дисциплинах (практиках) ОП:

- Русский язык и культура речи, Правоведение, Социология, Документирование управленческой деятельности предприятия, Экономическая теория; Информационные технологии в менеджменте; Психология управления; Введение в специальность, Основы научных исследований в менеджменте.

**4.2. Последующие дисциплины**

- Организация предпринимательской деятельности, Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), Экономика предприятия (организации), Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ), Маркетинг и др.

## 5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

в зачётных единицах и её продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах

Форма образовательной деятельности	Всего часов, 6 семестр
<b>Контактная работа</b>	<b>4</b>
<b>Иная работа (практическая подготовка)</b>	<b>104</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачёт с оценкой</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	зачётных единиц
	недель
	часов
	<b>3</b>
	<b>2</b>
	<b>108</b>

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ)

Этапы и содержание учебной практики (включая практическую подготовку)	Кол-во часов
<p><b>1. Подготовительный этап</b></p> <p>Учебная практика предполагает практическую подготовку, сбор и обработку информации по теме индивидуального задания.</p> <p>При прохождении подготовительного этапа практики обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в организационном собрании;</li> <li>- знакомится целями, задачами, временем и местом прохождения учебной практики;</li> <li>- знакомится с руководителями практики, обсуждает и участвует в подготовке плана индивидуального задания, получает методические рекомендации и задания;</li> <li>- посещает ознакомительные лекции;</li> <li>- проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- проходит инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации.</li> </ul>	<b>2</b>
<p><b>2. Основной этап.</b></p> <p>При прохождении основного этапа практики обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в обзорных экскурсиях в профильной организации - базы практики,</li> <li>- должен изучить и проанализировать профессиональные цели и задачи, которые ставить перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения;</li> <li>- осуществляет мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала для написания отчета по практике по теме индивидуального задания.</li> </ul>	<b>90</b>
<p><b>3. Заключительный этап.</b></p> <p>Обобщение собранного материала, осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций, оформление отчета по практике по теме индивидуального задания. Подготовка к защите отчёта по практике</p>	<b>16</b>
<b>Защита отчёта по практике.</b>	<b>Зачёт с оценкой</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>

В ходе практики обучающихся выполняют следующие виды учебной работы включая самостоятельную работу:

- выполнение задания, сбор, обработка и анализ полученной информации,
- сбор, обработка и систематизация специальной литературы,
- участие в работе одного из структурных подразделений организации, в которой проходит практика,
  - ознакомление с деятельностью организации, его структурой, применяемыми технологиями, основными функциями производственных и управленческих подразделений, номенклатурой (ассортиментом) продукции (услуг), учредительными документами,
  - ознакомление с экономическими аспектами деятельности предприятия и его структурных подразделений,
  - изучение своих должностных обязанностей,
  - ознакомление с технологиями документооборота и делопроизводства,
  - изучение уровня автоматизации управления предприятием и ознакомление с информационными технологиями, применяемыми в работе организации,
  - изучение рыночной среды, в которой функционирует текущая организация, системы снабжения и сбыта, региона присутствия, характер взаимоотношений с деловыми партнерами,
  - сбор статистического материала.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Организация практической подготовки по практике**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программ.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация практической подготовки проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (профильной организации), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора между институтом и профильной организацией.

Реализация практической подготовки вне зависимости от форм обучения возможна с применением элементов дистанционных образовательных технологий.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

В процессе организации практической подготовки руководителями практической подготовки могут применяться современные образовательные технологии, такие как: компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, мультимедийные технологии, консультации во время прохождения обучающимися практической подготовки и подготовки отчета с элементами дистанционной формы.

Индивидуальные задания обучающиеся получают в соответствии с примерным перечнем индивидуальных заданий по практике.

В процессе прохождения практической подготовки обучающийся консультируется с преподавателем – руководителем практики от организации, и с руководителем практической подготовки профильной организации (работником профильной организации) или руководителем структурного подразделения, а также выполняет отчет по практике.

Отчёт по практике, выполненный обучающимися в соответствии с индивидуальным заданием, оценивается в рамках промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

**Руководитель практической подготовки от Организации** осуществляет следующие функции:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

**Профильная организация** обязана:

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,
- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

По окончании практической подготовки студентом должен быть выполнен письменный отчёт по практике, соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

### ***Студенты в период прохождения практики:***

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

А также:

- выполняют все организационные требования кафедры и профильной организации;
- самостоятельно выполняют в полном объеме работы, предусмотренные рабочей программой практики;
- осуществляют работу в соответствии с установленным режимом и порядком работы;
- оформляют и представляют в форме отчёта рабочие материалы и результаты практической работы;
- строго соблюдают графики консультаций, защиты отчетов.

По окончании практики студентом на кафедру должен быть представлен отчёт о прохождении практики соответствующего требованиям к содержанию и оформлению.

На защиту представляются следующие формы отчётности по практике:

- отчёт о прохождении практики с выполненным индивидуальным заданием в переплетённом виде;

- отзыв руководителя практики от института.

- отзыв руководителя практики от профильной организации.

Заключительным этапом является защита отчета по учебной практике и выставление итоговой оценки – в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

## **7.2. Индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики**

Комплексное задание выполняется студентом во время прохождения практики и содержит самостоятельное решение какого-либо вопроса по одному из основных направлений. Тема комплексного задания формулируется руководителем индивидуально для каждого студента с учетом профиля подготовки.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от института каждому обучающемуся.

Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой организации, учреждения – базы практики, а также сбор и анализ материалов финансово-экономического характера.

Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

### **Перечень индивидуальных заданий для прохождения практики:**

1. Назначение (миссия), цели и задачи деятельности организации / предприятия
2. Организационно-правовая форма и вид собственности и отраслевая принадлежность организации / предприятия.
3. Нормативно-правовая база деятельности организации / предприятия.
4. Этапы истории развития организации.
5. Схема организационной структуры организации / предприятия.
6. Коммуникационные процессы в организации / предприятии.

7. Номенклатура и ассортимент продукции (виды производимых работ и оказываемых услуг).
8. Основные потребители продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг) организации / предприятия.
9. Положение организации / предприятия на рынке.
10. Характеристика факторов внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность организации / предприятия.
11. Направления развития предприятия/организации.
12. Система управления кадрами организации / предприятия (кадровый состав: должности, численность персонала, структура персонала).
13. Кадровая документация и отчетность организации / предприятия.
14. Функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации / предприятия.
15. Характеристика работы структурного подразделения организации / предприятия и должностные обязанности их специалистов (или специалиста).
16. Социально-экономические показатели отрасли, относящейся к деятельности организации/ предприятия.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практике является защита отчёта по практике, по результатам которой выставляется дифференцированной зачет с оценкой.

### **8.1. Содержание отчёта о прохождении практики (включая практическую подготовку)**

В процессе прохождения практической подготовки студент консультируется с руководителем практической подготовки от Организации, а также выполняет отчет по практике.

Заключительным этапом является защита отчета по практике в рамках промежуточного контроля в форме зачёта с оценкой.

Отчет по практике должен содержать:

- **Титульный лист**

- **Индивидуальное задание, выполняемое в период практики.**

- **Содержание.**

- **Введение.**

- **Основная часть** – где отражается выполнение практической работы в соответствии с индивидуальным заданием.

В ходе практики студент должен ознакомиться с правовыми основаниями деятельности организации, с организационно-экономической характеристикой предприятия, этапы истории развития организации, с оформлением его организационно-управленческой структуры. Студент изучает экономику, организацию и технологию производства продукции (работ, услуг), изучает специализацию на предприятии, выявляет основные и дополнительные виды деятельности, знакомиться с размещением производства по подразделениям предприятия и др.

Содержание выполняемых работ:

Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации.

Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений.

Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие. Положения о подразделениях. Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации: квалификационная структура, численность.

Знакомство со структурой и функциями отдела, в котором студент проходит практику. Характеристика работы отдела. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников.

Деятельность органов административного управления, распределение обязанностей, регламент работы управленческих звеньев. Содержание должностных инструкций для менеджеров разных уровней управления.

- **Заключение.**

- **Библиографический список** должен включать библиографическое описание учебников, учебных пособий, нормативно-правовых актов, интернет-источников, документов, использованных автором при работе. Размещается список после основного текста отчёта. Все использованные документы должны быть пронумерованы и описаны в алфавитном порядке.

- **Приложения** (по необходимости) – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При выполнении отчета по практической подготовке необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

## **8.2. Требования к оформлению и защите отчета по практике**

Отчет по практике по объему должен составлять примерно 15-30 страниц, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная.

Поля: верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 мм, форматирование – по ширине.

Нумерация страниц – в правом нижнем углу.

Весь иллюстративный материал может быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа или раздела. В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и, через точку, порядковый номер рисунка в нем (например, 2.1.). В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки и другой графический материал..

Библиографический список источников оформляется по ГОСТ 7.1 - 2003, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №).

Правильно оформленный отчет по практической подготовке распечатывается и скрепляется.

## **8.3. Процедура защиты отчета о прохождении практики (включая практическую подготовку)**

По окончании практики студентом на кафедру должен быть представляется отчёт о прохождении практики, соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

По результатам защиты отчёта о прохождении практики проводится дифференцированный зачёт с оценкой по пятибалльной шкале.

Для проверки руководителю-консультанту передаются оформленный студентом отчет о прохождении практики. Результаты проверки материалов отражаются в отзыве руководителя от института. К защите допускаются только те студенты, работы которых получили положительную оценку.

На защиту представляются следующие формы отчётности по практике:

- отчёт о прохождении практики с выполненным индивидуальным заданием в переплетённом виде;
- отзыв руководителя практики от института.
- отзыв руководителя практики от профильной организации.



Защита отчетов студентами может проводиться открыто с участием группы или в личном собеседовании с преподавателем.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета.

В процессе доклада студент должен кратко сформулировать цель и задачи проделанной работы, охарактеризовать объект и предмет исследования, изложить основные выводы и предложения. Затем студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать полные и исчерпывающие ответы. Вопросы могут быть заданы как преподавателем, так и студентами. После этого студент отвечает на замечания преподавателя, отмеченные им в отзыве. Окончательный результат проставляется по итогам защиты, исходя из содержания отчёта, выступления студента и ответов на вопросы при защите, а также отзыва руководителя и института.

Результат защиты выставляется в форме дифференцированного зачёта с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не явившиеся на защиту или получившие неудовлетворительную оценку, обязаны пройти защиту в дополнительно назначенное время.

Отметка по практике или зачет приравниваются к отметке (зачету) по теоретическим дисциплинам и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов с результатами следующей сессии.

#### 8.4. Примерный перечень контрольных вопросов к зачёту по практике

1. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики?
2. Опишите особенности взаимоотношений между структурами места (базы) прохождения практики?
3. Выполняемая работа в процессе прохождения практики.
4. Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения практики?
5. В чем состоит роль и предназначение менеджера в месте (базе) прохождения практики?
6. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональное поведение менеджера?
7. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональную этику менеджера? Какое значение профессиональная этика имеет в деятельности менеджера?
8. Какие формы этического, межличностного и профессионального поведения Вам известны? Охарактеризуйте их?
9. Какие способы профессионального роста Вам известны?
10. Какие квалификационные требования к менеджерам Вам известны?

#### 8.5. Шкала и критерии оценивания

Защита отчета о практике с учетом его содержания оценивается следующим образом:

- Оценка **«отлично»** - отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике, студент ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

- Оценка **«хорошо»** - студент ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по практике, но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике, но студент ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты.

- Оценка **«удовлетворительно»** - неполный отчет и студент отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах студента.

- Оценка **«неудовлетворительно»** - студент не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение 2)

### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 10.1. Перечень материально-технического обеспечения практики

Для обеспечения образовательной деятельности по практике используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения контактной и иной формы работы (практической подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения контактной работы предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Для обеспечения образовательной деятельности по практике используется материально-техническая база профильной организации согласно заключенному договору об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

#### 10.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

##### 10.2.1 Основная литература

1. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник : [16+] / П.А. Михненко. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет «Синергия», 2018. – 520 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0342-2. – Текст : электронный.
2. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент : учебное пособие / В.С. Пудич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - Библиогр.: с. 288-289. - ISBN 5-238-00585-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544>
3. Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253704>. – Библиогр.: с. 258-259. – ISBN 978-5-4475-1648-2. – DOI 10.23681/253704. – Текст : электронный.
4. Семенов А.К. Теория менеджмента: Учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 492 с. Гриф Минобр РФ
5. Эксакусто, Т.В. Основы психологии малых групп и управления коллективом : учебное пособие / Т.В. Эксакусто ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 210 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493037>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1983-5. – Текст : электронный.

### 10.2.2 Дополнительная литература

1. Николаева, И.П. Экономическая теория : учебник / И.П. Николаева. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 328 с. : табл., граф., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450774>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02750-5. – Текст : электронный.
2. Носова С.С. Экономическая теория для бакалавров: учебное пособие / С.С. Носова, В.И. Новичкова. - 3-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2013. - 368 с.
3. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н.В. Родионова. – Москва : Юнити, 2015. – Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. – 415 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>. – Библиогр.: с. 333 – ISBN 978-5-238-02275-8. – Текст : электронный.
4. Шуванов, В.И. Социальная психология управления : учебник / В.И. Шуванов. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01629-0. – Текст : электронный.
5. Янкович, Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе : учебник / Ш.А. Янкович. – Москва : Юнити, 2015. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119021>. – Библиогр.: с. 112. – ISBN 5-238-01076-1. – Текст : электронный.

### 10.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>

### 10.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### 10.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;

- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

***Приложения к рабочей программе практики:***

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы практики.***

***Приложение 2 – Индивидуальное задание обучающегося***

***Приложение 3 - Совместный рабочий график (план) проведения практики***

***Приложение 4 - Фонд оценочных средств.***

### **Аннотация рабочей программы учебной практики**

Учебная практика Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к вариативной части блока 2 «Практики» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Антикризисный и финансовый менеджмент» учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

**Реализация учебной практики предусматривает практическую подготовку** – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются получение первичных профессиональных умений и навыков: развитие личностных качеств, формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания теоретической и практической подготовки будущих менеджеров, позволяющих на высоком уровне осуществлять в дальнейшем профессиональную деятельность в области управления финансовыми и человеческими ресурсами, а также получение у студента общего представления о деятельности современной организации и о роли менеджера в управлении предприятием, учреждением, организацией, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- формирование представлений студентов относительно своей будущей профессиональной деятельности и специальности;
- раскрыть основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при управлении организациями;
- воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умения;
- совершенствование практических навыков работы по избранному направлению;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике;
- расширение профессионального кругозора;
- овладение навыками и умениями, необходимыми в выбранной профессии;
- ознакомление с одним из профильных предприятий, характером деятельности, положением на рынке, перспективами развития, особенностями организационно-управленческого процесса;

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками анализа и информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате прохождения практики студент должен:

***Знать:***

- сферы и виды деятельности менеджера, функции и задачи менеджера в современной организации;
- профессионально-этические нормы деятельности менеджера;
- социально-психологические особенности работы в коллективе;
- организационно-правовые аспекты создания и функционирования предприятия;
- основные нормативные правовые документы;
- цель, задачи, организационно-управленческую структуру базы практики, методы управления, права и обязанности должностных лиц;
- ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг);
- способы получения, хранения, переработки и защиты информации;

***уметь:***

- применять на практике основные положения этического кодекса менеджера;
- определять источники информации, необходимые менеджерам при принятии решений;
- применять профессиональную терминологию и лексику;
- анализировать процессы и явления, происходящие в организации;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- обобщать собранную информацию для письменного отчета по практике;

***владеть:***

- навыками организации самостоятельной работы;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- нормами взаимодействия и сотрудничества;
- толерантностью, социальной мобильностью.
- навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- обработкой и систематизацией собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета и материалов, полученных в ходе практики на бумажном или электронном носителе.

Рабочей программой практики предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме опроса,
- промежуточный контроль в форме защита отчёта по практике и зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики (включая практическую подготовку)  
от профильной организации

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой Менеджмента

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

20\_\_ г.

20\_\_ г.

**Индивидуальное задание,  
выполняемое в период учебной практики  
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»  
Обучающемуся: \_\_\_\_\_**

ФИО

Тема \_\_\_\_\_

**Реализация учебной практики предусматривает практическую подготовку** – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются получение первичных профессиональных умений и навыков: развитие личностных качеств, формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания теоретической и практической подготовки будущих менеджеров, позволяющих на высоком уровне осуществлять в дальнейшем профессиональную деятельность в области управления финансовыми и человеческими ресурсами, а также получение у студента общего представления о деятельности современной организации и о роли менеджера в управлении предприятием, учреждением, организацией, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**Планируемые результаты практики (включая практическую подготовку):**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование у студента:

**Общекультурных компетенций:**

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

**Общепрофессиональные компетенции:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

**Профессиональные компетенции:**

- владение навыками анализа и информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
(включая практическую подготовку)  
от института \_\_\_\_\_

(подпись)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

## Совместный рабочий график (план) проведения практики (включая практическую подготовку)

Этапы и содержание учебной практики (включая практическую подготовку)	Кол-во часов	Отметка о выполнении
<p><b>1. Подготовительный этап</b> Учебная практика предполагает практическую подготовку, сбор и обработку информации по теме индивидуального задания. При прохождении подготовительного этапа практики обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в организационном собрании;</li> <li>- знакомится целями, задачами, временем и местом прохождения учебной практики;</li> <li>- знакомится с руководителями практики, обсуждает и участвует в подготовке плана индивидуального задания, получает методические рекомендации и задания;</li> <li>- посещает ознакомительные лекции;</li> <li>- проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- проходит инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации.</li> </ul>	<b>2</b>	
<p><b>2. Основной этап.</b> При прохождении основного этапа практики обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в обзорных экскурсиях в профильной организации - базы практики,</li> <li>- должен изучить и проанализировать профессиональные цели и задачи, которые ставить перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения;</li> <li>- осуществляет мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала для написания отчета по практике по теме индивидуального задания.</li> </ul>	<b>90</b>	
<p><b>3. Заключительный этап.</b> Обобщение собранного материала, осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций, оформление отчета по практике по теме индивидуального задания. Подготовка к защите отчёта по практике</p>	<b>16</b>	
<b>Защита отчёта по практике.</b>	<b>Зачёт с оценкой</b>	
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	

Совместный рабочий график (план) проведения практики (включая практическую подготовку)

- выполнен в полном объеме;                       - не выполнен.  
*(нужное отметить):*

Результат защиты отчёта по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики (включая практическую подготовку) от Института \_\_\_\_\_  
(подпись)



**Обязанности участников организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательную программу при прохождении практики**

Руководитель практической подготовки от организации:	Обязательства профильной организации:	Обучающиеся
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;</li> <li>- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</li> <li>- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</li> <li>- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;</li> <li>- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;</li> <li>- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</li> <li>- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</li> <li>- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;</li> <li>- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,</li> <li>- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;</li> <li>- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;</li> <li>- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные практической подготовкой по дисциплине;</li> <li>- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>

Совместный рабочий график (план) проведения практики (включая практическую подготовку)

*(нужное отметить):*

- выполнено в полном объеме;

- не выполнено.

Предусмотренные компетенции обучающимся сформированы / несформированы

*(нужное подчеркнуть)*

Руководитель практики (включая практическую подготовку) от Института \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Руководитель практики (включая практическую подготовку) от профильной организации \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Приложение 5  
к программе учебной практики  
«Практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ*

*«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»*

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисный и финансовый менеджмент

---

наименование направленности (профиля) программы подготовки

бакалавр

---

Квалификация выпускника

г. Ессентуки

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);  
– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение навыками анализа и информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**Знать:**

- сферы и виды деятельности менеджера, функции и задачи менеджера в современной организации;

- профессионально-этические нормы деятельности менеджера;

- социально-психологические особенности работы в коллективе;
- организационно-правовые аспекты создания и функционирования предприятия;
- основные нормативные правовые документы;
- цель, задачи, организационно-управленческую структуру базы практики, методы управления, права и обязанности должностных лиц;
- ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг);
- способы получения, хранения, переработки и защиты информации;

**уметь:**

- применять на практике основные положения этического кодекса менеджера;
- определять источники информации, необходимые менеджерам при принятии решений;
- применять профессиональную терминологию и лексику;
- анализировать процессы и явления, происходящие в организации;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- обобщать собранную информацию для письменного отчета по практике;

**владеть:**

- навыками организации самостоятельной работы;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- нормами взаимодействия и сотрудничества;
- толерантностью, социальной мобильностью.
- навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- обработкой и систематизацией собранного нормативного и фактического материала, оформлением отчета и материалов, полученных в ходе практики на бумажном или электронном носителе.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-6	Подготовительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику
	Основной этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику
	Заключительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику
ОПК-1	Подготовительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику
	Основной этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику
	Заключительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику
ОПК-4	Подготовительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику

	Основной этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику
	Заключительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику
ПК-11	Подготовительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику
	Основной этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику
	Заключительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику
ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ПК-11	Подготовительный этап	Промежуточный	Собеседование, Индивидуальное задание на практику, Вопросы к зачёту, Задания письменного опроса, защита отчёта по практике
	Основной этап		
	Заключительный этап		

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-6	Подготовительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику	<b>Критерии оценивания защиты отчётов по практике:</b> <b>«Отлично» (оценка «5»)</b> - ставится, если отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике, студент ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. <b>«Хорошо» (оценка «4»)</b> - ставится, если студент ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по практике, но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике, но студент ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты. <b>«Удовлетворительно» (оценка «3»)</b> - ставится, если отчет неполный и студент отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах
	Основной этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику	
	Заключительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику	
ОПК-1	Подготовительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику	
	Основной этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику	
	Заключительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на	

			практику	студента.
ОПК-4	Подготовительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику	<p><b>«Неудовлетворительно» (оценка «2»)</b> - ставится, если студент не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.</p> <p><b>Критерии выставления оценок (зачёт с оценкой)</b></p> <p><b>«Отлично» (оценка «5») и «зачтено»:</b> - выставляется, если студент показал углубленные знания учебного материала по темам поставленных вопросов, усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в теме вопроса, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.</p> <p><b>«Хорошо» (оценка «4») и «зачтено»:</b> - выставляется, если студент показал полное знание учебного материала поставленных вопросов, усвоил основную литературу по темам вопросов, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.</p> <p><b>«Удовлетворительно» (оценка «3») и «зачтено»:</b> - выставляется, если студент в целом достаточно освоил материал по теме поставленного вопроса, но ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.</p> <p><b>«Неудовлетворительно» (оценка «2») и «незачтено»:</b> выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по поставленным вопросам, который не достаточно раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.</p>
	Основной этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику	
	Заключительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику	
ПК-11	Подготовительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику	
	Основной этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику	
	Заключительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику	
ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ПК-11	Подготовительный этап	Промежуточный	Собеседование, Индивидуальное задание на практику, Вопросы к зачёту, Задания письменного опроса, защита отчёта по практике	

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень контрольных вопросов к зачёту по практике

Код компетенций	ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ПК-11
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сферы и виды деятельности менеджера, функции и задачи менеджера в современной организации;</li> <li>- профессионально-этические нормы деятельности менеджера;</li> <li>- социально-психологические особенности работы в коллективе;</li> <li>- организационно-правовые аспекты создания и функционирования предприятия;</li> <li>- основные нормативные правовые документы;</li> <li>- цель, задачи, организационно-управленческую структуру базы практики, методы управления, права и обязанности должностных лиц;</li> <li>- ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг);</li> <li>- способы получения, хранения, переработки и защиты информации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике основные положения этического кодекса менеджера;</li> <li>- определять источники информации, необходимые менеджерам при принятии решений;</li> <li>- применять профессиональную терминологию и лексику;</li> <li>- анализировать процессы и явления, происходящие в организации;</li> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>- организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;</li> <li>- обобщать собранную информацию для письменного отчета по практике;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации самостоятельной работы;</li> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию;</li> <li>- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;</li> <li>- нормами взаимодействия и сотрудничества;</li> <li>- толерантностью, социальной мобильностью.</li> <li>- навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- обработкой и систематизацией собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета и материалов, полученных в ходе практики на бумажном или электронном носителе.</li> </ul>
Этапы формирования	Раздел 1-3
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики?</li> <li>2. Опишите особенности взаимоотношений между структурами места (базы) прохождения практики?</li> <li>3. Выполняемая работа в процессе прохождения практики.</li> <li>4. Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения практики?</li> <li>5. В чем состоит роль и предназначение менеджера в месте (базе) прохождения практики?</li> <li>6. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональное поведение менеджера?</li> <li>7. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональную этику менеджера?</li> </ol> <p>Какое значение профессиональная этика имеет в деятельности менеджера?</p>



	<p>8. Какие формы этического, межличностного и профессионального поведения Вам известны? Охарактеризуйте их?</p> <p>9. Какие способы профессионального роста Вам известны?</p> <p>10. Какие квалификационные требования к менеджерам Вам известны?</p>
--	--

## 5.2. Примерные темы индивидуальных заданий

Код компетенций	ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ПК-11
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сферы и виды деятельности менеджера, функции и задачи менеджера в современной организации;</li> <li>- профессионально-этические нормы деятельности менеджера;</li> <li>- социально-психологические особенности работы в коллективе;</li> <li>- организационно-правовые аспекты создания и функционирования предприятия;</li> <li>- основные нормативные правовые документы;</li> <li>- цель, задачи, организационно-управленческую структуру базы практики, методы управления, права и обязанности должностных лиц;</li> <li>- ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг);</li> <li>- способы получения, хранения, переработки и защиты информации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике основные положения этического кодекса менеджера;</li> <li>- определять источники информации, необходимые менеджерам при принятии решений;</li> <li>- применять профессиональную терминологию и лексику;</li> <li>- анализировать процессы и явления, происходящие в организации;</li> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>- организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;</li> <li>- обобщать собранную информацию для письменного отчета по практике;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации самостоятельной работы;</li> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию;</li> <li>- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;</li> <li>- нормами взаимодействия и сотрудничества;</li> <li>- толерантностью, социальной мобильностью.</li> <li>- навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- обработкой и систематизацией собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета и материалов, полученных в ходе практики на бумажном или электронном носителе.</li> </ul>
Этапы формирования	Раздел 1-3
Вопросы	<p>Комплексное задание выполняется студентом во время прохождения практики и содержит самостоятельное решение какого-либо вопроса по одному из основных направлений. Тема комплексного задания формулируется руководителем индивидуально для каждого студента с учетом профиля подготовки.</p> <p>Индивидуальное задание выдается руководителем практики от института каждому обучающемуся.</p> <p>Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой организации, учреждения – базы практики, а также сбор и анализ материалов финансово-экономического характера.</p>

	<p>Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение (миссия), цели и задачи деятельности организации / предприятия</li> <li>2. Организационно-правовая форма и вид собственности и отраслевая принадлежность организации / предприятия.</li> <li>3. Нормативно-правовая база деятельности организации / предприятия.</li> <li>4. Этапы истории развития организации.</li> <li>5. Схема организационной структуры организации / предприятия.</li> <li>6. Коммуникационные процессы в организации / предприятия.</li> <li>7. Номенклатура и ассортимент продукции (виды производимых работ и оказываемых услуг).</li> <li>8. Основные потребители продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг) организации / предприятия.</li> <li>9. Положение организации / предприятия на рынке.</li> <li>10. Характеристика факторов внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность организации / предприятия.</li> <li>11. Направления развития предприятия/организации.</li> <li>12. Система управления кадрами организации / предприятия (кадровый состав: должности, численность персонала, структура персонала).</li> <li>13. Кадровая документация и отчетность организации / предприятия.</li> <li>14. Функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации / предприятия.</li> <li>15. Характеристика работы структурного подразделения организации / предприятия и должностные обязанности их специалистов (или специалиста).</li> <li>16. Социально-экономические показатели отрасли, относящейся к деятельности организации/ предприятия.</li> </ol>
--	--

### 5.3. Задания письменного опроса:

Код компетенций	ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ПК-11
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сферы и виды деятельности менеджера, функции и задачи менеджера в современной организации;</li> <li>- профессионально-этические нормы деятельности менеджера;</li> <li>- социально-психологические особенности работы в коллективе;</li> <li>- организационно-правовые аспекты создания и функционирования предприятия;</li> <li>- основные нормативные правовые документы;</li> <li>- цель, задачи, организационно-управленческую структуру базы практики, методы управления, права и обязанности должностных лиц;</li> <li>- ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг);</li> <li>- способы получения, хранения, переработки и защиты информации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике основные положения этического кодекса менеджера;</li> <li>- определять источники информации, необходимые менеджерам при принятии решений;</li> <li>- применять профессиональную терминологию и лексику;</li> <li>- анализировать процессы и явления, происходящие в организации;</li> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>- организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;</li> </ul>

	<p>- обобщать собранную информацию для письменного отчета по практике; <b>владеет:</b> - навыками организации самостоятельной работы; - способностью к самоорганизации и самообразованию; - способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; - нормами взаимодействия и сотрудничества; - толерантностью, социальной мобильностью. - навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - обработкой и систематизацией собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета и материалов, полученных в ходе практики на бумажном или электронном носителе.</p>
Этапы формирования	Раздел 1-3
Вопросы	<p>1. Что влияет на общую потребность в специалистах и служащих? а) штатное расписание, должностные оклады, организационная структура предприятия, объем выпускаемой продукции; б) трудоемкость закрепленных функций, нормы обслуживания и загрузки, степень механизации, штатное расписание.</p> <p>2. Что такое организация? а) упорядоченное состояние элементов целого и процесс по их упорядочению в целесообразное единство; б) совокупность разрозненных элементов; в) единая система, в которой элементы не имеют самостоятельности.</p> <p>3. Объект управления это: а) отдельный работник, совокупность работников; б) совокупность методов управления.</p> <p>4. Цель - это ... а) желаемое состояние системы; б) прогноз на будущее; в) закономерность поведения системы.</p> <p>5. Нормы, по которым отбираются те или иные средства достижения цели - это а) убеждение; б) процесс; в) критерий; г) метод.</p> <p>6. Какая организация обменивается информацией с внешней средой? а) информационная; б) открытая.</p> <p>7. Что такое должность? а) профессиональная подготовка, необходимая для выполнения данных трудовых функций; б) совокупность прав, обязанностей и ответственности.</p> <p>8. Укажите организационную структуру, где четко существует подчиненность подразделений. а) линейная; б) функциональная; в) линейно-функциональная.</p> <p>9. Процесс управления - это взаимодействие каких подсистем? а) линейной, функциональной, штатной; б) обеспечивающей, управляющей, функциональной;</p> <p>10. Задача - это ... а) выражение философии и смысла существования организации; б) это предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена определенным образом за определенный период времени.</p>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

### **6.2. Зачёт с оценкой**

Зачет представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом направления подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества успешного прохождения производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет с оценкой (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно, «неудовлетворительно»)).

### **6.3. Письменная проверка**

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Задания письменного опроса (Тестовые задания).** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить теоретический материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования техническими средствами, калькулятором и т.д.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

### **6.4. Методические указания по прохождению учебной практики**

#### **Организация практической подготовки**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программ.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация практической подготовки проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (профильной организации), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора между институтом и профильной организацией.

Реализация практической подготовки вне зависимости от форм обучения возможна с применением элементов дистанционных образовательных технологий.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

В процессе организации практической подготовки руководителями практической подготовки могут применяться современные образовательные технологии, такие как: компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, мультимедийные технологии, консультации во время прохождения обучающимися практической подготовки и подготовки отчета с элементами дистанционной формы.

Индивидуальные задания обучающиеся получают в соответствии с примерным перечнем индивидуальных заданий по практике.

В процессе прохождения практической подготовки обучающийся консультируется с преподавателем – руководителем практики от организации, и с руководителем практической подготовки профильной организации (работником профильной организации) или руководителем структурного подразделения, а также выполняет отчет по практике.

Отчёт по практике, выполненный обучающимися в соответствии с индивидуальным заданием, оценивается в рамках промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

***Руководитель практической подготовки от Организации*** осуществляет следующие функции:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

***Профильная организация*** обязана:

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

По окончании практической подготовки студентом должен быть выполнен письменный отчёт по практике, соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

#### ***Студенты в период прохождения практики:***

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

А также:

- выполняют все организационные требования кафедры и профильной организации;
- самостоятельно выполняют в полном объеме работы, предусмотренные рабочей программой практики;
- осуществляют работу в соответствии с установленным режимом и порядком работы;
- оформляют и представляют в форме отчёта рабочие материалы и результаты практической работы;
- строго соблюдают графики консультаций, защиты отчетов.

По окончании практики студентом на кафедру должен быть представлен отчёт о прохождении практики соответствующего требованиям к содержанию и оформлению.

На защиту представляются следующие формы отчётности по практике:

- отчёт о прохождении практики с выполненным индивидуальным заданием в переплетённом виде;

- отзыв руководителя практики от института.

- отзыв руководителя практики от профильной организации.

Заключительным этапом является защита отчета по учебной практике и выставление итоговой оценки – в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

## 6.5. Содержание отчёта о прохождении практики (включая практическую подготовку)

В процессе прохождения практической подготовки студент консультируется с руководителем практической подготовки от Организации, а также выполняет отчет по практике.

Заключительным этапом является защита отчета по практике в рамках промежуточного контроля в форме зачёта с оценкой.

Отчет по практике должен содержать:

- **Титульный лист**

- **Индивидуальное задание, выполняемое в период практики**

- **Содержание**

- **Введение**

- **Основная часть** – где отражается выполнение практической работы в соответствии с индивидуальным заданием.

В ходе практики студент должен ознакомиться с правовыми основаниями деятельности организации, с организационно-экономической характеристикой предприятия, этапы истории развития организации, с оформлением его организационно-управленческой структуры. Студент изучает экономику, организацию и технологию производства продукции (работ, услуг), изучает специализацию на предприятии, выявляет основные и дополнительные виды деятельности, знакомится с размещением производства по подразделениям предприятия и др.

Содержание выполняемых работ:

Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации.

Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений.

Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие. Положения о подразделениях. Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации: квалификационная структура, численность.

Знакомство со структурой и функциями отдела, в котором студент проходит практику. Характеристика работы отдела. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников.

Деятельность органов административного управления, распределение обязанностей, регламент работы управленческих звеньев. Содержание должностных инструкций для менеджеров разных уровней управления.

- **Заключение.**

- **Библиографический список** должен включать библиографическое описание учебников, учебных пособий, нормативно-правовых актов, интернет-источников, документов, использованных автором при работе. Размещается список после основного текста отчёта. Все использованные документы должны быть пронумерованы и описаны в алфавитном порядке.

- **Приложения** (по необходимости) – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При выполнении отчета по практической подготовке необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

## 8.2. Требования к оформлению и защите отчета по практике

Отчет по практике по объему должен составлять примерно 15-30 страниц, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная.

Поля: верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 мм, форматирование – по ширине.

Нумерация страниц – в правом нижнем углу.

Весь иллюстративный материал может быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются

впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа или раздела. В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и, через точку, порядковый номер рисунка в нем (например, 2.1.). В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки и другой графический материал..

Библиографический список источников оформляется по ГОСТ 7.1 - 2003, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №).

Правильно оформленный отчет по практической подготовке распечатывается и скрепляется.

### **8.3. Процедура защиты отчета о прохождении практики (включая практическую подготовку)**

По окончании практики студентом на кафедру должен быть представляется отчёт о прохождении практики, соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

По результатам защиты отчёта о прохождении практики проводится дифференцированный зачёт с оценкой по пятибалльной шкале.

Для проверки руководителю-консультанту передаются оформленный студентом отчет о прохождении практики. Результаты проверки материалов отражаются в отзыве руководителя от института. К защите допускаются только те студенты, работы которых получили положительную оценку.

На защиту представляются следующие формы отчётности по практике:

- отчёт о прохождении практики с выполненным индивидуальным заданием в переплетённом виде;

- отзыв руководителя практики от института.

- отзыв руководителя практики от профильной организации.

Защита отчетов студентами может проводиться открыто с участием группы или в личном собеседовании с преподавателем.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета.

В процессе доклада студент должен кратко сформулировать цель и задачи проделанной работы, охарактеризовать объект и предмет исследования, изложить основные выводы и предложения. Затем студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать полные и исчерпывающие ответы. Вопросы могут быть заданы как преподавателем, так и студентами. После этого студент отвечает на замечания преподавателя, отмеченные им в отзыве. Окончательный результат проставляется по итогам защиты, исходя из содержания отчёта, выступления студента и ответов на вопросы при защите, а также отзыва руководителя и института.

Результат защиты выставляется в форме дифференцированного зачёта с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не явившиеся на защиту или получившие неудовлетворительную оценку, обязаны пройти защиту в дополнительно назначенное время.

Отметка по практике или зачет приравниваются к отметке (зачету) по теоретическим дисциплинам и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов с результатами следующей сессии.



### 6.7. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p align="center"><b>ОК-6</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные правовые документы;</li> <li>– социально-психологические особенности работы в коллективе;</li> <li>– особенности и специфику будущей профессии;</li> <li>– сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации;</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними;</li> <li>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;</li> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>– осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</li> <li>– культурой мышления.</li> <li>– навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</li> </ul>	Подготовительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику
	Основной этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику
	Заключительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику
<p align="center"><b>ОПК-1</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные правовые документы;</li> <li>– социально-психологические особенности работы в коллективе;</li> <li>– особенности и специфику будущей профессии;</li> <li>– сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации;</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними;</li> <li>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;</li> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с</li> </ul>	Подготовительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику
	Основной этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику
	Заключительный этап	текущий	Собеседование,

<p>реализацией профессиональных функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</li> <li>– культурой мышления.</li> <li>– навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</li> </ul>			Индивидуальное задание на практику
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-4</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные правовые документы;</li> <li>– социально-психологические особенности работы в коллективе;</li> <li>– особенности и специфику будущей профессии;</li> <li>– сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации;</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними;</li> <li>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;</li> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>– осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</li> <li>– культурой мышления.</li> <li>– навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</li> </ul>	Подготовительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику
	Основной этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику
	Заключительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику
<p style="text-align: center;"><b>ПК-11</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные правовые документы;</li> <li>– социально-психологические особенности работы в коллективе;</li> <li>– особенности и специфику будущей профессии;</li> <li>– сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации;</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники</li> </ul>	Подготовительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику
	Основной	текущий	Собеседование

<p>информации и принципы работы с ними;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;</li> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>– осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</li> <li>– культурой мышления.</li> <li>– навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</li> </ul>	этап		вание, Индивидуальное задание на практику
	Заключительный этап	текущий	Собеседование, Индивидуальное задание на практику
<p>ОК6-1, ОПК-1, ОПК-4, ПК-11</p>	Подготовительный этап	Промежуточный	Опрос, Задания письменного опроса Вопросы к зачёту, защита отчёта по практике
	Основной этап		
	Заключительный этап		

## 6.8. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><i>ОК-6</i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные правовые документы;</li> <li>– социально-психологические особенности работы в коллективе;</li> <li>– особенности и специфику будущей профессии;</li> <li>– сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации;</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>– источники информации и принципы работы с ними;</li> <li>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;</li> <li>– ставить цели и формулировать</li> </ul>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные правовые документы;</li> <li>– социально-психологические особенности работы в коллективе;</li> <li>– особенности и специфику будущей профессии;</li> <li>– сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации;</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>– источники информации и принципы работы с ними;</li> <li>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</li> </ul> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;</li> <li>– ставить цели и</li> </ul>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные правовые документы;</li> <li>– социально-психологические особенности работы в коллективе;</li> <li>– особенности и специфику будущей профессии;</li> <li>– сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации;</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>– источники информации и принципы работы с ними;</li> <li>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</li> </ul> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;</li> <li>– ставить цели и формулировать</li> </ul>	<p><b>полно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные правовые документы;</li> <li>– социально-психологические особенности работы в коллективе;</li> <li>– особенности и специфику будущей профессии;</li> <li>– сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации;</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>– источники информации и принципы работы с ними;</li> <li>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</li> </ul> <p><b>полно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;</li> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с</li> </ul>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные правовые документы;</li> <li>– социально-психологические особенности работы в коллективе;</li> <li>– особенности и специфику будущей профессии;</li> <li>– сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации;</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>– источники информации и принципы работы с ними;</li> <li>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</li> </ul> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;</li> <li>– ставить цели и формулировать</li> </ul>

<p>задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>– осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</p> <p>– культурой мышления.</p> <p>– навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;</p> <p>– навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>– навыками и методами поиска и сбора информации по заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>– осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <p>– способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</p> <p>– культурой мышления.</p> <p>– навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;</p> <p>– навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>– навыками и методами поиска и сбора информации по заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>– осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <p>– способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</p> <p>– культурой мышления.</p> <p>– навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;</p> <p>– навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>– навыками и методами поиска и сбора информации по заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>реализацией профессиональных функций;</p> <p>– осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p><b>полно владеть:</b></p> <p>– способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</p> <p>– культурой мышления.</p> <p>– навыками поиска необходимых и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;</p> <p>– навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>– навыками и методами поиска и сбора информации по заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>– осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <p>– способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</p> <p>– культурой мышления.</p> <p>– навыками поиска необходимых и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;</p> <p>– навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>– навыками и методами поиска и сбора информации по заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>
<p><b>ОПК-1</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>– основные нормативные правовые документы;</p> <p>– социально-психологические особенности работы в коллективе;</p> <p>– особенности и</p>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <p>– основные нормативные правовые документы;</p> <p>– социально-психологические особенности работы в коллективе;</p> <p>– особенности и</p>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <p>– основные нормативные правовые документы;</p> <p>– социально-психологические особенности работы в коллективе;</p> <p>– особенности и специфику будущей</p>	<p><b>полно знать:</b></p> <p>– основные нормативные правовые документы;</p> <p>– социально-психологические особенности работы в коллективе;</p> <p>– особенности и специфику будущей</p>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <p>– основные нормативные правовые документы;</p> <p>– социально-психологические особенности работы в коллективе;</p> <p>– особенности и</p>





<p>задачи менеджера в современной организации;</p> <p><b>уметь:</b> – организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p><b>владеть:</b> – способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; – культурой мышления. – навыками поиска необходимых и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности; – навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных</p>	<p>задачи менеджера в современной организации;</p> <p><b>не достаточно уметь:</b> – организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p><b>не достаточно владеть:</b> – способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; – культурой мышления. – навыками поиска необходимых и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности; – навыками работы с компьютером как средством управления</p>	<p>современной организации;</p> <p><b>достаточно уметь:</b> – организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p><b>достаточно владеть:</b> – способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; – культурой мышления. – навыками поиска необходимых и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности; – навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том</p>	<p>современной организации;</p> <p><b>полно уметь:</b> – организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p><b>полно владеть:</b> – способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; – культурой мышления. – навыками поиска необходимых и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности; – навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;</p>	<p>задачи менеджера в современной организации;</p> <p><b>углубленно уметь:</b> – организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p><b>углубленно владеть:</b> – способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; – культурой мышления. – навыками поиска необходимых и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности; – навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том</p>
---	---	---	--	--





<p>профессиональной деятельности обучающихся;</p> <p>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>– осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</p> <p>– культурой мышления.</p> <p>– навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;</p> <p>– навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>– навыками и методами поиска и сбора информации по заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;</p> <p>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>– осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <p>– способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</p> <p>– культурой мышления.</p> <p>– навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;</p> <p>– навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>– навыками и методами поиска и сбора информации по заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>профессиональной деятельности обучающихся;</p> <p>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>– осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <p>– способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</p> <p>– культурой мышления.</p> <p>– навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;</p> <p>– навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>– навыками и методами поиска и сбора информации по заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>деятельности обучающихся;</p> <p>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>– осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p><b>полно владеть:</b></p> <p>– способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</p> <p>– культурой мышления.</p> <p>– навыками поиска необходимых и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;</p> <p>– навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>– навыками и методами поиска и сбора информации по заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>профессиональной деятельности обучающихся;</p> <p>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>– осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <p>– способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</p> <p>– культурой мышления.</p> <p>– навыками поиска необходимых и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;</p> <p>– навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>– навыками и методами поиска и сбора информации по заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>
---	---	--	--	--